

Warszawa, dnia 25 kwietnia 2012 r.

Poz. 446

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 7 marca 2012 r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania
oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych
w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego:

- 1) AK-B/m – ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo;
- 2) AK-H/m – ankieta koniunktury gospodarczej – handel;
- 3) AK-I/p – ankieta koniunktury gospodarczej – inwestycje;
- 4) AK-P/k – ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł;
- 5) AK-P/m – ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł;
- 6) AK-R – ankieta koniunktury w gospodarstwie rolnym;
- 7) AK-U/m – ankieta koniunktury gospodarczej – usługi;
- 8) B-01 – sprawozdanie o sprzedaży produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw budowlanych;
- 9) B-02 – sprawozdanie o produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw niebudowlanych;
- 10) B-05 – sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę obiektów budowlanych;
- 11) B-06 – meldunek o budownictwie mieszkaniowym;
- 12) B-07 – sprawozdanie o budynkach mieszkalnych i mieszkaniach w budynkach niemieszkalnych oddanych do użytkowania;
- 13) B-08 – sprawozdanie o budynkach niemieszkalnych, zbiorowego zamieszkania oraz domach letnich oddanych do użytkowania;
- 14) B-09 – sprawozdanie o nakładach na budowę nowych budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489 oraz z 2011 r. Nr 131, poz. 764, Nr 139, poz. 814, Nr 171, poz. 1016 i Nr 204, poz. 1195.

- 15) BS – sprawozdanie ze sprzedaży usług związanych z obsługą działalności gospodarczej;
- 16) C-01 – sprawozdanie o cenach producentów wyrobów i usług;
- 17) C-01b – sprawozdanie o cenach producentów robót budowlano-montażowych;
- 18) C-02-10 – notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych (z wyłączeniem grupy „owoce” i „warzywa”), napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych;
- 19) C-02-11 – notowania cen detalicznych owoców i warzyw;
- 20) C-02-13 – notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych, napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych w zakładach gastronomicznych;
- 21) C-02-30 – notowania cen detalicznych towarów nieżywnościowych konsumpcyjnych;
- 22) C-02-40 – notowania cen detalicznych usług konsumpcyjnych;
- 23) C-02-50 – notowania cen detalicznych towarów i usług niekonsumpcyjnych;
- 24) C-02-91 – notowania cen detalicznych jednolitych w kraju;
- 25) C-02-92 – notowania cen detalicznych towarów konsumpcyjnych zakupywanych przez Internet;
- 26) C-03 – sprawozdanie o cenach producentów wyrobów spożywczych;
- 27) C-04 – sprawozdanie o cenach robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach;
- 28) C-05 – sprawozdanie o cenach towarów w handlu zagranicznym;
- 29) C-06 – sprawozdanie o cenach producentów usług;
- 30) C-06/RU – sprawozdanie o cenach producentów usług związanych z zatrudnieniem;
- 31) CBSG/01 – badanie podmiotów małych i średnich;
- 32) DG-1 – meldunek o działalności gospodarczej;
- 33) załącznik do meldunku DG-1 dla przedsiębiorstw budowlanych;
- 34) DNU-K – sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za ... kwartał 2012 r.;
- 35) DNU-R – sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za rok 2012;
- 36) DS-01 – sprawozdanie z przyjętych zamówień na towary o znaczeniu strategicznym i zrealizowanych dostaw;
- 37) DS-01a – załącznik do sprawozdania DS-01;
- 38) DS-01b – zestawienie z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym towarami o znaczeniu strategicznym;
- 39) F-01/I-01 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe;
- 40) F-01/s – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych;
- 41) F-02 – statystyczne sprawozdanie finansowe;
- 42) F-02/dk – sprawozdanie o finansach instytucji kultury;
- 43) F-03 – sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych;
- 44) załącznik do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych;
- 45) F-03dp – sprawozdanie o drogach publicznych i obiektach mostowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową;
- 46) F-03m – sprawozdanie o urządzeniach i budowlach melioracji podstawowych i szczegółowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową;

- 47) FKT – sprawozdanie dotyczące działalności faktoringowej;
- 48) G-01 – sprawozdanie o zużyciu i zapasach wybranych materiałów;
- 49) G-02a – sprawozdanie bilansowe nośników energii;
- 50) G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej;
- 51) G-02g – sprawozdanie o infrastrukturze, odbiorcach i sprzedaży gazu z sieci;
- 52) G-02o – sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych;
- 53) G-03 – sprawozdanie o zużyciu paliw i energii;
- 54) G-04 – sprawozdanie o obrocie środkami ochrony roślin;
- 55) G-06 – sprawozdanie o surowcach wtórnych;
- 56) GP – sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw;
- 57) H-01a – sprawozdanie o działalności sklepów, aptek i stacji paliw;
- 58) H-01g – sprawozdanie o sieci placówek gastronomicznych;
- 59) H-01/k – kwartalne badanie przychodów w przedsiębiorstwach handlowych;
- 60) H-01s – sprawozdanie o sprzedaży detalicznej i hurtowej;
- 61) H-01w – sprawozdanie o sieci handlowej;
- 62) H-02n – sprawozdanie o dostawach nawozów dla rolnictwa przez jednostki produkcyjne oraz importerów;
- 63) H-02p – sprawozdanie o dostawach pasz dla zwierząt przez jednostki produkcyjne oraz importerów;
- 64) I-01 – sprawozdanie o nakładach na środki trwałe;
- 65) IF – instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych;
- 66) K-01 – sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej;
- 67) K-02 – sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej;
- 68) K-03 – sprawozdanie biblioteki;
- 69) K-05 – sprawozdanie z działalności wystawienniczej;
- 70) K-06 – sprawozdanie z produkcji i usług filmowych;
- 71) K-07 – sprawozdanie z działalności domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy;
- 72) K-08 – sprawozdanie kina;
- 73) K-09 – sprawozdanie z organizacji imprez masowych;
- 74) KFT-1 – sprawozdanie z działalności klubu sportowego;
- 75) KT-1 – sprawozdanie o wykorzystaniu turystycznego obiektu noclegowego;
- 76) KT-2 – wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego;
- 77) KZ – sprawozdanie podmiotów z kapitałem zagranicznym;
- 78) KZZ – sprawozdanie podmiotów posiadających za granicą udziały, oddziały lub zakłady;
- 79) L-01 – sprawozdanie o lasach Skarbu Państwa;
- 80) załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-01 o lasach Skarbu Państwa;
- 81) L-02 – sprawozdanie o zadrzewieniach;

- 82) L-03 – sprawozdanie o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa);
- 83) załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-03 o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa);
- 84) LOT-1 – sprawozdanie o transporcie lotniczym;
- 85) ŁT-1kkp – sprawozdanie o abonentach ruchomej publicznej sieci telefonicznej i o telefonii stacjonarnej;
- 86) ŁT-5 – sprawozdanie o środkach technicznych w zakresie radiodifuzji i abonentach platform cyfrowych;
- 87) ŁT-10 – sprawozdanie o ruchomej publicznej sieci telefonicznej;
- 88) M-03 – sprawozdanie o kosztach utrzymania zasobów lokalowych oraz stawkach opłat w budynkach z lokalami mieszkalnymi;
- 89) M-06 – sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych;
- 90) M-09 – sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych;
- 91) OD-1 – żłobki i kluby dziecięce;
- 92) OS-1 – sprawozdanie o emisji zanieczyszczeń powietrza oraz o stanie urządzeń oczyszczających;
- 93) OS-3 – sprawozdanie o gospodarowaniu wodą, ściekach i ładunkach zanieczyszczeń;
- 94) OS-4 – sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napełnianiu stawów rybnych;
- 95) OS-5 – sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich;
- 96) OS-6 – sprawozdanie o odpadach (z wyłączeniem odpadów komunalnych);
- 97) OS-6L – sprawozdanie o odpadach wytworzonych i zagospodarowanych w leśnictwie (z wyłączeniem odpadów komunalnych);
- 98) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu;
- 99) załącznik nr 1 do działu 1 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu;
- 100) załącznik nr 2a do działu 2 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu;
- 101) załącznik nr 2b do działów 3 i 4 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu;
- 102) P-01 – sprawozdanie o produkcji;
- 103) P-02 – meldunek o produkcji wyrobów i zapasach;
- 104) PK – sprawozdanie dotyczące działalności przedsiębiorstw finansowych prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych;
- 105) PL1 – panelowe badanie przedsiębiorstw;
- 106) PL2 – panelowe badanie przedsiębiorstw;
- 107) P-LS – sprawozdanie dotyczące działalności leasingowej;
- 108) PNT-01/a – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B + R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych;
- 109) PNT-05 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii w jednostkach naukowych;
- 110) PNT-06 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach;
- 111) PS-03 – sprawozdanie zakładu stacjonarnej pomocy społecznej;
- 112) R-03 – sprawozdanie o zużyciu nawozów mineralnych, wapniowych i naturalnych;
- 113) R-04 – sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej;

- 114) R-05 – sprawozdanie o użytkowaniu gruntów, powierzchni zasiewów i zbiorach;
- 115) R-06 – sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania;
- 116) R-08 – sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej;
- 117) załącznik nr 1 do R-08 – sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodniczych pod osłonami;
- 118) załącznik nr 2 do R-08 – sprawozdanie o badaniu sadów według gatunków i odmian;
- 119) R-09A – sprawozdanie o stanie pogłowia bydła, owiec, kóz, koni i drobiu oraz produkcji zwierzęcej;
- 120) R-09B – sprawozdanie o stanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego;
- 121) R-09U – sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich;
- 122) R-09W – sprawozdanie o wylęgach drobiu;
- 123) R-10 – meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych;
- 124) R-10 – sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych;
- 125) R-CT – notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych;
- 126) R-CzSR – użytkowanie gruntów, powierzchnia zasiewów, pogłowie zwierząt gospodarskich;
- 127) RF-01 – kwartalne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych;
- 128) R-KSRA – badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej;
- 129) R-KSRB – badanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego;
- 130) R-r-oz – badanie plonów zbóż ozimych;
- 131) R-r-pw – badanie plonów niektórych ziemiopłodów rolnych;
- 132) R-r-s – badanie sadów według gatunków i odmian;
- 133) R-r-z – badanie plonów ziemniaków;
- 134) R-r-zb – badanie plonów zbóż oraz rzepaku i rzepiku;
- 135) S-10 – sprawozdanie o studiach wyższych;
- 136) S-11 – sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów;
- 137) S-12 – sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych;
- 138) SG-01 – statystyka gminy: samorząd i transport;
- 139) SG-01 – statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska;
- 140) SG-01 – statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna;
- 141) załącznik do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna;
- 142) SG-01 – statystyka gminy: środki trwałe;
- 143) załącznik Nr ... do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: środki trwałe;
- 144) SP – roczna ankieta przedsiębiorstwa;
- 145) SP-3 – sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw;
- 146) SSI-01 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach;
- 147) SSI-02 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego;

- 148) ST-P – statystyka powiatu: samorząd i transport;
- 149) ST-W – statystyka województwa: samorząd;
- 150) T-02 – sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności;
- 151) T-04 – sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym;
- 152) T-06 – sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym;
- 153) T-08 – sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową;
- 154) T-09 – sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej;
- 155) T-10 – sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich;
- 156) T-11/k – sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej;
- 157) T-11/u – sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej;
- 158) TD-E – kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym;
- 159) TFI – sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych;
- 160) TK-1 – sprawozdanie o działalności eksploatacyjnej transportu kolejowego;
- 161) TK-2 – sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym;
- 162) TK-2a – sprawozdanie o przewozach ładunków w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;
- 163) TK-3 – sprawozdanie o przewozach pasażerów transportem kolejowym;
- 164) TK-3a – sprawozdanie o przewozach pasażerów w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;
- 165) TK-4 – sprawozdanie o pracy taboru kolejowego;
- 166) TK-5 – sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych;
- 167) TK-6 – sprawozdanie o taborze kolejowym;
- 168) TK-7 – sprawozdanie o wypadkach kolejowych;
- 169) TWS-1 – sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań;
- 170) Z-02 – sprawozdanie o kosztach pracy;
- 171) Z-03 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
- 172) Z-05 – badanie popytu na pracę;
- 173) Z-06 – sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy;
- 174) załącznik do Z-06 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach nauczycieli akademickich;
- 175) Z-10 – sprawozdanie o warunkach pracy;
- 176) Z-12 – sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów;
- 177) ZD-2 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej;
- 178) ZD-3 – sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;
- 179) ZD-4 – sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego;
- 180) ZD-5 – sprawozdanie apteki i punktu aptecznego;
- 181) Z-KS – karta statystyczna strajku;
- 182) Z.1.MRiRW – dopłaty dla rolników z tytułu Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej.

2. Określa się wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na zasadzie dobrowolności udzielenia odpowiedzi:

- 1) AW-01 – statystyczna ankieta wyznaniowa;
- 2) BR-01 – książeczka budżetu gospodarstwa domowego;
- 3) BR-01a – badanie budżetów gospodarstw domowych. Karta statystyczna gospodarstwa domowego;
- 4) BR-01b – badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacja o udziale w badaniu;
- 5) BR-04 – badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacje uzupełniające o gospodarstwie domowym;
- 6) BR-05 – badanie budżetów gospodarstw domowych. Dochody w naturze z pracy najemnej;
- 7) DS-52G – uczestnictwo Polaków w sporcie i rekreacji ruchowej, kwestionariusz gospodarstwa domowego;
- 8) DS-52I – uczestnictwo Polaków w sporcie i rekreacji ruchowej, kwestionariusz indywidualny;
- 9) E-GD – ankieta o zużyciu paliw i energii w gospodarstwach domowych;
- 10) EU-SILC-G – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego;
- 11) EU-SILC-I – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz indywidualny;
- 12) KD-1G – kształcenie dorosłych, kwestionariusz gospodarstwa domowego;
- 13) KD-1I – kształcenie dorosłych, kwestionariusz indywidualny;
- 14) KGD-1 – kondycja gospodarstw domowych (postawy konsumentów). Kwestionariusz respondenta;
- 15) KGD-1a – kondycja gospodarstw domowych (postawy konsumentów). Wykaz osób zamieszkałych w mieszkaniu;
- 16) OS-GD – kwestionariusz o wydatkach poniesionych na ochronę środowiska w gospodarstwach domowych według rodzajów nakładów i elementów środowiska;
- 17) PLC-C – badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym;
- 18) PLC-P – badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym;
- 19) SN-01 – statystyczna ankieta stowarzyszeń narodowościowych;
- 20) SSI-10G – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych;
- 21) SSI-10I – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych;
- 22) ZD – ankieta, badanie aktywności ekonomicznej ludności;
- 23) ZD-F – przejście z pracy na emeryturę. Ankieta modułowa BAEL;
- 24) ZG – kartoteka gospodarstwa domowego, badanie aktywności ekonomicznej ludności.

3. Wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 2, są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej:

- 1) GUGiK-1.00 – sprawozdanie o mapie zasadniczej;
- 2) GUGiK-2.00 – sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
- 3) GUGiK-3.00 – sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji;

- 4) GUGiK-3.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGiK-3.00;
- 5) GUGiK-4.00 – sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej.

2. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej:

- 1) GUNB-1 – obiekty budowlane oddane do użytkowania;
- 2) GUNB-2 – nakazy rozbiórki obiektów budowlanych.

3. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw gospodarki:

- 1) GAZ-1 – sprawozdanie o obrocie gazem koksowniczym;
- 2) GAZ-2 – sprawozdanie o obrocie gazem ziemnym z odmetanowania kopalń;
- 3) GAZ-3 – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych;
- 4) G-09.1 – sprawozdanie o obrocie węglem kamiennym;
- 5) G-09.2 – sprawozdanie o mechanicznej przeróbce węgla;
- 6) G-09.3 – sprawozdanie o wydobyciu i obrocie węglem brunatnym;
- 7) G-09.4 – sprawozdanie o imporcie i przywozie (nabyciu wewnątrzunijnym) węgla kamiennego;
- 8) G-09.5 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wynikach z działalności w górnictwie węgla kamiennego;
- 9) G-09.6 – sprawozdanie o zatrudnieniu, wydajności, płacach i przepracowanym czasie pracy w górnictwie węgla kamiennego;
- 10) G-09.7 – sprawozdanie o inwestycjach w górnictwie węgla kamiennego;
- 11) G-09.8 – sprawozdanie o płatnościach publiczno- i cywilnoprawnych realizowanych przez górnictwo węgla kamiennego oraz o strukturze zobowiązań i należności górnictwa węgla kamiennego;
- 12) G-09.9 – sprawozdanie o zasobach węgla kamiennego;
- 13) G-09.10 – sprawozdanie o skutkach środowiskowych działalności górnictwa węgla kamiennego;
- 14) G-09.11 – sprawozdanie o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego;
- 15) G-10.m – miesięczne dane o energii elektrycznej;
- 16) G-10.1k – sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłej zawodowej;
- 17) G-10.1(w)k – sprawozdanie o działalności elektrowni wodnej/elektrowni wiatrowej;
- 18) G-10.2 – sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłej zawodowej;
- 19) G-10.3 – sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej;
- 20) G-10.4(D)k – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się dystrybucją energii elektrycznej;
- 21) G-10.4(Ob)k – sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną;
- 22) G-10.4(P)k – sprawozdanie o działalności operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego;
- 23) G-10.5 – sprawozdanie o stanie urządzeń elektrycznych;
- 24) G-10.6 – sprawozdanie o mocy i produkcji elektrowni wodnych, wiatrowych i innych źródeł odnawialnych;
- 25) G-10.7 – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci przedsiębiorstw energetycznych zajmujących się dystrybucją energii elektrycznej;

- 26) G-10.7(P) – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci najwyższych napięć;
- 27) G-10.8 – sprawozdanie o sprzedaży/dostawie oraz zużyciu energii elektrycznej według jednostek podziału administracyjnego;
- 28) G-11e – sprawozdanie o cenach energii elektrycznej według kategorii standardowych odbiorców końcowych;
- 29) G-11g – sprawozdanie o cenach gazu ziemnego według kategorii standardowych odbiorców końcowych;
- 30) G-11n – sprawozdanie o cenach produktów naftowych i biopaliw;
- 31) MG-01 – produkcja wyrobów hutniczych;
- 32) MG-02r – roczna produkcja wyrobów hutniczych;
- 33) MG-06 – bilans złomu stalowego i żeliwnego w sektorze hutniczym;
- 34) MG-07 – obroty złomów w jednostkach handlowych;
- 35) MG-12 – postęp techniczny i technologiczny oraz ochrona środowiska;
- 36) MG-15 – produkcja i sprzedaż w koksownictwie;
- 37) MG-16 – zużycie węgla koksowego;
- 38) MG-17 – bilans koksu;
- 39) MG-18 – zatrudnienie według wieku w koksownictwie;
- 40) MG-19 – zatrudnienie i czas pracy w koksownictwie;
- 41) MG-20 – nakłady inwestycyjne w koksownictwie na lata 2010–2014;
- 42) MG-21 – import węgla koksowego do produkcji koksu;
- 43) MG/NZ – sprawozdanie o nowych zamówieniach;
- 44) MG/NZ/D – sprawozdanie o nowych zamówieniach;
- 45) MG/PZ – sprawozdanie o portfelu zamówień;
- 46) MG/PZ/D – sprawozdanie o portfelu zamówień;
- 47) MG/SZ – sprawozdanie z budowy statków;
- 48) MG/PZR – sprawozdanie o portfelu zamówień na remonty statków;
- 49) MG/RS – sprawozdanie z remontów statków;
- 50) RAF-1 – sprawozdanie z rozliczenia procesu przemiany w przedsiębiorstwach wytwarzających i przerabiających produkty rafinacji ropy naftowej;
- 51) RAF-2 – sprawozdanie o produkcji, obrocie, zapasach oraz o infrastrukturze magazynowej i przesyłowej ropy naftowej i produktów naftowych.

4. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- 1) KK-1 – roczne sprawozdanie o filmach długometrażowych wprowadzonych do rozpowszechniania w kinach;
- 2) KN-1 – działalność archiwalna.

5. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej: KFT-2 – sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego.

6. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw nauki:

- 1) MN-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie biotechnologii w jednostkach naukowych;
- 2) MN-02 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwach.

7. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej: PM-1 – roczne sprawozdanie o pojazdach i maszynach.

8. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy:

- 1) MPiPS-01 – sprawozdanie o rynku pracy;
- 2) załącznik nr 1 do sprawozdania MPiPS-01. Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy;
- 3) załącznik nr 2 do sprawozdania MPiPS-01. Bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej;
- 4) załącznik nr 3 do sprawozdania MPiPS-01. Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności;
- 5) załącznik nr 4 do sprawozdania MPiPS-01. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych;
- 6) załącznik nr 5 do sprawozdania MPiPS-01. Bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy;
- 7) załącznik nr 6 do sprawozdania MPiPS-01. Aktywne programy rynku pracy;
- 8) załącznik nr 7 do sprawozdania MPiPS-01. Bezrobotni według gmin;
- 9) załącznik nr 8 do sprawozdania MPiPS-01. Umowy z agencjami zatrudnienia i programy specjalne;
- 10) MPiPS-02 – sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy;
- 11) MPiPS-03 – sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach;
- 12) MPiPS-04 – sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP;
- 13) MPiPS-05 – sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie;
- 14) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy;
- 15) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy;
- 16) MPiPS-07 – sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.

9. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rolnictwa:

- 1) ZŚOR – ankieta o zużyciu środków ochrony roślin;
- 2) RRW-1 – sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin;
- 3) RRW-1 – sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin;
- 4) RRW-3 – sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej;
- 5) RRW-5 – sprawozdanie z działalności i stanu sanitarnego obiektów, w których produkowane są produkty pochodzenia zwierzęcego;

- 6) RRW-6 – sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa;
- 7) RRW-7 – sprawozdanie o chorobach zakaźnych zwierząt;
- 8) RRW-17 – sprawozdanie z inseminacji krów i jałowic;
- 9) RRW-18 – sprawozdanie o liczbie porcji nasienia knurów wprowadzonych do obrotu.

10. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi:

- 1) RRW-2 – sprawozdanie z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi;
- 2) RRW-8 – sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno-urzędzeniowych na potrzeby rolnictwa;
- 3) RRW-9 – sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych;
- 4) RRW-10 – sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych;
- 5) RRW-11 – sprawozdanie z realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfu;
- 6) RRW-12 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dn. 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gromadzenia i wykorzystywania środków z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie;
- 7) RRW-13 – sprawozdanie z wykonania obiektów małej retencji wodnej.

11. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa:

- 1) RRW-19 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego;
- 2) RRW-20 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego;
- 3) RRW-22 – zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli;
- 4) RRW-23 – zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących.

12. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rynków rolnych:

- 1) RRW-16 – sprawozdanie z produkcji i sprzedaży suszu paszowego;
- 2) RRW-26 – sprawozdanie miesięczne ze skupu mleka oraz produkcji przetworów mlecznych;
- 3) RRW-27 – sprawozdanie ze skupu surowców oraz produkcji przetworów mlecznych;
- 4) RRW-28 – sprawozdanie kwartalne o produkcji, zapasach i rozdysponowaniu alkoholu etylowego.

13. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez Ministra Sprawiedliwości:

- 1) MS-DB1 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego;
- 2) MS-DB2 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych;
- 3) MS-DB3 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytutach naukowych resortu sprawiedliwości;
- 4) MS-DB5 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w zakładach dla nieletnich;
- 5) MS-DB6 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 6) MS-DB7 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury;
- 7) MS-Kom23 – sprawozdanie z czynności komornika;

- 8) MS-Not24 – sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych;
- 9) MS-RODK-25 – sprawozdanie z działalności Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego;
- 10) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;
- 11) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;
- 12) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;
- 13) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;
- 14) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;
- 15) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;
- 16) MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej;
- 17) MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej;
- 18) MS-S6 wojsk. – sprawozdanie w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej);
- 19) MS-S7 – sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia;
- 20) MS-S7 wojsk. – sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia;
- 21) MS-S8 wojsk. – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych w postępowaniu odwoławczym;
- 22) MS-S9 wojsk. – sprawozdanie w sprawach o ulaskawienie;
- 23) MS-S9 wojsk. – sprawozdanie w sprawach o ulaskawienie;
- 24) MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 25) MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 26) MS-S10 wojsk. – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 27) MS-S10 wojsk. – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 28) MS-S11 – sprawozdanie z zakresu ubezpieczeń społecznych;
- 29) MS-S11 – sprawozdanie z zakresu ubezpieczeń społecznych;
- 30) MS-S11 – sprawozdanie z zakresu ubezpieczeń społecznych;
- 31) MS-S12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy według rodzajów spraw i właściwości rzeczowej;
- 32) MS-S12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy według rodzajów spraw i właściwości rzeczowej;
- 33) MS-S16 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych z zakresu spraw cywilnych z wyłączeniem spraw nieletnich;
- 34) MS-S18 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych nieletnich;
- 35) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych;
- 36) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych;
- 37) MS-S19k – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego;
- 38) MS-S19z – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony wspólnotowych znaków towarowych i wspólnotowych wzorów przemysłowych;
- 39) MS-S20KRS – sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej);
- 40) MS-S20KW – sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych;
- 41) MS-S20UN – sprawozdanie w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej);

- 42) MS-S20z – sprawozdanie w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów (według właściwości rzeczowych);
- 43) MS-S28 – karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego;
- 44) MS-S40 – sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej;
- 45) MS-Stp1 – zgłoszenie o wszczęciu postępowania;
- 46) MS-Stp2 – zgłoszenie o zakończeniu postępowania;
- 47) MS-ZK-1 – miesięczne sprawozdanie o tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych. Ewidencja osadzonych;
- 48) MS-ZK-2 – miesięczne sprawozdanie o zatrudnieniu tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych;
- 49) MS-ZK-3 – kwartalne sprawozdanie o tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych poddanych terapii w związku z uzależnieniami, poddanych badaniom psychiatrycznym i psychologicznym według przyczyn samoagresji, wnioski o warunkowe zwolnienie;
- 50) MS-ZK-4 – sprawozdanie z zatrudnienia i wynagrodzeń;
- 51) MS-ZK-5 – roczne sprawozdanie o orzeczeniach aktualnie wykonywanych wobec tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych według wymiaru kary, rodzajów przestępstw, a także o tymczasowo aresztowanych i skazanych według wieku oraz o powrotności do przestępstw;
- 52) MS-ZK-6 – sprawozdanie o nauczaniu skazanych;
- 53) MS-ZK-7 – sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia;
- 54) MS-ZK-8 – sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa;
- 55) MS-ZN26p – sprawozdanie z ewidencji wychowanków w zakładzie poprawczym;
- 56) MS-ZN26s – sprawozdanie z ewidencji wychowanków w schronisku dla nieletnich;
- 57) MS-ZN27p – sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w zakładzie poprawczym;
- 58) MS-ZN27s – sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w schronisku dla nieletnich.

14. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego: EN-1 – sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne.

15. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw turystyki:

- 1) DT-OJ – charakterystyka pobytu w Polsce i wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych na terenie Polski;
- 2) DT-POL – wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych za granicą;
- 3) DT-TKR – krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie;
- 4) DT-TZ – charakterystyka turystów zagranicznych odwiedzających Polskę, charakterystyka ich pobytu w Polsce, w tym wielkość wydatków;
- 5) POL – zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru;
- 6) ZAG – zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru.

16. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw środowiska:

- 1) OŚ-2a – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami;
- 2) OŚ-2b – sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska;

- 3) OŚ-2c – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych;
- 4) OŚ-3 – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem;
- 5) OŚ-4g – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 6) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 7) OŚ-4p – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 8) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 9) OŚ-4/p – półroczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów;
- 10) OŚ-4/r – roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów;
- 11) OŚ-4w/n – sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 12) OŚ-26 – zestawienie udokumentowanych zasobów wód podziemnych i wyników prac hydrogeologicznych;
- 13) OŚ-27 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych;
- 14) OŚ-29/k – kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska.

17. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych:

- 1) MSW-29 – sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW;
- 2) MSW-30 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW;
- 3) MSW-32 – sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW;
- 4) MSW-33 – sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSW;
- 5) MSW-34 – sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej;
- 6) MSW-35 – sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej;
- 7) MSW-36 – sprawozdanie z działalności poradni zdrowia psychicznego;
- 8) MSW-37 – sprawozdanie dodatkowe, dane z działalności pracowni ortodontycznej i protetyki stomatologicznej;
- 9) MSW-38 – sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego;
- 10) MSW-41 – sprawozdanie z działalności profilaktycznej;
- 11) MSW-42 – sprawozdanie z działalności ambulatoriów;
- 12) MSW-43 – sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego;
- 13) MSW-44 – sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników;
- 14) MSW-45 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej;
- 15) MSW-47a – sprawozdanie o działalności sanitarno-epidemiologicznej.

18. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia:

- 1) MZ-03 – sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 2) MZ-06 – sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach;
- 3) MZ-10A – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry;
- 4) MZ-10B – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej;
- 5) MZ-10C – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty;
- 6) MZ-10D – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego;
- 7) MZ-11 – sprawozdanie o działalności i pracujących w podstawowej ambulatoryjnej opiece zdrowotnej;
- 8) MZ-12 – sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej, specjalistycznej opiece zdrowotnej;
- 9) MZ-13 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc;
- 10) MZ-14 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej;
- 11) MZ-15 – sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych;
- 12) MZ-19 – sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego;
- 13) MZ-24 – roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;
- 14) MZ-29 – sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego;
- 15) MZ-29A – sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej;
- 16) MZ-30 – sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej;
- 17) MZ-35 – sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy;
- 18) MZ-35A – sprawozdanie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracujących;
- 19) MZ-35B – sprawozdanie z działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami;
- 20) MZ-42 – sprawozdanie z działalności regionalnego centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa;
- 21) MZ-45 – sprawozdanie o działalności kontrolno-represyjnej oraz w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
- 22) MZ-45A – sprawozdanie z zatrudnienia;
- 23) MZ-46 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej;
- 24) MZ-48 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku;
- 25) MZ-49 – sprawozdanie z działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia;
- 26) MZ-50 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny pracy;
- 27) MZ-52 – sprawozdanie z zakresu higieny radiacyjnej;
- 28) MZ-53 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży;
- 29) MZ-54 – roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych;
- 30) MZ-55 – meldunek o zachorowaniach na grypę;

- 31) MZ-56 – dwutygodniowe, kwartalne, roczne sprawozdanie o zachorowaniach na choroby zakaźne, zakażeniach i zatruciach;
- 32) MZ-57 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości;
- 33) MZ-58 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według stanu zaszczepienia, płci, wieku oraz miejsca zamieszkania;
- 34) MZ-88 – sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;
- 35) MZ-88A – sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych;
- 36) MZ-89 – sprawozdanie o specjalistach zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;
- 37) MZ/N-1a – karta zgłoszenia nowotworu złośliwego;
- 38) MZ/Szp-11 – karta statystyczna szpitalna ogólna;
- 39) MZ/Szp-11B – karta statystyczna psychiatryczna;
- 40) PARPA-G1 – sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

19. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez Komisję Nadzoru Finansowego:

- 1) KNF-02 – sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń;
- 2) KNF-03 – sprawozdanie statystyczne powszechnych towarzystw emerytalnych.

20. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonego przez Szefa Służby Cywilnej: Z-14 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w administracji publicznej i innych jednostkach.

21. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, prowadzonych przez Prokuratora Generalnego:

- 1) PG-DB 4 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
- 2) PG-P1CA – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych;
- 3) PG-P1K – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;
- 4) PG-P1K wojsk. – sprawozdanie z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;
- 5) PG-P1N – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie zwierzchniego nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nadrzędnego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych;
- 6) PG-P2 – sprawozdanie z czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez innych niż prokurator oskarżycieli;
- 7) Stp1 – zgłoszenie o wszczęciu postępowania;
- 8) Stp2 – zgłoszenie o zakończeniu postępowania;
- 9) Stp3 – zgłoszenie o przestępstwie stwierdzonym w zakończonym postępowaniu przygotowawczym, podejrzanych i pokrzywdzonych;
- 10) Stp5 – zgłoszenie o podjęciu, wznowieniu, przekazaniu, połączeniu do wspólnego prowadzenia, zwrocie akt do uzupełnienia.

22. Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1–21, są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Określa się wzory zestawień tabelarycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012, przekazywanych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego:

- 1) ŁP-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie poczty i o usługach pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 2) ŁP-2 – zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach pocztowych i o liczbie placówek pocztowych;
- 3) ŁP-3 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie abonentów radia i telewizji;
- 4) ŁP-4 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie operatorów pocztowych, usługach pocztowych i placówkach operatorów poza Poczta Polska;
- 5) ŁT-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach telekomunikacyjnych;
- 6) ŁT-2 – zestawienie tabelaryczne z danymi o łączach głównych i abonentach;
- 7) ŁT-6 – zestawienie tabelaryczne z danymi o stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej oraz o usługach dostępu do sieci Internet;
- 8) ŁT-7 – zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiokomunikacji oraz o abonentach telewizji kablowej;
- 9) MT-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o działalności metra;
- 10) PERN-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o długości rurociągów i przetłaczaniu ropy i produktów naftowych;
- 11) PL-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o ruchu samolotów, pasażerów i ładunków w porcie lotniczym;
- 12) TL-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie zarejestrowanej floty lotniczej w ULC;
- 13) TWA – wykaz armatorów, którzy posiadają tabor żeglugi śródlądowej;
- 14) WINS – wykaz inwestorów (innych niż indywidualni – realizujący budynki mieszkalne na własne potrzeby – oraz fundacje, kościoły i związki wyznaniowe), którzy oddali do użytkowania nowe budynki mieszkalne;
- 15) Z.2.GIJHARS – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach chmielu, odmianach, liczbie plantacji i plantatorów;
- 16) Z.3.ARR – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach buraków cukrowych przeznaczonych do produkcji cukru;
- 17) Z.4.IERiGŻ-PIB – bilans ryb i owoców morza;
- 18) ZOŚ-1 – zestawienie tabelaryczne w zakresie sztucznych zbiorników wodnych;
- 19) ZOŚ-2 – zestawienie tabelaryczne w zakresie wyższych szczytów w pasmach górskich i największych głębokości na morskich wodach wewnętrznych;
- 20) ZOŚ-3 – zestawienie tabelaryczne w zakresie najgłębszych i najdłuższych jaskiń;
- 21) ZOŚ-4 – zestawienie tabelaryczne. Monitoring zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, zasobów wód leczniczych i termalnych;
- 22) ZOŚ-5 – zestawienie tabelaryczne o zasobach wód powierzchniowych;
- 23) ZOŚ-6 – zestawienia tabelaryczne w zakresie jakości osadów dennych rzek i jezior, w tym zawartość metali ciężkich i związków organicznych;
- 24) ZOŚ-7 – zestawienie tabelaryczne „Rodzinne ogrody działkowe”;
- 25) ZOŚ-8 – zestawienie tabelaryczne „Stan pszczelarstwa w Polsce”.


2. Wzory zestawień tabelarycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 7 marca 2012 r. (poz. 446)

Załącznik nr 1

nr str. 1

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki (firmy)	<p style="text-align: center;">AK-B/m</p> <p style="text-align: center;">Ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo</p> <p style="text-align: center;">miesiąc 2012 r.</p>
Numer identyfikacyjny – REGON	<p>Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl</p> <p>Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra</p> <p>Prosimy przekazać w terminie do 10. dnia danego miesiąca</p>

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

**Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego,
czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.**

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 4, 5, 8, 9, 10 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 3 można wskazać kilka barier.

1.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się działalność budowlano-montażowa Państwa przedsiębiorstwa:														
	• wzrosła 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadła 3 <input type="checkbox"/>														
2.	Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:														
	• dobra 1 <input type="checkbox"/> • zadowalająca 2 <input type="checkbox"/> • zła 3 <input type="checkbox"/>														
3.	Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:														
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>• brak barier 01 <input type="checkbox"/></td> <td>• koszty finansowej obsługi działalności 08 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• niedostateczny popyt 02 <input type="checkbox"/></td> <td>• trudności z uzyskaniem kredytu 09 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• warunki atmosferyczne 03 <input type="checkbox"/></td> <td>• wysokie obciążenia na rzecz budżetu 10 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• niedobór wykwalifikowanych pracowników 04 <input type="checkbox"/></td> <td>• konkurencja na rynku 11 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• niedobór sprzętu oraz/lub materiałów i surowców (z przyczyn pozafinansowych) 05 <input type="checkbox"/></td> <td>• niejasne i niespójne przepisy prawne 12 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• koszty zatrudnienia 06 <input type="checkbox"/></td> <td>• niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 13 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• koszty materiałów 07 <input type="checkbox"/></td> <td>• inne 14 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	• brak barier 01 <input type="checkbox"/>	• koszty finansowej obsługi działalności 08 <input type="checkbox"/>	• niedostateczny popyt 02 <input type="checkbox"/>	• trudności z uzyskaniem kredytu 09 <input type="checkbox"/>	• warunki atmosferyczne 03 <input type="checkbox"/>	• wysokie obciążenia na rzecz budżetu 10 <input type="checkbox"/>	• niedobór wykwalifikowanych pracowników 04 <input type="checkbox"/>	• konkurencja na rynku 11 <input type="checkbox"/>	• niedobór sprzętu oraz/lub materiałów i surowców (z przyczyn pozafinansowych) 05 <input type="checkbox"/>	• niejasne i niespójne przepisy prawne 12 <input type="checkbox"/>	• koszty zatrudnienia 06 <input type="checkbox"/>	• niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 13 <input type="checkbox"/>	• koszty materiałów 07 <input type="checkbox"/>	• inne 14 <input type="checkbox"/>
• brak barier 01 <input type="checkbox"/>	• koszty finansowej obsługi działalności 08 <input type="checkbox"/>														
• niedostateczny popyt 02 <input type="checkbox"/>	• trudności z uzyskaniem kredytu 09 <input type="checkbox"/>														
• warunki atmosferyczne 03 <input type="checkbox"/>	• wysokie obciążenia na rzecz budżetu 10 <input type="checkbox"/>														
• niedobór wykwalifikowanych pracowników 04 <input type="checkbox"/>	• konkurencja na rynku 11 <input type="checkbox"/>														
• niedobór sprzętu oraz/lub materiałów i surowców (z przyczyn pozafinansowych) 05 <input type="checkbox"/>	• niejasne i niespójne przepisy prawne 12 <input type="checkbox"/>														
• koszty zatrudnienia 06 <input type="checkbox"/>	• niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 13 <input type="checkbox"/>														
• koszty materiałów 07 <input type="checkbox"/>	• inne 14 <input type="checkbox"/>														
4.	Jak zmienia się bieżący portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym:														
	• wzrasta 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spada 3 <input type="checkbox"/>														
5.	Jaki jest bieżący portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym i zagranicznym:														
	• zbyt duży 1 <input type="checkbox"/> • wystarczający 2 <input type="checkbox"/> • zbyt mały 3 <input type="checkbox"/>														
6.	Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych Państwa przedsiębiorstwa jest obecnie wykorzystywany: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %														
7.	Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres działania Państwa przedsiębiorstwa (w miesiącach) przy posiadanym portfelu zamówień i normalnym czasie pracy: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>														

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

8.	Jak zmienia się bieżąca produkcja budowlano-montażowa na rynku krajowym w Państwa przedsiębiorstwie: • wzrasta 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spada 3 <input type="checkbox"/>
9.	Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa: • poprawia się 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>
10.	Jak zmieniają się opóźnienia płatności za roboty budowlano-montażowe wykonane przez Państwa przedsiębiorstwo: • zwiększają się 1 <input type="checkbox"/> • pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • zmniejszają się 3 <input type="checkbox"/> • brak opóźnień płatności 4 <input type="checkbox"/>


II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

11.	Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:	• poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
12.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym:	• wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
13.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku zagranicznym:	• wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/> • nie dotyczy 4 <input type="checkbox"/>
14.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się produkcja budowlano-montażowa Państwa przedsiębiorstwa na rynku krajowym:	• wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
15.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:	• poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
16.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:	• wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
17.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny robót budowlano-montażowych realizowanych przez Państwa przedsiębiorstwo:	• wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadną 3 <input type="checkbox"/>
18.	Przy posiadanym portfelu zamówień i przewidywanych na najbliższe miesiące zmianach popytu aktualne moce produkcyjne Państwa przedsiębiorstwa są:	• zbyt duże 1 <input type="checkbox"/> • wystarczające 2 <input type="checkbox"/> • zbyt małe 3 <input type="checkbox"/>

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki (firmy)	AK-H/m Ankieta koniunktury gospodarczej – handel	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – REGON	miesiąc 2012 r.	Prosimy przekazać w terminie do 10. dnia danego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniach 3 i 8 można wskazać kilka barier/źródeł finansowania.

1.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się sprzedaż towarów zrealizowana przez Państwa przedsiębiorstwo: • wzrosła 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadła 3 <input type="checkbox"/>
2.	Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa: • dobra 1 <input type="checkbox"/> • zadowalająca 2 <input type="checkbox"/> • zła 3 <input type="checkbox"/>
3.	Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa: • brak barier 01 <input type="checkbox"/> • wysokie cła i obciążenia importowe 09 <input type="checkbox"/> • niedostateczny popyt 02 <input type="checkbox"/> • problemy z zakupem towarów (niedobór towarów, nagły wzrost cen) 10 <input type="checkbox"/> • niedobór pracowników 03 <input type="checkbox"/> • konkurencja na rynku 11 <input type="checkbox"/> • powierzchnia sprzedażowa 04 <input type="checkbox"/> • trudności w rozrachunkach z kontrahentami ... 12 <input type="checkbox"/> • koszty zatrudnienia 05 <input type="checkbox"/> • niejasne i niespójne przepisy prawne 13 <input type="checkbox"/> • trudności z uzyskaniem kredytu 06 <input type="checkbox"/> • niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 14 <input type="checkbox"/> • wysokie odsetki bankowe 07 <input type="checkbox"/> • inne 15 <input type="checkbox"/> • wysokie obciążenia na rzecz budżetu 08 <input type="checkbox"/>
4.	Jak zmienia się ilość towarów sprzedawanych w Państwa przedsiębiorstwie: • zwiększa się 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • zmniejsza się 3 <input type="checkbox"/>
5.	Jaki jest bieżący stan zapasów towarów w Państwa przedsiębiorstwie: • zbyt duży 1 <input type="checkbox"/> • odpowiedni w stosunku do zapotrzebowania 2 <input type="checkbox"/> • zbyt mały 3 <input type="checkbox"/>
6.	Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa: • poprawia się 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

7.	Jak zmienia się zdolność Państwa przedsiębiorstwa do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych: • poprawia się 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>
8.	Jakie są obecnie dominujące źródła finansowania środków obrotowych w Państwa przedsiębiorstwie: • fundusze własne ... 1 <input type="checkbox"/> • kredyt bankowy ... 2 <input type="checkbox"/> • kredyt kupiecki ... 3 <input type="checkbox"/> • inne 4 <input type="checkbox"/>
9.	Jak zmieniają się bieżące ceny towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo: • rosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadają 3 <input type="checkbox"/>


II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

10.	Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa: • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
11.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się popyt na towary sprzedawane przez Państwa przedsiębiorstwo: • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
12.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ilość towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo: • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
13.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się zamówienia u dostawców składane przez Państwa przedsiębiorstwo: • wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadną 3 <input type="checkbox"/>
14.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa: • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
15.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zdolność Państwa przedsiębiorstwa do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych: • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
16.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie: • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
17.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo: • wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadną 3 <input type="checkbox"/>
18.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się nakłady inwestycyjne (wyposażenie, środki transportu, budynki itp.) w Państwa przedsiębiorstwie: • wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadną 3 <input type="checkbox"/> • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) 4 <input type="checkbox"/> • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) 5 <input type="checkbox"/>

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki (firmy)	AK-I/p Ankieta koniunktury gospodarczej – inwestycje	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	miesiąc 2012 r.	Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
		Prosimy przekazać w terminie do 10 marca/10 października

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

BUDOWNICTWO/PRZEMYSŁ

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Na pytania 1, 3 i 6 prosimy odpowiadać w marcu i w październiku (m, p), na pytanie 2 tylko w marcu (m), a na pytania 4, 5 i 7 - tylko w październiku (p).


W pytaniach 5 i 6 może wystąpić kilka odpowiedzi, zaś w pytaniu 7 po jednej odpowiedzi dla każdego z wymienionych czynników.

1. m, p	Czy Państwa przedsiębiorstwo ponosiło / ponosi / planuje ponoszenie inwestycji w roku:																
	• 2010	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	(jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytania 2)														
	• 2011	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	(jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytania 3)														
	• 2012	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	(jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytań 4, 6 oraz 5 i 7 w części dla 2012 r.)														
	• 2013	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	(jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytań 5 i 7 w części dla 2013 r.)														
2. m	Procentowa zmiana nakładów na inwestycje poniesionych w 2011 r. w stosunku do nakładów w 2010 r. (przyjmując poziom z 2010 r. za 100 %) wyniosła:	□□□□ %															
3. m, p	Procentowa zmiana nakładów na inwestycje w 2012 r. w stosunku do nakładów poniesionych w 2011 r. (przyjmując poziom z 2011 r. za 100 %) wynosi:	□□□□ %															
4. p	Procentowa zmiana nakładów na inwestycje przewidywanych w 2013 r. w stosunku do nakładów ponoszonych do końca 2012 r. (przyjmując poziom z 2012 r. za 100 %) wyniesie:	□□□□ %															
5. p	W bieżącym i przyszłym roku są lub będą realizowane inwestycje mające na celu:	<table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th></th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• wymianę zużytych bądź przestarzałych maszyn lub urządzeń</td> <td style="text-align: center;">1 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">1 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• zwiększenie mocy produkcyjnych</td> <td style="text-align: center;">2 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• poprawę efektywności działania</td> <td style="text-align: center;">3 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">3 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• inne (ochrona środowiska, bezpieczeństwo itp.)</td> <td style="text-align: center;">4 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">4 <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		2012	2013	• wymianę zużytych bądź przestarzałych maszyn lub urządzeń	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	• zwiększenie mocy produkcyjnych	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	• poprawę efektywności działania	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	• inne (ochrona środowiska, bezpieczeństwo itp.)	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
	2012	2013															
• wymianę zużytych bądź przestarzałych maszyn lub urządzeń	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>															
• zwiększenie mocy produkcyjnych	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>															
• poprawę efektywności działania	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>															
• inne (ochrona środowiska, bezpieczeństwo itp.)	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>															
6. m, p	Źródła finansowania inwestycji w bieżącym roku:	<ul style="list-style-type: none"> • środki własne 1 <input type="checkbox"/> • kredyt bankowy krajowy 2 <input type="checkbox"/> • kredyt bankowy zagraniczny 3 <input type="checkbox"/> • leasing 4 <input type="checkbox"/> • inne 5 <input type="checkbox"/> 															

7. P	Czynniki wpływające na podjęcie decyzji o inwestowaniu w 2012 i 2013 r.:	2012	2013
	<p>popyt (z uwzględnieniem stopnia wykorzystania mocy produkcyjnych i przewidywanej sprzedaży)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znacząco zachęca do inwestowania 1 <input type="checkbox"/> • zachęca do inwestowania 2 <input type="checkbox"/> • nie ma wpływu 3 <input type="checkbox"/> • ogranicza inwestowanie 4 <input type="checkbox"/> • istotnie ogranicza inwestowanie 5 <input type="checkbox"/> • nie wiem 6 <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
	<p>czynniki finansowe lub spodziewane zyski (dostępność źródeł finansowania inwestycji i ich koszt; zyskowość inwestycji; brak innych niż inwestycje możliwości wykorzystania posiadanych środków finansowych, głównie przez operacje czysto finansowe)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znacząco zachęcają do inwestowania 1 <input type="checkbox"/> • zachęcają do inwestowania 2 <input type="checkbox"/> • nie mają wpływu 3 <input type="checkbox"/> • ograniczają inwestowanie 4 <input type="checkbox"/> • istotnie ograniczają inwestowanie 5 <input type="checkbox"/> • nie wiem 6 <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
	<p>czynniki techniczne (rozwój technologii; dostępność pracowników i ich stosunek do nowych technologii; wymagania techniczne określone przez organy administracji publicznej przed otrzymaniem zgody na inwestycje)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znacząco zachęcają do inwestowania 1 <input type="checkbox"/> • zachęcają do inwestowania 2 <input type="checkbox"/> • nie mają wpływu 3 <input type="checkbox"/> • ograniczają inwestowanie 4 <input type="checkbox"/> • istotnie ograniczają inwestowanie 5 <input type="checkbox"/> • nie wiem 6 <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
	<p>inne czynniki (np. polityka państwa, zwłaszcza podatkowa i eksportowa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znacząco zachęcają do inwestowania 1 <input type="checkbox"/> • zachęcają do inwestowania 2 <input type="checkbox"/> • nie mają wpływu 3 <input type="checkbox"/> • ograniczają inwestowanie 4 <input type="checkbox"/> • istotnie ograniczają inwestowanie 5 <input type="checkbox"/> • nie wiem 6 <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki (firmy)	AK-P/k Ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – REGON	kwartał 2012 r.	Prosimy przekazać raz w kwartale do 10. dnia pierwszego miesiąca kwartału

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

**Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego,
czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.**


W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 6, 7, 8 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 5 można wskazać kilka barier.

1.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmienił się portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) w Państwa przedsiębiorstwie:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrósł 1 <input type="checkbox"/> • pozostał bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadł 3 <input type="checkbox"/>
2.	Przy posiadanym portfelu zamówień i przewidywanych na najbliższe miesiące zmianach popytu aktualne moce produkcyjne Państwa przedsiębiorstwa są:	<ul style="list-style-type: none"> • zbyt duże 1 <input type="checkbox"/> • wystarczające 2 <input type="checkbox"/> • zbyt małe 3 <input type="checkbox"/>
3.	Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych Państwa przedsiębiorstwa jest obecnie wykorzystywany:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
4.	Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres produkcji Państwa przedsiębiorstwa (w miesiącach) przy posiadanym krajowym i zagranicznym portfelu zamówień:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

5.	Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:	<ul style="list-style-type: none"> • brak barier 01 <input type="checkbox"/> • niedostateczny popyt na rynku krajowym 02 <input type="checkbox"/> • niedostateczny popyt na rynku zagranicznym ... 03 <input type="checkbox"/> • niedobór pracowników 04 <input type="checkbox"/> • niedobór wykwalifikowanych pracowników 05 <input type="checkbox"/> • niedobór surowców, materiałów i półfabrykatów (z przyczyn pozafinansowych) 06 <input type="checkbox"/> • brak odpowiedniego parku maszynowego 07 <input type="checkbox"/> • niedobór energii 08 <input type="checkbox"/> • koszty zatrudnienia 09 <input type="checkbox"/> • problemy finansowe 10 <input type="checkbox"/> • wysokie obciążenia na rzecz budżetu 11 <input type="checkbox"/> • konkurencyjny import 12 <input type="checkbox"/> • niejasne i niespójne przepisy prawne 13 <input type="checkbox"/> • niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 14 <input type="checkbox"/> • inne 15 <input type="checkbox"/>
6.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynku krajowym:	<ul style="list-style-type: none"> • poprawiła się 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>
7.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynkach krajów Unii Europejskiej:	<ul style="list-style-type: none"> • poprawiła się 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>
8.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na innych rynkach zagranicznych poza krajami Unii Europejskiej:	<ul style="list-style-type: none"> • poprawiła się 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki (firmy)	AK-P/m Ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – REGON	miesiąc 2012 r.	Prosimy przekazać raz w miesiącu do 10. dnia każdego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

**Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego,
czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.**

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

1.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się produkcja w Państwa przedsiębiorstwie:	• wzrosła 1 <input type="checkbox"/>	• pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• spadła 3 <input type="checkbox"/>	
2.	Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:	• dobra 1 <input type="checkbox"/>	• zadowalająca 2 <input type="checkbox"/>	• zła 3 <input type="checkbox"/>	
3.	Jak zmienia się bieżący portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty Państwa przedsiębiorstwa:	• wzrasta 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• spada 3 <input type="checkbox"/>	
4.	Jaki jest bieżący portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty Państwa przedsiębiorstwa:	• zbyt duży 1 <input type="checkbox"/>	• wystarczający 2 <input type="checkbox"/>	• zbyt mały 3 <input type="checkbox"/>	
5.	Jak zmienia się bieżący zagraniczny portfel zamówień na produkty Państwa przedsiębiorstwa:	• wzrasta 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• spada 3 <input type="checkbox"/>	• nie dotyczy 4 <input type="checkbox"/>
6.	Jaki jest bieżący zagraniczny portfel zamówień na produkty Państwa przedsiębiorstwa:	• zbyt duży 1 <input type="checkbox"/>	• wystarczający 2 <input type="checkbox"/>	• zbyt mały 3 <input type="checkbox"/>	• nie dotyczy 4 <input type="checkbox"/>
7.	Jak zmienia się bieżąca produkcja Państwa przedsiębiorstwa:	• wzrasta 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• spada 3 <input type="checkbox"/>	
8.	Jaki jest bieżący stan zapasów wyrobów gotowych w Państwa przedsiębiorstwie:	• zbyt duży 1 <input type="checkbox"/>	• odpowiedni w stosunku do zapotrzebowania 2 <input type="checkbox"/>	• zbyt mały 3 <input type="checkbox"/>	
9.	Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:	• poprawia się 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>	
10.	Jak zmienia się zdolność Państwa przedsiębiorstwa do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych:	• poprawia się 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>	
11.	Jak zmienia się poziom ogólnych należności Państwa przedsiębiorstwa:	• wzrasta 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• spada 3 <input type="checkbox"/>	
12.	Jak zmieniają się opóźnienia płatności za produkty sprzedane przez Państwa przedsiębiorstwo:	• zwiększają się 1 <input type="checkbox"/>	• pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• zmniejszają się 3 <input type="checkbox"/>	• brak opóźnień płatności 4 <input type="checkbox"/>


II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

13.	Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:	<ul style="list-style-type: none"> • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
14.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty wytwarzane przez Państwa przedsiębiorstwo:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
15.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zagraniczny portfel zamówień na produkty wytwarzane przez Państwa przedsiębiorstwo:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/> • nie dotyczy 4 <input type="checkbox"/>
16.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się produkcja Państwa przedsiębiorstwa:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
17.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:	<ul style="list-style-type: none"> • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
18.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zdolność Państwa przedsiębiorstwa do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych:	<ul style="list-style-type: none"> • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
19.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
20.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny sprzedaży produktów wytwarzanych przez Państwa przedsiębiorstwo:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadną 3 <input type="checkbox"/>

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Imiona i nazwisko głównego użytkownika gospodarstwa rolnego lub nazwa jednostki sprawozdawczej (firmy)		
1.	Województwo	AK-R Ankieta koniunktury w gospodarstwie rolnym według stanu w dniu 15 czerwca, 1 grudnia w 2012 r.
2.	Powiat	
3.	Gmina	
4.	Miejscowość	
5.	Ulica	
6.	Nr domu nr mieszkania	
7.	Telefon	
		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
		Urząd Statystyczny Ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
		Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
		Proszę przekazać w terminie do 4 lipca 2012 r./do 14 grudnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

8.	
----	--

(e-mail użytkownika lub jednostki sprawozdawczej – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

9.	Status prawny użytkownika gospodarstwa rolnego: • osoba fizyczna . . . 1 <input type="checkbox"/> • osoba prawna . . . 2 <input type="checkbox"/> • jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej 3 <input type="checkbox"/>
----	---

Województwo/Powiat/Gmina

--	--	--

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze
Gospodarstw Rolnych i Leśnych SRGRiL

--	--	--

Numer identyfikacyjny - REGON

--	--	--

Dział I. INFORMACJE OGÓLNE O GOSPODARSTWIE ROLNYM

1.	Czy w gospodarstwie prowadzona jest aktualnie działalność rolnicza? • TAK . . . 1 <input type="checkbox"/> • NIE 2 <input type="checkbox"/> → KONIEC WYWIADU
2.	Czy w gospodarstwie prowadzona jest aktualnie zarobkowa działalność gospodarcza inna niż rolnicza bezpośrednio związana z gospodarstwem rolnym? • TAK . . . 1 <input type="checkbox"/> • NIE 2 <input type="checkbox"/>
3.	Jaki udział w całkowitym dochodzie gospodarstwa domowego stanowią dochody z prowadzonej działalności rolniczej: <i>(Pytanie dotyczy tylko gospodarstw osób fizycznych.)</i> • do 25 % 1 <input type="checkbox"/> • 26 – 50 % . . . 2 <input type="checkbox"/> • 51 – 75 % 3 <input type="checkbox"/> • 76 – 99 % . . . 4 <input type="checkbox"/> • 100 % 5 <input type="checkbox"/>
4.	Jaka jest powierzchnia gruntów w gospodarstwie (własnych, dzierżawionych lub użytkowanych z innego tytułu): <i>(Jeżeli gospodarstwo nie posiada użytków rolnych, proszę wypełnić pyt. 6 i przejść do działu III.)</i> • ogółem 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ha <input type="text"/> <input type="text"/> a • w tym użytków rolnych 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ha <input type="text"/> <input type="text"/> a
5.	Czy w najbliższym półroczu planuje się powierzchnię użytków rolnych w gospodarstwie: • zwiększyć 1 <input type="checkbox"/> • pozostawić bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • zmniejszyć 3 <input type="checkbox"/>
6.	Czy gospodarstwo rolne: • specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję roślinną i prowadzi produkcję zwierzęcą 1 <input type="checkbox"/> • specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję roślinną i nie prowadzi produkcji zwierzęcej 2 <input type="checkbox"/> • specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję zwierzęcą i prowadzi produkcję roślinną 3 <input type="checkbox"/> • specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję zwierzęcą i nie prowadzi produkcji roślinnej 4 <input type="checkbox"/> • jest wielokierunkowe 5 <input type="checkbox"/>

Dział II. PRODUKCJA ROŚLINNA

7.	Czy gospodarstwo rolne prowadzi uprawę roślin: <i>(Jeśli nie prowadzi upraw, proszę przejść do działu III.)</i> • TAK . . . 1 <input type="checkbox"/> • NIE 2 <input type="checkbox"/> → DZIAŁ III
8.	Jaki rodzaj produkcji roślinnej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym: <i>(Proszę zaznaczyć maksymalnie dwie grupy upraw lub pkt 7.)</i> • zboża 1 <input type="checkbox"/> • rośliny przemysłowe 2 <input type="checkbox"/> • warzywa 3 <input type="checkbox"/> • owoce 4 <input type="checkbox"/> • ziemniaki 5 <input type="checkbox"/> • inne (proszę podać jakie) 6 <input type="checkbox"/> • nie dominuje ¹ 7 <input type="checkbox"/>

9.	Czy w najbliższym półroczu planuje się powierzchnię upraw/nasadzeń o największym znaczeniu ekonomicznym:	• zwiększyć 1 <input type="checkbox"/>	• pozostawić bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• zmniejszyć 3 <input type="checkbox"/>	• zrezygnować z upraw 4 <input type="checkbox"/>
10 G*.	Jaki % zbiorów z upraw prowadzonych w gospodarstwie rolnym przeznaczają się na sprzedaż:	• 0 – 25 % 1 <input type="checkbox"/>	• 26 – 50 % 2 <input type="checkbox"/>	• 51 – 75 % 3 <input type="checkbox"/>	• 76 – 100 % 4 <input type="checkbox"/>
11.	W porównaniu do analogicznego półrocza poprzedniego roku ilość produktów roślinnych wyprodukowanych w gospodarstwie przeznaczonych na sprzedaż:	• wzrosła 1 <input type="checkbox"/>	• pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• zmniejszyła się 3 <input type="checkbox"/>	
12 C*.	Czy w porównaniu do czerwca poprzedniego roku zapasy zbóż są:	• większe 1 <input type="checkbox"/>	• takie same 2 <input type="checkbox"/>	• mniejsze 3 <input type="checkbox"/>	
13.	Czy w gospodarstwie prowadzi się lub planuje w najbliższym półroczu wprowadzić ekologiczne metody produkcji roślinnej:	• tak, prowadzi się 1 <input type="checkbox"/>	• tak, planuje się 2 <input type="checkbox"/>	• nie prowadzi się i nie planuje 3 <input type="checkbox"/>	
14.	Czy w gospodarstwie prowadzi się lub planuje w najbliższym półroczu wprowadzić uprawy przeznaczone na cele energetyczne:	• tak, prowadzi się 1 <input type="checkbox"/>	• tak, planuje się 2 <input type="checkbox"/>	• nie prowadzi się i nie planuje 3 <input type="checkbox"/>	
15.	Czy w gospodarstwie prowadzi się lub planuje w najbliższym półroczu wprowadzić uprawy roślin genetycznie modyfikowanych:	• tak, prowadzi się 1 <input type="checkbox"/>	• tak, planuje się 2 <input type="checkbox"/>	• nie prowadzi się i nie planuje 3 <input type="checkbox"/>	

Dział III. PRODUKCJA ZWIERZĘCA

16.	Czy gospodarstwo prowadzi chów/hodowlę zwierząt gospodarskich: (Jeżeli gospodarstwo nie utrzymuje zwierząt gospodarskich, proszę przejść do działu IV.)	• TAK 1 <input type="checkbox"/>	• NIE 2 <input type="checkbox"/>	→ DZIAŁ IV				
17.	Jaki rodzaj produkcji zwierzęcej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym: (Proszę zaznaczyć maksymalnie dwa rodzaje produkcji lub pkt 7.)	• bydło rzeźne 1 <input type="checkbox"/>	• bydło mleczne 2 <input type="checkbox"/>	• trzoda chlewna rzeźna 3 <input type="checkbox"/>	• drób - brojlery 4 <input type="checkbox"/>	• drób nieśny 5 <input type="checkbox"/>	• inne (proszę podać jakie) 6 <input type="checkbox"/>	• nie dominuje ¹ 7 <input type="checkbox"/>
18.	Czy w najbliższym półroczu planuje się pogłowie zwierząt gospodarskich o największym znaczeniu ekonomicznym utrzymywanych w gospodarstwie rolnym:	• zwiększyć 1 <input type="checkbox"/>	• pozostawić bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• zmniejszyć 3 <input type="checkbox"/>	• zrezygnować z chowu/hodowli 4 <input type="checkbox"/>			
19.	Jaki % produktów zwierzęcych (żywiec rzeźny, mleko, jaja, wełna, pierze, miód, itp.) wytworzonych w gospodarstwie rolnym przeznaczają się na sprzedaż:	• 0 – 25 % 1 <input type="checkbox"/>	• 26 – 50 % 2 <input type="checkbox"/>	• 51 – 75 % 3 <input type="checkbox"/>	• 76 – 100% 4 <input type="checkbox"/>			
20.	W porównaniu do analogicznego półrocza poprzedniego roku ilość produktów zwierzęcych wyprodukowanych w gospodarstwie przeznaczonych na sprzedaż:	• wzrosła 1 <input type="checkbox"/>	• pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• zmniejszyła się 3 <input type="checkbox"/>				
21.	Czy w gospodarstwie prowadzi się lub planuje w najbliższym półroczu wprowadzić ekologiczne metody produkcji zwierzęcej:	• tak, prowadzi się 1 <input type="checkbox"/>	• tak, planuje się 2 <input type="checkbox"/>	• nie prowadzi się i nie planuje 3 <input type="checkbox"/>				

Dział IV. UWARUNKOWANIA EKONOMICZNE

22.	Jak zmieniła się sytuacja finansowa Pani/Pana gospodarstwa rolnego w porównaniu do poprzedniego półrocza:	• poprawiła się 1 <input type="checkbox"/>	• pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>		
23.	Jak zmieni się sytuacja finansowa Pani/Pana gospodarstwa rolnego w najbliższym półroczu:	• poprawi się 1 <input type="checkbox"/>	• pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>		
24.	Jak zmienił się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w porównaniu do poprzedniego półrocza:	• wzrósł 1 <input type="checkbox"/>	• pozostał bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• zmniejszył się 3 <input type="checkbox"/>		
25.	Jak zmieni się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:	• zwiększy się 1 <input type="checkbox"/>	• pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• zmniejszy się 3 <input type="checkbox"/>		
26.	Jakie źródła finansowania były wykorzystywane przy prowadzeniu gospodarstwa rolnego w ciągu ostatniego półrocza: (Można zakreślić kilka odpowiedzi.)	• środki własne 1 <input type="checkbox"/>	• kredyty preferencyjne 2 <input type="checkbox"/>	• kredyty komercyjne 3 <input type="checkbox"/>	• płatności bezpośrednie 4 <input type="checkbox"/>	• pozostałe fundusze unijne 5 <input type="checkbox"/>
27.	Na jaki cel zostały przeznaczone posiadane środki finansowe w ciągu ostatniego półrocza: (Można zakreślić kilka odpowiedzi.)	własne	z kredytu	z płatności bezpośrednich	z pozostałych funduszy unijnych	
		1	2	3	4	
	• zakup ziemi 01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• zwiększenie powierzchni upraw i nasadzeń 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• zakup ciągników, maszyn i urządzeń rolniczych 03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• zakup lub zwiększenie pogłowia zwierząt gospodarskich 04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• budowa, remont lub modernizacja budynków gospodarczych 05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• zakup nawozów 06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• zakup pasz 07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• zakup środków ochrony roślin 08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• pozostałe zakupy mające związek z prowadzeniem zarobkowej działalności gospodarczej innej niż rolnicza bezpośrednio związanej z gospodarstwem rolnym 09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• inne (proszę podać jakie) 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

28.	Jak zmieniła się opłacalność produkcji rolniczej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w porównaniu do poprzedniego półrocza:		
	• poprawiła się 1 <input type="checkbox"/>	• pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>
29.	Jak zmieni się opłacalność produkcji rolniczej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:		
	• poprawi się 1 <input type="checkbox"/>	• pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	• pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
30.	Jakie czynniki sprzyjają rozwojowi Pani/Pana gospodarstwa rolnego: (Można zakreślić kilka odpowiedzi.)		
	• możliwość korzystania ze wsparcia unijnego 1 <input type="checkbox"/>	• umowy kontraktacyjne 5 <input type="checkbox"/>	
	• kredyty preferencyjne 2 <input type="checkbox"/>	• możliwość zrzeszania się w grupy producentów rolnych 6 <input type="checkbox"/>	
	• możliwość bezpośredniego eksportu produktów rolnych i ich przetworów 3 <input type="checkbox"/>	• ubezpieczenia ograniczające ryzyko związane z prowadzeniem działalności rolniczej 7 <input type="checkbox"/>	
	• skup interwencyjny 4 <input type="checkbox"/>	• inne (proszę podać jakie) 8 <input type="checkbox"/>	
	• prowadzenie zarobkowej działalności gospodarczej innej niż rolnicza bezpośrednio związanej z gospodarstwem (np. agroturystyka, przetwórstwo, usługi, akwakultura, produkcja energii odnawialnej) 9 <input type="checkbox"/>		
31.	Jakie czynniki ograniczają rozwój Pani/Pana gospodarstwa rolnego: (Można zakreślić kilka odpowiedzi.)		
	• brak środków finansowych 1 <input type="checkbox"/>	• zbyt wysokie koszty usług rolniczych 5 <input type="checkbox"/>	
	• zbyt niskie ceny zbytu produktów rolnych 2 <input type="checkbox"/>	• konkurencyjny import 6 <input type="checkbox"/>	
	• zbyt wysokie ceny środków produkcji (pasze, nawozy, środki ochrony roślin) 3 <input type="checkbox"/>	• wysokie oprocentowanie kredytów rolniczych i trudności w ich uzyskaniu 7 <input type="checkbox"/>	
	• trudności ze zbytem produktów rolnych 4 <input type="checkbox"/>	• ryzyko z powodu dużych wahań cen sprzedaży 8 <input type="checkbox"/>	
	• inne (proszę podać jakie) 9 <input type="checkbox"/>		

Dział V. INFORMACJE OGÓLNE O KIERUJĄCYM GOSPODARSTWEM ROLNYM


32.	Płeć osoby kierującej gospodarstwem rolnym		• mężczyzna 1 <input type="checkbox"/>	• kobieta 2 <input type="checkbox"/>	
33.	Wykształcenie ogólne kierującego gospodarstwem rolnym (najwyższe ukończone):				
	• bez wykształcenia lub podstawowe lub gimnazjalne 1 <input type="checkbox"/>	• zasadnicze zawodowe 2 <input type="checkbox"/>	• średnie lub policealne 3 <input type="checkbox"/>	• licencjat lub inżynier 4 <input type="checkbox"/>	• magister lub równorzędny 5 <input type="checkbox"/>
34.	Wykształcenie rolnicze kierującego gospodarstwem rolnym (najwyższe ukończone):				
	• bez wykształcenia rolniczego 1 <input type="checkbox"/>	• kurs rolniczy 2 <input type="checkbox"/>	• zasadnicze zawodowe 3 <input type="checkbox"/>		
	• średnie lub policealne 4 <input type="checkbox"/>	• licencjat lub inżynier 5 <input type="checkbox"/>	• magister lub równorzędny 6 <input type="checkbox"/>		
35.	Wiek kierującego gospodarstwem rolnym: (Proszę wskazać liczbę ukończonych lat.)				
	• do 24 lat 1 <input type="checkbox"/>	• 25 – 34 2 <input type="checkbox"/>	• 35 – 44 3 <input type="checkbox"/>		
	• 45 – 54 4 <input type="checkbox"/>	• 55 – 64 5 <input type="checkbox"/>	• 65 lat i więcej 6 <input type="checkbox"/>		
36.	Ile lat kierujący prowadzi gospodarstwo rolne: (Proszę wskazać liczbę pełnych lat; jeśli osoba prowadzi gospodarstwo rolne np. 5 lat i 7 miesięcy należy zaznaczyć odpowiedź „2”)				
	• do 1 roku 1 <input type="checkbox"/>	• 2 – 5 2 <input type="checkbox"/>	• 6 – 10 3 <input type="checkbox"/>	• 11 – 20 4 <input type="checkbox"/>	• 21 lat i więcej 5 <input type="checkbox"/>
37.	Czy kierujący wykorzystuje komputer i dostęp do Internetu w prowadzeniu działalności rolniczej?		• TAK 1 <input type="checkbox"/>	• NIE 2 <input type="checkbox"/>	

* Pytanie oznaczone symbolem „C” wypełniane jest w czerwcu, a symbolem „G” - w grudniu

¹ Zaznaczyć jeżeli w gospodarstwie występują więcej niż 2 grupy upraw/zwierząt gospodarskich o jednakowym znaczeniu ekonomicznym.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Data przeprowadzenia badania	Czas trwania wywiadu (w minutach)	Podpis osoby przeprowadzającej badanie

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki (firmy)	AK-U/m Ankieta koniunktury gospodarczej – usługi	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – REGON	miesiąc 2012 r.	Prosimy przekazać raz w miesiącu do 10. dnia każdego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

**Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego,
czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.**

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 5 można wskazać kilka barier.

1.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się ogólna sytuacja Państwa jednostki w zakresie prowadzonej działalności usługowej: • poprawiła się 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>
2.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmienił się popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę: • wzrósł 1 <input type="checkbox"/> • pozostał bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadł 3 <input type="checkbox"/>
3.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniło się zatrudnienie w Państwa jednostce: • wzrosło 1 <input type="checkbox"/> • pozostało bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadło 3 <input type="checkbox"/>
4.	Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa jednostki: • dobra 1 <input type="checkbox"/> • zadowalająca 2 <input type="checkbox"/> • zła 3 <input type="checkbox"/>
5.	Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa jednostki: • brak barier 01 <input type="checkbox"/> • wysokie obciążenia na rzecz budżetu 07 <input type="checkbox"/> • niedostateczny popyt 02 <input type="checkbox"/> • konkurencja firm krajowych 08 <input type="checkbox"/> • niedobór wykwalifikowanych pracowników 03 <input type="checkbox"/> • konkurencja firm zagranicznych 09 <input type="checkbox"/> • niedobór powierzchni usługowej i/lub wyposażenia 04 <input type="checkbox"/> • niejasne i niespójne przepisy prawne 10 <input type="checkbox"/> • koszty zatrudnienia 05 <input type="checkbox"/> • niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 11 <input type="checkbox"/> • trudności z uzyskaniem kredytu 06 <input type="checkbox"/> • inne 12 <input type="checkbox"/>
6.	Jak zmienia się bieżący popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę: • wzrasta 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spada 3 <input type="checkbox"/>
7.	Jak zmienia się bieżąca sprzedaż usług w Państwa jednostce: • wzrasta 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spada 3 <input type="checkbox"/>

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

8.	Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych (pracownicy, wyposażenie, środki transportu, powierzchnia itp.) Państwa jednostki jest obecnie wykorzystywany:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
9.	Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres działania Państwa jednostki (w miesiącach):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10.	Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa jednostki:	
	• poprawia się 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>	
11.	Jak zmieniają się opóźnienia płatności za usługi wykonane przez Państwa jednostkę:	
	• zwiększają się 1 <input type="checkbox"/> • pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • zmniejszają się 3 <input type="checkbox"/> • brak opóźnień płatności 4 <input type="checkbox"/>	
12.	Jak zmieniają się bieżące ceny usług sprzedawanych przez Państwa jednostkę:	
	• rosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadają 3 <input type="checkbox"/>	

II. Prognoza sytuacji gospodarczej


W pytaniach oznaczonych numerami 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 17 można wskazać kilka odpowiedzi.

13.	Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa jednostki:	
	• poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>	
14.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:	
	• wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>	
15.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sprzedaż usług w Państwa jednostce:	
	• wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>	
16.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa jednostki:	
	• poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>	
17.	Jakie w najbliższych trzech miesiącach będą źródła finansowania działalności usługowej:	
	• środki własne 1 <input type="checkbox"/> • kredyt bankowy zagraniczny 3 <input type="checkbox"/>	
	• kredyt bankowy krajowy 2 <input type="checkbox"/> • środki z budżetu państwa 4 <input type="checkbox"/>	
	• inne 5 <input type="checkbox"/>	
18.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa jednostce:	
	• wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>	
19.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny usług sprzedawanych przez Państwa jednostkę:	
	• wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadną 3 <input type="checkbox"/>	
20.	Jak w najbliższych miesiącach zmienią się nakłady inwestycyjne (wyposażenie, środki transportu, budynki itp.) w Państwa jednostce:	
	• wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadną 3 <input type="checkbox"/>	
	• nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) 4 <input type="checkbox"/>	
	• nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) 5 <input type="checkbox"/>	
21.	Przy zgłoszonym bieżącym popycie i przewidywanych na najbliższe miesiące jego zmianach aktualne moce produkcyjne (pracownicy, wyposażenie, środki transportu, powierzchnia itp.) Państwa przedsiębiorstwa są:	
	• zbyt duże 1 <input type="checkbox"/> • wystarczające 2 <input type="checkbox"/> • zbyt małe 3 <input type="checkbox"/>	
22.	Jeśli wzrósłby popyt na usługi świadczone przez Państwa jednostkę, czy przy posiadanych zasobach mogą Państwo rozszerzyć działalność?	
	• NIE <input type="checkbox"/> • TAK <input type="checkbox"/> jeśli TAK, to o ile <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-01 Sprawozdanie o sprzedaży produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw budowlanych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	<hr/> za rok 2012	Przekazać do 24 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności

1. Czy prowadzili Państwo w ciągu roku roboty budowlane związane z budową nowych, remontem lub konserwacją użytkowanych obiektów budowlanych?	tak <input type="text" value="1"/>	→ przejdź do punktu 2
	nie <input type="text" value="2"/>	→ dziękujemy za udział w badaniu
2. Czy roboty budowlane – związane z budową nowych, remontem lub konserwacją użytkowanych obiektów budowlanych – prowadzone były:		
2.1 na terenie kraju?	tak <input type="text" value="1"/>	→ przejdź do punktu 2.1.1 lub/i 2.1.2
	nie <input type="text" value="2"/>	→ przejdź do punktu 2.2
2.1.1 siłami własnymi	<input type="text" value="1"/>	Dział 1, Dział 2, Dział 5
2.1.2 siłami obcymi	<input type="text" value="2"/>	Dział 3
2.2 poza granicami kraju siłami własnymi?	<input type="text" value="3"/>	Dział 4

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według rodzajów obiektów – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)		Ogółem		W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	
		<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>			
0		1		2	
Ogółem (suma wierszy 02, 06÷19, 21÷23)		01			
Budynki mieszkalne (wiersze 03+04+05)		02			
Z wiersza 02 przypada na budynki	mieszkalne jednorodzinne (111)	03			
	o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (112)	04			
	zbiorowego zamieszkania (113)	05			
Budynki niemieszkalne	hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (121)	06			
	biurowe (122)	07			
	handlowo-usługowe (123)	08			
	transportu i łączności (124)	09			
	przemysłowe i magazynowe (125)	10			
	ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (126)	11			
	pozostałe (127)	12			

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według rodzajów obiektów – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (dokończenie)

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)		Ogółem		W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	
		<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>			
0		1	2		2
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (211)	13			
	drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (212)	14			
	drogi lotniskowe (213)	15			
	mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (214)	16			
	budowle wodne (215)	17			
	rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (221)	18			
	rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (222)	19			
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (część 2223)	20			
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (230)	21			
	budowle sportowe i rekreacyjne (241)	22			
	obiekty pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (242)	23			

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Województwo		Ogółem		W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	
		<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>			
0		1	2		2
Ogółem (wiersze 02 do 17)	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (dokończenie)

Województwo		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	
		<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>		
0		1	2	
Podlaskie	11			
Pomorskie	12			
Śląskie	13			
Świętokrzyskie	14			
Warmińsko-mazurskie	15			
Wielkopolskie	16			
Zachodniopomorskie	17			

Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej zrealizowanej na terenie kraju przez podwykonawców

Wyszczególnienie		W tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0		1	
Ogółem	1		
w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	2		

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej⁹⁾ poza granicami kraju – według krajów

Kraj		Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)	Przeciętne zatrudnienie (w osobach)
nazwa	symbol (wprowadzany systemowo)		
0		1	2
Ogółem	01		
	02		
	03		
	04		

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej^{a)} poza granicami kraju – według krajów (dokończenie)

Kraj		Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)	Przeciętne zatrudnienie (w osobach)
nazwa	symbol (wprowadzany systemowo)		
0		1	2
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		

^{a)} Siłami własnymi, tj. bez podwykonawców.

Jeśli przedsiębiorstwo prowadziło księgi rachunkowe lub stosowało kalkulacyjny układ kosztów, proszę wypełnić dział 5.

Dział 5. Koszty produkcji budowlano-montażowej sprzedanej – wykonanej siłami własnymi^{a)} na terenie kraju

Wyszczególnienie		W tys. zł z jednym znakiem po przecinku
0		1
Ogółem (suma wierszy 02÷05÷, 07÷10)	01	
Materiały bezpośrednie	02	
Koszty zakupu	03	
Płace bezpośrednie	04	
Praca sprzętu i transportu technologicznego	05	
w tym koszty energii elektrycznej zużytej podczas pracy sprzętu	06	
Pozostałe koszty bezpośrednie	07	
Koszty ogólne budowy	08	
Koszty zarządu	09	
Koszty nieprodukcyjne	10	
w tym koszty robót poprawkowych	11	
w tym w okresie rękojmi	12	

^{a)} Dotyczy kosztów produkcji budowlano-montażowej sprzedanej (bez podwykonawców), której wartość wykazano w dziale 1.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,

- roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,
- roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

2. W wierszach 02 do 23 należy z wiersza 01 wydzielić odpowiednio wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych według rodzajów obiektów – na podstawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.) – tj.:

1) budynki mieszkalne (wiersz 02) obejmujące:

- **budynki mieszkalne jednorodzinne (wiersz 03)**, tj.: samodzielne budynki jednomieszkańcowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,
- **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkańcowe (wiersz 04)**, tj.: budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,
- **budynki zbiorowego zamieszkania (wiersz 05)**, tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) budynki niemieszkalne obejmujące:

- **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (wiersz 06)**, tj.: budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),
- **budynki biurowe (wiersz 07)**, tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów,
- **budynki handlowo-usługowe (wiersz 08)**, tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butikiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,
- **budynki transportu i łączności (wiersz 09)**, tj.: budynki łączności, dworców i terminali, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),
- **budynki przemysłowe i magazynowe (wiersz 10)**, tj.: budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp., zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),
- **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (wiersz 11)**, tj.:
 - ogólnodostępne obiekty kulturalne (kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów

rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt,

- budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
- budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
- budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),
- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgnarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),
- budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach, tj.: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp. wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznic, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),
- **pozostałe budynki niemieszkalne (wiersz 12)**, tj.:
 - budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe ферmy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
 - budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.); cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
 - obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),
 - pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskiej użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);
- 3) obiekty inżynierii lądowej i wodnej** obejmujące:
 - **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (wiersz 13)**, tj.:
 - autostrady i drogi ekspresowe (autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),
 - ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (wiersz 14)**, tj.:
 - drogi szynowe kolejowe, bocznicę; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.),
 - drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe); drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.); urządzenia i instalacje do sterowania ruchem: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
- **drogi lotniskowe (wiersz 15)**, tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postojowe samolotów,
- **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (wiersz 16)**, tj.:
 - mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp., estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
 - tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
- **budowle wodne (wiersz 17)**, tj.:
 - porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy /groble/ portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie),
 - zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
 - budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),
- **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (wiersz 18)**, tj.:
 - rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp),
 - rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody),
 - linie telekomunikacyjne przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastruktura radiokomunikacyjną,
 - linie elektroenergetyczne przesyłowe naziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
- **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (wiersz 19)**, tj.:
 - rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
 - rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody,

pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień),

- **rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków (wiersz 20)**,
 - linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (naziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,
- **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 21)**, zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:
 - budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadunkowe i wyładunkowe, wyciągi szybkie itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
 - elektrownie wodne lub ciepłe wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
 - zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
 - zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),
- **budowle sportowe i rekreacyjne (wiersz 22)**, tj.:
 - boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne),
 - budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),
- **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (wiersz 23)**, tj.:
 - obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhausy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.,
 - obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi na terenie kraju według województw

W rubrykach 1 i 2 należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych (zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 01, rubryka 1 i 2), według województw, na których terenie jednostka prowadziła roboty.

Gdy obiekt jest położony na terenie więcej niż jednego województwa (dotyczy to budów liniowych), należy wartość robót wykonanych w obiekcie podzielić między właściwe województwa szacunkowo.

Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej zrealizowanej na terenie kraju przez podwykonawców

W wierszu 1 należy podać wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych (bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT) zrealizowanych przez **jednostkę sprawozdawczą** nie siłami własnymi, lecz przy pomocy podwykonawców (tzn. siłami obcymi). Zakres robót budowlano-montażowych realizowanych przez podwykonawców jest analogiczny do przedstawionego w objaśnieniach do działu 1.

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów

1. W rubryce 1 należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych wykonanych siłami własnymi poza granicami kraju. Wartość tych robót należy wykazać według krajów (których nazwę wpisuje się w rubryce 0), w których realizowano budowy w roku sprawozdawczym. Zakres robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do działu 1.
2. W rubryce 2 należy podać dane o przeciętnym zatrudnieniu dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą. Przeciętne zatrudnienie za rok należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład funkcjonował). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu oblicza się na podstawie sumy dwóch stanów dziennych, tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca, podzielonej przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.
Wykazywane dane obejmują wyłącznie pracowników zatrudnionych poza granicami kraju pracodawcy polskiego.

Dział 5. Koszty produkcji budowlano-montażowej sprzedanej – wykonanej siłami własnymi na terenie kraju

1. W dziale 5 należy podać wszystkie koszty składające się na całkowity koszt wykonania, wykazanych w dziale 1, robót budowlano-montażowych sprzedanych, które zostały zrealizowane w ciągu roku na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców.
- Uwaga:** Dział 5 wypełniają tylko jednostki prowadzące księgi rachunkowe.
2. W wierszu 02 należy podać wartość materiałów bezpośrednich (według cen zakupu, przez które rozumie się ceny, jakie nabywca płaci za zakupione materiały, pomniejszone o VAT, a przy imporcie powiększone o cło i podatek importowy, także według cen ewidencyjnych skorygowanych o odchylenia od cen ewidencyjnych), tj.:
 - materiałów podstawowych i pomocniczych oraz elementów konstrukcji budowlanych zużytych do produkcji budowlano-montażowej, w tym także wyrobów własnej produkcji pomocniczej,
 - materiałów niemających cech typowego surowca, których zużycie jest jednak ściśle związane z produkcją budowlano-montażową, np. tlen do cięcia i spawania konstrukcji stalowych, środki chemiczne zabezpieczające trwałość poszczególnych elementów budowli,
 - materiałów uzyskanych w trakcie prowadzenia robót na budowie,
 - wyposażenia wielokrotnego użytkowania, urządzeń rozbiernych stanowiących wyposażenia placów i zaplecza budów, rusztowań, zestawów metalowych szalunków przestawnych itp.,
 - materiałów zużywanych do budowy obiektów tymczasowego zaplecza,
 - materiałów powierzonych przez zleceniodawcę robót,
 - innych materiałów zużywanych w związku z wykonaniem robót budowlano-montażowych.

Uwaga: Zużycie materiałów nie obejmuje maszyn, urządzeń oraz materiałów niezaliczanych do wartości produkcji budowlano-montażowej.

3. W wierszu 03 należy podać nieobjętą ceną zakupu, ponoszone przez wykonawcę, koszty sprowadzenia materiałów od dostawcy do magazynu przyobiektowego na placu budowy bądź miejsca ich wbudowania, względnie zakładu przemysłowej produkcji pomocniczej bezpośrednio lub za pośrednictwem magazynu centralnego, przy czym pod pojęciem dostawcy rozumie się zarówno dostawców obcych, jak i dostawców własnej produkcji pomocniczej. Chodzi tu głównie o koszty transportu, spedycji, załadunku u dostawcy (jeżeli załadunek obciąża nabywcę), przeładunku i rozładunku.

4. W wierszu 04 należy podać płace bezpośrednie, tj.: wynagrodzenia pracowników (zasadnicze, dodatki, premie itp.) oraz wynagrodzenia osób doraźnie zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych, związanych z nimi robót pomocniczych, jak również wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), honoraria oraz wszystkie inne wypłaty, zakwalifikowane do wynagrodzeń za pracę, zaliczane w ciężar kosztów. Do kosztów tych zalicza się wartość brutto wynagrodzenia, tzn. bez potrąceń podatku od osób fizycznych oraz potrąceń z innych tytułów, a także składki na ubezpieczenia społeczne oraz odpisy ustawowe zaliczane w ciężar kosztów z tytułu utworzenia funduszu świadczeń socjalnych.
5. W wierszu 05 należy podać koszty z tytułu pracy sprzętu i transportu technologicznego, do których zalicza się wydatki z tytułu pracy maszyn i mechanizmów ciężkich oraz sprzętu średniego, usług sprzętu (w tym także rusztowań stałych i rurowych, z wyłączeniem rusztowań drewnianych), koszty energii elektrycznej zużytej podczas pracy sprzętu (które należy wydzielić w wierszu 06), usług transportowych związanych z transportem technologicznym, tj.: z przewozem materiałów, surowców, wyrobów na placu budowy, wywozem ziemi, gruzu itp.

Uwaga: W wierszu 05 należy podać zarówno koszty sprzętu i transportu obcego, jak i własnego przedsiębiorstwa.

6. W wierszu 07 należy podać pozostałe koszty bezpośrednie, tj. wszelkiego rodzaju nakłady (koszty proste) niekwalifikujące się do materiałów bezpośrednich, plac bezpośrednich i pracy sprzętu, np. koszty podróży służbowych pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych, koszty dozoru geodezyjnego, koszty zużycia energii cieplnej do podgrzewania realizowanych obiektów w celu przyspieszenia wykonania robót, dodatkowe roboty ziemne, ekspertyzy, koszty badań radiologicznych, koszty leasingu sprzętu budowlanego.
7. W wierszu 08 należy podać koszty ogólne budowy (tj.: koszty ogólnoprodukcyjne budowy), które obejmują następujące ważniejsze składniki: płace i narzuty na płace stałego personelu budowy (tj.: m.in. płace kierownictwa budowy, personelu magazynów budowy, straży przemysłowej oraz narzuty z tytułu tych plac), zużycie zaplecza, zużycie sprzętu (obejmujące m.in. koszty zużycia, remontów i konserwacji sprzętu i narzędzi użytkowanych na budowie), koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych, pozostałe koszty ogólne budowy, m.in.: zużycie energii, koszty transportu wewnętrznego, koszty podróży służbowych, usługi obce z tytułu dozoru budowy, koszty biurowe budowy itp.
8. W wierszu 09 należy podać koszty zarządu obejmujące wydatki poniesione na utrzymanie komórek i stanowisk pracy o charakterze ogólnoadministracyjnym, tj.: nadzorczych, kontrolnych, ewidencyjno-sprawozdawczych, instruktażowych oraz innych związanych z organizowaniem, kierowaniem i zarządzaniem firmą wykonawstwa budowlanego. Do kosztów tych zalicza się w szczególności: płace i narzuty na płace personelu zarządu, koszty delegacji i przejazdów, koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych, koszty biurowe i utrzymania obiektów ogólnego przeznaczenia, koszty racjonalizacji i wynalazczości, narzuty (np. na utworzenie funduszy socjalnych, funduszu postępu techniczno-ekonomicznego i inne), pozostałe koszty zarządu, obejmujące porady prawne, obce ekspertyzy, koszty bhp pracowników zarządu itp.
9. W wierszu 10 należy podać koszty nieprodukcyjne obejmujące koszty: robót poprawkowych wykonywanych w trakcie prowadzenia robót na budowie (w tym również robót niezawinionych przez wykonawcę, a powtórnie przez niego wykonywanych na zlecenie generalnego wykonawcy), usuwania siłami własnymi usterek w okresie rękopjmi, w tym także wad w budynkach mieszkalnych zrealizowanych metodami uprzemysłowionymi, przestoju sprzętu, środków transportu i robotników, przerzutów materiałów i niezawinione szkody i niedobory materiałów.

i ponowny montaż kotłów, maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych;

3) pozostałe:

- roboty związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego (budynku, budowli, kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych) i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,
- roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,
- roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W wierszach od 2 do 7 należy z wiersza 1 wydzielić odpowiednio wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych (w tym robót budowlanych o charakterze inwestycyjnym) według rodzajów obiektów budowlanych – na podstawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.) – tj.:

1) **budynki mieszkalne (wiersz 2)** obejmujące:

- **budynki mieszkalne jednorodzinne**, tj.: samodzielne budynki, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,
- **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe**, tj.: budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,
- **budynki zbiorowego zamieszkania**, tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) **budynki niemieszkalne (wiersz 3)** obejmujące:


- **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego**, tj.: budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),
- **budynki biurowe**, tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów,
- **budynki handlowo-usługowe**, tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butikiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,
- **budynki transportu i łączności**, tj.: budynki lotnisk, dworców kolejowych, autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp.; hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego; budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),
- **budynki przemysłowe i magazynowe**, tj.: budynki przeznaczone na produkcję np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.; zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne

towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),

- **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej**, tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych; budynki muzeów i bibliotek (muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów); budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przed-szkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów; budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp., budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgnarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.); budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp., wyposażone w stanowiska, tarasy – przeznaczone dla widzów oraz w prysznic, szatnie itp. dla uczestników); zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu,
 - **pozostałe budynki niemieszkalne**, tj.: budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.; budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp., cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria); obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchomości, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchomości, archeologiczne dobra kultury); pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej: wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);
- 3) **infrastruktura transportu (wiersz 4)** obejmująca: autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe, tj.: autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z: instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi; ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych**, tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznice, budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.); drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe), drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych, budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.),
 - **drogi lotniskowe**, tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postojowe samolotów,
 - **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne**, tj.: mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp.; estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju); tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
 - **budowle wodne**, tj.: porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach: nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.; kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach: śluzy, mosty i tunele kanałowe; nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie); zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi; budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),
- 4) **rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (wiersz 5)** obejmujące:
- **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe**, tj.: rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp); rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody); linie telekomunikacyjne przesyłowe: naziemne, podziemne lub podwodne; systemy przekątnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekątnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne, infrastrukturę radiokomunikacyjną; linie elektroenergetyczne przesyłowe, naziemne lub podziemne, stacje słupowe transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
 - **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze**, tj.: rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne; rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień); rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków; linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (naziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze;
- 5) **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 6)** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:
- budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadownicze i wyładownicze, wyciągi szybkie itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
 - elektrownie wodne lub ciepłe wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
 - zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii zakładów przemysłowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
 - zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piecze, walcownie, odlewnie itp.);
- 6) **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe (wiersz 7)** obejmujące:
- **budowle sportowe i rekreacyjne**, tj.: boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne); budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesole miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobsleje, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),
 - **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane**, tj. obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhausy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.; obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.
- Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów**
1. **W rubryce 1** należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych wykonanych siłami własnymi poza granicami kraju. Wartość tych robót należy wykazać według krajów (nazwę wpisuje się w **rubryce 0**), w których realizowano budowle w roku sprawozdawczym. Zakres robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do **działu 1**.
2. **W rubryce 2** należy podać dane o przeciętnym zatrudnieniu przy realizacji robót budowlanych dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą. Przeciętne zatrudnienie za rok należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład funkcjonował). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu oblicza się na podstawie sumy dwóch stanów dziennych, tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca, podzielonej przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.
- Wykazywane dane obejmują wyłącznie pracowników pracodawcy polskiego zatrudnionych poza granicami kraju.

nr str. | 1

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl www.stat.gov.pl		www.stat.gov.pl
B-05 Sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę obiektów budowlanych		Urząd Statystyczny ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin		Przekazać w terminie do 15. dnia kalendarzowego po I, II, III i IV kwartale z danymi za okres od 1 stycznia do końca kwartału
		za okres od początku roku do końca ... kwartału 2012 r.		
Numer identyfikacyjny - REGON				

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

.....
 (e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienia.

Województwo	Powiat	Symbol terytorialny
-------------------	--------------	---------------------

Dział 1. Pozwolenia na budowę nowych budynków mieszkalnych.

Rodzaje budynków a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne	Symbol PKOB	Liczba budynków		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m ²)
		pozwoleń	mieszkań	
0		1	2	3
Budynki mieszkalne jednorodzinne (jednomieszkańcове)	1110			4
		a		
		b		
Budynki o dwóch mieszkaniach	1121			
		a		
		b		
Budynki o trzech i więcej mieszkaniach	1122			
		a		
		b		

nr str. 2

Dział 2. Pozwolenia na budowę mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych.

Wyszczególnienie a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne	Liczba		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m ²)
	pozwoleń	mieszkań	
0	1	2	3
Rozbudowa budynków mieszkalnych i niemieszkalnych ^{a)}	1		
	b		
Przebudowa mieszkań i pomieszczeń niemieszkalnych ^{a)}	3		
	b		
Budowa nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych ^{a)}	5		
	b		

^{a)} Prowadząca do powstania nowych mieszkań.

Dział 3. Pozwolenia na budowę nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

Rodzaje obiektów	Symbol PKOB	Liczba		Powierzchnia użytkowa budynków (w m ²)
		pozwoleń	budynków	
0		1	2	3
Budynki zbiorowego zamieszkania	1 113			
Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego	2 121			
Budynki biurowe	3 122			
Budynki handlowo-usługowe	4 123			
Budynki transportu i łączności	5 124			
Budynki przemysłowe i magazynowe	6 125			
Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej	7 126			
Pozostałe budynki niemieszkalne	8 127			
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9 powyżej 200			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do formularza B-05

Uwaga: W sprawozdaniu nie należy wykazywać obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych, objętych klauzulą niejawności.

Pozwolenia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), wykazywane w sprawozdaniu, dotyczą decyzji ostatecznych.

Obiekty budowlane należy zakwalifikować do poszczególnych rodzajów zgodnie z ich głównym przeznaczeniem.

Przyjęte grupy obiektów w dziale 1 i 3 sprawozdania B-05 i ich symbole, podane w rubryce 0, są zgodne z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.). Zakres poszczególnych grup obiektów podano również w objaśnieniach do odpowiednich wierszy działów 1 i 3.

W przypadku, gdy jedno pozwolenie wydano na budowę budynku mieszkalnego i niemieszkalnego, należy wykazać je w rubryce 1 działu 1 lub działu 3, w zależności od przeważającej kubatury jednego z budynków. Natomiast pozostałe dane o tych budynkach należy wykazać odpowiednio w dziale 1 i w dziale 3. Analogicznie należy postępować, gdy jedno pozwolenie dotyczy kilku różnego rodzaju budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych. Należy wykazać je w tym wierszu działu 1 lub działu 3, który określa rodzaj budynku mającego w tym pozwoleniu przeważające znaczenie. Informacje o pozostałych budynkach, na których budowę wydano to pozwolenie, należy wykazać w rubrykach 2, 3 i 4 działu 1 lub rubrykach 2 i 3 działu 3 – w odpowiednim dla nich wierszu, np.: pozwolenie na budowę szpitala, w którego skład wchodzi trzy budynki: budynek szpitala, budynek biurowy i pawilon handlowy, należy wykazać w następujący sposób:

w rubryce 1 wiersz 7 = 1, wiersz 3 i wiersz 4 pozostawić niewypełnione,

w rubryce 2 wiersz 7 = 1, wiersz 3 = 1, wiersz 4 = 1.

Dział 1. Pozwolenia na budowę nowych budynków mieszkalnych.

W **dziale 1** należy wykazać wszystkie (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwolenia wydane od początku roku do końca kwartału na **budowę nowych budynków mieszkalnych**, tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych. Budynek mieszkalny, w którym znajdują się także lokale o innym przeznaczeniu, należy zaklasyfikować tak jak jego część mieszkalną.

W **rubryce 1** należy podać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie), w **rubryce 2** – liczbę budynków, na których budowę wydano pozwolenia wykazane w rubryce 1, w **rubryce 3** – łączną liczbę mieszkań w budynkach wykazanych w **rubryce 2**, natomiast w **rubryce 4** – powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w **rubryce 3**.

Wiersz b dotyczy budownictwa indywidualnego, tj. realizowanego przez osoby fizyczne (prowadzące działalność gospodarczą i nieprowadzące działalności gospodarczej), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem na użytek własny inwestora lub jego pracowników bądź na sprzedaż lub wynajem.

Wiersze 1 i 2 – budynki mieszkalne jednorodzinne – obejmuje samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowy (traktowane – zgodnie z PKOB – jako połączone odrębne budynki), w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu.

W przypadku domków wypoczynkowych, domów letnich i rezydencji wiejskich, zaklasyfikowanych według PKOB jako budynki jednorodzinne (jednomieszkaniowe), w których nie ma lokali przeznaczonych na stały pobyt ludzi, należy wykazać jedynie liczbę pozwoleń i liczbę budynków; nie należy wykazywać liczby i powierzchni użytkowej mieszkań.

Wiersze 3 i 4 – budynki o dwóch mieszkaniach – obejmuje budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowy o dwóch mieszkaniach, czyli budynki jednorodzinne o dwóch mieszkaniach niemających własnych wejść z poziomu gruntu.

Mieszkanie jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku, do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej izby lub kilku izb (lub zespołów izb) i pomieszczeń pomocniczych (tj.: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarnia, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.

Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

Dział 2. Pozwolenia na budowę mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych.

W wierszach 1 i 2 należy podać liczbę pozwoleń na **rozbudowę** (dobudowę, nadbudowę) istniejącego **budynku mieszkalnego i niemieszkalnego**, w której wyniku mają powstać nowe mieszkania. W **rubryce 2** podaje się liczbę mieszkań mających powstać tylko w części rozbudowanej, natomiast w **rubryce 3** – powierzchnię użytkową tych mieszkań.

W wierszach 3 i 4 należy podać liczbę pozwoleń na **przebudowę** pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkania (np. przebudowa na mieszkanie: strychu, części dydaktycznej w budynku szkoły) lub mieszkań większych na mniejsze w **istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych**.

W wierszach 5 i 6 należy podać liczbę mieszkań w **nowych budynkach zbiorowego zamieszkania oraz w nowych budynkach niemieszkalnych**, na których budowę wydano pozwolenia (wykazane w dziale 3).

Dział 3. Pozwolenia na budowę nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

W **dziale 3** należy podać liczbę wszystkich (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwoleń wydanych od początku roku do końca danego kwartału na budowę nowych budynków niemieszkalnych (tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów innych niż mieszkalne) i obiektów inżynierii lądowej i wodnej (tj. obiektów budowlanych nieklasyfikowanych jako budynki).

W **rubryce 1** należy wykazać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie), w **rubryce 2** – liczbę budynków, na które wydano pozwolenia wykazane w rubryce 1, natomiast w **rubryce 3** – łączną powierzchnię użytkową budynków wykazanych w **rubryce 2**.

Przez **powierzchnię użytkową budynku** należy rozumieć powierzchnię wszystkich **pomieszczeń** w budynku (w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych), służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku** (lub – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – **sumę powierzchni wszystkich wydzielonych części**, np. przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym).

Wiersz 1 – budynki zbiorowego zamieszkania – obejmuje domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanii.

Wiersz 2 – hotele i budynki zakwaterowania turystycznego – obejmuje:

- budynki hoteli, tj.: hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki,
- budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe, tj.: schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego.

Wiersz 3 – budynki biurowe – obejmuje budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów.

Wiersz 4 – budynki handlowo-usługowe – obejmuje centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butikiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.

W przypadku stacji paliw, w **rubryce 2**, należy podać liczbę budynków, a także wiat i zbiorników znajdujących się na terenie stacji, a w **rubryce 3** odpowiednio: **powierzchnię użytkową tych budynków oraz powierzchnię zabudowy dla wiat i zbiorników**.

Wiersz 5 – budynki transportu i łączności – obejmuje:

- budynki transportu i łączności, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radio i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego,
- budynki garaży, tj.: garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów.

Wiersz 6 – budynki przemysłowe i magazynowe – obejmuje:

- budynki przemysłowe, tj. budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.,
- zbiorniki, silosy i budynki magazynowe, tj.: zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe.

Uwaga: Gdy nie można podać powierzchni użytkowej obiektu (zbiornika, silosu), w rubryce 3 należy podać powierzchnię zabudowy tego obiektu, tj. powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi obiektu na powierzchnię terenu.

Silosy i zbiorniki należy potraktować umownie jako budynki i podać, w rubryce 2, ich liczbę.

Wiersz 7 – ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej – obejmuje:

- ogólnodostępne obiekty kulturalne, tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt; budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
- budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
- budynki szkół i instytucji badawczych, tj.: budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego (np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów,
- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej, tj.: budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp., budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarzką dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.,
- budynki kultury fizycznej, tj.: budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.), wyposażone w stanowiska, tarasy itp., przeznaczone dla widzów oraz w prysznic, szatnie itp. – dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu.


Wiersz 8 – pozostałe budynki niemieszkalne – obejmuje:

- budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
- budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych, tj.: kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
- pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione, tj.: zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej (wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.).

Wiersz 9 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej – obejmuje:

- **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe:**
 - autostrady i drogi ekspresowe, tj.: autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
 - ulice i drogi pozostałe, tj.: drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych,
 - wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych:**
 - drogi szynowe kolejowe, tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznicę; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego: stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.,
 - drogi szynowe na obszarach miejskich, tj.: metro, sieć miejską (linie tramwajowe), w tym na wydzielonej trasie; drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu: stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem, teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
 - drogi lotniskowe – obejmuje pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,
- **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne:**
 - mosty, wiadukty i estakady, tj.: mosty drogowe z wszelkiego rodzaju materiałów (metalowe, betonowe itp.), estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, a także konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,
 - tunele i przejścia podziemne, tj.: budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,

- **budowle wodne:**
 - porty, przystanie i kanały żeglowne, tj.: budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie,
 - zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
 - budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi, tj.: kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe,
- **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe:**
 - rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp,
 - rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody,
 - linie telekomunikacyjne przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
 - linie elektroenergetyczne przesyłowe, naziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
- **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze:**
 - rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
 - rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej, tj.: rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień,
 - rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków,
 - linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (naziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,
- **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie, itp.), które nie mają formy budynku:
 - budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadownicze i wyładownicze, wyciągi szybkie itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
 - elektrownie wodne lub ciepłone wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
 - zakłady chemiczne, tj.: budowle będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
 - zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),
- **budowle sportowe i rekreacyjne:**
 - boiska i budowle sportowe, tj.: zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne,
 - budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe, tj.: wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt,
- **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe**, gdzie indziej niesklasyfikowane – obejmuje: obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.; obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. Śl. Leszczyńskiego 48	
Numer identyfikacyjny - REGON		B-06 Meldunek o budownictwie mieszkaniowym za okres styczeń - 2012 r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).			

(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo Powiat Symbol terytorialny

Formy budownictwa	Wypełniają powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego		
	Wypełniają powiatowe organy administracji architektoniczno-budowlanej	Wypełniają użytkownika	
	Liczba mieszkań ^{a)} , na których budowę wydano pozwolenia	Liczba mieszkań oddanych do użytkowania	
	w budynkach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu niż mieszkalne		
0	1	2	
OGÓLEM		3	4
Indywidualne ^{b)}			
Spółdzielcze			
Przeznaczone na sprzedaż lub wynajem ^{c)}			
Komunalne			
Spoleczne czynszowe			
Zakładowe			

^{a)} W budynkach nowych i rozbudowywanych oraz mieszkań uzyskiwanych z przebudowy. ^{b)} Przeznaczone na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników oraz przeznaczone na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku – patrz objaśnienia w pkt 3. ^{c)} Bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego – patrz objaśnienia w pkt 3.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

 (miejscowość, data)

 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-06

Rubrykę 1 wypełniają powiatowe **organy administracji architektoniczno-budowlanej**.

Rubryki 2, 3 i 4 wypełniają powiatowe **inspektoraty nadzoru budowlanego**.

1. Meldunek o budownictwie mieszkaniowym (B-06) sporządza się na podstawie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę, ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projektu budowlanego (stanowiącego podstawę do wydania pozwolenia na budowę) oraz informacji uzyskanych bezpośrednio od inwestorów.

2. Meldunek dotyczy **mieszkań** w nowych budynkach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu niż mieszkalne oraz w częściach dobudowanych lub nadbudowanych do istniejących budynków, jak również **mieszkań** uzyskiwanych z przebudowy (pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze); nie należy uwzględniać w nim oddawanych do użytku pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania.

3. Poszczególne wiersze dotyczą następujących form budownictwa:

wiersz 2 – budownictwo indywidualne – realizowane przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników (odpowiada to symbolowi „1” w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07) bądź na sprzedaż lub wynajem – w celu osiągnięcia zysku (odpowiada to symbolowi 2 w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07);

wiersz 3 – budownictwo spółdzielcze – realizowane przez spółdzielnie mieszkaniowe z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni;

wiersz 4 – budownictwo przeznaczone na sprzedaż lub wynajem – realizowane w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzyszące budownictwu społecznego, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), który jest w całości przeznaczony na budowę domów czynszowych;

wiersz 5 – budownictwo komunalne – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowane w całości ze środków gminy;

wiersz 6 – budownictwo społeczne czynszowe – realizowane przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego;

wiersz 7 – budownictwo zakładowe – realizowane przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

W przypadku **budowy przez jednego inwestora** (innego niż osoba fizyczna) **mieszkań z różnym przeznaczeniem** poszczególne mieszkania powinny być zaliczone do formy budownictwa zgodnie z tym przeznaczeniem, np. mieszkania wybudowane przez:

- spółdzielnię mieszkaniową - nie dla swoich członków, lecz na sprzedaż osobom niebędącym członkami spółdzielni, powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;
- mieszkanie na sprzedaż lub wynajem, lecz z przeznaczeniem na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;
- TBS - nie jako mieszkania czynszowe, lecz z przeznaczeniem na sprzedaż lub wynajem, powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”.


Uwaga:

Jeżeli w **jednym budynku** mieszkania budowane są z **różnym przeznaczeniem (jak wyżej)**, wówczas wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań. Takie postępowanie wynika z konieczności zachowania spójności między danymi wykazanymi na formularzu B-06 oraz kwartalnym formularzu B-07 (budynki i mieszkania oddane do użytkowania).

4. Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkanie uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.

5. Mieszkanie jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku – do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej izby lub kilku izb (lub zespołów izb) i pomieszczeń pomocniczych (takich jak: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarnia, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.

6. Przez powierzchnię użytkową mieszkania rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w **mieszkanie lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie**, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoju, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózków, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroform i kotłowni.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-07 Sprawozdanie o budynkach mieszkalnych i mieszkaniach w budynkach niemieszkalnych oddanych do użytkowania	Serwer Centralny GUS Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	za..... kwartał 2012 r.	Przekazać do 14. dnia po kwartale z danymi za I, II, III i IV kwartał 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Województwo	Symbol terytorialny	
Powiat	Numer formularza	
Gmina/miasto/dzielnica		

Lp.	Lokalizacja budynku		Mie- siąc ^{a)}	Rok	Forma budownictwa ^{b)}	Liczba kondyg- nacji nadziem- nych	Kubatura budynku (w m ³)	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m ²)	Wypożyczenie mieszkań ^{c)}	Technologia wznoszenia ^{d)} – dla budyn- ków określo- nych w rubryce 2 symbolem 3÷7	
	I	II									III	rozpoczęcia prac budowlanych	oddania do użytkowania
	miejsowość		nr domu								nazwisko lub nazwa inwestora ^{e)}
0			1		2	3	4	5	6	7	
1	I				1 4 7				1 4 7	1 4	
	II				2 5				2 5 8	2 5	
	III				3 6				3 6	3 6	
2	I				1 4 7				1 4 7	1 4	
	II				2 5				2 5 8	2 5	
	III				3 6				3 6	3 6	
3	I				1 4 7				1 4 7	1 4	
	II				2 5				2 5 8	2 5	
	III				3 6				3 6	3 6	
4	I				1 4 7				1 4 7	1 4	
	II				2 5				2 5 8	2 5	
	III				3 6				3 6	3 6	
5	I				1 4 7				1 4 7	1 4	
	II				2 5				2 5 8	2 5	
	III				3 6				3 6	3 6	
6	I				1 4 7				1 4 7	1 4	
	II				2 5				2 5 8	2 5	
	III				3 6				3 6	3 6	
7	I				1 4 7				1 4 7	1 4	
	II				2 5				2 5 8	2 5	
	III				3 6				3 6	3 6	
8	I				1 4 7				1 4 7	1 4	
	II				2 5				2 5 8	2 5	
	III				3 6				3 6	3 6	
9	I				1 4 7				1 4 7	1 4	
	II				2 5				2 5 8	2 5	
	III				3 6				3 6	3 6	

^{a)} Wpisać cyframi arabskimi.

^{b)} Zakreślić odpowiedni symbol: 1 – indywidualne – realizowane z przeznaczeniem **innym niż na sprzedaż lub wynajem**, 2 – indywidualne realizowane **na sprzedaż lub wynajem**, 3 – spółdzielcze, 4 – przeznaczone na sprzedaż lub wynajem (nie dotyczy indywidualnego), 5 – komunalne, 6 – społeczne czynszowe, 7 – zakładowe.

^{c)} Zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji: 1 – wodociąg, 2 – w tym wodociąg z sieci, 3 – kanalizacja, 4 – w tym kanalizacja z odprowadzeniem do sieci, 5 – łazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody), 6 – centralne ogrzewanie, 7 – gaz z sieci, 8 – ciepła woda dostarczana z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej.

^{d)} Zakreślić odpowiedni symbol metody wznoszenia budynku: 1 – tradycyjna udoskonalona, 2 – wielkopłytowa, 3 – wielkoblokowa, 4 – monolityczna, 5 – konstrukcje drewnianych, 6 – inna.

^{e)} Wypełnić w przypadku, gdy wykazany budynek nie ma nadanego numeru lub brak nazwy ulicy.

Lp.	Lokalizacja budynku		Mie- siąc ^{a)}	Rok	Forma budownictwa ^{b)}	Liczba kondyg- nacji nadziem- nych	Kubatura budynku (w m ³)	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m ²)	Wyposażenie mieszkań ^{c)}	Technologia wznoszenia ^{d)} - dla budyn- ków określo- nych w rubryce 2 symbolem 3÷7
	I	miejsowość									rozpoczęcia prac budowlanych
	II	ulica nr domu	oddania do użytkowania							
III	nazwisko lub nazwa inwestora ^{e)}				2	3	4	5	6	7
10	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
11	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
12	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
13	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
14	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
15	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
16	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
17	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
18	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
19	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
20	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
21	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
22	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6

^{a)} Wpisać cyframi arabskimi.

^{b)} Zakreślić odpowiedni symbol: 1 – indywidualne – realizowane z przeznaczeniem **innym niż na sprzedaż lub wynajem**, 2 – indywidualne **realizowane na sprzedaż lub wynajem**, 3 – spółdzielcze, 4 – przeznaczone na sprzedaż lub wynajem (nie dotyczy indywidualnego), 5 – komunalne, 6 – społeczne czynszowe, 7 – zakładowe.

^{c)} Zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji: 1 – wodociąg, 2 – w tym wodociąg z sieci, 3 – kanalizacja, 4 – w tym kanalizacja z odprowadzeniem do sieci, 5 – łazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody), 6 – centralne ogrzewanie, 7 – gaz z sieci, 8 – ciepła woda dostarczana z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej.

^{d)} Zakreślić odpowiedni symbol metody wznoszenia budynku: 1 – tradycyjna udoskonalona, 2 – wielkopłytkowa, 3 – wielkoblukowa, 4 – monolityczna, 5 – konstrukcji drewnianych, 6 – inna.

^{e)} Wypełnić w przypadku, gdy wykazany budynek nie ma nadanego numeru lub brak nazwy ulicy.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-07

1. Formularz B-07 jest sprawozdaniem uzupełniającym do „Wykazu budynków mieszkalnych i niemieszalnych oraz obiektów zbiorowego zakwaterowania przekazanych do użytku”, zwanego dalej „Wykazem”, sporządzanego na potrzeby rejestru terytorialnego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.), i dotyczy:

- a) budynków mieszkalnych:
 - nowych – wypełnia się wszystkie rubryki,
 - rozbudowywanych – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2 i 4÷7 – odnośnie do części rozbudowanej,
 - w zakresie mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy pomieszczeń niemieszalnych lub mieszkań większych na mniejsze – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6 i 7,
- b) mieszkań w budynkach niemieszalnych i zbiorowego zamieszkania – powstałych w budynkach nowych i w częściach rozbudowywanych, oraz mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6 i 7. W obiektach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie, które należy wykazać na formularzu B-07, uznaje się tylko ten lokal (pokoje, kuchnia i pomieszczenia pomocnicze, takie jak: przedpokój, łazienka, WC, garderoba, spiżarka, schowek) – z reguły wyodrębniony konstrukcyjnie, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin.

2. W przypadku oddawania do użytkowania niecałego nowego budynku, lecz tylko jego części, należy wykazać odpowiednie dane tylko dla tej części.

3. Na formularzu B-07, podobnie jak w Wykazie, nie należy uwzględniać oddawanych do użytkowania pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania (np. dobudowa izby, przebudowa strychu na pokój wypoczynkowy). Nie należy w nim również uwzględniać obiektów zbiorowego zamieszkania (z wyjątkiem określonym w pkt 1b) oraz budynków mieszkalnych nieprzystosowanych do stałego zamieszkania, tj. domów letnich i domków wypoczynkowych oraz rezydencji wiejskich – zostaną one wykazane w rocznym sprawozdaniu na formularzu B-08.

4. Cechą identyfikującą dany budynek, zarówno w Wykazie, jak i na formularzu B-07, jest jego lokalizacja opisana w rubryce 2 Wykazu i w rubryce 0 formularza B-07.

5. Podstawą do sporządzania sprawozdania na formularzu B-07 jest rejestr decyzji o pozwoleniu na budowę, ewidencja rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projekt budowlany (stanowiący podstawę do wydania pozwolenia na budowę) oraz informacje uzyskane bezpośrednio od inwestorów.

6. W **rubryce 1** data rozpoczęcia prac budowlanych i zakończenia (oddania do użytkowania) powinna być zgodna z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.). Dotyczy to:

- budowy lub rozbudowy budynków,
- przebudowy – pomieszczeń niemieszalnych lub mieszkań większych na mniejsze – prowadzącej do uzyskania nowych mieszkań.

7. W **rubryce 2** poszczególne symbole dotyczą następujących form budownictwa:

- **symbole 1 i 2** – budownictwa indywidualnego realizowanego przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe z przeznaczeniem:
- **symbol 1** – innym niż na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku, tj. głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników,
- **symbol 2** – na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku;

dla tej formy budownictwa nie wypełnia się rubryki 7,

- **symbol 3** – budownictwa spółdzielczego – realizowanego przez spółdzielnie mieszkaniowe, z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni,
- **symbol 4** – budownictwa przeznaczonego na sprzedaż lub wynajem – realizowanego w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzystw budownictwa społecznego, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), przeznaczanego w całości na budowę domów czynszowych,
- **symbol 5** – budownictwa komunalnego – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowanego w całości ze środków gminy,
- **symbol 6** – budownictwa społecznego czynszowego – realizowanego przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego,
- **symbol 7** – budownictwa zakładowego – realizowanego przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

W przypadku **budowy przez jednego inwestora** (innego niż osoba fizyczna) **mieszkań z różnym przeznaczeniem** poszczególne mieszkania powinny być zaliczone do formy budownictwa zgodnie z tym przeznaczeniem, np. mieszkania wybudowane przez:

- spółdzielnię mieszkaniową nie dla swoich członków, lecz na sprzedaż osobom niebędącym członkami spółdzielni, powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”,
- gminę – nie jako mieszkania tzw. kwaterunkowe, lecz z przeznaczeniem na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”,
- TBS – nie jako mieszkania czynszowe, lecz z przeznaczeniem na sprzedaż lub wynajem, powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”.

Uwaga:

Jeżeli w **jednym budynku** mieszkania są budowane z **różnym przeznaczeniem (jw.)**, to wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań.

8. Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkania uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.

9. W liczbie kondygnacji (**rubryka 3**) należy uwzględniać kondygnacje nadziemne, tj. bez piwnic, suterenu (oraz przyziemi będących piwnicami lub suterenami), antresoli (tj. półpięter będących górną częścią tej samej kondygnacji, przystosowaną do przebywania ludzi) i poddaszy nieużytkowych (tj. nieprzeznaczonych na pobyt ludzi). W przypadku budynków o zróżnicowanej wysokości (różnej liczbie kondygnacji) w rubryce tej należy podać najwyższą liczbę kondygnacji.

10. Kubatura budynku (**rubryka 4**) jest to objętość mierzona w m³, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu (patrz pkt 2). Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkanie, pralnie itp.), kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku.

11. W **rubryce 5** należy podać powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w rubryce 7 Wykazu. Przez powierzchnię użytkową mieszkania rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń **w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie**, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby), bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

12. W **rubryce 6** należy określić odpowiedni symbol rodzaju instalacji w mieszkaniu:

- **symbol 1** – przez wodociąg należy rozumieć instalacje wodociągowe (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające wodę z sieci (za pomocą czynnych połączeń) od przewodu ulicznego lub z urządzeń lokalnych (własne ujęcia wody),
- **symbol 2** – przez wodociąg z sieci należy rozumieć instalacje wodociągowe (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające wodę z sieci za pomocą czynnych połączeń od przewodu ulicznego,
- **symbol 3** – przez kanalizację należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) odprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej lub do kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe),
- **symbol 4** – przez kanalizację z odprowadzeniem do sieci należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) odprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej.

Jeżeli wykazano przyrosty mieszkań wyposażonych w instalacje oznaczone symbolami **2** lub **4**, to należy również zaznaczyć **symbol odpowiednio 1 lub 3**.


W przypadku gdy mieszkanie **nie było wyposażone**:

- w wodociąg z sieci (a było wyposażone w wodociąg lokalny),
 - w kanalizację z odprowadzeniem do sieci (a było wyposażone w kanalizację lokalną),
- to stan wyposażenia w te urządzenia należy wykazać, zaznaczając **symbol odpowiednio 1 lub 3**:

- **symbol 5** – przez łazienkę (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody) należy rozumieć pomieszczenie, w którym są zainstalowane wanna lub prysznic bądź oba te urządzenia oraz urządzenia odprowadzające ścieki do kanalizacji sieciowej lub kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe),
- **symbol 6** – przez centralne ogrzewanie należy rozumieć instalacje doprowadzające ciepło z centralnego źródła wytwarzania, tj. elektrociepłowni, ciepłowni, kotłowni osiedlowych, pieca do c.o. zainstalowanego we własnej kotłowni lub w innym pomieszczeniu; do c.o. zalicza się również elektryczne ogrzewanie podłogowe,
- **symbol 7** – przez gaz z sieci należy rozumieć instalacje (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające gaz z czynnych przyłączy,
- **symbol 8** – przez ciepłą wodę dostarczaną z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej należy rozumieć wodę wytwarzaną w jednym centralnym źródle ciepła i rozprowadzaną (do urządzeń odbioru znajdujących się w mieszkaniu) za pomocą instalacji.

13. W **rubryce 7** należy określić symbol technologii zastosowanej przy wznoszeniu budynków. Jako kryterium zaliczenia budynków do określonej metody wznoszenia przyjęto rodzaj konstrukcji nośnej budynku, niezależnie od charakterystyki pozostałych elementów budynku, jak: stropy, ściany osłonowe, konstrukcje dachu. O zaliczeniu budynku do odpowiedniej metody wznoszenia decydują największe elementy konstrukcji nośnej, a przy budynkach o różnych konstrukcjach – konstrukcja główna lub przeważająca. Rozróżniono następujące metody wznoszenia budynku:

- tradycyjną udoskonaloną, w której konstrukcją nośną są ściany wykonane z cegły, bloczków lub pustaków o ciężarze i wymiarach umożliwiających ich ręczne wbudowywanie,
- wielkopłytową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegród pionowych, montowanych na miejscu budowy z wielkowymiarowych (wielkoblokowych) elementów prefabrykowanych betonowych lub żelbetowych. Wymiary elementów ściennych odpowiadają wysokości całej kondygnacji i mają szerokość co najmniej 2,40 m,
- wielkoblokową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegród pionowych, montowanych na miejscu budowy z prefabrykowanych betonowych i żelbetowych płyt lub bloków o wysokości całej kondygnacji i o szerokości mniejszej niż 2,40 m,
- monolityczną – o ścianowej lub szkieletowej konstrukcji z betonu lub żelbetonu, realizowanej na miejscu budowy, z zastosowaniem deskowań o jedno- lub wielokrotnym użyciu i o różnych cechach konstrukcyjno-wymiarowych,
- konstrukcji drewnianych – tj. posadowionych na płycie betonowej lub fundamentie konstrukcji: 1) lekkiego szkieletu drewnianego obudowanego belkami i warstwami wykończeniowymi (tzw. metoda kanadyjska); 2) drewnianych elementów prefabrykowanych (montowanych na placu budowy), których zewnętrzne poszycie ścian wykończone jest deskami lub tynkiem; 3) z bali układanych poziomo jeden na drugim.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-08 Sprawozdanie o budynkach niemieszkalnych, zbiorowego zamieszkania oraz domach letnich oddanych do użytkowania	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 25 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012
za rok 2012		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo	Symbol terytorialny	
Powiat	Numer formularza	
Gmina/miasto/dzielnica		

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania^{a)} oddane do użytkowania.

Główne przeznaczenie budynku		Inwestor budynku ^{c)} 1 – indywidualny (osoby fizyczne, fundacje, kościół lub związki wyznaniowe) 2 – inny	Budynek ^{c)} 1 – nowy 2 – rozbudowany	Kubatura budynku (w pełnych m ³ bez przecinka)	Powierzchnia użytkowa budynku (w pełnych m ² bez przecinka)	
						opis	symbol wg PKOB	liczba budynków^{b)}
0	1	2	3	4	5	6
01			1 2	1 2		
02			1 2	1 2		
03			1 2	1 2		
04			1 2	1 2		
05			1 2	1 2		
06			1 2	1 2		
07			1 2	1 2		
08			1 2	1 2		
09			1 2	1 2		
10			1 2	1 2		
11			1 2	1 2		
12			1 2	1 2		
13			1 2	1 2		
14			1 2	1 2		
15			1 2	1 2		
16			1 2	1 2		
17			1 2	1 2		
18			1 2	1 2		
19			1 2	1 2		

^{a)} Domy letnie i domki wypoczynkowe oraz rezydencje wiejskie. ^{b)} Należy podać w przypadku budynków jednorodnych, tj. o symbolu PKOB: 1110, 1212, 1230, 1241, 1242, 1261, 1274. ^{c)} Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania^{a)} oddane do użytkowania (dokończenie)

Główne przeznaczenie budynku		symbol wg PKOB	liczba budynków ^{b)}	Inwestor budynku ^{c)} 1 – indywidualny (osoby fizyczne, fundacje, kościoły lub związki wyznaniowe) 2 – inny		Budynek ^{c)} 1 – nowy 2 – rozbudowany		Kubatura budynku (w pełnych m ³ bez przecinka)	Powierzchnia użytkowa budynku (w pełnych m ² bez przecinka)
opis	0			1	2	3	4			5
20				1	2	1	2		
21				1	2	1	2		
22				1	2	1	2		
23				1	2	1	2		
24				1	2	1	2		
25				1	2	1	2		
26				1	2	1	2		
27				1	2	1	2		
28				1	2	1	2		
29				1	2	1	2		
30				1	2	1	2		
31				1	2	1	2		
32				1	2	1	2		
33				1	2	1	2		
34				1	2	1	2		
35				1	2	1	2		

^{a)} Domy letnie i domki wycieczkowe oraz rezydencje wiejskie. ^{b)} Należy podać w przypadku budynków jednorodnych, tj. o symbolu PKOB: 1110, 1212, 1230, 1241, 1242, 1261, 1274. ^{c)} Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)


Objaśnienia do formularza B-08

W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy sporządzić odrębne sprawozdanie dla obszaru miejskiego i odrębne dla obszaru wiejskiego.

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania oddane do użytkowania.

1. Należy wykazać budynki niemieszkalne, budynki zbiorowego zamieszkania oraz nieprzystosowane do stałego zamieszkania – domy letnie, domki wypoczynkowe i rezydencje wiejskie, oddane do użytkowania zgodnie z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), w roku sprawozdawczym **przez wszystkich inwestorów, niezależnie od ich formy prawno-organizacyjnej**. Sprawozdaniem należy objąć wszystkie budynki nowe i rozbudowane (nadbudowane, dobudowane), przy czym w przypadku nadbudowy i dobudowy budynku należy podać dane tylko dla części nowych.
2. Dla każdego budynku należy przeznaczyć jeden wiersz, podając w **rubryce 0** szczegółowe określenie jednego – **głównego** przeznaczenia budynku, **spośród wytłuszczonych** opisów charakteryzujących każdą grupę/klasę budynków, a w **rubryce 1** odpowiedni symbol Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.), tj.:
 - *budynki mieszkalne jednorodzinne nieprzystosowane do stałego zamieszkania – symbol PKOB 1110 (domy letnie, domki wypoczynkowe, rezydencje wiejskie),*
 - *budynki zbiorowego zamieszkania – symbol PKOB 1130 (domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanie),*
 - *hotele i budynki zakwaterowania turystycznego, tj.: budynki hoteli – symbol PKOB 1211 (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stolówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe – symbol PKOB 1212 (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),*
 - *budynki biurowe – symbol PKOB 1220 (budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw, itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów),*
 - *budynki handlowo-usługowe – symbol PKOB 1230 (centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butikiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.),*
 - *budynki transportu i łączności, tj.: budynki łączności, dworców i terminali – symbol PKOB 1241 (budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzeselkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego), budynki garaży – symbol PKOB 1242 (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),*
 - *budynki przemysłowe i magazynowe, tj.: budynki przemysłowe – symbol PKOB 1251 (budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.), zbiorniki, silosy i budynki magazynowe – symbol PKOB 1252 (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),*
 - *ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej, tj.:*
 - *ogólnodostępne obiekty kulturalne – symbol PKOB 1261 (kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych),*

- *budynki muzeów i bibliotek – symbol PKOB 1262 (muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów),*
 - *budynki szkół i instytucji badawczych – symbol PKOB 1263 (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),*
 - *budynki szpitali i zakładów opieki medycznej – symbol PKOB 1264 (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarzką dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),*
 - *budynki kultury fizycznej – symbol PKOB 1265 (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.) wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznic, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),*
 - *pozostałe budynki niemieszkalne, tj.:*
 - *budynki gospodarstw rolnych – symbol PKOB 1271 (budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe ферmy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.),*
 - *budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych – symbol PKOB 1272 (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria),*
 - *obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury – symbol PKOB 1273 (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),*
 - *pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione – symbol PKOB 1274 (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.).*
3. Budynki jednorodne, tj. o symbolu PKOB 1110, 1212, 1230, 1241, 1242, 1261, 1274, np. domy letnie, domki kempingowe, kioski towarowe, garaże samochodowe lub inne, posadowione na trwałych fundamentach, posiadające tę samą kubaturę, powierzchnię, lokalizację i zrealizowanych przez ten sam typ inwestora (np. osobę fizyczną), należy wykazać w jednym wierszu, podając w **rubryce 2** ich liczbę (w przypadku garaży – liczbę budynków, a nie stanowisk lub boksów), w **rubryce 5** – łączną kubaturę budynków, a w **rubryce 6** – łączną powierzchnię budynków.
- Przykład:
- dla 5 domków kempingowych (po 100 m³ i 40 m² każdy) należy podać:
 - w rubryce 2 – 5 domków kempingowych,
 - w rubryce 5 – 500 m³,
 - w rubryce 6 – 200 m².
4. Przez **powierzchnię użytkową budynków** należy rozumieć powierzchnię **wszystkich pomieszczeń** w budynku (w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych) służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku** (lub – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – sumę powierzchni **wszystkich wydzielonych części**, np. przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym).
5. Kubatura budynku jest to objętość mierzona w m³, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkanie, pralnia itp.), kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-09 Sprawozdanie o nakładach na budowę nowych budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania^{a)}	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu powiadomienia o obowiązku sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol	Lokalizacja budynku		Miesiąc	Rok
	Województwo		rozpoczęcia budowy	
	Powiat		zakończenia budowy	
	Gmina/miasto/dzielnica			
	Miejscowość			
	Ulica	Nr domu		
Liczba mieszkań		Powierzchnia użytkowa (w pełnych m ²) ^{b)}		Nakłady poniesione na budowę budynku (w tys. zł)
ogółem	w tym wykańczanych przez przyszłych użytkowników	budynku	w tym mieszkań	
1	2	3	4	5

^{a)} Nie dotyczy budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

^{b)} Różnica między powierzchnią użytkową budynku mieszkalnego (rubryka 3) a powierzchnią użytkową znajdujących się w nim mieszkań (rubryka 4) może dotyczyć jedynie powierzchni lokali użytkowych o innym przeznaczeniu niż mieszkania (np. sklepy, biura). Nie należy ujmować powierzchni ruchu, powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na usytuowanie instalacji i urządzeń technicznych oraz powierzchni pomieszczeń przynależnych (np. strych, komórka, piwnica, garaż).

Czy w budynku znajdują się lokale użytkowe (np. sklepy, biura)?	<input type="checkbox"/> 1. tak	<input type="checkbox"/> 2. nie
---	---------------------------------	---------------------------------

Czy w nakładach został ujęty koszt nabycia działki budowlanej? <i>(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie” prosimy podać wyjaśnienie).....</i>	<input type="checkbox"/> 1. tak	<input type="checkbox"/> 2. nie
---	---------------------------------	---------------------------------

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dane ze sprawozdania służą między innymi do wyliczenia premii gwarancyjnej dla posiadaczy księżeczek mieszkaniowych – zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1115, z późn. zm.).

Objaśnienia do formularza B-09

1. Sprawozdanie dotyczy inwestorów oddających do użytkowania nowe budynki mieszkalne: spółdzielni mieszkaniowych, zakładów pracy, gmin, TBS-ów oraz inwestorów (z wyłączeniem fundacji, kościołów i związków wyznaniowych) budujących na sprzedaż lub wynajem. Nie należy wykazywać w nim budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.
2. Data rozpoczęcia budowy budynku, zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), to data rozpoczęcia prac przygotowawczych na terenie budowy (wytyczenia geodezyjnego obiektów w terenie, wykonania niwelacji terenu, zagospodarowania terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów, wykonania przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy).
3. Data oddania budynku do użytkowania, zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane, to data przystąpienia do użytkowania budynku, które może nastąpić co najmniej 21 dni po zawiadomieniu przez inwestora powiatowego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy (jeśli organ ten nie zgłosił sprzeciwu, w drodze decyzji, w ciągu 21 dni od daty doręczenia tego zawiadomienia), lub data wydania, przez wyżej wymieniony organ, decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku.
4. Budynki mieszkalne są to obiekty budowlane, których co najmniej połowa powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych.
5. Przez **powierzchnię użytkową budynku mieszkalnego** należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń budynku w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych (tj. **powierzchnię netto** budynku mieszkalnego), **poniższą o:**
 - powierzchnię ruchu (tj. łączną powierzchnię pomieszczeń oraz wydzielonych części pomieszczeń i części kondygnacji przeznaczonych do ogólnej komunikacji),
 - powierzchnię pomieszczeń przeznaczonych na usytuowanie instalacji i urządzeń technicznych,
 - powierzchnię pomieszczeń przynależnych do samodzielnych lokali zlokalizowanych w budynku (np. piwnica, strych, komórka, garaż).
6. Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.
7. Nakłady na budowę budynku dotyczą **wszystkich kosztów poniesionych do momentu zakończenia budowy**. Nakłady te powinny obejmować wszystkie poniesione koszty kubaturowe i pozakubaturowe związane z realizacją budynku możliwe do rozliczenia w momencie przekazania do użytkowania. W przypadku przekazania w budynku mieszkań do wykończenia przez przyszłych użytkowników należy wykazać wartość kosztów poniesionych do momentu przekazania budynku. W kosztach budowy należy uwzględnić:
 - koszty nabycia działki budowlanej (tj. cenę nabycia, opłatę z tytułu wieczystego użytkowania poniesione przez inwestora, a także opłaty notarialne oraz wieczystoksięgowe),
 - koszty przygotowania działki budowlanej i uzbrojenia zewnętrznego
 - koszty adiacenckie,
 - koszty wzniesienia budynku, konstrukcji budowlanych,
 - koszty urządzeń technicznych i instalacji budynku, urządzeń budowlanych związanych z budynkiem (urządzeń zapewniających możliwość użytkowania budynku zgodnie z jego przeznaczeniem, takich jak: przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym oczyszczania i gromadzenia ścieków, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki) – służących do ogólnego korzystania,
 - dodatkowe koszty budowy, takie jak: koszty inwestorskie, koszty planowania przestrzennego, dokumentacji, ekspertyz i doradztwa projektowego, opłaty związane z zawarciem umów notarialnych i wpisów do księgi wieczystej, koszty nadzoru, kierowania budową i rozliczania robót,
 - koszty finansowania, tj. uzyskania kredytu i spłaty odsetek,
 - podatek VAT naliczony i zapłacony w związku z realizacją danej inwestycji budowlanej w przypadku, gdy nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego.

Dział 2-Inf. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inf wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące:

- działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (według PKD 2007 58.21Z, 58.29Z),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (według PKD 2007 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z) lub
- działalność usługową w zakresie informacji (według PKD 2007 63.11Z, 63.12Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi związane z oprogramowaniem		02	62.01
Usługi związane z doradztwem w zakresie informatyki		03	62.02
z tego	usługi związane z doradztwem w zakresie sprzętu komputerowego	04	62.02.1
	usługi związane z doradztwem w zakresie oprogramowania komputerowego	05	62.02.2
	usługi pomocy technicznej w zakresie technologii informatycznych i sprzętu komputerowego	06	62.02.3
Usługi związane z zarządzaniem siecią i systemami informatycznymi		07	62.03
z tego	usługi związane z zarządzaniem siecią	08	62.03.11
	usługi związane z zarządzaniem systemami informatycznymi	09	62.03.12
Pozostałe usługi w zakresie technologii informatycznych i komputerowych		10	62.09
Usługi przetwarzania danych; usługi zarządzania stronami internetowymi (hosting) i podobne usługi		11	63.11
Usługi portali internetowych		12	63.12
Usługi związane z wydawaniem gier komputerowych		13	58.21
Usługi związane z wydawaniem pozostałego oprogramowania		14	58.29
z tego	pakiety oprogramowania systemowego i użytkowego	15	58.29.1 + 58.29.2
	oprogramowanie komputerowe on-line i pobierane z Internetu	16	58.29.3 + 58.29.4
	usługi licencyjne związane z nabywaniem praw do korzystania z programów komputerowych	17	58.29.5
Usługi naprawy i konserwacji komputerów i urządzeń peryferyjnych		18	95.11
Sprzedaż (hurtowa i detaliczna) komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania niebędącego produktem własnym		19	46.51.1 + 47.00.31
Pozostała działalność (Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		20	
z tego		21	
		22	
		23	
		24	
	inne niewymienione powyżej	25	

Dział 2-Praw. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Praw wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność prawniczą (według PKD 2007 69.10Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi doradztwa prawnego i reprezentacji w dziedzinie	prawa karnego	02	69.10.11
	prawa handlowego	03	69.10.12
	prawa pracy	04	69.10.13
	prawa cywilnego	05	69.10.14
Usługi prawne dotyczące patentów, praw autorskich i pozostałych praw własności intelektualnej		06	69.10.15
Usługi notarialne		07	69.10.16
Usługi arbitrażowe i pojednawcze		08	69.10.17
Usługi prawne związane z aukcjami		09	69.10.18
Pozostałe usługi prawne		10	69.10.19
Pozostała działalność (Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		11	
<i>z tego</i>		12	
		13	
		14	
		15	
	inne niewymienione powyżej	16	

Dział 2-Rach. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Rach wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (według PKD 2007 69.20Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie audytu finansowego		02	69.20.1
Usługi rachunkowo-księgowe		03	69.20.2
<i>z tego</i>	usługi sprawdzania rachunków, zestawiania sprawozdań i bilansów finansowych oraz usługi w zakresie księgowości	04	69.20.21 + 69.20.22 + 69.20.23
	usługi sporządzania listy płac	05	69.20.24
	pozostałe usługi rachunkowo-księgowe	06	69.20.29
Usługi doradztwa podatkowego		07	69.20.3
Usługi zarządzania masą upadłościową		08	69.20.4
Pozostała działalność (Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		09	
<i>z tego</i>		10	
		11	
		12	
		13	
	inne niewymienione powyżej	14	

Dział 2-Ryn. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Ryn wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (według PKD 2007 73.20Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi badania rynku i podobne		02	73.20.1
<i>z tego</i>	badania/sondaże jakościowe	03	73.20.11
	badania/sondaże ilościowe ad hoc	04	73.20.12
	badania ilościowe ciągłe i regularne sondaże	05	73.20.13
	usługi badania rynku (inne niż sondaże) wykorzystujące już istniejące informacje pochodzące z różnych źródeł; pozostałe usługi badania rynku	06	73.20.14 + 73.20.19
Usługi badania opinii publicznej		07	73.20.2
Usługi reklamowe		08	73.1
Pozostała działalność <i>(Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)</i>		09	
<i>z tego</i>		10	
		11	
		12	
		13	
	inne niewymienione powyżej	14	

Dział 2-Zarz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Zarz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (według PKD 2007 70.21Z, 70.22Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji		02	70.21
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem		03	70.22.1
<i>z tego</i>	usługi doradztwa związane z zarządzaniem strategicznym	04	70.22.11
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem finansami, z wyłączeniem podatków	05	70.22.12
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem rynkiem	06	70.22.13
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	07	70.22.14
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem produkcją	08	70.22.15
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem łańcuchem dostaw i pozostałe usługi doradztwa związane z zarządzaniem	09	70.22.16
	usługi zarządzania procesami gospodarczymi	10	70.22.17
Pozostałe usługi zarządzania projektami, z wyłączeniem projektów budowlanych		11	70.22.2
Pozostałe usługi doradztwa związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		12	70.22.3
Znaki towarowe i franczyza		13	70.22.4
Pozostała działalność (Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		14	
<i>z tego</i>		15	
		16	
		17	
		18	
	inne niewymienione powyżej	19	

Dział 2-Arch. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Arch wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie architektury (według PKD 2007 71.11Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Projekty i rysunki wykonywane dla celów architektonicznych		02	71.11.1
Usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków		03	71.11.2
<i>z tego</i>	usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków mieszkalnych i niemieszkalnych	04	71.11.21 + 71.11.22
	usługi architektoniczne związane z przywróceniem budynkom charakteru historycznego	05	71.11.23
	usługi doradcze w zakresie architektury	06	71.11.24
Usługi planowania urbanistycznego		07	71.11.3
<i>z tego</i>	usługi planowania przestrzennego terenów miejskich	08	71.11.31
	usługi planowania przestrzennego terenów wiejskich	09	71.11.32
	usługi planowania przestrzennego związane z lokalizacją obiektów budowlanych	10	71.11.33
Usługi architektonicznego kształtowania krajobrazu i doradztwo w tym zakresie		11	71.11.4
Usługi w zakresie inżynierii i związane z nimi doradztwo techniczne		12	71.12
Pozostała działalność (Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		13	
<i>z tego</i>		14	
		15	
		16	
		17	
	inne niewymienione powyżej	18	

Dział 2-Inz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie inżynierii i związane z nimi doradztwo (według PKD 2007 71.12Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie inżynierii		02	71.12.1
<i>z tego</i>	usługi doradztwa technicznego	03	71.12.11
	usługi projektowania technicznego budynków	04	71.12.12
	usługi projektowania technicznego obiektów energetycznych	05	71.12.13
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z transportem	06	71.12.14
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z gospodarowaniem odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne	07	71.12.15
	usługi projektowania technicznego instalacji wodno-kanalizacyjnych i systemów odwadniających	08	71.12.16
	usługi projektowania technicznego procesów przemysłowych i produkcyjnych	09	71.12.17
	usługi projektowania technicznego systemów telekomunikacyjnych i nadawczych	10	71.12.18
	usługi projektowania technicznego pozostałych przedsięwzięć	11	71.12.19
Usługi kierowania przedsięwzięciami związanymi z obiektami budowlanymi i inżynierii lądowej i wodnej		12	71.12.2
Usługi geologiczne, geofizyczne i pokrewne w zakresie poszukiwań oraz usługi doradztwa		13	71.12.3
<i>z tego</i>	usługi doradztwa w dziedzinie geologii i geofizyki oraz usługi w dziedzinie geofizyki	14	71.12.31 + 71.12.32
	usługi w zakresie badania i oceny minerałów	15	71.12.33
	usługi wykonywania pomiarów geodezyjnych i usługi sporządzania map	16	71.12.34 + 71.12.35
Usługi architektoniczne		17	71.11
Pozostała działalność (Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		18	
<i>z tego</i>		19	
		20	
		21	
		22	
	inne niewymienione powyżej	23	

Dział 2-Tech. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Tech wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań i analiz technicznych (według PKD 2007 71.20A i 71.20B).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez miejsca po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie badań i analiz technicznych		02	71.20.1
<i>z tego</i>	usługi w zakresie badań i analiz składu i czystości substancji	03	71.20.11
	usługi w zakresie badań i analiz właściwości fizycznych	04	71.20.12
	usługi w zakresie badań i analiz zintegrowanych systemów mechanicznych i elektrycznych	05	71.20.13
	usługi w zakresie przeglądów technicznych pojazdów	06	71.20.14
	pozostałe usługi w zakresie badań i analiz technicznych	07	71.20.19
Pozostała działalność (Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		08	
<i>z tego</i>		09	
		10	
		11	
		12	
	inne niewymienione powyżej	13	

Dział 2-Rek. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Rek wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie reklamy (według PKD 2007 73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi reklamowe świadczone przez agencje reklamowe		02	73.11
z tego	kompleksowe usługi reklamowe	03	73.11.11
	marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia	04	73.11.12
	projektowanie reklam i rozwijanie idei reklamowych	05	73.11.13
	pozostałe usługi reklamy	06	73.11.19
Pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe		07	73.12.1
z tego	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w mediach drukowanych	08	73.12.11
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w radiu i telewizji	09	73.12.12
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w Internecie	10	73.12.13
	sprzedaż miejsca na cele reklamowe powiązane z wydarzeniami	11	73.12.14
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w pozostałych mediach	12	73.12.19
Pozostała działalność (Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		13	
z tego		14	
		15	
		16	
		17	
	inne niewymienione powyżej	18	

Dział 2-Prac. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Prac wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność związaną z zatrudnieniem (według PKD 2007 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi świadczone przez urzędy/agencje pracy		02	78.10.1
z tego	usługi wyszukiwania osób na stanowiska kierownicze	03	78.10.11
	usługi wyszukiwania osób do pracy stałej, z wyłączeniem wyszukiwania osób na stanowiska kierownicze	04	78.10.12
Usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej		05	78.20.1
z tego	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania operatorów komputerowych i pracowników telekomunikacji	06	78.20.11
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pozostałego biurowego personelu pomocniczego	07	78.20.12
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników handlowych	08	78.20.13
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników przemysłowych do prac związanych z transportem, magazynowaniem lub logistyką	09	78.20.14
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników do pracy w hotelarstwie i gastronomii	10	78.20.15
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania personelu medycznego	11	78.20.16
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pozostałego personelu	12	78.20.19
Pozostałe usługi związane z udostępnianiem pracowników		13	78.30
Pozostała działalność (Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		14	
z tego		15	
		16	
		17	
		18	
	inne niewymienione powyżej	19	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza BS

I. Informacje ogólne

Do wypełnienia sprawozdania BS zobowiązane są wszystkie podmioty z liczbą pracujących 10 osób i więcej prowadzące:

- działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (według PKD 2007 58.21Z, 58.29Z),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (według PKD 2007 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),
- działalność usługową w zakresie informacji (według PKD 2007 63.11Z, 63.12Z),
- działalność prawniczą (według PKD 2007 69.10Z),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (według PKD 2007 69.20Z),
- działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (według PKD 2007 73.20Z),
- działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (według PKD 2007 70.21Z, 70.22Z),
- działalność w zakresie architektury (według PKD 2007 71.11Z),
- działalność w zakresie inżynierii i związane z nimi doradztwo (według PKD 2007 71.12Z),
- działalność w zakresie badań i analiz technicznych (według PKD 2007 71.20A i 71.20B),
- działalność w zakresie reklamy (według PKD 2007 73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D),
- działalność związaną z zatrudnieniem (według PKD 2007 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).

Formularz badania należy wypełnić, korzystając z portalu sprawozdawczego GUS w terminie do **30 kwietnia 2013 r.** Problemy techniczne dotyczące przekazania danych prosimy zgłaszać do Urzędu Statystycznego w Kielcach (tel. 41 361 15 42)..

W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu rocznym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego.

Wszelkie pytania związane z badaniem BS prosimy kierować na adres mailowy: kontakt-wub@stat.gov.pl.

II. Objaśnienia do działu 1

Dział 1 wypełniany jest przez wszystkie przedsiębiorstwa objęte badaniem.

W pozycjach 1, 2 i 3 należy wykazać w procentach udział przychodów netto ze sprzedaży w kraju, w krajach Unii Europejskiej oraz w krajach spoza Unii Europejskiej w przychodach netto ze sprzedaży ogółem. Dane należy wykazać z jednym miejscem po przecinku.

III. Objaśnienia do działu 2**Dział 2-Inf, 2-Praw, 2-Rach, 2-Ryn, 2-Zarz, 2-Arch, 21-Inz, 2-Tech, 2-Rek, 2-Prac****Poszczególne działy 2-... wypełniane są odpowiednio przez przedsiębiorstwa:**

Dział	Rodzaj prowadzonej działalności	Symbol PKD 2007
2-Inf	działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania	58.21Z, 58.29Z
	działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z
	działalność usługowa w zakresie informacji	63.11Z, 63.12Z
2-Praw	działalność prawnicza	69.10Z
2-Rach	działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe	69.20Z
2-Ryn	działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej	73.20Z
2-Zarz	działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem	70.21Z, 70.22Z
2-Arch	działalność w zakresie architektury	71.11Z
2-Inz	działalność w zakresie inżynierii i związane z nimi doradztwo	71.12Z
2-Tech	działalność w zakresie badań i analiz technicznych	71.20A i 71.20B
2-Rek	działalność w zakresie reklamy	73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D
2-Prac	działalność związana z zatrudnieniem	78.10Z, 78.20Z, 78.30Z

W wierszu 01, rubryce 2 działu 2-... należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów (usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów) wytworzonych przez jednostkę, a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom razem z produktami. Przychody netto ze sprzedaży obejmują należne kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty. Wartość ta powinna być równa wartości wykazanej w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 01.

W pozostałych wierszach należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach danego działu. Natomiast w przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę rozszacować przychody netto ze sprzedaży według wyszczególnionych grupowań PKWiU.

Wszystkie dane wartościowe należy wykazać bez podatku VAT w tysiącach złotych polskich, bez znaku po przecinku.

Dział 2-Inf

W wierszach od 02 do 25, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 21 do 24, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 21 do 24, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07, od 10 do 14 i od 18 do 20 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy 08 i 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 17 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Suma z wierszy od 21 do 25 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 20, rubryce 2.

Dział 2-Praw

W wierszach od 02 do 16, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 12 do 15, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 12 do 15, rubryce 0.

Suma z wierszy od 02 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 12 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 11, rubryce 2.

Dział 2-Rach

W wierszach od 02 do 14, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

Dział 2-Ryn

W wierszach od 02 do 14, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

Dział 2-Zarz

W wierszach od 02 do 19, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 11 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Dział 2-Arch

W wierszach od 02 do 18, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07 i od 11 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Dział 2-Inz

W wierszach od 02 do 23, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 19 do 22, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 19 do 22, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 12, 13, 17 i 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Suma z wierszy od 19 do 23 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 18, rubryce 2.

Dział 2-Tech

W wierszach od 02 do 13, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 09 do 12, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 09 do 12, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i 08 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 07 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 09 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 08, rubryce 2.

Dział 2-Rek

W wierszach od 02 do 18, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

Wiersz 03 „kompleksowe usługi reklamowe” obejmuje wszystkie czynności związane z przygotowaniem kampanii reklamowej (analiza rynku, ustalenie środków przeznaczonych na ich realizację, określenie nośników reklamy, wybór

podstawowej idei reklamowej), jej realizacją (tworzenie środków reklamowych i ich lokowanie w środkach przekazu, sprawdzanie, czy ukazały się zgodnie z umową), jak również oceną efektów przeprowadzonej kampanii.

Wiersz 04 „marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia” obejmuje dystrybucję i dostarczanie prospektów i próbek reklamowych przy wykorzystaniu różnorodnych mediów. Są to np. katalogi stosowane w sprzedaży wysyłkowej, listy, reklama pocztowa, telemarketing, połączenia elektroniczne (Internet, prezentacje CD, gry, telewizja cyfrowa).

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 07 i 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Dział 2-Prac

W wierszach od 02 do 19, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszu 03 pod pojęciem „stanowiska kierownicze” należy rozumieć zgodnie z klasyfikacją zawodów grupy 12 i 13. Jako kierowników należy klasyfikować tylko tych pracowników, którzy sprawują funkcję zarządzania w przedsiębiorstwie lub ich wewnętrznych jednostkach organizacyjnych, a zadania kierownicze przeważają nad zadaniami wymagającymi kwalifikacji ściśle naukowych, technicznych, medycznych czy prawniczych. Jeśli natomiast przeważają te ostatnie zadania, jak np. w przypadku ordynatora oddziału szpitalnego, głównego konstruktora czy technologa, pracownicy ci traktowani są jako specjaliści, którym powierzono odpowiednie stanowiska.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 05, 13 i 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy 03 i 04 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 06 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży wykazanej w wierszu 05, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 – sprawozdawczy 2 – poprzedni	Cena sprzedazy reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku)			Wartosc sprzedazy reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku)				
					bez VAT (producenta)	bez VAT i akcyzy (bazowa)	na kraj bez VAT	na eksport (wywóz) bez VAT	ogółem			
									w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)	w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)
5	6	7	8	9	10	11	12					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
50	Nazwa reprezentanta											
51				1								
52				2								
60	Nazwa reprezentanta											
61				1								
62				2								
70	Nazwa reprezentanta											
71				1								
72				2								
80	Nazwa reprezentanta											
81				1								
82				2								
90	Nazwa reprezentanta											
91				1								
92				2								

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Objaśnienia do formularza C-01

1. Uwagi ogólne

Przedmiotem sprawozdania na formularzu C-01 są średnie ceny producenta, ceny bazowe oraz wartości sprzedaży wybranych produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) sprzedawanych na kraj oraz poza granice kraju, w miesiącu sprawozdawczym.

Przez **cenę producenta** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (wyrobu lub usługi) pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT i powiększoną o podatek akcyzowy w przypadku płatnika tych podatków oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Przez **cenę bazową** należy rozumieć kwotę otrzymywaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (wyrobu lub usługi) pomniejszoną o podatki od produktu (VAT i akcyzowy), a także ewentualne rabaty i opusty oraz powiększoną o dotacje otrzymywane do produktu.

Przez **eksport wyrobu** należy rozumieć wysłanie wyrobu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do krajów niebędących członkami Unii Europejskiej, tj. tzw. krajów trzecich – potwierdzone przez zgłoszenia celne stosowane do rejestracji obrotów z krajami trzecimi

Przez **wywóz wyrobu** należy rozumieć wysłanie wyrobu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do krajów będących członkami Unii Europejskiej – potwierdzone przez deklarację INTRASTAT (dotyczy przedsiębiorstw zobowiązanych do składania tej deklaracji) lub inne dokumenty księgowe (dotyczy przedsiębiorstw zwolnionych z obowiązku składania deklaracji INTRASTAT).

Przez **eksport usług** rozumie się usługi świadczone poza granicami kraju, jak również usługi transportu międzynarodowego, usługi zagranicznej turystyki przyjazdowej realizowanej na terenie kraju oraz inne usługi świadczone w kraju, jeżeli są bezpośrednio związane z eksportem/wywozem wyrobu.

Wartość sprzedaży obejmuje kwoty (pomniejszone o podatek VAT) otrzymane i należne za sprzedane na zewnątrz jednostki sprawozdawczej produkty, tj. wyroby gotowe własnej produkcji i usługi, zapisane na odpowiednich kontach zgodnie z zasadami ewidencji finansowo-księgowej.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu C-01 jest **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (PKWiU 2008)** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU_2008) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

2. Ogólne zasady doboru reprezentantów wyrobów i usług

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen oraz wartości sprzedaży imiennie określonych (według PKWiU) wyrobów i usług, zwanych dalej reprezentantami, wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze w ramach prowadzonych przez nie rodzajów działalności. Procedura doboru reprezentantów przez jednostki sprawozdawcze jest następująca:

- wybór rodzajów działalności, których łączna wartość sprzedaży w skali roku stanowi co najmniej 70 % ogólnej wartości sprzedaży zrealizowanej przez jednostkę sprawozdawczą; jeżeli wartość sprzedaży w ramach działalności przeważającej jest niższa, należy uwzględnić działalność drugorzędą, np. jednostka sprawozdawcza, dla której działalnością przeważającą jest przetwórstwo przemysłowe (ok. 40 % wartości sprzedaży), zajmuje się również działalnością budowlaną (20 % wartości sprzedaży) i świadczeniem usług transportowych (20 % wartości sprzedaży), dokonuje wyboru każdej z tych działalności,
- wybór, w ramach każdego wybranego rodzaju działalności, grup wyrobów i usług, a z nich konkretnych reprezentantów według zasad podanych w pkt 2.1 i 2.2 niniejszych objaśnień.

2.1. Zasady doboru reprezentantów wyrobów wg PKWiU

Pod pojęciem wyrobów rozumie się surowce, półfabrykaty, wyroby finalne oraz zespoły i części tych wyrobów, o ile występują w obrocie.

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca doboru reprezentanta wyrobu w zakresie realizowanej działalności, powinna:

- a) w pierwszej kolejności wybrać **5-cyfrowe** grupowania (kategorie) wyrobów według PKWiU. Doboru grupowań wyrobów dokonuje się w oparciu o aktualną oraz przewidywaną strukturę asortymentową produkcji, przy czym:
- dobór powinien uwzględniać grupowania wyrobów o znaczącej wartości w danym rodzaju działalności,
 - suma wartości produkcji dobranych kategorii, do których są typowane reprezentanty, powinna stanowić co najmniej 60 % wartości danego rodzaju działalności,

Wyjątek: jednostki sprawozdawcze zaklasyfikowane do **działu 02 sekcji A (Leśnictwo i pozyskiwanie drewna)** powinny uwzględniać w sprawozdaniu **wszystkie** grupowania **5-cyfrowe**, a wśród nich **wszystkie** grupowania **6-cyfrowe** PKWiU, w których ramach miała miejsce sprzedaż wyrobów w miesiącu sprawozdawczym.

- wykaz grupowań wyrobów, do których są dobierane reprezentanty, powinien być aktualizowany w ciągu roku sprawozdawczego, zwłaszcza w przypadku występowania znacznych zmian w strukturze produkcji, tj. zwiększenia udziału produkcji grupowań wyrobów nieuczestniczących dotychczas w badaniu bądź wprowadzenia do produkcji nowych grupowań wyrobów, których udział w produkcji jest znaczący,
- b) w ramach wybranych kategorii (5-cyfrowych wg PKWiU) wytypować konkretne reprezentanty o 7-cyfrowym symbolu PKWiU według następujących kryteriów:
- do każdego grupowania wyrobów wytypować reprezentanty o znaczącym udziale w wartości sprzedaży reprezentanta w grupowaniu,
 - w przypadku produkcji wyrobów w różnych klasach jakości wyboru reprezentantów należy dokonać w ramach poszczególnych klas jakości,
 - reprezentantami mogą być wyłącznie te wyroby, które wystąpiły w sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym,
 - reprezentant powinien utrzymywać się w produkcji przez dłuższy czas,
 - lista reprezentantów powinna być aktualizowana stosownie do zmian w strukturze asortymentowej wyrobów danego grupowania,
 - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany,
 - reprezentantami powinny być imiennie określone indywidualne wyroby.

Wyjątek: dział 13 - Wyroby tekstylne, dział 14 - Odzież, dział 15 - Skóry i wyroby ze skór wyprawianych mogą być zarówno indywidualne wyroby, jak i grupowania wyrobów najniższego szczebla podziału PKWiU. Grupowania te mogą być reprezentantami wyłącznie w następujących klasach PKWiU: 13.10, 13.20, 13.91, 13.92, 13.93, 13.96, 13.99, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.19, 14.31, 14.39, 15.2. Gdy w ramach wymienionych klas najniższy szczebel podziału PKWiU stanowi grupowanie 7-cyfrowe, wówczas to grupowanie należy przyjąć jako reprezentanta do badania średnich cen. Należy pamiętać, że reprezentantem może być grupowanie wyrobów w określonej klasie jakości. Suma wartości sprzedaży grupowań reprezentantów najniższego szczebla wytypowanych do badania powinna stanowić znaczący udział w wartości sprzedaży odpowiedniego 5-cyfrowego grupowania PKWiU.

Jako reprezentanty powinny być podawane również:

- wyroby nietypowe, zrealizowane na zamówienie konkretnego odbiorcy, wyroby nowe i zmodernizowane, których udział w grupowaniu 5-cyfrowym PKWiU jest znaczący; na przykład w przypadku realizowanej na indywidualne zamówienie produkcji obrabiarek, maszyn lub urządzeń reprezentantami mogą być również ich części lub zespoły, które w większym stopniu niż gotowy wyrób spełniają kryteria wymienione w pkt 2.1,
- wyroby nowo uruchomione, które będą miały znaczący udział w produkcji danego grupowania w skali roku.

2.2. Zasady doboru reprezentantów usług według PKWiU

Pod pojęciem usług rozumie się:

- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych,
- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

2.2.1. Zasady doboru reprezentantów usług transportu i gospodarki magazynowej

Jednostka sprawozdawcza, w której udział przychodów z tytułu świadczonych usług jest znaczący w ogólnej wartości sprzedaży tej jednostki, dokonuje kolejno:

- wyboru ważniejszych rodzajów usług na poziomie oznaczonym 6-cyfrowym symbolem PKWiU, niezależnie od symbolu grupowania wg PKD, pod którym została zaklasyfikowana jednostka sprawozdawcza ze względu na przeważający rodzaj działalności, np.: jednostka o symbolu klasy PKD 49.39 „Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany” może wykazywać również usługi zaklasyfikowane do innych grupowań PKWiU, np.:
 - 49.31.21 - transport drogowy pasażerski, rozkładowy, miejski i podmiejski,
 - 49.41.19 - pozostały transport drogowy towarów,
 - 49.41.20 - wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą,
- z wybranych kategorii (6-cyfrowy symbol PKWiU) jednostka dokonuje wyboru kilku konkretnych reprezentantów usług najczęściej świadczonych, o największym udziale w wartości sprzedaży w danej kategorii, nadając im 7-cyfrowy symbol PKWiU oraz różnicując je poprzez nadanie kolejnego numeru, np. w zakresie przewozów miejskich i podmiejskich rozkładowych pasażerskich, innych niż kolejowe (symbol PKWiU 49.31.21), jednostka dokonuje wyboru następujących reprezentantów usług:

Symbol	Nazwa	Nr reprezentanta
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami jednorazowymi normalnymi	01
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami jednorazowymi ulgowymi	02
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami miesięcznymi	03

ex - oznacza, że wytypowane reprezentanty wchodziły w skład grupowania PKWiU 49.31.21.0 „Transport drogowy pasażerski rozkładowy, miejski i podmiejski”.

Usługi w zakresie przewozów towarowych

Obejmują przewozy towarów transportem kolejowym, drogowym (pojazdy wyspecjalizowane i niewyspecjalizowane), transportem morskim i przybrzeżnym (masowce, zbiornikowce, kontenerowce, promy) oraz transportem wodnym śródlądowym (barki, statki).

Dobór reprezentantów powinien uwzględniać rodzaj środka transportu, rodzaj ładunku i odległość, na jaką dany ładunek jest przewożony. Inne elementy określające wartość usługi, np. podwyższenie opłat przewozowych z tytułu złego stanu drogi, przewozu materiałów podatnych na uszkodzenie itp., nie stanowią kryterium doboru reprezentantów, a tylko wpływają na poziom uzyskiwanej ceny.

Usługi w zakresie przewozów pasażerskich

Dotyczą usług świadczonych w ramach przewozów pasażerskich w komunikacji rozkładowej i nierozkładowej, wykonywanej taborem kolejowym, samochodowym, środkami żeglugi morskiej, przybrzeżnej i śródlądowej.

Jednostki, dla których przeważającym rodzajem działalności jest międzymiastowy przewóz pasażerów transportem kolejowym (PKP) i samochodowym (PKS) wg ustalonego rozkładu jazdy (transport rozkładowy), nie sporządzają sprawozdania w tym zakresie. Jednostki te są zobowiązane do przysyłania do Głównego Urzędu Statystycznego aktualnych cenników oraz taryf osobowych i bagażowych, ewentualnie informacji o braku zmian tych stawek **do 7. dnia** po miesiącu sprawozdawczym.

Jednostki świadczące usługi w zakresie przewozu osób środkami komunikacji miejskiej (regularnej i nieregularnej) oraz jednostki, które obok usług w zakresie międzymiastowej komunikacji regularnej świadczą usługi w zakresie przewozów nieregularnych, wykazują te usługi w sprawozdaniu.

Usługi w zakresie wynajmu środków transportowych

Usługi te obejmują wynajem autobusów i autokarów z kierowcą, wynajem samochodów osobowych z kierowcą, wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą, wynajem środków transportu wodnego z załogą.

Za przychód wynikający z tytułu wynajmu pojazdów należy rozumieć wpływy za czas wynajmu, przebieg, zróżnicowanie w zależności od pojemności pojazdu oraz dodatkowe opłaty za szczególny rodzaj środka transportu, przyłączenie przyczepy najemcy i inne dopłaty wynikające z warunków umowy między najemcą a wynajmującym.

Usługi w zakresie prac przeładunkowych

Pojęcie przeładunku towarów obejmuje załadunek i rozładunek towarów oraz bagażu pasażerów niezależnie od rodzaju środka transportu użytego do ich przewozu, a także przeładunek towarów w portach. Przeładunek portowy obejmuje czynności związane bezpośrednio z przeładunkiem towarów na statkach morskich i żeglugi śródlądowej oraz wszelkiego rodzaju innych środków transportu wodnego i lądowego, czynności związane z wykonywaniem prac manipulacyjnych, składowaniem, wydawaniem, układaniem i przenoszeniem ładunków w magazynach i na placach składowych w celu dalszego przewozu.

Przy doborze reprezentantów uwzględnić należy rodzaj ładunków, ilość jednorazowego zlecenia przeładunku masy towarowej, rodzaj mechanicznych urządzeń użytych przy przeładunku.

Usługi w zakresie magazynowania i przechowywania towarów

Jednostki świadczące usługi przechowywania, magazynowania i składowania dokonują wyboru reprezentantów w zakresie:

- magazynowania i przechowywania towarów zamrożonych lub schłodzonych,
- magazynowania i przechowywania cieczy i gazów,
- magazynowania i przechowywania ziaren zbóż,
- składowania maszyn i urządzeń budowlanych.

Jednostki wykazują w sprawozdaniu wyłącznie cenę i wartość sprzedaży usług świadczonych w ww. zakresie, tj. bez ceny i wartości towarów będących przedmiotem usług.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Rubryka 0 – zawiera dwucyfrowe numery wierszy od 10 do 92. Dla każdego reprezentanta przypadają 3 wiersze. Wiersze, których druga cyfra jest zerem, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone wyłącznie na nazwę reprezentanta. Nazwa reprezentanta powinna zawierać w formie maksymalnie skróconej charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami, zapewniającymi jednoznaczną jego identyfikację, i nie może zawierać odnośników nawiązujących do nazw pozostałych reprezentantów.

Niedopuszczalne jest podawanie wyłącznie symboli określających dane techniczne wyrobu albo skrótów uniemożliwiających ściśle określenie reprezentanta.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1” lub „2”, należy podawać dane liczbowe dotyczące reprezentanta, i tak dla „1” – dane dotyczące miesiąca sprawozdawczego, dla „2” – miesiąca poprzedniego.

W rubryce 1 należy podać symbol wyrobu lub usługi wg najniższego (7-cyfrowego) szczebla podziału PKWiU.

W rubryce 2 należy podać numer reprezentanta według następujących zasad:

- reprezentanty muszą być numerowane liczbami od 01 do 99; w przypadku wykorzystania wszystkich numerów, do „99” włącznie, kolejne reprezentanty należy numerować jako: 1a, 2a...9a; 1b, 2b...9b itd.,
- kolejna numeracja reprezentantów (01, 02....) musi być prowadzona w ramach grupowania najniższego szczebla podziału, tj. 7-cyfrowego symbolu wg PKWiU.

Wyroby i usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi kolejnymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów wyrobów i usług, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują.

Wyroby i usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

W rubryce 3 należy podać 3-cyfrowe oznaczenie jednostki miary reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary. Dla każdego reprezentanta należy podawać zawsze tę samą i wyłącznie jedną jednostkę miary, tj. taką, w jakiej są podawane poziomy cen. Jednostką miary nie mogą być jednostki pieniężne (np. zł, tys. zł). Ceny reprezentantów drewna (dział 02 sekcja A) należy podawać w odniesieniu do m³.

Uwaga: W przypadku konieczności zmiany lub poprawienia błędnie podanego w miesiącu poprzednim symbolu PKWiU (rubr. 1), numeru reprezentanta (rubr. 2) lub jednostki miary (rubr. 3) istnieje możliwość dokonania korekty w momencie rejestracji danych za miesiąc sprawozdawczy.

Rubryka 4 zawiera oznaczenie miesiąca, którego dotyczą informacje zawarte w rubrykach 5–12, wiersz 1 (miesiąc sprawozdawczy) oraz w rubrykach 5–8, wiersz 2 (miesiąc poprzedni).

Wiersz oznaczony symbolem „2” należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji,
- wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim,
- dla których korygowane są dane zamieszczone w sprawozdaniu w miesiącu poprzednim.

W rubrykach 5–12 dotyczących **poziomów cen i wartości sprzedaży reprezentantów** zarówno w cenach producenta (bez VAT), jak i **bazowych** (bez VAT i akcyzy) należy stosować następujące zasady:

1. Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania. W odniesieniu do wyrobów o niskim poziomie nominalnym ceny, w których przypadku zaokrąglenie ceny mogłoby zniekształcić wskaźnik zmian cen, należy stosować jednostkę miary wyższego rzędu (tj. np. zamiast 020 - szt., 022 - sto szt. lub 023 - tysiące szt.).
2. W przypadku korekt danych o poziomach cen, dokonywanych po sporządzeniu sprawozdania, należy ustalić, czy ich zakres ma wpływ na dynamikę cen reprezentantów wykazanych w sprawozdaniu. Jeżeli w wyniku korekt dynamika cen reprezentanta zmieniałaby się o 1 %, należy wówczas w sprawozdaniu za dany miesiąc podać skorygowane ceny dla miesiąca poprzedniego, wypełniając wiersz oznaczony w rubryce 4 symbolem 2.
3. W przypadku stwierdzenia, po przekazaniu sprawozdania, istotnych błędów w zakresie poziomów cen, wartości sprzedaży, zaklasyfikowania reprezentanta do grupowania PKWiU, a dotyczących miesięcy wcześniejszych niż miesiąc poprzedni, należy korekty wysłać w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Poznaniu.
4. Jeżeli reprezentant nie brał udziału w badaniu i nie był sprzedawany w miesiącu poprzednim, wówczas w wierszu oznaczonym w rubryce 4 symbolem 2 (miesiąc poprzedni) należy podać poziomy cen wynikające z szacunkowego przeliczenia elementów składowych ceny na przeciętne warunki miesiąca poprzedniego lub wynikające z podzielenia poziomu cen z miesiąca sprawozdawczego danego reprezentanta przez wskaźnik zmian cen wyrobu zbliżonego. Poziom ceny przeliczony na warunki miesiąca poprzedniego musi różnić się od poziomu ceny z miesiąca sprawozdawczego, jeśli nastąpiła:
 - zmiana cen wyrobów i usług zaliczonych do tego samego grupowania PKWiU, do którego należy reprezentant,
 - zmiana cen w miesiącu sprawozdawczym surowców, materiałów lub półfabrykatów stosowanych do produkcji wyrobów lub przy świadczeniu usługi – reprezentanta,
 - zmiana innych elementów składowych ceny, takich jak: koszty zakupu, płace, koszty specjalne, wydziałowe, ogólnozakładowe, koszty sprzedaży, stawki zysku, marże itp.
5. Dla reprezentantów usług transportu morskiego z powodu trudności w zakresie ustalania miesięcznej wartości sprzedaży krajowej i eksportowej, wynikającej ze specyfiki rozliczeń finansowych, jednostki wypełniają tylko rubryki 5 i 9.

Rubryka 5 cena producenta ogółem dotyczy średniej miesięcznej ceny sprzedaży reprezentanta (wyrobu, usługi) bez podatku VAT wg wszystkich odbiorców. Rubrykę 5 należy wypełnić wg następujących zasad:

- na podstawie ewidencji faktur sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych należy ustalić pełną wartość sprzedaży reprezentanta wyrobu, usługi w miesiącu sprawozdawczym; gdy faktury lub inne dokumenty księgowe zawierają wyłącznie ogólne kwoty dla grupowań wyrobów, wówczas należy prowadzić bardziej szczegółową ewidencję pozwalającą na obliczenie wartości, ilości i ceny reprezentanta,
- uzyskaną wartość sprzedaży reprezentanta w cenach producenta należy podzielić przez ilość sprzedanych w miesiącu wyrobów lub usług, co da średnią cenę producenta,

Wyjątek od tej zasady stanowi metoda ustalania cen usług w zakresie przewozów pasażerskich, dla których podstawą uzyskiwania danych o poziomach cen są cenniki i taryfy przewozowe.

- ceną producenta w przerobie zleconym jest koszt normominuty lub normogodziny; zmiany przeciętnego kosztu normominuty lub normogodziny należy traktować jako zmianę ceny; poziom przeciętnego kosztu normominuty lub normogodziny w danym miesiącu należy obliczać przez podzielenie wartości przerobu przez łączną pracochłonność faktyczną reprezentanta, wyrażoną w ilości normominut lub normogodzin.

Rubrykę 6 – cena bazowa (bez VAT i akcyzy) wypełniają wyłącznie jednostki sprawozdawcze produkujące wyroby lub grupy wyrobów objęte podatkiem akcyzowym. Cenę tę należy ustalić wg następującej zasady: od wyliczonej dla danego reprezentanta średniej ceny producenta (rubryka 5) należy odjąć kwotę akcyzy (wyrażonej w jednostce miary, w jakiej wyrażona jest cena) wynikającą z obowiązujących w miesiącu badanym stawek podatku akcyzowego i przypadającą na tego reprezentanta.

Rubrykę 7 – cena producenta sprzedaży krajowej oraz **rubrykę 8** – cena producenta sprzedaży na eksport (wywóz) należy wypełnić w ścisłym powiązaniu ze sobą:

- w pierwszej kolejności, na podstawie dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń księgowych, należy ustalić wartość sprzedaży reprezentanta na eksport (wywóz); ustaloną sprzedaż wyrobu (usługi) na eksport (wywóz) należy odjąć od pełnej wartości sprzedaży tego wyrobu (usługi), co da wartość sprzedaży krajowej,
- ilość jednostek wyrobu (usługi) sprzedaną odbiorcom krajowym należy ustalić, podobnie jak wartość sprzedaży, wg wyżej omówionych zasad,
- następnie należy podzielić wartość przez ilość sprzedaży krajowej, co da cenę sprzedaży krajowej wyrobu (usługi), i wpisać ją w rubryce 7.

W przypadku braku eksportu (wywozu) cena reprezentanta w rubryce 7 musi być równa cenie w rubryce 5.

W rubryce 8 cena sprzedaży na eksport (wywóz) należy podać średniomiesięczny poziom ceny wynikający z podzielenia wartości sprzedaży przez ilość sprzedaży na eksport (wywóz). Wartość sprzedaży na eksport (wywóz) przyjęta do obliczeń średniej ceny w rubryce 8 oraz wartość sprzedaży na kraj przyjęta do obliczeń średniej ceny w rubryce 7 muszą w sumie stanowić pełną wartość sprzedaży reprezentanta ustaloną dla rubryki 9. W przypadku braku sprzedaży krajowej w miesiącu sprawozdawczym cena w rubryce 8 musi być równa cenie w rubryce 5.

W rubryce 9 wartość sprzedaży ogółem w cenach producenta (bez VAT) i w **rubryce 11** wartość sprzedaży krajowej w cenach producenta (bez VAT) należy podać wartość reprezentanta (wyrobu, usługi) wynikającą z ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

Rubryka 10 wartość sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) jest iloczynem ustalonej w rubryce 6 ceny bazowej i ilości sprzedaży danego reprezentanta w miesiącu sprawozdawczym.

W rubryce 12 należy podać krajową wartość sprzedaży w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy), obliczoną jako różnicę między wartością sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) z rubryki 10 i wartością sprzedaży na eksport (wywóz) przyjętą do obliczeń poziomu ceny w rubryce 8.

W przypadku braku sprzedaży na eksport (wywóz) wartość sprzedaży krajowej (rubryka 12) musi być równa wartości sprzedaży ogółem (rubryka 10).

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
020	szt.	sztuka	194	wag.	wagon w zespołach elektrycznych i spalinowych
022	sto szt.	sto sztuk			
023	tys. szt.	tysiąc sztuk	197	os.	osoba
024	mln szt.	milion sztuk	206	st.	stacja urzędzenia teletransmisyjnego
026	para	para	215	łącze	zakończenie łącza do łącznic międzymiastowych
027	tys. par	tysiąc par			
028	opak.	opakowanie	218	stan.	stanowisko
029	tys. opak.	tysiąc opakowań	221	NN	numer w łącznicy (centrali) telefonicznej
030	g	gram			
031	dag	dekagram	231	tys. egz.	tysiąc egzemplarzy gazet umownego formatu
033	kg	kilogram		u. f.	
034	t	tona	233	ark. wyd.	arkusz wydawniczy
035	tys. ton	tysiąc ton	239	odb.	odbitka drukarska
040	m	metr	245	porc.	porcja wyrobu garmażeryjnego o określonej masie
043	km	kilometr		pas.	pasażer
046	cm	centymetr	254	tys. pas.	tysiąc pasażerów
050	m ²	metr kwadratowy	255	mieszk.	mieszkanie
051	tys. m ²	tysiąc metrów kwadratowych	256	izba	izba
053	mln ha	milion hektarów	257	t · km	tonokilometr
	km ²	kilometr kwadratowy (100 ha = 1000000 m ²)	277	masz · h	maszynogodzina
066	dm ³ , l	decymetr sześcienny, litr	281	m ² p. u.	metr kwadratowy powierzchni użytkowej
069	hl	hektolitr (100 l)	408	m ² p. r.	metr kwadratowy powierzchni produkcyjnej
060	m ³	metr sześcienny (1000 l = 10 hl)	410	m ² p. s.	metr kwadratowy powierzchni składowej
063	km ³	kilometr sześcienny (10 ⁹ m ³ = 10 ¹⁰ hl)	411	hl n ^o	hektolitr przeliczeniowej objętości produktu o stężeniu „n”-stopniowym
070	kW	kilowat	460	n · min	normominuta
071	MW	megawat	500	pas. · km	pasażerokilometr
072	kWh	kilowatogodzina	510	t · ład	tona (megagram) ładowności samochodów ciężarowych
073	MWh	megawatogodzina (1000 kWh)	511		campingów drogowych
077	V	wolt			
078	kV	kilowolt	514		kilometrootwór
079	J	dżul	515		kilometropara
087	kJ	kilodżul (10 ³ dżuli)	516		motogodzina
095	d	doba	517		1000 m ³
096	h	godzina	518		100 m ²
097	t · m	tonometr	520		rekord
154	jd tł.	jednostka tłuszczowa w nasionach oleistych	521		dokument
158	egz.	egzemplarz	523		normogodzina
159	tys. egz.	tysiąc egzemplarzy	524		10 tys. znaków
161	ark.	arkusz papieru	513	rob · h	roboczogodzina
164	tuz.	tuzin (12 sztuk)	526		zespołogodzina
170	kpl.	komplet	910	km/h	kilometr na godzinę
171	tys. kpl.	tysiąc kompletów			
173	sk.	skrzynia przeliczeniowa zapalek			
191	msc.	miejsce			
192	tys. msc.	tysiąc miejsc			

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	C-01b Sprawozdanie o cenach producentów robót budowlano-montażowych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań
Numer identyfikacyjny – REGON	za miesiąc 2012 r.	Przekazać/wysłać w terminie do 14. dnia z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Numer wiersza	Symbol SRBM lub PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 - sprawozdawczy 2 - poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku) bez VAT	Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku) bez VAT
0	1	2	3	4	5	6
10	Nazwa reprezentanta					
11				1		
12				2		
20	Nazwa reprezentanta					
21				1		
22				2		
30	Nazwa reprezentanta					
31				1		
32				2		
40	Nazwa reprezentanta					
41				1		
42				2		
50	Nazwa reprezentanta					
51				1		
52				2		
60	Nazwa reprezentanta					
61				1		
62				2		
70	Nazwa reprezentanta					
71				1		
72				2		

Numer wiersza	Symbol SRBM lub PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 - sprawozdawczy 2 - poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku) bez VAT	Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku) bez VAT
0	1	2	3	4	5	6
80	Nazwa reprezentanta					
81				1		
82				2		
90	Nazwa reprezentanta					
91				1		
92				2		
100	Nazwa reprezentanta					
110				1		
112				2		
120	Nazwa reprezentanta					
121				1		
122				2		
130	Nazwa reprezentanta					
131				1		
132				2		
140	Nazwa reprezentanta					
141				1		
142				2		
150	Nazwa reprezentanta					
151				1		
152				2		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Objaśnienia do formularza C-01b

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-01b sporządzają podmioty gospodarcze, których przeważającym rodzajem działalności jest działalność budowlana.

Przedmiotem sprawozdania są średnie ceny producentów oraz wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych sprzedawanych na terenie kraju.

Przez **cenę producenta** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (roboty, wyrobu lub usługi) pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Podstawowymi nomenklaturami, które należy stosować w sprawozdaniu o cenach producentów robót budowlano-montażowych, są:

- 1) **Systematyka Robót Budowlano-Montażowych-KNR** (SRBM-KNR) opracowana na potrzeby badań cen na formularzu C-01b obowiązująca od 1 stycznia 1990 r., obejmująca umowny 3-cyfrowy symbol grupy robót oraz 3- lub 4-cyfrowy numer Katalogu Nakładów Rzeczowych (załącznik 1);
- 2) **Systematyka Robót Budowlano-Montażowych-KNNR** (SRBM-KNNR) opracowana na potrzeby badań cen na formularzu C-01b obowiązująca od 1 stycznia 2003 r., obejmująca umowny 3-cyfrowy symbol grupy robót oraz 1- lub 2-cyfrowy numer Katalogu Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych (załącznik 2);
- 3) **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług PKWiU 2008** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU_2008) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

2. Ogólne zasady doboru reprezentantów robót, wyrobów i usług

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen oraz wartości sprzedaży imiennie określonych (tj. według wyżej podanych nomenklatur) robót, wyrobów i usług, zwanych dalej reprezentantami, wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze, których przeważającym (głównym) rodzajem działalności jest działalność budowlana. Jeżeli w przedsiębiorstwie są realizowane różne rodzaje działalności, procedura doboru reprezentantów jest następująca:

- wybór rodzajów działalności, których łączna wartość sprzedaży w skali roku stanowi co najmniej 70 % ogólnej wartości sprzedaży zrealizowanej przez jednostkę sprawozdawczą; jeżeli wartość sprzedaży w ramach działalności przeważającej (głównej) jest niższa, należy uwzględnić działalność drugorzędą, np. jednostka sprawozdawcza, dla której działalnością główną jest działalność budowlana (ok. 40 % wartości sprzedaży), zajmuje się również przetwórstwem przemysłowym (20 % wartości sprzedaży) i świadczeniem usług transportowych (20 % wartości sprzedaży), dokonuje wyboru każdej z tych działalności,
- wybór, w ramach każdego wybranego rodzaju działalności, robót, grup wyrobów i usług, a z nich konkretnych reprezentantów według zasad podanych w pkt 2.1 i 2.2.

2.1. Zasady doboru reprezentantów robót budowlano-montażowych wg SRBM

W zakresie działalności budowlanej jednostka dokonująca doboru reprezentanta powinna stosować Systematykę Robót Budowlano-Montażowych-KNR (w przypadku jednostek stosujących Katalogi Nakładów Rzeczowych) lub Systematykę Robót Budowlano-Montażowych-KNNR (w przypadku jednostek stosujących Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych) w następujący sposób:

- 1) wybrać **grupy** (grupę) robót określone 3-cyfrowym symbolem w Systematyce Robót Budowlano-Montażowych, które stanowią łącznie około 70 % wartości robót realizowanych przez jednostkę sprawozdawczą na terenie kraju;
- 2) z wybranych 3-cyfrowych grup robót wytypować **podgrupy** robót, oznaczone w SRBM-KNR 3- lub 4-cyfrowym numerem Katalogu Nakładów Rzeczowych, w SRBM-KNNR 1- lub 2-cyfrowym numerem Katalogu Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych oraz 2-cyfrowym numerem rozdziału, w których jednostka sprawozdawcza wykonuje około 60 % przerobu objętego wybranymi według pkt 1 grupami robót;
- 3) z wybranych podgrup (KNR, KNNR) wytypować **reprezentanty** robót najczęściej wykonywanych o największym udziale w przerobie, określone w KNR, jak i w KNNR 4-cyfrowym numerem tablicy oraz 2-cyfrowym numerem kolumny tej tablicy.

Każda z wybranych według pkt 2 podgrup (wg KNR i KNNR) powinna być reprezentowana **przynajmniej** przez **3 roboty**.

Rodzaj roboty jest zdefiniowany numerem KNR lub numerem KNNR i numerem rozdziału KNNR, 4-cyfrowym numerem tablicy KNR lub KNNR, 2-cyfrowym numerem kolumny tej tablicy oraz opisem prac umieszczonym nad tablicą.

Przykład 1 (wg KNR)

Wybrano grupę robót 311, z której wytypowano podgrupę robót objętą KNR-2-01 „Budowle i roboty ziemne”. Z tego KNR wytypowano trzy reprezentanty robót:

- przemieszczanie spycharkami mas ziemnych uprzednio odspojonych, tablica nr 0228, kolumna nr 11,
- formowanie i zagęszczanie wałów przeciwpowodziowych z ziemi dostarczonej zgarniarkami, tablica nr 0234, kolumna nr 04,
- rozplantowanie ręczne ziemi wydobytej z wykopów, tablica nr 0415, kolumna nr 01.

Przykład 2 (wg KNNR)

Wybrano grupę robót 412, z której wytypowano podgrupę robót objętą Katalogiem KNNR-2 „Konstrukcje budowlane budownictwa ogólnego” oraz rozdziałem KNNR-01 „Konstrukcje betonowe i żelbetowe monolityczne”. Z tego rozdziału wytypowano trzy reprezentanty robót:

- deskowanie systemowe drobnowymiarowe konstrukcji monolitycznych, tablica nr 0102, kolumna nr 06,
- betonowanie konstrukcji nieuzbrojonych w deskowaniu tradycyjnym, tablica nr 0106, kolumna nr 02,
- stropy gęstożebrowe żelbetowe, tablica nr 0111, kolumna nr 01.

2.2. Zasady doboru reprezentantów wyrobów i usług według PKWiU

Zasady doboru reprezentantów według PKWiU dotyczą:

- usług w zakresie działalności budowlanej, tj. wynajmu sprzętu z obsługą operatorską, które należy klasyfikować w zakresie sekcji F w odpowiednich grupowaniach obejmujących roboty budowlane wykonywane z jego użyciem,
- wyrobów i usług w zakresie pozostałych działalności realizowanych przez jednostkę sprawozdawczą.

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta (wyrobu, usługi) w zakresie realizowanej działalności, powinna:

- 1) wybrać 7-cyfrowe grupowania (pozycje) wg PKWiU o znaczącej wartości sprzedaży w przedsiębiorstwie,
- 2) wytypować, w ramach wybranych grupowań (pozycji), konkretne reprezentanty wg następujących kryteriów:
 - w wybranych grupowaniach PKWiU reprezentantami powinny być imiennie określone indywidualne wyroby lub usługi,
 - do każdego grupowania wyrobów lub usług wytypować reprezentanty o znaczącym udziale w wartości sprzedaży reprezentanta w danym grupowaniu,
 - w przypadku produkcji wyrobów w różnych klasach jakości wyboru reprezentantów należy dokonać w ramach poszczególnych klas jakości,
 - reprezentantami mogą być wyłącznie te wyroby lub usługi, które wystąpiły w sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym,
 - reprezentant powinien utrzymywać się w produkcji przez dłuższy czas,
 - lista reprezentantów powinna być aktualizowana stosownie do zmian w strukturze asortymentowej wyrobów lub świadczonych usług,
 - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Rubryka 0 zawiera dwu- lub trzycyfrowe numery wierszy: od 10 do 152. Dla każdego reprezentanta przypadają 3 wiersze. Wiersze, których druga lub trzecia cyfra jest zerem, tj. 10, 20, 30...110 itd., przeznaczone są na **nazwę reprezentanta**.

Nazwy reprezentantów robót budowlano-montażowych należy dodatkowo uzupełnić czterocyfrowym symbolem KNR lub dwucyfrowym symbolem KNNR. Po numerze KNNR należy wpisać 2-cyfrowy numer rozdziału KNNR. Jeśli KNR ma numer trzycyfrowy, a KNNR jednocyfrowy, należy na pierwszym miejscu dodać zero oraz usunąć znak „-” przedzielający te numery. Następnie, w przypadku obu katalogów, należy wpisać 4-cyfrowy numer tablicy oraz 2-cyfrowy numer kolumny tablicy, oddzielając je znakiem „-”. Po symbolach cyfrowych należy wpisać skróconą słowną nazwę roboty. Dla robót objętych innymi normami (nazywanymi zazwyczaj: katalogami zakładowymi, normami zakładowymi, kalkulacjami indywidualnymi) zamiast numeru KNR, KNNR należy wprowadzić zapis „Norma zakładowa”, po nim wpisać opis roboty i ewentualny numer pozycji zakładowego katalogu.

Nazwa reprezentanta powinna zawierać w formie maksymalnie skróconej charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami zapewniającymi jednoznaczną jego identyfikację i nie może zawierać odnośników nawiązujących do nazw pozostałych reprezentantów.

Niedopuszczalne jest podawanie wyłącznie symboli określających dane techniczne robót, wyrobów lub usług albo skrótów uniemożliwiających ścisłe określenie reprezentanta.

W wierszach, w których ostatnią cyfrą są „1” lub „2”, należy podawać dane liczbowe dotyczące reprezentanta, i tak dla „1” – dane dotyczące miesiąca sprawozdawczego, dla „2” – miesiąca poprzedniego.

W rubryce 1 należy podać **symbol reprezentanta** według następujących zasad:

- dla działalności budowlanej 3-cyfrowy symbol grupy robót wg SRBM-KNR i 3- lub 4-cyfrowy numer katalogu (SRBM-KNNR i 3-, 4-cyfrowy numer katalogu-rozdziału), z którego reprezentant pochodzi lub powinien pochodzić, w przypadku stosowania norm zakładowych,
- dla usług w zakresie wynajmu sprzętu budowlanego i burzącego z obsługą operatorską oraz wyrobów i usług realizowanych w ramach innych niż budowlana rodzajów działalności – symbole grupowań najniższego (7-cyfrowego) szczebla podziału PKWiU.

W rubryce 2 należy podać **numer reprezentanta** według następujących zasad:

- reprezentanty muszą być numerowane liczbami od 01 do 99; w przypadku wykorzystania wszystkich numerów, do „99” włącznie, kolejne reprezentanty należy numerować jako: 1a, 2a ... 9a; 1b, 2b ... 9b itd.,
- kolejna numeracja reprezentantów od 01 itd. musi być prowadzona w ramach grupowania najniższego szczebla podziału, tj. w ramach podgrupy robót według SRBM lub 7-cyfrowego wg PKWiU.

Roboty, usługi i wyroby wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi kolejnymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów robót, wyrobów i usług, które obserwowane były w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym nie występują w reprezentacji.

Roboty, usługi i wyroby, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

Uwaga: W przypadku konieczności zmiany lub poprawienia błędnie podanego w miesiącu poprzednim symbolu SRBM i PKWiU (rubr. 1), numeru reprezentanta (rubr. 2) istnieje możliwość dokonania korekty w momencie rejestracji danych za miesiąc sprawozdawczy.

W rubryce 3 należy podać 3-cyfrowe **oznaczenie jednostki miary** reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary i podawanie zawsze tej samej i wyłącznie jednej jednostki miary, takiej, w jakiej są podawane poziomy cen.

Rubryka 4 zawiera **oznaczenie miesiąca**, którego dotyczą informacje zawarte w rubrykach 5 i 6, wiersz 1 – miesiąc sprawozdawczy, wiersz 2 – miesiąc poprzedni.

Wiersz oznaczony symbolem „2” należy wypełnić w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji,
- wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim,
- dla których korygowane są dane zamieszczone w sprawozdaniu za miesiąc poprzedni.

W rubrykach 5 i 6 dotyczących poziomów cen i wartości sprzedaży reprezentantów w cenach producenta (bez VAT) należy stosować następujące zasady:

- 1) poziomy cen (w rubryce 5 podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania; w odniesieniu do reprezentantów o niskim poziomie nominalnym ceny, w których przypadku zaokrąglenie ceny mogłoby zniekształcić wskaźnik zmian cen, należy stosować jednostkę miary wyższego rzędu (tj. np. zamiast 050 – m², 051 – tys. m²);
- 2) w przypadku korekt danych o poziomach cen, dokonywanych po sporządzeniu sprawozdania, należy ustalić, czy ich zakres ma wpływ na dynamikę cen reprezentantów wykazanych w sprawozdaniu; jeżeli w wyniku korekt dynamika cen reprezentanta uległaby zmianie, 0 ± 1 %, należy wówczas w sprawozdaniu za dany miesiąc podać skorygowane ceny dla miesiąca poprzedniego, wypełniając wiersz oznaczony w rubryce 4 symbolem 2;
- 3) w przypadku stwierdzenia, po przekazaniu sprawozdania, istotnych błędów w zakresie poziomów cen, wartości sprzedaży, zaklasyfikowania reprezentanta do grupowania SRBM lub PKWiU, a dotyczących miesięcy wcześniejszych niż miesiąc poprzedni, należy wysłać korekty w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Poznaniu;
- 4) jeżeli reprezentant nie brał udziału w badaniu i nie był sprzedawany w miesiącu poprzednim, wówczas w wierszu oznaczonym w rubryce 4 symbolem 2 (miesiąc poprzedni) należy podać poziomy cen wynikające z szacunkowego przeliczenia elementów składowych ceny na przeciętne warunki miesiąca poprzedniego lub wynikające z podzielenia poziomu cen z miesiąca sprawozdawczego danego reprezentanta przez wskaźnik zmian cen roboty lub usługi zbliżonej.

Poziom ceny przeliczony na warunki miesiąca poprzedniego musi różnić się od poziomu ceny z miesiąca sprawozdawczego, jeśli nastąpiła:

- zmiana cen robót lub usług zaliczonych do tego samego grupowania SRBM lub PKWiU, do których należy reprezentant,
- zmiana cen w miesiącu sprawozdawczym surowców, materiałów lub półfabrykatów, stosowanych przy wykonywaniu roboty lub świadczeniu usługi – reprezentanta,
- zmiana innych elementów składowych ceny, takich jak: koszty zakupu, płace, koszty specjalne, wydziałowe, ogólnozakładowe, koszty sprzedaży, stawki zysku, marże itp.

Rubryka 5 – cena producenta ogółem dotyczy średniej miesięcznej ceny sprzedaży reprezentanta (roboty, usługi lub wyrobu) bez podatku VAT wg wszystkich odbiorców.

Źródłem informacji o poziomie ceny roboty budowlano-montażowej mogą być:

- cena, w przypadku dokonanej w badanym miesiącu sprzedaży, faktycznie uzyskana od inwestora,
- cena kosztowa wg bazy kosztowo-cenowej w przypadku wykonanej roboty, lecz niesprzedanej.

Ceny sprzedanych usług lub wyrobów należy ustalić w oparciu o ewidencję faktur sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych. Na ich podstawie należy ustalić pełną wartość sprzedaży (bez VAT) reprezentanta w miesiącu sprawozdawczym. Uzyskaną wartość sprzedaży reprezentanta w cenach producenta należy podzielić przez jego ilość (wyrażoną w odpowiednich jednostkach miary), co da średnią cenę producenta.

W rubryce 6 – wartość sprzedaży ogółem w cenach producenta (bez VAT) w zakresie reprezentantów działalności budowlanej należy podać wartość wynikającą z pomnożenia ceny z rubryki 5 przez ilość wykonanych jednostek w danym miesiącu. W przypadku wystąpienia trudności w ustaleniu wartości reprezentanta dopuszcza się możliwość szacunkowego określenia brakujących danych. Podstawą szacunku może być wartość roboty z typowego kosztorysu lub szacunkowa wartość roboty, ustalona jako udział w ogólnej sumie robót wykonanych przez jednostkę sprawozdawczą w badanym miesiącu.

Dla usług związanych z wynajmem sprzętu budowlanego, z obsługą operatorską, a także wyrobów i usług realizowanych w ramach innych rodzajów działalności należy podać wartość reprezentanta (przyjętą do obliczenia średniej ceny w rubryce 5) wynikającą z ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

Systematyka Robót Budowlano-Montażowych na potrzeby badań cen (wg KNR)

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
311		Roboty ziemne
	2-01	Budowle i roboty ziemne
	2-11	Melioracje oraz regulacje rzek i potoków
	2-21	Tereny zieleni
	2-23	Terenowe urządzenia sportowe
	2-25	Urządzenia placu budowy
312		Wykonanie konstrukcji budowlanych
	2-02	Konstrukcje budowlane
	2-03	Konstrukcje budowlane chłodni kominowych i wentylatorowych
	2-04	Konstrukcje budowlane pieców przemysłowych, silosów, kotłów i kominów
	2-05	Konstrukcje metalowe
	2-10	Fundamenty specjalne
	2-13	Konstrukcje budowli wodnych śródlądowych
	2-14	Konstrukcje budowli morskich
	2-22	Konstrukcje budownictwa rolniczego
	2-26	Konstrukcje i roboty budowlane metra
	2-33	Konstrukcje mostowe
	15-02	Budowle i urządzenia melioracji wodnych i zaopatrzenia wsi w wodę
313		Budowa nawierzchni
	2-09	Nawierzchnie tramwajowe
	2-31	Nawierzchnie na drogach i ulicach
	2-32	Nawierzchnie lotniskowe
	2-37	Nawierzchnie kolejowe w torach o prześwicie normalnym
314		Roboty instalacyjne
	2-15	Instalacje wewnętrzne wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe i centralnego ogrzewania
	2-16	Izolacje termiczne
	2-17	Instalacje wentylacyjne i klimatyzacyjne
	2-18	Zewnętrzne sieci wodociągowe i kanalizacyjne
	2-19	Zewnętrzna sieć gazowa
	2-20	Zewnętrzna sieć cieplna
	5-08	Instalacje i osprzęt światła, siły i sygnalizacji
315		Roboty remontowe
	4-01	Roboty remontowe budowlane

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
	4-02	Roboty remontowe instalacji sanitarnych
	4-03	Roboty remontowe instalacji elektrycznych
	4-04	Roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe budynków i budowli
	11-02	Roboty remontowe w hutnictwie żelaza i stali
	11-03	Roboty remontowe i modernizacyjne w obiektach koksowniczych
	13-22	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane konstrukcji chłodni kominowych i wentylatorowych
	13-23	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-24	Roboty remontowe i modernizacyjne maszyn, urządzeń, rurociągów technologicznych oraz konstrukcji metalowych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-25	Roboty remontowe i modernizacyjne aparatury kontrolno-pomiarowej oraz automatyki elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-26	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane instalacji i urządzeń elektrycznych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	15-01	Roboty remontowo-konserwacyjne melioracji i zaopatrzenia wsi w wodę
	21-01	Roboty remontowo-montażowe i modernizacyjne aparatury, maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego
	23-01	Roboty remontowe i modernizacyjne konstrukcji remontowych maszyn i urządzeń w przemyśle hutniczym
	23-02	Roboty remontowe i modernizacyjne maszyn i urządzeń przemysłu cementowego, wapiennego i gipsowego
316		Budowa linii przesyłowych
	5-01	Telekomunikacyjne linie kablowe sieci miejscowych
	5-02	Telekomunikacyjne linie kablowe międzymiastowe i wewnątrzstrefowe
	5-03	Telekomunikacyjne linie napowietrzne
	5-04	Telekomunikacyjne urządzenia elektroenergetyczne i zasilające
	5-05	Telekomunikacyjne urządzenia komutacyjne
	5-06	Urządzenia radiowe, antenowe, rozgłaszania przewodowego i dyspozytorskie
	5-07	Urządzenia teletransmisyjne
	5-09	Sieci trakcyjne miejskie
	5-10	Elektroenergetyczne linie kablowe i elektroenergetyczne linie napowietrzne niskiego napięcia. Oświetlenie ulic i placów. Sygnalizacja uliczna
	5-12	Elektroenergetyczne linie napowietrzne średniego napięcia oraz słupowe stacje transformatorowe
	5-13	Elektroenergetyczne linie napowietrzne wysokiego napięcia
	5-14	Rozdzielnie wewnętrzne do 30 kV
	5-15	Napowietrzne stacje i rozdzielnie elektroenergetyczne wysokiego napięcia
	5-16	Wypośażenia elektryczne suwnic
	5-18	Instalacje i osprzęt światła i siły w budownictwie wiejskim
	5-24	Kolejowa sieć trakcyjna
	5-26	Urządzenia sterowania ruchem kolejowym
	13-21	Próby i pomiary pomontażowe instalacji i urządzeń elektrycznych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
317		Montaż maszyn i urządzeń
	7-01	Montaż maszyn i urządzeń do skrawania, tłoczenia oraz urządzeń odlewniczych
	7-02	Maszyny i urządzenia do obróbki drewna
	7-03	Urządzenia transportowo-podnośne
	7-04	Montaż urządzeń oczyszczalni ścieków
	7-06	Montaż urządzeń kotłowni przemysłowych
	7-07	Montaż pomp i sprężarek
	7-08	Aparatura kontrolno-pomiarowa
	7-09	Rurociągi technologiczne
	7-10	Montaż maszyn elektrycznych wirujących
	7-11	Pokrycia antykorozyjne i ochronne
	7-12	Roboty malarskie antykorozyjne i ochronne
	7-13	Transport maszyn i urządzeń na placu budowy
	7-14	Montaż maszyn i urządzeń hutnictwa żelaza
	7-15	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu metali nieżelaznych
	7-16	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego
	7-19	Urządzenia gazownicze
	7-20	Montaż urządzeń i mechanizmów w budowach hydrotechnicznych
	7-21	Maszyny i urządzenia przemysłu materiałów budowlanych
	7-22	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu celulozowo-papierniczego
	7-23	Montaż maszyn i urządzeń włókienniczych
	7-24	Urządzenia i instalacje chłodnicze
	7-28	Roboty budowlane przy montażu maszyny i urządzeń
	7-29	Badania nieniszczące metalowych złączy spawanych
	7-30	Montaż wyposażenia obiektów inwentarskich
	7-31	Montaż konstrukcji metalowych i urządzeń pieców przemysłowych
	13-12	Roboty budowlane elektrowni, elektrociepłowni oraz ciepłowni zawodowych
	13-13	Montaż maszyn, urządzeń, rurociągów technologicznych oraz konstrukcji metalowych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-14	Instalacje i urządzenia elektryczne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-15	Roboty termoizolacyjne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-16	Zabezpieczenia antykorozyjne oraz przeciwogniowe elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
318		Roboty górnicze
	11-01	Podziemne roboty w kopalniach rud
	13-01	Roboty budowlane budowli górniczych węgla kamiennego
	13-02	Maszyny i urządzenia mechanicznej przeróbki węgla kamiennego
	13-03	Maszyny wyciągowe górnictwa węgla kamiennego
	13-04	Maszyny i urządzenia wydobywcze do transportu pionowego, poziomego i pochylnego górnictwa węgla kamiennego
	13-05	Roboty górnicze podziemne węgla kamiennego
	13-06	Roboty elektryczne i teletechniczne w podziemiach kopalń węgla kamiennego
	13-07	Transport maszyn, urządzeń i materiałów na powierzchni oraz w podziemiach kopalń węgla kamiennego
	13-08	Rurociągi technologiczne górnictwa węgla kamiennego

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
	13-09	Roboty wiertnicze podziemne górnictwa węgla kamiennego
	13-10	Roboty wiertnicze badawcze mrozeniowe i cementacyjne górnictwa węgla kamiennego
	13-11	Roboty montażowe górnictwa ropy naftowej i gazu
	13-18	Roboty remontowe kotłów grzewczych i przemysłowych w kopalniach węgla kamiennego
	13-19	Roboty remontowe maszyn wirnikowych i tłokowych w kopalniach węgla kamiennego
	13-20	Roboty remontowe maszyn i urządzeń górniczych
319		Roboty w obiektach zabytkowych
	19-01	Roboty transportu wewnętrznego w obiektach zabytkowych
	19-02	Roboty ziemne w obiektach zabytkowych
	19-03	Roboty betonowe w obiektach zabytkowych
	19-04	Roboty murowe w obiektach zabytkowych
	19-05	Roboty ciesielskie w obiektach zabytkowych
	19-06	Roboty pokrywcze w obiektach zabytkowych
	19-07	Roboty izolacyjne w obiektach zabytkowych
	19-08	Roboty tynkarskie w obiektach zabytkowych
	19-09	Roboty sztukatorsko-modelarskie w obiektach zabytkowych
	19-10	Roboty stiukowe w obiektach zabytkowych
	19-11	Roboty posadzkarskie w obiektach zabytkowych
	19-12	Roboty stolarskie w obiektach zabytkowych
	19-13	Roboty zduńskie w obiektach zabytkowych
	19-14	Roboty szklarskie w obiektach zabytkowych
	19-15	Roboty malarskie w obiektach zabytkowych
	19-16	Roboty kamieniarskie w obiektach zabytkowych
	19-17	Roboty kamieniarsko-montażowe w obiektach zabytkowych
	19-18	Roboty instalacji elektrycznych w obiektach zabytkowych
	19-19	Roboty instalacji sanitarnych w obiektach zabytkowych
	19-20	Roboty blacharki artystycznej w obiektach zabytkowych

Załącznik 2

Systematyka Robót Budowlano-Montażowych na potrzeby badań cen (wg KNNR)

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
411		Roboty ziemne
	1-01	Roboty przygotowawcze
	1-02	Roboty ziemne zmechanizowane
	1-03	Ręczne roboty ziemne
	1-04	Roboty o charakterze branżowym
	1-05	Roboty wykończeniowe i towarzyszące
	1-06	Odwodnienie wykopów
	3-01	Roboty ziemne
	10-01	Drenowanie
	10-05	Konstrukcje faszynowe i palisady
	10-06	Zabudowa biologiczna
	10-07	Zagospodarowanie łąk i pastwisk oraz ogrodzenie pastwisk
	10-09	Roboty czepalne (pogłębiarskie)
	10-12	Budowle na sieci drenarskiej
	10-13	Bystrotoki, wodopoje, brody
	10-14	Przepusty wałowe i mnichy monolityczne
	10-16	Stopnie i schody na skarpach
	10-18	Umocnienia dna i skarp przy przepustach i zastawkach
	10-19	Odwodnienie powierzchniowe wykopów fundamentowych
	11-01	Studzienne ujęcia wody
412		Wykonanie konstrukcji budowlanych
	2-01	Konstrukcje betonowe i żelbetowe monolityczne
	2-02	Konstrukcje z betonowych i żelbetowych elementów prefabrykowanych
	2-03	Konstrukcje murowe
	2-04	Konstrukcje drewniane dachowe
	2-05	Pokrycia dachowe
	2-07	Ścianki działowe z cegieł budowlanych, betonu komórkowego oraz kształtek szklanych
	2-08	Tynki, okładziny i licowanie powierzchni wewnętrznych
	2-09	Tynki cienkowarstwowe wewnętrzne
	2-10	Tynki i okładziny zewnętrzne
	2-11	Stołarka budowlana
	2-12	Podłogi i posadzki
	2-13	Elementy kowalsko-ślusarskie
	2-14	Malowanie
	2-15	Rusztowania
	2-16	Ogrodzenia
	2-17	Roboty z gipsu i prefabrykatów gipsowych
	2-18	Roboty kamieniarskie
	2-19	Docieplanie oraz osłony ścian zewnętrznych budynków wykonywanych w technologiach systemowych
	4-20	Konstrukcje budowlane sieci cieplnych
	5-11	Konstrukcje wsporcze
	7-01	Konstrukcje stalowe hal i budynków szkieletowych
	7-02	Konstrukcje stalowe różne w halach i budynkach
	7-03	Konstrukcje stalowe estakad, składowisk, galerii transportowych, wież reflektorowych, kominów stalowych i zbiorników


Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
	7-04	Konstrukcje stalowe obiektów hydrotechnicznych
	7-05	Konstrukcje aluminiowe i wyposażenie wnętrz
	7-06	Lekka metalowa obudowa ścian, dachów, hal, budynków i budowli
	7-07	Elementy z tworzyw sztucznych i włókien mineralnych
	7-08	Szklenie
	7-09	Malowanie konstrukcji
	10-02	Konstrukcje betonowe i żelbetowe
	10-03	Konstrukcje drewniane
	10-04	Konstrukcje kamienne, podsypki i krawężniki
	10-08	Deszczownie
	10-10	Przepusty rurowe monolityczne
	10-11	Zastawki monolityczne
	10-15	Syfony rurowe
	10-17	Jazy
	10-20	Montaż konstrukcji i mechanizmów budowli wodno-melioracyjnych
413		Budowa nawierzchni
	6-01	Podbudowy
	6-02	Nawierzchnie nieulepszone
	6-03	Nawierzchnie ulepszone
	6-04	Krawężniki, obmurowania i obrzeża
	6-05	Chodniki
	6-06	Urządzenia odwadniające
	6-07	Oznakowanie i urządzenia zabezpieczające
	6-08	Roboty rozbiórkowe
	6-09	Wytwarzanie mieszanek mineralno-bitumicznych i betonowych
	6-10	Utrwalanie i regeneracja nawierzchni
	6-11	Remonty cząstkowe nawierzchni
	6-12	Remont elementów oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
	6-13	Roboty naprawczo-konserwacyjne
414		Roboty instalacyjne
	2-06	Izolacje
	4-01	Instalacje wodociągowe
	4-02	Instalacje kanalizacyjne
	4-03	Instalacje gazowe
	4-04	Instalacje centralnego ogrzewania
	4-05	Kotłownie i węzły cieplne
	4-10	Sieci wodociągowe
	4-11	Uzbrojenie sieci wodociągowych
	4-12	Przekraczanie przeszkód terenowych
	4-13	Kanały rurowe
	4-14	Elementy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-15	Izolacje
	4-16	Próby szczelności sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-17	Podłączenie instalacji wewnętrznych do sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-21	Rurociągi sieci cieplnych
	4-22	Armatura sieci cieplnych
	4-23	Rurociągi sieci cieplnych z rur preizolowanych
	5-01	Układanie rur i listew elektroinstalacyjnych
	5-02	Układanie przewodów izolowanych
	5-03	Montaż osprzętu instalacyjnego
	5-05	Oprawy oświetleniowe

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
	5-06	Instalacje odgromowe, uziemień i przewodów wyrównawczych
	5-10	Linie oświetlenia zewnętrznego, sygnalizacja uliczna, znaki drogowe
	5-12	Prace uzupełniające
	11-02	Stacje wodociągowe
	11-03	Sieć wodociągowa i przyłącza w osiedlach wiejskich
	11-04	Budowle na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
	11-05	Sieć kanalizacyjna i przykanaliki w osiedlach wiejskich
	11-06	Urządzenia w wiejskich oczyszczalniach ścieków
	11-07	Elementy składowisk odpadów i oczyszczalni ścieków oraz strefy ochrony sanitarnej
415		Roboty remontowe
	3-02	Roboty fundamentowe
	3-03	Remont konstrukcji ścian z cegły
	3-04	Remont konstrukcji stropów i schodów
	3-05	Roboty konstrukcji dachu
	3-06	Tynki, okładziny, malowanie ścian
	3-07	Stolarka, roboty ślusarsko-kowalskie
	3-08	Remont posadzek i wykładzin
	3-09	Roboty zduńskie
	3-10	Docieplanie ścian zewnętrznych budynków wykonanych w technologiach
	8-01	Instalacje wodociągowe
	8-02	Instalacje kanalizacyjne
	8-03	Instalacje gazowe
	8-04	Instalacje centralnego ogrzewania
	8-05	Kotłownie i węzły cieplne
	9-01	Złącza kablowe i napowietrzne
	9-02	Tablice, rozdzielnice i aparaty elektryczne
	9-03	Przewody i linie zasilające
	9-04	Osprzęt instalacyjny
	9-05	Oprawy oświetleniowe
	9-06	Instalacje odgromowe i przewody wyrównawcze
	9-07	Przyłącza napowietrzne
	9-08	Kable energetyczne na napięcie znamionowe do 1 kV
	9-09	Linie napowietrzne niskiego napięcia
	9-10	Oświetlenie zewnętrzne
416		Budowa linii przesyłowych
	5-04	Urządzenia rozdzielcze i aparaty elektryczne niskiego napięcia
	5-07	Elektroenergetyczne linie kablowe
	5-08	Przyłącza napowietrzne
	5-09	Linie napowietrzne niskiego napięcia
	5-13	Badania odbiorcze, pomiary
	5-14	Linie napowietrzne średniego napięcia i słupowe stacje transformatorowe

Załącznik 3


Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe	
1	2	3
020	szt.	sztuka
022	sto szt.	sto sztuk
023	tys. szt.	tysiąc sztuk
024	mln szt.	milion sztuk
033	kg	kilogram
034	t	tona
035	tys. t	tysiąc ton
040	m	metr
042	hm	hektometr (100 m)
043	km	kilometr (1000 m)
046	cm	centymetr
050	m ²	metr kwadratowy
051	tys. m ²	tysiąc metrów kwadratowych
060	m ³	metr sześcienny
061	tys. m ³	tysiąc metrów sześciennych
066	dm ³ , l	decymetr sześcienny, litr
070	kW	kilowat
071	MW	megawat
072	kWh	kilowatogodzina
073	MWh	megawatogodzina (1000 kWh)
080	GJ	gigadzul
090	GBq	gigabekerel – jednostka aktywności ciała promieniotwórczego
096	h	godzina
150	jd.	jednostka
151	tys. jd.	tysiąc jednostek
152	mln jd.	milion jednostek
153	mld jd.	miliard jednostek
170	kpl.	komplet
171	tys. kpl.	tysiąc kompletów
179	ceg.	cegła przeliczeniowa materiałów ściennych
180	tys. ceg.	tysiąc cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
181	mln ceg.	milion cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
277	t • km	tonokilometr
281	masz. • h	maszynogodzina
408	m ² p. u.	metr kwadratowy powierzchni użytkowej
411	m ² p. s.	metr kwadratowy powierzchni składowej
500	n. min	normominuta
513	rob. h	roboczogodzina
514		kilometrootwór
515		kilometropara
516		motogodzina
517		1000 m ³
518		100 m ²
520		rekord
523		normogodzina
526		zespołogodzina
910	km/h	kilometr na godzinę

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>	C-02-10 Notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych (z wyłączeniem grupy „owoce” i „warzywa”), napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych <hr/> 2012 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr	
Jednostka miary				COICOP	KOD	
Miesiąc	Data zanotowania ceny	Cena		UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)		
		zł	gr			
XII 2011						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>	C-02-11 Notowania cen detalicznych owoców i warzyw <hr/> 2012 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Lp.						PKWiU	Nr
Jednostka miary						COICOP	KOD
Miesiąc	CENY ZANOTOWANE				UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)		
	I połowa miesiąca		II połowa miesiąca				
	zł	gr	zł	gr			
XII 2011							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>		C-02-13 Notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych, napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych w zakładach gastronomicznych <hr/> 2012 r.
		Adresat: Urząd Statystyczny w


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Lp.					PKWiU	Nr
Jednostka miary					COICOP	KOD
Miesiąc	Data zanotowania ceny	Jednostka miary	Cena		UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)	
			zł	gr		
XII 2011						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>	C-02-30 Notowania cen detalicznych towarów nieżywnościowych konsumpcyjnych <hr/> 2012 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zanotowania ceny	Cena		UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)	
		zł	gr		
XII 2011					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>	C-02-40 Notowania cen detalicznych usług konsumpcyjnych <hr/> 2012 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi miejsce notowania itp.)	
		zł	gr		
XII 2011					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>		C-02-50 Notowania cen detalicznych towarów i usług niekonsumpcyjnych <hr/> 2012 r.
		Adresat: Urząd Statystyczny w

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Lp.					PKWiU	Nr
Jednostka miary					COICOP	KOD
Miesiąc	CENY				UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW I USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi, miejsce notowania, gramatura itp.)	
	łącznie z podatkiem od towarów i usług		bez podatku od towarów i usług			
	zł	gr	zł	gr		
XII 2011						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
 al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
 tel. 226083512
 faks 226083861


C-02-91

**Notowania cen detalicznych jednolitych
 w kraju**

2012 r.


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI DOTYCZĄCE TOWARÓW I USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi miejsce notowania, gramatura itp.)	
		zł	gr		
XII 2011					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
	<p style="text-align: center;">C-02-92</p> <p style="text-align: center;">Notowania cen detalicznych towarów konsumpcyjnych zakupywanych przez Internet</p> <hr/> <p style="text-align: center;">2012 r.</p>

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, gramatura itp.)	
		zł	gr		
XII 2011					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	C-03 Sprawozdanie o cenach producentów wyrobów spożywczych za miesiąc	www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 45-951 Opolę ul. Krakowska 53a Przekazać/wysłać raz w miesiącu do 12. dnia z danymi za miesiąc poprzedni
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		Numer arkusza	
<p>Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).</p>			

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Numer wiersza	Nazwa wyrobu	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Krajowa cena wyrobu w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Ilość sprzedanych wyrobów
					z VAT	bez VAT	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							


Numer wiersza	Nazwa wyrobu	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Krajowa cena wyrobu w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Ilość sprzedanych wyrobów
					z VAT	bez VAT	
0	1	2	3	4	5	6	7
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	C-04 Sprawozdanie o cenach robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach <hr/> za miesiąc 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. Krakowska 53a 45-951 Opole Przekazać/wysłać w terminie do 20. dnia z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Nazwa roboty	Symbol SST	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Cena roboty bez VAT w PLN (z dwoma znakami po przecinku)	Robota sprzedana w miesiącu sprawozdawczym	
						TAK	NIE
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Lp.	Nazwa roboty	Symbol SST	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Cena roboty bez VAT w PLN (z dwoma znakami po przecinku)	Robota sprzedana w miesiącu sprawozdawczym	
						TAK	NIE
0	1	2	3	4	5	6	7
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Objaśnienia do formularza C-04

I. Uwagi ogólne

Przedmiotem badania są poziomy cen robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach, które będą stanowiły podstawę do obliczania wskaźników cen obiektów budownictwa drogowego i mostowego zróżnicowanych według parametrów technologiczno-użytkowych (26 rodzajów dróg, mostów i wiaduktów).

II. Zasady doboru reprezentantów robót

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen robót wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze, których przeważającym (głównym) rodzajem działalności jest wykonawstwo obiektów drogowo-mostowych.

Z uwagi na znaczne zróżnicowanie asortymentowe robót realizowanych na drogach i mostach badanie jest oparte na robotach reprezentantach, wybranych w sposób celowy na podstawie Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST).

Lista robót objętych badaniem została opracowana w podziale na dwa odrębne wykazy, które stanowią załączniki do:

- załącznik 1 – „Wykaz reprezentantów robót dla obiektów drogowych”,
- załącznik 2 – „Wykaz reprezentantów robót dla obiektów mostowych”.

Każdy z załączników stanowi listę robót budowlano-montażowych, w której każdemu reprezentantowi ściśle odpowiada 8-cyfrowy symbol SST, pełna nazwa roboty budowlano-montażowej, jej odpowiednik w formie nazwy skróconej oraz cyfrowe oznaczenie jednostki miary.

Badaniem objęto roboty charakteryzujące się odrębnością technologiczną oraz znaczącym udziałem w wartości obiektu.

Ze względu na specyfikę działalności budowlanej badaniem cen należy objąć zarówno roboty sprzedane, jak i roboty niesprzedane, ale realizowane w miesiącu sprawozdawczym.

III. Wyjaśnienia szczegółowe dla poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Jeden arkusz formularza umożliwia podawanie informacji dla 60 reprezentantów. Jeżeli liczba reprezentantów w danym miesiącu (ze względu na liczbę wykonywanych robót) jest większa, sprawozdanie może składać się z kilku arkuszy.

Po wypełnieniu części informacyjno-adresowej w poszczególnych rubrykach sprawozdania prosimy podać:

- w **rubryce 1** – skróconą nazwę roboty budowlano-montażowej realizowanej na drogach, ulicach i mostach; nazwa reprezentanta powinna być identyczna z nazwą zapisaną, w rubryce 2 załączników 1 i 2, czcionką **pogrubioną**,
- w **rubryce 2** – 8-cyfrowe oznaczenie roboty reprezentanta według Szczegółowej Specyfikacji Technicznej SST (rubryka 1 załączników 1 i 2),
- w **rubryce 3** – 2-cyfrowy numer reprezentanta; numer ten służy do rozróżnienia robót – reprezentantów w ramach tego samego 8-cyfrowego symbolu SST, tj. w przypadku prowadzenia w miesiącu sprawozdawczym przez podmiot robót budowlanych o takim

samym symbolu SST na więcej niż jednej budowie; reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03 ... itd.; roboty wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w danym grupowaniu SST; nie należy nadawać tym reprezentantom numerów robót, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują; roboty, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie, po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie,

w **rubryce 4** – 3-cyfrowe oznaczenie jednostki miary reprezentanta (rubryka 3 załączników 1 i 2); wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar znajduje się poniżej,

Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary. Dla każdego reprezentanta należy podawać zawsze tę samą i wyłącznie jedną jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane poziomy cen.

w **rubryce 5** – cenę roboty z dwoma znakami po przecinku; podawany w sprawozdaniu poziom ceny nie powinien zawierać podatku od towarów i usług VAT, o ile przedsiębiorstwo jest jego płatnikiem; poziom ceny należy ustalić w sposób następujący:

- 1) dla roboty zakończonej i sprzedanej – cenę faktycznie uzyskaną przez przedsiębiorstwo;
- 2) dla roboty realizowanej, ale niesprzedanej w miesiącu sprawozdawczym:
 - a) cenę zawartą w umowie – do momentu jej zmiany z tytułu waloryzacji,
 - b) cenę opartą na kalkulacji na podstawie bazy kosztowo-cenowej przedsiębiorstwa – po zmianie z tytułu jej waloryzacji; w szczególnym przypadku może to być poziom ceny podany w oparciu o nową ofertę cenową na wykonanie tej roboty,

w **rubryce 6** – „x”, jeśli robota była sprzedana w miesiącu sprawozdawczym,

w **rubryce 7** – „x”, jeśli robota była realizowana, ale niesprzedana w miesiącu sprawozdawczym.

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki miary
cyfrowe	literowe	
1	2	3
010	ryczałt	obciążenie obiektu
020	szt.	sztuka
033	kg	kilogram
034	t	tona
040	m	metr
050	m ²	metr kwadratowy
060	m ³	metr sześcienny

Załącznik 1

WYKAZ REPREZENTANTÓW ROBÓT DLA OBIEKTÓW DROGOWYCH

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
1	2	3
01.02.01.11	Karczowanie drzew o śr. 10-35 cm - Karczowanie drzew o śr. 10-35 cm	020
01.02.01.12	Karczowanie drzew o śr. 36-55 cm - Karczowanie drzew o śr. 36-55 cm	020
01.02.01.13	Karczowanie drzew o śr. ponad 55 cm - Karczowanie drzew o śr. ponad 55 cm	020
01.02.02.14	Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu), grub. warstwy 30 cm - Mechaniczne usunięcie humusu	050
01.02.04.22	Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych - Rozebranie nawierzchni	050
02.01.01.11	Roboty ziemne poprzeczne (bez transportu) wykonywane mechanicznie w gruncie kat. III - Roboty ziemne poprzeczne	060
02.01.01.14	Wykonanie wykopów mechanicznie w gruncie kat. III z transportem urobku na odkład/nasyp na odl. 10 km - Wykopy w gruncie kat. III	060
02.03.01.11	Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. III uzyskanego z wykopu - Nasypy w gruncie kat. III z gruntu z wykopu	060
02.03.01.14	Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. II z pozyskaniem i transportem gruntu na odl. 10 km - Nasypy w gruncie kat. II z gruntu pozyskanego	060
03.01.01.12	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o średnicy 80 cm - Przepusty z rur o śr. 80 cm	040
03.01.01.15	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o średnicy 150 cm - Przepusty z rur o śr. 150 cm	040
03.01.01.42	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, prefabrykaty ramowe o wymiarach 1,5 x 1,5 m - Przepusty ramowe	040
03.02.01.11	Wykonanie kanalizacji deszczowej z rur betonowych o średnicy do 40 cm - Kanalizacja deszczowa	040
03.02.01.32	Wykonanie studni rewizyjnych o średnicy 1,4 m - Studnie rewizyjne	020
03.03.01.11	Sączki podłużne ceramiczne - Sączki podłużne	040
03.05.01.11	Wykonanie zbiorników odparowujących - Zbiorniki odparowujące	050
04.01.01.15	Wykonanie koryta mechanicznie wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża w gruncie kat. III, głębokość koryta 40 cm - Koryto głębokości 40 cm	050
04.02.01.11	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, grub. warstwy 10 cm - Warstwa odsączająca grub. 10 cm	050
04.02.01.14	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, grub. warstwy 25 cm - Warstwa odsączająca grub. 25 cm	050
04.02.01.22	Wykonanie warstwy odcinającej, grub. warstwy po zagęszczeniu 10 cm - Warstwa odcinająca grub. 10 cm	050
04.02.01.24	Wykonanie warstwy odcinającej, grub. warstwy po zagęszczeniu 20 cm - Warstwa odcinająca grub. 20 cm	050
04.02.02.14	Wykonanie warstwy mrozochronnej, grub. warstwy 50 cm - Warstwa mrozochronna grub. 50 cm	050
04.02.02.31	Warstwa geowłókniny w podłożu nasypu - Warstwa geowłókniny	050
04.03.01.12	Oczyszczenie warstw konstrukcyjnych mechanicznie - Oczyszczenie	050
04.03.01.21	Skropienie warstw konstrukcyjnych asfaltem - Skropienie asfaltem	050
04.03.01.22	Skropienie warstw konstrukcyjnych emulsją asfaltową - Skropienie emulsją	050
04.04.01.24	Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, warstwa górna, grub. warstwy 17 cm - Podbudowa z kruszywa naturalnego, warstwa górna, grub. 17 cm	050
04.04.02.12	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa dolna, grub. warstwy 20 cm - Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa dolna, grub. 20 cm	050
04.04.02.22	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa górna, grub. warstwy 10 cm - Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa górna, grub. 10 cm	050
04.04.02.24	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa górna, grub. warstwy 20 cm - Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa górna, grub. 20 cm	050
04.04.04.11	Wykonanie podbudowy z tłucznią, warstwa dolna, grub. warstwy 15 cm - Podbudowa z tłucznią, warstwa dolna, grub. 15 cm	050
04.04.04.21	Wykonanie podbudowy z tłucznią, warstwa górna, grub. warstwy 8 cm - Podbudowa z tłucznią, warstwa górna, grub. 8 cm	050
04.04.04.25	Wykonanie podbudowy z tłucznią, warstwa górna, grub. warstwy 22 cm - Podbudowa z tłucznią, warstwa górna, grub. 22 cm	050
04.05.01.12	Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem, grub. warstwy 15 cm - Podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem, grub. 15 cm	050

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
04.05.01.23	Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem (gruntocement z betoniarki), grub. warstwy 20 cm - Gruntocement z betoniarki, grub. 20 cm	050
04.05.01.42	Wykonanie podbudowy z kruszywa stabilizowanego cementem, grub. warstwy 20 cm - Podbudowa z kruszywa stabilizowanego cementem, grub. 20 cm	050
04.06.01.13	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, grub. warstwy 18 cm - Podbudowa z chudego betonu, grub. 18 cm	050
04.07.01.18	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, grub. warstwy 8 cm - Podbudowa z betonu asfaltowego, grub. 8 cm	050
04.08.01.11	Wyrównanie podbudowy mieszankami mineralno-bitumicznymi - Wyrównanie podbudowy mieszankami mineralno-bitumicznymi	034
04.08.04.11	Wyrównanie podbudowy tłuczniem - Wyrównanie podbudowy tłuczniem	060
04.08.05.11	Wyrównanie podbudowy kruszywem stabilizowanym mechanicznie - Wyrównanie podbudowy kruszywem	060
05.01.03.11	Wykonanie nawierzchni żwirowych, warstwa dolna, grub. warstwy 10 cm - Nawierzchnia żwirowa, warstwa dolna, grub. 10 cm	050
05.01.03.23	Wykonanie nawierzchni żwirowych, warstwa górna, grub. warstwy 15 cm - Nawierzchnia żwirowa, warstwa górna, grub. 15 cm	050
05.03.03.12	Wykonanie nawierzchni z płyt drogowych betonowych kwadratowych - Nawierzchnia z płyt drogowych betonowych	050
05.03.05.13	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa wiążąca, grub. warstwy 4 cm - Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/16, grub. 4 cm	050
05.03.05.14	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa wiążąca, grub. warstwy 5 cm - Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/16, grub. 5 cm	050
05.03.05.16	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/20 mm, warstwa wiążąca, grub. warstwy 6 cm - Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/20, grubości 6 cm	050
05.03.05.26	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/12,8 mm, warstwa ścieralna, grubość warstwy 4 cm - Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/12,8, grub. 4 cm	050
05.03.05.28	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa ścieralna, grubość warstwy 4 cm - Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/16, grubości 4 cm	050
05.03.05.29	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa ścieralna, grub. warstwy 5 cm - Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/16, grub. 5 cm	050
05.03.13.13	Wykonanie nawierzchni z mieszanki SMA, grub. warstwy 4 cm - SMA, grub. 4 cm	050
05.03.23.21	Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej, grub. 8 cm - Kostka brukowa betonowa, grub. 8 cm	050
06.01.01.22	Humusowanie z obsianiem skarp przy grub. humusu 10 cm - Humusowanie skarp, grub. 10 cm z obsianiem	050
06.01.01.61	Umocnienie dna rowów i ścieków elementami prefabrykowanymi korytkowymi - Umocnienie dna rowów elementami korytkowymi	050
06.02.01.11	Ułożenie przepustów rurowych betonowych o śr. 40 cm pod zjazdami - Przepusty pod zjazdami, śr. 40 cm	040
06.03.01.11	Ścinanie poboczy mechanicznie - Ścinanie poboczy	050
07.01.01.11	Oznakowanie poziome jezdni materiałami cienkowarstwowymi (farbami) - linie ciągłe - Oznakowanie poziome	050
07.02.01.11	Ustawienie pionowych znaków drogowych odblaskowych na słupkach z rur stalowych - Oznakowanie pionowe	020
07.05.01.12	Ustawienie barier ochronnych stalowych jednostronnych - przekładkowych - Barьеры stalowe jednostronne	040
07.06.01.13	Ustawienie ogrodzenia z prefabrykowanych elementów żelbetowych - Ogrodzenia z prefabrykowanych elementów	040
07.06.02.11	Ustawienie poręczy ochronnych sztywnych - Poręcze sztywne	040
07.08.02.11	Budowa ekranów betonowych odbijających - Ekranы odbijające	060
08.01.01.12	Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 20 x 30 cm na ławie betonowej - Krawężniki 20 x 30 cm	040
08.02.01.12	Wykonanie chodników z płyt betonowych o wymiarach 50 x 50 x 7 cm - Chodniki z płyt betonowych 50 x 50 x 7 cm	050
08.03.01.12	Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 30 x 8 cm - Obrzeża 30 x 8 cm	040
08.05.03.14	Ułożenie ścieków z kostki kamiennej rzędowej wys. 16 cm - Ścieki z kostki kamiennej rzędowej	040
09.01.01.22	Sadzenie drzew - Sadzenie drzew	020
10.01.01.11	Wykonanie muru oporowego kamiennego - Mur oporowy kamienny	060
10.03.01.21	Wykonanie tymczasowych nawierzchni z płyt żelbetowych pełnych - Nawierzchnie tymczasowe z płyt	050
10.07.01.11	Wykonanie zjazdów gospodarczych - Zjazdy gospodarcze	050

Załącznik 2

WYKAZ REPREZENTANTÓW ROBÓT DLA OBIEKTÓW MOSTOWYCH

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
1	2	3
21.01.01.19	Wbicie pali prefabrykowanych, żelbetowych o wymiarach 35 x 35 cm na głębokość ponad 8 m - na łądzie - Pale prefabrykowane, żelbetowe - na łądzie	040
21.01.01.39	Wbicie pali prefabrykowanych żelbetowych o wymiarach 35 x 35 cm na głębokość ponad 8 m - na wodzie - Pale prefabrykowane, żelbetowe - na wodzie	040
21.01.05.16	Wbicie pali z rury stalowej o średnicy d = 400 mm na głębokość ponad 8 m - na łądzie - Pale z rury stalowej - na łądzie	040
21.01.05.34	Wbicie pali z rury stalowej o średnicy d = 350 mm na głębokość ponad 8 m - na wodzie - Pale z rury stalowej - na wodzie	040
21.03.01.11	Wykonanie pali o średnicy d = 600 mm - na łądzie, beton klasy B-30 - Pale d = 600 mm - na łądzie	040
21.03.02.12	Wykonanie pali o średnicy d = 1200 mm - na łądzie, beton klasy B-30 - Pale d = 1200 mm - na łądzie	040
21.03.02.13	Wykonanie pali o średnicy d = 1500 mm - na łądzie, beton klasy B-30 - Pale d = 1500 mm - na łądzie	040
21.03.02.32	Wykonanie pali o średnicy d = 1200 mm - na wodzie, beton klasy B-30 - Pale d = 1200 mm - na wodzie	040
21.03.02.33	Wykonanie pali o średnicy d = 1500 mm - na wodzie, beton klasy B-30 - Pale d = 1500 mm - na wodzie	040
21.03.10.11	Wykonanie pali Franki o średnicy d = 520 mm i długości do 12 m - Pale Franki	040
21.20.01.13	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30 - bez zabezpieczenia wykopu, na łądzie - Ławy fundamentowe, bez zabezpieczenia wykopu - na łądzie	060
21.20.01.14	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30 - z zabezpieczeniem wykopu na łądzie - Ławy fundamentowe, z zabezpieczeniem wykopu - na łądzie	060
21.20.01.34	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30 - z zabezpieczeniem wykopu, w wodzie - Ławy fundamentowe, z zabezpieczeniem wykopu - w wodzie	060
21.20.01.38	Wykonanie ław fundamentowych w ściankach z grodzic, beton B-30 - w wodzie - Ławy fundamentowe, w ściankach z grodzic - w wodzie	060
21.20.01.42	Wykonanie ław fundamentowych w skrzyniach stalowych, beton klasy B-30 - w wodzie - Ławy fundamentowe, w skrzyniach stalowych - w wodzie	060
22.01.01.12	Wykonanie korpusów przyczółków - masywne z betonu klasy B-30 - Przyczółki masywne	060
22.01.01.13	Wykonanie korpusów przyczółków - ściankowe z betonu klasy B-30 - Przyczółki ściankowe	060
22.01.01.15	Wykonanie korpusów przyczółków - słupowe, osadzone w nasypie, z betonu klasy B-30 - Przyczółki słupowe	060
22.01.02.12	Wykonanie skrzydełek przyczółka z betonu klasy B-30 - Skrzydełka przyczółka	060
22.02.01.12	Wykonanie filarów masywnych z betonu klasy B-30 - na łądzie - Filary masywne - na łądzie	060
22.02.01.32	Wykonanie filarów masywnych z betonu klasy B-30 - na wodzie - Filary masywne - na wodzie	060
22.02.02.11	Wykonanie filarów ażurowych z betonu klasy B-30 - na łądzie - Filary ażurowe - na łądzie	060
22.02.02.31	Wykonanie filarów ażurowych z betonu klasy B-30 - na wodzie - Filary ażurowe - na wodzie	060
22.02.05.11	Wykonanie filarów słupowych z betonu klasy B-30 - na łądzie - Filary słupowe - na łądzie	060
23.01.01.11	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęsła do 15 m - nad łądem - Ustrój płytowy, „na mokro”, przęsło do 15 m - nad łądem	060
23.01.01.12	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęsła ponad 15 m - nad łądem - Ustrój płytowy, „na mokro”, przęsło ponad 15 m - nad łądem	060
23.01.01.31	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęsła do 15 m - nad wodą - Ustrój płytowy, „na mokro”, przęsło do 15 m - nad wodą	060
23.01.01.32	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęsła ponad 15 m - nad wodą - Ustrój płytowy, „na mokro”, przęsło ponad 15 m - nad wodą	060
23.01.02.12	Wykonanie ustroju belkowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęsła do 20 m - nad łądem - Ustrój belkowy, „na mokro”, przęsło do 20 m - nad łądem	060
23.01.02.32	Wykonanie ustroju belkowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęsła do 20 m - nad wodą - Ustrój belkowy, „na mokro”, przęsło do 20 m - nad wodą	060
23.02.03.11	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro” (montaż systemem nawisowym) z betonu klasy B-40, o rozpiętości przęsła do 90 m - nad łądem - Ustrój skrzynkowy (montaż systemem nawisowym) - nad łądem	060
23.02.03.32	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro” (montaż systemem nawisowym) z betonu klasy B-40, o rozpiętości przęsła do 90 m - nad wodą - Ustrój skrzynkowy (montaż systemem nawisowym) - nad wodą	060
23.02.03.91	Wykonanie sprężenia ustroju skrzynkowego (montaż metodą nawisową) - Sprężenie ustroju skrzynkowego (montaż systemem nawisowym)	033
23.02.04.12	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro” z betonu klasy B-40, o rozpiętości przęsła powyżej 30 m - nad łądem - Ustrój skrzynkowy („na mokro”) - nad łądem	060

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
23.02.04.91	Wykonanie sprężenia skrzynkowego ustroju niosącego „na mokro” - Sprężenie ustroju skrzynkowego („na mokro”)	033
23.04.01.12	Montaż prefabrykowanych belek sprężonych typu WBS, przęsła o rozpiętości od 15 do 30 m - nad lądem - Prefabrykaty WBS, przęsła od 15 do 30 m - nad lądem	060
23.04.01.21	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro” z betonu klasy B-30 - nad lądem (wykonanie płyty pomostu i elementów usztywniających prefabrykaty) - Płyta pomostu konstrukcji z prefabrykatów WBS - nad lądem	060
23.04.01.32	Montaż prefabrykowanych belek sprężonych typu WBS, przęsła o rozpiętości od 15 do 30 m - nad wodą - Prefabrykaty WBS, przęsła od 15 do 30 m - nad wodą	060
23.04.01.41	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro” z betonu klasy B-30 - nad wodą (wykonanie płyty pomostu i elementów usztywniających prefabrykaty) - Płyta pomostu konstrukcji z prefabrykatów WBS - nad wodą	060
23.04.02.11	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T”, przęsła o rozpiętości do 15 m - nad lądem - Prefabrykaty odwrócone „T”, przęsła do 15 m - nad lądem	060
23.04.02.12	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T”, przęsła o rozpiętości powyżej 15 m - nad lądem - Prefabrykaty odwrócone „T”, przęsła ponad 15 m - nad lądem	060
23.04.02.21	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro” (nadbetonu) z betonu klasy B-30 - nad lądem - Nadbeton konstrukcji z prefabrykatów odwrócone „T” - nad lądem	060
23.04.02.32	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T”, przęsła o rozpiętości ponad 15 m - nad wodą - Prefabrykaty odwrócone „T”, przęsła ponad 15 m - nad wodą	060
23.04.02.41	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro” (nadbetonu) z betonu klasy B-30 - nad wodą - Nadbeton konstrukcji z prefabrykatów odwrócone „T” - nad wodą	060
23.05.01.12	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 20 do 50 m - nad lądem - Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęsła 20-50 m - nad lądem	034
23.05.01.19	Montaż konstrukcji kratownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 i rozpiętości przęsła od 20 do 60 m - nad lądem - Konstrukcja kratowa (zespolona), przęsła 20-60 m - nad lądem	034
23.05.01.31	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła do 20 m - nad wodą - Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęsła do 20 m - nad wodą	034
23.05.01.32	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 20 do 50 m - nad wodą - Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęsła 20-50 m - nad wodą	034
23.05.01.39	Montaż konstrukcji kratownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 i rozpiętości przęsła powyżej 60 m - nad wodą - Konstrukcja kratowa (zespolona), przęsła do 60 m - nad wodą	034
23.05.01.81	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez metalizację - Metalizacja konstrukcji blachownicowej (zespolonej)	050
23.05.01.82	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji kratowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez metalizację - Metalizacja konstrukcji kratowej (zespolonej)	050
23.05.01.83	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez doszczelnienie farbami na bazie żywic syntetycznych - Doszczelnienie konstrukcji blachownicowej (zespolonej)	050
23.05.01.84	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji kratowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez doszczelnienie farbami na bazie żywic syntetycznych - Doszczelnienie konstrukcji kratowej (zespolonej)	050
23.05.01.87	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez malowanie farbami na bazie żywic syntetycznych (EP+PUR) - Malowanie konstrukcji blachownicowej (zespolonej)	050
23.05.02.12	Montaż konstrukcji blachownicowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 20 do 50 m - nad lądem - Konstrukcja blachownicowa (ortotropowa), przęsła 20-50 m - nad lądem	034
23.05.02.24	Montaż konstrukcji skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 30 do 60 m - nad lądem - Konstrukcja skrzynkowa (ortotropowa), przęsła 30-60 m - nad lądem	034
23.05.02.45	Montaż konstrukcji skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła powyżej 60 m - nad wodą - Konstrukcja skrzynkowa (ortotropowa), przęsła powyżej 60 m - nad wodą	034
23.05.02.87	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) poprzez malowanie farbami na bazie żywic syntetycznych - Malowanie konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (ortotropowej)	050
23.10.01.11	Wykonanie płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro” z betonu klasy B-30 - nad lądem - Płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-30 - nad lądem	060
23.10.01.31	Wykonanie płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro” z betonu klasy B-30 - nad wodą - Płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-30 - nad wodą	060
23.10.02.11	Wykonanie sprężonej płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro” z betonu klasy B-35 - nad lądem - Sprężona płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-35 - nad lądem	060
23.10.02.31	Wykonanie sprężonej płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro” z betonu klasy B-35 - nad wodą - Sprężona płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-35 - nad wodą	060
23.10.02.93	Wykonanie sprężenia płyty pomostu zespolonej z konstrukcją stalową - Sprężenie płyty pomostu konstrukcji zespolonej	033

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
23.30.01.51	Wykonanie wypełnienia chodnika z betonu klasy B-30 - Wypełnienie chodnika	060
23.30.05.11	Wykonanie prostej kapy chodnikowej „na mokro” z betonu klasy B-30 nad ładem - Prosta kapa chodnikowa, B-30 - nad ładem	060
23.30.05.31	Wykonanie prostej kapy chodnikowej „na mokro” z betonu klasy B-30 nad wodą - Prosta kapa chodnikowa, B-30 - nad wodą	060
23.30.06.51	Montaż prefabrykowanej deski gzymsowej o kubaturze do 0,10 m ³ /szt. - Deska gzymsowa o kubaturze do 0,10 m³/szt.	060
23.30.06.52	Montaż prefabrykowanej deski gzymsowej o kubaturze powyżej 0,10 m ³ /szt. - Deska gzymsowa o kubaturze powyżej 010 m³/szt.	060
23.30.06.55	Wykonanie płyty chodnikowej „na mokro” z betonu klasy B-30 - Płyta chodnikowa	060
23.30.11.13	Wykonanie kapy z ukształtowaną barierą sztywną „na mokro” z betonu klasy B-40 - nad ładem - Kapa z ukształtowaną, żelbetową barierą sztywną	060
23.30.11.67	Montaż konstrukcji poręczy stalowej na betonowej barierze sztywnej - Poręcz stalowa na żelbetowej barierze sztywnej	040
24.01.01.12	Montaż łożysk soczewkowych o nośności 6001 - 10000 kN nad ładem - Łożyska soczewkowe	020
24.02.01.12	Montaż łożysk garnkowych o nośności 4001 - 8000 kN nad ładem - Łożyska garnkowe	020
24.03.01.54	Montaż łożysk stalowych liniowych stycznych - stałe o nośności od 400 do 800 kN - Łożyska liniowe styczne	020
24.03.01.57	Montaż łożysk stalowych liniowych wałkowych o nośności od 300 do 800 kN - Łożyska liniowe wałkowe	020
24.04.01.55	Montaż łożysk elastomerowych kotwionych o nośności od 600 do 1200 kN - Łożyska elastomerowe	020
25.01.01.51	Montaż dylatacji jednomodułowej o przesuwie do 80 mm - Dylatacja modułowa o przesuwie do 80 mm	040
25.01.01.52	Montaż dylatacji wielomodułowej o przesuwie od 80 do 120 mm - Dylatacja modułowa o przesuwie 80-120 mm	040
25.01.01.53	Montaż dylatacji wielomodułowej o przesuwie od 120 do 160 mm - Dylatacja modułowa o przesuwie 120-160 mm	040
25.01.02.52	Montaż dylatacji blokowej o przesuwie do 100 mm - Dylatacja blokowa o przesuwie do 100 mm	040
25.01.02.53	Montaż dylatacji blokowej o przesuwie do 165 mm - Dylatacja blokowa o przesuwie do 165 mm	040
25.01.03.52	Wykonanie elastycznego przekrycia dylatacyjnego o dopuszczalnym przemieszczeniu krawędzi do 50 mm - Elastyczne przekrycie dylatacyjne	040
26.01.01.51	Montaż wpustów żeliwnych d = 150 mm - Wpusty	020
26.01.02.51	Montaż sączków odwodnienia izolacji - rozwiązanie typowe - Sączki	020
27.01.01.51	Wykonanie izolacji bitumicznej układanej na zimno - powierzchnie pionowe - Izolacja bitumiczna	050
27.02.01.51	Wykonanie izolacji z papy zgrzewalnej na płaszczyznach poziomych - 1 x papa - Izolacja z papy zgrzewalnej	050
27.02.04.51	Wykonanie izolacji samoprzylepnej cienkiej na powierzchniach poziomych - Izolacja samoprzylepna	050
28.01.01.51	Montaż balustrady stalowej „szczeblinkowej” o wysokości h = 1100 mm - Balustrada stalowa	040
28.03.02.51	Montaż bariery ochronnej jednostronnej o rozstawie słupków 1,0 m - Bariera ochronna	040
28.03.05.51	Montaż bariero poręczy o rozstawie słupków 1,0 m - Bariero poręcz	040
28.15.01.51	Ustawienie krawężników kamiennych na podlewce z mieszanek niskoskurczowych - Krawężnik	040
29.05.01.11	Wykonanie płyt przejściowych z betonu klasy B-30 - Płyty przejściowe	060
29.07.01.18	Wykonanie muru oporowego o wysokości powyżej 4,0 m z betonu klasy B-30 - Mur oporowy	060
29.10.01.11	Wykonanie schodów na skarpie dla obsługi - jednobiegowe, prostopadłe do osi drogi z elementów prefabrykowanych - Schody na skarpie	40
29.15.01.16	Wykonanie umocnienia stożków przyczółków drobnowymiarowymi płytami betonowymi o grubości 15 cm (sześciokątnymi) - Umocnienie skarp stożków	050
30.05.02.51	Wykonanie nawierzchni na chodniku z żywic syntetycznych o grubości 6 mm - Nawierzchnia chodnika z żywic syntetycznych	050
30.20.11.11	Wykonanie zabezpieczenia powierzchni betonowej powłoką o grubości 0,3 < 1 mm - dyspersjami polimerowymi - Zabezpieczenie powierzchni betonowych	050
31.01.01.51	Wykonanie próbnego obciążenia mostu - Próbne obciążenie obiektu	010

Nr	Symbol CN	Numer reprezentanta	Symbol zmian w reprezentacji	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Kraj pochodzenia/przeznaczenia	Rodzaj ceny	Cena towaru w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Kod rodzaju transportu	Przyczyny zmian cen
							za miesiąc sprawozdawczy	za miesiąc poprzedni		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
40										
41	Szczegółowy opis towaru:									
50										
51	Szczegółowy opis towaru:									
60										
61	Szczegółowy opis towaru:									
70										
71	Szczegółowy opis towaru:									

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Objaśnienia do formularza C-05

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-05 dotyczy cen towarów będących przedmiotem międzynarodowej wymiany towarowej, tj. eksportu (wywozu) i importu (przywozu).

Przez **eksport/import towarów** należy rozumieć przemieszczanie towarów z/na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do/z krajów niebędących członkami Unii Europejskiej.

Przez **wywóz/przywóz towarów** należy rozumieć przemieszczanie towarów z/na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do/z krajów będących członkami Unii Europejskiej.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu C-05 jest powszechnie stosowana w międzynarodowej wymianie towarowej „**Nomenklatura Taryfowa i Statystyczna CN**” (rozporządzenie Komisji (UE) nr 1006/2011 z dnia 27 września 2011 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. U. UE L 282 z 28.10.2011, str.1-912)).

Sprawozdanie sporządzają podmioty, które w okresie sprawozdawczym dokonały wymiany towarowej, tj. zarówno producenci działający na rynku międzynarodowym na własny rachunek, jak i jednostki handlowe.

Formularz C-05 jest zunifikowany, tzn. przeznaczony do monitorowania poziomów cen zarówno w eksporcie/wywozie, jak i imporcie/przywozie. W przypadku gdy w okresie sprawozdawczym był realizowany równocześnie eksport/wywóz i import/przywóz, należy sporządzić dwa oddzielne sprawozdania.

Formularz jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej www.stat.gov.pl do wypełnienia i przesłania przez Internet. Sprawozdania należy przekazywać raz w miesiącu w terminie do 16. dnia po miesiącu sprawozdawczym.

2. Zasady doboru reprezentantów towarów

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen imiennie określonych, konkretnych towarów, zwanych dalej reprezentantami, będących przedmiotem międzynarodowej wymiany towarowej. Wyboru towarów reprezentantów do obserwacji statystycznej dokonują podmioty sprawozdawcze.

Podstawą wyboru w jednostce sprawozdawczej jest „Wykaz asortymentowy towarów do badania cen w handlu zagranicznym” przesłany pocztą elektroniczną na adres osoby zarządzającej sprawozdawczością w przedsiębiorstwie. Wykaz ten został opracowany przez GUS i zawiera towary o znaczącym udziale w wartości obrotów w eksporcie/wywozie lub imporcie/przywozie w skali kraju.

Na podstawie ww. wykazu należy dokonać wyboru grupowań 8-cyfrowych CN o znaczącym udziale w ogólnej wartości obrotów w wymianie towarowej w skali przedsiębiorstwa.

Następnie w ramach wybranych grupowań 8-cyfrowych CN należy wytypować **konkretne towary reprezentanty** według następujących kryteriów:

- reprezentanty powinny pochodzić z transakcji o największym udziale w obrocie,
- transakcje dotyczące danego towaru powinny występować w jak najdłuższym okresie,
- dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w wybranym grupowaniu CN,
- reprezentantami mogą być wyłącznie te towary, które wystąpiły w obrocie w miesiącu sprawozdawczym,
- reprezentantami powinny być te towary, które nie podlegają częstym zmianom jakości.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Rubryka 0 zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31...). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „0”, tj. 10, 20, 30 itd., należy wpisać dane dotyczące towarów reprezentantów, zgodnie z opisem rubryk od 1 do 10.

Wiersze, których drugą cyfrą jest „1”, tj. 11, 21, 31 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu towaru**. Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami mającymi wpływ na poziom ceny. Należy zatem dokładnie określić: rodzaj, model, typ, gatunek, rodzaj opakowania itp. W przypadku maszyn, urządzeń, pojazdów należy podać pojemność, moc, dodatkowe wyposażenie. Opis wytypowanego do badania towaru powinien być identyczny we wszystkich miesiącach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację towaru.

W **rubryce 1** należy podać **symbol towaru** wg 8-cyfrowego kodu CN.

W **rubryce 2** należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia towarów reprezentantów **w ramach tej samej grupy towarowej (8-cyfrowe CN)**, które różnią się np. rodzajem, modelem, gatunkiem, wyposażeniem, krajem pochodzenia/przeznaczenia. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03... itd. Towary wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów towarów, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Towary, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

Rubryka 3 – Symbol zmian w reprezentacji – należy wpisać odpowiedni symbol dla każdego towaru:

- 1 – oznacza reprezentanty wprowadzone do badania po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym,
- 2 – oznacza reprezentanty, które były podawane w poprzednim miesiącu i są wykazywane w miesiącu sprawozdawczym - wówczas nie jest wymagany szczegółowy opis towaru,
- 3 – oznacza reprezentanty wprowadzone ponownie (np. po przerwie w obrocie).

W **rubryce 4** należy podać oznaczenie cyfrowe jednostki miary reprezentanta. Wykaz jednostek miar stosowanych w badaniu zamieszczono na końcu objaśnień. Dla danego reprezentanta w kolejnych miesiącach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

W **rubryce 5** należy wpisać **kraj przeznaczenia/kraj pochodzenia**.

W eksporcie/wywozie – kraj, w którym towar zostanie ostatecznie zużyty lub poddany obróbce lub przetworzeniu. Jeśli kraj przeznaczenia nie jest znany, przyjmuje się, że krajem przeznaczenia jest ostatni znany kraj w momencie wywozu.

W imporcie/przywozie – kraj, w którym towar został wytworzony lub w którym został ostatni raz poddany istotnej obróbce lub przetworzeniu.

W rubryce należy wpisać 2-literowy kod kraju zgodny ze standardem ISO 3166.

Rubryka 6 – należy wpisać symbol **rodzaju ceny**:

- X – oznacza, że cena pochodzi z konkretnego dnia miesiąca,
- Y – oznacza, że cena jest średnią ceną z kilku porównywalnych transakcji zawartych w miesiącu sprawozdawczym w ramach tego samego kraju.

Rubryka 7 – cena towaru w PLN za miesiąc sprawozdawczy. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą następujące warunki:

- cena faktycznej transakcji, a nie cena z cennika,
- cena ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży,
- cena reprezentatywnej transakcji z konkretnego dnia miesiąca lub średnia cena z kilku porównywalnych transakcji zawartych w miesiącu sprawozdawczym w ramach tego samego kraju,
- w przypadku występowania cen transferowych w obrotach pomiędzy przedsiębiorstwami powiązаныmi kapitałowo (tzw. handel wewnątrz korporacyjny) prosimy o podanie w sprawozdaniu realnych cen rynkowych, a nie cen wewnętrznych.

W przypadku **eksportu/wywozu**:

- cena **FOB** (*free on board*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju eksportującego. Obejmuje: krajowe opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy Polski. Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło, inne opłaty nałożone na jednostkę eksportującą.

W przypadku **importu/przywozu**:

- cena **CIF** (*cost, insurance, freight*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju importującego. Obejmuje: opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru celnego. Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło importowe, inne opłaty związane z importem ponoszone przez jednostkę importującą.

UWAGA:

1. Jeżeli transakcja została przeprowadzona w obcej walucie, wówczas cenę towaru należy przeliczyć na PLN, według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług albo zasad określonych dla celów związanych z cłem.
2. Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 4 sprawozdania.

Rubryka 8 – cena towaru w PLN za miesiąc poprzedni.

Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w miesiącu poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce, lub odpowiadającą aktualnej cenie towaru w walucie obcej przeliczonej po kursie walutowym właściwym dla poprzedniego miesiąca,
- dla których są korygowane błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w miesiącu poprzednim.

Rubryka 9 - kod rodzaju transportu

W rubryce tej należy wpisać 1-literowy kod określający rodzaj środka transportu:

- M** – oznacza transport morski,
- K** – oznacza transport kolejowy,
- D** – oznacza transport drogowy,
- L** – oznacza transport lotniczy,
- P** – oznacza przesyłki pocztowe,
- I** – oznacza stałe instalacje przesyłowe (np. gazociągi, wodociągi, ropociągi, koleje linowe itp.),
- Z** – oznacza żeglugę śródlądową,
- N** – oznacza własny napęd (towarem jest np. statek czy samolot poruszający się o własnym napędzie).

Rubryka 10 – przyczyna zmiany ceny

W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyny zmiany cen:

- B** – oznacza zmianę innych elementów składowych ceny, np.: koszty sprzedaży/zakupu, płace itp.,
- C** – oznacza rabaty, opusty, bonifikaty, dotacje do produktu,
- S** – oznacza zmianę warunków sprzedaży (np. rodzaju opakowania),
- E** – oznacza zmianę warunków płatności,
- A** – oznacza zmianę cen materiałów.

Jeżeli zmiana ceny towaru w PLN w miesiącu sprawozdawczym jest spowodowana wyłącznie zmianą kursu walut obcych, rubrykę 10 należy pozostawić niewypełnioną.

Wykaz jednostek miar stosowanych w badaniu cen eksportu i importu na formularzu C-05

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
020	szt.	sztuka	087	kJ	kilodżul
022	sto szt.	sto sztuk	154	jd tł.	jednostka tłuszczowa
023	tys. szt.	tysiąc sztuk	158	egz.	egzemplarz
024	mln szt.	milion sztuk	159	tys. egz.	tysiąc egzemplarzy
026	para	para	161	ark.	arkusz papieru
027	tys. par	tysiąc par	162	tys. ark.	tysiąc arkuszy papieru
028	opak.	opakowanie (np. karton, rolka, szpula, pęczek, zgrzewka, butelka)	164	tuz.	tuzin (12 sztuk)
			170	kpl.	komplet
			173	sk.	skrzynia przeliczeniowa zapalek
029	tys. opak.	tysiąc opakowań	194	wag.	wagon w zespołach elektrycznych i spalinowych
038	mg	miligram	206	st	stacja urządzenia teletransmisyjnego
030	g	gram	215	łącze	zakończenie łącza do łącznic międzymiastowych
031	dag	dekagram	218	stan.	stanowisko
033	kg	kilogram	231	tys. egz. u.f.	tysiąc egzemplarzy gazet umownego formatu
039	sto kg	sto kilogramów	233	ark. wyd.	arkusz wydawniczy
034	t	tona	239	odb.	odbitka drukarska
035	tys. ton	tysiąc ton	245	porc.	porcja wyrobu garmazeryjnego o określonej masie
040	m	metr	460	hl n st	hektolitr przeliczeniowej objętości produktu o stężeniu „n”-stopniowym
043	km	kilometr (1000 m)	511	t ład	tona (megagram) ładowności samochodów ciężarowych
046	cm	centymetr	513	rob. h	roboczogodzina
056	cm ²	centymetr kwadratowy	037	c/k	1 karat metryczny
050	m ²	metr kwadratowy	284	ce/el	liczba ogniw
051	tys. m ²	tysiąc metrów kwadratowych	3934	kg C ₅ H ₁₄ CINO	kilogram chlorku cholinyl
053	km ²	kilometr kwadratowy	394	kg H ₂ O ₂	kilogram nadtlenku wodoru
067	ml	mililitr	389	kg K ₂ O	kilogram tlenu potasu
	cm ³	centymetr sześcienny	388	kg KOH	kilogram wodorotlenku potasu
0661	l	litr	387	kg N	kilogram azotu
066	dcm ³	decymetr sześcienny	384	kg NaOH	kilogram wodorotlenku sodu (soda kaustyczna)
069	hl	hektolitr (100 l)	312	kg/net eda	kilogram masy netto po odsączeniu
0601	m ³	metr sześcienny	383	kg P ₂ O ₅	kilogram pentatlenku difosforu
063	km ³	kilometr sześcienny	466	kg 90 % sdt	kilogram suchej substancji 90 %
070	kW	kilowat	4571	l alc. 100 %	litr czystego (100 %) alkoholu
071	MW	megawat			
072	kW · h	kilowatogodzina			
073	MW · h	megawatogodzina			
	1000 kWh	tysiąc kilowatogodzin			
077	V	wolt			
078	kV	kilowolt			
079	J	dżul			

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	C-06 Sprawozdanie o cenach producentów usług	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Krakowska 53a 45-951 Opole
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał	Przekazać/wysłać w terminie do 25. dnia po zakończeniu kwartału sprawozdawczego

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

--	--	--	--	--	--	--	--

Dane pozyskane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do obliczania indeksów cen usług i zbiorczych opracowań statystycznych.

Dział 1. Badanie reprezentatywnych usług

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Rodzaj ceny	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Cena usługi (bez VAT) w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Przyczyny zmian cen
					kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni	
0	1	2	3	4	5	6	7
10	Nazwa reprezentanta usługi						
11							
20	Nazwa reprezentanta usługi						
21							
30	Nazwa reprezentanta usługi						
31							
40	Nazwa reprezentanta usługi						
41							
50	Nazwa reprezentanta usługi						
51							
60	Nazwa reprezentanta usługi						
61							
70	Nazwa reprezentanta usługi						
71							

Dział 2. Badanie stawek godzinowych

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Nazwa reprezentanta – kategoria pracowników	Stawka godzinowa w PLN (bez VAT)	
				kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni
0	1	2	3	4	5
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby,
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

Objaśnienia do formularza C-06

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06 sporządzają podmioty gospodarcze, których przeważającym rodzajem działalności jest **świadczenie usług** związanych z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalności powiązanej, usług w zakresie informacji, usług prawnych, rachunkowo-księgowych i doradztwa podatkowego, usług doradztwa związanego z zarządzaniem, usług architektonicznych i inżynierskich, usług w zakresie badań i analiz technicznych (z wyłączeniem usług przeglądów technicznych pojazdów), usług reklamowych, badania rynku i opinii publicznej, usług detektywistycznych i ochroniarskich oraz usług sprzątania obiektów.

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, a także czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospolecznej.

Przedmiotem sprawozdania są **cenę producentów** wybranych **usług** świadczonych na terenie kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, a także konsumentom indywidualnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu jest **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** – PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

Formularz C-06 jest zunifikowany, tzn. przeznaczony do monitorowania poziomów cen zarówno dla badania reprezentatywnych usług (dział 1), jak i stawek godzinowych (dział 2). W zależności od sposobu kalkulacji cen za usługę należy wypełnić dział 1 lub dział 2 lub obydwa działy – w przypadku występowania obu sposobów kalkulacji cen dla różnych usług.

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta usług w zakresie realizowanej działalności, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie, w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU, wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
 - reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa,

- reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego,
- reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości,
- reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa,
- dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedynie w przypadku gdy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy, należy go zastąpić, wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza

Dział 1

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie reprezentatywnych usług dla swojej działalności.

Rubryka 0 – zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31...). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0”, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu usługi**. Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami mającymi wpływ na poziom ceny. Należy zatem dokładnie określić: rodzaj, typ i zakres usługi, rodzaj klienta, obiekt, do którego odnosi się dana usługa, itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1”, tj. 11, 21, 31 itd., należy wpisać dane dotyczące usług reprezentantów zgodnie z opisem rubryk od 1 do 7.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08).

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać nowym reprezentantom numerów usług, które były obserwowane w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio (przed przerwą).

Rubryka 3 – należy wpisać symbol **rodzaju ceny**:

T – oznacza, że cena pochodzi z reprezentatywnej transakcji,

S – oznacza, że cena jest średnią kilku porównywalnych transakcji,

K – oznacza, że cena pochodzi z długoterminowych kontraktów,

C – oznacza, że cena pochodzi z cennika.

Rubryka 4 – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na str. 4. Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

Rubryka 5 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą następujące warunki:

- cena faktycznej transakcji,
- cena ustalana na podstawie faktur kupna-sprzedaży,
- cena reprezentatywnej transakcji lub średnia cena z kilku porównywalnych transakcji.

Rubryka 6 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim – wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 7 – przyczyny zmian cen. W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyn zmian cen:

- X** – zmiana kosztów świadczenia usług,
- Y** – rabaty, upusty, bonifikaty, dopłaty do usługi,
- W** – zmiana warunków płatności,
- Z** – czynniki rynkowe.

Dział 2

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie stawek godzinowych.

Przedmiotem badania w tej części formularza nie jest sama usługa, ale czas poświęcony na jej świadczenie. Należy podać informacje dotyczące kwot pobieranych od klientów za godzinę pracy w podziale na różne kategorie pracowników.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08), dla której jest dobierany konkretny reprezentant opisywany w rubrykach od 2 do 5.

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów usług, które obserwowane były w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio.

Rubryka 3 – należy podać **kategorię pracownika**, uwzględniając poziom jego doświadczenia, wykształcenia, stanowisko służbowe itp., np. generalny projektant, projektant, asystent techniczny, koordynator projektu.


Rubryka 4 – **stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy**. W rubryce tej należy podać stawkę godzinową, tj. kwotę pobieraną od klientów za godzinę pracy w podziale na poszczególne kategorie pracowników. *Uwaga – nie jest to wyłącznie stawka wynagrodzenia pracownika*. Kwoty te powinny obejmować wszystkie rzeczywiście ponoszone koszty – bezpośrednie koszty pracy, podatki, ubezpieczenia, koszty urlopów, koszty lokalu, administracji, łączności i energii, zysk itp. Zalecane jest, aby stawki były stawkami realnymi opartymi na **faktycznie zrealizowanym przychodzie oraz faktycznie przepracowanych godzinach** w badanym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 5 – **stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni**. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do kategorii pracowników:

- nowo wprowadzonych do badania lub wprowadzonych po przerwie, tj. kategorii, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby występowała dana kategoria pracowników,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe	
1	2	3
010		ryczałt
020	szt.	sztuka
022	sto szt.	sto sztuk
023	tys. szt.	tysiąc sztuk
033	kg	kilogram
034	t	tona
040	m	metr
050	m ²	metr kwadratowy
051	tys. m ²	tysiąc metrów kwadratowych
060	m ³	metr sześcienny
096	h	godzina
150	jd	jednostka
167	ob.	obiekt
161	ark.	arkusz papieru
233	ark. wyd.	arkusz wydawniczy
239	odb.	odbitka drukarska
513	rob. h	roboczogodziny
520		rekord
523		normogodzina
526		zespołogodziny
621		bit
622		bajt
908	d.	dzień
912	mies.	miesiąc
909	r.	rok

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	C-06/RU Sprawozdanie o cenach producentów usług związanych z zatrudnieniem <hr/> za kwartał	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. Krakowska 53a 45-951 Opole
		Przekazać/wysłać w terminie do 25. dnia po zakończeniu kwartału sprawozdawczego

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

--	--	--	--	--	--

Dane pozyskane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do obliczania indeksów cen usług i zbiorczych opracowań statystycznych.

Dział 1. Usługi wyszukiwania miejsc pracy i pozyskiwania pracowników

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Symbol zawodu/specjalności wg KZiS	Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto (w PLN)		Krotność miesięcznego wynagrodzenia
			kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni	
0	1	2	3	4	5
10	Nazwa reprezentanta usługi				
11					
20	Nazwa reprezentanta usługi				
21					
30	Nazwa reprezentanta usługi				
31					
40	Nazwa reprezentanta usługi				
41					
50	Nazwa reprezentanta usługi				
51					
60	Nazwa reprezentanta usługi				
61					
70	Nazwa reprezentanta usługi				
71					

Dział 2. Usługi dostarczania i udostępniania pracowników

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Symbol zawodu/specjalności wg KZiS	Jednostka miary	Cena usługi (bez VAT) w PLN (z dwoma znakami po przecinku)	
				kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni
0	1	2	3	4	5
10	Nazwa reprezentanta usługi				
11					
20	Nazwa reprezentanta usługi				
21					
30	Nazwa reprezentanta usługi				
31					
40	Nazwa reprezentanta usługi				
41					
50	Nazwa reprezentanta usługi				
51					
60	Nazwa reprezentanta usługi				
61					
70	Nazwa reprezentanta usługi				
71					
80	Nazwa reprezentanta usługi				
81					

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L	|	|	|	|	|	|
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia do formularza C-06/RU

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06/RU sporządzają podmioty gospodarcze, których przeważającym rodzajem działalności jest **świadczenie usług** związanych z zatrudnieniem, tj. usług związanych z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników, usług świadczonych przez agencje pracy tymczasowej oraz pozostałych usług związanych z udostępnianiem pracowników.

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, a także czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

Przedmiotem sprawozdania są **cenę producentów** wybranych **usług** związanych z zatrudnieniem, świadczonych na terenie kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, a także konsumentom indywidualnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę, pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacje stosowane w sprawozdaniu to:

- **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług – PKWiU 2008** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług PKWiU (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.),
- **Klasyfikacja Zawodów i Specjalności** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/kzs/kzs_pp.htm) – wprowadzona rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537).

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
 - reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa,
 - reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego,
 - reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości,
 - reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa,
 - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedyne w przypadku, gdy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy, należy go zastąpić, wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza

Dział 1

Należy wypełnić, jeżeli jednostka sprawozdawcza świadczy usługi związane z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (klasa 78.10 wg PKWiU 2008).

Rubryka 0 zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31...). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0”, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu usługi**. Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta. Należy dokładnie określić: rodzaj klienta, typ i zakres usługi itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1”, tj. 11, 21, 31 itd., należy wpisać dane dotyczące usług reprezentantów zgodnie z opisem rubryk od 1 do 5.

Rubryka 1 – symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08).

Rubryka 2 – symbol zawodu i specjalności – należy podać 6-cyfrowy kod dla konkretnych zawodów i specjalności pracowników wyszukiwanych zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/kzs/kzs_pp.htm).

Rubryka 3 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał sprawozdawczy – należy wpisać średnie miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika wyszukiwanego na dane stanowisko, uzyskane z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Cena powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

Rubryka 4 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 5 – krotność miesięcznego wynagrodzenia brutto – jest to współczynnik stosowany przy ustalaniu ceny usługi (np. jeśli cena została określona jako 2-krotność miesięcznego wynagrodzenia na wyszukiwanym stanowisku, w rubryce należy wstawić cyfrę 2). Podawana krotność powinna być średnią ustaloną na podstawie kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym.

Dział 2

*Należy wypełnić, jeżeli jednostka sprawozdawcza świadczy **usługi dostarczania pracowników w zakresie pracy tymczasowej** (klasa 78.20 wg PKWiU 2008) lub **pozostałe usługi udostępniania pracowników** (klasa 78.30 wg PKWiU 2008).*

Opis **rubryk 0, 1, 2** – jak w dziale 1.


Rubryka 3 – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta (godzina, dzień, miesiąc). Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

Rubryka 4 – cena usługi (bez VAT) w PLN za kwartał sprawozdawczy – należy wpisać średnią cenę uzyskaną z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Cena ta powinna uwzględniać: wynagrodzenie brutto udostępnianego pracownika, składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne (jeżeli obowiązują), koszty agencji i marżę agencji. Cena powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

Rubryka 5 – cena usługi w PLN za kwartał poprzedni.

Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	CBSG/01 Badanie podmiotów małych i średnich <hr/> za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 25-369 Kielce ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 7 czerwca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)
--

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

OCENA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Jakie oczekiwania wiązały się z rozpoczęciem prowadzenia działalności w tej branży?					
• utrzymanie rodziny	1	<input type="checkbox"/>			
• osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia	2	<input type="checkbox"/>			
• dorobienie do emerytury/renty/pensji	3	<input type="checkbox"/>			
• ucieczka przed bezrobociem (nie mogłem(-łam) znaleźć pracy na etacie)	4	<input type="checkbox"/>			
• otrzymałem(-łam) propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności	5	<input type="checkbox"/>			
2. Czy prowadzona działalność spełnia obecnie te oczekiwania?					
• tak	1	<input type="checkbox"/>			
• nie	2	<input type="checkbox"/>			
3. Jaki poziom miesięcznych dochodów BRUTTO jest/byłby satysfakcjonujący dla właściciela? (w złotych)					
4. Na jakim poziomie, zdaniem Państwa, kształtuje się opłacalność prowadzonej działalności?					
• zdecydowanie za niskim	1	<input type="checkbox"/>			
• dostatecznym	2	<input type="checkbox"/>			
• zadowalającym	3	<input type="checkbox"/>			
5. Jaka jest przyczyna kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów?					
• liczę na lepszą koniunkturę	1	<input type="checkbox"/>			
• prowadzona działalność nie jest moim jedynym źródłem utrzymania	2	<input type="checkbox"/>			
• podejmuję działania, które w przyszłości pozwolą na osiągnięcie satysfakcjonujących dochodów	3	<input type="checkbox"/>			
• nie mogę znaleźć innego zatrudnienia	4	<input type="checkbox"/>			
6. Co uważają Państwo za istotną barierę rozwoju firmy?					
• podatki (dochodowy/VAT/inne)	1	<input type="checkbox"/>			
• podatki lokalne	2	<input type="checkbox"/>			
• obciążenia ZUS	3	<input type="checkbox"/>			
• koszty zatrudnienia - wysokie oczekiwania płacowe pracowników	4	<input type="checkbox"/>			
• koszty surowców i materiałów	5	<input type="checkbox"/>			
• niedobór wykwalifikowanych pracowników	6	<input type="checkbox"/>			
• konkurencja krajowa	7	<input type="checkbox"/>			
• nieuczciwa konkurencja	8	<input type="checkbox"/>			
1. nielegalna produkcja	<input type="checkbox"/>	2. nielegalny import	<input type="checkbox"/>	3. wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie	<input type="checkbox"/>
• konkurencja zagraniczna z:	9	<input type="checkbox"/>			
1. krajów UE	<input type="checkbox"/>	2. Rosji	<input type="checkbox"/>	3. Chin	<input type="checkbox"/>
4. trzeciego świata	<input type="checkbox"/>				
5. pozostałe	<input type="checkbox"/>			jakie?	<input type="checkbox"/>
• niedostateczny popyt	10	<input type="checkbox"/>			

7. Czy w tej branży i w tej miejscowości istnieje obecnie możliwość osiągnięcia wyższych niż Pańskie przychodów z takiej działalności?	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
---	--

8. O ile procent większy przychód można osiągnąć z takiej działalności? (w %)	
--	--

9. Czy uważają Państwo za możliwe osiągnięcie w przyszłości takich przychodów?	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
---	--

10. Jakie działania podejmowali Państwo w roku (badanym)/planują Państwo podjąć w przyszłości?	w badanym roku	w przyszłości
• rozszerzenie działalności	1.1	1.2
• zmianę profilu	2.1	2.2
• obniżenie kosztów	3.1	3.2
• likwidację działalności	4.1	4.2
• nie mogę wprowadzić żadnych zmian	5.1	5.2
• nie chcę wprowadzać żadnych zmian	6.1	6.2
• inne, jakie?	7.1	7.2

11. Na jakim poziomie (średnio w roku) utrzymują się koszty z całokształtu działalności? (w %)		
ogółem	1	
z tego	zakup towarów i usług	2
	pozostałe	3

12. Ile osób, zdaniem Państwa, powinna wynosić w tego typu podmiocie i w tej miejscowości optymalna liczba pracujących?	1	
w tym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	2	

13. Ile, zdaniem Państwa, powinien wynosić przeciętny miesięczny przychód firmy, aby zapewniał opłacalność działalności? (w złotych)	
---	--

14. Jaka kwota miesięcznie można byłoby wtedy przeznaczyć na wynagrodzenia BRUTTO wszystkich pracowników? (w złotych)	
--	--

15. Ile mogłoby wynosić wówczas przeciętne miesięczne wynagrodzenie BRUTTO pracownika w Państwa firmie? (w złotych)	
--	--

16. Jaki poziom marży handlowej zabezpieczałby ponoszone koszty działalności i gwarantowałby osiągnięcie stosownego zysku właścicielowi? (w %)	
---	--

17. Jakie są obecnie oczekiwania pracowników co do miesięcznych wynagrodzeń NETTO? (w złotych)	
---	--

18. Czy zwiększyliby Państwo zatrudnienie?	
TAK, gdyby: <ul style="list-style-type: none"> • były niższe składki na ZUS 1 <input type="checkbox"/> • był bardziej elastyczny system wynagrodzeń 2 <input type="checkbox"/> • nie było płacy minimalnej 3 <input type="checkbox"/> • było więcej zamówień/większa sprzedaż 4 <input type="checkbox"/> • było bardziej elastyczne prawo pracy 5 <input type="checkbox"/> • inne, jakie? 6 <input type="checkbox"/> 	NIE, ponieważ: <ul style="list-style-type: none"> • nie potrzebuję więcej pracowników 7 <input type="checkbox"/> • nie ma fachowców 8 <input type="checkbox"/> • korzystam z usług podwykonawców 9 <input type="checkbox"/> • zatrudniam osoby na umowę zlecenie/ o dzieło 10 <input type="checkbox"/>


--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	DG-1	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Meldunek o działalności gospodarczej	Urząd Statystyczny ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań
Numer identyfikacyjny – REGON	za miesiąc 2012 r.	Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym miesiącu z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Uwaga: Dane wartościowe należy podawać w **tyśiącach złotych** z jednym znakiem po przecinku, wskaźnik cen – z jednym znakiem po przecinku, pozostałe dane – bez znaku po przecinku; liczbę po przecinku należy wpisać w polu oddzielonym pionową kreską.

Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej^{a)}

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży produktów (wytworów i usług własnej produkcji) w tys. zł	01		
w tym z działalności budowlano-montażowej wykonanej na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców^{b)}	02		
w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym ^{b), c)}	03		
Wartość produktów wytworzonych niezaliczonych do sprzedaży (łącznie z wartością własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, własnych hurtowni i własnych placówek gastronomicznych) w tys. zł	04		
Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł	05		
Pracujący w osobach ^{d)} , stan w ostatnim dniu miesiąca	06		
Przeciętna liczba zatrudnionych ^{e)}	07		
Czas faktycznie przepracowany w tys. godzin (wypełnić za miesiąc: III, VI, IX, XII – podając dane za okres od początku roku)	08		
Wynagrodzenia brutto osób wykazanych w wierszu 07 w tys. zł	09		
z wiersza 09 przypada na	wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	10	
	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	11	
Sprzedaż detaliczna (łącznie z podatkiem VAT) w tys. zł	12		
w tym przez Internet	13		
Sprzedaż hurtowa (łącznie z podatkiem z VAT) w tys. zł	14		
Podatek akcyzowy od wyrobów własnej produkcji (producent) w tys. zł	15		
Podatek akcyzowy od towarów i materiałów w tys. zł	16		
Dotacje przedmiotowe w tys. zł	17		
Wskaźnik cen produkcji sprzedanej (miesiąc poprzedni = 100) ^{f)}	18		

^{a)} Przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działu 02, wypełniają tylko wiersze 06–11.

^{b)} Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów 41, 42 i 43; za okresy kwartalne przedsiębiorstwa te są zobowiązane do sporządzenia załącznika do meldunku DG-1. ^{c)} Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do wiersza 02. ^{d)} Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego; łącznie za zatrudnionymi poza granicami kraju; bez przeliczania na pełne etaty. ^{e)} Bez uczniów i osób wykonujących pracę nakładczą oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju; po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. ^{f)} Wypełniają przedsiębiorstwa zobowiązane do sporządzania sprawozdania o cenach producentów wyrobów i usług na formularzu C-01, których działalność zaklasyfikowana została według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów 05–39.

Dział 2. Dane uzupełniające dla jednostek przemysłowych^{a)}**Uwaga:** Przy opracowywaniu danych w wierszach 2, 4 i 7 należy uwzględnić aktualną listę krajów zaliczanych do strefy euro.

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Z przychodów netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) – dział 1, wiersz 01 – przypada na sprzedaż na eksport i wywóz w tys. zł	1		
w tym do krajów strefy euro ^{b)}	2		
Z przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów – dział 1, wiersz 05 – przypada na sprzedaż na eksport i wywóz w tys. zł	3		
w tym do krajów strefy euro ^{b)}	4		
Nowe zamówienia otrzymane w tys. zł ^{c)}	5		
w tym na eksport i wywóz	6		
w tym do krajów strefy euro ^{b)}	7		

^{a)} Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji: B, C, D i E. ^{b)} Do krajów strefy euro zalicza się: Austrię, Belgię, Finlandię, Francję, Grecję, Hiszpanię, Irlandię, Luksemburg, Niemcy, Niderlandy, Portugalię, Włochy, Cypr, Słowenię, Malte, Słowację, Estonię. ^{c)} Wiersze 5, 6 i 7 wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów: 13, 14, 17, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29 i 30.

Dział 3. Dane uzupełniające dla jednostek świadczących usługi transportowe^{a)}**Uwaga:** Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych – bez znaku po przecinku

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Łączna ładowność taboru samochodowego ^{b)} – w tonach	1		
Przewozy ładunków – w tonach	2		
Przewozy pasażerów – w tys. pasażerów	3		
w tym przewozy			
komunikacją miejską	4		
komunikacją autobusową zamiejską	5		

^{a)} Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do działu 3. ^{b)} Własnego (bez wydzierżawionego innym jednostkom) i obcego - według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego; bez taksówek bagażowych.

Uwagi dotyczące znaczących zmian

(wypełnić tylko w przypadku wystąpienia istotnych zmian w badanych kategoriach w porównaniu do danych miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy)

Należy wpisać znak „X” w kwadracie obok kategorii, których zmiany dotyczą, oraz przyczyn, które te zmiany spowodowały, lub dopisać inne niewymienione przyczyny

w zakresie:

- przychodów ze sprzedaży produktów
- sprzedaży towarów i materiałów
- przychodów ze sprzedaży budowlano-montażowej
- sprzedaży detalicznej
- sprzedaży hurtowej
- liczby pracujących z do
- przeciętnej liczby zatrudnionych
- wynagrodzenia
- wskaźnika cen produkcji sprzedanej
- przewozów ładunków i pasażerów

z powodu:

- przejęcia przedsiębiorstwa (części)
- wydzielenia przedsiębiorstwa (części)
- anulowania wystawionych wcześniej faktur
- uwzględnienia faktur korygujących (w szczególności ujemnych)
- spadku liczby zamówień
- wzrostu liczby zamówień
- zwolnienia pracowników
- innego (wymień przyczyny)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza DG-1

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sprawozdawczość meldunkowa na formularzu DG-1 ma charakter danych wstępnych. Dane wykazywane w sprawozdaniu powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

W przypadku konieczności skorygowania danych wykazanych w poprzednich okresach korekty te uwzględnia się w rubryce „od początku roku” w najbliższym sprawozdaniu po stwierdzeniu nieprawidłowości.

W sprawozdaniach za styczeń nie należy wypełniać rubryki „od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego” (w dziale 1, 2 i 3, rubryki 2).

Podmioty zaklasyfikowane do działu 02 według PKD 2007 wypełniają wyłącznie informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniach oraz o czasie pracującym (dział 1 wiersze 06 – 11).

Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej

W **wierszu 01** wykazuje się otrzymane i należne kwoty w wartości netto (bez VAT, łącznie z podatkiem akcyzowym) za sprzedane na **zewnątrz przedsiębiorstwa** produkty, tj. **własnej produkcji** wyroby gotowe, wykonane usługi, prace naukowo-badawcze, prace projektowe, geodezyjno-kartograficzne, roboty, w tym także budowlano-montażowe itp., wynikające z przemnożenia ilości sprzedanych wyrobów i usług przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży wyrobów i usług.

Sprzedaż realizowaną z magazynu producenta do innej jednostki zalicza się do sprzedaży wykazywanej w wierszu 01 (a nie do sprzedaży hurtowej wykazywanej w wierszu 14).

W wierszu 01 nie należy ujmować sprzedaży materiałów i odpadów niezaużytych w procesie produkcyjnym dokonywanej zarówno przez sieć handlową, jak i przez magazyn jednostki.

W przypadku zawarcia umowy na warunkach zlecenia należy wykazać zryczałtowaną odpłatność agenta, natomiast w przypadku zawarcia umowy agencyjnej – pełne przychody agenta, z wyjątkiem przychodów ze sprzedaży towarów.

Dane wykazane w wierszu 01 rubryka 2 sprawozdania DG-1 powinny być zgodne z zakresem danych wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 02, pomniejszonych o wartość dotacji wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 69 danych uzupełniających.

Uwaga:

1) Jednostki przemysłu energetycznego, ciepłowniczego i gazowniczego, jak również inne jednostki zajmujące się przesyłaniem, dystrybucją (jednostki sieci, zbytu) wykazują w dziale 1, wiersz 01 tylko wartość swojej usługi oraz przychody ze sprzedaży produkcji własnych produktów (wyrobów i usług).

2) Podmioty gospodarcze zajmujące się kompletacją dostaw i działające jako generalni dostawcy wykazują różnicę między wartością dostawy w faktycznie uzyskanych cenach sprzedaży a wartością dostawy w cenach zakupu (nabycia).

3) Polskie firmy prowadzące działalność poza granicami kraju i rozliczające się wyłącznie z zagranicznymi urzędami skarbowymi wykazują dane w wierszu 01 oraz w wierszach 04 i 06.

W **wierszu 02** wykazuje się wydzieloną z wiersza 01 wartość przychodów ze sprzedaży robót budowlano-montażowych **wykonanych w kraju siłami własnymi (tj. bez podwykonawców)** na rzecz zleceniodawców. Przychody te dotyczą robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego czy zostały zapłacone. Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje roboty budowlane o charakterze:

inwestycyjnym:

- 1) realizowane w nowych obiektach, obejmujące: przygotowanie i zagospodarowanie terenu pod budowę, budowę (wznoszenie), odbudowę budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów, montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych, roboty górniczo-dolowe i wiercenia związane z rozszerzeniem chodników w czynnych kopalniach, wykonywane przez przedsiębiorstwa budowy kopalń;
- 2) realizowane w istniejących (użytkowanych) obiektach roboty mające charakter przebudowy, rozbudowy (nadbudowy, dobudowy), w wyniku których uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
 - zmianę charakteru (przeznaczenia) przebudowywanego obiektu,
 - istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
 - przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
 - wydłużenie okresu jego użytkowania,
 - obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie;

o zaliczeniu tych robót do inwestycji decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe;

remontowym, tj. roboty budowlane prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, polegające na odtwarzaniu (przywracaniu) pierwotnego lub prawie pierwotnego stanu (wartości technicznej i użytkowej), wykraczające poza zakres bieżących konserwacji, niepowodujące jednak zmian w użytkowaniu tych obiektów ani w ich konstrukcji; demontaż i ponowny montaż kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych;

pozostałe roboty obejmujące:

- 1) roboty budowlane związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należyтым stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń;
- 2) roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia;
- 3) roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W **wierszu 04** wykazuje się wartość produktów wytworzonych niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni, wartość wykonanych świadczeń na rzecz funduszu świadczeń socjalnych, wykonanych i przekazanych wyrobów i usług własnej produkcji na powiększenie wartości własnych środków trwałych, przekazanych rzeczowych składników majątku, nieodpłatnie przekazanych wyrobów i usług na potrzeby reprezentacji i reklamy, przekazanych wyrobów i usług na potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i świadczonych usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz ten nie obejmuje wartości zapasów produktów gotowych i produkcji niezakończonych.

W **wierszu 05** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez VAT łącznie z podatkiem akcyzowym), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, na zewnątrz przedsiębiorstwa lub we własnych punktach sprzedaży, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Dane wykazane w wierszu 05 rubryka 2 sprawozdania DG-1 powinny być zgodne z zakresem danych wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 06.

Uwaga:

Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą lub gaz, zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują w wierszu 05 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto, zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami; wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców wyżej wymienionych wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży.

W **wierszu 06** wykazuje się liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu miesiąca, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym

miejszem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane podaje się bez przeliczenia zatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą;
- 3) agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów; do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy **nie zalicza się** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób: korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

W **wierszu 07** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w tym także zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy zaliczane są także do zatrudnionych.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) agentów.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub metodą średniej chronologicznej obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca, podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu. Przepiętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W **wierszu 08** wykazuje się **czas faktycznie pracujący** zatrudnionych (wykazanych w wierszu 07) w godzinach normalnych i nadliczbowych.

W **wierszu 09** podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy) zatrudnionych (wykazanych w wierszu 07) łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Wiersz ten obejmuje również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę.

Szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdań z zatrudnienia i wynagrodzeń.

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Dane dotyczące wynagrodzeń podaje się w ujęciu brutto bez potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

Wynagrodzenia za okres sprawozdawczy stanowią:

- należności z tytułu pracy wykonanej w miesiącu sprawozdawczym i rozliczonej do terminu sporządzenia sprawozdania,
- szacunkowe wynagrodzenia (głównie pracowników na stanowiskach robotniczych) należne za miesiąc sprawozdawczy (w tym nagrody i premie za wyniki osiągnięte w danym miesiącu) – ustalone w oparciu o informacje dotyczące przeciętnego zatrudnienia, stopnia realizacji zadań i liczby dni roboczych tego

miesiąca, przewidziane do wypłaty do 16. dnia kalendarzowego następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym – za prace wykonane lub zakończone w miesiącu sprawozdawczym.

Premie z zysku przewidywane do wypłaty w podanym wyżej terminie należy również ująć w wynagrodzeniach za miesiąc sprawozdawczy.

W **wierszu 10 – uwaga:** nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac, które są ujęte w wierszu 09.

W **wierszu 12** wykazuje się sprzedaż detaliczną towarów handlowych własnych i komisowych łącznie z gastronomiczną, w cenach płaconych przez konsumenta (z podatkiem VAT) oraz wartość odsprzedanych materiałów (bez złomu i odpadów) niezużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej, placówki gastronomiczne oraz inne punkty sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakupy na potrzeby indywidualnych nabywców.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych potraw sprzedanych wyłącznie we własnych placówkach gastronomicznych oraz własnych wyrobów sprzedanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż detaliczna powinna uwzględniać dane z zakładów prowadzonych przez agentów. W przypadku braku informacji o faktycznie zrealizowanej sprzedaży detalicznej przez agenta przedsiębiorstwo powinno podać wartość sprzedaży deklarowanej przez agenta.

W **wierszu 13** wykazuje się wydzieloną z wiersza 12 sprzedaż detaliczną realizowaną przez Internet, zwykle poprzez specjalne środki zapewnione w ramach strony internetowej. Nabyte towary mogą być albo bezpośrednio ściągnięte z Internetu lub fizycznie dostarczone do klienta.

W **wierszu 14** wykazuje się wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z podatkiem VAT).

Sprzedaż hurtowa jest działalnością polegającą na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Wartość sprzedaży hurtowej obejmuje wartość sprzedanych towarów z magazynów hurtowych, własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej. Wartość sprzedaży hurtowej materiałów, odpadów oraz złomu, odsprzedanych poprzez hurtownie, wykazują tylko te jednostki, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej półproduktów, odpadów oraz złomu.

Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się również wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agenci, aukcjonery), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturowuje dostawę, realizując część marży handlowej.

Jeśli jednostka handlowa poza sprzedażą hurtową prowadzi inny rodzaj działalności (np. sprzedaż detaliczną, gastronomiczną, usługi), to w wierszu 14 wykazuje wyłącznie sprzedaż hurtową.

Uwaga:

Nie zalicza się do sprzedaży **detalicznej i hurtowej** wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu oraz ciepła dostarczonego przez sieć.

W **wierszu 15** wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży.

Podatek akcyzowy należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług wykazanych w wierszach 01 i 04 bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. w sprzedaży samochodów lub sprzedaży wyrobów winiarskich.

W **wierszu 16** wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów. Podatek akcyzowy należny od sprzedaży dotyczy towarów i materiałów wykazanych w wierszu 05.

W **wierszu 17** wykazuje się otrzymane i należne dotacje przedmiotowe oraz wybrane dotacje określone w ustawie budżetowej jako podmiotowe (jeśli mają odniesienie do wartości wytwarzanych produktów), zwiększające przychód jednostki, ustalone w sposób wynikający z określających je przepisów. Wiersz ten obejmuje dotacje przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów na wytworzenie sprzedanych produktów (wyrobów i usług) lub zakup sprzedanych towarów (dotyczy jednostek handlowych), które są realizowane po cenach niższych niż poniesione koszty.

W wierszu tym nie ujmuje się dotacji podmiotowych, które nie mają bezpośredniego odniesienia do wartości wytwarzanych produktów, takich jak np.: dotacje na restrukturyzację jednostki gospodarczej, dotacje na pokrycie kosztów remontów, usuwanie szkód w kopalniach.

W przypadku gdy dotacje przedmiotowe są rozliczane w okresach dłuższych niż miesiąc, dopuszczalne jest szacunkowe ustalenie wartości dotacji przypadającej na badany miesiąc.

Kwoty dotacji uzyskane z Budżetu Państwa, które po rozliczeniu wyników działalności zwraca się do budżetu, nie są traktowane jako dotacje.

W **wierszu 18** podaje się szacunkowy wskaźnik cen produkcji sprzedanej za miesiąc sprawozdawczy w stosunku do miesiąca poprzedniego dla przedsiębiorstwa ogółem. Do opracowania wskaźnika należy przyjmować dane o wartościach sprzedaży bez podatku VAT i podatku akcyzowego.

Generalnie wskaźnik ten powinien odzwierciedlać skalę zmian cen **głównych grup** wyrobów i usług zrealizowanych przez przedsiębiorstwo w miesiącu sprawozdawczym. Ważna jest zatem miesięczna struktura sprzedaży, tj. udział wartości poszczególnych grup wyrobów lub usług w ogólnej wartości produkcji sprzedanej przedsiębiorstwa i średnie poziomy cen uzyskane przy ich sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym i miesiącu poprzednim.

Wskaźniki cen uzyskane poprzez odniesienie cen miesiąca sprawozdawczego do cen z miesiąca poprzedniego zważone udziałami wartości sprzedaży grup wyrobów i usług, których wskaźniki dotyczą, powinny dostarczyć informacji o ogólnej, w skali przedsiębiorstwa, miesięcznej dynamice cen. Na przykład, jeśli w przedsiębiorstwie przedmiotem sprzedaży były **cztery główne grupy** wyrobów i usług (A, B, C, D) z udziałami odpowiednio: 12 %, 15 %, 20 %, 20 %, a średnie ceny uzyskane ze sprzedaży tych grup zmieniły się w stosunku do cen

uzyskanych w poprzednim miesiącu odpowiednio: wzrost o 2 %, spadek o 1 %, spadek o 2,5 %, wzrost o 1,5 %, to szacunkowy wskaźnik zmian cen w przedsiębiorstwie wynosi 99,8:

$$[(12 \times 102,0) + (15 \times 99,0) + (20 \times 97,5) + (20 \times 101,5)] : (12 + 15 + 20 + 20) = 99,8$$

Wskaźnik ostateczny będzie opracowany przez urząd statystyczny na podstawie poziomów cen reprezentantów wyrobów i usług wykazywanych przez przedsiębiorstwo w formularzu C-01.

Dział 2. Dane uzupełniające dla jednostek przemysłowych

W **wierszu 1** należy wykazać tę część przychodów (z działu 1 wiersza 01), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu.

W **wierszu 2** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2 wiersza 1), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

W **wierszu 3** należy wykazać tę część przychodów (z działu 1 wiersza 05), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu.

W **wierszu 4** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2 wiersza 3), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

W **wierszu 5** należy podać sumę wartości wszystkich zamówień na dostawę wyrobów, usług (bez VAT i podatków bezpośrednio związanych z obrotem), produkowanych samodzielnie lub na zlecenie przez inne firmy krajowe lub zagraniczne (w tym tzw. uszlachetnienie na zlecenie), **przyjętych przez przedsiębiorstwo w miesiącu sprawozdawczym**.

Zamówienie (kontrakt, umowę) traktuje się jako wpływ zamówienia, jeżeli wielkość zamówienia została dokładnie określona i jest wiążąca. Jeżeli na potwierdzeniu zamówienia widnieje tylko ilość, to podstawę do obliczenia wartości zamówienia stanowią ceny obowiązujące dla danej transakcji w dniu wpłynięcia zamówienia. Jeżeli w zamówieniu uzgodniono jedynie minimalną ilość towarów lub przedział ilości towarów do odbioru, to za moment wpływu zamówienia należy uznać późniejsze uściślenie zamówienia lub moment wysyłki towarów.

Do wartości nowych zamówień włącza się inne obciążenia (transport, pakowanie itp.), nawet jeśli te obciążenia są odrębnie fakturowane.

Zamówień z poprzednich okresów, które zostały **anulowane** w miesiącu sprawozdawczym, nie odejmuje się z nowych zamówień (wykazanych w dziale 2, wierszu 5).

Do zamówień w miesiącu sprawozdawczym należy włączyć sprzedaż z magazynu (loco magazyn), jeśli wpływ zamówienia i dostawa zbiegają się ze sobą w czasie.

Zamówienia, takie jak np. naprawy, usługi konserwacyjne, instalacyjne, montażowe itp., których wartości nie można ocenić w chwili wpływu zamówienia, należy zgłosić w miesiącu, w którym nastąpiła wycena.

Zamówienia na wynajem wyrobów, które zostały wyprodukowane przez przedsiębiorstwo w celu wynajęcia, należy uwzględnić w dziale 2, wierszu 5 (usługa za wynajem wraz z całkowitą wartością urządzenia).

Do nowych zamówień **nie należy wliczać zamówień na:**

- usługi budowlane,
- dostawę elektryczności, ciepła przesyłanego na odległość, gazu, pary i wody,

- dostawę pozostałości poprodukcyjnych „nadających się na sprzedaż”,
- dostawę towarów do ponownej odsprzedaży,
- świadczenia niezwiązane z działalnością przemysłową,
- dostawy i świadczenia wewnątrz przedsiębiorstwa.

W **wierszu 6** należy podać wydzieloną z działu 2, wiersza 5 wartość zamówień (kontraktów) na dostawy produktów i świadczenie usług złożonych przez:

- odbiorców mających swą siedzibę za granicą,
- firmy krajowe (eksporterów), które eksportują i wywożą za granicę zamówione towary bez dalszej obróbki lub przetwarzania.

Jeśli w zamówieniu jest podana kwota w walucie obcej, to przeliczenia na złote dokonuje się według kursu złotego w dniu transakcji.

W **wierszu 7** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2, wiersza 6), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

Dział 3. Dane uzupełniające dla jednostek świadczących usługi transportowe

Dział 3. Wypełniają podmioty wykonujące zarobkowo przewozy ładunków i/lub pasażerów, tj. uzyskujące przychody z tytułu świadczenia usług przewozowych z wyłączeniem podmiotów:

- posiadających licencje na wykonywanie przewozów kolejowych, które sporządzają zestawienia GUS – TK-1,
- przedsiębiorstw prowadzących działalność pocztową i kurierską (zaliczanych według PKD 2007 do działu 53),
- przedsiębiorstw wykonujących przewozy taksówkami osobowymi (zaliczanych według PKD 2007 do klasy 49.32).

Wiersz 1 wypełniają jednostki wykonujące transport samochodowy ciężarowy zarobkowo.

Łączną ładowność taboru samochodowego (wiersz 1) ustala się, sumując dopuszczalną ładowność (podaną w dowodzie rejestracyjnym) samochodów ciężarowych, przyczep i naczep ciężarowych własnych i przyjętych od innych jednostek na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp. bez względu na stan techniczny. Nie należy podawać danych dotyczących taboru własnego przekazanego innym jednostkom na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp., taksówek bagażowych oraz taboru wykorzystywanego wyłącznie do własnych potrzeb (gospodarczego). Podmioty wykonujące sporadycznie przewozy ładunków zarobkowo wykazują ładowność tylko tego taboru, którym dokonywano przewozów zarobkowych.

Przewozy ładunków (wiersz 2):

- 1) jednostki wykonujące transport samochodowy, ciężarowy zarobkowo wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych na terenie kraju i poza jego granicami taborem samochodowym ciężarowym (tj. samochodami ciężarowymi łącznie z przewozami na przyczepach i ciągnikami siodłowymi połączonymi z naczepami oraz ciągnikami balastowymi lub rolniczymi na przyczepach) własnym i eksploatowanym obcym; w wierszu tym nie należy ujmować danych o przewozach: wykonanych taborem samochodowym własnym oddanym w agencję (dzierżawę) innym podmiotom; taborem

wykorzystywanym wyłącznie na terenie zakładów pracy (przewozy technologiczne), tj. niewykonywającym przewozów po drogach publicznych; taksówkami bagażowymi;

- 2) jednostki w zakresie żeglugi morskiej (armatorzy lub operatorzy) wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych w rejsach zakończonych w okresie sprawozdawczym statkami własnymi oraz statkami dzierżawionymi pływającymi pod banderą polską i obcą; nie należy podawać danych o przewozach zarobkowych innymi środkami transportu;
- 3) jednostki żeglugi śródlądowej wykazują dane dotyczące przewozów ładunków na drogach wodnych śródlądowych polskich i obcych taborem barkowym własnym i eksploatowanym obcym oraz na tratwach holowanych; należy ująć również dane o przewozach taborem barkowym wydzierżawionym na okres przerwy nawigacyjnej na polskich drogach wodnych przedsiębiorstwom zagranicznym; do ładunków zalicza się tylko te ładunki, których przewóz został zakończony w okresie sprawozdawczym;
- 4) jednostki transportu lotniczego wykazują dane dotyczące przewozów ładunków (przesyłki towarowe, pocztowe i bagaż płatny) wykonanych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);
- 5) jednostki transportu rurociągowego wykazują dane dotyczące ilości przetłoczonej ropy naftowej i produktów naftowych.

W wierszu 3:

- 1) jednostki wykonujące transport autobusowy zarobkowo wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji krajowej i międzynarodowej taborem autobusowym handlowym własnym i eksploatowanym obcym; należy wykazać przewozy pasażerów z biletami, w ramach przewozów na podstawie umów, np. z zakładami pracy, w ramach przewozów szkolnych, kolonijnych i wycieczkowych, oraz pasażerów przewiezionych bezpłatnie na podstawie odpowiednich przepisów;
- 2) jednostki w zakresie żeglugi morskiej (armatorzy lub operatorzy) wykazują liczbę pasażerów przewiezionych zarówno z płatnymi, jak i z bezpłatnymi biletami w rejsach zakończonych w okresie sprawozdawczym statkami pasażerskimi, towarowymi i promami – własnymi i dzierżawionymi od innych armatorów – pływającymi pod banderą polską i obcą;
- 3) jednostki żeglugi śródlądowej wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym z płatnymi i bezpłatnymi biletami statkami własnymi oraz eksploatowanymi obcymi;
- 4) jednostki transportu lotniczego wykazują liczbę pasażerów przewiezionych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);
- 5) jednostki komunikacji miejskiej wykazują liczbę pasażerów przewiezionych komunikacją autobusową, tramwajową i trolejbusową oraz koleją podziemną (metro).

W **wierszach 4 i 5** należy wydzielić z wiersza 3 odpowiednio przewozy pasażerów komunikacją miejską (wiersz 4) i komunikacją autobusową zamiejską (wiersz 5).

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do meldunku DG-1 dla przedsiębiorstw budowlanych^{a)}	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca kwartału 201... r.	Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym kwartale sprawozdawczym z danymi od 1 stycznia do końca I, II, III i IV kwartału

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Uwaga: Dane należy podawać w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku; liczbę po przecinku należy wpisać w polu oddzielonym pionową kreską.

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców, według rodzajów obiektów budowlanych

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
			w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0			1	2
Ogółem (suma wierszy 02, 06-19, 21-23)		01	^{b)}	^{c)}
Budynki mieszkalne (wiersze 03+04+05)		02		
Z wiersza 02 przypada na budynki	mieszkalne jednorodzinne (111)	03		
	o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (112)	04		
	zbiorowego zamieszkania (113)	05		
Budynki niemiesz- kalne	hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (121)	06		
	biurowe (122)	07		
	handlowo-usługowe (123)	08		
	transportu i łączności (124)	09		
	przemysłowe i magazynowe (125)	10		
	ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (126)	11		
	pozostałe (127)	12		
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (211)	13		
	drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (212)	14		
	drogi lotniskowe (213)	15		
	mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (214)	16		
	budowle wodne (215)	17		
	rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (221)	18		
	rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (222)	19		
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (część 2223)	20		
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (230)	21		
	budowle sportowe i rekreacyjne (241)	22		
obiekty pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (242)	23			

^{a)} Prowadzących działalność zaklasyfikowaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działalności w zakresie budownictwa (działy 41 do 43). ^{b)} Dane z wiersza 01 rubryki 1 = dane z meldunku DG-1 dział 1 wiersz 02 rubryka 2. ^{c)} Dane z wiersza 01 rubryka 2 = dane z meldunku DG-1 dział 1 wiersz 03 rubryka 2.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

- budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
 - budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
 - budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),
 - budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarzką dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),
 - budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone dla imprez sportowych w halach, tj.: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp. wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznic, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),
- pozostałe budynki niemieszkalne (wiersz 12), tj.:**
- budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe ферmy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spizarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
 - budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.); cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
 - obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),
 - pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);
- 3) obiekty inżynierii lądowej i wodnej obejmujące:**
- **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (wiersz 13), tj.:**
 - autostrady i drogi ekspresowe (autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),
 - ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
 - **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (wiersz 14), tj.:**
 - drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.),
 - drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe); drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.); urządzenia i instalacje do sterowania ruchem: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
 - **drogi lotniskowe (wiersz 15), tj.:** pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,
 - **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (wiersz 16), tj.:**
 - mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp., estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
 - tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),

- **budowle wodne (wiersz 17), tj.:**
 - porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe - morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzы, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie),
 - zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
 - budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),
- **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (wiersz 18), tj.:**
 - rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp),
 - rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody),
 - linie telekomunikacyjne przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
 - linie elektroenergetyczne przesyłowe naziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
- **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (wiersz 19), tj.:**
 - rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
 - rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień),
- **rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków (wiersz 20);**
 - linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (naziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,
- **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 21) zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:**
 - budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadownicze i wyładownicze, wyciągi szybkie itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
 - elektrownie wodne lub ciepłe wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
 - zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
 - zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),
- **budowle sportowe i rekreacyjne (wiersz 22), tj.:**
 - boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne),
 - budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesole miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),
- **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (wiersz 23), tj.:**
 - obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.,
 - obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

0	1	2	3
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Dział 2. Usługi nabyte od nierezydentów

**Łączna wartość usług nabytych od nierezydentów
w pełnych złotych (bez VAT)**

--

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, z którego nabyto usługę	Wartość nabytej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

0	1	2	3
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Uwagi:



(e- mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI!)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania kwartalnego DNU-K

I. Obowiązek sprawozdawczy

1. Do wypełniania **sprawozdania kwartalnego DNU-K** są zobowiązani rezydenci – podmioty gospodarki narodowej dostarczający i/lub nabywający usługi od nierezydentów, których:
 - przychody z tytułu dostarczania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, nierezydentom **przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy albo w ciągu danego roku sprawozdawczego kwotę 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)
 - lub
 - rozchody z tytułu nabywania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, od nierezydentów **przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy albo w ciągu danego roku sprawozdawczego kwotę 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. W przypadku **przekroczenia przynajmniej jednego progu sprawozdawczego w roku poprzedzającym dany rok sprawozdawczy** przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przekazywania sprawozdania DNU-K za wszystkie kwartały bieżącego roku sprawozdawczego (niezależnie od wartości transakcji uzyskanych w tych kwartałach).
3. W przypadku **przekroczenia przynajmniej jednego progu sprawozdawczego w ciągu trwania danego roku sprawozdawczego** przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przekazywania sprawozdania DNU-K, począwszy od bieżącego kwartału, jak również za poprzednie kwartały danego roku sprawozdawczego poprzedzające kwartał, w którym powstał obowiązek sprawozdawczy (niezależnie od wartości transakcji uzyskanych w tych kwartałach).
4. Jeśli przedsiębiorstwo zostało objęte sprawozdawczością kwartalną, a nie dostarczało/nabywało żadnych usług w danym kwartale, powinno odpowiedzieć „nie” na pytania filtrujące..
5. **Przedsiębiorstwa wykazujące obroty z tytułu międzynarodowej wymiany usług, a nieobjęte sprawozdawczością kwartalną, mają obowiązek przekazywania sprawozdania rocznego DNU-R, którego zakres przedmiotowy jest taki sam jak sprawozdania kwartalnego DNU-K.**

II. Okres sprawozdawczy oraz termin i sposób dopełnienia obowiązku sprawozdawczego

1. **Okresem sprawozdawczym jest kwartał kalendarzowy.**
2. **Przedsiębiorstwo jest informowane pocztą elektroniczną lub tradycyjną o powstaniu kwartalnego obowiązku sprawozdawczego przed terminem udostępnienia formularza elektronicznego DNU-K na Portalu Sprawozdawczym.**
3. Wypełnione sprawozdanie kwartalne DNU-K dotyczące danego kwartału należy złożyć **do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po upływie kwartału sprawozdawczego**. Jeśli termin składania sprawozdania przypada na sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin przedłuża się do następnego dnia roboczego.
4. Wypełniony formularz DNU-K należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego GUS. W razie problemów z przekazaniem danych należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Kielcach (tel. 41 361-15-42).
5. W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu kwartalnym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego. Nie jest wymagane składanie sprawozdań korygujących z powodu późniejszego wpływu faktur dotyczących danego okresu sprawozdawczego – należy je uwzględnić w bieżącym okresie sprawozdawczym.
6. **W razie wątpliwości związanych z badaniem, pytania prosimy kierować na adres: kontakt-wub@stat.gov.pl.**

III. Definicje

1. Rezydentami są:

- a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
- b. polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

2. Nierezydentami są:

- a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
- b. obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Definicje rezydenta i nierezydenta są zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.).

3. Dodatkowe objaśnienia pojęć rezydenta i nierezydenta:

- a. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę w kraju (patrz – definicja 1a) stają się **nierezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium innego kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie b.
- b. Jako **rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów studiujących za granicą, pacjentów leczących się za granicą, personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych itp.** – nawet jeśli ich pobyt poza terytorium RP przekracza okres roku.
- c. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę za granicą (patrz – definicja 2a) stają się **rezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie d.

d. Jako **nierezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów zagranicznych, pacjentów (obcokrajowców), personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych itp.** – nawet jeśli ich pobyt na terytorium RP przekracza okres roku.

4. Usługa w wymianie międzynarodowej

Usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Polsce, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą, jest organizacją międzynarodową lub jednostką dyplomatyczną (ambasadą, konsulatem) obcego państwa.

Nie jest istotne miejsce świadczenia usług, a fakt zawarcia transakcji pomiędzy rezydentem a nierezydentem (np. wymiana transgraniczna usług, konsumpcja usług za granicą, świadczenie usług przez osoby fizyczne na terytorium innego kraju). **Należy także uwzględnić usługi świadczone między podmiotami wewnątrz grupy kapitałowej.**

5. Przychody i rozchody (koszty)

Definicje przychodów i rozchodów (kosztów) należy stosować zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223, z późn. zm.).

IV. Objasnienia ogólne do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom i Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. Dane wykazane w formularzu dotyczące usług w wymianie międzynarodowej powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych rezydenta.
2. Transakcje jednorodne, tzn. dotyczące tego samego rodzaju usługi oraz tego samego kraju, powinny być w sprawozdaniu wykazane łącznie w jednym wierszu.
3. Dla określenia kwot tych transakcji należy wykorzystać dokumenty księgowe sprawozdawcy, czyli wystawione/otrzymane faktury, rachunki, faktury częściowe itp. Dopuszcza się możliwość przekazywania danych w oparciu o kwotę dokonanej/otrzymanej płatności. **W sprawozdaniach nie należy uwzględniać podatku VAT.**
4. Wartość transakcji powinna odnosić się do danego kwartału (nie należy przekazywać danych narastająco). **Kwoty należy wykazać w pełnych złotych.**
5. Transakcji nie należy nettować (należy wykazywać dane odpowiednio po stronie przychodów i rozchodów) nawet wtedy, gdy dokonano kompensaty z kontrahentem zagranicznym.
6. Transakcje oparte na procedurze refakturowania powinny być wykazane zgodnie z naturą transakcji, której ta procedura dotyczy (np. refaktura za usługę kurierską powinna zostać wykazana jako usługa kurierska).

V. Objasnienia szczegółowe do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom

1. **W dziale 1 należy wykazać transakcje z tytułu dostarczenia usług nierezydentom w podziale na rodzaj dostarczonej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj dostarczonej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2012/index.htm> przy wzorze formularza DNU-K.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (nabywca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość dostarczonej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, dostarczonej nierezydentowi pochodzącemu z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VI. Objasnienia szczegółowe do Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. **W dziale 2 należy wykazać transakcje z tytułu nabycia usług od nierezydentów w podziale na rodzaj nabytej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj nabytej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2012/index.htm> przy wzorze formularza DNU-K.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (dostawca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość nabytej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, nabytej od nierezydenta pochodzącego z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VII. Przykłady

1. Dostarczenie usługi

W marcu polski przedsiębiorca budowlany świadczył usługę na rzecz przedsiębiorstwa będącego nierezydentem, ale faktura została wystawiona dopiero pod koniec kwietnia. Ujęcie tej usługi w sprawozdawczości przypadnie w drugim kwartale, chociaż była ona wykonana w kwartale pierwszym.

2. Nabycie usługi

We wrześniu przedsiębiorstwo mające siedzibę w Polsce kupiło od francuskiego przedsiębiorstwa córki usługę elektronicznego przetwarzania danych, przy czym fakturę otrzymało dopiero w październiku. W tym przypadku usługa powinna być wykazana w czwartym kwartale, chociaż została wykonana w trzecim.

3. Obowiązek sprawozdawczy

We wrześniu 2012 r. przedsiębiorstwo przekroczyło próg sprawozdawczy dla sprawozdań kwartalnych. W związku z tym jest zobowiązane do przekazania sprawozdań kwartalnych za I, II i III kwartał 2012 r. w terminie do 20 października 2012 r. oraz sprawozdania za IV kwartał 2012 r. w terminie do 21 stycznia 2013 r. **Przedsiębiorstwo jest również zobowiązane, z powodu przekroczenia progu sprawozdawczego w 2012 r., do złożenia sprawozdań za wszystkie kwartały 2013 r. (nawet jeśli w 2013 r. nie prowadzi już międzynarodowego handlu usługami lub zawarte transakcje są nieznaczne).**

Załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania kwartalnego DNU-K

Wykaz kodów usług oraz pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością

KOD	NAZWA
CZĘŚĆ A: USŁUGI	
Usługi transportowe	
207	Usługi transportu morskiego pasażerskiego
208	Usługi transportu morskiego towarowego
209	Pozostałe usługi transportu morskiego
211	Usługi transportu lotniczego pasażerskiego
212	Usługi transportu lotniczego towarowego
213	Pozostałe usługi transportu lotniczego
218	Usługi transportu kosmicznego
220	Usługi transportu kolejowego pasażerskiego
221	Usługi transportu kolejowego towarowego
222	Pozostałe usługi transportu kolejowego
224	Usługi transportu samochodowego pasażerskiego
225	Usługi transportu samochodowego towarowego
226	Pozostałe usługi transportu samochodowego
228	Usługi transportu wodnego śródlądowego pasażerskiego
229	Usługi transportu wodnego śródlądowego towarowego
230	Pozostałe usługi transportu wodnego śródlądowego
231	Usługi transportu rurociągiem i przesyłu energii elektrycznej
232	Pozostałe usługi wspomagające i uzupełniające transport
Podróże zagraniczne	
239	Podróże służbowe ^{a)}
Usługi pocztowe i telekomunikacyjne	
958	Usługi pocztowe
959	Usługi kurierskie
247	Usługi telekomunikacyjne
Usługi budowlane	
250	Usługi budowlane świadczone za granicą
251	Usługi budowlane świadczone w Polsce
Usługi ubezpieczeniowe	
972	Składki z tytułu ubezpieczeń emerytalnych i na życie
973	Odszkodowania wypłacane z tytułu ubezpieczeń emerytalnych i na życie
974	Składki z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
975	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
976	Składki z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
977	Odszkodowania z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
978	Składki z tytułu reasekuracji
979	Odszkodowania z tytułu reasekuracji
258	Usługi wspomagające usługi ubezpieczeniowe

Usługi finansowe	
260	Usługi finansowe
Usługi informatyczne i informacyjne	
263	Usługi informatyczne
889	Usługi agencji informacyjnych
890	Pozostałe usługi dostarczania informacji
Patenty i licencje	
891	Opłaty z tytułu franczyzy i praw własności
892	Pozostałe honoraria i opłaty licencyjne
Pozostałe usługi gospodarcze	
271	Inne usługi związane z handlem
272	Usługi leasingu operacyjnego
275	Usługi prawne
276	Usługi w zakresie księgowości i rachunkowości, audytu i doradztwa podatkowego
277	Usługi doradztwa gospodarczego i w zakresie zarządzania oraz public relations
278	Reklama, badania rynku i sondaże opinii publicznej
279	Usługi badawczo-rozwojowe
280	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pozostałe techniczne
282	Utylizacja odpadów i usuwanie zanieczyszczeń
283	Usługi rolnicze, wydobywcze i przetwórstwo na miejscu
284	Pozostałe usługi gospodarcze
285	Usługi pomiędzy przedsiębiorstwami powiązаныmi (gdzie indziej niewymienione)
Usługi kulturalne i rekreacyjne	
894	Usługi audiowizualne
898	Usługi powiązane z usługami audiowizualnymi
895	Usługi związane z edukacją
896	Usługi związane z ochroną zdrowia
897	Pozostałe usługi kulturalne i rekreacyjne
897B	Usługi pakietów turystycznych nabytych/dostarczonych przez biura podróży oraz innych pośredników i organizatorów turystycznych
Usługi rządowe (gdzie indziej niewymienione)	
292	Ambasady i konsulaty
293	Jednostki i agencje wojskowe
294	Pozostałe usługi rządowe
CZĘŚĆ B: POZOSTAŁE TRANSAKCJE OBJĘTE SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ	
KOD	NAZWA
982	Usługi niewydzielone i gdzie indziej niewskazane
393	Podatki i opłaty na rzecz obcych rządów
394	Składki i opłaty członkowskie podmiotów pozarządowych
440	Darowizny i pomoc bezzwrotna przeznaczone na finansowanie środków trwałych
395	Pozostałe darowizny, renty, emerytury, odszkodowania, kary
481	Nabycie/zbycie patentów, licencji i znaków towarowych
482	Nabycie/zbycie gruntów przez ambasady
310	Wynagrodzenie pracowników nierezydentów (wyплаты) ^{a)}
150	Usługi uszlachetniania
270	Pośrednictwo w międzynarodowym handlu towarami (merchanting)
160	Naprawy i konserwacja dóbr ruchomych

^{a)} Kod stosowany w dziale I formularza jedynie w przypadku refakturowania.

Załącznik nr 2 do objaśnień do sprawozdania kwartalnego DNU-K

Wykaz kodów krajów

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
AF	Afganistan	HR	Chorwacja
AL	Albania	CY	Cypr
DZ	Algieria	TD	Czad
AD	Andora	ME	Czarnogóra
AO	Angola	DK	Dania
AI	Anguilla	CD	Demokratyczna Republika Kongo
AQ	Antarktyda	DM	Dominika
AG	Antigua i Barbuda	DJ	Dżibuti
AN	Antyle Niderlandzkie	EG	Egipt
SA	Arabia Saudyjska	EC	Ekwador
SY	Arabska Republika Syryjska (Syria)	ER	Erytrea
AR	Argentyna	EE	Estonia
AM	Armenia	ET	Etiopia
AW	Aruba	FM	Federacja Mikronezji
AU	Australia	RU	Federacja Rosyjska
AT	Austria	PH	Filipiny
AZ	Azerbejdżan	FI	Finlandia
BS	Bahamy	FR	Francja
BH	Bahrajn	TF	Francuskie Terytoria Południowe
BD	Bangladesz	GA	Gabon
BB	Barbados	GM	Gambia
BE	Belgia	GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
BZ	Belize	GH	Ghana
BJ	Benin	GI	Gibraltar
BM	Bermudy	GR	Grecja
BT	Bhutan	GD	Grenada
BY	Białoruś	GL	Grenlandia
VE	Boliwariańska Republika Wenezueli (Wenezuela)	GE	Gruzja
BA	Bośnia i Hercegowina	GU	Guam
BW	Botswana	GG	Guernsey
BR	Brazylia	GY	Gujana
BN	Brunei Darussalam	GF	Gujana Francuska
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	GP	Gwadelupa
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze	GT	Gwatemala
BG	Bułgaria	GN	Gwinea
BF	Burkina Faso	GW	Gwinea-Bissau
BI	Burundi	GQ	Gwinea Równikowa
MK	Była Jugosłowiańska Republika Macedonii	HT	Haiti
CL	Chile	ES	Hiszpania
CN	Chiny	HN	Honduras


KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
HK	Hongkong	MV	Malediwy
IN	Indie	MY	Malezja
ID	Indonezja	ML	Mali
IQ	Irak	MT	Malta
IE	Irlandia	MA	Maroko
IR	Islamska Republika Iranu (Iran)	MQ	Martynika
IS	Islandia	MR	Mauretania
IL	Izrael	MU	Mauritius
JM	Jamajka	MX	Meksyk
JP	Japonia	MC	Monako
YE	Jemen	MN	Mongolia
JE	Jersey	MS	Montserrat
JO	Jordania	MZ	Mozambik
KY	Kajmany	MM	Myanmar (Birna)
KH	Kambodża	NA	Namibia
CM	Kamerun	NR	Nauru
CA	Kanada	NP	Nepal
QA	Katar	NL	Niderlandy
KZ	Kazachstan	DE	Niemcy
KE	Kenia	NE	Niger
KG	Kirgistan	NG	Nigeria
KI	Kiribati	NI	Nikaragua
CO	Kolumbia	NU	Niue
KM	Komory	NO	Norwegia
CG	Kongo	NC	Nowa Kaledonia
KP	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna (Korea Północna)	NZ	Nowa Zelandia
CR	Kostaryka	PS	Okupowane Terytorium Palestyny
CU	Kuba	OM	Oman
KW	Kuwejt	PK	Pakistan
LA	Laotańska Republika Ludowo-Demokratyczna (Laos)	PW	Palau
LS	Lesotho	PA	Panama
LB	Liban	PG	Papua-Nowa Gwinea
LR	Liberia	PY	Paragwaj
LY	Libia	PE	Peru
LI	Liechtenstein	PN	Pitcairn
LT	Litwa	PF	Polinezja Francuska
LU	Luksemburg	PT	Portugalia
LV	Łotwa	PR	Puerto Rico
MG	Madagaskar	CZ	Republika Czeska
YT	Majotta	DO	Republika Dominikany
MO	Makao	FJ	Republika Fidzi
MW	Malawi	KR	Republika Korei (Korea Południowa)

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
MD	Republika Mołdowy	TO	Tonga
ZA	Republika Południowej Afryki	TT	Trynidad i Tobago
CF	Republika Środkowoafrykańska	TN	Tunezja
RE	Reunion	TR	Turcja
RO	Rumunia	TM	Turkmenistan
RW	Rwanda	TC	Turks i Caicos
EH	Sahara Zachodnia	TV	Tuvalu
BL	Saint-Barthélemy	UG	Uganda
KN	Saint Kitts i Nevis	UA	Ukraina
LC	Saint Lucia	UY	Urugwaj
MF	Saint-Martin	UZ	Uzbekistan
PM	Saint-Pierre i Miquelon	VU	Vanuatu
VC	Saint Vincent i Grenadyny	WF	Wallis i Futuna
SV	Salwador	VA	Watykan
WS	Samoa	HU	Węgry
AS	Samoa Amerykańskie	GB	Wielka Brytania
SM	San Marino	BO	Wielonarodowe Państwo Boliwia (Boliwia)
SN	Senegal	VN	Wietnam
RS	Serbia	IT	Włochy
SC	Seszele	CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
SL	Sierra Leone	BV	Wyspa Bouveta
SG	Singapur	CX	Wyspa Bożego Narodzenia
SK	Słowacja	IM	Wyspa Man
SI	Słowenia	NF	Wyspa Norfolk
SO	Somalia	AX	Wyspy Alandzkie
LK	Sri Lanka	CK	Wyspy Cooka
US	Stany Zjednoczone Ameryki Północnej	VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
SZ	Suazi	FK	Wyspy Falklandy (Malwiny)
SD	Sudan	HM	Wyspy Heard i McDonalda
SR	Surinam	CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
SJ	Svalbard i Jan Mayen	MP	Wyspy Mariany Północne
CH	Szwajcaria	MH	Wyspy Marshalla
SE	Szwecja	FO	Wyspy Owcze
SH	Święta Helena, Wyspa Wniebowstąpienia oraz Tristan da Cunha	SB	Wyspy Salomona
TJ	Tadżykistan	ST	Wyspy Św. Tomasza i Książęca
TH	Tajlandia	CV	Wyspy Zielonego Przylądka
TW	Tajwan, prowincja Chin	ZM	Zambia
UM	Terytoria Zamorskie Stanów Zjednoczonych	ZW	Zimbabwe
TL	Timor Wschodni	TZ	Zjednoczona Republika Tanzanii
TG	Togo	AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie
TK	Tokelau		

Wykaz kodów organizacji międzynarodowych

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
Agendy Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)	
1C	IMF (Międzynarodowy Fundusz Walutowy)
1D	WTO (Światowa Organizacja Handlu)
1E	IBRD (Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju)
1F	IDA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju)
1H	UNESCO (Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury)
1J	FAO (Organizacja ds. Wyżywienia i Rolnictwa)
1K	WHO (Światowa Organizacja Zdrowia)
1L	IFAD (Międzynarodowy Fundusz Rozwoju Rolnictwa)
1M	IFC (Międzynarodowa Korporacja Finansowa)
1N	MIGA (Agencja Wielostronnych Gwarancji Inwestycyjnych)
1O	UNICEF (Fundusz Narodów Zjednoczonych Pomocy Dzieciom)
1P	UNHCR (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Pomocy Uchodźcom Palestyńskim na Bliskim Wschodzie)
1Q	UNRWA (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Ulg i Prac dla Palestyny)
1R	IAEA (Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej)
1S	ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
1T	ITU (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny)
1Z	Pozostałe agendy ONZ (gdzie indziej niewymienione)
Instytucje, organy i organizacje Wspólnoty Europejskiej	
4B	EMS (Europejski System Walutowy)
4C	EIB (Europejski Bank Inwestycyjny)
4D	EC (Komisja Europejska)
4E	EDF (Europejski Fundusz Rozwoju)
4F	ECB (Europejski Bank Centralny)
4G	EIF (Europejski Fundusz Inwestycyjny)
4H	ECSC (Europejska Wspólnota Węgla i Stali)
4K	Parlament Europejski
4L	Rada Europejska
4M	Trybunał Sprawiedliwości
4N	Trybunał Rewidentów Księgowych (i inne: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Trybunał Audytorów)
4P	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
4Q	Komitet Regionów
4Z	Pozostałe instytucje, organy i agendy Unii Europejskiej (bez ECB)
Międzynarodowe organizacje finansowe	
5B	BIS (Bank Rozrachunków Międzynarodowych)
5C	IADB (Międzyamerykański Bank Rozwoju Gospodarczego)
5D	AfDB (Afrykański Bank Rozwoju)
5E	AsDBA (Azjatycki Bank Rozwoju)
5F	EBRD (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju)
5G	IIC (Międzyamerykańska Korporacja Inwestycyjna)
5H	NIB (Nordycki Bank Inwestycyjny)

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
5I	ECCB (Bank Centralny Wschodnich Wysp Karaibskich)
5J	IBEC (Międzynarodowy Bank Współpracy Gospodarczej)
5K	IIB (Międzynarodowy Bank Inwestycyjny)
5L	CDB (Karaibski Bank Rozwoju)
5M	AMF (Arabski Fundusz Walutowy)
5N	BADEA (Arabski Bank Rozwoju Gospodarczego w Afryce)
5O	BCEAO (Bank Centralny Państw Afryki Zachodniej)
5P	CASDB (Bank Rozwoju Państw Afryki Środkowej)
5Q	Afrykański Fundusz Rozwoju
5R	Azjatycki Fundusz Rozwoju
5S	Specjalne Fundusze Rozwoju
5T	CABEI (Środkowoamerykański Bank Integracji Gospodarczej)
5U	ADC (Andyjska Korporacja Rozwoju)
5Z	Pozostałe, gdzie indziej niewymienione, międzynarodowe organizacje finansowe (w tym Bank Rozwoju Rady Europy)
	Pozostałe organizacje międzynarodowe
5A	OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju)
6B	NATO (Organizacja Paktu Północnego Atlantyku)
6C	Rada Europy
6D	ICRC (Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża)
6E	ESA (Europejska Agencja Przestrzeni Kosmicznej)
6F	EPO (Europejskie Biuro Patentowe)
6G	EUROCONTROL (Europejska Organizacja ds. Bezpieczeństwa Lotnictwa)
6H	EUTELSAT (Europejska Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6I	WAEMU (Zachodnioafrykańska Unia Gospodarczo-Walutowa)
6J	INTELSAT (Międzynarodowa Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6K	EBU/UER (Europejska Unia Nadawcza/Europejska Unia Radia i Telewizji)
6L	EUMETSAT (Europejska Organizacja ds. Eksploatacji Satelitów Meteorologicznych)
6M	ESO (Europejskie Obserwatorium Południowe)
6N	ECMWF (Europejskie Centrum Średniookresowych Prognoz Pogody)
6O	EMBL (Europejskie Laboratorium Biologii Molekularnej)
6P	CERN (Europejska Organizacja Badań Nuklearnych)
6Q	IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)
6R	IDB (Islamski Bank Rozwoju)
6Z	Inne organizacje międzynarodowe (instytucje niefinansowe)
7Z	Organizacje międzynarodowe (bez instytucji Unii Europejskiej)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	DNU-R Sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za rok 2012
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunt Wróblewskiego 2 25-369 Kielce Proszę przekazać do 2 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy jednostka dostarczała usługi nierezydentom w trakcie 2012 r.? TAK NIE
2. Czy jednostka nabywała usługi od nierezydentów w trakcie 2012 r.? TAK NIE

Dział 1. Usługi dostarczone nierezydentom

Łączna wartość usług dostarczonych nierezydentom
w pełnych złotych (bez VAT)

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, do którego dostarczono usługę	Wartość dostarczonej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

0	1	2	3
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Dział 2. Usługi nabyte od nierezydentów

Łączna wartość usług nabytych od nierezydentów
w pełnych złotych (bez VAT)

--

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, z którego nabyto usługę	Wartość nabytej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

0	1	2	3
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Uwagi:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania rocznego DNU-R

I. Obowiązek sprawozdawczy

1. Do wypełniania **sprawozdania rocznego DNU-R** zobowiązani są rezydenci – podmioty gospodarki narodowej dostarczający i/lub nabywający usługi od nierezydentów, których:
 - przychody z tytułu dostarczania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, nierezydentom **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)
 - i
 - rozchody z tytułu nabywania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, od nierezydentów **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. Jeśli przedsiębiorstwo zostało objęte sprawozdawczością roczną, a nie dostarczało/nabywało żadnych usług w 2012 roku, powinno odpowiedzieć „nie” na pytania filtrujące.
3. **Przedsiębiorstwa objęte sprawozdawczością roczną nie mają obowiązku przekazywania sprawozdań kwartalnych DNU-K.**

II. Okres sprawozdawczy oraz termin i sposób dopełnienia obowiązku sprawozdawczego

1. **Okresem sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.**
2. **Przedsiębiorstwo jest informowane pocztą elektroniczną lub tradycyjną o powstaniu rocznego obowiązku sprawozdawczego przed terminem udostępnienia formularza elektronicznego DNU-R na Portalu Sprawozdawczym.**
3. Wypełnione sprawozdanie roczne DNU-R dotyczące 2012 roku należy złożyć **do 02 kwietnia 2013 r.**
4. Wypełniony formularz DNU-R należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego GUS. W razie problemów z przekazaniem danych należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Kielcach (tel. 41 361-15-42).
5. W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu rocznym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego.
6. **W razie wątpliwości związanych z badaniem, pytania prosimy kierować na adres: kontakt-wub@stat.gov.pl.**

III. Definicje

1. Rezydentami są:

- a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
- b. polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

2. Nierezydentami są:

- a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
- b. obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Definicje rezydenta i nierezydenta są zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.).

3. Dodatkowe objaśnienia pojęć rezydenta i nierezydenta:

- a. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę w kraju (patrz – definicja 1a) stają się **nierezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium innego kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie b.
- b. Jako **rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów studiujących za granicą, pacjentów leczących się za granicą, personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp.** – nawet jeśli ich pobyt poza terytorium RP przekracza okres roku.
- c. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę za granicą (patrz – definicja 2a) stają się **rezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie d.
- d. Jako **nierezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów zagranicznych, pacjentów (obcokrajowców), personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp.** – nawet jeśli ich pobyt na terytorium RP przekracza okres roku.

4. Usługa w wymianie międzynarodowej

Usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Polsce, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą, jest organizacją międzynarodową lub jednostką dyplomatyczną (ambasadą, konsulem) obcego państwa.

Nie jest istotne miejsce świadczenia usług, a fakt zawarcia transakcji pomiędzy rezydentem a nierezydentem (np. wymiana transgraniczna usług, konsumpcja usług za granicą, świadczenie usług przez osoby fizyczne na terytorium innego kraju).

Należy także uwzględnić usługi świadczone między podmiotami wewnątrz grupy kapitałowej.

5. Przychody i rozchody (koszty)

Definicje przychodów i rozchodów (kosztów) należy stosować zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223, z późn. zm.).

IV. Objasnienia ogólne do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom i Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. Dane wykazane w formularzu dotyczące usług w wymianie międzynarodowej powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych rezydenta.
2. Transakcje jednorodne, tzn. dotyczące tego samego rodzaju usługi oraz tego samego kraju, powinny być w sprawozdaniu wykazane łącznie w jednym wierszu.
3. Dla określenia kwot tych transakcji należy wykorzystać dokumenty księgowe sprawozdawcy, czyli wystawione/otrzymane faktury, rachunki, faktury częściowe itp. Dopuszcza się możliwość przekazywania danych w oparciu o kwotę dokonanej/otrzymanej płatności. **W sprawozdaniach nie należy uwzględniać podatku VAT. Wartość transakcji należy wykazać w pełnych złotych.**
4. Transakcji nie należy nettować (należy wykazywać dane odpowiednio po stronie przychodów i rozchodów) nawet wtedy, gdy dokonano kompensaty z kontrahentem zagranicznym.
5. Transakcje oparte na procedurze refakturowania powinny być wykazane zgodnie z naturą transakcji, której ta procedura dotyczy (np. refaktura za usługę kurierską powinna zostać wykazana jako usługa kurierska).

V. Objasnienia szczegółowe do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom

1. **W dziale 1 należy wykazać transakcje z tytułu dostarczania usług nierezydentom w podziale na rodzaj dostarczanej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj dostarczonej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w załączniku nr 1. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2013/index.htm> przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (załącznik nr 2), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (nabywca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość dostarczonej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, dostarczonej nierezydentowi pochodzącemu z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VI. Objasnienia szczegółowe do Działu 2. – Usługi nabyte od nierezydentów

1. **W dziale 2. należy wykazać transakcje z tytułu nabycia usług od nierezydentów w podziale na rodzaj nabytej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj nabytej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w załączniku nr 1. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2013/index.htm> przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (załącznik nr 2), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (dostawca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość nabytej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, nabytej od nierezydenta pochodzącego z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VII. Przykłady

1. **Dostarczenie usługi** W grudniu 2011 roku polski przedsiębiorca budowlany świadczy usługę na rzecz przedsiębiorstwa będącego nierezydentem, ale faktura zostaje wystawiona dopiero w styczniu 2012 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2012, chociaż została wykonana w roku 2011.
2. **Nabycie usługi** W grudniu 2012 roku przedsiębiorstwo mające siedzibę w Polsce kupuje od francuskiego przedsiębiorstwa córki usługę elektronicznego przetwarzania danych, przy czym fakturę otrzymuje dopiero w styczniu 2013 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2013, chociaż została wykonana w roku 2012.

Załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania rocznego DNU-R

Wykaz kodów usług oraz pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością

KOD	NAZWA
CZĘŚĆ A: USŁUGI	
Usługi transportowe	
207	Usługi transportu morskiego pasażerskiego
208	Usługi transportu morskiego towarowego
209	Pozostałe usługi transportu morskiego
211	Usługi transportu lotniczego pasażerskiego
212	Usługi transportu lotniczego towarowego
213	Pozostałe usługi transportu lotniczego
218	Usługi transportu kosmicznego
220	Usługi transportu kolejowego pasażerskiego
221	Usługi transportu kolejowego towarowego
222	Pozostałe usługi transportu kolejowego
224	Usługi transportu samochodowego pasażerskiego
225	Usługi transportu samochodowego towarowego
226	Pozostałe usługi transportu samochodowego
228	Usługi transportu wodnego śródlądowego pasażerskiego
229	Usługi transportu wodnego śródlądowego towarowego
230	Pozostałe usługi transportu wodnego śródlądowego
231	Usługi transportu rurociągiem i przesyłu energii elektrycznej
232	Pozostałe usługi wspomagające i uzupełniające transport
Podróże zagraniczne	
239	Podróże służbowe ^{a)}
Usługi pocztowe i telekomunikacyjne	
958	Usługi pocztowe
959	Usługi kurierskie
247	Usługi telekomunikacyjne
Usługi budowlane	
250	Usługi budowlane świadczone za granicą
251	Usługi budowlane świadczone w Polsce
Usługi ubezpieczeniowe	
972	Składki z tytułu ubezpieczeń emerytalnych i na życie
973	Odszkodowania wypłacane z tytułu ubezpieczeń emerytalnych i na życie
974	Składki z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
975	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
976	Składki z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
977	Odszkodowania z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
978	Składki z tytułu reasekuracji
979	Odszkodowania z tytułu reasekuracji
258	Usługi wspomagające usługi ubezpieczeniowe

Usługi finansowe	
260	Usługi finansowe
Usługi informatyczne i informacyjne	
263	Usługi informatyczne
889	Usługi agencji informacyjnych
890	Pozostałe usługi dostarczania informacji
Patenty i licencje	
891	Oplaty z tytułu franczyzy i praw własności
892	Pozostałe honoraria i opłaty licencyjne
Pozostałe usługi gospodarcze	
271	Inne usługi związane z handlem
272	Usługi leasingu operacyjnego
275	Usługi prawne
276	Usługi w zakresie księgowości i rachunkowości, audytu i doradztwa podatkowego
277	Usługi doradztwa gospodarczego i w zakresie zarządzania oraz public relations
278	Reklama, badania rynku i sondaże opinii publicznej
279	Usługi badawczo-rozwojowe
280	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pozostałe techniczne
282	Utylizacja odpadów i usuwanie zanieczyszczeń
283	Usługi rolnicze, wydobywcze i przetwórstwo na miejscu
284	Pozostałe usługi gospodarcze
285	Usługi pomiędzy przedsiębiorstwami powiązаныmi (gdzie indziej niewymienione)
Usługi kulturalne i rekreacyjne	
894	Usługi audiowizualne
898	Usługi powiązane z usługami audiowizualnymi
895	Usługi związane z edukacją
896	Usługi związane z ochroną zdrowia
897	Pozostałe usługi kulturalne i rekreacyjne
897B	Usługi pakietów turystycznych nabytych/dostarczonych przez biura podróży oraz innych pośredników i organizatorów turystycznych
Usługi rządowe (gdzie indziej niewymienione)	
292	Ambasady i konsulaty
293	Jednostki i agencje wojskowe
294	Pozostałe usługi rządowe
CZEŚĆ B: POZOSTAŁE TRANSAKCJE OBJĘTE SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ	
KOD	NAZWA
982	Usługi niewydzielone i gdzie indziej niewskazane
393	Podatki i opłaty na rzecz obcych rządów
394	Składki i opłaty członkowskie podmiotów pozarządowych
440	Darowizny i pomoc bezzwrotna przeznaczone na finansowanie środków trwałych
395	Pozostałe darowizny, renty, emerytury, odszkodowania, kary
481	Nabycie/zbycie patentów, licencji i znaków towarowych
482	Nabycie/zbycie gruntów przez ambasady
310	Wynagrodzenie pracowników nierezydentów (wyплаты) ^{aj}
150	Usługi uszlachetniania
270	Pośrednictwo w międzynarodowym handlu towarami (merchanting)
160	Naprawy i konserwacja dóbr ruchomych

^{aj} Kod stosowany w dziale I formularza jedynie w przypadku refakturowania.

Załącznik nr 2 do objaśnień do sprawozdania rocznego DNU-R

Wykaz kodów krajów

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
AF	Afganistan	HR	Chorwacja
AL	Albania	CY	Cypr
DZ	Algieria	TD	Czad
AD	Andora	ME	Czarnogóra
AO	Angola	DK	Dania
AI	Anguilla	CD	Demokratyczna Republika Konga
AQ	Antarktyda	DM	Dominika
AG	Antigua i Barbuda	DJ	Dżibuti
AN	Antyle Niderlandzkie	EG	Egipt
SA	Arabia Saudyjska	EC	Ekwador
SY	Arabska Republika Syryjska (Syria)	ER	Erytrea
AR	Argentyna	EE	Estonia
AM	Armenia	ET	Etiopia
AW	Aruba	FM	Federacja Mikronezji
AU	Australia	RU	Federacja Rosyjska
AT	Austria	PH	Filipiny
AZ	Azerbejdżan	FI	Finlandia
BS	Bahamy	FR	Francja
BH	Bahrajn	TF	Francuskie Terytoria Południowe
BD	Bangladesz	GA	Gabon
BB	Barbados	GM	Gambia
BE	Belgia	GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
BZ	Belize	GH	Ghana
BJ	Benin	GI	Gibraltar
BM	Bermudy	GR	Grecja
BT	Bhutan	GD	Grenada
BY	Białoruś	GL	Grenlandia
VE	Boliwariańska Republika Wenezueli (Wenezuela)	GE	Gruzja
BA	Bośnia i Hercegowina	GU	Guam
BW	Botswana	GG	Guernsey
BR	Brazylia	GY	Gujana
BN	Brunei Darussalam	GF	Gujana Francuska
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	GP	Gwadelupa
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze	GT	Gwatemala
BG	Bułgaria	GN	Gwinea
BF	Burkina Faso	GW	Gwinea-Bissau
BI	Burundi	GQ	Gwinea Równikowa
MK	Była Jugosłowiańska Republika Macedonii	HT	Haiti
CL	Chile	ES	Hiszpania
CN	Chiny	HN	Honduras

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
HK	Hongkong	MV	Malediwy
IN	Indie	MY	Malezja
ID	Indonezja	ML	Mali
IQ	Irak	MT	Malta
IE	Irlandia	MA	Maroko
IR	Islamska Republika Iranu (Iran)	MQ	Martynika
IS	Islandia	MR	Mauretania
IL	Izrael	MU	Mauritius
JM	Jamajka	MX	Meksyk
JP	Japonia	MC	Monako
YE	Jemen	MN	Mongolia
JE	Jersey	MS	Montserrat
JO	Jordania	MZ	Mozambik
KY	Kajmany	MM	Myanmar (Birma)
KH	Kambodża	NA	Namibia
CM	Kamerun	NR	Nauru
CA	Kanada	NP	Nepal
QA	Katar	NL	Niderlandy
KZ	Kazachstan	DE	Niemcy
KE	Kenia	NE	Niger
KG	Kirgistan	NG	Nigeria
KI	Kiribati	NI	Nikaragua
CO	Kolumbia	NU	Niue
KM	Komory	NO	Norwegia
CG	Kongo	NC	Nowa Kaledonia
KP	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna (Korea Północna)	NZ	Nowa Zelandia
CR	Kostaryka	PS	Okupowane Terytorium Palestyny
CU	Kuba	OM	Oman
KW	Kuwejt	PK	Pakistan
LA	Laotańska Republika Ludowo-Demokratyczna (Laos)	PW	Palau
LS	Lesotho	PA	Panama
LB	Liban	PG	Papua-Nowa Gwinea
LR	Liberia	PY	Paragwaj
LY	Libia	PE	Peru
LI	Liechtenstein	PN	Pitcairn
LT	Litwa	PF	Polinezja Francuska
LU	Luksemburg	PT	Portugalia
LV	Łotwa	PR	Puerto Rico
MG	Madagaskar	CZ	Republika Czeska
YT	Majotta	DO	Republika Dominikany
MO	Makao	FJ	Republika Fidzi
MW	Malawi	KR	Republika Korei (Korea Południowa)


KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
MD	Republika Mołdowy	TO	Tonga
ZA	Republika Południowej Afryki	TT	Trynidad i Tobago
CF	Republika Środkowoafrykańska	TN	Tunezja
RE	Reunion	TR	Turcja
RO	Rumunia	TM	Turkmenistan
RW	Rwanda	TC	Turks i Caicos
EH	Sahara Zachodnia	TV	Tuvalu
BL	Saint-Barthélemy	UG	Uganda
KN	Saint Kitts i Nevis	UA	Ukraina
LC	Saint Lucia	UY	Urugwaj
MF	Saint-Martin	UZ	Uzbekistan
PM	Saint-Pierre i Miquelon	VU	Vanuatu
VC	Saint Vincent i Grenadyny	WF	Wallis i Futuna
SV	Salwador	VA	Watykan
WS	Samoa	HU	Węgry
AS	Samoa Amerykańskie	GB	Wielka Brytania
SM	San Marino	BO	Wielonarodowe Państwo Boliwia (Boliwia)
SN	Senegal	VN	Wietnam
RS	Serbia	IT	Włochy
SC	Seszele	CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
SL	Sierra Leone	BV	Wyspa Bouveta
SG	Singapur	CX	Wyspa Bożego Narodzenia
SK	Słowacja	IM	Wyspa Man
SI	Słowenia	NF	Wyspa Norfolk
SO	Somalia	AX	Wyspy Alandzkie
LK	Sri Lanka	CK	Wyspy Cooka
US	Stany Zjednoczone Ameryki Północnej	VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
SZ	Suazi	FK	Wyspy Falklandy (Malwiny)
SD	Sudan	HM	Wyspy Heard i McDonalda
SR	Surinam	CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
SJ	Svalbard i Jan Mayen	MP	Wyspy Mariany Północne
CH	Szwajcaria	MH	Wyspy Marshalla
SE	Szwecja	FO	Wyspy Owcze
SH	Święta Helena, Wyspa Wniebowstąpienia oraz Tristan da Cunha	SB	Wyspy Salomona
TJ	Tadżykistan	ST	Wyspy Św. Tomasza i Książęca
TH	Tajlandia	CV	Wyspy Zielonego Przylądka
TW	Tajwan, prowincja Chin	ZM	Zambia
UM	Terytoria Zamorskie Stanów Zjednoczonych	ZW	Zimbabwe
TL	Timor Wschodni	TZ	Zjednoczona Republika Tanzanii
TG	Togo	AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie
TK	Tokelau		

Wykaz kodów organizacji międzynarodowych

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
	Agendy Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)
1C	IMF (Międzynarodowy Fundusz Walutowy)
1D	WTO (Światowa Organizacja Handlu)
1E	IBRD (Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju)
1F	IDA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju)
1H	UNESCO (Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury)
1J	FAO (Organizacja ds. Wyżywienia i Rolnictwa)
1K	WHO (Światowa Organizacja Zdrowia)
1L	IFAD (Międzynarodowy Fundusz Rozwoju Rolnictwa)
1M	IFC (Międzynarodowa Korporacja Finansowa)
1N	MIGA (Agencja Wielostronnych Gwarancji Inwestycyjnych)
1O	UNICEF (Fundusz Narodów Zjednoczonych Pomocy Dzieciom)
1P	UNHCR (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Pomocy Uchodźcom Palestyńskim na Bliskim Wschodzie)
1Q	UNRWA (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Ulg i Prac dla Palestyny)
1R	IAEA (Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej)
1S	ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
1T	ITU (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny)
1Z	Pozostałe agendy ONZ (gdzie indziej niewymienione)
	Instytucje, organy i organizacje Wspólnoty Europejskiej
4B	EMS (Europejski System Walutowy)
4C	EIB (Europejski Bank Inwestycyjny)
4D	EC (Komisja Europejska)
4E	EDF (Europejski Fundusz Rozwoju)
4F	ECB (Europejski Bank Centralny)
4G	EIF (Europejski Fundusz Inwestycyjny)
4H	ECSC (Europejska Wspólnota Węgla i Stali)
4K	Parlament Europejski
4L	Rada Europejska
4M	Trybunał Sprawiedliwości
4N	Trybunał Rewidentów Księgowych (i inne: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Trybunał Audytorów)
4P	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
4Q	Komitet Regionów
4Z	Pozostałe instytucje, organy i agendy Unii Europejskiej (bez ECB)
	Międzynarodowe organizacje finansowe
5B	BIS (Bank Rozrachunków Międzynarodowych)
5C	IADB (Międyamerykański Bank Rozwoju Gospodarczego)
5D	AfDB (Afrykański Bank Rozwoju)
5E	AsDBA (Azjatycki Bank Rozwoju)
5F	EBRD (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju)
5G	IIC (Międyamerykańska Korporacja Inwestycyjna)
5H	NIB (Nordycki Bank Inwestycyjny)

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
5I	ECCB (Bank Centralny Wschodnich Wysp Karaibskich)
5J	IBEC (Międzynarodowy Bank Współpracy Gospodarczej)
5K	IIB (Międzynarodowy Bank Inwestycyjny)
5L	CDB (Karaibski Bank Rozwoju)
5M	AMF (Arabski Fundusz Walutowy)
5N	BADEA (Arabski Bank Rozwoju Gospodarczego w Afryce)
5O	BCEAO (Bank Centralny Państw Afryki Zachodniej)
5P	CASDB (Bank Rozwoju Państw Afryki Środkowej)
5Q	Afrykański Fundusz Rozwoju
5R	Azjatycki Fundusz Rozwoju
5S	Specjalne Fundusze Rozwoju
5T	CABEI (Środkowoamerykański Bank Integracji Gospodarczej)
5U	ADC (Andyjska Korporacja Rozwoju)
5Z	Pozostałe, gdzie indziej niewymienione, międzynarodowe organizacje finansowe (w tym Bank Rozwoju Rady Europy)
	Pozostałe organizacje międzynarodowe
5A	OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju)
6B	NATO (Organizacja Paktu Północnego Atlantyku)
6C	Rada Europy
6D	ICRC (Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża)
6E	ESA (Europejska Agencja Przestrzeni Kosmicznej)
6F	EPO (Europejskie Biuro Patentowe)
6G	EUROCONTROL (Europejska Organizacja ds. Bezpieczeństwa Lotnictwa)
6H	EUTELSAT (Europejska Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6I	WAEMU (Zachodnioafrykańska Unia Gospodarczo-Walutowa)
6J	INTELSAT (Międzynarodowa Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6K	EBU/UER (Europejska Unia Nadawcza/Europejska Unia Radia i Telewizji)
6L	EUMETSAT (Europejska Organizacja ds. Eksploatacji Satelitów Meteorologicznych)
6M	ESO (Europejskie Obserwatorium Południowe)
6N	ECMWF (Europejskie Centrum Średniokresowych Prognoz Pogody)
6O	EMBL (Europejskie Laboratorium Biologii Molekularnej)
6P	CERN (Europejska Organizacja Badań Nuklearnych)
6Q	IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)
6R	IDB (Islamski Bank Rozwoju)
6Z	Inne organizacje międzynarodowe (instytucje niefinansowe)
7Z	Organizacje międzynarodowe (bez instytucji Unii Europejskiej)

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	DS-01 Sprawozdanie z przyjętych zamówień na towary o znaczeniu strategicznym i zrealizowanych dostaw <hr/> za I półrocze^{a)} 2012 rok^{a) c)}	Główny Urząd Statystyczny Gabinet Prezesa Wydział Spraw Obronnych al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie: do 23 lipca 2012 r. – za pierwsze półrocze do 25 stycznia 2013 r. – za rok

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa wyrobu	Symbol wyrobu	Jednostka miary	Kierunki dostaw ^{b)}	Zamówiono		Zrealizowano	
				ilość	wartość brutto w zł	ilość	wartość brutto w zł
0	1	2	3	4	5	6	7
	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						

^{a)} Niepotrzebne skreślić. ^{b)} Kierunek dostaw określić za pomocą odpowiednich oznaczeń cyfrowych, tj. MON – „2”, MSWiA – „5”, MS – „6”, pozostałe resorty – „7”, eksport – „4”. ^{c)} Podać dane od początku roku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)


(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza DS-01

1. Rubrykę 0, 1 i 2 wypełnić zgodnie z przyjętą listą wyrobów, na które dokonano zamówienia i zrealizowano dostawy.
2. W sprawozdaniu za półrocze w rubrykach 4 i 5 podać ilość i wartość przyjętych zamówień na rok bieżący, w sprawozdaniu za rok w rubrykach 4 i 5 podać ilość i wartość przyjętych zamówień na rok następny.

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	DS-01a Załącznik do sprawozdania DS-01 <hr/> za 2012 r.	Główny Urząd Statystyczny Gabinet Prezesa Wydział Spraw Obronnych al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 25 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Liczba	
0			1	2	
Wartość środków trwałych ogółem			01		
w tym wartość maszyn i urządzeń			02		
Maszyny i urządzenia	w tym przeznaczonych do produkcji „S”		03	zł	
	w tym wykorzystanych również do produkcji cywilnej		04		
	wskaźnik wykorzystania czasu pracy	ogółem	05		%
		w tym na potrzeby produkcji „S”	06		
	stopa amortyzacji do bieżącej produkcji „S”		07		
	stopień zużycia do bieżącej produkcji „S”		08		
Przeciętne zatrudnienie ^{a)}	ogółem		09	osób	
	w tym	bezpośrednio produkcyjni	10		
		w zapleczu naukowo-rozwojowym	11		
		w straży	przemysłowej		12
			przeciwpożarowej		13
		przy „S” razem			14
		w wierszu 10 przy produkcji „S”			15
w wierszu 11 przy produkcji „S”		16			
Przychód ze sprzedaży produkcji i usług			17	zł	
w tym produkcji i usług „S”			18		
Koszt własny sprzedaży			19		
w tym produkcji i usług „S”			20		
Koszty materiałowe ogółem			21		
w tym produkcji „S”			22		
Wartość importu kooperacyjnego do produkcji „S”			23		
Wartość zapasów materiałowych do bieżącej produkcji „S” na koniec roku			24		
Koszt utrzymania zdolności produkcyjnych wyrobów „S”			25		

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnionych, bez uczniów, osób wykonujących pracę nakładczą oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika do sprawozdania DS-01

1. W wierszu 10 wykazuje się tę część pracowników grupy przemysłowej, którzy biorą bezpośrednio udział w procesie produkcji.

Zalicza się do nich m.in. pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych:

- 1) wydziałów podstawowych, zatrudnionych bezpośrednio przy wytwarzaniu wyrobów (świadczeniu usług);
- 2) wydziałów przygotowawczych (np. krajalni materiałów przy magazynach centralnych) wykonujących rozkrój materiałów dla produkcji podstawowej, tj. realizujących wstępną fazę – przygotowanie materiałów;
- 3) wykonujących półfabrykaty dla produkcji podstawowej przedsiębiorstwa;
- 4) wykonujących operacje pakowania wyrobów, o ile opakowanie stanowi istotne uzupełnienie wyrobu, w którym jest on dostarczany odbiorcy niezależnie od miejsca wykonywania tych operacji (magazyn zbytu, pakownia itp.);
- 5) wydziałów produkcyjnych opakowania, które są istotną częścią wyrobu jako produktu sprzedaży;
- 6) zakładów energetycznych – obsługujących przesyłowe sieci energetyczne, urządzenia sieciowe (bez ich remontu).

2. W wierszu 17 wykazuje się przychody ogółem.

Za przychód uważa się:

- należne kwoty za sprzedane produkty i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty oraz udzielone rabaty, bonifikaty i tym podobne opusty, względnie umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży produktów i towarów,
- kwoty należne z tytułu operacji finansowych, jak np.: przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów, dywidendy i odsetki od kredytów i pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych, dodatnie różnice kursowe,
- pozostałe przychody, w tym także z tytułu sprzedaży materiałów, likwidacji środków i inwestycji itp.,
- dotacje przedmiotowe i inne zwiększenia przychodu ze sprzedaży.

3. W wierszu 19 wykazuje się koszt uzyskania przychodu wykazanego w wierszu 17.

4. W wierszu 21 wykazuje się koszty materiałowe, do których zalicza się koszty materiałów, surowców i paliw.

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	DS-01b Zestawienie z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym towarami o znaczeniu strategicznym _____ (Eksport – import) ^{a)} za _____ I półrocze ^{a)} _____ 2012 rok ^{a)} c)	www.stat.gov.pl Główny Urząd Statystyczny Gabinet Prezesa Wydział Spraw Obronnych al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa Przekazać w terminie do 23 lipca za I półrocze i do 25 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012
--	--	---

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa wyrobu według listy	Symbol wyrobu	Jednostka miary	Identyfikator producenta odbiorcy ^{a)}	Kod kraju odbiorcy dostawcy ^{a)}	Numer zezwolenia wywozu przywozu ^{a)}	Kontraktacja		Zrealizowano		
						data zawarcia umowy	ilość	wartość w tys. dol. ^{b)}	ilość	wartość w tys. dol. ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										

^{a)} Niepotrzebne skreślić. ^{b)} Podać z jednym znakiem po przecinku. ^{c)} Podać dane od początku roku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza DS-01b

- 1) W rubryce z lewej strony u góry oprócz nazwy i adresu jednostki sprawozdawczej obowiązkowo podać czytelny numer identyfikacyjny – REGON;
- 2) W rubryce „0” podać nazwę wyrobu;
- 3) W rubryce „1” podać symbol towaru zgodnie z listą wyrobów przyjętą rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie wykazu uzbrojenia, na obrót którym wymagane jest zezwolenie (Dz. U. Nr 47, poz. 241);
- 4) W rubryce „2” podać słownie lub cyfrowo kod statystyczny jednostki miary, np. szt. lub 020;
- 5) W rubryce „3” podać 9-cyfrowy identyfikator (REGON) producenta, gdy realizowano eksport, lub identyfikator odbiorcy (ewentualnie nazwę kraju), gdy realizowano import;
- 6) W rubryce „4” podać 2-znakowy kod kraju odbiorcy towarów, gdy realizowano eksport, lub kod kraju dostawcy towarów, gdy realizowano import, np. US dla USA;
- 7) W rubryce „5” podać numer zezwolenia w postaci nr zezwolenia/rok, np. 54321/09;
- 8) W rubrykach „7” i „8” należy podać ilościowo i wartościowo stan kontraktacji wyrobu. Wartość kontraktacji należy rozliczać w dolarach. Inne waluty należy przeliczać na dolary według wzoru:

$$Wkd = Wrd + ((Wkw - Wrw) * Kbw/Kbd)$$

gdzie:

Wkd – wartość kontraktacji w dolarach,

Wkw – wartość kontraktacji w innej walucie,

Kbd – kurs dolara w złotych obowiązujący w dniu wykonania zestawienia,

Kbw – kurs innej waluty w złotych obowiązujący w dniu wykonania zestawienia;

- 9) W rubryce „9” i „10” należy podać ilościowo i wartościowo stan realizacji umowy na koniec danego półrocza. Wartość realizacji należy rozliczać w dolarach. Inne waluty należy przeliczać na dolary według kursów z tabeli kursowej NBP obowiązującej w dniu importu/eksportu według wzoru:

$$Wrd = Wrw * Krw/Krd$$

gdzie:

Wrd – wartość realizacji w dolarach,

Wrw – wartość realizacji w innej walucie,


Krd – kurs dolara w złotych obowiązujących w dniu importu/eksportu,

Krw – kurs innej waluty w złotych w dniu importu/eksportu;

- 10) W rubrykach „8” i „10” wartości należy podawać w **tysiącach dolarów**, np. jeżeli wartość wynosi 256300 dol., należy wpisać 256,3;

11) Dopuszcza się wypełnianie formularza pismem maszynowym lub długopisem (czytelnie);

- 12) **W sprawozdaniu za rok podać dane od początku roku.**

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-01/I-01 Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. 1 Sierpnia 21 02-134 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca kwartału 2012 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia po kwartale z danymi za okres od początku roku do końca I, II, III kwartału i do 11 lutego 2013 r. z danymi za rok 2012

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

- Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007
- Jednostki, których rok obrotowy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym, sporządzają sprawozdanie za rok kalendarzowy. Proszę podawać dane według stanu na koniec każdego kwartału w ramach roku kalendarzowego.
- Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują sprawozdanie łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).
- Jednostki kończące lub zawieszające działalność składają sprawozdanie z danymi na dzień zakończenia działalności.

5. Jaki rodzaj ewidencji księgowej jest prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 księgi rachunkowe |
| <input type="checkbox"/> | 2 podatkowa księga przychodów i rozchodów |
| <input type="checkbox"/> | 3 ewidencja przychodów |
| <input type="checkbox"/> | 4 brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa) |

6. Czy kapitał zagraniczny posiada udziały w kapitale zakładowym jednostki?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- 1 tak 2 nie

7. Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- 1 tak 2 nie

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY (w tys. zł)**Dział 1. Rachunek zysków i strat**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)		
0		1		
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+06)		01		
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów	02		
	w tym sprzedaż na eksport	03		
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+, -)	04		
	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	05		
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	06		
	w tym sprzedaż na eksport	07		
	B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 09+10+12+14+17+19+22+25)		08	
z tego	amortyzacja	09		
	zużycie materiałów i energii	10		
	w tym energii	11		
	usługi obce	12		
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	13		
	podatki i opłaty	14		
	w tym podatek akcyzowy	15		
	w tym ze sprzedaży produktów	16		
	wynagrodzenia	17		
	w tym ze stosunku pracy	18		
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	19		
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	20	
		wydatki z tytułu szkolenia pracowników	21	
	pozostałe koszty rodzajowe		22	
	w tym	podróże służbowe	23	
		składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych	24	
wartość sprzedanych towarów i materiałów		25		

Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
C₁. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-08)>0		26	
C₂. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-08)<0		27	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 29+30+31)		28	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	29	
	dotacje	30	
	inne przychody operacyjne	31	
	w tym rozwiązane rezerwy	32	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 34+35+36)		33	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	34	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	35	
	inne koszty operacyjne	36	
	w tym		
	rezerwy na przyszłe zobowiązania	37	
	odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	38	
F₁. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)>0		39	
F₂. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)<0		40	
G. Przychody finansowe (wiersze 42+43+46+47+48)		41	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	42	
	odsetki	43	
	w tym od udzielonych pożyczek i lokat terminowych	44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
	zysk ze zbycia inwestycji	46	
	aktualizacja wartości inwestycji	47	
	inne	48	
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	

Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+53+54+55)		50	
z tego	odsetki	51	
	w tym odsetki od kredytów i pożyczek	52	
	strata ze zbycia inwestycji	53	
	aktualizacja wartości inwestycji	54	
	inne	55	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	56	
I₁. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-08+28-33+41-50)>0		57	
I₂. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-08+28-33+41-50)<0		58	
J₁. Zyski nadzwyczajne		59	
J₂. Straty nadzwyczajne		60	
K₁. Zysk brutto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60)>0		61	
K₂. Strata brutto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60)<0		62	
L. Podatek dochodowy		63	
z tego	część bieżąca	64	
	część odroczone	65	
M₁. Zysk netto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60-63)>0		66	
M₂. Strata netto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60-63)<0		67	

Dane uzupełniające (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
Z wiersza 01 dział 1 przypada na dotacje do działalności podstawowej		68	
Z wiersza 02 dział 1 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)		69	
Wydatki na spłatę zadłużenia (raty kapitałowe i odsetki zapłacone bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		70	
Wartość zakupów z importu ogółem		71	
w tym	import surowców, materiałów i półfabrykatów na cele produkcyjne	72	
	import towarów przeznaczonych do dalszej sprzedaży	73	
Podatek akcyzowy ogółem		74	
w tym	od wyrobów krajowych (producent)	75	
	od towarów sprowadzanych z zagranicy	76	
	od energii elektrycznej	77	
Przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty		78	
Liczba pracujących w osobach		79	

W wierszu 70 wykazuje się całkowite wydatki na spłatę zadłużenia, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym.

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe (w tys. zł)

Wyszczególnienie			Stan na 01.01.2012 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1	2
Zapasy ogółem			01	
w tym	materiały	02		
	półprodukty i produkty w toku	03		
	produkty gotowe	04		
	towary	05		
Należności krótkoterminowe			06	
w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	07		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	08		

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe (w tys. zł) (dokończenie)

Wyszczególnienie			Stan na 01.01.2012 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1	2
Inwestycje krótkoterminowe			09	
w tym z tego	krótkoterminowe aktywa finansowe		10	
		w jednostkach powiązanych	11	
		w pozostałych jednostkach	12	
		środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	13	
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			14	
Aktywa obrotowe (wiersze 01+06+09+14)			15	
Aktywa trwałe (Aktywa razem – Aktywa obrotowe)			16	
w tym	należności długoterminowe ogółem		17	
	inwestycje długoterminowe ogółem		18	

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł)

Wyszczególnienie			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 02+04+07+14)			01
Rezerwy na zobowiązania			02
w tym z tytułu odroczonego podatku dochodowego			03
Zobowiązania długoterminowe			04
w tym	z tytułu kredytów i pożyczek		05
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		06

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł) (dokończenie)

Wyszczególnienie		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	
Zobowiązania krótkoterminowe bez funduszy specjalnych		07	
w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	08	
	kredyty i pożyczki	09	
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	10	
	zaliczki otrzymane na dostawy	11	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	12	
	z tytułu wynagrodzeń	13	
Rozliczenia międzyokresowe		14	

Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE**Dział 1. Środki trwale w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym**

		Liczba nowo rozpoczętych	Wartość kosztorysowa nowo rozpoczętych (w tys. zł)
		1	2
Ogółem	01		
w tym polegających na ulepszeniu ^{a)}	02		

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego.

Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Nakłady w okresie sprawozdawczym na				
		nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenia ^{a)} istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w rubryce 1)		
		ogółem	w tym z importu ^{b)}			
0		1	2	3		
Ogółem nakłady (wiersze 02+03+05+06+07+08+09+10)		01				
w tym	grunty (grupa 0)	02				
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1-2)	03				
	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	04				
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	05				
	środki transportu (grupa 7)	06				
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07				
	inwentarz żywy (grupa 9)	08				
	Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy, lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe w okresie sprawozdawczym	09			^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego. ^{b)} Łącznie z wydatkami na środki trwale wyprodukowane poza granicami kraju, a zakupione w kraju od dealera lub pośrednika.	
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego	10					
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano- montażowe	11					
Nakłady na wartości niematerialne i prawne - ogółem		12				
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje	13				
	w tym	oprogramowanie komputerowe	14			
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami	15			
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)	16			
		prawa do wynalazków, patentów, znaków użytkowych oraz zdobniczych	17			
	koszty zakończonych prac rozwojowych	18				
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż	19				
	wartość firmy	20				
Nakłady na nieruchomości oraz prawa zaliczanie do inwestycji		21				

Dział 3. Leasing (w tys. zł, bez znaku po przecinku)		
Wypełnia leasingobiorca	Wypełnia leasingodawca	
Wartość nowych środków trwałych przyjętych w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing:	Wartość środków trwałych zakupionych w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania w leasing:	
1	2	
- finansowy	- finansowy	
		1
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)	
		2
- operacyjny	- operacyjny	
		3
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)	
		4

Objaśnienia do formularza F-01/I-01

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Statystyczne sprawozdanie finansowe F-01/I-01, zawierające m.in. rachunek zysków i strat oraz wybrane elementy bilansu, należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

Formularz F-01/I-01 został dostosowany do załącznika nr 1 ww. ustawy.

Uwaga: Dane w 2012 r. wykazywane w pełnych tysiącach złotych w kwotach narastających od początku do końca okresu sprawozdawczego.

Objaśnienie do pytania 7 „Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?”

Na pytanie 7 jednostka udziela pozytywnej odpowiedzi, zaznaczając pole „1 tak”, jeżeli sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY

Dział 1. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Rachunek zysków i strat zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą

Wiersz 01 – należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06).

Wiersz 02 – należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

Wiersz 03 – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersz 04 – należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (nie obejmuje kosztów działalności finansowej), jakie nastąpiły między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

Wiersz 05 – należy wykazać traktowane na równi z przychodem koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

Wiersz 06 – należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Wiersz 07 – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Uwaga: przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą, gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych), naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją, nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, ciepłej lub gazu;
- w wierszu 06 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto, zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami; wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- w wierszach 09–22 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia energii elektrycznej, ciepłej, gazu we własnych źródłach oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
- w wierszu 25 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, ciepłej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży – łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
- koszt zakupionej energii elektrycznej, ciepłej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszu 10 i 12;
- pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 10) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych. Wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersz 33 i 36).

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów, takich jak energia elektryczna, energia ciepła, gaz, zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zniekształca wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

Wiersz 08 – należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

Wiersz 09 – należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Wiersz 10 – należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

Wiersz 12 – należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie sprawozdań finansowych, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymanie czystości, wywozu śmieci.

Wiersz 14 – należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, na ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

Wiersz 17 – należy wykazać wynagrodzenie brutto (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i agencyjnych).

Wiersz 19 – należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

Wiersz 22 – należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

Wiersz 24 – należy podać kwotę wydatkowaną przez jednostkę na składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, np. ubezpieczenia obowiązkowe – OC komunikacyjne, dobrowolne majątkowe, AC itp. oraz osobowe – wypadkowe i chorobowe (choroby zawodowe, na życie) płacone przez zakład pracy i wliczane w koszty.

Wiersz 25 – należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub w cenach zakupu.

Wiersz 26 – należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 1 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1.

Wiersz 27 – należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi w wierszu 01 działu 1.

Wiersz 28 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 30 – należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłat do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych.

Wiersz 31 – należy wykazać m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Wiersz 33 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku

aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

W wierszu 39 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 28) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 08 + wiersz 33).

Wiersz 40 – należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 08 i 33, nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 28.

Wiersz 41 – należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 45 – należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

Wiersz 50 – należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 57 – należy wykazać zysk z działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+28+41) nad kosztami wykazanymi w wierszach (08+33+50).

Wiersz 58 – należy wykazać stratę z działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (08+33+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+28+41).

Wiersz 59 – należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

Wiersz 60 – należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar.

Wiersz 61 – należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+28+41+59) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (08+33+50+60).

Wiersz 62 – należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (08+33+50+60) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+28+41+59).

Wiersz 63 – należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Wiersz 66 – należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Wiersz 67 – należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Wiersz 68 – należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł dofinansowania działalności podstawowej jednostki.

Wiersz 70 – należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych zarówno powiązanych, jak i niepowiązanych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersz 71 – należy podać wartość zakupów towarów i usług z importu (w wartości netto, tj. bez VAT i kosztów manipulacyjnych) łącznie z zakupem środków trwałych oraz z zakupem usług z importu, dokonanych przez jednostkę w okresie od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”**, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersze 74–77 – Podatek akcyzowy – wypełniają podmioty, na których ciąży obowiązek podatkowy w zakresie akcyzy.

Wiersz 78 – należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych (w pełnych etatach).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu).

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 2) uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o przyuczenie do wykonywania określonej pracy;
- 3) agentów.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w dniu 31XII z urlopów wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Przeciętne zatrudnienie w miesiącu należy obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub metodą średniej chronologicznej obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca, podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni. Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Wiersz 79 – należy wykazać liczbę pracujących, stan w końcu okresu sprawozdawczego.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
- 2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych oraz osoby zatrudnione przez agentów;
- 4) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe

Wiersz 01 – należy wykazać rzeczowe aktywa obrotowe, tj. materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe (wyroby i usługi) zdatne do sprzedaży lub w toku produkcji, półprodukty oraz towary nabyte w celu odsprzedaży w stanie

nieprzetworzonym, a także zaliczki na dostawy (stan na początek roku i koniec okresu sprawozdawczego). Szczegółowe zasady wyceny rzeczowych składników aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 02 do 05 powinny być zgodne z art. 28 i 34 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 06 – należy wykazać należności krótkoterminowe od jednostek powiązanych i od pozostałych jednostek obejmujące ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni.

Wiersz 09 – należy wykazać inwestycje krótkoterminowe (aktywa finansowe) obejmujące aktywa pieniężne (w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa pieniężne), instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Wiersz 14 – należy wykazać rozliczenie międzyokresowe trwające nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 15 – należy wykazać aktywa obrotowe, do których zalicza się rzeczowe aktywa obrotowe (zapasy), inwestycje krótkoterminowe, należności krótkoterminowe i krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Wiersz 16 – należy wykazać aktywa, tj. kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a które nie są zaliczone do aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 15 działu 2.

Aktywa trwale obejmują: wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwale, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku

Wiersz 01 – należy wykazać kapitały obce, tj. zobowiązanie (długo- i krótkoterminowe – bez funduszy specjalnych), rezerwy na zobowiązania oraz rozliczenia międzyokresowe.

Wiersz 02 – należy wykazać te zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne, zobowiązania ujęte jako bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów przypadające na bieżący okres sprawozdawczy, wynikające w szczególności: ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, a kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny; z obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń wobec nieznanymi osobami, których kwotę można oszacować, mimo że data powstania zobowiązania nie jest jeszcze znana, w tym z tytułu napraw gwarancyjnych i rękojmi za sprzedane produkty długotrwałego użytku.

Wiersz 03 – należy wykazać rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

Wiersz 07 – należy wykazać ogół zobowiązań wobec jednostek powiązanych i wobec pozostałych jednostek z tytułu dostaw i usług, a także całość lub tę część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 14 – należy wykazać rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie o źródła finansowania.

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę, tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty, w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Dział 1. Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej, łącznie z pierwszym wyposażeniem w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z budową, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie złożonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczęte rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym (od stycznia do końca badanego okresu).

Jako wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczynaną w okresie sprawozdawczym przyjmuje się wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wartości kosztorysowej dokonanych do końca okresu sprawozdawczego.

Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych

W dziale 2 należy wykazać wartość nakładów na budowę i wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp., wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny), zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Do klasyfikowania nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na środki trwałe w budowie) według grup i rodzajów należy posługiwać się Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KST) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

W wierszach od 02 do 08 należy podać:

- **w rubryce 1** – wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów,

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 1 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

- **w rubryce 2** – wartość nakładów na zakupy z importu. Przez nakłady na środki trwałe z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako nowe środki trwałe i wykazywać je w rubryce 1 i 2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a używanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za krajowe używane środki trwałe i wykazywać tylko w rubryce 3,
- **w rubryce 3** – wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.

W wierszu 02 należy wykazać nakłady na zakup gruntu (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych); zakup gruntu należy traktować jako zakup używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 3, a nakłady na poprawę walorów tego gruntu (ulepszenie gruntu) w rubryce 1.

W wierszu 09 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe; wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 08.

W wierszu 10 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 11 należy podać wartość nakładów na roboty budowlano-montażowe (bez podatku VAT) zrealizowanych od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.

Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

- roboty polegające na budowie (wznoszeniu), odbudowie budynków, budowli, części budowlanej kotłowni, maszyn i urządzeń technicznych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów,
- przygotowanie i zagospodarowanie terenu,
- budowę i rozbiórkę tymczasowych obiektów na potrzeby budowy,
- montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych,
- roboty o charakterze modernizacyjnym (rozbudowa, przebudowa) prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, w których wyniku uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
 - zmianę charakteru (przeznaczenia) modernizowanego obiektu,
 - istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
 - przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
 - wydłużenie okresu użytkowania,
 - obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie.

O zaliczaniu tych robót do nakładów na środki trwałe decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe.

Do robót budowlano-montażowych zalicza się również roboty wodno-melioracyjne i leśne dotyczące budowli i urządzeń terenowych nawadniających i odwadniających grunty, zagospodarowania pomelioracyjnego i urządzeń stawowych, zasadzenie wieloletnie (zalesienia, pierwotne plantacje chmielu), urządzenia terenów zielonych.

W wierszu 12 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie o rachunkowości.

W wierszu 21 należy wykazać wartość inwestycji długoterminowych w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 17 ww. ustawy związanych z budową lub zakupem środka trwałego oraz nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, które nie będą użytkowane przez jednostkę, lecz zostały nabyte w celu

osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych.

Dział 3. Leasing


Dane w rubryce 1 wypełnia leasingobiorca.

W rubryce 1 należy wykazać wartość brutto **nowych** środków trwałych **przyjętych** w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Dane w rubryce 2 wypełnia leasingodawca.

W rubryce 2 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **zakupionych** w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wartości wykazane w dziale 3 powinny być również uwzględnione odpowiednio w dziale 2.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-01/s Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać/wysłać w terminie do 29 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział I. Rachunek zysków i strat w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota	
0		1	
Przychody z działalności operacyjnej (wiersze 02+22)		01	
Przychody podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 03+09+20+21)		02	
Przychody ogółem działalności dydaktycznej (wiersze 04+06+07+08)		03	
z tego	dotacje z budżetu państwa	04	
	w tym na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty	05	
	środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	06	
	opłaty za świadczone usługi edukacyjne	07	
	pozostałe	08	
Przychody ogółem działalności badawczej (wiersze 10+13+14+17+18+19)		09	
z tego	dotacje na finansowanie działalności statutowej	10	
	w tym	na utrzymanie potencjału badawczego	11
		na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych służących rozwojowi młodych naukowców	12
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowe Centrum Nauki		13
	środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą		14
	w tym	zagraniczne środki finansowe niepodlegające zwrotowi	15
		w tym z funduszy strukturalnych	16
	sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych		17
	środki na realizację programów lub przedsięwzięć określanych przez ministra		18
	pozostałe		19
Przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej		20	
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki		21	
Pozostałe przychody (wiersze 23+24)		22	
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów		23	
Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 25+26)		24	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	25	
	inne pozostałe przychody operacyjne		26
	w tym	równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji celowych, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł	27
		przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych	28

Dział I. Rachunek zysków i strat (dokończenie)**w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Koszty działalności operacyjnej (wiersze 30+50)		29
Koszty podstawowej działalności operacyjnej (wiersz 46)		30
Amortyzacja		31
Zużycie materiałów i energii		32
w tym energia		33
Usługi obce		34
Podatki i opłaty		35
Wynagrodzenia		36
w tym wynikające ze stosunku pracy		37
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników		38
w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy	39
	dopłaty do kwater, wyżywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia	40
Pozostałe koszty rodzajowe		41
w tym	aparatura naukowo-badawcza	42
	podróże służbowe	43
Ogółem koszty rodzajowe (wiersze 31+32+34+35+36+38+41)		44
Zmiana stanu produktów (-, +)		45
Ogółem koszty własne podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 44+45) i (wiersze 47+48+49)		46
z tego	działalności dydaktycznej	47
	działalności badawczej	48
	działalności gospodarczej wyodrębnionej	49
Pozostałe koszty (wiersze 51+52)		50
Wartość sprzedanych towarów i materiałów		51
Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 53+54)		52
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	53
	inne pozostałe koszty operacyjne	54
	w tym odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych i zapasów, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wartość netto zlikwidowanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	55
Zysk (strata) na działalności operacyjnej (wiersze 01-29)		56
Przychody finansowe		57
w tym odsetki uzyskane		58
Koszty finansowe		59
w tym odsetki zapłacone		60
Zysk (strata) na działalności (wiersze 56+57-59)		61
Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (wiersze 63-64)		62
Zyski nadzwyczajne		63
Straty nadzwyczajne		64
Zysk (strata) brutto (wiersze 61+62)		65
Podatek dochodowy		66
z tego	część bieżąca	67
	część odroczonej	68
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		69
Zysk (strata) netto (wiersze 65-66-69)		70

Dział II. Fundusze-stan w dniu 31 grudnia w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie			Kwota		
0			1		
Fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	stan funduszu na początek roku		01		
	zwiększenia ogółem (wiersze 03+06+07+08)		02		
	z tego	dotacja z budżetu państwa		03	
		w tym	przeznaczona na pomoc dla doktorantów	04	
			remonty domów i stołówek studenckich	05	
		opłaty za korzystanie z domów studenckich		06	
		opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich		07	
		inne przychody		08	
	zmniejszenia ogółem (wiersze 10+18+24+29)		09		
	z tego	dla studentów (wiersze 11+12+13+14+15+16+17)		10	
		z tego	stypendia socjalne		11
			stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych		12
			stypendia rektora dla najlepszych studentów		13
			stypendia ministra za osiągnięcia w nauce		14
			stypendia ministra za wybitne osiągnięcia		15
			stypendia ministra za wybitne osiągnięcia sportowe		16
			zapomogi		17
		dla doktorantów (wiersze 19+20+21+22+23)		18	
		z tego	stypendia socjalne		19
			stypendia dla najlepszych doktorantów		20
			stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych		21
			stypendia ministra za wybitne osiągnięcia		22
			zapomogi		23
		z tego	koszty utrzymania domów i stołówek studenckich		24
			w tym	wynagrodzenia	25
				w tym wynikające ze stosunku pracy	26
	składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy			27	
	remonty i modernizacja		28		
	koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów		29		
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 01+02-09)		30		
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	stan funduszu na początek roku		31		
	zwiększenia ogółem		32		
	zmniejszenia ogółem		33		
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 31+32-33)		34		
Fundusz zasadniczy	stan funduszu na początek roku		35		
	zwiększenia ogółem		36		
	w tym	odpis z zysku netto	37		
		aktualizacja wyceny środków trwałych	38		
	zmniejszenia ogółem		39		
	w tym	pokrycie straty netto	40		
		aktualizacja wyceny środków trwałych	41		
stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 35+36-39)		42			
Własny fundusz stypendialny	stan funduszu na początek roku		43		
	zwiększenia ogółem		44		
	w tym odpis w ciężar kosztów działalności dydaktycznej		45		
	zmniejszenia ogółem		46		
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 43+44-46)		47		
Fundusz wdrożeniowy	stan funduszu na początek roku		48		
	zwiększenia ogółem		49		
	zmniejszenia ogółem		50		
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 48+49-50)		51		
Fundusz rozwoju uczelni	stan funduszu na początek roku		52		
	zwiększenia ogółem		53		
	zmniejszenia ogółem		54		
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 52+53-54)		55		

Inne fundusze tworzone na podstawie odrębnych ustaw

stan funduszu na początek roku	56
zwiększenia ogółem	57
zmniejszenia ogółem	58
stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 52+53-54)	59

Dział III. Dane uzupełniające-stan w dniu 31 grudnia w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)	01	
w tym nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe	02	
Dotacje celowe przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	03	
Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	04	
w tym z Unii Europejskiej	05	
Pozostałe środki otrzymane nieodpłatnie na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (poza dotacjami wykazanymi w wierszu 03)	06	
Aktywa trwałe i obrotowe (wybrane pozycje)		
Należności długoterminowe	07	
Inwestycje długoterminowe	08	
w tym udziały lub akcje	09	
inne papiery wartościowe	10	
udzielone pożyczki	11	
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	12	
Zapasy	13	
Należności krótkoterminowe	14	
w tym z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz innych świadczeń	15	
Krótkoterminowe aktywa finansowe (wybrane pozycje)		
w tym udziały lub akcje	16	
inne papiery wartościowe	17	
udzielone pożyczki	18	
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	19	
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	20	
Pasywa (wybrane pozycje)		
Zobowiązania długoterminowe	21	
w tym kredyty i pożyczki	22	
Zobowiązania krótkoterminowe	23	
w tym kredyty i pożyczki	24	
z tytułu dostaw i usług	25	
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	26	
z tytułu wynagrodzeń	27	
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	28	
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	29	
Pozostałe dane uzupełniające (wybrane pozycje)		
Koszt remontu budynków i budowli	30	
w tym remonty domów i stołówek studenckich	31	
Podatek VAT należny ogółem	32	
Podatek VAT naliczony do odliczenia	33	
Kwota podatku VAT podlegająca wpłacie do budżetu	34	
Kwota podatku VAT do zwrotu	35	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-01/s

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. Nr 246, poz. 1796).
6. Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455).

Dział I. Rachunek zysków i strat**CZĘŚĆ A. Przychody działalności operacyjnej**

W wierszu 01 wykazuje się sumę przychodów działalności operacyjnej wyszczególnionych w wierszach 02 i 22.

W wierszu 02 wykazuje się sumę przychodów podstawowej działalności operacyjnej wyszczególnioną w wierszach 03, 09, 20, 21.

W wierszu 03 wykazuje się ogółem przychody działalności dydaktycznej wyszczególnione w wierszach 04, 06, 07, 08.

W wierszu 04 wykazuje się sumę dotacji podmiotowych w obszarze działalności dydaktycznej.

W wierszu 05 wykazuje się dotację podmiotową na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, w tym studentów, o których mowa w art. 99 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, z wyłączeniem kształcenia, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty.

W wierszu 06 wykazuje się środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków.

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

W wierszu 08 wykazuje się pozostałe przychody działalności dydaktycznej, w szczególności z wynajmu pomieszczeń, środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, środki otrzymane na rzecz stypendystów niebędących obywatelami polskimi, środki budżetowe na nagrody ministra oraz ze sprzedaży innych usług – niewymienione w wierszach 4, 6, 7.

W wierszu 09 wykazuje się sumę przychodów ogółem działalności badawczej, wiersze 10, 13, 14, 17, 18, 19.

W wierszu 10 należy podać wielkość dotacji podmiotowej i celowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o zasadach finansowania nauki w wysokości planowanych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych.

W wierszu 11 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 12 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 13 należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowe Centrum Nauki (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 14 należy podać wielkość środków przyznanych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 15 należy podać wielkość środków zawierających się w wierszu 14 pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi.

W wierszu 17 należy podać wartość sprzedaży pozostałych prac i usług badawczych wykonywanych na podstawie umów zawartych z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi lub innymi jednostkami.

W wierszu 18 należy podać wielkość środków na realizację programów lub przedsięwzięć (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 19 wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków przeznaczone na działalność badawczą – niewymienione w wierszach 10, 13, 14, 17, 18,

W wierszu 20 wykazuje się przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo.

W wierszu 21 wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: na rzecz rzeczowych aktywów trwałych, inwestycji długoterminowych oraz funduszy wydzielonych.

W wierszu 23 wykazuje się przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały niezależnie od tego, czy zostały zapłacone.

W wierszu 24 wykazuje się sumę pozostałych przychodów operacyjnych.

W wierszu 25 wykazuje się zysk (nadwyżkę przychodów nad kosztami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych).

W wierszu 26 wykazuje się inne pozostałe przychody operacyjne, a w szczególności równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanych z dotacji celowych, z pomocy zagranicznej, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł, przychody z działalności socjalnej związane z dofinansowaniem kosztów prowadzenia obiektów socjalnych, otrzymane odszkodowania, korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych, nieodpłatnie otrzymane aktywa obrotowe, odpisane przedawnione zobowiązania, nadwyżki składników majątku obrotowego ustalone w wyniku inwentaryzacji, przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, niewykorzystane rezerwy na przyszłe badania.

CZĘŚĆ B. Koszty działalności operacyjnej

W wierszu 29 wykazuje się sumę wierszy 30 i 50.

W wierszu 31 wykazuje się odpisy amortyzacyjne środków trwałych, w tym także odpisywanych jednorazowo środków trwałych o niskiej wartości i księgozbiorów oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 32 wykazuje się zużycie materiałów i energii (m.in. elektrycznej, ciepłej i innej, wody oraz gazu), a także książek i czasopism.

W wierszu 34 wykazuje się usługi obce świadczone przez inne jednostki, tj. usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, projektowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu itp., prowizje bankowe, z wyjątkiem prowizji od kredytów.

W wierszu 35 wykazuje się podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, od środków transportowych, od czynności cywilnoprawnych, inne podatki lokalne, opłaty skarbowe, podatek VAT naliczony niepodlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego, jeśli nie dotyczy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, opłaty notarialne, sądowe i celne, jeżeli nie zwiększają ceny nabycia składników majątkowych lub nie wiążą się z postępowaniem sądowym, opłaty na rzecz PFRON, opłaty administracyjne, licencyjne itd.

W wierszu 36 należy wykazać łącznie wynagrodzenie brutto wynikające ze stosunku pracy oraz z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 37 wykazać wynagrodzenie wynikające ze stosunku pracy.

W wierszu 38 wykazuje się świadczenia, tj. składki z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające pracodawcę, składki na fundusz pracy oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dopłaty do kwater, żywienia, szkolenia pracowników, koszty związane z bhp i ochroną zdrowia, stypendia naukowe oraz stypendia doktoranckie dla uczestników studiów doktoranckich, zasiłki na zagospodarowanie.

W wierszu 40 wykazuje się dopłaty do kwater, żywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia.

W wierszu 41 wykazuje się pozostałe koszty rodzajowe niekwalifikujące się do kosztów wymienionych w wierszach 31, 32, 34, 35, 36 i 38, np. koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, koszty reprezentacji i reklamy, składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, koszty świadczeń wypłacanych studentom zaliczanych do kosztów działalności dydaktycznej (wynagrodzenia za praktyki, zwrot kosztów przejazdów), koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej.

W wierszu 45 wykazuje się zmianę stanu produktów: zwiększenia – wartość ujemna, zmniejszenia – wartość dodatnia.

W wierszu 46 wykazuje się koszty podstawowej działalności operacyjnej sumę wierszy 44+45.

W wierszu 47 wykazuje się koszt własny działalności dydaktycznej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 48 wykazuje się koszt własny działalności badawczej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 49 wykazuje się koszt własny działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo, wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 51 wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie działalności operacyjnej.

W wierszu 52 wykazuje się pozostałe koszty operacyjne.

W wierszu 53 wykazuje się stratę (nadwyżkę kosztów nad przychodami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych), wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie.

W wierszu 54 wykazuje się inne pozostałe koszty operacyjne, a w szczególności: koszty działalności obiektów socjalnych, odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, odpisy aktualizujące wartość zapasów oraz wartość należności, zapłacone i wymagające zapłaty odszkodowania, kary i grzywny, niezawinione niedobory składników majątkowych, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wartość umorzonych przedawnionych należności, dla których nie dokonano odpisu aktualizującego, wartość netto zlikwidowanych lub nieopiekowanych przedawnionych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, utworzoną rezerwę na pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji gospodarczych.

W wierszu 56 wykazuje się zysk (stratę) na działalności operacyjnej (w. 01–29).

W wierszu 57 wykazuje się przychody finansowe, tj. przychody z tytułu dywidend udziałów w zysku, odsetki uzyskane (od udzielonych pożyczek i lokat terminowych, odsetki za zwłokę), zysk ze zbycia inwestycji (nadwyżka przychodów ze sprzedaży nad wartością w cenach nabycia sprzedanych inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi oraz inne).

W wierszu 58 wykazuje się odsetki uzyskane.

W wierszu 59 wykazuje się koszty finansowe, tj. odsetki zapłacone (od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki od obligacji, odsetki za zwłokę), stratę ze zbycia inwestycji (nadwyżkę wartości w cenach nabycia nad przychodami ze sprzedaży), odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, inne.

W wierszu 61 wykazuje się zysk, stratę na działalności (w. 56+57-59).

W wierszu 63 należy wykazać dodatnie skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

W wierszu 64 należy wykazać ujemne skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia, tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

W wierszu 65 wykazuje się zysk, stratę brutto (w. 61+62).

W wierszu 66 wykazuje się podatek dochodowy.

W wierszu 67 wykazuje się część bieżąca podatku dochodowego.

W wierszu 68 wykazuje się część odroczonego podatku dochodowego.

Dział II. Fundusze

W dziale tym wykazuje się stany na koniec okresu sprawozdawczego oraz zmiany w obrębie funduszy uczelni. Stany funduszy na początek okresu sprawozdawczego i na koniec okresu sprawozdawczego powinny odpowiadać stanom wykazywanym w odpowiednich pozycjach pasywów bilansu ujmujących fundusze.

W wierszu 02 wykazuje się zwiększenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

W wierszu 03 wykazuje się otrzymaną dotację podmiotową na pomoc materialną dla studentów i doktorantów.

W wierszu 06 wykazuje się opłaty za korzystanie z domów studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 08 wykazuje się inne przychody funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów łącznie ze środkami z budżetu na stypendia ministra za osiągnięcia w nauce i za wybitne osiągnięcia sportowe oraz stypendia ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 09 wykazuje się zmniejszenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów (w. 10+18+24+29).

W wierszu 11 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla studentów.

W wierszu 12 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych.

W wierszu 13 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów rektora dla najlepszych studentów.

W wierszu 14 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów ministra za osiągnięcia w nauce.

W wierszu 15 wykazuje się zmniejszenia tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 16 wykazuje się zmniejszenia stypendia ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.

W wierszu 17 wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznawanym studentom.

W wierszu 19 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla doktorantów.

W wierszu 20 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów dla najlepszych doktorantów.

W wierszu 21 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych.

W wierszu 22 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 23 wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznawanym doktorantom.

W wierszu 24 wykazuje się zmniejszenia w pozycji koszty utrzymania domów i stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 25 należy wykazać łącznie wynagrodzenie brutto wynikające ze stosunku pracy (osobowe i dodatkowe wynagrodzenie roczne) oraz z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 26 należy wykazać wynagrodzenie wynikające ze stosunku pracy.

W wierszu 27 należy wykazać składki z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające pracodawcę oraz składki na fundusz pracy.

W wierszu 28 należy wykazać zmniejszenia z tytułu remontów i modernizacji.

W wierszu 29 wykazuje się koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów oraz zapomóg dla studentów i doktorantów, ponoszonych przez uczelnię.

W wierszach od 31 do 34 wykazuje się stany oraz zmiany zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

W wierszu 35 wykazuje się stan funduszu zasadniczego na początek roku, odpowiadający pozycji pasywów bilansu A.I. Kapitał (fundusz) podstawowy, a w **wierszu 42** wykazuje się stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 37 należy wykazać odpisy z zysku netto.

W wierszu 38 wykazuje się zwiększenie z tytułu aktualizacji wyceny środków trwałych.

W wierszu 40 wykazuje się zmniejszenie z tytułu pokrycia straty netto.

W wierszach od 43 do 47 wykazuje się stany oraz zmiany własnego funduszu stypendialnego.

W wierszach od 48 do 51 wykazuje się stan funduszu wdrożeniowego na początek 2012 r. oraz środki otrzymane po tym terminie, które w uczelniach publicznych podlegają wykorzystaniu w terminach wynikających z zawartych umów. Pozostałe nierozliczone środki podlegają przeniesieniu na fundusz zasadniczy.

W wierszach od 52 do 55 wykazuje się stany oraz zmiany funduszu rozwoju uczelni

Dział III. Dane uzupełniające

W wierszu 01 wykazuje się nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym, tj. nakłady na nabycie (zakup) bądź wytworzenie środków trwałych wymagających bądź niewymagających montażu, nabycie wartości niematerialnych i prawnych, nakłady na środki trwałe w budowie, nakłady na ulepszenie własnych i obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową i nabyciem środkiem trwałych (między innymi: koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, ceł, odsetek i prowizji od kredytów, różnic kursowych).

W wierszu 02 wykazuje się nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe objęte KŚT (Klasyfikacja Środków Trwałych) grupami od 3 do 8.

W wierszu 03 wykazuje się dotacje z budżetu państwa.


W wierszu 04 wykazuje się środki o charakterze bezzwrotnym otrzymane w okresie sprawozdawczym, pochodzące ze źródeł zagranicznych, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie nakładów na nabycie, ulepszenie, wytworzenie lub budowę rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się otrzymane środki o charakterze bezzwrotnym (np. darowizny) inne niż dotacje (wykazane w wierszu 03) i bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (wykazane w wierszu Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych).

Zapisy w **wierszach od 07 do 29** powinny być zgodne z odpowiednimi pozycjami bilansu jednostki sporządzonego na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 30 wykazuje się koszty remontu budynków i budowli wynikające z ewidencji kosztów prostych.

Wiersze 32–35 wypełniają szkoły wyższe zobowiązane do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług VAT. Wiersz 32 obejmuje podatek należny, wiersz 33 – kwotę podatku naliczonego do odliczenia, wiersz 34 – kwotę podatku podlegającą wpłacie do budżetu, wiersz 35 – kwotę podatku VAT do zwrotu.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-02 Statystyczne sprawozdanie finansowe	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON	sporządzone na dzień 31 XII 2012 r.	Przekazać w terminie do 2 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

--	--	--	--	--

Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa

1. Data wystawienia pierwszej faktury	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>			<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>		
	rok	mies.	dzień								

2. Rok obrotowy (nie dotyczy podmiotów prowadzących podatkowe księgi przychodów i rozchodów)	2.1 data rozpoczęcia	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>			<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>		
2.2 data zakończenia	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>			<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>			
		rok	mies.	dzień							

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

3. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

podmiot aktywny		podmiot nieaktywny	
- prowadzący działalność	11 <input type="checkbox"/>	- jeszcze nie podjął działalności	21 <input type="checkbox"/>
- w budowie, organizujący się	12 <input type="checkbox"/>	- w stanie likwidacji	23 <input type="checkbox"/>
- w stanie likwidacji	13 <input type="checkbox"/>	- w stanie upadłości	24 <input type="checkbox"/>
- w stanie upadłości	14 <input type="checkbox"/>	- z zawieszoną działalnością	25 <input type="checkbox"/>
		- z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)	26 <input type="checkbox"/>

4. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały, zakłady lub udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/>	1 tak
	<input type="checkbox"/>	2 nie

5. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? (Jeśli tak, proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	- wewnętrzne (prowadzone w jednostce)	1 <input type="checkbox"/>
	- zewnętrzne (zlecone przez jednostkę)	2 <input type="checkbox"/>

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	księgi rachunkowe	1 <input type="checkbox"/>				
	podatkową księgę przychodów i rozchodów	2 <input type="checkbox"/>				
	ewidencję przychodów	3 <input type="checkbox"/>				
	brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)	4 <input type="checkbox"/>				
Jeśli odpowiedź 2, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69, 70, 71 i 72 danych uzupełniających do działu 2. Jeśli odpowiedź 3 lub 4, prosimy o zwrot sprawozdania z podaniem w punkcie 1.1 liczby pracujących w dniu 31 XII.		1.1. Liczba pracujących <table border="1" style="width: 100px; height: 20px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table>				

2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe (odpowiedź 1 z pytania 1), to czy: (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	1 <input type="checkbox"/>
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	2 <input type="checkbox"/>

3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/>	1 tak
	<input type="checkbox"/>	2 nie

3.1. Jeśli tak (1), prosimy podać symbole krajów, w których znajdują się Państwa zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2, osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2012 r.							
	0	1	2	3	4	5	6
Symbole krajów	1						
Udział przychodów w %	1						

- | | | |
|---|--|----------------------------|
| 4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (załączony bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z: | • ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* | 1 <input type="checkbox"/> |
| | • Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** | 2 <input type="checkbox"/> |

- | | | |
|---|---|----------------------------|
| 4.1 Jeśli odpowiedź 2, czy wynika to z: | • art. 45 ust. 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości | 1 <input type="checkbox"/> |
| | • art. 45 ust. 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości | 2 <input type="checkbox"/> |

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na		
		początek roku	koniec roku	
0		1	2	
A. Aktywa trwale (wiersze 02+06+15+16+24)		01		
I. Wartości niematerialne i prawne		02		
w tym	koszty zakończonych prac rozwojowych	03		
	wartość firmy	04		
	zaliczki na wartości niematerialne i prawne	05		
II. Rzeczowe aktywa trwale (wiersze 07+13+14)		06		
Środki trwale (wiersze 08 do 12)		07		
grunty		08		
budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		09		
urządzenia techniczne i maszyny		10		
środki transportu		11		
inne środki trwale		12		
Środki trwale w budowie		13		
Zaliczki na środki trwale w budowie		14		
III. Należności długoterminowe		15		
IV. Inwestycje długoterminowe		16		
w tym	nieruchomości	17		
	wartości niematerialne i prawne	18		
	długoterminowe aktywa finansowe	19		
	w tym	udziały lub akcje	20	
		inne papiery wartościowe	21	
		udzielone pożyczki	22	
	w tym udzielone pożyczki zagraniczne	23		

* Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.

** Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	24		
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	25		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)	26		
I. Zapasy (wiersze od 28 do 32)	27		
Materiały	28		
Półprodukty i produkty w toku	29		
Produkty gotowe	30		
Towary	31		
Zaliczki na dostawy	32		
II. Należności krótkoterminowe	33		
w tym z tytułu dostaw i usług	34		
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	35		
III. Inwestycje krótkoterminowe	36		
w tym udziały lub akcje	37		
inne papiery wartościowe	38		
udzielone pożyczki	39		
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40		
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	41		
w tym środki pieniężne w kasie	42		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	43		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)	44		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

PASywa (wyszczególnienie)		Stan na		
		początek roku	koniec roku	
0		1	2	
A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze od 46 do 54)		45		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy		46		
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		47		
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		48		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy		49		
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		50		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		51		
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych		52		
VIII. Zysk (strata) netto		53		
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		54		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)		55		
I. Rezerwy na zobowiązania		56		
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57		
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58		
II. Zobowiązania długoterminowe		59		
w tym	kredyty i pożyczki	60		
	w tym	kredyty bankowe	61	
		w tym kredyty zagraniczne	62	
		pożyczki	63	
		w tym pożyczki zagraniczne	64	
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65		
	inne zobowiązania finansowe	66		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASywa (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na		
		początek roku	koniec roku	
0		1	2	
III. Zobowiązania krótkoterminowe		67		
w tym	kredyty i pożyczki	68		
	w tym	kredyty bankowe	69	
		w tym kredyty zagraniczne	70	
		pożyczki	71	
		w tym pożyczki zagraniczne	72	
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	73	
	z tytułu dostaw i usług	74		
	zaliczki otrzymane na dostawy	75		
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	76		
	z tytułu wynagrodzeń	77		
fundusze specjalne		78		
IV. Rozliczenia międzyokresowe		79		
w tym ujemna wartość firmy		80		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)		81		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	82		
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	83		
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84		
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85		
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)**Uwaga: wiersze 87 do 94 wypełniają spółki**

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Z wiersza 46 działu 1 kapitał zakładowy		87	
z tego przypada na mienie	Skarbu Państwa	88	
	państwowych osób prawnych	89	
	jednostek samorządu terytorialnego	90	
	krajowych osób fizycznych	91	
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92	
	osób zagranicznych	93	
	rozproszone	94	
Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Środki trwale, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu		95	
Aktywa trwale przeznaczone do sprzedaży		96	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)		01
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów	02
	w tym sprzedaż na eksport	03
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby	05
	w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	06
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	07
	w tym sprzedaż na eksport	08

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)		
0		1		
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)		09		
z tego	amortyzacja	10		
	zużycie materiałów i energii	11		
	w tym energii	12		
	usługi obce	13		
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	14		
	podatki i opłaty	15		
	w tym podatek akcyzowy	16		
	w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów	17		
	wynagrodzenia	18		
	w tym ze stosunku pracy	19		
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	20		
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21	
		wydatki na szkolenia pracowników	22	
		wydatki na ochronę zdrowia	23	
	pozostałe koszty rodzajowe	24		
	w tym podróże służbowe	25		
wartość sprzedanych towarów i materiałów	26			
C₁. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-09) > 0		27		
C₂. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-09) < 0		28		
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)		29		
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	30		
	dotacje	31		
	inne przychody operacyjne	32		
	w tym rozwiązane rezerwy	33		

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)		34	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	35	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	36	
	inne koszty operacyjne	37	
	w tym		
	rezerwy na przyszłe zobowiązania	38	
	odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	39	
F₁. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) > 0		40	
F₂. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) < 0		41	
G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)		42	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	43	
	odsetki	44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
	zysk ze zbycia inwestycji	46	
	aktualizacja wartości inwestycji	47	
	inne	48	
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)		50	
z tego	odsetki	51	
	strata ze zbycia inwestycji	52	
	aktualizacja wartości inwestycji	53	
	inne	54	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	55	
I₁. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) > 0		56	
I₂. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) < 0		57	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
J₁. Zyski nadzwyczajne	58	
J₂. Straty nadzwyczajne	59	
K₁. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) > 0	60	
K₂. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) < 0	61	
L. Podatek dochodowy	62	
z tego		
część bieżąca	63	
część odroczone	64	
M₁. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62) > 0	65	
M₂. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62) < 0	66	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
Z wiersza 01 przypada na	dotacje do działalności podstawowej	67
Z wiersza 02 przypada na	dotacje do produktów (wyrobów i usług)	68
	Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)	69
	Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)	70
	Przeciętne zatrudnienie (w pełnych etatach)	71
	Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)	72
	Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)	73
Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)		
	Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)	74
	w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)	75

Objaśnienia do formularza F-02

Uwaga: Dane za 2012 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | |

W pozycji 3 należy otoczyć kółkiem jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
 - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
 - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.
- 3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

W punkcie 5 należy zaznaczyć czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową, przy czym: **nakłady wewnętrzne na działalność B+R**, oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace

B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwale związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R,

nakłady zewnętrzne na działalność B+R, oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz się pomija.

Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR/MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.

Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69, 70, 71 i 72 danych uzupełniających do działu 2 (zgodnie z objaśnieniami zawartymi na ostatnich stronach tych objaśnień).

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2012 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2012 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- nie zaznacza się ani odpowiedzi 1, ani odpowiedzi 2, jeśli przedsiębiorstwo opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2012 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2012 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2012 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na 31 XII 2012 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2012.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia pkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których

znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów wprowadzonym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1833/2006 z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie nomenklatury krajów i terytoriów dla potrzeb statystyki handlu zagranicznego Wspólnoty oraz dla potrzeb statystyki handlu pomiędzy państwami członkowskimi (Tekst mający znaczenie dla EOG) Dz. Urz. UE L 354 z 14.12.2006, str. 19), oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),

- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do użytkowania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do użytkowania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdalnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 23 należy wykazać pożyczki udzielone jednostkom zagranicznym (z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej).

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

– cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:

– cen zakupu

– albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

– materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużyte do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,

– materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,

– inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wyrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które są przeznaczone do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) jest wykazywana według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.

Wartość materiałów i towarów jest wykazywana w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 45 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 46 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

W wierszu 47 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 48 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub z umową, oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli zostanie wydane stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych (nieruchomości, praw, papierów wartościowych), przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który jest sporządzony bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za prace członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane od jednostek niepowiązanych długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe wobec jednostek.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późn. zm.).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 82-86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Wiersze 87-94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu I.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.

Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwałe zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne – bez podatku od towarów i usług – kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport” – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport” – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 21 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 działu 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 56 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 59 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 60 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

W wierszu 61 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

W wierszu 62 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 65 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym .

W wierszu 66 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 67 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 69 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych (w pełnych etatach).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w dniu 31 XII 2012 r. z urlopów wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 72 należy wykazać liczbę pracujących wg stanu w dniu 31 XII 2012 r.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
- 2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

W wierszu 73 należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych zarówno powiązanych, jak i niepowiązanych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersze 74-75 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryk 1 i 2 w dziale 1, wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze: 69, 70, 71 i 72 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475, z późn. zm.)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryk 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

1) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,

Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.

2) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

1) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,

Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy.

Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,

2) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,

3) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),

4) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 62 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 69 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika) za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Rok obrotowy	1.1 data rozpoczęcia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		rok	mies.	dzień
	1.2 data zakończenia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		rok	mies.	dzień

2. Czy przedsiębiorstwo: (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	1 <input type="checkbox"/>
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny)	2 <input type="checkbox"/>

3. Czy przedsiębiorstwo dokonało przeszacowania poszczególnych wartości bilansowych w okresie sprawozdawczym w związku ze zmianą cen i różnic kursowych?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
Jeśli TAK, podać procentową zmianę wartości sumy bilansowej bez znaku po przecinku.	<input type="text"/>	% udziału

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na		
		początek roku	koniec roku	
0		1	2	
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+03+09+10+15)		01		
I. Wartości niematerialne i prawne		02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe		03		
w tym	środki trwałe	04		
	w tym	grunty	05	
		budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06	
		urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu	07	
	zaliczki na środki trwałe w budowie	08		
III. Należności długoterminowe		09		
IV. Inwestycje długoterminowe		10		
w tym	nieruchomości	11		
	długoterminowe aktywa finansowe	12		
	w tym	udziały lub akcje	13	
inne długoterminowe aktywa finansowe		14		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		15		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 17+19+23+27)		16		
I. Zapasy		17		
w tym zaliczki na dostawy		18		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
II. Należności krótkoterminowe	19		
w tym	z tytułu dostaw i usług	20	
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	21	
	dochodzone na drodze sądowej	22	
III. Inwestycje krótkoterminowe	23		
w tym krótkoterminowe aktywa finansowe	24		
w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	25		
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	26		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	27		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+16)	28		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Kapitał (fundusz) własny	29		
w tym kapitał (fundusz) podstawowy	30		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 32+33+35+42)	31		
I. Rezerwy na zobowiązania	32		
II. Zobowiązania długoterminowe	33		
w tym kredyty i pożyczki	34		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	35		
w tym	z tytułu dostaw i usług	36	
	kredyty i pożyczki	37	
	zaliczki otrzymane na dostawy	38	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	39	
	z tytułu wynagrodzeń	40	
	fundusze specjalne	41	
IV. Rozliczenia międzyokresowe	42		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 29+31)	43		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 34 długoterminowe kredyty bankowe	44		
Z wiersza 37 krótkoterminowe kredyty bankowe	45		
Z wiersza 27 czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów	46		
Z wiersza 32 bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów	47		
Z wiersza 42 rozliczenia międzyokresowe przychodów	48		

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł	
0		1	
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi (wiersze 02+04+05+06+07)		01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów	02	
	w tym dotacje do produktów (wyrobów i usług)	03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04	
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby	05	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	06	
	dotacje do działalności podstawowej	07	
	w tym		
budżetu państwa	08		
jednostek samorządu terytorialnego	09		
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 11+12+13+14+15+17+19+21)		10	
z tego	amortyzacja	11	
	zużycie materiałów i energii	12	
	usługi obce	13	
	podatki i opłaty	14	
	wynagrodzenia	15	
	w tym ze stosunku pracy	16	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	17	
	w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	18	
	pozostałe koszty rodzajowe	19	
	w tym podróże służbowe	20	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów	21	
C₁. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-10) > 0		22	
C₂. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-10) < 0		23	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 25+26+27)		24	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	25	
	dotacje	26	
	inne przychody operacyjne	27	
	w tym rozwiązane rezerwy	28	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł	
0		1	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 30+31+32)		29	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	30	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	31	
	inne koszty operacyjne	32	
	w tym		
	rezerwy na przyszłe zobowiązania	33	
	odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	34	
F₁. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) > 0		35	
F₂. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) < 0		36	
G. Przychody finansowe		37	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	38	
	odsetki	39	
	zysk ze zbycia inwestycji	40	
	inne	41	
H. Koszty finansowe		42	
z tego	odsetki	43	
	strata ze zbycia inwestycji	44	
	inne	45	
I₁. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) > 0		46	
I₂. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) < 0		47	
J₁. Zyski nadzwyczajne		48	
J₂. Straty nadzwyczajne		49	
K₁. Zysk brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) > 0		50	
K₂. Strata brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) < 0		51	
L. Podatek dochodowy		52	
z tego	część bieżąca	53	
	część odroczone	54	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	55	
N₁. Zysk netto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49-52-55) > 0	56	
N₂. Strata netto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49-52-55) < 0	57	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Z wiersza 14 przypada na	podatki i opłaty na rzecz budżetu państwa	58
	podatki i opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	59
	wpłaty na PFRON	60
Z wiersza 17 przypada na	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	61
	fundusz pracy	62
Z wiersza 27 przypada na	odpisy dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe	63
	bezwrotne środki zagraniczne	64
Odpisy aktualizujące wartość należności		65
Zobowiązania umorzone (jednostce sprawozdawczej przez inny podmiot)		66
w tym przez jednostki samorządu terytorialnego		67
Przeciętne zatrudnienie (w pełnych etatach)		68
Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)		69

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-02/dk

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Uwaga: Dane za 2012 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Podajemy przykłady poprawnego zapisu danych w bilansie i rachunku zysków i strat:

- np. wartość 241234,51 zł należy wykazać w postaci **241**,
wartość 521,17 zł należy wykazać w postaci **1**,
wartość 458,65 zł należy wykazać w postaci **0**.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W pozycji 2 należy wstawić „X” w jednym z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
 - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
 - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.
- 3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Bilans oraz rachunek zysków i strat należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.). Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do wyżej wymienionej ustawy.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz pozostaje pusty.

W punkcie 2 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2012 r. i nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg rachunkowych na dzień 31 XII 2012 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe według stanu na 31 XII 2012 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2012.

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwale jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwale, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 04 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwale przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwale przejęte do używania na podstawie umowy o leasing finansowy wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 05 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 06 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 07 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty, grupę 6 – urządzenia techniczne oraz środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 08 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 09 wykazuje się należności (w walucie polskiej i obcej), których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 10 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 11 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 12 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 14 wykazuje się lokaty terminowe środków pieniężnych (depozyty) złożone w banku na okres dłuższy niż rok, należności od leasingobiorcy z tytułu leasingu finansowego o terminie spłaty dłuższym niż 12 miesięcy.

W wierszu 15 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 16 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 17 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

– cen nabycia – art. 28 ust. 2
lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
– cen zakupu
albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 18 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 19 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 20 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 21 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).

W wierszu 23 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach, które są płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich złożenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa finansowe, w tym w szczególności naliczane odsetki od aktywów finansowych.

W wierszu 27 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 29 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 30 wykazuje się stan kapitału (funduszu) podstawowego.

W wierszu 31 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 33 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 34 wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 35 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 36 wykazuje się zobowiązania z tytułu dostaw i usług dotyczące bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 39 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i zakładu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 41 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

W wierszu 42 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 44–48 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać **dotacje przedmiotowe**, związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływy z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produktów w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 06 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z pomnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 07 należy wykazać dotacje podmiotowe bezpośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.

Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

W wierszu 10 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 11 należy wykazać systematyczną, planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 12 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

W wierszu 14 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 15 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 17 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 19 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 21 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

W wierszu 22 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 10 działu 2.

W wierszu 23 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 10 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 26 należy wykazać dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki.

W wierszu 27 wykazuje się m.in. odpisy przypadających na dany rok dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe, bez względu na źródło dotacji, subwencji lub dopłat.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 35 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01+wiersz 24) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 10+wiersz 29).

W wierszu 36 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 10 i 29 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 24.

W wierszu 37 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy o rachunkowości.

W wierszu 42 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 46 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+24+37) nad kosztami wykazanymi w wierszach (10+29+42).

W wierszu 47 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (10+29+42) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+24+37).

W wierszu 48 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 49 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 50 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+24+37+48) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (10+29+42+49).

W wierszu 51 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (10+29+42+49) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+24+37+48).

W wierszu 52 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 55 należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.

W wierszu 56 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 57 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

Dane uzupełniające do działu 2

W wierszu 68 należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych (w pełnych etatach).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów.


Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w dniu 31 XII 2012 r. z urlopów wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 69 należy wykazać liczbę pracujących według stanu w dniu 31 XII 2012 r.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
- 2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		F-03 Sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 15 lutego 2013 r.			
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).							

(e-mail: sekretariat@jednostki.sporozdzadzajacej.sprawozdanie - WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol według PKD 2007^{a)}
Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe					Nakłady na		
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu zakupu, ulepszenie ^{b)}	likwidacji	sprzedaży	inne niż wymienione (w tym przekazania ^{d)} w rubrykach 3 i 4)	stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie istniejących	zakup używanych środków trwałych
	1	2	3	4	5	6	7	8
0								
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadzenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)} Według PKD 2007 - przeważający rodzaj działalności z zastrzeżeniem. ^{b)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{c)} W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów proszę podać w wierszu 1 od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość. ^{d)} W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom proszę podać w wierszu 2 którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.

1.
2.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryka 6 przypada na wartość	drog, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)			13
Z rubryki 7	melioracji podstawowych (rodzaj 225)			14
	wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)		15
	wiersz 10	przypada na import		16
	wiersz 11	środków transportu (grupa 7)		17
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)	narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)			18
	budynków i lokali (grupa 1)			19
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe	obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)			20
	Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego			21
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)	Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)			22
	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			23
w tym	oprogramowanie komputerowe			24
	w tym	dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25
Z wiersza 22	koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)			26
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			27
	koszty zakończonych prac rozwojowych			28
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			29
	wartość firmy			30
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII				31

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji				Symbol województwa – WO ^{a)} , symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady ^{b)} na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących, poniesione w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)		Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
	(nazwa powiatu i nazwa gminy) ^{a)}	1					3	4	5	
		0	WO	POW					GD	liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)
OGÓLEM		001								
	powiat	002								
	gmina	003								
	powiat	004								
	gmina	005								
	powiat	006								
	gmina	007								
	powiat	008								
	gmina									

^{a)} Symbol województwa – WO (według wykazu 1 zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypelnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypelnia US.
^{b)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale I rubryka 7 wiersz 01.

Partnerstwo publiczno-prywatne (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1. Czy jednostka realizowała w roku 2012 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	<input type="radio"/> tak	<input type="checkbox"/>
	<input type="radio"/> nie	<input type="checkbox"/>

2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2013–2014 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	<input type="radio"/> tak	<input type="checkbox"/>
	<input type="radio"/> nie	<input type="checkbox"/>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania, w tym:

- własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania, oraz (lub)
- stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KST) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622.).

Do wartości nakładów na środki trwale zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwale korzystającego) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwale w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwale), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenie w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT (dotyczy to samochodów osobowych zakupionych na własne potrzeby oraz zakupionych dóbr inwestycyjnych służących działalności nieopodatkowanej).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

W dziale 1. Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 1 I 2012 r. lub w dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwale otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
- środki otrzymane:
 - a) jako wkład rzeczowy (aport),
 - b) jako darowizna,
 - c) nieodpłatnie, o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
 - d) w nieodpłatne użytkowanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
- nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- b) nieodpłatnie jako darowizna,
- c) innej jednostce do użytkowania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2012 r.;

rubryka 6:

- dla wierszy 02,03, 08–12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 19) – (suma rubryk 3, 4, 5);

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwale powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej;
- 2) na środki trwale zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakłady w sprawozdaniu ubiegłorocznym);
- 3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwale powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom), np. centrala banku dokonała zakupu środków trwałych (i wykazała w swoim sprawozdaniu w rubryce 7), a następnie przekazała je swoim oddziałom.

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- w rubryce 7 – na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- w rubryce 8 – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkownika wieczystego gruntu, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7

i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 w rubryce 8 w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 31 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, wg stanu w dniu 31 XII 2012 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) do inwestycji długoterminowych.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 zaś wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać (ujęte również w rubryce 7 działu 1) wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast w wierszu 2 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w wierszu 2 w rubryce 1 powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 w rubryce 7 i wierszu 01 w rubryce 8, natomiast wartość wykazana w wierszu 3 w rubryce 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 w rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od 1 I 2002 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokata).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które zostały uznane za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś w rubryce 6 zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

W wierszach począwszy od 002, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji (wyodrębniając budowę środków trwałych realizowane poza granicami kraju) oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubryce 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w rubryce 3 wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryka 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych, oraz nazwę powiatu i gminy, a dla nakładów realizowanych poza granicami kraju w miejscu przeznaczonym na symbol województwa należy wpisać liczbę „34”. Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednego województwa, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych województw, powiatów i gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy realizujący nakłady o kierunkach wymienionych w wykazie 2, oznaczone symbolami

od 001 do 078, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd., oraz inwestycje w zakresie melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do wpisania symbolu podanego w wykazie 2 – wybór ze słownika.

W sprawozdaniach sporządzanych w wersji papierowej dla nakładów związanych z przeważającą działalnością jednostki w rubryce 2 nie należy wpisywać żadnego symbolu.

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczętą w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Partnerstwo publiczno-prywatne


Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

Objaśnienia ogólne Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol	Województwo	Symbol
Dolnośląskie	02	Podlaskie	20
Kujawsko-pomorskie	04	Pomorskie	22
Lubelskie	06	Śląskie	24
Lubuskie	08	Świętokrzyskie	26
Łódzkie	10	Warmińsko-mazurskie	28
Małopolskie	12	Wielkopolskie	30
Mazowieckie	14	Zachodniopomorskie	32
Opolskie	16	Zagranica	34
Podkarpackie	18		

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania	Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania
001	BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE	KULTURA I SZTUKA	
INFRASTRUKTURA KOMUNALNA			
002	komunikacja miejska i podmiejska	046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)	047	biblioteki
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)	048	archiwa
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)	049	muzea
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)	050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność związana z gospodarką odpadami (odkazywanie gleby i wód itp.)	051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze	SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK	
EDUKACJA		052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
020	przedszkola	053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki, itp.)
021	szkoły podstawowe	054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
022	szkoły gimnazjalne	055	hotele, motele i pensjonaty
023	szkoły średnie ogólnokształcące	056	schroniska turystyczne
024	szkoły zasadnicze zawodowe	057	pola campingowe
025	szkoły artystyczne	058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
026	szkoły średnie ogólnozawodowe	INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM	
027	szkoły średnie zawodowe	059	melioracje szczegółowe
028	szkoły wyższe	060	melioracje podstawowe
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu	061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
030	szkoły języków obcych	062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczania ścieków)
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane	063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
032	internaty (bursy) szkolne	064	przetwórstwo produktów rolnych w jednostkach rolniczych
033	domy studenckie i hotele asystenckie	INWESTYCJE W LEŚNICTWIE	
034	sezonowe placówki wypoczynku dzieci i młodzieży (ośrodki kolonijne)	065	budynki związane z gospodarką leśną
OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA		066	osady leśne
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)	067	budowle leśne
036	ogólna specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)	068	drogi leśne
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna	069	transport mechaniczny
038	działalność paramedyczna	070	mechanizacja prac leśnych
039	działalność pozostała, związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)	071	melioracje leśne i zabudowa potoków
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)	072	informatyka
041	działalności weterynaryjna	073	inne
042	złobki	BUDOWA DRÓG	
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne	074	drogi krajowe (bez autostrad)
		075	autostrady
		076	drogi wojewódzkie
		077	drogi powiatowe
		078	drogi gminne

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe^{o)} dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3	www.stat.gov.pl
	Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012 Przekazać/wysłać w terminie do dnia: 15 lutego 2013 r. łącznie z F-03 i SG-01 – środki trwałe, 30 kwietnia 2013 r. łącznie z SP.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – **WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI!**)

Symbol PKD 2007 - przeważająca działalność z zaświadczenia o numerze statystycznym

Dział 1. Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej

	Lokalizacja		Symbol terytorialny (wypełniać US)	Kierunek poniesionych nakładów		Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym (tubryki od 8 do 16)	Według źródeł finansowania										
	1	2		3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	nazwa województwa, powiatu i gminy		nazwa		kierunkowi urzędzeń ^{o)}	rodzaju urzędzeń ^{o)}	własne	centralnego województwa	powiatu	gminy	z zagranicy	fundusze ekologiczne (pożyczki, kredyty i dotacje)	krajowe, w tym bankowe	inne środki, w tym nakłady niesfinansowane	w ps. z (z jednym znakiem po przecinku)		
01	Ogółem																
02																	
03																	
04																	
05																	
06																	
07																	
08																	
09																	
10																	

^{o)} Niepotrzebne skreślić. ^{b)} Wpisać właściwy symbol. ^{c)} Wpisać symbol dla: urzędzeń „końca rury” – „1”, „technologii zintegrowanych” – „2”, „gospodarki wodnej” – „4”, – patrz Objaśnienia szczegółowe do Wykazu 3A. ^{d)} Wartość ta nie może być większa od wydatków ogółem wykazanych w sprawozdaniach macierzystych.

Dział 2. Efekty rzeczowe oddanych w roku sprawozdawczym środków trwałych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej

Lokalizacja		Efekty rzeczowe					Ilość ^{b)}
nazwa województwa, powiatu i gminy	Symbol terytorialny (wypełnia US)	nazwa	symbol	oznaczenie jednostki miary			
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>według wykazu 3B</i>							
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							

^{a)} Wpisać właściwy symbol. ^{b)} Bez znaku po przecinku, z wyjątkiem efektów rzeczowych podanych w wykazie 3B w rubryce „Jednostka miary literowa” notką^{a)}), które należy podać z jednym znakiem po przecinku. Ilości dotyczące zdolności zamstalowanych urządzeń i instalacji (symbol jednostki miary 034) należy podać w stosunku rocznym.

.....
 (e-mail osoby sporządzającej załącznik do sprawozdania – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej załącznik do sprawozdania)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza „Załącznik do sprawozdań
F-03, SP, SG-01 – środki trwałe, dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska
i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych”**

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Badanie statystyczne dotyczące nakładów na środki trwałe oraz efektów rzeczowych ochrony środowiska od danych za 1999 r. w ujęciu metodologicznym oparto na rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 218). Klasyfikacja ta, jako dalsze dostosowanie badań statystycznych do standardów międzynarodowych, została opracowana na podstawie Międzynarodowej Standardowej Statystycznej Klasyfikacji EKG/ONZ i podręcznika EUROSTAT-u (Urzędu Statystycznego Unii Europejskiej) pt. „Europejski System Zbierania Informacji Ekonomicznych Dotyczących Środowiska (SERIEE)”.

Jednostki realizujące przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną sporządzają działy 1 i 2 niniejszego załącznika, **wpisując tylko te kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe i efekty rzeczowe oraz ich symbole z wykazu 3A i 3B, które są pisane kursywą.**

Uwaga: Sprawozdanie negatywne (gdy brak nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej lub efektów rzeczowych tych przedsięwzięć) **należy również wysłać do US Katowice.**

W ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) wyróżnia się dwie grupy inwestycji: długoterminowe i krótkoterminowe. Inwestycje długoterminowe są grupą aktywów trwałych i obejmują:

- nieruchomości,
- wartości niematerialne i prawne,
- długoterminowe aktywa finansowe (udziały, akcje i inne papiery wartościowe, pożyczki itp.),
- inne inwestycje długoterminowe.

Inwestycje krótkoterminowe to grupa aktywów obrotowych, która obejmuje głównie krótkoterminowe aktywa finansowe (płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo aktywa pieniężne), takie jak: udziały lub akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki lub środki pieniężne i inne aktywa pieniężne (weksle, czeki obce, czeki podróżne).

Nakłady inwestycyjne mogą być finansowe lub rzeczowe. Ich celem jest stworzenie nowych środków trwałych lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego, a także nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie. Nakłady te dzielą się na nakłady na środki trwałe oraz pozostałe nakłady.

Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej obejmują:

- koszty ponoszone przy nabyciu gruntów (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu),
- budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (w tym m.in. na roboty budowlano-montażowe, dokumentacje projektowo-kosztorysowe),
- urządzenia techniczne i maszyny,
- środki transportu,
- narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie,
- inne środki trwałe, których celem jest uzyskanie efektów ochronnych lub efektów w gospodarce wodnej.

Należy zaliczyć:

- poniesione nakłady na ulepszenie środków trwałych związanych z ochroną środowiska lub gospodarką wodną polegające na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji,
- działalność badawczo-rozwojową (wymienioną w pkt 8 wykazu 3A)
- pozostałą działalność związaną z ochroną środowiska (wymienioną w pkt 9 wykazu 3A).

Definicje takie, jak: **cena nabycia, koszt wytworzenia, opłacony nakład, aktywa finansowe, aktywa pieniężne, wartości niematerialne i prawne** – są obszernie omówione w ustawie o rachunkowości.

Podstawowym celem realizowanej inwestycji powinny być ochrona środowiska i gospodarka wodna (w dalszej części objaśnien wymieniono kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej).

Nie należy uwzględniać nakładów na środki trwałe (często przyjaznych dla środowiska) mających na celu głównie zaspokojenie potrzeb technologicznych, wzrost efektywności produkcji, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz oszczędzanie energii **w przypadku, jeżeli celem nie jest ochrona środowiska.**

Dział 1. Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej

W dziale tym podaje się dane, grupując je zgodnie z kierunkiem poniesionych nakładów na środki trwałe opisany w wykazie 3A (z tym że **należy wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**) oraz źródłem finansowania.

Środki trwałe na ochronę środowiska mogą występować jako:

1. **Urządzenia „końca rury”** dotyczące unieszkodliwiania i redukcji już wytworzonych zanieczyszczeń. Urządzenia te służą ochronie środowiska, nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń), lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów).

Urządzenia „końca rury” należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem „1”.

W wykazie 3 A. *Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* – urządzenia te są oznaczone symbolami: 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.4, 2.5, 2.6.3, 3.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.2.1, 3.3.1, 3.3.1.1, 3.3.1.2; 3.3.1.2.1; 3.3.2.1, 3.3.2.2, 3.3.3, 3.3.3.1; 3.4.1, 3.4.1.1, 3.4.1.2, 3.4.1.2.1, 3.4.2.1, 3.4.2.2, 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.3.2; 3.4.3.2.1; 3.5, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 4.5, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 7.3, 9.1, 9.2,

Nakłady na ten rodzaj środków trwałych w całości zaliczane są do ochrony środowiska.

2. **Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń – „technologie zintegrowane”** są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku czego zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń stanowią całość lub część procesu produkcyjnego i są tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. W wyniku funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska.

Nakłady na ten rodzaj środków trwałych tylko częściowo są zaliczane do ochrony środowiska.

Są to nakłady **dotatkowe** w porównaniu z nakładami na alternatywną technologię nieuwzględniającą aspektów ochrony środowiska (np. modernizacja oświetlenia – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska są różnicą między nakładami na zakup oświetlenia tradycyjnego i energooszczędnego).

Gdy środki trwałe przyjazne środowisku są standardowe i nie mają tańszych odpowiedników, mniej przyjaznych środowisku, nakłady na ich nabycie, wytworzenie, leasing finansowy nie są traktowane jako nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska.

„Technologie zintegrowane” należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem „2”.

W wykazie 3 A. *Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* działania te są oznaczone symbolami: 1.1.1.1, 1.1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.2.1, 2.1, 2.1.1, 2.6.1, 3.1, 3.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 9.4.1.1, 9.4.1.2,

Pozostałe oznaczenia w wykazie 3 A. *Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* mogą dotyczyć urządzeń **„końca rury” i/lub „technologii zintegrowanych”** (symbol „1” lub „2”): 1.4, 2.6.2, 2.6.4, 3.6.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.6, 5.4; 6.4, 7.1, 7.4, 8.1, 8.2, 9.3, 9.4.2.

Uwaga: powyższe przyporządkowanie poszczególnych środków trwałych do urządzeń **„końca rury”** (symbol „1”) lub **„technologii zintegrowanych”** (symbol „2”) prosimy traktować jako orientacyjne, wymagające samooceny inwestora przed ostatecznym zakwalifikowaniem.

Uwaga: nakłady na środki trwałe w **sektorze publicznym** (grupującym własność: państwową, tj. Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych, samorządu terytorialnego oraz mieszaną z przewagą kapitału (mienia) sektora publicznego) – zgodnie z metodologią zaleconą przez Biuro Statystyczne Unii Europejskiej EUROSTAT – **w całości zaliczone są do urządzeń „końca rury”.**

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu i gminy, gdzie jest zlokalizowana inwestycja.

W rubryce 2 – wpisać symbol **1** – gdy miejscowość lokalizacji inwestycji jest miastem bądź **2** – gdy wsią.

W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.

W rubryce 4 – należy podać nazwy kierunków poniesionych nakładów na środki trwałe według wykazu 3A, **wpisując tylko kierunki pisane kursywą**.

W rubryce 5 – wpisuje się właściwy dla nazwy z rubryki 4 symbol kierunku z wykazu 3A.

W rubryce 6 – w przypadku wystąpienia w danym wierszu nakładów na środki trwałe na urządzenia „końca rury” należy wpisać – „1”, a dla **technologii zintegrowanej** – „2”, natomiast w sytuacji, gdy w danym kierunku występują oba rodzaje środków trwałych (urządzeń), inwestor wypełnia dla tej samej lokalizacji urządzenia dwa wiersze różniące się zapisem w rubryce 6 i z odpowiednimi zapisami w rubrykach 7–16, określając podział wielkości nakładów na środki trwałe w oparciu o dokumentację, a gdy to niemożliwe – metodą szacunkową. W rubryce 6 należy wpisać w odpowiednim wierszu symbole „1” lub „2”, a dla **gospodarki wodnej** – symbol „4”.

W rubryce 7 – podaje się wartość nakładów na środki trwałe poniesionych od początku do końca roku sprawozdawczego (suma rubryk 8–16).

W rubryce 8-16 należy wpisać kwoty (w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku) według następujących źródeł finansowania:

rubryka 8 – środki własne inwestora,

rubryka 9 – środki z budżetu centralnego,

rubryka 10 – środki z budżetu województwa,

rubryka 11 – środki z budżetu powiatu,

rubryka 12 – środki z budżetu gminy (w przypadku **załącznika do sprawozdania SG-01 – środki trwałe** gdy inwestorem jest gmina, środki wpisuje się w rubryce 8, traktując je jako środki własne inwestora, z wyjątkiem sytuacji, gdy kilka gmin prowadzi wspólną inwestycję, lecz tylko jedna z nich jest głównym inwestorem, a pozostałe partycypują w nakładach na środki trwałe; wówczas nakłady na środki trwałe gmin partycypujących wykazuje się w rubryce 12),

rubryka 13 – środki z zagranicy (należy uwzględnić wszelkie środki zagraniczne: kredyty zagraniczne, a także środki bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych i funduszy pomocowych, w tym z Funduszu Spójności (FS) i funduszy strukturalnych, np. z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), pomocy bilateralnej, ekokonwersji itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana),

rubryka 14 – fundusze ekologiczne obejmujące środki uzyskane z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w formie:

- finansowania zwrotnego, tj. pożyczki, kredyty, konsorcja,

- finansowania bezzwrotnego, tj. dotacje, dopłaty, umorzenia,

- finansowania kapitałowego, tj. zakup akcji, udziałów lub obligacji,

- innych form finansowania, tj. udzielanie poręczeń spłaty kredytów, gwarancji zwrotu,

rubryka 15 – kredyty i pożyczki krajowe, łącznie z bankowymi (także z Banku Ochrony Środowiska), **z wyłączeniem wykazanych w rubryce 14**, tj. bez pożyczek, kredytów uzyskanych od Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

rubryka 16 – inne środki, np. środki własne rolników oraz nakłady niesfinansowane (np. niezapłacone faktury).

W wierszu 01 w rubrykach 7–16 należy podać sumę wierszy od 02 do 10.

W przypadku potrzeby większej liczby wierszy dopuszcza się dołączenie dodatkowych arkuszy załącznika przyjmując, że wiersz 01 rubryk 7–16 na arkuszu pierwszym jest sumą wierszy wszystkich dodatkowych arkuszy.

Dział 2. Efekty rzeczowe oddanych w roku sprawozdawczym środków trwałych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej

W dziale tym podaje się efekty rzeczowe (**pisane kursywą**) zgodnie z wykazem 3B oddane w roku sprawozdawczym, grupując je zgodnie z lokalizacją i rodzajem efektu.

Dla oczyszczalni komunalnych (symbole 2.2.1.2, 2.2.2.2, 2.2.3.2, 2.2.3.2.1) należy wpisać trzecią jednostkę miary – RLM (równoważna liczba mieszkańców) – patrz **wykaz 3B**.

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu, gminy i miejscowości, gdzie jest zlokalizowana inwestycja.

W rubryce 2 – wpisać symbol „1” – gdy miejscowość lokalizacji inwestycji jest miastem bądź „2” – gdy wsią.

W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.

W rubryce 4 – wpisać nazwy uzyskanych efektów rzeczowych podane w **wykazie 3B (tylko pisane kursywą)**.

W rubrykach 5–7 – wpisać symbole uzyskanych efektów rzeczowych i jednostek miar zgodnie z **wykazem 3B (tylko pisane kursywą)**.

W rubryce 8 – podać ilość/wielkość uzyskanych efektów rzeczowych.

Uwaga: W przypadku modernizacji np. oczyszczalni ścieków wykazuje się tylko przyrost przepustowości i wskaźnika RLM (dla oczyszczalni ścieków komunalnych), a dla modernizacji składowisk – przyrost powierzchni i przyrost wydajności (pojemności projektowej).

Przy opracowywaniu tego działu należy mieć na uwadze powiązania logiczne danych ze sprawozdań w zakresie:

- *zdolności zainstalowanych urządzeń i instalacji do:*
 - *redukcji zanieczyszczeń pyłowych – OS-1, dział 4, rubryka 1,*
 - *neutralizacji zanieczyszczeń gazowych – OS-1, dział 4, rubryka 2,*
- *oczyszczalni ścieków – OS-3, dział 7 oraz OS-5, dział 1,*
- *budowy i urządzania składowisk oraz rekultywacji składowisk (hałd, stawów osadowych) – OS-6, dział 2,*
- *długości sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – M-06 dział 2 oraz RRW-2 dział 2,*
- *stacji uzdatniania wody, oczyszczalni przydomowych, składowisk odpadów – RRW-2 dział 2 (prosimy zwrócić uwagę na rozbieżność zakresową definicji indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków w sprawozdaniu RRW-2).*

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE do wykazów 3A i 3B

(Poniższe definicje pojęć wynikają z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.).

Ochrona środowiska (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) – podjęcie lub zaniechanie działań, umożliwiające zachowanie lub przywracanie równowagi przyrodniczej; ochrona ta polega w szczególności na:

- *racjonalnym kształtowaniu środowiska i gospodarowaniu zasobami środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju,*
- *przeciwdziałaniu zanieczyszczeniom,*
- *przywracaniu elementów przyrodniczych do stanu właściwego.*

Urządzenia do ochrony środowiska – urządzenia lub sprzęt techniczny przeznaczone do wykorzystania w ochronie środowiska. Mogą to być urządzenia w rodzaju urządzeń „końca rury”, nieingerujące w proces produkcyjny, lecz redukujące zanieczyszczenia w procesie produkcji, lub w rodzaju technologii (urządzeń) zintegrowanych, które mogą stanowić część większego procesu produkcyjnego, redukujące ilość i zmieniające jakość produkowanych zanieczyszczeń na bardziej przyjazne środowisku. **Nie obejmują urządzeń przeznaczonych wyłącznie do zachowania przemysłowych norm bezpieczeństwa.**

Zapobieganie zanieczyszczeniom przez modyfikację procesów technologicznych – modyfikowanie procesów produkcyjnych mające na celu zmniejszenie zanieczyszczeń. Przystosowanie urządzeń lub procesów produkcyjnych do stosowania czystych produktów. Zwykle jest to charakterystyczna działalność pomocnicza.

Monitoring – zaprogramowany proces pobierania próbek, dokonywania pomiarów i późniejszego ich rejestrowania oraz/lub sygnalizowania różnego rodzaju charakterystycznych cech elementów środowiska, którego celem jest ocena stanu środowiska i jego zmian.

Lokalizacja monitoringu (punkt pomiarowy) – miejsce regularnie wykorzystywane do prowadzenia monitoringu, wyposażone lub nie w urządzenia techniczne.

Urządzenia do monitoringu – urządzenia techniczne stosowane w procesie monitoringu. Mogą one pracować lub nie pracować w sieci oraz mogą dotyczyć lub nie dotyczyć monitorowania jednego szczególnego elementu środowiska (zintegrowane stacje monitoringu powietrza, wody, gleby itp.).
Urządzenia do monitoringu powietrza nie obejmują stacji meteorologicznych.

Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów w zakresie np. zanieczyszczeń powietrza – działalność polegająca na zakupie urządzeń i na budowie stanowisk pomiarowych oraz sieci stacji kontrolno-pomiarowych na potrzeby własne, monitoringu samorządowego oraz Państwowego Monitoringu Środowiska.

KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI W OCHRONIE ŚRODOWISKA

1. OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU

Ochrona powietrza dotyczy rodzajów działalności obejmujących budowę, utrzymanie lub obsługę urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem. Urządzenia takie mają na celu **zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza lub stężenia zanieczyszczeń w powietrzu.**

1.1.1.1. Nowe techniki i technologie spalania paliw – działania, w których wyniku powstaje mniejsza ilość lub mniejsze stężenie zanieczyszczeń emitowanych do powietrza, np. modernizacja kotłowni i ciepłowni, instalacja urządzeń do ponownego wykorzystania spalin, zmiana pomp ssących na próżniowe, systemy wymiany pary, instalacja pieców fluidalnych. Gazyfikacja gospodarstw domowych – jako kompleksowo realizowane zadanie, gdy głównym jego celem jest ochrona środowiska.

Uwaga. W dziale 2 nie wykazuje się efektów redukcji zanieczyszczeń pyłowych lub gazowych, ponieważ jest to zmniejszenie emisji.

1.1.2. Ochrona klimatu i warstwy ozonowej – działalność zmierzająca do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony).

1.1.1.3. Niekonwencjonalne źródła energii – obejmują głównie odnawialne źródła energii wykorzystujące w procesie przetwarzania niezakumulowaną energię słoneczną w rozmaitych postaciach, w szczególności energię rzek, wiatru, biomasy, energię promieniowania słonecznego w bateriach słonecznych. Przedsięwzięcia z tego zakresu zazwyczaj dotyczą: elektrowni wodnych przepływowych (bez możliwości magazynowania wody) i zbiornikowych, elektrowni wiatrowych, wykorzystania nowoczesnych ogniw i kolektorów słonecznych w przemyśle, rolnictwie i gospodarstwach domowych, wykorzystania: energii geotermalnej, z biomasy, ciepła gruntu lub ciepła odpadowego.

1.2.1. i 1.2.2. Urządzenia do redukcji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, instalacja urządzeń, wraz z wyposażeniem, zapewniających zmniejszenie ilości bądź stężenia emitowanych zanieczyszczeń.

Uwaga. Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń odczytuje się z tablicy znamionowej lub dokumentacji technicznej.

1.2.1.2. i 1.2.2.1. Neutralizacja (redukcja) gazów odlotowych – urządzenia przeznaczone do usuwania/redukcji substancji zanieczyszczających powietrze, emitowanych przy spalaniu paliw lub podczas innych procesów technologicznych. **Obejmuje również rodzaje działalności, których celem jest zwiększenie rozproszenia gazów dla zmniejszenia stężenia zanieczyszczeń powietrza.**

2. GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD

Ochrona wód (ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne) polega w szczególności na: unikaniu, eliminacji i ograniczaniu zanieczyszczenia wód, w szczególności zanieczyszczenia substancjami szczególnie szkodliwymi dla środowiska wodnego, oraz zapobieganiu niekorzystnym zmianom naturalnych przepływów wody albo naturalnych poziomów zwierciadła wody.

Celem ochrony wód (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) jest utrzymanie lub poprawa jakości wód, biologicznych stosunków w środowisku wodnym i na obszarach zalewowych, tak aby wody osiągnęły co najmniej dobry stan ekologiczny i w zależności od potrzeb nadawały się do: zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia; bytowania ryb w warunkach naturalnych oraz umożliwiały ich migrację; rekreacji oraz uprawiania sportów wodnych.

2.2. Sieć kanalizacyjna – system kolektorów, rurociągów, przewodów i pomp do odprowadzania ścieków z miejsc ich powstawania do oczyszczalni ścieków lub do miejsc, skąd są odprowadzane do wód powierzchniowych.

Przykanalik (przyłącze kanalizacyjne) (ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.)) – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – od granicy nieruchomości do budynku.

Komory fermentacyjne (zbiorniki septyczne) – osadniki gnilne – zbiorniki, **przez które przepływają ścieki** i w których wytrącają się zawiesiny w postaci osadu ściekowego. Substancje organiczne zawarte w ściekach i osadach ulegają częściowemu rozkładowi przez bakterie beztlenowe i inne mikroorganizmy.

2.3. Oczyszczanie ścieków – proces mający na celu dostosowanie ścieków do standardów środowiskowych lub innych norm jakości. Wyróżnia się trzy metody oczyszczania: mechaniczne, biologiczne i o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne). Dla celów obliczenia ogólnej ilości oczyszczonych ścieków należy wykazywać jedynie ilość, która była poddana najwyższemu z wymienionych stopni oczyszczania. Tak więc ścieki oczyszczane mechanicznie i biologicznie powinny być wykazywane jako ścieki oczyszczane biologicznie, a ścieki oczyszczane wszystkimi metodami powinny być wykazywane jako oczyszczane metodą o podwyższonym stopniu oczyszczania.

Uwaga. W dziale 2 nie wykazuje się separatorów.

Oczyszczanie biologiczne ścieków – procesy z wykorzystaniem mikroorganizmów tlenowych i beztlenowych, w których wyniku powstają ścieki oczyszczone, oddzielone z osadu ściekowego oraz osad ściekowy zawierający biomasę łącznie z zanieczyszczeniami. Procesy oczyszczania biologicznego mogą być stosowane bez oczyszczania mechanicznego lub łącznie z nim oraz z podwyższonym stopniem oczyszczania.

Oczyszczanie mechaniczne ścieków – procesy fizyczne i mechaniczne, w których wyniku powstają zdekantowane ścieki i osad ściekowy. Procesy mechaniczne mogą być stosowane bez oczyszczania biologicznego lub łącznie z nim oraz procesami podwyższonego stopnia oczyszczania. Oczyszczanie mechaniczne obejmuje co najmniej takie procesy, jak sedymentacja, flotacja itp.

Podwyższony stopień oczyszczania ścieków – procesy pozwalające na redukcję specyficznych składników ścieków, która nie jest możliwa do osiągnięcia podczas innych procesów oczyszczania. Obejmują one wszystkie jednostkowe procesy nieobjęte oczyszczaniem mechanicznym i biologicznym, np. koagulację chemiczną, flokulację (kłaczkowanie) oraz strącanie; chlorowanie (z punktem przełamania), usuwanie składników lotnych (stripping), filtrowanie, cedzenie na mikrositach, selektywną wymianę jonów, absorpcję na węglu aktywnym, osmozę odwróconą, ultrafiltrację, elektroflotację. Powyższe procesy prowadzą do podwyższenia stopnia oczyszczania ścieków, jeżeli wspomagają oczyszczanie mechaniczno-biologiczne.

2.3.4. Podczyszczanie ścieków przemysłowych – proces powodujący obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do kanalizacji (miejskiej, zakładowej lub gminnej) lub do zakładowej oczyszczalni (np. usuwanie metali ciężkich, tłuszczów, neutralizacja ścieków itp.).

2.4. Oczyszczanie (uzdatnianie) wód chłodniczych – proces stosowany do uzdatniania wody chłodniczej w celu dostosowania jej do wymaganych norm przed wypuszczeniem do środowiska. Woda chłodnicza jest stosowana do odprowadzania ciepła.

2.6.1. Systemy obiegowego zasilania wodą – polegające na budowie systemów zasilania wodą z zamkniętymi cyklami łącznie z obiegowymi systemami hydraulicznego odpowietrzenia i usuwania różnych

osadów, a także systemami kolejnego i powtórnego wykorzystania wody zainstalowane w celu oszczędnego gospodarowania wodą. **Nie zalicza się tu centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.**

2.6.2. Zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym – działania w rejonach portów, zbiorników wodnych, akwenów rzecznych polegające na budowie urządzeń odbioru odpadów stałych i ciekłych łącznie ze zbiornikami odpadów okrętowych oraz stacjami ochrony przed wylewem ropy. ***Ponadto nakłady na budowę oczyszczalni brzegowych służących do oczyszczania wód balastowych i zanieczyszczeń przy transporcie wodnym, w tym także przy splawianiu drewna.***

2.6.3. Utworzenie strefy ochrony źródeł i ujęć wody – działania związane z utworzeniem strefy ochrony wód z kompleksowymi działaniami o kierunku technologicznym, hydrotechnicznym, sanitarnym i innymi ukierunkowanymi na zapobieganie zanieczyszczeniu, wyniszczeniu zasobów wodnych oraz na ulepszenie jakości wody.

3. GOSPODARKA ODPADAMI

Urządzenia związane z wykorzystaniem, unieszkodliwianiem lub usuwaniem odpadów – zakład lub część zakładu w całości lub częściowo przeznaczone do wykorzystania, unieszkodliwiania lub usuwania odpadów oraz sprzęt techniczny przeznaczony do wykorzystania, unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, stanowiący część innego procesu produkcyjnego. ***Definicja ta obejmuje również przyległe tereny przeznaczone do składowania odpadów, w tym składowiska i obszary morza wykorzystywane do tego celu.***

Unieszkodliwianie odpadów – proces, którego celem jest zmiana fizycznych, chemicznych lub biologicznych cech lub składu każdego rodzaju odpadów w celu ich neutralizacji, sprawienia, że nie będą one niebezpieczne, będą bezpieczniejsze do transportu, będą się nadawały do odzysku lub składowania, lub w celu zmniejszenia ich ilości. Poszczególne rodzaje odpadów mogą być poddawane więcej niż jednemu procesowi unieszkodliwiania. ***Definicja obejmuje również proces recyklingu przeprowadzany w celu ochrony środowiska.***

Usuwanie odpadów – obejmuje przemieszczanie odpadów na końcowe miejsce przeznaczenia (składowania) odpadów, dla których nie przewiduje się dalszego wykorzystania, chociaż w praktyce może się to zdarzyć (np. pozyskiwanie biogazu).

Unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, unieszkodliwiania termicznego, unieszkodliwiania biologicznego, kondycjonowania odpadów promieniotwórczych i każdą inną właściwą metodę unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.

Kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych – działania, które przekształcają odpady promieniotwórcze (z wyjątkiem odpadów z elektrowni jądrowych) w odpady nadające się do transportu i/lub magazynowania i/lub składowania.

Usuwanie odpadów niebezpiecznych – obejmuje przemieszczanie na: składowiska specjalnie zabezpieczone, składowiska podziemne oraz składowanie w morzu i każdą inną dozwoloną metodę. W Polsce składowanie podziemne wymaga uzyskania koncesji geologicznej, natomiast składowanie w morzu wymaga uzyskania specjalnego zezwolenia.

Uwaga. Opłaty poniesione za likwidację mogielników lub wywiezienie odpadów do unieszkodliwienia traktowane są jako koszty bieżące i nie powinny być wykazywane w załączniku do sprawozdań F-03, SP, SG-01 – środki trwałe dotyczące nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych.

Składowiska – podziemne lub naziemne **miejsca ostatecznego składowania odpadów**, kontrolowane lub niekontrolowane pod względem różnych wymogów sanitarnych, ochrony środowiska lub innych wymogów bezpieczeństwa.

Składowiska specjalnie zabezpieczone – umożliwiają przechowywanie **niebezpiecznych odpadów** w taki sposób, aby były one efektywnie zabezpieczone przed rozproszeniem w środowisku lub przedostały się do środowiska tylko w dopuszczalnych granicach. Składowiska takie mogą występować na specjalnie wybudowanych obszarach bezpieczeństwa.

Składowanie podziemne – tymczasowe magazynowanie lub końcowe składowanie **odpadów niebezpiecznych** pod ziemią, w miejscach spełniających określone kryteria geologiczne i techniczne.

Unieszkodliwianie odpadów innych niż niebezpieczne – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, spalanie (spopielanie) odpadów, unieszkodliwianie biologiczne i każdą inną metodę unieszkodliwiania.

Usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne – obejmuje przemieszczanie na składowiska oraz składowanie w morzu i wszelkie inne dozwolone metody.

Fizykochemiczne unieszkodliwianie odpadów – obejmuje różne metody rozdzielania i zestalania fazowego, za pomocą których odpady wiązane są w obojętną, nieprzepuszczalną masę. Rozdzielanie fazowe obejmuje szeroko stosowane metody kondycjonowania ścieków, suszenia osadu na poletkach osadowych oraz długotrwałe składowanie w zbiornikach, flotację za pomocą powietrza oraz różne metody filtrowania i odwirowywania, adsorpcję/desorpcję, destylację próżniową, ekstrakcyjną i azeotropową. Procesy zestalania lub wiązania, dzięki którym odpady przemieniają się w nierozpuszczalny twardy materiał, stosowane są generalnie jako wstępne metody unieszkodliwiania przed składowaniem ich na składowiskach. Metody te obejmują sporządzanie mieszanki odpadów z różnego rodzaju substratami lub reakcje polimeryzacji organicznej albo mieszanie odpadów ze spoiwem organicznym.

3.2. Zbieranie odpadów i ich transport – zbieranie odpadów, przez służby komunalne lub podobne instytucje albo przez prywatne czy też państwowe firmy, wyspecjalizowane przedsiębiorstwa lub ośrodki rządowe, oraz ich transport do miejsca ich unieszkodliwiania lub składowania.

Zbieranie odpadów komunalnych może być selektywne (tj. wykonywane specyficznie dla danego rodzaju produktu) lub niezróżnicowane (tj. obejmujące w tym samym czasie wszystkie odpady). Oczyszczanie ulic powinno być wykazywane w części dotyczącej odpadów publicznych oraz zbierania odpadków z ulic. **Nie dotyczy także usług w zakresie odśnieżania.**

Transport odpadów obejmuje przemieszczanie odpadów z miejsc ich wytwarzania do miejsc ich wykorzystywania, unieszkodliwiania (łącznie ze składowaniem) lub miejsc gromadzenia, w tym ich przemieszczania do odbiorcy i od odbiorcy odpadów.

3.3.1. Spalanie – proces termicznego unieszkodliwiania odpadów, podczas którego chemicznie związana energia spalanej materii jest przemieniana w energię cieplną. Związki palne są przemieniane w gazy spalinowe. Niepalna materia nieorganiczna pozostaje w postaci żużlu i popiołu lotnego.

3.3.1.1. Termiczne przekształcanie odpadów – proces utleniania gazowych, ciekłych lub stałych odpadów, przebiegający w wysokiej temperaturze (powyżej 600 °C), przekształcający je w gazy, substancje ciekłe oraz pozostałości stałe. Powstające spaliny mogą być uwalniane do atmosfery (z odzyskiem lub bez odzysku ciepła oraz z oczyszczaniem lub nie), a powstały żużel lub popiół są składowane na składowiskach. Głównymi urządzeniami technologicznymi stosowanymi do termicznego przekształcania odpadów są: piece obrotowe, piece wielokomorowe oraz piece fluidalne. Pozostałości po termicznym przekształcaniu odpadów mogą być czasem uznawane za odpady niebezpieczne. Termiczne przekształcanie odpadów może odbywać się na lądzie lub na morzu. Energia cieplna wydzielająca się podczas procesu spalania może, lub nie, być wykorzystana do wytwarzania pary, gorącej wody lub energii elektrycznej.

3.3.3. i 3.4.3. Inne metody unieszkodliwiania/usuwania (dla wszystkich rodzajów odpadów) – każde postępowanie (łącznie z recyklingiem) modyfikujące właściwości odpadów w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożeń dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska i/lub pozwala na ich długotrwałe bezpieczne magazynowanie.

3.6. Pozostałe metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne – przedsięwzięcia polegające na: budowie zakładów i zakupie urządzeń do gospodarczego wykorzystania odpadów (np. budowa zakładów produkcji materiałów budowlanych i kruszyw drogowych na bazie odpadów mineralnych, zakładów przeróbki odpadów górniczych), rekultywacji składowisk oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych obejmujące rekultywację techniczną i biologiczną oraz działania na rzecz zagospodarowania zrehabilitowanych terenów.

3.6.1 Recykling odpadów (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach) – taki odzysk, który polega na powtórnym przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, w tym też recykling organiczny, **z wyjątkiem odzysku energii:**

- **recykling organiczny** to obróbka tlenowa, w tym kompostowanie, lub beztlenowa odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów,

w której wyniku powstają materia organiczna lub metan; **składowanie na składowisku odpadów nie jest traktowane jako recykling organiczny,**

- **odzysk** to wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania.

4. OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH

Ochrona gleby i wód – działalność związana z ochroną środowiska, *obejmująca budowę, utrzymanie i obsługę urządzeń służących do neutralizacji zanieczyszczeń gleby oraz oczyszczania wód podziemnych. Obejmuje również zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń.*

4.1. Zapobieganie infiltracji (przenikaniu) zanieczyszczeń – dotyczy modyfikacji procesów produkcyjnych. Ma na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie przedostawania się substancji zanieczyszczających do gleby i wód powierzchniowych, podziemnych i gruntowych. Obejmuje przede wszystkim rodzaje działalności związane z uszczelnianiem powierzchni gruntów zakładów przemysłowych, zakładaniem zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń, wycieków oraz umacnianiem urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń.

4.3. Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją – działalność związana z prowadzeniem przeciwoerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, jak również związane z budową stref ochrony leśnej.

4.4. Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia – nakłady na działalność związaną z zakwaszaniem i nasycaniem solą oraz regulacją stanu wilgotności gleby (również zakupy urządzeń hydrotechnicznych).

5. ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)

Budowa urządzeń antyhałasowych – rodzaje działalności związane z instalowaniem urządzeń antyhałasowych: ekranów, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych itp. *Definicja obejmuje również przebudowę nawierzchni odcinków ulic miejskich lub szlaków kolejowych w celu zmniejszenia hałasu.*

Zmniejszanie hałasu i wibracji – działalność mająca na celu zmniejszenie emisji hałasu lub wibracji ze źródła w celu ochrony środowiska (w tym człowieka). Dla celów niniejszej klasyfikacji **definicja ta nie obejmuje zmniejszania hałasu w celu ochrony miejsc pracy. Nie dotyczy też wyburzania zabudowań mieszkalnych z powodu nadmiernego narażenia na hałas i wibracje.**

Uwaga: Nie traktuje się jako ochrony przed hałasem i wibracjami przedsięwzięć związanych ze zmniejszeniem uciążliwości na stanowisku pracy wynikających z zasad bezpieczeństwa i higieny. W dziale 2 nie wykazuje się okien antyhałasowych.

6. OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU

6.1. Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk – rodzaje działalności związane z ochroną ekosystemów i siedlisk istotnych dla utrzymania gatunków zwierząt i roślin. *Obejmuje również ochronę wartości estetycznych krajobrazu, jak również ochronę prawnie chronionych obiektów przyrodniczych.*

6.2. Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu – każda działalność związana z ochroną lasów i zadrzewień, jako naturalnych elementów środowiska, *obejmująca m.in. działania mające na celu zapobieganie pożarom na obszarach leśnych.*

7. OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)

Ochrona środowiska – każda działalność mająca na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie negatywnych skutków promieniowania emitowanego z każdego źródła oprócz elektrowni jądrowych i urządzeń wojskowych. **Nie obejmuje pomiarów ochronnych wykonywanych w miejscach pracy.**

8. DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA

Działalność badawczo-rozwojowa obejmuje badania podstawowe, badania stosowane i prace rozwojowe, tj. badania i rozwój.

9. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA

9.1. Zarządzanie środowiskiem – każda możliwa do zidentyfikowania działalność skierowana na wspieranie decyzji podejmowanych w kontekście działalności związanej z ochroną środowiska czy to przez jednostki rządowe,

czy inne. Działalność taka powinna być umieszczona w 1-cyfrowych kategoriach niniejszej klasyfikacji. W przypadku gdy nie jest to możliwe, powinna być włączona do podgrupy 9.1 niniejszej klasyfikacji.

9.2. Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna – każda działalność, której celem są edukacja lub szkolenie z dziedziny środowiska oraz rozpowszechnianie informacji z zakresu ochrony środowiska, wykonywana np. przez wyspecjalizowane instytucje. **Nie obejmuje systemu edukacji narodowej.**

9.3. Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa” (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska odnoszące się do kilku jednocyfrowych kategorii klasyfikacji.

9.4.1.1. Wymiana oświetlenia na energooszczędne – nakłady na wymianę oświetlenia na energooszczędne w obiektach i na terenie własnym oraz zmian oświetlenia ulic/dróg **mogą być traktowane jako nakłady na ochronę środowiska tylko wtedy, gdy jest ona jedynym celem podjęcia działań.**

10. GOSPODARKA WODNA

10.1. Ujęcia i doprowadzenia wody – nakłady na budowę i modernizację ujęć służących do poboru wody powierzchniowej, podziemnej i kopalnianej (również w energetyce zawodowej) oraz na wodną sieć magistralną i rozdzielczą (ujęcia, studnie, filtry, stacje pomp, doprowadzenia sieci wodociągowej – bez przyłączy do budynków i gospodarstw domowych), budowie laboratoriów kontroli jakości wody, w tym automatycznych stacji pomiaru jakości wód.

10.2. Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody.

Uwaga. W przypadku modernizacji stacji uzdatniania wody w efektach wykazuje się tylko przyrost wydajności.

10.3. Zbiorniki wodne – działanie polegające na budowie zbiorników retencyjnych – **sztucznych zbiorników wodnych, które powstają w wyniku zatamowania wód rzecznych przez zapórę wodną,** (poza zbiornikami przeciwpożarowymi i wyrównania dobowego) i stopni wodnych, żeglugowych i energetycznych oraz służ i jazów.

Zadaniem zbiorników retencyjnych jest magazynowanie wody w okresach jej nadmiaru w celu wykorzystania jej w innym okresie.

Wykaz 3A

**KIERUNKI PONIESIONYCH NAKŁADÓW NA ŚRODKI TRWAŁE W OCHRONIE ŚRODOWISKA
I GOSPODARCE WODNEJ**

W załączniku do sprawozdań F-03, SP, SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy **wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**.

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
	OCHRONA ŚRODOWISKA na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska
1	OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU
1.1	Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych i zwiększenie efektywności wykorzystania energii
1.1.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
1.1.1.1	<i>nowe techniki i technologie spalania paliw</i>
1.1.1.1.1	<i>w tym modernizacja kotłowni i ciepłowni</i>
1.1.1.2	<i>dostosowanie układów zasilania i silników spalinowych do paliwa gazowego</i>
1.1.1.3	<i>niekonwencjonalne źródła energii</i>
1.1.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
1.1.2.1	<i>emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)</i>
1.2	Redukcja zanieczyszczeń pyłowych i gazów odlotowych
1.2.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
1.2.1.1	<i>zanieczyszczeń pyłowych</i>
1.2.1.2	<i>zanieczyszczeń gazowych innych aniżeli wymienione w poz. 1.2.2.1</i>
1.2.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
1.2.2.1	<i>emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)</i>
1.3	Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie zanieczyszczeń powietrza
1.4	Inne rodzaje działalności w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego i klimatu <i>(wymienić jakie)</i>
2	GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD
2.1	Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych
2.1.1	<i>w tym nowe techniki i technologie produkcji powodujące zmniejszenie ilości wytwarzanych ścieków oraz stężeń zanieczyszczeń i zmniejszenie ilości osadów ściekowych</i>
2.2	Sieć kanalizacyjna odprowadzająca
2.2.1	<i>ścieki</i>
2.2.2	<i>wody (ścieki) opadowe</i>
2.3	Oczyszczanie ścieków
2.3.1	<i>przemysłowych</i>
2.3.2	<i>komunalnych</i>
2.3.3	<i>indywidualne przydomowe</i>
2.3.4	<i>podczyszczanie ścieków przemysłowych</i>
2.4	Oczyszczanie wód chłodniczych
2.5	Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony wód
2.6	Pozostałe rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód
2.6.1	<i>systemy obiegowego zasilania wodą</i>

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
2.6.2	<i>zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym</i>
2.6.3	<i>utworzenie stref ochrony źródeł i ujęć wody</i>
2.6.4	<i>inne rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód (wymienić jakie)</i>
3.	GOSPODARKA ODPADAMI
3.1	<i>Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych</i>
3.1.1	<i>w tym nowe techniki i technologie mało- i bezodpadowe</i>
3.2	<i>Zbieranie odpadów i ich transport</i>
3.2.1	<i>w tym odpadów komunalnych</i>
3.2.2	<i>selektywne zbieranie odpadów</i>
3.2.2.1	<i>w tym odpadów komunalnych</i>
3.3	<i>Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów niebezpiecznych</i>
3.3.1	<i>spalanie odpadów komunalnych</i>
3.3.1.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.3.1.2	<i>spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych</i>
3.3.1.2.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.3.2	<i>składowanie</i>
3.3.2.1	<i>odpadów komunalnych</i>
3.3.2.2	<i>z wyłączeniem odpadów komunalnych</i>
3.3.3	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania komunalnych odpadów niebezpiecznych</i>
3.3.3.1	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów niebezpiecznych z wyłączeniem komunalnych</i>
3.4	<i>Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne</i>
3.4.1	<i>spalanie odpadów komunalnych</i>
3.4.1.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.4.1.2	<i>spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych</i>
3.4.1.2.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.4.2	<i>składowanie</i>
3.4.2.1	<i>odpadów komunalnych</i>
3.4.2.2	<i>z wyłączeniem odpadów komunalnych</i>
3.4.3	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne</i>
3.4.3.1	<i>w tym kompostowanie</i>
3.4.3.2	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne z wyłączeniem komunalnych</i>
3.4.3.2.1	<i>w tym kompostowanie</i>
3.5	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie gospodarki odpadami</i>
3.6	<i>Pozostałe rodzaje działalności związane z gospodarką odpadami</i>
3.6.1	<i>związane z recyklingiem i wykorzystywaniem odpadów</i>
3.6.2	<i>rekultywacja hałd, stawów osadowych i składowisk odpadów oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych</i>
3.6.3	<i>urządzenia do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków</i>
3.6.4	<i>inne rodzaje działalności (wymienić jakie)</i>
4	OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH
4.1	<i>Zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń</i>
4.2	<i>Oczyszczanie gleb i wód</i>
4.3	<i>Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją</i>

<i>Symbol</i>	<i>Objaśnienie symboli</i>
1	2
4.4	<i>Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia</i>
4.5	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony i przywrócenia wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych</i>
4.6	<i>Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną i przywróceniem wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych (wymienić jakie)</i>
5	ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)
5.1	Ochrona poprzez modyfikację źródeł hałasu/wibracji
5.1.1	<i>Ruch drogowy i kolejowy</i>
5.1.2	<i>Ruch powietrzny</i>
5.1.3	<i>Hałas przemysłowy i pozostały</i>
5.2	Budowa urządzeń antyhałasowych i antywibracyjnych
5.2.1	<i>Ruch drogowy i kolejowy</i>
5.2.2	<i>Ruch powietrzny</i>
5.2.3	<i>Hałas przemysłowy i pozostały</i>
5.3	Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed hałasem i wibracjami
5.4	Pozostałe rodzaje działalności związane ze zmniejszeniem hałasu i wibracji (wymienić jakie)
6	OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU
6.1	Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk
6.2	Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu
6.3	Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie bioróżnorodności i krajobrazu
6.4	Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną różnorodności biologicznej i krajobrazu (wymienić jakie)
7	OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)
7.1	Ochrona środowiska
7.2	Transport i unieszkodliwianie odpadów o wysokiej radioaktywności
7.3	Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed promieniowaniem
7.4	Pozostałe rodzaje działalności związanych z ochroną przed promieniowaniem jonizującym (wymienić jakie)
8	DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA
8.1	Wszelka działalność badawczo-rozwojowa w zakresie dziedzin wcześniej wymienionych zarówno w sektorze publicznym, jak i przedsiębiorstw
8.2	Pozostała działalność badawczo-rozwojowa związana ze środowiskiem (wymienić jakie)
9	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA
9.1	Administrowanie, zarządzanie środowiskiem
9.2	Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna
9.3	Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa” (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków
9.4	Działalności gdzie indziej niesklasyfikowane
9.4.1	<i>oszczędzanie energii (wyłącznie w celu ochrony środowiska)</i>
9.4.1.1	<i>wymiana oświetlenia na energooszczędne</i>
9.4.1.2	<i>przedsięwzięcia energooszczędne dotyczące centralnego ogrzewania i ciepłej wody oraz docieplania budynków</i>
9.4.2	<i>inne działalności gdzie indziej niesklasyfikowane (wymienić jakie)</i>
10	GOSPODARKA WODNA
10.1	Ujęcia i doprowadzenia wody
10.2	Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody
10.3	Zbiorniki i stopnie wodne
10.4	Regulacja i zabudowa rzek i potoków górskich
10.5	Obwałowania przeciwpowodziowe
10.6	Stacje pomp na zawałach i obszarach depresyjnych

Wykaz 3B**EFEKTY RZECZOWE ODDANYCH DO UŻYTKU ŚRODKÓW TRWAŁYCH SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE WODNEJ**

W załączniku do sprawozdań F-03, SP, SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy **wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**.

Symbol	Objaśnienie symboli	Jednostka miary		
		literowa	cyfrowa	
1	2	3	4	
	OCHRONA ŚRODOWISKA			
	na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska			
1	OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU			
1.1	Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń:			
<i>1.1.1</i>	<i>pyłowych</i> wydajność	t/rok	034	
<i>1.1.2</i>	<i>gazowych</i> wydajność	t/rok	034	
1.2	Urządzenia do monitoringu powietrza			
<i>1.2.1</i>	<i>stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym</i>	- liczba punktów pomiarowych - liczba urządzeń pomiarowych	szt. szt.	020 021
<i>1.2.2</i>	<i>stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym</i>	- liczba punktów pomiarowych - liczba urządzeń pomiarowych	szt. szt.	020 021
<i>1.2.3</i>	<i>ruchome</i>	- liczba punktów pomiarowych - liczba urządzeń pomiarowych	szt. szt.	020 021
2.	GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD			
2.1	Sieć kanalizacyjna			
<i>2.1.1</i>	<i>odprowadzająca ścieki (bez przykanalików)</i>	długość	km ^{a)}	043
<i>2.1.2</i>	<i>przykanaliki</i>	długość	km ^{a)}	043
<i>2.1.3</i>	<i>odprowadzająca wody (ścieki) opadowe</i>	liczba	szt.	020
2.2	Oczyszczalnie ścieków			
2.2.1	Mechaniczne			
<i>2.2.1.1</i>	<i>oczyszczalnie ścieków przemysłowych</i>	obiekty przepustowość	szt. m ³ /dobę	020 060
<i>2.2.1.2</i>	<i>oczyszczalnie ścieków komunalnych</i>	obiekty przepustowość równoważna liczba mieszkańców	szt. m ³ /dobę RLM ^{b)}	020 060 061
2.2.2	Biologiczne (z wyjątkiem komór fermentacyjnych)			
<i>2.2.2.1</i>	<i>oczyszczalnie ścieków przemysłowych</i>	obiekty przepustowość	szt. m ³ /dobę	020 060
<i>2.2.2.2</i>	<i>oczyszczalnie ścieków komunalnych</i>	obiekty przepustowość równoważna liczba mieszkańców	szt. m ³ /dobę RLM ^{b)}	020 060 061
2.2.3	Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne)			
<i>2.2.3.1</i>	<i>oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków przemysłowych</i>	obiekty przepustowość	szt. m ³ /dobę	020 060
<i>2.2.3.1.1</i>	<i>w tym chemiczne</i>	obiekty przepustowość	szt. m ³ /dobę	020 060
<i>2.2.3.2</i>	<i>Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków komunalnych</i>	obiekty przepustowość równoważna liczba mieszkańców	szt. m ³ /dobę RLM ^{b)}	020 060 061

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Równoważną liczbę mieszkańców (RLM) należy podać według dokumentacji technicznej lub obliczyć (w przypadku braku), dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT₅ w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT₅ pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O₂/dobę. ^{c)} Indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków są to indywidualne instalacje o przepustowości nieprzekraczającej 7,5 m³/dobę, do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych odprowadzanych z gospodarstw domowych i/lub rolnych niepodłączonych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej.

Symbol	Objaśnienie symboli	Jednostka miary	
		literowa	cyfrowa
1	2	3	4
2.2.3.2.1	w tym <i>chemiczne</i>	objekty	szt. 020
		przepustowość	m ³ /dobę 060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM ^{b)} 061
2.2.4	<i>Komory fermentacyjne</i>	objekty	szt. 020
		przepustowość	m ³ /dobę 060
2.3	Urządzenia do monitoringu w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód		
2.3.1	<i>stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym</i>		
		- liczba punktów pomiarowych	szt. 020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt. 021
2.3.2	<i>stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym</i>		
		- liczba punktów pomiarowych	szt. 020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt. 021
2.3.3	<i>ruchome</i>		
		- liczba punktów pomiarowych	szt. 020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt. 021
2.4	Inne efekty rzeczowe w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód		
2.4.1	<i>indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków^{c)}</i>	objekty	szt. 020
		przepustowość	m ³ /dobę 060
2.4.2	<i>Podczyszczalnie ścieków przemysłowych</i>	objekty	szt. 020
		przepustowość	m ³ /dobę 060
2.4.3	<i>Obiegowy system zasilania wodą</i>	pojemność instalacji	m ³ 060
3	GOSPODARKA ODPADAMI		
3.1	Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych		
3.1.1	<i>unieszkodliwianie fizykochemiczne</i>	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.1.2	<i>unieszkodliwianie poprzez przekształcanie termiczne</i>	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.1.3	<i>unieszkodliwianie biologiczne</i>	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.1.4	<i>kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych</i>	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.1.5	<i>inne metody unieszkodliwiania odpadów (wymienić jakie)</i>	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.2	Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów innych niż niebezpieczne:		
3.2.1	<i>unieszkodliwianie fizykochemiczne</i>	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.2.2	<i>spalanie odpadów komunalnych lub podobnych</i>	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.2.3	<i>spalanie odpadów przemysłowych</i>	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.2.4	<i>unieszkodliwianie biologiczne</i>	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.2.4.1	<i>w tym do kompostowania</i>	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.2.5	<i>inne metody unieszkodliwiania odpadów (wymienić jakie)</i>	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.3	Urządzenia do usuwania odpadów		
3.3.1	<i>składowiska dla wszystkich rodzajów odpadów z wyłączeniem komunalnych</i>	liczba obiektów	szt. 020
		powierzchnia	ha ^{a)} 052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.3.2	<i>składowiska dla odpadów komunalnych</i>	liczba obiektów	szt. 020
		powierzchnia	ha ^{a)} 052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034

^{c)} Indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków są to indywidualne instalacje o przepustowości nieprzekraczającej 7,5 m³/dobę, do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych odprowadzanych z gospodarstw domowych i/lub rolnych niepodłączonych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej.

Symbol	Objaśnienie symboli	Jednostka miary	
		literowa	cyfrowa
1	2	3	4
3.3.3	<i>składowiska tylko dla odpadów niebezpiecznych</i>	liczba obiektów	szt. 020
		powierzchnia	ha ^{a)} 052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.3.4	<i>składowiska specjalnie zabezpieczone/podziemne</i>	liczba obiektów	szt. 020
		powierzchnia	ha ^{a)} 052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.3.5	Inne rodzaje urządzeń i działalności związane z usuwaniem odpadów	liczba obiektów	szt. 020
		powierzchnia	ha ^{a)} 052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.3.5.1	<i>wykorzystanie gospodarcze odpadów z wyłączeniem odpadów komunalnych</i>	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.3.5.2	<i>wykorzystanie gospodarcze odpadów komunalnych</i>	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.3.5.3	<i>rekultywacja hałd i stawów osadowych oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych</i>	powierzchnia	ha ^{a)} 052
3.3.5.4	<i>do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków</i>	w suchej masie	t/rok 034
3.3.5.5	<i>inne rodzaje urządzeń do usuwania odpadów (wymienić jakie)</i>	liczba obiektów	szt. 020
		powierzchnia	ha ^{a)} 052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
4	OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH		
4.1	Urządzenia „końca rury”		
4.1.1	<i>uszczelnianie gruntu łącznie z rowami i wałami, systemy odwadniające</i>	liczba	szt. 020
4.1.2	<i>zbiorniki dla odpływów, strat, przecieków wód podziemnych</i>	liczba	szt. 020
		pojemność	m ³ 060
4.1.3	<i>udoskonalanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby</i>	liczba	szt. 020
4.1.4	<i>usuwanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby</i>	liczba	szt. 020
4.2	<i>Transport cysternowy, zabezpieczenie systemów transportowych dla produktów niebezpiecznych oraz inne urządzenia zintegrowane</i>	obiekty	szt. 020
5	ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI		
5.1	Bariery przeciw hałasowi:		
5.1.1	<i>drogowemu</i>	długość	km ^{a)} 043
5.1.2	<i>szynowemu</i>	długość	km ^{a)} 043
5.1.3	<i>lotniczemu</i>	długość	km ^{a)} 043
5.2	<i>Urządzenia do monitoringu w zakresie zmniejszania hałasu</i>	liczba punktów pomiarowych	szt. 020
		liczba urządzeń pomiarowych	szt. 021
6	GOSPODARKA WODNA		
6.1	<i>Ujęcia wody</i>	wydajność na dobę	m ³ 060
6.2	<i>Uzdatnianie wody</i>	wydajność na dobę	m ³ 060
6.3	<i>Sieć wodociągowa (magistralna i rozdzielcza)</i>	długość	km ^{a)} 043
6.4	<i>Zbiorniki wodne</i>	obiekty	szt. 020
		pojemność całkowita	m ³ 060
6.5	<i>Regulacja i zabudowa rzek</i>	długość	km ^{a)} 043
6.6	<i>Obwałowania przeciwpowodziowe (budowa i modernizacja)</i>	długość	km ^{a)} 043
6.7	<i>Zabudowa potoków górskich</i>	długość	km ^{a)} 043
6.8	<i>Stopnie wodne</i>	liczba	szt. 020
6.9	<i>Stacje pomp na zawałach</i>	liczba	szt. 020

a) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Przychody i ubytki dróg samorządowych^{a)} w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość zakupionych gruntów pod budowę dróg
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					


^{a)} Łącznie z mostami, obiektami inżynierskimi oraz urządzeniami drogowictwa na sieci tych dróg.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa	F-03m Sprawozdanie o urządzeniach i budowłach melioracji podstawowych i szczegółowych nieobjętych wartościową ewidencją księgową	Główny Urząd Statystyczny Departament Rachunków Narodowych
	za rok 2012	Przekazać w terminie do dnia 30 lipca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).



(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki melioracji podstawowych w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto ^{a)} – stan na koniec roku
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

^{a)} W cenach danego roku.

Dział 2. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki melioracji szczegółowych w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto ^{a)} – stan na koniec roku
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					


^{a)} W cenach danego roku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	FKT	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Sprawozdanie dotyczące działalności faktoringowej	Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2012 r.	Przekazać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0.

0.1. Czy w 2012 r. prowadzili Państwo działalność operacyjną?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
0.2. Czy przedsiębiorstwo jest: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)	
Firmą faktoringową	<input type="checkbox"/>
Bankiem prowadzącym działalność faktoringową	<input type="checkbox"/>

Dział 1. Informacje ogólne

1.1. Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej w zakresie faktoringu przez przedsiębiorstwo (wpisać rok)	<input type="text"/>	
1.2. Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie (w przypadku banków proszę wpisać liczbę osób związanych z prowadzeniem działalności faktoringowej) Stan na koniec roku	<input type="text"/>	
1.3. Forma prawna przedsiębiorstwa Stan na koniec roku (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Spółka akcyjna	01	<input type="checkbox"/>
Spółka komandytowa	02	<input type="checkbox"/>
Spółka komandytowo-akcyjna	03	<input type="checkbox"/>
Spółka z o.o.	04	<input type="checkbox"/>
Spółka jawna	05	<input type="checkbox"/>
Spółka cywilna	06	<input type="checkbox"/>
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	07	<input type="checkbox"/>
Inna	08	<input type="checkbox"/>
1.4. Forma własności przedsiębiorstwa (akcjonariusze) Stan na koniec roku		
Wyszczególnienie	Udział w kapitale podstawowym w %	
	podmiotów polskich	podmiotów zagranicznych
0	1	2
OGÓLEM	01	<input type="checkbox"/>
Banki	02	<input type="checkbox"/>
Instytucje finansowe (bez banków)	03	<input type="checkbox"/>
Przedsiębiorstwa prywatne (bez instytucji finansowych)	04	<input type="checkbox"/>
Przedsiębiorstwa państwowe	05	<input type="checkbox"/>
Osoby fizyczne	06	<input type="checkbox"/>
Inna	07	<input type="checkbox"/>

1.5. Czy przedsiębiorstwo należy do grupy przedsiębiorstw <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: Proszę podać nazwę grupy:			
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie: <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>			
– jednostka dominująca	01		
– jednostka zależna	02		

1.6. Liczba oddziałów, przedstawicielstw i filii Stan na koniec roku	
---	--

1.7. Charakter prowadzonej działalności <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Faktoring:		
Jedyny rodzaj działalności	01	
Dominujący rodzaj działalności	02	
Uboczny rodzaj działalności	03	
Pośrednictwo w sprzedaży lub sprzedaż innych (poza faktoringiem) produktów:		
Produkty bankowe	04	
Produkty ubezpieczeniowe	05	
Jednostki funduszy inwestycyjnych	06	
Inne	07	

1.8. Funkcje usługowe przedsiębiorstwa faktoringowego <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Przejęcie ryzyka wypłacalności dłużnika	01	
Wypłacanie zaliczek na poczet przyszłych należności	02	
Udzielanie pożyczek na pozostałe środki obrotowe	03	
Monity do dłużników zalegających ze spłatą	04	
Monitorowanie stanu wypłacalności odbiorców	05	
Ocena wiarygodności kredytowej dłużników	06	
Dokonywanie rozliczeń wzajemnych transakcji bezgotówkowych	07	
Prowadzenie kont rozliczeniowych klientów	08	
Prowadzenie ksiąg handlowych przedsiębiorstw	09	
Sporządzanie wyciągów z kont	10	
Windykacja przesądowa	11	
Windykacja sądowa	12	
Finansowanie	13	

1.9. Najczęściej stosowane formy zawiadomiania dłużnika o zawartej umowie faktoringowej		
Ogółem	01	100 %
Faktoring jawny (notyfikowany)	02	
Faktoring tajny	03	
Faktoring półjawny (półotwarty)	04	

1.10. Najczęściej stosowane formy otrzymywania zapłaty za sprzedaną wierzytelność		
Ogółem	01	100 %
Faktoring zaliczkowy	02	
Faktoring przyśpieszony	03	
Faktoring wymagalnościowy	04	

1.11. Liczba klientów korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych według zakresu ich działalności (wg PKD)		
OGÓLEM	01	
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	
Górnictwo i wydobywanie	03	
Przetwórstwo przemysłowe	04	
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	
Budownictwo	07	
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	
Transport i gospodarka magazynowa	09	
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	
Informacja i komunikacja	11	
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	
Edukacja	17	
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	
Pozostała działalność usługowa	20	
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	

1.12. Liczba klientów obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym		
Ogółem	01	
Faktoring eksportowy	02	
Faktoring importowy	03	

Dział 2. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

2.1. Wartość wykupionych wierzytelności według skali przejętego ryzyka			
Rodzaj wierzytelności		Wartość wykupionych wierzytelności w ciągu roku (w złotych)	
		2011	2012
0		1	2
Ogółem	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
Faktoring zagraniczny	06		
eksportowy	07		
importowy	08		

2.2. Liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur według skali przejętego ryzyka					
Rodzaj wierzytelności		Liczba klientów korzystających z usługi faktoringu w ciągu roku		Liczba faktur wykupionych w ciągu roku	
		w sztukach			
0		2011	2012	2011	2012
		1	2	3	4
Ogółem	01				
Faktoring krajowy	02				
faktoring z regresem	03				
faktoring bez regresu	04				
faktoring mieszany	05				
Faktoring zagraniczny	06				
faktoring eksportowy	07				
faktoring importowy	08				

2.3. Wartość wykupionych wierzytelności, liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur w faktoringu krajowym w podziale na województwa							
Wyszczególnienie		Wartość wykupionych wierzytelności w ciągu roku		Liczba klientów korzystających z usługi faktoringu w ciągu roku		Liczba faktur wykupionych w ciągu roku	
		(w złotych)		(w sztukach)		(w sztukach)	
0		2011	2012	2011	2012	2011	2012
		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

2.4. Liczba klientów według osiągniętych obrotów z faktorem			
Przedziały obrotów		Liczba klientów na koniec roku	
		2011	2012
0		1	2
Ogółem	01		
0-1 w mln zł	02		
powyżej 1-5 w mln zł	03		
powyżej 5-10 w mln zł	04		
powyżej 10-20 w mln zł	05		
powyżej 20-50 w mln zł	06		
powyżej 50-100 w mln zł	07		
powyżej 100 w mln zł	08		

2.5. Wartość zaangażowania środków finansowych na koniec roku			
Rodzaj wierzytelności		Wartość zaangażowanych środków finansowych na koniec roku (w złotych)	
		2011	2012
0		1	2
Ogółem	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
Faktoring zagraniczny	06		
faktoring eksportowy	07		
faktoring importowy	08		

Dział 3. Wybrane dane finansowe

3.1. Wybrane pozycje z bilansu			
Wyszczególnienie		Wartość (w złotych zgodnie z ewidencją księgową)	
		2011	2012
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

Wyszczególnienie		Wartość (w złotych zgodnie z ewidencją księgową)	
		2011	2012
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

Dział 4. Informacje dodatkowe

4.1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK → Pyt. 4.2	NIE	4.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza FKT

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,
- różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego przedsiębiorstwa,
- terminów składania formularza.

W razie problemów prosimy dzwonić pod numer 22 6083620 (faks 22 6083864).

Zasady ogólne

1. Numer identyfikacyjny REGON jest to 14-cyfrowy numer statystyczny nadany przez urząd statystyczny (US).
2. Dane na sprawozdaniu mają charakter sprawozdania-ankiety. W przypadku pytań ankietowych należy postawić X przy właściwej odpowiedzi lub otoczyć kółkiem właściwą odpowiedź.
3. W przypadku, gdy zjawisko nie występuje, wiersz pomija się.
4. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne (oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
5. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” muszą sumować się na wiersz zbiorczy „ogółem”, objęte określeniem „w tym” mogą być równe „ogółem” lub mniejsze od „ogółem”.
6. Dane wartościowe i procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
7. W przypadku braku danych należy wpisać dane szacunkowe.

Sprawozdanie składa się z 5 części:

- informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (dział 0 i dział 1),
- informacji dotyczących działalności kredytowej przedsiębiorstwa (dział 2),
- wybranych danych finansowych (dział 3),
- informacji dodatkowych (dział 4).

Stosowane pojęcia

- **faktoring** to rodzaj działalności finansowej polegającej na wykupie nieprzeterminowanych wierzytelności przedsiębiorstw, należnych im od odbiorców z tytułu dostaw towarów lub usług, połączony z finansowaniem klientów oraz świadczeniem na ich rzecz dodatkowych usług, z ekonomicznego i prawnego punktu widzenia (definicja Ottawska, 1988); firma faktoringowa wykonuje co najmniej dwie z czterech czynności:
 - [1] finansuje bezsporne i niewymagalne należności,
 - [2] prowadzi sprawozdawczość i konta dłużników,
 - [3] egzekwuje należności,
 - [4] przejmuje ryzyko wypłacalności odbiorcy,
- **faktorant** (klient), tj. dostawca produktów lub towarów, uprawniony do otrzymania świadczenia pieniężnego z tytułu dostawy tych produktów lub towarów od ich odbiorców; przysługującą mu wierzytelność (o krótkich terminach płatności – od 14 do 210 dni) w stosunku do dłużnika (odbiorcy produktów lub towarów) sprzedaje wyspecjalizowanej instytucji, tj. faktorowi,
- **dłużnik**, tj. odbiorca produktów lub towarów, zobowiązany do uiszczenia faktorantowi świadczenia pieniężnego z tytułu nabycia produktów lub towarów,
- **faktor**, tj. wyspecjalizowany podmiot finansowy nabywający wierzytelności przysługujące faktorantom (klientom) wobec ich dłużników i świadczący dodatkowe usługi na rzecz faktoranta (ściąганie należności, kierowanie upomnień do dłużników spóźniających się ze spłatą zobowiązań, windykacja należności, okresowe badanie sytuacji prawno-ekonomicznej dłużników, prowadzenie rozliczeń transakcji między faktorantem a dłużnikami czy prowadzenie usług księgowych),
- **wierzytelność** to prawo wierzyciela do spełnienia przez dłużnika świadczenia (pieniężnego lub rzeczowego).

Dział 1. Informacje ogólne

Pytanie 1.2

Należy wykazać liczbę osób będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 grudnia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju. Dane podaje się po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Pytanie 1.4

Należy podać udział procentowy kapitału należącego do właścicieli polskich i zagranicznych. Suma ogółem udziałów podmiotów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.

Pytanie 1.5

Grupa przedsiębiorstw oznacza stowarzyszenie przedsiębiorstw powiązanych wzajemnie przez więzy prawne i/lub finansowe. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi.

Pytanie 1.6

Liczbę oddziałów, przedstawicielstw i filii, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność operacyjną, należy podać w sztukach według stanu na dzień 31 grudnia.

Pytanie 1.8

Należy postawić znak X przy co najmniej jednej odpowiedzi.

Pytanie 1.9

Należy wpisać procentowy udział stosowania **faktoringu**:

- **jawnego** – gdy dłużnik powiadamiany jest niezwłocznie o umowie między faktorem i klientem,
- **tajnego** – gdy dłużnika nie powiadamia się o umowie między faktorem i klientem,
- **półjawnego** – gdy dłużnik dowiadyuje się o umowie w chwili wezwania przez faktora do zapłaty wierzytelności.

Udział należy liczyć na podstawie ilości umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Pytanie 1.10

- **faktoring zaliczkowy** – klient otrzymuje od faktora zaliczkę wynoszącą mniej niż 100 % wartości wierzytelności, a której wysokość zależy od wartości wierzytelności i terminu spłaty; zaliczka wypłacana jest natychmiast po otrzymaniu faktur przez faktora, pozostałą część wypłaca się w momencie rzeczywistej spłaty przez dłużnika,
- **faktoring przyspieszony** – klient przelewa wierzytelność na faktora, a ten wypłaca natychmiast po otrzymaniu faktur 100 % wartości wierzytelności,
- **faktoring wymagalnościowy** – należność wobec klienta jest regulowana w terminie płatności dłużnika.

Udział należy liczyć na podstawie liczby umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Pytanie 1.11

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych w podziale na sekcje PKD.

Pytanie 1.12

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym.

Dział 2. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa**Pytanie 2.1**

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności w *złotych bez miejsc po przecinku*, według skali przejętego ryzyka, przy założeniu, że:

- **faktoring bez regresu** polega na tym, że ryzyko wypłacalności dłużnika przejmuje w sposób bezzwrotny faktor bądź też odpowiada za wykonanie przez dłużnika ciężących na nim zobowiązań, następuje więc sprzedaż wierzytelności, a klient jest zabezpieczony przed ewentualną niewypłacalnością dłużnika,
- **faktoring z regresem** – dochodzi do cesji wierzytelności na faktora, klient jest odpowiedzialny za wypłacalność odbiorcy, a faktor ma możliwość wystąpienia o zwrot wypłaconej zaliczki,
- **faktoring mieszany** łączy cechy faktoringu właściwego i niewłaściwego, strony uzgadniają tu w stosunku do poszczególnych dłużników kwoty najwyższe (graniczne), do których faktor przejmuje na siebie ryzyko niewypłacalności dłużników,
- **faktoring eksportowy** polega na przelaniu przez eksportera (klienta) swoich wierzytelności z zagranicznych umów na faktora działającego w kraju eksportera,
- **faktoring importowy** polega na tym, że eksporter przelewa swoje wierzytelności z transakcji zagranicznej bezpośrednio na faktora z siedzibą w kraju importera.

Pytanie 2.2

Należy podać w *sztukach* liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę faktur wykupionych w ciągu roku.

Pytanie 2.3

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności (*w złotych bez miejsc po przecinku*) oraz liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę wykupionych w ciągu roku faktur (*w sztukach*) w faktoringu krajowym w podziale na województwa.

Pytanie 2.4

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu według obrotów osiągniętych z faktorem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia.

Pytanie 2.5

Wartość zaangażowanych środków finansowych na dzień 31 grudnia należy podawać w *złotych bez miejsc po przecinku*.

Dział 3. Wybrane dane finansowe

Należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w *złotych bez miejsc po przecinku*.

Banki prowadzące działalność factoringową, nieposiadające wyodrębnionej komórki factoringowej (córki) nie wypełniają tego działu.

Dział 4. Informacje dodatkowe**Pytanie 4.1**

Jeśli zaznaczona zostanie odpowiedź TAK, to należy uzupełnić pytanie 4.2.

Objaśnienia do formularza G-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L													
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I. OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Formularz wypełniają podmioty (osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) zużywające materiały według załączonej listy asortymentowej **na wszystkie cele** (w tym również na roboty wykonane za granicą), a mianowicie na: produkcyjno-eksploatacyjne, budowlano-montażowe i inne niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą jednostki (np. na cele socjalne, remonty, naprawy, instalacje, konserwacje).

Podmioty (jednostki macierzyste) powinny sporządzić sprawozdanie stanowiące zbiorówkę wszystkich podległych im zakładów (jednostek lokalnych), również tych, które znajdują się na terenie innego województwa.

2. Sprawozdanie sporządza się w okresach rocznych, w terminie do 4 marca roku następnego.

3. Sprawozdaniem należy objąć tylko te materiały, które stanowią własność przedsiębiorstwa. Podać należy tylko te ilości materiałów, które zostały wyłącznie zużyte przez jednostkę (bez zużycia kooperantów lub innych przedsiębiorstw, którym pewne ilości materiałów mogły zostać przez jednostkę sprzedane). Jednostki wykonujące usługi budowlano-montażowe (w tym remonty, naprawy, instalacje) wykazują zużycie materiałów jako zużycie własne również w przypadku, gdy rozliczają te materiały wraz z robocizną na fakturze za usługę.

4. W sprawozdaniu wymienia się materiały według załączonej listy asortymentowej.

W rubrykach 0, 1, 2 i 3 – należy wpisać odpowiednio kod materiału, nazwę materiału oraz jednostkę miary (cyfrową i literową) z listy asortymentowej, przestrzegając kolejności ustalonej na liście.

W rubrykach 4 i 6 – należy wykazać odpowiednio zużycie i zapas na koniec roku danego materiału (przy braku zużycia nie należy wykazywać zapasu) ilościowo w jednostkach miary podanych na liście asortymentowej, bez znaku po przecinku.

W rubryce 5 – należy wykazać wartość zużytego materiału w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku (bez podatku VAT – dotyczy podmiotów zobowiązanych do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług).

Uwaga: w przypadku rur stalowych (kod materiału z listy asortymentowej: 037-0382):

- w rubrykach 4 i 6 dane należy podać w tonach oraz km,
- w rubryce 5 należy podać wartość zużytych rur (nie można mylić pojęcia ceny z wartością).

5. Obowiązująca lista asortymentowa uwzględnia symbolizację wyrobów i oznaczenia jednostek miary przyjęte w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU 2004) oraz nowej PKWiU 2008 wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.) do stosowania w statystyce, ewidencji i dokumentacji oraz rachunkowości, a także w urzędowych rejestrach i systemach informacyjnych administracji publicznej.

Na liście asortymentowej do badania zastosowano symbolizację wyrobów równoległe według PKWiU 2004 i PKWiU 2008, prowadząc do jednoznacznego przejścia między klasyfikacjami. Klasyfikacje dostępne są m.in. na stronie internetowej www.stat.gov.pl.

6. W przypadku gdy na dokumentach (fakturach, rachunkach) nie ma symboli PKWiU, jednostka sama powinna nadać symbol wyrobu (materiału).

7. W odpowiednim polu części tytułowej formularza należy wpisać, z ilu części (formularzy) składa się sprawozdanie. Jeżeli jednostka wypełniła 2 druki, to wpisuje na pierwszym formularzu: część 1 z 2 wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą, a na drugim formularzu: część 2 z 2.

Informacje o osobie sporządzającej sprawozdanie i podpis należy wpisać tylko raz na ostatniej stronie formularza.

8. Podmioty, które w ciągu roku sprawozdawczego nie zużywały materiałów wymienionych na liście asortymentowej, są zobowiązane również do odesłania sprawozdania negatywnego potwierdzonego.

Adresat jest podany w ramce części tytułowej formularza.

II. Lista asortymentowa do sporządzania sprawozdania na formularzu G-01 za rok 2012

Uwaga: (1) pozycje „w tym” zawierają się w pozycji zbiorczej, np.: poz. 003 może być większa lub równa poz. 0031; poz. 010 może być większa lub równa poz. 0101+0102,

(2) pozycje „z tego” sumują się na pozycję zbiorczą, np.: poz. 005=0051+0052

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
001	Wełna ^{a)} odłuszczona lub karbonizowana, niezgrzeblona ani nieczesana	034	t	17.10.20-21.00 17.10.20-23.00	13.10.22
002	Siarka	034	t	14.30.12-50.00 24.13.11-20.00 24.13.56-00.00	08.91.12 ex 20.13.21 ex 20.13.66
003	Skóry bydlęce lub ze zwierząt jednokopytnych, odwłoszone	050	m ²	19.10.21 19.10.22 19.10.23	15.11.31 15.11.32 15.11.33
0031	w tym skóry bydlęce lub zwierząt jednokopytnych, odwłoszone, wyprawione po garbowaniu (1)	050	m ²	19.10.21-00.20 19.10.22-00.20 19.10.23-00.20	15.11.31 ex 15.11.32 ex 15.11.33 ex
004	Skóry świńskie odwłoszone	050	m ²	19.10.33	15.11.43
0041	w tym skóry świńskie odwłoszone, pergaminowane lub wyprawione po garbowaniu (1)	050	m ²	19.10.33-50.00	15.11.43 ex
005	Tarcica (drewno przetarte lub strugane wzdłużnie, skrawane warstwami lub obwodowo, o grubości większej niż 6 mm; drewniane podkłady kolejowe lub tramwajowe, nieimpregnowane)	060	m ³	20.10.10	16.10.10
0051	z tego: (2) tarcica iglasta	060	m ³	20.10.10-10.00 ex 20.10.10-32.00 20.10.10-34 20.10.10-35.00 20.10.10-37.00 20.10.10-39.00	16.10.10 ex
0052	tarcica liściasta	060	m ³	20.10.10-10.00 ex 20.10.10-50 20.10.10-71.00 20.10.10-77.00	16.10.10 ex
007	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	060	m ³	20.20.13	16.21.13
008	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	050	m ²	20.20.14	16.21.14
0081	w tym płyty pilśniowe o gęstości powyżej 0,8 g/cm ³ (1)	050	m ²	20.20.14-13 20.20.14-15	16.21.14 ex
009	Masa włóknista drzewna lub z pozostałych włóknistych surowców celulozowych	034	t	21.11.11 21.11.12 21.11.13 21.11.14	17.11.11 17.11.12 17.11.13 17.11.14
0091	w tym masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego (1)	034	t	21.11.12	17.11.12
010	Papier i tektura (bez makulatury i odpadów z papieru i tektury)	034	t	21.12.1; 21.12.2 21.12.3; 21.12.4 21.12.5	17.12.1; 17.12.2 17.12.3; 17.12.4 17.12.5; 17.12.6 17.12.7
0101	w tym: (1) papier gazetowy, w zwojach lub arkuszach	034	t	21.12.11-50.00	17.12.11
0102	papier i tektura, niepowleczone, do celów graficznych, pozostały	034	t	21.12.14	17.12.14
011	Kwas siarkowy; Oleum ^{b)}	034	t	24.13.14-33 24.13.14-35.00	20.13.24 ex

^{a)} Włókno naturalne owiec lub jagniąt.

^{b)} Kwas siarkowy dymiący, roztwór trójtlenku siarki w stężonym kwasie siarkowym.

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
013	Wodorotlenek sodu (soda kaustyczna)	034	t	24.13.15-25.00 24.13.15-27.00	20.13.25 ex
014	Węglan sodu	034	t	24.13.33-10	20.13.43 ex
015	Tworzywa sztuczne w formach podstawowych	034	t	24.16.10 24.16.20 24.16.30 24.16.40 24.16.51 24.16.52 24.16.53 24.16.54	20.16.10 20.16.20 20.16.30 20.16.40 20.16.51 20.16.52 20.16.53 20.16.54
	w tym: (1)				
0151	polimery etylenu	034	t	24.16.10	20.16.10
0152	polimery styrenu	034	t	24.16.20	20.16.20
01521	w tym polistyren do spieniania (1)	034	t	24.16.20-35.00	20.16.20 ex
0153	polimery chlorku winylu i pozostałych fluorowcowanych alkenów	034	t	24.16.30	20.16.30
	w tym: (1)				
01531	polichlorek winylu, niezmiieszany z innymi substancjami	034	t	24.16.30-10.00	20.16.30 ex
01532	kopolimery chlorek winylu / octan winylu i pozostałe kopolimery chlorku winylu	034	t	24.16.30-40.00	20.16.30 ex
0155	polimery propylenu lub pozostałych alkenów	034	t	24.16.51	20.16.51
	w tym: (1)				
01551	polipropylen	034	t	24.16.51-30.00	20.16.51 ex
01552	kopolimery etylenowo-propylenowe	034	t	24.16.51-50.10	20.16.51 ex
016	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	034	t	24.17.10	20.17.10
0161	w tym lateks syntetyczny (1)	034	t	24.17.10-50.00	20.17.10 ex
017	Włókna chemiczne (bez odpadów z włókien chemicznych)	034	t	24.70.1; 24.70.2	20.60.1; 20.60.2
0171	w tym włókna syntetyczne (1)	034	t	24.70.1	20.60.1
01711	w tym kabel z włókna ciągłego syntetycznego i włókna odcinkowe syntetyczne niezgrzeblone ani nieczesane (1)	034	t	24.70.11	20.60.11
020	Szkló typu „float” i szkló powierzchniowo zagruntowane lub polerowane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	050	m ²	26.11.12	23.11.12
022	Klinkier cementowy	034	t	26.51.11-00.00	23.51.11
023	Cement portlandzki, glinowy, żuźlowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	034	t	26.51.12	23.51.12
024	Wapno	034	t	26.52.10	23.52.10
025	Wyroby z asfaltu i podobnych materiałów (na przykład pokrycia dachowe, wyroby okładzinowe z bitumu naftowego lub paku węglowego)	050	m ²	26.82.12	23.99.12
0251	w tym papa (1)	050	m ²	26.82.12-53.10	23.99.12 ex
027	Wlewki i półwyroby ze stali (łącznie z kutymi)	034	t	27.10.31 27.10.32 27.10.33	24.10.21 24.10.22 24.10.23
	z tego: (2)				
0271	wlewki i półwyroby ze stali niestopowej	034	t	27.10.31	24.10.21
0275	wlewki i półwyroby ze stali nierdzewnej	034	t	27.10.32	24.10.22
0276	wlewki i półwyroby ze stali stopowej innej niż stal nierdzewna	034	t	27.10.33	24.10.23

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
028	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, niepokrywane, o szerokości 600 mm lub większej, ze stali (łącznie z blachą ciętą z blachy walcowanej na gorąco)	034	t	27.10.41-11.00 27.10.41-12.00 27.10.41-30.00 27.10.41-40.00 27.10.50-00.00 ex 27.10.60-20 27.10.60-60	24.10.31 24.10.33 24.10.35
0281	z tego: (2) wyroby płaskie (blachy grube, blachy cienkie, taśmy szerokie, zwinięte i niezwinęte) walcowane na gorąco ze stali niestopowej	034	t	27.10.60-20.10 27.10.60-60.10	24.10.31
0286	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	034	t	27.10.41-11.00 27.10.41-12.00 27.10.41-30.00 27.10.41-40.00	24.10.33
0287	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali stopowej innej niż nierdzewna	034	t	27.10.50-00.00 ex 27.10.60-20.90 27.10.60-60.90	24.10.35
030	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, niepokrywane, o szerokości mniejszej niż 600 mm, ze stali	034	t	27.10.41-21.00 27.10.41-22.00 27.10.50-00.00 ex 27.10.60-30	24.10.32 24.10.34 24.10.36 24.10.55
0301	z tego: (2) wyroby płaskie (taśma wąska lub cięta) walcowane na gorąco ze stali niestopowej	034	t	27.10.60-30.10	24.10.32
0302	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	034	t	27.10.41-21.00 27.10.41-22.00	24.10.34
0303	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali stopowej innej niż nierdzewna	034	t	27.10.50-00.00 ex 27.10.60-30.90	24.10.36 24.10.55
031	Wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, o szerokości 600 mm lub większej, ze stali	034	t	27.10.41-50.00 27.10.71-11 27.10.71-12.00 27.10.71-20 27.10.71-30.00	24.10.41 24.10.42 24.10.43 24.10.53
0311	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, ze stali niestopowej (łącznie ze stalą niestopową elektrotechniczną)	034	t	27.10.71-11.10 27.10.71-12.00 27.10.71-20.10	24.10.41
0313	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej	034	t	27.10.41-50.00	24.10.42
0314	wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, ze stali stopowej innej niż nierdzewna i elektrotechniczna	034	t	27.10.71-11.20	24.10.43
0316	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali krzemowej elektrotechnicznej	034	t	27.10.71-20.90 27.10.71-30.00	24.10.53
032	Wyroby płaskie (blachy i taśmy) walcowane, ze stali, platerowane, powlekane lub pokrywane	034	t	27.10.72 27.32.20	24.10.51 24.10.52 24.32.20
0321	w tym: (1) blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cyną	034	t	27.10.72-10.00 ex 27.32.20-14.10 27.32.20-22.10	24.10.51 ex 24.32.20 ex
0322	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cynkiem (na gorąco lub elektrolitycznie)	034	t	27.10.72-20.20 27.10.72-30.00 27.32.20-14.20 27.32.20-16.10 27.32.20-22.20 27.32.20-24.10	24.10.51 ex 24.10.52 ex 24.32.20 ex

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
0324	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane innymi metalami	034	t	27.10.72-10.00 ex 27.10.72-20.10 27.10.72-20.30 27.10.72-20.90 27.32.20-14.30 27.32.20-14.90 od 27.32.20-16.20 do 27.32.20-16.90 od 27.32.20-22.30 do 27.32.20-22.90 od 27.32.20-24.20 do 27.32.20-24.90	24.10.51 ex 24.32.20 ex
0326	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane substancjami organicznymi (malowane, lakierowane lub powlekane tworzywami sztucznymi)	034	t	27.10.72-40.00 27.32.20-18.00 27.32.20-26.00	24.10.51 ex 24.32.20 ex
033	Pręty walcowane na gorąco, w nieregularnie zwijanych kręgach, ze stali (walcówka)	034	t	27.10.42-00.00 27.10.50-00.00 ex 27.10.81 27.10.82	24.10.61 24.10.63 24.10.65
	z tego: (2)				
0331	walcówka ze stali niestopowej	034	t	27.10.81	24.10.61
0332	walcówka ze stali nierdzewnej	034	t	27.10.42-00.00	24.10.63
0333	walcówka ze stali stopowej innej niż nierdzewna	034	t	27.10.50-00.00 ex 27.10.82	24.10.65
034	Pozostałe pręty ze stali, nieobrobione więcej niż kute, walcowane na gorąco, ciągnięte na gorąco lub wyciskane, z włączeniem tych, które po walcowaniu zostały skręcone	034	t	27.10.43-10.00 27.10.43-30.00 27.10.50-00.00 ex od 27.10.83-10.00 do 27.10.83-40.00 27.10.83-61.00 27.10.83-64.00 27.10.83-67.00	24.10.62 24.10.64 24.10.66 24.10.67
	z tego: (2)				
0341	pręty ze stali niestopowej (z wyłączeniem prętów drażonych nadających się do celów wiertniczych)	034	t	27.10.83-10.00 27.10.83-20.00 27.10.83-64.00	24.10.62
0343	pręty ze stali nierdzewnej (z wyłączeniem prętów drażonych nadających się do celów wiertniczych)	034	t	27.10.43-10.00 27.10.43-30.00	24.10.64
0344	pręty ze stali stopowej innej niż nierdzewna	034	t	27.10.50-00.00 ex 27.10.83-30.00 27.10.83-40.00 27.10.83-67.00	24.10.66
0345	pręty drażone nadające się do celów wiertniczych	034	t	27.10.83-61.00	24.10.67
035	Kształtowniki, nieobrobione więcej niż walcowane na gorąco, ciągnięte na gorąco lub wyciskane, ze stali	034	t	27.10.43-20.00 27.10.83-50.00 27.10.91 27.10.92-10.00	24.10.71 24.10.72 24.10.73 24.10.74 ex
	z tego: (2)				
0351	kształtowniki ze stali niestopowej (lekkie i ciężkie)	034	t	27.10.83-50.00 ex 27.10.91	24.10.71
0354	kształtowniki ze stali nierdzewnej	034	t	27.10.43-20.00	24.10.72
0355	kształtowniki ze stali stopowej innej niż nierdzewna	034	t	27.10.83-50.00 ex	24.10.73
0356	ścianka szczelna (kształtowniki grodzicowe) ze stali	034	t	27.10.92-10.00	24.10.74 ex
036	Elementy konstrukcyjne torów kolejowych lub tramwajowych ze stali	034	t	27.10.92-30.00	24.10.75
0361	w tym szyny kolejowe i tramwajowe nowe (1)	034	t	27.10.92-30.00 ex	24.10.75 ex

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
037	Rury stalowe ^{a)}	034	t	27.22.10	od 24.20.11 do 24.20.35
038	Rury stalowe ^{a)}	043	km		
	z tego: (2)				
0371	rury stalowe bez szwu	034	t	od 27.22.10-10.00 do 27.22.10-45.00	od 24.20.11 do 24.20.14
0381	rury stalowe bez szwu	043	km	27.22.10-99.00 ex	
0372	rury stalowe ze szwem	034	t	od 27.22.10-60.00 do 27.22.10-93.00	od 24.20.21 do 24.20.35
0382	rury stalowe ze szwem	043	km	27.22.10-99.00 ex	
041	Wyroby ciągnięte lub obrobione na zimno, ze stali	034	t	27.31.10 27.31.20 27.31.30	24.31.10 24.31.20 24.31.30
042	Wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, o szerokości mniejszej niż 600 mm (łącznie z taśmą ciętą), ze stali	034	t	27.32.10	24.32.10 24.10.54
	z tego: (2)				
0421	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali niestopowej innej niż elektrotechniczna (łącznie z taśmą ciętą)	034	t	27.32.10-11.00 27.32.10-12.00 27.32.10-14.00 27.32.10-22.00 ex	24.32.10 ex
0422	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali stopowej innej niż nierdzewna i elektrotechniczna (łącznie z taśmą ciętą)	034	t	27.32.10-16.00 27.32.10-22.00 ex	24.32.10 ex
0423	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej (łącznie z taśmą ciętą)	034	t	27.32.10-18.00 27.32.10-28.00	24.32.10 ex
0425	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali elektrotechnicznej	034	t	27.32.10-24.00 27.32.10-26.00	24.32.10 ex 24.10.54
04251	w tym wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali elektrotechnicznej niestopowej (1)	034	t	27.32.10-24.00 ex	24.32.10 ex
044	Kształtowniki formowane lub profilowane na zimno (otrzymywane z wyrobów płaskich), ze stali	034	t	27.33.11 27.33.12-00.00	24.33.11 24.33.12 24.33.20
045	Drut ciągnięty na zimno, ze stali	034	t	27.34.11 27.34.12	24.34.11 24.34.12 24.34.13
	z tego: (2)				
0451	drut ze stali niestopowej	034	t	27.34.11	24.34.11
0452	drut ze stali nierdzewnej	034	t	27.34.12-30.00	24.34.12
0453	drut ze stali stopowej innej niż nierdzewna	034	t	27.34.12-50.00	24.34.13
046	Srebro nieobrobione plastycznie lub w postaci półproduktu, lub w postaci proszku	034	t	27.41.10	24.41.10
0461	w tym srebro, włącznie z pokrytym złotem lub platyną, nieobrobione plastycznie lub w postaci proszku (1)	034	t	27.41.10-30.00	24.41.10 ex
047	Aluminium nieobrobione plastycznie (łącznie ze stopami aluminium)	034	t	27.42.11	24.42.11
0471	w tym aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków (1)	034	t	27.42.11-30.00	24.42.11 ex
04711	w tym aluminium nieobrobione technicznie czyste – hutnicze (1)	034	t	27.42.11-30.00 ex	24.42.11 ex
048	Płaskowniki, walcówka, pręty, kształtowniki, drut, rury, przewody rurowe oraz łączniki rur lub przewodów rurowych, z aluminium i stopów aluminium	034	t	27.42.22-30.00 27.42.22-50.00 27.42.23-30.00 27.42.23-50.00 27.42.26	24.42.22 24.42.23 24.42.26
049	Płyty, blachy i taśmy z aluminium i stopów aluminium o grubości większej niż 0,2 mm	034	t	27.42.24	24.42.24

^{a)} Bez rur stalowych używanych w ciepłownictwie preizolowanych.
ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
050	Ołów nieobrobiony plastycznie	034	t	27.43.11	24.43.11
0501	w tym ołów rafinowany nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	034	t	27.43.11-30.00	24.43.11 ex
051	Cynk nieobrobiony plastycznie (łącznie ze stopami cynku)	034	t	27.43.12	24.43.12
0511	w tym cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków (1)	034	t	27.43.12-30.00	24.43.12 ex
05111	w tym cynk technicznie czysty (1)	034	t	27.43.12-30.00 ex	24.43.12 ex
052	Cyna nieobrobiona plastycznie (łącznie ze stopami cyny)	034	t	27.43.13	24.43.13
0521	w tym cyna niestopowa nieobrobiona plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	034	t	27.43.13-30.00	24.43.13 ex
053	Miedź rafinowana i stopy miedzi, nieobrobione plastycznie, stopy wstępne miedzi	034	t	27.44.13	24.44.13
0531	w tym miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie, niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wytłaczanych, kutych (1)	034	t	27.44.13-30.00	24.44.13 ex
05311	w tym katody i części katod z miedzi rafinowanej (1)	034	t	27.44.13-30.00 ex	24.44.13 ex
054	Blachy grube, cienkie i taśmy o grubości większej niż 0,15 mm z miedzi i stopów miedzi	034	t	27.44.24-00.00	24.44.24
055	Budynki prefabrykowane z metalu (ze stali lub aluminium)	034	t	28.11.10-30.00 28.11.10-50.00	25.11.10
0551	w tym konstrukcje stalowe budynków jednokondygnacyjnych, halowych i pawilonowych oraz konstrukcje stalowe szkieletów budynków i budowli dwu- i wielokondygnacyjnych (1)	034	t	28.11.10-30.00 ex	25.11.10 ex
057	Drzwi i progi drzwiowe, okna i ramy do nich, bramy, żaluzje oraz ścianki działowe mocowane do podłogi, z metalu (ze stali lub aluminium)	034	t	28.12.10-30 28.12.10-50	25.12.10
059	Drut kołczasty z żeliwa i stali; drut splatany i skręcany, kable, taśmy plecione i podobne wyroby z miedzi lub aluminium, bez izolacji elektrycznej	034	t	28.73.12-30.00 28.73.12-50.00 28.73.12-70.00	25.93.12
0591	w tym przewody gołe (1)	034	t	28.73.12-50.00 ex 28.73.12-70.00 ex	25.93.12 ex
060	Drut nawojowy izolowany	034	t	31.30.11	27.32.11
061	Kabel koncentryczny i pozostałe przewody elektryczne koncentryczne	043	km	31.30.12-00	27.32.12
062	Pozostałe przewody elektryczne, do napięć nieprzekraczających 1000 V	043	km	31.30.13	27.32.13
065	Pozostałe przewody elektryczne, do napięć przekraczających 1000 V	043	km	31.30.14-00	27.32.14
066	Kable światłowodowe z włókien indywidualnie powlekanych	043	km	31.30.15-00	27.31.11

ex - dotyczy części grupowania.

III. Definicje wybranych pojęć do badania na formularzu G-01

Pojęcie	Definicja
Zużycie materiałów	Pod pojęciem „zużycie materiałów (wartość)” należy rozumieć wyrażoną w cenie ewidencyjnej wartość zużycia brutto, tj. łącznie z wartością odpadów produkcyjnych zużytych materiałów, paliw i przedmiotów nietrwałych (rzeczowych składników majątku obrotowego stopniowo zużywanych w procesie produkcyjnym).
Zapasy materiałowe	Są to rzeczowe składniki majątku obrotowego przeznaczone na cele działalności produkcyjno-eksploatacyjnej jednostki, stanowiące własność tej jednostki. Zapasy materiałowe obejmują: - zakupione materiały znajdujące się w magazynach i jeszcze niezżyte, - półprodukty (półfabrykaty) otrzymane z zakończonej fazy procesu produkcyjnego (ale niestanowiące wyrobu gotowego) znajdujące się w magazynach i przeznaczone do dalszego przetwarzania lub montażu.

Wyroby hutnicze

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
Stal surowa	Stal surowa: stop żelaza niebędący produktem redukcji bezpośredniej, który (z wyjątkiem niektórych gatunków produkowanych w postaci odlewów) jest przerabialny plastycznie i zawiera nie więcej niż 2 % masy węgla. Stale chromowe mogą zawierać większą ilość węgla. Wielkość produkcji stali surowej jest mierzona w pierwszym stadium krzepnięcia, z wyjątkiem ciekłej stali na odlewy.
- wlewki	Wlewki są wyrobami stalowymi przeznaczonymi do walcowania, kucia lub do wyrobu rur bez szwu, a otrzymywanymi w wyniku odlania ciekłej stali do wlewnic. Wlewki wadliwe, uznane za takie przy rozbrajaniu wlewnic i przeznaczone do natychmiastowego przetopienia nie są uwzględniane. Podawane wielkości produkcji powinny dotyczyć masy brutto dobrych wlewków w stanie, w jakim opuszczają wlewnice.
według gatunku: - stale niestopowe	Stale niestopowe: stale węglowe niezaliczane do stali stopowych
- stale stopowe	Gatunki stali, w których zawartość każdego z wyspecyfikowanych pierwiastków nie przekracza wyszczególnionej wartości granicznej, zgodnie z tablicą 1 w punkcie 4.1 i uwagami zawartymi w PN-EN 10020: - 1,65 % masy manganu, - 0,50 % masy krzemu, - 0,40 % masy miedzi lub ołowiu, - 0,30 % masy chromu lub niklu, - 0,10 % masy glinu, bizmutu, kobaltu, seleniu, telluru, wanadu lub wolframu, - 0,08 % masy molibdenu, - 0,06 % masy niobu, - 0,0008 % masy boru, - 0,05 % masy każdego innego pierwiastka stopowego oprócz węgla, azotu, fosforu lub siarki. Oznacza to, że stal stopowa to taka, w której zawartość jakiegokolwiek pierwiastka osiąga lub przekracza powyższą graniczną wartość.
w tym: -- stale odporne na korozję	Stale odporne na korozję to stale stopowe o zawartości węgla $\leq 1,20$ % i chromu $\geq 10,50$ %, które pod względem zawartości niklu dzieli się na: - poniżej 2,50 % Ni, - nie mniej niż 2,50 % Ni.
Półwyroby	Półwyroby są to wyroby z odlewania ciągłego o pełnym przekroju, ewentualnie poddane wstępnemu walcowaniu na gorąco, oraz inne wyroby o pełnym przekroju niepoddane dalszej przeróbce plastycznej po wstępnym walcowaniu na gorąco lub zgrubnym kształtowaniu przez kucie, w tym kształtowe półwyroby na kątowniki, kształtowniki lub profile.
- wlewki i półwyroby na rury	Profile okrągłe i wielokątne, na rury bez szwu, otrzymane przez walcowanie na gorąco lub ciągłe odlewanie.
- półwyroby do użytku bezpośredniego	Półwyroby do użytku bezpośredniego to półwyroby przeznaczone: - dla kuźni, - do innego użytku bezpośredniego (z wyjątkiem przeznaczonych do produkcji rur bez szwu), np. do obróbki skrawaniem, - na sprzedaż poza sektor hutniczy.
Wyroby walcowane na gorąco	Produkcja wyrobów walcowanych na gorąco. Żaden wyrób nie powinien być liczony dwukrotnie, a wszystkie wyroby powinny być uwzględnione. Należy brać pod uwagę najbardziej zaawansowane stadium walcowania na gorąco, z wyjątkiem rur bez szwu. Wszystkie pozycje powinny być mierzone w ostatnim stadium walcowania na gorąco. Przy przesyłaniu materiału z huty do huty dla dalszej przeróbki należy unikać podwójnej rejestracji produkcji wyrobów. Dane o produkcji powinny dotyczyć ostatniej operacji walcowania na gorąco. I tak walcowane na gorąco szerokie blachy taśmowe w kręgach, cięte następnie na blachy grube lub cienkie w arkuszach powinny być kwalifikowane jako kręgi, ponieważ są one produktami ostatniej operacji walcowania na gorąco.
Wyroby długie walcowane na gorąco	Wyroby mające na całej długości stały przekrój poprzeczny nieodpowiadający definicji wyrobów płaskich podanej w punkcie 5.1 w PN-EN 10079. Powierzchnie wyrobów są technicznie gładkie, w pewnych przypadkach mogą mieć wypukłości lub wgłębienia (np. pręty do zbrojenia betonu).

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- <i>walcówka</i>	Wyrób w postaci nieregularnie zwiniętych kręgów o średnicy 5 mm i powyżej, z wyłączeniem prętów jasnych, profili ciągnionych i drutu (bez prętów zbrojeniowych).
- <i>pręty walcowane na gorąco</i>	Wyroby walcowane na gorąco w odcinkach prostych, nie w kręgach o pełnym przekroju poprzecznym: okrągłym, kwadratowym, sześci- i ośmiokątnym, prostokątnym (pręty płaskie), o specjalnym kształcie (trapezowe, trójkątne, rombów, półokrągłe, żłobkowane).
- <i>pręty do zbrojenia betonu</i>	Wyroby o przekroju poprzecznym, zwykle kołowym, niekiedy także o przekroju kwadratowym. Mogą mieć wgłębienia, żebra, rowki i inne deformacje.
- <i>kształtowniki (profile) walcowane na gorąco</i>	Wyroby walcowane na gorąco o pełnym przekroju, równomiernym na całej długości nieodpowiadające definicji wyrobów płaskich, prętów oraz drutu.
- - <i>wyroby na nawierzchnie kolejowe</i>	Wyroby stosowane do budowy torów kolejowych i innych urządzeń torowych: szyny, podkłady, łubki, podkładki szynowe.
- - <i>kształtowniki ciężkie</i>	Są to wyroby, których przekrój poprzeczny przypomina litery I, H lub U, wysokość wynosi nie mniej niż 80 mm. Stopki są symetryczne i jednakowo szerokie, a ich powierzchnie zewnętrzne równoległe. Zalicza się takie wyroby, jak: dwuteowniki szerokostopowe (typ H), o stopkach wąskich (typ I), ceowniki (typ U), kształtowniki fundamentowe, ciężkie dwuteowniki i ceowniki.
- - <i>kształtowniki lekkie</i>	Do grupy tej zalicza się wyroby o wysokości do 80 mm, których przekrój przypomina odpowiednio litery: U, I, H-ceowniki, dwuteowniki, L-kątowniki, T-teowniki, kształtownik łebkowy, małe kształtowniki specjalne.
- - <i>kształtowniki na obudowy górnicze</i>	Przekrój ich przypomina literę I bądź W.
- - <i>wyroby na ścianki szczelne i grodzice</i>	Wyroby uzyskane za pomocą walcowania na gorąco lub kształtowania na zimno. Należą do nich takie kształtowniki, jak: grodzice płaskie, o kształcie U, Z, S i W.
<i>Inne pręty (z wyjątkiem walcowanych na gorąco)</i>	Wyroby długie kute, ciągnione, łuszczone i szlifowane, o dowolnym kształcie przekroju poprzecznego.
- <i>pręty kute</i>	Wyprodukowane przez kucie, nieprzeznaczone do dalszego przerobu na gorąco.
- <i>pręty o jasnej powierzchni</i>	Do grupy tej zalicza się następujące wyroby: - ciągnione (prostowanie walcowanych na gorąco prętów stalowych lub walcówki), - łuszczone (łuszczenie, prostowanie i polerowanie prętów), - szlifowane (ciągnione lub łuszczone pręty podlegają szlifowaniu).
<i>Inne kształtowniki (profile)</i>	Wyroby długie o przekrojach kształtowych uzyskane za pomocą kształtowania na zimno: - kształtowniki spawane, - kształtowniki gięte na zimno (do ogólnego i specjalnych zastosowań).
<i>Drut</i>	Wyrób wyprodukowany metodą odkształcania na zimno, o stałym przekroju poprzecznym na całej długości, zwinięty w regularne lub nieregularne kręgi. Przekrój poprzeczny jest zwykle okrągły, rzadziej owalny, kwadratowy, prostokątny, sześciokątny, półokrągły lub o innym wypukłym kształcie.
<i>Wyroby płaskie</i>	Wyroby o w przybliżeniu prostokątnym przekroju poprzecznym i szerokości znacznie większej niż grubość mają postać: - kręgów o kolejno nawiniętych warstwach lub - prostych odcinków, które jeżeli mają grubość poniżej 4,75 mm, to mają szerokość co najmniej równą dziesięciokrotnej grubości, a jeżeli mają grubość co najmniej 4,75 mm, to ich szerokość jest większa niż 150 mm i co najmniej równa podwójnej grubości. Do wyrobów płaskich należą również wyroby o powierzchni posiadającej relief uzyskany bezpośrednio przez walcowanie (np. rowki, żeberka, kratka, występy okrągłe, leżkowe lub rombów), a także wyroby perforowane, faliste lub polerowane pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami. Wyroby płaskie o kształcie nieprostokątnym i niekwadratowym o dowolnych wymiarach klasyfikuje się jako wyroby o szerokości 600 mm lub większej pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami.
<i>Wyroby płaskie walcowane na gorąco</i>	Wyroby płaskie wytwarzane przez walcowanie na gorąco półwyrobów, rzadziej przez walcowanie na gorąco wlewków.
<i>Blachy walcowane na gorąco</i>	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, o brzegach swobodnie formowanych, dostarczane w postaci arkuszy czworokątnych (zwykle kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
- <i>blachy grube i cienkie</i>	Ze względu na grubość rozróżnia się następujący podział blach walcowanych na gorąco: - blachy grube w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
- - <i>do użytku bezpośredniego</i>	Blachy przeznaczone do produkcji rur oraz dostawy poza sektor hutniczy.
- <i>blachy taśmowe walcowane na gorąco</i>	Blachy cięte z taśmy szerokiej odwalcowane na walcowni ciągłej, półciągłej i nawrotnej, o szerokości 600 mm lub więcej, które są zwijane w kręgi bezpośrednio po ostatnim przepuszczeniu. Krawędzie blachy są nieznacznie wypukłe, surowe po walcowaniu, a produkcja jest określana bezpośrednio po cyklu walcowania, tzn. przed obcinaniem brzegów czy prostowaniem.
- <i>blachy cięte wzdłużnie z blach taśmowych walcowanych na gorąco</i>	Walcowane na gorąco wyroby spełniające definicję blach grubych w arkuszach otrzymywane przez poprzeczne cięcie walcowanej na gorąco blachy taśmowej.

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- <i>blachy uniwersalne</i>	Walcowane na gorąco wyroby płaskie o szerokości od 150 mm do 1250 mm włącznie i grubości na ogół powyżej 4 mm, zawsze dostarczane w arkuszach, niezwijane w kłęgi. Szczególnym wymaganiem jest to, że krawędzie boczne są prostokątne; blachy uniwersalne są walcowane na gorąco z czterech stron (lub w wykrojach skrzynkowych).
- <i>blachy grube walcowane nawrotnie (zwane również „blachami kwarto”)</i>	Blachy walcowane bezpośrednio w walcowni nawrotnej, o szerokości 600 mm i większej i o grubości 3 mm i większej lub o grubości mniejszej niż 3 mm.
<i>Taśmy walcowane na gorąco</i>	Wyroby płaskie, walcowane na gorąco, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu są zwijane w kłęgi.
- <i>taśmy szerokie walcowane na gorąco</i>	Taśmy szerokie walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej.
- <i>taśmy szerokie walcowane na gorąco cięte wzdłużnie</i>	Taśmy walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej cięte przed dostawą na szerokość poniżej 600 mm.
- <i>taśmy wąskie walcowane na gorąco</i>	Taśmy walcowane na gorąco wąskie, zwane też „bednarką”, o szerokości poniżej 600 mm. Po rozwinięciu kłęgu i poprzecznym przecięciu bednarkę można dostarczać w pasach.
<i>Wyroby płaskie walcowane na zimno</i>	Wyroby płaskie, niepowlekane, które przez walcowanie na zimno zostały poddane redukcji przekroju co najmniej o 25 %. Do wyrobów płaskich zalicza się też wyroby o szerokości poniżej 600 mm, których przekrój został zmniejszony mniej niż o 25 %.
- <i>Blachy walcowane na zimno</i>	Wyroby płaskie, walcowane na zimno, ze swobodnie uformowanymi brzegami, dostarczane w postaci arkuszy zwykle czworokątnych (kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
-- <i>blachy cienkie i grube w kęgach i arkuszach walcowane na zimno</i>	Wszystkie walcowane na zimno blachy w kęgach i arkuszach o szerokości co najmniej 600 mm bez względu na dalszą przeróbkę (cięcie, powlekanie itp.). Ze względu na grubość rozróżnia się: - blachy grube o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
-- <i>blachy elektrotechniczne</i>	Blachy elektrotechniczne charakteryzują określone własności magnetyczne i przeznaczenie do wytwarzania obwodów magnetycznych. Dostarcza się je w postaci walcowanej na zimno, zwykle o grubości poniżej 2 mm i szerokości 1500 mm i mniejszej. Rozróżnia się blachy:
--- <i>o niezorientowanym ziarnie</i>	Blachy ze stali niestopowej lub z dodatkiem stopowym krzemu albo krzemu i aluminium, o własnościach magnetycznych izotropowych, tzn. podobnych w kierunku walcowania, jak i poprzecznie do kierunku walcowania. Mogą być dostarczane w następującym stanie: - niewyżarzane końcowo, o gwarantowanej wymaganej stratności po przeprowadzeniu końcowego wyżarzania u odbiorcy, - wyżarzane końcowo, o określonej maksymalnej stratności.
--- <i>o zorientowanym ziarnie</i>	Blachy ze stali z dodatkiem stopowym krzemu i określonej stratności. Blachy o zorientowanym ziarnie różnią się od blach o niezorientowanym ziarnie tym, że w kierunku walcowania mają znacznie lepsze własności magnetyczne niż poprzecznie do kierunku walcowania.
- <i>Nieelektrotechniczne walcowane na zimno blachy taśmowe i blachy (łącznie z blachą czarną) o szerokości 500 mm i powyżej</i>	Należy rejestrować produkcję walcowanej na zimno nieelektrotechnicznej blachy taśmowej szerokiej, walcowanej na zimno taśmy o szerokości 500 mm lub powyżej i wszelkich innych wyrobów płaskich o szerokości 500 mm lub powyżej, walcowanych na zimno w arkuszach. Produkcję mierzy się bezpośrednio po końcowym walcowaniu, ale przed jakimkolwiek wykańczaniem (wytrawianie, wyżarzanie itp.) lub dalszym przetwarzaniem (np. cięcie wzdłużne, cięcie poprzeczne).
- <i>Taśmy walcowane na zimno</i>	Wyroby płaskie walcowane na zimno, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu względnie po wytrawianiu lub ciągłym wyżarzaniu są zwijane w kłęgi.
-- <i>taśmy szerokie</i>	Taśmy szerokie walcowane na zimno, o szerokości 600 mm i więcej.
-- <i>taśmy szerokie cięte wzdłużnie</i>	Taśmy szerokie walcowane na zimno, cięte wzdłużnie o szerokości 600 mm i więcej po walcowaniu i cięte na szerokość poniżej 600 mm przed dostawą.
-- <i>taśmy wąskie</i>	Taśmy wąskie walcowane na zimno, o szerokości poniżej 600 mm po walcowaniu. Po rozwinięciu kęgów i poprzecznym pocięciu można dostarczać je jako taśmy w pasach.
<i>Wyroby powlekane</i>	Wyroby walcowane na gorąco lub zimno, mające trwałą powłokę metalową, organiczną lub nieorganiczną. Powłoka może być: - obustronna, - - o jednakowej grubości na obydwu powierzchniach, - - o niejednakowej grubości, różniące się między sobą, lub - jednostronna.
- <i>blachy i taśmy z powłoką metalową powlekane na gorąco</i>	Wyroby płaskie powlekane metalem przez zanurzenie w roztopionej kąpieli metalu, opisywane za pomocą masy powłoki w g/m ² .
-- <i>blachy i taśmy powlekane cynkiem</i>	Blachy i taśmy powlekane cynkiem (ocynkowane ogniowo) przez zanurzenie w kąpieli roztopionego cynku.
-- <i>blachy i taśmy aluminiowane</i>	Blachy i taśmy powlekane aluminium lub stopem aluminium-krzemowym.
-- <i>blachy białe ocynowane</i>	Blacha biała jest to walcowana na zimno blacha taśmowa ze stali niestopowej, niskowęglowej o dowolnej szerokości i grubości do 0,5 mm pokryta cyną, na ogół w ciągłym procesie elektrotechnicznym. Blacha ocynowana jest to niestopowa stal niskowęglowa dostarczana w postaci taśmy lub arkuszy o grubości 0,5 mm lub więcej, powlekanych cyną.
-- <i>blachy i taśmy powlekane stopami metali</i>	Powlekane stopem: - ołowiowo-cynkowym (blacha biała, matowa), - aluminiowo-krzemowym,

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
	- aluminiowo-cynkowym.
- <i>blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie</i>	Wyroby płaskie powlekane elektrolitycznie, opisywane za pomocą grubości powłoki jednej powierzchni w μm .
-- <i>pokrywane ołowiem</i>	Blachy i taśmy powlekane stopem ołowiuowo-cynowym o grubości powłoki od 2,5 μm do 10 μm po każdej stronie.
-- <i>ocynkowane elektrolitycznie</i>	Blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie warstwą cynku o grubości zwykle od 1 μm do 10 μm po każdej stronie.
-- <i>pokrywane chromem</i>	Wyroby płaskie ze stali niestopowej, niskowęglowej wytwarzane przez walcowanie i pokrycie w procesie katodowym dwuwarstwową powłoką: - dolna warstwa: chrom metaliczny, - górna warstwa: wodorotlenek chromu lub hydratyzowany tlenek chromu. Pokrywa się zwykle blachy o grubości od 0,17 mm do 0,49 mm (jednokrotnie walcowane) i o grubości od 0,14 mm do 0,29 mm (dwukrotnie walcowane).
-- <i>blachy i taśmy powlekane stopem</i>	Powlekane stopem cynkowo-niklowym. Warstwa stopu o grubości zwykle od 1 μm do 8,5 μm po każdej stronie.
- <i>blachy i taśmy z powłoką organiczną</i>	Blachy i taśmy niepowlekane lub powlekane metalem (najczęściej ocynkowane), pokrywane następnie w procesie ciągłym substancjami organicznymi bez lub z dodatkiem proszku metalu.
-- <i>powlekane cieczami</i>	Powlekanie cieczami (lakierowanie) wyrobów długich polega na nanoszeniu jednej lub kilku warstw ciekłej farby. Grubość powłoki wynosi od 2 μm do 400 μm po każdej stronie.
-- <i>powlekane za pomocą folii</i>	Blachy i taśmy, w których zastosowano folię jako powłokę. Na folię można nanieść dodatkowe warstwy substancji organicznych. Grubość powłoki wynosi zwykle od 35 μm do 500 μm po każdej stronie.
- <i>blachy i taśmy powlekane innymi powłokami nieorganicznymi</i>	Blachy i taśmy powlekane innymi powłokami niż metalowymi i organicznymi, np. emaliowane.
<i>Rury stalowe</i>	Wyrób otwarty na obu końcach o przekroju kołowym lub wielobocznym. Do określenia masy na jednostkę długości rury o przekroju kołowym stosuje się postanowienia normy ENV 10220 (źródło: PN-EN 10216-1) i oblicza się ją wg wzoru: $M = (D - T) \times T \times 0,0246615$, gdzie M - masa odniesiona do jednostki długości (kg/m), D - średnica zewnętrzna w mm, T - grubość ścianki w mm.
- <i>rury bez szwu</i>	Wyrób, wytwarzany przez dziuowanie wyrobu o przekroju pełnym, np. wlewka, kęsa lub pręta. Tak otrzymany półfabrykat podlega następnie przetworzeniu w rury za pomocą walcowania lub wyciskania. Przekrój tych rur może być dalej zmniejszany za pomocą ciągnięcia. Rury bez szwu mogą być także wykonane przez odlewanie metodą odśrodkową.
- <i>rury ze szwem</i>	Rury, wytworzone przez ukształtowanie wyrobów płaskich walcowanych na gorąco lub na zimno w profil o kształcie kołowym, a następnie spajanie (spawanie lub zgrzewanie) krawędzi. Szew może przebiegać wzdłużnie lub spiralnie.
<i>Kształtowniki zamknięte (profile)</i>	Rury wytworzone w procesach takich jak rury bez szwu lub rury ze szwem, mające przekrój kołowy, kwadratowy lub prostokątny, stosowane np. jako elementy konstrukcyjne w postaci szkieletu stalowego w budynkach mieszkalnych oraz w dźwigach, samochodach itp.

Konstrukcje metalowe ³⁾

Typ konstrukcji	Obiekty, urządzenia, instalacje	Określenie
<i>Konstrukcje słupowo-belkowe</i>	<i>Pawilony, hale, wiaty, budynki wielokondygnacyjne i wysokie (powyżej 100 m), mosty, kładki, wieże, maszty</i>	Płaskie lub przestrzenne, pełnościenne lub ażurowe ustroje konstrukcyjne składające się ze słupów, belek i ram wykonanych z blach i kształtowników (belki blachownicowe, słupy pełnościenne).
<i>Konstrukcje kratowe</i>	<i>Pawilony, hale, wiaty, mosty, kładki, wieże, maszty, dźwignice</i>	Płaskie lub przestrzenne kratownicowe ustroje konstrukcyjne składające się z prętów (kształtowników, rur).
<i>Konstrukcje rurowe</i>	<i>Pawilony, hale, wiaty, wieże, maszty, dźwignice</i>	Obiekty i konstrukcje, w których główne funkcje statyczne i konstrukcyjne spełniają elementy wykonane z rur (słupy, rurociągi, kratownice).
<i>Konstrukcje spawane z blach</i>	<i>Mosty, kładki, zbiorniki (cylindryczne i kuliste ciśnieniowe), silosy, kominy</i>	Obiekty i konstrukcje, w których główne funkcje statyczne i konstrukcyjne spełniają elementy spawane z płaskich lub z prefabrykowanych (wyłoczki, rulony) arkuszy blach.
<i>Konstrukcje powłokowe</i>	<i>Mosty, kładki, dźwignice</i>	Ustroje konstrukcyjne, w których obciążenia są przenoszone przez odpowiednio ukształtowaną (np. zakrzywioną) powłokę usztywnioną żebrami.

³⁾ Pod pojęciem zużycia dla konstrukcji metalowych rozumie się moment montażu gotowej konstrukcji.

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod nośnika	Zapasy początkowy	Produkcja	Zakup			Sprzedaż			Zużycie	Zapasy końcowy
						ogółem		w tym import	wartość w tys. zł		ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Oleje napędowe do silników (Diesla)	09		64										
Olej opałowy lekki	10		96										
Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	11	t	98										
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	12		99										
Gaz ciekły LPG (propan i butan skroplony)	13		12										
Energia elektryczna	14	MWh	24	X								X	
Gaz koksowniczy	15	dam ³	16	X								X	
Ciepło w parze i gorącej wodzie	16	GJ	23	X								X	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-02a

Pojęcia i zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” wydanym przez GUS w 2006 r. dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: http://www.stat.gov.pl/dane_spol-gosp/prod_bud_inw/zasady_metodyczne/zasady2006.pdf.

Przy wypełnianiu poszczególnych pozycji sprawozdania G-02a powinna być spełniona dla danych ilościowych następująca zasada:

zapas początkowy(+)produkcja(+)**zakup(-)**sprzedaż(-)**zużycie(=)**zapas końcowy, o ile nie stanowią inaczej wyjaśnienia uzupełniające. Nie należy wykazywać zakupu/sprzedaży w przypadku refaktur.

W rubryce 0 są wymienione nazwy nośników energii. Symbole PKWiU/PRODPOL przyporządkowane dla poszczególnych wierszy podano poniżej:

PKWiU 2004	PKWiU 2008	Nazwa nośnika energii	Lp.
0	1	2	
10.10.11-50.00	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01
10.10.11-30.00	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02
10.20.10-30.00	05.20.10	Węgiel brunatny (lignit)	03
11.10.20-00.10	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	04
11.10.20-00.20	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	05
23.10.10-30; 23.10.10-50.00	ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu	06
23.20.11-50	ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	07
23.20.11-40.00	ex. 19.20.21	Benzyna lotnicza	08
23.20.15-50.10; 23.20.15-50.20; 23.20.15-50.30	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	09
x	ex. 19.20.28	Olej opałowy lekki	10
23.20.17-50.00	ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC – o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	11
23.20.17-70.00	ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC – o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	12
x	ex. 19.20.31	Gaz ciekły LPG (propan i butan skroplony)	13
40.11.10	35.11.10	Energia elektryczna	14
40.21.10-03.00	ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	15
40.30.10	35.30.11	Ciepło w parze i gorącej wodzie	16

W rubryce 1 są wyszczególnione jednostki miary, w jakich należy wykazywać poszczególne nośniki, np. paliwa stałe i ciekłe wykazuje się w tonach, gazowe w dam³ (tys. m³), paliwa odpadowe, ciepło w GJ (gigadżulach), a energię elektryczną w MWh (megawatogodzinach). Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć, przyjmując:

1 tona=1350 litrów benzyna silnikowa, bezołowiowa (kod 88)
1 tona=1395 litrów benzyna lotnicza (kod 69)

1 tona=1185 litrów oleje napędowe do silników (Diesla) (kod 64)
1 tona=1185 litrów olej opałowy lekki (kod 96)
1 tona=1081 litrów olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 98)
1 tona=1038 litrów olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 99)
1 tona=1915 litrów gaz ciekły LPG (propan i butan skroplony) (kod 12)

Dane należy podawać z jednym miejscem po przecinku, z wyjątkiem GJ, które należy podać w wartościach całkowitych.

W rubryce 1 są wyszczególnione jednostki miary, w jakich należy wykazywać poszczególne nośniki, np. paliwa stałe i ciekłe wykazuje się w tonach, gazowe w dam³ (tys. m³), ciepło w GJ (gigadżulach), a energię elektryczną w MWh (megawatogodzinach). Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć, przyjmując wartości z załącznika 3 zeszycu metodycznego.

W rubryce 2 są podane symbole kodu nośnika służące do identyfikacji niezbędnej do przetwarzania danych. W kodzie 64 należy wykazać wszystkie typy olejów napędowych do silników z zapłonem samoczynnym (Diesla), wykorzystywane w transporcie drogowym lub kolejowym, używane w silnikach spalinowych samochodów, ciągnikach rolniczych itp. oraz do celów technologicznych lub grzewczych (nie należy utożsamiać ich z ropą naftową).

W rubrykach 3 i 11 należy podać zapas na początek roku (1 stycznia) oraz na koniec okresu sprawozdawczego.

W rubryce 4 należy wykazać ilość wytworzonej produkcji ogółem zarówno z surowca własnego, jak i powierzono niezależnie od tego, czy wyroby te są przeznaczone do sprzedaży, czy używane do dalszego przerobu w jednostce sprawozdawczej. W rubryce tej należy wykazać również odzysk.

Przykład obliczeń do uzupełnienia rubryki 4, wiersz 16:
Spalono 22,3 tony węgla o wartości opałowej 21500 MJ/t. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opałową i wynik dzielimy przez tysiąc:
 $22,3 \times 21500 = 479450 \text{ MJ}$
 $479450 : 1000 = 479 \text{ GJ}$

Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:
 $479,4 \times 60 \% = 288 \text{ GJ}$ - i jest to wielkość produkcji ciepła.

W rubryce 5 należy podać całkowity przychód/zakup z zewnątrz na potrzeby produkcyjno-eksploatacyjne oraz do odsprzedaży, natomiast w rubryce 7 tylko przychód/zakup z importu. Import obejmuje przywóz z zagranicy (kraje UE i spoza UE) paliw oraz pochodnych nośników energii.

W rubryce 6 należy podać wartość (w tysiącach złotych) całkowitego przychodu/zakupu z zewnątrz łącznie z kosztami transportu.

W rubryce 8 i 9 należy podać całkowitą sprzedaż na zewnątrz. Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do sprzedaży nie wliczają tzw. sprzedaży na zużycie własne.

Uwaga! W rubr. 6 i 9 (wartość w tys. zł) nie należy uwzględniać podatku VAT.

W rubryce 10 należy podać całkowite zużycie na wszystkie cele produkcyjne i pozaprodukcyjne (łącznie ze stratami i ubytkami naturalnymi). Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do zużycia wliczają również ciepło i energię elektryczną zakupioną z produkcji własnej.

Dział 2. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

Dział 2.1. Wytwarzanie ciepła

Dział 2.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł

Lp.	Rodzaj źródła		Produkcja ciepła (GJ)
01	Ogółem		
02	kotłownie/ ciepłownie	lokalne (wbudowane)	
03		pozostałe	
04	elektro- ciepłownie	na paliwo konwencjonalne	
05		na paliwo odnawialne	
06	indywidualne podgrzewacze wody	elektryczne	
07		gazowe	
08		pozostałe	
09	źródła geotermalne		
10	energia słoneczna (kolektory)		
11	pompy ciepła		
12	inne źródła		
13	odzysk z procesów technologicznych		

Dział 2.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Nazwa województwa, gminy i miejscowości	Identyfikator miejscowości (wypełnia US)	Liczba kotłowni- ciepłowni	Moc osiągalna (MW) dane z dwoma miejscami po przecinku	Roczna produkcja ciepła (GJ)	Długość sieci ciepłowniczej (w km) (z jednym znakiem po przecinku)	
					przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01	X				
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					

Dział 2.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (o mocy nie mniejszej niż 0,2 MW)

Kotły	Liczba kotłów	Łączna moc kotłów (MW) dane z dwoma miejscami po przecinku	Roczna produkcja (GJ)	Zużycie paliwa			Instalacja odsiarczania		Urządzenia odpylające		Palniki niskoemisyjne	
				tony/rok	dam ³ /rok	GJ/rok	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów
0	1	2	3									
Na paliwo stałe	węgiel	01										
	koks	02										
	biomasa leśna	03										
	uprawy energetyczne	04										
	odpady z rolnictwa	05										
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	06										
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	07										
Olejowe	olej opałowy lekki	08										
	olej opałowy ciężki	09										
Gazowe	gaz ziemny	10										
	gaz ciekły	11										
	biogaz	12										
	gaz koksowniczy	13										
Dwupaliwowe	olej opałowy	14										
	gaz	15										
Wielopaliwowe	węgiel	16										
	koks	17										
	biomasa leśna	18										
	uprawy energetyczne	19										
	odpady z rolnictwa	20										
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	21										
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	22										
	olej opałowy lekki	23										
	olej opałowy ciężki	24										
	gaz ziemny	25										
	gaz ciekły	26										
	gaz koksowniczy	27										
	biogaz	28										
	biopaliwa ciekłe (biopłynny) do celów energetycznych	29										
Biopaliwa ciekłe (biopłynny) do celów energetycznych	30											

Dział 2.2. Sprzedaż ciepła

Nazwa województwa, gminy i miejscowości	Identyfikator miejscowości (wypełnia US)	Budynki ogrzewane centralnie								
		Ogółem		w tym						
		Sprzedaż ciepła	Kubatura budynków	budynki mieszkalne			urzędy i instytucje			
				Sprzedaż ciepła	Kubatura budynków	w tym kubatura budynków			Sprzedaż ciepła	Kubatura budynków
GJ	dam ³	GJ	komunalnych			spółdzielczych	prywatnych	GJ			dam^{3}
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01	X								
	02									
	03									
	04									
	05									

^{a)} Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania co najmniej w połowie.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-02b

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Wszystkie dane w GJ podać w wartościach całkowitych.

Dział 1. Bilans nośników energii

Pojęcia i zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” wydanym przez GUS w 2006 r. dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: http://www.stat.gov.pl/dane_spol-gosp/prod_bud_inw/zasady_metodyczne/zasady2006.pdf.

Przy wypełnianiu poszczególnych pozycji sprawozdania G-02b powinna być spełniona dla danych ilościowych następująca zasada: zapas początkowy(+)produkcja(+)/zakup(-)sprzedaż(-)zużycie(-)zapas końcowy, o ile nie stanowią inaczej wyjaśnienia uzupełniającego. Nie należy wykazywać zakupów/sprzedży w przypadku refraktu.

W rubryce 0 są wymienione nazwy nośników energii. Symbole PKWiU przyporządkowane dla poszczególnych wierszy podano poniżej.

Table with 4 columns: PKWiU 2004, PKWiU 2008, Nazwa produktu według PKWiU, Lp. Rows include various energy carriers like coal, gas, oil, and biomass.

W rubryce 1 są wyszczególnione jednostki miary, w jakich należy wykazywać poszczególne nośniki, np. paliwa stałe i ciekłe, wykazuje się w tonach, gazowe, biogaz w dam³ (tys. m³), paliwa odgawie, ciepło w GJ (gigadżulach), a energię elektryczną w MWh (megawatogodzinach). Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć, przyjmując:

- 1 tona = 1350 litrów
1 tona = 1395 litrów
1 tona = 1185 litrów
1 tona = 1160 litrów
1 tona = 1264 litry
1 tona = 1261 litrów

1 tona = 1136 litrów
1 tona = 1504 litry
1 tona = 1448 litrów
1 tona = 1246 litrów
1 tona = 1246 litrów
1 tona = 1330 litrów
1 tona = 1185 litrów
1 tona = 1081 litrów
1 tona = 1038 litrów
1 tona = 1110 litrów
1 tona = 1915 litrów
1 tona = 1264 litry

W rubryce 2 podane są symbole kodu nośnika służące do identyfikacji niezbędnej do przetwarzania danych. W kodzie 64 - należy wykazać wszystkie typy olejów napędowych do silników okrętowych, lokomotyw spalinowych, maszyn wyciągowych, agregatów napędowych średnio- i wolnoobrotowych itp.
W rubrykach 3 i 11 należy podać zasoby na początek roku (1 stycznia) oraz na koniec okresu sprawozdawczego.
W rubryce 4 należy wykazać łączną ilość wytworzonej produkcji zarówno z surowca własnego, jak i powierzonego niezależnie od tego, czy wyroby te są przeznaczone do sprzedaży, czy zużywane do dalszego przerobu w jednostce sprawozdawczej. Dla paliw odpadkowych w rubryce tej należy wykazać ilość paliwa zużytego do produkcji energii elektrycznej i ciepła, pozyskanych w jednostce lub otrzymanych. W rubryce tej należy wykazać również odzysk. W produkcji ciepła należy uwzględnić zarówno ciepło na cele grzewcze, jak i technologiczne (na cele własne, jak i na sprzedaż) - uwzględniając sprawność kotła.
W rubryce 5 należy podać całkowity przychód/zakup z zewnątrz na potrzeby produkcyjno-eksploatacyjne oraz do odsprzedaży, natomiast w rubryce 7 tylko przychód/zakup z importu. Import obejmuje przywóz z zagranicy (kraje UE i spoza UE) paliw oraz pochodnych nośników energii.
W rubryce 6 należy podać wartość (w tysiącach złotych) całkowitego przychodu/zakupu z zewnątrz łącznie z kosztami transportu.
W rubryce 8 i 9 należy podać całkowitą sprzedaż na zewnątrz. Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do sprzedaży nie wliczają tzw. sprzedaży na zużycie własne. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych nabywane z zewnątrz (nie z produkcji własnej) ciepło odsprzedawane lokatorom należy wykazać jako zakup (rubr. 5) i zużycie (rubr. 10).
Uwaga! W rubr. 6 i 9 (wartość w tys. zł) nie należy uwzględniać podatku VAT. Dla energii elektrycznej, ciepła i gazu ziemnego całkowita wartość obejmuje wszystkie składowki opłat (w tym opłaty za przesył i dystrybucję).
W rubryce 10 należy podać całkowite zużycie na wszystkie cele produkcyjne i pozaprodukcyjne (łącznie ze stratami i ubytkami naturalnymi, w tym z stratami przesyłu i dystrybucji). Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do zużycia wliczają również ciepło i energię elektryczną zakupioną z produkcji własnej.

Dział 2. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem
W dziale tym należy rozliczyć produkcję, sprzedaż ciepła wykazywaną w dziale 1 w wierszu 34 - rubryki 4, 8. Dział ten wypełniają:

- w części dotyczącej produkcji - jednostki eksploatujące źródła ciepła wymienione w dziale 2.1.1. Produkcja ciepła (elektrownie i elektrociepłownie zawodowe i przemysłowe, kotłownie - ciepłownie wraz z lokalnymi, czyli obsługującymi pojedyncze obiekty, budynki) produkujące ciepło na cele grzewcze i technologiczne zarówno na potrzeby własne, jak i na sprzedaż,
- w części dotyczącej infrastruktury ciepłowniczej - jednostki eksploatujące kotłownie oraz sieć ciepłą,
- w części dotyczącej sprzedaży - jednostki dostarczające ciepło do odbiorców końcowych.

W dziale 2.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł w:
- wierszu 1 - należy podać łączną wielkość produkcji ciepła,
- wierszach 2-13 należy rozliczyć na poszczególne rodzaje źródeł wielkość z wiersza 1,
- w wierszach 2-3 należy podać produkcję z kotłów ciepłowniczych,
- w wierszach 4-5 należy podać produkcję z kotłów energetycznych,
- w wierszu 9 - należy podać ilość ciepła pobranego ze źródła geotermalnego.

W dziale 2.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza należy podawać osobno dla każdej miejscowości (w osobnych wierszach):
- w rubryce 1 liczbę kotłowni-ciepłowni,
- w rubryce 2 moc osiagalną,
- w rubryce 3 roczną produkcję ciepła,
- w rubryce 4 długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w km (z jednym miejscem po przeliczeniu),
- w rubryce 5 łączną długość przyłączy w km (z jednym miejscem po przeliczeniu).

W wierszu 1 należy podać wartości sumaryczne dla poszczególnych kolumn.
1. Podjęcie sieci ciepłowniczej rozumie się połączenie ze sobą urządzeń lub instalacji, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów ciepłowniczych.

2. Podjęcie przyłącza rozumie się odcięcie sieci ciepłowniczej doprowadzającej ciepło wyłącznie do jednego węzła ciepłowni albo odcięcie zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem ciepłym, łączące te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

3. Podjęcie ciepła ciepłego rozumie się połączenie ze sobą urządzeń lub instalacji służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.

4. Podjęcie grupowe ciepła ciepłego rozumie się węzeł ciepły obsługujący więcej niż jeden obiekt. Powyższe definicje są zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92).

W dziale 2.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych należy podać dane dotyczące liczby i rodzajów eksploatowanych kotłów, ich produkcji oraz zużyciu paliw podstawowych określonych fabrycznie dla tych typów kotłów (nie należy wykazywać paliw służących jedynie do podtrzymywania procesu palenia w kotłach). Ilości zużytego paliwa powinny być równe lub mniejsze niż wykazane w dziale 1. Należy również podać dane o urządzeniach ograniczających emisję zanieczyszczeń do atmosfery. W dziale 2.1.3. należy uwzględnić tylko kotły o mocy nie mniejszej niż 0,2 MW.

Wiersze 1-7 dotyczą kotłów na paliwo stałe.
Wiersze 8-9 dotyczą kotłów na paliwo ciekłe.

Wiersze 10 - 13 dotyczą kotłów gazowych. Pod pojęciem gaz ziemny rozumie się gaz ziemny wysokometanowy lub zaosotawiony.
Wiersze 14 - 15 dotyczą kotłów dwupaliwowych. Należy podawać zużycie obu użytkowanych paliw.

Wiersze 16 - 29 dotyczą kotłów wielopaliwowych
Wiersz 30 dotyczy kotłów ciepłowniczych spalających biopaliwo (np. biodiesel, biometanol itp.).

Przez kotły dwupaliwowe należy rozumieć kotły, w których zgodnie z określeniem fabrycznym można spalać paliwo o dwóch różnych stanach skupienia.
Przy obliczaniu produkcji ciepła (rubr. 3) należy uwzględnić sprawność kotła, stąd dane w rubr. 3 i 6 nie mogą być takie same.

W części dotyczącej urządzeń ograniczających emisję należy podawać:
- w rubrykach 7, 9, 11 liczbę eksploatowanych urządzeń,
- w rubrykach 8, 10, 12 procentowy udział eksploatowanych urządzeń w odniesieniu do ogólnej zainstalowanej mocy cieplnej w danym obiekcie.

Przykłady:

1. Spalono 22,3 tony węgla o wartości opałowej 21500 MJ/t. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opałową i wynik dzielimy przez tysiąc: 22,3 x 21500 = 479450 MJ 479450 : 1000 = 479 GJ
Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy: 479,4 x 60 % = 287,6 GJ = 288 GJ - i jest to wielkość produkcji ciepła.

2. Spalono 5 ton biomasy. Aby obliczyć wartość energetyczną zużytej biomasy w GJ, należy podzielić uzyskaną ilość ciepła przez sprawność kotła: 49 GJ/0,7=70 GJ
Aby obliczyć wartość opałową zużytej biomasy, należy podzielić obliczoną wartość energetyczną w kilodżulach przez ilość zużytej biomasy w kilogramach: 70 000 000 kJ/5 000 kg=14 000 kJ/kg.

3. Instalacja odsiarczania w kotłowni posiadającej 5 kotłów współpracuje z dwoma kotłami o mocy stanowiącej 45 % ogólnej mocy zainstalowanej w danej kotłowni-ciepłowni.
Tak więc w tym przypadku w rubryce 8 należy wpisać wartość 45 %.

Dział 2.2 Sprzedaż ciepła. Dział ten wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się dystrybucją energii cieplnej i zaopatrzeniem w ciepłą wodę odbiorców końcowych.

Przedsiębiorstwa energetyki cieplnej wykazują kubaturę budynków, do których dostarczają ciepło, natomiast inne podmioty (w tym spółdzielnie mieszkaniowe) wykazują wyłącznie kubaturę budynków, do których dostarczają ciepło z produkcji własnej.

Kubaturę budynków jest to objętość mierzona w m sześć. - liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkania, pralnie itp.), kubatura tych pomieszczeń doliczana jest do kubatury budynku. W sprawozdawczości statystycznej dotyczącej efektów działalności budowlanej - w przypadku rozbudowy budynku lub przekazaniu do eksploatacji tylko części budynku - kubatura budynku dotyczy tylko tych części.

W dziale tym należy podawać dla każdej miejscowości (w osobnych wierszach):

- w rubryce 1 sprzedaż ciepła do budynków ogrzewanych centralnie,
- w rubryce 2 łączną kubaturę budynków ogrzewanych centralnie,
- w rubryce 3 sprzedaż ciepła do budynków mieszkalnych,
- w rubryce 4 łączną kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych,
- w rubryce 5 łączną kubaturę ogrzewanych budynków komunalnych,
- w rubryce 6 łączną kubaturę ogrzewanych budynków spółdzielczych,
- w rubryce 7 łączną kubaturę ogrzewanych budynków prywatnych,
- w rubryce 8 sprzedaż ciepła do budynków urzędów i instytucji
- w rubryce 9 łączną kubaturę ogrzewanych budynków urzędów i instytucji

W wierszu 1 należy podać wartości sumaryczne dla poszczególnych rubryk. W przypadkach szczególnych można podać szacunkową wartość kubatury ogrzewanych budynków, przyjmując, że 1 MW mocy cieplnej wystarcza do ogrzania 50 dam³.

Objaśnienia do wybranych pozycji działu 1.

Benzyzna silnikowa bezolowowa (kod 88) - także benzyna U-95

Olej napędowy (kod 10, 64) - oleje napędowe stosowane do:
- napędu silników wysokoprężnych wysokobrotowych - samochodów,
- napędu silników wysokoprężnych wolno- i średnioobrotowych - lokomotyw, statki, agregaty dużej mocy,
- celów opalowych,
- jako wsad do procesów petrochemicznych.

Oleje opalowe lekkie (kod 96) - Ekoterm, RGreen i podobne oleje opalowe.

Pozostałe nafty (kod 74) - produkty destylujące w temperaturze od 150 do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Benzyzna specjalna (kod 75) - produkty rafinerijne o cechach zbliżonych do benzyn i naft, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozrzedzające do farb itp.

Benzyzna do pirolizy (kod 76) - produkty używane podstawowo w procesach petrochemicznych do produkcji etylenu lub związków aromatycznych.

Pozostałe produkty naftowe (kod 77) - inne niewymienione produkty pochodzenia naftowego.

Biomasa stała:

Biomasa leśna - drewno opałowe w postaci paliwa, okrągłaków, zrębów, brykietów, peletów i odpadów z lesnictwa w postaci drewna niewyomiarowego, gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego (wióry, trociny) i papierniczego (ług czarny).

Uprawy energetyczne - biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wleotletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).

Odpady z rolnictwa - pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety, np. ze słomy).

Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali i sektora usług (np. makulatura, stare meble).

Pozostałe paliwa stałe z biomasy - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu (np. papierniczego, drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego).
W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Numer identyfikacyjny – REGON	G-02g Sprawozdanie o infrastrukturze, odbiorcach i sprzedaży gazu z sieci	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007	za rok 2012	
Przekazać w terminie do końca kwietnia 2013 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariat@jednostki.sprazdzajacej.sprawozdanie - WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Nazwa gminy	Rodzaj gazu ^{*)}	Infrastruktura sieci			Użytkownicy										Sprzedaż										
			sieć gazowa o ciśnieniu	czynnie przyłącza gazowe		Liczba odbiorców gazu	gospodarstwa domowe					Odbiorcy hurtowi					użytkownicy gazu									
				nie wyższym niż 0,5 MPa	ogółem		w tym ogrzewający mieszkalnie	w tym korzystający z gazu na podstawie umowy	korzystający bez umowy	w tym ogrzewający mieszkalnie	przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali	Odbiorcy hurtowi	ogółem	razem	w tym ogrzewający mieszkalnie	przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali						
			sprzedaż			w tys. m ³															w tys. m ³					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
01																										
02																										
03																										
04																										
05																										
06																										
07																										
08																										
09																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										

^{*)} A – gaz ziemny wysokometanowy, B – gaz ziemny zaizolowany, C – gaz propan-butan powietrze, D – gaz propan-butan rozprężony, E – gaz koksowniczy

Lp.	Nazwa gminy	Wyszczególnienie		Infrastruktura sieci			Użytkownicy										Sprzedaż							
		Rodzaj gazu ^{a)}	nie wyższym niż 0,5 MPa	sieć gazowa o ciśnieniu		czymne przyłącza gazowe		Liczba odbiorców gazu		gospodarstwa domowe			Odbiorcy hurtowi			gospodarstwa domowe			Odbiorcy hurtowi					
				powyżej 0,5 MPa	ogółem	w tym: powyżej 0,5 MPa	ogółem	w tym: ogrzewanie mieszkań	ogółem	w tym: ogrzewanie mieszkań	ogółem	w tym: ogrzewanie mieszkań	ogółem	w tym: ogrzewanie mieszkań	ogółem	w tym: ogrzewanie mieszkań	ogółem	w tym: ogrzewanie mieszkań	ogółem	w tym: ogrzewanie mieszkań				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
0																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								

^{a)} A – gaz ziemny wysokometanowy, B – gaz ziemny azotanowy, C – gaz ziemny azotanowy, D – gaz propan-butan rozprężony, E – gaz koksowniczy

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-02g

Sprawozdanie G-02g z zakresu obrotu gazem z sieci wypełniają wszystkie podmioty posiadające koncesję na sprzedaż, dystrybucję i obrot paliwami gazowymi.
Sporządzanie jest sporządzane według stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Do sporządzenia sprawozdania należy wykorzystać dokumentację źródłową, taką jak:
– dokumenty przychodu i rozchodu gazu,
– umowy kupna/sprzedazy gazu,
– informacje o zużyciu własnym i stratach gazu,
– inwentaryzacje infrastruktury gazowej.

Sprawozdanie należy wypełniać w układzie regionalnym zgodnie z aktualnym podziałem administracyjnym kraju wg stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego wg następującego zakresu (nazwa jednostki podziału terytorialnego):
– gminy miejskie,
– gminy wiejskie.

Wykaz jednostek terytorialnych można uzyskać w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Głównego Urzędu Statystycznego, tel. 22 6083395 lub w urzędzie statystycznym, na którego terenie ma siedzibę jednostka sprawozdawcza.

W rubryce 1 należy podać długość sieci gazowej o ciśnieniu wyższym niż 0,5 MPa (> 0,5 MPa).
W rubryce 2 należy podać długość sieci gazowej o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa (≤ 0,5 MPa).

Uwaga! Dane w rubryce 1, 2 i 3 należy podawać w metrach.
W rubryce 3 należy podać długość [w m] czynnych przyłączy gazowych.
W rubryce 4 należy podać liczbę czynnych przyłączy gazowych do budynków, a w rubryce 5 liczbę czynnych przyłączy do budynków mieszkalnych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 4).

Czynnym przyłączem gazowym jest napełnione gazem przyłącze (od gazuociągu zaśladającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznikiem do budynku, w którym jest co najmniej jeden odbiorca gazu, z którym jest zawarta umowa na kupno/sprzedaz gazu).

W rubryce 6 wpisujemy liczbę odbiorców gazu ogółem (liczba odbiorców=liczba podpisanych umów na kupno/sprzedaz gazu; suma rubryk 10+14+15+16+17).

Rubryki od 7 do 16 dotyczą liczby użytkowników gazu w podziale strukturalnym. **Pod pojęciem użytkowników** rozumie się każdego, kto korzysta z gazu z umową lub umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

W rubryce 7 należy podać ogólną liczbę użytkowników gazu (suma rubryk 8+14+15+16).

W rubryce 8 należy wykreślić liczbę gospodarstw domowych korzystających z gazu (suma rubryk 10+12).

W rubryce 9 należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz również do celów grzewczych (suma rubryk 11+13). Liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 8.

W rubryce 10 należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz na podstawie indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

W rubryce 11 należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz (na podstawie indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem energetycznym)

również do celów grzewczych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 10).

Uwaga! W rubrykach 10 i 11 wpisujemy także spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe (podklasy 68.20.Z i 68.32.Z).

W rubryce 12 należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym (dotyczy to korzystających na podstawie umowy zbiorczej zawartej między spółdzielnią lub wspólnotą a przedsiębiorstwem energetycznym).

W rubryce 13 należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym również do celów grzewczych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 12).

W rubryce 14 należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następujących sekcjach:

- B – górnictwo i wydobywanie – podklasy 05.10.Z-09.90.Z,
- C – przetwórstwo przemysłowe – podklasy 10.11.Z-33.20.Z,
- D – wytworzenie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych – podklasy 35.11.Z-35.30.Z,
- E – dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją – podklasy 36.00.Z-39.00.Z,
- F – budownictwo – podklasy 41.10.Z-43.99.Z,
- W – rubryce 15 należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następujących sekcjach:

- G – handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych i motocykli – podklasy 45.11.Z-47.99.Z,
- H – transport i gospodarka magazynowa – podklasy 49.10.Z-53.20.Z,

- I – działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi – podklasy 55.10.Z-56.30.Z,

- J – informacja i komunikacja – podklasy 58.11.Z-63.99.Z,

- K – działalność finansowa i ubezpieczeniowa – podklasy 64.11.Z-66.30.Z,

- L – działalność związana z obsługą rynku nieruchomości – podklasy 68.10.Z-68.32.Z z wyłączeniem 68.20.Z i 68.32.Z,

- M – działalność profesjonalna, naukowa i techniczna – podklasy 69.10.Z-73.00.Z,

- N – działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca – podklasy 77.11.Z-82.99.Z,

- O – administracja publiczna i obrona narodowa; obywatelkowe ubezpieczenia społeczne – podklasy 84.11.Z-84.30.Z,

- P – edukacja – podklasa 85.10.Z-85.60.Z,

- Q – opieka zdrowotna i pomoc społeczna – podklasy 86.10.Z-88.99.Z,


- R – działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją – podklasy 90.01.Z-93.29.Z,

- S – działalność usługowa pozostała – podklasy 94.11.Z-96.09.Z,
- U – organizacje i zespoły aktywności – podklasa 99.00.Z.

W rubryce 16 należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następującej sekcji:

- A – rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo – podklasy 01.11.Z-03.22.Z,
- W – rubryce 17 należy podać liczbę odbiorców hurtowych – podmiotów (osób fizycznych lub prawnych posiadających koncesję na sprzedaż, dystrybucję i obrot paliwami gazowymi) zakupujących gaz hurtowo do dalszej odprzedaży. Powyższych odbiorców należy wykreślić wg punktu odbioru gazu.

Rubryki od 18 do 24 należy wpisać sprzedaz = zużycie gazu w tys. m³ z jednym znakiem po przecinku dla analogicznych grup jak w rubrykach od 7 do 9 i od 14 do 17.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Numer identyfikacyjny - REGON		www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		G-020 Sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych	
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).		Przekazać do 14 lutego 2013 r.	

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Ciepło z paliw odnawialnych

Dział 1.1. Elektrociepłownie – lokalizacja obiektu (instalacji)^{a)}

----- miejscowości^{b)} (miejscowość, gmina, powiat)

A. Instalacje jednopaliwowe

Rodzaj paliwa	Kod	Liczba instalacji (bloków ciepł.)	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)	Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m ³]	Łączna moc osiągalna [MW]		Produkcja (uzytek) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Produkcja energii elektrycznej [MWh]	Sprzedaż energii elektrycznej [MWh]	
					ciepłota	elektryczna		ilość [GJ]	wartość [tys. zł]			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
biomasa leśna	01	95	t									
uprawy energetyczne	02	30	t									
odpady z rolnictwa	03	33	t									
frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	04	83	t									
pozostałe paliwa stałe z biomasy	05	84	t									
Biopaliwa ciekłe (biopłynny) do celów energetycznych	06	46	t									
z wysypisk odpadów	07	25	dam ³									
z oczyszczalni ścieków	08	26	dam ³									
rolniczy	09	29	dam ³									
pozostały	10	27	dam ³									

^{a)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Identyfikator miejscowości (podaje US).

B. Instalacje wielopaliwowe (dokończenie)

Nr instalacji	Rodzaj paliwa	Kod zainstalowanych kotłów	Liczba zainstalowanych kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)	Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m ³]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja ciepła użytkowego odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła		
								ilość [GJ]	wartość [tys. zł]	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2		01								
		02								
		03								
		04								
		05								
		06								
		07								
		08								

Dział 2. Ciepło geotermalne - lokalizacja obiektu (instalacji)^{a)}

(miejscowość, gmina, powiat)

Identyfikator miejscowości^{b)}

Nazwa otworu wydobywczego (odwiertu)	Entalpia czynnika [kJ/kg]		Natężenie przepływu czynnika [kg/h]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja użytkowego ciepła geotermalnego [GJ]	Moc osiągalna [MW]	Liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem geotermalnym ^{c)} [GJ]
	wypływającego z otworu	powrotnego						ilość [GJ]	wartość [tys. zł]	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01										
02										
03										
04										
05										

^{a)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Identyfikator miejscowości (podaje US). ^{c)} Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (użytku) użytkowego ciepła geotermalnego (kolumna 5).

Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła) - lokalizacja obiektu (instalacji)^{o)}

 (miejscowość, gmina, powiat)

 Identyfikator
 miejscowości^{p)}

Źródło ciepła otoczenia (dolne)	Numer instalacyjny pompy	Moc napędowa pompy [MW]	Liczba godzin pracy pompy [godz.]	Energia napędowa [MWh]	Współczynnik wydajności cieplnej	Produkcja (uzysk) użytkowego ciepła otoczenia [GJ]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonal- nych zastąpiona cieplem otoczenia ^{q)} [GJ]
							ilość [GJ]	wartość [tys. zł]	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Powietrze 01	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
Grunt 02	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
Wody gruntowe i powierzchniowe 03	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								

^{o)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{p)} Identyfikator miejscowości (podaje US). ^{q)} Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła otoczenia (kolumna 6).

Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne) - lokalizacja obiektu (instalacji)^{a)}

----- Identyfikator miejscowości^{b)} -----
 (miejscowość, gmina, powiat)

Typ kolektora	Powierzchnia kolektorów [m ²]	Całkowite napromieniowanie słoneczne [GJ/m ² /r]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem słonecznym ^{c)} [GJ]
					ilość [GJ]	wartość [tys. zł]	
0	1	2	3	4	5	6	7
Cieczowy	01						
	02						
	03						
Powietrzny	04						

^{a)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Identyfikator miejscowości (podaje US). ^{c)} Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła promieniowego słonecznego (kolumna 4).

 (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

 (miejscowość, data)

 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-02o na 2012 rok

Uwagi ogólne

1. Sprawozdanie sporządzają wybrane metodą doboru celowego jednostki uzyskujące ciepło ze źródeł odnawialnych.
2. W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza wykorzystuje źródła ciepła odnawialnego znajdujące się w różnych miejscowościach (poza siedzibą jednostki), odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić dla każdej instalacji na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie jej lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.
3. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym GUS pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” wydanym w 2006 r., dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_1098_PLK_HTML.htm.
4. Sprawozdanie G-02o należy sporządzać na podstawie danych z prowadzonej w jednostce sprawozdawczej ewidencji ilościowo-jakościowej wytwarzanych i zużywanych nośników energii oraz parametrów technicznych urządzeń i instalacji.
5. Dane dotyczące ilości zużytych paliw (t, dam³) należy wykazywać z jednym znakiem po przecinku, natomiast dane dotyczące wielkości produkcji (uzysku) ciepła użytkowego [GJ] w wartościach całkowitych. Dane o mocy instalacji (urządzeń) należy podawać z dokładnością do 0,001 MW.

Definicje podstawowych pojęć występujących w sprawozdaniu

Pozyskanie (wydobycie) – ilość nośników energii pochodzących bezpośrednio z zasobów naturalnych (dotyczy tylko nośników energii pierwotnej).

Produkcja (uzysk) – ilość nośników energii wytworzonych w procesach przemian energetycznych (dotyczy tylko nośników energii pochodnej).

Przemiana energetyczna – proces technologiczny, w którym jedna postać energii (przeważnie nośniki energii pierwotnej) zamieniana jest na inną pochodną postać energii.

Wsad przemiany energetycznej – ilość nośników energii stanowiących surowiec technologiczny przemiany (podlegających przetwarzaniu na inne nośniki energii).

Potrzeby energetyczne przemiany – ilość nośników energii zużytych przez urządzenia pomocnicze obsługujące proces przemiany (np. podajniki paliwa, pompy, wentylatory).

Odnawialne źródło energii – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promieniowania słonecznego, geotermalną, fal, prądów i pływów morskich, spadku rzek oraz energię pozyskiwaną z biomasy, biogazu wysypiskowego, a także biogazu powstałego w procesach odprowadzania lub oczyszczania ścieków albo rozkładu składowanych szczątków roślinnych i zwierzęcych.

Energia odnawialna – energia uzyskiwana z naturalnych, powtarzających się procesów przyrodniczych.

Ciepło odnawialne – ciepło pochodzące z odnawialnych źródeł energii. Ciepło odnawialne występuje zarówno jako pierwotny nośnik energii pozyskiwany bezpośrednio ze źródła (energia geotermalna i promieniowania słonecznego oraz ciepło otoczenia pozyskiwane poprzez zastosowanie pomp ciepła), jak i wtórny (pochodny) nośnik energii wytwarzany (uzyskiwany) w wyniku przemiany energetycznej w procesie spalania paliw odnawialnych.

Ciepło z paliw odnawialnych – ciepło uzyskiwane w procesie spalania: biomasy stałej (drewno opałowe, węgiel drzewny, odpady drzewne, rośliny energetyczne, odpady z rolnictwa i ogrodnictwa, frakcje organiczne z odpadów komunalnych, biodegradowalne odpady przemysłowe), paliw ciekłych z biomasy (bioetanol, biodiesel, naturalne oleje roślinne) oraz biogazu (z wysypisk odpadów, z oczyszczalni ścieków, biogazu rolniczego oraz pozostałych biogazów).

Ciepło geotermalne – ciepło pochodzące z głębi ziemi, zawarte w wodach i parach podziemnych.

Ciepło otoczenia – energia pobierana z otoczenia (źródło dolne – niskotemperaturowe), tj. z powietrza, gruntu (geotermia płytką), wód gruntowych i powierzchniowych partii górotworu (skał, wód), przy zastosowaniu pomp ciepła.

Pompa ciepła przenosi ciepło z ośrodka o niższej temperaturze (źródło dolne) do ośrodka o wyższej temperaturze (źródło górne), przy wykorzystaniu energii z zewnątrz (w formie pracy lub ciepła).

Ciepło słoneczne – ciepło pochodzące z bezpośredniego lub rozproszonego promieniowania słonecznego, pozyskiwane przy zastosowaniu kolektorów słonecznych.

Ciepło użytkowe – ciepło służące zaspokojeniu gospodarczo uzasadnionego zapotrzebowania na ciepło lub chłodzenie.

Użytkowe ciepło odnawialne – ciepło wykorzystywane przez odbiorcę końcowego lub w dalszych przemianach energetycznych, pozyskiwane bezpośrednio z odnawialnych źródeł energii (źródła geotermalne i promieniowanie słoneczne oraz ciepło otoczenia pozyskiwane przy zastosowaniu pomp ciepła) lub uzyskiwane w wyniku przemian energetycznych w procesie spalania paliw odnawialnych.

Moc osiągalna instalacji – maksymalna trwała moc, z jaką urządzenia mogą pracować przy ich dobrym stanie technicznym i w normalnych warunkach eksploatacji.

Liczba godzin pełnego obciążenia – stosunek ilości wyprodukowanej w badanym okresie (roku) energii (ciepła) do mocy osiągalnej instalacji.

Oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystania ciepła odnawialnego (**Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem odnawialnym**) – określone szacunkowo zapotrzebowanie na ciepło użytkowe, które w przypadku niestosowania źródeł odnawialnych byłoby zaspokojone z wykorzystaniem kopalnych nośników energii (nieodnawialnych).

Dział 1.1. Elektrociepłownie – wypełniają jednostki produkujące ciepło i energię elektryczną

Dział 1.1. A. Elektrociepłownie – instalacje jednopaliwowe

Kolumna 0 – wyszczególnienie rodzajów paliw odnawialnych.

Kolumna 1 – kod nośnika energii stosowany przy przetwarzaniu danych statystycznych.

Kolumna 2 – liczba instalacji (bloków ciepłowniczych) wykorzystujących wymienione w kolumnie 0 paliwa odnawialne.

Kolumna 3 – zużycie paliw wsadowych w roku sprawozdawczym w jednostkach miary podanych w kolumnie 4.

- Kolumna 5** – średnia wartość opałowia paliw zużytych w roku sprawozdawczym.
Wartość opałowia poszczególnych partii paliw ustala się na podstawie analiz laboratoryjnych lub informacji podanych w fakturze dostawcy (lub umowie sprzedaży). W przypadku rozbieżności między wartością opałowia wyznaczoną laboratoryjnie a wartością podaną w fakturze należy te wielkości uzgodnić z dostawcą. Do czasu dokonania uzgodnień obowiązują wartości opałowia podane w fakturze dostawcy.
W przypadku braku możliwości dokonania pomiarów wartości opałowia oraz niezamieszczenia odpowiednich danych w fakturze dostawcy należy wykazywać standardowe wartości opałowia podane w załączniku nr 4 do wymienionego w poz. 3 uwag ogólnych „Zeszytu metodycznego sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” lub w innych publikacjach z tego zakresu.
- Kolumna 6 i 7** – łączna moc osiągalna (ciepłna i elektryczna) wg stanu na koniec roku sprawozdawczego. Moc osiągalną należy podawać w tysięcznych częściach MW (np. moc 3 kW w sprawozdaniu występuje jako 0,003 [MW]).
- Kolumna 8** – ilość wytworzonego przez elektrociepłownię ciepła użytkowego w parze i gorącej wodzie.
- Kolumna 9 i 12** – ilość sprzedanego ciepła i energii elektrycznej do sieci lub innym odbiorcom.
- Kolumna 10** – wartość netto sprzedanego ciepła (dla ciepła całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat, w tym opłaty za przesył i dystrybucję).
- Kolumna 11** – produkcja energii elektrycznej brutto elektrociepłowni.
- Wiersz 01** – **Biomasa leśna** – drewno opałowia w postaci polan, okrągłaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego ((wióry, trociny) i papierniczego (ług czarny)).
- Wiersz 02** – **Uprawy energetyczne** – biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).
- Wiersz 03** – **Odpady z rolnictwa** – pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety – np. ze słomy).
- Wiersz 04** – **Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali i sektora usług (np. makulatura, stare meble).
W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.
- Wiersz 05** – **Pozostałe paliwa stałe z biomasy** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu (np. papierniczego, drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego).
- Wiersz 06** – **Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych** – ciekłe paliwa do celów energetycznych wytwarzane z biomasy, do których należą: estry metylowe i etylowe kwasów tłuszczowych pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, naturalne oleje roślinne, biometanol, olej pyrolityczny pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego.
- Wiersze 07–10** – **Biogaz** – gaz uzyskiwany w procesie beztlenowej fermentacji biomasy, odpowiednio: odpadów na składowiskach (**z wysypisk odpadów – w. 07**), osadów ściekowych (**z oczyszczalni ścieków – w. 08**), biomasy pochodzącej z upraw energetycznych, pozostałości z produkcji roślinnej i odchodów zwierzęcych (**rolniczy – w. 09**) oraz odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych (**pozostały – w. 10**).
- Dział 1.1. B. Elektrociepłownie – instalacje wielopaliwowe**
- Kolumna 0** – wyszczególnienie dla każdej instalacji rodzajów zużywanych na wsad paliw odnawialnych (wymienionych w kolumnie 0 działu 1.1.A.) oraz paliw kopalnych wymienionych w załączniku nr 1.
- Kolumny 1–7** – analogicznie jak w dziale 1.1.A.
- Kolumna 8 i 11** – produkcja ciepła użytkowego i energii elektrycznej brutto elektrociepłowni w części przypadającej na paliwa odnawialne.
W przypadku gdy w instalacji oprócz paliw odnawialnych spalane są również paliwa kopalne (współspalanie), „udział produkcji ciepła i energii elektrycznej z paliw odnawialnych” należy określić w proporcji udziału wartości energetycznej tych paliw w łącznej wartości energetycznej wszystkich paliw (z kopalnymi) zużytych w procesie tej przemiany energetycznej (po stronie wsadu).
Produkcję ciepła użytkowego z paliw odnawialnych (kolumna 8) można obliczyć z wzoru:
- $$Q_{uz.odn.} = Q_{uz.c.} \frac{Q_{biom.}}{Q_{kop.} + Q_{biom.}}$$
- gdzie: $Q_{uz.odn.}$ – produkcja użytkowego ciepła odnawialnego z paliw odnawialnych (biomasa stała, biopaliwa ciekłe, biogaz),
 $Q_{uz.c.}$ – całkowita produkcja ciepła użytkowego,
 $Q_{biom.}$ – energia chemiczna zużytych paliw odnawialnych,
 $Q_{kop.}$ – energia chemiczna zużytych paliw kopalnych (nieodnawialnych).
- Kolumna 9 i 12** – ilość ciepła i energii elektrycznej wytworzona z paliw odnawialnych wykazanych w kolumnie 0, sprzedana do sieci lub innym odbiorcom.
- Kolumna 10** – wartość netto sprzedanego ciepła wykazanego w kolumnie 9.
- Dział 1.2. Ciepłownie (kotłownie) – wypełniają jednostki produkujące ciepło (które nie są elektrociepłowniami)**
W dziale tym należy wykazać ciepło wytworzone przez jednostkę sprawozdawczą, wykorzystywane zarówno do ogrzewania pomieszczeń, podgrzewania ciepłej wody użytkowej, jak i do procesów technologicznych.
- Dział 1.2. A. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje jednopaliwowe**
- Kolumny 0–6** – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.A.
(w przypadku braku bezpośrednich pomiarów produkcję (uzysk) ciepła użytkowego można obliczyć z iloczynu (kol. 3 x kol. 5 x sprawność kotła) podzielonego przez 1000).

Przez sprawność kotła należy rozumieć miarę strat, które powstają podczas przetwarzania energii chemicznej zawartej w paliwie na energię cieplną. Wyrażana jest ona w procentach.

Przykład:

Spalono w roku 22,3 tony drewna opałowego (dąb) o wartości opałowej 20000 kJ/kg.

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego drewna (kol.3) przez jego wartość opałową (kol. 5) i wynik dzielimy przez tysiąc:

$$22,3 \times 20000 = 446000 \text{ MJ}$$

$$446000 : 1000 = 446 \text{ GJ}$$

Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:

$$446 \times 60 \% = 267,6 \text{ GJ} - \text{jest to wielkość produkcji ciepła (kolumna 7)}$$

Kolumny 7–9 – analogicznie jak kolumny 8-10 w dziale 1.1.A.

Wiersze 01–10 – analogicznie jak odpowiednie wiersze działu 1.1.A.

Dział 1.2. B. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje wielopaliwowe

Kolumny 0 i 1 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.B.

Kolumny 2–6 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.2.A.

Kolumna 7 – określić na podstawie bezpośrednich pomiarów lub wyliczyć jako iloczyn sprawności kotła oraz łącznej energii uzyskanej z paliw odnawialnych, analogicznie jak w dziale 1.2. A.

Kolumny 8 i 9 – analogicznie jak kolumny 9 i 10 w dziale 1.1.B.

Dział 2. Ciepło geotermalne

Kolumna 0 – wyszczególnienie eksploatowanych otworów wydobywczych (odwiertów).

Kolumny 1–3 – średnioroczne dane z pomiarów (monitoringu) parametrów pracy instalacji.

Kolumny 4 i 6 – sprawność instalacji i moc osiągalna - parametry techniczne określone w drodze pomiarów lub przez producenta urządzeń.

Sprawność instalacji geotermalnych kształtuje się zazwyczaj na poziomie 90 %.

Kolumna 5 – produkcję ciepła użytkowego określa się w drodze bezpośrednich pomiarów lub wylicza na podstawie parametrów eksploatacyjnych instalacji.

Produkcję geotermalnego ciepła użytkowego można obliczyć z wzoru:

$$Q_{u\dot{z}.geot.} = \Delta i \times G \times \eta_{inst.} \times h \times 10^{-6} [GJ]$$

gdzie: $Q_{u\dot{z}.geot.}$ – roczna produkcja ciepła użytkowego [GJ],

Δi – średnioroczna różnica entalpii [kJ/kg],

G – średnioroczne natężenie przepływu czynnika [kg/h],

$\eta_{inst.}$ – sprawność instalacji [%],

h – liczba godzin pracy instalacji [godz.]

lub z wzoru:

$$Q_{u\dot{z}.geot.} = P_o \times T_o \times \eta_{inst.} \times 3,6 [GJ]$$

gdzie: $Q_{u\dot{z}.geot.}$, $\eta_{inst.}$ – jak wyżej,

P_o – moc osiągalna instalacji [MW],

T_o – liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]

Druga metoda obliczeń może być stosowana jedynie w przypadku, gdy brak jest danych do zastosowania pierwszego wzoru.

Kolumna 7 – liczbę godzin pełnego obciążenia wylicza się na podstawie danych eksploatacyjnych instalacji. Wielkość ta może być też oszacowana przy zastosowaniu danych projektowych instalacji, dodatkowo zaktualizowanych przy wykorzystaniu danych meteorologicznych.

Kolumny 8 i 9 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określana na podstawie odpowiedniej ewidencji.

Kolumna 10 – oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystywania ciepła geotermalnego, szacowana na podstawie stopnia zaspokojenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe, np. do ogrzewania pomieszczeń czy do przygotowania ciepłej wody.

Wielkość ta może być oszacowana np. na podstawie danych dotyczących zaspokajania zapotrzebowania na ciepło użytkowe w okresie, w którym nie wykorzystywano ciepła odnawialnego lub odpowiednich danych dla podobnych obiektów wykorzystujących tylko ciepło uzyskiwane ze źródeł konwencjonalnych (nieodnawialnych). Dla określenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe można wykorzystać też dane projektowe obiektu, np. w przypadku ogrzewania pomieszczeń ich kubaturę i współczynniki średniego (normatywnego) zużycia ciepła. W przypadku wykorzystywania w badanym obiekcie również ciepła ze źródeł konwencjonalnych dla określenia ilości ciepła odnawialnego należy od całkowitego zapotrzebowania na ciepło odjąć ciepło uzyskane ze źródeł konwencjonalnych.

Dane w tej kolumnie należy podawać w wypadku braku możliwości określania rzeczywistej wielkości produkcji odnawialnego ciepła użytkowego (kolumna 5).

Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła)

Kolumna 0 – wyszczególnienie rodzajów źródeł ciepła otoczenia (dolne źródło – niskotemperaturowe) oraz ich kodów (01, 02, 03).

Kolumna 1 – numer instalacyjny eksploatowanej pompy ciepła.

Kolumna 2 – moc napędowa pompy ciepła.

Kolumna 3 – liczba godzin pracy pompy ciepła w roku.

Kolumna 4 – energia zużyta do napędu pompy ciepła (kolumna 2 x kolumna 3).

Kolumna 5 – współczynnik wydajności cieplnej, zależny od typu pompy ciepła (powietrze - woda, solanka - woda, woda - woda) i systemu grzewczego (ogrzewanie pomieszczeń, przygotowanie ciepłej wody dla gospodarstw domowych itp.). Jest on definiowany jako iloraz ilości ciepła odbieranego ze źródła górnego i energii napędowej (grzewczej) pompy ciepła.

Współczynnik ten dla warunków nominalnych jest podawany przez wytwórców jako „średni współczynnik wydajności cieplnej (COP)”. W warunkach rzeczywistej eksploatacji do obliczeń zazwyczaj przyjmuje się „sezonowy współczynnik wydajności cieplnej (SPF)”. Zalecane jest przyjmowanie następujących wartości standardowych SPF:

- pompa: powietrze - woda – 3,0
- pompa: solanka - woda – 3,7
- pompa: woda - woda – 4,0.

Kolumna 6 – produkcja (uzysk) odnawialnego ciepła użytkowego może być obliczona na dwa sposoby w zależności od posiadanych danych, i tak:

- w przypadku gdy znane jest **zużycie energii napędowej**, ciepło uzyskane z otoczenia można obliczyć z wzoru:

$$Q_{u\dot{z}.ot.} = 3,6 \sum_{N_{inst.}} E_{nap.,i} (SPF_i - 1) [GJ]$$

- w przypadku gdy znana jest **całkowita produkcja ciepła**, ciepło uzyskane z otoczenia można obliczyć z wzoru:

$$Q_{u\dot{z}.ot.} = \sum_{N_{inst.}} Q_{u\dot{z}.c.,i} \left(1 - \frac{1}{SPF_i} \right) [GJ]$$

gdzie: $Q_{u\dot{z}.ot.}$ – użytkowe ciepło otoczenia [GJ],
 $N_{inst.}$ – numer instalacyjny pompy ciepła,
 $E_{nap.}$ – energia napędowa pompy ciepła [MWh],
 SPF – sezonowy współczynnik wydajności cieplnej,
 $Q_{u\dot{z}.c.}$ – całkowita produkcja ciepła użytkowego (odebrana ze źródła górnego). Jest to suma energii otoczenia (odnawialnej) i energii napędowej pomp (nieodnawialnej) [GJ].

W obu powyższych metodach do obliczeń jest wykorzystywana podana w kolumnie 5 wartość odpowiedniego współczynnika wydajności cieplnej (SPF).

Kolumna 7 i 8 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

Kolumna 9 – analogicznie jak kolumna 10 działu 2.

Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne)

Kolumna 0 – typy kolektorów słonecznych.

Kolumna 1 – powierzchnia kolektorów.

Kolumna 2 – całkowite napromieniowanie słoneczne (zależne od obszaru klimatycznego) dla ustawienia (nakierowania) kolektora w danym roku monitorowania.

Wielkość całkowitego napromieniowania słonecznego jest określana na podstawie danych meteorologicznych. W przypadku braku możliwości ustalenia wartości tego wskaźnika dla lokalnych warunków klimatycznych do obliczeń należy stosować wielkość przyjętą przy projektowaniu instalacji lub zalecaną wartość standardową w wysokości 3,6 [GJ/m²/r].

Kolumna 3 – sprawność instalacji zależna od: sposobu zastosowania (indywidualne lub zbiorowe dostarczanie ciepłej wody, kombinowane systemy słoneczne, baseny kąpielowe), typu kolektora i obszaru klimatycznego.

W przypadku braku danych z długookresowych badań instalacji do obliczeń można wykorzystywać wartości podawane przez producenta kolektorów lub wartości najczęściej stosowane w krajach UE, a mianowicie 25 % dla kolektorów płaskich i próżniowych oraz 23 % dla kolektorów nieosłoniętych.

Kolumna 4 – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego odnawialnego (należy wykazać ciepło uzyskane z instalacji kolektorów słonecznych, wykorzystane do ogrzewania pomieszczeń lub podgrzewania wody lub procesów technologicznych).

W przypadku braku danych z bezpośrednich pomiarów na potrzeby statystyki energii zaleca się stosować następującą zależność:

$$Q_{u\dot{z}.st.} = \frac{m}{12} \times \sum_{N_{inst.}} A_{kol.} \times G_{st.} \times \eta_{inst.} [GJ]$$

gdzie: $Q_{u\dot{z}.st.}$ – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ],
 $N_{inst.}$ – liczba instalacji,
 $A_{kol.}$ – powierzchnia kolektora słonecznego [m²],
 $G_{st.}$ – całkowite napromieniowanie słoneczne w ciągu roku [GJ/m²/r],
 $\eta_{inst.}$ – sprawność instalacji [%],
 m – liczba miesięcy, w których pracował kolektor w roku sprawozdawczym.
 przykład: Powierzchnia zainstalowanych kolektorów słonecznych płaskich wyniosła 50 m² oraz przykładowa sprawność instalacji wyniosła 25 %

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy powierzchnię kolektorów (kol. 1) przez wartość całkowitego napromieniowania słonecznego (kol. 2) oraz sprawność instalacji (kol. 3):

$$50 \times 3,6 \times 25 \% = 45 \text{ GJ}$$

Jeżeli instalacja pracowała w roku np. tylko 3 miesiące to obliczamy:

$$45 \text{ GJ} \times \frac{3}{12} = 11,25 \text{ GJ} - \text{w kolumnie 4 wpisujemy wartość 11 GJ (zgodnie z ustaleniami}$$

w pkt. 5 objaśnień do formularza G-02o)

Kolumna 5 i 6 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

Kolumna 7 – analogicznie jak kolumna 10 działu 2.

Załącznik nr 1

Wykaz podstawowych paliw kopalnych wraz z kodami i naturalnymi jednostkami miary

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
1	2	3	4
01	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	60	t
02	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	61	t
03	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	02	t
04	Węgiel brunatny (lignit)	03	t
05	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	04	t
06	Torf	94	t
07	Ropa naftowa	07	t
08	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym wysokometanowy	13	dam ³
09	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany	14	dam ³
10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym pozostały (z odmetanowania kopalń)	15	dam ³
11	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	62	t
12	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	66	t
13	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	88	t
14	Benzyna lotnicza	69	t
15	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	37	t
16	Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	38	t
17	Nafty pozostałe	74	t
18	Oleje napędowe do silników (Diesla)	64	t
19	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	10	t
20	Olej opałowy lekki	96	t
21	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	98	t
22	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (> 1 %) (ciężki olej opałowy)	99	t
23	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	59	t
24	Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	75	t
25	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	76	t
26	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	77	t
27	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)	68	t
28	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	71	t
29	Etan	57	t
30	Gaz ciekły LPG	12	t
31	Gaz rafineryjny	78	t
32	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	72	t
33	Koks naftowy	63	t
34	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	73	t
35	Benzole surowe	52	t

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
36	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	81	t
37	Gaz koksowniczy	16	dam ³
38	Paliwa odpadowe gazowe	79	GJ
39	Gaz wielkopiecowy	19	dam ³
40	Oleje smarowe i odpadowe przepracowane	22	GJ
41	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	34	GJ
42	Nieorganiczne odpady komunalne stałe	35	GJ

Dział 1. Zużycie paliw i energii (dokończenie)

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostki miary	Kod	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie	
				w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)
0				1	2	3	4	5	6	7
Koks naftowy	33	t	63							
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	34		73							
Benzole surowe stosowane jako paliwa napędowe, do ogrzewania lub do pozostałych celów	35		52							
Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	36		81							
Energia elektryczna	37	MWh	24		X					
Gaz koksoowniczy	38	dam ³ (1000 m ³)	16							
Paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	39	GJ	79		X					
Gaz wielkopiecowy	40	dam ³ (1000 m ³)	19							
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	41	GJ	23		X					
Biogaz z wysypisk odpadów	42	dam ³ (1000 m ³)	25							
Biogaz z oczyszczalni ścieków	43		26							
Biogaz rolniczy	44		29							
Biogaz pozostały	45		27							
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)	46	t	36							
Biopaliwa ciekłe (biopłynny) zużywane do celów energetycznych	47		46							
Biomasa stała – leśna	48		95							
Biomasa stała – uprawy energetyczne	49		30							
Biomasa stała – odpady z rolnictwa	50		33							
Biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	51		83							
Biomasa stała – pozostałe paliwa stałe z biomasy	52		84							
Oleje smarowe pozostałe oraz oleje pozostałe i odpadowe (przepracowane)	53		GJ	22		X				
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	54	34				X				
Nieorganiczne stałe odpady komunalne	55	35				X				
Suma kontrolna z wierszy (01 do 55)	56		28	X	X		X		X	

Dział 2. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Źródło pochodzenia	Lp.	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	Źródło pochodzenia	Lp.	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ
Produkcja brutto	01			ze spalania biomasy leśnej	15		
z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	02	X		ze spalania biomasy stałej pochodzącej z upraw energetycznych	16		
z elektrociepłowni i elektrowni ciepłej	03			ze spalania odpadów z rolnictwa	17		
z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi	04			ze spalania organicznych stałych odpadów komunalnych	18		
ciepła z koksowni	05	X		ze spalania pozostałych paliw stałych z biomasy	19		
z elektrowni wodnej	06		X	z pomp ciepła	20	X	
ze źródeł geotermalnych	07			z podgrzewaczy wody	21	X	
z energii słonecznej	08			ze spalania biopaliw ciekłych (biopłynów) zużywanych do celów energetycznych	22		
z energii wiatru	09		X	z innych źródeł opis źródła	23		
ze spalania biogazu z wysypisk odpadów	10			Uzysk ciepła z procesów chemicznych	24	X	
ze spalania biogazu z oczyszczalni ścieków	11			Odzysk	25		
ze spalania biogazu rolniczego	12			Zakup	26		
ze spalania biogazu pozostałego	13			Sprzedż	27		
ze spalania nieorganicznych stałych odpadów komunalnych	14			Zużycie (01+24+25+26-27)	28		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej:

.....przemiana w obiekcie energetycznym

.....kod wyrobu z przemiany

1. Zużycie nośników energii

Nazwa zużytego nośnika energii	Kod	Zużycie nośników energii w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie nośników energii w GJ
0		1	2	3
Paliwa wsadowe				
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
Razem (wiersze od 01 do 14)	15			
Potrzeby energetyczne				
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	16	23	X	
Energia elektryczna	17	24	X	
	18			
	19			
	20			
	21			
Razem (wiersze od 16 do 21)	22			
Ogółem (wiersze 15+22)	23			

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej**(dokończenie):**

.....przemiana w obiekcie energetycznym

.....kod wyrobu z przemiany

2. Produkcja nośników energii i wyrobów nieenergetycznych (uzysk)

Nazwa nośnika energii		Kod	Produkcja nośników energii (uzysk) w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Produkcja nośników energii (uzysk) w GJ
0			1	2	3
Produkcja nośników energii (uzysk)					
		24			
		25			
		26			
		27			
		28			
		29			
		30			
		31			
Razem (wiersze od 24 do 31)		32			
PKWiU 2008	Nazwa wyrobu nieenergetycznego	Kod	Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk) w tonach	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk) w GJ
0			1	2	3
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)					
19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	33 66			
ex. 20.11.11	Azot	34 54		X	X
ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	35 51			
20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	36 55			
ex. 20.14.73	Benzole surowe	37 52			
X	Odpady smołowe, osady kanałowe	38 56			
X	Inne wyroby	39 53			
Razem (wiersze od 33 do 39)		40			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Kierownik komórki odpowiedzialnej za prawidłowe rozliczenie procesu przemiany energetycznej

.....
(podać czytelnie imię i nazwisko, telefon)

Rubryka 6 i 7 - należy podać zużycie bezpośrednie poszczególnych nośników energii, do którego należy zaliczyć straty i ubytki naturalne. Jest ono równe różnicy między danymi z rubryk 1 i 4 oraz 3 i 5.

Dział 2. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

1. Energia elektryczna

Wiersz 01 - należy podać całkowitą ilość wytworzonej energii elektrycznej brutto w jednostce sprawozdawczej (suma wierszy: **03, 04, 06, 08–19, 22, 23**), tj. wytworzonej przez wszystkie generatory i zmniejszonej na zaciskach tych generatorów:

- w elektrociepłowni i elektrowni ciepłej, uwzględniając współspalanie różnych paliw (wiersz 03),
- w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 04),
- w elektrowni wodnej (wiersz 06),
- w elektrowni wykorzystującej gorące źródła geotermalne (wiersz 07),
- w elektrowni słonecznej (wiersz 08),
- w elektrowni wiatrowej (wiersz 09),
- w elektrowniach wykorzystujących wyłącznie biogaz jako paliwo wsadowe (wiersze 10–13),
- w elektrowniach wykorzystujących wyłącznie nieorganiczne stałe odpady komunalne jako paliwo wsadowe (wiersz 14),
- w elektrowniach wykorzystujących wyłącznie paliwa stałe z biomasy (wiersz 15–19),
- w elektrowniach wykorzystujących jako paliwo wsadowe biopaliwa ciekłe (biopłyny) zużywane do celów energetycznych (wiersz 22),
- innych źródeł energii (posiadających połączenie z siecią elektroenergetyczną - wiersz 23).

W sprawozdaniu G-03 nie wykazuje się energii elektrycznej wytworzonej przez małe mobilne agregaty prądowców pracujące na potrzeby właściciela (niemające połączenia z siecią elektroenergetyczną). Paliwa ciekłe zużyte na produkcję energii przez te agregaty prądowców należy wykazać jako zużycie bezpośrednie paliw ciekłych w rubr. 6 i 7 działu 1.

Wiersz 25 - należy podać ilość energii elektrycznej z odzysku (w hamowni).

Wiersz 26 - należy podać całkowitą ilość zakupionej energii elektrycznej. Jednostki energetyki zawodowej w pozycji tej wykazują **tylko energię elektryczną zakupioną na potrzeby własne**, tzn. zużytą na potrzeby rozdzielni, ogrzewanie, produkcję ciepła w ciepłowniach oraz na dopompowywanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych. Pozycja ta nie zawiera danych o zakupie energii elektrycznej przeznaczonej do odsprzedaży.

Wiersz 27 - należy podać całkowitą **ilość energii elektrycznej sprzedanej (z produkcji własnej)** energetyce zawodowej lub innej jednostce sprawozdawczej.

Wiersz 28 - należy podać zużycie energii elektrycznej w jednostce sprawozdawczej (wiersze 01+24+25+26-27). Zużycie to powinno być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1, w rubryce 1, kod 24.

Jednostki energetyki zawodowej w pozycji tej wykazują zużycie energii elektrycznej jedynie na potrzeby własne (bez strat sieciowych).

2. Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie

Wiersz 01 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w jednostce sprawozdawczej (suma wierszy: 02–05, 07, 08, 10–23).

Wiersz 02 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej), ze wszystkich paliw, również niekonwencjonalnych.

Przez produkcję ciepła w ciepłowni (kotłowni) rozumie się ciepło wytworzone i oddane na zewnątrz ciepłowni (na potrzeby jednostki sprawozdawczej lub do innych odbiorców).

Do produkcji ciepła wykazywanej w wierszu 02 nie należy zaliczać:

- zużycia ciepła na potrzeby własne ciepłowni, tzn. podgrzewanie lub rozmrażanie paliwa, napędy urządzeń pomocniczych,
- strat ciepła w wymiennikach i rurociągach na obszarze ciepłowni.

Elektrownie zawodowe i przemysłowe w wierszu tym wykazują produkcję ciepła wytworzoną w kotłach ciepłowniczych.

Wykazana w wierszu 02 ilość wyprodukowanego ciepła powinna być zgodna z ilością podaną w dziale 3, rubryka 2 (wielkość produkcji) przy produkcji ciepła z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej - kod 115.

Ilość wyprodukowanego ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie w kotłach należy określać na podstawie pomiaru ilości przepływającego nośnika w obiegu kotłowym i parametrów na wyjściu z kotła i jego zasilania. Jeżeli opomiarowanie kotła nie pozwala na takie określenie ilości wyprodukowanego ciepła w kotłach, dopuszcza się oszacowanie tej wielkości na podstawie sprawności kotła i ilości energii doprowadzonej do kotła w paliwie. W tym przypadku ilość wyprodukowanego ciepła w kotłach stanowi iloczyn ilości energii doprowadzonej do kotłów (zużytych paliw) i sprawności kotła.

Wiersz 03 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w elektrowni (zawodowej lub przemysłowej).

Produkcja wykazana w wierszu 03 musi być zgodna z produkcją wykazaną w dziale 4 oraz w innych obowiązujących sprawozdaniach dotyczących elektrowni zawodowych i przemysłowych.

Wiersze 04, 05, 07, 08 i 10 do 23 - należy podać ilość ciepła, oddaną na zewnątrz do sieci dystrybucyjnej lub zużytą na potrzeby własne przedsiębiorstwa:

- uzyskaną w wyniku wykorzystania ciepła powstałego w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 04),
- uzyskaną w wyniku wykorzystania ciepła powstałego w koksowni (wiersz 05),
- uzyskaną w wyniku wykorzystania gorącej wody geotermalnej (wiersz 07),
- uzyskaną z energii słońca (wiersz 08),
- wytworzoną w kotłach opalanych biogazem (wiersze 10–13), odpadami komunalnymi (wiersz 14), paliwami z biomasy stałej (wiersze 15–19),
- uzyskaną w pompach ciepła (wiersz 20), podgrzewaczach wody (wiersz 21),
- uzyskaną w wyniku spalania biopaliw ciekłych (biopłynów) zużywanych do celów energetycznych (wiersz 22),
- uzyskaną z innych źródeł energii (wiersz 23).

Ilość uzyskanego ciepła i energii elektrycznej wyprodukowana w elektrociepłowni wykazana w wierszach 10–13, 15–19 powinna być rozliczona w ramach przemiany 036 w dziale 4.

Wiersz 24 - należy podać ilość ciepła z uzysku z innych procesów chemicznych wykorzystywaną w procesach produkcyjnych i przemianach energetycznych rozliczanych w sprawozdaniu G-03.

Wiersz 25 - należy podać ilość ciepła z odzysku. Źródłem ciepła z odzysku mogą być np. kotły bezpaleniskowe, wymienniki ciepła zasilane gorącym powietrzem, spalinami lub gorącymi gazami produkcyjnymi.

Wiersz 26 - należy podać całkowitą ilość ciepła otrzymaną (zakupioną) z zewnątrz. Ilość ciepła otrzymanego (zakupionego) i wykazanego w sprawozdaniu powinna być uzgodniona z dostawcą. Należy wykazać zarówno ciepło zakupione i zużyte przez jednostkę sprawozdawczą, jak i ciepło przeznaczone do odsprzedaży innym jednostkom (odbiorcom). Dotyczy to głównie jednostek zajmujących się dystrybucją ciepła.

Wiersz 27 - należy podać ilość ciepła oddanego (sprzedanego) na zewnątrz do innej jednostki sprawozdawczej, tj. do sieci ciepłej lub do innych odbiorców.

Wiersz 28 - należy podać zużycie ciepła w jednostce sprawozdawczej (wiersze 01+24+25+26-27), które musi być równe zużyciu energii ciepłej (ciepła) wykazanej w dziale 1, rubryce 1, kod 23.

Dział 3. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

W dziale tym rozlicza się szczegółowo zużycie paliw i energii na wyróżnione wyroby i kierunki użytkowania, określone w załączonej liście, stanowiącej załącznik nr 3 do objaśnień, niezależnie od wielkości produkcji. W przypadku wyrobów jednostka sprawozdawcza ma obowiązek wykazania wielkości odniesienia, tzn. wielkości produkcji w rubr. 2.

W przypadku kierunków użytkowania (254, 255, 256, 257, 259) jednostka sprawozdawcza wykazuje tylko całkowite zużycie paliw i energii na określony cel, tzn. nie ma obowiązku wykazywania wielkości odniesienia, czyli w rubryce 2 wpisuje się 0.

Rubryka 0 - należy wpisać nazwę wyrobu lub kierunku użytkowania. Nazwy wyrobów lub kierunków użytkowania w dziale 3 muszą być zgodne z wykazem podanym w załączonej liście (zał. nr 3).

Rubryka 1 - należy wpisać kod wyrobu lub kierunku użytkowania, zgodnie z załączoną listą.

Rubryka 2 - należy wpisać wielkość produkcji (odniesienia) obowiązującą dla danego wyrobu lub 0 w przypadku kierunków użytkowania. Wielkość produkcji powinna być zgodna z produkcją wykazaną w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 4), w przypadku gdy zakres PKWiU dla wyrobów wykazanych w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 2) jest zgodny z zakresem PKWiU dla odpowiednich wyrobów znajdujących się na liście asortymentowej do sprawozdania G-03, dział 3 (zał. nr 3).

Wielkości odniesienia należy podawać w jednostkach miary podanych w załączonej liście.

Do określenia wielkości produkcji (odniesienia), wykonanej pracy transportowej w przewozach towarowych pociągami trakcji normalnotorowej, podaje się przewóz ładunków w tysiącach brutto tonokilometrów (tys. brutto t·km), które oblicza się jako sumę iloczynów masy przewiezionych ładunków plus wagonów (pociągu bez masy pojazdu trakcyjnego, czyli lokomotywy) i przebytej drogi.

Rubryka 3 - należy wpisać wielkość produkcji w GJ dla następujących wyrobów:

- | | |
|---|------------|
| – gaz ziemny wysokometanowy (wydobycie) | (kod 110), |
| – gaz ziemny zaazotowany (wydobycie) | (kod 112), |
| – ropa naftowa (wydobycie) | (kod 107), |
| – węgiel kamienny (wydobycie) | (kod 101), |
| – węgiel kamienny (odzysk z hałd) | (kod 412), |
| – węgiel brunatny (wydobycie) | (kod 103). |

Produkcję tę oblicza się przez pomnożenie wielkości produkcji w jednostkach naturalnych z rubr. 2 przez wartość opałową i podzieleniu przez 1000.

Rubryka 4 - należy wpisać nazwy zużytych nośników energii.

Nazwy te muszą być zgodne z nazwami podanymi w rubryce 0 działu 1 (z wyjątkiem nazw nośników odzysku paliw i energii). W przypadku procesów, w których występuje odzysk paliw i energii, należy wpisać jedną z następujących nazw:

- „Odzysk paliw gazowych” (kod 41),
- „Odzysk gazu z wielkich pieców” (kod 49) (łącznie ze zużyciem gazu wielkopieczowego na potrzeby własne wielkiego pieca),
- „Odzysk paliw przemysłowych stałych i ciekłych” (kod 40),
- „Odzysk ciepła” (kod 43),
- „Uzysk ciepła z procesów chemicznych” (kod 45),
- „Odzysk energii elektrycznej” (kod 44).

Rubryka 5 - należy wpisać kod nośnika energii zgodny z numeracją podaną w rubryce 0 działu 1 (z wyjątkiem kodów nośników odzysku paliw i energii). W przypadku występowania odzysku paliw i energii należy wpisać następujące kody:

- kod 41 dla „Odzysku paliw gazowych”,
- kod 49 dla „Odzysku gazu z wielkich pieców”,
- kod 40 dla „Odzysku paliw przemysłowych stałych i ciekłych”,
- kod 43 dla „Odzysku ciepła”,
- kod 45 dla „Uzysku ciepła z procesów chemicznych”,
- kod 44 dla „Odzysku energii elektrycznej”.

Rubryka 6 - należy podać zużycie poszczególnych nośników w jednostkach miary podanych w rubryce 0 działu 1 (z wyjątkiem jednostek odzysku paliw i energii). Jednostką miary dla nośników odzysku paliw i energii o kodach: 40, 41, 43, 45 są GJ, energii elektrycznej (44) MWh oraz gazu z wielkich pieców (49) dam³.

W przypadku występowania odzysku paliw i energii ilości wykazywane w rubryce 6 powinny być równe:

- ilościom energii odzyskanej i przekazanej z rozliczanego procesu na zewnątrz, tzn. do innego procesu technologicznego w ramach jednostki sprawozdawczej lub do innej jednostki sprawozdawczej. Dotyczy to paliw odpadowych gazowych, paliw odpadowych przemysłowych stałych i ciekłych, ciepła i energii elektrycznej. W ilości odzyskanej energii nie należy uwzględniać zużycia omawianych nośników na potrzeby rozliczanego procesu,
- produkcji gazu z wielkich pieców, łącznie z zużyciem gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca. Zużycie gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca należy również wykazać przy rozliczaniu wyrobu o kodzie 123 z kodem nośnika „19”.

Dane dotyczące odzysku energii (kody 40, 41, 43, 44, 45, 49) należy podać ze znakiem „-”.

Rubryka 7 - należy podać całkowite zużycie poszczególnych nośników energii w GJ na dany wyrób (odniesienie).

Jest ono równe iloczynowi danych wykazanych w rubryce 6 i wartości opałowej zużytego nośnika energii podzielonemu przez 1000. Przy przeliczaniu energii elektrycznej na GJ dane z rubryki 6 należy pomnożyć przez 3,6 [GJ/MWh].

Dane dotyczące zużycia ciepła (kod 23), wykazane w rubryce 7 muszą być identyczne z danymi wykazanymi w rubryce 6.

Przy obliczaniu tych wielkości należy przestrzegać zasad podanych w opisie wypełniania działu 1.

Po wyczerpaniu listy zużywanych paliw oraz odzysku paliw w kolejnym wierszu należy:

- w rubryce 4 wpisać słowo „Razem”,
- w rubryce 5 wpisać kod „31”,
- w rubryce 6 wpisać znak „X”,
- w rubryce 7 podać sumę ilości energii zużytych paliw w GJ pomniejszoną o odzysk paliw. Po wpisaniu danych w wierszu „Razem” w następnych wierszach należy:
 - a) rozliczyć zużycie ciepła, energii elektrycznej oraz odzysk ciepła i energii elektrycznej łącznie z uzyskiem ciepła z procesów chemicznych według zasad omówionych powyżej i obowiązujących dla pozostałych nośników energii,
 - b) rozliczyć zużycie energii ogółem, wpisując w kolejnym wierszu:
 - w rubryce 4 słowo „Ogółem”,
 - w rubryce 5 kod „32”,
 - w rubryce 6 znak „X”,
 - w rubryce 7 podać sumę danych wykazanych w wierszu „Razem”, „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie”, „Uzysk ciepła z procesów chemicznych”, „Energia elektryczna” pomniejszoną o ilość odzyskanej energii, tzn. ilości wykazane w wierszach z kodem nośnika 43 i 44.

Wiersz „Ogółem” należy wypełnić również wtedy, gdy na dany wyrób (kierunek użytkowania) jest zużywany tylko jeden rodzaj nośnika. W tym przypadku w wierszu „Ogółem” należy powtórzyć dane z wiersza „Razem” (kod 31) lub z wiersza „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie” (kod 23) bądź z wiersza „Energia elektryczna” (kod 24). Po zakończeniu rozliczenia określonego wyrobu lub kierunku użytkowania paliw i energii i oddzieleniu tego rozliczenia linią poziomą, przez całą szerokość formularza, należy rozpocząć rozliczenie kolejnego wyrobu lub kierunku użytkowania. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej dane dotyczące jednostkowego zużycia paliw i energii nie mieszczą się na podstawowym formularzu G-03, należy wykazywać je na dodatkowych egzemplarzach działu 3 tego formularza.

Jeżeli sprawozdanie zawiera więcej niż jeden egzemplarz, należy w polu u góry sprawozdania głównego nad działem 1 podać liczbę dodatkowych egzemplarzy (załączników).

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Dział 4 sporządzają jednostki sprawozdawcze, w których występują procesy technologiczne mające na celu przemianę jednego lub kilku nośników (paliw wsadowych) na inne nośniki energii (produkcja nośników energii, uzysk). Każdą przemianę energetyczną należy rozliczać na oddzielnym egzemplarzu formularza działu 4.

Przemianę „rafineria” i „mieszalnia” produktów naftowych należy rozliczyć na formularzu RAF-1.

Informacje o liczbie wypełnionych egzemplarzy działu 4 należy wpisać w polu nad działem 1 sprawozdania podstawowego.

W tytule działu należy wpisać nazwę przemiany i obiektu energetycznego oraz kod wyrobu z przemiany zgodnie z tablicą 1 załącznika nr 2.

1. Zużycie nośników energii

Rubryka 0 - należy wpisać kody nośników energii, zgodnie z numeracją podaną w rubryce 0 działu 1, a następnie nazwy nośników paliw wsadowych, zużytych w przemianie energetycznej

(wiersze 01–14) oraz nazwy nośników energii, zużytych na potrzeby energetyczne przemiany (wiersze 16–21). Nazwy powinny być zgodne z nazwami nośników energii podanymi w rubryce 0 działu 1.

Rubryka 1 - należy podać zużycie paliw wsadowych i nośników energii na potrzeby energetyczne przemiany w jednostkach miary podanych w rubryce 0 działu 1.

Uwaga! W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu podziału paliwa należy dokonywać metodą opisaną szczegółowo w zeszycie metodycznym „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” - GUS 2006.

Rubryka 2 - należy podać średnie wartości opałowe zużytych nośników energii, obliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi w dziale 1. Dla energii elektrycznej należy stosować przelicznik 1 MWh = 3,6 GJ.

Rubryka 3 - należy podać zużycie nośników energii w GJ.

Zużycie to otrzymuje się przez pomnożenie danych z rubryk 1 i 2 i podzielenie przez 1000.

2. Produkcja nośników energii (uzysk) i wyrobów nieenergetycznych

Rubryka 0 - należy podać nazwy i kody nośników energii, uzyskanych w procesie przemiany energetycznej.

Rubryka 1 - należy wykazać produkcję nośników energii (uzysk) w jednostkach miary podanych w rubryce 0 działu 1 oraz produkcję (uzysk) wymienionych na formularzu wyrobów niepaliwowych w tonach.

Rubryka 2 - należy podać średnie wartości opałowe wyprodukowanych (uzyskanych) nośników energii oraz wyrobów niepaliwowych. Średnie wartości opałowe wyrobów z przemiany należy obliczać według zasad obowiązujących w dziale 1.

Rubryka 3 - należy wykazać ilość energii w GJ uzyskanej w nośnikach energii oraz wyrobach niepaliwowych. Ilości te są równe iloczynom danych z rubr. 1 i rubr. 2 podzielonym przez 1000.

Dodatkowe objaśnienia do formularza:

1. Energia geotermalna – energia termiczna wnętrza skorupy ziemskiej pozyskiwana w postaci gorącej wody lub pary, solanki o wysokiej temperaturze do produkcji ciepła i energii elektrycznej.

2. Wartość opałowa - ciepło spalania paliwa zmniejszone o ciepło parowania wody pochodzącej z procesu jego spalania.

3. Zużycie całkowite - stanowi sumę zużycia bezpośredniego nośników energii i zużycia na przemiany energetyczne (wsad).

4. Zużycie na przemiany energetyczne (wsad) - równa się sumie zużycia poszczególnych nośników energii, wykorzystanych jako surowiec wsadowy, tzn. poddanych przetwarzaniu na inne nośniki energii w procesach technologicznych uznanych za przemiany energetyczne. Pozycja ta nie obejmuje zużycia nośników energii na potrzeby energetyczne przemiany.

5. Zużycie bezpośrednie - równa się sumie nośników energii, jaka została zużyta w odbiornikach końcowych bez dalszego przetwarzania (przemiany) na inne nośniki energii. Zgodnie z tym określeniem pozycja ta obejmuje również nośniki energii (paliwa) zużyte jako surowiec technologiczny w procesie produkcji niektórych wyrobów (np. gaz ziemny jako surowiec w procesie produkcji amoniaku syntetycznego). W bilansie, ilości te zaliczane są do zużycia nieenergetycznego i występują jako składowa zużycia bezpośredniego. Zużycie nośników energii (zarówno dostarczonych

z zewnątrz, jak i z własnej produkcji) na potrzeby energetyczne przemiany, związane z obsługą danego procesu technologicznego, zalicza się do zużycia bezpośredniego. Zużycie bezpośrednie obejmuje również straty i ubytki naturalne nośników energii u odbiorców, nie obejmuje zaś strat sieciowych energii elektrycznej i gazu ziemnego.

6. Przemiana energetyczna - jest to proces technologiczny, w którym jedna postać energii (przeważnie nośniki energii pierwotnej, np. węgiel) zamienia się na inną, pochodną postać energii (np. energię elektryczną, ciepło, koks, gaz z procesów technologicznych itp.).

7. Wyroby – pod pojęciem wyrobów rozumie się surowce, półfabrykaty, wyroby finalne oraz zespoły i części tych wyrobów – o ile występują w obrocie.

8. Produkcja wyrobów – całkowita produkcja wyrobów wytworzona w roku sprawozdawczym (łącznie z produkcją wykonaną na zlecenie). Niezależnie od tego, czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne (tj. na potrzeby własne).

Do produkcji wyrobów zalicza się wyroby wyprodukowane z surowca własnego, jak i z surowca powierzonoego przez inne przedsiębiorstwo lub osobę fizyczną. Nie należy wykazywać danych, gdy wyrób został zakupiony, a następnie poddany obróbce lub modyfikacji, która nie spowodowała zmiany cech jego użyteczności i przeznaczenia. Produkcję wykonaną na zlecenie wykazuje wyłącznie zleceniobiorca, to jest ten, który faktycznie produkcję wykonał.

9. Produkcja nośników energii (uzysk) – ilość pochodnych nośników energii wytworzona w procesie przemiany energetycznej.

10. Wydobycie (pozyskanie) – ilość pierwotnych nośników energii uzyskana z krajowych zasobów naturalnych po usunięciu substancji nieczynnych i zanieczyszczeń.

11. Odzysk z hałd węgla kamiennego - węgiel kamienny uzyskany z odpadów górnictwa po ich wzbogaceniu i uśrednieniu.

12. Odzysk (energii i paliw) – ilość energii (paliw) odzyskana w danym procesie technologicznym i przekazana na zewnątrz do wykorzystania w innych procesach technologicznych lub na sprzedaż.

13. Uzysk ciepła z procesów chemicznych - ciepło pochodzące z procesów, w których nie ma energii wsadowej w postaci dodatkowych nośników energii, przekazane na zewnątrz do wykorzystania w innych procesach technologicznych lub na sprzedaż.

14. Benzyna lakiernicza i benzyny specjalne, pozostałe – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn lub nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb.

15. Bilans przemiany energetycznej - dla każdej przemiany energetycznej można sporządzić rozliczenie energii doprowadzonej do przemiany i energii uzyskanej z przemiany. Różnica między tymi wielkościami to straty energii w przemianie energetycznej.

Rozliczenie energii doprowadzonej do przemiany składa się z dwóch części, a mianowicie:

- rozliczenie zużycia nośników energii na **wsad przemiany**, czyli zużycia tych nośników energii, które stanowią surowiec technologiczny przemiany energetycznej;
- rozliczenie zużycia nośników energii na **potrzeby energetyczne przemiany**, czyli zużycie energii przez urządzenia pomocnicze (podajniki, napędy pomp i wentylatorów itp.).

16. Biogaz - gaz uzyskiwany w procesie beztlenowej fermentacji biomasy, odpowiednio: odpadów na składowiskach (z wysypisk odpadów), osadów ściekowych (z oczyszczalni ścieków), biomasy pochodzącej z upraw energetycznych, pozostałości z produkcji roślinnej i odchodów zwierzęcych (rolniczy) oraz odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych (pozostały).

17. Biomasa stała

A. Biomasa leśna - drewno w postaci polan, okrąglaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego (wióry, trociny) i papierniczego (ług czarny).

B. Uprawy energetyczne - biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).

C. Odpady z rolnictwa - pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety - np. ze słomy).

D. Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali i sektora usług (np. makulatura, stare meble).

E. Pozostałe paliwa stałe z biomasy - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu (np. papierniczego, drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego).

W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.

18. Pozostałe odpady przemysłowe - są to odpady stałe i ciekłe z przemysłu pochodzenia nieorganicznego spalane w ciepłowniach i elektrociepłowniach.

19. Nieorganiczne stałe odpady komunalne - są to odpady niepodlegające degradacji biologicznej z gospodarstw domowych oraz handlu i usług (w tym odpady szpitalne) spalane w ciepłowniach i elektrociepłowniach.

20. Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie) - są to substancje ciekłe pochodzenia organicznego produkowane z biomasy, stosowane jako samoistne paliwo w transporcie (bopaliwo ciekłe) lub też stanowiące wsad (biokomponenty) do produkcji paliw ciekłych – mieszanek biokomponentów z benzynami silnikowymi lub olejem napędowym.

21. Biopaliwa ciekłe (biopłyny) zużywane do celów energetycznych – ciekłe paliwa do celów energetycznych wytwarzane z biomasy, do których należą: estry metylowe i etylowe kwasów tłuszczowych pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, naturalne oleje roślinne, bioetanol, olej pyrolityczny pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego.

Przykład wypełniania formularza podano w załączniku nr 4 do objaśnień.

Przyporządkowanie pozycji PKWiU do poszczególnych wierszy działu 1

Załącznik nr 1

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Nazwa nośnika energii wg grupowania PKWiU	Jednostki miary	Kod
01	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60
02	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów	t	61
03	19.20.11	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	t	02
04	05.20.10	Węgiel brunatny (lignit), z wyłączeniem brykietów	t	03
05	19.20.12; 19.20.13	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	t	04
06	08.92.10	Torf	t	94
07	ex. 06.10.10	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej surowe, włącznie z kondensatem gazowym	t	07
08	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam ³ (1000 m ³)	13
09	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	dam ³ (1000 m ³)	14
10	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (m.in. z odmetanowania pokładów węgla)	dam ³ (1000 m ³)	15
11	ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62
12	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66
13	ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa	t	88
14	ex. 19.20.21	Benzyna lotnicza (destylat ropy naftowej (30 do 220 °C) sporządzana specjalnie dla lotniczych silników tłokowych)	t	69
15	19.20.22	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	t	37
16	19.20.25	Paliwo typu nafty do silników odrzutowych (turbinowych)	t	38
17	19.20.24	Nafta inna niż lotnicza; nafty pozostałe	t	74
18	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	t	64
19	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	t	10
20	ex. 19.20.28	Oleje opałowe lekkie	t	96
21	ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	t	98
22	ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥ 1 %) (ciężki olej opałowy)	t	99
23	ex. 19.20.42	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	t	59
24	ex. 19.20.23	Benzyna lakiernicza i benzyny specjalne, pozostałe	t	75
25	ex. 19.20.23	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyny do pirolizy i silnikowe (w tym lotnicze), pozostałe)	t	76
26	ex. 19.20.42	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	77
27	ex. 19.20.23	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego) Surowiec rafineryjny (olej lekki), lekki częściowo przetworzony destylat wykorzystywany jako materiał zasilający rafinerie	t	68
	ex. 19.20.26	Surowiec rafineryjny (olej ciężki), ciężki częściowo przetworzony destylat wykorzystywany jako materiał zasilający rafinerie		
	ex. 19.20.29	Oleje smarowe, wykorzystywane jako surowce rafineryjne do przeprowadzania procesu specyficznego		
28	ex. 19.20.29	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	t	71
29	ex. 20.14.11	Etan; węglowodór alifatyczny nasycony	t	57
30	ex. 19.20.31	Gaz płynny LPG - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych	t	12

31	ex. 19.20.32	Gaz rafineryjny	t	78
32	ex. 19.20.41	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	t	72
33	ex. 19.20.42	Koks naftowy	t	63
34	ex. 19.20.42	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	t	73
35	ex. 20.14.73	Benzole surowe stosowane jako paliwa napędowe, do ogrzewania lub do pozostałych celów	t	52
36	20.59.42	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	t	81
37	35.11.10	Energia elektryczna	MWh	24
38	ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	dam ³ (1000 m ³)	16
39	ex. 35.21.10	Paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	GJ	79
40	ex. 35.21.10	Gaz wielkopiecowy	dam ³ (1000 m ³)	19
41	35.30.11	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23
42	x	Biogaz z wysypisk odpadów	dam ³ (1000 m ³)	25
43	x	Biogaz z oczyszczalni ścieków	dam ³ (1000 m ³)	26
44	x	Biogaz rolniczy	dam ³ (1000 m ³)	29
45	x	Biogaz pozostały	dam ³ (1000 m ³)	27
46	ex. 20.59.59	Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE(zużywane w transporcie)	t	36
47	ex. 20.59.59	Biopaliwa ciekłe(biopłyny) zużywane do celów energetycznych	t	46
48	ex. 02.20.14	Biomasa stała - leśna	t	95
49	x	Biomasa stała - uprawy energetyczne	t	30
50	x	Biomasa stała - odpady z rolnictwa	t	33
51	x	Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	t	83
52	x	Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	t	84
53	ex. 19.20.29; 38.12.25	Oleje smarowe pozostałe oraz oleje pozostałe i odpadowe (przepracowane)	t	22
54	x	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	t	34
55	x	Nieorganiczne stałe odpady komunalne	t	35

ex. - Dotyczy części grupowania

Tablica 1. Charakterystyka przemian energetycznych rozliczanych w ramach sprawozdawczości statystycznej Załącznik nr 2

Lp.	Przemiana energetyczna	Obiekt energetyczny	Nośniki energii zużywane na wsad	Nośniki energii zużywane na potrzeby energetyczne	Wyroby energetyczne/nieenergetyczne (Uzysk)	Kod wyrobu z przemiany
Produkcja energii elektrycznej						
1	Wytwarzanie energii elektrycznej	Elektrownia wodna przepływowa lub zbiornikowa - elektroenergetyki zawodowej - przemysłowej - małej prywatnej Elektrownia wodna szczytowo-pompowa Elektrownia wiatrowa Elektrownia zawodowa Elektrownia przemysłowa	Energia wody Energia elektryczna Energia wiatru Wszystkie rodzaje paliw Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna Energia elektryczna Energia elektryczna Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna Energia elektryczna Energia elektryczna Energia elektryczna Energia elektryczna	021 ^{b)} 034 ^{b)} 035 ^{b)} 022 ^{b)} 023 ^{b)} 011 ^{c)} 014
Produkcja energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie						
2	Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła	Elektrownia zawodowa Elektrownie i elektrociepłownie na paliwach odnawialnych Elektrociepłownie z silnikami spalinowymi	Wszystkie rodzaje paliw Biogaz, biomasa stała, nieorganiczne odpady komunalne stałe Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie Energia elektryczna	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	041 036 037

^{b)} Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie informacji z dodatkowych źródeł.

^{c)} Elektrownie zawodowe rozliczają w sprawozdaniu G-03 łącznie przemiany 011, 015, 017 pod kodem 041. Podział zużycia energii na przemiany 011, 015, 017 jest dokonywany w ramach systemu komputerowego przetwarzania danych przy wykorzystaniu dodatkowych sprawozdań resortowych.

^{d)} Przedsiębiorstwa, które mają agregaty o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,5 MW wykazują w dziale 2 produkcję energii elektrycznej i ciepła w wierszu 03 i rozliczają ją w przemianach 014 i 016, a przedsiębiorstwa mające agregaty o łącznej mocy mniejszej od 0,5 MW wykazują produkcję energii elektrycznej i ciepła w dziale 2 w wierszu 04 i rozliczają ją łącznie w przemianie 037.

G-03 2012

Produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie							
3	Wytwarzanie ciepła	Ciepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	029 ^{a)}	
		Ciepłownia niezawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	028 ^{a)}	
		Kotły ciepłownicze energetyki zawodowej	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	015 ^{c)}	
		Elektrownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	017 ^{c)}	
		Elektrownia przemysłowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	016	
		Pompy ciepła	Ciepło zawarte w glebie, w wodach podziemnych lub z procesów technologicznych (źródło niskotemperaturowe)	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie (odbiornik średniotemperaturowy)	038 ^{b)}	
		Podgrzewacze elektryczne	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	039 ^{b)}	
		Produkcja przetworzonych nośników energii i wyrobów nieenergetycznych					
		4	Wytwarzanie brykietów z węgla brunatnego	Brykietownia węgla brunatnego	Węgiel brunatny	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna	Brykiety z węgla brunatnego	002
5	Wytwarzanie koksu	Koksownia	Węgiel kamienny, gaz ziemny, wysokometanowy, koks, smoła, gaz wielkopiecowy	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz wielkopiecowy, gaz koksowniczy, gaz wysokometanowy	Nośniki energii: gaz koksowniczy, koks, ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie. Wyroby nieenergetyczne: smoła, benzol, siarczan amonu, azot, siarka	003	
6	Wytwarzanie gazu wysokometanowego	Odazotownia	Gaz ziemny zaazotowany	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz ziemny zaazotowany, wysokometanowy	Gaz ziemny wysokometanowy, azot	009	
7	Wytwarzanie gazu wielkopiecowego	Wielkie piece	Koks		Gaz wielkopiecowy	033 ^{b)}	
8	Rafinacja ropy naftowej	Rafineria	Ropa naftowa, gazolina naturalna, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej, dodatki uszlachetniające pochodzenia nienaftowego, benzyny, paliwa odrzutowe, oleje napędowe, oleje opałowe	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz rafineryjny, węgiel kamienny, gaz ziemny wysokometanowy, gaz koksowniczy, benzyny, oleje napędowe, oleje opałowe, ciekły	Nośniki energii: benzyny silnikowe, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i opałowe, gaz ciekły, gaz rafineryjny, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej. Wyroby nieenergetyczne: rozpuszczalniki, benzyny specjalne, smary i oleje, parafiny, asfalty, nafty i inne.	010	
9	Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych	Mieszalnia produktów naftowych	Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i półprodukty z przerobu ropy naftowej		Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe	024 ^{b)}	

Uwaga. Przemiany(8 i 9) „Rafinacja ropy naftowej” i „Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych” należy rozliczać na formularzu RAF-1.

^{a)} Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie rozliczenia wskaźników jednostkowego zużycia paliw i energii dla wyrobu „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie”.

^{b)} Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie informacji z dodatkowych źródeł.

^{c)} Elektrownie zawodowe rozliczają w sprawozdaniu G-03 łącznie przemiany 011, 015, 017 pod kodem 041. Podział zużycia energii na przemiany 011, 015, 017 jest dokonywany w ramach systemu komputerowego przetwarzania danych przy wykorzystaniu dodatkowych sprawozdań resortowych.

^{d)} Przedsiębiorstwa, które mają agregaty o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,5 MW wykazują w dziale 2 produkcję energii elektrycznej i ciepła w wierszu 03 i rozliczają ją w przemianach 014 i 016, a przedsiębiorstwa mające agregaty o łącznej mocy mniejszej od 0,5 MW wykazują produkcję energii elektrycznej i ciepła w dziale 2 w wierszu 04 i rozliczają ją łącznie w przemianie 037.

Załącznik nr 3

Lista asortymentowa wyrobów i usług do sporządzania sprawozdania w dziale 3

L.p.	Symbol PKWiU 2008	Grupowanie wg PKWiU	Nazwa wyrobu lub usługi	Kod G-03	Jednostka miary
1	ex. 35.30.11	Para wodna i gorąca woda	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	115	GJ
2	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (wydobywanie)	Węgiel kamienny (wydobywanie)	101	t, GJ
3	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	412	t, GJ
4	ex. 05.20.10	Węgiel brunatny – lignit (wydobywanie)	Węgiel brunatny (wydobywanie)	103	t, GJ
5	ex. 06.10.10	Ropa naftowa (wydobywanie)	Ropa naftowa (wydobywanie)	107	t, GJ
6	49.50.11	Transport rurociągowy surowej lub rafinowanej ropy naftowej i produktów naftowych	Transport ropy naftowej oraz produktów naftowych rurociągami (tłoczenie)	108	t
7	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy (wydobywanie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych, wysokometanowy (wydobywanie)	110	dam ³ , GJ
8	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany (wydobywanie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych zaazotowany (wydobywanie)	112	dam ³ , GJ
9	49.50.12	Transport rurociągowy gazu ziemnego	Transport gazu ziemnego rurociągami (tłoczenie gazu wysokometanowego)	111	dam ³
10	ex. 03.11	Rybołówstwo w wodach morskich	Połowy dalekomorskie	281	tys. t
11	ex. 03.11; ex. 03.12	Rybołówstwo w wodach przybrzeżnych i śródlądowych	Połowy przybrzeżne i śródlądowe	408	tys. moto•h
12	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (przerób)	Koncentraty miedzi (przerób)	132	t
13	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (wydobywanie)	Rudy miedzi (wydobywanie)	131	t
14	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (wydobywanie)	Rudy ołowiu siarczkowe; rudy ołowiu węglanowe, rudy cynku siarczkowe i węglanowe (wydobywanie)	133	t
15	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (przerób)	Koncentraty cynku i ołowiowo-cynkowe (przerób)	134	t
16	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny	Tlenek cynku spiekany	137	t
17	ex. 08.91.12	Piryty żelazowe niewyprażone; siarka surowa lub nierafinowana	Siarka surowa lub nierafinowana - rodzima płynna (metoda otworowa)	152	t
18	ex. 10.61	Produkty przemiału zbóż	Przemiał zbóż w młynach elektrycznych	336	t
19	10.81.11, -12, -13	Cukier trzcinowy i buraczany surowy lub rafinowany, cukier i syrop klonowy	Cukier	231	t
20	11.05.10	Piwo, z wyłączeniem odpadów browarnych	Piwo słodowe	232	hl

21	ex. 08.93.10; ex. 10.84.30	Sól i czysty chlorek sodu	Sól warzona	153	t
22	ex. 16.21.13	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub innych materiałów drewnopochodnych	222	t
23	16.21.14	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	Płyty pilśniowe z drewna lub innych materiałów drewnopochodnych	221	t
24	17.11.12	Masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego	Masa celulozowa drzewna siarczanowa lub sodowa	226	t
25	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura	Tektura	229	t
26	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura	Papier	228	t
27	ex. 19.20.32	Butadien skroplony; etylen, propylen, butylen, butadien i pozostałe gazy pochodzenia naftowego, węglowodory gazowe, z wyłączeniem gazu ziemnego	Butadien	161	t
28	ex. 19.20.32	Butadien skroplony; etylen, propylen, butylen, butadien i pozostałe gazy pochodzenia naftowego, węglowodory gazowe, z wyłączeniem gazu ziemnego	Etylen, propylen	159	t
29	ex. 20.12.24	Pigmenty i preparaty, na bazie ditlenku tytanu, zawierające ≥ 80 % masy ditlenku tytanu	Biele tytanowe	181	t
30	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. przeponowa)	Chlor – metoda przeponowa	164	t
31	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. rtęciowa)	Chlor – metoda rtęciowa	163	t
32	ex. 20.13.21	Węgiel (sadze oraz pozostałe postacie węgla, gdzie indziej niesklasyfikowane)	Sadze techniczne (węgle techniczne)	145	t
33	ex. 20.13.22	Disiarczek węgla	Dwusiarczek węgla	180	t
34	ex. 20.13.24	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	165	t
35	ex. 20.13.24	Kwas fosforowy (kwas ortofosforowy)	Kwas fosforowy	179	t
36	ex. 20.13.25	Wodorotlenek sodu w roztworze wodnym (ług sodowy lub ciekła soda kaustyczna)	Wodorotlenek sodowy (soda kaustyczna) w roztworze	170	t
37	ex. 20.13.43	Bikarbonat surowy (soda surowa, kwaśny węglan sodu surowy); węglany	Bikarbonat surowy (soda surowa; kwaśny węglan sodowy surowy)	166	t
38	ex. 20.13.43	Soda bezwodna	Soda bezwodna (kalcynowana 98 %)	168	t
39	ex. 20.13.64	Węglik wapnia (karbid)	Węglik wapnia (karbid)	172	t
40	ex. 20.14.11	Węglowodory alifatyczne nienasycone, pozostałe, z wyłączeniem etylenu, propenu, butenu, butadienu - 1,3, izoprenu	Acetylen	154	t
41	ex. 20.14.12	Styren	Styren	146	t

42	ex. 20.14.52	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	175	t
43	ex. 20.15.10	Kwas azotowy techniczny	Kwas azotowy techniczny	434	t
44	ex. 20.15.10	Amoniak syntetyczny gazowy i ciekły	Amoniak z gazu ziemnego	155	t
45	20.15.31	Mocznik	Mocznik nawozowy	182	t
46	20.15.35	Mieszaniny azotanu amonu z węglanem wapnia	Mieszaniny azotanu amonowego z węglanem wapniowym (saletrzak)	184	t
47	20.15.33	Azotan amonu	Saletra amonowa nawozowa	186	t
48	ex. 20.15.41	Superfosfat potrójny granulowany, borowany	Superfosfat potrójny	149	t
49	ex. 20.15.41	Superfosfat prosty granulowany pozostały	Superfosfat prosty granulowany	188	t
50	20.15.71	Nawozy zawierające azot, fosfor i potas (trzyskładnikowe NPK)	Nawozy zawierające azot, fosfor i potas, o zawartości azotu w masie > lub ≤ niż 10 % (nawozy trzyskładnikowe NPK)	190	t
51	ex. 20.15.74	Nawozy dwuskładnikowe (NP) typu nitrofoska	Nawozy dwuskładnikowe (NP) typu nitrofoska	189	t
52	ex. 20.16.30	Polichlorek winylu, w formach podstawowych	Polichlorek winylu w formach podstawowych	178	t
53	20.17.10	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	Kauczuki syntetyczne i lateksy	177	t
54	ex. 23.11.11	Szkoło lane i walcowane, ciągnione i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkoło budowlane płaskie ciągnione	216	t
55	ex. 23.11.11	Szkoło lane i walcowane, ciągnione i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkoło budowlane płaskie walcowane	217	t
56	23.11.12	Szkoło typu float i szkło powierzchniowo zagruntowane lub polerowane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkoło budowlane płaskie „float”	440	t
57	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. sucha)	Klinkier cementowy (metoda sucha)	201	t
58	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. mokra)	Klinkier cementowy (metoda mokra)	202	t
59	ex. 23.51.12	Cement portlandzki, cement glinowy, cement zużłowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	Cement (przeziół)	203	t
60	ex. 23.52.10	Wapno palone, wapno gaszone i wapno hydrauliczne	Wapno palone (niegaszone)	204	t
61	ex. 23.52.20	Spoiwa gipsowe zawierające gips palony lub siarczan wapniowy	Spoiwa gipsowe zwykłe (G-2 do G-4, G-7, G-8, G-10) budowlane i przemysłowe, z wyjątkiem gipsu dentystycznego	205	t
62	24.10.11	Surówka i surówka zwierciadlista w gaskach, blokach lub pozostałych pierwotnych postaciach	Surówka zelaza (w przeliczeniu na martenowską)	123	t

63	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców martenowskich)	Stal surowa z pieców martenowskich	124	t
64	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców elektrycznych)	Stal surowa z pieców elektrycznych	125	t
65	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z konwertorów)	Stal surowa z konwertorów	126	t
66	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (walcowane na gorąco)	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	127	t
67	ex. 24.20.13;	Rury, przewody rurowe i profile drażone ze stali (bez szwu)	Rury stalowe bez szwu	129	t
	ex. 24.20.13;				
	24.20.11, -12, ex. 24.20.13				
68	24.20.21, -22, -23, -24;	Rury i przewody rurowe, profile drażone, z otwartym szwem, spawane, nitowane lub zamknięte w podobny sposób, do zastosowań innych niż precyzyjne	Rury stalowe ze szwem	130	t
	ex. 24.20.33;				
	ex. 24.20.34;				
	24.20.31, -32; ex. 24.20.33;				
	ex. 24.20.34; 24.20.35				
69	ex. 24.31; ex. 24.32; ex. 24.33	Wyroby ciagnione, walcowane lub formowane na zimno	Wyroby walcowane, formowane, ciagnione na zimno	128	t
70	ex. 24.42.11	Aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków	Aluminium nieobrobione technicznie czyste (elektrolityczne)	136	t
71	ex.24.42.2; ex.24.43.2; ex.24.44.2; ex.24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (walcowane)	Półprodukty (wyroby) walcowane z metali nieżelaznych i ich stopów	430	t
72	ex.24.42.2; ex.24.43.2; ex.24.44.2; ex.24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (wyciskane i ciagnione)	Półprodukty (wyroby) wyciskane i ciagnione z metali nieżelaznych i ich stopów	431	t
73	ex. 24.43.12	Cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk technicznie czysty (elektrolityczny)	138	t
74	ex. 24.43.12; ex. 24.43.11	Cynk niestopowy lub ołów nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk rafinowany i ołów surowy z pieca szybowego	135	t

75	ex. 24.44.13	Miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie; niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wytłaczanych, kutych	Miedź rafinowana, nieobrobiona, niestopowa (elektrolityczna)	139	t
76	24.52.10	Usługi wykonywania odlewów stalowych	Odlewy stalowe	141	t
77	ex. 25.99.29;	Wyroby odlewane z żeliwa; odlewy maszynowe, wlewnice, walce do walcarek, wyroby z żeliwa ciągłego (gdzie indziej niesklasyfikowane)	Odlewy żeliwne	140	t
	ex. 28.11.31;				
	ex. 28.91.11;				
	ex. 28.91.12				
78	ex. 25.99.29;	Odlewy i wyroby z aluminium, miedzi, ołowiu i cynku	Odlewy ze stopów metali nieżelaznych	432	t
	ex. 25.72.14;				
	ex. 28.15.39				
79	35.30.12	Usługi dostarczania pary wodnej gorącej wody w systemie sieciowym	Ogrzewanie pomieszczeń	255	—
80	37.00;	Usługi związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków, ze zbieraniem, obróbką i usuwaniem odpadów, z przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych	Oczyszczanie ścieków	256	—
	ex. 38.11;				
	ex. 38.12;				
	ex. 38.21;				
	ex. 38.22				
81	49.1, -2; 52.21.11	Transport kolejowy, transport lądowy pozostały, transport morski i przybrzeżny, transport wodny śródlądowy, transport lotniczy regularny i nieregularny	Usługi transportowe ogółem	259	—
	49.3; 49.4;				
	50.1; 50.2;				
	50.3; 50.4				
	ex. 51.1; ex. 51.2				
	ex. 51.1; ex. 51.2				
82	ex. 49.10.11; ex. 49.10.19	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	280	tys. pas•km
83	ex. 49.10.11; ex. 49.10.19	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	274	tys. pas•km
84	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	277	tys. brutto t•km
85	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	278	tys. brutto t•km
86	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy tramwajowe	271	tys. woz•km

87	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy trolejbusowe	272	tys. wozo•km
88	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy autobusami komunikacji miejskiej	273	tys. wozo•km
89	ex. 49.31.21; ex. 49.39.13	Transport drogowy pasażerski, rozkładowy, miejski i podmiejski oraz specjalizowany	Przewozy pasażerskie autobusami	292	tys. km
90	ex. 49.41.1; 49.42.1	Transport drogowy towarów pojazdami niewyspecjalizowanymi,	Przewozy towarowe samochodami ciężarowymi	289	tys. km
	ex. 49.41.1	Transport drogowy towarów pojazdami wyspecjalizowanymi			
91	50.10.1; 50.20.1	Transport morski i przybrzeżny pasażerski, towarów, włączając żeglugę bliskiego zasięgu	Transport morski pasażerski i towarowy	279	tys. t
92	50.30.1	Transport wodny śródlądowy pasażerski	Przewozy pasażerskie statkami śródlądowymi	285	tys. pas•km
93	50.40.1	Transport wodny śródlądowy towarów	Przewozy towarowe statkami śródlądowymi	284	tys. t•km
94	51.10.11	Transport lotniczy regularny krajowy pasażerski	Przewozy lotnicze krajowe pasażerskie	407	tys. pas•km
95	51.10.13	Transport lotniczy regularny międzynarodowy pasażerski	Przewozy lotnicze regularne międzynarodowe pasażerskie	406	tys. pas•km
96	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny krajowy towarów	Przewozy lotnicze krajowe towarowe	411	tys. t•km
97	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny międzynarodowy towarów	Przewozy lotnicze międzynarodowe towarowe	410	tys. t•km
98	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach morskich)	Przeładunki w portach morskich	282	tys. t
99	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach lądowych)	Przeładunki w portach lądowych	409	tys. t
100	x	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	254	—
101	x	Oczyszczanie spalin	Oczyszczanie spalin	257	—

ex - Dotyczy części grupowania

Przykład wypełniania formularza

Załącznik nr 4

Dział 1. Zużycie paliw i energii

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostki miary	Kod	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie				
				w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)			
0				1	2	3	4	5	6	7			
Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	01	t	60	272903	0	20989	5727961	271486	5	5698236	1416	5	29725
Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów	02	t	61	1781408	2	29600	52729683	1781408	2	52729683			
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	08	dam ³ (1000 m ³)	13	88605	7	35562	3150996	7685	7	273750	80920	0	2877246
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	11	t	62	1267502	3	29000	36757567	40	0	1160	1267462	3	36756407
Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa	13	t	88	6	4	44790	287				6	4	287
Oleje napędowe do silników (Diesla)	18	t	64	2788	2	43330	120813				2788	2	120813
Gaz płynny LPG - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych	30	t	12	0	5	47300	24				0	5	24
Energia elektryczna	37	MWh	24	1086902	9	X	3912850				1086902	9	3912850
Gaz koksowniczy	38	dam ³ (1000 m ³)	16	540004	0	17060	9212468	55883	0	953420	484121	0	8259048
Gaz wielkopieczowy	40	dam ³ (1000 m ³)	19	3807295	6	3500	13325535	1723183	6	6031143	2084112	0	7294392
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	41	GJ	23	7667453	X		7667453				7667453		7667453
Suma kontrolna z wierszy (01 do 54)	55	GJ	28	X	X		132605637	X		65687392	X		66918245

Dział 2. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Źródło pochodzenia		Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	Źródło pochodzenia		Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	
0		1	2	0		1	2	
Produkcja brutto	01	437829	0	4943215	ze spalania biomasy leśnej	15		
z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	02	X		7563	ze spalania biomasy stałej pochodzącej z upraw energetycznych	16		
z elektrociepłowni i elektrowni ciepłej	03	437829	0	4935652	ze spalania odpadów z rolnictwa	17		
z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi	04				ze spalania organicznych stałych odpadów komunalnych	18		
ciepła z koksowni	05	X			ze spalania pozostałych paliw stałych z biomasy	19		
z elektrowni wodnej	06			X	z pomp ciepła	20	X	
ze źródeł geotermalnych	07				z podgrzewaczy wody	21	X	
z energii słonecznej	08				ze spalania biopaliw ciekłych (biopłynów) zużywanych do celów energetycznych	22		
z energii wiatru	09			X	z innych źródeł opis źródła	23		
ze spalania biogazu z wysypisk odpadów	10				Uzysk z procesów chemicznych	24	X	
ze spalania biogazu z oczyszczalni ścieków	11				Odzysk	25		3352946
ze spalania biogazu rolniczego	12				Zakup	26	829445	4
ze spalania biogazu pozostałego	13				Sprzedż	27	180371	5
ze spalania nieorganicznych stałych odpadów komunalnych	14				Zużycie (01+24+25+26-27)	28	1086902	9
								7667453

Dział 3. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

Produkcja wyrobu lub kierunek użytkowania				Zużycie nośników energii				
Lp.	nazwa wyrobu lub kierunek użytkowania	kod wyrobu (kierunek użytkowania)	wielkość produkcji (odniesienia)	wielkość produkcji (odniesienia) w GJ	nazwa nośnika	kod nośnika	zużycie na całą produkcję (odniesienie)	
							w jednostkach naturalnych	w GJ
0	1	2	3	4	5	6	7	
1	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	115	7563		Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	60	476	5 10007
					Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	62	40	0 1160
					Razem	31	X	11167
					Energia elektryczna	24	120	0 432
					Ogółem	32	X	11599
2	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	123	202834	0	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	62	1107341	8 32112912
					Gaz koksowniczy	16	24511	8 417574
					Gaz wielkopiecowy	19	1511004	4 5288515
					Odzysk gazu z wielkich pieców	49	-3807295	6 -12279487
					Razem	31	X	25539514
					Energia elektryczna	24	93424	1 336327
					Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23	2200604	2200604
					Odzysk ciepła	43	-1749366	-1749366
					Ogółem	32	X	26327079
3	Stal surowa z konwertorów	126	2236587	0	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	13	13406	2 476889
					Gaz koksowniczy	16	19538	2 333287
					Razem	31	X	810176
					Energia elektryczna	24	84034	9 302526
					Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23	1846481	1846481
					Odzysk ciepła	43	-798965	-798965
					Ogółem	32	X	2160218
4	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	127	3830600	0	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	13	47160	0 1676328
					Gaz koksowniczy	16	133120	0 2271356
					Gaz wielkopiecowy	19	325655	1139792
					Razem	31	X	5087476
					Energia elektryczna	24	236045	9 849765
					Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23	52600	52600
					Odzysk ciepła	43	-243910	0 -243910
					Ogółem	32	X	5745931
5	Wyroby walcowane, formowane, ciągnięte na zimno	128	1240524	0	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	13	18754	0 666930
					Gaz koksowniczy	16	7611	0 129988
					Gaz wielkopiecowy	19	19205	5 67219
					Razem	31	X	864137
					Energia elektryczna	24	192591	5 693329
					Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23	631213	631213
					Ogółem	32	X	2188679
6	Ogrzewanie pomieszczeń	255	0		Energia elektryczna	24	1969	7 7091
					Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23	982273	982273
					Ogółem	32	X	989364
7	Oczyszczanie ścieków	256	0		Energia elektryczna	24	159	3 573
					Ogółem	32	X	573
8	Oczyszczanie spalin	257	0		Energia elektryczna	24	37818	4 136146
					Ogółem	32	X	136146
9	Usługi transportowe ogółem	259	0		Benzyna silnikowa bezolowiowa	88	6	4 287
					Olje napędowe do silników (Diesla)	64	2788	2 120813
					Razem	31	X	121100
					Ogółem	32	X	121100

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie energii elektrycznej w elektrowni przemysłowej* **014**
 przemiana w obiekcie energetycznym kod wyrobu z przemiany

Nazwa zużytego nośnika energii		Kod		Zużycie/produkcja nośników energii w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie/produkcja nośników energii w GJ
0				1		2	3
Paliwa wsadowe							
Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	1	60	121674	6	20989	2553828	
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	2	13	1	1	34545	38	
Gaz koksowniczy	3	16	25089	6	17061	428054	
Gaz wielkopieczowy	4	19	769503	1	3500	2693261	
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
Razem (wiersze od 01 do 14)	15					5675181	
Potrzeby energetyczne							
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	16	23			X		
Energia elektryczna	17	24	52703	0	X	189731	
	18						
	19						
	20						
	21						
Razem (wiersze od 16 do 21)	22					189731	
Ogółem (wiersze 15+22)	23					5864912	
Produkcja nośników energii (uzysk)							
Energia elektryczna	24	24	437829	0		1576184	
Gaz koksowniczy	25	16					
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						
Razem (wiersze od 24 do 31)	32					1576184	
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)							
19.10.20	Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	33	66				
ex. 20.11.11	Azot	34	54		X	X	
ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	35	51				
20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	36	55				
ex. 20.14.73	Benzole surowe	37	52				
X	Odpady smołowe, osady kanałowe	38	56				
X	Inne wyroby	39	53				
Razem (wiersze od 33 do 39)	40						

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie ciepła w elektrowni przemysłowej* **016**
 przemiana w obiekcie energetycznym kod wyrobu z przemiany

Nazwa zużytego nośnika energii	Kod		Zużycie/produkcja nośników energii w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie/produkcja nośników energii w GJ	
0			1	2	3	
Paliwa wsadowe						
Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	1	60	149335	4	20989	3134401
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	2	13	1	3	35481	46
Gaz koksowniczy	3	16	30793	4	17061	525366
Gaz wielkopieczowy	4	19	944436	9	3500	3305529
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
Razem (wiersze od 01 do 14)	15					6965342
Potrzeby energetyczne						
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	16	23			X	
Energia elektryczna	17	24	46663	0	X	167987
	18					
	19					
	20					
	21					
Razem (wiersze od 16 do 21)	22					167987
Ogółem (wiersze 15+22)	23					7133329
Produkcja nośników energii (uzysk)						
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	24	23	4935652	0		4935652
Gaz koksowniczy	25	16				
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
Razem (wiersze od 24 do 31)	32					4935652
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)						
19.10.20	Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	33	66			
ex. 20.11.11	Azot	34	54		X	X
ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	35	51			
20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	36	55			
ex. 20.14.73	Benzole surowe	37	52			
X	Odpady smołowe, osady kanałowe	38	56			
X	Inne wyroby	39	53			
Razem (wiersze od 33 do 39)		40				

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej:*Wytwarzanie koksu w koksowni***003**

przemiana w obiekcie energetycznym

kod wyrobu z przemiany

Nazwa zużytego nośnika energii	Kod		Zużycie/produkcja nośników energii w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie/produkcja nośników energii w GJ
0			1	2	3
Paliwa wsadowe					
Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	1	60	1781408	29600	52729683
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	2	13	7683	35618	273666
Gaz wielkopiecowy	3	19	9243	3500	32353
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
Razem (wiersze od 01 do 14)	15				53035702
Potrzeby energetyczne					
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	16	23	884533	X	884533
Energia elektryczna	17	24	84107	4 X	302787
Gaz koksowniczy	18	16	255290	0 17058	4354712
	19				
	20				
	21				
Razem (wiersze od 16 do 21)	22				5542032
Ogółem (wiersze 15+22)	23				58577734
Produkcja nośników energii (uzysk)					
Koks i półkoksi z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	24	62	1311098	0 29000	38021842
Gaz koksowniczy	25	16	540004	0 17060	9212468
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	31				
Razem (wiersze od 24 do 31)	32				47234310
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)					
19.10.20	Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	33	66		
ex. 20.11.11	Azot	34	54	X	X
ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	35	51		
20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	36	55		
ex. 20.14.73	Benzole surowe	37	52		
X	Odpady smołowe, osady kanałowe	38	56		
X	Inne wyroby	39	53		
Razem (wiersze od 33 do 39)		40			

Załącznik nr 5

Typowe wartości opalowe ważniejszych nośników energii

Nazwa nośników energii	Wartość opalowa kJ/kg, kJ/m ³
Węgiel kamienny energetyczny: – gruby – średni i drobny – miał	27 500 kJ/kg 27 000 kJ/kg 22 000 kJ/kg
Węgiel do koksowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny: – gruby – średni – drobny, miał – niesort	10 000 kJ/kg 8 000 kJ/kg 9 000 kJ/kg 7 800 kJ/kg
Brykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks: – koks odlewniczy – koks wielkopicowy (metalurgiczny) – koks opałowy (niskotemperaturowy)	28 000 kJ/kg 27 450 kJ/kg 25 400 kJ/kg
Drewno opałowe: – lipa, olcha, sosna, topola – brzoza, jodła – dąb, klon, buk	16 000 kJ/kg 18 000 kJ/kg 20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m ³
Biogaz z oczyszczalni ścieków	23 000 kJ/m ³
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m ³
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m ³
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE(zużywane w transporcie)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe (biopłyny)	28 500 kJ/kg
Biomasa stała - leśna	13 500 kJ/kg
Biomasa stała - uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Biomasa stała - odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg

Olej opałowy:	
– lekki	43 100 kJ/kg
– ciężki niskosiarkowy	42 180 kJ/kg
– ciężki wysokosiarkowy	41 570 kJ/kg
Olej napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe oleje napędowe	43 100 kJ/kg
Benzyny silnikowe	44 750 kJ/kg
Benzyny lotnicze	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu naftowego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gaz skroplony (LPG)	46 150 kJ/kg
Gaz ziemny wysokometanowy (z sieci)	36 000 kJ/m ³
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	24 000 kJ/m ³
Gaz koksowniczy	16 900 kJ/m ³
Gaz miejski (mieszanka propan-butan-powietrze)	25 000 kJ/m ³
Gaz wielkopieczowy	3 900 kJ/m ³
Gaz konwertorowy	8 800 kJ/m ³
Przeliczenie energii elektrycznej w [kWh] na [MWh]	
$\text{Energia elektryczna [MWh]} = 0,001 \times \text{Energia elektryczna [kWh]}$	
(1000 kWh = 1 MWh)	

Dział 2. Obrót surowcami wtórnymi niemetalicznymi w tonach (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Symbol PKWiU 2008	Zapasy na początek roku	Przychód z własnej działalności	Skup (zakup) ^{a)}			Import	Zużycie własne	Sprzedaż ^{b)}			Eksport	Ubytki naturalne i straty	Zapasy na koniec roku	
				ogółem	w tym				ogółem	z tego	ogółem				z tego
					od jednostek produkcyjnych	od jednostek handlowych									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	38.12.25.0 ex. 19.20.29.0														
2	38.11.55.0														
3	ex. 38.11.54.0														
4	ex. 23.19.11.0 ex. 38.11.51.0														
5	38.11.52.0														
6	13.10.91.0 13.10.92.0 ex. 38.11.56.0														

^{a)} Suma ilości wykazanej w rubrykach 5 i 6 może być równa lub mniejsza od ilości wykazanej w rubryce 4. ^{b)} Rubryka 9 Sprzedaż ogółem równa się sumie ilości wykazanej w rubrykach 10 i 11. W rubryce tej należy wykazać odpłatne lub nieodpłatne przekazywanie surowców wtórných do utylizacji lub recyklingu.


ex. - dotyczy części grupowania.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GP Sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za rok 2012	Przekazać w terminie do dnia 31 lipca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

<i>(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)</i>
--

Dział 1. Informacje ogólne (wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa)

1. Czy przedsiębiorstwo należało do grupy przedsiębiorstw w 2012 r.? <i>(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i> <i>(Jeśli „1”, proszę wypełnić następane punkty formularza. Jeśli „2”, proszę zakończyć wypełnianie formularza)</i>	• tak • nie	1 →Pyt. 2 2 →Stop
--	--------------------	--

2. Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie <i>(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	• jednostka dominująca • jednostka zależna • jednostka dominująca i zależna	1 2 3
---	---	--

3. Informacje o grupie:

3.1. Nazwa grupy, do której należy przedsiębiorstwo <i>(wypełnić niezależnie od pozycji przedsiębiorstwa w grupie)</i>

3.2. Jeśli grupa, do której należy przedsiębiorstwo, jest częścią innej grupy, prosimy o podanie nazwy tej grupy

<i>(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)</i>

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

3.3. Jeśli przedsiębiorstwo jest jednostką zależną w grupie, proszę wskazać jednostkę dominującą sprawującą bezpośrednią kontrolę nad przedsiębiorstwem			
3.3.1. Nazwa			
3.3.2. W przypadku jednostki krajowej prosimy o podanie numeru identyfikacyjnego REGON		<input type="text"/>	
W przypadku jednostki mającej siedzibę w innym kraju prosimy o podanie następujących informacji:			
3.3.3. kraj	kod kraju	<input type="text"/>	3.3.4. miejscowość
3.3.5. ulica			
3.3.6. nr domu/lokalu		3.3.7. kod pocztowy	
3.3.8. Numer identyfikacyjny VAT dla jednostki zlokalizowanej na terenie UE (Proszę wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony, łącznie z dwuliterowym kodem kraju)		<input type="text"/>	

3.4. Jednostka dominująca najwyższego szczebla (o ile jest inna niż w pkt 3.3)			
3.4.1. Nazwa			
3.4.2. W przypadku jednostki krajowej prosimy o podanie numeru identyfikacyjnego REGON		<input type="text"/>	
W przypadku jednostki mającej siedzibę w innym kraju prosimy o podanie następujących informacji:			
3.4.3. kraj	kod kraju	<input type="text"/>	3.4.4. miejscowość
3.4.5. ulica			
3.4.6. nr domu/lokalu		3.4.7. kod pocztowy	
3.4.8. Numer identyfikacyjny VAT dla jednostki zlokalizowanej na terenie UE (Proszę wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony, łącznie z dwuliterowym kodem kraju)		<input type="text"/>	

3.5. Opis przeważającego rodzaju działalności grupy	Symbol wg PKD 2007 (wypełnia US)
.....	<input type="text"/>
.....	
.....	

Dział 2. Informacje od jednostki dominującej

1. Data utworzenia grupy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	mies.	rok
---------------------------------	----------------------	----------------------	-------	-----

2. Wartość kapitału podstawowego grupy (w tys. zł)	<input type="text"/>	tys. zł	
z tego przypada na mienie (w %)	Skarbu Państwa	1 %
	państwowych osób prawnych	2 %
	jednostek samorządu terytorialnego	3 %
	krajowych jednostek prywatnych	4 %
	osób zagranicznych	5 %
	pozostałych	6 %

3.	Liczba pracujących w grupie w dniu 31 XII 2012 r.		osób
----	---	--	------

4.	Czy grupa sporządza skonsolidowane sprawozdanie finansowe? (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	• tak	1
		• nie	2

4.1.	Jeśli tak, to czy jest ono sporządzane zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	• tak	1
		• nie	2

5. Wybrane dane ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego			
A. Skonsolidowany bilans na dzień 31 grudnia (w tysiącach złotych)			
AKTYWA		2011	2012
I. Aktywa trwałe	01		
Rzeczowe aktywa trwałe	02		
Wartości niematerialne i prawne	03		
II. Aktywa obrotowe	04		
Zapasy	05		
Inwestycje krótkoterminowe	06		
III. Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	07		
Aktywa razem	08		
PASywa			
I. Kapitał własny	09		
Kapitał podstawowy	10		
II. Kapitały mniejszości	11		
III. Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	12		
IV. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	13		
Pasywa razem	14		

B. Skonsolidowany rachunek zysków i strat za rok obrotowy kończący się w 2012 r. (w tysiącach złotych)		
RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		2012
Przychody z działalności operacyjnej ogółem, w tym:	01	
Przychody netto ze sprzedaży	02	
Koszty operacyjne ogółem, w tym:	03	
Amortyzacja	04	
Zysk (strata) z działalności operacyjnej	05	
Zysk (strata) brutto	06	
Zysk (strata) netto, w tym:	07	
Przypadający na udziałowców jednostki dominującej	08	

6. Udział jednostki dominującej w kapitale własnym grupy	
A. Wartość kapitału własnego grupy (w tys. zł)	tys. zł
B. Udział w kapitale własnym grupy (w %)	%

7. Jednostki zależne od jednostki dominującej										
Lp.	REGION	Nazwa	Kraj	Kod kraju	Adres			Udział jednostki dominującej w kapitale podstawowym (w %)	Czy spółka jest objęta konsolidacją? (tak/nie)	Data przystąpienia do grupy (mm.rrrr)
					miejscowość	ulica	nr domu			
01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										

8A. **Jeśli tak, to jakiej?**
(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

• krajowej **1**
 • zagranicznej **2**

8. **Czy jednostka dominująca jest równocześnie zależna od innej jednostki?** *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

• tak **1** → pyt. 8A
 • nie **2**

Dział 3. Informacje od jednostki zależnej (wypełnia podmiot, który w dziale 1 pkt 2 zakreślił 2)

1. **Udział jednostki dominującej bezpośrednio w kapitale podstawowym (w %)**

%

2. **Czy przedsiębiorstwo posiada udziały w innych podmiotach wchodzących w skład grupy?** *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

• tak **1** → pyt. 2.1
 • nie **2**

2.1. **Jeśli tak, proszę podać**

Nazwa	Kod kraju	REGION	VAT	Posiadany udział w kapitale podstawowym jednostki (w %)
1	2	3	4	5

W punkcie 3.5 należy wymienić przeważający rodzaj działalności grupy wymienionej w punkcie 3.1 wg PKD 2007, opisując go słownie. Jeśli niemożliwe jest wskazanie jednego przeważającego rodzaju działalności grupy, należy podać nie więcej niż trzy mające największy udział w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.

Dział 2. Informacje od jednostki dominującej

Dział 2 wypełniają jednostki, które w **dziale 1 w punkcie 2 zaznaczyły „1” lub „3”**.

W punkcie 1 jako **datę utworzenia grupy** należy podać datę powstania nowej grupy przedsiębiorstw (określonej w punkcie 3.1), tj. datę ustanowienia powiązań kontrolnych pomiędzy co najmniej dwoma przedsiębiorstwami/jednostkami prawnymi, w miejscu, w którym wcześniej nie istniała żadna grupa, lub datę powstania nowej grupy w drodze fuzji lub podziału.

W punkcie 2 wartość kapitału podstawowego grupy należy wpisać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, udział procentowy w kapitale podać z jednym znakiem po przecinku według stanu na koniec roku.

Punkt 3

Liczba pracujących w grupie dotyczy ogółem pracujących w grupie wymienionej w dz. 1 pkt 3.1, której jednostką dominującą jest jednostka sprawozdawcza.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą,
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek,
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą,
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą,
- 5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze.

W punkcie 6 wartość kapitału własnego grupy należy podać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, udział procentowy jednostki dominującej w kapitale własnym grupy podać według stanu na koniec roku z jednym znakiem po przecinku.

W punkcie 7 należy wykazać jednostki bezpośrednio zależne od jednostki dominującej, tzn. pozostające pod jej bezpośrednią kontrolą (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3). W rubryce 4 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3). W rubryce 10 należy podać datę przystąpienia do grupy (określonej w dz. 1 pkt 3.1), w której podmiot sporządzający sprawozdanie pełni rolę jednostki dominującej.

Dział 3. Informacje od jednostki zależnej


Dział 3 wypełniają **wyłącznie** jednostki, które w **dziale 1 w punkcie 2 zaznaczyły „2”**.

W punkcie 1 należy podać z jednym miejscem po przecinku procentowy udział spółki dominującej bezpośrednio w kapitale podstawowym (wykazanej w dz. 1 pkt 3.3).

W punkcie 2 należy zaznaczyć **1**, jeśli jednostka posiada udziały w innych podmiotach wchodzących w skład grupy, zlokalizowanych zarówno w kraju, jak i za granicą. W przypadku zaznaczenia „1” należy wypełnić pkt 2.1.

Punkt 2.1

W rubryce 2 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3). W przypadku jednostki krajowej prosimy o podanie w rubryce 3 numeru identyfikacyjnego REGON, dla jednostki zagranicznej zlokalizowanej w kraju członkowskim UE należy podać w rubryce 4 numer identyfikacyjny VAT państw członkowskich Unii Europejskiej, stosowany w wewnątrzspółnotowym obrocie handlowym pomiędzy podatnikami VAT. W rubryce 5 należy określić posiadany udział (z jednym znakiem po przecinku) w innym podmiocie wchodzącym w skład grupy.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	H-01a Sprawozdanie o działalności sklepów, aptek i stacji paliw <hr/> za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
		Przekazać w terminie do 21 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Dane adresowe sklepu/apteki/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie¹⁾. Informacja ze sprawozdania H-01w za 2011 r.	
Numer sklepu/apteki/stacji paliw	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer lokalu	
Kod specjalizacji branżowej w 2011 r.	

¹⁾Lista sklepów/aptek/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie, znajduje się na portalu sprawozdawczym GUS oraz w Urzędzie Statystycznym w Kielcach.

1. Czy sklep/apteka/stacja paliw działał(a) 31 XII 2012 r.

tak nie

Uwaga: W przypadku odpowiedzi „tak” prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.

2. Kod specjalizacji branżowej w 2012 r.

Lp.	Symbol wg PKD 2007	Nazwa grupowania	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
1	Razem sprzedaż detaliczna (suma wierszy od 2 do 43)		
2	45.11.Z 45.19.Z	Nowe i używane pojazdy samochodowe (bez motocykli)	
3	45.19.Z	Mieszkalne przyczepy turystyczne i inne pojazdy kempingowe	
4	45.32.Z	Opony	
5	45.32.Z	Części i akcesoria do pojazdów samochodowych	
6	45.40.Z	Motocykle oraz części i akcesoria do nich	
7	47.30.Z	Paliwa do pojazdów samochodowych	
8	47.21.Z	Owoce i warzywa	
9	47.22.Z	Mięso i wyroby mięsne	
10	47.23.Z	Ryby i przetwory rybne	
11	47.24.Z	Pieczywo i ciasta	
12	47.24.Z	Wyroby cukiernicze	
13	47.25.Z	Napoje alkoholowe	
14	47.25.Z	Napoje bezalkoholowe	
15	47.26.Z	Wyroby tytoniowe	
16	47.29.Z	Przetwory mleczne i jaja	
17	47.29.Z	Wyroby żywnościowe pozostałe	

Lp.	Symbol wg PKD 2007	Nazwa grupowania	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
18	47.29.Z	Kawa, herbata, kakao	
19	47.24.Z	Przetwory zbożowe	
20	47.73.Z	Wyroby farmaceutyczne	
21	47.74.Z	Wyroby medyczne i ortopedyczne	
22	47.75.Z	Kosmetyki i artykuły toaletowe	
23	47.51.Z 47.53.Z	Materiały tekstylne (bez wyrobów pasmanteryjnych), zasłony, firany oraz różne wyroby wykonane z tkanin	
24	47.51.Z	Wyroby pasmanteryjne, nici	
25	47.71.Z	Odzież	
26	47.72.Z	Obuwie	
27	47.72.Z	Wyroby skórzane	
28	47.59.Z	Meble domowe, wyroby z drewna, korka i wikliny	
29	47.59.Z	Różne przybory gospodarstwa domowego, sztucce, naczynia kuchenne, wyroby ze szkła, porcelany, fajansu do użytku domowego	
30	47.59.Z	Artykuły oświetleniowe	
31	47.54.Z	Sprzęt elektryczny przeznaczony do użytku domowego	
32	47.43.Z	Sprzęt audio-wideo (bez sprzętu radiowo-telewizyjnego)	
33	47.43.Z	Sprzęt radiowo-telewizyjny	
34	47.59.Z	Instrumenty muzyczne oraz zapisy nutowe	
35	47.52.Z	Farby, werniksy i lakiery	
36	47.61.Z	Książki	
37	47.62.Z	Gazety i czasopisma, artykuły piśmienne	
38	47.42.Z 47.59.Z	Meble biurowe, artykuły zaopatrzenia do biur, zmechanizowany sprzęt biurowy i wyposażenie dla biur	
39	47.41.Z	Komputery i oprogramowanie standardowe	
40	47.78.Z	Sprzęt fotograficzny, optyczny i precyzyjny	
41	47.77.Z	Zegarki, zegary oraz biżuteria	
42	47.64.Z	Rowery	
43	Pozostałe towary		

Uwaga: Numer sklepu, cechy adresowe, kod specjalizacji branżowej i wielkość sprzedaży detalicznej ze sprawozdania H-01a powinny być zgodne z danymi zawartymi w sprawozdaniu H-01w.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania H-01g

Placówki gastronomiczne są to zakłady i punkty gastronomiczne stałe i sezonowe, których przedmiotem działalności jest przygotowanie oraz sprzedaż posiłków i napojów do spożycia na miejscu i na wynos.

Placówki gastronomiczne mogą być prowadzone m.in. w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu, jak też w wagonach kolejowych wchodzących w skład pociągu oraz na statkach pasażerskich. Do placówek gastronomicznych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.

Sezonowe placówki gastronomiczne to placówki uruchamiane okresowo i działające nie dłużej niż sześć miesięcy w roku kalendarzowym.

Restauracje – zakłady gastronomiczne dostępne dla ogółu konsumentów, z pełną obsługą kelnerską, oferujące całodienne wyżywienie o szerokim asortymencie potraw i napojów, podawanych konsumentom według karty jadłospisowej. Zakłady te zaspokajają podstawowe i ekskluzywne potrzeby konsumenta, zapewniając mu przy tym wypoczynek i rozrywkę.

Bary – placówki gastronomiczne prowadzące działalność o charakterze zbliżonym do restauracji z asortymentem ograniczonym do potraw i towarów popularnych. Są to zazwyczaj placówki samoobsługowe, takie jak jadłodajnie i bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra). Do tej grupy zaliczamy również działalność kawiarni, herbaciarni i piwiarni.

Stółówki – placówki zbiorowego żywienia zapewniające określonym grupom konsumentów posiłki (głównie obiadowe), ale także śniadaniowe i kolacje. Mogą również wydawać posiłki jednorazowe. Są wyodrębnione organizacyjnie i lokalowo, zlokalizowane na terenie zakładu pracy (stołówka pracownicza), szkół, uczelni, ośrodków wypoczynkowych. Prowadzą ograniczony asortyment posiłków przy zastosowaniu samoobsługi lub obsługi kelnerskiej, stosując przy tym w przeważającej części system abonamentowej sprzedaży i wydawania posiłków.

Punkty gastronomiczne – placówki gastronomiczne prowadzące ograniczoną działalność gastronomiczną, takie jak smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach, działalność cateringowa itp.

W rubr. 1 „Ogółem” należy wykazać liczbę placówek gastronomicznych stałych łącznie ze świadczącymi usługi w powiązaniu z zakwaterowaniem oraz prowadzące działalność w wagonach kolejowych i na statkach pasażerskich.

W rubr. 2 „W tym w powiązaniu z zakwaterowaniem” należy podać placówki gastronomiczne działające w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu.

Wartość przychodów uzyskanych z działalności gastronomicznej obejmuje przychody ze sprzedanych towarów, wyrobów i usług w placówkach. Wartość przychodów należy wykazać w cenach płaconych przez konsumentów.

Wartość przychodów ze sprzedaży towarów handlowych obejmuje towary, które zostały sprzedane w takich samych opakowaniach, jak zakupiono, oraz po konfekcjonowaniu odsprzedane w niezmienionej postaci (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych). Są to m.in.: napoje chłodzące, soki pitne, cukierki, wyroby czekoladowe.

Wartość przychodów ze sprzedaży produkcji gastronomicznej obejmuje wartość wyrobów kulinarnych, ciastkarskich i innych wytworzonych na własne potrzeby.

Wartość przychodów uzyskanych ze sprzedaży napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych obejmuje wyroby spirytusowe czyste i gatunkowe, wina, miody pitne, piwo (niezależnie od zawartości alkoholu i ekstraktu) oraz wyroby tytoniowe.

Wartość przychodów uzyskanych z pozostałej działalności to wpływy z usług świadczonych przez placówki gastronomiczne z tytułu działalności rozrywkowej, opłat za korzystanie z szatni, przechowalni bagażu, obsługi parkingów, telefonu, za organizowanie przyjęć poza zakładem i w zakładzie, za wypożyczenie sali restauracyjnej itp. Nie zalicza się tu działalności hotelarskiej – noclegów, basenów, sauny, SPA itp.

Uwaga: Jeżeli przedsiębiorstwo zakończyło działalność w trakcie roku, to jest zobowiązane wykazać w wierszach 05-09 wartość uzyskanych w ciągu roku przychodów (łącznie z VAT).

Dział 2. Informacje o sprzedaży hurtowej

Wypełniają wszystkie jednostki (handlowe¹⁾, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej różnego rodzaju towarów objętych działem 45+46 Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007).

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży hurtowej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0		1
Ogółem (wszystkie towary)	01	
w tym	żywność i napoje bezalkoholowe	02
	napoje alkoholowe	03

¹⁾ Jednostki zaklasyfikowane według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji G – „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)
--

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-01s**Dział 1. Informacje o sprzedaży detalicznej**

1. Sprzedaż detaliczna obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych oraz wartość odsprzedanych materiałów (bez złomu i odpadów) niezużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej lub inne punkty sprzedaży (np. sklepy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakup na potrzeby indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach. W sprzedaży detalicznej należy uwzględnić również sprzedaż zrealizowaną w sklepach zlikwidowanych w ciągu roku.

2. Towary nieżywnościowe konsumpcyjne – są to towary służące do zaspokajania potrzeb konsumentów. Zalicza się tu między innymi grupy towarów związane z: odzieżą i obuwiem, urządzeniami i wyposażeniem mieszkaniowym, higieną osobistą i ochroną zdrowia, wypoczynkiem, transportem.

3. Towary nieżywnościowe niekonsumpcyjne – są to towary służące do zaspokajania potrzeb ludności, głównie w sferze produkcji, w tym w szczególności produkcji rolniczej oraz materiały budowlane. Do tej grupy towarów zalicza się:

– w wierszu 06 między innymi: maszyny, urządzenia i narzędzia rolnicze, nawozy mineralne, środki ochrony roślin, pasze, nasiona siewne, drzewka, sadzonki, zwierzęta hodowlane, wyroby hutnicze, metalowe i elektrotechniczne (np. blachy ocynkowane, grzejniki c.o., armatura sieci domowej itp.), materiały budowlane mineralne i drzewne, produkty naftowe, paliwa do pojazdów mechanicznych,

– w wierszu 08 między innymi: drewno tartaczne, tarcicę, cement, wapno budowlane, gips, szkło, cegłę, płyty styropianowe, gipsowo-kartonowe, dachówkę, stolarkę budowlaną, płytki ceramiczne, ceramikę sanitarną, papą,

– w wierszu 09 między innymi: stal płaską, blachę dachową, kształtowniki, pręty, rury, grzejniki, armaturę sieci domowej, wanny, zlewozmywaki (metalowe), narzędzia (np. wiertarki, pilarki, szczypce, obcęgi, młotki, łopaty, widły, siekiery, sekatory), gwoździe, klamki, łańcuch gospodarski, drut i wyroby z drutu, gniazda wtyczkowe,

– w wierszu 10 między innymi: węgiel, koks, miał, drewno opałowe, benzynę, olej opałowy, napędowy, oleje silnikowe i smary,

– w wierszu 11 między innymi: samochody ciężarowe, dostawcze, ciągniki i przyczepy rolnicze, kombajny, maszyny polowe, sprzęt i narzędzia rolnicze, np. dojkarki, schładzarki do mleka, pamiki, prasy, sznurek rolniczy, folię szklarniową, części zamienne do maszyn rolniczych,

– w wierszu 12 między innymi: nawozy mineralne, środki ochrony roślin, pasze (np. mieszanki koncentraty paszowe, preparaty mlekozastępcze, otręby, makuchy, sól pastewną itp.),

– w wierszu 13 między innymi: nasiona siewne zbóż, roślin oleistych, okopowych, traw, warzyw, sadzeniaki ziemniaka, sadzonki i rozsady, materiał szkółkarski drzew i krzewów owocowych,

– w wierszu 14 między innymi: zwierzęta hodowlane (np. drób, bydło, trzodę chlewną, owce, kozy, pszczoły, narybek itp.),

– w wierszu 15 między innymi: części zamienne do środków transportu (np. samochodów ciężarowych, dostawczych, ciągników rolniczych itp.).

Dział 2. Informacja o sprzedaży hurtowej

Sprzedaż hurtowa towarów jest to działalność polegająca na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom). Wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z VAT) obejmuje wartość sprzedanych towarów z magazynów hurtowych, własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej. Wartość sprzedaży hurtowej materiałów, odpadów oraz złomu, odsprzedanych poprzez hurtownie, wykazują tylko te jednostki, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej półproduktów, odpadów oraz złomu. Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agenci, aukcjonerzy), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturuje dostawę, realizując część marży handlowej.

Własnych wyrobów sprzedawanych z magazynów producenta nie należy zaliczać do sprzedaży hurtowej.

Uwaga:

W przypadku prowadzenia sprzedaży detalicznej i hurtowej różnorodnych towarów podmioty powinny dokonywać podziału sprzedaży na poszczególne grupy towarów. Przy braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej i hurtowej wartości sprzedaży: energii elektrycznej, wody, gazu oraz dostarczanego ciepła przez sieć, jak również domów, mieszkań, gruntów i walut.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	H-01w Sprawozdanie o sieci handlowej <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> według stanu w dniu 31 XII 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce Przekazać w terminie do 21 lutego 2013 r.	www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON			

Obowiązki przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)
--

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Informacje o działalności przedsiębiorstwa

1	Czy Państwa firma działała 31 XII 2012r.?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1a	Jeżeli Państwa firma nie działała, prosimy zaznaczyć przyczynę (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi)	<input type="checkbox"/> 1 działalność nierozpoczęta <input type="checkbox"/> 2 działalność zawieszona <input type="checkbox"/> 3 przedsiębiorstwo w stanie likwidacji/upadłości <input type="checkbox"/> 4 całkowita likwidacja przedsiębiorstwa
2	Czy jednostka posiadała sklep, aptekę lub stację paliw w dniu 31 XII 2012 r.?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Uwaga: W przypadku odpowiedzi „tak” na pytanie 2 prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.

Objaśnienia do formularza H-01w

1) Sklep jest to stały punkt sprzedaży detalicznej, posiadający specjalne pomieszczenie (tj. lokal sklepowy) z oknem wystawowym oraz z wnętrzem dostępnym dla klientów. Może on stanowić jednozakładowe przedsiębiorstwo lub może być jednym z zakładów przedsiębiorstwa wielozakładowego (wielosklepowego). Sklep może znajdować się w samodzielny budynek lub w budynkach innych np. mieszkalnych. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedaży została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek, to ta część stanowi odrębny sklep.

Nie jest sklepem stragan, punkt sprzedaży obwoznej i obnośnej, placowej, kiosku, stanowiący zamknięte pomieszczenie stałe z oknem wystawowym, którego wnętrze nie jest dostępne dla klienta, oraz pozostałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej o charakterze ruchomym.

2) Powierzchnia sprzedażowa sklepu (rubryka 4) jest to część lokalu sklepowego, na której odbywa się sprzedaż towarów (tzn. część przeznaczona do eksponowania towarów i obsługi nabywców, bez tzw. zaplecza). Właściele obiektów handlowych odnajmujący innemu użytkownikom część powierzchni sprzedażowej nie podają na formularzu danych dotyczących tej części. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedaży została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek – to ta część stanowi odrębny sklep.

Dane dotyczące powierzchni wykazuje się w pełnych metrach kwadratowych.

3) Do pracujących w sklepie (rubryka 5) zalicza się faktycznie pracujących w sklepie: właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin); zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo; agentów (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) oraz osoby zatrudnione przez agentów. Do pracujących osób nie należy zaliczać osób skreślonych z wychowawczego lub bezpłatnego powyżej 3 miesięcy; pracujących na umowę-zlecenie, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Jednostki, które realizują działalność związaną ze sprzedażą detaliczną: paliw poprzez stację paliw i towarów poprzez sklep, prowadzona pod jednym adresem, oddzielają te formy organizacyjne, wykazując osobno dane dotyczące paliw i sklepu. W przypadku braku podziału personelu między te formy organizacyjne należy szacunkowo podzielić pracujących między sklep i stację paliw.

4) Forma organizacyjna sklepu (rubryka 6):

1. Domy towarowe – wielodziałowe sklepy o powierzchni sal sprzedażowych 2000 m² i więcej, prowadzące sprzedaż szerokiego i uniwersalnego asortymentu towarów nieżywnościowych, a często także towarów żywnościowych; mogą również prowadzić pomocniczą działalność gastronomiczną i usługową.

2. Domy handlowe – wielodziałowe (przynajmniej dwa działy branżowe) sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 600 m² do 1999 m², prowadzące sprzedaż towarów o podobnym asortymencie jak w domach towarowych.

3. Supermarkety – sklepy o powierzchni sprzedażowej od 400 m² do 2499 m² prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych oraz artykuły nieżywnościowe częstego zakupu.

4. Hipermarkety – sklepy o powierzchni sprzedażowej od 2500 m² prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych i nieżywnościowych częstego zakupu, zwykle z parkingiem samochodowym.

5. Sklepy powszechne – sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 120 m² do 399 m², prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz dodatkowo często nabywanych towarów nieżywnościowych.

6. Sklepy wyspecjalizowane – sklepy prowadzące sprzedaż szerokiego asortymentu artykułów do kompleksowego zaspokajania określonych potrzeb, a więc ubioru (domy pani, pana, domy młodzieżowe),

wyposażenia mieszkań, meblowe, motoryzacyjne, potrzeb w zakresie wykorzystania wolnego czasu (domy „Sport, turystyka, wypoczynek”) itp.

7. Apteki – stałe punkty sprzedaży detalicznej spełniające warunki sklepu, w których prowadzi się sprzedaż wyrobów farmaceutycznych lub zielarskich.

8. Stacje paliw – punkty sprzedaży detalicznej paliw, benzyny, oleju napędowego, płynów chłodzących, środków czyszczących itp.

9. Pozostałe sklepy – sklepy o powierzchni sal sprzedażowych do 119 m², prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz często nabywanych towarów nieżywnościowych.

5) Specjalizacja branżowa (rubryka 3). Przy zaliczaniu sklepu do jednej ze specjalizacji branżowych decyduje przeważająca wartość sprzedawanych towarów w okresie sprawozdawczym, np.:

01 ogólnospożywcza – obejmuje sprzedaż różnego rodzaju towarów, wśród których dominują żywność, napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe,

02 owocowo-warzywna – obejmuje sprzedaż głównie warzyw i owoców,

03 mięsna – obejmuje sprzedaż głównie mięsa, wyrobów mięsnych i przetworów (łącznie z mięsem z drobiu i dziczyzny),

04 rybna – obejmuje sprzedaż głównie ryb i przetworów z ryb oraz z innych zwierząt wodnych,

05 piekarniczo-ciastkarska – obejmuje głównie sprzedaż pieczywa, wyrobów ciastkarskich i przetworów młynarskich, zbożowych i makaronowych,

06 napojów alkoholowych – obejmuje głównie sprzedaż napojów alkoholowych, tj. spirytusu, wódek czystych i gatunkowych, win i miódów pitnych oraz piwa,

07 kosmetyczno-toaletowa – obejmuje głównie sprzedaż środków myjących i piorących, wyrobów kosmetycznych i perfumeryjnych oraz pozostałych artykułów higieny osobistej,

08 z wyrobami włókienniczymi – obejmuje głównie sprzedaż tkanin, dzianin, bielizny domowej, artykułów pościelowych,

09 odzieżowa – obejmuje sprzedaż głównie odzieży, bielizny osobistej, wyrobów pończoszcznych, dodatków do ubrań, artykułów galanterijnych, wyrobów futrzarskich,

10 z obuwiem i z wyrobami skórzanymi – obejmuje sprzedaż głównie obuwia, wyrobów skórzanych, przyborów podróżnych,

11 z meblami i sprzętem oświetleniowym – obejmuje sprzedaż: mebli, sprzętu oświetleniowego, naczyń gospodarskich, sztućców, ceramiki stołowej, wyrobów szklanych, instrumentów muzycznych, dywanów i chodników, pozostałych artykułów gospodarstwa domowego, gdzie indziej niesklasyfikowanych,

12 radiowo-telewizyjna i ze sprzętem gospodarstwa domowego – obejmuje sprzedaż artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego, takich jak np.: pralki, lodówki, sprzęt radiowo-telewizyjny, płyty i taśmy magnetofonowe, kasety wideo,

13 księgarskie i artykuły piśmienne – obejmuje sprzedaż książek, gazet i artykułów piśmiennych,


14 z pojazdami mechanicznymi – obejmuje sprzedaż pojazdów mechanicznych (łącznie z pojazdami specjalistycznymi, przyczepami i naczepami) oraz części i akcesoriów do tych pojazdów,

15 z paliwami – obejmuje sprzedaż m.in.: benzyny, oleju napędowego itp.,

16 pozostałe – zalicza się sprzedaż wyżej niewymienionych grup branżowych.

6) Wartość sprzedaży detalicznej (rubryka 7). Sprzedaż detaliczna realizowana poprzez sklep, aptekę lub stację paliw obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych dokonywaną przez te przedsiębiorstwa. Wartość sprzedaży należy podać w cenach placowych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratałna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach.

Uwaga: Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, waldów, energii elektrycznej, wody, gazu oraz dostarczanego ciepła przez sieć.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	I-01 Sprawozdanie o nakładach na środki trwałe	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca kwartału 2012 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia po kwartale z danymi od początku roku do końca I, II i III kwartału i do 11 lutego 2013 r. z danymi za rok 2012

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007^{a)}

1. Czy jednostka poniosła wydatki na środki trwałe? (proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi)
 Jeśli tak, wypełnić działy 1 i 2, jeśli nie, również odesłać formularz

 1 tak

 2 nie

2. Czy jednostka sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? (proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi) - patrz objaśnienia

 1 tak

 2 nie

Dział 1. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Nakłady w okresie sprawozdawczym na		
		nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie ^{b)} istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w rubryce 1)
0		ogółem	w tym z importu ^{c)}	
		1	2	3
Ogółem nakłady (wiersze 02+03+05+06+07+08+09+10)	01			
Nakłady na środki trwałe	grunty (grupa 0)	02		
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1–2)	03		
	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	04		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	05		
	środki transportu (grupa 7)	06		
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07		
	inwentarz żywy (grupa 9)	08		
	Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe	09		
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego	10			
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano-montażowe	11			
Nakłady na wartości niematerialne i prawne	12			
w tym	oprogramowanie komputerowe	13		
	wartość firmy	14		
Nakłady na nieruchomości oraz prawa zaliczane do inwestycji	15			

Dział 2. Środki trwałe w budowie - nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym polegających na ulepszeniu ^{b)}
0		1	2
Liczba nowo rozpoczętych	1		
Wartość kosztorysowa nowo rozpoczętych (w tys. zł)	2		

^{a)} Według PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności z zaświadczenia o numerze statystycznym. ^{b)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego. ^{c)} Łącznie z wydatkami na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, a zakupione w kraju od dealera lub pośrednika.

Dział 3. Leasing w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		finansowy		operacyjny	
		ogółem	w tym środki transportu (grupa 7)	ogółem	w tym środki transportu (grupa 7)
0		1	2	3	4
Wartość nowych środków trwałych przyjętych w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (wypełnia leasingobiorca)	1				
Wartość środków trwałych zakupionych w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania w leasing (wypełnia leasingodawca)	2				

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza I-01**Uwaga:** w e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Objaśnienie do pyt. 2

Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? – jednostka udziela pozytywnej odpowiedzi, zaznaczając pole 1 „tak”, jeżeli sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

Dział 1. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych

W dziale 1 należy wykazać wartość nakładów na środki trwale poniesione w okresie sprawozdawczym na budowę i/lub zakup środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, cel itp., wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do używania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwale nabyte na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny), zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Do klasyfikowania nakładów na środki trwale (w tym również nakładów na środki trwale w budowie) według grup i rodzajów należy posługiwać się Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

W wierszach od 02 do 08 należy podać:

– **w rubryce 1** – wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwale, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów,

– **w rubryce 2** – wartość nakładów na zakupy z importu. Przez nakłady na środki trwale z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwale (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.

Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako nowe środki trwale i wykazywać je w rubrykach 1 i 2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a używanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za krajowe używane środki trwale i wykazywać tylko w rubryce 3,

– **w rubryce 3** – wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.

W wierszu 02 należy wykazać nakłady na zakup gruntu (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych); zakup gruntu należy traktować jako zakup używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 3, a nakłady na poprawę walorów gruntu (ulepszenie gruntu) w rubryce 1.

W wierszu 09 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe; wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 08.

W wierszu 10 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie.

W wierszu 11 należy podać wartość nakładów na roboty budowlano-montażowe (bez podatku VAT) zrealizowanych w ciągu roku.

W wierszu 12 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 15 należy wykazać wartość inwestycji długoterminowych w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, związanych z budową lub zakupem środka trwałego oraz nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, które nie będą użytkowane przez jednostkę, lecz zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych korzyści, w tym również z transakcji handlowych.

Dział 2. Środki trwale w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Do środków trwałych w budowie zalicza się: budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z pierwszym wyposażeniem w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z budową, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego.

Przez nowo rozpoczęte rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym (od stycznia do końca badanego okresu).

Jako wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczynaną w okresie sprawozdawczym przyjmuje się wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wartości kosztorysowej dokonanych do końca okresu sprawozdawczego.

Dział 3. LeasingDane w wierszu 1 **wypełnia leasingobiorca**.

W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto **nowych** środków trwałych **przyjętych** w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Dane w wierszu 2 **wypełnia leasingodawca**.

W wierszu 2 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **zakupionych** w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wartości wykazane w dziale 3 powinny być odpowiednio uwzględnione w dziale 1.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	IF Instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać w terminie do 30 lipca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

PROSIMY ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ:

Wyszczególnienie	1	2
Czy przedsiębiorstwo złożyło sprawozdanie „IF” – <i>Instrumenty Finansowe w okresach rocznych lat: 2010-2011</i>	TAK	NIE

DZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

TABL. I.1 STATUS ORGANIZACYJNY PRZEDSIĘBIORSTWA

(proszę zaznaczyć odpowiednie pola)

Przedsiębiorstwo jest jednostką dominującą w grupie kapitałowej	01	TAK	NIE
Przedsiębiorstwo jest jednostką podporządkowaną w grupie kapitałowej (jeżeli odp. „TAK” – <i>proszę zakończyć wypełnianie formularza</i>)	02	TAK	NIE
Przedsiębiorstwo działa samodzielnie	03	TAK	NIE
Przedsiębiorstwo jest spółką, której akcje notowane są na Gieldzie Papierów Wartościowych	04	TAK	NIE
Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (<i>bilans oraz rachunek zysków i strat</i>) zgodnie z:			
Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.	05	TAK	
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości	06	TAK	

TABL. I.2 LICZBA ZATRUDNIONYCH W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(w pełnych etatach, bez miejsc po przecinku)

Wyszczególnienie		stan na:	
		31 XII 2012	
		1	
Ogółem (w. 02 + w. 03)	01		
Jednostka dominująca	02		
Jednostki podporządkowane (razem)	03		

DZIAŁ II. DANE WARTOŚCIOWE

UWAGA: Tabl. II.1 i Tabl. II.2 wypełniają wyłącznie przedsiębiorstwa, które w Tabl. I.1 w wierszu 01 zaznaczyły odp. „TAK”, podając wybrane dane grupy kapitałowej

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z MSR^{*)}

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		w tys. zł (bez znaku po przecinku)
		za okres od 01.01.2012 do 31.12.2012
		1
Przychody ze sprzedaży	01	
Zysk/strata z działalności operacyjnej	02	
Zysk/strata przed opodatkowaniem	03	
Zysk/strata netto	04	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej	05	
Zysk/strata netto przypadający udziałowcom mniejszościowym	06	
Inne całkowite dochody	07	
Łączne całkowite dochody	08	
Łączne całkowite dochody przypadające akcjonariuszom jednostki dominującej	09	
Łączne całkowite dochody przypadające udziałowcom mniejszościowym	10	
Ilość akcji (w szt.)	11	
Zysk netto na jedną akcję zwykłą (w zł)	12	

^{*)} Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z MSR^{*)} (dokończenie)

BILANS		w tys. zł (bez znaku po przecinku)
		Stan na: 31.12.2012
		1
Aktywa trwałe	13	
Aktywa obrotowe	14	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	15	
AKTYWA RAZEM	16	
Zobowiązania długoterminowe	17	
Zobowiązania krótkoterminowe	18	
KAPITAŁ WŁASNY RAZEM (w. 20 + w. 26) z tego:	19	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej (suma wierszy od 21 do 25)	20	
Kapitał (fundusz) podstawowy	21	
Kapitał z emisji akcji powyżej ich wartości minimalnej	22	
Kapitał z tytułu stosowania rachunkowości zabezpieczeń	23	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	24	
Zyski zatrzymane	25	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom mniejszościowym	26	

^{*)} Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

TABL. II.2 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI

(W Tabl. I.1. zaznaczyły w wierszu 01 odp. „TAK”)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		w tys. zł (bez znaku po przecinku)
		za okres od 01.01.2012 do 31.12.2012
		1
Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01	
Koszty działalności operacyjnej	02	
Zysk/Strata ze sprzedaży	03	
Pozostałe przychody operacyjne	04	
Pozostałe koszty operacyjne	05	
Zysk/Strata z działalności operacyjnej	06	
Przychody finansowe	07	
Koszty finansowe	08	
Zysk/Strata z działalności gospodarczej	09	
Zyski/Straty nadzwyczajne	10	
Zysk/Strata brutto	11	
Podatek dochodowy	12	
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku	13	
Zysk/Strata netto	14	

TABL. II.2 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI (dokończenie)

BILANS		w tys. zł (bez znaku po przecinku)
		Stan na: 31.12.2012
		1
Aktywa trwałe	15	
Aktywa obrotowe	16	
AKTYWA RAZEM	17	
Kapitał (fundusz) własny (suma wierszy od 19 do 27)	18	
Kapitał (fundusz) podstawowy	19	
Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	20	
Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	21	
Kapitał (fundusz) zapasowy	22	
Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	23	
Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	24	
Zysk /strata z lat ubiegłych	25	
Zysk/strata netto	26	
Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	27	
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania, w tym:	28	
Zobowiązania długoterminowe	29	
Zobowiązania krótkoterminowe	30	
PASYWA RAZEM	31	

TABL. II.3 PRZEPIŁY WY PIENIĘŻNE NETTO (CF – CASH-FLOW)

Wyszczególnienie		w tys. zł (bez znaku po przecinku)
		za okres od 01.01.2012 do 31.12.2012
		1
Przeplwy pieniężne netto z działalności operacyjnej	01	
Przeplwy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej	02	
Przeplwy pieniężne netto z działalności finansowej	03	
PRZEPIŁY WY PIENIĘŻNE NETTO RAZEM	04	

TABL. II.4 DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE WARTOŚCI IMPORTU I EKSPORTU

Wyszczególnienie		w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
		za okres	
		od 01.01.2012 do 31.12.2012	
		1	
IMPORT OGÓŁEM	01		
Dobra inwestycyjne	02		
Towary konsumpcyjne	03		
Zużycie pośrednie	04		
Przewóz towarów w celu uszlachetnienia	05		
EKSPORT OGÓŁEM	06		
Dobra inwestycyjne	07		
Towary konsumpcyjne	08		
Zużycie pośrednie	09		
Wywóz towarów w celu uszlachetnienia	10		

Tabl. II.5 STRUKTURA WALUTOWA PRZYCHODÓW Z EKSPORTU PRODUKTÓW, TOWARÓW, MATERIAŁÓW I USŁUG

*) Prosimy o oszacowanie danych o walutowej strukturze przychodów, w tym w obrotach z zagranicą według stanu na dzień: 31.XII.2012.

Wyszczególnienie			Stan na: 31.XII.2012*)	
			Przychody	w tym: eksport
			1	2
EUR (euro)	01	90% – 100%		
	02	80% – poniżej 90%		
	03	70% – poniżej 80%		
	04	60% – poniżej 70%		
	05	50% – poniżej 60%		
	06	40% – poniżej 50%		
	07	30% – poniżej 40%		
	08	20% – poniżej 30%		
	09	10% – poniżej 20%		
	10	poniżej 10%		
USD (dolar USA)	11	90% – 100%		
	12	80% – poniżej 90%		
	13	70% – poniżej 80%		
	14	60% – poniżej 70%		
	15	50% – poniżej 60%		
	16	40% – poniżej 50%		
	17	30% – poniżej 40%		
	18	20% – poniżej 30%		
	19	10% – poniżej 20%		
	20	poniżej 10%		

Wyszczególnienie			Stan na: 31.XII.2012*)	
			Przychody	w tym: eksport
			1	2
CHF (frank szwajcarski)	21	90% – 100%		
	22	80% – poniżej 90%		
	23	70% – poniżej 80%		
	24	60% – poniżej 70%		
	25	50% – poniżej 60%		
	26	40% – poniżej 50%		
	27	30% – poniżej 40%		
	28	20% – poniżej 30%		
	29	10% – poniżej 20%		
	30	poniżej 10%		
GBP (funt brytyjski)	31	90% – 100%		
	32	80% – poniżej 90%		
	33	70% – poniżej 80%		
	34	60% – poniżej 70%		
	35	50% – poniżej 60%		
	36	40% – poniżej 50%		
	37	30% – poniżej 40%		
	38	20% – poniżej 30%		
	39	10% – poniżej 20%		
	40	poniżej 10%		
JPY (jen japoński)	41	90% – 100%		
	42	80% – poniżej 90%		
	43	70% – poniżej 80%		
	44	60% – poniżej 70%		
	45	50% – poniżej 60%		
	46	40% – poniżej 50%		
	47	30% – poniżej 40%		
	48	20% – poniżej 30%		
	49	10% – poniżej 20%		
	50	poniżej 10%		

Tabl. II.6 STRUKTURA WALUTOWA KOSZTÓW IMPORTU PRODUKTÓW, TOWARÓW, MATERIAŁÓW I USŁUG

*) Prosimy o oszacowanie danych o walutowej strukturze kosztów, w tym w obrotach z zagranicą według stanu na dzień: 31.XII.2012.

Wyszczególnienie			Stan na: 31.XII.2012*)	
			Koszty	w tym: import
			1	2
EUR (euro)	01	90% – 100%		
	02	80% – poniżej 90%		
	03	70% – poniżej 80%		
	04	60% – poniżej 70%		
	05	50% – poniżej 60%		
	06	40% – poniżej 50%		
	07	30% – poniżej 40%		
	08	20% – poniżej 30%		
	09	10% – poniżej 20%		
	10	poniżej 10%		

Wyszczególnienie			Stan na: 31.XII.2012*)	
			Koszty	w tym: import
			1	2
USD (dolar USA)	11	90% – 100%		
	12	80% – poniżej 90%		
	13	70% – poniżej 80%		
	14	60% – poniżej 70%		
	15	50% – poniżej 60%		
	16	40% – poniżej 50%		
	17	30% – poniżej 40%		
	18	20% – poniżej 30%		
	19	10% – poniżej 20%		
	20	poniżej 10%		
CHF (frank szwajcarski)	21	90% – 100%		
	22	80% – poniżej 90%		
	23	70% – poniżej 80%		
	24	60% – poniżej 70%		
	25	50% – poniżej 60%		
	26	40% – poniżej 50%		
	27	30% – poniżej 40%		
	28	20% – poniżej 30%		
	29	10% – poniżej 20%		
	30	poniżej 10%		
GBP (funt brytyjski)	31	90% – 100%		
	32	80% – poniżej 90%		
	33	70% – poniżej 80%		
	34	60% – poniżej 70%		
	35	50% – poniżej 60%		
	36	40% – poniżej 50%		
	37	30% – poniżej 40%		
	38	20% – poniżej 30%		
	39	10% – poniżej 20%		
	40	poniżej 10%		
JPY (jen japoński)	41	90% – 100%		
	42	80% – poniżej 90%		
	43	70% – poniżej 80%		
	44	60% – poniżej 70%		
	45	50% – poniżej 60%		
	46	40% – poniżej 50%		
	47	30% – poniżej 40%		
	48	20% – poniżej 30%		
	49	10% – poniżej 20%		
	50	poniżej 10%		

**TABL. II.7 SZACUNKOWA IMPORTOCHŁONNOŚĆ PRODUKCJI
W PRZEDSIĘBIORSTWACH**

Wyszczególnienie		w % (bez znaku po przecinku)	
		za okres od 01.01.2012 do 31.12.2012	
		1	
Szacunkowa importochłonność produkcji ogółem *)	01		
a) szacunkowa importochłonność produkcji eksportowej **)	02		
b) szacunkowa importochłonność produkcji krajowej	03		

*) Jest to iloraz wartości produkcji sprzedanej i kosztów importu zaopatrzeniowego wyrażony w %.

**) Jest to iloraz wartości produkcji sprzedanej na eksport w ujęciu memoriałowym i kosztów importu zaopatrzeniowego wyrażony w %.

**TABL. II.8 WARTOŚĆ NOMINALNA I WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW
FINANSOWYCH**

Wyszczególnienie		w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
		2012 r.	
		Wartość nominalna	Wartość bilansowa
		1	2
Instrumenty finansowe – Aktywa (w. 02 + w. 05 + w. 08 + w. 09)	01		
udziałowe instrumenty kapitałowe, w tym:	02		
akcje	03		
certyfikaty inwestycyjne	04		
instrumenty dłużne (wraz z wartością naliczonych odsetek), w tym:	05		
obligacje Skarbu Państwa i bony skarbowe	06		
depozyty i pożyczki udzielone	07		
instrumenty pochodne	08		
pozostałe instrumenty finansowe	09		
Instrumenty finansowe – Pasywa (w. 11 + w. 12 + w. 13 + w.14)	10		
zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych	11		
zobowiązania z tytułu emisji własnych obligacji	12		
zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek bankowych	13		
zobowiązania z tytułu pozostałych instrumentów finansowych	14		

TABL. II.9 WARTOŚĆ NOMINALNA I WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW POCHODNYCH

Wyszczególnienie		w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
		2012 r.	
		Wartość nominalna	Wartość bilansowa
		1	2
AKTYWA – Instrumenty pochodne ogółem, z tego:	01		
kontrakty forward	02		
kontrakty futures	03		
opcje	04		
kontrakty swap, w tym:	05		
CIRS	06		
pozostałe instrumenty pochodne	07		
PASYWA – Instrumenty pochodne ogółem, z tego:	08		
kontrakty forward	09		
kontrakty futures	10		
opcje	11		
kontrakty swap, w tym:	12		
CIRS	13		
pozostałe instrumenty pochodne	14		

TABL. II.10 WYNIK NA INWESTYCJACH W INSTRUMENTY FINANSOWE

Wyszczególnienie		w tys. zł (bez znaku po przecinku)
		stan na: 31.XII.2012
		1
Wynik na inwestycjach w instrumenty finansowe ogółem, w tym:	01	
wynik na inwestycjach portfelowych	02	
wynik na inwestycjach w instrumenty pochodne	03	

TABL. II.11 ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW DOTYCZĄCYCH OPERACJI FINANSOWYCH INSTRUMENTAMI POCHODNYMI

Wyszczególnienie		w tys. zł (bez znaku po przecinku)
		stan na: 31.XII.2012
		1
Zobowiązania wymagalne w terminie: (w. 02 + w. 03 + w. 04)	01	
do 1 roku (włącznie)	02	
powyżej roku do dwóch lat (włącznie)	03	
powyżej dwóch lat	04	
Zobowiązania sporne	05	
Zobowiązania przeterminowane	06	

TABL. II.12 INFORMACJA O UTWORZENIU REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW NA INSTRUMENTY FINANSOWE

Wyszczególnienie		w tys. zł (bez znaku po przecinku)
		1
W 2012 roku OGÓŁEM, w tym:	01	
z tytułu umów na instrumenty pochodne	02	

DZIAŁ III. ANKIETA**CZEŚĆ A – RELACJE Z BANKAMI****1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług:**

jednego banku	01	
dwóch banków	02	
trzech i więcej banków	03	

2. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umów kredytowych przez bank

TAK	NIE
-----	-----

3. Relacje respondenta z bankami (wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 2 zaznaczyły odp. „TAK”)

Wyszczególnienie		
Nastąpiło wypowiedzenie przez bank umów kredytowych w związku z zaległymi wierzytelnościami	01	
Wypowiedzenie umów kredytowych miało związek z zaprzestaniem obsługiwanego przez przedsiębiorstwo wierzytelności tego banku z tytułu umów dotyczących instrumentów pochodnych. Stroną tych umów był bank kredytujący przedsiębiorstwo (respondenta)	02	
Bank uruchomił procedurę zaspokojenia swych wierzytelności z tytułu udzielonych przez przedsiębiorstwo zabezpieczeń	03	
Bank zaspokoił swoje roszczenia ze złożonych przez przedsiębiorstwo instrumentów zabezpieczających wierzytelności	04	

4. Subiektywna ocena kontaktów respondenta na podstawie doświadczeń z bankami w 2012 r.

Prosimy ocenić relacje z bankiem (nie więcej niż 3 transakcje) w skali 1-5, przy czym: 1 – ocena negatywna, 5 – najwyższa ocena pozytywna, odrębnie dla każdego banku w ramach danej grupy.

Wyszczególnienie		1					2					3				
Bank krajowy (rezydent)	01	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Bank, oddział lub przedstawicielstwo banku zagranicznego (nierezydent)	02	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

CZEŚĆ B – RELACJE Z UBEZPIECZYCIELAMI

Ankieta nie dotyczy ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS, KRUS, NFZ).

Ubezpieczycielem jest zakład ubezpieczeń na życie, zakład prowadzący pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe, zorganizowane w formie spółki akcyjnej lub towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.

5. Przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczyciela(i), który ma siedzibę:

(proszę wskazać właściwe pola)

w Polsce	01	TAK	NIE
za granicą	02	TAK	NIE
Czy w ciągu roku 2012 przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela?	03	TAK	NIE
Czynniki, które miały wpływ na zmianę ubezpieczyciela <i>(proszę wskazać właściwe pola)</i> :			
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	04		
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	05		
wysokie składki ubezpieczeniowe	06		
przewlekła likwidacja szkód	07		
niskie odszkodowanie	08		
odmowa wypłacenia odszkodowania	09		
inne przyczyny	10		

6. Przedsiębiorstwo nie korzysta z usług ubezpieczyciela(i), ze względu na:

(proszę wskazać właściwe pola)

brak odpowiedniej oferty	01		
zbyt wysokie składki ubezpieczeniowe	02		
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	03		
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	04		
wysokie składki ubezpieczeniowe	05		
przewlekła likwidacja szkód	06		
niskie odszkodowanie	07		
odmowa wypłacenia odszkodowania	08		
inne przyczyny	09		

7. Czy oferta ubezpieczeniowa dostępna na polskim rynku wyczerpuje oczekiwania przedsiębiorstwa

TAK	NIE
-----	-----

8. Proszę podać rok zawarcia ostatniego ubezpieczenia z ubezpieczycielem:

na życie (w dziale I)	01	
pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe (w dziale II)	02	

9. Przedsiębiorstwo zawarło w 2012 r. umowy ubezpieczenia z:

jednym ubezpieczycielem	01	
dwoma ubezpieczycielami	02	
trzema i więcej ubezpieczycielami	03	

10. Subiektywna ocena kontaktów respondenta na podstawie doświadczeń z ubezpieczycielami w 2012 r.

Prosimy ocenić relacje z ubezpieczycielem (nie więcej niż 3 transakcje) w skali 1-5, przy czym: **1** – ocena negatywna, **5** – najwyższa ocena pozytywna, odrębnie dla każdej firmy inwestycyjnej w ramach danej grupy firm inwestycyjnych.

Wyszczególnienie		1					2					3				
ubezpieczyciel krajowy (rezydent)	01	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ubezpieczyciel, oddział lub przedstawicielstwo ubezpieczyciela zagranicznego (nierezydent)	02	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

11. Zawierając w 2012 r. umowę ubezpieczeniową przedsiębiorstwo korzystało z:

(proszę wskazać właściwe pola)

kontaktów bezpośrednich z zakładem ubezpieczeniowym w centrali lub oddziale	01	
usług agenta (multiagenta) ubezpieczeniowego	02	
usług brokera ubezpieczeniowego	03	
portalu internetowego ubezpieczyciela	04	
pośrednictwa banku przy zawieraniu umowy na produkty bankowe	05	
innych kanałów dystrybucji ubezpieczeń	06	

12. Proszę podać wartość składki (w tys. zł) w ubezpieczeniach na życie (dział I), dotyczy umów zawartych (czynnych) w 2012 r.

ubezpieczenie grupowe na życie (sponsorowane przez pracodawcę)	01	
indywidualne ubezpieczenia na życie (sponsorowane przez pracodawcę)	02	
pracownicze programy emerytalne (kwota obciążająca przedsiębiorstwo)	03	

13. Jeśli przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczyciela(i) w dziale II, to czy są to ubezpieczenia (proszę wskazać właściwe pola):

odnawiane z tym samym ubezpieczycielem	01	
kontynuowane z innym ubezpieczycielem niż w poprzednim okresie	02	
zawarte na rok	03	
zawarte na okres poniżej jednego roku	04	

14. Co zadecydowało o wyborze zakładu ubezpieczeń w 2012 r.

(proszę wskazać właściwe pola):

renoma firmy ubezpieczeniowej	01	
szeroki zakres oferowanych produktów	02	
kompleksowość ubezpieczeń	03	
niska składka	04	
długoletnia i dobra współpraca	05	
sprawną likwidacją szkód	06	
elastyczność w ustalaniu warunków ubezpieczenia	07	
bliska lokalizacja zakładu ubezpieczeniowego	08	
reklama	09	
inne przyczyny	10	

15. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim aktualnym ubezpieczycielem(ami)

Wyszczególnienie		Na życie	Pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe
		1	2
poniżej 1 roku	01		
1 – 2 lata	02		
3 – 5 lat	03		
6 – 10 lat	04		
powyżej 10 lat	05		

16. Jeśli przedsiębiorstwo korzysta z ubezpieczeń majątkowych proszę podać zakres ubezpieczenia (proszę wskazać właściwe pola):

ubezpieczenie kompleksowe (<i>all risks</i>)	01	
pakiety ubezpieczeniowe od kilku ryzyk równocześnie	02	
od jednego ryzyka	03	

17. Proszę podać roczną wartość składki w pozostałych ubezpieczeniach osobowych i majątkowych (dział II) i szacunkową w poszczególnych grupach ryzyka (w tys. zł); dotyczy umów zawartych lub czynnych w 2012 r.

Wyszczególnienie		w tys. zł
OGÓLEM *)	01	
ubezpieczenia wypadku (grupa 1)	02	
ubezpieczenia choroby (grupa 2)	03	
ubezpieczenia casco pojazdów lądowych z wyjątkiem pojazdów szynowych (grupa 3)	04	
ubezpieczenia casco pojazdów szynowych (grupa 4)	05	
ubezpieczenia casco statków powietrznych (grupa 5)	06	
ubezpieczenia casco żeglugi morskiej i śródlądowej (grupa 6)	07	
ubezpieczenia przedmiotów w transporcie (grupa 7)	08	
ubezpieczenia szkód spowodowanych żywiołami (grupa 8)	09	
ubezpieczenia pozostałych szkód rzeczowych (grupa 9)	10	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych z napędem własnym (grupa 10)	11	
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania statków powietrznych (grupa 11)	12	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z posiadania i użytkowania statków żeglugi morskiej i śródlądowej (grupa 12)	13	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej (grupa 13)	14	
ubezpieczenia kredytu (grupa 14)	15	
gwarancja ubezpieczeniowa (grupa 15)	16	
ubezpieczenia różnych ryzyk finansowych (grupa 16)	17	
ubezpieczenia ochrony prawnej (grupa 17)	18	
ubezpieczenia świadczenia pomocy (grupa 18)	19	

*) Ubezpieczenia na bazie all risk prosimy podać wyłącznie w wierszu 01 (kwota ogółem).
W pozostałych typach umów prosimy podać składkę w głównym rodzaju ryzyka (wiersz 01 = sumie wierszy 02-19)

18. Czy majątek przedsiębiorstwa jest ubezpieczony na bazie:

wartości księgowej	brutto	01	
	netto	02	
wartości odtworzeniowej		03	
innej		04	

19. Szacunkowa wartość majątku ubezpieczona przez przedsiębiorstwo w 2012 r. (w tys. zł)

mienia (z wyłączeniem nieruchomości i pojazdów mechanicznych)	01	
pojazdów mechanicznych	02	
budynków, budowli i innych nieruchomości	03	

20. Czy przedsiębiorstwo w 2012 r.:

utrzymało dotychczasowy zakres ubezpieczeń majątkowych	01	
ograniczyło dotychczasowy zakres ubezpieczeń majątkowych	02	
rozszerzyło dotychczasowy zakres ubezpieczeń majątkowych	03	

21. Czy w ciągu ostatnich trzech lat przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela (jeśli „TAK”, prosimy o podanie przyczyny, zaznaczając odpowiednie pola):

Wyszczególnienie		TAK	NIE
niższa składka przy tym samym zakresie ubezpieczenia na życie	01		
niższa składka przy tym samym zakresie ubezpieczenia majątkowego	02		
zmiana właściciela przedsiębiorstwa	03		
utrata zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	04		
inne przyczyny	05		

22. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?

(jeśli „TAK”, prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

Wyszczególnienie		TAK	NIE
windykację prowadzi samodzielnie	01		
windykację prowadzi we współpracy z firmą faktoringową	02		
windykację prowadzi na podstawie umowy z firmą windykacyjną	03		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie).....
(miejscowość i data).....
(nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

DEFINICJE POJEĆ STOSOWANYCH W DZIALE I FORMULARZA:

GRUPA KAPITAŁOWA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

JEDNOSTKA DOMINUJĄCA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

JEDNOSTKA PODPORZĄDKOWANA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 42 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka zależna, współzależna oraz stowarzyszona.

WYJAŚNIENIA do TABL. I.2

W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu: art. 22 § 1 kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem” oraz art. 67⁵ § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

Prosimy, aby przedsiębiorstwa wchodzące w skład grupy kapitałowej podały w TABL. I.2 informację o łącznej liczbie etatów we wszystkich aktywnych gospodarczo przedsiębiorstwach wchodzących w skład grupy kapitałowej oraz w podziale na etaty: w jednostce dominującej i (razem) w jednostkach podporządkowanych.

Dane wartościowe w dziale II należy podawać **w tysiącach złotych bez znaku po przecinku**. Przez dane wartościowe rozumie się w szczególności dane wykazywane w pozycjach: aktywa, pasywa, wartość bilansowa, wartość nominalna, różnice kursowe, odsetki.

Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem **minus „-”** bezpośrednio przed liczbą.

Pola, w których dane kategorie **nie występują** należy **zostawić puste** (nie wpisywać zer).

DEFINICJE INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH:

INSTRUMENTAMI FINANSOWYMI są papiery wartościowe oraz instrumenty finansowe nie będące papierami wartościowymi zdefiniowane w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 211, poz. 1384, z późn. zm.).

UDZIAŁOWE INSTRUMENTY FINANSOWE to instrumenty stwierdzające udział ich posiadacza w kapitale emitującej je jednostki i dające posiadaczowi prawo do uczestniczenia w zyskach tej jednostki oraz prawo do udziału w funduszach własnych w przypadku likwidacji tej jednostki.

INSTRUMENT POCHODNY w rozumieniu § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz. U. Nr 149, poz. 1674, z późn. zm.) to instrument finansowy, który charakteryzuje się łącznym występowaniem następujących cech:

- wartość jest zależna od zmiany wartości instrumentu bazowego: określonej stopy procentowej, ceny papieru wartościowego, ceny towaru, kursu wymiany walut, indeksu cen lub stóp, oceny wiarygodności kredytowej lub indeksu kredytowego albo innej podobnej wielkości,
- nabycie nie powoduje poniesienia żadnych wydatków początkowych albo wartość netto tych wydatków jest niska w porównaniu do wartości innych rodzajów kontraktów, których cena podobnie zależy od zmiany warunków rynkowych,
- rozliczenie transakcji nastąpi w przyszłości.

Klasyfikacja instrumentu pochodnego jest dokonywana według rodzaju tego instrumentu bazowego, który ma decydujący wpływ na wartość instrumentu pochodnego.

Do instrumentów pochodnych zalicza się w szczególności transakcje terminowe, takie jak kontrakt forward lub futures, opcje oraz kontrakty swap.

KONTRAKT FORWARD jest to umowa nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 5 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

KONTRAKT FUTURES jest to umowa o określonej standardowej charakterystyce, będąca przedmiotem obrotu w obrocie regulowanym, nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 6 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

OPCJA zgodnie (§ 3 pkt 7 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest kontraktem, w wyniku którego jednostka nabywa prawo kupna – opcja kupna (*call*) lub sprzedaży – opcja sprzedaży (*put*) aktywów podstawowych po określonej z góry cenie i w określonym czasie.

KONTRAKT SWAP (§ 3 pkt 8 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest to umowa zamiany przyszłych płatności na warunkach z góry określonych przez strony.

Podstawową cechą swapów jest to, że **wymiana płatności następuje okresowo**, co sprzyja skutecznemu zarządzaniu okresowymi przepływami pieniężnymi.

Swapy na stopę procentową (*interest rate swap* – IRS) umożliwiają wymianę w przyszłości płatności odsetkowych od zaciągniętych kredytów lub wyemitowanych obligacji; w tego typu operacjach nie dokonuje się przepływu kwoty kredytu, przelewane są tylko płatności odsetkowe.

Swap walutowy (*currency swap*) polega na wymianie okresowych płatności w jednej walucie na okresowe płatności w drugiej walucie, aż do momentu wygaśnięcia kontraktu, co umożliwi obu stronom ograniczenie skutków zmian kursu walut oraz pozwala na zmniejszenie kosztów finansowania.

Swap kursowy może polegać na kupnie/sprzedaży jednej waluty za drugą walutę, a po upływie określonego czasu przeprowadza się przeciwną transakcję sprzedaży/kupna tych samych walut. Swapy kursowe mogą przebiegać w trzech etapach: w pierwszym etapie następuje wymiana wartości nominalnych np. kredytów w dwóch różnych walutach po ustalonym kursie walutowym, w drugim – wymiana płatności odsetkowych pomiędzy stronami kontraktu, w trzecim – ponowna wymiana wartości nominalnych po pierwotnym kursie walutowym.

Swapy mieszane (CIRS – *cross currency interest rate swaps*) pozwalają na zamianę stałego oprocentowania w jednej walucie na zmienne oprocentowanie w drugiej walucie.

RYNEK POZAGIEŁDOWYCH INSTRUMENTÓW POCHODNYCH obejmuje następujące instrumenty pochodne:

- dwuwalutowe transakcje wymiany płatności odsetkowych (CIRS) i opcje walutowe,
- transakcje pochodne stopy procentowej – kontrakty przyszłej stopy procentowej (FRA),
- transakcje wymiany płatności odsetkowych (IRS).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.4

W przypadku **eksportu**:

- cena **FOB** (*free on board*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju eksportującego.

Obejmuje: krajowe opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy Polski.

Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło, inne opłaty nałożone na jednostkę eksportującą.

W przypadku **importu**:

- cena **CIF** (*cost, insurance, freight*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju importującego.

Obejmuje: opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru celnego.

Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło importowe, inne opłaty związane z importem ponoszone przez jednostkę importującą.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.5 oraz TABL. II.6

Prosimy o podanie szacunkowej informacji o strukturze walutowej przychodów (rubr.1 Tabl.II.5), w tym w obrotach z zagranicą (rubr.2 Tabl.II.5) oraz o strukturze walutowej kosztów (rubr.1 Tabl.II.6), w tym w obrotach z zagranicą (rubr.2 Tabl.II.6), zaznaczając pola właściwe dla daty sporządzenia sprawozdania finansowego. W Tabl.II.5 i Tabl.II.6 nie będą wykazane przychody i koszty rozliczane w innych, niż wymienione waluty.

Przykład: W Tabl.II.4 kwota wykazana w wierszu 06 (eksport ogółem) wyniosła 1 000 000,00 zł. Na kwotę tą złożyły się przychody z eksportu, w których walutą rozliczeń były: EUR, USD, CHF, GBP, JPY, CZK, NOK. Łączna wartość przychodów z eksportu (po przeliczeniu wartości dewizowej na PLN) wyniosła odpowiednio: 400 000,00 zł (EUR), 200 000,00 zł (USD), 70 000,00 zł (CHF), 150 000,00 zł (GBP), 80 000,00 zł (JPY); 60 000,00 zł (CZK), 40 000,00 zł (NOK).

W tabl. II.5 należy zaznaczyć w odpowiedniej kolumnie: wiersz 06 (EUR), wiersz 18 (USD), wiersz 30 (CHF), wiersz 39 (GBP), wiersz 50 (JPY). Oznacza to, że eksport rozliczany w CZK i NOK nie będzie wykazany w tabeli II.5.

W analogiczny sposób prosimy podać informacje o strukturze walutowej kosztów, w tym z tytułu wartości importu produktów, towarów, materiałów i usług w kolejnych okresach sprawozdawczych w tabl.II.6.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.8 oraz TABL.II.9

WARTOŚĆ NOMINALNA:

- wartość, jaką otrzymuje inwestor przy wykupie danego papieru wartościowego, przypisywana w momencie emisji lub,
- kwota główna z tytułu zaciągniętej pożyczki należna do zapłaty w dniu wymagalności zobowiązania lub,

- wartość depozytu, którą podmiot jest zobowiązany zwrócić w terminie, w którym następuje likwidacja depozytu i od której nalicza się oprocentowanie lub,

w odniesieniu do instrumentu pochodnego:

- wartość umownych zobowiązań i należności,
- wartość nominalna przyszłych rzeczywistych lub – w przypadku instrumentów rozliczanych bez dostawy – potencjalnych dostaw brutto instrumentu bazowego lub,
- wartość kwoty nominalnej, od której naliczane są zgodnie z umową przepływy z tytułu danej pozycji.

Wartość nominalną prosimy podać w ujęciu zagregowanym dla poszczególnych pozycji w wierszach i kolumnach tabel: **II.8** i **II.9** zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych. W przedsiębiorstwach stosujących MSR – włącznie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 839/2009 z dnia 15 września 2009 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 39 (Tekst mający znaczenie dla EOG), (Dz. Urz. UE L 244 z 16.09.2009, str. 6).

WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH na koniec okresu sprawozdawczego równa się wartości bilansowej według stanu na początku okresu sprawozdawczego powiększonej o transakcje zakupu i zbycia instrumentów finansowych, zmniejszonej o transakcje sprzedaży i umorzenia, z uwzględnieniem zmian wyceny, różnic kursowych i pozostałych zmian.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.10

INWESTYCJE PORTFELOWE

Udziałowe papiery wartościowe obejmują wszystkie typy zbywalnych akcji i udziałów, w tym certyfikaty inwestycyjne (akcje) funduszy zbiorowego inwestowania. Obejmują również jednostki uczestnictwa w funduszach zbiorowego inwestowania i kwity depozytowe (np. ADR lub GDR).

Dłużne papiery wartościowe obejmują wszystkie rodzaje długoterminowych i krótkoterminowych papierów dłużnych, w tym obligacje skarbowe, obligacje korporacyjne, bony skarbowe, krótkoterminowe korporacyjne papiery dłużne, zbywalne certyfikaty depozytowe. Klasyfikacja papierów dłużnych jako papiery długoterminowe bądź instrumenty rynku pieniężnego (krótkoterminowe) jest dokonywana na podstawie pierwotnego okresu zapadalności tych papierów.

Długoterminowe papiery dłużne mają pierwotny okres zapadalności równy lub dłuższy niż 1 rok.

Pozostałe papiery dłużne to instrumenty rynku pieniężnego (krótkoterminowe papiery dłużne). Do kategorii dłużnych papierów wartościowych zaliczane są również papiery dłużne z wbudowanymi pochodnymi instrumentami finansowymi (np. obligacje zamienne lub obligacje z opcją wcześniejszego wykupu).

Pozostałe pochodne instrumenty finansowe (tj. takie, które są samodzielnymi instrumentami finansowymi) są wyłączone z kategorii inwestycji portfelowych i rejestrowane w oddzielnej kategorii bilansu płatniczego „Pochodne instrumenty finansowe”. Transakcje z udzielonym lub otrzymanym przyrzeczeniem odkupu papierów wartościowych (*repo*) są również wyłączone z kategorii inwestycji portfelowych i rejestrowane w kategorii „Pozostałe inwestycje” (źródło: Biuletyn Informacyjny NBP).

Wynik na inwestycjach w instrumenty finansowe stanowi różnicę przychodów finansowych i kosztów finansowych.


WYJAŚNIENIA do TABL. II.11

1. Pod pojęciem **zobowiązania „wymagalne w terminie”** rozumie się zobowiązania, które staną się wymagalne w jednym z okresów podanych w wierszach 02-04. Prosimy o podanie danych **w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.**

2. W wierszu 01 prosimy o wykazanie nominalnej kwoty zobowiązań bezspornych, która jest sumą kwot podanych w wierszach 02, 03, 04.

W wierszu 05 prosimy o podanie kwoty zobowiązań spornych (łącznie: niewymagalnych, wymagalnych i przeterminowanych).

W wierszu 06 prosimy o wykazanie wartości zobowiązań przeterminowanych wraz z naliczonymi odsetkami za zwłokę.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-01 Sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 rok	Przekazać do dnia 21 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj instytucji ^{a)}						
2. Jednostka posiada własny zespół artystyczny:			tak	1	nie	0
3. Nazwa sceny			4. Miejsca na widowni w stałej sali			
5. Obiekt przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)						
A. Wejście do budynku			tak	1	nie	0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku			tak	1	nie	0
6. Obiekt wyposażony w urządzenia do audiodeskrypcji			tak	1	nie	0
7. Adres strony internetowej jednostki www.						
8. Organizator jednostki ^{b)}						
9. Województwo		powiat		miasto/gmina		
10. Miejscowość						

^{a)} Teatr dramatyczny, teatr lalkowy, teatr muzyczny (opera i inne), teatr tańca i ruchu, filharmonia, orkiestra symfoniczna, orkiestra kameralna, chór, zespół pieśni i tańca, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze estradowym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze teatralnym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze muzycznym, inna jednostka prowadząca działalność sceniczną o charakterze rozrywkowym.

^{b)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Teatry dramatyczne, lalkowe, muzyczne (opery i inne), tańca i ruchu, łącznie z jednostkami działającymi pod patronatem przedsiębiorstw (agencji) estradowych oraz filharmonie sporządzają sprawozdania oddzielnie dla każdej sceny (zespołu).

Dział 1. Działalność w kraju

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Przedstawienia (koncerty)		1	
w tym w stałej sali		2	
Widzowie (słuchacze)		3	
w tym w stałej sali		4	
z wiersza 1	premiery ^{a)}	5	
	przedstawienia w repertuarze ^{b)}	6	
	koprodukcje	polskie	7
		zagraniczne	8
	szkolne audycje muzyczne		9

^{a)} Wypełniają teatry.

^{b)} Dotyczy liczby tytułów będących w repertuarze w ciągu roku sprawozdawczego

Dział 2. Zatrudnienie^{a)}

Pracownicy		Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ^{b)}	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0		1	2
Ogółem		1	
w tym	zespół artystyczny	2	
	w tym z wykształceniem wyższym specjalistycznym	3	
	pracownicy techniczni	4	
	pracownicy administracyjni	5	

^{a)} Wypełniają tylko sceny główne, podając łączną liczbę zatrudnionych w instytucji.

^{b)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 3. Działalność w kraju według województw

Województwa	Sym-bol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Polska (suma wierszy od 02 do 32)	01				
w tym na wsi	99				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	04				
Lubelskie	06				
Lubuskie	08				
Łódzkie	10				
Małopolskie	12				
Mazowieckie	14				
Opolskie	16				
Podkarpackie	18				
Podlaskie	20				
Pomorskie	22				
Śląskie	24				
Świętokrzyskie	26				
Warmińsko-mazurskie	28				
Wielkopolskie	30				
Zachodniopomorskie	32				

Dział 4. Działalność za granicą według krajów

Kraj	Sym-bol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

Dział 5. Występy artystów i zespołów zagranicznych według kraju pochodzenia^{a)}

Kraj	Sym-bol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

^{a)} Danych nie należy ujmować w dziale 1.**Dział 6. Działalność wydawnicza**

Wyszczególnienie		Afisy/plakaty	Programy teatralne	Roczniki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3	X				
w tym dostępnych przez Internet	4	X				

Dział 7. Inne formy działalności^{a)}

Wyszczególnienie		Imprezy		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cykliczne	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	01				
Seanse filmowe	02				
Koncerty	03				
Konkursy	04				
Festiwale	05				
Warsztaty	06				
Imprezy plenerowe	07				
Lekcje	tematy			X	X
	zajęcia				
Sesje i seminaria naukowe/sympozja	10				

^{a)} Danych nie należy ujmować w dziale 1.

Dział 8. Źródła finansowania (netto)^{a)}

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			do działalności podstawowej	do modernizacji/remontu budynku
0		w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)		
		1	2	3
Dotacje	01			
w tym z	budżetu państwa	02		
	budżetu województwa	03		
	budżetu powiatu	04		
	budżetu miasta na prawach powiatu	05		
	budżetu gminy	06		
	funduszy zagranicznych	07		
	w tym ze środków unijnych	08		
Środki własne	09		X	
Sponsoring	10			
Inne (jaki?)	11			

^{a)} Wypełniają tylko sceny główne.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Ruch muzealiów w ciągu roku (nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz instytucji paramuzealnych)

Wyszczególnienie		Ogółem	Sztuka	Archeologia	Etnografia	Historia	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda	Geologia	Fotografia	Kartografia	Archivalia	Inne	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
A. Muzea																
Liczba	Wpisów ^{a)}	01														
	skreśleń ^{a)}	02														
	w tym z powodu	kradzieży	03													
		zaginięć	04													
		sprzedaży	05													
	wypożyczeń – razem	06														
	w tym do innych muzeów	07														
B. Depozyty																
Liczba	Wpisów ^{b)}	08														
	skreśleń ^{b)}	09														
	w tym z powodu	kradzieży	10													
		zaginięć	11													

^{a)} W księgach inwentarzowych. ^{b)} W księgach depozytów.

3.1. Muzeum prowadzi elektroniczną inwentaryzację zbiorów (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
--	-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

Dział 4. Zwiedzający

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Ogółem		1	
w tym w zorganizowanych grupach	razem	2	
	w tym młodzież szkolna	3	
Z wiersza 1 – zwiedzający bezpłatnie		4	
w tym	w „Noc Muzeów”	5	
	z okazji innych imprez okolicznościowych	6	
Liczba odwiedzających stronę internetową muzeum		7	

4.1. Możliwość rezerwacji biletów przez Internet (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
---	-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

Dział 5. Wystawy w kraju

Wystawy		Czasowe				Stałe
		ogółem (rubr. 2+3+4)	własne	obce		
				krajowe	z zagranicy	
0	1	2	3	4	5	
Liczba wystaw	1					
w tym wirtualnych	2					

Dział 6. Wystawy za granicą

Kraj	Liczba wystaw	Zwiedzający
0	1	2
	1	
	2	
	3	

Dział 7. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi		Informatory i foldery	Plakaty	Roczniki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
		zbiorów	wystaw					
0	1	2	3	4	5	6	7	
Liczba tytułów w formie drukowanej	1							
Nakład w egzemplarzach	2							
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3				X			
w tym dostępnych przez Internet	4				X			

Dział 8. Inne formy działalności

Wyszczególnienie		Liczba imprez	Uczestnicy
0		1	2
Odczyty/prelekcje/spotkania	1		
Seanse filmowe	2		
Koncerty	3		
Konkursy	4		
Warsztaty	5		
Imprezy plenerowe	6		
Lekcje muzealne	tematy	7	X
	zajęcia	8	
Sesje i seminaria naukowe/sympozja	9		

Dział 8A. Imprezy cykliczne

Nazwa/temat imprezy		Liczba imprez	Uczestnicy
0		1	2
	1		
	2		
	3		

Dział 9. Zatrudnienie^{a)}

Wyszczególnienie	Osoby zatrudnione w muzeum na podstawie stosunku pracy		Osoby zatrudnione na umowę-zlecenie/umowę o dzieło	Pracownicy kontraktowi	Wolontariusze	
	przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ^{b)}	pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)				
0		1	2	3	4	5
Ogółem	1					
w tym	pracownicy merytoryczni	2				
	w tym z wykształceniem wyższym	3				
	pracownicy administracyjni	4				
	pracownicy obsługi/techniczni	5				

^{a)} Nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz muzeów znajdujących się w strukturach innych podmiotów. ^{b)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 10. Źródła finansowania (netto)^{a)}

Wyszczególnienie			Ogółem
0			w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
			1
Dotacje		01	
w tym z	budżetu państwa	02	
	budżetu jednostek samorządu terytorialnego	03	
	funduszy zagranicznych	04	
	w tym ze środków unijnych	05	
Środki własne		06	
w tym	wpływy z biletów	07	
	wpływy z wydawnictw	08	
Sponsoring		09	
Inne (jakie?)		10	

^{a)} Nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz muzeów znajdujących się w strukturach innych podmiotów.

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 8B. Pozostałe rodzaje działalności

(wpisać znak „X” we właściwym miejscu)

Wyszczególnienie		Tak	Nie
0		1	2
Usługi konserwatorskie	1		
Konsultacje specjalistyczne	2		
Badania zlecone z zewnątrz	3		
Wynajem pomieszczeń	4		
Sprzedaż pamiątek	5		
Inna (jaka?)	6		

Dział 8C. Programy badawcze^{a)}

Programy badawcze		Ogółem (liczba)
0		1
Wewnętrzne	1	
Zewnętrzne	2	

^{a)} Rozpoczęte w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do formularza K-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L															
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Część tytułowo - adresowa jednostki

Pozycja 7 – Należy wykazać, jeżeli muzeum ułatwia osobom niewidzącym i słabowidzącym korzystanie z zasobów muzeum poprzez np. opisy alfabetem Braille'a, audiodeskrypcję (technikę, która za pomocą opisu słownego udostępnia odbiór wizualnej twórczości artystycznej).

Pozycja 8 – Dotyczy obiektów, w których znajdują się zbiory muzealne.

Pozycja 9 – Nie dotyczy oddziałów muzeum.

Muzeum podaje dane łącznie z oddziałami w działach 2, 3, 9 i 10.

Oddziały muzealne wypełniają dział 1 oraz działy 4 do 8C.

Instytucje paramuzealne nie wypełniają działu 3 i 3.1. (Parki narodowe i rezerwaty przyrody zaliczane do grupy instytucji paramuzealnych nie wypełniają 2, 3 i 3.1.)

Dział 1

Pozycja 1 Pojęcie *oddział muzeum* musi być interpretowane zgodnie z rozumieniem zapisu w statucie danego muzeum, który dotyczy jego organizacji.

Pozycja 2 – należy zaznaczyć symbol „2” (nieczynne) w przypadku, gdy w roku sprawozdawczym muzeum było niedostępne dla zwiedzających **przez cały rok**.

Pozycja 3 – należy zaznaczyć jeden z symboli, zgodnie z aktem powołującym muzeum. Jeżeli nie określono rodzaju muzeum, a gromadzone są zbiory z różnych dziedzin, to rodzaj muzeum określi najliczniej reprezentowany zbiór muzealiów.

Pozycja 4 – należy zaznaczyć właściwy symbol instytucji paramuzealnej.

Symbol 3 – dotyczy rezerwatów przyrody udostępnionych zwiedzającym w sposób rejestrowany (w szczególności: jaskiń, grot, akwenów) oraz parków narodowych.

Symbol 4 dotyczy określonego obszaru powoływanoego w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi, charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej, **udostępnionych zwiedzającym w sposób rejestrowany**.

Symbol 5 – dotyczy m.in. planetariów, centrów techniki, a także nie będących muzeami ekspozycji stałych, prezentujących osiągnięcia, odkrycia i ciekawostki z dziedziny historii, archeologii, kultury, przyrody, techniki itp.

Dział 2

Wiersz 1 należy wykazać liczbę pozycji (numerów) inwentarzewych wg stanu na 31 XII. Przez *muzealia* należy rozumieć rzeczy ruchome i nieruchome wpisane do inwentarza muzealiów.

Wiersz 2 – dotyczy liczby muzealiów zdigitalizowanych w danym roku sprawozdawczym.

Wiersze 3 do 7 dotyczą zmian w stanie muzealiów, zaistniałych w danym roku sprawozdawczym.

Wiersz 8 – należy wykazać liczbę pozycji (numerów) inwentarzewych wg stanu na 31 XII wpisanych do księgi depozytów.

Dział 4

Wiersze 1 do 6 – gdy muzeum nie prowadzi ewidencji zwiedzających, liczbę zwiedzających należy podać szacunkowo.

Wiersz 6 – „Inne imprezy okolicznościowe” dotyczą imprez dających możliwość bezpłatnego zwiedzania ekspozycji, które **zazwyczaj są niedostępne dla zwiedzających**. Imprezy te mają charakter okazjonalny i często towarzyszą im warsztaty, wykłady oraz pokazy.

Dział 5

Jako wystawy czasowe w muzeum (instytucji paramuzealnej) należy rozumieć zarówno ekspozycje własne, jak i przygotowane przez inne muzea (instytucje) krajowe lub zagraniczne, prezentowane w danym muzeum (instytucji paramuzealnej).

Dział 7

Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych muzeum (instytucji paramuzealnej).

Wiersz 3 – nie należy wykazywać materiałów w formie elektronicznej, stanowiących jedynie uzupełnienie do materiałów drukowanych.

Dział 8

Dotyczy wyłącznie liczby imprez organizowanych przez muzeum (instytucję paramuzealną). Należy wykazać imprezy, które nie wchodziły w skład określonego cyklu tematycznego.

Dział 8A – impreza cykliczna jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem (np. Festiwal Muzyki

Dawnej, Muzyka na Zamku). Nie należy wykazywać imprezy „Noc Muzeów”, ponieważ informacja o tej imprezie zostanie zapisana w dziale 4.

Dział 8B

Wiersz 5 – dotyczy sprzedaży pamiątek bezpośrednio przez muzeum (nie dotyczy osób fizycznych, innych instytucji sprzedających pamiątki w pomieszczeniach wynajmowanych od muzeum).

Dział 8C

Program badawczy polega na zbieraniu i opracowywaniu informacji dotyczących danego zagadnienia, według określonego harmonogramu i z zastosowaniem określonych metod badawczych. Należy wykazać tylko te programy badawcze, które rozpoczęto w roku sprawozdawczym.

Dział 9

Działu 9 nie wypełniają oddziały muzealne oraz muzea znajdujące się w strukturze innych podmiotów np. uczelni, szkoły, domu kultury, zakładu przemysłowego, itp.

Rubryka 1 – należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie pracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Zapisów - o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąślać – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¼ etatu = 10,75.

Rubryka 2 – należy podać liczbę pracujących w jednostce.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin. **Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.**

Rubryka 4 – pracownik kontraktowy to osoba wykonująca określoną pracę w muzeum, która nie została zatrudniona bezpośrednio przez muzeum.

Rubryka 5 – należy podać liczbę wolontariuszy (ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie), studentów kół naukowych, itp.

Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym zarządzanie, promocja).


Wiersz 5 – do pracowników obsługi zalicza się pomoc muzealną, pracowników obsługi technicznej, pracowników gospodarczych, konserwatorów zieleni itp.

Dział 10

Działu 10 nie wypełniają oddziały muzealne oraz muzea znajdujące się w strukturze innych podmiotów np. uczelni, szkoły, domu kultury, zakładu przemysłowego, itp.

Rubryka 1 – należy wykazać **wszystkie środki** pieniężne netto związane z działalnością operacyjną jednostki. Dane w dziale 10 należy podać w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

Wiersz 07 – dotyczy łącznych wpływów ze sprzedaży wszystkich biletów (tj. nabytych w celu zwiedzania ekspozycji oraz udziału w innych imprezach organizowanych przez muzeum).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-03 Sprawozdanie biblioteki	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 rok	Przekazać do dnia 8 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane identyfikacyjne placówki bibliotecznej

(stan w dniu 31 XII)

1. Rodzaj placówki bibliotecznej

dla bibliotek publicznych zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi:
 biblioteka – symbole od 01 do 07 – odpowiadający funkcji określonej w statucie jednostki, filia – symbol 08 lub 09 zależnie od rodzaju oraz w kratce obok dopisać symbol biblioteki macierzystej (od 01 do 07);
 dla bibliotek pedagogicznych – zaznaczyć symbol 11 lub 12 odpowiadający statutowi organizacyjnemu jednostki, filia – symbol 13 oraz w kratce obok dopisać symbol biblioteki macierzystej (11 lub 12);
 dla pozostałych bibliotek – zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi

BIBLIOTEKA PUBLICZNA^{a)}

Biblioteka wojewódzka	01	
Biblioteka powiatowa	02	
Biblioteka miasta na prawach powiatu	03	
Biblioteka gminy miejskiej	04	
Biblioteka gminy miejsko-wiejskiej	05	
Biblioteka gminy wiejskiej	06	
Inna biblioteka publiczna	07	
Filia biblioteczna	08	
Filia biblioteczna dla dzieci	09	

BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA^{a)}

Biblioteka wojewódzka	11	
Inna biblioteka pedagogiczna	12	
Filia biblioteki pedagogicznej	13	

BIBLIOTEKA NAUKOWA^{a)}

	14	
--	----	--

BIBLIOTEKA FACHOWA

BIBLIOTEKA FACHOWO-BELETRYSTYCZNA

OŚRODEK INFORMACJI NAUKOWEJ, TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ (INTE)

BIBLIOTEKA TOWARZYSTWA NAUKOWEGO

	15	
	16	
	17	
	18	

^{a)} W przypadku biblioteki publicznej lub pedagogicznej posiadających status biblioteki naukowej, należy zaznaczyć dwa symbole.

^{b)} W kratce obok należy wpisać właściwy symbol wybrany z wykazu zamieszczonego w objaśnieniach.

2. Adres placówki	
województwo	
powiat	
miejscowość/miasto/dzielnica	
gmina	

3. Organizator jednostki^{a)}	Symbol

^{a)} Wpisać jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki).

4. Zadania ponadlokalne (o zasięgu powiatowym) realizowane w roku sprawozdawczym na podstawie podpisanej umowy/porozumienia, dla: (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu)	
1	miasta na prawach powiatu
2	miasta na prawach powiatu i powiatu
3	powiatu

5. Jednostka w strukturze innej instytucji (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę) Punkty od 1–3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne Punkty od 4–6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne	
1	biblioteka/filia publiczno-szkolna
2	biblioteka/filia działająca w strukturze ośrodka (domu) kultury lub innej instytucji kultury
3	biblioteka/filia działająca w strukturze organizacyjnej innej instytucji niż instytucja kultury
4	biblioteka/filia działająca w strukturze placówki doskonalenia nauczycieli
5	biblioteka/filia działająca w strukturze zespołu placówek oświatowych
6	biblioteka/filia działająca w strukturze innej placówki oświatowej

Dział 2. Infrastruktura

1. Działalność biblioteki/filii w roku sprawozdawczym (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; w punkcie 1A należy wpisać liczbę dni, w punktach 1B i 1C - liczbę godzin)			
1	czynna		
	A. liczba dni otwarcia biblioteki w tygodniu		
	B. liczba godzin otwarcia biblioteki (w ciągu tygodnia)		
	C. w tym po godz. 16.00 (w ciągu tygodnia)		
	D. czynna w sobotę	tak	1
		nie	0
	E. czynna w niedzielę	tak	1
		nie	0
2	nieczynna		
3	zlikwidowana		

2. Obiekt biblioteczny przystosowany do obsługi grup specjalnych użytkowników (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)				
1. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich				
A. Wejście do budynku	tak	1	nie	0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	1	nie	0
2. Dla użytkowników niewidzących i słabowidzących				
	tak	1	nie	0

3. Placówka biblioteczna użytkuje (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; dla pkt 1 i 2 należy wypełnić podpunkty od A-C)				
1	odrębny budynek			
2	lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami			
A. wybudowany	przed 1945 r.	1		
	w latach 1945 – 1989	2		
	w latach 1990 – 2011	3		
	w roku sprawozdawczym	4		
B. data (4-cyfrowy rok) ostatniej modernizacji budynku				
C. wpisany do rejestru zabytków	tak	1	nie	0

4. Pomieszczenia biblioteczne (stan w dniu 31 XII)				
Wyszczególnienie		Ogółem		
0		1		
Powierzchnia użytkowa pomieszczeń bibliotecznych w m ²	1			
Liczba miejsc dla czytelników	2			
w tym dla osób niepełnosprawnych	3			

5. Liczba komputerów użytkowanych w bibliotece/filii (stan w dniu 31 XII)				
Ogółem		1		
w tym	podłączonych do Internetu	2		
	dostępnych dla czytelników	3		
	w tym	z dostępem do Internetu	4	
z dostępem wyłącznie do katalogu on-line		5		
do innych zastosowań		6		

6. Liczba komputerów wykorzystywanych do prac biblioteczno-bibliograficznych (stan w dniu 31 XII)				
Ogółem		1		
w tym	prac w zakresie gromadzenia i/lub opracowywania biblioteczno-bibliograficznego	2		
	ewidencji czytelników i/lub udostępnień	3		

7. Biblioteka/filia użytkuje biblioteczny program komputerowy (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)				
	tak	1	nie	0

8. Biblioteka umożliwia (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)					
podłączenie własnego komputera użytkownika	1	tak	1	nie	0
dostęp do gniazda internetowego	2	tak	1	nie	0
korzystanie z Internetu bezprzewodowego	3	tak	1	nie	0
korzystanie z Internetu szerokopasmowego	4	tak	1	nie	0

Dział 3. Pracownicy biblioteki

1. Zatrudnienie (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryka 2+8)	Działalności podstawowej na stanowiskach bibliotekarskich						Administracji, obsługi technicznej i porządkowej
		razem (rubryka 3+7)	razem	w tym z wykształceniem bibliotekarskim		pozostali		
				wyższym				
				razem	w tym z tytułem licencjata		średnim	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Pracujący (ogółem) w osobach	1							
w tym pełnozatrudnieni	2							
Etaty przeliczeniowe ogółem (z dwoma znakami po przecinku)	3							

2. Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki w ciągu roku

Wyszczególnienie	Liczba	
	pracowników	godzin
	1	2
Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki		

Dział 4. Zbiory biblioteczne

Wyszczególnienie		Stan w dniu 31 XII 2011 r.	Wpływ w ciągu roku			Ubytki w ciągu roku		Stan w dniu 31 XII 2012 r. (rubryka 1+ rubryka 2- rubryka 5)
			ogółem	w tym		ogółem	w tym przekazano do innych bibliotek	
0	1	2		3	4			5	6	7
Księgozbiór – ogółem		01						
w tym	książki	02						
	czasopisma	03						
Liczba tytułów czasopism bieżących		04	X		X	X	X	X
Pozostałe zbiory nieelektroniczne		05						
w tym	rękopisy	06						
	stare druki	07						
	mikroformy	08						
	druki muzyczne	09						
	dokumenty kartograficzne	10						
	dokumenty graficzne	11						
	normy, opisy patentowe	12						
	materiały audiowizualne	13						
	inne zbiory	14						
Zbiory elektroniczne zinwentaryzowane		15						
Licencjonowane zbiory elektroniczne, do których biblioteka opłaciła dostęp ^{o)}		16		X	X	X	X	X
w tym	książki elektroniczne	17		X	X	X	X	X
	czasopisma elektroniczne	18		X	X	X	X	X
	bazy danych	19		X	X	X	X	X
	inne zbiory elektroniczne	20		X	X	X	X	X
Materiały zdigitalizowane przez bibliotekę		21		X	X	X	X	X

^{o)} Jeżeli zbiory elektroniczne licencjonowane są gromadzone centralnie w **uczelni** i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, wiersze od 16–20 wypełniają wyłącznie biblioteki główne. Jeżeli w **bibliotekach publicznych** gromadzone są zbiory licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć, to wiersze od 16–20 wypełnia tylko biblioteka główna.

Dział 5. Finanse bibliotek

1. Źródła finansowania biblioteki w okresie sprawozdawczym (Wypełniają wyłącznie biblioteki główne (macierzyste) uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.)^{o)}

Przychody netto w zł (bez znaku po przecinku) (rubryka 2+3+4+5)	Dotacje organizatora	Dotacje z innych źródeł	Środki wypracowane	Pozostałe
1	2	3	4	5

^{o)} Dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kustury. Biblioteki główne ujmują również dane dotyczące wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

2. Wydatki na materiały biblioteczne w okresie sprawozdawczym (Wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.)

Wyszczególnienie	Wartość brutto w zł (bez znaku po przecinku)
0	1
Książki	1
Prenumerata czasopism	2
Pozostałe zbiory nieelektroniczne	3
w tym audiowizualne	4
Zbiory elektroniczne zainwentaryzowane	5
Licencjonowane zbiory elektroniczne do których biblioteka opłaciła dostęp (bazy danych, czasopisma, książki elektroniczne)	6

Dział 6. Użytkownicy bibliotek i odwiedziny w ciągu roku**1. Stan liczbowy**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Użytkownicy zarejestrowani w bibliotece	1	
Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający)	2	
Odwiedziny w bibliotece	3	

2. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według wieku i zajęcia

A. Według wieku	Ogółem (rubryka 1=rubryki od 2 do 9)	W wieku							
		do 5 lat	6 – 12 lat	13 – 15 lat	16 – 19 lat	20 – 24 lata	25 – 44 lata	45 – 60 lat	powyżej 60 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1								

B. Według zajęcia	Uczniowie	Studenci	Pracownicy umysłowi	Robotnicy	Rolnicy	Inni zatrudnieni	Pozostali
0	1	2	3	4	5	6	7
Z „Ogółem” (część A rubryka 1 wiersz 1)	2						

Dział 7. Punkty biblioteczne. Oddziały dla dzieci/młodzieży (stan w dniu 31 XII)

A. W swojej gminie		Punkty biblioteczne				Liczba oddziałów dla dzieci/ młodzieży	
		liczba punktów	czytelnicy zarejestrowani	wypożyczenia księgozbioru	wypożyczenia pozostałych zbiorów		
					razem		w tym audiowizualnych
1	2	3	4	5	6	7	
W mieście	1						
Na wsi	2						

B. Poza własną gminą		Punkty biblioteczne				
		liczba punktów	czytelnicy zarejestrowani	wypożyczenia księgozbioru	wypożyczenia pozostałych zbiorów	
					razem	w tym audiowizualnych
1	2	3	4	5	6	
W mieście	1					
Na wsi	2					

Dział 8. Wykorzystanie usług bibliotecznych**1. Liczba wypożyczeń i udostępnień w ciągu roku**

Wyszczególnienie	Liczba zamówień ogółem	Wypożyczenia i udostępnienia					
		księgozbioru		pozostałych zbiorów nieelektronicznych		dokumentów elektro- nicznych na nośniku fizycznym	kopii materiałów oryginalnych
		książek	czasopism	ogółem	w tym audiowizu- alnych		
0	1	2	3	4	5	6	7
Na zewnątrz	1						X
Na miejscu	2						
Do bibliotek	krajowych	3					X
	zagranicznych	4					X
Z bibliotek	krajowych	5					X
	zagranicznych	6					X

2. Korzystanie ze zbiorów elektronicznych dostępnych zdalnie lub w sieci lokalnej w ciągu roku sprawozdawczego^{o)}

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba sesji	1	
Liczba pobranych dokumentów	2	
Liczba wyświetleń publikacji z własnej biblioteki cyfrowej	3	
Liczba wejść na stronę internetową	4	

^{o)} Jeżeli w bibliotekach gromadzone są zbiory elektroniczne licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć (w przypadku uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów) to wiersze 1-2 wypełniają tylko biblioteki główne.

Dział 9. Usługi elektroniczne (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi lub podać odpowiednią wartość liczbową)

1. Usługi biblioteczne, które biblioteka oferuje:					
Katalog on-line	01	tak	1	nie	0
Możliwość zdalnego składania zamówień na materiały biblioteczne	02	tak	1	nie	0
Możliwość zdalnej rezerwacji materiałów bibliotecznych do wypożyczenia	03	tak	1	nie	0
Możliwość zdalnego przedłużania terminów zwrotów materiałów bibliotecznych	04	tak	1	nie	0
Elektroniczne (e-mail/sms) powiadomianie o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych	05	tak	1	nie	0
Zdalny dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych, spoza sieci instytucji	06	tak	1	nie	0
Interaktywne usługi informacyjne (komunikatory, czat, itp.)	07	tak	1	nie	0
Elektroniczne kursy, szkolenia biblioteczne (e-learning)	08	tak	1	nie	0
Błogi biblioteczne, kanał RSS (wiadomości, ogłoszenia, wydarzenia w bibliotece)	09	tak	1	nie	0
Formularze zapytań do bibliotekarza	10	tak	1	nie	0
Forum dyskusyjne, księga gości	11	tak	1	nie	0
Profile na portalach społecznościowych	12	tak	1	nie	0
Zbiory opracowane komputerowo jako procent ogólnej liczby zbiorów	13		%		

2. Biblioteka tworzy samodzielnie lub we współpracy:					
Bazy danych	1	tak	1	nie	0
		liczba baz danych			
Bibliotekę cyfrową	2	tak	1	nie	0
		liczba obiektów włączonych w danym roku			
Repozytorium	3	tak	1	nie	0

Dział 10. Inne formy działalności biblioteki

Wyszczególnienie	0	Liczba		
		impresz/zajęć	uczestników	godzin
	1	2	3	
Szkolenia biblioteczne użytkowników	1			
Szkolenia studentów bibliotekoznawstwa i bibliotekarzy z innych bibliotek	2			
Imprezy organizowane przez bibliotekę dla użytkowników – razem	3			<input type="checkbox"/>
w tym	literackie	4		X
	wystawy	5	X	X
	edukacyjne	6		X
Konferencje, seminaria organizowane przez bibliotekę	7			

Dział 11. Wydawnictwa własne biblioteki

Tytuły	Ogółem (rubryka 2+4)	Wydawnictwa zwarte		Wydawnictwa ciągłe	
		ogółem	w tym elektroniczne	ogółem	w tym elektroniczne
0	1	2	3	4	5
Liczba tytułów					

W W W . (adres strony internetowej jednostki)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania K-03

Sprawozdanie sporządzają biblioteki publiczne, naukowe i pedagogiczne oraz ich filie, fachowe, fachowo-beletrystyczne, towarzystw naukowych, ośrodka informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej.

Sprawozdaniem objęte są również:

- biblioteki publiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. w domach i ośrodkach kultury lub w ośrodkach sportu i rekreacji,
- biblioteki pedagogiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. placówek doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych, działające w strukturze innej placówki oświatowej,
- biblioteki szkół wyższych, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze bibliotek głównych.

Dział 1

POZYCJA 1

W punkcie „Biblioteka pedagogiczna” – symbol 12 – należy ująć biblioteki, które w wyniku porozumienia samorządów wojewódzkich i powiatowych funkcjonują jako placówki gminne lub powiatowe.

W punkcie „Biblioteki naukowe” – symbol 14 – należy wybrać odpowiedni symbol z listy, wg poniższego wykazu.

UWAGA: *Biblioteki, które zgodnie z ustawą o zmianie nazwy z „Akademia” na „Uniwersytet”, nadal kształcą słuchaczy w zakresie technicznym, ekonomicznym, itp., proszone są o wpisanie symbolu zgodnie z zakresem kształcenia.*

Biblioteka Narodowa	symbol 01
Biblioteki Polskiej Akademii Nauk	symbol 02
Biblioteki jednostek badawczo-rozwojowych	symbol 03
Biblioteki szkół wyższych	
uniwersytety	symbol 10
szkoły techniczne	symbol 11
akademie rolnicze	symbol 12
akademie ekonomiczne	symbol 13
szkoły pedagogiczne	symbol 14
akademie medyczne	symbol 15
szkoły morskie	symbol 16
akademie wychowania fizycznego	symbol 17
szkoły artystyczne	symbol 18
akademie teologiczne	symbol 19
szkoły MON	symbol 20
szkoły MSWiA	symbol 21
inne szkoły wyższe	symbol 22
Biblioteki publiczne	
Główna Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy	symbol 30
W. i M. Biblioteka Publiczna im. J. Piłsudskiego w Łodzi	symbol 31
WBP w Bydgoszczy	symbol 32
WBP w Krakowie	symbol 33
WBP w im. Hieronima Łopacińskiego Lublinie	symbol 34
Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu	symbol 35
Książnica Pomorska. im. Stanisława Staszica w Szczecinie	symbol 36
WBP i Książnica Miejska im. Mikołaja Kopernika w Toruniu	symbol 37
WiMBP im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu	symbol 38

Biblioteka Śląska	symbol 39
WiMBP im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze	symbol 40
WBP im. Emanuela Smołki w Opolu	symbol 41
Inne biblioteki	
Główna Biblioteka Lekarska	symbol 51
Centralna Biblioteka Rolnicza	symbol 52
Centralna Biblioteka Wojskowa	symbol 53
Biblioteka Naukowa Sztabu Generalnego	symbol 54
Główna Biblioteka Komunikacyjna	symbol 55
Biblioteka Sejmowa	symbol 56
Centralna Biblioteka Statystyczna w m. st. Warszawie	symbol 57
Centralna Biblioteka Narodowego Banku Polskiego	symbol 58
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Krakowie	symbol 59
Biblioteka Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk	symbol 60
Biblioteka im. Zielińskich Towarzystwa Naukowego Płockiego	symbol 61
Biblioteka Czartoryskich Muzeum Narodowego w Krakowie	symbol 62
Biblioteka Muzeum Narodowego w Warszawie	symbol 63
Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego	symbol 64
Książnica Cieszyńska w Cieszynie	symbol 65

POZYCJA 3

Symbol organizatora jednostki wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne.

POZYCJA 4

UWAGA: *Pozycję 4 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne.*

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/ porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu.

POZYCJA 5

UWAGA: *Wiersze od 1 do 3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne; wiersze od 4 do 6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne.*

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę, np. domu kultury, urzędu gminy, placówki doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych, itp.

Dział 2

POZYCJA 1

W punkcie 1A – należy podać liczbę dni otwarcia biblioteki dla użytkowników w ciągu „zwykłego” tygodnia.

Dla biblioteki pracującej od poniedziałku do piątku „zwykły” tydzień to 5 dni roboczych; dla biblioteki, która pracuje także co najmniej w dwie soboty (i/lub niedziele) w ciągu miesiąca, „zwykły” tydzień to 6 (lub 7) dni roboczych.

W punktach 1B i 1C – należy podać liczbę godzin, w których dostępne są główne usługi dla użytkowników w ciągu zwykłego tygodnia.

UWAGA: *W przypadku jednostek o wydzielonych agendach (działach), objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, które pracują w różnych godzinach (np. czytelnia, wypożyczalnia, oddział dla dzieci), bierze się pod uwagę tę, która czynna jest najdłużej.*

W punktach 1D i 1E – należy zaznaczyć, jeśli biblioteka czynna jest co najmniej jeden raz w miesiącu.

POZYCJA 2

UWAGA: W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach, objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, proszę podać informację dla obiektu, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.

Punkt 1A – obiekty biblioteczne posiadające podjazd, windę lub inne urządzenia, umożliwiające osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich dostęp do pomieszczeń lub wybudowane bez barier architektonicznych.

Punkt 1B – np. przystosowane ciągi komunikacyjne z odpowiednią szerokością wejść do pomieszczeń, toalety, windy.

Punkt 2 – należy wykazać jeżeli biblioteka ułatwia osobom niewidzącym i słabowidzącym korzystanie z zasobów bibliotecznych poprzez, np. stanowiska komputerowe, z dostępem do Internetu, wyposażone w oprogramowanie typu screenreader wraz z syntetyzatorem mowy, stanowiska komputerowe wyposażone w oprogramowanie powiększające zawartość ekranu, wyposażone w tzw. „linijkę brajlowską”, lupy elektroniczne, stacjonarne powiększalniki ekranowe dające możliwość regulowania jasności i kontrastowości obrazu, itp.

POZYCJA 3

Punkt 1 – dotyczy obiektu odrębnego, samodzielnego architektoniczne.

Punkt 2 – dotyczy lokalu w obiekcie współużytkowanym z innymi instytucjami lub firmami.

UWAGA: W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, należy podać informacje dotyczące obiektu bibliotecznego, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.

W punkcie 2B – należy podać 4-cyfrowy rok ostatniej modernizacji budynku.

Modernizacja – unowocześnienie, trwałe ulepszenie, np. istniejącego obiektu budowlanego, prowadzące do zwiększenia jego wartości użytkowej.

W punkcie 2C – należy zaznaczyć obiekty wpisane do rejestru zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.).

POZYCJA 4

W wierszu 1 – należy podać powierzchnię użytkową (w m², bez znaku po przecinku), przeznaczoną dla czytelników, na zasoby i usługi biblioteczne (np. powierzchnię czytelnicy, wypożyczalni, sal wystawowych, powierzchnię służącą do magazynowania, przeznaczoną do pracy personelu, zajmowaną przez sprzęt i urządzenia); do powierzchni użytkowej nie zalicza się: przedsióneków, holi, podjazdów, portierni, pomieszczeń rekreacyjnych dla personelu, kawiarni, wind, klatki schodowej, pomieszczeń zajętych przez urządzenia wentylacyjne, grzewcze i chłodnicze,

- w wierszu 2 – należy podać łączną liczbę stałych miejsc siedzących z wyposażeniem lub bez w placówce bibliotecznej, bez względu na ich lokalizację w jej obrębie;

nie należy wliczać miejsc zorganizowanych doraźnie, np. przy stoliku bibliotekarza,

- w wierszu 3 – należy wykazać specjalnie przystosowane stanowiska do pracy dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności, w tym wyposażone w odpowiednie urządzenia (np. dedykowane oprogramowanie, specjalistyczne urządzenia peryferyjne) umożliwiające im samodzielne korzystanie ze zbiorów i usług.

POZYCJA 5

W wierszu 6 – należy ująć komputery wykorzystywane do pisania prac własnych czytelników, tworzenia projektów, gier, słuchania muzyki, oglądania filmów, itp.

POZYCJA 8

W wierszu 1 – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia komputera użytkownika (urządzenia mobilnego) do gniazda elektrycznego, np. laptopa, netbooka, tableta,

- w wierszu 2 – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia własnego komputera (urządzenia mobilnego) do Internetu bezprzewodowego w bibliotece,

- w wierszu 4 – należy zaznaczyć, czy biblioteka posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego.

Internet szerokopasmowy - rodzaj połączeń internetowych, charakteryzujących się dużą szybkością przepływu informacji mierzoną w kb/s (kilobitach na sekundę) lub w Mb/s (megabitach na sekundę). Dostęp szerokopasmowy umożliwiają technologie z rodziny DSL (ADSL, SDSL itp.) oraz inne, np. łącza w sieciach telewizji kablowych, łącza satelitarne, stałe połączenia bezprzewodowe (sieć radiowa) oraz łącza mobilne w sieciach telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G). Połączenia szerokopasmowe umożliwiają przekazywanie wysokiej jakości obrazów, filmów, oglądanie telewizji internetowej, telefonowanie przez Internet z możliwością oglądania rozmówcy oraz pozwalają na korzystanie z różnorodnych zaawansowanych usług internetowych.

Dział 3

POZYCJA 1

W rubryce 1 – należy wykazać wszystkie osoby zatrudnione w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od zajmowanego stanowiska.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), urlopu wychowawczego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych oraz tych, z którymi zawarto umowę-zlecenie lub umowę o dzieło. W przypadku osób pełno- lub niepełnozatrudnionych, obsługujących dwie (lub więcej) biblioteki/filie, należy je wykazać tylko w **jednej placówce**, uwzględniając jednak łączny wymiar zatrudnienia.

W rubryce 2 – należy podać łącznie osoby zatrudnione na stanowiskach bibliotekarskich oraz innych specjalistów, wykonujących prace w zakresie działalności przeważającej (suma rubryk 3 i 7).

UWAGA: W przypadku osób zatrudnionych w działalności podstawowej, wykonujących jednocześnie na podstawie umowy o pracę zadania administracyjne, obsługi technicznej lub porządkowej, należy wykazać takie osoby jako pracowników działalności przeważającej, z wymiarem zatrudnienia wyłącznie na stanowisku merytorycznym.

W rubrykach od 4 do 6 – należy wykazać osoby z wykształceniem bibliotekarskim oraz uznawanym za bibliotekarskie (zgodnie z obowiązującymi przepisami, jako równorzędne z wykształceniem bibliotekarskim), w tym: wyższym bibliotekarskim lub innym wyższym, uzupełnionym o studia podyplomowe z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa (rubryka 4), licencjackim (rubryka 5) oraz średnim (rubryka 6).

W rubryce 7 – należy wykazać osoby zatrudnione w działalności podstawowej, ale niekwalifikujące się do kategorii osób z wykształceniem bibliotekarskim oraz niekwalifikujące się do pracowników administracji, obsługi technicznej i porządkowej; należy tu wykazać, np. informatyków, administratorów systemów komputerowych, specjalistów ds. promocji, specjalistów ds. projektów, grantów, itp.

W rubryce 8 – należy wykazać osoby niezwiązane z działalnością podstawową, np. pracowników administracji, obsługi porządkowej i technicznej (z uwzględnieniem konserwacji komputerów),

- w wierszu 3 – należy wykazać pracujących w przeliczeniu na pełne etaty, tzw. etaty przeliczeniowe (pełny etat = 1, pół etatu = 0,5);

nie należy zaokrąślać zapisów, o ile nie są to liczby całkowite – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10¼ etatu = 10,75.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy (np. 10 godzin tygodniowo w przypadku 40-godzinnego tygodnia pracy $10/40 = 0,25$ etatu).

POZYCJA 2

Należy wykazać szkolenia zawodowe wszystkich pracowników biblioteki. Wlicza się zorganizowane szkolenia z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub dziedzin pokrewnych, szkolenia w zakresie zagadnień przydatnych do wykonywania zawodu bibliotekarza oraz szkolenia przydatne do funkcjonowania biblioteki (np. dotyczące prawa, finansów).

Bierze się pod uwagę np. kształcenie na poziomie średnim i wyższym, studia podyplomowe, doktoranckie, kursy, wykłady itp. Szkolenia mogą być realizowane w bibliotece lub poza nią, przez pracowników biblioteki lub ekspertów z zewnątrz. Wlicza się podnoszenie kwalifikacji pracowników, odbywające się poprzez udział w konferencjach naukowych, seminariach itp.

Nie należy wykazywać form doskonalenia finansowanych przez pracowników.

W rubryce 1 – należy podać liczbę uczestników szkoleń i innych form doskonalenia pracowników. Liczy się każde uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach, itp., nawet jeśli we wszystkich uczestniczyła ta sama osoba.

W rubryce 2 – należy podać liczbę godzin ww. szkoleń w okresie sprawozdawczym, pomnożoną przez liczbę przeszkolonych pracowników, np. jeśli szkolenie trwało 3 godz. i uczestniczyło w nim 5 osób, należy podać 15 godzin.

Dział 4

W rubryce 1 i 7, w wierszach od 01 do 03 oraz od 05 do 15 – należy wykazać wszelkie materiały, które zostały wprowadzone do zbiorów w drodze: kupna, darów, wymiany, itp., zgodnie z zapisem w księgach inwentarzowych:

- **w wierszach od 16 do 20** – należy wykazać materiały elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka uzyskała prawo stałego lub czasowego dostępu (licencja, kupno, dar, wymiana, digitalizacja).

UWAGA: Każdy zasób może być zakwalifikowany wyłącznie do jednej kategorii zbiorów.

W rubrykach:

W rubryce 2 (nabytki) – należy podać wszelkie materiały, które zostały pozyskane do zbiorów, niezależnie od źródła wpływu.

W rubryce 3 – należy podać liczbę materiałów bibliotecznych zakupionych do biblioteki.

W rubryce 4 – należy podać liczbę materiałów bibliotecznych przejętych z innych bibliotek.

W rubryce 5 (ubytki) należy podać wszelkie materiały, które zostały usunięte ze zbiorów,

- **w wierszach od 01 do 03** – należy wykazać zbiory drukowane: wydawnictwa zwarte – książki i broszury wydane po 1800 r. (w wolumenach) oraz wydawnictwa ciągłe – gazety i czasopisma (w jednostkach inwentarzowych),

- **w wierszu 04** – należy podać liczbę tytułów gazet i czasopism drukowanych, wydanych w roku sprawozdawczym: zaprenumerowanych, otrzymanych bezpłatnie (w darze, w drodze wymiany) oraz zakupionych,

- **w wierszach od 05 do 15** – należy wykazać zinventaryzowane pozostałe zbiory nieelektroniczne – obliczone w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283), np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kasetka, taśma,

- **w wierszu 06** – rękopisy, tj. teksty napisane ręcznie, niezależnie od rodzaju pisma, materiału pisarskiego i techniki; także niepowielone maszynopisy,

- **w wierszu 07** – stare druki, tj. druki pochodzące z okresu od wynalezienia druku do roku 1800 włącznie,

- **w wierszu 08** – mikroformy, tj. zminiaturyzowane formy dokumentów piśmienniczych: mikrofilmy (utrwalone na taśmie filmowej – zwojowej) i mikrofiszki (utrwalone na materiale fotograficznym w postaci błony płaskiej),

- **w wierszu 09** – druki muzyczne, tj. dokumenty drukowane, których podstawową zawartością jest zapis muzyki, zazwyczaj za pomocą nut,

- **w wierszu 10** – dokumenty kartograficzne, tj. umowne przedstawienie, w zmniejszonej skali, konkretnego lub abstrakcyjnego

zjawiska, które może być umiejscowione w czasie i przestrzeni (mapy, globusy, plany, modele topograficzne, mapy wypukłe i zdjęcia lotnicze); nie zalicza się: atlasów i innych dokumentów kartograficznych w formie książki, mikroformy, dokumentów audiowizualnych i elektronicznych,

- **w wierszu 11** – dokument graficzny drukowany, którego podstawową cechą jest obrazowe przedstawienie rzeczywistości; obejmuje rysunki, grafikę (zarówno oryginały, jak i reprodukcje), fotografie, plakaty, rysunki techniczne, itp.,

- **w wierszu 12** – normy, opisy patentowe w postaci drukowanej,

- **w wierszu 13** – materiały audiowizualne, tj. dokumenty, w których dominuje dźwięk i/lub obraz, które wymagają użycia specjalnego sprzętu do odtworzenia i odbioru dźwięku i/lub obrazu, jak: płyty, taśmy, kasety, dźwiękowe dyski kompaktowe, DVD, pliki nagrań cyfrowych, slajdy, przezroczka, ruchome obrazy, nagrania video itd.,

- **w wierszu 14** – inne niż wymienione w wierszach 6–13 pozostałe zbiory nieelektroniczne np. afisze, druki ulotne, jednodniówki, kalendarze, itp.,

- **w wierszu 15** – należy wykazać dokumenty elektroniczne na nośniku fizycznym, w postaci czytelnej tylko dla komputera, o dostępie lokalnym i zinventaryzowane przez bibliotekę (np. liczba książek elektronicznych, baz danych zakupionych bądź pozyskanych z innych źródeł na własność przez bibliotekę, zgodnie z zapisami w księgach inwentarzowych),

- **w wierszach od 16 do 20** – należy podać zinventaryzowane zasoby elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka opłaciła dostęp (samodzielnie lub w ramach konsorcjum).

UWAGA: Jeżeli w bibliotekach gromadzone są zbiory elektroniczne licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć (w przypadku uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów), to wiersze od 16 do 20 wypełnia tylko biblioteka główna.

W wierszu 17 – należy podać liczbę tytułów zinventaryzowanych książek elektronicznych, np. książki do których biblioteka wykupiła dostęp, jak również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej; wlicza się wydawnictwa seryjne i materiały konferencyjne (tzw. proceedings), dostępne w ramach serwisów wydawców, np. Springer Book Series, IEEE Conference Proceedings,

- **w wierszu 18** – należy podać liczbę tytułów wydawnictw ciągłych, publikowanych wyłącznie w formie elektronicznej albo równocześnie w formie elektronicznej, jak i innej; należy uwzględnić elektroniczne wydawnictwa ciągłe, przechowywane na miejscu oraz zasoby zdalne, do których uzyskano prawa dostępu (opłaty indywidualne lub w ramach konsorcjum); wlicza się liczbę tytułów rejestrowanych w serwisach jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. ScienceDirect, IEEE), czasopisma, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej oraz dodatkowe licencje na dostęp do elektronicznych wersji tytułów gromadzonych w formie drukowanej; nie wlicza się czasopism rejestrowanych w pełnotekstowych bazach danych (np. EBSCO, PROQUEST), wydawnictw ciągłych zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz czasopism dostępnych w sieci bezpłatnie lub w modelu open access,

- **w wierszu 19** – należy podać liczbę tytułów baz danych na zdalnych serwerach, do których biblioteka pozyskała prawa dostępu; wlicza się bazy danych bibliograficzne, abstraktowe, pełnotekstowe, faktograficzne, również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej; nie wlicza się serwisów czasopism elektronicznych jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. IEEE); w przypadku serwisów wielobazowych (np. EBSCO) należy zsumować bazy danych dostępne w serwisie,

- **w wierszu 20** – należy podać liczbę innych dokumentów cyfrowych, do których zakupiono dostęp (np. patenty elektroniczne, sieciowe dokumenty audiowizualne i inne),

- **w wierszu 21** – należy podać liczbę obiektów zdigitalizowanych przez bibliotekę, stanowiących część udostępnianych zbiorów bibliotecznych i włączonych do regionalnej/instytucjonalnej biblioteki cyfrowej lub udostępnianych lokalnie, od początku istnienia biblioteki cyfrowej; wlicza się wydawnictwa ciągłe, zdigitalizowane przez bibliotekę – w numerach, zeszytach, itp.; nie należy uwzględniać obiektów, które posiadają tylko streszczenia czy spisy treści publikacji, bez pełnych tekstów.

Dział 5

POZYCJA 1

UWAGA: Pozycję 1 wypełnia wyłącznie biblioteka główna (macierzysta), uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.

Pozycję 1 dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne wypełniają pozycję 1 również dla wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

W rubryce 1 – należy podać wysokość przychodów netto (w zł bez znaku po przecinku) biblioteki, przeznaczonych na działalność bieżącą.

W rubryce 2 – należy podać dotację przyznaną przez organizatora (jednostkę nadrzędną) na działalność bieżącą biblioteki.

UWAGA: *W przypadku bibliotek publicznych (np. gminy miejskiej), pełniących funkcje powiatowe na podstawie porozumienia/umowy ze starostwem powiatowym, należy podać łącznie kwotę dotacji organizatora podstawowego oraz dotacji powiatowej na realizację zadań powiatowych; analogicznie – np. w przypadku bibliotek wojewódzkich i miejskich – łącznie dotację z samorządu wojewódzkiego oraz gminnego.*

W rubryce 3 – należy podać środki pozyskane z innych źródeł publicznych, np. samorządów innego szczebla niż samorząd podstawowy/organizator, organizacji i instytucji rządowych, ministerstw, fundacji, stowarzyszeń, źródeł zagranicznych (np. funduszy strukturalnych), itp. – w różnej formie, np. grantu, dotacji celowej, dofinansowania.

W rubryce 4 – należy podać wysokość środków wypracowanych przez bibliotekę, w tym np. opłat za nieprzestrzeganie regulaminów bibliotecznych, usługi kserograficzne, wynajem pomieszczeń, itp.,

W rubryce 5 – należy podać pozostałe przychody.

POZYCJA 2

Pozycję 2 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.

Należy podać wydatki (w zł bez znaku po przecinku) na materiały biblioteczne, w tym na: zakup, prenumeratę i licencje (również w ramach konsorcjów) w ciągu roku sprawozdawczego, niezależnie od źródła finansowania:

- **w wierszach od 1 do 5** – należy podać wartość zakupionych materiałów bibliotecznych dla jednostek, ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów (np. wolumen, tytuł, zwój, płyta, kaset),

- **wierszu 6** – należy podać wartość prenumeraty i zakupu licencji na dostęp do sieciowych zbiorów elektronicznych (książek i czasopism elektronicznych oraz baz danych).

Dział 6

POZYCJA 1

Pozycję 1 wypełniają wszystkie typy bibliotek.

W wierszu 1 – należy podać liczbę użytkowników zarejestrowanych w bibliotece, tj. osób, które w roku sprawozdawczym co najmniej raz skorzystały ze zbiorów i usług biblioteczno-informacyjnych biblioteki (np. na podstawie aktywnego konta i karty bibliotecznej), tzn. wypożyczały materiały biblioteczne na zewnątrz, korzystały z czytelni, pracowni komputerowych, multimedialnych, usług informacyjnych, baz danych i katalogów, itp., korzystały z tych usług zarówno na terenie biblioteki lub poza nią (posiadają prawo dostępu do zdalnych usług biblioteki); wyklucza się osoby, których dane osobowe zostały wprowadzone automatycznie do bazy czytelników (np. nowo przyjętych studentów) i które do końca okresu sprawozdawczego nie aktywowały swojego konta osobiście lub zdalnie; rejestracji nie podlegają użytkownicy korzystający wyłącznie z innych usług niż usługi biblioteczno-informacyjne, np. spotkań autorskich, dyskusyjnych klubów książki, wystaw, lekcji bibliotecznych, kursów, zajęć uniwersytetu trzeciego wieku, itp.,

- **w wierszu 2** – należy podać liczbę czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających), tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli na zewnątrz co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym,

- **w wierszu 3** – należy podać liczbę odwiedzin osób w pomieszczeniach biblioteki w ciągu roku sprawozdawczego. Należy je określić na podstawie liczby wejść do pomieszczeń biblioteki, liczonych na wejściu lub na wyjściu za pomocą kołowrotka, licznika elektronicznego lub ręcznie, rejestrując je w poszczególnych agendach biblioteki obsługujących użytkowników, a następnie sumując na potrzeby statystyki; zaleca się odjęcie liczby wejść i wyjść personelu bibliotecznego.

POZYCJA 2

Pozycję 2 wypełniają tylko biblioteki publiczne.

Dane dotyczą osób zarejestrowanych w bibliotece, które dokonały co najmniej jednego wypożyczenia w roku sprawozdawczym.

W pozycji 2B – należy podać strukturę czytelników według zajęcia, tzn. uwzględnić dane osób wykazanych w pozycji 2A w rubryce 1, biorąc pod uwagę rodzaj ich podstawowego zajęcia lub wykonywanej pracy.

W rubryce 1 – uczniów (M) – tzn. nie pracującą młodzież uczącą się we wszystkich typach szkół (podstawowych, gimnazjach, ponadgimnazjalnych: liceach, technikach, szkołach zawodowych, policealnych).

W rubryce 2 – studentów (S) – należy uwzględnić wszystkie osoby studiujące w szkołach wyższych (łącznie z licencjatem) niezależnie od trybu studiowania (stacjonarnie, niestacjonarnie), jeśli jest to ich podstawowe zajęcie.

W rubryce 3 – pracownicy umysłowi (U) – należy uwzględnić zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub nominacji, etatowych pracowników organów samorządowych i przedstawicielskich, wykonujących wolny zawód (adwokatów, artystów), itp.

W rubryce 4 – robotnicy (P) – należy uwzględnić osoby świadczące pracę najemną bez względu na miejsce zatrudnienia, w większości niewymagającą szczególnych kwalifikacji lub wykształcenia (wykonujący pracę fizyczną), z wyłączeniem robotników zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie.

W rubryce 5 – rolnicy (R) – należy uwzględnić informacje o osobach będących właścicielami, dzierżawcami lub użytkownikami gospodarstw rolnych oraz o członkach ich rodzin, jeśli nie kwalifikują się do innych grup (np. uczące się, studiujące dzieci rolników), a także osoby zatrudnione w rolnictwie i leśnictwie.

W rubryce 6 – inni zatrudnieni (I) – należy uwzględnić innych zatrudnionych nieujętych w rubrykach od 3 do 5, np. przedsiębiorców (właścicieli prywatnych przedsiębiorstw wytwórczych, usługowych, handlowych, osoby prowadzące działalność gospodarczą), pracowników służb ochrony, służb porządkowych i wojska.

W rubryce 7 – pozostali (NZ) – należy uwzględnić osoby niezatrudnione, bezrobotne, emerytów, rencistów oraz dzieci nie objęte obowiązkiem szkolnym.

Dział 7

UWAGA: *Wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne (filie biblioteczne), prowadzące punkty biblioteczne i oddziały dla dzieci/młodzieży.*

W punkcie A, w wierszach 1 i 2 – należy podać dane zgodne z faktyczną lokalizacją punktów bibliotecznych i oddziałów dla dzieci/młodzieży, prowadzonych na terenie własnej gminy.

„Oddział dla dzieci/młodzieży” - komórka organizacyjna wydzielona ze struktury biblioteki, niestanowiąca samodzielnej jednostki organizacyjnej, powołana do wykonywania określonych zadań i form pracy, skierowanych do dzieci (od 0 lat do końca szkoły podstawowej), dzieci i młodzieży (od 0 lat do końca gimnazjum).

Stanowi całość działającą w wydzielonych, wyraźnie oznakowanych pomieszczeniach (odrębny pokój, pokoje, albo strefa, np. wydzielona regałami powierzchnia, kolorystyka, plansze informacyjne, meble), posiada stały personel (przynajmniej jeden pracownik obsługujący tylko dzieci/młodzieży); wyspecjalizowane zbiory. Posiada odrębny inwentarz (w przypadku inwentarza wspólnego lub elektronicznego istnieje możliwość wygenerowania informacji o wpływach zbiorów do oddziału dla dzieci/młodzieży), odrębną ewidencję czytelników, udostępnień do domu i na miejscu (w przypadku ewidencji wspólnej istnieje możliwość wygenerowania takich danych z ewidencji ogólnej).

W punkcie B, w wierszach 1 i 2 - jeżeli jednostka prowadzi punkty biblioteczne na terenie innej gminy, należy podać dane o nich, wpisując w rubryce 1. nazwę miejscowości i gminy, w której zlokalizowane są punkty.

Dział 8

POZYCJA 1

UWAGA: *Biblioteki publiczne nie wypełniają rubryki 1 i 7 oraz wierszy od 3 do 6.*

Należy podać liczbę wypożyczeń na zewnątrz oraz udostępnień księgozbioru na miejscu (**rubryka 2 i 3**), pozostałych zbiorów nieelektronicznych (**rubryka 4 i 5**) oraz dokumentów elektronicznych zapisanych na nośnikach fizycznych (rubryka 6.), w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów (np. wolumen, tytuł, zwój,

plyta, kasety). Biblioteki publiczne podają dane łącznie z wypożyczeniami międzybibliotecznymi.

W rubryce 1, w wierszach od 3 do 6 – należy wykazać liczbę pozycji na rewersach, w wierszach 3 i 4 - złożonych w bibliotece, natomiast w wierszach 5 i 6 – liczbę przez nią wysłanych.

UWAGA: Jeśli placówka nie prowadzi systemu rewersów, należy zsumować wszystkie liczby z rubryk od 2 do 4 i 6 w obrębie wiersza tak, aby liczba zamówień była równa liczbie faktycznych udostępnień (rubryka 1=rubryka 2+3+4+6).

W rubryce 7, w wierszach od 3 do 6 – należy wykazać kopie dokumentów (np. mikrofilmy, mikrofisz, kserokopie, skany), zastępujące materiały oryginalne w ramach wypożyczeń, w takich samych jednostkach inwentarzowych jak oryginał.

POZYCJA 2

Należy podać dane dotyczące wykorzystania zbiorów elektronicznych, przechowywanych na miejscu w bibliotece oraz takich, do których biblioteka opłacała dostęp - wg stanu w dniu 31 XII. Wlicza się zbiory, do których biblioteka ma dostęp w ramach tzw. licencji krajowej.

UWAGA: Jeżeli w bibliotekach gromadzone są zbiory elektroniczne licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć (w przypadku uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów), to wiersze 1 i 2 wypełniają tylko biblioteki główne.

W wierszu 1 – sesja, tj. zrealizowane zapytanie (zalogowanie) do baz danych własnych lub licencjonowanych (z wyłączeniem katalogowej). Podaje się liczbę logowań (w ciągu roku sprawozdawczego) wszystkich użytkowników, z biblioteki i spoza niej, także logowania pracowników biblioteki oraz logowania w trakcie szkoleń. Jeśli dostawca bazy nie generuje w statystykach liczby sesji, dopuszcza się podawanie liczby przeszukiwań:

- **w wierszu 2** – pobrany dokument, tj. pełen tekst publikacji wyszukany w bazach pełnotekstowych lub zbiorach czasopism elektronicznych albo pobrana strona z książek elektronicznych (jeżeli nie jest dostępna statystyka pobrań dokumentu, rozumianego w tym przypadku jako cała książka lub jej rozdział). Pobranie dokumentu oznacza przedstawienie na ekranie pełnego tekstu dokumentu (np. z czasopism elektronicznych lub pełnotekstowych baz danych); nie wlicza się abstraktów, spisów treści, itp.; należy wykazać liczbę pobrań w ciągu roku sprawozdawczego,

- **w wierszu 3** – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę wyświetleń publikacji z własnej kolekcji w ciągu roku sprawozdawczego,

- **w wierszu 4** – należy podać liczbę odwiedzin wirtualnych, tzn. liczbę wywołań bibliotecznej strony internetowej, bez względu na liczbę przeglądanych stron i elementów w ciągu roku sprawozdawczego.

Dział 9

POZYCJA 1

W wierszu 01 – należy podać, czy biblioteka umożliwia dostęp on-line do katalogu,

- **w wierszu 02** – materiały biblioteczne w danym momencie dostępne w bibliotece (na półce),

- **w wierszu 03** – materiały biblioteczne niedostępne w momencie ich zamawiania (wypożyczone),

- **w wierszu 13** – należy podać procentowy udział dokumentów, o których informacje są dostępne w zautomatyzowanym katalogu, w stosunku do wszystkich dokumentów pozostających w zbiorach biblioteki. W obliczeniach nie uwzględnia się dokumentów, do których biblioteka uzyskała prawo stałego lub czasowego dostępu.

POZYCJA 2

W wierszu 1 – wlicza się bazy danych tworzone samodzielnie o zasięgu lokalnym lub regionalnym (np. bibliografie publikacji pracowników), bazy tworzone we współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi; nie należy uwzględniać baz katalogowych,

- **w wierszu 2** – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę obiektów dodanych do własnej kolekcji; wyklucza się obiekty, które zawierają tylko streszczenia czy spisy treści, bez pełnych tekstów,

- **wierszu 3** – **repozytorium** to miejsce uporządkowanego przechowywania dokumentów cyfrowych, w całości przeznaczonych do udostępniania, zaprojektowane w sposób umożliwiający łatwy dostęp do wszystkich jego zasobów. Celem repozytorium jest gromadzenie zasobów cyfrowych oraz długotrwałe ich przechowywanie, zarządzanie nimi i udostępnianie. W przypadku

repozytorium instytucjonalnego lub dziedzicznego, jest to cyfrowe archiwum upowszechniające dorobek naukowy pracowników własnej uczelni/instytucji, poprzez gromadzenie i rozpowszechnianie elektronicznych kopii współczesnych prac naukowych w formie: artykułów, książek, dysertacji, materiałów konferencyjnych i dydaktycznych oraz rozdziałów z książek, itp. deponowanych przez samych autorów (autoarchiwizacja).

Dział 10

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie działań o charakterze szkoleniowym, edukacyjnym i kulturalnym, itp. podejmowanych przez daną jednostkę sprawozdawczą; należy uwzględnić także te, realizowane w formie on-line.

Impreza cykliczna jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem. Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem, należy policzyć ją jako jedną, natomiast uczestników imprez cyklicznych w **rubryce 2** podajemy łącznie.

UWAGA: Należy podać liczbę imprez odbywających się w danych roku sprawozdawczym.

W wierszu 1 – należy wykazać szkolenia użytkowników (grupowe, o określonym programie instruktazowym), tj. szkolenia w zakresie korzystania z: biblioteki, zbiorów i usług biblioteczno-informacyjnych, źródeł informacji lub obsługi systemu bibliotecznego, usług elektronicznych, oferowane jako, np.: lekcje, szkolenie biblioteczne, informacyjne, zwiedzanie biblioteki. Należy w tym wykazać seminaria dla studentów/doktorantów, zajęcia programowe z informacji naukowej, itp.; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- **w wierszu 2** – należy wykazać szkolenia dla pracowników innych bibliotek (np. prowadzone przez wojewódzkie biblioteki publiczne), staże dla pracowników innych bibliotek, praktyki dla studentów bibliotekoznawstwa; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- **w wierszu 3** – należy podać łączną liczbę wszystkich imprez bibliotecznych o charakterze środowiskowym, okolicznościowym, literackim lub edukacyjnym (w tym np. kursy komputerowe i językowe, odczyty, spotkania kół zainteresowań, itp.), organizowanych dla użytkowników. Należy uwzględnić wystawy tradycyjne i wirtualne, a także imprezy realizowane w formie on-line, np. czat z pisarzem, wystawy wirtualne (tzn. prezentacje w Internecie zdigitalizowanych dokumentów i towarzyszących im tekstów objaśniających, tworzone przez instytucję w oparciu o własne zbiory, czyli biblioteczne ekspozycje wirtualne, które są przedłużeniem rzeczywistej wystawy mającej miejsce w murach biblioteki lub też wystawy tworzonej wyłącznie na potrzeby Internetu),

- **w wierszu 7** – należy wykazać liczbę organizowanych i współorganizowanych przez bibliotekę konferencji, seminariów, sympozjów o zasięgu lokalnym, zasięgu krajowym lub międzynarodowym.

W rubryce 3 – należy podać ogólną liczbę godzin w ciągu roku, którą pracownicy przeznaczyci na ww. działalność; w przypadku szkoleń on-line wlicza się czas poświęcony na przygotowanie oraz obsługę modułów i testów.


Dział 11

Należy wykazać liczbę tytułów publikacji własnych, w podziale na wydawnictwa zwarte i ciągłe, bez względu na nośnik (nie zalicza się baz danych, zbiorów zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz materiałów promocyjnych i reklamowych, druków ulotnych).

W rubrykach 2 i 3 – wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, np. książek, broszur (liczących nie mniej niż 5 i nie więcej niż 48 stron), materiałów konferencyjnych, biografii, katalogów.

W rubrykach 4 i 5 – wydawnictw ciągłych (łącznie z biuletynem elektronicznym).

W rubrykach 3 i 5 – należy podać publikacje w postaci elektronicznej, o dostępie lokalnym (na nośnikach fizycznych) lub zdalnym, wydanych wyłącznie w postaci elektronicznej (niestanowiących równoległej wersji dla drukowanej postaci publikacji).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-05 Sprawozdanie z działalności wystawienniczej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 rok	Przekazać do dnia 21 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki ^{a)}				
2. Lokalizacja jednostki	Województwo			
	Powiat			
	Miasto/Gmina			
3. Adres strony internetowej jednostki www				
4. Obiekt przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)				
A. Wejście do budynku	tak	1	nie	0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	1	nie	0
5. Obiekt wyposażony w urządzenia do audiodeskrypcji	tak	1	nie	0

^{a)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Zbiory własne – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Ogółem		01	
w tym	malarstwo	02	
	rzeźba	03	
	grafika	04	
	rysunek	05	
	tkanina	06	
	szkło i ceramika	07	
	fotografia	08	
	nowe media	09	
	filmy o sztuce	10	

Dział 2. Wystawiennictwo

Wyszczególnienie		Razem	W Polsce			Polskie za granicą
			krajowe	zagraniczne	międzynarodowe	
0		1	2	3	4	5
Wystawy	1					
w tym plenerowe	2					
Ekspozycje ^{a)}	3					
Zwiedzający ^{b)}	4					X
w tym wystawy plenerowe	5					X
Z wiersza 1 „nowych mediów”	6					

^{a)} Każda wystawa stanowi przynajmniej jedną ekspozycję. ^{b)} W przypadku barku ewidencji należy podać dane szacunkowe.

Dział 3. Inne formy działalności^{a)}

Wyszczególnienie		Imprezy		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cykliczne	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Seanse filmowe	2				
Imprezy muzyczne	3				
Konkursy	4				
Performance	5				
Warsztaty/lekcje	6				
Aukcje	7				

^{a)} Związane tylko z działalnością wystawienniczą jednostki.

Dział 4. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi	Informatory i foldery	Plakaty/afisze	Zaproszenia	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3			X		

Dział 5. Zatrudnienie

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ^{a)}	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0		1	2
Ogółem		1	
w tym	pracownicy merytoryczni ^{b)}	2	
	w tym z wykształceniem wyższym	3	

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

^{b)} Np. opiekunowie artystyczni galerii i kuratorzy/komisarze wystaw

Dział 6. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie		Środki przeznaczone na finansowanie działalności wystawienniczej jednostki w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Dotacje		1	
z tego	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne		6	
Sponsoring		7	
Inne (jakie?)		8	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy. Zapisów **w rubryce 1** - o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać - muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. $10\frac{3}{4}$ etatu = 10,75.

W rubryce 2 należy podać **wszystkich** pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych.

Do pracujących zalicza się:

- osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek,
- właścители i współwłaścители wykonujących prace na własny rachunek tj. działalność gospodarczą, w tym również członków rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

Po sporządzeniu sprawozdania należy skontrolować, czy w dziale 1:

- suma wartości w wierszach od 02 do 10 jest mniejsza lub równa wartości w wierszu 1,

w dziale 2:

- wartości w wierszu 3 są większe lub równe wartościom w wierszu 1,

- w wierszu 1, 2, 3 i 6 rubryka 1 = rubryka 2+3+4+5,

- w wierszu 4 i 5 rubryka 1 = rubryka 2+3+4,

- wartości w wierszu 6 są mniejsze lub równe wartościom w wierszu 1,

w dziale 3:

- wartości w rubryce 1 są mniejsze od wartości w rubryce 3,

- wartości w rubryce 2 są mniejsze od wartości w rubryce 4,

w dziale 4

- wartości w wierszu 1 są mniejsze lub równe wartościom w wierszu 2,

w dziale 5

- wartości w wierszu 1 są większe lub równe wartościom w wierszu 2,

w dziale 6

- wartości w wierszu 1 są równe sumie wartości w wierszach 2+3+4.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-06 Sprawozdanie z produkcji i usług filmowych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3 Przekazać do 8 lutego 2013 r.
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 rok	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki ^{a)}	
2. Województwo	3. Powiat
4. Miasto/gmina	5. Miejscowość
6. Adres strony internetowej jednostki www	

^{a)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, imiej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Produkcja pełnometrzowych^{b)} filmów kinowych i telewizyjnych według tytułów

Część I. Filmy fabularne

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środków własnych	międzynarodowej	krajowej ^{b)}		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na nośniku cyfrowym na innym nośniku cyfrowym
0		<i>proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie</i>										
A. Filmy kinowe												
1												
2												
3												
4												
B. Filmy telewizyjne												
1												
2												
3												
4												

^{a)} O czasie projekcji powyżej 70 minut.

^{b)} Wypełnia producent wiadomości (większościowy).

Część II. Filmy dokumentalne

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa				
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej ^{b)}		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym	
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0		<i>w tysiącach złotych</i>											
A. Filmy kinowe													
1													
2													
3													
4													
B. Filmy telewizyjne													
1													
2													
3													
4													

^{b)} Wypełnia producent wiadocy (większościowy).

Część III. Filmy animowane

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa				
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej ^{b)}		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym	
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0		<i>w tysiącach złotych</i>											
A. Filmy kinowe													
1													
2													
3													
4													
B. Filmy telewizyjne													
1													
2													
3													
4													

^{b)} Wypełnia producent wiadocy (większościowy).

Dział 2. Produkcja filmów średnio- i krótkometrażowych kinowych i telewizyjnych według tytułów

Część I. *Filmy fabularne*^{a)}

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa													
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej ^{b)}		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym										
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0		<i>w tysiącach złotych</i>				<i>proszę zaznaczyć znakami „X” w odpowiedniej kolumnie</i>																
A. Filmy kinowe																						
1																						
2																						
3																						
4																						
B. Filmy telewizyjne																						
1																						
2																						
3																						
4																						

^{a)} Fabularne średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższym niż 70 minut; fabularne krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut.

^{b)} Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część II. *Filmy dokumentalne*^{a)}

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa														
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej ^{b)}		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym											
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0		<i>w tysiącach złotych</i>				<i>proszę zaznaczyć znakami „X” w odpowiedniej kolumnie</i>																	
A. Filmy kinowe																							
1																							
2																							
3																							
4																							
B. Filmy telewizyjne																							
1																							
2																							
3																							
4																							

^{a)} Dokumentalne średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższym niż 70 minut; dokumentalne krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut.

^{b)} Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część III. Filmy animowane^{a)}

Tytuł filmu	Budżet całkowity		W tym z udziałem środków				W koprodukcji			Debiut				Kopia wzorowa				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na nośniku magnetycznym	na nośniku światłoczułym	na nośniku cyfrowym	na innym nośniku cyfrowym	
																		samorządowych
0																		
A. Filmy kinowe																		
1																		
2																		
3																		
4																		
B. Filmy telewizyjne																		
1																		
2																		
3																		
4																		

^{a)} Animowane średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 15 minut i nie dłuższym niż 40 minut; animowane krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 15 minut.

^{b)} Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Dział 3. Produkcja seriali telewizyjnych

Tytuł	Budżet ^{a)} w tysiącach złotych		Liczba odcinków	Animowane	Fabularne	Dokumentalne
	1	2				
0						
1						
2						
3						
4						

^{a)} Należy wykazać budżet w części dotyczącej jednostki.

Dział 4. Filmy reklamowe

Liczba wyprodukowanych filmów reklamowych (sztuk)	
---	--

Dział 5. Opracowanie filmów zagranicznych – liczba tytułów

Wyszczególnienie		Dubbingowanie filmów			Wgranie głosu lektora w filmach			Inne (tłoczenie napisów itp. – liczba tytułów)	
		pełno- metra- żowych	średnio- i krótkometrażowych		pełno- metra- żowych	średnio- i krótkometrażowych			
			razem	w tym seryjnych		liczba odcinków filmów seryjnych	razem		w tym seryjnych
liczba tytułów			liczba tytułów						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Na nośniku światłoczułym	1								
Na nośniku magnetycznym	2								
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	3								

Dział 6. Produkcja kopii filmowych

Na nośniku magnetycznym	dla wypożyczalni	1	
	do sprzedaży bezpośredniej	2	
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	dla wypożyczalni	3	
	do sprzedaży bezpośredniej	4	
Na nośniku światłoczułym (pozytywowe)		5	

Dział 7. Zatrudnienie

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ^{a)}	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0		1	2
Ogółem	1		
w tym	pracownicy merytoryczni	2	
	w tym z wykształceniem wyższym	3	
	pracownicy obsługi technicznej	4	

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 8. Źródła finansowania (netto)


Wyszczególnienie		Ogółem środki przeznaczone na produkcję i usługi filmowe w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje		1
w tym z	budżetu państwa	2
	budżetów jednostek samo- rządu terytorialnego	3
	funduszy zagranicznych	4
	w tym ze środków unijnych	5
Środki własne		6
Sponsoring		7
Inne (jakie?)		8

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-07 Sprawozdanie z działalności domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 rok	Przekazać do dnia 17 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj jednostki:	<input type="checkbox"/> 1 dom kultury <input type="checkbox"/> 2 ośrodek kultury	<input type="checkbox"/> 3 klub <input type="checkbox"/> 4 świetlica
2. Organizacja jednostki:	<input type="checkbox"/> 1 jednostka podstawowa <input type="checkbox"/> 2 filia	Liczba filii: <input style="width: 50px;" type="text"/>

Dział 1 Informacje o jednostce (stan w dniu 31 XII.)

1. Organizator jednostki ^{*)}			
2. Województwo	powiat	miasto/gmina	
3. Miejscowość			
4. Adres strony internetowej jednostki www			
5. Obiekt przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich			
A. Wejście do budynku	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0
6. Obiekt wyposażony w urządzenia do audiotekstacji	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0

^{*)} Należy wpisać informację o samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

7. Jednostka użytkuje	
<input type="checkbox"/> 1	odrębny budynek
A. wybudowany	przed 1945 r. <input type="checkbox"/> 1
	w latach 1945 – 1989 <input type="checkbox"/> 2
	w latach 1990 – 2009 <input type="checkbox"/> 3
	w roku sprawozdawczym <input type="checkbox"/> 4
B. Rok (4-cyfrowy) ostatniej modernizacji budynku <input style="width: 50px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> 2	lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami

8. Całkowita powierzchnia lokalu (w m ²) <input style="width: 100px;" type="text"/>	9. Powierzchnia użytkowa lokalu przeznaczonego na działalność merytoryczną (w m ²) <input style="width: 100px;" type="text"/>
--	--

10. Czy jednostka posiada salę widowiskową? <input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 0 nie	11. Jeśli tak, proszę podać liczbę standardowych miejsc w sali widowiskowej <input style="width: 50px;" type="text"/>	12. Czy jednostka prowadzi bibliotekę? <input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 0 nie
---	--	--

13. Pracownie specjalistyczne działające w jednostce:					
01	fotograficzna	05	politechniczna	09	ceramiczna
02	filmowa	06	studio radiowe	10	multimedialna (do nauki języków obcych)
03	plastyczna	07	studio telewizyjne	11	sala baletowa/taneczna
04	muzyczna	08	komputerowa	12	inna

14. Komputery ogólnodostępne dla korzystających z oferty jednostki		
Ogółem	1	
w tym z dostępem do Internetu	2	

15. Współpraca z innymi instytucjami	1	szkoła	4	organizacja pozarządowa
	2	dom, ośrodek kultury	5	biblioteka
	3	ośrodek pomocy społecznej	6	inna

Dział 2. Imprezy organizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie		Imprezy	Uczestnicy
0		1	2
Ogółem	01		
w tym	seanse filmowe	02	
	wystawy	03	
	występy zespołów amatorskich	04	
	występy artystów i zespołów zawodowych	05	
	dyskoteki	06	
	prelekcje, spotkania, wykłady	07	
	imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne	08	
	konkursy	09	
	pokazy teatralne	10	
	festiwale	11	
	konferencje	12	

Dział 3. Zespoły artystyczne (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Zespoły	Członkowie		
			ogółem	w tym	
0	1	2		dzieci i młodzież w wieku poniżej 15 lat	osoby powyżej 55. roku życia
			3	4	
Ogółem	1				
w tym	teatralne	2			
	muzyczne - instrumentalne	3			
	wokalne i chóry	4			
	folklorystyczne (ludowe, pieśni i tańca, kapele)	5			
	taneczne	6			

Dział 4. Koła (kluby) (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Koła (kluby)	Członkowie			
			ogółem	w tym		
				dzieci i młodzież w wieku poniżej 15 lat	osoby powyżej 55. roku życia	
0		1	2	3	4	
Ogółem		01				
w tym	politechniczne	02				
	taneczne	03				
	informatyczne	04				
	plastyczne	05				
	ceramiczne	06				
	tkactwo	07				
	fotograficzne i filmowe	08				
	teatralne	09				
	turystyczne i sportowo- -rekreacyjne	10				
	ekologiczne	11				
	literackie	12				
	seniora	13			X	
	terapeutyczne	14				
	dyskusyjne kluby filmowe	15				
koło gospodyń wiejskich	16					

Dział 5. Kursy organizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie		Kursy	Absolwenci			
			ogółem	w tym		
				dzieci i młodzież w wieku poniżej 15 lat	osoby powyżej 55. roku życia	
0		1	2	3	4	
Ogółem		1				
w tym	języków obcych	2				
	plastyczne	3				
	nauki gry na instrumentach	4				
	wiedzy praktycznej	5				
	tańca	6				
	komputerowe	7				
	przygotowujące do nauki w szkołach artystycznych	8				

Dział 6. Zatrudnienie (nie dotyczy filii)

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ^{a)}		Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)	
		ogółem	w tym z wykształceniem wyższym	ogółem	w tym z wykształceniem wyższym
0		1	2	3	4
Ogółem		1			
w tym	pracownicy merytoryczni	2			
	w tym	instruktorzy amatorskiego ruchu artystycznego	3		
		animatory kultury (niebędący instruktorami)	4		
	pracownicy administracyjni	5			

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 7. Źródła finansowania (netto) (nie dotyczy filii)

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje	1	
w tym z		
budżetu państwa	2	
budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
funduszy zagranicznych	4	
w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne	6	
Sponsoring	7	
Inne (jakie?)	8	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)**Objaśnienia do formularza K-07**

Domy, ośrodki kultury, kluby lub świetlice posiadające filie, podają w dziale 6 i 7 zbiorcze dane dla całej jednostki sprawozdawczej. Filie sporządzają odrębne sprawozdanie ze swojej działalności z pominięciem działu 6 i 7.

Dział 1

Pozycja 6 – audiodeskrypcja to wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

W pozycji 8 – należy wykazać powierzchnię całkowitą lokalu.

W pozycji 9 należy podać powierzchnię przeznaczoną na działalność merytoryczną (nie obejmuje: pomieszczeń sanitarnych, schodów, szatni, korytarzy).

Pozycja 13 Pracownia specjalistyczna to odrębne pomieszczenie działające w jednostce kultury, przystosowane do prowadzenia stałej działalności specjalistycznej o określonej tematyce.

Dział 2

Dotyczy imprez kulturalnych zorganizowanych w roku sprawozdawczym w jednostce – dostępnych dla publiczności i dla stałych uczestników kół, klubów, pracowni. Do liczby imprez nie należy zaliczać cyklicznych spotkań członków zespołów, kół, klubów, pracowni specjalistycznych, kursów i innych form stałej działalności. O ile na terenie jednostki działa profesjonalne kino stałe, nie należy wykazywać zrealizowanych przez nie projekcji (wiersz 2). Jeżeli nie jest prowadzona rejestracja uczestników imprez, ich liczbę należy oszacować.

W wierszu 3 należy wykazać wystawy, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-05.

Działy 3 i 4

Należy wykazać dane o zespołach i kołach (klubach), tj. zorganizowanych grupach prowadzących systematyczne zajęcia o określonym profilu tematycznym, prowadzone przez wykwalifikowanego pracownika. Do składu zespołów artystycznych należy także wliczyć instruktorów, korepetytorów, choreografów, akompaniatorów itp. Członkowie zespołów działający w różnych zespołach liczeni są tyle razy, w ilu zespołach uczestniczą.

Wiersz 15 działu 4 dotyczy wyłącznie DKF-ów zarejestrowanych w Federacji Dyskusyjnych Klubów Filmowych.

Dział 5

Dotyczy szkoleń kursowych, według wymienionych specjalności programowych, trwających co najmniej 16 godzin. Nie należy zaliczać tu szkoleń związanych z nabyciem lub podwyższaniem kwalifikacji zawodowych. Do liczby absolwentów należy zaliczać tylko te osoby, które ukończyły kurs według warunków określonych przez organizatora.

Dział 6

Rubryka 1 – należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, na przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urloпах bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopow wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Zapisów – o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¼ etatu = 10,75.

Rubryka 3 – należy podać liczbę pracujących w jednostce. **Do pracujących zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin. **Nie należy wykazywać osób** korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.


Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym zarządzanie, promocja).

Wiersz 4 – animator kultury to osoba, która posiada wiedzę i umiejętności w zakresie animowania jednostek, grup i środowisk w obszarze społeczno-kulturowym.

Wiersz 5 – do pracowników administracyjnych obsługi zalicza się pracowników gospodarczych, konserwatorów zieleni, personel zajmujący się obsługą instytucji.

Dział 7

Należy wykazać wszystkie środki pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki. Dane należy podać w wartościach netto, w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<div style="text-align: center;"> K-08 Sprawozdanie kina </div>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 r.	Przekazać do dnia 21 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1.	1. Nazwa i adres kina
2.	Lokalizacja 1) województwo
	2) powiat
	3) miasto/gmina
3.	Właściciel kina
4.	Podmiot prowadzący kino (dokładne dane)
5.	Adres strony internetowej jednostki www

6.	Rodzaj kina (<i>zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi</i>)			
	1	kino stałe	3	kino ruchome
	2	kino sezonowe/czasowe	4	inne/samochodowe

7.	Obiekt przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (<i>zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi</i>) – dotyczy kin stałych				
	A. Wejście do budynku	tak	1	nie	0
	B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	1	nie	0

8.	Obiekt wyposażony w urządzenia do audiodeskrypcji	tak	1	nie	0
----	---	-----	----------	-----	----------

9.	Internetowy system rezerwacji biletów	tak	1	nie	0
----	---------------------------------------	-----	----------	-----	----------

10.	Miejsca na widowni w kinach stałych w poszczególnych salach (stan w dniu 31XII)											
	Sala 1	Sala 2	Sala 3	Sala 4	Sala 5	Sala 6	Sala 7	Sala 8	Sala 9	Sala 10	Sala 11	Sala 12
	Sala 13	Sala 14	Sala 15	Sala 16	Sala 17	Sala 18	Sala 19	Sala 20	Sala 21	Sala 22	Sala 23	Sala 24

11. Okres działalności	od		do		12. Aparatura projekcyjna
	dzień	mies.	dzień	mies.	
					1 16 mm
					2 35 mm
					3 Projektor cyfrowy w standardzie DCI
					4 Inny projektor

Dział 2. Działalność kina

Wyszczególnienie		Seanse	Widzowie
0		1	2
Ogółem	1		
w tym	filmy polskie	2	
	filmy europejskie (bez polskich)	3	

Dział 3. Inne formy działalności

Wyszczególnienie		Liczba imprez		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cyklicznych	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Imprezy muzyczne/koncerty	2				
Konkursy	3				
Imprezy plenerowe	4				

Dział 4. Zatrudnienie

Wyszczególnienie		Przeciętne zatrudnienie w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ^{a)}	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
		1	2
0			
Ogółem	1		
w tym	pracownicy merytoryczni	2	
	w tym z wykształceniem wyższym	3	
	pracownicy obsługi	4	

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 5. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie		Ogółem środki finansowe przeznaczone na działalność kina	
		w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Dotacje		1	
w tym z	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne		6	
w tym wpływ z biletów z seansów filmowych		7	
Sponsoring		8	
Inne (jakie?)		9	

.....

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

Sprawozdanie obejmuje kina otwarte (ogólnie dostępne), tj. jednostki posiadające zezwolenie na publiczne udostępnianie filmów w formie projekcji na seansach filmowych – dostępnych dla publiczności na podstawie biletów wstępu, dysponujące pomieszczeniem (salą projekcyjną lub obiektem do tego przystosowanym), środkiem transportu (w przypadku kin ruchomych), aparaturą projekcyjną, specjalistyczną kadrą do obsługi urządzeń kinowych oraz innymi urządzeniami i środkami.

Dział 1

Kina dysponujące więcej niż 1 salą projekcyjną wypełniają sprawozdanie **łącznie** dla wszystkich sal.

Kina ruchome sporządzają oddzielne sprawozdanie dla każdego województwa, na którego terenie prowadziły działalność.

W **punkcie 3** należy wpisać właściciela jednostki – właściwy samorząd: wojewódzki, powiatowy, gminny, instytucję filmową, inną osobę prawną lub osobę fizyczną.

W **punkcie 4** określenie „**podmiot prowadzący kino**” dotyczy jednostki zajmującej się bezpośrednio prowadzeniem projekcji filmów.

Wyróżnia się następujące rodzaje kin:

- **stałe** – prowadzące działalność w jednym obiekcie przystosowanym na stałe (w sposób trwały) do publicznego wyświetlania filmów, z określoną częstotliwością;
- **sezonowe/czasowe** (w tym letnie);
- **ruchome** – prowadzące działalność w różnych miejscach (i miejscowościach) przystosowanych do publicznego wyświetlania filmów przez ekipy objazdowe;
- **inne** (w tym samochodowe).

Punkt 8 - audiodeskrypcja to wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

W **punkcie 10** należy wykazać liczbę miejsc w poszczególnych salach projekcyjnych, w których realizowane są seanse filmowe. Przez **stałą salę** rozumie się własną lub wynajętą na okres przynajmniej półroczny salę, przystosowaną do realizowania projekcji filmowych, niezależnie od jej podstawowego przeznaczenia. Nie należy wykazywać miejsc dostawnych.

Przez **aparaturę projekcyjną (pkt 12)** rozumie się zestaw (zespół) urządzeń technicznych, służących do wyświetlania filmów z nośnika światłoczułego, magnetycznego lub cyfrowego na odpowiednim ekranie wraz z możliwością prawidłowego odtwarzania obrazu i dźwięku. Ze względu na szerokość taśmy filmowej różni się aparaturę projekcyjną dostosowaną do wyświetlania filmów utrwalonych na taśmie światłoczułej o szerokości: 16 mm, i 35 mm oraz cyfrowo w standardzie DCI. Należy zakreślić właściwy symbol rodzaju nośnika obrazu.

Dział 2

W dziale 2 należy wykazać liczbę seansów i widzów.

Przez **seans** rozumie się ciągłą projekcję filmu pełnometrażowego z nośnika światłoczułego, magnetycznego lub cyfrowego w zamierzonym i z góry określonym czasie trwania. W przypadku projekcji filmu wieloczęściowego, podzielonego na odcinki – projekcję każdej części mającej własną czołówkę i określoną długość uważa się za **odrębny seans filmowy**. W takiej sytuacji liczbę **widzów** należy wykazać w sposób analogiczny.

Za seans uważa się również wyświetlenie zestawu filmów krótkometrażowych (np. poranki dla dzieci).

Dział 3

Dane w **dziale 3** powinny dotyczyć wyłącznie imprez organizowanych przez kino.

Dział 4

Rubryka 1

Należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.)

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Zapisów - o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać - muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 $\frac{3}{4}$ etatu = 10,75.

Rubryka 2

Pracujący - stan w dniu 31 XII

W **wierszu 1** należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko. Należy podać pracowników, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin.

Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

W **wierszu 2** - „pracownicy merytoryczni” należy podać pracowników biurowych (np. dyrektorów, kierowników)

Dział 5

W **dziale 5** rubryce 1 należy wykazać **wszystkie środki** pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki.

Dane w dziale 5 należy podać netto w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-09 Sprawozdanie z organizacji imprez masowych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
		Przekazać do 15 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Liczba imprez według rodzaju organizatora

Organizator		Artystyczno-rozrywkowe	Interdyscyplinarne ^{a)}	Inne
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
osoba prawna	2			
osoba fizyczna	3			
jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	4			

^{a)} Dotyczy imprez artystyczno-rozrywkowych odbywających się łącznie z imprezami innego rodzaju, np. sportowymi.

Dział 2. Rodzaje imprez artystyczno-rozrywkowych

Wyszczególnienie		Liczba imprez (rubryka 2+3)	W obiekcie zamkniętym	Na terenie otwartym
0		1	2	3
Koncerty	1			
Przedstawienia i spektakle	2			
Pokazy/seanse filmowe	3			
Festiwale	4			
Kabarety	5			
Widowiska cyrkowe	6			
Imprezy łączone ^{b)}	7			
Inne ^{c)} (wymienić jakie)	8			

^{b)} Np. pokaz filmowy i kabaret. ^{c)} Nie należy wykazywać imprez sportowych.

Dział 3. Liczba uczestników imprez

Wyszczególnienie		Liczba uczestników ogółem (rubryka 2+3)	Wstęp wolny	Wstęp płatny
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
Artystyczno-rozrywkowe	2			
Interdyscyplinarne	3			
Inne	4			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KFT-1 Sprawozdanie z działalności klubu sportowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 r. według stanu w dniu 31 grudnia	Przekazać w terminie do dnia 25 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne o klubie sportowym

1. Adres klubu	Województwo
	Powiat
	Miasto (gmina)
	Miejscowość

2. Jeżeli w 2012 r. nie prowadzili Państwo działalności klubu sportowego, prosimy odesłać formularz na adres Urzędu Statystycznego w Rzeszowie. Prosimy zaznaczyć przyczynę.	1	działalność jednostki nie jest związana z działalnością klubu sportowego
	2	działalność klubu nierozpoczęta
	3	klub w budowie, w organizowaniu się
	4	działalność klubu zawieszona
	5	klub w stanie likwidacji
	6	całkowita likwidacja klubu

3. Do jakiego pionu sportowego należy klub? (właściwą odpowiedź otoczyć obwódką)			
1	Akademicki Związek Sportowy (AZS)	4	Uczniowski klub sportowy (z osobowością prawną) (UKS)
2	Zrzeszenie „Ludowe Zespoły Sportowe” (LZS)	5	Kluby wyznaniowe
3	Szkolny Związek Sportowy (SZS)	6	Pozostałe kluby sportowe

4. Czy klub uczestniczy we współzawodnictwie sportowym systemu sportu młodzieżowego oraz seniorów na poziomie ogólnopolskim? (właściwą odpowiedź otoczyć obwódką)	1	tak
	2	nie

Dział 2. Członkowie, ćwiczący i zawodnicy w klubie


Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Członkowie klubu ogółem		01
Ćwiczący w klubie	razem (wiersze 03+05)	02
	mężczyźni	03
	w tym do 18 lat	04
	kobiety	05
	w tym do 18 lat	06
	Zawodnicy zarejestrowani w polskim lub obcym kraju	razem (wiersze 08+10)	07
Zawodnicy zarejestrowani w polskim lub obcym kraju	mężczyźni	08
	w tym do 18 lat	09
	kobiety	10
	w tym do 18 lat	11

Dział 3. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Ogółem (wiersze 2+7+8+9)		1
Trenerzy i instruktorzy (wiersze 3+4+5+6)		2
Trenerzy	klasy M	3
	klasy I	4
	klasy II	5
Instruktorzy		6
Inni prowadzący zajęcia sportowe		7
Pracownicy medyczni i odnowy biologicznej		8
Pracownicy administracyjni		9

WYKAZ RODZAJÓW SPORTÓW

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sportu</i>	<i>Symbol</i>	<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sportu</i>	<i>Symbol</i>
1	Akrobatyka sportowa	0101	74	Pięciobój nowoczesny	3301
2	Trampolina	0102	75	Piłka nożna	3401
3	Wspinaczka wysokogórska	0201	76	Piłka nożna halowa (futsal)	3402
4	Wspinaczka sportowa	0202	77	Piłka nożna plażowa	3403
5	Alpinizm jaskiniowy	0203	78	Piłka ręczna	3501
6	Narciarstwo wysokogórskie	0204	79	Piłka siatkowa	3601
7	Badminton	0301	80	Piłka siatkowa plażowa	3602
8	Baseball	0401	81	Pływanie w pletwach	3701
9	Softball	0402	82	Orientacja podwodna	3702
10	Biathlon letni	0501	83	Pływanie długodystansowe	3703
11	Biathlon zimowy	0502	84	Łowiectwo podwodne	3704
12	Orientacja sportowa	0601	85	Podnoszenie ciężarów	3801
13	Pool bilard	0701	86	Radioorientacja sportowa	3901
14	Karambol	0702	87	Ringo	4001
15	Piramida	0703	88	Rugby	4101
16	Boks	0801	89	Skiboby	4201
17	Bowling	0901	90	Snooker	4301
18	Brydż sportowy	1001	91	Bilard angielski	4302
19	Curling	1101	92	Snowboard	4401
20	Gimnastyka sportowa	1201	93	Speedrower	4501
21	Gimnastyka artystyczna	1202	94	Akrobacja lotnicza	4601
22	Golf	1301	95	Sport balonowy	4602
23	Hokej na lodzie	1401	96	Sport lotniowy	4603
24	Hokej na łyżworolkach	1402	97	Sport motolotniowy	4604
25	Hokej na trawie	1403	98	Sport paralotniowy	4605
26	Ujeżdżenie	1501	99	Sport samolotowy	4606
27	WKKW	1502	100	Sport spadochronowy	4607
28	Skoki jeździeckie	1503	101	Sport śmigłowiec	4608
29	Woltyżerka	1504	102	Sport szybowcowy	4609
30	Powożenie zaprzęgów	1505	103	Modelarstwo lotnicze i kosmiczne	4610
31	Rajdy jeździeckie	1506	104	Sport motorowodny	4701
32	Western i rodeo	1507	105	Narciarstwo wodne	4702
33	Judo	1601	106	Sport kartingowy	4801
34	Jujitsu	1701	107	Sport motocyklowy	4802
35	Kajakarstwo klasyczne	1801	108	Sport samochodowy	4803
36	Kajakarstwo górskie	1802	109	Sport żużlowy	4804
37	Kajak polo	1803	110	Pływanie	4901
38	Karate wg systemu WKF	1901	111	Pływanie synchroniczne	4902
39	Kyokushinkai	1902	112	Skoki do wody	4903
40	Shotokan	1903	113	Piłka wodna	4904
41	Goju ryu	1904	114	Bikejoring	5001
42	Shorin ryu	1905	115	Canicross	5002
43	Gosoko ryu	1906	116	Wyścigi psich zaprzęgów	5003
44	Oyama karate	1907	117	Pulka i skijoring	5004
45	Doshinkan	1908	118	Saneczkarstwo	5101
46	Inne odmiany karate	1909	119	Bobsleje	5102
47	Karate tradycyjne	1910	120	Skeleton	5103
48	Karate fudokan	1911	121	Strzelectwo kulowe	5201
49	Kendo	2001	122	Strzelectwo śrutowe	5202
50	Kick-boxing	2101	123	Strzelectwo z broni pneum.	5203
51	Kolarstwo szosowe	2201	124	Sumo	5301
52	Kolarstwo torowe	2202	125	Szachy	5401
53	Kolarstwo przełajowe	2203	126	Szermierka	5501
54	Kolarstwo górskie	2204	127	Taekwondo ITF	5601
55	Cyklotrial	2205	128	Inne odmiany taekwondo	5602
56	Korfbal	2301	129	Taekwondo WTF	5603
57	Koszykówka	2401	130	Taniec sportowy	5701
58	Kreglarstwo	2501	131	Tenis	5801
59	Kulturystyka	2601	132	Tenis stołowy	5901
60	Trójbój siłowy	2602	133	Triathlon	6001
61	Fitness	2603	134	Unihokej	6101
62	Lekkoatletyka	2701	135	Warcaby	6201
63	Łucznicstwo	2801	136	Wędkarstwo	6301
64	Łyżwiarstwo figurowe	2901	137	Wioślarstwo	6401
65	Łyżwiarstwo szybkie	2902	138	Wrotkarstwo	6501
66	Short track	2903	139	Wu-Shu	6601
67	Modelarstwo kołowe	3001	140	Zapasy w stylu klasycz.	6701
68	Modelarstwo pływające	3002	141	Zapasy w stylu wolnym	6702
69	Muaythai	3101	142	Żeglarstwo (regatowe)	6801
70	Narciarstwo alpejskie	3201	143	Żeglarstwo lodowe	6802
71	Narciarstwo klasyczne	3202	144	Żeglarstwo deskowe	6803
72	Narciarstwo akrobatyczne	3203	145	Morskie żegl. sportowe	6804
73	Narciarstwo artystyczne	3204	146	Inne dyscypliny/sporty	6901

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KT-1 Sprawozdanie o wykorzystaniu turystycznego obiektu noclegowego Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	za miesiąc 2012 r. Przekazać do 10. dnia po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Przed wypełnieniem proszę przeczytać objaśnienia

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa obiektu	
2. Adres obiektu	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejsowość
	ul. i nr domu
	kod pocztowy i poczta

3. Rodzaj obiektu <i>(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)</i>	
Obiekty hotelowe	
<input type="checkbox"/> 1 hotel	<input type="checkbox"/> 3 pensjonat
<input type="checkbox"/> 2 motel	<input type="checkbox"/> 4 inny obiekt hotelowy
Pozostałe obiekty	
<input type="checkbox"/> 5 dom wycieczkowy	<input type="checkbox"/> 13 zespół domków turystycznych
<input type="checkbox"/> 6 schronisko	<input type="checkbox"/> 14 kemping
<input type="checkbox"/> 7 schronisko młodzieżowe	<input type="checkbox"/> 15 pole biwakowe
<input type="checkbox"/> 8 szkolne schronisko młodzieżowe	<input type="checkbox"/> 16 hostel
<input type="checkbox"/> 9 ośrodek wczasowy	<input type="checkbox"/> 17 zakład uzdrowiskowy
<input type="checkbox"/> 10 ośrodek kolonijny	<input type="checkbox"/> 18 pokoje gościnne/kwatery prywatne
<input type="checkbox"/> 11 ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy	<input type="checkbox"/> 19 kwatery agroturystyczna
<input type="checkbox"/> 12 dom pracy twórczej	<input type="checkbox"/> 20 pozostałe turystyczne obiekty noclegowe

4. Czy obiekt świadczy usługi hotelowe? <i>(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)</i>	
tzn. przynajmniej codzienne śnianie łóżek, sprzątnięcie pokoi i mycie urządzeń sanitarnych (nie dotyczy hoteli, moteli, pensjonatów, innych obiektów hotelowych, kempingów, pól biwakowych)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> 2

5. Kategoria obiektu^{a)} <i>(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)</i>		
<input type="checkbox"/> 1 *****	<input type="checkbox"/> 4 **	<input type="checkbox"/> 7 II
<input type="checkbox"/> 2 ****	<input type="checkbox"/> 5 *	<input type="checkbox"/> 8 III
<input type="checkbox"/> 3 ***	<input type="checkbox"/> 6 I	<input type="checkbox"/> 9 w trakcie kategoryzacji

^{a)} Wypełniają wyłącznie hotele, motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe i kempingi.

6. Czy obiekt jest całoroczny? (tj. działa 12 miesięcy w roku) <i>(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)</i>	
<input type="checkbox"/> 1 całoroczny	<input type="checkbox"/> 2 sezonowy

6a. Jeśli obiekt nie jest całoroczny (odp. „2” w pyt. 6), zaznaczyc miesiące działania obiektu w ciągu roku, wpisując X w odpowiednich kratkach:

<input type="checkbox"/> 1 styczeń	<input type="checkbox"/> 5 maj	<input type="checkbox"/> 9 wrzesień
<input type="checkbox"/> 2 luty	<input type="checkbox"/> 6 czerwiec	<input type="checkbox"/> 10 październik
<input type="checkbox"/> 3 marzec	<input type="checkbox"/> 7 lipiec	<input type="checkbox"/> 11 listopad
<input type="checkbox"/> 4 kwiecień	<input type="checkbox"/> 8 sierpień	<input type="checkbox"/> 12 grudzień

Dział 2. PLACÓWKI GASTRONOMICZNE wg stanu w dniu 31 lipca *(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)*

Restauracje	Bary (w tym kawiarnie)	Stołówki	Punkty gastronomiczne
1	2	3	4

Dział 3. POKOJE I MIEJSCA NOCLEGOWE wg stanu w dniu 31 lipca *(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)*

Pokoje ^{a)}	ogółem		1
	z ogółem	z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym	2
z ogółem	przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo	3	
Miejsca noclegowe	ogółem (wiersze 5+6)		4
	całoroczne		5
	sezonowe		6

^{a)} Dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych.

Dział 4. WYKORZYSTANIE OBIEKTU W BADANYM MIESIĄCU

1. Liczba dni działalności obiektu	2. Nominalna liczba miejsc noclegowych	3. Nominalna liczba pokoi ^{a)}
Wyszczególnienie	Ogółem	W tym turyści zagraniczni
0	1	2
4. Liczba osób korzystających z noclegów		
5. Liczba udzielonych noclegów (osobonocy)		
6. Liczba wynajętych pokoi (dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych)		

^{a)} Dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych.

Dział 5. TURYSŃCI ZAGRANICZNI WEDŁUG KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA

Kraj zamieszkania turysty zagranicznego	Turyści korzystający z noclegów	Udzielone noclegi
0	1	2
Ogółem	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KT-1

Uwaga: o wypełnienie sprawozdania prosimy także jednostki, które w danym miesiącu nie miały wykorzystania, ale były przygotowane dla turystów.

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L															
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obiekty nieposiadające własnego numeru identyfikacyjnego REGON wpisują numer identyfikacyjny REGON właściciela obiektu, np. zakładu pracy, przedsiębiorstwa turystycznego, organizacji społecznej.

Dział 1. Dane ogólne

Punkt 3

W celu ułatwienia zaklasyfikowania obiektu do właściwego rodzaju przedstawiono poniższe wyjaśnienia i definicje oraz korelacje między rodzajem obiektu (dział 1, punkt 3) i kategorią (dział 1, punkt 5) oraz pokojami i miejscami noclegowymi (dział 3), a także placówkami gastronomicznymi (dział 2).

Zaszeregowania obiektów noclegowych (hotel, motel, pensjonat, dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe, kemping (camping) i pole biwakowe) do poszczególnych rodzajów dokonuje, kategorię nadaje oraz prowadzi ich ewidencję marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego.

Ewidencję innych obiektów świadczących usługi noclegowe prowadzi wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce ich położenia.

Hotel – symbol 1

Obiekt zlokalizowany głównie w zabudowie miejskiej, dysponujący co najmniej 10 pokojami, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych, świadczący szeroki zakres usług związanych z pobytem klientów. Każdy hotel musi zapewnić podawanie śniadań. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług wyróżnia się pięć kategorii hoteli: najwyższa – 5 gwiazdek (*****), najniższa – 1 gwiazdka (*). Hotele z kategorią od 5* do 3* włącznie powinny wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2) oraz restaurację (dział 2, rubryka 1). W hotelu 3-gwiazdkowym dopuszcza się brak restauracji, jeżeli w odległości max. 200 m od obiektu znajduje się restauracja.

Motel – symbol 2

Obiekt położony przy drodze przystosowany do świadczenia usług motoryzacyjnych i dysponujący parkingiem.

Motel musi posiadać co najmniej 10 pokoi, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych. Każdy motel musi zapewnić podawanie śniadań. W zależności od wyposażenia obiektu i poziomu świadczonych usług rozróżnia się pięć kategorii moteli: najwyższa – 5 gwiazdek (*****), najniższa – 1 gwiazdka (*). Motele z kategorią od 5* do 3* włącznie powinny wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2) oraz restaurację (dział 2, rubryka 1). W motelu 3-gwiazdkowym dopuszcza się brak restauracji, jeżeli w odległości max. 200 m od obiektu znajduje się restauracja.

Pensjonat – symbol 3

Obiekt, który świadczy usługi hotelarskie łącznie z całodziennym wyżywieniem i dysponuje co najmniej 7 pokojami. Musi świadczyć usługi gastronomiczne w formie podawania przynajmniej dwóch posiłków dziennie. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług rozróżnia się 5 kategorii pensjonatów: najwyższa – 5 gwiazdek (*****), najniższa – 1 gwiazdka (*). Pensjonaty z kategorią 5* i 4* muszą wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2).

Inny obiekt hotelowy – symbol 4

Obiekt noclegowy, podzielony na pokoje, podlegający jednemu zarządowi, świadczący pewne usługi, w tym przynajmniej codzienne sprzątnięcie pokoi, ślanie łóżek i mycie urządzeń sanitarnych (np. obiekt spełniający zadania hotelu, motelu lub pensjonatu, któremu nie została nadana kategoria).

Dom wycieczkowy – symbol 5

Obiekt położony na obszarze zabudowanym lub w pobliżu zabudowy, posiadający co najmniej 30 miejsc noclegowych, dostosowany do samoobsługi klientów oraz świadczący minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów. Każdy dom wycieczkowy musi stworzyć możliwość skorzystania z usług gastronomicznych lub sporządzenia posiłku. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług domy wycieczkowe dzieli się na trzy kategorie: najwyższa – kat. I, najniższa – kat. III. Dom wycieczkowy I lub II kategorii musi posiadać przynajmniej jedną placówkę gastronomiczną.

Schronisko – symbol 6

Obiekt położony poza obszarem zabudowanym, przy szlakach turystycznych, świadczący minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów. Schronisko powinno stworzyć możliwość skorzystania z usług gastronomicznych lub sporządzenia posiłku. Pojęcie „schronisko” nie obejmuje schronisk młodzieżowych.

Schronisko młodzieżowe – symbol 7

Obiekt przeznaczony do indywidualnej i grupowej turystyki młodzieżowej, dostosowany do samoobsługi klientów. Schronisko młodzieżowe jest placówką zlokalizowaną w samodzielnym budynku lub w wydzielonej części budynku. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług schroniska młodzieżowe dzieli się na trzy kategorie: najwyższa – kat. I, najniższa – kat. III.

Szkolne schronisko młodzieżowe – symbol 8

Placówka oświatowo-wychowawcza umożliwiająca rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

Ośrodek czasowy – symbol 9

Obiekt (lub zespół obiektów) noclegowy przeznaczony i przystosowany do świadczenia wyłącznie lub głównie usług związanych z czasami.

Ośrodek kolonijny – symbol 10

Obiekt (lub zespół obiektów) noclegowy przeznaczony i przystosowany do świadczenia wyłącznie lub głównie usług związanych z koloniami.

Ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy – symbol 11

Obiekt (lub zespół obiektów) przeznaczony i przystosowany trwale do przeprowadzania kursów, konferencji, szkoleń, zjazdów itp. Może być także wykorzystany do świadczenia usług czasowych.

Dom pracy twórczej – symbol 12

Obiekt, w którym są zapewnione właściwe warunki do wykonywania pracy twórczej i wypoczynku twórców, wykorzystywany również (głównie przez ich rodziny) jako ośrodek czasowy.

Zespoły domków turystycznych – symbol 13

Domek turystyczny – budynek niepodpiwniczony, posiadający nie więcej niż cztery pokoje, dostosowany do świadczenia usług typu hotelarskiego. Domki turystyczne mogą tworzyć zespoły domków

turystycznych oraz organizacyjnie wchodzić w skład innych obiektów noclegowych.

Kemping (camping) – symbol 14

Teren – zwykle zadrzewiony – strzeżony, oświetlony, mający stałą obsługę recepcyjną i wyposażony w urządzenia (sanitarne, gastronomiczne, rekreacyjne) umożliwiające turystom nocleg w namiotach, mieszkalnych przyczepach samochodowych, a także przyrządzanie posiłków oraz parkowanie pojazdów samochodowych.

W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług kempingi dzieli się na cztery kategorie: najwyższa – 4 gwiazdki (****), najniższa – 1 gwiazdka (*).

Pole biwakowe – symbol 15

Wydzielone miejsce niestrzeżone, umożliwiające turystom nocleg w namiotach. Na polu biwakowym znajdują się punkty poboru wody pitnej, podstawowe urządzenia sanitarne i tereny rekreacyjne.

Hostel – symbol 16

Obiekt noclegowy o standardzie różniącym się od obiektów hotelowych głównie liczbą miejsc w pokojach, łózkami piętrowymi i współdzieleniem części wyposażenia oraz pomieszczeń przeznaczonych dla gości (np. wspólna kuchnia/łazienka). Charakterystyczne dla hostelu jest wynajmowanie łóżka, a nie pokoju. Pokoje w hostelach to najczęściej dormy, czyli pokoje wieloosobowe a także pokoje indywidualne: 1-, 2- i 3-osobowe.

Zakład uzdrowiskowy – symbol 17

Zakład świadczący usługi w zakresie opieki zdrowotnej położony na terenie uzdrowiska i wykorzystujący przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych naturalne zasoby lecznicze uzdrowiska.

Pokoje gościnne/kwatery prywatne – symbol 18

Rodzaj obiektu indywidualnego zakwaterowania, który stanowią umeblowane pomieszczenia i lokale (z wyjątkiem kwater agroturystycznych) w mieszkaniach, domach i innych budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych lub prawnych (z wyjątkiem rolników), wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Kwaterna agroturystyczna - symbol 19

Rodzaj obiektu indywidualnego zakwaterowania, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarcze (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybackich), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Pozostałe obiekty – symbol 20

Obiekt, który w czasie niepełnego wykorzystania zgodnie z jego przeznaczeniem lub w części pełni funkcję obiektu noclegowego dla turystów. Są to m.in. internaty, domy studenckie, itp. Od 2009 r. zaliczane są tutaj obiekty do wypoczynku sobotnio-niedzielnego i świątecznego.

Dział 2. Placówki gastronomiczne

W dziale tym należy wykazać wszystkie placówki zlokalizowane na terenie obiektu, bez względu na właściciela lub dostępność (ogólnodostępne, tylko dla gości);

- **restauracja** (rubryka 1) to zakład gastronomiczny z pełną obsługą kelnerską oferujący całodzienne wyżywienie o szerokim asortymencie potraw i napojów;
- **do barów** (rubryka 2) należy także zaliczyć kawiarnie, winiarnie, piwiarnie, jadłodajnie itp.;
- **do punktów gastronomicznych** (rubryka 4) zalicza się inne placówki gastronomiczne, np. smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety (w tym podawanie śniadań).

Dział 3. Pokoje i miejsca noclegowe

- **wiersz 1** – wypełnia się dla hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych;
- **w wierszu 2** nie należy wykazywać pokoi wyposażonych tylko w WC lub tylko w umywalkę;

- w wierszu 3 należy pokazać pokoje dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (w tym na wózkach inwalidzkich)
- **miejsce noclegowe** (rubryki 3 do 5) – to miejsce przygotowane dla turysty bez względu na to, czy jest zajęte, czy też nie. Do liczby miejsc nie zalicza się tzw. miejsc dostawnych oraz miejsc zajętych przez personel obiektu i inne osoby stale zamieszkujące w obiekcie (np. gdy część obiektu wykorzystywana jest na tzw. hotel robotniczy);
- **do miejsc noclegowych całorocznych** (rubryka 5) należy zaliczyć miejsca w obiektach czynnych przez **12 miesięcy**;
- **do miejsc noclegowych sezonowych** (rubryka 6) należy zaliczyć miejsca w obiektach wykorzystywane przez **okres krótszy niż 12 miesięcy**;
- **dla pól biwakowych** liczba miejsc oznacza liczbę osób, które jednocześnie mogą korzystać z tego obiektu;
- dla obiektów oznaczonych w dziale 1, punkt 3 symbolem 17 wykazuje się wyłącznie miejsca przeznaczone do dyspozycji turystów.

Dział 4. Wykorzystanie obiektu

- do liczby dni działalności obiektu (punkt 1) **nie wlicza się** przerw międzyturnusowych, z powodu remontu, dezynfekcji itp.;
- **nominalna liczba miejsc noclegowych** (punkt 2) to suma miejsc noclegowych przygotowanych w każdym dniu działalności obiektu. Np. obiekt czynny był w dniach od 1 do 15 lipca, tj. 15 dni. W dniach od 1 do 5 VII przygotowano 10 miejsc noclegowych, od 6 do 10 VII - 15 miejsc noclegowych, a od 11 do 15 VII było 20 miejsc noclegowych. Nominalną liczbę noclegów w lipcu obliczymy w następujący sposób:

$$5 \times 10 + 5 \times 15 + 5 \times 20 = 225;$$

- **nominalna liczba pokoi** (punkt 3) to suma pokoi przygotowanych w każdym dniu działalności obiektu. Zasada obliczeń jest taka sama jak dla miejsc noclegowych. Np. obiekt był czynny od 1 do 25 lipca, tj. 25 dni. W dniach od 1 do 10 VII przygotowano 15 pokoi, od 11 do 20 VII – 20 pokoi, a od 21 do 25 VII - 22 pokoje. Nominalna liczba pokoi będzie wynosiła:

$$10 \times 15 + 10 \times 20 + 5 \times 22 = 460;$$

Turysta – osoba podróżująca do miejsca znajdującego się poza jej zwykłym otoczeniem, na czas nie dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy, jeśli podstawowym celem podróży nie jest podjęcie działalności zarobkowej wynagradzanej ze środków pochodzących z odwiedzanego miejsca, oraz korzystająca z zakwaterowania w odwiedzanym miejscu przynajmniej przez jedną noc;

- **korzystający z noclegów** (punkt 4 rubryki 1 i 2) to liczba osób (turystów), które rozpoczęły pobyt w obiekcie w danym miesiącu, tj. zostały zameldowane. Osoby przebywające na przełomie dwóch miesięcy powinny być liczone jeden raz. Nie należy wykazywać osób, które wniosły opłatę, ale z usług nie skorzystały;
- **udzielone noclegi** (osobonocce) (punkt 5 rubryki 1 i 2) to liczba osób (turystów) pomnożona przez liczbę dni (nocy) ich pobytu, np. 5 osób \times 3 noclegi + 2 osoby \times 8 noclegów + 12 osób \times 1 nocleg = 43;
- **wynajęte pokoje** (punkt 6 rubryki 1 i 2) dla hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych – to suma pokoi wynajętych w każdym dniu działalności obiektu, bez względu na liczbę osób (turystów) nocujących w tych pokojach.


Dział 5. Turyści zagraniczni według miejsca stałego zamieszkania

Źródłem danych do tego działu są zapisy w książce meldunkowej dotyczące miejsca zamieszkania turystów zagranicznych.

Po sporządzeniu sprawozdania należy skontrolować, czy w dziale 5:

rubryka 1 wiersz ogółem = dział 4 punkt 4 rubryka 2;

rubryka 2 wiersz ogółem = dział 4 punkt 5 rubryka 2.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KT-2 Wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	w 2012 r.	Przekazać do 20 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa obiektu	
2. Adres obiektu	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejsowość
	ulica i nr domu
	kod pocztowy i poczta

Dział 2. RODZAJ OBIEKTU

(wpisać znak X w odpowiednim wierszu)

1	Pokoje gościnne	
2	Kwatera agroturystyczna	
3	Inny (podać jaki)	
	

Dział 3. MIEJSCA NOCLEGOWE

– stan w dniu 31 lipca

Miejsca noclegowe	Ogółem	1	
	całoroczne	2	
	sezonowe	3	

Dział 4. WYKORZYSTANIE OBIEKTU WEDŁUG MIESIĘCY

Miesiące	Liczba dni działalności obiektu	Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych	Turyści korzystający		Udzielone noclegi	
			razem	w tym turyści zagraniczni	razem	w tym turystom zagranicznym
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem	0					
Styczeń	01					
Luty	02					
Marzec	03					
Kwiecień	04					
Maj	05					
Czerwiec	06					
Lipiec	07					
Sierpień	08					
Wrzesień	09					
Październik	10					
Listopad	11					
Grudzień	12					

Uwaga: o wypełnienie ankiety prosimy także jednostki, które w danym miesiącu nie miały wykorzystania, ale były przygotowane dla turystów.

**Dział 5. TURYSŹCI ZAGRANICZNI WEDŁUG KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA ^{a)}
wykazani w dziale 4 kol. 5 i 7**

Kraj zamieszkania turysty zagranicznego		Turyści korzystający z noclegów	Udzielone noclegi
0	1	2	3
Ogółem	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		

^{a)} Dotyczy kraju zamieszkania, a nie obywatelstwa.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KT-2

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | |

Ankieta dotyczy jednostek zakwaterowania turystycznego posiadających mniej niż 10 miejsc noclegowych. Jednostki posiadające 10 i więcej miejsc noclegowych zobowiązane są do składania miesięcznego sprawozdania KT-1 na portalu sprawozdawczym GUS: www.stat.gov.pl.

Dział 2. Rodzaj obiektu

Pokoje gościnne – rodzaj obiektu indywidualnego zakwaterowania, który stanowią umeblowane pomieszczenia i lokale (z wyjątkiem kwatery agroturystycznych) w mieszkaniach, domach i innych budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych lub prawnych (z wyjątkiem rolników), wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Kwatera agroturystyczna – to rodzaj obiektu indywidualnego zakwaterowania, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarcze (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybackich), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Dział 3. Miejsca noclegowe – stan w dniu 31 lipca

Miejsce noclegowe (wiersze 1–3) – to miejsce przygotowane dla turysty bez względu na to, czy jest zajęte, czy nie. Do liczby miejsc nie dolicza się tzw. miejsc dostawnych oraz miejsc zajętych przez domowników lub inne stale zamieszkujące tam osoby.


Miejsca noclegowe całoroczne (wiersz 2) – miejsca dostępne przez **12 miesięcy**.

Miejsca noclegowe sezonowe (wiersz 3) – miejsca wykorzystywane przez okres **krótszy niż 12 miesięcy**.

Dział 4. Wykorzystanie obiektu według miesięcy

- Do **liczby dni działalności** obiektu (kol. 2) **nie wlicza się** przerw z powodu remontu, dezynfekcji itp.
- Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych (kol. 3) to średnia liczba miejsc noclegowych przygotowanych w danym okresie działalności obiektu.
- **Udzielone noclegi** (osobonocce) (kol. 6) to liczba osób (turystów) pomnożona przez liczbę dni (nocy) ich pobytu,
np. 5 osób × 3 noclegi + 2 osoby × 8 noclegów + 12 osób × 1 nocleg = 43.

Turysta – osoba podróżująca do miejsca znajdującego się poza jej zwykłym otoczeniem, na czas nie dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy, jeżeli podstawowym celem podróży nie jest podjęcie działalności zarobkowej wynagradzanej ze środków pochodzących z odwiedzanego miejsca, oraz korzystająca z zakwaterowania w odwiedzanym miejscu przynajmniej przez jedną noc.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KZ Sprawozdanie podmiotów z kapitałem zagranicznym za rok 2012 (wszystkie podmioty wypełniają dział 1, pozycja 1)	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przewarżającej działalności według PKD 2007

--

Dział 1. Informacje ogólne

1. Czy podmiot posiadał udziały kapitału zagranicznego w 2012 r.? <i>(prosimy o otoczenie kółkiem właściwej odpowiedzi)</i>									
1.1. Jeśli tak, prosimy o wypełnienie następujących punktów formularza	• tak	1	→ 2						
1.2. Jeśli nie, prosimy o zwrócenie sprawozdania po wypełnieniu punktu 1	• nie	2	→ Stop						
2. Jeśli nabycie udziałów przez kapitał zagraniczny nastąpiło w roku 2012, prosimy o podanie:									
2.1. dokładnej daty powstania jako podmiotu z kapitałem zagranicznym		| |	| |						
		dzień	mies.						
2.2. sposobu powstania podmiotu: <i>(prosimy o otoczenie kółkiem właściwej odpowiedzi)</i>	a) podmiot nowy	1							
	b) w wyniku przejęcia, wydzielenia, podziału innego podmiotu	2							
3. Czy podmiot należy do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)? <i>(prosimy o otoczenie kółkiem właściwej odpowiedzi)</i>		• tak	1 → 4						
		• nie	2 → 5						
4. Jeśli tak, prosimy o podanie symbolu kraju jednostki dominującej w grupie przedsiębiorstw (symbol kraju siedziby zarządu) oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym		symbol kraju	% udziału						
4.1. Jeżeli zarząd jednostki dominującej w grupie przedsiębiorstw znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prosimy o podanie jej numeru identyfikacyjnego REGON		| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |							
5. Czy podmiot posiada oddziały, zakłady lub udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? <i>(prosimy o otoczenie kółkiem właściwej odpowiedzi)</i>		• tak	1						
		• nie	2						
6. Czy podmiot eksportuje swoje wyroby? <i>(prosimy o otoczenie kółkiem właściwej odpowiedzi)</i>		• tak	1 → 7						
		• nie	2 → 8						
7. Jeśli tak, prosimy o podanie:									
a)	wartości sprzedaży wyrobów na eksport (w tys. zł)	| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |							
b)	liczby państw, do których są eksportowane wyroby	| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |							
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów									
1		2		3		4		5	
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału
d) wartości eksportu wyrobów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)		| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |							

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

8. Czy podmiot eksportuje swoje usługi? (prosimy o otoczenie kółkiem właściwej odpowiedzi)		• tak	1	→ 9
		• nie	2	→ 10
9. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
a) wartości sprzedaży usług na eksport (w tys. zł)				
b) liczby państw, do których są eksportowane usługi				
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów				
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
d) wartości eksportu usług do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)				
10. Czy podmiot eksportuje towary lub materiały? (prosimy o otoczenie kółkiem właściwej odpowiedzi)		• tak	1	→ 11
		• nie	2	→ 12
11. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
a) wartości sprzedaży towarów i materiałów na eksport (w tys. zł)				
b) liczby państw, do których są eksportowane towary i materiały				
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów				
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
d) wartości eksportu towarów i materiałów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)				
12. Czy podmiot dokonuje zakupów z importu? (prosimy o otoczenie kółkiem właściwej odpowiedzi)		• tak	1	→ 13
		• nie	2	→ 14
13. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
13.1. wartości zakupów z importu ogółem (w tys. zł)				
w tym:				
a) import surowców, materiałów i półfabrykatów przeznaczonych na cele produkcyjne				
b) import towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży				
c) import usług				
d) import środków trwałych				
z wartości 13.1 przypada na:				
13.2. wartość importu od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw				
14. Czy podmiot poniósł w 2012 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych w Polsce? (prosimy o otoczenie kółkiem właściwej odpowiedzi)		• tak	1	→ 15
		• nie	2	→ 16
15. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych w Polsce w 2012 r.		15.1. ogółem (w tys. zł)		
		15.2. nowe środki trwale (budowa, zakup) oraz ulepszenie istniejących środków trwałych		
		15.3. zakup używanych środków trwałych		
16. Czy podmiot poniósł w 2012 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych zlokalizowanych za granicą (nie uwzględniając importu)? (prosimy o otoczenie kółkiem właściwej odpowiedzi)		• tak	1	→ 17
		• nie	2	→ dział 2
17. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych za granicą w 2012 r.		17.1. ogółem (w tys. zł)		
		17.2. w tym na długoterminowe aktywa finansowe za granicą		

Dział 2. Kapitały**1.1. Kapitał podstawowy (w tys. zł)**

Wyszczególnienie		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0		1	2
1. Kapitał podstawowy podmiotu, ogółem (I+II+III) (zgodny z bilansem)		01	
z tego	I. krajowy razem (suma wierszy 03+04)	02	
	z tego		
	osób fizycznych	03	
	osób prawnych	04	
	II. zagraniczny razem	05	
III. rozproszony		06	

1.2. Informacje o udziałowcach zagranicznych. Z wiersza 05 punkt 1.1 przypada na:

Lp.	Nazwa udziałowca	Kategoria ^{a)}	Kraj pochodzenia	Symbol kraju pochodzenia	% udział głosów udziałowca na walnym zgromadzeniu ^{c)}	Wartość kapitału należącego do udziałowca (w tys. zł)		Kraj końcowego właściciela kapitału ^{b)}	
						stan na początek roku	stan na koniec roku	symbol	% udziału w kapitale bezpośrednio udziałowca a jednostki sprawozdająca wcześniej ^{d)}
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

Uwaga: W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powtórzyć tę stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

^{a)} Należy wpisać symbol kategorii udziałowca:

1 – osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego;

2 – osoba prawna z siedzibą za granicą;

3 – jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną z siedzibą za granicą;

4 – osoba prawna z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależna od podmiotów zagranicznych.

^{b)} Końcowy właściciel kapitału to podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub udziałowców lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę. Symbol kraju końcowego właściciela należy określić niezależnie dla każdego udziałowca.

^{c)} Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu w kapitale jednostki sprawozdawczej - podać z dwoma znakami po przecinku.

^{d)} Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu w kapitale bezpośrednio udziałowca jednostki sprawozdawczej (wykazanego w rubryce 2) - podać z dwoma znakami po przecinku.

**1.3. Wartość deklarowanych zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych
(wypełniają podmioty, które powstały w 2012 r.)**

1.3.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	
1.3.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	

1.4. Wartość wniesionych w 2012 r. zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych

1.4.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych (w tys. zł)	
1.4.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) (w tys. zł)	

1.5. Zobowiązania w tys. zł (wypełniają podmioty korzystające z zagranicznych kredytów i pożyczek) wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi.

Uwaga: Stan zobowiązań z tytułu kredytów zagranicznych (pożyczek) - w podmiotach, które sporządziły sprawozdania SP lub F-02 - musi być zgodny z danymi uzupełniającymi do bilansu podającymi wartość kredytu zagranicznego (pożyczki zagranicznej).

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wzrost zobowiązań w 2012 r. z tytułu nowego kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	01	
Spadek zobowiązań w 2012 r. z tytułu spłaty kredytu, umorzenia kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	02	

Dział 3. Dane uzupełniające

1. Liczba pracujących (stan w dniu 31.12.2012 r.)	osób	2. Przeciętne zatrudnienie	etatów
--	------	----------------------------------	--------

Uwaga: Podmioty, które wypełniły sprawozdania F-02 lub SP, nie wypełniają punktu 3 (przychody i koszty działalności podmiotu).

3. Przychody i koszty działalności podmiotu		Kwota (w tys. zł)
3.1.	Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)	
3.2.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	
3.3.	Przychody netto ze sprzedaży towarów handlowych i materiałów	
3.4.	Pozostałe przychody operacyjne	
3.5.	Przychody finansowe	
3.6.	Koszty działalności operacyjnej	
3.7.	amortyzacja	
3.8.	zużycie materiałów i energii	
3.9.	usługi obce	
3.10.	podatki i opłaty obciążające koszty	
3.11.	z tego wynagrodzenia brutto	
3.12.	ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników płacone przez pracodawców	
3.13.	pozostałe koszty rodzajowe	
3.14.	wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu (nabycia)	
3.15.	Zmiana stanu produktów (zmniejszenie - wartość ujemna, zwiększenie - dodatnia)	
3.16.	Pozostałe koszty operacyjne	
3.17.	Koszty finansowe	
3.18.	Saldo strat i zysków nadzwyczajnych (+ lub -)	
3.19.	Zysk brutto	
3.20.	Strata brutto	
3.21.	Podatek dochodowy	
3.22.	Zysk netto	
3.23.	Strata netto	

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Informacja o pracochłonności formularza

1. Prosimy o podanie szacunkowego czasu (w minutach) przeznaczonego na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania	
2. Prosimy o podanie szacunkowego czasu (w minutach) przeznaczonego na wypełnienie sprawozdania	

Objaśnienia do formularza KZ

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie wypełniania sprawozdania KZ dotyczy spółek, oddziałów przedsiębiorców zagranicznych, a także podmiotów zorganizowanych w innej formie prawnej niż wymienione i posiadających udziały kapitału zagranicznego.

Podmioty, które nie posiadały w 2012 r. kapitału zagranicznego, odpowiadają tylko na pytanie 1, zakreślając „2”, i odsyłają sprawozdanie do urzędu statystycznego wskazanego w nagłówku sprawozdania (prawy górny róg) lub zaznaczają właściwą odpowiedź na formularzu elektronicznym.

Podmioty, które w 2012 r. posiadały udziały zagraniczne, wypełniają wszystkie pozycje formularza. Podmioty, które sporządziły sprawozdania SP lub F-02 oraz podmioty, które nie posiadały kapitału zagranicznego w dniu 31 grudnia 2012 nie wypełniają punktu 3 w dziale 3.

Sprawozdanie dotyczy danych za rok kalendarzowy, tzn. wypełnia się je również wówczas, gdy rok obrotowy zaczyna się od innego dnia niż 1 stycznia. Podmiot, którego rok obrotowy nie pokrywa się z kalendarzowym lub podmiot, który powstał w ciągu roku 2012, podaje dane o kapitale według stanu na dzień 31.12.2012 r. (dział 2 punkt 1.1 rubryka 2, punkt 1.2 rubryka 8) oraz pozostałe dane za rok kalendarzowy.

Symbol kraju (literowy) należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów zamieszczonym w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1833/2006 z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie nomenklatury krajów i terytoriów dla potrzeb statystyki handlu zagranicznego Wspólnoty oraz dla potrzeb statystyki handlu pomiędzy państwami członkowskimi (Dz. Urz. UE L 354 z 14.12.2006, str. 19).

Uwaga:

- podmioty, które w roku sprawozdawczym sprzedały swoje zagraniczne udziały, w pytaniu pierwszym zakreślają „1”, a pozostałe pytania wypełniają w zależności od okresu prowadzenia działalności jako podmiot z udziałem kapitału zagranicznego, np. jeśli podmiot przez 6 miesięcy posiadał kapitał zagraniczny i np. eksportował swoje wyroby lub usługi, to w dziale 2 pkt 1.1 kol. 1 i pkt 1.2 kol. 7 podaje wartość kapitału tylko na początek okresu, a wartość eksportu do dnia sprzedaży udziałów zagranicznych,
- **podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności gospodarczej, w pytaniu pierwszym zakreślają „1” i wypełniają pytania dotyczące poniesionych nakładów na pozyskanie aktywów trwałych (na zakup środków trwałych i środki trwale w budowie) oraz dane dotyczące kapitału w dziale 2,**
- wszystkie oddziały przedsiębiorców zagranicznych posiadające kapitał zagraniczny powinny wypełnić formularz KZ. Dane o wartości kapitału zagranicznego należy podać w oparciu o prowadzoną przez oddział rachunkowość. **Oddziały przedsiębiorców zagranicznych nieposiadające kapitału zagranicznego** zaznaczają w pytaniu 1 odpowiedź „2” (nie) i przekazują formularz do urzędu statystycznego wskazanego w nagłówku.

Dział 1

Punkt 2 wypełniają podmioty powstałe w 2012 r. jako podmioty z udziałem kapitału zagranicznego, zarówno nowe, jak i te, do których w ciągu 2012 r. wszedł udziałowiec zagraniczny.

Punkt 2.2 podmioty nowe z udziałem zagranicznym, tzn. takie, które przed rokiem 2012 nie istniały, zakreślają w podpunkcie a) „1”; podmioty, do których w 2012 r. wszedł zagraniczny udziałowiec w wyniku przejęcia, wydzielenia lub podziału istniejącego podmiotu lub wejścia zagranicznego inwestora jako udziałowca w podmiocie, który do roku 2012 nie posiadał udziałów zagranicznych, zakreślają w podpunkcie b) „2”.

W pytaniu 3 należy określić przynależność podmiotu do grupy kapitałowej lub grupy przedsiębiorstw połączonych więzami innymi niż finansowe.

Grupę przedsiębiorstw tworzą przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależne gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy **jednostką dominującą a jednostkami zależnymi**. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.

W strukturze grupy przedsiębiorstw wyodrębnia się jednostkę macierzystą/głową grupy/jednostkę dominującą, która w sposób pośredni lub bezpośredni sprawuje kontrolę nad przynależnymi jednostkami i może wpływać na ich strategię.

Przykładem grupy przedsiębiorstw jest grupa kapitałowa - to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi (zgodnie z definicją grupy kapitałowej w art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.)).

Odpowiedź „tak” w punkcie 3 nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy kapitałowej.

W pytaniu 4 należy podać symbol kraju siedziby zarządu jednostki dominującej w grupie przedsiębiorstw oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym. W przypadku, gdy jednostka dominująca kontroluje jednostki zależne w grupie przedsiębiorstw w inny sposób niż poprzez posiadanie udziałów, rubryka „% udziału” pozostaje nie wypełniona.

W pytaniu 5 należy podać informację o oddziałach, zakładach i udziałach bezpośrednich lub pośrednich w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami kraju.

Uwaga do pytań 6, 7, 8, 9, 10, 11:

równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa”,** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W pytaniu 7a należy podać wartość sprzedaży wyrobów na eksport, w pytaniu **7b** ogólną liczbę krajów, do których dokonywany jest eksport, a w pytaniu **7c** symbole krajów pięciu głównych rynków eksportowych oraz procentowy udział tych rynków w sprzedaży eksportowej wykazanej w punkcie **7a**.

Przy obliczaniu udziału poszczególnych rynków w eksporcie należy wartość eksportu do danego kraju odnosić do ogólnej wartości eksportu. Np. jeżeli wartość eksportu wyrobów na rynek niemiecki wyniosła 20 tys. zł, a przychody ze sprzedaży eksportowej wyniosły 50 tys. zł, to udział rynku niemieckiego w ogólnej wartości eksportu wynosi 40 %, tj. $(20:50) \times 100$.

Uwaga: analogicznie należy ustalać udział procentowy poszczególnych rynków w eksporcie usług, pyt. 9 b, eksporcie towarów lub materiałów, pyt. 11b. Wartość eksportu wykazana w punktach 7a, 9a, 11a powinna być zgodna z wielkością wykazaną w rachunku zysków i strat.

W pytaniach 7d, 9d, 11d należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się poza granicami kraju.

Uwaga do pytań 12 i 13:

równoznaczne z pojęciem „import”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”,** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W pytaniu 13.1 należy podać wartość ogółem zakupów surowców, materiałów, półfabrykatów, towarów i usług oraz środków trwałych z importu dokonanych przez podmiot w ciągu roku. Import uszlachetniający należy ująć metodą brutto, tzn. razem z towarami poddanymi uszlachetnieniu. Wartość importu prosimy podać bez podatku VAT.

W pytaniu 13.1 a należy podać wartość zakupionych surowców, materiałów i półproduktów, wykorzystanych w procesie produkcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W pytaniu 13.1 b podajemy tylko wartość towarów z importu przeznaczonych do dalszej odsprzedaży.

W pytaniu 13.1 c usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą.

W pytaniu 13.2 należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się poza granicami kraju.

W pozycji 15.1 należy podać wartość nakładów na pozyskanie aktywów trwałych w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe, należności długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W pozycji 15.2 należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, cel itp. - niezależnie od źródeł finansowania. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.

W pozycji 15.3 wykazuje się wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie środków trwałych (budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu itd.), użytkowanych już przez poprzedniego właściciela (użytkownika w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych).

Pozycje 16 i 17 dotyczą nakładów poniesionych na pozyskanie aktywów trwałych **zlokalizowanych za granicą**, np. budowa siedziby oddziału, zakup udziałów w podmiotach mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie należy ujmować w tych pozycjach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do Polski) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez nakłady w punktach 14, 15, 16 i 17 należy rozumieć nabycie aktywów trwałych, niezależnie od terminu ich płatności.

Dział 2

W pozycji 1.1 wykazuje się kapitał podstawowy. Wartości wykazane w tym punkcie nie mogą przyjmować wielkości ujemnych.

Kwoty kapitału podstawowego (wiersz 01 stan na początek i koniec roku) powinny być zgodne z bilansem oraz danymi uzupełniającymi do bilansu dotyczącymi podziału na kapitał krajowy i zagraniczny.

W wierszu 02 należy wykazać kapitał krajowy (z tego kapitał osób fizycznych w wierszu 03, kapitał osób prawnych w wierszu 04), a w wierszu 05 kapitał zagraniczny, podając stan na początek oraz na koniec roku.

Przy podawaniu wartości w wierszu 05 w przypadku posiadania tylko procentowego udziału udziałowca zagranicznego należy dla tego wiersza wyliczyć wartość udziału wspólnika. Np. kapitał podstawowy podmiotu wynosi 100 tysięcy złotych, a udział wspólnika zagranicznego 60 %. Oznacza to, że wartość kapitału zagranicznego w kapitale podstawowym wynosi 60 tys. zł (100 tys. zł x 0,60 = 60 tys. zł).

Uwaga: analogicznie należy ustalać wartość udziału w pozostałych wierszach tego sprawozdania, a dla spółek tzw. giełdowych przyjąć udziały podawane przez biura maklerskie.

W wierszu 06 należy wykazać wartość kapitału rozproszonego, wykazując stan na początek roku w rubryce 1 i stan na koniec roku w rubryce 2. Kapitał rozproszony to kwota zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować konkretnym udziałowcom.

W pozycji 1.2 podajemy szczegółowe informacje o zagranicznych udziałowcach.

W kolumnie 3 należy podać jedną z 4 możliwych kategorii udziałowców zgodnie z uwagą zamieszczoną w odnośniku a) w punkcie 1.2.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób zagranicznych, gdy:

- 1) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania za granicą;
- 2) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób krajowych, gdy:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania za granicą.

Osobę fizyczną posiadającą podwójne obywatelstwo, w tym polskie, uznajemy za osobę krajową.

Kategoria 4: za osobę prawną z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **zależną** od podmiotów zagranicznych uważa się podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez jednostkę dominującą/głową grupy/jednostkę macierzystą.

W wierszach 01 do 10 w kolumnie 6 należy podać procentowy udział inwestora zagranicznego w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy spółki, a w **kolumnach 9 i 10** – symbol kraju końcowego właściciela kapitału (spółka dominująca/głowa grupy/ jednostka macierzysta w grupie jednostek powiązanych) i jego udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej

Końcowy właściciel kapitału – podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę.

Stan kapitału poszczególnych udziałowców zagranicznych na początek (kolumna 7) i koniec roku (kolumna 8) powinien spełniać warunki:

- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 7 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 1,
 - suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 8 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 2.
- Jeżeli podmiot wykazał w kolumnie 8 wartość kapitału na koniec roku, to w kolumnach 6, 9 i 10 podaje stan na dzień 31.12.2012.

Uwaga: W formularzu papierowym, w przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

Punkt 1.3 wypełniają podmioty powstałe w 2012 r.

Należy wykazać **deklarowane** (niezależnie od terminów wpłaty) wkłady udziałowca zagranicznego w gotówce lub w postaci niepieniężnej do podmiotu (w poz. 1.3.1 należy wykazać wartość wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji, a w poz. 1.3.2 tylko aporty rzeczowe).

Pozycję 1.4 wypełniają podmioty, niezależnie od daty ich powstania.

Należy podać **wniesione w ciągu 2012 r.** zagraniczne wkłady pieniężne lub rzeczowe, które były deklarowane (w akcie notarialnym) w dniu rejestracji podmiotu.

W pozycji 1.5 wykazuje się wzrost i spadek zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek zagranicznych (**wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi**).

Uwaga: Nie uważa się za pożyczkę lub kredyt zagraniczny pożyczki lub kredyty udzielonych przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Stan zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 1.01.2012 r. plus wzrost zobowiązań z tytułu nowego kredytu/pożyczki pomniejszony o spadek zobowiązań z tytułu spłaty kredytu/pożyczki równa się stanowi zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 31.12.2012 r. (np. stan na BO = 100 tys. zł, zwiększenie kredytu wynosi 50 tys. zł, a spłata wynosi 40 tys. zł, to stan na koniec roku wynosi 110 tys. zł (100+50-40 = 110)).

Dział 3

Podmioty, które w ciągu roku pozbyły się zagranicznych udziałów (w dz. 2 punkt 1.1 wiersz 05 kolumna 2 = 0, nie wykazują kapitału zagranicznego na koniec okresu), nie wypełniają tego działu.

Punkt 1

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą;
- 3) agentów we wszystkich systemach agencji oraz osoby zatrudnione przez agentów; do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce, a wnoszą tylko kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin.

Punkt 2

W tym punkcie wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, łącznie z zatrudnionymi za granicą, w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
 - 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.
- Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 2) osób (uczników) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) agentów.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, wówczas przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Poszczególne pozycje punktu 3 są elementami rachunku zysków i strat.

Jeżeli podmiot sporządza statystyczne sprawozdania SP lub F-02, nie wypełnia dalszej części sprawozdania.

W wierszu 3.1 wykazuje się przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne - bez podatku od towarów i usług - kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 3.2 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 3.3 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 3.4 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody z działalności socjalnej, przychody z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 3.5 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne, m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki za zwłokę, zysk ze zbycia inwestycji (sprzedaży), zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 3.6 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy podstawowej działalności operacyjnej.

W punkcie 3.7 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 3.8 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także opakowań, odpadów, paliw, zużycie gazów technicznych.

W punkcie 3.9 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W punkcie 3.10 należy wykazać pozostałe podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, podatek od towarów i usług niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W punkcie 3.11 należy wykazać pozostałe wydatki i opłaty obciążające koszty (pieniężne i w naturze) za pracę, bez względu na charakter stosunku pracy (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia i umów o dzieło).

W punkcie 3.12 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFSS.

W punkcie 3.13 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W punkcie 3.14 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia.

W punkcie 3.15 należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez finansów), jakie nastąpiły między początkiem a końcem okresu sprawozdawczego.

W punkcie 3.16 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych i środków trwałych w budowie, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W punkcie 3.17 należy wykazać koszty operacji finansowych, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki za zwłokę, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W punkcie 3.18 saldo zysków i strat nadzwyczajnych stanowi różnicę między zrealizowanymi zyskami nadzwyczajnymi a poniesionymi stratami nadzwyczajnymi. Przez straty i zyski nadzwyczajne rozumie się skutki finansowe zdarzeń powstających niepowtarzalnie, poza zwykłą działalnością jednostki, a w szczególności spowodowane zdarzeniami losowymi, zaniechaniem lub zawieszeniem pewnego rodzaju działalności (w tym również istotną zmianą metod produkcji lub sprzedażą zorganizowanej części jednostki) oraz postępowaniem ugodowym lub naprawczym.

Zyski nadzwyczajne to dodatnie skutki finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

Straty nadzwyczajne to ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar.

Uwaga: jeżeli straty nadzwyczajne przekraczają zyski nadzwyczajne, to w punkcie 3.18 należy podać wartość ze znakiem minus.

Punkt 3.19 Zysk brutto to nadwyżka przychodów i zysków nadzwyczajnych nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi.

Punkt 3.20 Strata brutto to nadwyżka kosztów i strat nadzwyczajnych nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi.

W punkcie 3.21 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).


Punkt 3.22 Zysk netto to dodatnia różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Punkt 3.23 Strata netto to ujemna różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Informacja o pracochłonności formularza

Mając na uwadze podnoszenie jakości badań statystycznych pod kątem poprawy ich efektywności, zmniejszenia kosztów oraz redukcji obciążenia prosimy o wypełnienie dwóch pytań, które pozwolą nam na uzyskanie informacji o rzeczywistym obciążeniu związanym z przygotowaniem danych dla potrzeb formularza i jego wypełnieniu. Uzyskana informacja będzie podstawą do prowadzenia dalszych prac związanych z uproszczeniem i ograniczeniem obowiązków sprawozdawczych.

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
 - koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
 - wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
 - opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KZZ Sprawozdanie podmiotów posiadających za granicą udziały, oddziały lub zakłady	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Przekazać w terminie do dnia 30 września 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007

Dział 1. Informacje ogólne o podmiocie

1. Czy Państwa firma posiadała na dzień 31.12.2012 r.:	tak	nie
a) udziały bezpośrednie lub pośrednie w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	1	2
b) oddziały poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	1	2
c) zakłady poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	1	2

Jeżeli odpowiedź a, b i c = „nie” - stop, prosimy o odesłanie tak wypełnionego formularza. Jeżeli co najmniej jedna odpowiedź = „tak” - prosimy o wypełnienie następujących pozycji formularza.

2. Czy Państwa firma należy do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)?	• tak	1
	• nie	2

3. Jeżeli Państwa firma należy do grupy przedsiębiorstw, odpowiedź na punkt 2 = „tak”, prosimy o podanie, czy jest to:

a) grupa międzynarodowa	1
b) grupa krajowa, złożona wyłącznie z podmiotów polskich	2

4. Czy Państwa firma jest jednostką dominującą (głową grupy) w grupie przedsiębiorstw?	• tak	1
	• nie	2

5. Jeżeli w pytaniu 4 wybrano odpowiedź „nie”, prosimy o podanie: (WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

a) nazwy jednostki dominującej w grupie (głowy grupy)	
b) symbolu kraju siedziby zarządu jednostki dominującej wymienionej w punkcie a	
c) udziału procentowego jednostki dominującej w grupie przedsiębiorstw (głowy grupy) w kapitale podstawowym Państwa firmy (% z dwoma znakami po przecinku)	

6. Jeżeli w punkcie 5b wpisano symbol PL, prosimy o podanie 14-znakowego numeru identyfikacyjnego REGON jednostki dominującej (głowy grupy) w grupie przedsiębiorstw, do której należy Państwa firma:

7. Czy inna jednostka niż dominująca sprawuje bezpośrednią kontrolę nad działalnością Państwa firmy?	tak	nie
a) poprzez większościowe udziały (ponad 50 %) w kapitale podstawowym, pozwalające na podejmowanie decyzji zarządczych	1	2
b) poprzez posiadanie liczby głosów na walnym zgromadzeniu wspólników, pozwalających na podejmowanie decyzji zarządczych	1	2
c) inna forma sprawowania kontroli	1	2

8. Jeżeli w pytaniu 7 odpowiedź a, b lub c = „tak”, prosimy o podanie nazwy jednostki bezpośrednio kontrolującej Państwa firmę oraz symbol kraju lokalizacji jej siedziby: (WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

	symbol kraju
--	--------------

9. Liczba oddziałów, zakładów i podmiotów z siedzibą za granicą, w których Państwa firma ma udziały:

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Punkt 3

Należy podać rodzaj jednostki zagranicznej wymienionej w punkcie 1.

Punkt 5

Definicję grupy przedsiębiorstw podano w objaśnieniach do działu 1 punkt 2.

Punkt 6

Należy podać opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności oddziału, zakładu lub podmiotu zagranicznego, w którym Państwa firma ma udziały.

Należy wpisać czteroznakowy symbol przeważającego rodzaju działalności podmiotu zagranicznego, wykorzystując Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007).

Punkty 7, 8 i 9

Jeżeli Państwa firma jest pośrednim udziałowcem podmiotu zlokalizowanego za granicą (wymienionego w punkcie 1), należy otoczyć kółkiem „2”, w przypadku zależności bezpośredniej należy zakreślić „1”.

Przykład powiązań pośrednich: przedsiębiorstwo posiada 50 % udziałów w spółce zagranicznej X, która z kolei posiada np. 70 % udziałów w kapitale innej spółki zagranicznej Y. Udział w spółce Y wyliczamy według wzoru: $50\% * 70\% = 35\%$. Jeśli z kolei spółka Y posiada 60 % udziałów w kapitale spółki Z, dla spółki Z podajemy: $35\% * 60\% = 21\%$. W opisanym przypadku podajemy dla spółki X - 50 %, dla spółki Y - 35 %, a dla spółki Z - 21 %. Wartość udziałów podajemy w punkcie 8 z dwoma znakami po przecinku.

Jeżeli Państwa firma posiada udziały bezpośrednie i pośrednie w tej samej jednostce zagranicznej, należy zaznaczyć odpowiedzi a i b w punkcie 7.

W przypadku udziałów bezpośrednich i pośrednich w punkcie 8 należy wpisać sumę tych udziałów w jednostce zagranicznej wymienionej w punkcie 1 działu 2.

W przypadku znajomości udziału tylko w jednym z podpunktów 8a lub 8b, prosimy o przepisanie znanej wartości do brakującego podpunktu.

W punkcie 9a wpisujemy liczbę oznaczającą stopień powiązania z jednostką zagraniczną wymienioną w punkcie 1 działu 2. Przykładowo: jeżeli Państwa firma posiada pośrednie udziały w spółce X poprzez spółkę Y, to jest to powiązanie drugiego stopnia i w punkcie 9a wpisujemy liczbę 2.

Punkt 10

Należy podać **ogólną liczbę osób pracujących** w podmiocie zagranicznym, bez względu na stopień (udział procentowy) i rodzaj zależności tego podmiotu od Państwa firmy.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą;
- 3) agentów we wszystkich systemach agencji oraz osoby zatrudnione przez agentów; do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce, a wnoszą tylko kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin.

Punkt 11

Należy podać **sumę przychodów netto** uzyskanych przez jednostkę wymienioną w punkcie 1 bez względu na wielkość udziałów Państwa firmy w tej jednostce.

Podajemy przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport (w tym również wewnątrzwspólnotową dostawę) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne - bez podatku od towarów i usług - kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające

z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Punkt 12

Równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W punkcie a należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

Punkt 13

Równoznaczne z pojęciem „import” - stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”** - w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W punkcie a należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy kapitałowej/grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

Punkt 14

Należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. W punkcie 14 należy podać wartość nakładów na nowe środki trwałe oraz zakup używanych środków trwałych.

W podpunkcie a punktu 14 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju wymienionego w punkcie 2 tego działu.

W podpunkcie b punktu 14 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju innego niż wymieniony w punkcie 2 tego działu.


Informacja o pracochłonności formularza

Mając na uwadze podnoszenie jakości badań statystycznych pod kątem poprawy ich efektywności, zmniejszenia kosztów oraz redukcji obciążenia prosimy o wypełnienie dwóch pytań, które pozwolą nam na uzyskanie informacji o rzeczywistym obciążeniu związanym z przygotowaniem danych dla potrzeb formularza i jego wypełnieniu. Uzyskana informacja będzie podstawą do prowadzenia dalszych prac związanych z uproszczeniem i ograniczeniem obowiązków sprawozdawczych.

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:

- koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
- wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
- opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.

2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	L-01 Sprawozdanie o lasach Skarbu Państwa	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać/wysłać w terminie do 5 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych oraz zalesienia^{a)} (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
		
0		w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)						
		1	2	3	4	5	6	
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem (wiersze 2+3+4)	1							
z tego grunty	zalesione	2						
	niezalesione	3						
	związane z gospodarką leśną	4						
Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia	5							
Dane uzupełniające		w hektarach (bez znaku po przecinku)						
Z wiersza 1 powierzchnia występowania szkód górniczych	osiadanie terenu	6						
	zawodnienie	7						
	w tym grunty wyłączone z produkcji leśnej	8						
	osuszenie terenu	9						

^{a)} W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Dział 2. Hodowla lasu

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
		
0		1	2	3	4	5	6	
Powierzchnia produkcyjna szkółek leśnych – stan w dniu 31 XII	ar	1						
Odnowienia sztuczne razem (wiersze 03+04+05+06+07)	ha ^{c)}	2						
zrębów na powierzchniach otwartych		3						
pod osłoną drzewostanów (w rębniach złożonych)		4						
halizn i płazowin		5						
dolesienia luk i przerzedzeń		6						
wprowadzanie II piętra		7						
Odnowienia naturalne		8						
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{a)}	ha ^{d)}	9						
Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej		10						
Poprawki i uzupełnienia	ha ^{c)}	11						
Pielęgnowanie lasu		12						
w tym pielęgnowanie upraw ^{b)}		13						
czyszczenia późne		14						
wprowadzanie podszytów	15							
Powierzchnia objęta trzebieżami		16						
Melioracje ogółem		17						
w tym nawożenie mineralne lasu		18						

^{a)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. ^{b)} Pielęgnowanie gleby i niszczenie chwastów oraz czyszczenia wczesne. ^{c)} Bez znaku po przecinku. ^{d)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Pozyskanie drewna

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
		
0		w m ³ (bez znaku po przecinku)						
		1	2	3	4	5	6	
Drewno ogółem (wiersze 02+15+16)		01						
z tego	z tego	grubizna (wiersze 03+09)	02					
		z tego drewno	grubizna iglasta (wiersze 04 do 08)	03				
	wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia		04					
	wielkowymiarowe specjalne		05					
	średniowymiarowe dłużycowe		06					
	średniowymiarowe do przerobu przemysłowego		07					
	opałowe		08					
	z tego drewno	grubizna liściasta (wiersze 10 do 14)	09					
		wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia	10					
		wielkowymiarowe specjalne	11					
		średniowymiarowe dłużycowe	12					
		średniowymiarowe do przerobu przemysłowego	13					
		opałowe	14					
	Drewno małowymiarowe iglaste i liściaste	do przerobu przemysłowego	15					
drobnica opałowa		16						

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza L-01

1. W dziale 1 wierszu 1 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną. Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: plany urządzenia lasu, protokoły udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych.

2. W dziale 1 wierszu 2 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną – uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami wraz z plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.

3. W dziale 1 wierszu 3 należy wykazać grunty leśne niezalesione (przejściowo pozbawione roślinności leśnej), tj.: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów i poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, torfowiska, płyty nieużytkowanej roślinności itp.

4. Wiersze 2 i 3 działu 1 należy wypełnić w oparciu o prowadzone księgi ewidencji gruntów oraz posiadane plany urządzenia lasu (uproszczone inwentaryzacje); w przypadku braku aktualnej dokumentacji Źródłowej dane należy ustalić szacunkowo w oparciu o rozeznanie terenowe.

5. W dziale 1 wierszu 4 należy wykazać grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy (w przypadku gdy nie zostały wyłączone z produkcji), szkółki leśne, miejsca składowania drewna (z wyłączeniem składnic na użytkach rolnych), parkingi leśne i urządzenia turystyczne.

6. Dział 1 wiersz 5 dotyczy gruntów nieleśnych (pozostających dotychczas poza uprawą leśną) przewidzianych do zalesienia i ujętych w planie urządzenia lasu (księdze ewidencji gruntów) oraz określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

7. W dziale 1 wierszach 6 do 9 należy podać szacunkowe dane (oparte na rozeznaniu terenowym) według stanu w końcu roku sprawozdawczego, dotyczące ujemnego oddziaływania górnictwa na obszary leśne, wyrażające się zmianą warunków morfologicznych (osiadanie terenu) i hydrologicznych (zawodnienie lub osuszenie terenu).

8. Nadleśnictwa Lasów Państwowych wypełniają w dziale 1 wyłącznie wiersze 6–9.

9. Dział 2 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze, w tym parki narodowe, wykazując prace wykonane w zarządzanych przez nie lasach Skarbu Państwa (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą). **Działu tego nie wypełniają nadleśnictwa Lasów Państwowych.**

10. W wierszu 01 działu 2 należy ujmować powierzchnię produkcyjną szkółek w uprawie polowej oraz szkółek specjalistycznych (namioty, szklarnie, inspekty itp.).

11. W wierszu 02 działu 2 należy ujmować również powierzchnie **dolesień luk i przerzedzeń** w drzewostanach **oraz wprowadzanie II piętra**. Przez dolesienie należy rozumieć czynności związane z dodatkowym wprowadzeniem sadzonek w drzewostanach II (21–40 lat) i starszych klasach wieku; przez wprowadzanie II piętra - nasadzenia z reguły w jednogatunkowych i jednopiętrowych drzewostanach w celu stworzenia dolnej warstwy drzewostanu.

12. W wierszu 10 działu 2 należy wykazać powierzchnie odłogowanych użytków rolnych oraz nieużytków, na których w wyniku **naturalnych zmian (sukcesji naturalnej)** powstały uprawy leśne (drzewostany) formalnie uznane w roku sprawozdawczym za las w ramach zmiany klasyfikacji gruntów.

13. W wierszu 12 działu 2 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie, na których wykonano czynności związane z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał i koron drzew itp. W wierszu tym **nie należy ujmować** wykonanych **trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat).

14. Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa różne zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy wykazywać dwukrotnie.

15. Wiersz 16 działu 2 dotyczy powierzchni ogółem wykonanych trzebieży wczesnych i późnych (selekcyjnych oraz sanitarnych).

16. Dział 3 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze z wyjątkiem nadleśnictw Lasów Państwowych; parki narodowe wykazują wyłącznie dane dotyczące zarządzanych lasów Skarbu Państwa (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą).

W **wierszach 04 i 10** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno tartaczne iglaste/liściaste wszystkich klas jakości.

W **wierszach 05 i 11** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako sortymenty cenne iglaste/liściaste, tj. okleina, sklejka, zapłączanka, drewno rezonansowe, na przewodniki szybowe, słupy teleenergetyczne i inne sortymenty specjalne.

W **wierszach 06 i 12** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno dłużycowe okrągłe iglaste/liściaste na słupy: kopalniaki, stemple budowlane, słupy chmielowe i teleenergetyczne.

W **wierszach 07 i 13** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno użytkowe stosowe iglaste/liściaste (papierówka, szczapy i wałki użytkowe do wyrobu płyt wiórowych, suchej destylacji i garbnikowe) oraz drewno użytkowe okrągłe (żerdzie ogólnego przeznaczenia i do produkcji płyt, słupki i paliki do zasłon śnieżnych).


W **wierszach 08 i 14** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno iglaste/liściaste opałowe (szczapy i wałki, odpady, trzebionka opałowa).

W **wierszu 15** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica użytkowa igłasta i liściasta (do wyrobu płyt, faszyna, tyczki, chrust miotlarski itp.).

W **wierszu 16** należy wykazywać łącznie drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica opałowa igłasta i liściasta (gałęzie, chrust itp.).

17. Dane wykazywane na sprawozdaniu przez nadleśnictwa Lasów Państwowych winny być zgodne z danymi przekazywanymi przez nie do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

18. Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada lasy (zarządza lasami) położone na terenie kilku województw, powierzchnię lasu i wykonane prace (zabiegi) powinna wykazać w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1–3 sprawozdania).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-01 o lasach Skarbu Państwa <hr/> za rok 2012 stan w dniu 31 XII	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13 Przekazać/wysłać wraz ze sprawozdaniem L-01

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wybrane dane o lasach Skarbu Państwa według gmin

Nazwa gminy/miasta/województwa	Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia ^{a)}	Zalesienia gruntów nieleśnych ^{b)}	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
		ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
		w ha (z jednym znakiem po przecinku)						
0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	OGÓLEM (w. 02 do 34)							
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

^{a)} W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

^{b)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Wybrane dane o lasach Skarbu Państwa według gmin (dokończenie)

Nazwa gminy/miasta/województwa	Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia ^{a)}	Zalesienia gruntów nieleśnych ^{b)}	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
		ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
		w ha (z jednym znakiem po przecinku)						
0	1	2	3	4	5	6	7	8
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								

^{a)} W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

^{b)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)


(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika L-01

- Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 8. W przypadku gdy grunty leśne i przeznaczone do zalesienia (lub powierzchnie wykonanych zalesień) leżą na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-01), należy w rubryce „0” obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa**, np.: „Bolesławiec, dolnośląskie”; „Kostrzyn, lubuskie” itd. Zapisy te będą stanowiły podstawę dla urzędu statystycznego do wypełnienia rubryki 1 załącznika.
 - W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.
 - Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny zachodzić pomiędzy załącznikiem i sprawozdaniem L-01:
 - wiersz 01 rubryka 2 załącznika = wiersz 1 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 3 załącznika = wiersz 2 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 4 załącznika = wiersz 3 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 5 załącznika = wiersz 4 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 6 załącznika = wiersz 5 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 7 załącznika = wiersz 09 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 8 załącznika = wiersz 10 rubryka 1 działu 2 sprawozdania,
- dla rubryk od 2 do 8 załącznika suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryce „0” i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-01.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	L-02 Sprawozdanie o zadrzewieniach <hr/> za rok 2012	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13 Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Sadzenie drzew i krzewów; szkółki

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
			
0			1	2	3	4	5	6	
Sadzenie w sztukach	drzewa ogółem	1							
	w tym na nieużytkach przemysłowych	2							
	krzewy ogółem	3							
	w tym na nieużytkach przemysłowych	4							

Dane uzupełniające do działu 1

Stan w dniu 31 XII

Powierzchnia produkcyjna szkółek zadrzewieniowych	w ha ^{a)}	5						
w tym znajdująca się pod drzewami i krzewami		6						
Liczba szkółek zadrzewieniowych w sztukach		7						

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Pozyskanie drewna z zadrzewień

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
		
0		1	2	3	4	5	6	
		w m ³ (bez znaku po przecinku)						
Grubizna ogółem	1							
w tym grubizna liściasta	2							
Z wiersza 1 przypada na drewno wielkowymiarowe ogółem	3							
w tym drewno wielkowymiarowe liściaste	4							

Dział 3. Wybrane dane o zadrzewieniach według gmin

Nazwa gminy/miasta województwa		Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Sadzenie w sztukach		Pozyskanie drewna (grubizny) w m ³ (bez znaku po przecinku)	
			drzew	krzewów	ogółem	w tym grubizna liściasta
0		1	2	3	4	5
OGÓŁEM (wiersze 02 do 35)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza L-02

1. Przedmiotem sprawozdania są prace wykonane wyłącznie w ramach zadrzewień. Przez zadrzewienia należy rozumieć skupiska drzew i krzewów (**poza lasami i terenami zieleni w miastach i wsiach**) o charakterze ochronnym (ekologicznym), produkcyjnym lub społeczno-kulturowym. Zadaniem ich jest wzbogacanie otaczających biocenoz, osłona gleby, upraw rolnych i różnych obiektów przed negatywnymi czynnikami atmosferycznymi (np. wiatrami) lub kłęskami żywiołowymi (np. pożarami).

Nasadzenia drzew i krzewów w formie zadrzewień powinny mieć miejsce wzdłuż dróg i linii kolejowych (zadrzewienia przydrożne), cieków wodnych, wśród upraw rolnych (zadrzewienia śródpolne, śródłukowo-pastwiskowe), przy domach mieszkalnych i budynkach gospodarskich (zadrzewienia przyzagrodowe) oraz w obrębie i przy zakładach przemysłowych (np. na zwalach, hałdach i wyrobiskach).

Skład gatunkowy i sposób nasadzeń w zadrzewieniach powinien różnić się od typowych upraw leśnych i charakteryzować się zdecydowaną przewagą gatunków liściastych, takich jak np.: lipy, jesion, klony, brzozy i topole.

Do zadrzewień nie należy zaliczać: lasów i gruntów leśnych oraz gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia, sadów, plantacji oraz szkółek drzew i krzewów, urządzonej zieleni w miastach i wsiach (parki, lasy komunalne, zieleńce użyteczności publicznej, promenady, bulwary, ogrody botaniczne i zoologiczne itp.), ogrodów działkowych, nieruchomości otaczających obiekty zabytkowe.

2. **W wierszach 1 do 4 działu 1** sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach, bez nasadzeń materiału szkółkarskiego w szkółkach. Wykazując sadzenie drzew i krzewów, należy uwzględnić zarówno sadzenie w nowo zakładanych zadrzewieniach, jak i uzupełnianie wypadów w istniejących zadrzewieniach.

3. **W wierszu 5 działu 1** należy wykazać powierzchnię znajdującą się pod produkcją materiału sadzeniowego, matecznikami oraz ugorującą (na zielono i czarno).

4. W przypadku braku dokumentacji źródłowej (wykazów, protokołów odbioru drewna) **dane w dziale 2** należy określić szacunkowo.

5. **Dane w dziale 2** należy podawać w oparciu o Polską Klasyfikację Wyrobów i Usług wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

W **wierszach 3 i 4** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno tartaczne (tartaczne liściaste) wszystkich klas jakości. Po wypełnieniu działu 2 sprawozdania należy sprawdzić, czy miąższość pozyskanego drewna wielkowymiarowego iglastego – otrzymana przez odjęcie od danych z wiersza 3 danych z wiersza 4 – nie jest większa od miąższości grubizny iglastej (wiersz 1 minus wiersz 2).


6. **W dziale 3** jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 5. W przypadku gdy prace zadrzewieniowe były prowadzone na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-02), należy w rubryce „0” obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa**, np.: „Bolesławiec, dolnośląskie” „Kostrzyn, lubelskie” itd. Zapisy te będą stanowiły podstawę dla urzędu statystycznego do wypełnienia rubryki 1 działu 3. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.

7. **Rubrykę 1 działu 3 wypełnia urząd statystyczny** na podstawie aktualnego „Wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”.

8. Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny **zachodzić pomiędzy działem 3 i działami 1 i 2** sprawozdania L-02:

- wiersz 01 rubryka 2 działu 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 3 działu 3 = wiersz 3 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 4 działu 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 5 działu 3 = wiersz 2 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,
- dla rubryk od 2 do 5 działu 3 suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryka „0” i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-02.

9. Jednostka sprawozdawcza prowadząca prace zadrzewieniowe (produkcję materiału sadzeniowego) na terenie kilku województw sporządza jedno sprawozdanie – wykazując wykonane prace w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	L-03 Sprawozdanie o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa) za rok 2012	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 20 lutego 2013 r.

^{a)} Z wyłączeniem lasów stanowiących własność gmin (ujętych w sprawozdaniu SG-01).

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
0		1	
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem – stan w dniu 31 XII (wiersze 07 do 10)		01	
w tym	zalesiona (pokryta roślinnością leśną)	02	
	niezalesiona (prześciowo pozbawiona roślinności leśnej)	03	
	uznanych za lasy ochronne	04	
	objęta aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu	05	
	objęta inwentaryzacjami stanu lasu	06	
	z wiersza 01 przypada na lasy	osób fizycznych	07
wspólnot gruntowych		08	
spółdzielni		09	
pozostałych osób prawnych (kościółów, związków wyznaniowych, organizacji społecznych itp.)		10	
Powierzchnia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa ^{a)} nadzorowana przez	jednostki Lasów Państwowych ^{b)}	11	
	parki narodowe ^{b)}	12	
	służby powiatu (miasta)	13	

^{a)} Łącznie z lasami stanowiącymi własność gmin (mienie komunalne).

^{b)} W ramach zawartych porozumień.

^{c)} Z jednym znakiem po przecinku.

^{d)} Bez znaków po przecinku.

Dział 2. Hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie		Lasy stanowiące własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa)	
0		1	
Odnowienia sztuczne (wiersze 02+03)		01	
zrębów ^{a)}		02	
halizn i płazowin		03	
Odnowienia naturalne		04	
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{b)}		05	
Poprawki i uzupełnienia		06	
Pielęgnowanie lasu		07	
w tym upraw i młodników ^{c)}		08	
Powierzchnia objęta trzebieżami		09	
Pozyskanie drewna (grubizny) (wiersze 11+14)		10	
grubizna iglasta (wiersze 12+13)		11	
z tego drewno	dłużycowe	12	
	stosowe	13	
grubizna liściasta (wiersze 15+16)		14	
z tego drewno	dłużycowe	15	
	stosowe	16	

^{a)} Łącznie z odnowieniem pod osłoną drzewostanu. ^{b)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. ^{c)} Łącznie pielęgnacja gleby w uprawach, czyszczenia wczesne i późne. ^{d)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{e)} Bez znaku po przecinku.

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza L-03

1. **W dziale 1 w wierszach 01 i 07 do 10** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: uproszczone plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych.**
2. **W dziale 1 w wierszu 02** należy wykazać wyłącznie grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.
3. **W dziale 1 w wierszu 03** należy wykazać wyłącznie grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, płaty nieużytkowanej roślinności itp.
4. **Wiersze 02 i 03 działu 1** należy wypełnić w oparciu o zapisy zawarte w uproszczonych planach urządzenia lasu (inwentaryzacjach stanu lasów), a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.
5. **Wiersz 04 działu 1** dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji stanu lasów (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.
6. **W dziale 1 w wierszu 05** należy wykazać wyłącznie powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu opracowanymi zgodnie z przepisami ustawy o lasach. **W wierszu 06** należy wykazywać powierzchnie posiadające aktualną dokumentację urządzeniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobionych o powierzchni do 10 ha – patrz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach).
7. **W dziale 1 nie należy ujmować lasów stanowiących własność gmin (z wyłączeniem wierszy 11 do 13).** Dane w wierszach 11 i 12 powinny być zgodne z danymi ujętymi w porozumieniach zawartych pomiędzy starostą a jednostką, której powierza się sprawowanie nadzoru.
8. **Wypełniając wiersze 01 do 05 działu 2** należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mogą być wykonywane w sprawozdawczości jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenie na tych powierzchniach powinny być wykazane jako „poprawki i uzupełnienia”.
9. **W dziale 2 w wierszu 05** należy wykazać powierzchnię upraw leśnych założonych w roku sprawozdawczym (wiosną oraz jesienią) na gruntach niezaliczanych dotychczas do lasów, tj. na użytkach rolnych i nieużytkach. W wierszu należy ujmować również te zalesienia gruntów rolnych i innych wykonane w trybie **ustaw: z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej** (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.) oraz z dnia **7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich** (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.), których wykonanie zostało zgodnie z prawem potwierdzone przez nadleśniczego, ale kierownik biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nie wydał jeszcze decyzji przyznającej producentowi rolnemu płatności na zalesienie.
10. **W dziale 2 w wierszu 06** należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).
11. **W dziale 2 w wierszu 06** należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).
12. Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy ujmować w sprawozdaniu dwukrotnie.
13. **W dziale 2 w wierszach 10 do 16** dane o pozyskaniu drewna (grubizny) należy określić w ścisłym kontakcie z jednostką (nadleśnictwem, parkiem narodowym) sprawującą nadzór nad gospodarką w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa. Podstawę wypełnienia powinien stanowić **dokument stwierdzający legalność pozyskania drewna.**

Nazwa gminy	Symbol gminy (wypełnia US)	Powierzchnia gruntów leśnych						Odnowienia sztuczne i naturalne	Zalesienia gruntów nieleśnych	Pozyskanie drewna (grubizny) w m ³ (bez znaku po przecinku)	Z rubr.2 „ogółem” - grunty związane z gospodarką leśną w ha (z jednym znakiem po przecinku)
		w tym z ogółem									
		ogółem	własność		lasy ochronne	objęta dokumentacją urzędziową					
			osób fizycznych	wspólnot gruntowych		uproszczone plany urządzenia lasu	inwentaryzacje stanu lasu				
w ha (z jednym znakiem po przecinku)											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika do działów 1 i 2 sprawozdania L-03

- Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 11 załącznika.
- W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy. Dla m.st. Warszawy dane należy wykazać według dzielnic.
- Należy sprawdzić zgodności zachodzące pomiędzy wierszem 01 załącznika a odpowiednimi wierszami działów 1 i 2 sprawozdania L-03:
 - wiersz 01 rubryka 2 załącznika równa się wierszowi 01 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 3 i 4 załącznika równa się wierszom 07 i 08 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 5 załącznika równa się wierszowi 04 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 6 załącznika równa się wierszowi 05 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 7 załącznika równa się wierszowi 06 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 8 załącznika równa się sumie wierszy 01 i 04 działu 2 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 9 załącznika równa się wierszowi 05 działu 2 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 10 załącznika równa się wierszowi 10 działu 2 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 11 załącznika równa się różnicy (wiersz 01-wiersz 02-wiersz 03) działu 1 sprawozdania.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	LOT-1 Sprawozdanie o transporcie lotniczym <hr/> za 2012 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 5 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SAMOLOTY PRZEZNACZONE DO LOTÓW HANDLOWYCH

SAMOLOTY		Stan inwentarzowy w dniu 31 XII	
		liczba samolotów	liczba miejsc pasażerskich
0		1	2
Ogółem	01		
z tego typu:	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
Z wiersza 01 przypada na samoloty:	odrzutowe	11	
	o masie startowej do 9 ton	12	

Dział 2. KILOMETRY PRZEBYTE PRZEZ SAMOLOTY

Wyszczególnienie		Przebyte kilometry (w tysiącach) przez samoloty	
		własne	dzierżawione
0		1	2
Loty handlowe (wiersze 2+4)	1		
W komunikacji krajowej	2		
w tym regularnej	3		
W komunikacji międzynarodowej	4		
w tym regularnej	5		
Loty niehandlowe	6		

Dział 3. SIEĆ LOTNICZA^{a)}

Wyszczególnienie			Stan w dniu 31 XII
0			1
Liczba tras lotniczych	krajowych	1	
	zagranicznych	2	
Długość sieci tras lotniczych w km	krajowych	3	
	zagranicznych	4	
Liczba państw, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza (bez Polski)			5
Liczba miast, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza			6
w tym w sieci krajowej			7

^{a)} Wypełniają przewoźnicy prowadzący regularną komunikację lotniczą.

Dział 4. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie		Wielkość przewozów pasażerów (w pasażerach)	Praca przewozowa w tys. pas·km	
			wykonana	oferowana
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 3+5)	1			
w tym samolotami dzierżawionymi	2			
W komunikacji krajowej	3			
w tym regularnej	4			
W komunikacji międzynarodowej	5			
w tym regularnej	6			
Z wiersza 3 przypada na loty widokowe	7			

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW


Wyszczególnienie		Przewozy ładunków		Całkowita praca przewozowa (pasażerowie, towary, bagaż, poczta) w tys. t·km	
		w tonach	w tys. t·km	wykonana	oferowana
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+05)	01				
w tym samolotami dzierżawionymi	02				
W komunikacji krajowej	03				
w tym regularnej	04				
W komunikacji międzynarodowej (wiersze 07 do 10)	05				
w tym regularnej	06				
Wywóz	07				
Przywóz	08				
Przewozy ładunków tranzytowych	09				
Przewozy pomiędzy portami obcych krajów	10				

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-1kkp Sprawozdanie o abonentach ruchowej publicznej sieci telefonicznej i o telefonii stacjonarnej <hr/> za kwartał 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Adresat: Główny Urząd Statystyczny
		Przekazać w terminie do 10. dnia kalendarzowego po każdym kwartale.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Telefonია ruchoma

Telefonia ruchoma			Liczba abonentów ^{a)} w szt.			
			ogółem		w tym pre-paid	
			ogółem	w tym konsumenci	razem	w tym konsumenci
0			1	2	3	4
Zgodnie z technologią	1G	1				
	2G	2				
	3G	3				
Inne technologie radiowe		4				

a) Post-paid i pre-paid.

Dział 2. Telefonია stacjonarna

Wyszczególnienie		W liczbach bezwzględnych	
0		1	
Przyrost łączy głównych	1		
w tym na wsi	2		
Przyrost łączy w dostęпах ISDN	3		
w tym na wsi	4		

Uwagi: _____

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-5 Sprawozdanie o środkach technicznych w zakresie radiodifuzji i abonentach platform cyfrowych <hr/> za rok 2012	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 20 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE RADIODYFUZJI

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan w dniu 31 XII
	1		2
0			
Radiofoniczne stacje nadawcze	szt.	1	
w tym ultrakrótkofalowe (UKF)	szt.	2	
Telewizyjne stacje nadawcze – ogółem	szt.	3	
Telewizyjne stacje retransmisyjne – ogółem	szt.	4	
Naziemne stacje satelitarne nadawczo-odbiorcze	szt.	5	

Dział 2. PLATFORMY CYFROWE

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan w dniu 31 XII
	1		2
0			
Cyfrowe satelitarne stacje nadawcze (transpondery)	szt.	1	
Abonenci platform cyfrowych ^{a)}	osoba	2	
Abonenci telewizji cyfrowej za pośrednictwem sieci teleinformatycznych	osoba	3	

^{a)} Łącznie z użytkownikami działającej w systemie pre-paid Telewizji na kartę.


Uwagi:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	M-03 Sprawozdanie o kosztach utrzymania zasobów lokalowych oraz stawkach opłat w budynkach z lokalami mieszkalnymi	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
		Przekazać w terminie do dnia 30 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane identyfikacyjne jednostki sprawozdawczej

1	Symbol rodzaju jednostki		
2	Województwo		
3	Powiat		
4	Liczba odrębnych sprawozdań		Kolejny numer wypełnionego formularza
5	Nazwa i adres administratora lub zarządcy		
6	Numer identyfikacyjny – REGON administratora lub zarządcy		
7	Nazwa osiedla, dla którego sporządzone jest sprawozdanie <i>(dotyczy spółdzielni mieszkaniowych)</i>		

Dział 2. Informacje o zasobach lokalowych (dla których ustalone są koszty) stan w dniu 31 XII

Liczba budynków z lokalami mieszkalnymi	01	
w tym z windą	02	

Wyszczególnienie				Lokale	
				mieszkalne	użytkowe ^{b)}
0				1	2
Liczba lokali <i>(w budynkach wykazanych w wierszu 01)</i>	ogółem			03	
	w tym	z dostawą ciepłej wody	bez liczników	04	
			z licznikami	05	
		z centralnym ogrzewaniem zbiorowym	bez urządzeń pomiarowych	06	
			z urządzeniami pomiarowymi	07	
Powierzchnia użytkowa lokali w m ² <i>(bez znaku po przecinku)</i>	ogółem			08	
	w tym z centralnym ogrzewaniem zbiorowym	bez urządzeń pomiarowych		09	
		z urządzeniami pomiarowymi		10	
Liczba mieszkańców w lokalach mieszkalnych	ogółem			11	
	w tym z dostawą ciepłej wody	bez liczników		12	
		z licznikami		13	
Lokale socjalne ^{a)}	ogółem			14	
	powierzchnia użytkowa lokali w m ² <i>(bez znaku po przecinku)</i>			15	

^{a)} Wypełniają gminy dla budynków, którymi zarządzają. ^{b)} tylko lokale użytkowe znajdujące się w budynkach z lokalami mieszkalnymi.

Dział 3. Koszty utrzymania lokali mieszkalnych i użytkowych

Wyszczególnienie		W tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)	
0		1	
Ogółem (wiersze 02+07)		01	
Eksploatacji	razem (wiersze 03+04+05+06)	02	
	zarządu i administracyjno-biurowe	03	
	konserwacji i remontów (bez kosztów utrzymania dźwigów, jeżeli są księgowane jako świadczenia)	04	
	podatki na rzecz gminy	05	
	pozostałe koszty	06	
Świadczonych usług	razem (wiersze 08+09+10+11)	07	
	centralne ogrzewanie i ciepła woda	08	
	zimna woda, odprowadzanie ścieków lub wywóz nieczystości płynnych	09	
	wywóz odpadów stałych	10	
	utrzymanie dźwigów ^{a)}	11	

^{a)} Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

Dział 4. Stawki podstawowych składników opłat za lokale mieszkalne za grudzień 2012 r.

Wyszczególnienie		Opłata w przeliczeniu na		zł	gr.
0		1		1	
Czynsz		1 m ² p.u.	01		
Zaliczki właścicieli mieszkań na koszt zarządu (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)		1 m ² p.u.	02		
Opłata eksploatacyjna (dotyczy spółdzielni mieszkaniowych)		1 m ² p.u.	03		
Czynsz za lokale socjalne (dotyczy zasobów komunalnych)		1 m ² p.u.	04		
Centralne ogrzewanie	bez urządzeń pomiarowych	1 m ² p.u.	05		
	z urządzeniami pomiarowymi	1 m ² p.u.	06		
Ciepła woda	bez liczników	1 osobę	07		
	z licznikami	1 m ³	08		
Zimna woda, odprowadzanie ścieków lub wywóz nieczystości płynnych	bez liczników	1 osobę	09		
	z licznikami	1 m ³	10		
Wywóz odpadów stałych	1 osobę	11			
	1 m ² p.u.	12			
Winda ^{a)}	1 osobę	13			
	1 m ² p.u.	14			

^{a)} Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Koszty utrzymania lokali mieszkalnych i użytkowych

Jeżeli jednostka sprawozdawcza przekazała swoje zasoby mieszkaniowe w administrację zleconą, to sprawozdanie powinna wypełnić jednostka prowadząca rachunkowość zgodnie z tym, jakimi kwotami zostały obciążone zasoby lokalowe zlecciodawcy w poszczególnych pozycjach kosztów.

W **wierszach 01 – 11** należy wykazać koszty utrzymania zasobów lokalowych poniesionych przez jednostkę sprawozdawczą w 2012 r.

W **wierszu 02** należy wykazać wszystkie koszty eksploatacyjne łącznie z podatkiem VAT, poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na utrzymanie własnych zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych, na które składają się:

- koszty zarządu i administracyjno-biurowe,
- koszty konserwacji i remontów,
- podatki na rzecz gminy,
- pozostałe koszty niezaliczone do żadnej z wcześniej wymienionych kategorii.

W **wierszu 03** należy wykazać wszystkie koszty zarządu i administracyjno-biurowe, które obciążają koszty zasobów mieszkaniowych, na które składają się:

- wynagrodzenia pracowników zarządu i administracji wraz ze świadczeniami (bez wynagrodzenia dozorców),
- koszty biurowe, pocztowe, łączności, opłaty bankowe, sądowe,
- zakup materiałów, utrzymanie sprzętu, koszty związane z zakupem materiałów biurowych,
- koszty utrzymania lokali zarządu i administracji,
- inne związane z funkcjonowaniem administracji.

W **wierszu 04** należy wykazać wszystkie wydatki związane z technicznym utrzymaniem budynków i mieszkań, a więc wydatki związane z:

- remontami bieżącymi i kapitalnymi,
- usuwaniem awarii,
- dozorem technicznym,
- bieżącymi przeglądami i konserwacją instalacji i urządzeń,
- kosztami renowacji zieleni,
- naprawami nawierzchni między budynkami,
- kosztami zakupu usług obcych związanych z konserwacją i remontami zasobów mieszkaniowych,
- kosztami remontów i konserwacji pomieszczeń wspólnych.

W **wierszu 05** należy wykazać podatki na rzecz gminy, tj. podatki od nieruchomości, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów.

Podatków na rzecz gminy nie wykazują:

- jednostki komunalne, sporządzające sprawozdanie dla zasobów mieszkaniowych tych gmin, w których rada gminy podjęła uchwałę o nieobciążaniu podatkiem od nieruchomości najemców lokali komunalnych,
- wspólnoty mieszkaniowe.

W **wierszu 06** należy wykazać wszystkie inne koszty niezaliczone do żadnej z wcześniej wymienionych kategorii, poniesione na utrzymanie lokali łącznie z naliczonym podatkiem VAT. W wierszu tym należy uwzględnić:

- pobierane ryczałtem opłaty za gaz dostarczany do mieszkań, w których nie ma zainstalowanych liczników,
- koszty utrzymania czystości łącznie z zakupem usług obcych (łącznie z wynagrodzeniem dozorców, sprzątaczy, ogrodników),
- koszty zakupu środków utrzymania czystości, narzędzi pracy i innych materiałów,
- koszty dezynfekcji, deratyzacji,
- koszty utrzymania zieleni (bez kosztów renowacji zieleni, jeśli zaliczane są do kosztów konserwacji i remontów),
- koszty zużytej w pomieszczeniach wspólnych: energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, centralnego ogrzewania, gazu oraz koszt wywozu nieczystości z tych pomieszczeń.

Za **pomieszczenia wspólne** należy uważać: klatki schodowe,

bramy, hole, piwnice, strychy, pralnie, suszarnie, warsztaty, wózkownie, a także świetlice, kluby, jeżeli nie są wynajmowane, lecz służą ogółowi mieszkańców domu (osiedla) i są utrzymane przez jednostkę zarządzającą budynkami, a koszty ich utrzymania obciążają wszystkich użytkowników lokali.

W **wierszu 07** należy wykazać łączne koszty za świadczone usługi.

W **wierszach 08 – 11** należy wykazać odpowiednio koszty związane ze świadczeniem usług dla lokali mieszkalnych i usługowych, tj. za dostawę energii cieplnej (centralnego ogrzewania, ciepłej wody), zimnej wody, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości płynnych i odpadów stałych oraz utrzymania dźwigów (jeżeli nie są księgowane w ciężar kosztów konserwacji, remontów).

Dział 4. Średnie stawki podstawowych składników opłat za lokale mieszkalne za grudzień 2012 r.

W tej części formularza należy wykazać stawki podstawowych składników opłat za lokale mieszkalne, które obowiązywały w grudniu 2012 r.

Stawki za usługi należy wyliczyć oddzielnie dla mieszkań bez zainstalowanych liczników (pomiaru ciepła, poboru wody) i dla mieszkań, w których zostały zainstalowane odpowiednie liczniki i mieszkańcy uiszczają opłaty za te świadczenia według faktycznego zużycia.

W **wierszach 01 – 04** należy wykazać stawkę, według której naliczana jest opłata za świadczoną usługę mieszkaniową.

Należy do nich zaliczyć:

- podatek od nieruchomości, ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne, chyba że są pokrywane bezpośrednio przez właścicieli poszczególnych lokali,
- wydatki na remonty i bieżące konserwacje,
- koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku (zużyta energia elektryczna, gaz, woda zimna i ciepła, centralne ogrzewanie, wywóz nieczystości itp.),
- koszty utrzymania zieleni,
- koszty utrzymania czystości,
- koszty zarządu i administracyjno-biurowe oraz we wspólnotach mieszkaniowych opłaty za antenę zbiorczą i windę.

Czynsz w wierszu 01 (dotyczy gminy, Skarbu Państwa, TBS i innego podmiotu) obejmuje:


- podatek od nieruchomości,
- koszty administrowania,
- koszty konserwacji,
- koszty utrzymania technicznego budynku,
- koszty utrzymania zieleni,
- koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku,
- opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną i ciepłą.

Zaliczki właścicieli na koszt zarządu w wierszu 02 (dotyczy wspólnot mieszkaniowych) obejmują:

- wydatki na remonty i bieżące konserwacje,
- opłaty za dostawę energii elektrycznej i ciepłej, gazu i wody, w części dotyczącej nieruchomości wspólnej, oraz opłaty za antenę zbiorczą i windę,
- ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne, chyba że są pokrywane bezpośrednio przez właścicieli poszczególnych lokali,
- wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
- wynagrodzenie członków zarządu lub zarządcy.

Opłata eksploatacyjna w wierszu 03 (dotyczy spółdzielni mieszkaniowych) obejmuje:

- koszty utrzymania czystości,
- koszty utrzymania pomieszczeń wspólnych (zużyta energia elektryczna, gaz, woda zimna i ciepła, centralne ogrzewanie, wywóz nieczystości itp.),
- koszty zarządu i administracyjno-biurowe,
- koszty konserwacji i remontów,
- podatki na rzecz gminy.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	M-06 Sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 r.	Przekazać w terminie do 2 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Eksploatacja wodociągu i kanalizacji

Wyszczególnienie			Lp.	Wykonanie w dam ^{3 a)} (1 dam ³ = 1 tys. m ³)	
0			1		
Wodociąg	woda pobrana z ujęć	razem	01		
		w tym z ujęć powierzchniowych	02		
	woda pobrana na własne cele technologiczne		03		
	straty wody		04		
	zakup hurtowy wody	razem	05		
		w tym z zagranicy	06		
	sprzedaż hurtowa wody	razem	07		
		w tym za granicę	08		
	woda dostarczona (zużycie wody)	razem	09		
		z tego	gospodarstwom domowym i indywidualnym gospodarstwom rolnym	10	
			na cele produkcyjne	11	
		pozostałe cele	12		
Kanalizacja	ścieki odprowadzone	razem	13		
		w tym	od gospodarstw domowych i indywidualnych gospodarstw rolnych	14	
			od jednostek działalności produkcyjnej (przedsiębiorstw, zakładów przemysłowych, budownictwa, transportu itp.)	15	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne

Wyszczególnienie			Lp.	Stan na koniec roku
0			1	
Dobowa zdolność produkcyjna czynnych urządzeń w m ³ /d	ujęć wody	razem	1	
		w tym ujęć powierzchniowych	2	
	uzdatniania		3	
	całego wodociągu		4	
Liczba przyłączy prowadzących do budynków i innych obiektów	wodociągowych		5	
	kanalizacyjnych		6	

Dział 3. Niektóre dane o wodociągach i kanalizacji – stan w dniu 31 XII

Lp.	Nazwa gminy ^{a)}	WODOCIĄGI						KANALIZACJA			
		długość czynnej sieci		liczba przyłączy do sieci wodociągowej od budynków mieszkalnych i zbiorowego zamieszkania	woda pobrana z ujęć		woda dostarczona		długość czynnej sieci sanitarniej (bez przykanałów)	liczba przyłączy do sieci kanalizacji budynków mieszkalnych i zbiorowego zamieszkania	ścieranie i nieodprowadzone do oczyszczalni ścieków
		magistralnej (przesyłowej)	rozdzielczej (bez przyłączy)		razem	w tym z ujęć powierzchniowych	razem	w tym gosp. domowym i indywidual. gosp. rolnym				czynnne źródle uliczne
		stan na koniec roku		stan na koniec roku		w roku sprawozdawczym		stan na koniec roku		w roku sprawozdawczym	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	
w km ^{b)}		w szt.		w dam ^{3 b,c)}		w szt.		w szt.		w dam ^{3 b,c)}	
01	Ogółem										
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

^{a)} Dla gminy miejsko-wiejskiej w rozbięciu na część miejską i wiejską. ^{b)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{c)} W ciągu roku (1 dam³ = 1 tys. m³).

Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych

Lp.	Nazwa gminy ^{a)}	Nieczystości ciekłe odebrane własnym środkiem transportu			
		ogółem	z gospodarstw domowych	z budynków użyteczności publicznej	od jednostek prowadzących działalność gospodarczą
		w dam ^{3 b)} (1 dam ³ = 1 tys. m ³)			
	0	1	2	3	4
01	Ogółem				
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

^{a)} Dla gminy miejsko-wiejskiej w rozbiciu na część miejską i wiejską. ^{b)} Z dwoma znakami po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Jeżeli jednak część wody uzdatniana jest na filtrach powolnych, a część na urządzeniach koagulacyjnych i na filtrach pospiesznych, podawać należy jako zdolność urządzeń uzdatniania wody (wiersz 3) – sumę zdolności produkcyjnych urządzeń tych systemów oczyszczania.

W odniesieniu do systemu filtrów pospiesznych należy pamiętać, że w przypadku różnicy między zdolnością produkcyjną urządzeń koagulacyjnych i zdolnością produkcyjną filtrów decydująca jest mniejsza z tych wielkości.

Przez dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu (wiersz 4) należy rozumieć tę ilość wody, jaka przy uwzględnieniu możliwości produkcyjnych wszystkich urządzeń istniejących w końcu roku, tj. ujęć wody, stacji oczyszczania (uzdatniania) wody oraz pompowni, może być wyprodukowana w ciągu 24 godzin.

Przykłady obliczania dobowej zdolności produkcyjnej całego wodociągu:

a) przy założeniu, że wodociąg posiada jedno ujęcie wody:

Dobowa zdolność produkcyjna w m ³			
urządzeń			całego wodociągu
ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
10500	9000	11000	9000

W powyższym przykładzie przyjęto, jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, zdolność produkcyjną stacji oczyszczania (uzdatniania) w oparciu o urządzenia o najniższej dobowej zdolności produkcyjnej.

b) przy założeniu, że wodociąg posiada kilka ujęć wody:

Oznaczenie ujęcia	Dobowa zdolność produkcyjna w m ³			
	urządzeń			całego wodociągu
	ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
I	15500	14000	14500	14000
II	10500	11000	9000	9000
III	16500	18000	17500	16500
IV	8500	8500	8500	8500
Razem	51000	51500	49500	48000

W powyższym przykładzie przyjęto dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, tj. sumę zdolności produkcyjnych wszystkich czterech ujęć wody

$$(14000 \text{ m}^3 + 9000 \text{ m}^3 + 16500 \text{ m}^3 + 8500 \text{ m}^3 = 48000 \text{ m}^3).$$

Jeżeli woda nie wymaga oczyszczania (uzdatniania) i przesyłana jest do sieci wodociągowej, wówczas jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu przyjmuje się możliwości przepompowywania.

Jeżeli przedsiębiorstwo (zakład) wodociągów i kanalizacji korzysta z wody znajdującej się w zbiornikach wyrównawczych, wówczas dobową zdolność produkcyjną wodociągu należy zwiększyć o taką ilość wody, która w razie potrzeby może być wtłoczona do sieci wodociągowej w ciągu doby.

W **wierszach 5 i 6** należy podać liczbę czynnych przyłączy prowadzących do budynków, innych obiektów oraz źródeł ulicznych podwórzowych lub wpustów podwórzowych.

Dział 3. Niektóre dane o wodociągach i kanalizacji

W **rubryce 1** należy podać długość czynnych przewodów magistralnych zwanych również siecią przesyłową lub tranzytową.

Do sieci przesyłowej należy zaliczyć przewody wodociągowe, których zadaniem jest doprowadzenie wody do sieci wodociągowej rozdzielczej, do pierwszego rozgałęzienia (połączenia do budynków lub źródła ulicznego) oraz do zbiorników wyrównawczych. W przypadku gdy przewody przesyłowych nie da się ściśle wyodrębnić ze względu na funkcje (przewód doprowadza wodę do sieci rozdzielczej, a jednocześnie sam spełnia rolę sieci rozdzielczej, bo ma przyłącza do budynków i innych obiektów), należy uznać, że są to przewody sieci rozdzielczej i wykazać tylko w rubryce 2.

W **rubryce 2** należy podać długość przewodów wodociągowych sieci rozdzielczej, ulicznej służących do rozprowadzania wody po terenie (miasta, wsi) do odbiorców tylko na odcinku od sieci magistralnej do miejsc przyłączy do budynków (bez tych przyłączy). Do sieci rozdzielczej nie zalicza się przyłączy prowadzących od przewodu ulicznego do budynków lub innych obiektów.

W **rubryce 3** należy podać liczbę [w szt.] czynnych przyłączy od przewodu ulicznego, prowadzących do 1 lub więcej budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 5.

W **rubryce 4** należy podać ilość wody pobranej z ujęć w ciągu roku sprawozdawczego wg gmin. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 01.

W **rubryce 5** należy podać ilość wody pobranej z ujęć powierzchniowych. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 02.

W **rubryce 6** należy podać łączną ilość wody dostarczonej. Ilość wody wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 09.

W **rubryce 7** należy podać ilość wody bezpośrednio dostarczonej gospodarstwom domowym, indywidualnym gospodarstwom rolnym i osobom zamieszkałym w obiektach długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne). Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 10.

W **rubryce 8** należy wykazać czynne źródła powszechnie dostępne dla ludności, tj. kranie wmontowane do sieci wodociągowej na ulicy, placu, drodze itp. w rejonie istniejących budynków mieszkalnych, z których korzysta ludność na potrzeby gospodarstw domowych. W rubryce tej nie należy wykazywać: studni, hydrantów przeciwpożarowych, źródeł przeznaczonych wyłącznie do obsługi dworców kolejowych, zabudowań gospodarczych, produkcyjnych, usługowych oraz źródeł podwórzowych.

W **rubryce 9** należy uwzględnić długość eksploatowanej sieci kanałów krytych (bez przykanalików) łącznie z kolektorami (tj. przewodami odprowadzającymi ścieki do odbiorników ścieków – oczyszczalni ścieków, rzek, jezior), prowadzącej do budynków i innych obiektów, do której zalicza się sieć ogólnospławną i na ścieki bytowo-gospodarcze.

W **rubryce 10** należy podać liczbę [w szt.] przyłączy – przykanalików – tj. przewodów odprowadzających ścieki z budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania, wpustów podwórzowych. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 6.

W **rubryce 11** należy wykazać ścieki odprowadzone w ciągu roku sprawozdawczego siecią kanalizacyjną bezpośrednio do wód lub do ziemi, tzn. ilość ścieków, która nie została odprowadzona do oczyszczalni ścieków, pracującej na sieci kanalizacyjnej.

Uwaga! Nie należy uwzględniać wód opadowych, infiltracyjnych oraz ścieków odprowadzonych do zbiorników bezodpływowych (szamb) i przydomowych oczyszczalni ścieków, a następnie dowiezionych do oczyszczalni ścieków.

Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych

W dziale tym należy osobno podać ilość odebranych nieczystości ciekłych, tzn. ścieków gromadzonych przejściowo w zbiornikach bezodpływowych (szambach) pochodzących z gospodarstw domowych, budynków użyteczności publicznej i budynków jednostek prowadzących działalność gospodarczą.

Jednostki wypełniają ten dział tylko w przypadku, gdy odbierają nieczystości ciekłe własnym środkiem transportu.

Uwaga! Do nieczystości ciekłych nie zalicza się ścieków odprowadzanych siecią kanalizacyjną.

Dział 2. Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej w ciągu roku

Lp.	Wyszczególnienie	Odpady zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej ^{a)}												
		razem	papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	o kodach: 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36			wielkogabarytowe	biodegradowalne	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
01	Ogółem													
02	Handel, mały biznes, biura i instytucje													
03	Usługi komunalne													
04	Gospodarstwa domowe													

^{a)} Odpady wysegregowane z frakcji suchej wykazują wyłącznie jednostki zajmujące się ich segregacją. ^{b)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Składowiska odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Składowiska									
		czynne					o zakończonej eksploatacji				
		liczba		powierzchnia (w ha) ^{a)}			liczba		powierzchnia (w ha) ^{a)}		
ogółem	w tym posiadających wagę	ogółem	zamkniętych kwater/części składowisk	w tym zrekultywowana	ogółem	w tym zrekultywowana	ogółem	w tym zrekultywowana	ogółem	w tym zrekultywowana	
stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		w ciągu roku		w ciągu roku		w ciągu roku		w ciągu roku	
1	2	3	4	5	6	7	8				
0											
01	Ogółem										
02											
03											
04											
05											
06											
07											

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 4. Odgazywywanie składowisk odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Liczba składowisk							
		z instalacją odgazowywania		uchodzącym bezpośrednio do atmosfery		bez odzysku energii		w tym z gazem unieszkodliwianym przez spalanie z odzyskiem energii	
		1	2	3	4	5	6	7	8
0									
01	Ogółem								
02									
03									
04									
05									
06									
07									

^{a1)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 5. Gospodarka odpadami komunalnymi

Lp.	Nazwa powiatu	Odpady komunalne unieszkodliwione						Odpady surowcowe wysegregowane ze zmieszanych odpadów komunalnych poddanych segregacji
		termicznie	biologicznie	w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania		przez składowanie	Odpady komunalne zmieszane poddane segregacji	
				2	3				4
0								
01	Ogółem							
02								
03								
04								
05								
06								
07								

^{a1)} Z dwoma znakami po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

M-09 Sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych - objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Do składania sprawozdań na formularzu M-09 zobowiązane są jednostki zbierające, segregujące i unieszkodliwiające w ciągu roku odpady komunalne.

Odpady komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

Dane o odpadach przekazywane na formularzu M-09 obejmują grupę odpadów z kodem 20 oraz odpady z kodem 15 01, jeżeli pochodzą z sektora komunalnego. Nie należy podawać danych o odpadach zebranych lub zagospodarowanych z grup od 01 do 19 katalogu odpadów, np. odpadów z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych, odpadów z oczyszczalni ścieków. Wykazuje się je na odrębnym formularzu sprawozdawczym GUS o symbolu OS-6.

Dział 1. Odpady komunalne zebrane w ciągu roku – wypełniają jednostki zbierające odpady komunalne.

W rubryce 1 (2) należy wykazać ilość zebranych w ciągu roku odpadów (bez zebranych selektywnie i wysegregowanych ze zmieszanych) z gospodarstw domowych oraz odpadów, które ze względu na swój skład lub charakter są podobne do odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, zebranych z jednostek handlu, małego biznesu, biur i instytucji oraz usług komunalnych (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, takich jak odpady pochodzące z zakładów opieki zdrowotnej i weterynaryjnej).

W rubrykach 2, 4, 6, 8 należy podać ilości zebranych odpadów stałych w jednostkach wagowych (tonach) odpowiadające ilościom w jednostkach objętościowych (dam³) wykazanym w rubrykach 1, 3, 5, 7. Jeżeli odpady nie są walone, należy wypełnić tylko rubryki 1, 3, 5, 7.

W rubryce 3 (4) należy podać ilość odpadów, których charakter lub skład jest podobny do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, zebranych z jednostek handlu, małego biznesu, biur i instytucji (np. szkół).

W rubryce 5 (6) należy wykazać ilość zebranych odpadów powstałych w wyniku działań służb komunalnych, takich jak oczyszczanie ulic, placów, cmentarzy, targowisk i terenów zieleni miejskiej (np. zmiotki uliczne, zawartość urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych – odpady o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 02, 20 03 03).

W rubryce 9 należy wykazać liczbę budynków mieszkalnych objętych zbieraniem odpadów komunalnych. Budynkiem mieszkalnym jest budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentyarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego.

Dział 2. Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej w ciągu roku – wypełniają jednostki zbierające odpady komunalne selektywnie i segregujące odpady komunalne. Odpady wysegregowane z frakcji suchej wykazują wyłącznie jednostki zajmujące się ich segregacją.

W dziale 2 należy wykazać ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie łącznie z odpadami wysegregowanymi z frakcji suchej w podziale na rodzaj i źródło pochodzenia. Nie należy ich wykazywać jako części składowej działu 1.

W rubryce 7 należy wykazać ilość odpadów niebezpiecznych zebranych selektywnie (poza odpadami wymienionymi w rubryce 8) oznakowanych w katalogu odpadów indeksem górnym w postaci gwiazdki „*” przy kodzie rodzaju odpadów oraz wszystkich przeterminowanych leków zebranych w aptekach.

W rubryce 8 należy wykazać ilość zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36).

W rubryce 9 należy wykazać ilość zebranych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, materace, białe montaże), które ze względu na swoje rozmiary wywożone są osobnym środkiem transportu.

W rubryce 10 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji (odpady o kodach 20 01 08, 20 02 01, 20 03 02).

Dział 3. Składowiska odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 3 należy podać dane dotyczące składowisk, na których unieszkodliwiane są odpady komunalne, czynnych (rubryki od 1 do 5) i o zakończonej eksploatacji (rubryki od 6 do 8).

Uwaga: W dziale 3 nie należy wykazywać składowisk zamkniętych w latach poprzedzających rok sprawozdawczy.

W rubryce 5 (8) należy wykazać powierzchnie składowiska zrekultywowana, czyli taką, która w danym roku została poddana procesowi rekultywacji, tzn. przywrócenia wartości użytkowych środowisku przyrodniczemu zdegradowanemu przez gospodarczą i bytową działalność człowieka.

Dział 4. Odgazowywanie składowisk odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 4 należy podać dane dotyczące składowisk odpadów, na których unieszkodliwiane są odpady komunalne, wyposażonych w instalacje odgazowywania, czyli systemy do ujmowania gazu składowiskowego.

Dział 5. Gospodarka odpadami komunalnymi – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 5 należy podać dane dotyczące ilości odpadów komunalnych poddanych procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska.

Uwaga: W dziale 5 nie należy wykazywać odpadów z zagranicy.

W rubryce 1 należy wykazać ilość odpadów komunalnych unieszkodliwionych termicznie.

W rubryce 2 należy podać ilość odpadów komunalnych unieszkodliwionych w procesach biologicznych (w tym poddanych fermentacji).

W rubryce 3 należy wykazać ilość opadów poddanych mechaniczno-biologicznym procesom przetwarzania odpadów komunalnych. Procesy te obejmują: sortowanie, klasyfikację i separację, przesiewanie, rozdrabnianie, ustawione w różnorodnych konfiguracjach w celu mechanicznego rozdzielania strumienia odpadów na frakcje dające się w całości lub w części wykorzystać materiałowo lub/i energetycznie oraz na frakcję ulegającą biodegradacji, odpowiednią dla biologicznego przetwarzania.

Uwaga: ilości opadów powstałych w wyniku poddania zmieszanych odpadów komunalnych tym procesom nie należy wykazywać w pozostałych rubrykach działu 5.

W rubryce 4 należy wykazać ilość odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie na składowiskach odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne.

W rubryce 5 należy podać ilość zmieszanych odpadów komunalnych skierowanych do procesów segregacji. Nie należy tu ujmować odpadów komunalnych skierowanych do mechaniczno-biologicznych procesów przetwarzania.

W rubryce 6 należy podać ilość odpadów surowcowych (dających się w całości lub części wykorzystać materiałowo) wysegregowanych ze zmieszanych odpadów komunalnych skierowanych do procesów segregacji, wykazanych w rubryce 5.


Wykaz odpadów komunalnych wg załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206)

20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁶⁾
20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 oraz 20 01 35
20 01 01	Papier i tektura	20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 02	Szkló	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 10	Odzież	20 01 40	Metale
20 01 11	Tekstylia	20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 13*	Rozpuszczalniki	20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 14*	Kwasy	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 01 15*	Alkalia	20 02	Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)
20 01 17*	Odezynniki fotograficzne	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np.: herbiocydy, insektycydy)	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	20 03	Inne odpady komunalne
20 01 25	Oleje i tusze jadalne	20 03 01	Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne
20 01 26*	Oleje i tusze inne niż wymienione w 20 01 25	20 03 02	Odpady z targowisk
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 01 31*	Leki cytostaticzne i cytostatyczne	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31		
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie		
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33		

Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

⁶⁾ Do niebezpiecznych składników z elektrycznych i elektronicznych urządzeń można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki ręczne, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

* Odpady niebezpieczne.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OD-1 Żłobki i kluby dziecięce <hr/> za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 30 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne (stan w dniu 31 XII)

1	Jednostka organizacyjna ^{a)}	1	żłobek
		2	klub dziecięcy
		3	oddział żłobkowy przy przedszkolu
		4	inna jednostka ^{b)}
2	Czas pracy placówki ^{a) c)}	1	do 5 godzin dziennie
		2	powyżej 5 do 10 godzin dziennie
		3	powyżej 10 godzin dziennie
3	Czy zdarzały się przypadki dłuższego czasu pracy placówki niż ustalony?	1	tak
		2	nie
4	Miejsca według stanu w dniu 31 XII (miejsca uruchomione na stałe, niezależnie od rodzaju sprzętu – łóżko, leżak)		
5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{a) d)}	1	pochylnia/podjazd/platforma ^{e)}
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

^{a)} Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym.

^{b)} Prowadząca działalność gospodarczą, polegającą na sprawowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 i nie wpisana do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

^{c)} Czas pracy placówki oznacza czas pobytu dzieci, a nie czas pracy personelu.

^{d)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

^{e)} Nie dotyczy udogodnień dla wózków dziecięcych.

Dział 2. Dzieci w placówce

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dziewczynki	Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dziewczynki
0		1	2	0		1	2
Dzieci	stan w dniu 31 XII (wiersz 2 – wiersz 4 lub suma wierszy 6-10)	1		Dzieci (z w. 1) w wieku:	0 lat	6	
	przebywające w ciągu roku ^{a)}	2			1	7	
	niepełnosprawne w ciągu roku ^{a) b)}	3			2	8	
	wypisane	4			3	9	
Osobodni pobytu dzieci ^{c)}	5		X		4 lat i więcej	10	

^{a)} Dziecko uczęszczające do placówki w I i II połowie roku kalendarzowego liczone jest tylko raz.

^{b)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności) lub biologiczna (ograniczenie w wykonywaniu podstawowych czynności charakterystycznych dla osób w danym wieku).

^{c)} Łączna liczba dni pobytu wszystkich dzieci przebywających w placówce w roku sprawozdawczym.

Dział 3. Personel - stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem ^{a)}	W tym kobiety	Z ogółem pracujący, dla których jest to główne miejsce pracy ^{b)}
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2–7)	1			
lekarze	2			
pielęgniarki	3			
położne	4			
nauczyciele ^{c)}	5			
opiekunki dziecięce	6			
pozostali	7			
Wolontariusze w ciągu roku	8			X

^{a)} Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia (umowy o pracę i inne umowy cywilno-prawne). Oddziały żłobkowa przy przedszkolach wykazują personel zatrudniony na potrzeby oddziału.

^{b)} Pracą główną jest ta praca, która zwykle zajmuje więcej czasu. Jeżeli prace zajmują taką samą ilość czasu, pracą główną jest ta, która przynosi wyższy dochód.

^{c)} Nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, pedagodzy opiekuńczo-wychowawczy.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OD-1

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.).

Żłobek, klub dziecięcy – jednostka organizacyjna sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3, realizująca funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne oraz wpisana do rejestru prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

W przypadku, gdy żłobki i kluby dziecięce zostały połączone w zespół należy dla każdej jednostki sporządzić odrębne sprawozdanie.

Za oddział żłobkowy/oddziały żłobkowe przy przedszkolu należy wypełnić jedno sprawozdanie zaznaczając w dziale 1 pkt 1 ppkt 3.

Jednostki zlikwidowane lub zawieszone w ciągu roku podają dane z ostatniego dnia działalności (wypełniając dział 1 i dział 2, kol.1 wiersz 1-5). Na sprawozdaniu należy podać dodatkowe wyjaśnienia słowne np. „placówka została zlikwidowana w dniu 30 lipca ... r.”

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-1 Sprawozdanie o emisji zanieczyszczeń powietrza oraz o stanie urządzeń oczyszczających
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3	
Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2013 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności wg PKD 2007

--	--	--	--	--

Lokalizacja zakładu (należy podać lokalizację źródła zanieczyszczeń, a nie siedziby zakładu)

Lokalizacja zakładu		Symbole wpisywane w US
Województwo:		
Powiat:		
Gmina:		
Miejscowość:		

Dział 1. Emisja zanieczyszczeń pyłowych w tonach/rok (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (suma rubryk 2 do 10)	Ze spalania paliw	Cementowo- wapienne i materiałów ogniotwa- łych	Krzemo- we	Nawozów sztucznych	Środków powierzchni- nowo czynnych	Węglowo- grafitowe, sadza	Polime- rów	Węgla brunat- nego	Pozostałe	Z ogółem	
											Niezor- ganizowa- na	pył zawie- szony
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razem	1											
Zmiany rzeczywiste emisji w stosunku do roku ubiegłego	zmniejszenie											
	razem w tym w wyniku inwestycji	2										
	zwiększenie	3										

Dział 2. Emisja zanieczyszczeń gazowych w tonach/rok (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (suma rubryk 2 do 11)	Dwutlenek siarki		Tlenki azotu (w przeliczeniu na NO ₂)		Tlenek węgla	Dwutlenek węgla	Metan	Podtle- nek azotu	Węglowo- dory (z wyłą- czeniem metanu)	Pozostałe	Z ogółem niezor- ganizowa- na
		ze spalania paliw	z procesów technolo- gicznych	ze spalania paliw	z procesów technolo- gicznych							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razem	1											
Zmiany rzeczywiste emisji w stosunku do roku ubiegłego	zmniejszenie											
	razem w tym w wyniku inwestycji	2										
	zwiększenie	3										

Dział 3. Emisja toksycznych i szczególnie szkodliwych zanieczyszczeń w kilogramach/rok (bez znaku po przecinku)

Rodzaje zanieczyszczeń (ujęte w rubryce 10 działu 1 oraz w rubrykach 10 i 11 działu 2 – patrz „Objaśnienia”)		Symbole zanie- czyszczeń (patrz „Objaśnienia”)	Wielkość emisji	Rodzaje zanieczyszczeń (ujęte w rubryce 10 działu 1 oraz w rubrykach 10 i 11 działu 2 – patrz „Objaśnienia”)		Symbole zanie- czyszczeń (patrz „Objaśnienia”)	Wielkość emisji
0		1	2	0		1	2
01				10			
02				11			
03				12			
04				13			
05				14			
06				15			
07				16			
08				17			
09				18			

Dział 4. Zanieczyszczenia zatrzymane lub zneutralizowane w urządzeniach oczyszczających w tonach/rok (bez znaku po przecinku)

Pyłowe	Gazowe					
	ogółem (rubryki 3 do 7)	według rodzajów zanieczyszczeń				
		dwutlenek siarki	tlenki azotu (w przeliczeniu na NO ₂)	tlenek węgla	węglowodory	inne
1	2	3	4	5	6	7

Dział 5. Liczba urządzeń czynnych w ciągu roku, skuteczność, przepływ gazów odlotowych w dam³ (tys. m³)/godz. oraz średnia dyspozycyjność eksploatacyjna w % (bez znaku po przecinku)

Rodzaj urządzeń	Ogółem	Urządzenia o skuteczności						Średnia dyspozycyjność w %		
		niskiej		średniej		wysokiej				
		szt. (rubryki 3+5+7)	dam ³ /h (rubryki 4+6+8)	szt.	dam ³ /h	szt.	dam ³ /h			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Cyklony	1									
Multicyklony	2									
Filtry tkaninowe	3									
Elektrofiltry	4									
Urządzenia mokre	5									
Inne	6									

Dział 6. Emitory na terenie zakładu (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4)	Emitory o wysokości		
		do 50 m	51- 99 m	od 100 m
0	1	2	3	4
Liczba emitorów	1			
Udział w ogólnej emisji zorganizowanej w %	pyłów	2	100	
	gazów	3	100	

Dział 7. Emisja dopuszczalna, pomiary emisji i imisji oraz otoczenie zakładu

1. Czy zakład ma określoną emisję dopuszczalną? (otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	<ul style="list-style-type: none"> • nie • tak, częściowo • tak, całkowicie 	0 1 2
--	--	-------------

2. Czy zakład ma określoną emisję dopuszczalną dla: (otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)											
pyłów		SO ₂		NO ₂		CO		CO ₂		C _n H _m	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak
0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1

3. Czy zakład ma mierzoną emisję? (otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	<ul style="list-style-type: none"> 1. pyłów <ul style="list-style-type: none"> • nie • tak, pomiary ciągle • tak, pomiary okresowe 2. gazów <ul style="list-style-type: none"> • nie • tak, pomiary ciągle • tak, pomiary okresowe 	0 1 2 0 1 2
--	--	----------------------------

4. Czy zakład ma mierzoną imisję? (otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	<ul style="list-style-type: none"> 1. pyłów <ul style="list-style-type: none"> • nie • tak 2. gazów <ul style="list-style-type: none"> • nie • tak 	0 1 0 1
--	--	------------------

5. Liczba stałych punktów pomiarów stężeń	1. 24-godzinnych		
	2. 1-godzinnych	1. razem	
		w tym dla	2. SO ₂
		3. NO ₂	

6. Liczba manualnie wykonywanych pomiarów stężeń	1. 24-godzinnych	
	2. 1-godzinnych	
7. Pomiary automatyczne stężeń w % czasu w roku (bez znaku po przecinku)		

8. Zabudowa mieszkalna znajduje się w odległości od zakładu (otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	• do 0,5 km	1
	• 0,6 – 2 km	2
	• ponad 2 km	3

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Objaśnienia do formularza OS-1

Zakres i rodzaje zanieczyszczeń, jakie należy ujmować w sprawozdaniu, określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.).

Wielkość emisji poszczególnych rodzajów zanieczyszczeń pyłowych i gazowych należy podać zgodnie z przedkładanym marszałkowi województwa oraz wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska wykazem zawierającym informacje i dane o rodzajach i ilości zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza objętych opłatami wnoszonymi na rachunek urzędu marszałkowskiego właściwego ze względu na miejsce korzystania ze środowiska, do którego sporządzania zobowiązuje ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

Uwaga

1. Nie należy wykazywać emisji ze środków transportowych.

2. Podane w sprawozdaniach OS-1 wielkości emisji: pyłu, SO₂, NO₂, CO, CO₂ dla elektrowni ciepłych zawodowych powinny być zgodne z danymi zawartymi w sprawozdaniu GUS o działalności podstawowej elektrowni ciepłych zawodowych (sprawozdanie G-10.2).

Dział 1

Rubryka 10 – należy podać wielkość emisji pyłów ujętych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska pod pozycją 54 („Pyły pozostałe”) oraz inne rodzaje zanieczyszczeń pyłowych objętych opłatami (np. pozycja 17 „chrom”, 28 „kadm”, 38 „ołów” i inne).

Rubryka 11 – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywietrzniki dachowe, okienne itp.

Rubryka 12 – należy podać wielkość emisji pyłu o wymiarach ziaren poniżej 10 µm.

Dział 2

Rubryka 12 – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywietrzniki dachowe, okienne itp.

Działy 1 i 2

Wiersze 2 do 4 – zmiany emisji zanieczyszczeń należy określić w warunkach porównywalnych, tj. dla tych samych rodzajów zanieczyszczeń obliczonych według tych samych metod. Nie należy rozliczać różnic w emisji w stosunku do roku ubiegłego, o ile są one wynikiem uściślenia metod pomiaru, określenia emisji danego rodzaju zanieczyszczenia po raz pierwszy lub wprowadzenia opomiarowania emisji zanieczyszczenia określonego uprzednio szacunkowo.

W wierszu 3 dotyczącym zmniejszenia emisji w wyniku oddania do użytku urządzeń do ochrony powietrza należy podać rzeczywiste zmniejszenie emisji, a nie teoretyczną zdolność redukcji zanieczyszczeń zainstalowanych urządzeń.

Dział 3 – należy podać imiennie i w dokładniejszych jednostkach miary (kg) zanieczyszczenia wykazane w dziale 1: rubryka 10 (bez pozycji 54 „Pyły pozostałe”) oraz w dziale 2: rubryka 10 (węglowodory) i rubryka 11 (pozostałe).

Imienny wykaz zanieczyszczeń, które należy podać w tym dziale, jest zawarty w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska. Symbol zanieczyszczenia niezbędny do wypełnienia rubryki 1 tego działu jest równoznaczny liczbie porządkowej ww. załącznika.

Między wielkościami wykazanymi w działach 1, 2 i 3 zachodzi następująca zależność: suma wielkości zapisów w dziale 3 w rubryce 2 podzielona przez 1000 jest mniejsza lub równa sumie wielkości zapisów w dziale 1 w rubryce 10 i w dziale 2 w rubrykach 10 i 11.

Dział 4 – ilość zanieczyszczeń zatrzymanych w urządzeniach oczyszczających należy podać na podstawie jednej z niżej podanych metod:

- pomiarów skuteczności ich działania,
- ewidencji masy pyłów usuwanych z urządzeń,
- opierając się na obliczeniach na podstawie wzoru:

$$Z = U \cdot S/100$$

gdzie: Z – ilość zatrzymanego zanieczyszczenia (ton/rok),

U – wielkość unosu danego zanieczyszczenia (ton/rok),

S – skuteczność rzeczywista urządzenia oczyszczającego (%)

Dział 5

a) Skuteczność należy określić jako średnią z wyników pomiarów przeprowadzonych w ciągu ostatniego roku; w przypadku braku pomiarów z bilansu materiałowego lub szacunkowo. Skuteczność działania urządzeń oczyszczających określa, jaki procent ilości danego zanieczyszczenia wprowadzonego do urządzenia został przez to urządzenie zatrzymany.

b) Przy klasyfikacji urządzeń według poziomu skuteczności należy przyjąć następujące przedziały:

Rodzaj urządzeń	Skuteczność eksploatacyjna w % (opracowana przez Biuro projektowe OPAM)		
	niska	średnia	wysoka
Cyklony	poniżej 75	75 – 80	powyżej 80
Multicyklony	poniżej 80	80 – 90	powyżej 90
Filtry tkaninowe	poniżej 95	95 – 99	powyżej 99
Elektrofiltry	poniżej 90	90 – 98	powyżej 98
Urządzenia mokre	poniżej 90	90 – 96	powyżej 96

c) Dyspozycyjność urządzeń należy wyliczyć jako stosunek liczby godzin pracy danego urządzenia oczyszczającego w ciągu roku do liczby godzin pracy urządzenia technologicznego obsługiwanego przez dane urządzenie oczyszczające w tym samym okresie pracy.

d) Za jedno urządzenie odpylające typu cyklon należy liczyć całą baterię cyklonów.

e) Podstawę danych dla poszczególnych urządzeń powinny stanowić odpowiednia dokumentacja, a także wyniki pomiarów emisji zanieczyszczeń, z którymi związany jest pomiar ilości przepływających gazów wydalanych do atmosfery.

W przypadku braku powyższych źródeł informacji ilość przepływających gazów (V) można obliczyć w sposób przybliżony według następującego wzoru:

$$V = 5 F m^3/h$$

gdzie F jest powierzchnią przekroju kanału odlotowego urządzenia odpylającego określoną w centymetrach kwadratowych (cm²), a cyfra „5” jest współczynnikiem mianowanym wyrażonym w m³/h razy cm².

Dla przekroju kołowego powierzchnię F należy liczyć według wzoru:

$$F = 0,785 D^2 \text{ (cm}^2\text{)}$$

gdzie D jest średnicą w cm.

f) Nie należy wykazywać urządzeń nieczynnych, tzn. takich, których dyspozycyjność wynosiła 0 %, a także urządzeń stanowiących integralną część procesu technologicznego zapewniających odpowiednią jakość surowców.

Dział 6


Należy wykazać wszystkie emitory, które miały udział w emisji zanieczyszczeń w danym roku sprawozdawczym, także te, które były czynne tylko przez część roku sprawozdawczego.

Dział 7

Pkt 1 – zakład posiada określoną emisję dopuszczalną całkowicie, gdy została ona określona dla wszystkich emitatorów w zakresie wszystkich emitowanych zanieczyszczeń wyszczególnionych w załącznikach do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. Nr 47, poz. 281).

Pkt 3 - dane o pomiarach emisji należy wykazać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2008 w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz pomiarów ilości pobieranej wody (Dz. U. Nr 206, poz.1291).

Pkt 4- Imisja zanieczyszczeń- ilość zanieczyszczeń pyłowych lub gazowych odbierana przez środowisko; jest miarą stopnia jego zanieczyszczenia definiowaną jako stężenie zanieczyszczeń w powietrzu, wyrażane w jednostkach masy danego zanieczyszczenia na jednostkę objętości powietrza oraz jako depozycja zanieczyszczeń – ilość danego zanieczyszczenia osiadającego na powierzchni ziemi.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-3 Sprawozdanie o gospodarowaniu wodą, ściekach i ładunkach zanieczyszczeń	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lokalizacja zakładu				Symbole wpisywane w US
1	Miejscowość			
2	Gmina	Powiat	Województwo	^{a)}
3	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej			
4	Nazwa rzeki i regionu hydrograficznego	poboru wody		
5		odprowadzania ścieków		
6	Polska Klasyfikacja Działalności – PKD 2007			

^{a)} Symbol 7-cyfrowy.

Dział 1. Gospodarowanie wodą

Wyszczególnienie				0	1	dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)	
Woda pobrana z ujęć zakładu	podziemna (ze studni)			01			
	powierzchniowa śródlądowa			02			
	morskie wody wewnętrzne			03			
	razem			04			
	z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych	w tym	nadająca się do wykorzystania w zakładzie własnym lub innym	05			
			w tym z wiersza 05	użyta do produkcji w zakładzie własnym	06		
				sprzedana lub przekazana	07		
	ogółem (wiersze 01+02+03+06+07)			08			
Zakup wody od innych jednostek				09			
w tym z zagranicy kraju				10			
ogółem				11			
Zużycie wody na potrzeby zakładu	w tym do produkcji	razem		12			
		w tym woda z sieci wodociągowej		13			
Sprzedaż wody				14			
w tym za granicę kraju				15			
Straty wody w sieci (wiersze 08+09-11-14)				16			

Dział 2. Zamknięte obiegi wody

Wyszczególnienie			Ogółem (bez znaku po przecinku)
0			1
Zamknięte obiegi wody	pojemność instalacji w m ³		1
	ilość wody	przepływającej przez obieg w dam ³ (tys. m ³)/rok	2
		pobranej na uzupełnienie ^{a)} w m ³ /rok	3

^{a)} Z powodu strat wody, odświeżania obiegu, obniżenia temperatury itp.

Dział 3. Osady z oczyszczalni i podczyszczalni ścieków

Wyszczególnienie			Ton suchej masy (bez znaku po przecinku)	
0			1	
Osady wytworzone w ciągu roku	ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+08+09)		01	
	z tego	stosowane	w rolnictwie	02
			do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne	03
			do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu	04
			przekształcone termicznie	05
		składowane	06	
		w tym na terenie zakładu	07	
		magazynowane czasowo	08	
		inne (jakie)	09	
	Osady dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie własnym zakładu na: składowiskach, poletkach, lagunach i w stawach osadowych (stan w końcu roku)			10
Osady wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2012 r.			11	

Dział 4. Ścieki

Wyszczególnienie			dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)	
0			1	
Ścieki odprowadzone	ogółem (wiersze 02+03)		01	
	do sieci kanalizacyjnej		02	
	do wód lub do ziemi	razem (wiersze 04+05+06+07)		03
		z wiersza 03	z procesów produkcyjnych	04
			chłodnicze (niewymagające oczyszczenia)	05
			z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych	06
			pozostałe	07
	z ogółem (wiersz 01) ścieki zawierające substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego		08	
	z razem (wiersz 03) do wód morskich		09	

Dział 4. Ścieki (dokończenie)

Wyszczególnienie			dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)
0			1
Ścieki odprowadzone do wód lub do ziemi wymagające oczyszczania	ogółem (wiersze 03–05)	10	
	oczyszczane (wiersze 12+13+14+15)	11	
	mechanicznie	12	
	chemicznie	13	
	biologicznie	14	
	z podwyższonym usuwaniem biogenów	15	
	nieoczyszczane (wiersze 10–11)	16	
Ścieki ponownie wykorzystane		17	

Dział 5. Ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi w kg/rok (bez znaku po przecinku)

Wskaźniki			W ściekach ^{a)}	
			wytworzonych	odprowadzonych
0			1	2
BZT ₅		01		
ChZT (metodą dwuchromianową)		02		
Zawiesina ogólna		03		
Suma jonów chlorków i siarczanów		04		
Fenole lotne		05		
Substancje biogenne	azot ogólny	06		
	fosfor ogólny	07		
Metale ciężkie	rtęć	08		
	kaadm	09		
	cynk	10		
	miedź	11		
	nikiel	12		
	chrom	13		
	ołów	14		
	arsen	15		
	wanad	16		
	srebro	17		

^{a)} Wartość netto (w przypadku jej braku podać wartość brutto).

Dział 6. Wody zasolone i ich zagospodarowanie

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Wody zasolone w dam ³ (tys.m ³)/rok (bez znaku po przecinku)	Ogółem (wiersze 02+03)		01
	odprowadzone do wód		02
	zagospodarowane (wiersze 04+05+06+07)		03
	metodami	utylicacji termicznej	04
		załączania do górotworu	05
		recyrkulacji	06
		innymi	07
Suma jonów chlorków i siarczanów w wodach zasolonych w tonach/rok (bez znaku po przecinku)	Ogółem (wiersze 09+10)		08
	odprowadzonych do wód		09
	zagospodarowanych		10

Dział 7. Oczyszczalnie ścieków

Rodzaj oczyszczalni		Liczba		Przepustowość projektowa oczyszczalni		Ścieki oczyszczane w m ³ /dobę
		oczyszczalni	dni pracy oczyszczalni w roku	w m ³ /dobę	wg BZT ₅ w kg/d	
0		1	2	3	4	5
Mechaniczna	1					
Chemiczna	2					
Biologiczna	3					
Z podwyższonym usuwaniem biogenów	4					

Dział 8. Podczyszczalnie ścieków

Rodzaj podczyszczalni		Liczba podczyszczalni	Ścieki podczyszczane w m ³ /dobę
0		1	2
Mechaniczna	1		
Chemiczna	2		
Biologiczna	3		

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-3

Obowiązek statystyczny do sporządzania sprawozdania nakłada się na jednostki, które pobrały z ujęć własnych rocznie 5 000 m³ i więcej wody podziemnej albo 20 000 m³ i więcej wody powierzchniowej lub za odprowadzanie rocznie 20 000 m³ i więcej ścieków z wyjątkiem:

- przedsiębiorstw wodociagowych i kanalizacyjnych lub innych podmiotów powołanych przez organy administracji samorządowej i rządowej, których rodzaj działalności obejmuje prowadzenie wodociągów i kanalizacji w gospodarce komunalnej,
- jednostek organizacyjnych wykorzystujących wyłącznie wodę zakupioną od wodociągów komunalnych i jednocześnie odprowadzających ścieki wyłącznie do kanalizacji,
- gospodarstw rolnych (z wyłączeniem ferm przemysłowego chowu zwierząt) wykorzystujących wodę wyłącznie dla potrzeb produkcji zwierzęcej i roślinnej (w tym ogrodniczej i szklarniowej).

Wielkość poboru wody, ilość i jakość odprowadzanych ścieków oraz ilość osadów ściekowych (i sposób postępowania z nimi) należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do której prowadzenia zobowiązują każdy zakład ustawy:

- z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.),
- z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150, z późn. zm.),
- z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.),
- z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.)

oraz rozporządzenie Rady Ministrów:

- z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.),
- a także rozporządzenia Ministra Środowiska:
 - z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816),
 - z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366),
 - z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.).

Dział 1

W wierszu 03 należy podać wielkość poboru z morskich wód wewnętrznych, które obejmują:

- część Jeziora Nowowarpieńskiego i część Zalewu Szczecińskiego wraz ze Świną i Dziwną oraz Zalewem Kamińskim, znajdująca się na wschód od granicy państwowej między Rzeczypospolitą Polską a Republiką Federalną Niemiec oraz rzekę Odrę pomiędzy Zalewem Szczecińskim a wodami portu Szczecin,
- część Zatoki Gdańskiej zamkniętą linią łączącą określone punkty geograficzne na Mierzei Helskiej i Mierzei Wiślanej,
- część Zalewu Wiślanego znajdująca się na południowy zachód od granicy państwowej między Rzeczypospolitą Polską a Federacją Rosyjską na tym Zalewie,
- wody portów określone od strony morza linią łączącą najdalej wysunięte w morze stałe urządzenia portowe, stanowiące integralną część systemu portowego.

Wykaz granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego według załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego (Dz. U. Nr 239, poz. 2035, z późn. zm.).

W wierszu 05 należy podać ilość wód grupy I i II (klasy IIA) wg klasyfikacji stosowanej w górnictwie, tj. wód, w których stężenie sumy jonów Cl+SO₄²⁻ nie przekracza 1 800 mg/l.

W wierszu 11 należy podać wodę użytą na cele produkcyjne, eksploatacyjne, administracyjne i socjalne zakładu, z wyłączeniem wody dostarczanej do budynków mieszkalnych (zakładowych lub innych). Sprawdzić, czy między przychodem i rozchodem wody zachodzi bilans: wiersze 08+09 = wierszom 11+14+16.

Dział 2

Jeżeli występuje obieg zamknięty, muszą być wypełnione równocześnie wiersze 1, 2 i 3.

Obieg zamknięty to układ, w którym występuje ciągła rotacja wody, zainstalowany w celu oszczędnego gospodarowania wodą. Nie zalicza

się do obiegów zamkniętych instalacji centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.

Wiersz 1 - to objętość wody potrzebnej do jednorazowego napełnienia instalacji obiegu zamkniętego.

Wiersz 2 - to pojemność obiegu (wiersz 1) pomnożona przez liczbę okrążeń wody w obiegu w ciągu roku.

Dział 3

Dział ten wypełniają te jednostki sprawozdawcze, które posiadają oczyszczalnię ścieków i wykazały dane w dziale 4 wierszu 11, oraz te, które stosują podczyszczanie ścieków i wykazują zapisy w dziale 8 rubr. 2 i w badanym okresie czyściły komory i wydobyły z nich powstałe osady. Osady należy wykazywać w tonach suchej masy, którą wylicza się, mnożąc masę wytworzonych osadów przez średni udział w nich suchej masy wg wzoru:

$$m_2 = m_1 \frac{100 - w}{100}$$

gdzie: m₂ - sucha masa osadu w tonach,
m₁ - osad wytworzony (uwodniony) w tonach,
w - średnie uwodnienie osadu w %.

W wierszu 01 należy podać suchą masę osadów ściekowych wytworzonych w roku sprawozdawczym.

W wierszu 02 należy wydzielić z wiersza 01 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumiane jako zastosowanie osadów do uprawy płodów rolnych, z włączeniem upraw przeznaczonych do produkcji pasz.

W wierszu 04 należy wydzielić z wiersza 01 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

W wierszu 06 należy wydzielić osady ściekowe składowane z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

W wierszu 07 należy wydzielić z wiersza 06 osady ściekowe składowane na terenie własnym zakładu. Należy przy tym zwrócić uwagę na logiczne zależności pomiędzy zapisami w wierszach 07, 10, 11, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Na ilość osadów dotychczas składowanych (nagromadzonych) na terenie zakładu na koniec roku sprawozdawczego (w. 10) mają wpływ osady nagromadzone na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie zakładu z wytworzonych w ciągu roku (w. 07) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia 2012 roku (w. 11). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu dotyczącym osadów z zakładowych oczyszczalni ścieków, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton).

W wierszu 08 należy wydzielić z wiersza 01 osady czasowo magazynowane na tzw. składowiskach manipulacyjnych związanych z procesem technologicznym wykorzystywania osadów lub osady czasowo gromadzone przed ich transportem, odzyskiem lub unieszkodliwianiem.

W wierszu 09 należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe wykorzystane/przeznaczone na inne cele i wymienić jakie.

W wierszu 10 należy podać osady nagromadzone na składowiskach, poletkach, lagunach i w stawach osadowych zarówno w roku sprawozdawczym, jak i w latach poprzednich, na terenie własnym zakładu.

W wierszu 11 należy wykazać osady wykorzystane lub przekształcone termicznie w ciągu roku z osadów nagromadzonych na terenie oczyszczalni do 1 stycznia 2012 roku.

Dział 4

Ściekami są wprowadzane do wód lub do ziemi, lub sieci kanalizacyjnej:

- wody zużyte, w szczególności na cele bytowe lub gospodarcze,
- ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu,
- wody opadowe lub roztopowe, ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, w szczególności z miast, portów, lotnisk, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów,
- wody odciekowe ze składowisk odpadów i miejsc ich magazynowania, wykorzystane solanki, wody lecznicze i termalne, wody pochodzące z odwodnienia zakładów górniczych, z wyjątkiem wód zatłaczanych do górotworu, jeżeli rodzaje i ilość substancji zawartych w wodzie zatłaczanej do górotworu są tożsame z rodzajami i ilościami substancji zawartych w pobranej wodzie,
- wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli występują w nich nowe substancje lub zwiększone zostaną ilości substancji w stosunku do zawartych w pobranej wodzie.

W wierszu 01 należy podać ogólną ilość wytworzonych (odprowadzonych z jednostki sprawozdawczej) ścieków (ścieki bytowo-gospodarcze, z procesów produkcyjnych, wody chłodnicze, zanieczyszczone wody z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych, a także zanieczyszczone wody opadowe). Przez wody chłodnicze należy rozumieć wody używane w procesach produkcyjnych, głównie w elektrowniach ciepłych do celów chłodzenia. Są to zwykle wody podgrzane, które powodują tzw. zanieczyszczenie termiczne wód.

W wierszu 04 poza ściekami powstającymi w procesach produkcyjnych należy również ująć zanieczyszczone wody chłodnicze, które wymagają oczyszczenia (patrz kryteria dla wód chłodniczych określone w objaśnieniach do wiersza 05).

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 03 wody chłodnicze jako ścieki niewymagające oczyszczenia, które są odprowadzane do wód i muszą one spełniać następujące warunki:

- a) są odprowadzane do wód wydzielonym dla nich systemem kanalizacji i nie następuje mieszanie ich z innymi ściekami wymagającymi oczyszczenia,
- b) ładunki zanieczyszczeń w wodach chłodniczych (po procesie produkcyjnym) nie są większe od ładunków zanieczyszczeń w wodach pobranych do celów chłodzenia,
- c) temperatura określona w pozwoleniu wodnoprawnym dla wód chłodniczych odprowadzanych do:
 - jezior oraz ich dopływów nie przekracza +26 °C albo naturalnej temperatury wody, w przypadku gdy jest ona wyższa niż +26 °C,
 - pozostałych wód, z wyjątkiem morza terytorialnego, nie przekracza +35 °C.

W przypadku odprowadzania wód chłodniczych bez ważnego pozwolenia wodnoprawnego całość tych wód należy traktować jako ścieki nieoczyszczone.

Wiersz 06 – przez wody z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych należy rozumieć wody pochodzące z odwadniania zakładów wydobywających kopaliny podstawowe i pospolite oraz z obiektów budowlanych (w tym zamkniętych obiektów górniczych) w związku z koniecznością zapewnienia ich użytkowania lub istnienia (zabezpieczenia przed zalaniem).

W wierszu 07 należy ująć m.in. wody opadowe lub roztopowe pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, ujęte w systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej, wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze, wody skażone promieniotwórczo, ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy.

Wiersz 08 – ścieki które zawierają substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego zgodnie z wykazami I i II do rozporządzenia powołanego we wstępie do objaśnień.

W wierszu 09 należy wydzielić z wiersza 03 ścieki odprowadzone bezpośrednio do Morza Bałtyckiego.

W wierszu 11 należy podać ścieki poddane procesowi oczyszczenia. W statystyce dane o ściekach przemysłowych oczyszczanych obejmują ścieki oczyszczone odprowadzone do wód lub do ziemi. W zależności od rodzaju ścieków, zawartych w nich zanieczyszczeń oraz wymagań stawianych ściekom odprowadzanym do odbiornika mogą być one oczyszczane w różnym stopniu – mechanicznie, chemicznie, biologicznie i z podwyższonym usuwaniem biogenów. W przypadku

kilkustopniowego oczyszczania ścieków przyjmuje się ostatni stopień oczyszczania, np. oczyszczanie ścieków mechaniczne i biologiczne kwalifikuje się jako oczyszczanie biologiczne; mechaniczne i chemiczne jako chemiczne itp.

W wierszu 12 należy podać ścieki oczyszczane mechanicznie, czyli ścieki poddane procesowi oczyszczania w oczyszczalniach mechanicznych przy użyciu krat, sit, piaskowników, odtłuszczaczy i osadników. Mechaniczne oczyszczanie ścieków polega na usuwaniu jedynie zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych i zawieszin łatwo opadających oraz tłuszczów i olejów.

W wierszu 13 należy podać ścieki, które po oczyszczeniu mechanicznym są poddane procesowi oczyszczania przy zastosowaniu metod chemicznych, takich jak koagulacja, sorpcja na węglu aktywnym i innych, powodujących wytrącanie niektórych związków rozpuszczalnych lub neutralizację ścieków.

W wierszu 14 należy podać ścieki oczyszczane biologicznie, czyli poddane procesowi usuwania zanieczyszczeń przy wykorzystaniu specyficznej mikroflory i mikrofauny.

W wierszu 15 należy podać ścieki oczyszczane z zastosowaniem technologii umożliwiających wysoko efektywne usuwanie azotu, fosforu lub fosforu i azotu łącznie (metody biologiczne, w tym z ewentualnie chemicznym strącaniem fosforu).

W wierszu 17 należy podać ilość ścieków ponownie wykorzystanych przez jednostkę w roku sprawozdawczym.

Dział 5

Wypełniają tylko te jednostki, które posiadają zapis w dziale 4 wiersz 10, czyli odprowadzają ścieki wymagające oczyszczenia. Ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi należy podać jako wartość roczną lub sumaryczną z dwóch półroczy, za które zostały wniesione opłaty do urzędu marszałkowskiego. Należy również podać pozostałe wartości roczne ładunków wyszczególnionych w dziale 5.

Dział 6

Dotyczy wód zasolonych z odwadniania zakładów górniczych, jak też powstających w procesach technologicznych, np. z instalacji odsiarczania spalin, w których stężenie sumy jonów $Cl^{-}+SO_4^{2-}$ przekracza 1 800 mg/l. Dzieli się one na miernie zasolone (stężenie $Cl^{-}+SO_4^{2-}$ – od 1 800 mg/l do 42 000 mg/l) i silnie zasolone (stężenie $Cl^{-}+SO_4^{2-}$ – powyżej 42 000 mg/l).

Utylizacja termiczna (wiersz 04) polega na wytrąceniu względnie wykrystalizowaniu z wody składników mineralnych. Zatłaczanie do górotworu (wiersz 05) polega na gromadzeniu wód zasolonych w głębszych utworach geologicznych charakteryzujących się odpowiednią porowatością i wodoprzepuszczalnością. Recykulacja (wiersz 06) polega na wtłaczaniu wód zasolonych do drenowanych przez wyrobiska górnicze utworów wodonośnych poza obrębem robót górniczych. Pod pojęciem zagospodarowania wód zasolonych metodami innymi (wiersz 07) należy rozumieć użycie ich do produkcji nawozów, do podsadzania wyrobisk górniczych itp.

Uwaga: Dane w rubryce 1 wiersz 09 powinny być mniejsze lub równe danym w dziale 5 rubryka 2 wiersz 04.

Dział 7

O kwalifikacji rodzaju oczyszczalni (jako obiektu) decyduje najwyższy stopień oczyszczania ścieków, np. oczyszczalnia mechaniczno-biologiczna powinna być wykazana jako biologiczna (zapisy w wierszu 3), mechaniczno-chemiczna jako chemiczna (zapisy w wierszu 2).


Wiersz 1 należy wypełnić wówczas, jeśli istnieją urządzenia do wyłącznie mechanicznego oczyszczenia.

W przypadku kiedy jednostka posiada więcej niż jedną oczyszczalnię tego samego rodzaju (zapisy w dziale 7 rubryka 1 są większe od 1), należy wykazać sumaryczną przepustowość (rubryka 3) i całkowitą ilość ścieków oczyszczanych z wszystkich oczyszczalni (rubryka 5).

W rubr. 4 należy podać dobowy ładunek BZT₅ w ściekach dopływających do oczyszczalni według dokumentacji technicznej.

Dział 8

Jako podczyszczalnie ścieków należy rozumieć urządzenia powodujące obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do sieci kanalizacyjnej. Zasady wypełniania tego działu są identyczne jak działu 7.

	GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
OS-4		
Sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napełnianiu stawów rybnych		
za rok 2012		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 14 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo	Gmina (miejska, wiejska)	Miejscowość	Symbole wpisywane w US:			Nawadniane użytki rolne i leśne				Stawy rybne			
			1 – Gmina ^{a)}	2 – Region hydrograficzny	3 – RZGW	4 Symbol wpisywany w jednostce sprawozdawczej – sposób nawadniania ^{b)}	5 Powierzchnia w ha	6 Pobór wody i ścieków w dam ³ (tys. m ³)		7 w tym ścieków	8 Symbol wpisywany w jednostce sprawozdawczej rodzaje stawów 4 – nieleśne 5 – leśne	9 Powierzchnia w ha	10 Pobór wody na napełnianie i uzupełnianie w dam ³ (tys. m ³)
								ogółem	bez znaku po przecinku				
0													
		01											
		02											
		03											
		04											
		05											
		06											
		07											
		08											
		09											
		10											

^{a)} Symbol 7 cyfrowy. ^{b)} Podział – 1, stokowe – 2, deszczowanie – 3, zalew – 4.

Położenie obiektu nawadnianego		Symbole wpisywane w US:				Nawadniane użytki rolne i leśne				Stawy rybne		
Województwo	Gmina (miejska, wiejska)	Miejscowość	- Gmina ^{a)}	- Region hydrograficzny	- RZGW	Symbol wpisywany w jednostce sprawozdawczej - sposób nawadniania ^{b)}	Powierzchnia w ha	Pobór wody i ścieków w dam ³ (tys. m ³)		Symbol wpisywany w jednostce sprawozdawczej rodzaje stawów 4 - nieleśne 5 - leśne	Powierzchnia w ha	Pobór wody na napełnianie i uzupełnianie w dam ³ (tys. m ³)
					ogółem			w tym ścieków				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		11										
		12										
		13										
		14										
		15										
		16										
		17										
		18										
		19										
		20										

^{a)} Symbol 7 cyfrowy. ^{b)} Podsiak - 1, stokowe - 2, deszczowanie - 3, zalew - 4.

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-4

Sprawozdanie składają osoby prawne, samodzielnie jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, oraz osoby fizyczne, prowadzące gospodarke wodną na nawadnianych użytkach rolnych i leśnych o powierzchni obiektu 20 ha i więcej oraz stawach rybnych o powierzchni 10 ha i więcej.

Sprawozdanie należy opracować według gmin. W obrębie gminy należy wykazać imiennie poszczególne obiekty, **lecz nie należy ich sumować dla całej gminy** (na jednym formularzu można wykazać obiekty zlokalizowane w kilku gminach na terenie tego samego województwa).

Gospodarstwa rybne, niezależnie od sektora własnościowego, regionalne dyrekcje lasów państwowych oraz inne jednostki posiadające ww. obiekty sprawozdawcze położone na terenie kilku województw sporządzają sprawozdania odrębnie dla każdego województwa, na terenie którego położone są obiekty nawadniane.

Rubryka 0 – należy wpisać województwo, nazwę gminy, w przypadku gminy miejsko-wiejskiej, określić szczegółowo położenie obiektu (np.: Pszczyna – miasto lub Pszczyna – wieś) oraz miejscowość, w której zlokalizowany jest obiekt. W sytuacji gdy na obszarze jednej gminy istnieje kilka odrębnych obszarów nawadnianych, wpisuje się kolejno wszystkie nawadniane obiekty zlokalizowane na terenie tej gminy.

Rubryki 1-3 – wypełnia US.

Rubryka 4 – należy podać sposób nawadniania, stosując symbole: podsiak – 1, stokowe – 2, deszczowanie – 3, zalew – 4.

Rubryka 5 – należy podać wielkość powierzchni nawadnianej w ha (bez znaku po przecinku); kryterium obszarowe dla nawadnianych użytków rolnych i leśnych wynosi 20 ha i więcej.

Uwaga! Należy podać tylko powierzchnie faktycznie nawadniane w roku sprawozdawczym, a nieprzystosowane do nawodnień, oraz jeżeli jeden obiekt stanowią np. powierzchnie orne i użytki zielone, to powierzchnię należy podać dla każdej kategorii oddzielnie.

Rubryka 6 – należy podać wielkość poboru wody w dam³ (tys. m³), bez znaku po przecinku, w okresie wegetacyjnym (miesiące V – IX), określonego – w przypadku braku opomiarowania – według wzoru:

$$V = 10 \sum F_i \times N_i$$

gdzie:
 F_i – obszar wyrażony w ha, na którym stosowano w okresie wegetacyjnym nawodnienia o wysokości warstwy wody N_i ,
 N_i – wysokość warstwy wody wprowadzonej na obszar F_i w okresie wegetacyjnym, wyrażona w mm,
 V – wielkość poboru wody w dam³ (tys. m³) bez znaku po przecinku.

Rubryka 7 – należy podać w ogólnym porborze wody ilość ścieków użytych do nawodnień.

Uwaga! Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.):

- ścieki mogą być przeznaczone do rolniczego wykorzystania, jeżeli BZT₅ ścieków dopływających jest redukowana co najmniej 20 %, a zawartość zawiesin ogólnych co najmniej 50 % (§12.1),
- dopuszczalne zawartości metali ciężkich w glebach przeznaczonych do rolniczego wykorzystania ścieków nie mogą przekroczyć wartości, które są określone w załączniku nr 7 ww. rozporządzenia (§13.1),
- rolnicze wykorzystanie ścieków może być stosowane poza obszarami płytkiego występowania skał szczelinowych nieodizolowanych od powierzchni warstwą nieprzepuszczalną (§14.1).

Jeżeli w danym obiekcie nawadniane są różne rodzaje powierzchni (np. grunty orne i użytki zielone), to dane powinny być wykazane w oddzielnych wierszach w rubryce 5 (powierzchnia w ha), oraz w rubrykach 6 i 7 (pobór wody lub ścieków). Dodatkowo w rubryce 4 dla każdego wiersza musi być wykazany sposób nawadniania. Prawidłowe zużycie wody do nawadniania użytków rolnych można uznać w granicach do 8-10 dam³ (tys. m³) na 1 ha.


Rubryka 8 – należy podać rodzaj stawu (leśny, nieleśny).

Rubryka 9 – należy podać powierzchnię zalewu stawów rybnych w ha bez znaku po przecinku (kryterium obszarowe dla napełniania stawów rybnych wynosi 10 ha i więcej).

Rubryka 10 – należy podać ilość wody pobranej w dam³ (tys. m³), na napełnianie wiosenne stawów rybnych oraz/lub na uzupełnianie w ciągu roku.

Region wodny (hydrograficzny) – część obszaru dorzecza wyodrębniona na podstawie kryterium hydrograficznego na potrzeby zarządzania zasobami wodnymi lub całość dorzecza.

RZGW – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-5 Sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	_____	Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
za rok 2012		Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Miejscowość i nazwa oczyszczalni:	Symbole wpisywane w US
Gmina:	1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 4 <input type="text"/> 5 <input type="text"/> 6 <input type="text"/> 7 <input type="text"/>
Region hydrograficzny:	

Dział 1. Oczyszczanie ścieków i osady ściekowe

Wyszczególnienie			Oczyszczalnia mechaniczna	Oczyszczalnia biologiczna	Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów	
0			1	2	3	
Wielkość oczyszczalni wg projektu	m ³ /dobę	01				
	równoważna liczba mieszkańców (RLM)	02				
Ścieki w dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)	dopływające do oczyszczalni	03				
	oczyszczane ogółem	04				
	w tym bez ścieków opadowych i dowożonych oraz bez wód infiltracyjnych	05				
	z wiersza 05 ścieki oczyszczane z poszczególnych miast i gmin wiejskich (wymienić)		06			
			07			
			08			
			09			
			10			
			11			
			12			
			13			
			14			
			15			
	z wiersza 04 ścieki dowożone do oczyszczalni	16				
	Osady z oczyszczalni ścieków w tonach suchej masy (bez znaku po przecinku)	wytworzone w ciągu roku (wiersze 18+19+20+21+22+24+25)	17			
		z tego stosowane	w rolnictwie	18		
do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne			19			
do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu			20			
przekształcone termicznie		21				
składowane		22				
w tym na terenie oczyszczalni		23				
magazynowane czasowo		24				
inne (jakie?)		25				
dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie oczyszczalni na: składowiskach, poletkach, lagunach i w stawach osadowych (stan w końcu roku)		26				
wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2011 r.		27				

Dział 2. Ładunki zanieczyszczeń w kg/rok (bez znaku po przecinku)

Rodzaje zanieczyszczeń		W ściekach	
		dopływających do oczyszczalni	odprowadzonych do odbiornika
0		1	2
BZT ₅	1		
ChZT (metodą dwuchromianową)	2		
Zawiesiny	3		
Azot ogólny	4		
Fosfor ogólny	5		

Dział 3. Dane uzupełniające

1	Czy oczyszczalnia posiada pozwolenie wodnoprawne (zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)	• tak • nie	1 0
2	Czy oczyszczalnia posiada urządzenia do pomiaru natężenia przepływu (zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)	• tak • nie	1 0
3	Szacunek liczby ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków (w osobach)		
4	Z wiersza 3 ludność korzystająca z oczyszczalni ścieków z poszczególnych miast i gmin wiejskich (wymienić jak w dziale 1 wiersze 06 – 15)	1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
		10	
5	Ilość ścieków odprowadzonych po oczyszczeniu bezpośrednio do Morza Bałtyckiego – z wiersza 05 działu 1 w dm ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)		
6	Liczba dni pracy oczyszczalni w roku		

Uwagi do działów 1 – 3 (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-5

Każda oczyszczalnia (mechaniczna, biologiczna oraz z podwyższonym usuwaniem biogenów) składa sprawozdanie na oddzielnym formularzu. O klasyfikacji oczyszczalni decyduje ostatni stopień oczyszczania. Dodatkowo powinny złożyć sprawozdanie oczyszczalnie przemysłowe, jeśli oczyszczają one ścieki komunalne. Wówczas nie wypełnia się w dziale 1 wierszy 01, 02 i 17 do 27, zaś w wierszach 03–16 działu 1 oraz w dziale 2 podaje się **tylko dane dot. ścieków komunalnych** (dopływających do oczyszczalni oczyszczanych i dowożonych do oczyszczalni oraz ładunki w nich zawarte).

Informacje o ilości i jakości ścieków (ładunki zanieczyszczeń) oraz osadach ściekowych i sposobie postępowania z nimi należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do prowadzenia których zobowiązują każdą oczyszczalnię ustawy:

- z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.);
- z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.);
- z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska;
- z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673);
- z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816);
- z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366);
- z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.).

Dział 1

Oczyszczalnia mechaniczna to zespół urządzeń (kraty, osadniki, piaskowniki, odtłuszczacze) służących do usuwania ze ścieków zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych, zawieszin, tłuszczów i olejów.

Oczyszczalnia biologiczna to zespół urządzeń (złoża biologiczne, urządzenia osadu czynnego, komory fermentacyjne) służących głównie do usuwania ze ścieków rozpuszczonych substancji organicznych.

Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów to obiekty o wysoko efektywnych technologiach oczyszczania ścieków o zwiększonym stopniu usuwania azotu, fosforu lub azotu i fosforu łącznie, głównie metodą biologiczną (w tym również chemiczne strącanie fosforu).

Wydzielane dotychczas (do roku sprawozdawczego 2002) oczyszczalnie mechaniczno-chemiczne należy zakwalifikować albo do oczyszczalni o podwyższonym stopniu usuwania biogenów (jeśli np. występuje chemiczne strącanie fosforu), albo do oczyszczalni mechanicznej w przypadku przewagi metod oczyszczania ścieków tylko z zanieczyszczeń nierozpuszczalnych.

Dla **oczyszczalni mechanicznej** wpisać dane do rubryki 1, dla **oczyszczalni biologicznej** do rubryki 2, natomiast dla **oczyszczalni z podwyższonym usuwaniem biogenów** do rubryki 3.

W **wierszu 01** należy podać przepustowość dobową według dokumentacji technicznej.

W **wierszu 02** należy podać równoważną liczbę mieszkańców według dokumentacji technicznej albo obliczyć RLM, dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT₅ w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT₅ pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O₂/dobę.

Wiersz 03 to ilość ścieków dopływających do oczyszczalni (łącznie z dowożonymi), które następnie mogą być w całości poddane procesowi oczyszczania (wówczas wiersz 03=04) lub też, ze względu np. na niedostateczną przepustowość oczyszczalni, część z nich może być kierowana bezpośrednio do odbiornika w stanie nieoczyszczonym (wiersz 03 > 04).

Wiersz 04 to ilość ścieków oczyszczanych (łącznie z dowożonymi). W przypadku kanalizacji ogólnospławnej są to ścieki łącznie z wodami opadowymi i infiltracyjnymi. W przypadku kanalizacji rozdzielczej ścieki łącznie z wodami infiltracyjnymi.

W **wierszu 05** należy wydzielić z wiersza 04 ścieki oczyszczane, bez wód opadowych i infiltracyjnych oraz bez ścieków dowożonych bezpośrednio do oczyszczalni beczkowozami (z pominięciem sieci kanalizacyjnej). Ścieki dowożone do oczyszczalni należy wykazać w wierszu 16.

Objętość wód opadowych można oszacować na podstawie:

1. Zapisów urządzeń rejestrujących natężenie przepływu ścieków w oczyszczalni:

$$Q_{op} = 0,001 \sum_{i=1}^n (Q_i - Q_{sr})$$

gdzie: Q_{op} – roczna objętość wód opadowych (w tys. m³/rok),
 Q_i – dobowy objętość ścieków w dobie z opadem (m³/d),
 Q_{sr} – średniodobowa objętość ścieków w okresach suchych (m³/d),
 n – liczba dób z opadem

2. Analizy pracy pomp deszczowych zainstalowanych w oczyszczalni:

$$Q_{op} = top \cdot W \cdot 0,001 \text{ (tys. m}^3\text{/rok)}$$

gdzie: Q_{op} – roczna objętość wód opadowych (tys. m³/rok),
top – liczba godzin pracy pomp deszczowych w ciągu roku,
W – wydajność pomp deszczowych (m³/h).

Wiersze 06 - 15 – należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku miejscowości** (miast lub gmin wiejskich). Wówczas w rubryce 0 należy wpisać nazwy tych miejscowości, w rubryce 1 - 3 zaś podać ścieki oczyszczane z tych miejscowości, bez wód opadowych, infiltracyjnych i ścieków dowiezionych do oczyszczalni. Wówczas wiersze 06+07+08+09+10+11+12+13+14+15 = wiersz 05.

W wierszach 17 - 27 należy podać zgodnie z danymi w „Karcie ewidencji osadów ściekowych” (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów) ilość osadów w tonach suchej masy.

W wierszu 17 należy podać ilość osadów ściekowych **w tonach suchej masy**, którą wylicza się, mnożąc masę osadów uwodnionych przez średnią zawartość suchej masy, wg wzoru:

$$m_2 = m_1 \frac{s}{100}$$

gdzie: m_2 – sucha masa osadu w tonach
 m_1 – osad wytworzony (uwodniony) w tonach
s – średnia zawartość suchej masy w % (wykazana w „Karcie ewidencji komunalnych osadów ściekowych”).

W wierszu 18 należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumianych jako zastosowanie osadów do uprawy płodów rolnych, włączając uprawy przeznaczone do produkcji pasz.

W wierszu 20 należy wydzielić z wiersza 17 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

W wierszu 21 należy wydzielić z wiersza 17 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

W wierszu 22 należy wydzielić osady ściekowe składowane, z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

W wierszu 23 należy wydzielić z wiersza 22 osady ściekowe składowane na terenie własnym oczyszczalni. Należy przy tym **zwrócić uwagę na logiczne zależności** pomiędzy zapisami w wierszach 23, 26, 27, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Ilość osadów dotychczas nagromadzonych na terenie oczyszczalni na koniec roku sprawozdawczego (w.26) to osady nagromadzone na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie oczyszczalni z wytworzonych w ciągu roku (w. 23) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia roku sprawozdawczego (w.27). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), **powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu (kod: 19 08 05) podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton).**

W wierszu 24 należy wydzielić osady ściekowe magazynowane czasowo (przejściowo) składowane na tzw. składowiskach manipulacyjnych związanych z procesem technologicznym wykorzystywania osadów. Definicje magazynowania reguluje Ustawa o odpadach, która określa tą nazwą czasowe przetrzymywanie lub gromadzenie odpadów przed ich transportem odzyskiem lub unieszkodliwieniem. **W wierszu 25** należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane/przeznaczone na inne cele, np. dostosowanie gruntów do planów zagospodarowania przestrzennego lub do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

W wierszu 26 podać osady nagromadzone (w tonach suchej masy), w okresie sprawozdawczym i w latach poprzednich, na składowiskach poletkach, lagunach i w stawach osadowych na terenie oczyszczalni.

W wierszu 27 należy podać osady wykorzystane lub przekształcone termicznie w ciągu roku sprawozdawczego z osadów nagromadzonych na terenie oczyszczalni do 1 stycznia roku sprawozdawczego.

Dział 2

Na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego należy dokonywać pomiarów ilości i jakości ścieków dopływających i odpływających z oczyszczalni.

Ładunki zanieczyszczeń w rubrykach 1 i 2 należy podawać jako wartość roczną lub sumaryczną z dwóch półroczy, za które zostały wniesione opłaty do urzędu marszałkowskiego. Ładunki zanieczyszczeń w rubryce 2 powinny być zgodne z ewidencją ładunków uwzględnionych do naliczania opłat za odprowadzanie ścieków, tj. z ładunkami wykazanymi w „Informacji” składanej przez oczyszczalnię marszałkowi województwa, stanowiącej podstawę do wymiaru opłat za ścieki.

Azot ogólny (wiersz 4) to suma azotu amonowego, azotanowego, azotynowego i organicznego.


Dział 3

W wierszu 3 należy podać szacunek ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków, np.: w oparciu o umowy na odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, liczbę przyłączy kanalizacyjnych, danych o ludności korzystającej z oczyszczalni uzyskanych ze spółdzielni mieszkaniowych lub danych projektowych oczyszczalni.

Uwaga: oszacowana liczba ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków **nie może być większa** od liczby ludności zamieszkałej w danej miejscowości (według stanu na 30 czerwca okresu sprawozdawczego, dostępnej m.in. w US właściwym dla danej miejscowości). Nie należy wykazywać ludności czasowo przebywającej na terenie danej miejscowości (w celach turystycznych).

Wiersz 4 należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku miast lub gmin wiejskich**. Wówczas w pkt 1 – 10 należy wpisać nazwy tych miast lub gmin wiejskich i podać dla nich liczbę ludności korzystającej z oczyszczalni. Wtedy wiersz 3 = wiersz 4 pkt 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10.

Wiersz 5 dotyczy oczyszczalni z miejscowości nadmorskich, z których ścieki po oczyszczeniu odprowadzane są kolektorami bezpośrednio do Morza Bałtyckiego. Nie należy w tym wierszu uwzględniać ścieków odprowadzanych do Bałtyku rzekami.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
OS-6 Sprawozdanie o odpadach (z wyłączeniem odpadów komunalnych)		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3	
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2013 r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyk publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).			
(e-mail: sekretariat@jednostki.sporozadzajacej.sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)			

Lokalizacja zakładu (należy podać miejsce wytworzenia odpadów a nie siedzibę zakładu, w przypadku tylko składowania odpadów miejsce składowania odpadów)

Lokalizacja zakładu	Symbole wpisywane w US
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Polska Klasyfikacja Działalności – PKD 2007:	

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton (z jedynym znakiem po przecinku)

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku										Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych (stan na koniec roku)		
		poddane odzyskowi					unieszkodliwione							
		razem (rubryki 4+5+6+7)	we własnym zakresie ^{a)}	przekazane innym odbiorcom ^{a)}	kompostowane	wypełnianie wyrobisk własnych i innych ^{b)}	razem (rubryki 9+10+11)	termicznie	składowane na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) i innych	w inny sposób ^{b)}	magazynowane czasowo			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
01 OGÓLEM (wiersze od 2 do 30)														
02														
03														
04														
05														

^{a)}Bez poddanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyrobisk, ^{b)}W części formularza „Uwagi” wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „D” określających procesy unieszkodliwiania według załącznika nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, ze zm.).

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton (z jednym znakiem po przecinku)

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku											Odpady dotyczące składowane (nagromadzone) na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych (stan na koniec roku)
		poddane odzyskowi				umieszkodliwione				magazyno- wane czasowo			
		Ogółem (rubryki 3+8+12)	razem (rubryki 4+5+6+7)	we własnym zakresie ^{a)}	przekazane innym odbiorcom ^{a)}	komposto- wane	wypełnianie wyrobisk własnych i innych ^{a)}	razem (rubryki 9+(10+11)	termicznie		składowane na składo- wiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych i innych	w inny sposób ^{b)}	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
0													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

^{a)}Bez poddanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyrobisk ^{b)}W części formularza „Uwagi” wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „D” określających procesy unieszkodliwienia według załącznika nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, ze zm.).

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton (z jednym znakiem po przecinku)

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku										Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych (stan na koniec roku)		
		poddane odzyskowi				uniemożliwione								
		Ogółem (rubryki 3+8+12)	razem (rubryki 4+5+6+7)	we własnym zakresie ^{a)}	przekazane innym odbiorcom ^{b)}	komposto- wane	wypełnianie wyrobisk własnych i innych ^{a)}	razem (rubryki 9+10+11)	termicznie	składowane na składo- wiskach (hałdach, stawach osadowych) i innych	w inny sposób ^{b)}		magazyno- wane czasowo	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
26														
27														
28														
29														
30														
31	składowane w ciągu roku w stawach osadowych (z rubryki 10)													
32	nagromadzone w stawach osadowych – stan w końcu roku (z rubryki 13)													
33	Z wiersza 01 „Ogółem” przypada na odpady													
34	składowane na własnych													
35	składowiskach, hałdach (z rubr. 10)													
36	międzyzakładowych (centralnych) komunalnych													
37	Odpady poddane odzyskowi we własnym zakresie i przekazane innym odbiorcom z dotychczas składowanych (nagromadzonych) na składowiskach (hałdach i w stawach osadowych) do 1 stycznia 2012 r.													

^{a)} Bez poddanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyrobisk, ^{b)}W części formularza „Uwagi” wyszczególnić i opisać zastosowany sposób uniemożliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „D” określających procesy uniemożliwienia według załącznika nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, ze zm.).

Dział 2. Powierzchnia terenów składowania odpadów niezrekultywowana i zrekultywowana, w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)

Powierzchnia składowisk (ha) – bez stawów osadowych	niezrekultywowanych (stan w końcu roku)	1	Powierzchnia stawów osadowych	niezrekultywowanych (stan w końcu roku)	3
	zrekultywowanych w ciągu roku	2		zrekultywowanych w ciągu roku	4

Uwagi: opisać przede wszystkim przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego, symbol „D” określający proces unieszkodliwienia odpadów wykazanych w Dziale 1 w rubryce 11.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby
 sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejsce, data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-6

1. Do składania sprawozdań OS-6 zobowiązane są jednostki **wytwarzające w ciągu roku sumarycznie powyżej 1 tysiąca ton odpadów** niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, z wyłączeniem odpadów komunalnych, lub **posiadające 1 mln ton i więcej odpadów nagromadzonych**.
2. Zakres i rodzaje odpadów, które należy wykazywać na sprawozdaniu, określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) i obejmuje grupy odpadów od 01 do 19 tego katalogu. W sprawozdaniu tym **nie należy wykazywać odpadów komunalnych (grupa 20 katalogu odpadów)**; sprawozdawczość z zakresu odpadów komunalnych realizowana jest w odrębnym sprawozdaniu GUS o symbolu M-09.
3. Imienny wykaz rodzajów odpadów, które należy wykazywać w sprawozdaniu, oraz ich kody zawiera załącznik do niniejszego formularza.
4. W Dziale 1 rubryka 0 należy wyszczególnić imiennie rodzaje odpadów, a w rubryce 1 ich kody, zgodnie z załącznikiem do formularza. Każdy rodzaj odpadu ma 6-cyfrowy kod.
5. Osady z oczyszczalni ścieków należy podawać **w uwodnieniu**. Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-3 lub OS-5, powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi na tym sprawozdaniu dotyczącymi osadów uwzględniając, iż dane z tego zakresu podawane są w innej jednostce miary (w sprawozdaniu OS-3, OS-5 w tonach suchej masy).
6. W Dziale 1 w rubrykach 4, 5 6 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi, tj. poddanych działaniom określonym w załączniku nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, polegającym na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części, lub prowadzących do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania.
7. W Dziale 1 w rubryce 7 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyrobisk własnych i innych. **Wypełnianie wyrobisk** oznacza proces odzysku odpadów obejmujący wykorzystanie odpadów dla celów rekultywacji terenu lub bezpieczeństwa, do celów technicznych w kształtowaniu krajobrazu (m.in. do wypełniania wyrobisk pokopalnianych, kamieniołomów), gdzie odpady zastępują inne materiały, które musiałyby być wykorzystane do tego celu.
8. Dane o ilości wytworzonych, poddanych odzyskowi, unieszkodliwionych, w tym składowanych, poszczególnych rodzajów odpadów należy podać zgodnie z dokumentami stosowanymi na potrzeby ewidencji odpadów, do której zobowiązują art. 36 i 37 wymienionej w pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, prowadzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673), a także rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach (Dz. U. Nr 249, poz. 1674).
9. W Dziale 1 rubryka 12 należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo w roku sprawozdawczym w miejscach, do których posiadacz odpadów ma tytuł prawny na warunkach określonych w art. 63 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. W rubryce tej należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego.

Odpady przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania, z wyjątkiem składowania, mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat.

Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane jedynie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez okres 1 roku.
10. Dane w Dziale 1 rubryka 2 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 3+8+12.
11. Dane w Dziale 1 rubryka 3 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 4+5+6+7.
12. Dane w Dziale 1 rubryka 8 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 9+10+11.
13. W Dziale 1 rubryka 13 należy wykazać odpady (własne i innych zakładów) dotychczas składowane (nagromadzone), tj. w roku sprawozdawczym oraz za lata poprzednie na **własnych** składowiskach (hałdach, stawach osadowych). Ilość odpadów dotychczas składowanych na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) **własnych** na koniec roku sprawozdawczego (Dział 1 wiersz 01 rubryka 13) to odpady nagromadzone na koniec roku ubiegłego powiększone o odpady składowane (**na własnych** składowiskach, hałdach, stawach osadowych) z wytworzonych w ciągu oraz pomniejszone o odpady wykorzystane z nagromadzonych do 1 stycznia 2012 roku (Dział 1 wiersz 36).
14. W przypadkach, gdy odpady składowane są na własnych składowiskach (Dział 1, rubryka 10), w Dziale 2 formularza, w wierszach 1 oraz 3 powinny być zapisy dotyczące powierzchni składowisk (hałd, stawów osadowych) niezrekultywowanych. Jeżeli zakład zakończył rekultywację terenów składowania odpadów to należy pomniejszyć powierzchnię składowisk, hałd oraz stawów osadowych o powierzchnię zreultywowaną.
15. Użyte w sprawozdaniu i niniejszych „Objaśnieniach” określenia: odpady; odpady poddane odzyskowi; unieszkodliwianie, w tym składowanie odpadów; magazynowanie czasowe, składowisko odpadów – należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

Załącznik: Wykaz rodzajów odpadów objętych sprawozdaniem na formularzu OS-6.

Załącznik do formularza OS-6**WYKAZ RODZAJÓW ODPADÓW OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM NA FORMULARZU OS-6**

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin</i>	
<i>Odpady z wydobywania kopalin</i>	
01 01 01	Odpady z wydobywania rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)
01 01 02	Odpady z wydobywania kopalin innych niż rudy metali
01 01 80	Odpady skalne z górnictwa miedzi, cynku i ołowiu
<i>Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali</i>	
01 03 04*	Odpady z przeróbki rud siarczkowych powodujące samoczynne zakwaszenie środowiska w czasie składowania
01 03 05*	Inne odpady poprzemysłowe zawierające substancje niebezpieczne (z wyłączeniem 01 03 80)
01 03 06	Inne odpady poprzemysłowe niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
01 03 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 08	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 03 07
01 03 09	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu inny niż wymieniony w 01 03 07
01 03 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych zawierające substancje niebezpieczne
01 03 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych inne niż wymienione w 01 03 80
01 03 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali</i>	
01 04 07*	Odpady zawierające niebezpieczne substancje z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 08	Odpady żwiru lub skruszone skały inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 09	Odpadowe piaski i ropy
01 04 10	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 11	Odpady powstające przy wzbogacaniu soli kamiennych i potasowych inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 12	Odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11
01 04 13	Odpady powstające przy cięciu i obróbce postaciowej skał inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla zawierające substancje niebezpieczne
01 04 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla inne niż wymienione w 01 04 80
01 04 82*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarczkowych zawierające substancje niebezpieczne
01 04 83	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarczkowych inne niż wymienione w 01 04 82
01 04 84*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) zawierające substancje niebezpieczne
01 04 85	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) inne niż wymienione w 01 04 84
01 04 99	Inne niewymienione odpady
<i>Płuczki wiertnicze i inne odpady wiertnicze</i>	
01 05 04	Płuczki i odpady wiertnicze z odwiertów wody słodkiej
01 05 05*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające ropę naftową
01 05 06*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające substancje niebezpieczne
01 05 07	Płuczki wiertnicze zawierające baryt i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
01 05 08	Płuczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
01 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, leśnictwa, łowiectwa i rybołówstwa

02 01 01	Osady z mycia i czyszczenia
02 01 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 01 03	Odpadowa masa roślinna
02 01 04	Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)
02 01 06	Odchody zwierzęce
02 01 07	Odpady z gospodarki leśnej
02 01 08*	Odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
02 01 09	Odpady agrochemikaliów inne niż wymienione w 02 01 08
02 01 10	Odpady metalowe
02 01 80*	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności oraz odpadowa tkanka zwierzęca wykazujące właściwości niebezpieczne
02 01 81	Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80
02 01 82	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności
02 01 83	Odpady z upraw hydroponicznych
02 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania i przetwórstwa produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego

02 02 01	Odpady z mycia i przygotowywania surowców
02 02 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 02 04	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 02 80*	Odpadowa tkanka zwierzęca wykazująca właściwości niebezpieczne
02 02 81	Odpadowa tkanka zwierzęca stanowiąca materiał szczególnego i wysokiego ryzyka, w tym odpady z produkcji pasz mięsno-kostnych inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 82	Odpady z produkcji mączki rybnej inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania, przetwórstwa produktów i używek spożywczych oraz odpady pochodzenia roślinnego, w tym odpady z owoców, warzyw, produktów zbożowych, olejów jadalnych, kakao, kawy, herbaty oraz przygotowania i przetwórstwa tytoniu, drożdży i produkcji ekstraktów drożdżowych, przygotowywania i fermentacji melasy (z wyłączeniem 02 07)

02 03 01	Szlamy z mycia, oczyszczania, obierania, odwirowywania i oddzielania surowców
02 03 02	Odpady konserwantów
02 03 03	Odpady poekstrakcyjne
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 03 80	Wytłoki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81)
02 03 81	Odpady z produkcji pasz roślinnych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
02 03 82	Odpady tytoniowe
02 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu cukrowniczego

02 04 01	Osady z oczyszczania i mycia buraków
02 04 02	Nienormatywny węglan wapnia oraz kreda cukrownicza (wapno defekacyjne)
02 04 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 04 80	Wysłodki
02 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu mleczarskiego

02 05 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia oraz przetwarzania
02 05 02	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 05 80	Odpadowa serwatka
02 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu piekarniczego i cukierniczego

02 06 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 06 02	Odpady konserwantów
02 06 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 06 80	Nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze
02 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji napojów alkoholowych i bezalkoholowych (z wyłączeniem kawy, herbaty i kakao)

02 07 01	Odpady z mycia, oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców
02 07 02	Odpady z destylacji spirytualiów
02 07 03	Odpady z procesów chemicznych
02 07 04	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 07 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 07 80	Wytłoki, osady moszczowe i pofermentacyjne, wywary
02 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury***Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli***

03 01 01	Odpady kory i korka
03 01 04*	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne
03 01 05	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04
03 01 80*	Odpady z chemicznej przeróbki drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 01 81	Odpady z chemicznej przeróbki drewna inne niż wymienione w 03 01 80
03 01 82	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
03 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady powstające przy konserwacji drewna

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
03 02 01*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna niezawierające związków chlorowcoorganicznych
03 02 02*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne
03 02 03*	Metaloorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 04*	Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 05*	Inne środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji oraz z przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury

03 03 01	Odpady z kory i drewna
03 03 02	Osady i szlamy z produkcji celulozy metodą siarczynową (w tym osady ługu zielonego)
03 03 05	Szlamy z odbarwiania makulatury
03 03 07	Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury
03 03 08	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu
03 03 09	Odpady szlamów defekosaturacyjnych
03 03 10	Odpady z włókna, szlamy z włókien, wypełniaczy i powłok pochodzące z mechanicznej separacji
03 03 11	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 03 03 10
03 03 80	Szlamy z procesów bielenia podchlorynem lub chlorem
03 03 81	Szlamy z innych procesów bielenia
03 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego

Odpady z przemysłu skórzanego i futrzarskiego

04 01 01	Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)
04 01 02	Odpady z wapnienia
04 01 03*	Odpady z odtłuszczenia zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)
04 01 04	Brzeczka garbująca zawierająca chrom
04 01 05	Brzeczka garbująca niezawierająca chromu
04 01 06	Osady zawierające chrom, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 07	Osady niezawierające chromu, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 08	Odpady skóry wygarbowanej zawierające chrom (wióry, obcinki, pył ze szlifowania skór)
04 01 09	Odpady z polerowania i wykańczania
04 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu tekstylnego

04 02 09	Odpady materiałów złożonych (np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery)
04 02 10	Substancje organiczne z produktów naturalnych (np. tłuszcze, woski)
04 02 14*	Odpady z wykańczania zawierające rozpuszczalniki organiczne
04 02 15	Odpady z wykańczania inne niż wymienione w 04 02 14
04 02 16*	Barwniki i pigmenty zawierające substancje niebezpieczne
04 02 17	Barwniki i pigmenty inne niż wymienione w 04 02 16
04 02 19*	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
04 02 21	Odpady z nieprzetworzonych włókien tekstylnych
04 02 22	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych
04 02 80	Odpady z mokrej obróbki wyrobów tekstylnych
04 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla

Odpady z przeróbki (np. rafinacji) ropy naftowej

05 01 02*	Osady z odsalania
05 01 03*	Osady z dna zbiorników
05 01 04*	Kwaśne szlamy z procesów alkilowania
05 01 05*	Wycieki ropy naftowej
05 01 06*	Zaolejone osady z konserwacji instalacji lub urządzeń
05 01 07*	Kwaśne smoły
05 01 08*	Inne smoły
05 01 09*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
05 01 10	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 05 01 09
05 01 11*	Odpady z alkalicznego oczyszczania paliw
05 01 12*	Ropa naftowa zawierająca kwasy
05 01 13	Osady z uzdatniania wody kotłowej
05 01 14	Odpady z kolumn chłodniczych
05 01 15*	Zużyte naturalne materiały filtracyjne (np. gliny, iły)
05 01 16	Odpady zawierające siarkę z odsiarczania ropy naftowej
05 01 17	Bitum
05 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z pirolitycznej przeróbki węgla

05 06 01*	Kwaśne smoły
05 06 03*	Inne smoły
05 06 04	Odpady z kolumn chłodniczych
05 06 80*	Odpady ciekłe zawierające fenole
05 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z oczyszczania i transportu gazu ziemnego

05 07 01*	Osady zawierające rtęć
05 07 02	Odpady zawierające siarkę
05 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania kwasów nieorganicznych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
06 01 01*	Kwas siarkowy i siarkawy
06 01 02*	Kwas chlorowodorowy
06 01 03*	Kwas fluorowodorowy
06 01 04*	Kwas fosforowy i fosforawy
06 01 05*	Kwas azotowy i azotawy
06 01 06*	Inne kwasy
06 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania wodorotlenków

06 02 01*	Wodorotlenek wapniowy
06 02 03*	Wodorotlenek amonowy
06 02 04*	Wodorotlenek sodowy i potasowy
06 02 05*	Inne wodorotlenki
06 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania soli i ich roztworów oraz tlenków metali

06 03 11*	Sole i roztwory zawierające cyjanki
06 03 13*	Sole i roztwory zawierające metale ciężkie
06 03 14	Sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13
06 03 15*	Tlenki metali zawierające metale ciężkie
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
06 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady zawierające metale inne niż wymienione w 06 03

06 04 03*	Odpady zawierające arsen
06 04 04*	Odpady zawierające rtęć
06 04 05*	Odpady zawierające inne metale ciężkie
06 04 99	Inne niewymienione odpady

Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków

06 05 02*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
06 05 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 06 05 02

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania związków siarki oraz z chemicznych procesów przetwórstwa siarki i odsiarczania

06 06 02*	Odpady zawierające niebezpieczne siarczki
06 06 03	Odpady zawierające siarczki inne niż wymienione w 06 06 02
06 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru

06 07 01*	Odpady azbestowe z elektrolizy
06 07 02*	Węgiel aktywny z produkcji chloru
06 07 03*	Osady siarczanu baru zawierające rtęć
06 07 04*	Roztwory i kwasy (np. kwas siarkowy)
06 07 99	Inne niewymienione odpady

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania krzemu oraz pochodnych krzemu</i>	
06 08 02*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
06 08 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów fosforowych oraz z chemicznych procesów przetwórstwa fosforu</i>	
06 09 02	Żużel fosforowy
06 09 03*	Poreakcyjne odpady związków wapnia zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
06 09 04	Poreakcyjne odpady związków wapnia inne niż wymienione w 06 09 03 i 06 09 80
06 09 80	Fosfogipsy
06 09 81	Fosfogipsy wymieszane z żużłami, popiołami paleniskowymi i pyłami z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
06 09 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów azotowych, z chemicznych procesów przetwórstwa azotu oraz z produkcji nawozów azotowych i innych</i>	
06 10 02*	Odpady zawierające substancje niebezpieczne
06 10 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji pigmentów oraz zmetnaczy nieorganicznych</i>	
06 11 01	Poreakcyjne odpady związków wapnia z produkcji dwutlenku tytanu
06 11 80	Odpady z produkcji związków cyrkonu
06 11 81	Odpady z produkcji związków chromu
06 11 82	Odpady z produkcji związków kobaltu
06 11 83	Odpadowy siarczan żelazowy
06 11 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych</i>	
06 13 01*	Nieorganiczne środki ochrony roślin (np. pestycydy), środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy
06 13 02*	Zużyty węgiel aktywny (z wyłączeniem 06 07 02)
06 13 03	Czysta sadza
06 13 04*	Odpady z przetwarzania azbestu
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
06 13 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej</i>	
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania podstawowych produktów przemysłu chemii organicznej</i>	
07 01 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i ciecz macierzysta
07 01 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i ciecz macierzysta
07 01 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 01 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 01 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 01 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 01 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 01 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 01 11
07 01 80	Wapno pokarbidowe niezawierające substancji niebezpiecznych (inne niż wymienione w 07 01 08)
07 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tworzyw sztucznych oraz kauczuków i włókien syntetycznych

07 02 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 02 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 02 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 02 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 02 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 02 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 02 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 02 11
07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)
07 02 15	Odpady z dodatków inne niż wymienione w 07 02 14
07 02 16*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
07 02 17	Odpady zawierające silikony inne niż wymienione w 07 02 16
07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy
07 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych barwników oraz pigmentów (z wyłączeniem podgrupy 06 11)

07 03 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 03 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 03 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 03 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 03 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 03 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 03 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 03 11
07 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych środków ochrony roślin (z wyłączeniem 02 01 08 i 02 01 09), środków do konserwacji drewna (z wyłączeniem 03 02) i innych biocydów

07 04 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
-----------	-----------------------------------

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 04 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 04 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 04 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 04 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 04 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 04 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 04 11
07 04 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 04 80*	Przeterminowane środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
07 04 81	Przeterminowane środki ochrony roślin inne niż wymienione w 07 04 80
07 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farmaceutyków

07 05 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 05 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 05 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 05 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 05 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 05 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 05 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 05 11
07 05 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 14	Odpady stałe inne niż wymienione w 07 05 13
07 05 80*	Odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
07 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tłuszczów, natłustek, mydeł, detergentów, środków dezynfekujących i kosmetyków

07 06 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 06 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 06 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 06 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 06 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 06 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 06 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 06 11
07 06 80	Ziemia bieląca z rafinacji oleju
07 06 81	Zwroty kosmetyków i próbek

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych niewymienionych produktów chemicznych

07 07 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 07 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i cieczy macierzyste
07 07 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i cieczy macierzyste
07 07 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 07 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 07 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 07 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 07 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 07 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 07 11
07 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania oraz usuwania farb i lakierów

08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 12	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11
08 01 13*	Szlamy z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 14	Szlamy z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 13
08 01 15*	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 16	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymienione w 08 01 15
08 01 17*	Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 18	Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 17
08 01 19*	Zawiesiny wodne farb lub lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 20	Zawiesiny wodne farb lub lakierów inne niż wymienione w 08 01 19
08 01 21*	Zmywacz farb lub lakierów
08 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych powłok (w tym materiałów ceramicznych)

08 02 01	Odpady proszków powlekających
08 02 02	Szlamy wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 03	Zawiesiny wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich

08 03 07	Szlamy wodne zawierające farby drukarskie
08 03 08	Odpady ciekłe zawierające farby drukarskie
08 03 12*	Odpady farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
08 03 13	Odpady farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 12
08 03 14*	Szlamy farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne
08 03 15	Szlamy farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 14
08 03 16*	Zużyte roztwory trawiące
08 03 17*	Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
08 03 19*	Zdyspergowany olej zawierający substancje niebezpieczne
08 03 80	Zdyspergowany olej inny niż wymieniony w 08 03 19
08 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania klejów oraz szczeliw (w tym środki do impregnacji wodoszczelnej)

08 04 09*	Odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 10	Odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09
08 04 11*	Osady z klejów i szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 12	Osady z klejów i szczeliw inne niż wymienione w 08 04 11
08 04 13*	Uwodnione szlasy klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 14	Uwodnione szlasy klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 13
08 04 15*	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 16	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 15
08 04 17*	Olej żywiczny
08 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady nieujęte w innych podgrupach grupy 08

08 05 01*	Odpady izocyjanianów
-----------	----------------------

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

09 01 01*	Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów
09 01 02*	Wodne roztwory wywoływaczy do płyt offsetowych
09 01 03*	Roztwory wywoływaczy opartych na rozpuszczalnikach
09 01 04*	Roztwory utrwalaczy
09 01 05*	Roztwory wybielaczy i kąpeli wybielająco-utrwalających
09 01 06*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające srebro
09 01 07	Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra
09 01 08	Błony i papier fotograficzny niezawierające srebra
09 01 10	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku bez baterii
09 01 11*	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie wymienione w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
09 01 12	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie inne niż wymienione w 09 01 11
09 01 13*	Odpady ciekłe z zakładowej regeneracji srebra inne niż wymienione w 09 01 06
09 01 80*	Przeterminowane odczynniki fotograficzne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
09 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z procesów termicznych

Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)

10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
10 01 02	Popioły lotne z węgla
10 01 03	Popioły lotne z torfu i drewna niepoddanego obróbce chemicznej
10 01 04*	Popioły lotne i pyły z kotłów z paliw płynnych
10 01 05	Stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych
10 01 07	Produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzane w postaci szlamu
10 01 09*	Kwas siarkowy
10 01 13*	Popioły lotne z emulgowanych węglowodorów stosowanych jako paliwo
10 01 14*	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 15	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 14
10 01 16*	Popioły lotne ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 17	Popioły lotne ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 16
10 01 18*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 01 19	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18
10 01 20*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 01 21	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 01 20
10 01 22*	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne
10 01 23	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów inne niż wymienione w 10 01 22
10 01 24	Piaski ze złoż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82)
10 01 25	Odpady z przechowywania i przygotowania paliw dla opalanych węglem elektrowni
10 01 26	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej
10 01 80	Mieszanki popiołowo-żużlowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych
10 01 81	Mikrosfery z popiołów lotnych
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa żelaza i stali

10 02 01	Żużle z procesów wytapiania (wielkopieczowe, stalownicze)
10 02 02	Nieprzerobione żużle z innych procesów
10 02 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 08	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 07
10 02 10	Zgorzelina walcownicza
10 02 11*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 02 12	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 02 11
10 02 13*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 14	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 13

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 02 15	Inne szlamy i osady pofiltracyjne
10 02 80	Zgary z hutnictwa żelaza
10 02 81	Odpadowy siarczan żelazawy
10 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa aluminium

10 03 02	Odpadowe anody
10 03 04*	Żuźle z produkcji pierwotnej
10 03 05	Odpady tlenku glinu
10 03 08*	Słone żuźle z produkcji wtórnej
10 03 09*	Czarne kożuchy żuźlowe z produkcji wtórnej
10 03 15*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 03 16	Zgary z wytopu inne niż wymienione w 10 03 15
10 03 17*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 03 18	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 03 17
10 03 19*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 20	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 19
10 03 21*	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) zawierające substancje niebezpieczne
10 03 22	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) inne niż wymienione w 10 03 21
10 03 23*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 24	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 23
10 03 25*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 26	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 25
10 03 27*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 03 28	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 03 27
10 03 29*	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żuźlowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 30	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żuźlowych inne niż wymienione w 10 03 29
10 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa ołowiu

10 04 01*	Żuźle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 02*	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 03*	Wapno zawierające związki arsenu (arsenian wapniowy)
10 04 04*	Pyły z gazów odlotowych
10 04 05*	Inne cząstki i pyły
10 04 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 04 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 04 09
10 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa cynku

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 05 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej (z wyłączeniem 10 05 80)
10 05 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 05 04	Inne cząstki i pyły
10 05 05*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 06*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 08*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 05 09	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 05 08
10 05 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 05 11	Zgary inne niż wymienione w 10 05 10
10 05 80	Żużle granulowane z pieców szybowych oraz żużle z pieców obrotowych
10 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa miedzi

10 06 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 06 04	Inne cząstki i pyły
10 06 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 06 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 06 09
10 06 80	Żużle szybowe i granulowane
10 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa srebra, złota i platyny

10 07 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 03	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 04	Inne cząstki i pyły
10 07 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 07*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 07 08	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 07 07
10 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa pozostałych metali nieżelaznych

10 08 04	Cząstki i pyły
10 08 08*	Słone żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 08 09	Inne żużle
10 08 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 08 11	Zgary inne niż wymienione w 10 08 10
10 08 12*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 08 13	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 08 12
10 08 14	Odpadowe anody
10 08 15*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 16	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 15
10 08 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 17
10 08 19*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 08 20	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 08 19
10 08 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odlewnictwa żelaza

10 09 03	Żuźle odlewnicze
10 09 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 09 05
10 09 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 09 07
10 09 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 09 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 09 09
10 09 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 09 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 09 11
10 09 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 09 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 09 13
10 09 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 09 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 09 15
10 09 80	Wybrakowane wyroby żeliwne
10 09 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odlewnictwa metali nieżelaznych

10 10 03	Zgary i żuźle odlewnicze
10 10 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 10 05
10 10 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 10 07
10 10 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 10 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 10 09
10 10 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11
10 10 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 10 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 10 13
10 10 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 10 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 10 15

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 10 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa szkła

10 11 03	Odpady włókna szklanego i tkanin z włókna szklanego
10 11 05	Cząstki i pyły
10 11 09*	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej zawierające substancje niebezpieczne
10 11 10	Odpady z przygotowania mas wsadowych inne niż wymienione w 10 11 09
10 11 11*	Szkło odpadowe w postaci małych cząstek i proszku szklanego zawierające metale ciężkie (np. z lamp elektronopromieniowych)
10 11 12	Szkło odpadowe inne niż wymienione w 10 11 11
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
10 11 14	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13
10 11 15*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 16	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 15
10 11 17*	Szlamy i osady pofiltrycyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 18	Szlamy i osady pofiltrycyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 11 19*	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 11 80	Szlamy fluorokrzemianowe
10 11 81*	Odpady zawierające azbest
10 11 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji wyrobów ceramiki budowlanej, szlachetnej i ogniotrwałej (wyrobów ceramicznych, cegieł, płytek i produktów konstrukcyjnych)

10 12 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 12 03	Cząstki i pyły
10 12 05	Szlamy i osady pofiltrycyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 12 06	Zużyte formy
10 12 08	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)
10 12 09*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 12 10	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 12 09
10 12 11*	Odpady ze szkliwienia zawierające metale ciężkie
10 12 12	Odpady ze szkliwienia inne niż wymienione w 10 12 11
10 12 13	Szlamy z zakładowych oczyszczalni ścieków
10 12 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów

10 13 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 13 04	Odpady z produkcji wapna palonego i hydratyzowanego
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
10 13 07	Szlamy i osady pofiltrycyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 13 09*	Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 13 10	Odpady z produkcji elementów cementowo-azbestowych inne niż wymienione w 10 13 09
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10
10 13 12*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 13 14	Odpady betonowe i szlam betonowy
10 13 80	Odpady z produkcji cementu
10 13 81	Odpady z produkcji gipsu
10 13 82	Wybrakowane wyroby
10 13 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z krematoriów

10 14 01*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające rtęć
-----------	---

Odpady z produkcji żelazostopów

10 80 01	Żużle z produkcji żelazokrzemu
10 80 02	Pyły z produkcji żelazokrzemu
10 80 03	Żużle z produkcji żelazochromu
10 80 04	Pyły z produkcji żelazochromu
10 80 05	Żużle z produkcji żelazomanganu
10 80 06	Pyły z produkcji żelazomanganu
10 80 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych***Odpady z obróbki i powlekania metali oraz innych materiałów (np. procesów galwanicznych, cynkowania, wytrawiania, fosforanowania, alkalicznego odtłuszczenia, anodowania)***

11 01 05*	Kwasy trawiące
11 01 06*	Odpady zawierające kwasy inne niż wymienione w 11 01 05
11 01 07*	Alkalia trawiące
11 01 08*	Osady i szlamy z fosforanowania
11 01 09*	Szlamy i osady pofiltracyjne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 10	Szlamy i osady pofiltracyjne inne niż wymienione w 11 01 09
11 01 11*	Wody popłuczne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 12	Wody popłuczne inne niż wymienione w 11 01 11
11 01 13*	Odpady z odtłuszczenia zawierające substancje niebezpieczne
11 01 14	Odpady z odtłuszczenia inne niż wymienione w 11 01 13
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
11 01 16*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
11 01 98*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady i szlamy z hydrometalurgii metali nieżelaznych

11 02 02*	Szlamy z hydrometalurgii cynku (w tym jarozyt i getyt)
11 02 03	Odpady z produkcji anod dla procesów elektrolizy

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
11 02 05*	Odpady z hydrometalurgii miedzi zawierające substancje niebezpieczne
11 02 06	Odpady z hydrometalurgii miedzi inne niż wymienione w 11 02 05
11 02 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 02 99	Inne niewymienione odpady

Szlamy i odpady stałe z procesów odpuszczania stali

11 03 01*	Odpady zawierające cyjanki
11 03 02*	Inne odpady

Odpady z wysokotemperaturowych procesów galwanizowania

11 05 01	Cynk twardy
11 05 02	Popiół cynkowy
11 05 03*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
11 05 04*	Zużyty topnik
11 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych

Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych

12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów
12 01 02	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów
12 01 03	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych
12 01 04	Cząstki i pyły metali nieżelaznych
12 01 05	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych
12 01 06*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali zawierające chlorowce (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 07*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali niezawierające chlorowców (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 08*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z obróbki metali zawierające chlorowce
12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców
12 01 10*	Syntetyczne oleje z obróbki metali
12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze
12 01 13	Odpady spawalnicze
12 01 14*	Szlamy z obróbki metali zawierające substancje niebezpieczne
12 01 15	Szlamy z obróbki metali inne niż wymienione w 12 01 14
12 01 16*	Odpady poszlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 17	Odpady poszlifierskie inne niż wymienione w 12 01 16
12 01 18*	Szlamy z obróbki metali zawierające oleje (np. szlamy z szlifowania, gładzenia i pokrywania)
12 01 19*	Oleje z obróbki metali łatwo ulegające biodegradacji
12 01 20*	Zużyte materiały szlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 21	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20
12 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odłuszczenia wodą i parą (z wyłączeniem grupy 11)

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
12 03 01*	Wodne ciecze myjące
12 03 02*	Odpady z odfuszczenia parą

Oleje odpadowe i odpady cieklych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)

Odpadowe oleje hydrauliczne

13 01 01*	Oleje hydrauliczne zawierające PCB
13 01 04*	Emulsje olejowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 05*	Emulsje olejowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 09*	Mineralne oleje hydrauliczne zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 10*	Mineralne oleje hydrauliczne niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 11*	Syntetyczne oleje hydrauliczne
13 01 12*	Oleje hydrauliczne łatwo ulegające biodegradacji
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne

Odpadowe oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

13 02 04*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

Odpadowe oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

13 03 01*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory i nośniki ciepła zawierające PCB
13 03 06*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła zawierające związki chlorowcoorganiczne inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 03 08*	Syntetyczne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 09*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła łatwo ulegające biodegradacji
13 03 10*	Inne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

Oleje żezowe

13 04 01*	Oleje żezowe ze statków żeglugi śródlądowej
13 04 02*	Oleje żezowe z nabrzeży portowych
13 04 03*	Oleje żezowe ze statków morskich

Odpady z odwadniania olejów w separatorach

13 05 01*	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
13 05 02*	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach
13 05 03*	Szlamy z kolektorów
13 05 06*	Olej z odwadniania olejów w separatorach
13 05 07*	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach
13 05 08*	Mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady paliw ciekłych

13 07 01*	Olej opałowy i olej napędowy
13 07 02*	Benzyna
13 07 03*	Inne paliwa (włącznie z mieszaninami)

Odpady olejowe nieujęte w innych podgrupach

13 08 01*	Szlamy lub emulsje z odsalania
13 08 02*	Inne emulsje
13 08 80	Zaolejone odpady stałe ze statków
13 08 99*	Inne niewymienione odpady

Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)***Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów w pianach lub aerozoluach***

14 06 01*	FREONY, HCFC, HFC
14 06 02*	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 03*	Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 04*	Szlamy i odpady stałe zawierające rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne
14 06 05*	Szlamy i odpady stałe zawierające inne rozpuszczalniki

Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach***Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)***

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi

Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne

15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02

Odpady nieujęte w innych grupach

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (z włączeniem maszyn pozadrogowych), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)

16 01 03	Zużyte opony
16 01 04*	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy
16 01 06	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 08*	Elementy zawierające rtęć
16 01 09*	Elementy zawierające PCB
16 01 10*	Elementy wybuchowe (np. poduszki powietrzne)
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 16	Zbiorniki na gaz skroplony
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	Inne niewymienione elementy
16 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych

16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 12*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (¹⁾ inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15

Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku

16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia

Odpady materiałów wybuchowych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
16 04 01*	Odpadowa amunicja
16 04 02*	Odpadowe wyroby pirotechniczne (np. ognie sztuczne)
16 04 03*	Inne materiały wybuchowe

Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia

16 05 04*	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08

Baterie i akumulatory

16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory nikłowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 06 06*	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów

Odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych, cystern transportowych i beczek (z wyjątkiem grup 05 i 13)

16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty
16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne
16 07 99	Inne niewymienione odpady

Zużyte katalizatory

16 08 01	Zużyte katalizatory zawierające złoto, srebro, ren, rod, pallad, iryd lub platynę (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 02*	Zużyte katalizatory zawierające niebezpieczne metale przejściowe (²⁾ lub ich niebezpieczne związki
16 08 03	Zużyte katalizatory zawierające metale przejściowe lub ich związki inne niż wymienione w 16 08 02
16 08 04	Zużyte katalizatory stosowane do katalitycznego krakingu w procesie fluidyzacyjnym (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 05*	Zużyte katalizatory zawierające kwas fosforowy
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 08 07*	Zużyte katalizatory zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi

Substancje utleniające

16 09 01*	Nadmanganiany (np. nadmanganian potasowy)
16 09 02*	Chromiany (np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy)
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 09 04*	Inne niewymienione substancje utleniające

Uwodnione odpady ciekłe przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania poza miejscami ich powstawania

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
16 10 01*	Uwodnione odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
16 10 02	Uwodnione odpady ciekłe inne niż wymienione w 16 10 01
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne
16 10 04	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) inne niż wymienione w 16 10 03

Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwałe

16 11 01*	Węglowodny okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 02	Węglowodny okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 01
16 11 03*	Inne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 04	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03
16 11 05*	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 06	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 05

Odpady różne

16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
----------	---

Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych

16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01

Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych

16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01

Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)

Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)

17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 01 82	Inne niewymienione odpady

Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych

17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (podkłady kolejowe)

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych

17 03 01*	Asfalt zawierający smołę
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa

Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali

17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszanki metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10

Gleba i ziemia (z włączeniem gleby i ziemi z terenów zanieczyszczonych oraz urobku z pogłębienia)

17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 05 05*	Urobek z pogłębienia zawierający lub zanieczyszczony substancjami niebezpiecznymi
17 05 06	Urobek z pogłębienia inny niż wymieniony w 17 05 05
17 05 07*	Tłuczeń torowy (kruszywo) zawierający substancje niebezpieczne
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07

Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest

17 06 01*	Materiały izolacyjne zawierające azbest
17 06 03*	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest

Materiały konstrukcyjne zawierające gips

17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01

Inne odpady z budowy, remontów i demontażu

17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

Odpady medyczne i weterynaryjne***Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej***

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03
18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostaticzne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

Odpady z diagnostowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej

18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 05*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostaticzne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07

Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

Odpady z termicznego przekształcania odpadów

19 01 02	Złom żelazny usunięty z popiołów paleniskowych
19 01 05*	Osady filtracyjne (np. placek filtracyjny) z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 06*	Szlamy i inne odpady uwodnione z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 10*	Zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 11*	Żuźle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne
19 01 12	Żuźle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11
19 01 13*	Popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne
19 01 14	Popioły lotne inne niż wymienione w 19 01 13
19 01 15*	Pyły z kotłów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 16	Pyły z kotłów inne niż wymienione w 19 01 15
19 01 17*	Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 01 18	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17
19 01 19	Piaski ze złóż fluidalnych
19 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)

19 02 03	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne
19 02 04*	Wstępnie przemieszane odpady składające się co najmniej z jednego rodzaju odpadów niebezpiecznych
19 02 05*	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 02 06	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05
19 02 07*	Oleje i koncentraty z separacji
19 02 08*	Ciekłe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 09*	Stałe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 10	Odpady palne inne niż wymienione w 19 02 08 lub 19 02 09
19 02 11*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
19 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady stabilizowane lub zestalone⁽³⁾

19 03 04*	Odpady niebezpieczne częściowo ⁽⁴⁾ stabilizowane
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
19 03 06*	Odpady niebezpieczne zestalone
19 03 07	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06

Odpady zeszkłone i z procesów zeszkliwania

19 04 01	Zeszkłone odpady
19 04 02*	Popioły lotne i inne odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 04 03*	Niezeszkłona faza stała
19 04 04	Ciekłe odpady z procesów zeszkliwania

Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)

19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 05 02	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)
19 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z beztlenowego rozkładu odpadów

19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 05	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 06	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach

19 08 01	Skratki
----------	---------

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 08 02	Zawartość piaskowników
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe
19 08 06*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 08 07*	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 08 08*	Odpady z systemów membranowych zawierające metale ciężkie
19 08 09	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze
19 08 10*	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09
19 08 11*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11
19 08 13*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 14	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13
19 08 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki
19 09 02	Osady z klarowania wody
19 09 03	Osady z dekarbonizacji wody
19 09 04	Zużyty węgiel aktywny
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 09 06	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 09 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rozdrabniania odpadów zawierających metale

19 10 01	Odpady żelaza i stali
19 10 02	Odpady metali nieżelaznych
19 10 03*	Lekka frakcja i pyły zawierające substancje niebezpieczne
19 10 04	Lekka frakcja i pyły inne niż wymienione w 19 10 03
19 10 05*	Inne frakcje zawierające substancje niebezpieczne
19 10 06	Inne frakcje niż wymienione w 19 10 05

Odpady z regeneracji olejów

19 11 01*	Zużyte filtry iłowe
19 11 02*	Kwaśne smoły
19 11 03*	Uwodnione odpady ciekłe
19 11 04*	Alkaliczne odpady z oczyszczania paliw
19 11 05*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
19 11 06	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05
19 11 07*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 11 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach

19 12 01	Papier i tektura
----------	------------------

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 12 02	Metale żelazne
19 12 03	Metale nieżelazne
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma
19 12 05	Szkło
19 12 06*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06
19 12 08	Tekstylia
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)
19 12 11*	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11

Odpady z oczyszczania gleby, ziemi i wód podziemnych

19 13 01*	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 02	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01
19 13 03*	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 04	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03
19 13 05*	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 06	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05
19 13 07*	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 08	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 07

Odpady z unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych nieujęte w innych podgrupach

19 80 01	Odpady po autoklawowaniu odpadów medycznych i weterynaryjnych
----------	---

¹⁾ Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

- ⁽¹⁾ Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.
- ⁽²⁾ Do metali przejściowych zalicza się: skand, wanad, mangan, kobalt, miedź, itr, niob, hafn, wolfram, tytan, chrom, żelazo, nikiel, cynk, cyrkon, molibden, tantal. Metale te lub ich związki są niebezpieczne, jeżeli są klasyfikowane jako substancje niebezpieczne. Klasyfikacja substancji niebezpiecznych jest określona w przepisach odrębnych.
- ⁽³⁾ Procesy stabilizowania zmieniają niebezpieczne własności składników odpadów, a przez to przekształcają odpady niebezpieczne w inne niż niebezpieczne. Procesy zestalania zmieniają tylko stan fizyczny odpadów poprzez zastosowanie dodatków (np. przekształcają odpady ciekłe w stałe), nie zmieniając chemicznych własności odpadów.
- ⁽⁴⁾ Odpady uważa się za częściowo stabilizowane, jeśli po procesie stabilizowania składniki niebezpieczne, które nie zmieniły się całkowicie w składniki bezpieczne, można uwalniać do środowiska w krótkim, średnim lub długim horyzoncie czasowym.

Dział 1. Rodzaje i ilości wytworzonych i zagospodarowanych odpadów (bez znaku po przecinku)

Lp.	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku									
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie ^{a)}	nieuszkodliwe termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach własnych	nieuszkodliwe w inny sposób ^{b)}	magazynowane czasowo	odpady przekazane innym jednostkom		
					5	6	7	8	9	10	11	12	13	
0	I	2	3	4										
08	Odpady szklane	15 01 07	opakowania ze szkła	kg										
09	Odpady papierowe i tekturowe	15 01 01	opakowania z papieru i tektury	kg										
10	Odpady gumowe	16 01 03	zużyte opony	kg										
11	Odpady plastikowe	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)	kg										
12		02 01 04	odpady z tworzyw sztucznych	kg										
13	Odpady drewniane	15 01 03	opakowania z drewna	kg										
14		17 02 01	drewno	kg										
15	Odpady zwierzęce i roślinne	02 01 07	odpady z gospodarki leśnej	kg										
16		02 01 82	zwierzęta padłe i ubite z konieczności	kg										
17	Odpady baterii i akumulatorów	16 06	baterie i akumulatory	kg										
18	Materiały zmieszane i niesortowalne	15 01 05	opakowania wielomateriałowe	kg										
19		19 12 09	minerały (np. piasek, kamienie)	kg										
20	Odpady mineralne	17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, oraz	kg										
		17 01 02	odpady z remontów i przebudowy dróg											
		17 01 81	żuźle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11	kg										
21	Odpady po spalaniu	19 01 12		kg										
22				kg										
23				kg										
24				kg										

^{a)}W części formularza „Uwagi” należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „R” określających procesy odzysku według załącznika nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.). ^{b)}W części formularza „Uwagi” należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „D” określających procesy unieszkodliwienia według załącznika nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.). ^{c)}należy wpisać właściwy symbol: „O” – poddane odzyskowi; „T” – unieszkodliwione termicznie; „K” – kompostowane; „U” – unieszkodliwione w inny sposób; „M” – magazynowane czasowo; „W” – do wypełnienia wyrobisk; „BF” – brak informacji.

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów (bez znaku po przecinku)

Lp.	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku									
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie ^{a)}	unieszkodliwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach własnych	unieszkodliwione w inny sposób ^{b)}	magazynowane czasowo	odpady przekazane innym jednostkom		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
25				kg										
26				kg										
27				kg										
28				kg										
29				kg										
30				kg										
31				kg										
32				kg										
33				kg										
34				kg										
35				kg										

^{a)}W części formularza „Uwagi” należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „R” określających procesy odzysku według załącznika nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.), ^{b)}W części formularza „Uwagi” należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „D” określających procesy unieszkodliwienia według załącznika nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.), ^{c)}należy wpisać właściwy symbol: „O” – poddane odzyskowi; „T” – unieszkodliwione termicznie; „K” – składowane; „U” – unieszkodliwione w inny sposób; „M” – magazynowane czasowo; „W” – do wypełnienia wyrobisk; „BT” – brak informacji.

Uwagi:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania OS-6L

1. Do składania sprawozdań OS-6L zobowiązane są wszystkie Nadleśnictwa.
 2. Sprawozdanie dotyczy odpadów wytworzonych i zagospodarowanych w 2012 r. przez **Nadleśnictwa** w związku z prowadzoną gospodarką leśną.
 3. Jeżeli **Zakłady Usług Leśnych (ZUL)** świadczą usługi na rzecz Nadleśnictw to wówczas należy wykazać odpady wytworzone przez ZUL-e.
 3. Zakres, rodzaje i kody odpadów, wymienione oraz te które należy wykazywać na sprawozdaniu (wiersze 22-35) określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) i obejmuje grupy odpadów od 01 do 19 tego katalogu, patrz Załącznik.
 4. W sprawozdaniu tym **nie należy** wykazywać odpadów komunalnych (**grupa 20 katalogu odpadów**) tzn. odpadów powstających w gospodarstwach domowych i biurach, przekazywanych zakładom świadczącym usługi odbioru odpadów komunalnych ani też odpadów znajdujących się na terenach leśnych „dzikich wysypisk”.
 5. Informacje dotyczące ilości wytworzonych i zagospodarowanych odpadów należy wykazać na podstawie istniejących ewidencji, w tym m.in. dokumentacji zakupów za rok 2012, dokumentacji zwrotów zużytego sprzętu (np. akumulatorów) lub opakowań zwrotnych oraz na podstawie konsultacji z działającymi na terenie Nadleśnictwa Zakładami Usług Leśnych, a także na podstawie przekazywanych wykazów opłat do Urzędu Marszałkowskiego za korzystanie ze środowiska. W przypadku braku ewidencji za 2012 r. należy dokonać szacunku danych za rok 2012.
 6. Ilości wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów należy wykazywać w kilogramach, bez miejsc po przecinku, **z wyłączeniem**:
 - a) olejów (wiersz 1), które należy wykazywać w litrach,
 - b) ilości zielonych odpadów kompostowanych pochodzących z gospodarki leśnej (wiersz 15), które należy wykazywać w metrach sześciennych.
7. Tam, gdzie to wskazane, ilości wagowe wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów należy przeliczyć na podstawie ilości bezwzględnych (w szulkach, litrach, itp.) odpadów pomnożonych przez wagę jednostkową odpadu.
 8. W **rubryce 6** należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi, tj. poddanych działaniom określonym w załączniku nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach polegającym na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części, lub prowadzącym do odzyskania z odpadów substancji, minerałów lub energii i ich wykorzystania.
 9. W **rubryce 11** należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo w roku sprawozdawczym w miejscach, do których posiadacz odpadów ma tytuł prawny na warunkach określonych w art. 63 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. W rubryce tej należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego. Odpady przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwienia, z wyjątkiem składowania mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat. Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane jedynie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez okres 1 roku.
 10. W rubryce 13 należy wpisać symbol określający sposób zagospodarowania odpadów przekazanych innym odbiorcom jeżeli jednostka posiada taką informację. W rubryce tej należy wpisać właściwy symbol: „O” – poddane odzyskowi; „T” – unieszkodliwione termicznie; „K” – kompostowane; „S” – składowane; „U” – unieszkodliwione w inny sposób; „M” – magazynowane czasowo; „W” – do wypełnienia wyrobisk; „BI” – brak informacji.
- Wypełnianie wyrobisk** oznacza proces odzysku odpadów obejmujący wykorzystanie odpadów dla celów rekultywacji terenu lub bezpieczeństwa, do celów technicznych w kształtowaniu krajobrazu (m.in. do wypełnienia wyrobisk pokopalnianych, kamieniołomów), gdzie

odpady zastępują inne materiały, które musiałyby być wykorzystane do tego celu.

11. **W wierszu 1** sprawozdania należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie zużytych olejów, uwzględniając oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe pochodzące z samochodów i maszyn leśnych.

12. **W wierszach 2-3** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów agrochemikaliów zawierających substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne). Agrochemikalia to preparaty i substancje chemiczne stosowane w rolnictwie i leśnictwie, np. środki ochrony roślin i nawozy mineralne. Zawartość substancji niebezpiecznych w produkcji jest zasygnalizowana na opakowaniu.

13. **W wierszu 4** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne), np. po zabiegach zwalczania szkodników lasu środkami chemicznymi. W celu podania ilości odpadów należy wykorzystać prowadzoną w Nadleśnictwie ewidencję opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych.

14. **W wierszu 5** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci materiałów filtracyjnych (filtry olejowe), tkanin do wycierania (np. szmaty, ściertki) i ubrań ochronnych, zanieczyszczonych substancjami niebezpiecznymi. Uwaga: zgodnie z klasyfikacją odpadów wszystkie oleje stanowią substancje niebezpieczne.

15. **W wierszu 6** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań metalowych, takich jak np. puszki, beczki, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.

16. **W wierszu 7** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów metalowych (z wyjątkiem opakowań z metali), takich jak np. resztki rozebranych metalowych

konstrukcji (ogrodzenia, wiaty, konstrukcje dachowe), części maszyn i urządzeń.

17. **W wierszu 8** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań szklanych, np. butelek, słoików, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.

18. **W wierszu 9** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury, takich jak worki, kartony, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.

19. **W wierszu 10** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci zużytych opon.

Orientacyjne wagi opon:	
do samochodu osobowego (185x60x15)	7 kg
do samochodu terenowego	11 kg
do ciągnika rolniczego (Ursus C360)	11 kg (przód) 70 kg (tył)
do skidera (np. LKT 81T)	100 kg
do harwestera	100 kg (przód) 160 kg (tył)
do forwardera	160 kg (przód) 100 kg (tył)

20. **W wierszu 11** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań z tworzyw sztucznych, np. plastikowych skrzynek, pojemników, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku pro-wadzonej gospodarki leśnej.

21. **W wierszu 12** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań), np. zużytych osłonek na rośliny.


22. **W wierszu 13** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań z drewna, np. skrzyń do transportu maszyn i urządzeń, palet.
23. **W wierszu 14** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci drewna pochodzącego z konstrukcji i rozbiorów (z wyłączeniem opakowań).
24. **W wierszu 15** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów pochodzących z gospodarki leśnej. Do tego rodzaju należą odpady roślinne, w tym odpady po pietleniu na szkółkach. Uwaga: nie należy wykazywać pozostawianych w lesie i ulegających biodegradacji roślinnych odpadów po zabiegach pielęgnacyjnych i zrębach.
25. **W wierszu 16** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci zwierząt padłych

(np. w wyniku wypadków komunikacyjnych) oraz ubitych z konieczności (np. chorych).

26. **W wierszu 17** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci akumulatorów.

Orientacyjne wagi akumulatorów:	
do samochodu osobowego	12–13 kg
do samochodu terenowego	18 kg
do samochodu ciężarowego	34–40 kg

27. **W wierszu 18** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań wielomateriałowych, np. złożonych z papieru i tworzywa sztucznego, jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-7 Sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu za rok 2012 Stan w dniu 31 XII	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
		Przekazać w terminie do 11 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Park narodowy (wypełnia dyrekcja parku narodowego)
(wpisać nazwę)

Wyszczególnienie		Ogółem	Według województw			
			w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)			
			1	2	3	4
0						
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)	01					
z wiersza 01 pod ochroną	ściśłą	02				
	czynną	03				
	krajobrazową	04				
Grunty leśne	05					
z wiersza 05	pod ochroną ściśłą	06				
	niezalesione	07				
Grunty rolne	08					
Grunty zadrzewione i zakrzewione	09					
Wody	10					
Tereny pozostałe	11					
Otulina (strefa ochronna)	12					
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyny	13					

Dział 2. Rezerваты przyrody (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)

Wyszczególnienie	Obiekty	Powierzchnia w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)				Otulina rezerwatu	
		ogółem	w tym pod ochroną ściśłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha (z jednym znakiem po przecinku)
				las	użytki rolne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01						
Faunistyczne	02						
Krajobrazowe	03						
Leśne	04						
Torfowiskowe	05						
Florystyczne	06						
Wodne	07						
Przyrody nieożywionej	08						
Stepowe	09						
Słonoroślowe	10						

Dział 3. Parki krajobrazowe (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa parku	Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
	ogółem	w tym			z ogółem rezerwy i pozostałe formy ochrony przyrody	
		lasy	użytki rolne	wody		
w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)						
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					

Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwatów i pozostałe formy ochrony przyrody
			lasy	użytki rolne	wody	
		w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)				
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

Dział 5. Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)

Nazwy gatunków chronionych	
na czas określony	symbol
1	2

Uwaga: W rubr. 2 umożliwienie wybrania i automatyczne wstawienie symbolu: 01 – rośliny naczyniowe, 02 – glony, 03 – grzyby wielkoowocnikowe, 04 – porosty, 05 – wątrobowce, 06 – mchy, 07 – ssaki, 08 – ptaki, 09 – gady, 10 – płazy, 11 – ryby i kręglouste, 12 – bezkręgowce.

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe objekty chronione):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.).

Dział 1 wypełnia dyrektor parku narodowego. **Działy 2 i 5** wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. **Działy 3 i 4** wypełnia sejmik województwa.

Dział 1. Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urządzeniowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.)) pozostających, jak i niebędących pod zarządkiem Ministra Środowiska oraz gruntów prawnych.

W wierszu 05 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4); sprawozdanie zaś wysłać do Urzędu Statystycznego w Białymstoku. W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Dział 2. Dotyczy obiektów powołanych: do 31 XII 1997 r. zarządzeniami, a w okresie 1 I – 31 XII 1998 r. – rozporządzeniami Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa oraz dotychczas, tj. do końca roku sprawozdawczego, uznanych zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążącą jest data wejścia w życie wymienionego rozporządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwachach.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli objekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularzów, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego daną formą ochrony przyrody.

Dział 3. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r.

o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody. Jeżeli objekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularzów, w ilu województwach się znajdują.


Dział 4. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Dział 5. Należy wymienić polskie nazwy gatunkowe zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną wprowadzoną zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 53 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Nie należy uwzględniać gatunków, których ochrona została wprowadzona rozporządzeniem Ministra Środowiska (art. 48-50 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Uwaga: Dotyczy działów 2, 3, 4. Jeżeli objekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularzów, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubryki 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego ww. formą ochrony przyrody.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 1 do działu 1 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012 Stan w dniu 31 XII	Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin leżąca w granicach parku narodowego (bez otuliny – wypełnia dyrekcja parku narodowego)

Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha (z jednym znakiem po przecinku)
województwa	gminy		
0		1	2
01	Ogółem		
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha (z jednym znakiem po przecinku)
województwa	gminy		
0		1	2
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 1 formularza OS-7

Powierzchnia gmin w granicach parku narodowego.


1. Załącznik do działu 1 sprawozdania OS-7 wypełniany jest przez dyrektorów parków narodowych (łącznie z działem 1 sprawozdania OS-7).

2. W załączniku należy wypełnić tylko rubryki 0 i 2. W rubryce 2 należy wykazać powierzchnię parku narodowego w danej gminie według operatu geodezyjnego oraz księgi ewidencji gruntów. W rubryce tej nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Prosimy sprawdzić, czy całkowita powierzchnia wykazana w rubryce 2 w wierszu 01 załącznika nr 1 jest zgodna z powierzchnią parku z rubryki 1 wiersza 01 sprawozdania OS-7.

3. Rubrykę 1 wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”, wpisując symbol 5-cyfrowy.

4. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 2a do działu 2 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu <hr/> za rok 2012 Stan w dniu 31 XII	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13 Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – rezerwy przyrody – (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
01	Ogółem		
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

	Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z jednym znakiem po przecinku)
	0	1	2
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 2a formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. **Rubrykę 2** załącznika wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska (łącznie z działami 2 i 5 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych prawomocnymi zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska; w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.):

rezerwaty przyrody (art. 13 ust. 3),

z tym że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia.


3. **W rubryce 2** wykazać łączną powierzchnię rezerwatów, tj. rezerwatów znajdujących się w obrębie parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu oraz rezerwatów przyrody istniejących niezależnie.

4. **Rubrykę 1** wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”, wpisując symbol 5-cyfrowy.

Uwaga

1. Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2a w poz. „Ogółem”.

2. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 2b do działów 3 i 4 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	<hr/> za rok 2012 Stan w dniu 31 XII	Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu – (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia w ha <i>(z jednym znakiem po przecinku)</i>			
		parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
		razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody
0	1	2	3	4	5
01	Ogółem				
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia w ha (z jednym znakiem po przecinku)			
		parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
		razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody
0	1	2	3	4	5
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 2b formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. Rubryki 2, 3, 4, 5 załącznika wypełnia sejmik województwa (łącznie z działami 3 i 4 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych w drodze uchwały sejmiku województwa; w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.):

– parki krajobrazowe (art. 16 ust. 3),

– obszary chronionego krajobrazu (art. 23 ust. 2), z tym że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego rozporządzenia.

3. W rubrykach 3 i 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenach parków krajobrazowych (rubryka 3) i obszarów chronionego krajobrazu (rubryka 5), również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne i zespoły


przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tych przypadkach, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenach parków krajobrazowych i/lub obszarów chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

4. Rubrykę 1 wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”, wpisując symbol 5-cyfrowy

Uwaga

1. Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2b w poz. „Ogółem”.

2. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	P-01 Sprawozdanie o produkcji <hr/> za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 14 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU^{a)}

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja ^{b)}	
				wytworzona ogółem – ilość	ilość / wartość w tys. zł ^{c)}
0	1	2	3	4	5
Ogółem produkcja sprzedana wyrobów	01		011		
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	31				
	32				
	33				
	34				
	35				
	36				
	37				
	38				
	39				
	40				
	41				
	42				
	43				
	44				
	45				

^{a)} Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2012 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. ^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „011” należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6.

^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU^{a)} – (dokończenie)

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja ^{b)}		
				wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
0	1	2	3		4	5	6
	46					
	47					
	48					
	49					
	50					
	51					
	52					
	53					
	54					
	56					
	57					
	58					
	59					
	60					
	61					
	62					
	63					
	64					
	65					
	66					
	67					

^{a)} Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2012 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. ^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „011” należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6. ^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Usługi^{a)}

Nazwa usługi	Symbol usługi	Wartość sprzedaży w tys. zł ^{b)c)}	Wartość należnego podatku VAT w tys. zł ^{b)}
według PKWiU/PRODPOL			
0	1	2	3
Ogółem sprzedaż usług	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

^{a)} Według wykazu usług zawartego w nomenklaturze PRODPOL do badań rocznych za 2012 r., stanowiącego załącznik do niniejszego badania. ^{b)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT.

Dział 3. Podatek akcyzowy^{a)}

Nazwa wyrobu	Symbol wyrobu	Podatek akcyzowy w tys. zł ^{b)}
według PKWiU/PRODPOL		
0	1	2
Podatek akcyzowy ogółem	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	

^{a)} Dla wyrobów podanych w dziale 1. ^{b)} Z jednym znakiem po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

o produkcji wykonanej w ramach podwykonawstwa (uzyskane wyroby, odlewy, części zostaną zamontowane w wyrobach zleceńdawcy).

Dane o wyrobach wykonanych na własny rachunek i wykorzystanych jako części innych własnych wyrobów lub które będą sprzedawane przez producenta powinny być wykazane w innych grupowaniach PKWiU! Szczegółowe wyjaśnienia znajdują się w komentarzach umieszczonych w komórkach zawierających symbole PRODPOL.

Przykład:

Producent części z tworzyw sztucznych do urządzeń wentylacyjnych, które sam produkuje powinien wykazać dane o produkcji części pod jednym z symboli 8-cyfrowych należących do grupowania 28.25.30.

Natomiast producent części z tworzyw sztucznych przeznaczonych do urządzeń wentylacyjnych produkowanych przez inną firmę (tzn. podwykonawca) wykazuje dane pod symbolem 22.29.91-10 w rubrykach 4, 5 i 6 jako produkcję własną.

Objaśnienia dotyczące treści wierszy w dziale 1

W wierszu 01 wykazuje się wartość wyrobów własnej produkcji sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa w cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, tj.:

- otrzymane i należne kwoty za sprzedane w ciągu roku – na zewnątrz przedsiębiorstwa – własne wyroby gotowe, półfabrykaty i części własnej produkcji, wynikające z pomnożenia ilości sprzedanych wyrobów, półfabrykatów i części przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży. Przedsiębiorstwo zlecające wykonanie wyrobów innej firmie (tj. zleceniodawca) podaje wartość sprzedaży własnych wyrobów łącznie z wartością wyrobów sprzedanych wyprodukowanych przez zleceniobiorcę (pełną wartość). Przychody z tytułu wykonania produkcji na zlecenie faktyczny producent rejestruje w dziale 2 jako wartość usługi (pod symbolem wyrobu, którego dotyczy);
- wartość wyrobów niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni. W przypadku braku ewidencji wartości tych wyrobów sprzedanych w danym roku dopuszcza się podanie wartości szacunkowej;
- wartość wyrobów wytworzonych, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. produktów nieodpłatnie przekazanych na rzecz funduszu socjalnego i inwestycji własnych, na potrzeby reprezentacji i reklamy, potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz 02 i następné należy wypełnić według następujących zasad:

- a) wszystkie wyroby produkowane w przedsiębiorstwie muszą być zaliczone (zaklasyfikowane) do odpowiednich grup PKWiU (symbol 3-cyfrowy) i klas (symbol 4-cyfrowy) oraz odpowiednich grupowań 5-, 6-, 8- i 10-cyfrowych i dodatkowo do grupowań umownych 12-cyfrowych zamieszczonych w nomenklaturze PRODPOL;
- b) grupowania PKWiU/PRODPOL, w skład których wchodzi wyłącznie wyroby, które nie są przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby, produkcja na zlecenie z materiałów powierzonych), należy również zamieścić w sprawozdaniu, wypełniając zarówno symbol grupy i klasy PKWiU, jak i symbole grupowań niższego rzędu odpowiednich grup PKWiU/PRODPOL i dane (w rubryce 4) w fizycznych jednostkach miary (np. tony, sztuki, litry itp.); w rubrykach 5 i 6 należy w tym przypadku wstawić znak „X”;
- c) dane dla każdego kodu PKWiU/PRODPOL powinny być podane w tyłu wierszów, ile jednostek miary zawiera nomenklatura PRODPOL. Dla wyrobów z cyfrowymi jednostkami miary, różnymi od „011” (tys. zł), np.: 020 (szt.), 034 (tony) itp., powinny być podane w rubryce 4, dane o ilości produkcji wytworzonej ogółem a gdy wyrób został sprzedany –

również dane w zakresie ilości i wartości produkcji sprzedanej w rubrykach 5 i 6. Jeżeli wyrób występuje w PRODPOL w kilku jednostkach miary, wartość produkcji sprzedanej tego wyrobu należy podać tylko w wierszu przy pierwszej jednostce miary (tj. jednostce o najniższej wartości cyfrowej), a dla następnych jednostek miary (wierszy) – wstawić w rubryce 6 znak „X” (w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne);

- d) przedsiębiorstwa posiadające zakłady na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym, oddziały, wydziały itp., położone na terenie innego województwa niż siedziba zarządu, wyodrębniają dla wytypowanych wyrobów wszystkie województwa, na których terenie te wyroby są produkowane, oraz podają dane zbiorcze z tych województw. Wyodrębnienie dotyczy wyłącznie wyrobów (grup wyrobów) oznaczonych w ostatniej kolumnie nomenklatury PRODPOL literą „W”.

Dla wyrobów „dzielonych” na województwa należy podać dane według niżej podanych zasad:

- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w przedsiębiorstwie zlokalizowanym w jednym województwie, w którym jest siedziba zarządu przedsiębiorstwa, produkcję należy podać w jednym wierszu, wpisując w rubryce 0 nazwę wyrobu, a w rubryce 1 symbol województwa zgodny z lokalizacją siedziby przedsiębiorstwa;
- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w zakładach (oddziałach, wydziałach) położonych na terenie kilku województw, należy najpierw wpisać w rubryce 0 nazwę danego wyrobu, w rubryce 1 wpisać symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane o produkcji ogółem tego wyrobu (suma produkcji ze wszystkich zakładów tego przedsiębiorstwa); następnie w kolejnych wierszach – w rubryce 0 należy podać nazwy województw, a w rubryce 1 symbole odpowiednich województw, na których terenie faktycznie zrealizowana była produkcja, oraz odpowiednie dane w rubrykach 2-6;
- w przypadku gdy produkcja danego wyrobu w całości zlokalizowana jest w innym województwie niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa, wówczas w wierszu, w którym podano „produkcję ogółem danego wyrobu”, należy podać w rubryce 0 nazwę wyrobu, w rubryce 1 wstawić symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane; następnie dane liczbowe należy wpisać drugi raz – w kolejnym wierszu, a w rubryce 1 podać odpowiedni symbol województwa, którego dotyczy całość wykazanej wyżej produkcji (w rubryce 0 podać nazwę województwa), tzn. dane powtórzyć w rubrykach 2-6.

Wyodrębnienie dotyczy wszystkich jednostek miary wytypowanego wyrobu, przy czym dla pierwszej jednostki miary należy podać dane dotyczące zarówno ilości, jak i wartości produkcji (rubryki 4–6 w dziale 1), a dla następnych jednostek miary – wyłącznie dane dotyczące ilości produkcji (rubryki 4 i 5), wstawiając znak „X” w rubryce 6 (w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne).

Objaśnienia do rubryk w dziale 1

W **rubryce 0** należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w nomenklaturze PRODPOL, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

Rubrykę 1 należy wypełniać wyłącznie dla wyrobów „dzielonych” na województwa (oznaczonych w ostatniej kolumnie nomenklatury PRODPOL literą „W”); w rubryce tej wpisuje się symbol województwa, na którego terenie faktycznie zrealizowana została produkcja. Wykaz symboli terytorialnych i nazw województw podany jest we wstępie do nomenklatury PRODPOL.

W **rubryce 2** należy podać symbole grupowań wyższych szczebli agregacji PKWiU (tzn. 3- i 4-cyfrowych) oraz kolejno odpowiedni pełny symbol wyrobu zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL, stanowiący uszczegółowienie 4-cyfrowych klas (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry). Symbole wyrobów, których produkcję wykazano w roku poprzednim, dostępne są w elektronicznym personalizowanym formularzu P-01 w portalu sprawozdawczym (po zalogowaniu).

W rubryce 3 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary, według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobów przemysłowych.

W rubryce 4 wykazuje się *ilość produkcji wytworzonej* w okresie sprawozdawczym na terenie kraju, łącznie z produkcją na potrzeby własne, zarówno z własnego, jak i z powierzzonego surowca, odpowiadającą jednostkom miary wymienionym w rubryce 3 (należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp.). W rubryce tej należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania) oraz ilość wykonanych odlewów. Dla produktów uboju oraz przemiału zbóż należy podać tylko dane o ilości produkcji wytworzonej (w rubrykach 5 i 6 wstawić znak „X” a w sprawozdaniu elektronicznym pole nieaktywne). Jeśli ilość produkcji wytworzonej jest mniejsza niż wskazana jednostka miary (np. dane wymagane są w tonach a produkcja wyniosła 300 kg), należy wstawić „0” (tzw. „zero znaczące”).

W szczególnym przypadku, gdy dla grupowania w nomenklaturze PRODPOL występuje tylko jedna, pieniężna jednostka miary „011” (tys. zł), nie wypełnia się rubryk 4 i 5 (tzn. podaje się tylko wartość sprzedaży w rubryce 6).

W rubrykach 5 i 6 należy podać ilość i wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę); zleceniobiorca wykazuje wartość produkcji zrealizowanej z materiału powierzonego przez zleceniodawcę w dziale 2 tylko jako wartość wykonanej usługi (czynności), bez wartości powierzonego materiału, pod symbolem wyrobu, którego produkcja dotyczy.

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji ilościowej dopuszczalne jest podanie przez jednostkę sprawozdawczą danych szacunkowych (np. w oparciu o wartość sprzedaży i średnią cenę wyrobu).

Dział 2. Usługi

W rubryce 1 należy podać symbole usług według klasyfikacji PKWiU 2008, zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań za 2012 r.

Usługi należy klasyfikować niezależnie od symbolu działalności, pod jakim zaklasyfikowane jest przedsiębiorstwo w rejestrze jednostek gospodarczych REGON, tzn. należy podać symbol usługi wykonanej.

W przypadku produkcji wykonanej na zlecenie innej firmy z materiałów powierzonych w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy (zgodny z symbolem wyrobu wykazanego w dziale 1).

W rubryce 2 należy podać przychody ze sprzedaży usług (bez należnego podatku VAT), z jednym znakiem po przecinku; w rubryce tej zleceniobiorca powinien podać też wartość produkcji zrealizowanej na zlecenie (bez wartości powierzonego materiału), tzn. zapłatę za wykonane zlecenie (w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy).

W rubryce 3 należy podać wartość należnego podatku VAT od sprzedanych usług, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Podatek akcyzowy

W wierszu 0 w rubryce 2 należy podać kwotę ogółem podatku akcyzowego od sprzedaży wyrobów własnej produkcji, objętych niniejszym badaniem, ustaloną zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o podatku akcyzowym. Obowiązujące w 2012 r. stawki podatku akcyzowego zawierają obowiązujące w tym okresie przepisy o podatku akcyzowym.

W wierszach 02–20 należy wykazać wyroby objęte podatkiem akcyzowym (podać symbol z PRODPOL odpowiadający wyrobowi wykazanemu w dziale 1).

Wyjaśnienia do kontroli sprawozdań na formularzu P-01

1) W dziale 1:

- a) w przypadku wystąpienia ilości produkcji sprzedanej dla kilku jednostek miary (rubryka 5) powinny wystąpić

odpowiadające tej ilości dane wartościowe (rubryka 6) tylko dla jednej (pierwszej) jednostki miary wskazanej dla danego wyrobu;

- b) dane zawarte w rubrykach 4 i 5 dla każdego wyszczególnionego symbolu PKWiU/PRODPOL odpowiadają wymienionej w nomenklaturze fizycznej jednostce miary;
- c) dla wyrobów oznaczonych literą „W” prawidłowo wydzielono produkcję występującą na terenie innych województw niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa;
- d) prawidłowo podano symbole województw dla wyrobów oznaczonych literą „W” w PRODPOL;
- e) w przypadku produkcji wykonanej na zlecenie z powierzzonego materiału w rubrykach 5 i 6 wstawiono znak „X” i podano dane w dziale 2 pod odpowiednim symbolem wyrobu;
- f) zweryfikowana jest zgodność rachunkowa w zakresie wartości produkcji w rubryce 6, to znaczy, czy:

– wiersz 01 równa się sumie wierszy o 3-cyfrowych symbolach PKWiU, klasyfikowanych do sekcji B i C, tj. tylko sumie grup 05.1 – 33.2,

– dane dla grupy PKWiU o symbolu 3-cyfrowym są równe lub wyższe od sumy danych dla klas wyrobów o symbolu 4-cyfrowym, wchodzących w skład tych grup, w zakresie odpowiednich jednostek miary,

– klasa wyrobów według PKWiU o symbolu 4-cyfrowym jest równa lub większa od sumy wchodzących w jej skład grup wyrobów PKWiU/PRODPOL niższego rzędu (nie należy sumować jednocześnie, np. grupy 6-cyfrowej i grup 8-cyfrowych, stanowiących ich uszczegółowienie).

- 2) W dziale 2 – symbole usług zgodne z nomenklaturą PRODPOL oraz gdy firma produkowała na zlecenie (w dziale 1 w rubrykach 5 i 6 jest znak „X” - podano symbol i dane dla tego wyrobu);

- 3) W dziale 3 – symbole wyrobów objęte podatkiem akcyzowym wykazano w dziale 1.

Ww. zależności sygnalizowane są w trakcie wypełniania formularza elektronicznego.

Zobowiązuje się przedsiębiorstwo do porównania danych podanych w sprawozdaniu P-01 z danymi w sprawozdawczości finansowej na formularzu F-01/I-01 (jeżeli jest zobowiązane do sporządzenia tego sprawozdania). Łączna wartość sprzedaży wyrobów i usług (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2) powinna być równa lub wyższa od kwoty podanej w sprawozdaniu F-01/I-01 w dziale 1 wiersz 02.

Uwaga: Wyjątkowo, gdy jednostka gospodarcza prowadziła obok działalności klasyfikowanych do sekcji B i C, według PKD 2007, inną działalność (np. tucz trzody chlewnej lub uprawę roślin), może wystąpić sytuacja, że dane wartościowe podane w sprawozdaniu F-01/I-01 (dział 1 wiersz 02) będą wyższe od danych w sprawozdaniu P-01 (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2).

Jednostki, które sporządzały w 2012 r. meldunek miesięczny P-02, powinny porównać dane P-01 ze zbiorami miesięcznymi. Dane o produkcji wykazane w okresach miesięcznych muszą być ujęte w sprawozdaniu rocznym P-01 (z uwzględnieniem odpowiednich korekt). W przypadku rozbieżności między danymi zawartymi w sprawozdaniach P-01 i P-02 wskazane jest załączenie do sprawozdania krótkiego wyjaśnienia (w przypadku wypełniania sprawozdania poprzez portal sprawozdawczy GUS wyjaśnienia należy wpisać we wskazanym polu tekstowym). Ponadto dane o produkcji zamieszczone w P-01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach G-02b oraz z danymi dotyczącymi produkcji wyrobów przekazywanymi do innych jednostek (np. MRiRW, MG, ARR, ARE).

Jednostki, które sporządziły sprawozdanie SP za 2012 r. i wykazały przychody ze sprzedaży wyrobów, powinny zwrócić szczególną uwagę na konieczność wykazywania wyrobów w sprawozdaniu P-01 zgodnie z nomenklaturą PRODPOL.

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy^{a)} (dokończenie)

Lp.	Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL ^{b)}	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL ^{b)}	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja wytworzona ogółem		Produkcja sprzedana		Zapasy na koniec kwartału ^{c)} (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

^{a)} Dane w frzycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „011”) – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2012 r. ^{c)} Producenti wina gronowego, moszczów winogronowych i skrobi ziemniaczanej wykazują zapasy według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza P-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila sprawozdawcy:

Z|E|N|O|N|. |K|O|W|A|L|S|K|I|@|X|X|X|. |Y|Y|Y|. |P|L| | | | | | | | | | | | | | | | |

Objaśnienia ogólne

Sprawozdanie zobowiązane są sporządzić jednostki gospodarki narodowej produkujące wyroby przemysłowe i/lub posiadające zapasy wyrobów przemysłowych/towarów handlowych, w których liczba pracujących wynosi 50 osób i więcej.

Dane o produkcji należy wykazać dla wszystkich wyrobów lub grup asortymentowych, które są określone w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w roku 2012”, dla wszystkich wskazanych jednostek miary, zgodnie z poniższymi objaśnieniami do formularza.

Natomiast dane o wielkości zapasów należy podać dla pozycji oznaczonych w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w roku 2012” symbolem „Z” lub dla wyrobów zamieszczonych na odrębnej „Liście towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2012 r.”. Nomenklatura PRODPOL i Lista towarów zamieszczone są na stronie internetowej: www.stat.gov.pl/formularze.

W sprawozdaniu należy podawać dane o produkcji w następujący sposób:

– **dla produkcji wytworzonej** – całkowitą produkcję wyrobów wytworzonych w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym, od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (łącznie z produkcją wykonaną na potrzeby własne lub na zlecenie z powierzzonego materiału), niezależnie od tego, czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy będą zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne. Do produkcji wytworzonej należy zaliczyć również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp., czyli efekt usługi drukowania (dane te podaje drukarnia); nie należy wykazywać danych, gdy wyrób został zakupiony, a następnie poddany obróbce lub modyfikacji, która nie spowodowała zmiany cech jego użyteczności i przeznaczenia (tzn. wyrób nie zmienił kodu PKWiU – nie jest to więc produkcja).

– **dla produkcji sprzedanej** – ilość sprzedanych w ciągu miesiąca sprawozdawczego oraz w okresie narastającym, od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego, wyrobów produkcji własnej oraz produkcji zleconej do wykonania w innym przedsiębiorstwie z materiału powierzonego, niezależnie od momentu wytworzenia; oznacza to, że zleceniodawca wykazuje tylko sprzedaż wyrobów wykonanych przez innego producenta na zlecenie z materiału powierzonego (jest ich prawnym właścicielem), podczas gdy produkcję wytworzoną podaje faktyczny producent;

– **zapasy** – producenci wina gronowego, moszczów winogronowych i skrobi ziemniaczanej podają dane według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego, pozostałe jednostki sprawozdawcze podają dane wyłącznie w miesiącach kończących kwartały (tj. według stanu na koniec kwartału). Jednostki, w których występuje działalność produkcyjną wykazują zapasy własnych wyrobów gotowych przeznaczonych do sprzedaży oznaczonych w PRODPOL literą „Z” i wyłącznie we wskazanych jednostkach miary. Natomiast jednostki zaliczane do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”, które nie prowadzą działalności produkcyjnej, wykazują zapasy towarów handlowych znajdujących się w magazynach hurtu i rozdzielnicy detalu (bez zapasów znajdujących się w punktach sprzedaży detalicznej) zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2012 r.”.

Produkcję wytworzoną wykonaną na zlecenie wykazuje wyłącznie zleceniobiorca, to jest ten, który faktycznie produkcję wykonał (rubryki 5 i 6). Ma to miejsce, gdy materiał do produkcji powierzony jest przez jednostkę zlecającą krajową lub zagraniczną (zleceniodawca i zleceniobiorca muszą być różnymi podmiotami). Zleceniodawca krajowy powinien wykazać tylko ilość produkcji sprzedanej (rubryki 7 i 8).

Jednostka handlowa, która zamówiła wykonanie wyrobów w przedsiębiorstwie produkcyjnym i nie przekazała surowców do wykonania tych wyrobów, nie jest traktowana jako zleceniodawca (nie wykazuje produkcji sprzedanej).

Wyjaśnienia szczegółowe

1. Objasnienia dotyczące treści wierszy

a) grupowania PRODPOL, w których skład wchodzi wyłącznie wyroby niebędące przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby), należy również zamieścić w sprawozdaniu; w rubrykach 7 i 8 należy w tym przypadku wstawić znak „x”;

b) dane dla każdego wyrobu powinny być podane w tytu wierszach, ile jednostek miary określa nomenklatura PRODPOL;

c) szczegółowe wyjaśnienia dotyczące niektórych pozycji zostały zamieszczone w PRODPOL w formie komentarza podłączonego do komórki z symbolem wyrobu.

2. Objasnienia do rubryk

W rubryce 2 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2012 r.”, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

W rubryce 3 należy podać odpowiedni, pełny symbol wyrobu, zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL, w kolumnie 1 (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry).


W rubryce 4 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary (oznaczenie cyfrowe), według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobu lub wielkość zapasów; w przypadku wystąpienia kilku jednostek miary przy każdej z nich należy powtórzyć symbol PRODPOL (w rubryce 3).

W rubrykach 5 i 6 wykazuje się ilość produkcji wytworzonej na terenie kraju w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym zarówno z własnego, jak i z powierzonego surowca, odpowiadającą jednostkom miary wymienionym przy danym symbolu PRODPOL. Rubryk tych nie wypełnia się dla wyrobów w tys. zł, tj. dla jednostki miary „011” oraz dla zbóż (tj. pozycji klasyfikowanych do PKWiU 01.11 i 01.11.32). Należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp. W rubrykach tych należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania).

Dane w rubryce 6 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 6 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 5 w miesiącu sprawozdawczym. Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku.

W rubrykach 7 i 8 należy podać ilość sprzedanych w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną wraz z surowcami/materiałami do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Nie podaje się danych dla wyrobów klasyfikowanych do PKWiU: 01.11 (podaje się tylko dane o wielkości zapasów) oraz dla przemiału zbóż (3 pozycje w ramach PKWiU 10.61) i produktów uboju (4 pozycje w ramach PKWiU 10.11), dla których należy podać dane tylko w rubrykach 5 i 6. Dane w rubryce 8 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 8 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 7 w miesiącu sprawozdawczym. Ewentualne różnice mogą wynikać z korekty danych z wcześniejszych okresów. Dane w rubrykach 7 i 8 należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku. W przypadku gdy jednostka miary określona jest jako tys. zł („011”) – wartość produkcji sprzedanej danego wyrobu, należy podać w faktycznie uzyskanych cenach (cenach producenta), bez należnego podatku VAT, z jednym miejscem po przecinku.

W rubryce 9 należy wykazać zapasy tylko dla symboli oznaczonych w PRODPOL literą „Z”, wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PK Sprawozdanie dotyczące działalności przedsiębiorstw finansowych prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 r.	Przekazać/wysłać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ 0.

0.1 Czy w 2012 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną? TAK NIE

DZIAŁ 1. Informacje ogólne

1.1 Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej przez przedsiębiorstwo (wpisać rok) _____

1.2 Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie
Stan na koniec roku _____

1.3 Forma prawna przedsiębiorstwa
Stan na koniec roku
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Spółka akcyjna	01	_____
Spółka z o.o.	02	_____
Inna forma spółki prawa handlowego	03	_____

1.4 Udział w kapitale podstawowym
Stan na koniec roku

Wyszczególnienie	w %	
Ogółem	01	_____
Banki	02	_____
Instytucje finansowe (bez banków)	03	_____
Przedsiębiorstwa handlowe	04	_____
Deweloperzy	05	_____
Dealerzy samochodowi	06	_____
Inne	07	_____

1.5 Zakres działalności przedsiębiorstwa
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Pośrednictwo kredytowe	01	_____
Udzielanie pożyczek ze środków własnych	02	_____

1.6 Charakter prowadzonej działalności (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Pośrednictwo kredytowe/udzielanie pożyczek ze środków własnych:		
Jedyny rodzaj działalności przedsiębiorstwa	01	
Dominujący rodzaj działalności	02	
Uboczny rodzaj działalności	03	

1.7 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej przedsiębiorstw? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: Proszę podać nazwę grupy kapitałowej:			
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie kapitałowej: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)			
jednostka dominująca	01		
jednostka zależna	02		

1.8 Liczba stacjonarnych własnych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek. Stan na koniec roku	
---	--

1.9 Liczba stacjonarnych obcych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek obsługiwanych przez pracownika zatrudnionego na etacie u respondenta. Stan na koniec roku	
--	--

1.10 Liczba firm, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo:		
Ogółem, z tego:	01	
Banki	02	
Spółki prawa handlowego	03	
Pozostałe podmioty związane umową z respondentem	04	

1.11 Proszę podać nazwy pięciu największych banków, z którymi przedsiębiorstwo współpracuje przy sprzedaży kredytów /pożyczek (udział w kredytach ogółem):	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1.12 Udział procentowy w akcji kredytowej realizowany na rzecz poszczególnych banków		w %
Pierwszy bank	01	
Drugi bank	02	
Trzeci bank	03	
Czwarty bank	04	
Piąty bank	05	
Pozostałe banki razem	06	

1.13 Proszę podać nazwy pięciu największych firm (spółek prawa handlowego), z którymi współpracuje przedsiębiorstwo przy sprzedaży ratalnej (udział w kredytach ratalnych ogółem):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1.14 Szacunkowy odsetek wartości udzielonych kredytów/pożyczek według województw:

Ogółem	01	100%
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

1.15 Wykorzystywane przez przedsiębiorstwo kanały pozyskiwania klientów*(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*

- oczekiwanie na klienta w placówce handlowo-usługowej	01	
- sprzedaż osobista	02	
- droga pocztowa	03	
- droga telefoniczna	04	
- SMS, WAP	05	
- Internet	06	
- media (prasa, TV, radio)	07	
- ulotki	08	
- inne	09	

1.16 Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?TAK NIE *(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*Jeżeli **TAK**, to:*(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*

- samodzielnie	01	
- we współpracy z bankiem	02	
- umowa z firmą windykacyjną	03	

1.17 Czy przedsiębiorstwo prowadzi monitoring udzielonych kredytów? TAK NIE
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

DZIAŁ 2. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

2.1 Liczba i wartość udzielonych kredytów/pożyczek w ciągu roku

Rodzaj kredytu/pożyczki		Liczba udzielonych kredytów/pożyczek (w sztukach)		Wartość udzielonych kredytów/pożyczek (w złotych)	
		2011	2012	2011	2012
0		1	2	3	4
Ogółem	01				
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Kredyty ratalne	04			
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05			
	Kredyty hipoteczne	06			
	Kredyty samochodowe	07			
	Kredyty konsolidacyjne	08			
	Inne kredyty	09			

2.2 Liczba kredytów/pożyczek według okresu spłaty

Rodzaj kredytu/pożyczki		Poniżej 12 miesięcy	12-24 miesiące	Powyżej 24 miesięcy
		1	2	3
0		1	2	3
Ogółem	01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02		
	Pożyczki gotówkowe	03		
	Kredyty ratalne	04		
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05		
	Kredyty hipoteczne	06		
	Kredyty samochodowe	07		
	Kredyty konsolidacyjne	08		
	Inne kredyty	09		

2.3 Średni okres spłaty kredytu/pożyczki (w przeliczeniu na miesiące)

Rodzaj kredytu/pożyczki		2011	2012
0		1	2
Kredyty gotówkowe	01		
Pożyczki gotówkowe	02		
Kredyty ratalne	03		
Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	04		
Kredyty hipoteczne	05		
Kredyty samochodowe	06		
Kredyty konsolidacyjne	07		
Inne kredyty	08		

DZIAŁ 3. Wybrane dane finansowe**3.0 Czy przedsiębiorstwo złożyło sprawozdanie F-02**TAK NIE **3.1 Czy przedsiębiorstwo prowadzi:***(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*

Księgi rachunkowe	01	
Podatkową księgę przychodów i rozchodów <i>(proszę wypełnić wiersz 2 i 6 w tablicy 3.2 rubryka 1 i 2)</i>	02	

3.2 Wybrane pozycje z bilansu

Wyszczególnienie		Wartość w złotych zgodnie z ewidencją księgową	
		2011	2012
0		1	2
A. Aktywa trwale	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwale, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

Wyszczególnienie		Wartość w złotych zgodnie z ewidencją księgową	
		2011	2012
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

DZIAŁ 4. Informacje dodatkowe

4.1 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK→ Pyt. 4.2	NIE	4.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) regon
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA PK

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,
- różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego przedsiębiorstwa,
- terminów składania formularza.

ZASADY OGÓLNE

1. Numer identyfikacyjny - REGON jest to 14-cyfrowy numer statystyczny nadany przez Urząd Statystyczny (US).
2. Dane na sprawozdaniu mają charakter sprawozdania-ankiety. W przypadku pytań ankietowych należy postawić X przy właściwej odpowiedzi lub otoczyć kółkiem właściwą odpowiedź.
3. W przypadku gdy zjawisko nie występuje, wiersz pomija się.
4. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne (oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
5. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” muszą sumować się na wiersz zbiorczy „ogółem”, objęte określeniem „w tym” mogą być równe „ogółem” lub mniejsze od „ogółem”.
6. Dane wartościowe oraz procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
7. W przypadku braku danych należy wpisać dane szacunkowe.

Sprawozdanie składa się z 5 części:

- informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (Dział 0 i Dział 1),
- informacji dotyczących działalności kredytowej przedsiębiorstwa (Dział 2),
- wybranych danych finansowych (Dział 3),
- informacji dodatkowych (Dział 4).

Dział 1. Informacje ogólne

W pkt 1.2 Należy wykazać liczbę osób będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 grudnia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju. Dane podaje się po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

W pkt 1.4 Należy podać udział procentowy kapitału (*należy wykazać w procentach bez znaku po przecinku*). Suma ogółem udziałów powinna wynieść 100 %.

W pkt 1.5 Przedsiębiorstwa pośrednictwa kredytowego działające na podstawie umów zawartych bezpośrednio z bankami zakreślają punkt pierwszy. Natomiast przedsiębiorstwa niebankowe udzielające pożyczek ze środków własnych zakreślają punkt drugi.

W pkt 1.11 Punkt ten wypełniają przedsiębiorstwa, które współpracują z bankami (gdy w pytaniu 1.5 zaznaczyły pkt 1). Wartości powinny sumować się na 100 %.

Pkt 1.13 wypełniają przedsiębiorstwa, które współpracują przy sprzedaży ratalnej np. z sieciami handlowymi, itp.

W pkt 1.14 Należy ogólną wartość udzielonych kredytów/pożyczek podzielić szacunkowo na poszczególne województwa pod względem miejsca udzielenia kredytu/pożyczki. Wartości procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku. Wiersze od 2–18 powinny się sumować na 100 %.

W pkt 1.15 Prosimy o zaznaczenie, w jaki sposób przedsiębiorstwo pozyskuje klientów. Jeżeli lista wymienionych kanałów jest niepełna, należy wpisać w pozycji „inne” nazwy tych kanałów.

Dział 2. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

W pkt 2.1 Należy podać liczbę i wartość w złotych bez miejsc po przecinku sprzedanych kredytów/pożyczek, przy których udzieleniu przedsiębiorstwo pośredniczy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia.

W pkt 2.3 Okres spłaty pożyczki/kredytu należy traktować jako okres zaciągnięcia pożyczki/kredytu zadeklarowany we wniosku klienta, w przeliczeniu na miesiące.

Dział 3. Wybrane dane finansowe

Pkt. 3.0 Jeśli w pytaniu tym zostanie zaznaczona odpowiedź TAK, dalszej części proszę nie wypełniać. Dane zostaną pobrane ze sprawozdania F02.

W pkt 3.2 i 3.3 Należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w złotych bez miejsc po przecinku.

Dział 4. Informacje dodatkowe

W pkt 4.1 Jeśli zaznaczona zostanie odpowiedź TAK, to należy uzupełnić pkt 4.2.

Słowniczek pojęć

Umowa pożyczki - przez umowę pożyczki dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości (Kodeks cywilny - art. 720).

Umowa kredytu - przez umowę kredytową bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych, a kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, do zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty oraz do zapłaty prowizji od przyznanego kredytu (Prawo bankowe - art. 27).

Karty kredytowe - umożliwiają posiadaczowi karty dokonywanie płatności bezgotówkowych na podstawie umowy kredytu bez konieczności posiadania bieżących środków na rachunku bankowym. Zaciągnięty kredyt spłaca się na zasadach ustalonych wcześniej przez bank wydający kartę (posiadacz karty może spłacić najpierw część kredytu, ale wtedy bank pobiera odsetki). Bank ustala limit kredytowy, do którego wysokości posiadacz karty może dokonywać płatności w punktach handlowo-usługowych. Wydanie karty jest uzależnione od dochodów konsumenta. Często nie jest wymagane posiadanie przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w danym banku.

Kredyt hipoteczny - każdy kredyt, którego zabezpieczeniem jest już ustanowiona hipoteka (wartość kredytu w części zabezpieczonej hipoteką na rzecz banku). Pojęcie hipoteki w oparciu o przepis art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361, z późn. zm.).


Kredyty i pożyczki hipoteczne - kredyty wobec osób fizycznych na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą lub prowadzeniem gospodarstwa rolnego, zabezpieczone na:

- a) nieruchomości,
- b) użytkowaniu wieczystym,
- c) własnościowym spółdzielczym prawie do lokalu mieszkalnego,
- d) spółdzielczym prawie do lokalu użytkowego,
- e) prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
- f) prawie do lokalu mieszkalnego w domu budowanym przez spółdzielnię mieszkaniową w celu przeniesienia jej własności na członka.

Kredyt samochodowy – może być przeznaczony na zakup nowego lub używanego środka transportu, który posiada ważny dowód rejestracyjny.

Kredyt konsolidacyjny – kredyt przeznaczony na spłatę bieżących zadłużeń: kredytu gotówkowego, kredytu hipotecznego, zadłużenia karty kredytowej, kredytu na zakup sprzętu AGD - mający na celu obniżenie miesięcznej kwoty zobowiązań poprzez wydłużenie okresu spłaty.

Grupa przedsiębiorstw oznacza stowarzyszenie przedsiębiorstw powiązanych wzajemnie przez więzy prawne i/lub finansowe. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy **jednostką dominującą** a **jednostkami zależnymi**.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
PL1 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Urząd Statystyczny 93-176 Łódź ul. Suwalska 29
	Proszę przekazać raz w roku do 30 września 2012 r. z danymi według stanu z 31 sierpnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety **polega na:**

- **oznaczeniu** w pogrubionej ramce **właściwych symboli** (dot. pytań 1–5, 6–9, 12, 14, 15, 23, 25–27, 28, 30–48),
- **wpisaniu liczb** w pytaniach 3A–5A, 13, 16–22, 27A, daty w pytaniach 8, 10, 11, 29 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01, 09),
- **wpisaniu tekstu** w pytaniach 1A, 2A, 24 i w innych pytaniach w miejscach wykropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

	Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON	Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?
0		
1	miejsce na nalepkę	1 tak 0 nie
2		1 tak 0 nie
3		1 tak 0 nie
4		1 tak 0 nie
5		1 tak 0 nie

Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe

1A	Nazwa pełna
2A	Adres siedziby zarządu
3A	Numer identyfikacyjny REGON
4A	Telefon
5A	Telefaks

6 Jaka jest forma prawna podmiotu?

• osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	1	• spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	6
• spółka cywilna	2	• spółka jawna	7
• przedsiębiorstwo państwowe	3	• spółka partnerska	8
• spółdzielnia	4	• spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna)	9
• spółka akcyjna	5	• inna forma, jaka?	10
		

II. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7 **1. Czy na początku sierpnia 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą?**

Jeśli tak → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli nie → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8-13 i 28-33

• tak 1

• nie 0

8 **2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2012 r. działalności gospodarczej, bo:**

- nigdy nie podjęło działalności i jej nie podejmie 1
- nie rozpoczęło jeszcze działalności 2
- prowadzi tylko działalność sezonową 3
- zawiesiło działalność i planuje ją wznowić 4
- było w stanie upadłości lub likwidacji 5
- zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia 6

Jeśli zaznaczono pozycję 6, prosimy podać datę zakończenia mies. rok

9 **W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczyny**

- przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? 1
- przedsiębiorstwo zostało włączone do 2
- przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane 3
- przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości 4
- przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji 5
- inna przyczyna, jaka? 6

10 Data wpisu przedsiębiorstwa do rejestru sądowego lub innej ewidencji mies. rok

11 Data rozpoczęcia działalności (może być przed rejestracją prawną lub administracyjną albo po niej) mies. rok

12 **3. Sposób powstania przedsiębiorstwa**

- jako nowe 1
- w drodze nabycia całego przedsiębiorstwa prywatnego 2
- w drodze nabycia części przedsiębiorstwa 3
- poprzez połączenie kilku przedsiębiorstw 4
- poprzez zmianę formy prawnej już posiadanego i działającego przedsiębiorstwa 5
- w inny sposób, jaki? 6

13 **4. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)**

- środki własne %
- pożyczka od rodziny lub znajomych %
- pożyczka od poprzedniego pracodawcy %
- kredyt bankowy %
- subwencje publiczne %
- zagraniczne środki pomocowe %
- inne, jakie? %

14 **5. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:**

- rynek lokalny 1
- rynek regionalny 2
- rynek krajowy 3
- rynek międzynarodowy 4

15 **6. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi?**

• tak 1

• nie 0

16 **7. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność (miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)**

17 **8. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2012 r.**

17 właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny

18 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

19 zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

20 zatrudnieni na podstawie umowy zlecenia

21 będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa w procesie produkcyjnym

22 inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakładcy itp.)

23 **9. Które z poniższych określeń najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?**
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

- górnictwo i kopalnictwo 1
- przetwórstwo przemysłowe 2
- zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę 3
- budownictwo 4
- handel detaliczny 5
- handel hurtowy 6
- naprawy 7
- hotele i restauracje 8
- transport, gospodarka magazynowa 9
- obsługa nieruchomości i firm 10
- pośrednictwo finansowe 11
- edukacja 12
- ochrona zdrowia i pomoc społeczna 13
- pozostała działalność 14

24 **10. Proszę krótko opisać prowadzone działalności**
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Rozwój działalności

25 Czy prowadzona obecnie działalność jest taka sama jak w chwili podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo?

- tak 1
- nie 0

26 Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?

- tak 1
- nie 0

27 **12. Czy przedsiębiorstwo w 2012 r. generowało:**

- zysk 1
- stratę 0

27A Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach (w procentach)

%

Wypełnia urząd statystyczny

GIDział (działalność wg PKD 2007)	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	MonoPlur (pojedyncza działalność „0”, kilka działalności „1”)	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>
---	---	---	---

III. WARUNKI POWSTANIA I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA

13. Charakterystyka właściciela lub jednego ze współwłaścicieli przedsiębiorstwa <i>(wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, jawna albo partnerska, tzn. przedsiębiorstwo, które zakreśliło w pytaniu 6 odpowiedź 1, 2, 7 i 8)</i>	
28	Płeć <ul style="list-style-type: none"> • mężczyzna 1 • kobieta 2
29	Rok urodzenia 19
30	Poziom wykształcenia <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe 1 • zasadnicze zawodowe 2 • średnie techniczne 3 • inne średnie 4 • wyższe 5 • inne pomaturalne 6
31	Charakter poprzedniej pracy <ul style="list-style-type: none"> • rolnik 1 • rzemieślnik 2 • inżynier, technik 3 • handlowiec 4 • pracownik biurowy 5 • kierujący firmą prywatną 6 • kierujący firmą publiczną 7 • student lub uczeń 8 • nie pracował(a) 9 • inne, jakie? 10
32	Czy działalność prowadzona jest w miejscu zamieszkania? <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0
33	Czy praca Pana(-ni) w przedsiębiorstwie jest głównym źródłem utrzymania? <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0

34	14. Czy w ciągu 2012 r. przedsiębiorstwo poniosło lub zamierza ponieść nakłady inwestycyjne na środki trwałe? <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 	41	16. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności w rozwijaniu produkcji? <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 Jeśli tak, czy przyczyną są:
34A	Jeśli tak, to jakie jest dominujące źródło finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe <ul style="list-style-type: none"> • środki własne 1 • kredyt bankowy 2 • inna pożyczka 3 • subwencje 4 	42	niedostateczna technologia <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0
35	15. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy sprzedaży własnych wyrobów lub usług? Jeśli tak, proszę powiedzieć, czy: <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 	43	niedostateczne środki finansowe <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0
36	środki, jakimi dysponują klienci, nie są dostateczne w stosunku do ich potrzeb <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 	44	trudności w ściąganiu należności <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0
37	na rynku jest zbyt duża konkurencja <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 	45	ograniczony dostęp do kredytów <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0
38	firmy konkurencyjne obniżają swoje ceny <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 	46	brak surowców <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0
39	przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 	47	brak wykwalifikowanej siły roboczej <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0
40	są inne trudności, jakie? <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 	48	inne trudności, jakie? <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiadającej na pytania ankiety	
Podpis	Data zwrotu ankiety do US

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
PL2 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 93-176 Łódź ul. Suwalska 29 Proszę przekazać raz w roku do 30 września 2012 r. z danymi według stanu z 31 sierpnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety **polega na:**

- **oznaczeniu** w pogrubionej ramce **właściwych symboli** (dot. pytań 1–6, 6A–14A, 22, 25, 26, 27–46),
- **wpisaniu liczb** w pytaniach 3A–5A, 15–21, 26A, daty w pytaniu 8 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01, 09),
- **wpisaniu tekstu** w pytaniach 1A, 2A, 23, 24 i w innych pytaniach w miejscach wykropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

	Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON	Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?
0		
1	miejsce na nalepkę	1 tak 0 nie
2		1 tak 0 nie
3		1 tak 0 nie
4/5		1 tak 0 nie
6		1 tak 0 nie

Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe	
1A	Nazwa pełna
2A	Adres siedziby zarządu
3A	Numer identyfikacyjny REGON
4A	Telefon
5A	Telefaks

6A	Jaka jest forma prawna podmiotu? (wypełniają tylko te podmioty, które w pyt. 6 zakreśliły odpowiedź 0 nie)			
	<ul style="list-style-type: none"> • osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą • spółka cywilna • przedsiębiorstwo państwowe • spółdzielnia • spółka akcyjna 	1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> • spółka z ograniczoną odpowiedzialnością • spółka jawna • spółka partnerska • spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna) • inna forma, jaka? 	6 7 8 9 10

II. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7 **1. Czy na początku sierpnia 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą?**

- tak 1
- nie 0

Jeśli tak → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli nie → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8, 9, 27-29

8 **2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2012 r. działalności gospodarczej, bo:**

- prowadzi tylko działalność sezonową 1
- zawiesiło działalność i planuje ją wznowić 2
- było w stanie upadłości lub likwidacji 3
- zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia 4

Jeśli zaznaczono pozycję 4, prosimy podać datę zakończenia

mies. rok

9 **W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczynę?**

- przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? 1
- przedsiębiorstwo zostało włączone do 2
- przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane 3
- przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości 4
- przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji 5
- inna przyczyna, jaka? 6

.....

.....

10 **3. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:**

- rynek lokalny 1
- rynek regionalny 2
- rynek krajowy 3
- rynek międzynarodowy 4

11 **4. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi?**

- tak 1
- nie 0

12 **5. Jeśli przedsiębiorstwo jest spółką akcyjną lub spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, to:**

czy posiada więcej niż 30% udziałów w innej spółce?

- tak 1
- nie 0

13 czy jakaś inna spółka krajowa posiada w niej ponad 30% udziałów

- tak 1
- nie 0

14 czy udziałowcami są zagraniczne osoby prawne lub fizyczne?

- tak 1
- nie 0

14A jeśli tak, to ile posiadają łącznie udziałów?

- do 30% 1
- 31 - 50% 2
- ponad 50% 3

15 **6. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność** (miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)

7. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2012 r.

16 właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny

17 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

18 zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

19 zatrudnieni na podstawie umowy-zlecenia

20 podwykonawcy (będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa)

21 inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakładcy itp.)

.....

.....

22 **8. Które z poniższych określeń najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?**
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

- górnictwo i kopalnictwo 1
- przetwórstwo przemysłowe 2
- zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę 3
- budownictwo 4
- handel detaliczny 5
- handel hurtowy 6
- naprawy 7
- hotele i restauracje 8
- transport, gospodarka magazynowa 9
- obsługa nieruchomości i firm 10
- pośrednictwo finansowe 11
- edukacja 12
- ochrona zdrowia i pomoc społeczna 13
- pozostała działalność 14

23 **9. Proszę podać 2 główne produkowane wyroby lub świadczone usługi związane z przeważającą działalnością przedsiębiorstwa**

1.

.....

.....

2.

.....

.....

24 **10. Proszę krótko opisać prowadzoną działalność**
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

.....

11. Rozwój działalności

25 Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?

• tak 1

• nie 0

26 **12. Czy przedsiębiorstwo w 2012 r. generowało:**

• zysk 1

• stratę 0

26A Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach (w procentach) [] %

Wypełnia urząd statystyczny

GIDzial (działalność wg PKD 2007)	[][][][][][]	MonoPlur (pojedyncza działalność „0”, kilka działalności „1”)	[]
---	--------------------	---	-----

III. WARUNKI POWSTANIA I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA

13. Wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, partnerska albo jawna	
27	Czy działalność prowadzona jest (była) w miejscu zamieszkania? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
28	Czy praca Pana (-ni) w przedsiębiorstwie jest (była) głównym źródłem utrzymania? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
29	Czy pracuje (pracował (-ła)) Pan (-ni) dodatkowo poza przedsiębiorstwem? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0

30	14. Czy liczba osób pracujących w przyszłym roku w porównaniu ze stanem bieżącym?
	wzrośnie <input type="checkbox"/> 1
	nie zmieni się <input type="checkbox"/> 2
	zmniejszy się <input type="checkbox"/> 3


31	15. Czy w ciągu 2012 r. przedsiębiorstwo poniosło lub zamierza ponieść nakłady inwestycyjne na środki trwałe? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
32	Jeśli tak, to jakie jest dominujące źródło finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe? <ul style="list-style-type: none"> • środki własne <input type="checkbox"/> 1 • kredyt bankowy <input type="checkbox"/> 2 • inna pożyczka <input type="checkbox"/> 3 • subwencje <input type="checkbox"/> 4

33	16. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy sprzedaży własnych wyrobów lub usług? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0 Jeśli tak, proszę powiedzieć, czy:
34	środki, jakimi dysponują klienci, nie są dostateczne w stosunku do ich potrzeb <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
35	na rynku jest zbyt duża konkurencja <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
36	firmy konkurencyjne obniżają swoje ceny <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
37	przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
38	są inne trudności, jakie? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0

39	17. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności w rozwijaniu produkcji? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0 Jeśli tak, czy przyczyną są:
40	niedostateczna technologia <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
41	niedostateczne środki finansowe <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
42	trudności w ściąganiu należności <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
43	ograniczony dostęp do kredytów <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
44	brak surowców <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
45	brak wykwalifikowanej siły roboczej <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
46	inne trudności, jakie? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiadającej na pytania ankiety	
Podpis	Data zwrotu ankiety do US

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	P-LS Sprawozdanie dotyczące działalności leasingowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	_____	Przekazać w terminie 90 dni po zakończeniu roku
za 2012 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie leasingowym

Definicja pojęcia do tabeli 1.1

Działalność operacyjna w rozumieniu art. 48b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, to przeważający rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej.

1.1 Czy w 2012 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną w zakresie działalności leasingowej?	Tak <input type="checkbox"/>
	Nie <input type="checkbox"/>

1.2 Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej w zakresie działalności leasingowej przez przedsiębiorstwo (wpisać rok)
---	-------

Definicje pojęć do tabeli 1.3

- W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) **pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
- Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu:
 - art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem” oraz
 - art. 67⁵ § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

1.3 Liczba pracujących w przedsiębiorstwie Stan w dniu 31 grudnia 2012 r., z tego:	01	
- na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru	02	
- umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło, kontraktu menadżerskiego i innych	03	
- na podstawie ustawy o działalności gospodarczej	04	

1.4 Forma prawna przedsiębiorstwa Stan w dniu 31 grudnia 2012 r. (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Spółka akcyjna	01	
Spółka komandytowa	02	
Spółka komandytowo-akcyjna	03	
Spółka z o.o.	04	
Spółka jawna	05	
Spółka cywilna	06	
IDG (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)	07	
Inna (wymienić jaka)	08	

W tabeli 1.5 – należy podać udział procentowy kapitału należącego do rezydentów (podmiotów polskich) i nierezydentów (podmiotów zagranicznych) (należy wykazać w procentach bez znaku po przecinku). Suma ogółem udziałów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.

Wyszczególnienie		Udział w kapitale podstawowym	
		podmiotów polskich	podmiotów zagranicznych
0		w %	
		1	2
OGÓLEM	01		
Banki	02		
Institucje finansowe (bez banków)	03		
Przedsiębiorstwa prywatne (bez instytucji finansowych)	04		
Przedsiębiorstwa publiczne	05		
Osoby fizyczne	06		
Inna (wymienić jaka)	07		

1.6 Charakter prowadzonej działalności (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Leasing:		
Jedyny rodzaj działalności	01	
Dominujący rodzaj działalności	02	
Uboyczny rodzaj działalności	03	
Pośrednictwo w sprzedaży lub sprzedaż innych (poza leasingiem) produktów:		
Produkty bankowe	04	
Produkty ubezpieczeniowe	05	
Jednostki funduszy inwestycyjnych	06	
Wykup wierzytelności	07	
Inne	08	

Definicje pojęć do tabeli 1.7

Grupa kapitałowa (grupa przedsiębiorstw) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi.

Jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

Jednostka zależna w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, kontrolowana przez jednostkę dominującą.

Jednostka stowarzyszona w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 41 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to spółka handlowa lub podmiot utworzony i działający zgodnie z przepisami obcego prawa handlowego, na które znaczący inwestor wywiera znaczący wpływ.

1.7 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej (postawić X przy właściwej odpowiedzi)	Tak	<input type="checkbox"/>
	Nie	<input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: Proszę podać nazwę grupy:		
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
– jednostka dominująca	01	
– jednostka zależna	02	
– jednostka stowarzyszona	03	

W tabeli 1.8 – należy podać liczbę placówek (oddziałów i autoryzowanych przedstawicielstw), w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność operacyjną w zakresie działalności leasingowej.

1.8 Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw Stan w dniu 31 grudnia
---	-------

1.9 Czy przedsiębiorstwo zamierza rozszerzyć ofertę przedmiotów leasingu? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)	Tak	<input type="checkbox"/>
	Nie	<input type="checkbox"/>

Dział 2. Informacje ogólne o działalności leasingowej przedsiębiorstwa

Zasady księgowania umów leasingu na potrzeby bilansu i rachunku zysków i strat określa art. 3 (ust. 4–6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Definicje pojęć do tabeli 2.1

Leasing finansowy (kapitałowy) jest zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (w przypadku leasingu finansowego art. 3 ust. 4 – 6 ustawy). W myśl ustawy do leasingu finansowego zalicza się każdą umowę, według której jednostka oddaje do używania środki trwale lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony i spełniająca co najmniej jeden z podanych warunków:

Art. 3 (ust. 4 – 6)

Jeżeli jednostka przyjęła do używania obce środki trwale lub wartości niematerialne i prawne na mocy umowy, zgodnie z którą jedna ze stron, zwana dalej „finansującym”, oddaje drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym”, środki trwale lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony, środki te i wartości zalicza się do aktywów trwałych korzystającego, jeżeli umowa spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) przenosi własność jej przedmiotu na korzystającego po zakończeniu okresu, na który została zawarta,
- 2) zawiera prawo do nabycia jej przedmiotu przez korzystającego, po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta, po cenie niższej od wartości rynkowej z dnia nabycia,
- 3) okres, na jaki została zawarta, odpowiada w przeważającej części przewidywanemu okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego lub prawa majątkowego, przy czym nie może być on krótszy niż 3/4 tego okresu. Prawo własności przedmiotu umowy może być, po okresie, na jaki umowa została zawarta, przeniesione na korzystającego,
- 4) suma opłat, pomniejszonych o dyskonto, ustalona w dniu zawarcia umowy i przypadająca do zapłaty w okresie jej obowiązywania, przekracza 90% wartości rynkowej przedmiotu umowy na ten dzień. W sumie opłat uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy, którą korzystający zobowiązuje się zapłacić za przeniesienie na niego własności tego przedmiotu. Do sumy opłat nie zalicza się płatności na rzecz korzystającego za świadczenia dodatkowe, podatków oraz składek na ubezpieczenie tego przedmiotu, jeżeli korzystający pokrywa je niezależnie od opłat za używanie,
- 5) zawiera przyrzeczenie finansującego do zawarcia z korzystającym kolejnej umowy o oddanie w odpłatne używanie tego samego przedmiotu lub przedłużenia umowy dotychczasowej, na warunkach korzystniejszych od przewidzianych w dotychczasowej umowie,
- 6) przewiduje możliwość jej wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że wszelkie powstałe z tego tytułu koszty i straty poniesione przez finansującego pokrywa korzystający,
- 7) przedmiot umowy został dostosowany do indywidualnych potrzeb korzystającego. Może on być używany wyłącznie przez korzystającego, bez wprowadzania w nim istotnych zmian własność przedmiotu leasingu jest przenoszona na korzystającego po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta umowa.

Leasing operacyjny – pozostałe umowy leasingu niezakwalifikowane do leasingu finansowego; jeżeli natomiast umowa nie spełnia żadnego z wyżej wymienionych warunków dotyczących leasingu finansowego, to jej przedmiotem jest leasing operacyjny.

Leasing mieszany (dwuetapowy) – w pierwszym etapie zawierana jest umowa leasingu operacyjnego, a po jej zakończeniu umowa leasingu finansowego.

Leasing bezpośredni – leasing, w którym sam producent oddaje w leasing wytworzone produkty (przedmioty produkcji) w zamian za zapłatę czynszu leasingowego, zachowując prawo własności przedmiotu oddanego w leasing. W tej formie leasingu nie występują pośrednicy.

Leasing pośredni – w leasingu uczestniczą co najmniej trzy podmioty. Między producentem i użytkownikiem pojawia się pośrednik (leasingodawca), który nie produkuje dóbr inwestycyjnych, a jedynie nabywa je i użycza ich na zasadach leasingu korzystającemu (leasingobiorcy).

Leasing złotówkowy – wartość przedmiotu leasingu i wszelkie rozliczenia są określane i dokonywane w polskich złotych.

Leasing dewizowy to rodzaj leasingu, w którym jednostką rozliczeniową są waluty obce, raty wyrażone są w dewizach i płatne w złotych wg kursu dewiz z okresu płatności.

Leasing walutowy to leasing, w którym raty są wyrażone w walucie obcej i płatność dokonywana jest również w walucie obcej.

Leasing inwestycyjny – przedsiębiorstwo leasingowe celowo nabywa przedmiot (środek trwały), aby następnie przekazać go do użytkowania leasingobiorcy, który, opłacając raty leasingowe, spłaca wartość odsetek z częścią kapitałową odpowiadającą utracie wartości.

Leasing tenencyjny – przedmiotem transakcji jest oddanie za odpłatnością do użytkowania rzeczy na zasadach zbliżonych do leasingu zwrotnego, jednak prawo własności leasingowanego przedmiotu nie jest przenoszone na finansującego, a korzystać z rzeczy może podmiot inny niż właściciel i finansujący.

Leasing zwrotny to leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środek trwałego) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych.

Leasing tradycyjny (standardowy) to użyczenie przedmiotu przez finansującego (leasingodawcę) leasingobiorcy w ramach jednej umowy z możliwością wykupienia środka leasingu po wygaśnięciu terminu umowy.

Leasing odnawialny – wielokrotne użyczenie przedmiotu leasingu korzystającemu. Po wygaśnięciu umowy następuje podpisanie nowej umowy leasingu na wcześniej użytkowany przedmiot.

Leasing konsumencki/prywatny – polega na użyczeniu przedmiotu leasingu osobie fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (odbiorcom indywidualnym, gospodarstwom domowym).

2.1 Rodzaje umów leasingowych zawieranych przez przedsiębiorstwo <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Według prawa własności przedmiotu leasingu:		
leasing finansowy	01	<input type="checkbox"/>
leasing operacyjny	02	<input type="checkbox"/>
leasing mieszany (dwuetapowy)	03	<input type="checkbox"/>
Według liczby podmiotów uczestniczących w realizacji umowy leasingu:		
leasing bezpośredni	04	<input type="checkbox"/>
leasing pośredni	05	<input type="checkbox"/>
Według rodzaju waluty, w jakiej jest realizowana umowa leasingu:		
leasing złotówkowy	06	<input type="checkbox"/>
leasing dewizowy	07	<input type="checkbox"/>
leasing walutowy	08	<input type="checkbox"/>
Według sposobu pozyskiwania przedmiotu leasingu:		
leasing inwestycyjny	09	<input type="checkbox"/>
leasing tenencyjny	10	<input type="checkbox"/>
leasing zwrotny	11	<input type="checkbox"/>
Według sposobu rozwiązania umowy leasingowej:		
leasing tradycyjny (standardowy)	12	<input type="checkbox"/>
leasing odnawialny	13	<input type="checkbox"/>
Leasing konsumencki (prywatny)	14	<input type="checkbox"/>
2.2 Opcje zakończenia umowy leasingu <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Nieodpłatne przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę	01	<input type="checkbox"/>
Możliwość wykupu przedmiotu leasingu	02	<input type="checkbox"/>
Zwrot leasingodawcy przedmiotu leasingu	03	<input type="checkbox"/>
Sprzedaż przedmiotu leasingu na rynku	04	<input type="checkbox"/>
Zawarcie nowej umowy na przedmiot wcześniej leasingowany	05	<input type="checkbox"/>
Zawarcie nowej umowy na nowy przedmiot	06	<input type="checkbox"/>

W tabeli 2.3 – prosimy o wpisanie w procentach (%) szacunkowego udziału sposobów pozyskania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe.

2.3 Kanaly pozyskiwania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.		
Wyszczególnienie		Szacunkowy udział
0		1
OGÓLEM	01	100 %
Sieć własna (oczekiwanie na klienta w placówce)	02	
Kontakty przez bank	03	
Kontakty przez dostawcę	04	
Pośrednicy (dealerzy, agenci)	05	
Pozostałe formy (<i>wymienić jakie</i>).....	06	

2.4 Ocena sytuacji rynkowej pod względem prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności leasingowej (<i>postawić X przy właściwej odpowiedzi</i>)		
Dobra (sprzyjająca rozwojowi przedsiębiorstwa)	01	
Zła	02	
Neutralna	03	
Trudno ocenić	04	

Dział 3. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

1. Dane wartościowe w dziale 3 należy podawać w złotych bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą.
2. Pola, w których dane **kategorii nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

Definicje pojęć do tabeli 3.1

Wartość rezydualna jest to spodziewana wartość środka trwałego lub pozostałości po nim (prognozowanie wartości po upływie okresu leasingu – cena, za jaką będzie można sprzedać przedmiot leasingu po wygaśnięciu umowy) lub wartość dochodów generowanych przez przedsiębiorstwo w latach następujących po okresie prognozy wolnych przepływów pieniężnych.

Źródło definicji: Słownik Pojęć Ekonomicznych, miejsce publikacji: PWN S.A. Warszawa.

Przez wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, stan na 31 grudnia 2012 r., należy rozumieć wartość należności leasingowych brutto (wartość według bilansu, pomniejszona o spłacone raty) i stanu na koniec roku kalendarzowego.

W tabeli 3.1 – należy podać liczbę wszystkich leasingobiorców, wobec których według stanu na dzień 31 grudnia przedsiębiorstwo leasingowe posiadało w bilansie należności lub nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu.

W kolumnie 3 proszę podać wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, rozumianych jako suma wartości należności leasingowych brutto (stan na koniec roku wg bilansu), pomniejszoną o spłacone raty, tzn. leasing finansowy definiowany zgodnie z ustawą o rachunkowości. W kolumnie 3 – wartość nieumorzoną środków trwałych leasingu (tzn. leasing operacyjny ewidencjonowany zgodnie z ustawą o rachunkowości), według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r. i według siedziby leasingobiorcy.

3.1 Liczba leasingobiorców, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju umowy				
Stan w dniu 31 grudnia 2012 r.				
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców (obsługiwanych klientów)	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
			z tego:	
			wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
			w złotych	
0		1	2	3
Leasing finansowy	01			
bez wartości rezydualnej	02			
z wartością rezydualną	03			
<i>gwarantowaną</i>	04			
<i>niegwarantowaną</i>	05			
Leasing operacyjny	06			
Leasing mieszany	07			

3.2 Liczba leasingobiorców, liczba przedmiotów oddanych w leasing, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju wyleasingowanych przedmiotów (środków)					
Stan w dniu 31 grudnia 2012 r.					
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Liczba przedmiotów oddanych w leasing	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
				z tego:	
				wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
				w złotych	
0		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepty/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowe	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy,		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

Definicja pojęcia do tabl. 3.3

Należności leasingowe przeterminowane są to należności wymagalne, które nie zostały spłacone w terminie spłaty (raty lub całej należności) określonym w warunkach umowy.

3.3 Wartość należności leasingowych przeterminowanych w złotych

Stan w dniu 31 grudnia 2012 r.

.....

Definicje pojęć do tabeli 3.4

Flota samochodowa – jest to proces logistyczny określany jako zarządzanie flotą samochodową (car fleet management), polegający na rozmieszczeniu i przepływie środków trwałych (wszystkich pojazdów bez względu na to, czy są to samochody osobowe, ciężarowe, czy mieszane), ludzi oraz dóbr materialnych w koordynacji z innymi procesami (świadczeniem usług pozafinansowych – ubezpieczeniem, likwidacją szkód, serwisowaniem, wymianą opon, wydawaniem kart paliwowych, raportowaniem i innymi usługami) ze względu na kryteria lokalizacji, czasu, kosztów i efektywności spełniania pożądanych celów organizacji. Zarządzanie flotą samochodową służy więc ściślemu nadzorowaniu całego parku samochodowego.

FSL (Full Service Leasing) – pełny wynajem długoterminowy obejmujący:

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy,
2. Ryzyko RV po stronie finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Min. 3 usługi (**w tym zawsze serwis mechaniczny**) z listy pozostałych usług (poniżej),
5. Budżet serwisowy na podstawie ryczału lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

LS (Leasing & Service) – leasing z serwisem:

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Musi obejmować min. 2 usługi z listy pozostałych usług (bez wymogu serwisu mechanicznego).

FM (Fleet Management) – wyłączone zarządzanie flotą:

1. Brak finansowania floty klienta przez firmę CFM,
2. Umowa na zarządzanie flotą zawarta na min. 6 miesięcy,
3. Dowolna liczba usług z listy pozostałych usług,
4. Rozliczenia na podstawie ryczału lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

Leasing (Leasing) – wyłączone finansowanie:

1. Firma leasingowa finansuje samochody w umowie leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego lub finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Bez usług pozafinansowych lub z 1 usługą.

STR (Short-term rental) – wynajem krótkoterminowy:

1. Firma STR finansuje samochody w dowolnej formie,
2. Czas trwania umowy: maks. 24 miesiące,
3. Dowolny zakres usług finansowych i rozwiązań w zakresie ryzyka RV.

W tabeli 3.4 w kolumnie 03 – należy podać wartość nowej produkcji, czyli wartość netto środków trwałych oddanych w leasing w danym okresie, czyli wartość netto przedmiotu (inwestycji), a nie wartość jego sfinansowania leasingiem.

W kolumnach 04 i 05 należy podać wartość całego portfela (należności leasingowe dla leasingu finansowego oraz wartość netto środków trwałych dla leasingu operacyjnego) na koniec danego okresu.

3.4 Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstwa prowadzącego flotę						
Wyszczególnienie		Ilość pojazdów	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu	Pozostały kapitał (należności) do spłaty dla umów leasingu finansowego	Wartość netto środków trwałych umów leasingu operacyjnego
		z umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.			stan w dniu 31 grudnia 2012 r.	
0		01	02	03	04	05
OGÓLEM	01					
– auta z silnikiem benzynowym	02		x	x	x	x
– auta z silnikiem diesel	03		x	x	x	x
Pełny wynajem długoterminowy – FSL	04					
Leasing z serwisem – LS	05					
Wyłączone zarządzanie flotą – FM	06					
Wyłączone finansowanie – Leasing	07					
Wynajem krótkoterminowy – STR	08					

W tabelach 3.5 do 3.15 – należy podać liczbę i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r., zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

3.5 Liczba i wartość netto nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.		
Liczba zawartych nowych umów	01	
Wartość nowych umów leasingu w złotych	02	

W tabeli 3.6 w kolumnie 2 proszę podać wartość netto środków trwałych oddanych w leasing, zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

3.6 Źródła pochodzenia przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.		Liczba przedmiotów	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
Wyszczególnienie			
0		1	2
OGÓLEM	01		
Zakup z terytorium RP	02		
Zakup z terytorium UE (poza RP)	03		
Zakup spoza UE	04		

W tabeli 3.7 – należy wpisać wartość środków zaangażowanych w poszczególne źródła finansowania środków (przedmiotów) przekazanych w leasing. Wiersz 07 dotyczy finansowania środkami pochodzącymi z programów operacyjnych Unii Europejskiej.

3.7 Źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.		Wartość (w złotych)
Wyszczególnienie		
OGÓLEM	01	
Środki własne (fundusze własne)	02	
Kredyty	03	
Fundusz inwestycyjny	04	
Emisje papierów dłużnych	05	
Sfinansowane ze środków budżetowych	06	
Sfinansowane w ramach programów operacyjnych UE	07	
z tego:	z funduszy strukturalnych Rozwoju Regionalnego (EFRR)	08
	z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	09
	z Funduszu Spójności (FS)	10
	innych (wymienić z jakich).....	11
Dofinansowanie z innego źródła	12	
Inne środki (wymienić jakie)	13	

3.8 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według charakterystyki obsługiwanych leasingobiorców			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
0		1	2
Przedsiębiorstwa	01		
Rządowe i samorządowe jednostki organizacyjne	02		
Konsumenci (odbiorcy indywidualni – gospodarstwa domowe)	03		

W tabeli 3.9 – należy podać liczbę leasingobiorców i wartość nowych umów leasingu według rodzaju prowadzonej przez nich działalności (według PKD), zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4. Dane dotyczą wszystkich leasingobiorców, wobec których (według stanu na dzień 31 grudnia) przedsiębiorstwo leasingowe posiada w bilansie należności i nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu rozliczanego zarówno bilansowo, jak i podatkowo jako leasing operacyjny.

Szczegółowe dane dotyczące klasyfikacji podmiotów według PKD można znaleźć w Internecie:

<http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/PKD/pkd.html>

3.9 LEASINGOBIORCY i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według rodzaju prowadzonej działalności				
Wyszczególnienie		Sekcja PKD	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
OGÓLEM	01	x		
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	A		
Górnictwo i wydobywanie	03	B		
Przetwórstwo przemysłowe	04	C		
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	D		
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	E		
Budownictwo	07	F		
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	G		
Transport i gospodarka magazynowa	09	H		
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	I		
Informacja i komunikacja	11	J		
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	K		
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	L		
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	M		
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	N		
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	O		
Edukacja	17	P		
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	Q		
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	R		
Pozostała działalność usługowa	20	S		
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników	21	T		
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	U		

W tabeli 3.10 w kolumnie 2 – proszę podać wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r., zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

3.10 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według siedziby realizacji transakcji			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
0		1	2
OGÓLEM	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

3.11 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według formy działalności leasingobiorcy					
Wyszczególnienie		IDG i spółki osobowe	Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Spółki akcyjne	Pozostałe
0		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowo	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

W tabeli 3.12 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według prawa własności do leasingowanego środka (przedmiotu) i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu.

Wyszczególnienie		Leasing finansowy			Leasing operacyjny	Leasing mieszany
		bez wartości rezydualnej	z wartością rezydualną			
			gwarantowaną	niegwarantowaną		
0		w złotych				
		1	2	3	4	5
OGÓLEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
	Pozostałe środki transportu ogółem	10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

W tabeli 3.13 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według terminu, na jaki została zawarta transakcja, i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy.

3.13 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz terminu na jaki zostały zawarte						
Wyszczególnienie		do 24 miesięcy	25-36 miesięcy	37-48 miesięcy	49-60 miesięcy	powyżej 60 miesięcy
0		<i>w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy</i>				
		1	2	3	4	5
OGÓLEM	01					
Środki transportu drogowego	02					
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowo	09				
	Pozostałe środki transportu	10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14					
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy	25					
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości	28					
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne	34					

W tabeli 3.14 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według rodzaju waluty, w jakiej została zawarta transakcja, i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy.

Wyszczególnienie		PLN	EURO	CHF	USD	w innej	
						wpisać wartość	wpisać nazwę waluty
0		1	2	3	4	5	6
OGÓLEM		01					
Środki transportu drogowego		02					
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowo	09					
Pozostałe środki transportu		10					
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14					
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbkowe, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy		25					
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości		28					
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne		34					

W tabeli 3.15 – należy podać liczbę przedmiotów oddanych w leasing i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według stanu zużycia leasingowanego środka (przedmiotu) i jego rodzaju, zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

Wyszczególnienie		Nowe środki (przedmioty)		Używane środki (przedmioty)	
		liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w złotych)	liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w złotych)
0		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowo	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

Dział 4. Wybrane dane finansowe

Definicja pojęcia do tabeli 4.1

Wartość bilansowa – wartość aktywów/pasywów podmiotu sprawozdawczego ustalona na koniec okresu sprawozdawczego zgodnie z zapisami w księgach rachunkowych podmiotu sprawozdawczego.

Wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w złotych zgodnie z ewidencją księgową.

- Prosimy o podawanie danych ze sprawozdań finansowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z systemem ewidencji i sprawozdawczości stosowanym przez respondenta, tj.:
 - przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz aktami wykonawczymi ogłoszonymi w formie rozporządzeń Ministra Finansów lub
 - Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości – (MSR), Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej – (MSSF) oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1274/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 1 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 339 z 18.12.2008, str. 3).
- Dane wartościowe w dziale 4 należy podawać w złotych bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą.
- Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

W tabelach 4.1 i 4.2 – należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w złotych zgodnie z ewidencją księgową.

Numeracja poszczególnych składników bilansu w tabeli 4.1 jest zgodna z numeracją składników bilansu w ustawie o rachunkowości.

Wyszczególnienie		Wartość (w złotych) zgodnie z ewidencją księgową	
		2011	2012
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

4.2 Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat Stan w dniu 31 grudnia 2012 r.		2011	2012
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

Dział 5. Informacje dodatkowe

5.1 Rodzaje zabezpieczeń przedmiotów (środków) przekazanych w leasing (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Kaucja	01	
Blokada środków na rachunku bankowym	02	
Weksel in blanco	03	
Zastaw hipoteczny	04	
Przewłaszczenie	05	
Poręczenie majątkowe, z tego:	06	
poręczenie osoby fizycznej (np. współmałżonka)	07	
poręczenie osoby prawnej	08	
Umowa odkupu	09	
Gwarancje bankowe, korporacyjne	10	
Cesja z polisy na życie leasingobiorcy (osoby fizycznej)	11	
Cesja z polisy majątkowej leasingobiorcy	12	
Inne zabezpieczenia	13	

5.2 Czy ryzyko leasingodawcy jest zabezpieczone w formie usługi ubezpieczeniowej? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
---	------------------------------	------------------------------

Jeżeli tak to:

5.3 Kto jest ubezpieczającym (strona umowy z zakładem ubezpieczeniowym)? (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

5.4 Podmiot na rzecz którego będzie wypłacone odszkodowanie z ubezpieczenia (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

5.5 Firma leasingowa ma ubezpieczenie ALL RISKS (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	01	Tak	Nie

Jeżeli nie to wypełnić tabl. 5.6

5.6 Rodzaje ubezpieczonych ryzyk w przedsiębiorstwie leasingowym (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
OC komunikacyjne	01	
Zielona Karta	02	
Autocasco	03	
Spląty należności rat leasingowych:	04	
w 100%	05	
poniżej 100%	06	
wartości rezydualnej przedmiotu leasingu	07	
Gwarancja ubezpieczeniowa	08	
Majątku od następstw:	09	
klęsk żywiołowych i kradzieży	10	
od spadku wartości przedmiotu leasingu	11	
Assistance	12	
Ochrona prawna	13	
Pozostałe	14	

5.7 Szacunkowa skala (udział w kryterium wartości umów) pokrycia ubezpieczeniem nabywanych przedmiotów leasingu		
100% wartości	01	
99 – 70%	02	
69 – 50%	03	
49 – 30%	04	
29 – 10%	05	
poniżej 10%	06	

5.8 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK → pyt. 5.9	NIE	5.9 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail


Uwagi do formularza:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PNT-01/a Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B + R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2012 r.	Przekazać w terminie do dnia 22 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol wg PKD 2007 podstawowego rodzaju działalności z zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym

--	--	--	--	--	--	--

--

Symbol sektora wypełnia GUS

01. Czy w 2012 lub 2013 r. asygnowali Państwo środki na działalność badawczo-rozwojową (B+R)^{a/}?

tak

nie

Dział 1. Środki asygnowane na badania naukowe i prace rozwojowe (w tys. zł. ze znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		W budżecie jednostki za 2012 r.	W budżecie prowizorycznym jednostki za 2013 r.
Środki asygnowane	01		
Ze środków asygnowanych (wiersz 01) przypada na środki przeznaczone na cel:			
Eksploracja i eksploatacja ziemi	02		
Środowisko	03		
Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	04		
Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	05		
Energia	06		
Produkcja i technologia przemysłowa	07		
Zdrowie	08		
Rolnictwo	09		
Edukacja	10		
Kultura, rekreacja, religia, i środki masowego przekazu	11		
Systemy struktury i procesy polityczne i społeczne	12		
Ogólny postęp wiedzy	13		
Obronność	14		

^{a/} Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź

02. Czy w 2011r. prowadzili Państwo prace badawcze lub rozwojowe (B+R)^{a/}?

tak

nie

Dział 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła finansowania (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Dopuszcza się możliwość podania przez jednostkę danych szacunkowych.

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01		
Nakłady bieżące ogółem (bez amortyzacji środków trwałych) ^{b)}		02		
w tym	nakłady osobowe	03		
	koszty zarządzania informacją	04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05		
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KST ^{c)} 1, 2, 0)	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6) oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07		
	w tym zakup aparatury badawczej ^{d)}	08		
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09		
	środki transportu (grupa 7)	10		
0			1	2
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki (wiersze 11 i 12):			bieżące	inwestycyjne
nakłady na biotechnologię (udział procentowy z wiersza 02)		11	%	%
nakłady na nanotechnologię (udział procentowy z wiersza 05)		12	%	%
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki				
środki budżetu państwa (MNiSW ^{e)} , MRR ^{f)} , innych resortów, JST ^{g)} załącznik nr 3		13		
w tym udział krajowy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		14		
jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych ^{h)}		15		
szkół wyższych		16		
przedsiębiorstw		17		
prywatnych instytucji niedochodowych		18		
środki pochodzące z zagranicy		19		
w tym od	Komisji Europejskiej	20		
	organizacji międzynarodowych	21		
	przedsiębiorstw (wiersze 23+24)	22		
	krajów Unii Europejskiej	23		
	pozostałych krajów	24		
	innych instytucji, organizacji itp. ⁱ⁾	25		
własne		26		

^{a)} Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź. ^{b)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ^{c)} Klasyfikacja środków trwałych. ^{d)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie b. ^{e)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ^{f)} Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. ^{g)} Jednostki Samorządu Terytorialnego. ^{h)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) ⁱ⁾ Na przykład: instytucji rządowych, organizacji non-profit, uczelni, inne.

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej: www.stat.gov.pl do wypełnienia i przekazania przez Internet

03. Czy w 2011r. zlecali Państwo prowadzenie prac badawczych lub rozwojowych (B+R)^{a)}?tak nie **Dział 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)**

Ogółem (wiersze 02–04, 06, 09–12,)		01		
Z tego przypadku na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN ^{b)}	02		
	instytutom badawczym ^{c)}	03		
	szkołom wyższym	04		
	w tym zagranicznym	05		
	przedsiębiorstwom	06		
	w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{d)}	07		
	w tym zagranicznym	08		
	prywatnym instytucjom niedochodowym ^{e)} krajowym i zagranicznym	09		
	osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło	10		
	na składki dla organizacji międzynarodowych	11		
	pozostałe	12		
	z wiersza 01 przypadku na środki przekazane oddziałom (filiom) waszej instytucji i/lub innych instytucji polskich działających na terenie	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)	13	
		poza Unią Europejską	14	

^{a)} Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź. ^{b)} Na podstawie ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). ^{c)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). ^{d)} Przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 10 osób z PKD innym niż 72. ^{e)} Łącznie z osobami fizycznymi.

04. Czy w 2011 r. zatrudniali Państwo osoby prowadzące prace badawcze lub rozwojowe (B+R)^{a)} lub osoby prowadzące obsługę administracyjną takiej działalności?tak nie **Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według grup stanowisk**

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4)	Z tego		
			pracownicy naukowo- -badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0		1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII)	01				
W tym liczba (z wiersza 1)	kobiet	02			
	pełnozatrudnionych	03			
	Cudzoziemców ^{b)}	04			
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)		05			
W tym (z wiersza 5)	kobiety	06			
	uczestnicy studiów doktoranckich	07			
Wynagrodzenia ^{c)} brutto pełnozatrudnionych (w tysiącach zł z jednym miejscem po przecinku)		08			

^{a)} Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź. ^{b)} Osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz ustawa o cudzoziemcach z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.)). ^{c)} Pełne wynagrodzenia (z wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. B+R i pozostałych).

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/a

Prosimy określić udział % nakładów B+R na rzecz poszczególnych dziedzin nauk

	Dziedziny nauki:	= 100%
		udział %
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
		udział %
2	Nauki inżynierskie i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynierskie	
		udział %
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
		udział %
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
		udział %
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
		udział %
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Wykaz rodzajów działalności – załącznik nr 2 do formularza PNT-01/a za 2012 rok

Prosimy określić procentowo rodzaje działalności na rzecz których jednostka ponosi nakłady na prace B+R

Lp.	Rodzaje działalności	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, z włączeniem działalności usługowej	01	
2	Leśnictwo i pozyskiwanie drewna	02	
3	Rybnictwo	03	
4	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
5	Produkcja artykułów spożywczych	10	
6	Produkcja napojów	11	
7	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
8	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
9	Produkcja odzieży	14	
10	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
11	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
12	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
13	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
14	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
15	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
16	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
17	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
18	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
19	Produkcja metali	24	
20	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń	25	
21	Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych	26	
22	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
23	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
24	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
25	Produkcja pozostałego sprzętu transportowego	30	
26	Produkcja mebli	31	
27	Pozostała produkcja wyrobów	32	
28	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
29	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
30	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
31	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków	37	
32	Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców	38	
33	Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	39	
34	Budownictwo	41+42+43	
35	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, z włączeniem motocykli	45+46+47	
36	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
37	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
38	Informacja i komunikacja	58+59+60+61+62+63	
39	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
40	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
41	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	69+70+71+73+74+75	
42	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
43	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne	84	
44	Edukacja	85	
45	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	86+87+88	
46	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
47	Pozostała działalność usługowa	94+95+96	
48	Organizacje i zespoły eksterytorialne	99	
49	Prace B+R trudne do sklasyfikowania wg rodzajów działalności wymienionych w punktach 1–48	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01/a

Prosimy określić na jakie cele przeznaczone są realizowane w jednostce projekty badawcze i prace rozwojowe współfinansowane ze środków budżetowych – dział 2 wiersz 14 (w tys. zł ze znakiem po przecinku)

Klasyfikacja NABS^{a)} 2007		w tys. złotych
1	Eksploatacja i eksploatacja ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploatacja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia, i środki masowego przekazu	
11	Systemy struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy:	
13	Obronność	

^{a)} Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych

Objaśnienia Do formularza PNT01/a

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Dane podane w sprawozdaniu powinny być w zasadzie porównywalne z odpowiednimi danymi w sprawozdaniu za rok poprzedzający rok sprawozdawczy.

W przypadku występowania różnic, wynoszących ponad 25 % danych, zawartych w poprzednim sprawozdaniu należy omówić przyczyny ich wystąpienia i załączyć to omówienie do sprawozdania. W przypadku braku ewidencji podstawowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów

składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych,

2) **prace rozwojowe** – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzaniem) wiedzy naukowo-technicznej. Do działalności B+R zaliczane są również testy kliniczne leków – przed dopuszczeniem i wdrożeniem do produkcji (testy kliniczne fazy 1, 2 i 3; testy fazy 4 prowadzone po uzyskaniu zezwolenia i rozpoczęciu produkcji mogą być zaliczane do działalności B+R tylko w przypadku, gdy w ich wyniku nastąpiło istotne udoskonalenie testowanego leku). Jednostki prowadzące ww. testy powinny ująć nakłady na nie w dziale 1 sprawozdania.

Dział 1. Środki asygnowane na badania naukowe i prace rozwojowe

W **dziale 1** podaje się dane z **budżetu** przeznaczone na działalność badawczą

i rozwojową. Należy odszukać w budżecie wszystkich pozycji związane z badaniami i pracami rozwojowymi, (w tym zlecenie prototypów) a następnie dokonać pomiaru lub oszacować część przypadającą na B+R w kategoriach środków finansowych.

Szczegóły procedur szacowania środków asygnowanych:

– dotyczy roku sprawozdawczego

Procedura 1 należy podać faktyczne kwoty wydatkowane (kwoty wypłacone w trakcie roku sprawozdawczego).

Procedura 2 o ile procedura 1 nie wskazała na wszystkie środki należy podać kwoty wynikające ze zobowiązań.

Procedura 3 o ile poprzednie procedury nie wskazały na wszystkie środki należy podać ostateczną wysokość środków wyasygnowanych z budżetu (wielkości uchwalone po zmianach budżetu w ciągu roku),

– dotyczy roku bieżącego

Procedura 1 należy podać projekt budżetu (dane liczbowe na kolejny rok),

Procedura 2 o ile procedura 1 nie wskazała na wszystkie środki należy podać prognozy budżetowe (wstępne dane liczbowe żądane przez ministerstwa, szczególnie na potrzeby rozmów międzyresortowych),

Procedura 3 o ile poprzednie procedury nie wskazały na wszystkie środki należy podać prognozy (szacunki dotyczące finansowania przed rozpoczęciem debaty nad budżetem),

Dział 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła finansowania

W **dziale 2** należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, czyli nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w **ujęciu brutto**, nawet jeśli aktualne koszty

mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcy), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i **zyski**, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym. Nakłady te obejmują: wynagrodzenia brutto (osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z **zysku do podziału**), narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcy, w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R. Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **nakłady** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-

-programowych i organizacyjnych) w części przypadającej na działalność B+R.

W wierszach 05–10 podaje się **nakłady inwestycyjne** poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe, związane z działalnością B+R: ogółem (wiersz 05) oraz według rodzajów środków trwałych (wiersze 06, 07 i 10). W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R). Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą **Klasyfikacją Środków Trwałych**.

W wierszu 08 należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z **aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych**.

W wierszu 11 podaje się **procentowy udział nakładów** poniesionych przez jednostkę w roku sprawozdawczym związany ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/ synteza/ amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie /synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za

pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);

– geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);

– bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);

Nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W wierszu 12 podaje się **procentowy udział nakładów** poniesionych przez jednostkę w roku sprawozdawczym związany z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które mają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocessów.

W wierszach 13–28 podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia środków.

W wierszu 13 należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W wierszu 14 należy podać udział krajowy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

W wierszach 15–18 należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 18).

Podając dane w wierszach 15–18, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych w sprawozdaniu instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 28). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 13 jako środki budżetowe.

W **wierszu 18** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji nieochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji nieochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomaganie badań naukowych.

W **wierszu 19** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 20** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym udział środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszach 22–26** należy podać środki pochodzące z przedsiębiorstw.

Przedsiębiorstwo jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą towary i usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną.

Grupa przedsiębiorstw to stowarzyszenie przedsiębiorstw, powiązanych między sobą więzami prawno-finansowymi. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, w szczególności w odniesieniu do polityki produkcji, sprzedaży i zysków. Może ona jednoczyć niektóre aspekty zarządzania finansami i podatkami. Stanowi jednostkę gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, w szczególności dotyczących jednostek, które obejmuje.

W **wierszu 28** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków

i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

Dział 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R

W **wierszach 1–14** podaje się **nakłady zewnętrzne** na działalność B+R, poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych

i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

W **wierszu 07** należy podać nakłady zewnętrzne poniesione na mikroprzedsiębiorstwa z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według grup stanowisk

Dział 3 dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

W **wierszu 01** podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII, dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za

granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

W **wierszu 03** podaje się liczbę pełnozatrudnionych związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII. Za pełnozatrudnionych należy uważać osoby, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy w danej instytucji i są wynagradzane z osobowego funduszu płac.

W **wierszach 05, 06 i 07** podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym roku nie będące na stanie jednostki 31 XII – w jednostkach przeliczeniowych zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy
– 1,0 EPC
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy
– 0,75 EPC
(w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy
– 0,5 EPC,

- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy -
– 0,5 EPC
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy
– 0,25 EPC
(w zaokrągleniu: 0,3),
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R
– 0,5 EPC,
- osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy,
- uczestnik studiów doktoranckich wykonujący pracę B+R.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 05, 06 i 07 w zasadzie powinna być mniejsza lub co najwyżej równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz zatrudniała osoby na podstawie stosunku pracy w danym roku, które nie były na stanie jednostki 31 XII to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

W **rubryce 2** wykazuje się pracowników naukowo-badawczych związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R.

W **rubryce 3** wykazuje się techników i pracowników równorzędnych związanych z działalnością B+R. Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują: prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek; przygotowywanie programów

komputerowych; prowadzenie eksperymentów, testów i analiz; przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz; rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków; prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów. Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 4** wykazuje się pozostały personel związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 08** wykazuje się **pełne** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **wynagrodzenia brutto pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R (patrz wiersz 03) – **z wyłączeniem** uczestników studiów doktoranckich

prowadzących prace B+R – obejmujące wynagrodzenia osobowe łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych.

Dział 5. Dane uzupełniające


W **wierszach 01–04** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

Na stronie pierwszej znajdują się dokładne definicje powyższych pojęć.

W **wierszu 06** podajemy ogólną liczbę osób, dla których jednostka jest głównym miejscem pracy.

W **sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze. Przy wypełnianiu należy posługiwać się wykazem rodzajów działalności stanowiącym załącznik do formularza.**

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
PNT-05 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii w jednostkach naukowych <hr/> za rok 2012	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Przekazać w terminie do dnia 31 maja 2013 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dane o jednostce

Pełna nazwa ^{a)}	01			
	02			
	03			
	04			
Adres	kod pocztowy			
	miejsowość			
	ulica z numerem			
	województwo			
	powiat			
	gmina			
	telefon			
	faks			
	e-mail			
www				
REGON			PKD ^{b)}	
Rodzaj jednostki ^{c)}	Jednostka naukowa PAN	Instytut badawczy	Szkoła wyższa	Inna jednostka naukowa
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^{a)} Należy podać pełną nazwę jednostki z uwzględnieniem wszystkich jej składników.

W przypadku nazwy hierarchicznej, np. dla jednostki wyższej uczelni, należy wpisać każdy poziom nazwy w innym wierszu, zaczynając od najwyższego poziomu.

Dla katedry szkoły wyższej pełna nazwa powinna wyglądać następująco:

wiersz 01: nazwa uczelni,

wiersz 02: nazwa wydziału,

wiersz 03: nazwa instytutu (jeśli jest nadrzędny w stosunku do katedry),

wiersz 04: nazwa katedry.

^{b)} Należy podać symbol klasyfikacji zgodnie z załącznikiem nr 1.

^{c)} Wystarczy krzyżykiem zaznaczyć właściwy rodzaj jednostki.

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości. (ISO)

1. Działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Czy w jednostce naukowej w roku 2012 wykorzystywano metody nanotechnologiczne do prowadzenia			
		badan podstawowych	badan stosowanych i badan przemysłowych ^{d)}	prac rozwojowych	czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody nanotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				
.....					

Objaśnienie: prosimy o wpisanie znaku „X” w odpowiednich wierszach w rubrykach.

Jeśli zaznaczono „X” w jednym z wierszy kolumny 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 2.

Jeśli nie zaznaczono „X” w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 11.

^{d)} Pojęcia określone w art. 2 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615).

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych

Wyszczególnienie			w tys. zł (ze znakiem po przecinku)	
Nakłady ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8+9)			1	
z tego nakłady na	inwestycyjne na środki trwałe ogółem		1.1	
	bieżące		1.2	
	w tym osobowe		1.2.1	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	budżetowe	ogółem	2	
		w tym	działalność statutowa	2.1
			inwestycje na środki trwałe	2.2
			na projekty badawcze	2.3
			w tym krajowe programy ramowe lub programy wieloletnie	2.3.1
			na projekty celowe	2.4

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych (dokończenie)

Wyszczególnienie				w tys. zł (ze znakiem po przecinku)
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	Unii Europejskiej	ogółem		3
		w tym	fundusze strukturalne	3.1
			programy ramowe UE	3.2
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych		4	
	przedsiębiorstw		5	
	własne		6	
	jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych		7	
	szkół wyższych		8	
prywatnych instytucji niedochodowych		9		
z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na	badania	podstawowe	10	
		stosowane	11	
		przemysłowe	12	
	prace rozwojowe		13	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały		15	
	nanoelektronika		16	
	nanooptyka		17	
	nanofotonika		18	
	nanobiotechnologia		19	
	nanomedycyna		20	
	nanomagnetyzm		21	
	nanomechanika		22	
	filtracja i membrany		23	
	narzędzia w nanoskali		24	
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali		25	
	kataliza		26	
	oprogramowanie do modelowania i symulacji		27	
inne		28		

3. Źródła finansowania kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		w tys. zł (ze znakiem po przecinku)	
Kwota przychodów uzyskanych ze sprzedaży wyników prac (usług) B+R		1	
Kwota wydatkowana na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników (usług) B+R (wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)		2	
z kosztów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac (usług) B+R przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji niedochodowych	2.8	

4. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup stanowisk

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2012 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 - liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) ze znakiem po przecinku	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

5. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie			Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2012 r.)
Ogółem		Ogółem (wiersz 2+3+4+5+6+7+8)	1
		w tym kobiet (wiersze 2.1+3.1+4.1+5.1+6.1+7.1+8.1)	1.1
Z tytułem naukowym profesora		ogółem	2
		w tym kobiet	2.1
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	ogółem	3
		w tym kobiet	3.1
	doktora	ogółem	4
		w tym kobiet	4.1
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	ogółem	5
		w tym kobiet	5.1
	policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym	ogółem	6
		w tym kobiet	6.1
	średnim ogólnokształcącym	ogółem	7
		w tym kobiet	7.1
	innym	ogółem	8
		w tym kobiet	8.1

6. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii

Kraj		Liczba zgłoszonych wynalazków	Liczba uzyskanych patentów
0		1	2
Ogółem	01		
w tym	Polska	02	
	Kraje Unii Europejskiej	03	
	Europejski Urząd Patentowy	04	
	Stany Zjednoczone Ameryki	05	
	Inne kraje pozaeuropejskie	06	

7. Uzyskane stopnie naukowe

Stopień naukowy	Wiek (lat)		Liczba stopni naukowych w dyscyplinie naukowej nanotechnologia uzyskanych przez pracowników jednostki											
			ogółem	biologiczne	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 nr 79 poz. 1120) z podziałem na nauki:				w tym kobiet	biologiczne	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 nr 79 poz. 1120) z podziałem na nauki:			
					chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne			chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
dr	ogółem		01											
	z tego	poniżej 35	02											
		36-45	03											
		powyżej 45	04											
dr hab.	ogółem		05											
	z tego	poniżej 40	06											
		41-50	07											
		powyżej 50	08											

8. Liczba i wykaz publikacji w czasopiśmie znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie nanotechnologii

Liczba publikacji w dziedzinie nanotechnologii w czasopiśmie znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	
--	--

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 2. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNiSW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w Journal Citation Reports – JCR za ostatni dostępny rok).

9. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów badawczych w dziedzinie nanonauk i nanotechnologii

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie według sektorów				
		Przedsiębiorstwa	Sektor rządowy i samorządowy	Szkoły wyższe	Prywatne instytucje niedochodowe	Instytucje zagraniczne
0		1	2	3	4	5
Nanomateriały	01					
Nanoelektronika	02					
Nanooptyka	03					
Nanofotonika	04					
Nanobiotechnologia	05					
Nanomedycyna	06					
Nanomagnetyzm	07					
Nanomechanika	08					
Filtracja i membrany	09					
Narzędzia w nanoskali	10					
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11					
Kataliza	12					
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13					
Inne: prosimy wymienić jakie:	14					
.....						

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach.

10. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Wyszczególnienie		w tys. zł (ze znakiem po przecinku)	
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07)		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom nieochodowym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	

11. Zakup patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	dostawcy krajowi	02	
	dostawcy zagraniczni	03	

12. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

13. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Oświadczenie	Oświadczam, że niniejszy kwestionariusz został wypełniony/niewypełniony ^{e)} zgodnie z moją wiedzą z tego zakresu
Data i podpis	

^{e)} Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 1


GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Załącznik do formularza PNT-05

Klasyfikacja PKD


Rodzaje działalności	Symbol
Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1
Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie biotechnologii	72.11
Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych	72.19

Załącznik nr 2

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl
Załącznik do formularza PNT-05

**Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście
publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii**

Czasopismo	Autor (autorzy)	Tytuł artykułu, rok, tom, strony	Afiliacja autora podana w publikacji

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
PNT-06 Sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach <hr/> za rok 2012	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
	Przekazać w terminie do dnia 31 maja 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane o przedsiębiorstwie

Pełna nazwa			
Adres	kod pocztowy		
	mijskowość		
	ulica z numerem		
	województwo		
	powiat		
	gmina		
	telefon		
	faks		
	e-mail		
	www		
REGON		PKD*	
Rok założenia firmy			

* Należy podać symbol klasyfikacji zgodnie z załącznikiem nr 1.

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości. (ISO)

1. Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność związaną z nanotechnologią?*(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.)*

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak w pytaniu 1 lub 2, proszę uzupełnić pozostałą część formularza.

Jeśli Nie, proszę przejść do pytania 9.

2. Jeśli w 2012 r. nie prowadzili Państwo działalności związanej z nanotechnologią, czy przedsiębiorstwo zamierza wykorzystywać nanotechnologię w ciągu najbliższych 2 lat?*(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.)*

TAK	1
NIE	2

3. W którym roku Państwa przedsiębiorstwo zaczęło działalność związaną z nanotechnologią?

--

4. Proszę wskazać wszystkie zastosowania nanotechnologii, które były stosowane w przedsiębiorstwie oraz w jaki sposób były wykorzystywane. Jeśli w 2012 r. nie stosowali Państwo nanotechnologii, proszę wskazać technologie, które planują Państwo stosować w ciągu następnych 2 lat.*(Proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi wstawiając znak „X”).*

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Zastosowanie/planowane zastosowanie nanotechnologii			
		w działalności badawczo-rozwojowej	użytkownik lub integrator nanotechnologii	produkcja dóbr pośrednich	produkcja dóbr finalnych
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				
.....					
Który obszar działalności w dziedzinie nanotechnologii dominuje w państwa przedsiębiorstwie? <i>(Proszę wpisać numer wiersza.)</i>	15				

5. Obszary operacyjne przedsiębiorstwa związane z nanotechnologią

Obszary operacyjne		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Produkty lub usługi B+R	01	
Produkcja/przetwórstwo <i>Jeśli tak, proszę odpowiedzieć na pytanie 6 poniżej.</i>	02	
Kontrola jakości	03	
Marketing	04	
Sprawy prawne lub dotyczące własności intelektualnej	05	
Działania związane ze środowiskiem, zdrowiem i bezpieczeństwem	06	
Import/eksport	07	
Standaryzacja/normalizacja	08	
Inne (proszę wyszczególnić)	09	
.....		

Dotyczy tylko przedsiębiorstw, które w pytaniu 5 zaznaczyły Produkcja/przetwórstwo

6. Rodzaje produktów wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo w procesie produkcyjnym

Rodzaj produktu		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak X
Urządzenia w nanoskali (mikroskop sił atomowych, nanolithografia, manipulatory molekularne)	01	
Nanomateriały (nanocząstki, nanorurki, kropki kwantowe, fullereny itp.)	02	
Nanopółprodukty (powłoki, tkaniny, układy pamięci, elementy optyczne, kompozyty itp.)	03	
Dobra finalne zawierające produkty nanotechnologiczne (samochody, ubrania, komputery, farmaceutyki, telefon komórkowy itp.)	04	

7. Jak przedsiębiorstwo nabyło lub rozwinęło/wykształciło kluczowe technologie wykorzystywane w działalności związanej z nanotechnologią?

Organizacja		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Produkt istniejący na rynku	01	
Wewnętrzna działalność B+R	02	
Działalność B+R zlecona od innej firmy, specjalistycznego laboratorium, itp.	03	
Nabyte od lub we współpracy z <i>(Uwaga: nabycie obejmuje fuzje i przejęcia)</i>	04	
<i>Szkoły wyższe/instytucje akademickie</i>	05	
<i>Laboratoria rządowe</i>	06	
<i>Inne instytuty badawcze</i>	07	
<i>Podmioty komercyjne</i>	08	
<i>Inne (proszę wyszczególnić)</i>	09	
.....		

8. Źródło pochodzenia infrastruktury lub sprzętu przedsiębiorstwa wykorzystywanego w działalności w dziedzinie nanotechnologii?

Źródła infrastruktury lub sprzętu	Rozwinięte	Wytworzone
	Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”	
Wewnętrzne		
We współpracy z inną organizacją		
Z jakim rodzajem organizacji?		
Nabyte (włączając poprzez fuzje i przejęcia)		
Od jakiego rodzaju organizacji?		
Inne		
.....		

9. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania nanotechnologii

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł, ze znakiem po przecinku)
Nakłady ogółem	1	
w tym	nakłady na działalność B+R	1.1
Nakłady na działalność w dziedzinie nanotechnologii	2	
w tym	nakłady na działalność B+R	2.1
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na	środki własne	2
	środki otrzymane z budżetu państwa	3
	środki pozyskane z zagranicy	4
	fundusze strukturalne i inne europejskie	5
	środki prywatnych instytucji niedochodowych	6
	kredyty bankowe	7
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały	8
	nanoelektronika	9
	nanooptyka	10
	nanofotonika	11
	nanobiotechnologia	12
	nanomedycyna	13
	nanomagnetyzm	14
	nanomechanika	15
	filtracja i membrany	16
	narzędzia w nanoskali	17
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali	18
	kataliza	19
	oprogramowanie do modelowania i symulacji	20
	inne	21

10 Wartość sprzedaży wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym nanotechnologicznych

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji (w tys. zł, ze znakiem po przecinku)		
		ogółem	w tym sprzedaż na rynek	
			krajowy	zagraniczny
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym wyroby nanotechnologiczne	1.1			

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł ze znakiem po przecinku)
Nakłady zewnętrzne ogółem		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom nieochodowym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	

12. Zatrudnieni ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii

Jeśli pracownik wykonywał więcej niż jeden rodzaj obowiązków służbowych, proszę podać jego podstawowy zakres obowiązków. Każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz.

Wyszczególnienie		Ogółem		W działalności B+R	
		osoby	w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC)	osoby	w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC)
0		1	2	3	4
Liczba osób (w dniu 31 XII 2012 r.)	01				
Liczba osób zatrudnionych w dziedzinie nanotechnologii	02				
Liczba osób, które większą część swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii (50 % lub więcej swojego czasu)	03				
Liczba osób, które mniejszą część swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii (mniej niż 50% swojego czasu)	04				

13. Zatrudnieni w przedsiębiorstwie w dziedzinie nanotechnologii według poziomu wykształcenia i rodzajów stanowisk pracy (liczba osób w dniu 31 XII 2012 r.)

Poziom wykształcenia		Ogółem	Liczba zatrudnionych osób według stanowiska pracy								
			działalność B+R		produkcja		marketing		administracja		
			ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Ogółem		01									
z tego	z tytułem naukowym profesora	02									
	ze stopniem naukowym	dr	03								
		dr hab.	04								
	Pozostałe z wykształceniem wyższym		05								
	z wykształceniem policealnym i średnim		06								
	z wykształceniem innym		07								
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC)		08									

14. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup stanowisk

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2012 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 – liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) ze znakiem po przecinku	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

15. Czy przedsiębiorstwo doświadczyło trudności w pozyskiwaniu pracowników wykwalifikowanych w dziedzinie nanotechnologii? (Proszę wskazać właściwą odpowiedź.)

TAK	1
NIE	2

16. Czy przedsiębiorstwo było formalnie związane lub miało porozumienie współpracy z inną jednostką?

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak, z jakim typem organizacji? (Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”.)

Instytucje partnerskie według sektorów		
Przedsiębiorstwa	1	
Sektor rządowy i samorządowy	2	
Szkoły wyższe	3	
Prywatne instytucje niedochodowe	4	
Instytucje zagraniczne	5	

17. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszaru zastosowania technik nanotechnologicznych

Wyszczególnienie	Instytucje partnerskie według sektorów				
	Przedsiębiorstwa	Sektor rządowy i samorządowy	Szkoły wyższe	Prywatne instytucje niedochodowe	Instytucje zagraniczne
0	1	2	3	4	5
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach.

18. Czy przedsiębiorstwo próbowało pozyskać kapitał na projekty nanotechnologiczne?

TAK	1
NIE	2

18.b Jeśli Tak, ile udało się pozyskać?

	(złoty)
--	---------

18.c Jeśli Tak, czy było to mniej, tyle samo, czy więcej niż starali się Państwo pozyskać?

Mniej	1
Tyle samo	2
Więcej	3

18.a Jeśli Tak, czy udało się pozyskać?

TAK	1
NIE	2

19. Czy przedsiębiorstwo posiada instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak, proszę wskazać wszystkie właściwe wstawiając znak „X” oraz podać ich liczbę.

Patenty		Liczba	
Zgłoszone patenty		Liczba	
Licencje		Liczba	
Umowy transferu technologii		Liczba	
Inne, proszę wymienić		Liczba	
.....			

20. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii w 2012 r.

Wyszczególnienie		Liczba zgłoszonych wynalazków	Liczba uzyskanych patentów
0		1	2
Ogółem	01		
w tym	Polska	02	
	Kraje Unii Europejskiej	03	
	Europejski Urząd Patentowy	04	
	Stany Zjednoczone Ameryki	05	
	Inne kraje pozaeuropejskie	06	

21. Zakup patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2012 r.

Wyszczególnienie		Liczba
Ogółem patenty i licencje	01	
z tego	dostawcy krajowi	02
	dostawcy zagraniczni	03

22. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz albo sugestie odnoszące się do ulepszenia formularza.

--

23. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Oświadczenie	Oświadczam, że niniejszy kwestionariusz został wypełniony/niewypełniony** zgodnie z moją wiedzą z tego zakresu
Data i podpis	

** Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 1


 **GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Załącznik do formularza PNT-06

Klasyfikacja PKD

Lp.	Rodzaje działalności	Symbole wg PKD 2007
1	Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, z włączeniem działalności usługowej	01
2	Leśnictwo i pozyskiwanie drewna	02
3	Rybacktwo	03
4	Wydobywanie węgla kamiennego i węgla brunatnego (lignitu)	05
5	Górnictwo ropy naftowej i gazu ziemnego	06
6	Górnictwo rud metali	07
7	Pozostałe górnictwo i wydobywanie	08
8	Działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie	09
9	Produkcja artykułów spożywczych	10
10	Produkcja napojów	11
11	Produkcja wyrobów tytoniowych	12
12	Produkcja wyrobów tekstylnych	13
13	Produkcja odzieży	14
14	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15
15	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16
16	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17
17	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18
18	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19
19	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20
20	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21
21	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22
22	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23
23	Produkcja metali	24
24	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń	25
25	Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych	26
26	Produkcja urządzeń elektrycznych	27
27	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28
28	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29
29	Produkcja pozostałego sprzętu transportowego	30
30	Produkcja mebli	31
31	Pozostała produkcja wyrobów	32
32	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33

Lp.	Rodzaje działalności	Symbole wg PKD 2007
33	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35
34	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36
35	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków	37
36	Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców	38
37	Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	39
38	Budownictwo	41+42+43
39	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, z włączeniem motocykli	45+46+47
40	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53
41	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56
42	Działalność wydawnicza	58
43	Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych	59
44	Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonamentowych	60
45	Telekomunikacja	61
46	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62
47	Działalność usługowa w zakresie informacji	63
48	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66
49	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68
50	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgową i doradztwo podatkowe; działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70
51	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71
52	Badania naukowe i prace rozwojowe	72
53	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej	73
54	Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	74
55	Działalność weterynaryjna	75
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne	84
58	Edukacja	85
59	Opieka zdrowotna	86
60	Pomoc społeczna	87+88
61	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93
62	Pozostała działalność usługowa	94+95+96
63	Organizacje i zespoły eksterytorialne	99
64	Prace B+R trudne do sklasyfikowania wg rodzajów działalności wymienionych w punktach 1–48	x

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-03 Sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2012	Przekazać do 28 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki ^{a)}	1 dom pomocy społecznej 2 rodzinny dom pomocy 3 placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej lub statutowej 4 środowiskowy dom samopomocy lub inny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	5 dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży 6 noclegownia 7 schronisko lub dom dla bezdomnych 8 pozostałe
----------	----------------------------	---	---


2	Rodzaj placówki ^{a)}	1 dom lub ośrodek	2 filia
----------	-------------------------------	-------------------	---------

3	Placówka dla ^{b)}	1 osób w podeszłym wieku 2 osób przewlekle somatycznie chorych 3 osób przewlekle psychicznie chorych 4 dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie 5 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie 6 osób niepełnosprawnych fizycznie 7 matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży 8 osób bezdomnych 9 innych osób	4	Organ prowadzący ^{a)}	1 samorząd wojewódzki 2 samorząd powiatowy 3 miasto na prawach powiatu 4 samorząd gminny 5 stowarzyszenie 6 organizacja społeczna 7 Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe 8 fundacja 9 osoba fizyczna i prawna
----------	----------------------------	---	----------	--------------------------------	---

5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{c)}	1 pochylnia/podjazd/platforma 2 drzwi automatycznie otwierane 3 winda 4 udogodnienia dla osób niewidomych 5 inne 6 brak udogodnień
----------	--	---

6	Miejsca ^{d)}	Stan w dniu 31 XII	1	
7	Osoby	oczekujące na umieszczenie ^{e)}	1	
		po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku ^{f)}	2	

^{a)} Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. ^{b)} Domy pomocy społecznej oraz placówki świadczące usługi dla różnych grup mieszkańców sporządzają jedno sprawozdanie – mogą zaznaczyć maksymalnie 3 symbole, zgodnie z prowadzoną działalnością. Symbole te muszą odpowiadać grupom mieszkańców wykazanych w kolejnych kolumnach w dziale 2. Natomiast pozostałe typy placówek: rodzinny dom pomocy, dom dla matek z dziećmi, noclegownia, schronisko oraz pozostałe – sporządzają jedno sprawozdanie, zaznaczając 1 symbol zgodnie z typem, według którego zostały zarejestrowane. ^{c)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź. ^{d)} Umieszczone na stałe w sali sypialnej, zajęte przez mieszkańca lub gotowe do jego przyjęcia. ^{e)} Informacje można uzyskać w jednostce prowadzącej rejestrację osób oczekujących, np. w wydziale zajmującym się sprawami pomocy społecznej w powiecie. ^{f)} Osoby, które poraz pierwszy w życiu trafiły do zakładu stacjonarnego pomocy społecznej (bez osób przeniesionych z innych placówek)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-03 Sprawozdanie o zużyciu nawozów mineralnych, wapniowych i naturalnych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok gospodarczy 2011/2012 (od 1 lipca 2011 r. do 30 czerwca 2012 r.)	Termin przekazania do 4 lipca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy stosowano w gospodarstwie nawozy mineralne, wapniowe lub naturalne (obornik, gnojówkę i gnojowicę)?

Tak	1	→ pyt. 2
Nie	2	→ koniec; prosimy odesłać formularz do urzędu statystycznego

2. Jaka jest powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze według stanu w dniu 30 czerwca 2012 r.?

	w hektarach i arach
--	---------------------

3. Jaka ilość nawozów mineralnych została zużyta w gospodarstwie?

Wyszczególnienie				W dt masy towarowej	
0				1	
Nawozy azotowe	Mocznik	46 % N	01		
	Saletra amonowa	34 % N	02		
	Roztwór saletrzano-mocznikowy	30 % N	03		
	Saletrzak, salmag	28 % N	04		
	Siarczan amonu	21 % N	05		
	Inne	10 % N	06		
Nawozy fosforowe	Superfosfat potrójny	46 % P ₂ O ₅	07		
	Superfosfat borowy	20 % P ₂ O ₅	08		
	Superfosfat pylisty oraz granulowany	19 % P ₂ O ₅	09		
	Fosmag	15 % P ₂ O ₅	10		
	Superfosfat magnezowy	14 % P ₂ O ₅	11		
Nawozy potasowe	Sól potasowa	58-60 % K ₂ O	12		
	Siarczan potasowy	52 % K ₂ O	13		
	Kamex	40 % K ₂ O	14		
	Kainit	14 % K ₂ O	15		
	Inne	30 % K ₂ O	16		
Nawozy wapniowe	Wapniowo-tlenkowe	75 % CaO	17		
	Węglanowe	40 % CaO	18		

Wyszczególnienie				W dt masy towarowej	
0				1	
Nawozy wapniowe (dokonczenie)	Wapniowo-magnezowe	50 % CaO	19		
	Dolovit	30 % CaO	20		
Nawozy wieloskładnikowe	Fosforan amonu	18 % N 46 % P ₂ O ₅	21		
	Polifoska	8 % N 24 % P ₂ O ₅ 24 % K ₂ O	22		
	Polimag	7 % N 18 % P ₂ O ₅ 18 % K ₂ O	23		
	Agrafoska	20 % P ₂ O ₅ 31 % K ₂ O	24		
	Nawóz PKMg	13 % P ₂ O ₅ 16 % K ₂ O	25		
	Nawóz NPKMgO (lubofoska)	4 % N 12 % P ₂ O ₅ 12 % K ₂ O	26		
	Florovit	3 % N 0,7 % P ₂ O ₅ 2,4 % K ₂ O	27		
	Azofoska	13,6 % N 6,4 % P ₂ O ₅ 19,1 % K ₂ O	28		
	Vitaflor-1	9,5 % N 14,5 % P ₂ O ₅ 28,5 % K ₂ O	29		
	Mikroflor-1	19,5 % N 19,5 % K ₂ O	30		
	Flora	8,2 % N 12,4 % P ₂ O ₅ 23,1 % K ₂ O	31		
	Vitaflor-2	13,5 % N 16,5 % P ₂ O ₅ 34 % K ₂ O	32		
	Mikroflor-2	23 % N 23 % K ₂ O	33		
	Inne	13 % N 30 % P ₂ O ₅ 30 % K ₂ O	34		
	Inne	9 % N 17 % P ₂ O ₅ 12 % K ₂ O	35		

4. Jaka ilość nawozów naturalnych została zużyta w gospodarstwie?

Wyszczególnienie			Ilość
0			1
Obornik	dt	1	
Gnojówka	m ³	2	
Gnojowica	m ³	3	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćki imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)**Objaśnienia do formularza R-03****Uwaga:** W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Na formularzu w poszczególnych wierszach należy wpisać ilość nawozów mineralnych i/lub wapniowych oraz naturalnych (obornika, gnojówki i gnojowicy) zużytych w gospodarstwie na użytki rolne w dobrej kulturze. Nawozy mineralne oraz obornik prosimy wykazać **w masie towarowej w decytonach** (1 dt = 100 kg), a gnojówkę i gnojowicę w m³. Nawozy mineralne należy podać z jednym miejscem po przecinku.

W pytaniu 3 należy wpisać:

- w **wierszach 01 – 05** – nawozy azotowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej azotu,
- w **wierszu 06** – inne nawozy azotowe niewymienione w wierszach 01 – 05 o zawartości azotu ok. 10 %,
- w **wierszach 07 – 11** – nawozy fosforowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej fosforu,
- w **wierszach 12 – 15** – nawozy potasowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej potasu,
- w **wierszu 16** – inne nawozy potasowe niewymienione w wierszach 12 – 15 o zawartości potasu ok. 30 %,
- w **wierszach 17 – 20** – nawozy wapniowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej tlenu wapnia,
- w **wierszach 21 – 33** – nawozy wieloskładnikowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej dwóch lub trzech składników,
- w **wierszach 34 i 35** – inne nawozy wieloskładnikowe niewymienione w wierszach 21 – 33 o zawartości procentowej składników podanej lub zbliżonej do podanej.


W pytaniu 4 w wierszach 1 – 3 należy wpisać ilość zużytych nawozów naturalnych: obornika, gnojówki i gnojowicy.

Uwagi:

- *użytki rolne w dobrej kulturze to grunty spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. Nr 39, poz. 211),*
- *powierzchnię użytków rolnych w dobrej kulturze należy przyjąć według stanu w dniu 30 czerwca 2012 r.*
- *należy wykazać również ilość zastosowanych nawozów na powierzchnię użytków rolnych, która przed końcem okresu sprawozdawczego została odsprzedana lub wdzierżawiona,*
- *jeżeli w gospodarstwie stosowano nawóz niewymieniony w kwestionariuszu z nazwy i o innej zawartości procentowej składnika niż w wierszu „inne”, należy zapisać jego ilość w tym wierszu, który reprezentuje taką samą lub podobną zawartość procentową czystego składnika,*
- *w przypadku zastosowania nawozu płynnego (wiersz 03) należy przyjąć 100 l = 1,3 dt, tj. 130 kg,*
- *gospodarstwa rybne wykazują zużycie nawozów tylko na użytki rolne (bez stawów rybnych).*

WYKAZ WSKAŹNIKÓW DO PRZELICZENIA NAWOZÓW MINERALNYCH I WAPNIOWYCH NA CZYSTY SKŁADNIK

Nawozy azotowe	N w %	Nawozy potasowe i magnezowe	K ₂ O w %
Mocznik nawozowy [(NH ₂) ₂ CO]	46	Siarczan potasowy	50
Siarczan amonowy [(NH ₄) ₂ SO ₄]	20	Sole potasowe	58 – 62, 40 – 50
Woda amoniakalna	20	Kainit	14
Saletra amonowa (NH ₄ NO ₃)	34	Kamex	40
Saletrzak (NH ₄ NO ₃ +kamień wap. lub inny wypełniacz)	28	Kizeryt	25 – 27 % MgO
Salmag	27,5	Nawozy wieloskładnikowe:	w %
		Fosforan amonowy	N - 18
			P ₂ O ₅ - 46
Nawozy fosforowe	P₂O₅ w %	Polifoska	N - 8
Superfosfat potrójny granulowany [Ca(H ₂ PO ₄) ₂]	46		P ₂ O ₅ - 24
Superfosfat potrójny granulowany borowany	44	Saletra potasowa	N - 13,7
Superfosfat granulowany [Ca(H ₂ PO ₄) ₂ H ₂ O]	19		K ₂ O - 46
Superfosfat pylisty [Ca(H ₂ PO ₄) ₂ H ₂ O]	181	Lubofoska	N - 4
Mączka fosforytowa [Ca ₃ (PO ₄) ₂]	291		P ₂ O ₅ - 12
Mączki kostne:			K ₂ O - 12
bębnowa	10		MgO - 2
odklejona	30	Luboplon	N - 3
Nawozy ogrodnicze:	w %		P ₂ O ₅ - 13
Florovit	N - 3		K ₂ O - 25
	P ₂ O ₅ - 0,69		MgO - 6
	K ₂ O - 2,4	Nawozy wapniowe i wapniowo-magnezowe	CaO w %
Azofoska	N - 13,6	Nawóz wapniowy tlenkowy	I - 80
	P ₂ O ₅ - 6,4		II - 70
	K ₂ O - 19,1		III - 60
	MgO - 4,5	Nawóz wapniowy węglanowy zwyczajny	45
Fructus-1	N - 17,0	Nawóz wapniowy węglanowy kredowy	45
	P ₂ O ₅ - 8,5	Nawóz wapniowy węglanowy posodowy:	
	K ₂ O - 17,0	- w mat. suchym	50
	MgO - 7,0	- w mat. wilgotnym	40
Fructus-2	N - 13,5	Nawóz wapniowy węglanowy – kreda	co najmniej 40
	P ₂ O ₅ - 5,0	Wapno defekacyjne	około 20
	K ₂ O - 20,0	Nawóz wapniowy węglanowy po flotacji siarkowej	co najmniej 40
	MgO - 5,0	Nawóz wapniowo-węglanowy – wapno pocelulozowe	40
Vitaflor-1	N - 9,5	Wapno pokarbidowe	60 - 65
	P ₂ O ₅ - 14,5	Nawóz wapniowy węglanowy mieszany	50
	K ₂ O - 28,5	Wapno magnezowo-tlenkowe 75 %	75 % CaO+MgO, w tym min. 10 % MgO
Mikroflor-1	N - 19,5	Wapno magnezowo-tlenkowe 65 %	65 % CaO+MgO, w tym min. 22 % MgO
	K ₂ O - 19,5	Wapno magnezowo-tlenkowe 60 %	60 % CaO+MgO, w tym 10 % MgO
Flora	N - 8,2	Wapno magnezowo-tlenkowe 50 %	50 % CaO+MgO, w tym od 10 % - - 20 % MgO
	P ₂ O ₅ - 12,4	Wapno magnezowo-tlenkowe 45 %	45 % CaO+MgO, w tym 1 % - 15 % MgO
	K ₂ O - 23,1	Popioły z węgla kamiennego	co najmniej 21 % CaO+MgO
	MgO - 4,9	Nawóz wapniowo-magnezowy węglanowy „Małogoszcz”	30 % CaO, 13 % MgO
Vitaflor-2	N - 13,5	Wapno magnezowe węglanowe 50 %	50 % CaO+MgO, w tym 8 % MgO
	P ₂ O ₅ - 16,5	Wapno magnezowe węglanowe	45 % CaO+MgO, w tym min. 7 % MgO
	K ₂ O - 34	Dolomit rolniczy przesiewany	CaO+MgCO ₃ min. 80 %, w tym min. 14 % MgO
Mikroflor-2	N - 23,0	Kreda belchatowska	32 % - 40 % CaO, 0,5 % - 1,3 % MgO
	K ₂ O - 23,0		
Mis-3	N - 10,2		
	P ₂ O ₅ - 8,1		
	K ₂ O - 15,3		
	MgO - 6,1		
Mis-4	N - 7,5		
	P ₂ O ₅ - 15,0		
	K ₂ O - 15,0		
	MgO - 4,5		

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-04 Sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r.	Termin przekazania do 11 maja 2012 r. według stanu na dzień 9 maja 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy gospodarstwo rolne użytkuje obecnie użytki rolne powyżej 1 ha?	Tak Nie	1 2	→ pyt. 2
2. Jaka jest powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie?	..... ha a		

Dział 1. Powierzchnia zasiewów oraz szkody^{d)} powstałe w uprawach ozimych w okresie jesienno-zimowym i wiosennym

Wyszczególnienie		Powierzchnia			
		zasiana ogółem		w tym zaorana i do zaorania	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
RAZEM (od 02 do 10)	01				
Pszonica ozima	02				
Żyto	03				
Jęczmień ozimy	04				
Pszonżyto ozime	05				
Mieszanki zbożowe ozime	06				
Rzepak i rzepik ozimy	07				
Koniczyna czerwona ^{b)}	08				
Pozostałe uprawy ^{c)}	09				
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10				

Dział 2. Ocena stanu zasiewów w stopniach kwalifikacyjnych

Wyszczególnienie			Powierzchnia ^{d)}		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych	Wyszczególnienie			Powierzchnia ^{d)}		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych
			ha	a					ha	a	
0			1		2	0			1		2
Pszonica	ozima	01				Mieszanki zbożowe	ozime	09			
	jara	02					jare	10			
Żyto			03			Mieszanki zbożowo-strączkowe			11		
Jęczmień	ozimy	04				Rzepak i rzepik	ozimy	12			
	jary	05					jary	13			
Owies			06			Koniczyna czerwona ^{b)}			14		
Pszonżyto	ozime	07				Łąki trwałe			15		
	jare	08				Pastwiska trwałe			16		

^{a)} Wymarżnięcie, wyprzenie, straty powodziowe, szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi. ^{b)} Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. ^{c)} Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp.). ^{d)} Powierzchnia aktualnie obsiana (w odniesieniu do zasiewów ozimych po odjęciu zaoranej i do zaorania).

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	R-05 Sprawozdanie o użytkowaniu gruntów, powierzchni zasiewów i zbiorach
	w 2012 r.
Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82	
Użytkowanie gruntów i powierzchnia zasiewów (raz w roku) - I szacunek. Zbiory z łąk trwałych i produkcja ważniejszych upraw rolnych - sprawozdanie wahałowe (3 razy w roku) Termin przekazania: I - szacunek do 4.07.2012 r. wg stanu na 30.06.2012 r. II - szacunek do 24.08.2012 r. wg stanu na 22.08.2012 r. III - szacunek do 25.10.2012 r. dane ostateczne	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy gospodarstwo jest użytkownikiem użytków rolnych o powierzchni większej niż 1,00 ha? (wg stanu na 30.06.2012 r.)

Tak	1	- przejście do kolejnego działu
Nie	2	- koniec wypełniania

Dział 1. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW WŁASNYCH I DZIERŻAWIONYCH OD INNYCH (według stanu na dzień 30 VI 2012 r.)

Wyszczególnienie	Powierzchnia ogółem	Z tego w gminie (mieście) - nazwa gminy (miasta)			
		symbol ^{d)} terytorialny gminy (miasta)			
		w hektarach i arach			
0	1	2	3	4	
Ogólna powierzchnia gruntów (wiersze 02+12+14)	01				
razem (wiersze 03+11)	02				
Użytki rolne w dobrej kulturze rolnej	razem (wiersze 04+07+08+09+10)	03			
	grunty orne (wiersze 05+06)	04			
	pod zasiewami ^{b)}	05			
	grunty ugorowane	06			
	ogrody przydomowe ^{c)}	07			
	uprawy trwałe ^{d)}	08			
	łąki trwałe	09			
	pastwiska trwałe	10			
pozostałe	11				
Lasy i grunty leśne ^{e)}	12				
w tym plantacje drzew i krzewów szybko rosnących wykorzystywanych na cele energetyczne	13				
Pozostałe grunty ^{e)}	14				

^{a)} Siedmiocyfrowy symbol województwa, powiatu i gminy. ^{b)} Powierzchnia zasiewów = powierzchnia zasiana i zasadzona (dział 3A wiersz 001). ^{c)} Łącznie z działkami pracowników gospodarstw osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, członków spółdzielni produkcji rolniczej oraz pracowników spółek. ^{d)} Łącznie z sadami i szkółkami drzew i krzewów owocowych. ^{e)} Nadleśnictwa i Zarządy Parków Narodowych podają informacje o użytkowanych gruntach bez powierzchni pokrytej lasami i bez „pozostałych gruntów”.

Dział 2 należy wypełnić, o ile wystąpią zapisy w dziale 1 wiersz 10 rubryka 1.

Dział 2. ZBIORY Z ŁĄK TRWAŁYCH^{a)} I ZAPASY NA OKRES ZIMOWY – według sposobu użytkowania

Wyszczególnienie	I pokos		II pokos ^{b)}		III pokos	
	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem	1					
Z tego łąki	z których trawę zebrano	2				
	jako zielonkę z przeznaczeniem na	3				
	kiszzenie	4				
	bieżące skarmianie	5				
	użytkowane jako pastwiska	6				
	skoszone lecz niezbrane	7				
	nieeksploatowane ^{c)}	8				
Wyszczególnienie			Jednostka miary		Zapasy	
0			1		2	
Siano (z łąk trwałych)			1	dt		
Kiszzonka (z łąk trwałych)			2	dt		
Średnia jakość ogólnych zbiorów siana (z łąk trwałych)			3	stopnie kwalifikacyjne		

^{a)} Zbiory w wierszu 2 w przeliczeniu na siano, w pozostałych w przeliczeniu na zielonkę. Zbiory należy wpisać w liczbach całkowitych. ^{b)} Wypełnić w terminie określonym dla II szacunku (przedwzrostkowego). ^{c)} W danym pokosie lub przez cały rok.

Dział 3A należy wypełnić, o ile wystąpią zapisy w dziale 1 wiersz 05 rubryka 1.

Dział 3A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, SZACUNKI PŁONÓW I ZBIORÓW

W użytkowaniu osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej łącznie z powierzchnią ogrodów przydomowych oraz gruntów oddanych w użytkowanie pracownikom, członkom spółdzielni itp.

Wyszczególnienie	Powierzchnia zasiewów – stan na 30 VI 2012	I szacunek (prognoza)		II szacunek (przedwinkowy)		Dane ostateczne III szacunek (wynikowy)		
		plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 2)	plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 4)	Zbiory		powierzchnia, z której dokonano zbioru
						ogółem	w tym przeznaczone na sprzedaż	
0	w ha i a	z 1 ha w dt	w decytonach	z 1 ha w dt		w decytonach		w ha i a
	1	2	3	4	5	6	7	8
Powierzchnia zasiana i zasadzona	001							
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są zboża?	Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 010 do 140 → przejść do wiersza 150						
Pszemica	010							
ozima	010							
jara	020							
Zyto	030							
Jęczmień	040							
ozimy	040							
jary	050							
Owies	060							
Pszczytło	070							
ozime	070							
jare	080							
Mieszanki zbożowe	090							
ozime	090							
jare	100							
Zboża podstawowe z mieszkami	101							
Kukurydza (łącznie z kołskim zębem) na ziarno	110							
Gryka	120							
Proso	130							
Pozostałe zbożowe	140							
Zboża ogółem	141							
Mieszanki zbożowo-strączkowe na ziarno	150							
ozime	150							
jare	160							
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są strączkowe jadalne?	Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 170 do 174 → przejść do wiersza 180						
Strączkowe jadalne	170							
razem (suma wierszy od 171 do 174)	170							
z tego								
groch	171							
fasola	172							
bób	173							
inne strączkowe jadalne	174							
Strączkowe pastewne na ziarno	180							
Ziemniaki	190							
Buraki cukrowe (bez wysadków)	200							
Okopowe pastewne	210							
Rzepak i rzepik	220							
ozimy	220							
jary	230							
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są inne oleiste?	Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 240 do 244 → przejść do wiersza 250						
Inne oleiste	240							
razem (suma wierszy od 241 do 244)	240							
z tego								
słonecznik na ziarno	241							
soja	242							
len oleisty	243							
mak, gorczyca i inne (na zbiór ziarna)	244							
Len włóknisty	250							
Konopie	260							
Tytoń	270							
Chmiel	280							
Zioła, przyprawy	290							
Cykorja	300							
Inne przemysłowe	310							
w tym na cele energetyczne	311							
Warzywa gruntowe (bez nasiennej i wysadków)	320							
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami	330							
Kwiaty i rośliny ozdobne w gruncie	340							
Warzywa pod osłonami	350							
Kwiaty i rośliny ozdobne pod osłonami	360							
Truskawki pod osłonami	370							
Inne uprawy pod osłonami	380							
Kukurydza na zielonkę	390							
Strączkowe pastewne na zielonkę	400							
Motylkowe pastewne (seradela i inne motylkowe drobnonasienne) na zielonkę	410							
Trawy połowe na zielonkę	420							
Inne pastewne na gruntach ornych na zielonkę (łącznie z pastwiskami połowymi)	430							
Uprawy nasienne bez zbóż, strączkowych, ziemniaków, oleistych (suma wierszy 441 + 442 + 443)	440							
motylkowe pastewne	441							
trawy połowe i inne pastewne	442							
inne uprawy nasienne	443							
w tym łubin gorzki	444							
razem (suma wierszy 451 + 452)	450							
z tego								
uprawy na przysioranie	451							
inne uprawy niewymienione wyżej (bez upraw trwałych wymienionych w dziale 4)	452							

Dział 3B. OGRODY PRZYDOMOWE ŁĄCZNIE Z POWIERZCHNIĄ DZIAŁEK PRACOWNIKÓW GOSPODARSTW PAŃSTWOWYCH, CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI ORAZ PRACOWNIKÓW SPÓŁEK

Należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 1 wiersz 07 rubryka 1.

Wyszczególnienie	Powierzchnia
	w ha i a
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	1
Ziemniaki	2
Warzywa gruntowe	3
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami	4
Pozostałe uprawy	5

Dział 3C. UPRAWY NA PRZYORANIE

Należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 3A wiersz 451 rubryka 1.

Wyszczególnienie	Powierzchnia
	w ha i a
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	1
Strączkowe (bez łubinu gorzkiego)	2
Łubin gorzki	3
Motylkowe pastewne	4
Trawy połowe	5
Inne uprawy	6

⁹⁾ Podać w stopniach kwalifikacyjnych. Stopień „5” – stan zasiewów bardzo dobry, stopień „4” – stan dobry, stopień „3” – dostateczny, zasiewy przeciętne, stopień „2” – zasiewy słabe, stopień „1” – stan zły.

Dział 4 należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 1 wiersz 08 rubryka 1.

Dział 4. UPRAWY TRWAŁE^{a)}

Wyszczególnienie				Powierzchnia upraw trwałych			
0				w ha i a			
				1			
Uprawy trwałe	razem (suma wierszy 02+03+04+05+06+07+13)			01			
	z tego	plantacje drzew owocowych (w sadach)		02			
		plantacje krzewów owocowych (w sadach)		03			
		szkółki drzew i krzewów owocowych		04			
		szkółki drzew i krzewów ozdobnych		05			
		szkółki drzew leśnych do celów handlowych		06			
		inne uprawy trwałe ^{b)}	razem		07		
	w tym		plantacje drzew i krzewów szybkoorosnących		08		
			w tym wykorzystywane na cele energetyczne		09		
	w tym		wiklina		10		
			drzewa owocowe poza plantacjami (poza sadami)		11		
			krzewy owocowe poza plantacjami (poza sadami)		12		
	uprawy trwałe pod osłonami			13			

^{a)} Z sadami i szkółkami drzew i krzewów owocowych. ^{b)} Choinki bożonarodzeniowe, bez czarny, dereń, tamina łącznie z trwałymi uprawami na cele energetyczne, np. zagajniki drzew i krzewów o krótkiej rotacji na użytkach rolnych.

Dział 5 należy wypełnić, o ile wystąpiły zapisy w dziale 3A.

Dział 5. POWIERZCHNIA UPRAWY I ZBIORY ROŚLIN PRZEZNACZONYCH NA CELE ENERGETYCZNE

Wyszczególnienie			Powierzchnia		Zbiory
0			w ha i a		w decytonach
			1		2
Rośliny jednoroczne ^{a)} (suma wierszy od 02 do 07)			01		
z tego	zboża ogółem (bez kukurydzy)		02		
	kukurydza ogółem		03		
	buraki cukrowe		04		
	rzepak i rzepik ogółem		05		
	soja		06		
	inne		07		
Rośliny wieloletnie ^{b)} (suma wierszy od 09 do 15)			08		
z tego	róża bezkolcowa		09		
	ślazowiec pensylwański		10		
	miskant olbrzymi		11		
	topinambur		12		
	rdest sachaliński		13		
	mozga trzciniowata		14		
	inne		15		

^{a)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni danej uprawy z działu 3A. ^{b)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni innych przemysłowych i równa powierzchni dział 3A wiersz 311.

Dział 6. ZAPASY ZBÓŻ ZE ZBIORÓW ROKU POPRZEDNIEGO (według stanu w dniu 30 VI 2012 r.)

Wyszczególnienie		W decytonach		Wyszczególnienie		W decytonach	
0		1		0		1	
Pszonica ogółem	1			Owies	4		
Żyto	2			Pszonczyto ogółem	5		
Jęczmień ogółem	3			Kukurydza na ziarno	6		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

W wierszu 6 należy ująć takie łąki, na których trawa została skoszona, lecz z różnych przyczyn niezebrana i zbiór uległ całkowitemu zniszczeniu (np.: zgnicie po zalaniu, prace melioracyjne itp.).

W wierszu 7 należy ująć łąki, które nie były skoszone i nie były też użytkowane jako pastwiska.

Dział 3

W wierszu 001 należy wpisać łączną powierzchnię zasianych i zasadzonych ziemiopłodów.

Powierzchnia ta powinna stanowić sumę zapisów z wierszy od 010 do 100, 110 do 140, 150 do 170, 180 do 240, 250 do 310, 320 do 440 i 450. Powierzchnia w dziale 3 część B wiersz 1 powinna być równa powierzchni ogrodów przydomowych wykazanej w dziale 1 wiersz 07 rubryka 1. Powierzchnia upraw na przyoranie dział 3C wiersz 1 powinna być równa powierzchni wykazanej w dziale 3A wiersz 451.

W terminie czerwcowym należy wypełnić tylko rubryki 1, 2 i 3 części A, oraz część B i C, a także działy 4, 5 i 6. Rubryki 4 i 5 działu 3A należy wypełnić w terminie szacunku przedwynikowego, natomiast rubryki 6, 7 i 8 należy wypełnić w terminie szacunku wynikowego.

W wierszu 130 należy wpisać łączną powierzchnię zasiewów: sorga, amarantusa, kanara i innych zbożowych.

W wierszu 244 należy uwzględnić m.in. powierzchnię uprawy: lnianki, lnicy, rzepy oleistej, dyni oleistej, rzodkwi oleistej, katanu abisyńskiego.

W wierszu 310 należy uwzględnić powierzchnię uprawy roślin przeznaczonych na cele energetyczne wymienionych w dziale 6 wiersze 09–15 oraz innych przemysłowych m.in. krokosza barwierskiego.

W wierszu 330 w powierzchni truskawek gruntowych należy uwzględnić powierzchnię zajęłą pod uprawę poziomek.

W wierszu 400 w powierzchni motylkowych pastewnych należy uwzględnić inne motylkowe, do których zalicza się m.in. komonicę, nostrzyk, przelot.

W wierszu 420 należy uwzględnić powierzchnię uprawy m.in. słonecznika na zielonkę, mieszanek zbóż na zielonkę, perka, trachiny, tyfonu, barszczu Sosnowskiego, topinamburu (bulwy), facelii, malwy pastewnej, dyni pastewnej, sidy, sorga na zielonkę i innych mieszanek pastewnych.

W wierszu 450 należy podać powierzchnię wszystkich niewyszczególnionych upraw, m.in.: łubinu gorzkiego, wysadków okopowych (1 rok uprawy).

Dla wszystkich ziemiopłodów podaje się plon netto, a więc po odtrąceniu zanieczyszczeń, strat związanych ze zbiorem itp.

W szacunkach produkcję zbóż należy przeliczyć na wilgotność 15,1–16,0 % wody, a rzepaku i rzepiku - 13,0 % wody.

W rubryce 5 należy wykazać tę część zbiorów, która po uwzględnieniu potrzeb wewnętrznych gospodarstwa może być sprzedana.

Wielkości dotyczące zbiorów, sprzedaży i zapasów należy podawać w liczbach całkowitych.

Dział 4


W wierszu 4 do innych upraw trwałych razem należy zaliczyć m.in. uprawę drzew i krzewów szybkorosnących oraz innych drzew i krzewów (upraw trwałych) wykorzystywanych na cele energetyczne, a uprawianych na użytkach rolnych.

Uwaga

Danych z działu 5 nie należy wykorzystywać do zbilansowania powierzchni gospodarstwa, ponieważ drzewa i krzewy szybkorosnące wykorzystywane do celów energetycznych na użytkach rolnych zostały uwzględnione w dziale 4 wiersze 08 i 09, a rosnące na gruntach leśnych w dziale 1 wiersze 12 i 13.

Powierzchnia roślin jednorocznych przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni poszczególnych upraw w dziale 3A rubryka 1.

Powierzchnia roślin wieloletnich przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni upraw innych przemysłowych w dziale 3A wiersze 310 i 311.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-06 Sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r.	Termin przekazania do 25 października z danymi za rok 2012.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie			Powierzchnia w ha i a	Zbiory w dt
0			1	2
Okopowe pastewne (bez wysadków)			01	
z tego	buraki pastewne		02	
	inne okopowe pastewne		03	
Kukurydza na zielonkę			04	
Strączkowe pastewne	razem (suma wierszy od 06 do 20)		05	
	peluszką (groch pastewny)	na zielonkę	06	
		na nasiona	07	
		na przyoranie	08	
	wyka	na zielonkę	09	
		na nasiona	10	
		na przyoranie	11	
	bobik	na zielonkę	12	
		na nasiona	13	
		na przyoranie	14	
	lubin słodki	na zielonkę	15	
		na nasiona	16	
		na przyoranie	17	
	mieszanki strączkowe i zbożowo-strączkowe ⁴⁾ oraz inne uprawy strączkowych pastewnych	na zielonkę	18	
		na nasiona	19	
		na przyoranie	20	
Motylkowe pastewne	razem (suma wierszy od 22 do 30)		21	
	koniczyna	na zielonkę	22	
		na nasiona	23	
	lucerna	na zielonkę	24	
		na nasiona	25	
	esparceta	na zielonkę	26	
		na nasiona	27	
	seradela i pozostałe motylkowe pastewne	na zielonkę	28	
		na nasiona	29	
		na przyoranie	30	

⁴⁾ Bez mieszanek zbożowo-strączkowych na ziarno (wykazanych w sprawozdaniu R-05 – dział 3A, wiersze 150 i 160).

	GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	R-08	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	www.stat.gov.pl
	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej	Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82	
Numer identyfikacyjny - REGON		w 2012 r.	Termin przekazania do 4 lipca 2012 r. - powierzchnia i liczba drzew/krzewów wg stanu na dzień 30 czerwca 2012 r. i prognoza zbiorów i do 5 listopada 2012 r. - dane ostateczne.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail: sekretariat@jednostki.sprawozdawczej.stat.gov.pl)

**Dział I. SADOWNICTWO
Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe**

Wyszczególnienie	Powierzchnia uprawy drzew i krzewów owocowych		Liczba drzew i krzewów owocowych ogółem ^{a)}		Powierzchnia uprawy drzew zdolnych do owocowania			Drzewa owocowe – owocujące ^{b)}			Zbiory prognostyczne 10	Zbiory dane ostateczne 11	w tym na sprzedaż 12		
	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a				ha	a
0															
Jablonie															
w tym jabłka do przemysłu															
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															

^{a)} Łączna powierzchnia uprawy drzew owocowych w sadach powinna być zgodna z danymi ze sprawozdania R-05 (suma powierzchni z wierszy 01 do 08 dla rubr. 1) powinna być równa powierzchni z wierszy 09 do 17 dla rubr. 1) powinna być równa powierzchni z wierszy 11 i 12, działu 4 sprawozdania R-05 oraz części powierzchni z pozostałych upraw w ogrodach przydomowych (z wiersza 5 działu 3B sprawozdania R-05), tj. dot. drzew i krzewów owocowych. ^{b)} Liczbę drzew owocowych ogółem (w sadach i poza sadami) i liczbę krzewów owocowych w sztukach należy podać, biorąc pod uwagę dane z ubiegłego roku oraz nowe nasadzenia i wypadły. ^{c)} W terminie jestymy możliwość korekty. ^{d)} W wierszu 13 należy podać dane dla malin i jeżyn bezkolcowych łącznie. ^{e)} Porzeczkogągrest i inne wcześniej niewymienione, z wyjątkiem truskawek i poziomek. ^{f)} W rubryce 1, w wierszu 18 należy podać ogólną powierzchnię uprawy truskawek gruntowych łącznie z poziomkami według sprawozdania R-05 (wiersz 330 działu 3A i wiersz 4 działu 3B).

Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe (dokończenie)

Powierzchnia szkolek	drzew owocowych	ha	a
	krzewów owocowych	ha	a

Wycarczowano	drzew owocowych	ha	a	od 1 VII 2010 do 30 VI 2011
Nasadzono	krzewów owocowych ^{a)}	ha	a	
	drzew owocowych	ha	a	
	krzewów owocowych ^{a)}	ha	a	

Dział 2. WARZYWNICTWO – warzywa gruntowe (bez nasiennej i wysadków)

Wyszczególnienie	Powierzchnia ^{a)}		Zbiory w dt ^{b)}		Wyszczególnienie	Powierzchnia ^{a)}		Zbiory w dt ^{b)}	
	ha	a	progniza	ostateczne		ha	a	progniza	ostateczne
0			2	3	0		2	3	
Ogółem warzywa (suma w. 02 do w. 09 bez w. 071 i 081)									
01					bruksełka	11			
02					kalarepa	12			
03					inne warzywa kapustne osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 02, 03, 10, 11, 12)	13			
04					porę	14			
05					pozostałe warzywa cebulowe osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 04 i 14, np. czosnek)	15			
06					pietruska	16			
07					selery korzeniowe	17			
071					selery korzeniowe	17			
08					pozostałe warzywa korzeniowe osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 05, 06, 16 i 17, np. chrzan, rzodkiewka)	18			
081					papryka	19			
09					dynia (łącznie z kabaczkami i cukinia)	20			
10									

^{a)} Powierzchnia warzyw ogółem według sprawozdania R-05 (wiersz 320 działu 3A i wiersz 3 działu 3B). Poszczególne gatunki należy podać w hektarach i arach tak, aby suma gatunków z wierszy 02–09 była równa pozycji „warzywa ogółem” z wiersza 01. Suma powierzchni poszczególnych gatunków warzyw pozostałych musi być równa pozycji „warzywa pozostałe” z wiersza 09. ^{b)} Zbiory warzyw określić w dt z jednym znakiem po przecinku. Zasady sumowania zbiorów (tak jak dla powierzchni) są opisane w wierszach 01 i 09.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia e-maila:

Z **E** **N** **O** **N** **.** **K** **O** **W** **A** **L** **S** **K** **I** **@** **X** **X** **X** **.** **P** **L** **.** **Y** **Y** **Y** **.**

Dział 1. Sadownictwo


W sprawozdaniu należy podać powierzchnię uprawy drzew i krzewów w ha i a oraz liczbę drzew i krzewów – w sztukach – ogółem i owocujących oddzielnie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami, a także **powierzchnię uprawy drzew** – w ha i a – zdolnych do owocowania łącznie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami.

Zbiór owoców dla poszczególnych gatunków ustala się łącznie dla drzew (krzewów) rosnących w sadach i poza sadami.

Powierzchnię truskawek i poziomek zalicza się do ogólnej powierzchni zasiewów (nasadzenia na gruntach ornych). Nie należy zaliczać ich do ogólnej powierzchni sadów.

Powierzchnię truskawek należy podać łącznie z poziomkami zgodnie z danymi z wiersza 330 działu 3A i wiersza 4 działu 3B sprawozdania R-05.

Dział 2. Warzywnictwo – w tabeli tej należy podać tylko dane dotyczące upraw warzyw gruntowych, nie uprawiasz nasiennej, a także ze szklarni, inspektów oraz folii wysokich. **W rubryce 1 wiersz 1 „ogółem warzywa” należy podać powierzchnię zgodną z danymi z wiersza 320 działu 3A i wiersza 3 działu 3B sprawozdania R-05.**

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 1 do R-08 Sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodniczych pod osłonami	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r.	Termin przekazania do 4 lipca 2012 r. do 25 października 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia pod osłonami

Wyszczególnienie			Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}	Inspekty użytkowane
0			1	2	3
Powierzchnia w m ²	ogółem	01			
	w tym ogrzewana	02			

Powierzchnia zajęta pod uprawy pod osłonami

Wyszczególnienie				Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}	
0				1	2	
Powierzchnia warzyw pod osłonami w m ²	ogółem	wiosna	03			
		jesień	04			
	z tego	pomidory	wiosna	05		
			jesień	06		
		ogórki	wiosna	07		
			jesień	08		
	papryka	wiosna	09			
		jesień	10			
	sałata	wiosna	11			
		jesień	12			
	pozostałe warzywa	wiosna	13			
		jesień	14			
	Powierzchnia truskawek pod osłonami w m ²		wiosna	15		
	Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami w m ^{2 b)}			16		
w tym powierzchnia kwiatów pod osłonami w m ^{2 b)}			17			

^{a)} Powyżej 1,5 m w szczycie. ^{b)} Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

Szacunkowe zbiory warzyw i truskawek spod osłon

Wyszczególnienie				Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}
0				1	2
Szacunkowe zbiory spod osłon w dt	pomidory	wiosna	18		
		jesień	19		
	ogórki	wiosna	20		
		jesień	21		
	papryka	wiosna	22		
		jesień	23		
	sałata	wiosna	24		
		jesień	25		
	pozostałe warzywa	wiosna	26		
		jesień	27		
	truskawki	jesień ^{b)}	28		

^{a)} Powyżej 1,5 m w szczytce. ^{b)} Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do Załącznika nr 1 do sprawozdania R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Formularz jest sprawozdaniem wahadlowym wypełnianym dla:

- „Powierzchni pod osłonami ogółem, w tym ogrzewanej” oraz „Powierzchni truskawek pod osłonami” – raz w roku do dnia 4 lipca 2012 r.,
 - „Powierzchni zajętej pod uprawę warzyw pod osłonami” oraz „Szacunkowych zbiorów warzyw spod osłon” – dwukrotnie w ciągu roku w terminach do 4 lipca 2012 r. (dane z wiosennego cyklu produkcji) i do 25 października 2012 r. (dane z jesiennego cyklu produkcji),
 - „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami”, w tym „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów pod osłonami” oraz „Szacunkowych zbiorów truskawek spod osłon” – raz w roku w terminie do 25 października 2012 r.
- Powierzchnię pod osłonami oraz zajęta pod uprawy podaje się w m² w liczbach całkowitych.

Zbiory warzyw i truskawek podaje się w dt w liczbach całkowitych.

W wierszu 01 należy wykazać powierzchnię pod osłonami ogółem, tzn. całkowitą powierzchnię pod szkłem lub folią eksploatowaną (niezależnie od prowadzonej tam uprawy) bądź nieeksploatowaną w danym roku, natomiast dla inspektów należy podać jedynie powierzchnię tych inspektów, które w danym roku są użytkowane.

W wierszu 02 należy wykazać powierzchnię ogrzewaną szklarni i tuneli.

W wierszach 03 i 04 podaje się „Powierzchnię zajęta pod uprawy warzyw pod osłonami ogółem” – jest to powierzchnia produkcyjna – bez dróg wewnętrznych, łączników itp. – zajęta pod uprawę wszystkich gatunków warzyw – oddzielnie w wiosennym i jesiennym cyklu produkcyjnym.

W wierszach 05 i 06 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pomidory” podaje się powierzchnię uprawy pomidorów, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 07 i 08 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego ogórki” podaje się powierzchnię uprawy ogórków, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 09 i 10 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego papryka” podaje się powierzchnię uprawy papryki, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 11 i 12 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego sałata” podaje się powierzchnię uprawy sałaty, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 13 i 14 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pozostałe warzywa” podaje się powierzchnię uprawy pozostałych warzyw, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.


W wierszu 15 „Powierzchnia truskawek pod osłonami” podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę truskawek pod osłonami – raz w roku w terminie do 4 lipca 2012 r.

W wierszu 16 „Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami” podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 25 października 2012 r.

W wierszu 17 „Powierzchnia kwiatów pod osłonami” podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę kwiatów łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 25 października 2012 r.

W wierszach 18–27 należy podać szacunkowe zbiory pomidorów, ogórków, papryki, sałaty spod osłon oraz pozostałych warzyw spod osłon łącznie, oddzielnie dla wiosennego i jesiennego cyklu produkcji.

W wierszu 28 należy podać szacunkowe zbiory truskawek dla całego roku uprawy w terminie do 25 października 2012 r.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 2 do R-08 Sprawozdanie o badaniu sadów według gatunków i odmian	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r.	Termin przekazania: do 8 października 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)


Czy gospodarstwo posiada sady?	TAK <input type="checkbox"/> → <i>dział 1</i>
	NIE <input type="checkbox"/> → <i>koniec wywiadu</i>

Dział 1. Charakterystyka gospodarstwa

Powierzchnia gruntów		ha	a
1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie			
2. w tym powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze			
3. w tym powierzchnia uprawy sadów			
z tego	a) powierzchnia uprawy drzew owocowych		
	b) powierzchnia uprawy krzewów owocowych		
	c) powierzchnia szkółek drzew i krzewów owocowych		
4. Zmiany w powierzchni uprawy sadów w porównaniu do roku poprzedniego			
a) wykarczowania			
b) nasadzenia			

Dział 2. Struktura upraw na plantacjach drzew i krzewów owocowych oraz przewidywane zbiory owoców

Lp.	Gatunek	Łączna powierzchnia uprawy (brutto)		Liczba drzew	Zbiory owoców (zebrane i przewidywane)	
		ha	a		ogółem	w tym przeznaczone do przemysłu
0	1	2		3	4	5
01	Jabłonie					
02	Grusze					
03	Śliwy					
04	Wiśnie					
05	Czereśnie					
06	Brzoskwinie					
07	Morele					
08	Orzechy włoskie					
09	Leszczyna					
10	Agrest					
11	Porzeczki czarne					
12	Porzeczki kolorowe					
13	Maliny					
14	Aronia					
15	Borówka wysoka					
16	Winorośl					
17	Pozostałe					

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09A Sprawozdanie o stanie pogłowia bydła, owiec, kóz, koni i drobiu oraz produkcji zwierzęcej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	Pogłowie według stanu w dniu 1 czerwca, 1 grudnia w 2012 r. Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym^{a)}	Termin przekazania do 12 czerwca 2012 r. i do 11 grudnia 2012 r.

^{a)} Patrz „Objaśnienia” do formularza.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu br. ha a ^{a)}	2. w tym użytki rolne ha a ^{a)}
---	--

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 1. Zwierzęta gospodarskie – stan w czerwcu, grudniu^{a)}

Wyszczególnienie				W sztukach	
0				1	
Bydło (wiersze 02+03+06+07+09+11+13)				01	
Cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na rzeź			02	
	na chów	razem		03	
		z tego	byczki	04	
			jałówki	05	
			Młode bydło w wieku 1–2 lata		06
jałówki	razem		07		
	w tym przeznaczone na rzeź		08		
buhaje, wolce, opasy (samce)				09	
w tym buhaje rozplodowe				10	
Bydło w wieku 2 lat i więcej	jałówki	razem		11	
		w tym przeznaczone na rzeź		12	
	krowy	razem		13	
z tego		mleczne	14		
		krowy mamki	15		

Urodzenia i padnięcia w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie				W sztukach	
0				1	
Urodzenia cieląt				16	
Padnięcia bydła	razem			17	
	w tym	cielęta		18	
		krowy		19	
Owce	na rzeź	razem		20	
		w tym jagnięta		21	
	na chów	razem		22	
		w tym maciorki		23	
z tego	użytkowane w kierunku mlecznym		24		
	użytkowane w innych kierunkach		25		
Urodzenia jagniąt				26	
Padnięcia owiec				27	
Kozy				28	
w tym samice dorosłe				29	
Konie				30	
w tym 3-letnie i starsze				31	

^{a)} Niepotrzebne skreślić

Dział 2. Produkcja żywca rzeźnego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie			Produkcja (suma rubryk 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie ^{a)}	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej	
0			1	2	3	4	
Cielęta		szt.	01				
		dt ^{b)}	02				
Bydło pozostałe	razem	szt.	03				
		dt ^{b)}	04				
	z tego	jałówki	szt.	05			
			dt ^{b)}	06			
		krowy	szt.	07			
			dt ^{b)}	08			
		buhaje, byki	szt.	09			
			dt ^{b)}	10			
	wolce, opasy (kastraty)	szt.	11				
		dt ^{b)}	12				
Owce		szt.	13				
		dt ^{b)}	14				

^{a)} Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. ^{b)} Podać w pełnych kwintalach (dt).

Dział 3. Produkcja mleka, jaj, wełny i miodu (podać bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie				Zapasy na początku okresu sprawozdaw- czego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapasy w końcu okresu sprawozdaw- czego
0				1	2	3	4	5	6
W okresie sprawozdawczym	mleko krowie	tys. l	01						
	jaja kurze	tys. szt.	02						
	wełna owcza	kg	03						
Miód pszczeli w całym roku (wypełnić w badaniu grudniowym)			kg	04					

Dział 4. Drób**A. Pogłowie drobiu^{a)} – stan w czerwcu, grudniu^{b)}**

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Kury i koguty – razem			01
w tym	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych		02
	nioski do produkcji jaj wylęgowych		03
	brojlery		04
	Gęsi			05
w tym brojlery			06

^{a)} W wieku powyżej 2 tygodni.

^{b)} Niepotrzebne skreślić.

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Indyki			07
w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych		08
	brojlery		09
Kaczki			10
w tym brojlery			11
Drób pozostały			12
w tym brojlery			13

Dział 4. Drób**B. Produkcja żywca drobiowego w okresie sprawozdawczym**

Wyszczególnienie		W decytonach ^{a)} (dt)
0		1
Produkcja (wiersze 2+3+4)	01	
Sprzedaż na rzeź	02	
Ubój w gospodarstwie ^{b)}	03	
Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej	04	

^{a)} Podać w pełnych kwintalach (dt). ^{b)} Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-09A

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Stany zwierząt w wymienionych miesiącach sprawozdawczych oznaczają:

- w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,
- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym oznacza:

- w badaniu czerwcowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2011 r. do 31 maja 2012 r.,
- w badaniu grudniowym – od 1 czerwca 2012 r. do 30 listopada 2012 r.

Dział 1 – informacje zawarte w rubryce 1 dotyczą wszystkich zwierząt gospodarskich *przebywających w gospodarstwie w terminie realizacji badania* (tj. stanowiących własność gospodarstwa oraz przyjętych na odchów, opas lub przechowanie od innych gospodarstw rolnych, w tym od gospodarstw indywidualnych). *Nie należy* uwzględniać tu zwierząt przekazanych przez jednostkę sprawozdawczą do innych gospodarstw rolnych, np. w ramach tzw. kooperacji nakładczej - chociaż stanowią one własność jednostki sprawozdawczej, to znajdują się na terenie innego gospodarstwa rolnego.

W wierszu 09 należy wpisać pogłowie **samców w wieku 2 lat i więcej** (kastrowanych i niekastrowanych), w tym opasów, a **w wierszu 10** wydzielić pogłowie buhajów rozplodowych, przeznaczonych do reprodukcji.

W wierszach 14 i 24 należy wpisać pogłowie krów i owiec, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszach tych należy również uwzględniać te krowy mleczne i owce mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają w stadzie na tzw. dotuczu.

W wierszu 15 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi), lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt i których mleko wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

W wierszach 16 i 26 należy podać liczbę cieląt i jagniąt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

W wierszach 17, 18, 19 i 27 należy podać liczbę zwierząt padłych łącznie ze sztukami ubitymi z konieczności, jeśli cała sztuka uznana została za niezdatną do spożycia i skierowana do utylizacji lub na karmę dla zwierząt futerkowych. Wykazuje się tu również zwierzęta padłe podczas klęsk żywiołowych (powódź, pożary itp.).

W wierszu 23 należy wpisać pogłowie maciorek owczych, tj. samicy, które miały już potomstwo, oraz samicy pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

W wierszu 25 należy wpisać pogłowie maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. w kierunkach: mięsnym (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnistym, kożuchowym, futrzarskim.

W wierszu 29 należy podać pogłowie kóz – samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy.

Dział 2 – w rubryce 2, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą zwierząt sprzedanych na rzeź wyspecjalizowanym jednostkom handlowym i przetwórczym oraz sprzedaż innym odbiorcom z przeznaczeniem do uboju na bezpośrednie zaopatrzenie rynku. W tej rubryce należy wykazać również ewentualne kradzieże zwierząt.

W rubryce 3, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie – z przeznaczeniem na zaopatrzenie własnych stołówek, sprzedaż pracownikom oraz sprzedaż rynkową mięsa we własnej sieci sklepów.

W rubryce 4, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso tych zwierząt stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

Rubryka 1, dla wszystkich wierszy, stanowi sumę rubryk 2, 3 i 4.

Wiersz 03 dla rubryk 1, 2, 3 i 4 stanowi sumę wierszy 05+07+09+11, a **wiersz 04** dla rubryk 1, 2, 3 i 4 – sumę wierszy 06+08+10+12. Zapisy w **wierszach 01 i 02** dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, w **wierszach 05 i 06** – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały potomstwa, w **wierszach 07 i 08** – krów, tj. samic, które miały już potomstwo, w **wierszach 09 i 10** – samców bydła w wieku powyżej 1 roku *niekastrowanych*, w **wierszach 11 i 12** – samców bydła w wieku powyżej 1 roku *kastrowanych*.

Dział 3 dotyczy tylko produktów wytworzonych w gospodarstwie rolnym, które pochodzą od zwierząt przebywających w gospodarstwie. Poszczególne rubryki działu 3 dotyczą zapasów, produkcji i zagospodarowania ujętych w wierszach surowych produktów zwierzęcych. *W przypadku produkcji jaj należy uwzględnić zarówno jaja kurze konsumpcyjne, jak i jaja kurze wylęgowe.*

W rubryce 1 należy wykazać ilość produktu, jaka została z poprzedniego okresu sprawozdawczego.

W rubryce 2 należy podać produkcję danego artykułu uzyskaną w ciągu okresu sprawozdawczego.

W rubryce 3 należy podać ilość sprzedanego produktu do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych, jak również sprzedaż pracownikom (członkom spółdzielni) poza przydziałem deputatowym, sprzedaż innym odbiorcom.

W rubryce 4 należy wykazać zużycie produkcyjne, tzn. ilości produktów zużyte na skarmianie zwierzętami, dokarmianie pszczoł, produkcję żywności oraz ewentualne straty.

W rubryce 5 należy podać spożycie własne, tzn. ilości mleka, jaj, wełny i miodu przeznaczone na przydziały deputatowe dla pracowników, dla własnej stołówki, żłobka, przedszkola i inne potrzeby własne.

W rubryce 6 należy wykazać tę część produkcji, która nie została zagospodarowana i stanowi zapas w końcu okresu sprawozdawczego.

W wierszu 01 działu 3 winna zachodzić równość*:

$$\text{rubr. 2} = \text{rubr. (3+4+5)}$$

W wierszach 02, 03 i 04 działu 3 winna zachodzić równość:

$$\text{rubr. 1+2-3-4-5} = \text{rubr. 6}$$

Dział 4 – w dziale tym nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (kuropatwy, bażanty). *W wierszu 12 pkt A* należy wykazać drób pozostały, np. perliczki, przepiórki, strusie, gołębie. **Wszystkie informacje o pogłowie drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni.**


W przypadku gdy w dniu 1 czerwca (1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu produkcyjnego, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

W wierszu 02 pkt B działu 4 należy podać żywą wagę drobiu wszystkich gatunków sprzedanego w okresie sprawozdawczym na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych oraz sprzedaż innym odbiorcom.

W wierszu 03 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk ubitych w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie lub rzeźni lokalnej i przeznaczonych na sprzedaż we własnych sklepach, sprzedanych własnym pracownikom (członkom spółdzielni) i zużytych we własnych stołówkach i na inne potrzeby własne.

W wierszu 04 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso to stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

* W wierszu 01 działu 3 (produkcja mleka), aby przychody bilansowały się z rozchodami, należy uwzględnić w rozchodach (w rubryce 4) tzw. różnicę zapasów. Różnicę zapasów wylicza się poprzez odjęcie od ilości niezagospodarowanego mleka w danym okresie sprawozdawczym – ilości mleka, jaka nie została zagospodarowana w poprzednim okresie sprawozdawczym. Wynik tego odejmowania może mieć znak „+” lub „-”, wtedy odpowiednio powiększa się lub pomniejsza o wyliczone wielkości liczby wykazane w rubryce 4.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09B Sprawozdanie o stanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	Pogłowia świń według stanu w dniu 31 marca, 31 lipca, 30 listopada w 2012 r. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym^{a)}	Termin przekazania do 11 kwietnia 2012 r., do 9 sierpnia 2012 r. i do 11 grudnia 2012 r.

^{a)} Patrz „Objaśnienia” do formularza.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w końcu czerwca br. ^{a)}	ha ... a	2. w tym użytki rolne	ha ... a
--	----------	-----------------------------	----------

^{a)} Wypełnić w badaniu sierpniowym.

Dział 1. Pogłowia świń – stan w dniu 31 marca, 31 lipca, 30 listopada^{a)}. Urodzenia i padnięcia w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		W sztukach	
0		1	
Świnie ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08+10)		01	
Prosięta o wadze do 20 kg		02	
Warchlaki o wadze od 20 do 50 kg		03	
Świnie z przeznaczeniem na rzeź o wadze 50 kg i więcej	o□ 50 do 80 kg	04	
	od 80 do 110 kg	05	
	110 kg i więcej	06	

Wyszczególnienie		W sztukach	
0		1	
Świnie na chów o wadze 50 kg i więcej	knury i knurki hodowlane	07	
	lochy prośne	razem	08
		w tym prośne po raz pierwszy	09
	lochy pozostałe	razem	10
w tym loszki jeszcze nigdy niekryte		11	
Urodzenia prosiąt		12	
Padnięcia świń	razem	13	
	w tym prosięta	14	

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

Dział 2. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Produkcja (suma rubr. 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie ^{a)}	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej
0		1	2	3	4
W decytonach ^{b)} (dt)	01				
W sztukach	02				


^{a)} Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. ^{b)} Podać w pełnych kwintalach (dt).

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09U Sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r. <i>(nazwa miesiąca)</i>	Termin przekazania do 7. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot nie prowadził działalności związanej z ubojem zwierząt wymienionych niżej gatunków, należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego:

Nie prowadzi się uboju zwierząt 1

W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzono uboju 2

Dział 1. Całkowity ubój zwierząt

Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg (bez miejsca po przecinku)			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie
			żywa	poubojowa		
0		1		2	3	4	5
Cielęta	o wadze do 65 kg	01				
	o wadze od 65 do 160 kg	02				
	o wadze od 160 do 300 kg	03				
Bydło pozostałe	jałówki	04				
	krowy	05				
	buhaje, byczki	06				
	woły	07				
Świnie	o wadze do 50 kg	08				
	pozostałe	09				
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10				
	dorośle (maciorki, tryki, skopy)	11				
Kozy		12				
Konie		13				
Drób	brojlery kurze	14				
	kury dorosłe	15				
	kaczki	16				
	gęsi	17				
	indyki	18				
	perliczki i przepiórki łącznie	19				
Króliki		20				
Strusie		21				
Pozostałe zwierzęta		22				

Dział 2. Ubój zwierząt, których mięso nie zostało zakwalifikowane do konsumpcji

Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg (bez miejsca po przecinku)			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie
			żywa	poubojowa		
				ciepła	schłodzona	
0		1	2	3	4	5
Cielęta	o wadze do 65 kg	01				
	o wadze od 65 do 160 kg	02				
	o wadze od 160 do 300 kg	03				
Bydło pozostałe	jałówki	04				
	krowy	05				
	buhaje, byczki	06				
	woły	07				
Świnie	o wadze do 50 kg	08				
	pozostałe	09				
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10				
	dorośle (maciorki, tryki, skopy)	11				
Kozy		12				
Konie		13				
Drób	brojlery kurze	14				
	kury dorosłe	15				
	kaczki	16				
	gęsi	17				
	indyki	18				
	perliczki i przepiórki łącznie	19				
Króliki		20				
Strusie		21				
Pozostałe zwierzęta		22				

Dział 3. Przyczyny dyskwalifikacji mięsa z ubitych zwierząt

Wyszczególnienie		Choroba				Uszkodzenia w transporcie i inne przyczyny	
		liczba sztuk	waga żywa	w tym skierowano do utylizacji		liczba sztuk	waga żywa
				liczba sztuk	waga żywa		
0		1	2	3	4	5	6
Cielęta razem	01						
Jałówki	02						
Krowy	03						
Buhaje i byczki	04						
Woły	05						
Świnie razem	06						
Owce	jagnięta	07					
	pozostałe	08					
Kozy		09					
Konie		10					

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

W wierszu 05 wpisać liczbę i wagę ubitych krów, tj. samic bydła, które miały już potomstwo.

W wierszu 06 wpisać liczbę i wagę ubitych buhajów, tj. samców bydła niekastrowanych.

W wierszu 07 wpisać liczbę i wagę ubitych samców bydła kastrowanych (wołów).

W wierszu 08 wpisać liczbę i wagę ubitych świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 50 kg.

W wierszu 09 wpisać liczbę i wagę ubitych świń pozostałych (tj. świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem wynosił 50 kg i więcej).

W wierszu 10 wpisać liczbę i wagę ubitych młodych owiec w wieku poniżej 1 roku, tj. jagniąt (tj. sztuk w wieku poniżej 6 miesięcy), jarek (samic, które nie miały jeszcze potomstwa) oraz skopków i tryczków.

W wierszu 11 wpisać liczbę i wagę ubitych owiec dorosłych w wieku 1 roku i starszych, tj. maciorek (samic, które miały już potomstwo), wybrakowanych tryków oraz skopów.

W wierszu 22 wpisać liczbę i wagę ubitych zwierząt pozostałych (np. danieli, saren, dzików i innych) pochodzących z chowu i hodowli w gospodarstwie rolnym.


W rubryce 5 w działach 1 i 2 należy wpisać liczbę sztuk zwierząt poszczególnych gatunków ubitych na zlecenie. Zwierzęta te stanowią własność podmiotu zlecającego ubój i mięso z ubitych zwierząt zagospodarowywane jest przez zleceniodawcę.

Informacje zawarte w dziale 3 tematycznie łączą się z danymi z działu 2 i dotyczą liczby i wagi (przed ubojem) zwierząt, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji według przyczyn dyskwalifikacji.

W rubrykach 1 i 2 działu 3 należy podać ogólną liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu stwierdzonych chorób, a w rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę sztuk i wagę tych zwierząt, które z powodu stwierdzonych chorób skierowano do utylizacji.

W rubrykach 5 i 6 działu 3 należy podać liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu uszkodzeń w transporcie i z innych, niewymienionych wcześniej przyczyn.

Dla odpowiadających zakresowo wierszy – suma zapisów dotycząca liczby zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (1+5) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 1 działu 2. Analogicznie – suma zapisów dotycząca wagi (przed ubojem) zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (2+6) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 2 działu 2.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-10 Meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych
Numer identyfikacyjny - REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania do 3. dnia roboczego po każdym miesiącu z danymi za miesiąc poprzedni.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych?	TAK <input type="checkbox"/> (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)
	NIE <input type="checkbox"/> (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary	Ogółem	Z tego z terenu województw					
			nazwa województwa		nazwa województwa		nazwa województwa	
0		1	2	kod*	3	kod*	4	kod*
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe ⁴⁾	konsumpcyjne	dt (q)	01					
		z VAT	02					
		bez VAT	03					
	paszowe	dt (q)	04					
		z VAT	05					
		bez VAT	06					
Pszenica	konsumpcyjna	dt (q)	07					
		z VAT	08					
		bez VAT	09					
	paszowa	dt (q)	10					
		z VAT	11					
		bez VAT	12					
Żyto	konsumpcyjne	dt (q)	13					
		z VAT	14					
		bez VAT	15					
	paszowe	dt (q)	16					
		z VAT	17					
		bez VAT	18					
Jęczmień	konsumpcyjny	dt (q)	19					
		z VAT	20					
		bez VAT	21					
	paszowy	dt (q)	22					
		z VAT	23					
		bez VAT	24					
browarny	dt (q)	25						
	z VAT	26						
	bez VAT	27						
Owies i mieszanki zbożowe	konsumpcyjne	dt (q)	28					
		z VAT	29					
		bez VAT	30					
	paszowe	dt (q)	31					
		z VAT	32					
		bez VAT	33					

⁴⁾ Pszenica, żyto, jęczmień, owies z mieszankami zbożowymi i pszenżyto.

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne		Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
					nazwa województwa		kod*		nazwa województwa		kod*
0				1	2		3		4	
Pszenżyto	konsumpcyjne	dt (q)	34							
		zł	z VAT	35						
			bez VAT	36						
	paszowe	dt (q)	37							
		zł	z VAT	38						
			bez VAT	39						
Kukurydza	konsumpcyjne	dt (q)	40							
		zł	z VAT	41						
			bez VAT	42						
	paszowe	dt (q)	43							
		zł	z VAT	44						
			bez VAT	45						
Gryka i proso konsumpcyjne i paszowe		dt (q)	46							
		zł	z VAT	47						
			bez VAT	48						
Ziemniaki ogółem ^{b)}		dt (q)	49							
		zł	z VAT	50						
			bez VAT	51						
w tym	jadalne wczesne ^{c)}	dt (q)	52							
		zł	z VAT	53						
			bez VAT	54						
	sadzeniaki	dt (q)	55							
		zł	z VAT	56						
			bez VAT	57						
	jadalne późne ^{d)}	dt (q)	58							
		zł	z VAT	59						
			bez VAT	60						
	przemysłowe ^{e)}	dt (q)	61							
		zł	z VAT	62						
			bez VAT	63						
w tym skrobiowe	dt (q)	64								
	zł	z VAT	65							
		bez VAT	66							
Rzepak i rzepik przemysłowy ^{f)}		dt (q)	67							
		zł	z VAT	68						
			bez VAT	69						
Buraki cukrowe ^{g)}		dt (q)	70							
		zł	z VAT	71						
			bez VAT	72						
Ziarno strączkowych ^{h)}		dt (q)	73							
		zł	z VAT	74						
			bez VAT	75						

^{b)} Z wyjątkiem wszystkich miesięcy I kwartału. ^{c)} Według odmiany, a nie terminu zbioru. ^{d)} Łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy. ^{e)} Obejmują ziemniaki dostarczone z własnych gospodarstw do gorzelni, krochmalni. ^{f)} Podać tylko za miesiące III kwartału, tj. za lipiec, sierpień i wrzesień. ^{g)} Podać tylko za cztery miesiące, tj. od września do grudnia włącznie. ^{h)} Obejmują strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej).

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
				nazwa województwa		kod*		nazwa województwa		kod*
0			1	2		3		4	
Bydło rzeźne (bez cieląt) ¹⁾	dt (q)	76							
	zł	z VAT	77						
		bez VAT	78						
w tym krowy	szt.	79							
	zł	z VAT	80						
		bez VAT	81						
Cielęta rzeźne ¹⁾	dt (q)	82							
	zł	z VAT	83						
		bez VAT	84						
Trzoda chlewna	dt (q)	85							
	zł	z VAT	86						
		bez VAT	87						
w tym maciory	szt.	88							
	zł	z VAT	89						
		bez VAT	90						
Owce rzeźne ¹⁾	dt (q)	91							
	zł	z VAT	92						
		bez VAT	93						
Konie rzeźne ¹⁾	dt (q)	94							
	zł	z VAT	95						
		bez VAT	96						
Drób rzeźny	dt (q)	97							
	zł	z VAT	98						
		bez VAT	99						
w tym kurczaki	dt (q)	100							
	zł	z VAT	101						
		bez VAT	102						
Króliki żywe	dt (q)	103							
	zł	z VAT	104						
		bez VAT	105						

¹⁾ Krajowe i na eksport.

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
				nazwa województwa		kod*		nazwa województwa		kod*
0			1	2		3		4	
Mleko krowie	tys. l	106							
	zł	z VAT	107						
		bez VAT	108						
			109						
			110						
			111						
			112						
			113						
			114						
			115						
			116						
			117						
			118						
			119						
			120						
			121						
			122						
		123							
		124							
		125							
		126							

* Wpisuje US.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

1. Jednostki sprawozdawcze podają dane liczbowe dotyczące całkowitego skupu własnego, jak i zleconego dokonanego przez własne punkty skupu, bezpośrednio od producentów rolnych, tylko tych produktów wymienionych w rubryce 0, które zostały przez te jednostki skupione w miesiącu sprawozdawczym.

Meldunek należy przekazać do Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

2. W rubryce 1 należy wykazać ilość i wartość poszczególnych produktów skupionych od wszystkich producentów rolnych niezależnie od miejsca dokonania transakcji i siedziby dostawcy. W rubrykach 2, 3, 4 należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu poszczególnych produktów.

Uwaga! Kod województwa wpisuje Urząd Statystyczny w Olsztynie.

Jeżeli jednostka dokonała skupu z terenu więcej niż 3 województw, należy wypełnić kolejny formularz, wykreślając rubrykę 1.

Zapis w rubryce 1 musi być sumą zapisów w rubrykach 2, 3, 4 itd.

3. Do skupu należy zaliczać dostarczone z własnych gospodarstw: zboża podstawowe, kukurydzę i ziemniaki – do własnych gorzeln, krochmalni i mieszalni pasz, żywiec rzeźny – do własnych ubojni (masarni), mleko – do własnych mleczarni i produkty rolne (wymienione w formularzu) – wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym itp.

4. Jednostki sprawozdawcze skupujące ziemniaki w meldunku za kwiecień podają w wierszach od 49 do 66 ilość i wartość ziemniaków w złotych z VAT-em i w złotych bez VAT-u skupionych w I kwartale danego roku w wierszach od 109 do 126 według podziału ziemniaków w wierszach 49 – 66. Ziemniaki jadalne wczesne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

5. Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazać w wadze żywej.

6. W wierszach „zł z VAT” należy wpisać wartość brutto faktycznie wypłaconą/należną producentom rolnym. W wierszach „zł bez VAT” należy wpisać wartość brutto pomniejszoną o wielkość podatku VAT.

7. Dopuszcza się możliwość podawania w wierszach „zł” wartość skupionych produktów ustaloną metodą szacunkową, tj. w oparciu o źródłowo rozliczony ilościowy skup i przemnożony przez odpowiednio wyważoną cenę najbardziej zbliżoną do przeciętnej, np. najczęściej występującą, płaconą na danym terenie.

nr str. **1**Część z wypełnionych przez
jednostkę sprawozdawczą

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-10 Sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych
Numer identyfikacyjny – REGON	za półrocze 2012 r.
Portal sprawozdawczy GUS <i>www.stat.gov.pl</i> Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania do 9.07.2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. do 11.01.2013 r. z danymi za II półrocze 2012 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa wypełnia US

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych? **TAK** (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)
NIE (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
	0	1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="checkbox"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="checkbox"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="checkbox"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)” skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosia podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt.” skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	|_|_|_|	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	|_|_|_|	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	|_|_|_|	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	|_|_|_|	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	|_|_|_|	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)” skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosów podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt.” skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-10 (sprawozdanie półroczne)

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | | | |

A. W zakresie produktów rolnych

1. Sprawozdanie oznaczone symbolem R-10 jednostki sprawozdawcze sporządzają dwa razy w roku, tj. za każde półrocze oddzielnie ze skupu dokonanego w danym półroczu, z wyjątkiem jednostek skupujących buraki cukrowe, które opracowują jedno sprawozdanie z całkowitego skupu buraków cukrowych w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowity skup zarówno własny, jak i zleony przez inne jednostki, dokonany przez własne punkty skupu bezpośrednio od producentów rolnych.

3. Do skupu wykazywanego w sprawozdaniu należy zaliczyć dostarczone z własnych gospodarstw: zboża i ziemniaki – do własnych gorzelni, krocmałni i mieszalni pasz, owoce i warzywa – do własnych zakładów owocowo-warzywnych, żywiec rzeźny – do własnych ubojni (masarni), mleko – do własnych mleczarni, produkty rolne – wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym oraz materiał siewny wyprodukowany we własnym gospodarstwie i sprzedawany bezpośrednio innym gospodarstwom rolnym do wysiewu itp.

4. W odpowiednim polu części tytułowej należy wpisać, z ilu części składa się sprawozdanie. Jeżeli jednostka wypełniła dwa druki, to wpisuje na pierwszym formularzu:

Część 1 z 2 wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą,

a na drugim formularzu: część 2 z 2 wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą.

Informacje o osobie sporządzającej sprawozdanie, podpis należy wpisać tylko raz na ostatniej stronie formularza.

5. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10 do Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

6. W odpowiednim polu części tytułowo-adresowej sprawozdania należy umieścić czytelny numer identyfikacyjny jednostki sprawozdawczej według systemu REGON.

7. W rubryce 0 należy wpisać kolejno nazwę i symbol wszystkich skupionych produktów w półroczu sprawozdawczym (Wykaz produktów rolnych objętych półrocznym sprawozdaniem R-10 podano w pkt C).

8. W rubryce 2 należy wykazać dostawy od wszystkich producentów rolnych (wiersze w rubryce 2 mogą być większe od wierszy w rubryce 3). W rubryce 2 należy wykazać dostawy z:

- 1) gospodarstw indywidualnych:
 - a) o powierzchni użytków rolnych powyżej 1 ha,
 - b) o powierzchni użytków rolnych do 1 ha,
 - c) właścicieli zwierząt gospodarskich nieposiadających użytków rolnych,
 - d) gospodarstw spółek cywilnych i organizacji wyznaniowych,

e) nieewidencjonowane odrębnie w sprawozdawczości statystycznej dostawy od członków spółdzielni produkcyjnych i pracowników gospodarstw rolnych,

f) grup producentów rolnych;

2) gospodarstw sektora publicznego, tj.:

a) państwowych gospodarstw rolnych przejętych przez Agencję Własności Rolnej Skarbu Państwa i pozostających w jej władaniu jako gospodarstwa skarbowe,

b) państwowych gospodarstw rolnych podporządkowanych Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz wojewodom,

c) gospodarstw spółek państwowych oraz pozostałych państwowych gospodarstw rolnych prowadzących działalność rolniczą (np. gospodarstwa pomocnicze przy szkołach średnich i wyższych, domach pomocy społecznej, domach wychowawczych, więzieniach), a także od jednostek komunalnych prowadzących działalność rolniczą (m.in. jednostki samorządu terytorialnego, spółki komunalne).

Ponadto w grupie tej będą znajdowały się:

– dostawy żywca rzeźnego z własnych tuczarni do zakładów mięsnych przedsiębiorstw przemysłu mięsnego,

– dostawy z własnej produkcji drobiu oraz jaj kurzych konsumpcyjnych i wylęgowych do państwowych zakładów drobiarskich;

3) wszystkie dostawy od rolniczych spółdzielni produkcyjnych, spółdzielni kółek rolniczych i innych gospodarstw spółdzielczych prowadzących działalność rolniczą;

4) dostawy od gospodarstw spółek prywatnych krajowych i zagranicznych, pozostałych jednostek własności prywatnej krajowej oraz własności mieszanej sektora prywatnego.

9. W rubryce 3 należy wykazać tylko dostawy od gospodarstw indywidualnych opisanych w punkcie 8.1.

10. W rubrykach 2 i 3 w wierszach „zł” należy podać całą należną dostawcom wartość skupu, niezależnie od tego, czy w danym półroczu sprawozdawczym nastąpiła wypłata za dostarczone produkty.

W wierszach „zł z VAT” należy wpisać wartość brutto faktycznie wypłaconą /należną producentom rolnym.

W wierszach „zł bez VAT” należy wpisać wartość brutto pomniejszoną o wielkość podatku VAT.

Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz produktów (zboż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i słomy konopnej) należnych producentom z tytułu zwrotu kosztów załadunku, dowozu i wyładunku do punktów skupu, magazynów lub odbiorców wskazanych przez jednostki skupujące. Wypłaty dopłat za dowóz ww. produktów należy podać w oddzielnych wierszach na końcu sprawozdania, wpisując w rubryce 0, za dowóz jakiego produktu była dopłata i odpowiedni symbol (900–916), patrz Wykaz produktów rolnych (pkt C).

Przy skupie produktów roślinnych, których ostateczna wartość nie może być ustalona w momencie dostawy (wartość faktyczna będzie ustalona po przeprowadzeniu badań laboratoryjnych), a dostawca otrzymuje tylko zaliczkę za dostarczony produkt, w sprawozdaniu należy podać pełną ilość dostarczonego produktu oraz wysokość zaliczki wypłaconej w danym półroczu. Dopłaty do pełnej wartości zaliczkowanych produktów należy wykazać w półroczu, w którym zostaną wypłacone.

Przy skupie żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej nie należy wykazywać zaliczek wypłaconych za sztuki przyjęte w danym półroczu, a jeszcze nierozliczone.

11. Do skupu ziemniaków jadalnych należy zaliczyć skup ziemniaków przeznaczonych do bezpośredniego spożycia, a także skup ziemniaków przeznaczonych do produkcji frytek, chipsów itp. Ziemniaki jadalne wczesne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

Do skupu ziemniaków przemysłowych należy zaliczyć skup ziemniaków skupowanych do gorzelnii i krochmalni.

12. Do skupu ziół należy zaliczyć tylko skup ziół z upraw polowych.

13. Do skupu warzyw należy zaliczyć również:

- 1) skup kapusty i ogórków kwaszonych po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników: dla kapusty – 1,6 i dla ogórków – 1,2;
- 2) susz warzyw w przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: cebuli – 12, selera – 9, marchwi – 11 i pietruszki – 8.

Warzywa skupowane w pęczkach należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za pęczek: boćwina – 100, buraki ćwikłowe z nacią – 800, cebula ze szczypiorkiem – 300, kalarepa z liśćmi – 700, marchew z nacią – 600, natka (liście) koperku, pietruszki, selerów, szczypiorku – 50, pietruszka z nacią – 500, rzodkiewka – 200, seler z nacią – 400.

Warzywa skupowane na sztuki należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za sztukę: kalafior – 1300, kapusta biała wczesna – 800, kukurydza cukrowa w kolbach – 150, sałata spod osłon – 100, sałata gruntowa – 400.

14. Do skupu owoców należy zaliczać również skup suszu: śliwek, jabłek i gruszek po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: śliwek – 5,0, jabłek – 9,0, gruszek obieranych i nieobieranych – 7,5.

15. Przy skupie żywca rzeźnego należy ujmować tylko sztuki żywe, które zostały całkowicie rozliczone w danym półroczu sprawozdawczym.

Natomiast sztuki żywe, które zostały dostarczone do punktów skupu, ale nie dokonano rozliczeń w danym okresie sprawozdawczym, należy wykazać w następnym półroczu.

Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazywać w wadze żywej.

Do skupu żywca rzeźnego należy również zaliczyć skup półtuszy po przeliczeniu na wagę żywą, przy zastosowaniu następujących przeliczników: bydło – 1,97, cielęta – 1,67, trzoda chlewna – 1,28, owce – 2,33, drób – 1,43.

16. Jednostki sprawozdawcze skupujące cielęta rzeźne wykazują dodatkowo – na końcu sprawozdania, w oddzielnym wierszu – cielęta odsprzedane do dalszego chowu.

W rubryce 2 w wierszu „szt.” należy wykazać ogólną liczbę cieląt odsprzedanych wszystkim producentom rolnym, a w rubryce 3 – tylko cielęta odsprzedane indywidualnym rolnikom.

17. Do skupu skór surowych należy zaliczyć tylko skup skór skupionych bezpośrednio od producentów rolnych.

18. W sprawozdaniu R-10 za II półrocze należy wykazać w odrębnej pozycji (po wyszczególnieniu wszystkich produktów rolnych) liczbę tylko własnych punktów skupu stałych (według stanu na 31 XII) i sezonowych (według stanu w okresie sezonu). Liczbę punktów skupu należy wpisać w rubryce 2 w wierszu oznaczonym symbolem „szt.”.

B. W zakresie produktów leśnych

1. Sprawozdanie R-10 jednostki sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowite pozyskanie, zarówno zlecone, jak i własne.

3. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa ...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10 do tego urzędu statystycznego, na którego terenie mają swoją siedzibę.

4. W rubryce 0 należy wpisać nazwę produktu i symbol produktu (Wykaz produktów leśnych objętych sprawozdaniem R-10 podano w pkt C).

5. W rubryce 2 należy wykazać całkowity skup produktów leśnych, a rubryki 3 nie należy wypełniać.

6. Do skupu owoców leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: głogu, tarniny, jabłek dzikich, szyszkojagód jałowca pospolitego i innych owoców leśnych.

7. Do skupu owoców leśnych należy zaliczać również skup suszu: bzu czarnego, jarzębiny, róży dzikiej, głogu i tarniny po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: bzu czarnego – 5,5, jarzębiny – 3,5, róży dzikiej – 2,5, głogu – 3,5, szyszkojagody jałowca pospolitego – 2,0 i tarniny – 3,0.

8. Do skupu jagód leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: borówek brusznicy, żurawin, jeżyn, poziomki, malin leśnych i innych jagód leśnych.

9. Do skupu jagód leśnych należy zaliczać również skup suszu: borówki czernicy (jagody czarnej), borówki brusznicy, żurawiny, jeżyny, poziomki i maliny leśnej, przy zastosowaniu przeliczników dla: borówki czernicy – 6,5, borówki brusznicy – 6,0, żurawiny – 8,0, jeżyny – 7,0, poziomki – 6,0 i maliny leśnej – 5,0.

10. Do skupu grzybów leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: gąsek, rydzów, opieńków, koźlarzy i innych grzybów leśnych.

11. Do skupu grzybów leśnych należy zaliczać również skup suszu grzybów po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przelicznika – 10,0.

12. Do skupu zwierzyny łownej należy zaliczyć skup tusz (lub ich części): jelenia, daniela, sarny, muflona, dzika, zająca, kuropatwy, bażanta, kaczki, gęsi i innych zwierząt łownych.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10


Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
A. Produkty rolne					
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe	—	dt/zł	Tytoń	320	dt/zł
pszenica konsumpcyjna	053	dt/zł	Chmiel	322	dt/zł
pszenica paszowa	054	dt/zł	Cykoria (korzenie)	324	dt/zł
żyto konsumpcyjne	055	dt/zł	Ziola (łącznie z rącznikiem)	326	dt/zł
żyto paszowe	056	dt/zł	Okopowe pastewne	340	dt/zł
jęczmień konsumpcyjny	057	dt/zł	Siano łąkowe	342	dt/zł
jęczmień paszowy	058	dt/zł	Słoma zbóż	344	dt/zł
jęczmień browarny	068	dt/zł	Strączkowe pastewne	—	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe konsumpcyjne	059	dt/zł	bobik paszowy (ziarno)	350	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe paszowe	069	dt/zł	groch paszowy (ziarno)	348	dt/zł
pszenżyto konsumpcyjne	060	dt/zł	łubin paszowy (ziarno)	352	dt/zł
pszenżyto paszowe	061	dt/zł	pozostałe paszowe (peluszką itp. - ziarno)	353	dt/zł
Gryka konsumpcyjna i paszowa	063	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych gruboziarnistych strączkowych (łubin, peluszką, wyka, bóbik, groch pastewny itp.)	354	dt/zł
Proso konsumpcyjne i paszowe	065	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych drobnoziarnistych i traw	—	zł
Kukurydza konsumpcyjna	067	dt/zł	koniczyna	362	dt/zł
Kukurydza paszowa	070	dt/zł	seradela	364	dt/zł
Zboża podstawowe siewne	—	dt/zł	pozostałe (łącznie z trawami)	366	zł
pszenica	095	dt/zł	Nasiona roślin okopowych	370	dt/zł
żyto	097	dt/zł	Nasiona ogrodnicze	384	zł
jęczmień	099	dt/zł	Materiał szkółkarski	390	zł
owies i mieszanki zbożowe	101	dt/zł	Warzywa ogółem	—	dt/zł
pszenżyto	102	dt/zł	kapusta	402	dt/zł
Gryka siewna	105	dt/zł	cebula	404	dt/zł
Proso siewne	107	dt/zł	marchew	406	dt/zł
Kukurydza siewna	109	dt/zł	buraki	408	dt/zł
Strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej)	—	dt/zł	ogórki	410	dt/zł
groch (suche ziarno)	158	dt/zł	pomidory	412	dt/zł
fasola (suche ziarno)	160	dt/zł	kalafior	414	dt/zł
Strączkowe jadalne siewne (groch)	162	dt/zł	brokuły	415	dt/zł
Ziemniaki ogółem	—	dt/zł	inne warzywa (pietruszką, porę, selerę, rzodkiewką, sałatą, rabarbar, chrzan, szparagi, koper, groch zielony, fasolą szparagową, brukselką itp.)	416	dt/zł
jadalne wczesne	210	dt/zł	Owoce ogółem (bez owoców leśnych)	—	dt/zł
sadzeniaki	226	dt/zł	jabłka	448	dt/zł
jadalne późne (łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy)	214	dt/zł	gruszki	450	dt/zł
przemysłowe	220	dt/zł	śliwki	452	dt/zł
w tym skrobiowe	221	dt/zł	brzoskwinie	453	dt/zł
Buraki cukrowe przemysłowe	270	dt/zł	wiśnie	454	dt/zł
Oleiste przemysłowe i jadalne	—	dt/zł	czereśnie	456	dt/zł
rzepak i rzepik przemysłowy	288	dt/zł	truskawki	458	dt/zł
mak	292	dt/zł	maliny	460	dt/zł
gorczyca	294	dt/zł	porzeczki	462	dt/zł
pozostałe oleiste	296	dt/zł	agrest	464	dt/zł
Oleiste siewne	—	dt/zł	orzechy włoskie i laskowe	465	dt/zł
rzepak i rzepik siewny	302	dt/zł	inne owoce	466	dt/zł
inne oleiste siewne	304	dt/zł	Makowiny	536	dt/zł
Len: słoma nieodziarniona	306	dt/zł	Susz z zielonek	540	dt/zł
włókno	308	dt/zł	Susz z ziemniaków	542	dt/zł
nasiona	310	dt/zł	Wiklina	546	dt/zł
Konopie: słoma	312	dt/zł	Pieczarki	548	dt/zł
włókno	314	dt/zł	Bocznik	547	dt/zł
nasiona	316	dt/zł	Pierścieniak	549	dt/zł
			Kwiaty	550	zł
			Pozostałe produkty roślinne	552	zł

^{a)} Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10 (dokończenie)

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na rynek krajowy	622	szt./dt/zł	Drób hodowlany	828	tys. szt./zł
w tym krowy	624	szt./dt/zł	Skóry surowe bydłące	832	szt./dt/zł
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na eksport	634	szt./dt/zł	Skóry surowe cielące	834	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne na rynek krajowy	644	szt./dt/zł	Skóry surowe świńskie	836	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne przeznaczone na eksport	650	szt./dt/zł	Skóry surowe końskie	838	szt./dt/zł
Trzoda chlewna	662	szt./dt/zł	Skóry pozostałe	840	szt./zł
w tym maciory	672	szt./dt/zł	Skóry futerkowe	844	zł
Owce rzeźne na rynek krajowy	696	szt./dt/zł	Padlina	850	dt/zł
Owce rzeźne przeznaczone na eksport	704	szt./dt/zł	Pozostałe produkty zwierzęce (szczecina, wełna angora, odpadki skór itp.)	852	zł
Konie rzeźne na rynek krajowy	712	szt./dt/zł	Odsprzedaż cieląt rzeźnych do chowu	860	szt.
Konie rzeźne przeznaczone na eksport	714	szt./dt/zł	Dopłaty za dowóz (nie doliczać do wartości ogółem)	—	zł
Drób rzeźny	—	dt/zł	słomy lnianej	900	zł
kury	720	dt/zł	słomy konopnej	902	zł
kurczaki	721	dt/zł	buraków cukrowych	904	zł
kaczki	722	dt/zł	cykorii	906	zł
gęsi	723	dt/zł	zbóż	910	zł
indyki	724	dt/zł	rzepaku i rzepiku przemysłowego	912	zł
pozostały drób	725	dt/zł	ziemniaków	914	zł
Prosięta i warchlaki	728	szt./dt/zł	tytoniu	916	zł
Mleko krowie	736	tys. l/zł	Punkty skupu	—	szt.
Jaja kurze konsumpcyjne	744	tys. szt./zł	stałe	908	szt.
Jaja wylęgowe	—	tys. szt./zł	sezonowe	909	szt.
kurze	754	tys. szt./zł	B. Produkty leśne		
pozostałe	756	tys. szt./zł	Owoce leśne ogółem	950	dt/zł
Wetna owcza	760	kg/zł	w tym: bez czarny	951	dt/zł
Ryby słodkowodne	—	dt/zł	jarzębina	952	dt/zł
karp	766	dt/zł	róża dzika	953	dt/zł
pstrąg	767	dt/zł	Jagody leśne ogółem	960	dt/zł
inne ryby	768	dt/zł	w tym borówka czernica (czarna jagoda)	961	dt/zł
Miód	770	kg/zł	Grzyby leśne ogółem	970	dt/zł
Wosk	772	kg/zł	w tym: kurki	971	dt/zł
Pierze	774	kg/zł	podgrzybki	972	dt/zł
Włosie	776	kg/zł	borowiki	973	dt/zł
Bundz	782	dt/zł	maślaki	974	dt/zł
Króliki	786	dt/zł	Zwierzyna łowna ogółem (tusze)	980	dt/zł
Zwierzęta hodowlane	—	zł	w tym: jelenie	981	dt/zł
bydło (bez cieląt) na rynek krajowy	798	szt./zł	sarny	982	dt/zł
bydło (bez cieląt) przeznaczone na eksport	800	szt./zł	dziki	983	dt/zł
cielęta	804	szt./dt/zł			
trzoda chlewna	808	szt./zł			
owce	816	szt./zł			
konie na rynek krajowy	822	szt./zł			
konie przeznaczone na eksport	824	szt./zł			
zwierzęta futerkowe	826	szt./zł			

^{a)} Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl											
Adres targowiska rolnego Miejscowość Ulica Gmina Powiat Województwo		R-CT Notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych											
Symbol terytorialny <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>												Urząd Statystyczny w za miesiąc w 2012 r.	
woj. powiat gmina lp.		Przekazać/wysłać do 15. dnia każdego miesiąca 2012 r.											

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
01	Pszenica	dt						
02	Żyto	dt						
03	Jęczmień	dt						
04	Owies	dt						
05	Pszonżyto	dt						
06	Gryka	dt						
07	Proso	dt						
08	Kukurydza (ziarno)	dt						
09	Groch jadalny (ziarno)	dt						
10	Fasola jadalna (ziarno)	dt						
11	Peluszka ^{a)}	dt						
12	Łubin słodki ^{a)}	dt						
13	Siano łąkowe	dt						
14	Słoma zbóż ozimych	dt						
15	Buraki pastewne ^{b)}	dt						
16	Ziemniaki jadalne późne ^{c)}	dt						
17	Ziemniaki jadalne wczesne ^{d)}	dt						
18	Ziemniaki pastewne	dt						
19	Kapusta biała głowiasta	kg						
20	Cebula	kg						
21	Marchew	kg						
22	Buraki ćwikłowe	kg						
23	Ogórki spod osłon ^{e)}	kg						
24	Ogórki gruntowe ^{f)}	kg						
25	Pomidory spod osłon ^{e)}	kg						
26	Pomidory gruntowe ^{g)}	kg						
27	Kalafior ^{g)}	szt.						
28	Truskawki ^{h)}	kg						
29	Śliwki węgierki ⁱ⁾	kg						
30	Wiśnie ^{j)}	kg						
31	Czereśnie ^{h)}	kg						

Okres występowania: ^{a)} marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień, ^{b)} styczeń–marzec, wrzesień–grudzień, ^{c)} dotyczy całego roku, ^{d)} maj–sierpień, ^{e)} kwiecień–czerwiec, ^{f)} lipiec–październik, ^{g)} lipiec–listopad, ^{h)} czerwiec–lipiec, ⁱ⁾ sierpień–wrzesień, ^{j)} lipiec.

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
32	Maliny ^{j)}	kg						
33	Porzeczki czarne ^{h)}	kg						
34	Porzeczki kolorowe ^{h)}	kg						
35	Jabłka	kg						
36	Koń roboczy	szt.						
37	Żrebak 1-roczy	szt.						
38	Krowa dojna	szt.						
39	Jałówka 1-roczyzna na chów	szt.						
40	Prosię (od 6 do 8 tyg.) na chów	szt.						
41	Owca (maciora) na chów	szt.						
42	Krowa na rzeź	kg						
43	Cielę na rzeź	kg						
44	Młode bydło rzeźne	kg						
45	Tucznik o wadze 100–150 kg	kg						
46	Kura rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
47	Kaczka rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
48	Królik na rzeź o wadze ok. 2–3 kg	kg						
49	Mleko krowie nieodtłuszczone	l						
50	Mleko kozie	l						
51	Jaja kurze	szt.						
52	Miód pszczeli	kg						

Okres występowania: ^{h)} czerwiec–lipiec, ^{j)} lipiec.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza R-CT

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

1. W części tytułowej formularza należy wpisać słownie nazwę miesiąca, którego dotyczą dane.
2. W rubrykach 4–6 formularza dla każdego produktu rolnego należy wpisać ceny najczęściej występujące, jakie rolnik uzyskuje za sprzedane artykuły rolne wytworzone w swoim gospodarstwie rolnym. Nie należy notować cen artykułów rolnych pochodzących spoza gospodarstwa ankietowanego rolnika, w tym towarów sprowadzonych z zagranicy.
3. Ceny dotyczą artykułów średniej i przeciętnej jakości, jaka występuje najczęściej w obrocie danym artykułem. Prosimy również podawać ceny artykułów występujących rzadko w obrocie.
4. Notowania cen powinny być dokonywane na kilka dni przed 15. dniem danego miesiąca, ciągle na tym samym targowisku, w miarę możliwości tego samego dnia miesiąca i w tych samych godzinach.
5. Cena musi ściśle dotyczyć jednostek miar (wag) wykazanych w ankiecie. Jeśli znane są ceny za inne jednostki, prosimy je odpowiednio przeliczyć.
6. Cena prosiąt dotyczy jednej sztuki, a nie pary prosiąt.
7. Ankietę należy przekazać do urzędu statystycznego lub jego oddziału, na którego terenie znajduje się badane targowisko. Zebrane ze swojego terenu ankiety oddziały urzędów statystycznych przekazują do właściwych terytorialnie urzędów statystycznych.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

		GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki			
1.	Województwo	R-CzSR Użytkowanie gruntów, powierzchnia zasiewów, pogłowie zwierząt gospodarskich <hr/> w 2012 r.	Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
2.	Powiat		
3.	Gmina		
4.	Miejscowość		
5.	Ulica		
6.	Nr domu nr mieszkania		
7.	Telefon		Termin przekazania do 4 lipca 2012 r. z danymi według stanu na dzień 15 czerwca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Województwo/ Powiat/ Gmina

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze Gospodarstw Rolnych i Leśnych

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

Dział 1. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW W GOSPODARSTWIE

Wyszczególnienie		Powierzchnia		
		ha	a	
0		1		
Ogólna powierzchnia gruntów (wiersz 02+12+14)		01		
Użytki rolne	razem (wiersz 03+11)	02		
	w dobrej kulturze rolnej	razem (wiersz 04+07+08+09+10)	03	
		grunty orne (w. 05+06)	04	
		pod zasiewami ^{a)}	05	
		grunty ugorowane	06	
		ogrody przydomowe	07	
		uprawy trwałe ^{b)}	08	
		łąki trwałe	09	
	pastwiska trwałe	10		
pozostałe	11			
Lasy i grunty leśne		12		
w tym plantacje drzew i krzewów szybko-rosnących wykorzystywanych na cele energetyczne		13		
Pozostałe grunty		14		

^{a)} Pod zasiewami = powierzchnia zasiewów ogółem (dział 2A, wiersz 67). ^{b)} Łącznie z sadami oraz szkółkami drzew i krzewów owocowych.

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

Dział 2A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW

Wyszczególnienie			Powierzchnia		Wyszczególnienie			Powierzchnia	
			ha	a				ha	a
0			1		0			1	
Pszenica	ozima	01			Okopowe pastewne		29		
	jara	02			w tym buraki pastewne		30		
Żyto		03			Rzepak i rzepik	ozimy	31		
Jęczmień	ozimy	04				jary	32		
	jary	05			Inne oleiste		33		
Owies		06			w tym	słonecznik na ziarno	34		
Pszenżyto	ozime	07				soja	35		
	jare	08				len oleisty	36		
Mieszanki zbożowe	ozime	09			Len włóknisty		37		
	jare	10							
Gryka		11			Konopie		38		
Proso		12			Tytoń		39		
Pozostałe zbożowe		13			Chmiel		40		
Kukurydza na ziarno		14			Zioła, przyprawy		41		
Mieszanki zbożowo-strączkowe na ziarno	ozime	15			Cykoria		42		
	jare	16			Inne przemysłowe		43		
Strączkowe na ziarno	razem (wiersze 18+22)		17			Warzywa gruntowe (wiersze 45+46)		44	
	strączkowe jadalne		18			w płodozmianie z uprawami rolnymi		45	
	w tym	groch	19			w płodozmianie z uprawami ogrodniczymi		46	
		fasola	20			Truskawki gruntowe (wiersze 48+49)		47	
		bób	21			w płodozmianie z uprawami rolnymi		48	
	strączkowe pastewne ^{a)}		22			w płodozmianie z uprawami ogrodniczymi		49	
	w tym	peluszką	23			Kwiaty i rośliny ozdobne gruntowe		50	
		wyka	24			Warzywa pod osłonami		51	
		bobik	25			Kwiaty i rośliny ozdobne pod osłonami		52	
		łubin słodki	26			Inne uprawy pod osłonami		53	
Ziemniaki		27			w tym truskawki pod osłonami		54		
Buraki cukrowe		28			Kukurydza na zielonkę		55		

^{a)} W wierszu tym nie należy wpisywać mieszanek zbożowo-strączkowych na zbiór ziarna; należy je wpisać w wierszu 15 i 16.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

□ □ □

nr formularza

□ □ □ □ □

nr str.

□ 3 □

Dział 2A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW (dokończenie)

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Strączkowe pastewne na zielonkę	56		
Motylkowe pastewne (seradela i inne motylkowe drobnonasienne) na zielonkę	57		
Trawy polowe na zielonkę	58		
Inne pastewne na gruntach ornych na zielonkę (łącznie z pastwiskami polowymi)	59		
Uprawy nasienne (bez zbóż, strączkowych, ziemniaków, oleistych)	60		
w tym	motylkowe pastewne	61	
	trawy polowe i inne pastewne na gruntach ornych	62	
Pozostałe uprawy		63	
z tego	uprawy na przyoranie (nawozy zielone)	64	
	łubin gorzki na nasiona	65	
	inne uprawy niewymienione wyżej (bez upraw trwałych wykazanych w dziale 2D)	66	
Ogółem (wiersze 01 do 17+27 do 29+31 do 33+37 do 44+47+50 do 53+55 do 60+63)		67	

Dział 2B. POWIERZCHNIA UPRAW NA PRZYORANIE

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 06 = dział 2A wiersz 64)	01		
strączkowe (bez łubinu gorzkiego)	02		
łubin gorzki	03		
seradela i inne motylkowe drobnonasienne	04		
trawy polowe	05		
inne uprawy	06		

Dział 2C. OGRODY PRZYDOMOWE

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 05 = dział 1 wiersz 07)	01		
ziemniaki	02		
warzywa	03		
truskawki	04		
pozostałe uprawy	05		

Dział 2D. POWIERZCHNIA UPRAW TRWAŁYCH ^{a)}

Wyszczególnienie		Powierzchnia				
		ha	a			
0		1				
Razem (suma wierszy 02+03+04+05+06+07+13 = dział 1 wiersz 08)		01				
Uprawy trwałe	z tego	inne uprawy trwałe	w tym	plantacje drzew owocowych	02	
				plantacje krzewów owocowych	03	
				szkółki drzew i krzewów owocowych	04	
				szkółki drzew i krzewów ozdobnych	05	
				szkółki drzew leśnych do celów handlowych	06	
				razem	07	
				plantacje drzew i krzewów szybko rosnących	08	
				w tym wykorzystywane na cele energetyczne	09	
				wiklina	10	
				drzewa owocowe rosnące poza plantacjami	11	
				krzewy owocowe rosnące poza plantacjami	12	
				uprawy trwałe pod osłonami	13	

^{a)} Z sadami oraz szkółkami drzew i krzewów owocowych.**Dział 3. POWIERZCHNIA UPRAWY ROŚLIN PRZEZNACZONYCH NA CELE ENERGETYCZNE**

Wyszczególnienie		Powierzchnia		
		ha	a	
0		1		
Rośliny jednoroczne ^{a)} (suma wierszy od 02 do 07)		01		
z tego	zboża ogółem (bez kukurydzy)	kukurydza ogółem	02	
		buraki cukrowe	03	
		rzepak i rzepik	04	
		soja	05	
		inne	06	
		inne	07	
		Rośliny wieloletnie ^{b)} (suma wierszy od 09 do 15)		08
z tego	róża bezkolcowa	ślazowiec pensylwański	09	
		miskant olbrzymi	10	
		topinambur	11	
		rdest sachaliński	12	
		mozga trzciniowata	13	
		inne	14	
		inne	15	

^{a)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni danej uprawy z działu 2 A.^{b)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni upraw innych przemysłowych z działu 2A wiersz 43.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

4

Dział 4. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

Wyszczególnienie		W sztukach	Wyszczególnienie		W sztukach
0		1	0		1
Bydło ogółem (wiersze 02+05+08)	01		Owce ogółem (wiersze 24+25+28)	23	
cielęta poniżej 1 roku (wiersze 03+04)	02		jagnięta w wieku poniżej 1 roku	24	
byczki	03		maciorki (wiersze 26+27)	25	
jałówki	04		użytkowane w kierunku mlecznym	26	
młode bydło w wieku 1-2 lat (wiersze 06+07)	05		użytkowane w innych kierunkach	27	
byczki	06		pozostałe owce dorosłe (tryki, skopy)	28	
jałówki	07		Kozy ogółem (wiersze 30+32)	29	
bydło w wieku 2 lat i więcej (wiersze 09+10+11+12+13)	08		samice	30	
samce rozplodowe	09		w tym pokryte po raz pierwszy	31	
samce rzeźne (kastrowane i niekastrowane)	10		pozostałe kozy (koźleta, kozły, capy)	32	
jałówki	11		Konie ogółem	33	
krowy mleczne	12		w tym konie 3-letnie i starsze	34	
krowy "mamki"	13		Drób w wieku powyżej 2 tygodni ogółem (wiersze 36+41+43+44+45)	35	
Świnie ogółem (wiersze 15+16+17)	14		Drób kurzy ogółem (wiersze 37+38+39+40)	36	
prosięta o wadze do 20 kg	15		brojlery	37	
warchlaki o wadze od 20 do 50 kg	16		kury i koguty dorosłe na rzeź	38	
świnie o wadze 50 kg i więcej (wiersze 18+19+22)	17		kury nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	39	
knury rozplodowe	18		kury nioski do produkcji jaj wylęgowych	40	
lochy na chów	19		Indyki ogółem (łącznie z brojlerami)	41	
w tym prośne	20		w tym indyczki do produkcji jaj wylęgowych	42	
w tym prośne po raz pierwszy	21		Gęsi ogółem (łącznie z brojlerami)	43	
tuczniki o wadze 50 kg i więcej	22				

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

--	--

nr formularza

--	--	--	--

nr str.

5

Dział 4. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH (dokończenie)

Wyszczególnienie		W sztukach	Wyszczególnienie		W sztukach
0		1	0		1
Kaczki ogółem (łącznie z brojlerami)	44		Pozostałe zwierzęta futerkowe (samice)	47	
Drób pozostały ogółem	45		Pnie pszczele	48	
Króliki (samice)	46		Pozostałe zwierzęta utrzymywane na rzeź (sarny, danielle itp.)	49	

Dział 5. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY WYBRANYCH UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W II KWARTALE 2012 R.

Rodzaje użytków rolnych		Najczęściej występująca	
		cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych	opłata za wydierżawione użytki rolne
		w zł za 1 ha	
0		1	2
Grunt orny klasy I, II, IIIa	01		
Grunt orny klasy IIIb, IVa, IVb	02		
Grunt orny klasy V, VI	03		
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	04		
Łąka słaba (klasy V, VI)	05		

Dział 6. GOSPODARKA LEŚNA W 2011 R.

UWAGA! Dane powinny dotyczyć wyłącznie prac wykonanych (poniesionych wydatków) w 2011 r.

Wykonane prace hodowlane			
Odnowienia sztuczne (siew lub nasadzenia na powierzchni po usuniętym drzewostanie)	01	ha	a
Zalesienia (użytków rolnych i nieużytków)	02	ha	a
Pielęgnowanie lasu (gleby, niszczenie chwastów, czyszczenia wczesne i późne)	03	ha	a
Trzebieże (cięcia w drzewostanie w wieku powyżej 20 lat)	04	ha	a

Poniesione wydatki		
Na prace hodowlane (ujęte w wierszach od 1 do 4)	05	zł
w tym zalesienia (ujęte w wierszu 2)	06	zł

Użytkowanie lasu		
Pozyskanie drewna (grubizny)	07	m ³
w tym drewno sprzedane	08	m ³

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

Dział 7. ZUŻYCIE NAWOZÓW ORAZ WYKORZYSTANIE NIESTANDARTOWYCH URZĄDZEŃ DO ZABIEGÓW OCHRONY ROŚLIN.

1. Czy w roku gospodarczym 2011/2012 stosowano nawozy mineralne i/lub wapniowe?				<input type="checkbox"/> 1 tak → pyt. 2		<input type="checkbox"/> 2 nie → pyt. 3				
2. Jaka ilość nawozów mineralnych została zużyta w gospodarstwie na użytki rolne?			W dt masy towarowej		2. Jaka ilość nawozów mineralnych została zużyta w gospodarstwie na użytki rolne (dokończenie)?			W dt masy towarowej		
0			1		0			1		
Nawozy azotowe	Mocznik	46%N	01		Nawozy wapniowe (dokończenie)	Wapniowo-magnezowe	50%CaO	19		
	Saletra amonowa	34%N	02			Dolovit	30%CaO	20		
	Roztwór saletrzano-mocznikowy	30%N	03			Fosforan amonu	18%N 46%P ₂ O ₅	21		
	Saletrzak, salmag	28%N	04			Polifoska	8%N 24% P ₂ O ₅ 24%K ₂ O	22		
	Siarczan amonu	21%N	05			Polimag	7%N 18% P ₂ O ₅ 18%K ₂ O	23		
	Inne	10%N	06			Agrafoska	20% P ₂ O ₅ 31%K ₂ O	24		
Nawozy fosforowe	Superfosfat potrójny	46%P ₂ O ₅	07		Nawozy wieloskładnikowe	Nawóz PKMg	13% P ₂ O ₅ 16%K ₂ O	25		
	Superfosfat borowy	20%P ₂ O ₅	08			Nawóz NPKMgO (lubofoska)	4%N 12% P ₂ O ₅ 12%K ₂ O	26		
	Superfosfat pylisty oraz granulowany	19% P ₂ O ₅	09			Florovit	3%N 0,7% P ₂ O ₅ 2,4%K ₂ O	27		
	Fosmag	15% P ₂ O ₅	10			Azofoska	13,6%N 6,4% P ₂ O ₅ 19,1%K ₂ O	28		
	Superfosfat magnezowy	14% P ₂ O ₅	11			Vitaflor-1	9,5%N 14,5% P ₂ O ₅ 28,5%K ₂ O	29		
Nawozy potasowe	Sól potasowa	58-60%K ₂ O	12			Mikroflor-1	19,5%N 19,5%K ₂ O	30		
	Siarczan potasowy	52%K ₂ O	13			Flora	8,2%N 12,4% P ₂ O ₅ 23,1%K ₂ O	31		
	Kamex	40%K ₂ O	14			Vitaflor-2	13,5%N 16,5% P ₂ O ₅ 34%K ₂ O	32		
	Kainit	14%K ₂ O	15			Mikroflor-2	23%N 23%K ₂ O	33		
	Inne	30%K ₂ O	16			Inne	13%N 30% P ₂ O ₅ 30%K ₂ O	34		
Nawozy wapniowe	Wapniowo-tlenkowe	75%CaO	17			Inne	9%N 17% P ₂ O ₅ 12%K ₂ O	35		
	Węglanowe	40%CaO	18							
3. Ile nawozów naturalnych zużyto w gospodarstwie w roku gospodarczym 2011/2012?										
0				1						
Obornik		dt	01							
Gnojówka		m ³	02							
Gnojowica		m ³	03							

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

Dział 7. ŻYŻYCIE NAWOZÓW ORAZ WYKORZYSTANIE NIESTANDARTOWYCH URZĄDZEŃ DO ZABIEGÓW OCHRONY ROŚLIN (dokończenie).

4. Czy w gospodarstwie rolnym produkującym na sprzedaż produkty rolne wykorzystuje się ¹⁾ :		W sztukach
0		1
Zaprawiarki do nasion	01	
opryskiwacze ręczne lub plecakowe	02	
opryskiwacze taczkowe	03	
specjalne instalacje do wykonywania oprysków w szklarni lub tunelach foliowych	04	
inny sprzęt specjalistyczny (np. wytwornice aerozoli, urządzenia do stosowania preparatów granulowanych, urządzenia do stosowania zatrutych przynęt, urządzenia do fumigacji, mazacze ręczne i taczkowe)	05	

¹⁾ Nie należy uwzględniać polowych i sadowniczych opryskiwaczy ciągnikowych.

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	
	Czytelny podpis ankietera	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-CzSR**Uwagi ogólne:**

- użytki rolne w dobrej kulturze to grunty spełniające wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. Nr 39, poz.211),
- powierzchnię użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej oraz stany zwierząt gospodarskich należy przyjąć według stanu w dniu 15 czerwca 2012 r.,
- jeżeli w gospodarstwie stosowano nawóz niewymieniony z nazwy w kwestionariuszu i o innej zawartości procentowej składnika niż wiersz „inne”, należy zapisać jego ilość w tym wierszu, który reprezentuje taką samą lub podobną zawartość procentową czystego składnika,
- w przypadku zastosowania nawozów płynnych, np. dział 7, pytanie 2, wiersz 03 – należy przyjąć 100 l=1,3 dt, tj. 130 kg,
- gospodarstwa rybne wykazują zużycie nawozów tylko na użytki rolne (bez stawów rybnych),
- należy wykazać ilość nawozów zastosowanych na powierzchnię użytków rolnych, która przed końcem okresu sprawozdawczego została odsprzedana lub wydzierżawiona.

Dział 1. Użytkowanie gruntów w gospodarstwie

W powierzchni lasów i gruntów leśnych (wiersze 12 i 13) należy uwzględnić między innymi plantacje drzew i krzewów szybkoorosnących wykorzystywanych na cele energetyczne, a uprawianych na gruntach leśnych.

Dział 2A. Powierzchnia zasiewów

Powierzchnia roślin jednorocznych przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni poszczególnych upraw w **dziale 2A**, a następnie wykazana według gatunków w **dziale 3 wiersze od 02 do 07**.

Powierzchnia roślin wieloletnich przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni upraw innych przemysłowych w **dziale 2A wiersz 43**, a następnie wykazana według gatunków w **dziale 3 wiersze od 09 do 15**.

Dział 2D. Powierzchnia upraw trwałych (z powierzchnią sadów oraz szkółek drzew i krzewów owocowych)

W **wierszu 07** należy uwzględnić plantacje: choinek bożonarodzeniowych, bzu czarnego, tarniny, derenia, morwy, jeśli są wykorzystywane do celów leczniczych lub przemysłowych itp., a także plantacje drzew i krzewów szybkoorosnących oraz innych drzew i krzewów wykorzystywanych na cele energetyczne, a uprawianych na użytkach rolnych.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

8

Dział 7. Zużycie nawozów

Na formularzu w poszczególnych wierszach należy wpisać ilość nawozów mineralnych i/lub wapniowych zużytych w gospodarstwie na użytki rolne w dobrej kulturze. Nawozy te prosimy wykazać w **masie towarowej w decytonach** (1 dt=100kg) z jednym miejscem po przecinku:

- w wierszach 01 - 05 – nawozy azotowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej azotu,
- w wierszu 06 – inne nawozy azotowe niewymienione w wierszach 01-05 o zawartości azotu ok. 10%,
- w wierszach 07 - 11 – nawozy fosforowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej fosforu,
- w wierszach 12 - 15 – nawozy potasowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej potasu,
- w wierszu 16 – inne nawozy potasowe niewymienione w wierszach 12 -15 o zawartości potasu ok. 30%,
- w wierszach 17 - 20 – nawozy wapniowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej tlenu wapnia,
- w wierszach 21 - 33 – nawozy wieloskładnikowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej dwóch lub trzech składników,
- w wierszach 34 i 35 – inne nawozy wieloskładnikowe niewymienione w wierszach 21-33 o zawartości procentowej składników podanej lub zbliżonej do podanej.

Nawozy naturalne prosimy wykazać w liczbach całkowitych dla obornika w dt, a dla gnojówki i gnojowicy w m³.


Niestandardowe urządzenia do zabiegów ochrony roślin:

Zaprawiarki do nasion – urządzenia służące do pokrywania środkiem ochrony roślin np. nasion, bulw, cebul w celu ochrony wschodów i młodych roślin przed chorobami i szkodnikami. Środki do zaprawiania mogą być użyte zarówno w formie ciekłej jak i pylistej. Do zaprawiarek zaliczane są również urządzenia do odkażania termicznego.

Opryskiwacze taczkowe – najczęściej na podwoziu taczkowym lub wózkowym ze zbiornikami o pojemności od 60 - 120 litrów i membranową pompą napędzaną silnikiem spalinowym lub elektrycznym.

Inny sprzęt specjalistyczny:

- **wytwornice aerozoli** – najczęściej lekkie aparaty naramienne wyposażone w pulsacyjny silnik, zbiornik na ciecz, zbiornik na paliwo, iskrownik oraz pompkę rozruchową, wytwarzają bezkształtną chmurę mgły, która unosząc się w powietrzu obejmuje coraz większe powierzchnie.
- **urządzenia do stosowania preparatów granulowanych** – najczęściej przeznaczone do zwalczania szkodników bytujących w glebie. Można je stosować przy użyciu specjalnych aplikatorów pasowo, rzędowo, na całą powierzchnię lub punktowo pod poszczególne rośliny.
- **urządzenia do stosowania zatrutych przynęt** – np. dozowniki zatrutego ziarna znajdują zastosowanie w zwalczaniu gryzoni na polach uprawnych, specjalne pługi do tzw. kreciego drążenia chodników podziemnych, w których umieszczane są „trutki”.
- **urządzenia do fumigacji (do zwalczania szkodników za pomocą substancji chemicznych w formie dymu, pary lub gazu)** – np. sulfuratory, służące do przeprowadzania siarki w stan pary, stosowanej w pomieszczeniach zamkniętych do ochrony uprawianych tam roślin.
- **mazacze ręczne i taczkowe** – ręczne lub taczkowe urządzenia wyposażone w zbiornik herbicydu, z którego preparat spływa na specjalny, nasiąkliwy „knot”. Wilgotnym knotem nanosi się, cienką warstwę preparatu układowego na rośliny, który jest przez nie wchłaniany.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<i>www.stat.gov.pl</i>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RF-01 Kwartalne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych <hr/> sporządzone na koniec kwartału 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 30. dnia po kwartale z danymi na koniec I, II, III kwartału i do 20 lutego 2013 r. z danymi za rok 2012

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD

--	--	--	--	--

Forma prawna (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Spółka akcyjna:	• notowana	1	<input type="checkbox"/>
	• nienotowana	2	<input type="checkbox"/>
Inna forma prawna		3	<input type="checkbox"/>

II. AKTYWA i PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku)

A K T Y W A (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1
I.	Gotówka (w kasie) (wiersze 02+03)	01
	w walucie krajowej	02
	w walucie obcej	03
II.	Depozyty (środki na rachunkach bankowych) (wiersze 05+06)	04
	złożone u rezydentów	05
	złożone u nierezydentów	06
III.	Dłużne papiery wartościowe (wiersze 08+11)	07
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 9+10)	08
	wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	09
	pozostałe podmioty	10
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 12+13)	11
	wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	12
	pozostałe podmioty	13
IV.	Instrumenty pochodne	14
V.	Pożyczki (wiersze 16+23)	15
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 17+22)	16
z tego udzielone	rezydentom	17
	z tego	
	przedsiębiorstwom niefinansowym	18
	pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	19
	gospodarstwom domowym	20
	pozostałym podmiotom	21
nierezydentom	22	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 24+29)	23
z tego udzielone	rezydentom	24
	z tego	
	przedsiębiorstwom niefinansowym	25
	pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	26
	gospodarstwom domowym	27
	pozostałym podmiotom	28
nierezydentom	29	

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku) (cd.)

A K T Y W A (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	
VI. Akcje notowane		30	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	31	
	instytucje finansowe – rezydentów	32	
VII. Akcje nienotowane		33	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	34	
	instytucje finansowe – rezydentów	35	
VIII. Pozostałe udziały kapitałowe		36	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	37	
	instytucje finansowe – rezydentów	38	
IX. Udziały w funduszach wspólnego inwestowania		39	
w tym wyemitowane przez nierezydentów		40	
X. Pozostałe kwoty do otrzymania		41	

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	
I.	Dłużne papiery wartościowe (wiersze 43+44)	42	
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie	43	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku	44	
II.	Instrumenty pochodne	45	
III.	Kredyty i pożyczki (wiersze 47+52)	46	
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie	47	
z tego udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	48	
	monetarne instytucje finansowe – rezydentów	49	
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego – rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	50	
	pozostałe podmioty	51	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku	52	
z tego udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	53	
	monetarne instytucje finansowe – rezydentów	54	
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego – rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	55	
	pozostałe podmioty	56	
IV.	Kapitał (fundusz) własny	57	
	w tym kapitał (fundusz) podstawowy	58	
V.	Pozostałe kwoty do zapłacenia	59	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RF-01

Uwaga: Formularz należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), jeżeli nie podano innego sposobu prezentacji danych.

Objaśnienia dotyczą klasyfikacji aktywów i pasywów finansowych oraz podziału sektorowego. Dane w 2011 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego.

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

AKTYWA FINANSOWE

W wierszu 01 - Gotówka - należy wykazać posiadane banknoty i monety w kasie emitowane przez krajowe i zagraniczne władze monetarne.

W wierszu 04- Depozyty - należy wykazać środki na rachunkach bankowych, np. środki na rachunkach rozliczeniowych, w tym bieżących, depozyty i lokaty terminowe, depozyty zablokowane, depozyty z terminem wypowiedzenia.

W pozycji tej należy wykazać także należności od monetarnych instytucji finansowych z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*, certyfikaty depozytowe i inne należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od monetarnych instytucji finansowych.

W pozycji tej nie należy wykazywać należności o charakterze depozytowym od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe. Powinny być one wykazane w wierszu 11.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Depozyty” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

W wierszu 07 - Dłużne papiery wartościowe - należy wykazać papiery wartościowe znajdujące się w posiadaniu podmiotu sprawozdającego, wyemitowane m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300, z późn. zm.) odnośnie do obligacji, w tym obligacji komunalnych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) odnośnie do bonów skarbowych, obligacji skarbowych; art. 89 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.) odnośnie do bankowych papierów wartościowych, z wyłączeniem certyfikatów depozytowych; ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 99, poz. 919, z późn. zm.) odnośnie do listów zastawnych; ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (Dz. U. Nr 37, poz. 282, z późn. zm.) odnośnie do weksli; ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) odnośnie do przepisów prawa obcego kraju emitenta.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 10 i wierszu 13 – pozostałe podmioty - należy wykazać wartość dłużnych papierów wartościowych, których emitentem są instytucje finansowe, podmioty sektora rządowego i samorządowego, firmy niekomercyjne lub nierezydenci.

W wierszu 14 - Instrumenty pochodne - należy wykazać należności z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.

pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 15 - Pożyczki - należy wykazać pożyczki udzielone na podstawie Kodeksu cywilnego, należności z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, należności z tytułu leasingu finansowego, należności od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku należności rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 21 i wierszu 28 – Pozostałym podmiotom – należy wykazać wartość pożyczek udzielonych rezydentom tj. podmiotom niekomercyjnym, pomocniczym instytucjom finansowym, instytucjom ubezpieczeniowym, funduszom emerytalnym oraz monetarnym instytucjom finansowym.

W wierszu 30 - Akcje notowane - należy wykazać posiadane akcje, które są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 33 Akcje nienotowane - należy wykazać posiadane akcje, które nie są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

W wierszu 36 - Pozostałe udziały kapitałowe - należy wykazać wszystkie formy posiadanych udziałów kapitałowych, poza akcjami (wykazywanymi w wierszach 24 i 27) i udziałami w funduszach wspólnego inwestowania (wykazywanymi w wierszu 33).

Pozycja ta obejmuje m.in. udziały w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkach osobowych, spółdzielniach, товариствach ubezpieczeń wzajemnych.

W wierszu 39 - Udziały w funduszach wspólnego inwestowania - należy wykazać posiadane udziały w funduszach wspólnego inwestowania, które mogą być zorganizowane w formie funduszy inwestycyjnych, funduszy powierniczych lub innych programów wspólnego inwestowania, zarówno jako fundusze otwarte, jak i mieszane lub zamknięte.

Pozycja ta obejmuje m.in. jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne.

W wierszu 41 - Pozostałe kwoty do otrzymania - **należy wykazać należności** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) udzielonych odbiorcom towarów i usług, należności z tytułu zaliczek zapłaconych dostawcom towarów i usług oraz inne należności wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. należności z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki zapłacone na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, należności z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, należności z tytułu posiadanych czeków obcych, rozliczenia międzyokresowe.

PASYWA FINANSOWE

W wierszu 42 - Dłużne papiery wartościowe - należy wykazać dłużne papiery wartościowe wyemitowane przez podmiot sprawozdający w imieniu i na rachunek własny, m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (obligacje), ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (weksle), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 45 - Instrumenty pochodne - należy wykazać zobowiązania z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.

Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

W wierszu 46 - Kredyty i pożyczki - należy wykazać zaciągnięte kredyty i pożyczki bankowe, pożyczki otrzymane na podstawie Kodeksu cywilnego, zobowiązania z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, zobowiązania z tytułu leasingu finansowego, zobowiązania z tytułu sprzedanych papierów wartościowych z udzielonym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także zobowiązania o charakterze depozytowym (np. przyjęte kaucje zwrotne, wadia).

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku zobowiązań rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 51 i wierszu 56 – Pozostałe podmioty – należy wykazać wartość pożyczek i kredytów udzielonych przez gospodarstwa domowe, pomocnicze instytucje finansowe, instytucje ubezpieczeniowe, fundusze emerytalne oraz nierezydentów.

W wierszu 57 - Kapitał (fundusz) własny - należy wykazać łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, zysku (straty) z lat ubiegłych, zysku (straty) netto oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 58 - Kapitał (fundusz) podstawowy - należy wykazać, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne - kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe - fundusz założycielski,
- spółdzielnie - fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

W wierszu 59 - Pozostałe kwoty do zapłacenia - **należy wykazać zobowiązania** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) zaciągniętych u dostawców towarów i usług, zobowiązania z tytułu zaliczek otrzymanych od odbiorców towarów i usług oraz inne zobowiązania wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki otrzymane na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, wynagrodzeń, zobowiązania z tytułu wystawionych czeków, rozliczenia międzyokresowe.

W pozycji tej nie należy wykazywać kredytów i pożyczek zaciągniętych na spłatę kredytów handlowych.

PODZIAŁ SEKTOROWY

REZYDENCI - osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów, a także polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Przedsiębiorstwa niefinansowe - jednostki, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe (działające na podstawie ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.), spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób, grupy producenckie, prywatne szkoły wyższe, prywatne zakłady opieki zdrowotnej, jednostki badawczo - rozwojowe, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych).

Institucje finansowe - jednostki, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe, tj. nabywanie aktywów finansowych przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania rynkowych transakcji finansowych, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego.

Do sektora tego zaliczane są monetarne instytucje finansowe, pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego, pomocnicze instytucje finansowe (instytucje finansowe, które nie prowadzą pośrednictwa finansowego, a jedynie przyczyniają się do tworzenia warunków do tego pośrednictwa, np.: brokerzy, agenci i doradcy ubezpieczeniowi i emerytalni, doradcy inwestycyjni, kantory, giełdy papierów wartościowych, giełdy towarowe, izby i centra rozliczeniowe, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, towarzystwa funduszy emerytalnych, instytucje zajmujące się sprzedażą ratalną, firmy zarządzające aktywami) oraz instytucje ubezpieczeniowe i fundusze emerytalne.

Monetarne instytucje finansowe - instytucje finansowe, których działalność polega na przyjmowaniu depozytów i/lub bliskich substytutów depozytów od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe oraz udzielaniu kredytów i/lub inwestowaniu w papiery wartościowe na własny rachunek.

Do podsektora tego zaliczane są banki (w tym Narodowy Bank Polski), spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe (SKOK) oraz fundusze rynku pieniężnego utworzone na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.). W Internecie na stronie NBP (www.nbp.pl) znajduje się aktualizowana na bieżąco lista krajowych monetarnych instytucji finansowych.

Pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych) - instytucje finansowe, których podstawową działalnością jest pośrednictwo finansowe realizowane poprzez zaciąganie zobowiązań w formach innych niż gotówka, depozyty i/lub substytuty depozytów od jednostek instytucjonalnych innych niż monetarne instytucje finansowe.

Do podsektora tego zaliczane są m.in. przedsiębiorstwa leasingu finansowego, przedsiębiorstwa factoringowe, domy maklerskie, fundusze inwestycyjne, z wyjątkiem funduszy rynku pieniężnego zaliczanych do sektora monetarnych instytucji finansowych, firmy utworzone w celu sekurytyzacji aktywów.

Gospodarstwa domowe - osoby lub grupy osób będące konsumentami i/lub producentami rynkowymi wyrobów i usług.

Do tego sektora zaliczane są: osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie.

NIEREZYDENCI - osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl			
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki			
1.	Województwo	R-KSRA Badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej	Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
2.	Powiat		
3.	Gmina		
4.	Miejscowość		
5.	Ulica		
6.	Nr domu nr mieszkania		
7.	Telefon		
Pogłowiu według stanu w dniu 1 czerwca, 1 grudnia w 2012 r. Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym*			Termin przekazania do 6 lipca 2012 r. i do 14 grudnia 2012 r.

* Patrz objaśnienia punkt 2.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Województwo/ Powiat/ Gmina

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze Gospodarstw Rolnych i Leśnych

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu br.	| | | | |	ha	| | |	a	2. w tym użytki rolne	| | | | |	ha	| | |	a
---	--	----	--	---	------------------------------	--	----	--	---

3. W porównaniu z czerwcem ubiegłego roku powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie^{a)}: <input type="checkbox"/> 1 zwiększyła się <input type="checkbox"/> 3 pozostała bez zmian <input type="checkbox"/> 2 zmniejszyła się	4. Gospodarstwo zostało zlikwidowane (wstawić krzyżyk) <input type="checkbox"/> → Koniec wywiadu
---	--

^{a)} Wpisać znak X, oznaczając właściwą odpowiedź w badaniu czerwcowym.**Dział 1. A. OWCE**

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec 1	grudzień 2
0			1	2
Pogłowiu owiec w dniu 1 grudnia 2011 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2012 r. (rubryka 2)	szt.	01		
Urodzenia jagniąt w okresie badanym	szt.	02		
Padnięcia owiec w okresie badanym	szt.	03		
Sprzedaż owiec na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom, pośrednikom	szt.	04		
	kg ^{a)}	05		
w tym jagniąt	szt.	06		
	kg ^{a)}	07		
Ubój owiec w rzeźni na zlecenie rolnika	szt.	08		
	kg ^{a)}	09		
w tym jagniąt	szt.	10		
	kg ^{a)}	11		

^{a)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

Dział 1. A. OWCE (dokończenie)

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
Ubój owiec w gospodarstwie rolnym ^{b)}	szt.	12				
	kg ^{a)}	13				
w tym jagniąt	szt.	14				
	kg ^{a)}	15				
Sprzedaż owiec do dalszego chowu		szt.	16			
Przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy		kg ^{c)}	17			
Pogłowie owiec 1 czerwca 2012 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2012 r. (rubryka 2)	owce ogółem (wiersz 19+23)		18			
	z tego	na chów razem		19		
		w tym maciorki		20		
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym		21	
			użytkowane w innych kierunkach		22	
		na rzeź razem		23		
		w tym jagnięta		24		

^{a)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach. ^{b)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. W przypadku gdy całe mięso ze sztuki ubitej z konieczności uznano za niezdatne do spożycia, należy sztukę tę ująć łącznie ze zwierzętami padłymi. ^{c)} Podać z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. B. Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Liczba maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie		szt.	01		
Udój mleka (średni dzienny w dniu poprzedzającym badanie) ^{a)}		l	02		
Ilość mleka odstawiona do skupu (średnia dzienna w dniu poprzedzającym badanie) ^{a)}			03		
Zagospodarowanie mleka pozostałego w gospodarstwie ^{b)} (wiersze 04+05+ +06+07=100 %)	spasanie		%	04	
	spożycie w gospodarstwie domowym rolnika			05	
	sprzedaż bezpośrednia			06	
	przerób w gospodarstwie domowym			07	
	w tym na sprzedaż bezpośrednią przetworów			08	

^{a)} Podać w pełnych litrach. ^{b)} Zapis bez miejsca po przecinku.

Dział 2. DRÓB**A. Liczba drobiu^{a)}, nieśność kur, zagospodarowanie jaj kurzych**

Wyszczególnienie			Badanie			
			czerwiec	grudzień		
0			1	2		
Liczba drobiu w sztukach. Stan w dniu 1 czerwca 2012 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2012 r. (rubryka 2)	kury i koguty razem		01			
	w tym	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	02			
		nioski do produkcji jaj wylęgowych	03			
		brojlery	04			
	gęsi		05			
	w tym brojlery		06			
	indyki		07			
	w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych	08			
		brojlery	09			
	kaczki		10			
	w tym brojlery		11			
	drób pozostały ^{b)}		12			
	w tym brojlery		13			
Łączna liczba jaj kurzych zebranych w ostatnich 3 dniach przed terminem badania		szt.	14			
w tym jaj kurzych konsumpcyjnych			15			
Zagospodarowanie zebranych jaj (wiersze 16+18+20=100 %)	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu		%	16		
	w tym jaj kurzych konsumpcyjnych			17		
	sprzedaż bezpośrednia			18		
	w tym jaj kurzych konsumpcyjnych			19		
	spożycie jaj w gospodarstwie domowym rolnika			20		

^{a)} Należy wykazać liczbę drobiu w wieku powyżej 2 tygodni. ^{b)} Patrz objaśnienia pkt 11.

Dział 2. DRÓB (cd.)
B. Ubój drobiu w gospodarstwie

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec	grudzień
0			1	2
Kury i koguty dorosłe	szt.	01		
	kg ^{a)}	02		
Kurczęta (brojlery)	szt.	03		
	kg ^{a)}	04		
Gęsi	szt.	05		
	kg ^{a)}	06		
Indyki	szt.	07		
	kg ^{a)}	08		
Kaczki	szt.	09		
	kg ^{a)}	10		
Drób pozostały	szt.	11		
	kg ^{a)}	12		

^{a)} Podać wagę żywą przed ubojem.

Dział 3. BYDŁO

Wyszczególnienie			Badanie			
			czerwiec	grudzień		
0			1	2		
A. Pogłowie bydła ogółem 1 grudnia 2011 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2012 r. (rubryka 2)			szt.	01		
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	02		
	z zakupu i innych źródeł		szt.	03		
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	cieląt ^{a)}	szt.	04		
		bydła pozostałego ^{b)}	szt.	05		

^{a)} W wieku poniżej 1 roku. ^{b)} Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie.

Dział 3. BYDŁO (cd.)

Wyszczególnienie					Badanie			
					czerwiec	grudzień		
0					1	2		
C. Rozchody w badanym okresie	ubój w gospodarstwie ^{c)}	cieląt ^{a)}		szt.	06			
				kg ^{d)}	07			
		bydła pozostałego	jałówek	szt.	08			
				kg ^{d)}	09			
			krów	szt.	10			
				kg ^{d)}	11			
			buhajów, byczków	szt.	12			
				kg ^{d)}	13			
		wołów, opasów (kastraty)	szt.	14				
			kg ^{d)}	15				
		sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom	cieląt ^{a)}		szt.	16		
					kg ^{d)}	17		
			bydła pozostałego ^{b)}		szt.	18		
					kg ^{d)}	19		
		ubój bydła w rzeźni na zlecenie rolnika	cieląt ^{a)}		szt.	20		
	kg ^{d)}				21			
	bydła pozostałego ^{b)}		szt.	22				
			kg ^{d)}	23				
	sprzedaż do dalszego chowu				szt.	24		
	D. Pogłowie bydła 1 czerwca 2012 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2012 r. (rubryka 2)	bydło ogółem (wiersze 26+27+30+31+33+35+37)				25		
		cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na rzeź			26		
			przeznaczone na chów	razem (wiersze 28+29)		27		
				z tego	byczki	28		
					jałówki	29		
młode bydło w wieku 1-2 lat			byczki			30		
		jałówki	razem		31			
			w tym przeznaczone na rzeź		32			

^{a)} W wieku poniżej 1 roku. ^{b)} Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie. ^{c)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. ^{d)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

Dział 3. BYDŁO (dokończenie)

Wyszczególnienie					Badanie				
					czerwiec	grudzień			
0					1	2			
D. Pogłowie bydła 1 czerwca 2012 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2012 r. (rubryka 2)	bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)		w sztukach	33				
		w tym buhaje rozplodowe			34				
		jałówki	razem		35				
			w tym przeznaczone na rzeź		36				
		krowy	razem		37				
			z tego		krowy mleczne		38		
					krowy mamki		39		

Dział 4. MLECZNOŚĆ KRÓW I ZAGOSPODAROWANIE MLEKA

Wyszczególnienie				Badanie				
				czerwiec	grudzień			
0				1	2			
Liczba krów dojonych w dniu poprzedzającym badanie ^{a)}			szt.	01				
Ogółem udój mleka		średni dzienny z ostatnich 3 dni (lub w dniu poprzedzającym badanie) ^{b)}		1	02			
Ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni)					03			
Zagospodarowanie pozostałego mleka ^{c)} (wiersze 04+05+06+07+ +09+11+13=100 %)		spasanie		w procentach (%)	04			
		spożycie bezpośrednio w gospodarstwie			05			
		sprzedaż międzysąsiedzka lub na targowiskach			06			
		przerób w gospodarstwie własne, sprzedaż) na	masło		07			
			w tym na sprzedaż		08			
			śmietanę		09			
			w tym na sprzedaż		10			
			sery twarogowe		11			
			w tym na sprzedaż		12			
sery podpuszczkowe i inne			13					
w tym na sprzedaż			14					

^{a)} Bez krów, które aktualnie znajdują się w fazie zasuszania lub też nie były dojone z innych powodów. ^{b)} Podać w pełnych litrach. ^{c)} Zapis bez miejsca po przecinku.

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)	Podpis osoby przeprowadzającej badanie
..... czerwca 2012 r.		
..... grudnia 2012 r.		

Objaśnienia do formularza R-KSRA

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp. Badaniu podlegają zwierzęta gospodarskie znajdujące się w gospodarstwie oraz zwierzęta wysłane na redyki, wypas i do bacówek.

2. Stany zwierząt w końcu okresu sprawozdawczego (wiersze 18–24 działu 1 pkt A „Owce”; wiersze 01–13 działu 2 pkt A „Drób” oraz wiersze 25–39 działu 3 pkt D „Bydło”) oznaczają:

- w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,
- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

UWAGA:

W dziale 1. A. „Owce” – wiersz 01 rubryka 2 (badanie grudniowe) = wiersz 18 rubryka 1 (badanie czerwcowe) oraz w dziale 3. „Bydło” – wiersz 01 rubryka 2 pkt A (badanie grudniowe) = wiersz 25 rubryka 1 pkt D (badanie czerwcowe).

Produkcja zwierzęca (wiersze 02–16 pkt A działu 1; wiersze 01–12 pkt B działu 2; wiersze 02–24 działu 3); w okresie sprawozdawczym oznacza:

- w badaniu czerwcowym uzyskaną produkcję w okresie od 1 grudnia 2011 r. do 31 maja 2012 r.,
- w badaniu grudniowym uzyskaną produkcję od 1 czerwca 2012 r. do 30 listopada 2012 r.

3. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 02 oraz w dziale 3 – „Bydło” w wierszu 02 należy podać liczbę jagniąt i cieląt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

4. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 03 oraz w dziale 3 – „Bydło” w wierszach 04 i 05 należy podać liczbę owiec, cieląt i bydła pozostałego, które padły w okresie sprawozdawczym, bez względu na to, czy zwierzęta te były urodzone w badanym gospodarstwie, czy też przybyły do gospodarstwa z zakupu lub innego tytułu.

5. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszach od 04 do 15 należy podać liczbę i wagę żywą owiec, w tym jagniąt, **sprzedanych na rzeź** do zakładów przetwórstwa mięsnego oraz agentom i pośrednikom, ubitych w rzeźniach (ubojniach) na zlecenie rolnika oraz ubitych bezpośrednio w gospodarstwie rolnika.

6. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 17, w rubryce 2 należy wpisać przeciętny uzysk wełny (łącznie ze strzyży

wiosennej i jesiennej) w danym roku od 1 owcy według średniorocznego stanu. Sposób wyliczenia podano poniżej:

$$\text{średni stan owiec} = \frac{\text{rubr. 1 w. 01} + \text{rubr. 1 w. 18} + \text{rubr. 2 w. 18}}{3}$$

$$\text{przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy} = \frac{\text{uzysk wełny niepranej od wszystkich owiec w całym roku}}{\text{średni stan owiec}}$$

7. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 20 należy wpisać pogłowia maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

8. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 21 należy wpisać pogłowia owiec, które ze względu na rasę lub odmianę lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne.

9. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 22 należy wpisać pogłowia maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. mięsny (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnisty, kozuchowy, futrzarski.

10. W dziale 1 pkt B „Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego” – w wierszu 01 należy podać liczbę wszystkich maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie; w wierszu 02 – średni dzienny udój mleka od wszystkich maciorek dojonych (w litrach); w wierszu 03 – średnią dzienną ilość mleka owczego surowego odstawionego do skupu (w litrach). W wierszach 04–08 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka owczego pozostałego w gospodarstwie (tj. na spasanie – wiersz 04; spożycie w gospodarstwie domowym – wiersz 05; sprzedaż na targowiskach i sprzedaż międzysąsiedzka – wiersz 06; przerób w gospodarstwie rolnym – wiersz 07, w tym na sprzedaż bezpośrednią na targowiskach, bazarach, sąsiadom wytworzonych w gospodarstwie rolnym przetworów – wiersz 08). **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07 powinna równać się 100 %.**

11. W dziale 2 „Drób”, w pkt A, w wierszach 12 i 13 należy wykazać pogłowia innych, niewymienionych wcześniej gatunków drobiu w wieku powyżej 2 tygodni, a utrzymywanych w gospodarstwie głównie dla pozyskania mięsa, np. strusie, perliczki, przepiórki, gołębie, pawie, łabędzie i inne. Nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (np. kuropatwy, bażanty), które jest

odchowiwane w gospodarstwie rolnym na potrzeby łowiectwa.

Wszystkie informacje o pogłowie drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni.

W przypadku gdy na koniec okresu sprawozdawczego (tj. w dniu 1 czerwca lub 1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

12. W dziale 2 „Drób”, w pkt A, w wierszu 14 należy uwzględnić łącznie jaja kurze konsumpcyjne i wylęgowe.

13. W dziale 2, w pkt A, w wierszach 16–20 należy podać kierunki zagospodarowania (w ujęciu procentowym) uzyskanych jaj, przyjmując całkowity uzysk jaj za 100 %. W wierszu 16 należy podać, jaki procent ogółu uzyskanych jaj od niosek kurzych rolnik sprzedał do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa; w wierszu 18 – jaki procent uzyskanych jaj rolnik skierował do sprzedaży bezpośredniej (np. na bazarach, targowiskach, na sprzedaż i wymianę międzysąsiedzką, bezpośrednio do sieci detalicznej); w wierszu 20 – jaki procent uzyskanych jaj kurzych rolnik przeznaczył na spożycie we własnym gospodarstwie domowym (**suma zapisów w ujęciu procentowym w wierszach 16+18+20=100 %**).

14. W dziale 2, w pkt B w wierszach 01–12 należy wykazać liczbę i wagę żywą drobiu (wg gatunków) ubitego w gospodarstwie rolnym w okresie sprawozdawczym.

15. W dziale 3 – „Bydło”, w części C „Rozchody w badanym okresie” należy:

- w wierszach 06–15 „ubój w gospodarstwie” podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie rolnym (cieląt, jałówek, krów, buhajów i byczków, wołów i opasów),
- w wierszach 16 i 17 podać liczbę sztuk i wagę cieląt sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 18 i 19 podać liczbę sztuk i wagę bydła pozostałego (tj. dorosłego) sprzedanego na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),

- w wierszach 20 i 21 podać liczbę i wagę żywą cieląt ubitych w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,
- w wierszach 22 i 23 podać liczbę i wagę żywą bydła pozostałego (tj. dorosłego) ubitego w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,
- w wierszu 24 podać liczbę sztuk bydła ogółem sprzedanego w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. cieląt, jałówek, krów.

Zapisy w wierszach 04, 06, 07, 16, 17, 20 i 21 dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, tj. zwierząt młodych posiadających jeszcze uzębienie mleczne; w wierszach 08, 09 – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały jeszcze potomstwa; w wierszach 10 i 11 – krów, tj. samic, które miały już potomstwo; w wierszach 12 i 13 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku **niekastrowanych**; w wierszach 14 i 15 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku **kastrowanych (wołów)**; w wierszach 05, 18, 19, 22 i 23 – bydła pozostałego dorosłego w wieku powyżej 1 roku, tj. łącznie jałówek, krów, buhajów i wołów.

16. W dziale 3 „Bydło” – w części D, w wierszu 33 należy wpisać pogłowie samców w wieku 2 lat i więcej (kastrowanych i niekastrowanych), a w wierszu 34 wydzielić pogłowie buhajów rozplodowych przeznaczonych do reprodukcji. W wierszu 38 należy wpisać pogłowie krów, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszach tych należy również uwzględniać te krowy mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu. W wierszu 39 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi) lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt. Mleko krów mamek wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

17. W dziale 4 „Mleczność krów i zagospodarowanie mleka”, w wierszach od 04 do 14 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka pozostałego w gospodarstwie, np. w przypadku, gdy połowa ilości mleka pozostałego w gospodarstwie przeznaczona jest na spasanie, a reszta na przerób na sery twarogowe, które przeznaczone zostaną w całości na sprzedaż targowiskową, to w wierszu 04 należy wpisać 50, w wierszu 11 wpisać 50 oraz w wierszu 12 wpisać 50. **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07+09+11+13 powinna równać się 100 %.**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>						
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki						
1.	Województwo	R-KSRB Badanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego	Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania	Termin przekazania do 16 kwietnia 2012 r., do 13 sierpnia 2012 r. i do 14 grudnia 2012 r.	Nr domu nr mieszkania	
2.	Powiat					
3.	Gmina					
4.	Miejscowość					
5.	Ulica					
6.	Nr domu nr mieszkania				Termin przekazania do 16 kwietnia 2012 r., do 13 sierpnia 2012 r. i do 14 grudnia 2012 r.	
7.	Telefon					
Pogłowia świń według stanu w dniu 31 marca, 31 lipca, 30 listopada w 2012 r.						
Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym*						

* Patrz objaśnienia punkt 2.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Województwo/ Powiat/ Gmina

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze Gospodarstw Rolnych i Leśnych

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu br.^{a)} <table style="display: inline-table; border: none;"><tr><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td></tr></table> ha <table style="display: inline-table; border: none;"><tr><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td></tr></table> a																																							2. w tym użytki rolne ^{a)} <table style="display: inline-table; border: none;"><tr><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td></tr></table> ha <table style="display: inline-table; border: none;"><tr><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td></tr></table> a																																						

^{a)} Wypełnić w badaniu sierpniowym.

3. W porównaniu z czerwcem ubiegłego roku powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie^{a)}: <input type="checkbox"/> 1 zwiększyła się <input type="checkbox"/> 3 pozostała bez zmian <input type="checkbox"/> 2 zmniejszyła się	4. Gospodarstwo zostało zlikwidowane (wstawić krzyżyk) <input type="checkbox"/> → Koniec wywiadu
---	---

^{a)} Wpisać znak X, oznaczając właściwą odpowiedź w badaniu sierpniowym.**Dział 1. ŚWINIE**

Wyszczególnienie					Badanie		
					kwiecień	sierpień	grudzień
0					1	2	3
A. Pogłowia świń ogółem 30 listopada 2011 r. (rubryka 1); 31 marca 2012 r. (rubryka 2); 31 lipca 2012 r. (rubryka 3)		szt.	01				
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie	szt.	02				
	z zakupu i innych źródeł	szt.	03				
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	prosięta o wadze do 20 kg	szt.	04			
		świnie pozostałe ^{a)}	szt.	05			
	ubój w gospodarstwie ^{b)}	świnie o wadze do 50 kg	szt.	06			
			kg ^{c)}	07			
		świnie pozostałe ^{a)}	szt.	08			
			kg ^{c)}	09			

^{a)} Warchlaków, tuczników i innych. ^{b)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. ^{c)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

Dział 1. ŚWINIE (dokończenie)

Wyszczególnienie				Badanie			
				kwiecień	sierpień	grudzień	
0				1	2	3	
C. Rozchody w badanym okresie	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom	świnie o wadze do 50 kg	szt.	10			
			kg ^{e)}	11			
		świnie pozostałe	szt.	12			
			kg ^{e)}	13			
	ubój świń w rzeźni na zlecenie rolnika	świnie o wadze do 50 kg	szt.	14			
			kg ^{e)}	15			
		świnie pozostałe	szt.	16			
			kg ^{e)}	17			
	sprzedaż do dalszego chowu		szt.	18			
	D. Pogłowie świń 31 marca 2012 r. (rubryka 1); 31 lipca 2012 r. (rubryka 2); 30 listopada 2012 r. (rubryka 3)	świnie ogółem (wiersze 20+21+22+23+24+25 +26+28)			19		
prosięta o wadze do 20 kg			20				
warchlaki o wadze od 20 do 50 kg			21				
świnie na ubój o wadze 50 kg i więcej		od 50 do 80 kg		22			
		od 80 do 110 kg		23			
		110 kg i więcej		24			
świnie na chów o wadze 50 kg i więcej		knury i knurki hodowlane		w sztukach	25		
		lochy prośne	razem		26		
			w tym prośne po raz pierwszy		27		
		lochy pozostałe	razem		28		
	w tym loszki jeszcze nigdy niekryte		29				

^{e)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

INFORMACJE DODATKOWE**Dział 2. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W I, III, IV KWARTALE****A. Najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych**

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w kwietniu)	III kwartał (wypełnić w sierpniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar		
0		1	2	3
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1			
Grunt orny klasy IIIb, IV	2			
Grunt orny klasy V, VI	3			
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	4			
Łąka słaba (klasy V, VI)	5			

B. Najczęściej występująca opłata za wdzierżawione użytki rolne

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w kwietniu)	III kwartał (wypełnić w sierpniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar		
0		4	5	6
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1			
Grunt orny klasy IIIb, IV	2			
Grunt orny klasy V, VI	3			
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	4			
Łąka słaba (klasy V, VI)	5			

Dział 3 . OCENA PRZEZIMOWANIA UPRAW ZBÓŻ, RZEPAKU I RZEPIKU (wypełnić w kwietniu)

Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiana jesienią w roku ubiegłym		Szacunek powierzchni zaoranej i przewidzianej do zaorania w wyniku strat zimowych	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
Pszonica	1				
Żyto	2				
Jęczmień	3				
Pszonżyto	4				
Mieszanki zbożowe	5				
Rzepak i rzepik	6				

Dział 4. POWIERZCHNIA ZASIANYCH OZIMIN (wypełnić w grudniu)

Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiewów		Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiewów	
		ha	a			ha	a
0		1		0		1	
Pszenica	1			Pszennyto	4		
Żyto	2			Mieszanki zbożowe	5		
Jęczmień	3			Rzepak i rzepik	6		

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)	Podpis osoby przeprowadzającej badanie
..... kwietnia 2012 r.		
..... sierpnia 2012r.		
..... grudnia 2012 r.		

Objaśnienia do formularza R-KSRB

- Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp.
- Stany zwierząt w końcu okresów sprawozdawczych (wiersze od 19 do 29 działu 1) oznaczają:
 - w badaniu kwietniowym – stan pogłowia w dniu 31 marca,
 - w badaniu sierpniowym – stan pogłowia w dniu 31 lipca,
 - w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 30 listopada.

UWAGA:

W dziale 1 – wiersz 01 rubryka 2 pkt A (badanie sierpniowe) = wiersz 19 rubryka 1 pkt D (badanie kwietniowe) oraz wiersz 01 rubryka 3 pkt A (badanie grudniowe) = wiersz 19 rubryka 2 pkt D (badanie sierpniowe).

Produkcja zwierzęca (wiersze od 02 do 18 działu 1 w okresie sprawozdawczym) oznacza:

- w badaniu kwietniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2011 r. do 31 marca 2012 r.,
- w badaniu sierpniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 kwietnia 2012 r. do 31 lipca 2012 r.,
- w badaniu grudniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 sierpnia 2012 r. do 30 listopada 2012 r.

- W dziale 1 „Świnie”, w pkt C (Rozchody) należy:

- w wierszach 06 i 07 podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) młodych świń o wadze nieprzekraczającej 50 kg, ubitych w gospodarstwie rolnym,
- w wierszach 08 i 09 podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) świń pozostałych (tj. o wadze 50 kg i więcej), ubitych w gospodarstwie rolnym,
- w wierszach 10 i 11 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń o wadze nieprzekraczającej 50 kg sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 12 i 13 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń pozostałych sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 14 i 15 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń o wadze nieprzekraczającej 50 kg ubitych w rzeźni lub ubojni lokalnej na zlecenie rolnika,
- w wierszach 16 i 17 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń pozostałych ubitych w rzeźni lub ubojni lokalnej na zlecenie rolnika,
- w wierszu 18 podać liczbę sztuk świń ogółem sprzedanych w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. prosiąt, warchlaków, loszek i knurków hodowlanych.

Zapis w wierszu 20 dotyczy prosiąt, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.

Zapis w wierszu 21 dotyczy warchlaków, które osiągnęły wagę 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze wagi 50 kg.

Zapisy w wierszach 22, 23, 24 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych na rzeź, przy czym w wierszu 22 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg, w wierszu 23 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 80 kg, ale nie przekroczyły 110 kg, a w wierszu 24 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 110 kg i więcej.

Zapisy w wierszach 25 – 29 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych do dalszego chowu. W wierszu 28 należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących, ale jeszcze niepokrytych i loszek jeszcze nigdy niepokrytych), a w wierszu 29 podać liczbę loszek jeszcze nigdy niepokrytych.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki		
1. Województwo 2. Powiat 3. Gmina 4. Miejscowość 5. Ulica 6. Nr domu nr mieszkania 7. Telefon	R-r-oz Badanie plonów zbóż ozimych <hr/> w 2012 r.	Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania Termin przekazania do 4 lipca 2012 r. z danymi za rok 2012

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Województwo/ Powiat/ Gmina

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze Gospodarstw Rolnych i Leśnych

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

(e-mail użytkownika gospodarstwa rolnego – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	..... ha	..... a		
2. w tym powierzchnia użytków rolnych	..... ha	..... a		
3. Powierzchnia uprawy ogółem	Żyto		Pszenica ozima	
	..... ha	..... a	..... ha	..... a
4. Powierzchnia na badanym polu	..... ha	..... a	..... ha	..... a
5. Nazwa i symbol odmiany na badanym polu				
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych ^{a)}				

7. Wyniki pomiarów

Żyto			Pszenica ozima		
Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m ²	przeciętna liczba ziaren w kłosie	Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m ²	przeciętna liczba ziaren w kłosie
0	1	2	3	4	5
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
A			A		
B			B		

^{a)} Z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0)

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna =
$$\frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$$

.....
(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Dział 3. SZACUNKOWE ROZLICZENIE KIERUNKÓW PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZIEMNIAKÓW W 2012/2013

Wyszczególnienie	Przychody					Rozchody					Różnica ^{a)} przychody -rozchody (rubryki 5-12)		
	zapasy wg stanu w dniu 1 VII 2012 r.	zbiory z bieżą- cego roku	z zakupu		razem (suma rubryk 1+2+3)	na sadzenie	sprzedaż		zużycie na samoza- opatrzenie	zużycie na paszę		straty w przecho- wywaniu	razem (suma rubryk 6+7+9 +10+11)
			ogółem	w tym sadze- niaki			ogółem	w tym na targowis- kach i między- sąsiedzka					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ziemniaki	1												

^{a)} Przewidywany stan zapasów na koniec roku gospodarczego 2012/2013, tj. w dniu 30 VI 2013 r. ^{b)} W liczbach całkowitych.

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera
	Czytelny podpis ankietera
	Czas trwania wywiadu (w minutach)

Objaśnienia do formularza R-r-pw

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

1. Dane o powierzchni uprawy ziemniaków powinny dotyczyć powierzchni wg stanu na koniec czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, podtopienia itp. po 30 VI 2012 r.
2. Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zebranej w br. masy ziemniaków w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**
3. Dla wypełnienia działu 3 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem kolejne elementy strony przychodowej i rozchodowej rozliczenia ziemniaków w badanym gospodarstwie, a mianowicie:
 - w rubryce 1 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków, jaka w dniu 1 lipca 2012 r. znajdowała się w gospodarstwie rolnika,
 - w rubryce 2 – ankieter wpisuje zbiory podane w dziale 2 (rubryka 2 wiersz 5),
 - w rubryce 3 – należy zapytać rolnika, ile ziemniaków przewiduje zakupić w okresie od 1 VII 2012 r. do 30 VI 2013 r. (na sadzeniaki, na samozaopatrzenie, paszę),
 - w rubryce 4 – należy wpisać tę wielkość, która określa tylko zakupy sadzeniaków,
 - w rubryce 5 – należy obliczyć łączne przychody ziemniaków w gospodarstwie szacowane na rok gospodarczy 2012/2013, sumując dane z rubryk 1+2+3,
 - w rubryce 6 – podana wielkość powinna określać łączną ilość sadzeniaków, jaka zostanie zużyta na obsadzenie plantacji wiosną danego roku,
 - w rubryce 7 – należy wpisać oszacowaną wielkość dotyczącą masy ziemniaków, która zostanie sprzedana do punktu skupu, na targowiskach i sprzedana lub darowana np. sąsiadom,
 - w rubryce 8 – wydzielić tylko tę wielkość sprzedaży, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
 - w rubryce 9 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków zużytych w gospodarstwie domowym,
 - w rubryce 10 – należy oszacować ogólną masę ziemniaków, która zostanie przeznaczona i zużyta na spasanie w ciągu całego roku gospodarczego 2012/2013,
 - w rubryce 11 – należy wpisać wielkość oszacowanych strat, jakie występują w okresie przechowywania ziemniaków (grzonie, naturalne ubytki itp.),
 - po zsumowaniu strony rozchodowej w rubryce 12 (suma rubryk 6+7+9+10+11) – należy obliczyć również różnicę między przychodami i rozchodami ziemniaków ogółem – rubryka 13.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki	
1	Województwo
2	Powiat
3	Gmina
4	Miejscowość
5	Ulica
6	Nr domu nr mieszkania
7	Telefon kontaktowy
R-r-s Badanie sadów według gatunków i odmian	
w 2012 r. (reprezentacyjne badanie sadów)	
Termin przekazania do 8 października 2012 r. z danymi za rok 2012	
Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze Gospodarstw Rolnych i Leśnych	
Numer identyfikacyjny REGON użytkownika gospodarstwa	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail użytkownika gospodarstwa rolnego – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy gospodarstwo posiada sady?	TAK <input type="checkbox"/> → <i>dział 1</i>
	NIE <input type="checkbox"/> → <i>koniec wywiadu</i>

Dział 1. Charakterystyka gospodarstwa

Powierzchnia gruntów		ha	a
1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie			
2. w tym powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze			
3. w tym powierzchnia uprawy sadów			
z tego	a) powierzchnia uprawy drzew owocowych		
	b) powierzchnia uprawy krzewów owocowych		
	c) powierzchnia szkólek drzew i krzewów owocowych		
4. Zmiany w powierzchni uprawy sadów w porównaniu do roku poprzedniego			
a) wykarczowania			
b) nasadzenia			

Dział 2. Struktura upraw na plantacjach drzew i krzewów owocowych oraz przewidywane zbiory owoców

Lp.	Gatunek	Łączna powierzchnia uprawy (brutto)		Liczba drzew	Zbiory owoców (zebrane i przewidywane)	
		ha	a		ogółem	w tym przeznaczone do przemysłu w % ogółem
0	1	2		3	4	5
01	Jabłonie					
02	Grusze					
03	Śliwy					
04	Wiśnie					
05	Czereśnie					
06	Brzoskwinie					
07	Morele					
08	Orzechy włoskie					
09	Leszczyna					
10	Agrest					
11	Porzeczki czarne					
12	Porzeczki kolorowe					
13	Maliny					
14	Aronia					
15	Borówka wysoka					
16	Winorośl					
17	Pozostałe					

Dział 3. Struktura uprawy na plantacjach jabłoni, gruszy, moreli, brzoskwiń i nektaryn

Lp.	Polożenie plantacji (kwatery) - województwo	Kod woj.	Nazwa lub symbol kwatery	Rok założenia kwatery - posadzenia drzew na miejsce stałe		Powierzchnia kwatery brutto		Gatunek	Odmiana (dla brzoskwiń dodatkowo kolor miąższu)	Kod odmiany	Liczba drzew danej odmiany na kwaterze) szt.	Rozstawa			System sadzenia drzew (rzędowy, pasowy)	Liczba rzędów w pasie szt.	Powierzchnia kwatery netto			Termin zbioru dla brzoskwiń i moreli		Uwagi																																			
				jesienn	wiosna	ha	a					ha	a	m			cm	m	cm	m	cm		miesiące zbioru	zaznaczone, która połowa miesiąca																																	
0	1	2	3	4	5	6	7	8														9	10	11	12	13	14	15	16																												
01																																																									
02																																																									
03																																																									
04																																																									
05																																																									
06																																																									
07																																																									
08																																																									
09																																																									
10																																																									
11																																																									
12																																																									
13																																																									
14																																																									
15																																																									
16																																																									
17																																																									
18																																																									
19																																																									
20																																																									
21																																																									
22																																																									
23																																																									
24																																																									
25																																																									
26																																																									
27																																																									
28																																																									
29																																																									
30																																																									
											Suma powierzchni netto wszystkich kwater																																														

Dział 1. Studenci według roku urodzenia i roku studiów

Rok urodzenia	Ogółem	w tym zamieszkali na wsi ^{o)}	w tym z liczby ogółem wykazywani tylko jeden raz	w tym z liczby ogółem kobiety	w tym kobiety wykazywane tylko jeden raz	z liczby ogółem studentów I roku studiów			
						razem	w tym kobiety	powtarzający rok i urlopowani	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem									
1994 i później									
1993									
1992									
1991									
1990									
1989									
1988									
1987									
1986									
1985									
1984									
1983									
1982 i wcześniej									

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem działu 1 w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8, 9 powinny być równe liczbom działu 4 w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10, 11.

Dział 2. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według roku urodzenia

Rok urodzenia	Absolwenci jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia							Absolwenci studiów drugiego stopnia		
	ogółem (rubryki 4+6)	w tym zamieszkali na wsi ^{o)}	w tym z liczby ogółem kobiety (rubryki 5+7)	studiów pierwszego stopnia		studiów magisterskich jednolitych		ogółem	w tym zamieszkali na wsi ^{o)}	w tym z liczby ogółem kobiety
				w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem										
1990 i później										
1989										
1988										
1987										
1986										
1985										
1984										
1983										
1982 i wcześniej										

^{o)} Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 5. Studenci niepełnosprawni według kierunków studiów^{a)}

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 6+8+10+12+14)	W tym ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 7+9+11+13+15)	W tym kobiety wykazywane tylko jeden raz	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności			
					razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Ogółem																
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																

^{a)} Studentów niepełnosprawnych należy wykazać tyle razy, ile posiada on rodzajów niepełnosprawności (w rubryce 3 i 5 powinien być wykazany tylko raz). Studentów niepełnosprawnych studiujących na dwóch lub więcej kierunkach należy wykazać na każdym z tych kierunków oddzielnie.

Dział 6. Absolwenci niepełnosprawni według kierunków studiów^{a)}

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 6+8+10+12+14)	W tym ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 7+9+11+13+15)	W tym kobiety wykazywane tylko jeden raz	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
					razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem														
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														

^{a)} Należy postępować, jak w dziale 5.

Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu^{a)}

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.**Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu^{a)}**

Ogółem (rubryki 2+3+4)	Jednego	Dwóch	Trzech i więcej
1	2	3	4

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.**Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość^{b)}**

Kierunek studiów	Studenci kształcący się na odległość			
	ogółem	w tym		
		na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1	2	3	4	5
Ogółem				
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

^{b)} Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.).

Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość⁴⁹⁾

Kierunek studiów	Absolwenci				
	ogółem	na studiach pierwszego stopnia	w tym		na studiach drugiego stopnia
			na studiach jednolitych magisterskich	4	
1	2	3	4	5	
Ogółem					
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

⁴⁹⁾ Należy wyklazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

_____ (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

_____ (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

_____ (miejscowość, data)

_____ (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do formularza S-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Tabela „Sprawozdanie wypełnia się dla”:

a) wiersz 2 dotyczy cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia oraz przyjeżdżających do Polski na co najmniej dwa semestry tego samego roku akademickiego np. w ramach programu Erasmus.

b) wiersz 3 dotyczy cudzoziemców, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; posiadaczy ważnej Karty Polaka; cudzoziemców posiadających status uchodźcy nadany w RP; pracowników migrujących lub osób posiadających prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej oraz członków ich rodzin, o ile mieszkają w Polsce, oraz innych osób wymienionych w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

c) wiersz 4 dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

Dział 1

W rubrykach 1, 2 i 4 należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami studiów drugiego stopnia i studentami po ostatnim roku studiów bez egzaminu magisterskiego (dyplomowego).

W rubrykach 6 i 7 należy podać wszystkich studentów I roku studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

W rubrykach 8 i 9 należy podać studentów urlopowanych oraz powtarzających I rok studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

Uwaga: Osoby studiujące na kilku kierunkach powinny być w rubrykach 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9 wykazywane tyle razy, na ilu kierunkach studiuje. Natomiast w rubrykach 3 i 5 osoba studiująca na kilku kierunkach powinna być wykazana tylko jeden raz.

Dział 2

W rubrykach 1, 2 i 3 należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia (bez absolwentów studiów drugiego stopnia).

Dział 1 rubryka 2 oraz dział 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634, z późn. zm.) uczelnie gromadzą informacje o miejscu zamieszkania studenta z określeniem rodzaju miejscowości (miasto/wieś) w teście akt osobowych studenta.

Dział 3

Należy wykazać wszystkie osoby, które w poprzednim roku akademickim złożyły egzamin dyplomowy w szkole lub jednostce zamiejscowej, niezależnie od tego, czy dyplomy te odebrały, czy też znajdują się one w aktach studentów.

W rubryce 1 należy podać nazwy kierunków zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 121, poz. 838, z późn. zm.) oraz nazwy kierunków tworzonych na podstawie art. 11 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. **Nie należy podawać wydziałów i specjalności, a jedynie kierunki studiów.**

Tylko szkoły prowadzące kierunki:

- filologia – podają liczbę absolwentów ogółem oraz w podziale na specjalności;
- pedagogika – podają liczbę absolwentów ogółem w podziale na czas trwania nauki, z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowywania przedszkolnego, wychowywania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole, również w podziale na czas trwania nauki.

W rubrykach 3 i 4 należy podać tylko absolwentów studiów pierwszego stopnia i studiów magisterskich jednolitych (bez absolwentów studiów drugiego stopnia wykazanych w rubrykach 11 i 12).

W rubrykach 11 i 12 należy podać liczbę absolwentów studiów drugiego stopnia, tj. osób, które w poprzednim okresie ukończyły studia pierwszego stopnia i obecnie ukończyły studia drugiego stopnia.

Dział 4

W rubryce 1 – szkoły prowadzące kierunki:

- filologia – podają liczbę studentów ogółem oraz w podziale na specjalności,
- pedagogika – podają liczbę studentów ogółem, w podziale na czas trwania nauki z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowania przedszkolnego, wychowania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole, również w podziale na czas trwania nauki; pozostałych specjalności nie należy wykazywać.

W rubryce 1 – należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w szkole wyższej oraz w filiach, zamiejscowych podstawowych jednostkach organizacyjnych, w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych i w punktach konsultacyjnych. Nazwy kierunków studiów powinny być zgodne z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów oraz nazwy kierunków tworzonych na podstawie art. 11 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. **Nie należy wykazywać specjalności.**

Studentów na pierwszym roku bez przypisanego kierunku studiów należy wykazać jako: „Na pierwszym roku studiów bez przypisanego kierunku (podgrupa ...)”, w nawiasie należy podać jedną z podgrupy kierunków studiów.

W rubrykach 2 i 3 – należy wpisać „m” dla studiów magisterskich, „z” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera i „l” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu licencjata oraz cyfrę oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem „m-5”. Kierunek lekarski w akademiach medycznych i kierunek weterynaria w akademiach rolniczych należy wykazać jako studia magisterskie i w rubryce 3 oznaczyć: lekarski – „m-6”, weterynaria – „m-5, 6”. W przypadku studiów pomostowych należy podać rzeczywisty czas trwania studiów. W ramach każdego punktu konsultacyjnego, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tym punkcie, ośrodku.

W rubrykach 4 i 5 - należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopow.

W rubrykach 10 i 11 – należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z urlopu w semestrze zimowym, oraz studentów, którzy powtarzają I rok studiów.

Różnica między rubrykami 8 i 10 oraz 9 i 11 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci – w ramach rekrutacji – na I rok studiów.

W rubrykach 26 i 27 – należy podać liczbę studentów, którzy w poprzednim roku akademickim zakończyli ostatni semestr studiów, lecz do dnia 30 listopada roku sprawozdawczego nie złożyli egzaminu dyplomowego.

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10 i 11 działu 4 powinny być równe liczbom w wierszu ogółem w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8 i 9 działu 1.

Działy 5 i 6


Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

Dział 7

W rubrykach 1–7 każdego studenta należy wykazać tyle razy, ilu języków się uczy.

Dział 7a

W rubrykach 1–4 każdego studenta należy wykazać tylko jeden raz.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-11 Sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r.
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4 Przekazać w terminie do dnia 18 grudnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Miejscowość	
Województwo	powiat
Miasto	gmina

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne wypełniają sprawozdanie łącznie z nimi i odrębne sprawozdanie dla każdej filii. Liczba studentów (w tym studentów cudzoziemców i studentów niepełnosprawnych) ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-11 uczelni powinna być mniejsza albo równa liczbie studentów ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-10 uczelni.

Dział 1. Domy i stołówki studenckie – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Domy (stołówki)	Miejsca
0		1	2
Domy studenckie	1		
Stołówki studenckie	2		

Uwaga:

Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m² powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokojów cichej nauki, klubów), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne. Nie należy również wliczać powierzchni pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji w dniu 30 listopada (np. z powodu remontu). Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

Dział 2. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla studentów

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4
Liczba studentów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1			X
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)	2			
	z tego w domach studenckich uczelni macierzystych	3			
	w domach studenckich innych uczelni	4			

Uwaga: Jeżeli 1 student otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia^{o)} – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Ogółem (bez cudzoziemców)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)		01			
Studenci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla studentów (wiersze od 03 do 09)		02			
z tego studenci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03			X
	tylko stypendium rektora dla najlepszych studentów	04			
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05			X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora dla najlepszych studentów	06			X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07			X
	jednocześnie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08			X
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09			X
Studenci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10			X
Studenci otrzymujący stypendium rektora dla najlepszych studentów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11			
Studenci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12			X
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendiści strony polskiej		13	X	X	
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14			
z tego	tylko stypendia fundowane	15			
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16			

^{o)} Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych (np. stypendia dla osób studiujących kierunki zamawiane).

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga

Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

Przez stypendia fundowane (w wierszach 14–16) rozumie się stypendia finansowane ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów (np. prywatne przedsiębiorstwo, Urząd Marszałkowski), nawet jeśli są wpłacane bezpośrednio na konto studenta, z pominięciem uczelni, o ile szkoła posiada taką informację.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Dział 4. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla doktorantów

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4
Liczba doktorantów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1			X
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)	2			
	z tego w domach studenckich uczelni macierzystych	3			
	w domach studenckich innych uczelni	4			

Uwaga: Jeżeli 1 doktorant otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 5. Doktoranci otrzymujący stypendia^{a)} – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Ogółem (bez cudzoziemców)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02 i 14)		01			
Doktoranci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów (wiersze od 03 do 09)		02			
z tego doktoranci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03			X
	tylko stypendium dla najlepszych doktorantów	04			
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05			X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla najlepszych doktorantów	06			X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07			X
	jednocześnie stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08			X
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09			X
Doktoranci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10			X
Doktoranci otrzymujący stypendium rektora dla najlepszych doktorantów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11			
Doktoranci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12			X
Doktoranci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 14+15)		13			
z tego	tylko stypendia fundowane	14			
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	15			

^{a)} Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych.

Każdego doktoranta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem doktorantów w wierszach 13 i 15, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga: Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.


EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-12 Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 31 XII 2012 r.	Przekazać/wysłać w terminie do 18 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Miejscowość	
Województwo	powiat
Miasto	gmina

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne wypełniają sprawozdanie **łącznie** z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto **odrębne** sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego. Działów 8, 9 i 11 nie wypełniają instytuty naukowe (w tym Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 12).

Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)^{a)}

Podgrupy kierunków studiów	Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim) ^{b)}	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5
Ogółem				
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe.

^{a)} Bez względu na formę finansowania. ^{b)} W okresie od 1 października 2011 r. do 30 września 2012 r.

Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych^{a)}

Podgrupy kierunków studiów	Słuchacze cudzoziemcy				Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim) ^{b)}			
	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							
	24							
	25							
	26							

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe.

^{a)} Bez względu na formę finansowania. ^{b)} W okresie od 1 października 2011 r. do 30 września 2012 r.

Dział 3. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)

Dziedziny/ dyscypliny naukowe ^{a)}	Liczba doktorantów na studiach		Liczba wszczętych przewodów doktorskich (w danym roku kalendaryzowym)				Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w terminie																
	stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych		do roku od ukończenia studiów			od 1 do 3 lat od ukończenia studiów			powyżej 3 lat od ukończenia studiów								
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Ogółem 01																							
02																							
03																							
04																							
05																							
06																							
07																							
08																							
09																							
10																							

Dział 3 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Uwagi: Łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W rubrykach 8–23 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.
^{a)} Patrz. objaśnienia do formularza.

Dział 4. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich

Dziedziny/ dyscypliny naukowe ^{a)}	Liczba doktorantów na studiach										Liczba wszechytnych przewodów doktorskich na studiach (w danym roku kalendarzowym)						Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w terminie											
	stacjonarnych			niestacjonarnych			w tym, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską				w tym roku			podczas trwania studiów			do roku od ukończenia studiów			od 1 do 3 lat od ukończenia studiów			powyżej 3 lat od ukończenia studiów					
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	ogółem	w tym kobiety		
1																												
Ogółem 01																												
02																												
03																												
04																												
05																												
06																												
07																												
08																												

Dział 4 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Uwagi: Łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W rubrykach 10–25 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.
^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 5. Niepełnosprawni doktoranci

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 4+6+8+ 10+12)	W tym kobiety (rubryki 5+7+9+ 11+13)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
							razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem - bez cudzoziemców (wiersze 2+3)	1											
na studiach stacjonarnych	2											
na studiach niestacjonarnych	3											
Cudzoziemcy (wiersze 5+6)	4											
na studiach stacjonarnych	5											
na studiach niestacjonarnych	6											

Dział 6. Cudzoziemcy na studiach poddyplomowych i doktoranckich według krajów

Kraje	Słuchacze studiów poddyplomowych										Doktoranci					
	w tym		w tym podejmujący i odbywający studia		na podstawie umów między-narodowych i decyzji właściwego ministra ^{a)}		w tym		w tym		w tym		w tym podejmujący i odbywający studia		na podstawie umów między-narodowych i decyzji właściwego ministra ^{b)}	
	ogółem	w tym kobiety	którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{a)}	w tym (z rubryki 6) kobiety ^{a)}	ogółem	w tym kobiety	którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 12) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{a)}	w tym (z rubryki 14) kobiety ^{a)}	ogółem	w tym kobiety	którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 16) kobiety ^{b)}
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem	01															
	02															
	03															
	04															
	05															
	06															
	07															
	08															
	09															
	10															

Uwaga: W rubrykach 6–9 oraz 14–17 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.

^{a), b)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 7. Słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci (łącznie z cudzoziemcami)

Wyszczególnienie	Ogółem	Rok urodzenia													
		1991 i później	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982-1978	1977-1973	1972 i wcześniej		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Słuchacze studiów podyplomowych - ogółem															
w tym kobiety															
Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim; dot. studiów podyplomowych) - ogółem															
w tym kobiety															
Doktoranci - ogółem															
w tym kobiety															
Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym - ogółem															
w tym kobiety															

Dział 7 wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i doktorantkę.

Uwaga: W działach 8, 9, 10 i 11 należy podać dane o zatrudnionych łącznie z osobami będącymi na urlopach wychowawczych i bezpłatnych. Działy te nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

Dział 8. Nauczyciele akademicy (łącznie z cudzoziemcami)

Stanowisko ^{a)}	Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{b)}		
	ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	ogółem	w tym kobiety	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	5
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)	01					
zwycajni	02					
nadzwyczajni (wiersze 04+05+06)	03					
z tytułem profesora	04					
z tego	05					
ze stopniem doktora habilitowanego	06					
ze stopniem doktora	07					
wizytujący	08					
w tym ze stopniem doktora	09					
Docent	10					
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	11					
Adiunkt	12					
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	13					
Asystent	14					
w tym mianowany po raz pierwszy na rok	15					
Starszy wykładowca	16					
Wykładowca	17					
Lektor	18					
Instruktor	19					
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej						

^{a)} W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat lub statut uczelni. ^{b)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsca po przecinku.

Uwaga: W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać w rubrykach 1 i 2 łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

Dział 9. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

Grupa stanowisk		Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni ^{a)}	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2 do 4)	1				
Naukowo-techniczni	2				
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 8)	3				
Pozostali	4				
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku.

Uwaga: W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać w rubrykach 1 i 2 łącznie wojskowych i cywilnych pracowników.

Dział 10. Nauczyciele akademicy^{a)} oraz pracownicy instytutów naukowych (w tym PAN) i badawczych z tytułem i stopniem naukowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor
0		1	2	3
Ogółem ^{b)}	1			
w tym zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy ^{c)}	2			

^{a)} W tym dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej. ^{b)} Należy podać dane o pełnozatrudnionych w szkole wyższej/instytucie będącej/cym podstawowym miejscem pracy i niepełnozatrudnionych w szkole wyższej/instytucie będącej/cym głównym miejscem pracy (w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku). ^{c)} Należy podać dane o zatrudnieniu w podstawowym miejscu pracy oraz osobach pełnozatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, które po nabyciu uprawnień emerytalnych są zatrudnione na podstawie umowy o pracę do ukończenia 70. roku życia.

Dział 11. Nauczyciele akademicy – cudzoziemcy

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{a)}
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku.

Dział 12. Stypendia naukowe^{a)}

Liczba osób pobierających stypendia	doktoranckie	1
	doktorskie	2

^{a)} Bez względu na formę finansowania.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza S-12

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L																
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Działy 1 i 2

Działy należy wypełnić na podstawie poniższego wykazu podgrup kierunków studiów. W dziale 1 w rubr. 2, 3 oraz w dziale 2 w rubr. 2, 3, należy podać liczbę słuchaczy studiów podyplomowych, na których aktualnie prowadzone są zajęcia (według stanu w dniu 31 XII 2012 r.).

Wykaz podgrup kierunków studiów z odpowiadającymi im obszarami kształcenia

Podgrupa pedagogiczna (obszar: pedagogika)

Podgrupa nauczycielska (obszar nauczanie i szkolenie: szkolenie nauczycieli przedszkolnego, szkolenie nauczycieli nauczania początkowego, szkolenie nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego i zajęć przedmiotowych, szkolenie nauczycieli przedmiotów zawodowych)

Podgrupa humanistyczna (obszary: religia, języki obce, język ojczysty, historia i archeologia, filozofia i etyka)

Podgrupa artystyczna (obszary: sztuki piękne, muzyka i sztuki sceniczne, techniki audiowizualne i media, projektowanie, rękodzieło)

Podgrupa społeczna (obszary: psychologia, socjologia i kulturoznawstwo, nauki polityczne, ekonomia)

Podgrupa ekonomiczna i administracyjna (obszary: handel, marketing i reklama, finanse, bankowość i ubezpieczenia, rachunkowość i podatki, zarządzanie i administracja, praca biurowa, organizacja pracy)

Działy 3 i 4

Należy wypełnić na podstawie wykazu dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065).

Dział 5

Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy. W przypadku wystąpienia więcej niż jednej niepełnosprawności należy taką osobę wykaazać w rubr. 12–13.

Dział 6

^{a)} Na zasadach obowiązujących obywateli polskich podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych mogą: 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; 2) posiadacze ważnej Karty Polaka; 3) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczpospolitej Polskiej; 4) korzystający z ochrony czasowej na terytorium RP; 5) pracownicy migrujący lub osoby posiadające prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami państw UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin (o ile mieszkają w Polsce) oraz inne osoby wymienione w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455, z późn. zm.).

^{b)} Dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. – ustawa o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

Dział 11

Cudzoziemcem jest każdy kto nie posiada obywatelstwa polskiego. Należy podać według kraju pochodzenia.

Dział 12

Stypendia doktoranckie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1351). Stypendia doktorskie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956).

Dział 4. Referenda gminne

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady gminy	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawie odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	2.1					
	2.2					
	2.3					
3. Referenda w sprawie samoopodatkowania mieszkańców	3.1					
	3.2					
	3.3					
4. Referenda w sprawach innych	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					

Dział 5. Grunty komunalne – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Powierzchnia gruntów w ha (z jednym znakiem po przecinku)	W tym			
			tworzących gminny zasób nieruchomości	przekazanych w trwałą zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym	przekazanych w użytkowanie wieczyste	
0		1	2	3	4	5
Ogółem		1			razem	w tym osobom fizycznym

Dział 6. Sołectwa – stan w dniu 31 XII

Liczba sołectw	
----------------	--

Sołtysi	Ogółem	W tym kobiety

Dział 7. Akty prawne organów samorządu gminy i rozstrzygnięcia organów nadzorczych

Wyszczególnienie	Uchwały ^{a)} rady gminy	Zarządzenia ^{b)} wójta (burmistrza, prezydenta)	Działalność nadzorcza									
			rozstrzygnięcia wydane przez wojewodę w sprawie			uchwały wydane przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie						
			uchwał z naruszeniem prawa ^{c)}	uchwał z naruszeniem z zarządzeń bez naruszenia prawa	uchwał z naruszeniem z zarządzeń bez naruszenia prawa ^{c)}	uchwał z naruszeniem z zarządzeń bez naruszenia prawa	uchwał z naruszeniem z zarządzeń bez naruszenia prawa ^{c)}	uchwał z naruszeniem z zarządzeń bez naruszenia prawa				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Ogółem												
Finanse												
Edukacja publiczna												
Pomoc społeczna oraz polityka prorodzinna												
Ochrona zdrowia												
Transport i komunikacja												
Kultura, zabytki, kultura fizyczna i turystyka												
Bezpieczeństwo publiczne, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa												
Ład przestrzenny												
Gospodarka nieruchomościami i budownictwo mieszkaniowe												
Infrastruktura komunalna												
Ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarka wodna												
Zieleń i zadrzewienia, cmentarze												
Współpraca z organizacjami pozarządowymi												
Inne												

Z większą ogółem

^{a)} Bez apelii, stanowisk i innych aktów przewidzianych w statucie gminnym. ^{b)} Bez decyzji, postanowień, zezwoleń (podejmowanych w trybie administracyjnym), zarządzeń wewnętrznych, pism okólnych i poleceń służbowych kierownika urzędu. ^{c)} O nieważności aktu prawnego organu gminy (w części lub w całości) oraz nieistotnym naruszeniu prawa.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

TRANSPORT

Dział 8. Krajowy transport drogowy (licencje i infrastruktura) – stan w dniu 31 XII

Część A. Licencje i wypisy z licencji na krajowy transport drogowy

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0			1	2	3
Przewóz osób	autobusami	01			
	taksówkami osobowymi	02			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi			03		
Wyłącznie działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy			04		

Część B. Ścieżki rowerowe i bus - pasy w miastach

Długość ścieżek rowerowych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w km ^{aj}	05	
Długość bus - pasów w miastach w km	06	

^{aj} Z jednym miejscem po przecinku.


Część C. Dworce autobusowe i kolejowe

Wyszczególnienie		Właścicielem lub zarządzającym jest gmina	Właścicielem lub zarządzającym jest podmiot niebędący jednostką samorządową
0		1	2
Liczba czynnych dworców autobusowych (w szt.)	07		
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	08		
Liczba czynnych dworców kolejowych (w szt.)	09		
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	10		

Część D. Sieć, linie i przystanki komunikacji miejskiej

Wyszczególnienie		Długość w km				Przystanki (w szt.)	
		sieci (tras)		linii komunikacyjnych		autobusowe	tramwajowe
		autobusowych	tramwajowych	autobusowych	tramwajowych		
0		1	2	3	4	5	6
W granicach administracyjnych gminy:	11						
miasto	12						
wieś ^{aj}	13						
W ramach związku międzygminnego:	14						
miasta (imiennie)	15						
	16						
	17						
	18						
wieś ^{aj} (łącznie)	19						

^{aj} W przypadku gminnych przewozów pasażerskich

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	_____	Przekazać w terminie do dnia 20 lutego 2013 r.
		za 2012 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

2

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna; zadrzewienia

A. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie		Lasy stanowiące własność gminy (mienie komunalne)	
0		1	
Powierzchnia gruntów leśnych – stan w dniu 31 XII (w. 02+03+04)		01	
zalesiona (pokryta roślinnością leśną)		02	
niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)		03	
grunty związane z gospodarką leśną		04	
z w. 01	lasy uznane za ochronne	05	
	powierzchnia objęta uproszczonymi planami urządzenia lasu	06	
	powierzchnia objęta inwentaryzacjami stanu lasu	07	
Odnowienia sztuczne (w. 09+10)		08	
zrębów ^{b)}		09	
halizn i płazowin		10	
Odnowienia naturalne		11	
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{c)}		12	
Poprawki i uzupełnienia		13	
Pielęgnowanie lasu		14	
w tym upraw i młodników		15	
Powierzchnia objęta trzebieżami		16	
Pozyskanie drewna (grubizny)		17	
w tym drewno liściaste		18	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Łącznie z odnowieniami pod osłoną drzewostanu. ^{c)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy. ^{d)} Bez znaku po przecinku.

B. Sadzenie drzew i krzewów w zadrzewieniach, szkółki zadrzewieniowe

Wyszczególnienie		Sadzenie		Z rubr. 1 przypada na sadzenie na nieużytkach poprzemysłowych
		ogółem	w tym na gruntach prywatnych	
0		1	2	3
Drzewa	szt.	1		
Krzewy		2		

Dane uzupełniające (bez znaku po przecinku)

Stan w dniu 31 XII	Powierzchnia produkcyjna szkółek	ha	3	
	w tym znajdująca się pod drzewami i krzewami		4	
	Liczba szkółek	szt.	5	

C. Pozyskanie drewna z zadrzewień (w m³ – bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym na gruntach prywatnych
0		1	2
Grubizna ogółem	1		
w tym grubizna liściasta	2		

Dział 2. Ochrona przyrody i krajobrazu (stan w dniu 31 XII)**A. Pomniki przyrody**

Ogółem (rubr. 2 do 11)	Pojedyncze drzewa	Grupy drzew	Aleje	Krzewy	Źródła, wodospa- dy, wywie- rzyska	Skalki	Jary	Głazy narzutowe	Jaskinie	Inne
liczba obiektów										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Inne formy ochrony przyrody

Wyszczególnienie		Stanowiska dokumentacyjne	Użytki ekologiczne	Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe
0		1	2	3
Liczba obiektów	1			
Powierzchnia w ha (z <i>jednym</i> znakiem po przecinku)	2			

Dział 3. Tereny zieleni w miastach i wsiach (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Jednostka miary		Ogółem
0				1
Parki spacerowo-wypoczynkowe		obiekty	01	
		ha ^{a)}	02	
Zieleńce		obiekty	03	
		ha ^{a)}	04	
Zieleń uliczna		ha ^{a)}	05	
Tereny zieleni osiedlowej		ha ^{a)}	06	
Żywopłaty nieformowane i formowane		m.b.	07	
Cmentarze		obiekty	08	
		ha ^{a)}	09	
Nasadzenia w ciągu roku	drzew	szt.	10	
	krzewów		11	
Ubytki w ciągu roku	drzew	szt.	12	
	krzewów		13	
Pozostałe		obiekty	14	
		ha ^{a)}	15	
Dane dodatkowe				
Parki spacerowo-wypoczynkowe ogólnie dostępne innych jednostek		obiekty	16	
		ha ^{a)}	17	
Zieleńce innych jednostek		obiekty	18	
		ha ^{a)}	19	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do części „leśnictwo i ochrona środowiska”

Objaśnienia do działu 1

1. W pkt A należy wykazać dane dotyczące wyłącznie lasów stanowiących własność gminy, łącznie z lasami przejętymi w ramach komunalizacji. Dane te powinny obejmować również lasy jednostek tworzonych (przejętych zgodnie z prawem) przez gminy.

2. W pkt A w w. 01- 04 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację, będącą w dyspozycji jednostki, np. plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, decyzje o komunalizacji mienia itp.

3. W pkt A w. 02 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną - uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybkorosnących.

4. W pkt A w. 03 należy wykazać grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia - zrebry, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. mszary, torfowiska itp.

5. Wiersze 02 i 03 pkt A należy wypełnić w oparciu o zapisy w prowadzonej księdze ewidencji gruntów oraz aktualnych uproszczonych planach urządzenia lasu lub inwentaryzacjach stanu lasu, a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.

6. Pkt A w. 05 dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.

7. W pkt A w. 06 należy wykazać powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu, w w. 07 - powierzchnię lasów posiadającą aktualną dokumentację urządzeniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha). Plany i inwentaryzacje winny być opracowane zgodnie z przepisami ustawy o lasach (patrz art. 19 ust. 2 i 3).

8. Wypełniając w. 08-12 pkt A, należy kierować się zasadą, że wypełnienie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mają być wykazywane w sprawozdawczości jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenia na tych powierzchniach powinny być wykazywane jako „poprawki i uzupełnienia” (w. 13).

9. W pkt A w. 08 należy ujmować odnowienia sztuczne; w w. 09 należy wykazać odnowienia sztuczne wykonywane na powierzchni otwartej, jak i pod osłoną drzewostanu (łącznie z dolesianiem luk i przerzedzeń oraz wprowadzaniem II piętra).

10. W pkt A w. 12 należy podać powierzchnię upraw leśnych założonych na gruntach pozostających dotychczas poza uprawą leśną (niezaliczonych do gruntów leśnych), tj. na gruntach rolnych nieprzydatnych do produkcji rolnej, nieużytkach oraz innych gruntach nadających się do zalesienia określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.

11. W pkt A w. 13 należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).

12. W pkt A w. 14 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano czynności związanych z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podsztytów, formowaniem strzał, koron itp. Nie należy wykazywać powierzchni wykonanych trzebieży, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat). Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności wykonanego zabiegu.

13. Punkty B i C sprawozdania dotyczą zadrzewień, tj. skupisk drzew i krzewów poza lasami, pełniących funkcje ochronne, produkcyjne lub społeczno-kulturowe. W punktach tych powinny być wykazane prace wykonane w zadrzewieniach położonych w miastach, na wsiach i obszarach wiejskich, nie należy natomiast ujmować prac wykonanych w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach.

14. Gminy nie ujmują w punktach B i C sprawozdania prac wykonanych przez nadleśnictwa Lasów Państwowych i parki narodowe, przedsiębiorstwa (gospodarstwa) rolne, zarządy (zarządców) dróg publicznych, jednostki organizacyjne PKP, elektrociepłowni, zespoły

elektrowni, elektrownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne zakłady przemysłowe. Wyżej wymienione jednostki sporządzają sprawozdania we własnym zakresie (na formularzu L-02). Gminy ujmują wyłącznie prace (szkółki) prowadzone przez podległe im jednostki, zakłady budżetowe oraz osoby fizyczne.

15. W w. 1 i 2 pkt B sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach, bez nasadzeń materiału szkółkarskiego w szkółkach i nasadzeń w uprawach leśnych; w w. 3-5 należy podać dane dotyczące szkólek zadrzewieniowych, tj. produkujących materiał do nasadzeń poza terenami zieleni miejskiej, lasami i sadami.

16. Dane w pkt C należy określić szacunkowo.

Objaśnienia do działu 2

W dziale należy podać formy ochrony przyrody wynikające z art. 6 ust. 1 pkt 6 - 9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.), obejmujące pomniki przyrody (art. 40 ust. 1), stanowiska dokumentacyjne (art. 41), użytki ekologiczne (art. 42), zespoły przyrodniczo-krajobrazowe (art. 43).

W pkt A pomniki przyrody należy podać w sztukach zewidencjonowanych obiektów (dotyczące np. alei, grup drzew), a nie wg liczby poszczególnych elementów stanowiących dany pomnik przyrody.

Dział 2 pkt A i B dotyczą obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 3

Tereny zieleni - tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, znajdujące się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze (wszystkie), a także zieleni towarzysząca ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym (zgodnie z art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Dział 3 wypełniają urzędy gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich na podstawie aktualnych własnych rejestrów, dokumentacji lub informacji z jednostek gospodarki komunalnej. W dziale 3 nie należy wykazywać danych o lasach stanowiących własność gmin (mienie samorządu terytorialnego) i ogrodach działkowych.

1. Definicje pojęć

1.1. Parki spacerowo-wypoczynkowe są to tereny zieleni z roślinnością wysoką i niską o powierzchni co najmniej 2 ha, urządzone i konserwowane z przeznaczeniem na cele wypoczynkowe ludności, wyposażone w drogi, aleje spacerowe, ławki, place zabaw itp. Do powierzchni parków należy wliczyć również wody znajdujące się na terenie tych obiektów (np. stawy).

1.2. Zieleńce (bez kategorii „tereny zieleni osiedlowej”) są to tereny zieleni poniżej 2 ha, w których funkcji dominuje wypoczynek (np. występują alejki z ławkami, place zabaw itp.). Do tej kategorii obiektów należy zaliczyć również zieleni przy budynkach użyteczności publicznej (o ile udostępniona jest do użytku powszechnego), pomnikach itp. oraz bulwary i promenady. Zieleńce mogą tworzyć kompozycje zieleni niskiej (trawniki, kwietniki) oraz elementy nasadzeń drzew i krzewów.

1.3. Zieleń uliczna (tereny zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej) to pasy zieleni (trawniki, krzewy, drzewa) wzdłuż dróg, arterii itp. W tej pozycji należy wykazać całość powierzchni zieleni ulicznej na terenie gminy (tj. będącej zarówno we władaniu gminy, jak i innych jednostek).

1.4. Tereny zieleni osiedlowej towarzyszą zabudowie mieszkaniowej. Pełnią funkcję wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną. W tej kategorii należy ująć tylko tereny zieleni osiedli administrowanych przez gminę, nie zaś przez spółdzielnie mieszkaniowe oraz te, które nie zostały wykazane w kategorii zieleńce.


2. W w. 07 nie należy wykazywać żywopłotów znajdujących się w obrębie parków, zieleńców i na terenie zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej.

3. W wierszach 08 i 09 dotyczących cmentarzy należy wykazać wszystkie miejsca przeznaczone do pochówku zmarłych (ludzi bądź zwierząt) bez względu na stan prawny, właściciela/zarządcy terenu czy wielkość, na których powierzchni znajdują się elementy zieleni.

4. Do powierzchni parków i zieleńców należy wliczyć: tereny sportów wodnych, otwartych kąpielisk, boisk, placów gier itp., o ile są dostępne do użytku powszechnego.

5. W wierszach 14 i 15 jako „Pozostałe” należy wymienić m.in. zieleni wzdłuż trakcji kolejowych, zieleni towarzyszącej lotniskom, obiektom przemysłowym i składowiskom.

6. Dane dodatkowe (w. 16, 17, 18 i 19) dotyczą informacji o obiektach innych jednostek, np. podlegających Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (o ile są dostępne do użytku powszechnego). Wypełniają je urzędy gmin, uzyskując informacje drogą bezpośredniego porozumienia się z jednostkami administrującymi tymi obiektami, które są zobowiązane do udzielenia tych informacji urzędowi gmin.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna <hr/> za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2013 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

3

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków^{a)}

Wyszczególnienie	Lp.	Stan na koniec roku sprawozdawczego
0		1
Liczba wszystkich budynków mieszkalnych i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem ^{b)}	1	
Liczba budynków mieszkalnych i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem z przyłączem sieci	wodociągowej	2
	kanalizacyjnej	3
	gazowej	4
	ciepłowniczej	5

^{a)} Wszystkich budynków bez względu na ich formę własności. ^{b)} Posiadających przyłącza lub nie. *Uwaga! Wiersz 1 nie jest sumą wierszy od 2 do 5.*

Dział 2. Mieszkania socjalne oraz sposób ich pozyskiwania – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Ogółem	1		
w tym niezamieszkane	2		
Mieszkania, które utraciły status mieszkania socjalnego	3		
Pozyskane poprzez	budowę	4	
	adaptację	5	
	zakup	6	
	przekształcenie	7	

Dział 3. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Wyszczególnienie	Lp.	Grunty przekazane/sprzedane inwestorom w roku sprawozdawczym razem w ha ^{a)}	Grunty w zasobie w ha ^{a)} (stan w dniu 31XII)	
			razem	w tym uzbrojone
0		1	2	3
Budownictwo mieszkaniowe (w. 2+3)	1			
Wielorodzinne	2			
Jednorodzinne	3			
Z wiersza 1 przypada na	spółdzielcze	4		
	komunalne	5		
	TBS	6		
	osób fizycznych	7		
	spółek i innych	8		

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 4. Dodatki mieszkaniowe

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych (w zł)	Ograniczenie wysokości dodatków (w %) ^{a)}				
				50	51-69	70	71-89	90
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3+4+5+6+7)	1							
z ogółem w zasobie	gminnym	2						
	spółdzielczym	3						
	wspólnot mieszkaniowych	4						
	prywatnym	5						
	TBS	6						
	innym	7						

^{a)} Wstawić znak „X” w odpowiedniej rubryce.

Dział 5. Targowiska

Targowiska stałe (stan w dniu 31 XII)							
liczba targowisk	w tym z przewagą sprzedaży drobnodetalicznej	powierzchnia targowisk w m ²		liczba stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej		Targowiska sezonowe lub miejsca wyznaczone na ulicach i placach uruchomionych okresowo (w ciągu roku)	Roczne wpływy z opłaty targowej w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
		ogółem	w tym sprzedażowa	ogółem	w tym na targowiskach czynnych codziennie		
1	2	3	4	5	6	7	8

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy Gospodarka mieszkaniowa i komunalna

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków

W **wierszu 1** należy podać liczbę budynków mieszkalnych i niemieszkalnych, w których znajduje się co najmniej jedno mieszkanie, niezależnie czy posiadają przyłącza czy nie (dotyczy wszystkich budynków na terenie gminy **bez względu na ich formę własności**).

W **wierszach od 2 do 5** należy podać liczbę budynków mieszkalnych i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem (**bez względu na ich formę własności**), które mają czynne przyłącza (od przewodu ulicznego) sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej lub ciepłowniczej.

Użyte określenia oznaczają:

– **budynek mieszkalny** – budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego;

– **budynek niemieszkalny** – budynek, który więcej niż w połowie zajęty jest na cele niemieszkalne (np. zajęty jest przez szkołę, biuro, sklep, magazyn, przychodnię lekarską) i w którym znajduje się co najmniej jedno mieszkanie. Za budynek niemieszkalny należy uznać również taki budynek, który składa się zarówno z części mieszkalnej obejmującej jedno lub więcej mieszkań, jak i z części inwentarskiej (obejmującej stajnię, oborę, chlewnie itp.) lub części gospodarskiej, przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

– **sieć** – przewody **wodociągowe** lub **kanalizacyjne** wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki;

– **przyłącze wodociągowe** – odcinek przewodu łączącego sieć wodociagową z wewnętrzną instalacją wodociagową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;

– **przyłącze kanalizacyjne** – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;

– **sieć gazowa** – należy przez to rozumieć gazociągi wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu i podziemnymi magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego;

– **przyłącze gazowe** – należy przez to rozumieć odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznic, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy;

– **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

– **przedsiębiorstwo ciepłownicze** – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;

– **przyłącze ciepłownicze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem

cieplnym, lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

Dział 2 Mieszkania socjalne oraz sposób ich pozyskiwania

W **wierszu 1** należy wykazać mieszkania socjalne, które gmina zakwalifikowała do tej kategorii zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.).

Liczbę tych mieszkań należy podać według stanu w dniu 31 XII.

Mieszkanie (lokal) socjalne to mieszkanie nadające się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.

W **wierszu 2** należy podać dane o mieszkaniach socjalnych niezamieszkanymi.

Do **mieszkań niezamieszkanymi** należy zaliczyć mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nie rozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź przeznaczonych do remontu (po wykwaterowaniu), mieszkań nie przyjętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkanymi z innych przyczyn.

W **wierszu 3** należy podać liczbę mieszkań socjalnych, które w **2012 r.** utraciły status lokalu socjalnego.

W **wierszu 4** należy wykazać mieszkania nowo wybudowane w **2012 r.**

W **wierszu 5** należy wykazać mieszkania zaadoptowane (przystosowane) w **2012 r.** do celów mieszkalnych.

W **wierszu 7** należy wykazać mieszkania, w których w **2012 r.** nastąpiło przekształcenie, tj. te mieszkania komunalne, które w wyniku decyzji odpowiedniego organu gminy uznano za mieszkania socjalne.

Powierzchnia użytkowa mieszkania jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Dział 3. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Dotyczy gruntów niezabudowanych.

W **rubryce 1** należy podać powierzchnię gruntów sprzedanych oraz przekazanych nieodpłatnie pod budownictwo mieszkaniowe.

W **rubryce 2** należy podać powierzchnię gruntów uzbrojonych i nieuzbrojonych, które stanowią zasób gruntów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe.

Przez grunty uzbrojone należy rozumieć tereny przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, do których prowadzi droga dojazdowa oraz istnieje możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody.

Dział 4. Dodatki mieszkaniowe w 2012 r.

W dziale tym należy wykazać liczbę (**rubr. 1**) i kwotę (**rubr. 2**) fizycznie wypłaconych w 2012 r. przez gminy dodatków mieszkaniowych (ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych – Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.), niezależnie

od daty decyzji przyznanego dodatku. (Rubrykę 1 należy przykładowo wypełnić: dodatek został przyznany 1 osobie na okres 6 miesięcy w zasobie gminnym, więc w rubryce 1 w wierszu 2 wpisujemy 6; następny dodatek został przyznany 3 osobom na okres 5 miesięcy w zasobie wspólnot mieszkaniowych, to w rubryce 1 w wierszu 4 wpisujemy 15. Dla tak wypełnionych wierszy składowych wiersz ogółem = 21).

W **wierszach 2 ÷ 7** należy podać informacje o dodatkach wypłaconych użytkownikom lokali będących odpowiednio w zasobie jednostek: komunalnych (gmin), spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, prywatnych, товариств будовництва społecznego i innych.

Rubryki 3, 4, 5, 6, 7 dotyczą wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.). Według art. 69 pkt 2 zmienia się w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.) ust. 10, który otrzymuje brzmienie: „wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem, o którym mowa w ust. 7, nie może przekraczać, z zastrzeżeniem ust. 11, 70 % wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 70 % faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny. Według ust. 11 rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć lub obniżyć, nie więcej niż o 20 punktów procentowych, wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w ust. 10”.

Dział 5. Targowiska

Pod pojęciem **targowiska** należy rozumieć wyodrębnione tereny i budowle (plac, ulice, hale targowe) ze stałymi lub sezonowymi punktami sprzedaży drobnodetalicznej bądź urządzeniami przeznaczonymi do prowadzenia handlu w wyznaczone dni tygodnia lub codziennie (bazary).

W **rubryce 1** należy wykazać łączną liczbę targowisk stałych, tzn. czynnych w ciągu całego roku kalendarzowego, niezależnie od tego, czy pracują tylko w niektóre dni tygodnia. W liczbie tej mieszczą się targowiska komunalne oraz prowadzone przez inne podmioty gospodarcze.


W **rubryce 4** należy wykazać powierzchnię zajęta przez stałe punkty sprzedaży (np. pawilony, kioski), punkty sprzedaży placowej (np. stragany, stoły, ławy) i punkty sprzedaży obwoźnej (np. z samochodów, przyczep transportowych i wozów konnych). Do powierzchni sprzedażowej nie należy wliczać powierzchni targowiska zajętej wyłącznie pod wewnętrzne drogi przejazdowe, parkingi dla pojazdów klienckich, urządzenia sanitarne, budynki administracji, targowiska, boksy chłodnicze itp.

W **rubryce 5** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej, tzn. kiosków różnego typu, straganów, stołów itp. niedemontowanych z chwilą zamknięcia targowiska. W liczbie tej należy ująć stałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej, bez względu na to, czy targowisko funkcjonuje we wszystkie dni tygodnia, czy też tylko w niektóre.

W **rubryce 6** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej na targowiskach czynnych we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do soboty, ewentualnie również w niedzielę. Za targowiska czynne we wszystkie dni tygodnia należy uważać również i te, które przerywają sprzedaż w dni wolne od pracy.

W **rubryce 7** należy podać liczbę miejsc na ulicach i placach do prowadzenia sprzedaży sezonowej. Za targowiska sezonowe należy uznać te place i ulice, gdzie uruchomione są na okres do 6 miesięcy punkty handlowe w związku ze wzmożonym ruchem nabywców (np. nadmorski ruch urlopowy) i działalność ta jest ponawiana w kolejnych sezonach.

W **rubryce 8** należy wykazać sumę rocznego wpływu do budżetu gmin z opłaty targowej, bez względu na formę jej realizacji, np. biletowe opłaty targowe, czynsze dzierżawne itp.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: <i>gospodarka mieszkaniowa i komunalna</i>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2012 r.	Przekazać w terminie do 15 kwietnia 2013 r.

**Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta,
oddzielnie dla pozostałej części gminy**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

Wyszczególnienie			Lp.	Ogółem
0				1
Odpady komunalne zebrane selektywnie w ciągu roku	razem	tony ^{a)}	01	
	papier i tektura		02	
	szkło		03	
	tworzywa sztuczne		04	
	metale		05	
	odzież i tekstylia		06	
	niebezpieczne		07	
	wielkogabarytowe		08	
	o kodach: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36		09	
	biodegradowalne		10	
Nielegalne wysypiska	istniejące – stan w dniu 31 XII	sztuki	11	
		powierzchnia w m ²	12	
	zlikwidowane	sztuki	13	
	odpady komunalne zebrane podczas likwidacji dzikich wysypisk	tony ^{a)}	14	
Budynki mieszkalne objęte zbiórką odpadów komunalnych			15	
Gromadzenie i wywóz nieczystości ciekłych – stan w dniu 31 XII	zbiorniki bezodpływowe	sztuki	16	
	oczyszczalnie przydomowe		17	
	stacje zlewne		18	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika do formularza SG-01 Statystyka gminy *gospodarka mieszkaniowa i komunalna*

Uwaga! W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Odpady komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

Dane o odpadach przekazywane na Załączniku do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy *Gospodarka mieszkaniowa i komunalna* obejmują grupę odpadów z kodem 20 oraz odpady z kodem 15 01, jeżeli pochodzą z sektora komunalnego.

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

W wierszu 01 należy podać łączną ilość odpadów komunalnych zebranych podczas selektywnej zbiórki zorganizowanej przez gminę lub firmy zbierające odpady działające na jej terenie.

W wierszu 07 należy wykazać ilość odpadów niebezpiecznych zebranych selektywnie (poza odpadami wymienionymi w wierszu 9) oznakowanych w katalogu odpadów indeksem górnym w postaci gwiazdki „*” przy kodzie rodzaju odpadów oraz ilość wszystkich przeterminowanych leków zebranych w aptekach.

W wierszu 08 należy wykazać ilość zebranych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, materace, biały montaż), które ze względu na swoje rozmiary wywożone są osobnym środkiem transportu.

W wierszu 09 należy wykazać ilość zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach **20 01 23***, **20 01 35***, **20 01 36**).

Wykaz odpadów komunalnych wg załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206)

20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁹⁾
20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 oraz 20 01 35
20 01 01	Papier i tektura	20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 02	Szkło	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 20 01 39
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji		Tworzywa sztuczne
20 01 10	Odzież	20 01 40	Metale
20 01 11	Tekstylia	20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 13*	Rozpuszczalniki	20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 14*	Kwasy	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 01 15*	Alkalia	20 02	Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np. herbicydy, insektycydy)	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	20 03	Inne odpady komunalne
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 03 02	Odpady z targowisk
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 01 31*	Leki cytostyczne i cytostatyczne	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31		
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie		
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33		

Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

⁹⁾ Do niebezpiecznych składników z elektrycznych i elektronicznych urządzeń można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki ręczne, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

* Odpady niebezpieczne.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy: środki trwałe	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31 www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za 2012 r.	Przekazać (wraz z załącznikami) w terminie do dnia 15 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail: sekretariatu.jednostki.sporzadzajacej.sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

4

Liczba załączników dołączonych do sprawozdania

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ^{a)}	Środki trwałe			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących	Nakłady na zakup używanych środków trwałych
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania) w rubrykach 3 i 4			
	1	2	3	4	5	6	7	8
0								
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Dane uzupełniające do działu I w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:		13
drog, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)		
melioracji podstawowych (rodzaj 225)		14
wiersz 08	Z rubryki 7 przypada na import:	15
wiersz 10		16
wiersz 11		17
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):		18
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		19
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		20
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)		21
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		22
oprogramowanie komputerowe		23
w tym		24
dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		26
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		27
koszty zakończonych prac rozwojowych		28
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż		29
wartość firmy		30

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
	1	2	3	4	5	6	7
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	0						
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2						

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niefinanso- wane
		środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy		inne źródła razem	
		własne	budżetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5)	1							
z tego na:								
środki trwałe	2							
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3							
wartości niematerialne i prawne	4							
długoterminowe aktywa finansowe	5							

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, powiatu, gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ^{o)} w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)		Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
			1	2	3	4	5
0						
OGÓLEM						
001						
002						
003						
004						
005						
006						
007						
008						
009						
010						

^{o)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania (dokończenie)

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, powiatu, gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ^{a)} w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
				liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3	4	5
011					
012					
013					
014					
015					
016					
017					
018					
019					
020					
021					
022					
023					
024					
025					
026					

^{a)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Partnerstwo publiczno-prywatne (zaznaczyć symbol własnej odpowiedzi)

1. Czy jednostka realizowała w roku 2012 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	1
	• nie	2

2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2013-2014 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	1
	• nie	2


--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik Nr do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy Środki trwałe		www.stat.gov.pl
	za 2012 r.		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON			Przekazać łącznie ze sprawozdaniem SG-01

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Opis rodzaju działalności
---------------------------	-------

Symbol PKD 2007

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe					Nakłady na		
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ^{o)}	likwidacji	sprzedaży	zmnieszenie wartości brutto z tytułu: innego niż wymienione (w tym przekazania ^{o)} w rubrykach 3 i 4	stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{o)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
0								
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadzenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{o)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{o)} W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów, proszę podać w wierszu 1 od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość. ^{o)} W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom, proszę podać w wierszu 2 którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.

1.	.....
2.	.....

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:		13	
drog, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)		14	
melioracji podstawowych (rodzaj 225)		15	
maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)		16	
Z rubryki 7 przypada na import:		17	
wiersz 08	środków transportu (grupa 7)	18	
wiersz 10	narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	19	
wiersz 11	budynków i lokali (grupa 1)	20	
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):		21	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		22	
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		23	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)		24	
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		25	
oprogramowanie komputerowe		26	
w tym dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		27	
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		28	
w tym prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		29	
koszty zakończonych prac rozwojowych		30	
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			
wartość firmy			

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1							
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2							

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy *Środki trwałe*

Sprawozdanie SG-01 Statystyka gminy *Środki trwałe* składa się z:

- formularza podstawowego SG-01 oraz
- załączników do tego sprawozdania stanowiących jego integralną część.

W formularzu podstawowym należy podać dane dotyczące gminy ogółem, natomiast w załącznikach do sprawozdania (ponumerowanych) – dane dotyczące wartości środków trwałych urzędu i grupowanych *jednostek niebilansujących samodzielnie o różnych rodzajach działalności, których środki trwałe ujmowane są w ewidencji księgowej gminy.*

Załączniki należy sporządzić *odrębnie dla każdego rodzaju prowadzonej działalności*, np. w zakresie gospodarki mieszkaniowej, ochrony zdrowia ludzkiego, weterynarii, opieki społecznej, szkolnictwa podstawowego, szkolnictwa gimnazjalnego, szkolnictwa średniego, odprowadzania ścieków, wywozu śmieci, działalności pomocniczej dla transportu, obejmującej m.in. drogi i przystanki autobusowe itd.; dla działalności przeważającej urzędu (PKD 8411Z) również należy sporządzić oddzielny załącznik zawierający dane na temat stanu i ruchu środków trwałych dotyczących bezpośrednio urzędu gminy. Rodzaj działalności należy wybrać ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

Suma wartości wykazanych w załącznikach dla działu 1 (wraz z danymi uzupełniającymi) oraz dla działu 1.0 powinna być równa wartościom dla tych działów wykazanym w sprawozdaniu podstawowym dla gminy ogółem.

Przy opracowywaniu załączników do sprawozdania należy posługiwać się objaśnieniami do odpowiednich działów formularza podstawowego.

Do **wartości nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na środki trwałe w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z realizacją inwestycji, a niezaliczane do środków trwałych – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządze-

niem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji środków trwałych (KST) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie.

Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 I 2012 r.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkownika,
- środki otrzymane:
 - jako wkład rzeczowy (aport),
 - jako darowizna,
 - nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- nieodpłatnie jako darowizna,
- innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2012 r.;

rubryka 6:

- **dla wierszy 02, 03, 08–12** = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 04** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 06** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 19) – (suma rubryk 3, 4, 5),

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione lub wytworzone w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- 3) zostały poniesione nakłady przez gminę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przyjęte przez inną (inne) jednostkę (jednostki).

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- w rubryce 7 – na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu oraz przyjęte na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- w rubryce 8 – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup inwestycji niezakończonych.

W wierszu 02 rubryki 1 i 6 wykazuje się grunty objęte ewidencją księgową; zakup gruntów należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w **wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazanych w dziale 1, w rubryce 8, w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w **wierszu 2 rubryki 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryki 7 i wierszu 01 rubryki 8, natomiast wartość wykazana w **wierszu 3** rubryki 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryki 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

W wierszu 5 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów między-

narodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś w **rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne. **Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania.**

W wierszach począwszy od 002, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubr. 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w **rubryce 3 wierszu 001** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryki 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych oraz powiatu, gminy i dzielnic dla m.st. Warszawy – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej). Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednej gminy, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy ponoszący nakłady na środki trwałe o kierunkach wymienionych w wykazie 2 oznaczone symbolami od 001 do 087, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd. oraz w zakresie: melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do

wpisania symbolu podanego w wykazie 2 – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę rozpoczynaną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).


OBJAŚNIENIA OGÓLNE Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol
dolnośląskie.....	02
kujawsko-pomorskie.....	04
lubelskie.....	06
lubuskie.....	08
łódzkie.....	10
małopolskie.....	12
mazowieckie.....	14
opolskie.....	16

Województwo	Symbol
podkarpackie.....	18
podlaskie.....	20
pomorskie.....	22
śląskie.....	24
świętokrzyskie.....	26
warmińsko-mazurskie.....	28
wielkopolskie.....	30
zachodniopomorskie.....	32
zagranica.....	34

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania	Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania
001	BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE		KULTURA I SZTUKA
	INFRASTRUKTURA KOMUNALNA	045	domy kultury
002	komunikacja miejska i podmiejska	046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)	047	biblioteki
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)	048	archiwa
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)	049	muzea
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)	050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (odkazeenie gleby i wód itd.)	051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
008	gazyfikacja bezprzewodowa (dystrybucja gazu płynnego systemem bezprzewodowym)		SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK
009	ochrona przeciwpożarowa (bez zakładowej)	052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze	053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki itp.)
	POCZTA I TELEKOMUNIKACJA	054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
016	poczta	055	hotele, motele i pensjonaty
017	telekomunikacja	056	schroniska turystyczne
	EDUKACJA	057	pola campingowe
020	przedszkola	058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
021	szkoły podstawowe		INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM
022	szkoły gimnazjalne	059	melioracje szczegółowe
023	szkoły średnie ogólnokształcące	060	melioracje podstawowe
024	szkoły zasadnicze zawodowe	061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
025	szkoły artystyczne	062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczalni ścieków)
026	szkoły średnie ogólnozawodowe	063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
027	szkoły średnie zawodowe		BUDOWA DRÓG
028	szkoły wyższe	074	drogi krajowe (bez autostrad)
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu	075	autostrady
030	szkoły języków obcych	076	drogi wojewódzkie
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane	077	drogi powiatowe
032	internaty (bursy) szkolne	078	drogi gminne
	OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA		PALIWA I ENERGETYKA
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)	079	sieci do rozprowadzania paliw gazowych (gazyfikacja przewodowa)
036	ogólna i specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)	080	wytwarzanie energii cieplnej
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna	081	sieci do rozprowadzania energii cieplnej
039	działalność pozostała związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)	082	sieci energii elektrycznej
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)		ADMINISTRACJA I BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE
041	działalność weterynaryjna	083	administracja publiczna
042	żłobki	084	bezpieczeństwo publiczne
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne		INNE NIETYMIENIONE WYŻEJ
044	pomoc społeczna pozostała	085	obiekty związane z transportem (przystanki PKS, dworce PKP itp.)
		086	uzbrojenie terenu
		087	obwałowania przeciwpowodziowe, regulacja potoków

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SP Roczna ankieta przedsiębiorstwa	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać w terminie do 30 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Dział 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

1. Dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa

ID	OP	FP	PKD 2007		POW	GD
TL	FX		WO	OT		

W przypadku zmiany jakiegokolwiek z podanych w pozycji 1 informacji prosimy o jej skreślenie i podanie poniżej, w odpowiednim miejscu, informacji według stanu na dzień 31 XII 2012 r.

Jeżeli dane podane w poz. 1 są zgodne ze stanem faktycznym, prosimy nie wypełniać poniższych rubryk.

nazwa pełna			
nazwa pełna – dok.			
województwo	powiat	WO	OT (wypełnia US)
gmina/miasto/dzielnica		POW	GD
kod pocztowy	miejsowość, w której mieści się poczta	IMI	
	miejsowość		
ulica (zgodnie z nazwą urzędową)	podstawowa forma prawna	nr nieruchomości	nr lokalu
telefon	faks	OP	szczególna forma prawna
			FP

Uwaga: Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

5. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

2. Data wystawienia pierwszej faktury rok mies. dzień		podmiot aktywny » prowadzący działalność 11 » w budowie, organizujący się 12 » w stanie likwidacji 13 » w stanie upadłości 14
3. Rok obrotowy (nie dotyczy podmiotów prowadzących księgę przychodów i rozchodów) 3.1 data rozpoczęcia rok mies. dzień 3.2 data zakończenia rok mies. dzień		podmiot nieaktywny » jeszcze nie podjął działalności 21 » w stanie likwidacji 23 » w stanie upadłości 24 » z zawieszoną działalnością 25 » z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru sądowego/ewidencji) 26
4. Nr identyfikacyjny podatnika NIP		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

6. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały, zakłady lub udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. tak 2. nie
--	--	----------------------

7. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? (Jeśli tak proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	– wewnętrzne (prowadzone w jednostce) – zewnętrzne (zlecone przez jednostkę)	1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/>
--	---	--

8. Informacje o sposobie powstania lub zmianach w przedsiębiorstwie (KZ)

Nie nastąpiło żadne z wymienionych niżej zdarzeń 01 – 10 (zakreślić obok symbol 00)	00
---	-----------

Sym-bol zdarze-nia	Data		Prosimy wpisać symbole zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz ich daty.
	mies.	dzień	
			Przedsiębiorstwo powstało
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 01 – jako nowe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 02 – w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 03 – z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 04 – z podziału innego przedsiębiorstwa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 05 – z połączenia przedsiębiorstw
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 06 – z połączenia części przedsiębiorstw
			Zmiany w przedsiębiorstwie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 07 – z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 08 – wchłonęło inne przedsiębiorstwa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 09 – wchłonęło części innych przedsiębiorstw
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 10 – zmiana formy prawnej

9. Jeżeli w pozycji 8 wpisano jedno lub więcej zdarzeń o symbolu 02 – 09, to po zapoznaniu się z odpowiednią częścią objaśnień należy opisać poniżej dane o przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwach.

<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> symbol zdarzenia	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> mies.	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> dzień	
data zdarzenia		Numer identyfikacyjny – REGON	
pełna nazwa			
pełna nazwa (cd.)			
województwo			WO <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
powiat			POW <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
gmina/miasto/dzielnica			GD <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>

<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> symbol zdarzenia	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> mies.	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> dzień	
data zdarzenia		Numer identyfikacyjny – REGON	
pełna nazwa			
pełna nazwa (cd.)			
województwo			WO <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
powiat			POW <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
gmina/miasto/dzielnica			GD <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa**

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO (wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05-06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa – cd.**

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO <i>(wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05-06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)</i>			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	1.1. Liczba pracujących
» księgi rachunkowe	
» podatkową księgę przychodów i rozchodów	
» ewidencję przychodów	
» brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa) ...	
2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe (odpowiedź 1 z pytania 1), to czy: (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	
3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	
4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (załączony bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z:	
4.1. Jeśli odpowiedź 2, to czy wynika to z:	

» sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	1
» podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny)	2

3.1. Jeśli tak (1), proszę podać symbole krajów, w których znajdują się Wasze zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2 osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2011 r.	Symbol krajów	1	2
	Udział przychodów w %		

» ustawą o rachunkowości	1
» Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości**	2

* Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).
 ** Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Dział 1. Bilans na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

AKTYWA (Wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	1
11 środki transportu		
12 inne środki trwałe		
13 Środki trwałe w budowie		
14 Zaliczki na środki trwałe w budowie		
15 III. Należności długoterminowe		
16 IV. Inwestycje długoterminowe		
17 nieruchomości		
18 wartości niematerialne i prawne		
19 długoterminowe aktywa finansowe		
20 w tym udziały lub akcje		
21 w tym inne papiery wartościowe		
22 w tym udzielone pożyczki		
23 w tym w tym udzielone pożyczki zagraniczne		

AKTYWA (Wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)		
I. Wartości niematerialne i prawne		
01		
02		
03 koszty zakończonych prac rozwojowych		
04 wartość firmy		
05 zaliczki na wartości niematerialne i prawne		
06 II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)		
07 Środki trwałe (wiersze od 08 do 12)		
08 grunty		
09 budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
10 urządzenia techniczne i maszyny		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

AKTYWA (wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku 1	koniec roku 2
0		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	24	
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	25	
B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)	26	
I. Zapasy (wiersze 28 do 32)	27	
Materiały	28	
Półprodukty i produkty w toku	29	
Produkty gotowe	30	
Towary	31	
Zaliczki na dostawy	32	
II. Należności krótkoterminowe	33	
w tym	34	
z tytułu dostaw i usług		
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	35	
III. Inwestycje krótkoterminowe	36	
udziały lub akcje	37	
inne papiery wartościowe	38	
udzielone pożyczki	39	
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40	
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	41	
w tym środki pieniężne w kasie	42	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	43	
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)	44	

PASywa (Wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku 1	koniec roku 2
0		
A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze 46 do 54)	45	
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	46	
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	47	
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	48	
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	49	
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50	
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51	
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	52	
VIII. Zysk (strata) netto	53	
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54	
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)	55	
I. Rezerwy na zobowiązania	56	
rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57	
rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58	
II. Zobowiązania długoterminowe	59	
kredyty i pożyczki	60	
kredyty bankowe	61	
w tym kredyty zagraniczne	62	
pożyczki	63	
w tym pożyczki zagraniczne	64	
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65	
inne zobowiązania finansowe	66	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)
Uwaga: Wiersze 87 do 94 wypełniają spółki

PASYWA (wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
III. Zobowiązania krótkoterminowe	67	
kredyty i pożyczki	68	
kredyty bankowe	69	
w tym kredyty zagraniczne	70	
pożyczki	71	
w tym pożyczki zagraniczne	72	
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	73	
z tytułu dostaw i usług	74	
zaliczki otrzymane na dostawy	75	
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	76	
z tytułu wynagrodzeń	77	
Fundusze specjalne	78	
IV. Rozliczenia międzyokresowe	79	
w tym ujemna wartość firmy	80	
Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)	81	

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	82	
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	83	
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84	
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85	
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86	
Z wiersza 46 dział 1 kapitał zakładowy	87	
Skarbu Państwa	88	
państwowych osób prawnych	89	
jednostek samorządu terytorialnego	90	
krajowych osób fizycznych	91	
pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92	
osób zagranicznych	93	
rozproszone	94	
z tego przypada na mienie:		

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu	95	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	96	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) _____

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)	01	
przychody netto ze sprzedaży produktów	02	
w tym: sprzedaż na eksport	03	
zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04	
koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	05	
w tym: koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	06	
przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	07	
w tym: sprzedaż na eksport	08	
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)	09	
amortyzacja	10	
zużycie materiałów i energii	11	
w tym: energii	12	
usługi obce	13	
w tym: zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	14	
podatki i opłaty	15	
w tym: podatek akcyzowy	16	
w tym: podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów	17	
wynagrodzenia	18	
w tym: ze stosunku pracy	19	
ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	20	
z tego		

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
w tym	21	
składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	22	
wydatki na szkolenia pracowników	23	
wydatki na ochronę zdrowia	24	
pozostałe koszty rodzajowe	25	
w tym: podróże służbowe	26	
wartość sprzedanych towarów i materiałów	27	
C1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) > 0	28	
C2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) < 0	29	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)	30	
zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	31	
dotacje	32	
inne przychody operacyjne	33	
w tym: rozwiązane rezerwy	34	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)	35	
strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	36	
aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	37	
inne koszty operacyjne	38	
w tym:	39	
rezerwy na przyszłe zobowiązania	40	
odpisane wierzycielności (w wyniku postępowania upadłościowego, układowych i naprawczych)	41	
F1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) > 0		
F2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) < 0		
z tego		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) – dokończenie

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)		
	42	
dywidendy i udziały w zyskach	43	
odsetki	44	
w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
zysk ze zbycia inwestycji	46	
aktualizacja wartości inwestycji	47	
inne	48	
w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)	50	
odsetki	51	
strata ze zbycia inwestycji	52	
aktualizacja wartości inwestycji	53	
inne	54	
w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	55	
I₁. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)>0	56	
I₂. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)<0	57	
J₁. Zyski nadzwyczajne	58	
J₂. Straty nadzwyczajne	59	
K₁. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)>0	60	
K₂. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)<0	61	

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
L. Podatek dochodowy	62	
część bieżąca	63	
część odroczonea	64	
M₁. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62)>0	65	
M₂. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62)<0	66	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej	67	
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)	68	
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)	69	
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)	70	
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)	71	

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)	72
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)	73

..... (imię, nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie) (miejscowość i data) (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część III. ŚRODKI TRWAŁE

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol wg Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe						Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na:	
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania ^{c)} w rubrykach 3 i 4			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12+19+20)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadzenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{b)} W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów w wierszach 1-3 proszę podać od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł). ^{c)} W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom w wierszach 4 i 5 proszę podać którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł);

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Cześć III. ŚRODKI TRWAŁE – cd.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość melioracji podstawowych (rodzaj 225)		13
wiersz 08	Z rubryki 7 przypada na import	14
wiersz 10		15
wiersz 11		16
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)		17
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		18
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		19
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)		20
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		21
oprogramowanie komputerowe		22
dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złóżami		23
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		24
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		25
koszty zakończonych prac rozwojowych		26
w tym koszty prac rozwojowych związane z eksploatacją złóż		27
wartość firmy		28
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII		29
		30

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część III. ŚRODKI TRWAŁE – dokończenie

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0								
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1							
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2							

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym			
		maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	środki transportu (grupa 7)	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	
0	1	2	3	4	
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1				
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2				

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niesfinansowane
		środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki bezpośrednio z zagranicy		inne źródła razem	
		własne	budgetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze: 2+4+5+6)	1							
środki trwałe	2							
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3							
wartości niematerialne i prawne	4							
nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	5							
pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	6							

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania
Wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) ^{a)}			Symbol kierunku inwestowania (wypełnia US)	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł (bez znaku po przecinku)
	0	1	2			3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:					
001	WO POW GD [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	..... .....	[.] [.] [.] [.]
002	WO POW GD [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	..... .....	[.] [.] [.] [.]
003	WO POW GD [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	..... .....	[.] [.] [.] [.]
004	WO POW GD [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	..... .....	[.] [.] [.] [.]
005	WO POW GD [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	..... .....	[.] [.] [.] [.]
006	WO POW GD [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	..... .....	[.] [.] [.] [.]
007	WO POW GD [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	..... .....	[.] [.] [.] [.]

^{a)} Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Cd. działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) ^{a)}			Symbol kierunku inwestowania (wypełnia US)	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł (bez znaku po przecinku)
	0	1	2			3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:					
008	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]
009	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]
010	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]
011	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]
012	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]
013	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]
014	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]
015	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]

^{a)} Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) ^{a)}

Dane o jednostkach lokalnych wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 20 osób. Podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają tylko pozycję „OGÓLEM PRZEDSIĘBIORSTWO”.

Liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne (LJ)

Lp. (NR/LJ)	1 Adres jednostki lokalnej (AD)	2 Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	3 Typ jednostki	4 Gotowość eksploatacyjna	5 Przebieg liczba zatrudnionych w etatach Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	6 Wynagrodzenia brutto	7 Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)	8 Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}	9 Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle ^{b)}
OGÓLEM PRZEDSIĘBIORSTWO									
NUJ 001	Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne (w tym również stacje paliw)	Liczba sklepów (LJL)							
ZI 999	Zadania inwestycyjne (przyszłe jednostki lokalne na terenie kraju) (wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób)	Liczba zadań (LZI)							

Prosimy o zweryfikowanie i uzupełnienie poniższej listy jednostek lokalnych przedsiębiorstwa lub podanie nowej pełnej listy. Jako pierwszą jednostkę lokalną należy wymienić siedzibę zarządu przedsiębiorstwa i podać dla niej dane. Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do części IV.

województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie [] – [] kod pocztowy miejscowość ^{c)}	WO [] POW [] GD [] IMI	
symbol klasy według PKD (wypełnia US)		

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)										
Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) ^{a)} – cd.										
Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przebieg liczb zatrudnionych w etatach		Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle ^{b)}
					Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	w tys. zł (bez znaku po przecinku)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	województwo	WO								
	powiat	POW								
	gmina	GD								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie	IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										
symbol klasy według PKD (wypełnia US)										
	województwo	WO								
	powiat	POW								
	gmina	GD								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie	IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										
symbol klasy według PKD (wypełnia US)										

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}Pozytywa ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) ^{a)} – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przejęta liczba zatrudnionych w etatach Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle ^{b)}
0									
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie [] – [] miejscowość ^{c)} kod pocztowy	WO [] POW [] GD [] [] IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									

symbol klasy według PKD (wypełnia US)									
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie [] – [] miejscowość ^{c)} kod pocztowy	WO [] POW [] GD [] [] IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									
symbol klasy według PKD (wypełnia US)									

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) ^{a)} – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przejęta liczba zatrudnionych w etatach Pracujący w osobach (stan na 31.XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}		Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31.XI w tym budynki i budowle ^{b)}
								4	5		8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie - - - - - kod pocztowy miejscowość ^{c)}	WO POW GD IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										

	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie - - - - - kod pocztowy miejscowość ^{c)}	WO POW GD IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										
symbol klasy według PKD (wypełnia US)										
symbol klasy według PKD (wypełnia US)										

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 1 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Działy 2 i 3 części IV wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.

Dział 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

1. Numer kolejny jednostki lokalnej (z działu 1)	(NRJL)	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
2. Grupowa jednostka lokalna Numery jednostek lokalnych wchodzących w skład danej jednostki grupowej wykazane w dziale 1	(LJL)	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
	(NJG)	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

Dział 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

Symbol PKD (wypełnia US)

1. Rodzaje działalności			
Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów ^{a)} w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM JEDNOSTKA LOKALNA (GRUPA JEDNOSTEK LOKALNYCH) (wielkość ta powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w pozycjach 2 i 4 działu 3)			

^{a)} Prosimy podać te rodzaje działalności, których udział w łącznej wartości produktów wytworzonych w jednostce lokalnej jest większy niż 10%.

	w tys. zł
2. Wartość wytworzonych produktów>>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
3. w tym przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa (w cenach jak w pozycji 2)>>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
4. Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów>>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
5. Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów>>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
6. Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów>>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
w tym:	
7. zużycie materiałów i energii>>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
8. w tym energii>>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
9. usługi obce>>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) _____

Część V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”

Dział 1. Źródła zakupu towarów^{a)}

Zakupy towarów		Liczba dostawców	Udział zakupów w %
0		1	2
Ogółem	1		100
z tego	bezpośrednio od producentów i wytwórców krajowych	2	
	u hurtowników	3	
	bezpośrednio z importu	4	
	inne źródła zakupu (np. giełdy)	5	

Dział 2. Podział przychodu (bez VAT) według typu klientów w procentach^{b)}

Wypełniają jednostki handlowe realizujące działalność hurtową.

Wyszczególnienie		Udział w %
0		1
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (część II dział 2 pozycja 01)		100
w tym	handlowcy detaliczni	2
	hurtownicy	3
	producenci	4
	konsumenci indywidualni (działalność detaliczna prowadzona przez jednostkę)	5
	konsumenci zbiorowi (szkoły, przedszkola, instytucje państwowe, szpitale, inne instytucje)	6

^{a)} Wskazać według typu dostawcy udział zakupów (bez podatku VAT) w procentach. ^{b)} W wierszach 2 do 6 prosimy podać w % szacunkowe wartości przychodów uzyskanych ze sprzedaży do określonego typu klientów (z wyłączeniem przychodu uzyskanego z tytułu eksportu).

Część VI. MAGAZYNY HANDLOWE**Magazyny handlowe (wg stanu w dniu 31 XII)**

Wyszczególnienie		Magazyny	
		liczba	powierzchnia składowa ^{a)}
0		1	2
Magazyny ogółem (wiersze 02+04+05+06)		01	X
z tego	zamknięte	02	
	w tym chłodnie	03	
	zadaszone	04	
	plac składowe	05	
	silosy i zbiorniki	06	

^{a)} W wierszach od 02 do 05 – w m² (bez znaku po przecinku); w wierszu 06 w m³ – (1m³ = 1000 l)

Objaśnienia do formularza SP

Podmioty prowadzące w roku 2012 podatkową księgę przychodów i rozchodów zobowiązane są również do wypełniania formularza SP „ROZNA ANKIETA PRZEDSIĘBIORSTWA za rok 2012”.

Podmioty te wypełniają części I, III i IV w całości, część V – tylko przedsiębiorstwa handlowe, a część II i VI zgodnie z objaśnieniami.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

Pozycja 1. W Portalu sprawozdawczym w pozycji 1 zostaną wyświetlone podstawowe informacje o jednostkach prowadzących działalność gospodarczą. Jeśli jakkolwiek z podanych informacji uległa zmianie, prosimy o skorygowanie informacji aktualnej w dniu 31 grudnia 2012 r.

W przypadku zmiany podstawowej formy prawnej bądź szczególnej formy prawnej należy wstawić jeden z niżej podanych symboli:

– dla określenia podstawowej formy prawnej (OP):

- 1 – osoba prawna,
- 2 – samodzielna jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej,
- 9 – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

– dla określenia szczególnej formy prawnej (FP):

- 15 – spółki partnerskie,
- 16 – spółki akcyjne,
- 17 – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 18 – spółki jawne,
- 19 – spółki cywilne,
- 20 – spółki komandytowe,
- 21 – spółki komandytowo-akcyjne,
- 23 – spółki przewidziane przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach,
- 24 – przedsiębiorstwa państwowe,
- 40 – spółdzielnie,
- 79 – oddziały przedsiębiorców zagranicznych,
- 99 – bez szczególnej formy prawnej.

Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

W pozycji 5 należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
 - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
 - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.
- 3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.
Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 12, zobowiązane jest do wypełnienia części II i III ankiety, a jeśli 23, 24 lub 25 do wypełnienia wyłącznie części III ankiety.

Pozycje 7 wypełnia się w przypadku poniesienia przez przedsiębiorstwo nakładów na działalność badawczo-rozwojową.

Nakłady wewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

W pozycji 8 należy wymienić symbole wszystkich zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz daty tych zdarzeń; i tak, jeżeli w przedsiębiorstwie wystąpiło więcej niż jeden raz zdarzenie, np. 08, należy wymienić to zdarzenie tyle razy, ile razy wystąpiło w ciągu roku kalendarzowego.

Pozycje 9 wypełnia się, jeżeli w pozycji 8 zaznaczono którekolwiek ze zdarzeń o symbolu od 02 do 09.

Jeżeli w pozycji 8 zaznaczono (poprzez otoczenie kółkiem i wpisanie daty) symbol zdarzenia:

- 02 (przedsiębiorstwo powstało w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa, w tym: zakup, dzierżawa, przejęcie w zarząd), to prosimy podać dane o przejętym przedsiębiorstwie,
- 03 (przedsiębiorstwo powstało z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, z którego badane przedsiębiorstwo zostało wydzielone,
- 04 (przedsiębiorstwo powstało z podziału innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, którego podział był podstawą utworzenia badanego przedsiębiorstwa,

- 05 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których powstało badane przedsiębiorstwo,
- 06 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia części przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części powstało badane przedsiębiorstwo,
- 07 (z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wydzielonych,
- 08 (przedsiębiorstwo badane wchłonęło inne przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wchłoniętych,
- 09 (przedsiębiorstwo wchłonęło części innych przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części zostały wchłonięte.

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

W dziale tym należy podzielić całą działalność przedsiębiorstwa (łącznie z produkcją wykonywaną poza granicami kraju, jeżeli jest ona wykazana w cz. II „Bilans i rachunek zysków i strat”) według poszczególnych jej rodzajów, ponieważ w praktyce przedsiębiorstwa prowadzą różnorodną działalność produkcyjną związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W rubryce 1 opis rodzaju działalności należy dokonać na poziomie **klas** oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) do stosowania w statystyce i ewidencji podmiotów gospodarczych od dnia 1 stycznia 2008 r. W przypadku wątpliwości w sprawie zaklasyfikowania rodzaju produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej należy konsultować się z właściwym US.

W portalu sprawozdawczym dla przedsiębiorstw prowadzących księgi rachunkowe, które złożyły ankietę za 2011 r., został podłączony wykaz rodzajów produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej. Jeżeli nastąpiły zmiany w rodzajach działalności, należy je skorygować w oparciu o PKD 2007.

W rubryce 3 należy wykazać uzyskane ze sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa przychody:

- ze sprzedaży produktów, tj. wyrobów gotowych i wykonanych usług,
- ze sprzedaży towarów i materiałów

oraz koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki, tj. koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Wartość wyrobów gotowych sprzedawanych w sieci własnych sklepów należy wykazać wg rodzaju działalności w odpowiedniej klasie wytwarzania tego dobra, a nie jako działalność handlową.

Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wykazane w rubryce 3 dla „ogółem przedsiębiorstwo” muszą być zgodne z sumą wartości wykazanych w dziale 2 część II w wierszach: 02+07+(05-06) dla przedsiębiorstw, które robią pełny bilans i rachunek zysków i strat, a dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów z wartością podaną w wierszu 01 działu 2 część II.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo jest podatnikiem podatku akcyzowego, to wartość przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów podlegających opodatkowaniu

podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, wiersz ten pomija się.

Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR\MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.

Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69, 70 danych uzupełniających do działu 2.

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2012 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2012 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4 – jeśli przedsiębiorstwo w roku 2012 opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2012 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym - przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2 – jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2012 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2012 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na dzień 31 XII 2012 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2012.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia punkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów wprowadzonym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1833/2006 z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie nomenklatury krajów i terytoriów dla potrzeb statystyki handlu zagranicznego Wspólnoty oraz statystyki handlu pomiędzy państwami członkowskimi (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 354 z 14.12.2006, str. 19). oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy o rachunkowości,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwale jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwale, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdalnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego, stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

- cen nabycia – art. 28 ust. 2
- lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
- cen zakupu
- albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

- materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużytych do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,
- materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,
- inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które przeznaczone są do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) wykazywana jest według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze. Wartość materiałów i towarów wykazywana jest w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych,

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 45 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 46 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

W wierszu 47 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 48 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub

umową oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli wydane zostanie stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych, przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który sporządzony jest bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż jeden rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane od jednostek długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.)) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych, na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późn. zm.).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze od 82 do 86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Wiersze 87–94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.

Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego, zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwałe zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 20 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę) na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, żywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek,

ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

Uwaga: Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą i gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych) naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, ciepłej lub gazu;
- w wierszu 07 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto (zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami); wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- w wierszach 10 – 26 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia we własnych źródłach energii elektrycznej, ciepłej, gazu oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
- w wierszu 26 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, ciepłej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży - łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
- koszt zakupionej energii elektrycznej, ciepłej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszach 11 i 13;
- pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 11) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych; wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersze 34 i 37).

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów takich, jak energia elektryczna, energia ciepła, gaz – zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zmniejsza wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 dział 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 dział 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 dział 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi wykazanymi w wierszu 01 dział 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (np. odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (np. odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad

dotatniami, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 56 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 59 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 60 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

W wierszu 61 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

W wierszu 62 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 65 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 66 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 67 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 69 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 wykazuje się całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersz 72 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69, 70 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 36, poz. 229)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

a) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,

Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.

b) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

a) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,

Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy. Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,

b) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,

c) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),

d) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 62 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 69 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE

W części III wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania, w tym własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego inwestycje tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

Dane w dziale 1 w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 stycznia 2012 r. lub dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkownika,
- środki otrzymane:
 - a) jako wkład rzeczowy (aport),
 - b) jako darowizna,
 - c) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
 - d) w nieodpłatne użytkowanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego itp.,
- nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezucytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- b) nieodpłatnie jako darowizna,
- c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 31 XII 2012 r.:

- dla wierszy 02, 03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 17) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 18) – (suma rubryk 3, 4, 5)

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- 3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom).

Wiersz 01 w rubryce 7 stanowi sumę wartości podanych w rubryce 7 w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+19+20.

Wiersz 01 w rubryce 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesionych w okresie sprawozdawczym oraz związanych z nimi różnic kursowych:

– **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do

środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia),

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 7 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

– **w rubryce 8** – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) tego gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia – bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 14–16 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 14–16, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 17 należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 18** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z nakładów (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji księgowej środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać wartości budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 rubryce 8 wierszach 04 i 06.

W wierszu 19 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka

trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 20 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 30 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, według stanu w dniu 31 XII 2012r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokata).

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, zaś w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2. Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryce 7 i wierszu 01 rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3 rubryce 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od dnia 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokata).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności

(FS), itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

UWAGA: dział ten wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.

Objaśnienia związane z pojęciem „nakłady na środki trwałe” zawarte są w objaśnieniach do części III ankiety.

Nakłady na środki trwałe (których budowa jest **kontynuowana** lub nowo rozpoczęta oraz zakupy środków trwałych) należy pogrupować wg kierunków inwestowania i miejsca lokalizacji, opisując w rubryce 0 (począwszy od wiersza 001) w sposób czytelny i jednoznaczny ich rodzaje, np. rozbudowa kopalni, budowa wodociągów, budowa sklepu, zakup samochodów, zakup komputerów, budowa budynków mieszkalnych itp.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
- 2) zakup oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)

- UWAGA:**
- 1) **podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają rubryki od 5 do 9 tylko w pozycji „Ogółem przedsiębiorstwo”,**
 - 2) **podmioty o liczbie pracujących powyżej 20 osób podają dane o wszystkich jednostkach lokalnych i sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wypełniając rubryki od 0 do 9,**
 - 3) **pozycję dotyczącą zadań inwestycyjnych wypełniają tylko podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób.**

W dziale tym należy podać dane o miejscach, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność i w których na rzecz przedsiębiorstwa pracuje jedna lub więcej osób (nawet w niepełnym wymiarze godzin pracy).

Za miejsca, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność, należy uznać każdy wyodrębniony geograficznie teren zidentyfikowany konkretnym adresem (tzw. **jednostki lokalne**). Przykładowo, mogą to być: zakład, filia, magazyn, sklep, zajezdnia, biuro konstrukcyjne i technologiczne, laboratorium doświadczalne, biuro kompletacji dostaw. W tego typu formach zorganizowania przedsiębiorstwa może być prowadzona działalność gospodarcza związana z wytwarzaniem produktów sprzedawanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, a także działalność pomocnicza.

W wykazie jednostek lokalnych należy umieścić również:

- 1) budowę, na której inwestor zatrudnia pracowników, pomimo że nie jest tam prowadzona działalność gospodarcza – taką jednostkę lokalną należy oznaczyć w rubryce 3 symbolem PO, a w rubryce 4 symbolem 3,

2) jednostkę lokalną, która została oddana w dzierżawę i w tym przypadku w rubryce 4 należy taką jednostkę oznaczyć symbolem 4. Jeżeli uzyskiwane z tego tytułu przychody są zaliczane do sprzedaży produktów, należy ją oznaczyć w rubryce 3 symbolem PR. Jeżeli przedsiębiorstwo ma jednostki lokalne lub zadania inwestycyjne za granicą, wykazuje je w jednej pozycji jako jedną jednostkę lokalną. Dla takiej jednostki lokalnej w rubryce 0 należy podać kolejny numer jednostki lokalnej, w rubryce 2 należy wypełnić wyłącznie pole „WO”, wpisując symbol „35”, rubryk 1, 3 i 4 nie należy wypełniać, natomiast w rubrykach 5–9 należy podać sumę danych z wszystkich jednostek lokalnych znajdujących się poza granicami kraju, jak również przeważający rodzaj działalności.

W portalu sprawozdawczym dla jednostek prowadzących księgi rachunkowe, które sporządziły za 2011 r. sprawozdanie SP i dostarczyły dane o posiadanych jednostkach lokalnych, dokonano w dziale 1 podłączenia sporządzonych na tej podstawie list. W takim przypadku zadaniem przedsiębiorstwa jest skontrolowanie tej listy i jej uaktualnienie poprzez pominięcie jednostek zlikwidowanych i dopisanie jednostek nieuwzględnionych na liście.

Weryfikację podłączonych jednostek lokalnych należy dokonać na załączonym wykazie jednostek lokalnych według niżej podanych zasad:

- 1) jednostkę lokalną, która uległa likwidacji i nie działała przez cały rok, należy pominąć,
- 2) dla nowo powstałej jednostki lokalnej należy podać wszystkie dane na formularzu, nadając jej kolejny numer (nie należy wykorzystywać numerów jednostek zlikwidowanych),
- 3) w przypadku zmiany siedziby zarządu przedsiębiorstwa, tj. jednostki lokalnej zarejestrowanej w roku ubiegłym pod numerem 0001, należy na formularzu wpisać nowy adres siedziby zarządu i odpowiednie dane statystyczne,
- 4) jeżeli dla jednostki z załączonego wykazu uległ zmianie symbol, w rubrykach 3 lub 4 należy wstawić właściwe symbole,
- 5) dla podłączonych jednostek lokalnych, nadal aktualnych, należy wypełnić dane odpowiednio w rubrykach od 5 do 9.

Przed wypełnieniem pola „liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne” (LJ) należy przeanalizować formularz z uaktualnionymi jednostkami.

Dział 1 wypełniają również te przedsiębiorstwa, których działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, traktując całe przedsiębiorstwo jako jedną jednostkę lokalną.

Jednostki lokalne należy wpisywać kolejno, nadając im numer w rubryce 0, według czterocyfrowego kodu, zaczynając od siedziby zarządu z numerem 0001.

Ponadto w dziale 1, dla podmiotów o liczbie pracujących powyżej 100 osób, należy podać liczbę **zadań inwestycyjnych**, tzn. miejsc, w których prowadzona jest działalność inwestycyjna w przypadku, gdy w miejscach tych (mających konkretny adres) przedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników i nie prowadzi działalności gospodarczej. Nie są to zatem jednostki lokalne, a ewentualnie przyszłe jednostki lokalne.

W rubryce 3 należy podać typ każdej jednostki lokalnej, tzn. wstawić symbol PR dla jednostek produkcyjnych oraz symbol PO dla jednostek pomocniczych. Przedsiębiorstwa, których cała działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, w rubryce tej wstawiają symbol PR1.

Przedsiębiorstwa wykazujące jedną jednostkę lokalną i sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne w rubryce 3 powinny wstawić symbol PR.

Działalność pomocnicza realizowana w ramach danej jednostki to taka działalność, której celem jest umożliwienie lub ułatwienie produkcji wyrobów lub usług przez daną jednostkę na rzecz osób trzecich. Same produkty działalności pomocniczej nie są przekazywane osobom trzecim.

Za **działalność pomocniczą** należy więc uznać taką działalność, która spełnia wszystkie następujące warunki:

- służy jedynie jednostce, do której się odnosi; oznacza to, że wytworzone dobra lub usługi nie są sprzedawane poza przedsiębiorstwem,
- nie jest działalnością unikatową, tzn. że może być prowadzona w innych podobnych jednostkach produkcyjnych,
- zasadniczym jej efektem są usługi, a tylko wyjątkowo również wyroby nietrwałe, o ile nie wchodzi w skład produktu finalnego jednostki, np. stawianie rusztowań,
- koszty jej prowadzenia zaliczane są do kosztów działalności bieżącej, tzn. nie są związane z własną działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.

Pojęcie działalności pomocniczej może być przybliżone na podstawie kilku następujących przykładów:

- produkcja drobnych narzędzi na potrzeby jednostki jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- transport na potrzeby własne jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- przyzakładowa działalność typu socjalnego (żłobek, dom wczasowy, przychodnia) jest traktowana jako działalność pomocnicza,
- sprzedaż własnej produkcji jest działalnością pomocniczą, ponieważ nie można produkować bez sprzedaży, tak więc wszystkie sklepy sprzedające wyłącznie wyroby własne należy traktować jako jednostki lokalne pomocnicze, a nie jako sklepy.

W szczególności jednostkami lokalnymi prowadzącymi działalność pomocniczą mogą być: siedziba zarządu przedsiębiorstwa, gdzie nie prowadzi się innej działalności niż zarządzanie całym przedsiębiorstwem, ośrodek obliczeniowy funkcjonujący wyłącznie lub w znacznym stopniu na potrzeby przedsiębiorstwa, magazyny służące do składowania wyprodukowanych wyrobów, magazyny rozdzielcze detalu, przychodnie przyzakładowe, dom wczasowy, przedszkole przyzakładowe, hotel robotniczy, a także punkty skupu mleka i punkty skupu żywca.

Zatem **za działalność pomocniczą nie powinny być uznawane:**

- a) produkcja dóbr lub wykonywane prace wchodzące w skład działalności inwestycyjnej prowadzonej systemem gospodarczym,
- b) działalność, której efekty są wykorzystywane nie tylko w działalności przeważającej lub drugorzędnej, ale również znacząca (tj. powyżej 50%) ich część jest sprzedawana na zewnątrz przedsiębiorstwa,
- c) produkcja wyrobów, które stają się później trwałą częścią produkcji finalnej działalności przeważającej lub drugorzędnej (np. produkcja skrzynek i pojemników służących w przedsiębiorstwie do zapakowania jego wyrobów),
- d) produkcja energii (elektrownia lub ciepłownia) włączona do przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy produkcja ta jest przekazywana w całości na rzecz działalności przeważającej lub drugorzędnych, czy nie,
- e) zakup towarów w celu ich odsprzedaży w niezmienionym stanie.

Przytoczone wyżej przykłady (punkty a – e) to typowa **działalność produkcyjna**.

Działalność sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, a także hurtownie, których działalność polega na zakupie, gromadzeniu, przechowywaniu i odsprzedaży zakupionych towarów, należy uznać za działalność produkcyjną.

Jednostki handlowe wykazują wszystkie swoje jednostki lokalne zlokalizowane pod innym niż siedziba przedsiębiorstwa adresem, tj. np. samodzielne oddziały, wydzielone punkty gromadzenia towarów (np. magazyny, hurtownie, składy), punkty świadczeń i produkcji gastronomicznej (np. restauracje, bary, stołówki), bazy transportowe, zakłady produkcyjne, zakłady remontowe, ośrodki wypoczynkowe, oddziały konfekcjonowania towarów, oddziały reklamy i marketingu, punkty przyjmowania zamówień itp. Wyjątkiem są **sklepy** stanowiące samodzielne jednostki lokalne (a więc nie takie, które tworzą jednostki lokalne, np. wraz z zakładem produkcyjnym), w odniesieniu do których wykazuje się ich łączną liczbę (według stanu na 31 grudnia) w jednej pozycji z podaniem dla nich łącznej liczby zatrudnionych (w liczniku), pracujących (w mianowniku) oraz wysokości wynagrodzeń brutto, z tym że w łącznej liczbie zatrudnionych i wysokości wynagrodzeń brutto należy uwzględnić również odpowiednie wartości dla sklepów, które zlikwidowane zostały w ciągu roku (przeciętną liczbę zatrudnionych

należy wyliczyć zgodnie z objaśnieniami podanymi dla rubryki 5), jak również danych odpowiednio w rubrykach 7–9.

Sklepy, które w ciągu roku zostały zlikwidowane i ich pomieszczenia stoją niewykorzystane, należy wykazać w dziale 1 jako jednostki lokalne, nadając im w rubryce 3 symbol PO, a w rubryce 4 symbol 4. Sklepy oddane w dzierżawę należy również uznać za jednostki lokalne. Jeżeli sklep fabryczny sprzedaje tylko wyroby własnej produkcji, to wtedy jest jednostką lokalną (nie należy wykazywać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne NJG = 001) i w rubryce 3 wstawić symbol PO. Jeżeli sprzedaje i wyroby gotowe i towary, to wtedy należy wykazać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, ale wartość przychodów ze sprzedaży towarów należy podać tylko dla towarów handlowych w dziale 1 rubryce 7, a ponadto dla przedsiębiorstw o liczbie pracujących powyżej 100 osób w dziale 3 pozycji 1 rubryce 3.

W przedsiębiorstwach budowlanych nie należy traktować jako jednostek lokalnych poszczególnych placów budów, tj. miejsc, w których wykonywane są prace budowlano-montażowe.

W rubryce 4 należy wpisać: symbol 1 – gdy jednostka prowadzi działalność, symbol 3 – gdy jednostka jest w budowie, symbol 4 – gdy działalność w jednostce uległa zawieszeniu, w tym z powodu oddania w dzierżawę, lub symbol 7 – gdy jednostka lokalna została zlikwidowana w ciągu roku.

W rubryce 5 należy wykazać w liczniku przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na osoby pełnozatrudnione, a w mianowniku liczbę pracujących w osobach według stanu na dzień 31 XII 2012 r.; wykazane w tej rubryce w liczniku wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” (przeciętna liczba zatrudnionych w etatach) powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 1 działu 1 sprawozdania Z-06.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą,
- 2) uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
- 3) osób przebywających na urloпах wychowawczych,
- 4) agentów.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w dniu 31 XII z urlopow wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, wówczas przeciętne

zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

W przypadku gdy przeciętna liczba zatrudnionych wyliczona dla jednostki lokalnej jest mniejsza niż 1 osoba, dopuszcza się wykazywanie w rubryce 5 liczby zatrudnionych w postaci ułamka dziesiętnego z dwoma miejscami po przecinku, zarówno w jednostce lokalnej, jak i dla „ogółem przedsiębiorstwo”.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą,
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek,
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),
Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą,
- 5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze.

W rubryce 6 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto, tj. łącznie z podatkiem dochodowym i składkami: emerytalną, rentową i chorobową łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz z zakładowego funduszu nagród; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych; wykazane w tej rubryce wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 2 działu 1 sprawozdania Z-06.

W rubryce 7 należy wykazać:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. według cen sprzedaży netto czy według ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 108, poz. 626, z późn. zm.), wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

W rubryce 8 dla każdej jednostki lokalnej, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych należy wykazać: w liczniku nakłady na środki trwałe ogółem, w mianowniku wartość nakładów na budynki i budowle (zgodnie z objaśnieniami do cz. III). Suma wartości nakładów na środki trwałe ogółem dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dziale 1 rubryce 7 wierszu 01. Suma wartości nakładów na budynki i budowle dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dz. 1 rubryce 7 wiersz 04 + wiersz 06.

W rubryce 9 dla każdej jednostki lokalnej oraz sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne należy wykazać: w liczniku wartość środków trwałych brutto według stanu na 31 grudnia, w mianowniku wartość budynków i budowli (zgodnie z objaśnieniami do części III). Suma wartości środków trwałych brutto dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 01. Suma wartości brutto budynków i budowli dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 04 + wiersz 06.

Wartości wykazane w rubrykach 5–9 dla „Ogółem przedsiębiorstwo” muszą być sumą wartości wykazanych dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz w rubryce 8 również zadań inwestycyjnych.

Objaśnienia ogólne do działów: 2 i 3

UWAGA: działy te wypełniają podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.

Działy 2, 3 należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki lokalnej produkcyjnej wymienionej w dziale 1 ewentualnie utworzonej produkcyjnej grupy jednostek lokalnych (które utworzone mogą być z jednostek lokalnych wymienionych w dziale 1).

Za **lokalną jednostkę grupową** można przyjąć kilka (kilkanaście) jednostek lokalnych umiejscowionych na terenie tej samej gminy, prowadzących ten sam rodzaj działalności.

Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

W pozycji 1 „numer kolejny jednostki lokalnej” (NRJL) należy wstawić czterocyfrowy numer zgodny z numerem ustalonym dla jednostki lokalnej w dziale 1.

W pozycji 2 „grupowa jednostka lokalna” należy wymienić kolejno czterocyfrowe numery ustalone w dziale 1 dla jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej. Obok symbolu LJL należy podać liczbę jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej, obok symbolu NJG (numer jednostki grupowej) należy wstawić w odpowiedniej kolejności trzycyfrowy numer, zaczynając od 002, gdyż numer 001 zastrzeżony jest dla jednostki grupowej, jaką są sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne wykazane w dziale 1. Dla jednostek grupowych o symbolu 001, tj. sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazanych w dziale 1, w pozycji 2 wypełnia się tylko pole obok symbolu LJL (przenosząc dane z działu 1) oraz pole obok symbolu NJG, wstawiając tam numer 001.

Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

Dział 3, tj. pozycje 1–9, należy wypełnić tylko dla lokalnych jednostek produkcyjnych, tzn. tych, dla których w rubryce 3 działu 1 wstawiono symbol PR lub PR1, oraz grupowej jednostki lokalnej oznaczonej numerem 001 i innych grupowych jednostek produkcyjnych utworzonych w wyjątkowych przypadkach, np. nie na terenie jednej gminy, po uzgodnieniu z Departamentem Przedsiębiorstw GUS.

W pozycji 1 w rubryce 1 „Opis rodzaju działalności” należy wykazać rodzaje działalności danej jednostki lokalnej w oparciu o Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007) na poziomie klas oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W pozycji 1 w rubryce 3 „Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” należy wykazać wartości w rozbiu na poszczególne rodzaje działalności danej jednostki lokalnej, tj.:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. wg cen sprzedaży netto czy wg ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności, podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

Z wartości ogółem wykazanej w pozycji 1 należy wydzielić w **pozycji 2** wartość wytworzonych produktów, a w **pozycji 4** wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów.

Pozycja 2 „Wartość wytworzonych produktów” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,

- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wytwoń i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania.

Pozycja 3 „w tym: przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wytwoń i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku).

Kwota, jaka pozostaje po odjęciu od wartości wykazanej w pozycji 2 wartości wykazanej w pozycji 3, oznacza wartość produktów, które przekazywane są do dalszego przetwarzania w innych jednostkach lokalnych.

Pozycja 4 „Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” obejmuje przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 5 „Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów” należy wykazać koszt nabycia (zakupu), łącznie z wartością zakupionych towarów i materiałów, poniesiony przez jednostkę lokalną odnoszący się do przychodów ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 6 „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać koszty dotyczące wartości wytworzonych produktów wykazanych w pozycji 2, tj.:

- koszt własny produktów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa przez jednostkę lokalną,
- koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki lokalnej oraz zapasów produktów gotowych oraz półfabrykatów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- całkowite koszty wytworzenia poniesione w danej jednostce lokalnej – dla produktów wytworzonych przeznaczonych do dalszego wykorzystania w innych jednostkach lokalnych obejmujące koszty wytworzenia oraz inne koszty ogólne dotyczące jednostki lokalnej.

UWAGA: Pozycję „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać łącznie z podatkiem akcyzowym.

W pozycji 7 „Zużycie materiałów i energii” należy wykazać zużyte bezpośrednio w procesie technologicznym:

- materiały, na które składają się: surowce, materiały pomocnicze, półfabrykaty obcej produkcji, opakowania,
- paliwa i energię elektryczną, które obejmują: paliwa ciekłe, stałe i gazowe, wszelkiego rodzaju energię, tj. elektryczną, parę, ciepłą wodę, sprężone powietrze itp., nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

W pozycji 9 „Usługi obce” należy wykazać:

- obróbkę obcą, a w odniesieniu do produkcji budowlano-montażowej – podwykonawstwo,
- usługi transportowe oraz sprzętu specjalistycznego, w tym sprzętu budownictwa,
- usługi remontowe,
- usługi łączności (pocztowe, telekomunikacyjne, dalekopisowe itp.),
- informatyczne, wydawnicze itp.,

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

Dla działalności handlowej należy wypełnić tylko pozycje 1, 4 i 5.

CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

Objaśnienia do części V ankiety znajdują się na formularzu.

CZĘŚĆ VI. MAGAZYNY HANDLOWE

Część VI dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową, które w dz. 2 cz. I wypełniły klasę wg polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) zaliczaną do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

Magazyny handlowe (hurtowe i rozdzielcze detalu) są to jednostki zajmujące wyodrębnioną przestrzeń magazynową, wyposażone w środki techniczne i organizacyjne, posiadające personel do obsługi tych środków oraz prowadzące ewidencję ruchu i stanu towarów magazynowych.

Jednostki (handlowe i niehandlowe) prowadzące działalność hurtową, wykazują **w wierszach 02-05 rubryce 2** powierzchnię składową w m² magazynów handlowych (bez magazynów producenta), własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią jej własność, tj.: budynki magazynowe zamknięte, budynki magazynowe zadaszone (wiaty), piwnice samodzielne, place składowe (składowiska), pomieszczenia w budynkach zamkniętych niemagazynowych, tj. przeznaczonych na inne cele niż przechowywanie towarów (np. przemysłowych, mieszkalnych, biurowych). Jednostki handlowe posiadające silosy i zbiorniki wykazują ich pojemność w m³ **w wierszu 06 rubryce 2**.

Powierzchnia składowa w m² jest to powierzchnia części pomieszczeń przeznaczona dla umieszczenia na niej składowanych towarów w urządzeniach do składowania lub bez urządzeń. Powierzchnia składowa obejmuje luzy manipulacyjne między stosami składowanych towarów o szerokości do 100 mm włącznie.

Liczbę magazynów handlowych w zależności od ich rodzaju jednostki wypełniają **w wierszach 02-06 rubryce 1**.

Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa SP za rok 2012
(według kolejności ujętej w sprawozdaniach)

ID	– numer identyfikacyjny - REGON
TL	– telefon
FX	– telefaks
OP	– podstawowa forma prawna
FP	– szczególna forma prawna
PKD	– rodzaj działalności nadany zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności
WO	– numer województwa
OT	– numer oddziału terenowego US-u
GD	– symbol gminy
US	– urząd statystyczny
IMI	– symbol miejscowości
NIP	– numer identyfikacyjny podatnika
KZ	– kod zmian
LJ	– liczba wszystkich jednostek lokalnych
NRJL	– numer jednostki lokalnej
AD	– adres jednostki lokalnej
NJG	– numer jednostki grupowej
LJL	– liczba jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej
ZI	– zadania inwestycyjne
LZI	– liczba zadań inwestycyjnych
AD1	– nazwa ulicy, numer domu i numer mieszkania
PO	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność pomocniczą
PR	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność produkcyjną
PR1	– symbol produkcyjnej jednostki lokalnej przedsiębiorstwa, gdy przedsiębiorstwo mieści się pod jednym adresem

Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce

Nazwa województwa	Symbol	Nazwa województwa	Symbol
dolnośląskie	02	podlaskie	20
kujawsko-pomorskie	04	pomorskie	22
lubelskie	06	śląskie	24
lubuskie	08	świętokrzyskie	26
łódzkie	10	warmińsko-mazurskie	28
małopolskie	12	wielkopolskie	30
mazowieckie	14	zachodniopomorskie	32
opolskie	16	zagranica	35
podkarpackie	18		

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SP	1
CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE	1
Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej	1
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa	3
CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT	4
Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII	5
Aktywa	5
Pasywa	8
Dane uzupełniające do bilansu	10
Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat	11
Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przy- chodów i rozchodów	16
CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE.....	17
Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budo- wę, zakup i ulepszenie	17
Dane uzupełniające do działu 1	19
Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)	20
Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy	20
Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów	20
Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania ...	21
CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH	21
Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)	21
Objaśnienia ogólne do działów: 2, 3	26
Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych.....	26
Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych	27
CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ ..	29
CZĘŚĆ VI. MAGAZYNY HANDLOWE	29
Wykaz symboli zastosowanych w formularzu rocznej ankiety przedsiębiorstwa za rok 2012	30
Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce	30



GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

SP-3

Sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw za 2012 r.

Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Suwalska 29 93-176 Łódź	<i>miejsce na nalepkę</i>
Proszę przekazać w terminie do 15 marca 2013 r. z danymi za rok 2012	

Badanie jest obowiązkowe. Prawny obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Przekazywane dane chronione są **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępniane, wykorzystane zostaną wyłącznie do opracowań zbiorczych.

Dział 2: wiersz ogółem wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, pozostałe wiersze wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Dział 3: podatek dochodowy wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, podatek VAT – wypełniają płatnicy podatku VAT.

Dział 4: prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze, prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5, pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2.

Dział 6: wypełniają jednostki, które prowadziły działalność:

- handlową lub/i gastronomiczną niezależnie od tego, czy jest to przeważający rodzaj działalności;
- transportową oraz z zakresu ochrony zdrowia – tylko wtedy, gdy jest to przeważający rodzaj działalności.

W razie wątpliwości prosimy przeczytać załączone objaśnienia.

Jeżeli nastąpiły zmiany w nazwie lub adresie jednostki sprawozdawczej, prosimy o ich aktualizację:

nazwa	<input type="text"/>
adres	<input type="text"/>

Numer identyfikacyjny – REGON	<input type="text"/>
Numer identyfikacji podatkowej NIP	<input type="text"/>

<input type="text"/>

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Ważne informacje

Jeżeli w grudniu 2012 r. w przedsiębiorstwie nie prowadzono działalności gospodarczej, prosimy o podanie danych za ostatni okres prowadzenia działalności w 2012 r.

STAN PRAWNO-EKONOMICZNY PRZEDSIĘBIORSTWA

Czy w 2012 r. prowadzili Państwo działalność gospodarczą?

TAK

NIE

Jeśli prowadzili Państwo działalność gospodarczą, prosimy o wypełnienie sprawozdania i przekazanie go w formie elektronicznej.

Jeśli nie, proszę oznaczyć przyczynę nieaktywności i odesłać sprawozdanie w formie elektronicznej.

1 działalność nierozpoczęta

2 działalność zawieszona

W przypadku przekazywania formularza papierowego proszę odesłać druk do US Łódź.

3 przedsiębiorstwo w stanie upadłości

4 przedsiębiorstwo w stanie likwidacji

5 całkowita likwidacja przedsiębiorstwa

nr str. 2

Dział 0. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie1. Od którego roku w Państwa przedsiębiorstwie jest prowadzona działalność gospodarcza?

2. Ile miesięcy w 2012 r. w przedsiębiorstwie prowadzono działalność gospodarczą?

(Nie należy wliczać urlopu, w czasie którego przedsiębiorstwo całkowicie zawiesiło działalność.)

3. Opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności
(W przypadku trudności z opisem rodzaju działalności prosimy korzystać z „Wykazu wybranych rodzajów działalności wg PKD 2007” załączonego do formularza.)

Udział przychodu z przeważającej działalności w przychodach ogółem (w liczbach całkowitych)

%

Symbol klasy PKD 2007

(wypełnia US)

4. Jaki rodzaj ewidencji księgowej był prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? (Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

- 1 księgi rachunkowe 2 podatkowa księga przychodów i rozchodów 3 ewidencja przychodów 4 brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

5. Dotyczy jednoosobowych podmiotów gospodarczych (osób fizycznych)

Czy przychody w Państwa przedsiębiorstwie pochodzą wyłącznie ze świadczenia pracy na rzecz innej firmy bez ponoszenia kosztów związanych z pracą (np. zakup materiałów, narzędzi)?

(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

 1 tak 2 nie**Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia**

1. Ile osób pracowało w Państwa przedsiębiorstwie w dniu 31 grudnia 2012 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności), bez zatrudnionych na umowę zlecenia?

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym, dla których jest to główne miejsce pracy ¹⁾	
		razem	w tym kobiety
Ogółem pracujący (bez uczniów) (w. 2+3)	1		
właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy pracujący w spółce bez umowy o pracę	2		
zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnieni ²⁾ łącznie z sezonowymi)	3		
w tym niepełnozatrudnieni	4		

¹⁾ Główne miejsce pracy określa się na podstawie oświadczenia pracującego.²⁾ Niepełnozatrudnieni to osoby, które zgodnie z umową o pracę pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy.2. Ilu uczniów było zatrudnionych w dniu 31 grudnia 2012 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności) na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego? 3. Jaka była przeciętna liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w 2012 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (pełny etat)? ,

Pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) to liczba wynikająca z sumy pełnych etatów i części (z dwoma miejscami po przecinku), np. trzy osoby zatrudnione na 1/4 = 0,75. Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy przedsiębiorstwo funkcjonowało przez cały rok, czy też nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu należy obliczyć na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez 2.

Uwaga:

Liczbę etatów należy wpisać z dwoma znakami po przecinku.

4. Jaka była kwota wynagrodzeń brutto łącznie z obowiązkowymi składkami: emerytalną, rentową i chorobową opłaconymi przez ubezpieczonych oraz z zaliczkami na podatek dochodowy, przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne (tj. płace zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, za czas urlopów, zasiłki chorobowe wypłacane ze środków przedsiębiorstwa, odprawy emerytalne, honoraria itp.), wypłacona w 2012 r. zatrudnionym na podstawie umowy o pracę wykazanym w dziale 1 pytanie 3?

(w pełnych złotych)

Dział 2. Wartość brutto¹⁾ środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2012 r.
(w pełnych złotych)

1. Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:

- wiersz 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji,
- wiersze 2, 3, 4, 5, 6 wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Wyszczególnienie		Wartość brutto środków trwałych stan na koniec roku	Nakłady na nowe środki trwałe, ulepszenia istniejących oraz zakup używanych środków trwałych
Ogółem	1		
z tego	grunty (łącznie z prawem wieczystego użytkowania)	2	
	budynki i lokale ²⁾ oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3	
	maszyny i urządzenia techniczne	4	
	środki transportu	5	
	pozostałe środki trwałe	6	

¹⁾ Wartość ewidencyjna z ksiąg (bez potrącenia umorzeń).

²⁾ Łącznie ze spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego.

2. Jaka była wartość brutto (wypełniają wszystkie jednostki):

1. sprzedaż środków trwałych

2. zlikwidowanych środków trwałych

3. środków trwałych przyjętych w leasing finansowy

Dział 3. Podatki dochodowy i VAT za 2012 r. (w pełnych złotych)

Jaka była wartość:

podatku dochodowego ³⁾ od prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku ryczałtu - ryczałtowane opodatkowanie) - wypełniają wszystkie jednostki	1	
podatku VAT należnego ogółem - wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	2	
podatku VAT naliczonego ogółem - wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	3	

³⁾ Lub wpłacone w roku kalendarzowym zaliczki.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2012 r. (w pełnych złotych)

Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:

- prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze,
- prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5,
- pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2 (w przypadku braku ewidencji dane wykazać szacunkowo).

A. Przychody netto z całokształtu działalności (bez VAT)		1	
B. Koszty z całokształtu działalności (bez nakładów na środki trwałe)		2	
w tym	zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	3	
	w tym zakup materiałów	4	
	podatek akcyzowy (nie dotyczy wyrobów importowanych)	5	

Dział 5. Wartość zapasów (w pełnych złotych)

Wartość zapasów na dzień 1.01.2012 r.

Wartość zapasów na dzień 31.12.2012 r.

Zapasy obejmują:

- półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe - bez VAT,
- materiały i towary w cenach zakupu - łącznie z VAT.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2012 r.1. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność handlową**.

A. Wartość sprzedaży z tej działalności ogółem łącznie z VAT (w pełnych złotych)		Sprzedaż detaliczna		Sprzedaż hurtowa	
		1			
w tym	żywności	2			
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3			
	napojów alkoholowych	4			

B. Liczba punktów sprzedaży detalicznej (sklepów łącznie z aptekami; stacji paliw; stałych punktów sprzedaży drobno-detalicznej, np. kioski, „szczęki”, stragany; pozostałych punktów sprzedaży detalicznej o charakterze ruchomym) w dniu 31 grudnia 2012 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).		C. Powierzchnia sprzedażowa sklepów i aptek w m ² w dniu 31 grudnia 2012 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).	
Ogółem	w tym		Powierzchnia sprzedażowa - część lokalu sklepowego przeznaczona do eksponowania towarów oraz do obsługi nabywców.
	sklepy i apteki	stacje paliw	
			[]

2. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność gastronomiczną**.

A. Wartość przychodów ze sprzedaży z tej działalności ogółem (bez przychodów pochodzących z działalności hotelarskiej - noclegów) łącznie z VAT (w pełnych złotych)		1		B. Liczba placówek gastronomicznych (stałych i sezonowych) ogółem. Stałe placówki według stanu w dniu 31 grudnia 2012 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)		1	
w tym	produkcji gastronomicznej	2		z tego	restauracje	2	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3			bary	3	
	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	4			stołówki	4	
					punkty gastronomiczne	5	

3. Prosimy o wypełnienie, jeśli **transport taksówkami osobowymi** był przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej.

Liczba taksówek osobowych (własnych lub dzierżawionych)	w dniu 31 grudnia 2012 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności	1	
Przewozy pasażerów w miesiącu w osobach	w grudniu 2012 r. lub w ostatnim miesiącu prowadzenia działalności (W przypadku braku danych ewidencyjnych możliwe jest podanie danych według własnych szacunków.)	2	
Przebieg ogólny taksówek w km (tj. ilość przejechanych km w miesiącu z pasażerami i bez)		3	

4. Prosimy o wypełnienie, jeśli **transport autobusowy** był przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (dane w dniu 31 grudnia 2012 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).

A. Liczba autobusów (własnych lub dzierżawionych) []

B. Łączna liczba miejsc []

5. Prosimy o wypełnienie, jeśli **ochrona zdrowia** była przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).

A. Czy jednostka świadczyła usługi zdrowotne finansowane ze środków powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)?

 1 tak 2 nie

B. Czy jednostka była wpisana do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę?

 1 tak 2 nie

C. Liczba porad udzielonych w ciągu roku przez:

Porada lekarska - każdorazowe świadczenie udzielane pacjentom przez lekarza związane z przypadkami chorobowymi, badaniami profilaktycznymi, okresowymi i innymi (np. osób ubiegających się o prawo jazdy) bez względu na miejsce udzielonej porady (ambulatorium, gabinet, wizyta domowa)

lekarzy medycyny

1

lekarzy dentystów

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SP-3

Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2012 r.

Punkt 1

Za środki trwałe stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa uznaje się nabyte (w tym również na podstawie umowy o leasing finansowy) lub wytworzone we własnym zakresie składniki majątkowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu operacyjnego.

Wartości **nakładów na środki trwałe** obejmują wydatki poniesione na: nabycie środków trwałych, wytworzenie środków trwałych na własne potrzeby, inwestycje rozpoczęte, ulepszenia istniejących środków trwałych oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

Przedsiębiorstwa, które nie mogą odliczać podatku VAT (jest on wliczany do wartości środka trwałego), wykazują nakłady inwestycyjne łącznie z podatkiem VAT.

Inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży (np. deweloperzy, spółdzielnie, TBS) w rubryce 2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2012 r.

Punkt A, wiersz 1

Przychody netto z całokształtu działalności to:

- przychody ze sprzedaży produktów, robót, usług (otrzymane i należne),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, środków trwałych, wyposażenia i inwestycji,
- pozostałe przychody operacyjne (otrzymane i należne),
- przychody finansowe.

Jednostki prowadzące:

- podatkową księgę przychodów i rozchodów przepisują wartość zaksięgowaną w kolumnie 9 „Razem przychód”,
- ewidencje przychodów sumują zapisy zaksięgowane w kolumnie 10 „Ogółem przychód” za okres styczeń – grudzień.

Punkt B, wiersz 2

Koszty z całokształtu działalności to:

- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Jednostki prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów sumują wartości z kolumny 10 „Zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu”, z kolumny 11 „Koszty uboczne zakupu” oraz kolumny 14 „Razem wydatki”.

Koszty powinny obejmować kwoty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

Punkt B, wiersz 5

Wartość podatku akcyzowego wypełniają jednostki będące producentami wyrobów akcyzowych.

Podatek należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. samochodu lub wyrobów alkoholowych.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2012 r.

Punkt 1A

Sprzedaż detaliczna – sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w punktach sprzedaży detalicznej, innych punktach sprzedaży (np. sklepy, magazyny) w ilościach odpowiadających potrzebom indywidualnych konsumentów.


W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych wyrobów sprzedawanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż hurtowa – odsprzedaż zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Punkt 2B

Bary – jadalnie, bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra), kawiarnie, herbaciarnie, piwiarnie.

Punkty gastronomiczne – prowadzą ograniczoną działalność gastronomiczną (catering, smażalnie, pijałnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach itp.)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SSI-01 Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.01.2012

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny: • podmiot aktywny 11 <input type="checkbox"/> • podmiot w budowie, organizujący się 12 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie likwidacji 13 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie upadłości 14 <input type="checkbox"/>	Podmiot nieaktywny: • podmiot nie podjął działalności 21 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie likwidacji 23 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie upadłości 24 <input type="checkbox"/> • podmiot z zawieszoną działalnością 25 <input type="checkbox"/> • podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru 26 <input type="checkbox"/>
---	---

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2007		□ □ □ □ □
X1	Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie wg stanu w dniu 31 stycznia 2012 r.	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □
X2	Wartość netto zakupów dokonanych przez przedsiębiorstwo w 2011 r. <i>Dane należy podać na podstawie dostępnej ewidencji.</i> <i>Należy ująć wartość netto zakupów materiałów i energii, usług obcych, kosztów podróży służbowych, wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu, zmianę stanu produktów oraz różnicę wartości stanu zapasów na początek i na koniec 2011 r. dotyczącą wyłącznie materiałów i towarów.</i>	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>
X3	Wartość netto przychodów ze sprzedaży produktów (wyróbów i usług), towarów i materiałów w 2011 r. <i>Dane należy podać na podstawie dostępnej ewidencji.</i>	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>

Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością czy nie.

Termin **ICT** oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne.

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne takie jak Smartfony (np. iPhone, HTC), PDA.

Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery

A1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w styczniu 2012 r. komputery? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → dział I
A2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r.	□ □ □ □ □ □ □ □ <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputer (przynajmniej raz w tygodniu) w styczniu 2012 r.	□ □ □ %

strona 2

A3	<p>Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo zapewniało pracownikom zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji (z wykorzystaniem połączeń internetowych poprzez łącza stałe, sieci komórkowe (mobilny dostęp do Internetu) lub bezprzewodowe)?</p> <p><i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	--	--

A4	<p>Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo zatrudniało specjalistów z dziedziny ICT/IT?</p> <p><i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	---	--

Za specjalistów z dziedziny ICT/IT uważa się: osoby posiadające umiejętności specyfikacji, projektowania, rozwoju, instalowania, obsługi, utrzymania, zarządzania, oceny i badania systemów ICT i IT, dla których ww. czynności są głównym zajęciem.

A5	<p>Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić osoby na stanowiska wymagające specjalistycznych umiejętności w dziedzinie ICT/IT?</p> <p><i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. A7</i>
-----------	---	---

A6	<p>Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo posiadało stanowiska pracy wymagające specjalistycznych umiejętności z zakresu ICT/IT, które były trudne do obsadzenia?</p> <p><i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	---	--

A7	<p>Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo zapewniało swoim pracownikom szkolenia rozwijające i podnoszące umiejętności z zakresu ICT?</p> <p><i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i></p>			
	a) szkolenia dla specjalistów ICT/IT	1	Tak	Nie
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Proszę zaznaczyć odpowiedź NIE, jeżeli w 2011 r. przedsiębiorstwo nie zatrudniało specjalistów z dziedziny ICT/IT.</i>			
	b) szkolenia dla pozostałych pracowników	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział B. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

B1	<p>Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo miało dostęp do Internetu?</p> <p><i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C1</i>
-----------	---	---

B2	<p>Czy przedsiębiorstwo dysponowało w styczniu 2012 r. zewnętrznymi połączeniami z Internetem poprzez: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i></p>			
	a) łącze w technologii DSL (xDSL, w tym ADSL, SDSL itp.)	1	Tak	Nie
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) inne szerokopasmowe łącze stałe, np. przez sieć telewizji kablowej, linię dzierżawioną (typu np. E1 lub E3 na poziomie 1 i ATM na poziomie 2), Frame Relay, Metro-Ethernet, PLC – sieć energetyczna itp., stałe łącza bezprzewodowe	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) modem analogowy (przez zwykłą linię telefoniczną) lub ISDN	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) szerokopasmowe łącze bezprzewodowe przez modem lub handset wykorzystujące co najmniej technologię 3G w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d1) poprzez komputer przenośny z modemem wykorzystującym co najmniej technologię 3G, np. laptop, notebook, netbook, Ultra Mobile PC-UMPC, tablet PC z modemem przynajmniej 3G w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d2) przez handset wykorzystujący co najmniej technologię 3G, np. Smartphony, telefony PDA w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) inne łącze bezprzewodowe/mobilne, np. przez analogowy telefon komórkowy, wykorzystujące technologię GSM, GPRS, EDGE	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

B3	<p>Jaka była maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego połączenia internetowego w przedsiębiorstwie w styczniu 2012 r.?</p> <p><i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i></p>			
	a) mniej niż 2 Mbit/s	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) przynajmniej 100 Mbit/s	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B4	<p>Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r.</p> <p style="text-align: right;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i> </p> <p>Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r.</p> <p style="text-align: right;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> % </p>
-----------	---

strona 3

B5	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo posiadało własną stronę internetową (WWW)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>		
		• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. B7</i>		
B6	Czy w styczniu 2012 r. strona internetowa przedsiębiorstwa posiadała następujące funkcje/możliwości: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie	
		a) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) zapewnienie ochrony danych osobowych lub homologacja związana z bezpieczeństwem w Internecie	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) prezentacja katalogów wyrobów lub cenników	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e) umożliwienie użytkownikom zamawiania produktów wg własnego projektu lub specyfikacji	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		f) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		g) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub przesyłanie dokumentów aplikacyjnych on-line	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie **administracja publiczna** odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izba skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną (społeczną).

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego.

B7	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w 2011 r. Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i> <i>Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail</i>	Tak	Nie	
		a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej, np. podatkowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) odsyłania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) obsługi procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną, jeżeli była wymagana)		
		d1) deklaracje podatku VAT	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d2) deklaracje ZUS	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Elektroniczny system zamówień publicznych (Public electronic Procurement) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub w innych państwach Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje on składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS*.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

* DPS (ang. *Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

B8	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet do uzyskania dokumentów przetargowych i specyfikacji w elektronicznym systemie zamówień publicznych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>		
		• nie 2 <input type="checkbox"/>		
B9	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w elektronicznym systemie zamówień publicznych (e-Tendering) w następujących rejonach geograficznych: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie	
		a) Polska	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) inne kraje UE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

MOBILNY DOSTĘP DO INTERNETU WYKORZYSTYWANY W CELACH BIZNESOWYCH

- **Poniższe pytania dotyczą przedsiębiorstw, które wyposażają swoich pracowników w urządzenia przenośne**, pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych. Przedsiębiorstwo pokrywa w całości (lub do pewnego limitu) koszty abonamentu i korzystania z Internetu.
- Poprzez **mobilny dostęp do Internetu** rozumiemy wykorzystanie urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telefonicznych.
- Pod pojęciem **urządzeń przenośnych umożliwiających mobilny dostęp do Internetu** rozumiemy:
 - komputery przenośne (np. notebooki, netbooki, laptopy, Ultra Mobile PC-UMPC, tablety PC itp.)
 - inne urządzenia przenośne jak np. Smartphony, telefony komórkowe z PDA.

B10	Czy w styczniu 2012r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w <u>urządzenia przenośne</u> pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>	
	<i>Proszę zaznaczyć odpowiedź NIE, jeżeli wyposażają Państwo pracowników w urządzenia łączące się z Internetem jedynie bezprzewodowo* (ang. wireless) np. poprzez Wi-fi, a nie poprzez komórkowe sieci telefoniczne.</i>	• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. B14</i>	

* **Dostęp bezprzewodowy** – wykorzystanie technologii bezprzewodowych, tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofale lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

B11	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w którekolwiek z niżej wymienionych urządzeń przenośnych pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) komputer przenośny (np. notebook, netbook, laptop, Ultra Mobile PC-UMPC, tablet PC itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) inne urządzenia przenośne jak np. Smartphony, telefony komórkowe z PDA	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

B12	Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych w styczniu 2012 r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>		
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent pracowników był wyposażony w styczniu 2012 r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %		

B13	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w <u>urządzenia przenośne</u> pozwalające na mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych umożliwiające następujące czynności: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) możliwość korzystania z powszechnie dostępnych informacji w Internecie	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) dostęp do poczty e-mail przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) dostęp i możliwość modyfikacji dokumentów przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) możliwość wykorzystania dedykowanych aplikacji oprogramowania biznesowego np. do zarządzania zakupami i sprzedażą, lub aplikacji powiązanych z ERP (system informatyczny do planowania zasobów przedsiębiorstwa) itp.	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

B14	Czy w styczniu 2012r. w Państwa przedsiębiorstwie wystąpiły następujące trudności/bariery, które ograniczały lub uniemożliwiały korzystanie z mobilnego dostępu do Internetu? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) problemy z łączeniem się z komórkową siecią telefoniczną w celu uzyskania dostępu do Internetu	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) wysokie koszty abonamentu lub korzystania z Internetu	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) obawy związane z bezpieczeństwem (tj. ujawnienie, zniszczenie lub fałszowanie danych)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) przeszkody techniczne lub wysokie koszty związane z integracją sposobu komunikacji, jakim jest mobilne łączenie się z Internetem, z oprogramowaniem biznesowym (aplikacjami) wykorzystywanym w przedsiębiorstwie (np. niekompatybilność)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) inne przeszkody (np. problemy z przystosowaniem się pracowników do nowego systemu pracy, brak umiejętności lub wiedzy, przeszkody wynikające z zawartych umów lub bariery prawne)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f) ograniczenie lub brak potrzeby korzystania z mobilnego dostępu do Internetu w celach biznesowych*	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

* Bariery lub ograniczenia uniemożliwiające mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych dotyczą np. przedsiębiorstw, których rodzaj działalności stanowi ograniczenie w korzystaniu z ww. połączeń lub przedsiębiorstw, gdzie optymalizacja procesów biznesowych nie ma zastosowania lub brak jest takiej potrzeby.

Dział C. WYSYLANIE LUB OTRZYMYWANIE AUTOMATYCZNIE PRZETWARZANYCH WIADOMOŚCI DO LUB Z SYSTEMÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA ZEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA (EDI)

Elektroniczne przesyłanie danych nadających się do automatycznego przetwarzania często nazywane jest Elektroniczną Wymianą Danych (ang. Electronic Data Interchange) EDI. Pod pojęciem tym rozumiemy:

wysyłanie i/lub otrzymywanie wiadomości (np. zamówień, faktur, transakcji płatniczych, opisów produktów, dokumentów transportowych i deklaracji podatkowych), gdzie:

- odbywa się ono z przedsiębiorstwami, organami administracji publicznej, instytucjami finansowymi w uzgodnionym lub ustandaryzowanym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDI, EDIFACT, ODETTE, TRADACOMS, XML, xCBL, cXML, ebXML;
- nie obejmuje ręcznego wprowadzania wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną;
- odbywa się poprzez sieci komputerowe

C1	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wysyłało lub otrzymywało w formie elektronicznej informację w formacie, który pozwalał na ich automatyczne przetwarzanie? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. D1</i>
-----------	--	---

C2	Czy przedsiębiorstwo wysyłało lub otrzymywało elektronicznie informacje w następujących celach? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) wysyłanie dyspozycji płatniczych do instytucji finansowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) wysyłanie lub otrzymywanie informacji o produktach (katalogów, cenników itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) wysyłanie lub otrzymywanie dokumentów transportowych (np. listów przewozowych)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) wymiana danych z organami administracji publicznej (np. wysyłanie zeznań podatkowych, danych statystycznych , danych do programu Płatnik, deklaracji celnych itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział D. ELEKTRONICZNA WYMIANA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZARZĄDZANIA ŁAŃCUCHEM DOSTAW.

Elektroniczna wymiana informacji dotyczących zarządzania łańcuchem dostaw oznacza wymianę wszystkich typów informacji z dostawcami lub odbiorcami w celu koordynacji dostępności i dostaw towarów lub usług do odbiorcy końcowego z uwzględnieniem informacji dotyczących popytu, zapasów, produkcji, sprzedaży, dystrybucji i ulepszeń dotyczących danego produktu.

Wymiana odbywa się przez sieci komputerowe między komputerami różnych przedsiębiorstw.

Informacje mogą być skierowane od przedsiębiorstwa do jego dostawców/odbiorców lub odwrotnie.

Wymiana może być prowadzona przez strony internetowe lub przy wykorzystaniu innych sposobów umożliwiających elektroniczne przesyłanie danych z wyjątkiem ręcznie wprowadzanych wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną.

D1	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło elektroniczną wymianę informacji dotyczącą zarządzania łańcuchem dostaw z dostawcami lub odbiorcami? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. E1</i>
-----------	--	---

D2	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło elektroniczną wymianę informacji <u>z dostawcami</u> dotyczącą: poziomu zapasów, planów produkcji, prognoz dotyczących popytu lub postępu w realizacji dostaw (tj. dystrybucja surowców lub produktów końcowych)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	---	--

D3	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło elektroniczną wymianę informacji <u>z odbiorcami</u> dotyczącą: poziomu zapasów, planów produkcji, prognoz dotyczących popytu lub postępu w realizacji dostaw (tj. dystrybucja surowców lub produktów końcowych)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	---	--

D4	Czy w styczniu 2012 r. były używane poniższe metody umożliwiające elektroniczną wymianę informacji? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) strony internetowe (należące do przedsiębiorstwa, partnerów biznesowych lub portale internetowe)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) elektroniczna wymiana danych pozwalająca na automatyczne przetwarzanie (np. poprzez systemy typu EDI, XML, EDIFACT, itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział E. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WĘWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

Elektroniczna i automatyczna wymiana informacji między różnymi sferami działalności przedsiębiorstwa oznacza którekolwiek z poniższych działań:

- korzystanie z jednego systemu informatycznego wspomagającego różne funkcje przedsiębiorstwa np. ERP
- łączenie danych między systemami informatycznymi wspomagającymi różne funkcje przedsiębiorstwa,
- korzystanie ze wspólnej bazy lub hurtowni danych dostępnej dla systemów informatycznych wspomagających różne funkcje przedsiębiorstwa,
- elektroniczną wymianę informacji, które mogą być automatycznie przetwarzane wewnątrz przedsiębiorstwa.

E0	Czy w styczniu 2012 r. wykorzystywano automatyczną wymianę danych wewnątrz przedsiębiorstwa? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. F1</i>
-----------	---	---

E1	Czy w styczniu 2012 r. gdy przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> dotyczące sprzedaży (elektronicznie lub nie), odpowiednia informacja o tym była elektronicznie i automatycznie przekazywana do programu używanego do realizacji następujących funkcji: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
	a)	zarządzanie poziomem zapasów	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b)	księgowość	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	c)	zarządzanie produkcją lub usługami	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	d)	zarządzanie dystrybucją	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

E2	Czy w styczniu 2012 r. gdy przedsiębiorstwo <u>wysłało zamówienia</u> dotyczące zakupów (elektronicznie lub nie), odpowiednia informacja o tym była elektronicznie i automatycznie przekazywana do programu używanego do realizacji następujących funkcji: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
	a)	zarządzanie poziomem zapasów	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b)	księgowość	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

E3	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało pakiety oprogramowania ERP w celu przekazywania informacji pomiędzy różnymi obszarami działalności przedsiębiorstwa (np. księgowością, marketingiem, produkcją)?	• tak	1	<input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• nie	2	<input type="checkbox"/>

E4	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało jakiegokolwiek oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
	a)	zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich innym komórkom przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b)	analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalenie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

Dział F. HANDEL ELEKTRONICZNY (e-handel)

Transakcje e-handlu to sprzedaż i zakup produktów (wyróbów i usług), towarów i materiałów dokonywana poprzez sieci komputerowe za pomocą metod zaprojektowanych specjalnie do otrzymywania lub składania zamówień.

Podczas gdy zamówienia powinny być dokonywane za pośrednictwem ww. metod, płatności i dostawy nie muszą być przeprowadzane on-line.

Transakcje e-handlu wykluczają zamówienia składane pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.

E-SPRZEDAŻ

Sprzedaż poprzez strony internetowe.

Obejmuje ona zamówienia składane on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na Państwa stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności (np. poprzez komputer osobisty, laptop, telefon komórkowy).

F1	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> na produkty (wyroby i usługi), towary i materiały składane poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa , z wyjątkiem zamówień otrzymywanych pocztą elektroniczną? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak	1	<input type="checkbox"/>
		• nie	2	<input type="checkbox"/> → pyt. F4

F2	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2011 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>
	Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2011 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	%

F3	Proszę podać rozbięcie procentowe przychodów ze sprzedaży zrealizowanych w 2011 r. poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa według typu odbiorcy: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	a)	B2C (sprzedaż do odbiorców indywidualnych) %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	b)	B2B (sprzedaż dla innych przedsiębiorstw) i B2G (sprzedaż dla organów administracji publicznej) %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	c)	Razem %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

SPRZEDAŻ W SYSTEMIE TYPU EDI

Sprzedaż w systemie typu EDI jest dokonywana za pomocą wiadomości typu EDI i umożliwia tworzenia warunków dla wysyłania lub otrzymywania informacji biznesowych w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDIFACT, UBL, XML.

Transakcje e-sprzedaży wykluczają zamówienia składane pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.

F4	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> na produkty (wyroby i usługi), towary i materiały składane za pomocą wiadomości typu EDI? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. F6</i>
-----------	---	---

F5	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2011 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI. Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2011 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	<div style="text-align: right;"> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> % </div>
-----------	--	--

E-ZAKUPY

Zakupy poprzez strony internetowe.

Obejmują:

- zakupy dokonywane on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na stronie internetowej innego przedsiębiorstwa lub przy wykorzystaniu extranetu innego przedsiębiorstwa,
- lub za pomocą wiadomości typu EDI, co oznacza wiadomości w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDIFACT, UBL, XML itp.

Transakcje e-zakupów wykluczają zamówienia składane pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.

F6	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo <u>składało zamówienia</u> na usługi, towary i materiały poprzez sieci komputerowe (poprzez stronę internetową, wiadomości typu EDI z wyjątkiem zamówień składanych pocztą elektroniczną)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>dział I</i>
-----------	--	---

F7	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez stronę internetową ? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	---	--

F8	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez wiadomości typu EDI ? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	--	--

F9	Proszę zaznaczyć przedział w którym mieści się udział wartości netto zrealizowanych zamówień złożonych drogą elektroniczną w łącznej wartości netto zakupów dokonanych przez przedsiębiorstwo w 2011 r. (wykazanej w poz. X2) <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) mniej niż 1 % 1 <input type="checkbox"/> b) 1 % lub więcej, ale mniej niż 5 % 2 <input type="checkbox"/> c) 5 % lub więcej, ale mniej niż 10 % 3 <input type="checkbox"/> d) 10 % lub więcej, ale mniej niż 25 % 4 <input type="checkbox"/> e) 25 % lub więcej, ale mniej niż 50 % 5 <input type="checkbox"/> f) 50 % lub więcej, ale mniej niż 75 % 6 <input type="checkbox"/> g) 75 % lub więcej 7 <input type="checkbox"/>
	Pytanie alternatywne Proszę podać wartość netto zamówień na usługi, towary i materiały złożonych przez przedsiębiorstwo drogą elektroniczną w 2011 r.? Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać, jaki procent łącznej wartości netto dokonanych przez przedsiębiorstwo zakupów w 2011 r. (wykazanej w pozycji X2) stanowiły zakupy dokonane drogą elektroniczną?	<div style="text-align: right;"> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> % </div>

Wartość wykazana w pozycji X2 powinna być zgodna z:

- dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe z sumą wartości wykazanych na sprawozdaniu:

SP za 2011 r., tj.:

część II dział 2 suma wierszy (11+13+25+26) + część II dział 2 wiersz 04 + część II dział 1 wiersz 28 kolumna 2 + część II dział 1 wiersz 31 kolumna 2 - część II dział 1 wiersz 28 kolumna 1 - część II dział 1 wiersz 31 kolumna 1

F-01/I01 za IV kwartał 2011 r., tj.:

część I dział 1 suma wierszy (10+12+23+25) + część I dział 1 wiersz 04 + część I dział 2 wiersz 02 kolumna 2 + część I dział 2 wiersz 05 kolumna 2 - część I dział 2 wiersz 02 kolumna 1 - część I dział 2 wiersz 05 kolumna 1

- dla pozostałych podmiotów należy podać dane szacunkowe.

Pytanie X3

Należy wykazać przychody netto ze sprzedaży (w kraju i na eksport) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów i usług), a także usług obcych, jeżeli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów – niezależnie od tego, czy zostały zapłacone – skorygowane o należne dopłaty, udzielone upusty i bonifikaty itp.

Wartość przychodów netto ze sprzedaży powinna być zgodna:

- dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe ze sprawozdaniem:

SP lub F02 część II dział 2 wiersz (02 + 07) lub

F-01/I01 część I dział 1 wiersz (02 + 06);

- dla podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów ze sprawozdaniem SP część II dział 2 wiersz 01;
- w jednostkach prowadzących ewidencję przychodów z wartością w kolumnie „ogółem przychód”;
- dla podmiotów nieprowadzących ewidencji (karta podatkowa/ryczałt) należy podać dane szacunkowe.

Dział A: WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Pytanie A1

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się**: komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne tj. Smartphony, PDA – **niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.)**.

Do komputerów nie zaliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

Dział B: DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

Pytanie B2

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie połączenia do Internetu. Dla przykładu Neostrada jest łączem w technologii ADSL (pyt. B3b).

Pytanie B3

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

Pytanie B4

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytanie B5

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Pytanie B6f

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

Pytanie B7

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego i obejmować także instytucje w innych krajach i organizacjach międzynarodowych.

Pytanie B7d

Obsługa procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną oznacza procedury, gdzie wszystkie kroki mogą być wykonywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzi internetowych, z włączeniem płatności, podpisów itp. jeżeli są one wymagane. Pytanie nie dotyczy procedur, które chociażby częściowo wymagają użycia papieru lub ręcznie wprowadzonych wiadomości typu e-mail.

Pytanie B14f

Bariery lub ograniczenia uniemożliwiające mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych dotyczą np. przedsiębiorstw, których rodzaj działalności stanowi ograniczenie w korzystaniu z ww. połączeń lub przedsiębiorstw, gdzie optymalizacja procesów biznesowych nie ma zastosowania lub brak jest takiej potrzeby.

Dział C: WYSYLANIE LUB OTRZYMYWANIE AUTOMATYCZNIE PRZETWARZANYCH WIADOMOŚCI DO LUB Z SYSTEMÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NZ ZEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA.

Pytanie C2c – w obrocie krajowym możemy wyróżnić także inne dokumenty transportowe: konosament (imienny lub na zlecenie), roszczenie z tytułu przewozu, dostawa na warunkach FOB. W dokumentacji przewozowej w zakresie transportu międzynarodowego możemy wskazać: deklaracje wywozową, licencje eksportową, fakturę, karnet, świadectwo posiadania towarów, kwit dokowy, lotniczy list przewozowy.

Dział E: AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA**Pytanie E1, E2**

Pytanie dotyczy przedsiębiorstw, które otrzymywały lub wysyłały zamówienia zarówno drogą elektroniczną, jak i tradycyjną np. automatycznie przetwarzane i wymieniane mogą być nie tylko informacje przekazywane bezpośrednio drogą elektroniczną, ale również te, które są ręcznie wprowadzane np. do arkusza Excel.

Dział F: HANDEL ELEKTRONICZNY (E-HANDEL)**Pytania F2, F5**

W przypadku braku odpowiednich informacji prosimy o podanie danych szacunkowych.

Pytanie F9

Należy podać przedział procentowy lub wartość w tysiącach złotych lub procent.

Dział I NAKŁADY NA ICT**Pytanie I1a**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg. tj.: laptopy, notebooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałej.

Pytanie I1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne za słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Pytanie I2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

Więcej informacji: http://www.three-gnet/3g_standards.html.

CDMA2000 (*ang. Code Division Multiple Access*) – jeden z możliwych elementów zewnętrznego łącza bezprzewodowego z Internetem, uruchamianego w miejscach, gdzie nie ma możliwości dostarczania usług w tradycyjny sposób, czyli kablowo. System ten może pracować w bardzo szerokim zakresie częstotliwości, korzysta on zarówno z pasm dotychczas wykorzystywanych przez systemy komórkowe (450, 800, 1700, 1900 MHz), jak również z częstotliwości przeznaczonych dla systemów trzeciej generacji. Główną koncepcją jest umożliwienie równoczesnego przesyłania informacji za pomocą jednego kanału komunikacyjnego przez kilka przekaźników. **CRM** (*ang. Customer Relationship Management*) – system służący do zarządzania informacjami o klientach pozwalający na zbieranie, przechowywanie (CRM operacyjny) i analizowanie informacji (CRM analityczny).

cXML (*Commerce XML*) – oparty na XML standard formatu dla wymiany poprzez Internet informacji o transakcjach biznesowych.

Dane (*ang. DATA*) – sformalizowany zbiór faktów, koncepcji lub instrukcji w formie gotowej do przekazania, interpretacji lub przetwarzania przez ludzi lub automatycznie.

Dostęp bezprzewodowy – wykorzystanie technologii bezprzewodowych tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofałe lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

DPS (*ang. Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów - jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

DSL (*ang. Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL).

ADSL (*ang. Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

SDSL (*ang. Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

xDSL – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

e-faktury (*e-Invoice*) to faktury elektroniczne, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu faktury jest ich pełna automatyzacja. E-faktury są przekazywane automatycznie i bezpośrednio pomiędzy dostawcą a ich odbiorcą. Zawierają informację o płatnościach i mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany. Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

ebXML (*ang. electronic business XML*) – ramy do projektowania opartego na XML słownika dla transakcji biznesowych. ebXML został zaprojektowany dla ułatwienia globalnej wymienności danych i ułatwienia przechodzenia od starszych schematów wymiany danych (EDI) do Internetu. Specyfikacje ebXML są sponsorowane przez OASIS i UN/CEFACT.

EDGE (*ang. Enhanced Data Rates for Global Evolution*) – jest usługą transmisji pakietowej dostarczaną przez sieci radiowe. Stanowi technologię telefonii komórkowej pośrednią pomiędzy GSM drugiej generacji a trzeciej generacji, służąc do przesyłania danych z prędkościami do 384 Kb/s. Technologia ta okazała się „zabójcza” dla rozwoju sieci 3G (Trzeciej Generacji), gdyż pozwala na korzystanie z większości mobilnych usług medialnych, lecz nie wymaga, tak jak w przypadku UMTS, całkowitej przebudowy infrastruktury operatora, jak i zupełnie nowych terminali (telefonów), a jedynie stosunkowo niewielkich modyfikacji infrastruktury już istniejącej.

EDI (*ang. Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej (*electronic commerce*), obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka. Elektroniczna wymiana danych oraz ich kodowanie odbywa się według międzynarodowego standardu, zwanego EDIFACT (*EDI for Administration, Commerce and Transport*). Odnosi się również do rodziny standardów (*ang. EDI – type*) i wiadomości typu EDI, które mogą być automatycznie przetwarzane.

EDIFACT (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecenia zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych pieniędzy czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z tych przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

Elektroniczny system zamówień publicznych (*ang. Public eProcurement*) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub innym państwowi Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z **aplikacji (modułów)** integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie **zasobów** oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa.

Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta. Charakterystyczne cechy systemów ERP:

1. Są zaprojektowane dla architektury rozproszonej (klient/serwer),
2. Integrują wszystkie procesy biznesowe przedsiębiorstwa,
3. Automatyzują i synchronizują codzienne operacje organizacji,
4. Opierają się o (rozproszone) relacyjne bazy danych,
5. Umożliwiają dostęp do danych dla użytkowników w czasie rzeczywistym.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje to składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

EVDO (1x EVDO) (*ang. Evolution-Data Optimized*) standard telekomunikacyjny dla bezprzewodowego przesyłania danych za pomocą sygnału radiowego wykorzystywany głównie do szerokopasmowego dostępu do Internetu.

GPRS (*ang. General Packet Radio Service*) – usługa szerokodostępna w większości sieci GSM, z przepustowością do 40 kbit/s. GPRS zaliczane jest do technologii 2.5G (jest pośrednim szczeblem pomiędzy technologiami komórkowymi typu 2G a 3G, w którym obok komutacji kanałów wprowadzono komutację pakietów).

GSM (*ang. Global System for Mobile Communications*) – cyfrowa technologia komórkowa używana do transmisji głosu i danych. Jest najpopularniejszym obecnie standardem telefonii komórkowej.,

Handel elektroniczny (e-handel) – transakcje przeprowadzone przez sieci oparte na protokole IP i przez inne sieci komputerowe. Towary i usługi są zamawiane przez te sieci, ale płatności i ostateczna dostawa zamówionego towaru lub usługi mogą być dokonane w sieci lub poza siecią. Transakcje mogą być dokonywane pomiędzy przedsiębiorstwami, z osobami indywidualnymi, instytucjami rządowymi lub innymi organizacjami prywatnymi lub publicznymi. Zamówienia otrzymane przez telefon, telefax lub e-mail nie są elementem e-handlu. **Rodzaj e-handlu jest definiowany na podstawie metody składania zamówienia.**

Handel elektroniczny przez EDI (*ang. EDI e – Commerce*) – EDI stanowi tutaj narzędzie e-biznesu służące do wymiany różnego rodzaju wiadomości biznesowych. Jest tutaj ogólnie zdefiniowany jako narzędzie służące do przesyłania lub otrzymywania informacji biznesowych w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie (np. EDIFACT, XML itp.).

Handset – telefon

HSDPA (*ang. High – Speed Downlink Packet Access*) – udoskonalony protokół telefonii komórkowej 3G zaliczany również do technologii 3,5G, 3G+ lub turbo 3G. Technologia używana w sieciach komórkowych opartych na standardzie UMTS, umożliwiającą szybszy transfer danych..

HUSPA (*ang. High – Speed Uplink Packet Access*) protokół telefonii komórkowej 3G należący do rodziny HSPA, pozwalający na uzyskanie prędkości do 5,76 Mbit/s.

ICT (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informacyjno-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

ISDN (*ang. Integrated Services Digital Network*) – sieć cyfrowa, w której wykorzystuje się te same centrale i łączy telefoniczne do równoczesnego świadczenia różnych usług telekomunikacyjnych, np. ISDN, umożliwia jednoczesne korzystanie z Internetu i telefonu.

Modem (*ang. MODulation-DEModulation*) – jest to urządzenie elektroniczne przekształcające dane cyfrowe na sygnały analogowe i odwrotnie. Służy ono do przesyłania danych komputerowych za pośrednictwem sieci telefonicznych. W sieciach ISDN (cyfrowych) stosuje się modemy cyfrowe, pozwalające na wielokrotne przyspieszenie transferu danych.

Nettop – komputer o małych rozmiarach i małej mocy służący do obsługi podstawowych czynności takich, jak: przeglądanie stron internetowych, przetwarzanie dokumentów, odtwarzanie audio/video. W porównaniu ze zwykłymi komputerami nettopy są nie tylko mniejsze, lżejsze i tańsze, ale także zużywają mniej energii.

ODETTE – standard elektronicznej wymiany informacji dla przemysłu motoryzacyjnego.
więcej informacji: www.odette.org/html/home.htm

PDA (ang. *personal digital assistant*) - urządzenia przenośne, które pełnią funkcję osobistego menadżera informacji. Obecnie PDA posiadają możliwość łączenia się z Internetem. Wyposażone są w ekran umożliwiający korzystanie z przeglądarek internetowych a najnowsze modele mogą być również wykorzystywane jako telefony komórkowe lub przenośne odtwarzacze multimedialne.

Płatność on-line (ang. *Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

Proces biznesowy (ang. *Business process*) – Jest to zbiór powiązanych, ustrukturalizowanych czynności lub zadań, których wynikiem jest wytworzenie konkretnej usługi lub produktu przeznaczonego dla określonego klienta. Wyróżniamy trzy rodzaje procesów biznesowych: procesy zarządzające (np. zarządzanie strategiczne), operacyjne (np. marketing, wytwarzanie, zakupy lub sprzedaż) i wspierające (np. księgowość, obsługa techniczna).

Sprzedaż/zakupy poprzez stronę internetową (ang. *Web e-commerce*) – Obejmuje zamówienia składane w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze (służące np. do wyboru sposobu płatności lub do wprowadzenia danych karty kredytowej) zamieszczone na stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności (poprzez komputer, laptop, telefon komórkowy). Transakcje dokonywane przez stronę internetową są **oddzielone od transakcji dokonywanych w systemach EDI**. Typ transakcji dokonywanych w e-handlu różniemy na podstawie metody składania zamówienia. Jeżeli zatem na przykład klient składa zamówienie poprzez stronę internetową, ale informacja jest przesyłana do sprzedawcy za pomocą wiadomości typu EDI, przyjmujemy, iż sprzedaż dokonywana jest za pomocą strony internetowej (EDI jest w tym przypadku jedynie aplikacją służącą do przesłania informacji).

Strona internetowa (WWW) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną, i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi, np., Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

Szerokopasmowy bezprzewodowy dostęp do Internetu – obejmuje różne typy dostępu bezprzewodowego cechując się dużą prędkością i dostępnością za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.

Szerokopasmowe połączenia bezprzewodowe (ang. *Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje bezprzewodowego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

Telefon z PDA – urządzenie przenośne łączące w sobie funkcje telefonowania, faxowania, obliczeniowe, umożliwiające korzystanie z Internetu. Opcjami PDA w telefonie mogą być np.: kalendarz, przypomnienia, synchronizacja, kalkulator, dyktafon.

TRADACOMS – europejska wersja elektronicznej wymiany EDI używana przede wszystkim w przemyśle brytyjskim.

UBL (ang. *Universal Business Language*) uniwersalny język biznesowy – określany jest jako katalog standardowych elektronicznych dokumentów biznesowych XML, takich jak zamówienia, faktury.

UMTS (ang. *Universal Mobile Telecommunications System*) – uniwersalny system telekomunikacji ruchomej – jeden z tzw. systemów telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G), umożliwiający nieograniczony dostęp radiowy do globalnej infrastruktury telekomunikacyjnej za pośrednictwem segmentu naziemnego oraz satelitarne, zarówno dla użytkowników stacjonarnych, jak i ruchomych. Jest systemem integrującym w zamierzeniu wszystkie systemy telekomunikacyjne (teleinformatyczne, radiowe i telewizyjne). W odróżnieniu od systemu telefonii drugiej generacji (GSM) oraz generacji 2.5 (GPRS i EDGE), w których dominującą usługą miała być usługa głosowa, w systemie 3G od momentu rozpoczęcia projektowania zakładano „równoprawne” świadczenie usług telefonicznych i transmisji danych.

Wiadomość (ang. *message*) – Wyrażona wprost lub utajniona informacja, nadająca się do transmisji poprzez wszelakie komunikatory.


Wiadomości typu EDI – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.

Wyspecjalizowane rynki internetowe – strony internetowe, za pomocą których można dokonywać transakcji handlowych on-line pomiędzy przedsiębiorstwami handlującymi określonymi towarami bądź usługami lub ukierunkowanymi na określone grupy klientów.

xCBL (ang. *XML Common Business Library*) biblioteka oparta na XML stosowana w e-biznesie (np. narzędzia do zarządzania fakturami dostawców).
Więcej informacji: <http://www.xcbl.org>.

XML (ang. *Extensible Markup Language*, w wolnym tłumaczeniu *Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.

więcej informacji: <http://www.xml.com>

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SSI-02	Portal sprawozdawczy GUS <i>www.stat.gov.pl</i>
	Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informatyko-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego	Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.01.2012

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny: • podmiot aktywny 11 <input type="checkbox"/> • podmiot w budowie, organizujący się 12 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie likwidacji 13 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie upadłości 14 <input type="checkbox"/>	Podmiot nieaktywny: • podmiot nie podjął działalności 21 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie likwidacji 23 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie upadłości 24 <input type="checkbox"/> • podmiot z zawieszoną działalnością 25 <input type="checkbox"/> • podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru 26 <input type="checkbox"/>
---	---

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2007	<input type="text"/>
X1 Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie wg stanu w dniu 31 stycznia 2012 r.	<input type="text"/>

Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością, czy nie.
Termin **ICT** oznacza technologie informatyko-telekomunikacyjne.

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne takie jak Smartphony (np. iPhone, HTC), PDA.

Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery.

A1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w styczniu 2012 r. komputery? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → dział I
A2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputer (przynajmniej raz w tygodniu) w styczniu 2012 r.	<input type="text"/> <input type="text"/> %
A3	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo zapewniało pracownikom zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji (z wykorzystaniem połączeń internetowych poprzez łącza stałe, sieci komórkowe (mobilny dostęp do Internetu) lub bezprzewodowe)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
A4	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo zatrudniało specjalistów z dziedziny ICT/IT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>

Za specjalistów z dziedziny ICT/IT uważa się: osoby posiadające umiejętności specyfikacji, projektowania, rozwoju, instalowania, obsługi, utrzymania, zarządzania, oceny i badania systemów ICT i IT, dla których ww. czynności są głównym zajęciem.

A5	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić osoby na stanowiska wymagające specjalistycznych umiejętności w dziedzinie ICT/IT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>	• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. A7</i>
A6	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo posiadało stanowiska pracy wymagające specjalistycznych umiejętności z zakresu ICT/IT, które były trudne do obsadzenia? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>	• nie 2 <input type="checkbox"/>
A7	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo zapewniało swoim pracownikom szkolenia rozwijające i podnoszące umiejętności z zakresu ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	Tak	Nie
	a) szkolenia dla specjalistów ICT/IT 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	<i>Proszę zaznaczyć odpowiedź NIE, jeżeli w 2011 r. przedsiębiorstwo nie zatrudniało specjalistów z dziedziny ICT/IT.</i>		
	b) szkolenia dla pozostałych pracowników 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

Dział B. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

B1	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo miało dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>	nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C1</i>
B2	Czy przedsiębiorstwo dysponowało w styczniu 2012 r. zewnętrznymi połączeniami z Internetem poprzez: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) łącze w technologii DSL (xDSL, w tym ADSL, SDSL itp.) 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	b) inne szerokopasmowe łącze stałe np. przez sieć telewizji kablowej, linię dzierżawioną (typu np. E1 lub E3 na poziomie 1 i ATM na poziomie 2), Frame Relay, Metro-Ethernet, PLC-sieć energetyczna itp., stałe łącza bezprzewodowe 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	c) modem analogowy (przez zwykłą linię energetyczną) lub ISDN 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	d) szerokopasmowe łącze bezprzewodowe przez modem lub handset wykorzystujący co najmniej technologię 3G w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	d1) poprzez komputer przenośny z modemem wykorzystującym co najmniej technologię 3G, np. laptop, notebook netbook, Ultra Mobile PC - UMPC, tablet PC z modemem przynajmniej 3G w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	d2) przez handset wykorzystujący co najmniej technologię 3G, np. Smartphony, telefony PDA w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	e) inne łącze bezprzewodowe/mobilne, np. przez analogowy telefon komórkowy, wykorzystujące technologię GSM, GPRS, EDGE 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
B3	Jaka była maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego połączenia internetowego w przedsiębiorstwie w styczniu 2012 r.? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		
	a) mniej niż 2 Mbit/s 1 <input type="checkbox"/>		
	b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s 2 <input type="checkbox"/>		
	c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s 3 <input type="checkbox"/>		
	d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s 4 <input type="checkbox"/>		
	e) przynajmniej 100 Mbit/s 5 <input type="checkbox"/>		
B4	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r. <i>Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r.</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
B5	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo posiadało własną stronę internetową (WWW)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>	• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt B7</i>

B6		Czy w styczniu 2012 r. strona internetowa przedsiębiorstwa posiadała następujące funkcje/możliwości: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
b)	zapewnienie ochrony danych osobowych lub homologacja związana z bezpieczeństwem w Internecie	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
c)	prezentacja katalogów wyrobów lub cenników	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
d)	sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
e)	umożliwienie użytkownikom zamawiania produktów wg własnego projektu lub specyfikacji	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
f)	personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
g)	informacja o wolnych stanowiskach pracy lub przesyłanie dokumentów aplikacyjnych on-line	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie **administracja publiczna** odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izba skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną (społeczną).

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego. i obejmować także instytucje w innych krajach i organizacjach międzynarodowych.

B7		Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w 2011 r. Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź. Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i>		Tak	Nie
a)	pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
b)	pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej np. podatkowych	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
c)	odsyłania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> *
d)	obsługi procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną, jeżeli była wymagana)				
d1)	deklaracje podatku VAT	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
d2)	deklaracje ZUS	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

Elektroniczny system zamówień publicznych (Public electronic Procurement) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub w innych państwach Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje on składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS*.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

* DPS (ang. *Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wylania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

B8		Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet do uzyskania dokumentów przetargowych i specyfikacji w elektronicznym systemie zamówień publicznych?		• tak	• nie
		1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		2	<input type="checkbox"/>		

Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.

B9		Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w elektronicznym systemie zamówień publicznych (e-Tendering) w następujących rejonach geograficznych: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	Polska	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
b)	inne kraje UE	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

MOBILNY DOSTĘP DO INTERNETU WYKORZYSTYWANY W CELACH BIZNESOWYCH

- Poniższe pytania dotyczą przedsiębiorstw, które wyposażają swoich pracowników w urządzenia przenośne, pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych. Przedsiębiorstwo pokrywa w całości (lub do pewnego limitu) koszty abonamentu i korzystania z Internetu.
- Poprzez **mobilny dostęp do Internetu** rozumiemy wykorzystanie urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telefonicznych.
- Pod pojęciem **urządzeń przenośnych umożliwiających mobilny dostęp do Internetu** rozumiemy
 - komputery przenośne (np. notebooki, netbooki, laptopy, Ultra Mobile PC-UMPC, tablety PC itp.)
 - inne urządzenia przenośne jak np. Smartphony, telefony komórkowe z PDA

B10	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w urządzenia przenośne pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych? Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	• tak 1 <input type="checkbox"/>	
	Proszę zaznaczyć odpowiedź NIE , jeżeli wyposażają Państwo pracowników w urządzenia łączące się z Internetem jedynie bezprzewodowo* (ang. wireless) np. poprzez Wi-fi, a nie poprzez komórkowe sieci telefoniczne.	• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. B14</i>	

* **Dostęp bezprzewodowy** – wykorzystanie technologii bezprzewodowych, tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofałe lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

B11	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w którekolwiek z niżej wymienionych urządzeń przenośnych pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) komputer przenośny (np. notebook, netbook, laptop, Ultra Mobile PC-UMPC, tablet PC itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) inne urządzenia przenośne jak np. Smartphony, telefony komórkowe z PDA	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

B12	Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych w styczniu 2012 r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent pracowników był wyposażony w styczniu 2012r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
------------	--	--	--	--

B13	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w urządzenia przenośne pozwalające na mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych umożliwiające następujące czynności: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) możliwość korzystania z powszechnie dostępnych informacji w Internecie	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) dostęp do poczty e-mail przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) dostęp i możliwość modyfikacji dokumentów przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) możliwość wykorzystania dedykowanych aplikacji oprogramowania biznesowego np. do zarządzania zakupami i sprzedażą, lub aplikacji powiązanych z ERP (system informatyczny do planowania zasobów przedsiębiorstwa) itp.	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

B14	Czy w styczniu 2012 r. w Państwa przedsiębiorstwie wystąpiły następujące trudności/bariery, które ograniczały lub uniemożliwiały korzystanie z mobilnego dostępu do Internetu? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) problemy z łączeniem się z komórkową siecią telefoniczną w celu uzyskania dostępu do Internetu	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) wysokie koszty abonamentu lub korzystania z Internetu	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) obawy związane z bezpieczeństwem (tj. ujawnienie, zniszczenie lub fałszowanie danych)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) przeszkody techniczne lub wysokie koszty związane z integracją sposobu komunikacji, jakim jest mobilne łączenie się z Internetem, z oprogramowaniem biznesowym (aplikacjami) wykorzystywanym w przedsiębiorstwie (np. niekompatybilność)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) inne przeszkody (np. problemy z przystosowaniem się pracowników do nowego systemu pracy, brak umiejętności lub wiedzy, przeszkody wynikające z zawartych umów lub bariery prawne)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f) ograniczenie lub brak potrzeby korzystania z mobilnego dostępu do Internetu w celach biznesowych*	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Bariery lub ograniczenia uniemożliwiające mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych dotyczą np. przedsiębiorstw, których rodzaj działalności stanowi ograniczenie w korzystaniu z w/w połączeń lub przedsiębiorstw, gdzie optymalizacja procesów biznesowych nie ma zastosowania lub brak jest takiej potrzeby.

Dział C. WYSYŁANIE LUB OTRZYMYWANIE AUTOMATYCZNIE PRZETWARZANYCH WIADOMOŚCI DO LUB Z SYSTEMÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA ZEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA (EDI)

Elektroniczne przesyłanie danych nadających się do automatycznego przetwarzania często nazywane jest Elektroniczną Wymianą Danych (ang. Electronic Data Interchange) EDI. Pod pojęciem tym rozumiemy:

wysyłanie i/lub otrzymywanie wiadomości (np. zamówień, faktur, transakcji płatniczych, opisów produktów, dokumentów transportowych i deklaracji podatkowych), gdzie:

- odbywa się ono z przedsiębiorstwami, organami administracji publicznej, instytucjami finansowymi, w uzgodnionym lub ustandaryzowanym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie np. EDI, EDIFACT, ODETTE, TRADACOMS, XML, xCBL, cXML, ebXML;
- nie obejmuje ręcznego wprowadzania wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną;
- odbywa się poprzez sieci komputerowe (przykłady na poziomie narodowym)

C1	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wysyłało lub otrzymywało w formie elektronicznej informacje w formacie, który pozwalał na ich automatyczne przetwarzanie <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. D1</i>
----	--	---

C2	Czy przedsiębiorstwo wysyłało lub otrzymywało elektronicznie informacje w następujących celach? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) wysyłanie dyspozycji płatniczych do instytucji finansowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) wysyłanie lub otrzymywanie informacji o produktach (katalogów, cenników itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) wysyłanie lub otrzymywanie dokumentów transportowych (np. listów przewozowych)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) wymiana danych z organami administracji publicznej (np. wysyłanie zeznań podatkowych, danych statystycznych , danych do programu Płatnik, deklaracji celnych itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział E. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

Elektroniczna i automatyczna wymiana informacji między różnymi sferami działalności przedsiębiorstwa oznacza którekolwiek z poniższych działań:

- korzystanie z jednego systemu informatycznego wspomagającego różne funkcje przedsiębiorstwa np. ERP
- łączenie danych między systemami informatycznymi wspomagającymi różne funkcje przedsiębiorstwa,
- korzystanie ze wspólnej bazy lub hurtowni danych dostępnej dla systemów informatycznych wspomagających różne funkcje przedsiębiorstwa,
- elektroniczną wymianę informacji, które mogą być automatycznie przetwarzane wewnątrz przedsiębiorstwa.

E0	Czy w styczniu 2012 r. wykorzystywano automatyczną wymianę danych wewnątrz przedsiębiorstwa? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>dział I</i>
----	---	---

E1	Czy w styczniu 2012 r. gdy przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> dotyczące sprzedaży (elektronicznie lub nie), odpowiednia informacja o tym była elektronicznie i automatycznie przekazywana do programu używanego do realizacji następujących funkcji: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) zarządzanie poziomem zapasów	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) księgowość	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) zarządzanie produkcją lub usługami	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) zarządzanie dystrybucją	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

E2	Czy w styczniu 2012 r. gdy przedsiębiorstwo <u>wysyłało zamówienia</u> dotyczące zakupów (elektronicznie lub nie), odpowiednia informacja o tym była elektronicznie i automatycznie przekazywana do programu używanego do realizacji następujących funkcji: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) zarządzanie poziomem zapasów	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) księgowość	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

E3	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało pakiety oprogramowania ERP w celu przekazywania informacji pomiędzy różnymi obszarami działalności przedsiębiorstwa (np. księgowością, marketingiem, produkcją)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
----	--	--

E4	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało jakiegokolwiek oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich innym komórkom przedsiębiorstwa	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalenie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział I NAKLADY NA ICT

I1	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące środki trwałe ?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*	• tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □□□□□□□□□□
		• nie 2 <input type="checkbox"/>	
	b) sprzęt telekomunikacyjny**	• tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □□□□□□□□□□
		• nie 2 <input type="checkbox"/>	

* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

** Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

I2	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT?		
	<i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i>		
		• tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □□□□□□□□□□
		• nie 2 <input type="checkbox"/>	

Dział Y. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE

Y1	a) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania	□□□□ minut
	b) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	□□□□ minut

Dziękując za poświęcony czas, będziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania.

Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa.

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – www.stat.gov.pl.

 (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania SSI-02

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-mail:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Formularz SSI-02 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji K (klasy: 64.19, 64.92, 65.1, 65.2, 66.12, 66.19).
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pyt. A1 działu A należy przejść do działu I i po jego wypełnieniu przesać formularz do urzędu statystycznego.
3. W przypadku gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.
4. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje w sprawozdaniu SSI-02 symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.
5. Sprawozdanie SSI-02 dotyczące wykorzystania technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego składa się z siedmiu następujących działów:
Dział X: Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie.
Dział A: Wykorzystanie komputerów i sieci komputerowych.
Dział B: Dostęp i korzystanie z Internetu.
Dział C: Wysyłanie lub otrzymywanie automatycznie przetwarzanych wiadomości do lub z systemów znajdujących się na zewnątrz przedsiębiorstwa (EDI).
Dział E: Automatyczna wymiana informacji wewnątrz przedsiębiorstwa.
Dział I: Nakłady na ICT.
Dział Y: Komentarze i dane teleadresowe.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

Dział X: PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Pytanie X1

Należy podać liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 stycznia 2012 r., dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się**:

1. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.
3. Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. **Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.**
4. Właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.

Do pracujących **nie zalicza się** osób zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Dla jednostek składających meldunek DG-1 liczba wykazana w pozycji X1 powinna być zgodna z danymi wykazanymi w meldunku za styczeń 2012 r. w dziale 1 wiersz 06 rubryka 1.

Dział A: WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH**Pytanie A1**

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie. W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się** komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne tj. Smartphony, PDA – **niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.)**.

Do komputerów nie zaliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

Dział B: DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**Pytanie B2**

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Dla przykładu Neostrada jest łączem w technologii ADSL (pyt. B3b).

Pytanie B3

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

Pytanie B4

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytanie B5

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Pytanie B6f

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

Pytanie B7

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego i obejmować także instytucje w innych krajach i organizacjach międzynarodowych.

Pytanie B7d

Obsługa procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną oznacza procedury, gdzie wszystkie kroki mogą być wykonywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzi internetowych, z włączeniem płatności, podpisów itp. jeżeli są one wymagane. Pytanie nie dotyczy procedur, które chociażby częściowo wymagają użycia papieru lub ręcznie wprowadzonych wiadomości typu e-mail.

Pytanie B14f

Bariery lub ograniczenia uniemożliwiające mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych dotyczą np. przedsiębiorstw, których rodzaj działalności stanowi ograniczenie w korzystaniu z ww. połączeń lub przedsiębiorstw, gdzie optymalizacja procesów biznesowych nie ma zastosowania lub brak jest takiej potrzeby.

Dział C: WYSYŁANIE LUB OTRZYMYWANIE AUTOMATYCZNIE PRZETWARZANYCH WIADOMOŚCI DO LUB Z SYSTEMÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NZ ZEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA.

Pytanie C2c - w obrocie krajowym możemy wyróżnić także inne dokumenty transportowe: konosament (imienny lub na zlecenie), roszczenie z tytułu przewozu, dostawa na warunkach FOB. W dokumentacji przewozowej w zakresie transportu międzynarodowego możemy wskazać: deklarację wywozową, licencję eksportową, fakturę, karnet, świadectwo posiadania towarów, kwit dokowy, lotniczy list przewozowy.

DZIAŁ E: AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA**Pytanie E1, E2**

Pytanie dotyczy przedsiębiorstw, które otrzymywały lub wysyłały zamówienia zarówno drogą elektroniczną jak i tradycyjną np. automatycznie przetwarzane i wymieniane mogą być nie tylko informacje przekazywane bezpośrednio drogą elektroniczną, ale również te, które są ręcznie wprowadzane np. do arkusza Excel.

Dział I NAKŁADY NA ICT**Pytanie I1a**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg. tj.: laptopy, notebooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarke i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałe.

Pytanie I1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne za słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Pytanie I2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

Więcej informacji: http://www.three-gnet/3g_standards.html.

CDMA2000 (ang. *Code Division Multiple Access*) – jeden z możliwych elementów zewnętrznego łącza bezprzewodowego z Internetem, uruchamianego w miejscach, gdzie nie ma możliwości dostarczania usług w tradycyjny sposób, czyli kablowo. System ten może pracować w bardzo szerokim zakresie częstotliwości, korzysta on zarówno z pasm dotychczas wykorzystywanych przez systemy komórkowe (450, 800, 1700, 1900 MHz), jak również z częstotliwości przeznaczonych dla systemów trzeciej generacji. Główną koncepcją jest umożliwienie równoczesnego przesyłania informacji za pomocą jednego kanału komunikacyjnego przez kilka przekaźników.

CRM (ang. *Customer Relationship Management*) – system służący do zarządzania informacjami o klientach pozwalający na zbieranie, przechowywanie (CRM operacyjny) i analizowanie informacji (CRM analityczny).

cXML (*Commerce XML*) – oparty na XML standard formatu dla wymiany poprzez Internet informacji o transakcjach biznesowych.

Dane (ang. *DATA*) – sformalizowany zbiór faktów, koncepcji lub instrukcji w formie gotowej do przekazania, interpretacji lub przetwarzania przez ludzi lub automatycznie.

Dostęp bezprzewodowy – wykorzystanie technologii bezprzewodowych tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofałe lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

DPS (ang. *Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów - jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

DSL (ang. *Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL).

ADSL (ang. *Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

SDSL (ang. *Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

xDSL – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

e-faktury (*e-Invoice*) to faktury elektroniczne, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu faktury jest ich pełna automatyzacja. E-faktury są przekazywane automatycznie i bezpośrednio pomiędzy dostawcą a ich odbiorcą. Zawierają informację o płatnościach i mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany. Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

ebXML (ang. *electronic business XML*) – ramy do projektowania opartego na XML słownika dla transakcji biznesowych. ebXML został zaprojektowany dla ułatwienia globalnej wymienności danych i ułatwienia przechodzenia od starszych schematów wymiany danych (EDI) do Internetu. Specyfikacje ebXML są sponsorowane przez OASIS i UN/CEFACT.

EDGE (ang. *Enhanced Data Rates for Global Evolution*) – jest usługą transmisji pakietowej dostarczaną przez sieci radiowe. Stanowi technologię telefonii komórkowej pośrednią pomiędzy GSM drugiej generacji a trzeciej generacji, służąc do przesyłania danych z prędkościami do 384 Kb/s. Technologia ta okazała się „zabójczą” dla rozwoju sieci 3G (Trzeciej Generacji), gdyż pozwala na korzystanie z większości mobilnych usług medialnych, lecz nie wymaga, tak jak w przypadku UMTS, całkowitej przebudowy infrastruktury operatora, jak i zupełnie nowych terminali (telefonów), a jedynie stosunkowo niewielkich modyfikacji infrastruktury już istniejącej. **EDI** (ang. *Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej (*electronic commerce*), obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka. Elektroniczna wymiana danych oraz ich kodowanie odbywa się według międzynarodowego standardu, zwanego EDIFACT

(*EDI for Administration, Commerce and Transport*). Odnosi się również do rodziny standardów (*ang. EDI – type*) i wiadomości typu EDI, które mogą być automatycznie przetwarzane.

EDIFACT (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecenia zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych pieniędzy czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z tych przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

Elektroniczny system zamówień publicznych (*ang. Public eProcurement*) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub innym państwie Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z **aplikacji (modułów)** integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie **zasobów** oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa. Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta. Charakterystyczne cechy systemów ERP:

1. Są zaprojektowane dla architektury rozproszonej (klient/serwer),
2. Integrują wszystkie procesy biznesowe przedsiębiorstwa,
3. Automatyzują i synchronizują codzienne operacje organizacji,
4. Opierają się o (rozproszone) relacyjne bazy danych,
5. Umożliwiają dostęp do danych dla użytkowników w czasie rzeczywistym.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje to składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

EVDO (1x EVDO) (*ang. Evolution-Data Optimized*) standard telekomunikacyjny dla bezprzewodowego przesyłania danych za pomocą sygnału radiowego wykorzystywany głównie do szerokopasmowego dostępu do Internetu.

GPRS (*ang. General Packet Radio Service*) – GPRS zaliczane jest do technologii 2.5G (jest pośrednim szczeblem pomiędzy technologiami komórkowymi typu 2G a 3G, w którym obok komutacji kanałów wprowadzono komutację pakietów).

GSM (*ang. Global System for Mobile Communications*) – cyfrowa technologia komórkowa używana do transmisji głosu i danych. Jest najpopularniejszym obecnie standardem telefonii komórkowej.

Handset – telefon.

HSDPA (*ang. High – Speed Downlink Packet Access*) udoskonalony protokół telefonii komórkowej 3G zaliczany również do technologii 3,5G, 3G+ lub turbo 3G. Technologia używana w sieciach komórkowych opartych na standardzie UMTS umożliwiającą szybszy transfer danych.

HSUPA (*ang. High – Speed Uplink Packet Access*) protokół telefonii komórkowej 3G należący do rodziny HSPA, pozwalający na uzyskanie prędkości do 5,76 Mbit/s.

ICT (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informatyczno-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

ISDN (*ang. Integrated Services Digital Network*) – sieć cyfrowa, w której wykorzystuje się te same centrale i łączy telefoniczne do równoczesnego świadczenia różnych usług telekomunikacyjnych, np. ISDN, umożliwia jednoczesne korzystanie z Internetu i telefonu.

Modem (ang. *MOdulation-DEModulation*) – jest to urządzenie elektroniczne przekształcające dane cyfrowe na sygnały analogowe i odwrotnie. Służy ono do przesyłania danych komputerowych za pośrednictwem sieci telefonicznych. W sieciach ISDN (cyfrowych) stosuje się modemy cyfrowe, pozwalające na wielokrotne przyspieszenie transferu danych.

Nettop – komputer o małych rozmiarach i małej mocy służący do obsługi podstawowych czynności takich, jak: przeglądanie stron internetowych, przetwarzanie dokumentów, odtwarzanie audio/video. W porównaniu ze zwykłymi komputerami nettopy są nie tylko mniejsze, lżejsze i tańsze, ale także zużywają mniej energii.

ODETTE – standard elektronicznej wymiany informacji dla przemysłu motoryzacyjnego.

Więcej informacji: www.odette.org/html/home.htm.

PDA (ang. *personal digital assistant*) – urządzenia przenośne, które pełnią funkcję osobistego menadżera informacji. Obecnie PDA posiadają możliwość łączenia się z Internetem. Wyposażone są w ekran umożliwiający korzystanie z przeglądarek internetowych a najnowsze modele mogą być również wykorzystywane jako telefony komórkowe lub przenośne odtwarzacze multimedialne.

Platność on-line (ang. *Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

Proces biznesowy (ang. *Business process*) – jest to zbiór powiązanych, ustrukturalizowanych czynności lub zadań, których wynikiem jest wytworzenie konkretnej usługi lub produktu przeznaczonego dla określonego klienta. Wyróżniamy trzy rodzaje procesów biznesowych: procesy zarządzające (np. zarządzanie strategiczne), operacyjne (np. marketing, wytwarzanie, zakupy lub sprzedaż) i wspierające (np. księgowość, obsługa techniczna).

Strona internetowa (WWW) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną, i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi, np., Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome Opera. **Szerokopasmowy bezprzewodowy dostęp do Internetu** – obejmuje różne typy dostępu bezprzewodowego cechując się dużą prędkością i dostępnością za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.

Szerokopasmowe połączenia bezprzewodowe (ang. *Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje bezprzewodowego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.(3G).

Telefon z PDA - urządzenie przenośne łączące w sobie telefonowania, faksowania, obliczeniowe, umożliwiające korzystanie z Internetu. Opcjami PDA w telefonie mogą być np.: kalendarz, przypomnienia, synchronizacja, kalkulator, dyktafon.

TRADACOMS – europejska wersja elektronicznej wymiany EDI używana przede wszystkim w przemyśle brytyjskim.

UBL (ang. *Universal Business Language*) uniwersalny język biznesowy – określany jest jako katalog standardowych elektronicznych dokumentów biznesowych XML, takich jak zamówienia, faktury.

UMTS (ang. *Universal Mobile Telecommunications System*) – uniwersalny system telekomunikacji ruchomej – jeden z tzw. systemów telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G), umożliwiający nieograniczony dostęp radiowy do globalnej infrastruktury telekomunikacyjnej za pośrednictwem segmentu naziemnego oraz satelitarnego, zarówno dla użytkowników stacjonarnych, jak i ruchomych. Jest systemem integrującym w zamierzeniu wszystkie systemy telekomunikacyjne (teleinformatyczne, radiowe i telewizyjne). W odróżnieniu od systemu telefonii drugiej generacji (GSM) oraz generacji 2.5 (GPRS i EDGE), w których dominującą usługą miała być usługa głosowa, w systemie 3G od momentu rozpoczęcia projektowania zakładano „równoprawne” świadczenie usług telefonicznych i transmisji danych.


Wiadomość (ang. *message*) – Wyrażona wprost lub utajniona informacja nadająca się do transmisji poprzez wszelkie komunikatory.

xCBL (ang. *XML Common Business Library*) biblioteka oparta na XML stosowana w e-biznesie (np. narzędzia do zarządzania fakturami dostawców).

więcej informacji: <http://www.xcbl.org>

XML (ang. *Extensible Markup Language*, w wolnym tłumaczeniu *Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.

Więcej informacji: <http://www.xml.com>.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-P Statystyka powiatu: samorząd i transport
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2012 rok
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31	
Przekazać w terminie do 21 lutego 2013 r.	

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni rady powiatu według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

Dział 2. Radni rady powiatu według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni rady powiatu według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu powiatu – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		starosta (przewodniczący)	wicestarosta	pozostali członkowie
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			

Dział 5. Referenda powiatowe

Wyszczególnienie	Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
		ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0	1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady powiatu	1.1				
	1.2				
	1.3				
2. Referenda w sprawach innych	2.1				
	2.2				
	2.3				

Dział 6. Akty prawne organów samorządu powiatu i rozstrzygnięcia organów nadzorczych

Wyszczególnienie	Uchwały ^{a)} rady powiatu	Uchwały ^{b)} zarządu powiatu	Działalność nadzorcza							
			rozstrzygnięcia wydane przez wojewodę w sprawie				uchwały wydane przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie			
			uchwał rady		uchwał zarządu		uchwał rady		uchwał zarządu	
				bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	01									
Finanse	02									
Edukacja publiczna	03									
Pomoc społeczna, polityka prorodzinna i wspieranie osób niepełnosprawnych	04									
Przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacja lokalnego rynku pracy	05									
Promocja i ochrona zdrowia	06									
Transport i komunikacja	07									
Kultura, zabytki, kultura fizyczna i turystyka	08									
Bezpieczeństwo publiczne, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa	09									
Ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarka wodna	10									
Geodezja, kartografia i katastrat, administracja architektoniczno-budowlana i gospodarka nieruchomościami	11									
Rolnictwo, leśnictwo i rybactwo śródlądowe	12									
Współpraca z organizacjami pozarządowymi	13									
Inne	14									

^{a)} Bez apeli, stanowisk i innych aktów przewidzianych w statucie powiatu. ^{b)} Bez postanowień, decyzji starosty i zarządu wydawanych w trybie administracyjnym a także wewnętrznych aktów kierownika urzędu (starosty). ^{c)} O nieważności aktu prawnego organu powiatu (w części lub w całości) oraz nieistotnym naruszeniu prawa.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

TRANSPORT**Dział 6. Krajowy transport drogowy (licencje) – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0			1	2	3
Przewóz osób	autobusami	1			
	taksówkami osobowymi	2			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi			3		
Wyłącznie działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy			4		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-P do części „Transport”


W dziale 6 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

W wierszu 1 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **autobusami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

W wierszu 2 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **taksówkami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę taksówek (rubryka 3), których te licencje dotyczą.

W wierszu 3 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **transportu drogowego rzeczy** pojazdami samochodowymi, tj. samochodami ciężarowymi i ciągnikami samochodowymi (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

W wierszu 4 należy podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **wyłącznie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy**, tj. licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy, dla których nie wydaje się wypisów z licencji.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-W Statystyka województwa: samorząd za 2012 r.
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31 Przekazać w terminie do 21 lutego 2013 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni sejmiku województwa według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							

Dział 2. Radni sejmiku województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni sejmiku województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani	
													0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1												
Mężczyźni	2												
Kobiety	3												

Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym radni		
			marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1				
Mężczyźni	2				
Kobiety	3				

Dział 5. Referenda wojewódzkie

Wyszczególnienie	Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
		ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0	1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania sejmiku województwa	1.1				
	1.2				
	1.3				
2. Referenda w sprawach innych	2.1				
	2.2				
	2.3				

Dział 6. Akty prawne organów samorządu województwa i rozstrzygnięcia organów nadzorczych

Wyszczególnienie	Uchwaly ^{a)} sejmiku	Uchwaly ^{b)} zarządu	Działalność nadzorcza								
			rozstrzygnięcia wydane przez wojewodę w sprawie				uchwały wydane przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie				
			uchwał sejmiku		uchwał zarządu		uchwał sejmiku		uchwał zarządu		
			bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ogółem	01										
Finanse	02										
Edukacja publiczna	03										
Pomoc społeczna, polityka prorodzinna	04										
Przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacja lokalnego rynku pracy	05										
Promocja i ochrona zdrowia	06										
Transport i komunikacja	07										
Kultura, zabytki, kultura fizyczna i turystyka	08										
Bezpieczeństwo publiczne, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa	09										
Zagospodarowanie przestrzenne, modernizacja terenów wiejskich	10										
Ochrona środowiska i gospodarka wodna	11										
Strategie, programy, polityka rozwoju	12										
Współpraca z organizacjami pozarządowymi, jednostkami naukowo-badawczymi, samorządem gospodarczym i zawodowym	13										
Inne	14										

^{a)} Bez apeli, stanowisk i innych aktów przewidzianych w statucie województwa. ^{b)} Bez decyzji zarządu, postanowień i decyzji marszałka oraz zarządzeń, stanowisk, obwieszczeń i zawiadomień marszałka a także wewnętrznych aktów kierownika urzędu (marszałka). ^{c)} O nieważności aktu prawnego organu województwa (w części lub w całości) oraz nieistotnym naruszeniu prawa.


Z wiersza ogółem

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-02 Sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać w terminie do 12 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Uwaga: W działach 1, 2 i 3 dane o przychodach podawać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Dział 1. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w transporcie kolejowym, drogowym, komunikacji miejskiej i transporcie lotniczym oraz w jednostkach usługowych wspomagających transport lotniczy

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem^{a)} (w.1=w.2+w.3+w.5+w.6+w.7+w.8+w.12+w.13)	1		
Przewozy ładunków	2		
Przewozy pasażerów ^{b)}	ogółem	3	
	w tym komunikacją miejską	4	
Przeładunek i spedycja	5		
Składowanie i magazynowanie ładunków	6		
Przewozy pasażerów kolejami linowymi	7		
Obsługa naziemna w portach lotniczych	razem (w.8=w.9+w.10+w.11)	8	
	pasażerów i bagażu	9	
	ładunków	10	
	statków powietrznych	11	
Obsługa naziemna statków powietrznych (kontrola ruchu lotniczego)	12		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	13		
Z wiersza 1 przypada na dotacje ^{c)}	14		

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy ^{b)} Bez przewozów kolejami linowymi. ^{c)} Patrz objaśnienia pkt 6.

Dział 2. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w żegludze morskiej, śródlądowej i przybrzeżnej i w morskich portach handlowych

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem^{a)} (w.1=w.2 do w.7)	1		
Przewozy ładunków	2		
Przewozy pasażerów	3		
Przeładunek	4		
Składowanie i magazynowanie ładunków	5		
Usługi statkowe	6		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	7		

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy.

Dział 3. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w jednostkach pocztowych i telekomunikacyjnych

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem^{a)} (w.1=w.2+w.7+w.8+w.9+w.10+w.11+w.12+w.14+w.15+w.16+w.17+w.18)	1		
Usługi pocztowe ^{b)}	razem (w.2=w.3+w.4+w.6)	2	
	powszechnie	3	
	niepowszechnie	4	
	w tym ekspresowe	5	
	druki bezadresowe	6	
Usługi telefonii stacjonarnej	7		
Usługi transmisji telewizyjnej i radiofonicznej	8		
Usługi radia i telewizji kablowej	9		
Usługi transmisji danych i poczty elektronicznej ^{c)}	10		
Usługi udostępniania Internetu ^{c)}	11		
Usługi telefonii ruchomej (telefonii komórkowa)	ogółem	12	
	w tym roaming	13	
Usługi w zakresie telekomunikacji satelitarnej	14		
Usługi konwergentne	15		
Usługi radiokomunikacyjne	16		
Usługi transportowe (łącznie z kurierskimi ^{d)})	17		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	18		

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy. ^{b)} Łącznie z przesyłkami ekspresowymi (o wartości dodanej); realizowane na podstawie przepisów Prawa pocztowego. ^{c)} Za pośrednictwem telekomunikacji stacjonarnej i ruchomej. ^{d)} Bez usług świadczonych na podstawie przepisów Prawa pocztowego, które to usługi należy wykazać odpowiednio w wierszach 2 do 6.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

- W działach: 1, 2, 3 w wierszu 1 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (np. usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów), środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane usługi i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty lub bonifikaty. Dla jednostek zobowiązanych do sporządzania sprawozdania F-01/I-01 dane wykazywane w wierszu 1 sprawozdania T-02 powinny być zgodne z wierszem 02 działu 1 sprawozdania F-01/I-01 za rok.
Uwaga: w rubryce 2 należy wykazać przychody z tytułu usług świadczonych kontrahentom zagranicznym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza granicami kraju.
- W działach: 1 i 2 w wierszach: 2 i 3 należy wykazać przychody z tytułu dokonanych przewozów ładunków (w. 2) i przewozów pasażerów (w. 3) zarówno w komunikacji krajowej, jak i międzynarodowej. Jednostki transportu lotniczego (dz. 1) wykazują przychody za przewozy ładunków, poczty i bagażu (w. 2) oraz pasażerów (w. 3) na liniach krajowych i zagranicznych dla lotów rozkładowych, dodatkowych i wynajętych.
- W dziale 1 w wierszu 4 należy wykazać przychody uzyskane z tytułu przewozów pasażerów komunikacją miejską (przewozami regularnymi wykonywanymi w ramach lokalnego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy lub w granicach administracyjnych sąsiadujących miast albo miast i gmin – jeśli zawarły porozumienie lub utworzyły związek międzygminny w sprawie wspólnej realizacji komunikacji na swoim obszarze).
- W dziale 1 w wierszu 5 należy wykazać przychody z tytułu załadunku, rozładunku i przeladunku towarów i bagażu pasażerów oraz spedycji (działalność zarobkowa polegająca na organizowaniu przesyłania towarów i wykonywaniu czynności związanych z nadaniem lub odbiorem przesyłek).
- W dziale 1 w wierszu 7 należy wykazać przewozy kolejami linowymi, tj. koleją, której pojazdy są ciągnięte przez linę napędową (np. linowe kolejki narciarskie, wyciągi narciarskie).
- W dziale 1 w wierszu 14 wykazuje się otrzymane i należne dotacje z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego zwiększające przychód jednostki, a przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów sprzedaży wyrobów i usług, które realizowane są po cenach niższych niż poniesione koszty.
- W dziale 2 w wierszu 6 należy wykazać przychody uzyskane za usługi statkowe obejmujące usługi: holowania, pchania, cumowania.
- W dziale 3 w wierszu 2 należy wykazać przychody za wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym czynności: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz druków bezadresowych, a także przesyłek ekspresowych (o wartości dodanej), prowadzenie punktów przyjmowania i wymiany korespondencji oraz realizowanie przekazów pocztowych przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności pocztowej.
- W dziale 3 w wierszu 8 należy wykazać przychody z tytułu przesyłania, nadawania lub odbioru sygnału telewizyjnego lub radiowego, odbieranego bezpośrednio przez ogół obywateli.
- W dziale 3 w wierszu 10 należy wykazać przychody z tytułu przekazywania informacji pomiędzy urządzeniami przetwarzania danych.
- W dziale 3 w wierszu 15 należy wykazać przychody z tytułu różnych usług (takich jak: usługi telefoniczne, dostęp do programów telewizyjnych (TVK) i szerokopasmowy dostęp do sieci Internet), które rozliczane są w ramach jednego rachunku.
- W dziale 3 w wierszu 16 należy wykazać przychody z tytułu usług obejmujących przesyłanie, nadawanie lub odbiór fal radiowych dla określonych celów telekomunikacyjnych (np. radiokomunikacja morska); bez uwzględniania przychodów za usługi telefonii ruchomej (telefonii komórkowa), dla której dane należy podawać w wierszach 12 i 13.
- W przypadku braku szczegółowej ewidencji dotyczącej poszczególnych rodzajów usług dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-04 Sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
za rok 2012		Przekazać w terminie do 15 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor samochodowy^{a)}

Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)

Wyszczególnienie			Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej		
			w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}	w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}	
0			1	2	3	4	
Ciągniki	siodłowe razem (np. TIR)	01					
	w tym posiadające homologację EURO	02					
	z razem (wiersz 01) na:	olej napędowy	03				
		benzynę	04				
		gaz (LPG)	05				
	balastowe	06					
	rolnicze	07					
Samochody ciężarowe razem (wiersz 08=10 do 15)			08				
w tym posiadające homologację EURO			09				
o ładowności	do 1,5 tony	10					
	1,6 – 3,5	11					
	3,6 – 4,9	12					
	5,0 – 6,9	13					
	7,0 – 9,9	14					
	10,0 – 14,9	15					
	15,0 t i więcej	16					
z razem (wiersz 08) na:	olej napędowy	17					
	benzynę	18					
	gaz (LPG)	19					
Przyczepy ciężarowe razem (wiersz 19=20 do 23)			20				
o ładowności	4,9 t i mniej	21					
	5,0 – 9,9	22					
	10,0 – 14,9	23					
	15,0 t i więcej	24					

^{a)} Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborom eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). ^{b)} Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. Tabor samochodowy^{a)} dok.**Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)**

Wyszczególnienie		Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
		w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}	w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}
0		1	2	3	4
Naczepy ciężarowe razem (wiersz 24=25 do 29)		25			
o ładowności	4,9 t i mniej	26			
	5,0 – 9,9	27			
	10,0 – 14,9	28			
	15,0 – 19,9	29			
	20,0 t i więcej	30			

^{a)} Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). ^{b)} Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem	Z ogółem rubryki 1 przypada na przewozy w kontenerach	
			razem	w tym w kontenerach wielkich
0		1	2	3
Wielkość przewozów ładunków w tonach		1		
Praca przewozowa w tonokilometrach		2		
Przebieg ogólny w wozokilometrach	ogółem	3		
	w tym :samochodami ciężarowymi o ładowności : do 1,5 tony	4		
	1,6 – 3,5 t	5		
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników		6		

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem (rubryki 3+4+5+6)	Wywóz	Przywóz	Tranzyt	Przewozy poza granicami kraju	
							razem	w tym na budowach
0	1		2	3	4	5	6	7
Wielkość przewozów ładunków	tony	1						
Praca przewozowa	t-km	2						
Z wiersza 1 przypada na przewozy ładunków w kontenerach	tony	3						
Przebieg ogólny samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	wozo-km	4						
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych		5						

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-04

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratke.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Dział 1. Tabor samochodowy

1. W dziale 1 należy ująć tabor samochodowy ciężarowy handlowy, tj. przeznaczony do wykonywania przewozów ładunków zarobkowo w komunikacji krajowej i międzynarodowej, przy czym w rubrykach 1 i 2 należy podać dane dotyczące wszystkich pojazdów będących w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umów, np. leasingu, agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, bez taboru przekazanego innym podmiotom. W rubrykach 3 i 4 należy wydzielić z ogółem (rubr. 1 i 2) dane dotyczące taboru wykorzystywanego w komunikacji międzynarodowej. W dziale tym należy wykazać pojazdy bez względu na ich stan techniczny, a więc i pojazdy przekazane do naprawy.

Uwaga. Do ciężarowego taboru samochodowego handlowego **nie zalicza się** ciężarowych pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozów gospodarczych, tj. przewozów związanych z zaspokajaniem własnych potrzeb jednostki (np. przewóz materiałów biurowych, paliwa).

Nie należy również wykazywać w sprawozdaniu T-04 danych dotyczących samochodów ciężarowych będących taksówkami bagażowymi (posiadających taksomierze), samochodów wykorzystywanych wyłącznie na terenie zakładów pracy (przewozy technologiczne), tj. niewykonywujących przewozów po drogach publicznych, oraz przyczep lekkich, tj. przyczep, których dopuszczalna masa całkowita nie przekracza 750 kg.

2. W wierszach 02 i 09 należy podać dane dotyczące tzw. taboru ekologicznego, tj. posiadającego homologację EURO-1, EURO-2, EURO-3, EURO-3+S, EURO-4 lub EURO-5.

3. W wierszu 07 należy wykazywać dane dotyczące ciągników rolniczych, które zostały dopuszczone do ruchu po drogach publicznych i wykonują prace transportowe. Oznacza to, że w wierszu tym **nie należy** wykazywać danych dotyczących ciągników wykonujących wyłącznie prace pozatransportowe, np. ciągników rolniczych pracujących jako urządzenie zasilające z ładowarkami.

4. W wierszu 08 należy wykazywać dane dotyczące samochodów ciężarowych, do których **należy zaliczać** wszystkie samochody ciężarowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu ładunków, np. skrzyniowe, furgony (uniwersalne, izotermiczne, chłodnie, do przewozu mebli), pojemniki (betoniarki, do przewozu cementu luzem, do przewozu sypkich artykułów spożywczych, asenizacyjne), cysterny, vany. **Nie należy** do nich zaliczać samochodów specjalnych, które ze względu na swoją konstrukcję przeznaczone są do wykonywania specjalnej funkcji, niezwiązanej z przewozami ładunków, powodującej konieczność dostosowania nadwozia lub posiadania specjalnego wyposażenia (np. dźwigi samochodowe, samochody pogotowia technicznego, polewaczki, pługi odśnieżne, wozy strażackie).

5. W wierszach od 10 do 16 należy wydzielić z wiersza 08 dane dotyczące samochodów ciężarowych według grup ładowności wykazanych w rubryce 0. Do danej grupy ładowności samochodów ciężarowych należy zaliczać wszystkie samochody, których ładowność dopuszczalna określona w dowodzie rejestracyjnym znajduje się w przedziale ładowności podanym w rubryce 0. Ładowność dopuszczalną należy rozumieć jako największą masę ładunku, jaką może przewozić pojazd po drodze (różnica dopuszczalnej masy całkowitej i masy własnej pojazdu).

6. W rubr. 2 i 4 należy podać **sumę ładowności** wszystkich samochodów ciężarowych, przyczep i naczepe ciężarowych ujętych w rubrykach 1 i 3. Łączną ładowność pojazdów w danej grupie oblicza się jako sumę ładowności dopuszczalnych poszczególnych samochodów ciężarowych lub przyczep i naczep ciężarowych zaliczonych do tej grupy. Łączną ładowność należy podawać w tonach z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym

7. W dziale 2 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku na terenie kraju samochodami ciężarowymi i ciągnikami siodłowymi oraz ciągnikami na przyczepach własnymi i obcymi (tj. z dzierżawionymi od innych jednostek) eksploatowanymi przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

8. Wielkość przewozów ładunków w tonach (wiersz 1) oblicza się jako sumę ciężarów wszystkich naładowanych ładunków (łącznie z ciężarem opakowań) na pojazdy przed rozpoczęciem poszczególnych jazd.

9. Wielkość pracy przewozowej (**wiersz 2**) wykonanej przy przewozie ładunków jest sumą tonokilometrów (t-km) wykonanych przy przewozach ładunków w poszczególnych jazdach z ładunkiem wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników użytych do przewozów ładunków. Tonokilometry wykonane przy przewozie ładunków podczas jazdy (kursu) z ładunkiem samochodu ciężarowego lub ciągnika są iloczynem ładunku brutto przewożonego podczas tej jazdy (kursu) i przebiegu pojazdu (z ładunkiem) w czasie trwania tej jazdy.

Przykład:

Samochód przewiózł 8 ton ładunków na odległość 20 km - praca przewozowa w tonokilometrach wyniesie: $8 \times 20 = 160$ t-km

Uwaga. W przypadku:

- wykonywania przewozów dystrybucyjnych na krótkie odległości (np. rozwożenie towarów do sklepów) dopuszcza się możliwość uproszczonego sposobu ustalania pracy przewozowej, mnożąc wielkość przewozów (łącznie wagę przewożonych towarów) przez połowę odległości (pomiędzy pierwszym miejscem załadunku towarów a ostatnim miejscem wyładunku towarów),
- braku dokumentacji pozwalającej na poprawne ustalenie pracy przewozowej wielkość tę można oszacować, mnożąc sumę przewozów ładunków (w tonach) przez orientacyjną odległość (a nie przez łączny przebieg pojazdów), na jaką najczęściej były dokonywane przewozy, np. jeśli w roku sprawozdawczym najczęściej wykonywane były przewozy do miejscowości w odległości np. 90 km, to łączną wielkość przewozów ładunków w tonach, np. 200 ton, należy pomnożyć przez 90, tj.:

$$200 \times 90 = 18\,000 \text{ t-km.}$$

10. W wierszu 3 należy podać łączną liczbę km przebytych przez pojazdy samochodowe i ciągniki w ciągu roku sprawozdawczego. Do przebiegu ogólnego ciężarowego pojazdu samochodowego **zalicza się**: przebieg ładowny, tj. przebieg, w czasie którego poszczególne pojazdy ciężarowe przewożą ładunek bez względu na ilość i ciężar tego ładunku; przebieg zerowy, tj. przebieg pojazdów ciężarowych bez ładunku z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia pracy dla usługobiorców i z miejsca zakończenia pracy dla usługobiorców do miejsca garażowania; przebieg próżny, tj. przebieg bez ładunku, wynikający z braku ładunku do przewozu w czasie wykonywania zleceń usługobiorców.

11. W rubryce 2 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubr. 1 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach, ustalając je łącznie z ciężarem kontenerów.

Kontener – urządzenie transportowe trwałego użytku o pojemności co najmniej 1 m^3 , służące do formowania jednostki ładunkowej zwiększającej podatność ładunkową towarów oraz chroniące ładunki przed uszkodzeniem i zniszczeniem.

12. W rubryce 3 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubryce 2 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach wielkich.

Kontener wielki – kontener o pojemności większej niż 15 m^3 , o znormalizowanych rozmiarach.

13. W wierszu 6 należy podać liczbę wozodni pracy dla wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników znajdujących się w dyspozycji sprawozdawcy, wykorzystywanych do przewozów ładunków w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy pojazdów oblicza się jako **sumę dni pracy poszczególnych pojazdów** w ciągu roku.

Przykład:

1 samochód ciężarowy pracował przez 182 dni, tj. 182 wozodni pracy

2 samochody ciężarowe pracowały po 160 dni każdy, tj. $2 \times 160 = 320$ wozodni pracy

4 samochody ciężarowe pracowały po 220 dni każdy, tj. $4 \times 220 = 880$ wozodni pracy

razem dla wszystkich samochodów = 1382 wozodni pracy

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

14. W dziale 3 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku w komunikacji międzynarodowej taborem samochodowym własnym i obcym eksploatowanym przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

15. Dane o przewozach w komunikacji międzynarodowej obejmują:

- 1) ładunki, które zostały nadane na terenie kraju w roku sprawozdawczym do **wywozu** poza granice kraju;
- 2) ładunki, które zostały **przywiezione** w roku sprawozdawczym z zagranicy do kraju;
- 3) ładunki przewożone przez terytorium kraju, przy czym ich nadanie i odbiór odbywały się na terenie innych krajów (**tranzyt**);
- 4) ładunki, których przewóz odbywał się całkowicie **poza granicami kraju** (przewozy pomiędzy obcymi państwami i przewozy kabotażowe, tj. nadanie i odbiór na terenie jednego kraju obcego).

16. Przy ustalaniu danych dotyczących pracy przewozowej w tonokilometrach (wiersz 2), przebiegu ogólnego pojazdów (wiersz 4) oraz wozodni pracy (wiersz 5) w komunikacji międzynarodowej należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 9, 10 i 13.

Uwaga. W przypadku braku ewidencji dla wskaźników dotyczących pracy przewozowej i przebiegu dane te można oszacować, wykorzystując np. informacje o odległości pomiędzy Polską a danym krajem, do którego realizowane były przewozy (przywóz lub wywóz).

Pracę przewozową w tonokilometrach można ustalić, mnożąc wielkość przewozów zrealizowanych do danego kraju przez odległość w km pomiędzy Polską a tym krajem. Przebieg ogólny w wozokm – mnożąc liczbę kursów do danego kraju przez podwojoną odległość pomiędzy Polską a tym krajem (tam i z powrotem).

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	Przekazać w terminie do 22 lutego 2013 r.
T-06 Sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym za rok 2012	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Część A. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH)^{a)}

Należy wybrać i zaznaczyć odpowiedni prostokąt w zależności od prowadzonej działalności

Organizator	<input type="checkbox"/>	Operator	<input type="checkbox"/>	Przewoźnik	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	----------	--------------------------	------------	--------------------------

Dział 1. Sieć komunikacji miejskiej

Wyszczególnienie	Ogółem	Autobusowe		Tramwajowe	Trolejbusowe
		razem	w tym na wsi		
0	1	2	3	4	5
Linie komunikacyjne (stałe dzienne) na koniec roku ^{a)} : liczba linii	1				
długość linii w km	2				
Trasy czynne w km (na koniec roku ^{a)})	3				
Trasy nowe i zmodernizowane w ciągu roku sprawozdawczego (w km)	4				
Buspasy (w km)	5				
Liczba przystanków (szt.)	6				

^{a)} Lub w ostatnim dniu działalności.

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru komunikacji miejskiej

Rodzaje taboru	Wozy według stanu inwentarzewego na koniec roku ^{a)}		Zakupione wozy nowe i wozy zmodernizowane w ciągu roku		Wozy ^{b)} w ruchu	Wozokilometry (w tysiącach)
	liczba	nominalna pojemność	liczba	nominalna pojemność		
0	1	2	3	4	5	6
Autobusy	razem	1				
	w wieku	do 10 lat włącznie	2			
		powyżej 10 lat	3			
w tym na alternatywne paliwo	4					
Tramwaje (silnikowe i doczepowe)	5					
Trolejbusy	6					
Taksówki osobowe	7					
Z wiersza 1 przypada na autobusy przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	8					
Z wiersza 5 przypada na tramwaje przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	9					

^{a)} Lub w ostatnim dniu działalności.

^{b)} Przeciętna maksymalnych dziennych stanów.

^{c)} Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwagach” przed objaśnieniami do działu 1.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe) komunikacji miejskiej

Liczba przewiezionych pasażerów ogółem przez wszystkie rodzaje taboru w tys.		1	
z tego	realizowane na podstawie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	2	
	realizowane na podstawie innych przepisów	3	

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)^{*)}**Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności**

Wyszczególnienie			Autobusy w dyspozycji sprawozdawcy ^{a)}		W tym na alternatywne paliwo	
			w sztukach	liczba miejsc	w sztukach	liczba miejsc
0			1	2	3	4
Autobusy			1			
w tym do 23 miejsc włącznie			2			
Z wiersza 1 przypada na	autobusy wykorzystywane w komunikacji	międzynarodowej	3			
		miejskiej	4			
	autobusy posiadające homologację EURO		5			
	w tym autobusy posiadające homologację EURO-3 i dalsze		6			

^{a)} Łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu.

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

Wyszczególnienie		Przewozy		Przebieg ogólny w tys. wozokilometrów
		w pasażerach	w tys. pasażerokilometrów	
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 01=03+08)	01			
w tym w komunikacji miejskiej	02			
Komunikacja regularna i regularna specjalna		03		
w tym przewozy	z biletami miesięcznymi pracowniczymi	04		
	z biletami miesięcznymi szkolnymi	05		
	pracownicze na podstawie umów	06		
	szkolne na podstawie umów	07		
Przewozy pozostałe		08		
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów	09			

Wozodni pracy autobusów ogółem	10	
w tym w komunikacji miejskiej	11	

*) Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwadze” przed objaśnieniami do działu 4.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

Wyszczególnienie		Komunikacja regularna ^{a)}	Przewozy pozostałe
0		1	2
Przewozy pasażerów ogółem w pasażerach (wiersze 02 do 20)		01	
kraje		02	
		03	
		04	
		05	
		06	
		07	
		08	
		09	
		10	
		11	
		12	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
		18	
		19	
		20	
Praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		21	
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		22	
Przebieg ogólny autobusów w tys. wozokilometrów		23	

Wozodni pracy autobusów ogółem	24	
--------------------------------	----	--

^{a)} Łącznie z komunikacją regularną specjalną.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Wyszczególnienie	Linie krajowe					Linie międzyna- rodowe
	ogółem (suma rubryk 2 do 5)	miejskie	podmiejskie	regionalne	dalekobieżne	
0	1	2	3	4	5	6
Liczba linii	1					
Długość linii w km	2					

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika – stan w dniu 31 XII

Liczba dworców	10	
w tym dostosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	11	

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ^{*)}**Dział 9. Komunikacja miejska według miast**

Obsługiwane miasta	Autobusy eksploatowane ^{a)} (w ruchu)			Długość stałych linii dziennych ^{b)} w km		
	ogółem		w tym liczba autobusów na alternatywne paliwo	autobusowych	tramwajowych	trolejbusowych
	w sztukach	łącznie liczba miejsc				
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 02 do 20):	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					

^{a)}Przeciętna maksymalnych dziennych stanów autobusów obsługujących linie podane w rubryce 4. ^{b)} Na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności; liczba z jednym miejscem po przecinku w wierszach 02-20; na terenie miast wymienionych w rubryce 0 zgodnie z otrzymanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

^{*)} Wypełniają wszystkie podmioty świadczące usługi w ramach komunikacji miejskiej, tj. podmioty, których dotyczy część A, oraz podmioty, których w części B formularza dotyczą odpowiednie wiersze (rubryki) w dziale 4, 5 i 7.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Liczbę wozodni pracy ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów (tj. poszczególnych wozów będących w ruchu)

Przykład:

20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. $20 * 220 = 4\ 400$ wozodni pracy

30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. $30 * 280 = 8\ 400$ wozodni pracy

razem = 12 800 wozodni pracy

12 800 wozodni pracy : 312 (liczba dni powszednich) = 41

Uwaga: Przy ustalaniu liczby wozów w ruchu nie należy brać pod uwagę wozów stawianych do dyspozycji wycieczek, wozów obsługujących komunikację międzymiastową itp. Chodzi tu bowiem o tabor kursujący po trasach komunikacji miejskiej.

7. W rubryce 6 należy podać liczbę kilometrów (wozokilometrów) przebytych przez tabor w ruchu wykazany w rubryce 5 niniejszego działu. Przy ustalaniu liczby wozokilometrów taboru należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 21.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe)

8. Za **przewiezionego pasażera środkami komunikacji miejskiej** uważa się jednokrotny przejazd.

Liczbę pasażerów należy określić szacunkowo na podstawie liczby sprzedanych biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych, w przypadku braku dokładniejszych danych można posłużyć się przelicznikami podanymi w ust. 15 pkt 4. Zakłady komunikacji miejskiej mogą także stosować inne metody szacowania (np. na podstawie badań potoków pasażerskich) liczby przewiezionych pasażerów, jeśli zapewniają bardziej dokładne określenie tej liczby.

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Uwaga: Część B wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej. Jeżeli podmioty te w niektórych miastach świadczą również usługi komunikacji miejskiej, wypełniają w części B formularza w działach 4, 5 i 7 odpowiednie wiersze lub rubryki oraz wypełniają część C (dział 8).

Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Uwaga: W sprawozdaniu należy ujmować tylko tabor autobusowy przeznaczony do wykonywania przewozów zarobkowych. Do autobusów należy zaliczać pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

9. W dziale 4 należy podać dane dotyczące taboru autobusowego własnego znajdującego się w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z danymi dotyczącymi taboru obcego eksploatowanego przez jednostkę sprawozdawczą na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym należy wykazywać tabor autobusowy bez względu na jego stan techniczny, a więc łącznie z pojazdami przekazanymi do naprawy.
10. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną liczbę miejsc w autobusach stanowiącą sumę miejsc pasażerskich w poszczególnych autobusach określonych w dowodzie rejestracyjnym.
11. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 autobusy używające alternatywnego paliwa (np. LPG, elektryczność), podać ich liczbę i pojemność, zgodnie z dowodem rejestracyjnym.
12. W wierszu 2 należy wydzielić z wiersza 1 autobusy o pojemności do 23 miejsc łącznie.
13. W wierszu 3 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji międzynarodowej. W wierszu 4 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji miejskiej.
14. W wierszu 5 należy wydzielić z wiersza 1 (rubryki 1 i 2) dane dotyczące autobusów tzw. ekologicznych posiadających homologację EURO, a w wierszu 6 należy wydzielić z wiersza 5 autobusy z homologacją EURO-3 i dalszą (np. EURO-4 itd.).

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

15. W dziale 5 należy podać liczbę przewiezionych pasażerów w komunikacji krajowej taborem autobusowym własnym i obcym eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym **nie należy** uwzględniać przewozów pasażerów wykonanych taborem autobusowym własnym przekazanym innym jednostkom na podstawie umowy. W wierszu 03 należy wykazywać liczbę przewiezionych pasażerów taborem autobusowym w komunikacji regularnej na terenie kraju, tj. objętej rozkładem jazdy ogłoszonym do publicznej wiadomości oraz w komunikacji regularnej specjalnej.

Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:

- 1) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami jednorazowymi ustala się jako sumę sprzedanych biletów jednorazowych w miesiącu (z pominięciem biletów wyrównawczych, tj. dodatkowych do biletu zasadniczego).

Uwaga: W przypadku podwyższenia taryfy i wykorzystania biletów o starych nominałach liczbę przewiezionych pasażerów należy ustalić szacunkowo;

- 2) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami rocznymi i liczbę pasażerów korzystających z bezpłatnych przejazdów (np. postowie) ustala się na podstawie zapisów w diagramach kas biletowych;
- 3) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych na dany miesiąc biletów pracowniczych lub szkolnych przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera);
- 4) liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji miejskiej ustala się w sposób następujący, a więc przy przewozach z biletami miesięcznymi:
- do kasowania przejazdów – liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 60 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera),
 - wieloprzejazdowymi na jedną linię lub na jedną strefę – liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez 110,
 - wieloprzejazdowymi z przesiadaniem się lub na dwie strefy – liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 160.
- Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej, np. przy przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonywanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) – ustala się, mnożąc sumę wydanych w miesiącu kart przejazdu przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdu jednego pasażera).
- W przypadku posiadania bardziej precyzyjnych informacji odnośnie do ilości przejazdów z biletami miesięcznymi, np. na podstawie badań potoków pasażerskich, dane te można wykorzystać do ustalenia liczby przewiezionych pasażerów.

16. W wierszu 08 należy podać liczbę pasażerów przewiezionych w pozostałych przewozach, np. w przewozach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.
Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w poszczególnych kursach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.
Uwaga: W przewozach wycieczkowych (wynajmowanych w celu zwiedzania miasta), w których nie występuje wymiana pasażerów, cały przebieg autobusu liczy się jako 1 kurs, bez względu na liczbę planowanych zatrzymań w celu zwiedzania.
17. W rubryce 2 należy podać wielkość wykonanej w roku sprawozdawczym pracy przewozowej w pasażerokilometrach.
1 pasażerokilometr jest to przewóz 1 pasażera na odległość 1 km.
Wielkość pracy przewozowej dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:
- 1) dla przewozów z biletami jednorazowymi w ramach poszczególnych rodzajów ruchu (w ruchu podmiejskim, w ruchu międzymiastowym normalnym i w ruchu międzymiastowym pospiesznym) oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu przewozów w danym ruchu przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr ustaloną dla danego ruchu po uprzednim pomniejszeniu tej stawki o 7 % (zmniejszenie stawki taryfowej o 7 % uzasadnione jest tym, że część pasażerów korzysta z biletów ulgowych i bezpłatnych przejazdów). Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju ruchu na „ogółem”.
W przypadku posiadania ewidencji dotyczącej liczby sprzedanych biletów na poszczególne rodzaje ruchu (lub linie) według stref odległości (określonych w taryfie firmy) do ustalenia pasażerokilometrów można wykorzystać te informacje.
Dla przewozów wykonywanych w danej strefie (określonej w taryfie) pasażerokilometry ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych biletów przez średnią odległość przewozu w tej strefie, np. gdy strefa wynosi 16–20 km, to liczbę sprzedanych biletów należy pomnożyć przez 18 km, tj. $\frac{1}{2} * (16 + 20)$;
 - 2) dla przewozów z biletami rocznymi i dla przejazdów bezpłatnych dla każdej relacji – liczbę wpisanych w diagramach pasażerów korzystających z biletów rocznych i bezpłatnych mnoży się przez długość (w km) danej relacji;
 - 3) dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu tych przewozów (tj. oddzielnie dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi i oddzielnie szkolnymi) przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr obliczoną dla każdego rodzaju biletów oddzielnie. Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju biletów na „ogółem”;
 - 4) dla przewozów z biletami miesięcznymi w komunikacji miejskiej dla każdej relacji – liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez odpowiednią liczbę przejazdów (przez 60, 110 lub 160, tj. przez średnie miesięczne liczby przejazdów jednego pasażera), a następnie mnoży się przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
W przypadku obliczania liczby przewiezionych pasażerów bardziej dokładną metodą (o której mowa w ust. 15 pkt 4) należy w ten sposób ustaloną liczbę pasażerów pomnożyć przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
18. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) stanowi suma pasażerokilometrów wykonanych w poszczególnych (określonych w umowach) relacjach przewozu.
Liczbę pasażerokilometrów wykonanych w określonej relacji przewozu (tj. skąd–dokąd przewieźć pasażerów) oblicza się jako iloczyn długości danej relacji (w km) i liczby kart przejazdu wydanych w danym miesiącu na tę relację pomnożonej przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera).
19. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach w zakresie pozostałych przewozów ustala się, mnożąc liczbę miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w danym kursie wycieczkowym, wahadłowym i innym okazjonalnym (przyjętą umownie jako liczbę przewiezionych pasażerów) przez przebieg (w km) wykonany przez ten tabor.
20. W wierszu 09 należy podawać łączną oferowaną pracę przewozową autobusów w pasażerokilometrach w roku sprawozdawczym, tj. maksymalną pracę przewozową, jaką autobusy mogły wykonać w przebiegu zarobkowym przy pełnym wykorzystaniu pojemności (liczby miejsc pasażerskich). Dla 1 autobusu oblicza się ją jako iloczyn liczby kilometrów przebiegu zarobkowego wykonanego przez autobus w ciągu roku i pojemności (nominalnej liczby miejsc pasażerskich) tego autobusu.
21. W rubryce 3 należy podawać łączną liczbę wozokilometrów ogólnego przebiegu poszczególnych autobusów w roku sprawozdawczym, do którego zalicza się:
- 1) przebieg zarobkowy, tj. przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy, w kursach dodatkowych i wycieczkowych oraz w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów, bez pasażerów w kursie zleconym przez dysponenta (w przypadku wynajęcia pojazdu);
 - 2) przebieg „zerowy”, tj.:
 - a) przebieg bez pasażerów wykonany między miejscem garażowania a początkowym przystankiem linii komunikacyjnej oraz przebieg między ostatnim przystankiem linii komunikacyjnej a miejscem garażowania pojazdu,
 - b) przebieg bez pasażerów wykonany na zlecenie służby ruchu między jedną a drugą jednostką organizacyjną, w celu okresowego lub stałego wykonywania pracy przewozowej w nowym miejscu pracy,
 - c) przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy na odcinkach objazdowych drogi.
22. W wierszu 10 zamieszczonym pod działem 5 należy podać łączną liczbę wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy autobusów ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów eksploatowanych przez sprawozdawcę.
- Przykład:**
20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. $20 * 220 = 4\,400$ wozodni pracy
30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. $30 * 280 = 8\,400$ wozodni pracy
razem = 12 800 wozodni pracy
23. W wierszu 11 należy wydzielić z wiersza 10 dane dotyczące wozodni pracy autobusów wykorzystywanych w komunikacji miejskiej.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

24. W dziale 6 należy podać dane dotyczące przewozów pasażerskich i dotyczące wykonanego przebiegu autobusów w komunikacji międzynarodowej regularnej (na podstawie ogłoszonego rozkładu jazdy) i przewozów pozostałych (przewozy wycieczkowe, kolonijne, wahadłowe, inne okazjonalne). W dziale tym należy podać dane dla taboru autobusowego eksploatowanego przez sprawozdawcę.
25. Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się w oparciu o imienne wykazy przewiezionych osób lub na podstawie liczby sprzedanych biletów w przypadku komunikacji regularnej.
26. W rubryce 0 (wiersze od 02 do 20) należy wyszczególnić nazwy krajów, do których przewożono pasażerów (w relacji z Polski i do Polski) w ramach komunikacji regularnej i pozostałych przewozów, a w rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio wielkość przewozów pasażerów. W przypadku przewozów wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych lub innych okazjonalnych (pozostałe przewozy) należy podać nazwę kraju docelowego dla wycieczki, kolonii itp. lub kraju najdalej położonego od Polski w trasie wycieczki (kolonii itp.).
27. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach (wiersz 21) ustala się:
 - 1) dla komunikacji regularnej – mnożąc liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów lub liczby sprzedanych biletów) przez długość danej relacji przewozu lub długość linii komunikacyjnej;
 - 2) dla przewozów pozostałych – liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów) mnoży się przez przebieg ogólny autobusu wykonany w ramach danej relacji przewozów (w trakcie wycieczki, kolonii itp.).
28. Przy ustalaniu oferowanej pracy przewozowej (wiersz 22) w komunikacji regularnej i pozostałych przewozach należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 20. Przy ustalaniu ilości wozokilometrów (wiersz 23) przebiegu ogólnego autobusów w komunikacji regularnej i przewozów pozostałych należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 21.
29. Przy ustalaniu wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej (wiersz 24 pod działem 6) należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 22.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej

30. Należy podać dane o liniach regularnej komunikacji autobusowej (bez linii komunikacji regularnej specjalnej) według stanu w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności, uwzględniając odpowiednie dane o liniach komunikacji sezonowej.

Linia autobusowa (komunikacyjna) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób.

Długość linii autobusowej jest to odległość w km pomiędzy dwoma krańcowymi miejscowościami niezależnie od liczby kursów autobusów odbywających się na tej linii.
31. Do linii miejskich (rubryka 2) należy zaliczyć linie w obrębie miast z ewentualnym przekroczeniem granic miasta do najbliższej strefy ciężenia o długości od 5 do 10 km.
32. Do linii podmiejskich (rubryka 3) należy zaliczyć linie o długości do 50–60 km łączące osiedla wiejskie z ośrodkami gminnymi i wojewódzkimi.
33. Do linii regionalnych (rubryka 4) należy zaliczyć linie o długości powyżej 50–60 km do 160 km obejmujące obszar kilku stycznych województw, łączące ośrodki gminne i mniejsze miasta z ważniejszymi ośrodkami miejsko-przemysłowymi regionu.
34. Do linii dalekobieżnych (rubryka 5) należy zaliczyć linie powyżej 160 km obejmujące swym zasięgiem obszar dwóch lub więcej regionów, łączące miasta wojewódzkie oraz ważniejsze ośrodki przemysłowe, kulturalne i turystyczno-uzdrowiskowe z dużymi aglomeracjami miejsko-przemysłowymi i stolicą kraju.
35. W wierszu 1 należy podać liczbę linii, a w wierszu 2 długość w km tych linii, przy czym w przypadku uruchomienia przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie na danej linii i po tej samej trasie, np. dwóch rodzajów komunikacji (np. komunikacja zwykła i przyspieszona), linię należy wykazać tylko raz. Natomiast jeśli obydwa rodzaje komunikacji odbywają się po różnych trasach (miejscowości pośrednie są różne), lecz miejscowości krańcowe są te same, te dwa rodzaje komunikacji należy traktować jako odrębne linie.
36. Do linii międzynarodowych (rubryka 6) należy zaliczyć linie wybiegające poza granice państwa (np. Warszawa – Londyn), przy czym do długości linii należy zaliczyć również odcinki na terenie kraju.

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika

37. **Dworzec (w.1)** - miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.)).
38. **Za dworzec dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych** (w. 2) należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.)).

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ**Dział 9. Komunikacja miejska według miast**

39. W dziale 9 w rubryce 0 należy wymienić miasta obsługiwane w ramach komunikacji miejskiej i podać dane dotyczące autobusów (rubryki od 1 do 3), którymi obsługiwane są linie stałe dzienne w tych miastach (rubryka 4). Przy ustalaniu przeciętnych maksymalnych stanów dziennych autobusów należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 6. Należy wykazać długość linii w kilometrach z jednym miejscem po przecinku, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

Przy ustalaniu długości linii stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 1.
40. W rubryce 2 należy podać łączną liczbę miejsc dla wszystkich pojazdów, zgodnie z dowodami rejestracyjnymi.
41. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 pojazdy korzystające z paliwa alternatywnego.
42. W rubryce 5 i 6 należy podać odpowiednio długość linii tramwajowych i trolejbusowych, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-08 Sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać w terminie do 2 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

Wyszczególnienie		W tonach		Praca przewozowa w tys. tonokilometrów
0		1		2
Ogółem	01			
w tym	statki pływające pod obcą banderą	02		
	statki zagraniczne	03		
Żegluga regularna (wiersze od 05 do 07)		04		
Zasięg	oceaniczny	05		
	europejski	06		
	bałtycki	07		
	w tym promy	08		
Żegluga nieregularna (wiersze od 11 do 13)		09		
w tym zbiornikowcami		10		
Zasięg	oceaniczny	11		
	europejski	12		
	bałtycki	13		

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

Wyszczególnienie		W tonach		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU
		ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 2+5+6)	1			
W relacji z portami polskimi (wiersze 3+4)		2		
wywóz z portów polskich do portów obcych		3		
przywóz do portów polskich z portów obcych		4		
Pomiędzy portami	obcymi	5		
	polskimi	6		

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

Grupy ładunków		W tonach	
0		1	
Ogółem (wiersze 02+04+10+11+13)	01		
Ładunki masowe ciekłe (niezjednostkowane)	02		
w tym ropa naftowa i produkty z ropy naftowej	03		
Ładunki masowe suche (niezjednostkowane) (wiersze 05+06+07+08+09)	04		
rudy	05		
węgiel i koks	06		
zboże	07		
pozostałe produkty rolnicze	08		
inne ładunki masowe	09		
Kontenery duże (20' lub większe)	10		
Ładunki toczne	11		
w tym toczne samobieżne	12		
Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	13		
w tym drewno	14		

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie		W tonach ^{a)}		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU ogółem
		ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0		1	2	3
Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 3 do 6)	1			
w tym ładunków we własnej gestii transportowej	2			
W relacji z portami polskimi	wywóz ładunków eksportowanych	3		
	przywóz ładunków importowanych	4		
Pomiędzy portami	obcymi	5		
	polskimi	6		
Przewozy ładunków tranzytowych	7			
w tym pomiędzy portami polskimi	8			

^{a)} Bez wagi kontenerów i jednostek tocznych (samobieżnych i niesamobieżnych).

Dział 5. Przewozy pasażerów

Wyszczególnienie		W komunikacji międzynarodowej		Pomiędzy portami polskimi	
		liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach	liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach
0		1	2	3	4
Ogółem ^{a)}	1				
w tym promy	2				
Kierowcy samochodów ciężarowych przewożeni promami	3				

^{a)} Kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami nie należy ujmować w pozycji „Ogółem”.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

11. Przy wypełnianiu wierszy od 11 do 13 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 5, 6 i 7.

12. W wierszu 01 rubryka 2 należy podać łączną pracę przewozową w tonokilometrach wykonaną przez statki we wszystkich rodzajach żeglugi i we wszystkich zasięgach. Pracę przewozową w tonokilometrach podaje się jako sumę poszczególnych iloczynów masy ładunku w tonach i odległości przewozu tego ładunku w kilometrach. Jeden tonokilometr oznacza przewóz 1 tony ładunku na odległość 1 kilometra.

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

13. Relacja przewozowa określa kierunek przewozu ładunku. Przewozy w relacji z portami polskimi (wiersz 2) są to przewozy ładunków wywożonych z portów polskich (wiersz 3) lub przywożonych do portów polskich (wiersz 4). Do ładunków wywożonych i przywożonych, o których mowa wyżej, zalicza się ładunki zarówno polskiego handlu zagranicznego, jak i tranzytowe oraz inne ładunki, z wyjątkiem ładunków w obrocie pomiędzy portami polskimi wykazanymi w wierszu 6.

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

14. W dziale 3 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych we wszystkich relacjach, a więc przewozów ładunków:

- a) przywożonych do portów polskich z portów obcych,
- b) wywożonych z portów polskich do portów obcych,
- c) przewożonych pomiędzy portami obcymi,
- d) przewożonych pomiędzy portami polskimi.

U w a g a. Zaliczenie towaru do odpowiedniej kategorii i grupy ładunkowej zależy od sposobu dostarczenia ładunku na pokład statku. Dlatego zawsze podaje się "zewnętrzną" grupę ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

15. W wierszu 1 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego – będących we własnej gestii transportowej i w obcej gestii transportowej (łącznie). Gestia transportowa jest to zastrzeżone w kontrakcie kupna – sprzedaży towaru prawo i obowiązek zorganizowania transportu towaru i pokrycia jego kosztów.

Przez „ładunki we własnej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej polskich eksporterów względnie importerów.

Przez „ładunki w obcej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej obcych eksporterów względnie importerów.

16. W wierszu 3 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów polskich do portów obcych.

17. W wierszu 4 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej –

dokonanych z portów obcych do portów polskich.

U w a g a do ust. 15 – 17. W wierszach od 1 do 8 nie należy ujmować ciężaru samochodów i innych środków transportu, które są załadowane ładunkami polskiego handlu zagranicznego i przewożone promami.

18. W wierszu 5 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy obcymi portami.

19. W wierszu 6 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy portami polskimi.

20. W wierszu 7 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków tranzytowych. Przez ładunki tranzytowe, o których mowa wyżej, należy rozumieć ładunki stanowiące własność państw obcych, pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, przewożone przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie i przeładowane w polskich portach morskich.

21. W rubryce 3 należy podać liczbę kontenerów w TEU przewiezionych z ładunkami polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 1 do 6) oraz ładunkami tranzytowymi (wiersze 7 i 8). Przy wypełnianiu rubryki 3 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 15–20.

Dział 5. Przewozy pasażerów

22. Działem 5 należy objąć odpowiednio pasażerów przewiezionych zarówno z płatnymi, jak i z bezpłatnymi biletami.

23. W rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej:

- 1) z portów polskich do portów obcych;
- 2) z portów obcych do portów polskich;
- 3) pomiędzy portami obcymi.

U w a g a. Do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej zalicza się również przewozy pasażerów w określonych rejsach wycieczkowych do portów obcych.

24. W rubrykach 3 i 4 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów, dokonanych w relacjach pomiędzy portami polskimi, gdy zarówno port zaokrętowania pasażera, jak i port docelowy są portami polskimi (np. przewóz w relacji Szczecin – Gdynia).

25. Pracę przewozową w pasażerokilometrach (rubryki 2 i 4) stanowi suma prac przewozowych wykonanych przy przewozach pasażerów w poszczególnych rejsach wszystkimi rodzajami statków. Pracę przewozową w danym rejsie ustala się jako iloczyn liczby pasażerów i odległości ich przewozu (w kilometrach). Jeden pasażerokilometr wyraża pracę, jaką statek wykonał przy przewozie 1 pasażera na odległość 1 kilometra.

26. Przewozów kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami (wiersz 3) nie ujmuje się w „Ogółem” (wiersz 1).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-09 Sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	stan w dniu 31 XII 2012	Przekazać w terminie do 2 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

--	--	--	--

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

Wyszczególnienie		Liczba statków w szt.	Łączna nośność (DWT) w tonach	Łączna pojemność brutto (GT)	Łączna liczba miejsce pasażerskich
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+08+09+10+11)		01			
w tym statki pływające pod obcą banderą		02			
Statki do przewozu ładunków stałych (wiersze 04+05+06+07)		03			
z tego	masowce	04			
	kontenerowce	05			
	ro-ro	06			
	pozostałe drobnicowce	07			
Zbiornikowce		08			
Promy towarowo-pasażerskie		09			
Statki pasażerskie		10			
Barki morskie		11			
Z wiersza 01 przypada na statki	z w pełni zautomatyzowaną siłownią (umożliwiająca obsługę bezwachtową)	12			
	wyposażone w urządzenia do łączności satelitarnej	13			
	przekazane do eksploatacji zagranicznemu przewoźnikowi	14			

Dział 1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków (dotyczy statków wykazanych w dziale 1 pkt 1.1)

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P ^{d)}	Rodzaj statku	Liczba miesięcy eksploatacji statku przez za- granicznego (obcego) prze- woźnika	Ro- -ro ^{b)}	Rok budowy ^{e)}	Prędkość konstruk- cyjna (w węzłach) ^{f)}	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż.	Stan załogi statku	Łącz- ność sateli- tarna ^{b)}	W pełni zauto- maty- zowana słow- nia ^{b)}	Właściciel rejestr statku (rejestr kapitału polskiego statku ^{e)} ; a - powyżej 0, a poniżej 50 % b - 50 % c - powyżej 50 %	Bande- -ra	Tytuł prawny do dyspono- wania statkiem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

^{d)} Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. ^{b)} Należy wpisać „tak” lub „nie”. ^{e)} Rok zakończenia budowy statku. ^{f)} W węzłach, z jednym znakiem po przecinku. ^{g)} Należy określić (zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2009 r. Nr 217, poz. 1689, z późn. zm.), w jakim udziale procentowym statek jest własnością polską, tj. określić udział polskiego kapitału ogółem (nie tylko kapitału przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie) poprzez wpisanie „a”, „b” lub „c”. Dla statków o polskiej przynależności należy wpisać „P”, a dla statków, które czasowo uzyskały polską przynależność: „PC”.

Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawodawcę

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P ^{a)}	Rodzaj statku	Ro- -to ^{b)}	Rok budowy ^{c)}	Prędkość konstruk- cyjna ^{d)}	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż. ^{e)}	Stan załogi statku	Łączność sateli- tarna ^{b)}	W pełni zautoma- tyzowana siłownia ^{b)}	Właściciel rejestrowy (rejestr stały)	Bandera	Tytuł prawny do dysponowania statkiem oraz okres eksploatacji (od ... do ...)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

^{a)} Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. ^{b)} Należy wpisać „tak” lub „nie”. ^{c)} Rok zakończenia budowy statku. ^{d)} W węzłach, z jednym znakiem po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

Uwagi:

Objaśnienia do formularza T-09

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

1. Przez określenie „morska i przybrzeżna flota transportowa” należy rozumieć:

- 1) statki stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie, tj. statki znajdujące się w stanie inwentarzowym floty z pominięciem statków wycofanych na stałe z eksploatacji na skutek całkowitego zużycia, a nieskreślonych z inwentarza do momentu sporządzenia sprawozdania;
- 2) statki dzierżawione od spółek armatorskich, których udziałowcem jest polskie przedsiębiorstwo;
- 3) statki będące własnością lub współwłasnością spółki kapitałowej (z udziałem polskiego kapitału) mającej siedzibę za granicą i eksploatowane przez polskie przedsiębiorstwo.

2. **Rubryka 2** – łączną nośność (DWT) należy obliczać jako sumę nośności w tonach (brutto) poszczególnych statków na podstawie aktualnych w okresie sprawozdawczym danych technicznej dokumentacji statków. Do obliczeń należy przyjmować nośność w tonach (brutto) określoną dla okresu letniego, tj. nośność przy zanurzeniu do tzw. letniej linii ładunkowej.

3. **Rubryka 3** – łączną pojemność brutto (GT) należy obliczać jako sumę pojemności brutto poszczególnych statków. Pojemność brutto statków powinna być pomierzana zgodnie z Międzynarodową Konwencją o pomierzaniu pojemności statków z 1969 r., sporządzoną w Londynie dnia 23 czerwca 1969 r. (Dz. U. z 1983 r. Nr 56, poz. 247). Przy dokonywaniu pomiarów statków, do których nie mają zastosowania przepisy *Konwencji*, stosuje się przepisy wprowadzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie pomiaru statków morskich (Dz. U. Nr 119, poz. 1248).

4. **Rubryka 4** – łączną liczbę miejsc pasażerskich floty należy obliczać jako sumę liczby miejsc pasażerskich na poszczególnych statkach na podstawie aktualnych w okresie sprawozdawczym danych technicznej dokumentacji statków.

1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków

Należy wykazać wszystkie statki ujęte w dziale 1 pkt 1.1 (zgodnie z pkt 1 *Objaśnień*).


Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawozdawcę

Jeśli przedsiębiorstwo eksploatowało statki obce (stanowiące własność zagranicznego podmiotu), należy je wykazać w dziale 2 (według stanu w dniu 31 XII 2012 r.).

1. W „**Uwagach**” do sprawozdania należy zamieścić omówienie zmian w stanie floty, jakie zaszły w roku sprawozdawczym, z podaniem:

- 1) dla statków wpisanych do stanu floty: nazwy statków, nr IMO lub sygnału wywoławczego, nośności w tonach, roku budowy, rodzaju statku;
- 2) dla statków skreślonych ze stanu floty – nr IMO lub sygnału wywoławczego i nazwy statku;
- 3) dla statków przeklasyfikowanych – nr IMO lub sygnału wywoławczego, nazwy statku, nośności w tonach oraz informacji o przeklasyfikowaniu.

Dla statków wpisanych do stanu floty lub dla statków skreślonych ze stanu floty należy dodatkowo podać informacje, od kogo otrzymano, komu przekazano lub inną przyczynę zmian.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-10 Sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich <i>(port)</i> za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Przekazać w terminie do 5 lutego 2013 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Obroty ładunkowe

Dział 1A. Z tytułu transportu morskiego

Ogółem (2A+5A)	Międzynarodowy obrót morski			Krajowy obrót morski		
	razem (3A+4A)	z tytułu		razem (6A+7A)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
w tys. ton ^{a)}						
1A	2A	3A	4A	5A	6A	7A

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1B. Z tytułu transportu śródlądowo-morskiego (przywóz) i morsko-śródlądowego (wywóz)

Ogółem (2B+5B)	Obrót międzynarodowy			Obrót krajowy		
	razem (3B+4B)	z tytułu		razem (6B+7B)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
w tys. ton ^{a)}						
1B	2B	3B	4B	5B	6B	7B

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Nabrzeża – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z rubryki 1 przypada na	
		nabrzeża o głębokości powyżej 10,9 m	nabrzeża przeładunkowe
		w metrach ^{a)}	
0	1	2	3
Ogółem	1		
w tym nadające się do eksploatacji	2		

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko- lądowy przywóz	lądowo- morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
w tonach ^{a)}							
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+07+13+14+15+16)	01						
Ładunki masowe ciekłe – razem (wiersze 03+04+05+06)	02						
gaz ciekły	03						
ropa naftowa	04						
produkty z ropy naftowej	05						
inne ciekłe ładunki masowe	06						

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko- lądowy przywóz	lądowo- morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
0		w tonach ^{a)}					
		1	2	3	4	5	6
Ładunki masowe suche – razem (wiersze 08+09+10+12)	07						
rudy i złom	08						
węgiel i koks	09						
produkty rolnicze	10						
w tym zboże	11						
inne suche ładunki masowe	12						
Kontenery duże (20' lub większe) – razem	13						
Ładunki toczne samobieżne – razem	14						
Ładunki toczne niesamobieżne – razem	15						
Pozostałe ładunki drobnicowe – razem (wiersze 17+19+20)	16						
produkty leśne	17						
w tym drewno	18						
wyroby z żelaza i stali	19						
inne ładunki drobnicowe	20						

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzycie morsko-lądowym i lądowo-morskim

Kraje a – przywóz b – wywóz		Ogółem	Ładunki masowe ciekłe		Ładunki masowe suche		Kontenery duże	Toczne (samobieżne i niesamobieżne razem)	Pozostałe ładunki drobnicowe	
			razem	w tym ropa i produkty z ropy naftowej	razem	w tym				
						węgiel i koks				zboże
0		w tonach ^{a)}								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Ogółem	a								
		b								
02		a								
		b								
03		a								
		b								
04		a								
		b								
05		a								
		b								
06		a								
		b								
07		a								
		b								
08		a								
		b								
09		a								
		b								
10		a								
		b								

^{a)} W liczbach całkowitych.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | |

UWAGI

1. Jednostki sprawozdawcze działające na terenie więcej niż jednego portu morskiego sporządzają oddzielne sprawozdania, wpisując w tytule sprawozdania nazwę portu dla każdego portu morskiego, na terenie którego jednostka sprawozdawcza prowadzi działalność.

2. Ilekroć w objaśnieniach jest mowa o **statku**, należy przez to rozumieć również szczególnie typ statku, jakim jest **barka**, lub tzw. **prom** (statek typu ro-ro eksploatowany w żegludze promowej).

3. Wielkość obrotów ładunkowych rejestruje się w momencie przejścia ładunku przez burtę lub furtę statku.

4. W sprawozdaniu należy podawać **wagę brutto towarów** łącznie z wagą bezpośredniego opakowania, ale **bez wagi własnej jednostek ładunkowych** (kontenerów i jednostek tocznych, w szczególności bez wagi własnej samochodów ciężarowych, wagonów i rolltrailerów).

5. Nie należy wykazywać wagi własnej samochodów osobowych i autobusów, jeżeli w danej podróży są one środkiem transportu osób.

6. Podstawą do określenia wagi ładunków załadowanych na statek lub wyładowanych ze statku powinny być dokumenty używane zwyczajowo w obrocie portowo-morskim, a w szczególności:

- w przypadku wyładunku statku – manifest ładunkowy, ewentualnie (przy braku manifestu) zlecenie na wyładunek ze statku;

- w przypadku załadunku statku – druki (kopie) kwitów sternika lub konosamentów, ewentualnie zlecenie załadunku na statek.

7. W **działach 3 i 4** przy zaliczaniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej należy kierować się „najbardziej zewnętrzna” grupą ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

Wyjątek

W przypadku kontenerów na rolltrailerach jako grupę ładunkową wpisuje się kontener.

8. Transport po wewnętrznych wodach morskich, w szczególności po wodach Zalewu Szczecińskiego, należy zaliczać do transportu morskiego niezależnie od tego, czy odbywa się statkiem morskim, czy śródlądowym.

9. Wielkość przeładunków związanych z odlichtunkiem lub dolichtunkiem statku należy uwzględnić odpowiednio w dziale 1A w polach 1A – 7A, kierując się poniższymi przykładami.

Odlichtunek statku

Jeżeli przykładowo w porcie Świnoujście prowadzony jest odlichtunek statku, który przypląnął z portu zagranicznego, to przeładunek w relacji statek – barka (w celu odlichtowania statku) należy wykazać w międzynarodowym obrocie morskim portu Świnoujście w dziale 1A, pole 3A (przywóz). Późniejszy wyładunek z barki, np. w Szczecinie, należy wykazać w krajowym obrocie morskim portu Szczecin w dziale 1A, pole 6A (przywóz).

Dolichtunek statku

Jeżeli przykładowo w porcie Świnoujście prowadzony jest dolichtunek statku, to wcześniejszy załadunek towarów na barkę w Szczecinie należy wykazać w krajowym obrocie morskim portu Szczecin w dziale 1A, pole 7A (wywóz). Natomiast prowadzony w Świnoujściu przeładunek w relacji barka – statek (dolichtunek statku) należy wykazać w międzynarodowym obrocie morskim portu Świnoujście w dziale 1A, pole 4A (wywóz).

Jeżeli dolichtunek lub odlichtunek statku morskiego odbywa się na redzie, należy go wykazać w obrocie morskim odnoszącym się do tego portu, z którego pochodzi ładunek, lub do którego ładunek ten jest przeznaczony.

10. Nie należy wykazywać załadunku bunkru na statek, który zużywa go jako paliwo.

W przypadku przewozu bunkru z portu do portu należy:

- w porcie, w którym bunkier jest załadowany na bunkierkę – wykazać jego załadunek (dział 1A, pole 4A lub 7A – obrót morski z tytułu wywozu),

- w porcie, w którym bunkier jest wyładowany z bunkierki w celu zabunkrowania statku – wykazać jego wyładunek (dział 1A, pole 3A lub 6A – obrót morski z tytułu przywozu).

Dział 1. Obroty ładunkowe

Przez obroty ładunkowe należy rozumieć łączną ilość masy ładunkowej przemieszczonej przez port w okresie sprawozdawczym, tzn. ilość masy ładunkowej przywiezionej statkami do portu sprawozdawczego bądź wywiezionej statkami z portu sprawozdawczego.

1. W **dziale 1A** należy podać łączną wielkość obrotów ładunkowych z tytułu transportu morskiego dokonanych w roku sprawozdawczym, na które składają się: międzynarodowy obrót morski (związany z polskim handlem zagranicznym i tranzytem) oraz krajowy obrót morski (tzw. obrót kabotażowy).

2. W **polu 3A** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą morską z portów zagranicznych i wyładowanych ze statków w porcie sprawozdawczym.

3. W **polu 4A** należy podać masę ładunków załadowanych na statki w porcie sprawozdawczym w celu wywiezienia ich drogą morską do portów zagranicznych.

4. W **polu 6A** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą morską z portów krajowych i wyładowanych ze statków w porcie sprawozdawczym.

5. W **polu 7A** należy podać masę ładunków załadowanych na statki w porcie sprawozdawczym w celu wywiezienia ich drogą morską do portów krajowych.

6. W **dziale 1B** należy wykazać obroty ładunkowe z tytułu transportu pomiędzy portem morskim, którego dotyczy sprawozdanie, a portami śródlądowymi, tzn. wykazać odpowiednio – w obrocie międzynarodowym lub krajowym – masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową i wyładowanych w porcie sprawozdawczym oraz masę ładunków załadowanych na barki w porcie sprawozdawczym w celu wywozu drogą śródlądową.

7. W **polu 3B** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową z portów zagranicznych i wyładowanych ze statków (barek) w morskim porcie sprawozdawczym.

8. W **polu 4B** należy podać masę ładunków załadowanych na statki (barki) w morskim porcie sprawozdawczym w celu wywiezienia ich drogą śródlądową do zagranicznych portów śródlądowych.

9. W **polu 6B** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową z krajowych portów śródlądowych i wyładowanych ze statków (barek) w morskim porcie sprawozdawczym.

10. W **polu 7B** należy podać masę ładunków załadowanych w morskim porcie sprawozdawczym na statki (barki) w celu wywozu ich do krajowych portów śródlądowych.

Dział 2. Nabrzeża

1. W **rubryce 1** należy podać łączną długość, w metrach bieżących, wszystkich nabrzeży znajdujących się w ewidencji inwentarzowej jednostki sprawozdawczej.

2. W **rubryce 2** należy z danych wykazanych w rubr. 1 wydzielić łączną długość nabrzeży o głębokości powyżej 10,9 m, przy uwzględnieniu średniej głębokości nabrzeży przy średnim stanie wody na całej długości nabrzeża.

3. W **wierszu 1** należy podać odpowiednio dane dotyczące wszystkich nabrzeży bez względu na ich stan techniczny i przydatność do eksploatacji. Długość nabrzeży należy mierzyć według linii brzegowej, tj. z uskokami, przyczółkami i odcinkami zabezpieczającymi.

4. W **wierszu 2** należy z ogólnej długości nabrzeży (podanej w wierszu 1) wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące długości

nabrzeży, które w razie potrzeby mogą być wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. Długość tych nabrzeży należy mierzyć według linii cumowniczej.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

1. W **dziale 3** należy podać łączną wielkość obrotów ładunków tranzytowych, które należy wydzielić z danych podanych w dziale 1.

2. Przez **ładunki tranzytowe** należy rozumieć ładunki pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, dowieszone do polskiego portu morskiego drogą lądową, śródlądową, względnie morską i przeładowane w porcie w celu dalszego transportu drogą morską, lądową lub śródlądową.

3. W **rubryce 3** należy podać masę wyładowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą lądową lub śródlądową (tranzyt morsko-lądowy).

4. W **rubryce 4** należy podać masę załadowanych na statek ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą lądową lub śródlądową z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą morską (tranzyt lądowo-morski).

5. W **rubryce 5** należy podać masę wyładowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

6. W **rubryce 6** należy podać masę załadowanych na statek ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

7. Przeładowane ładunki „tranzytu morskiego” należy wykazywać dwukrotnie, a mianowicie: w rubryce „przywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił wyładunek ładunków ze statku, a w rubryce „wywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił załadunek ładunków na statek. W przypadku przeładunku bezpośredniego ze statku na statek masę przeładowanych w ten sposób ładunków należy wykazać podwójnie: w rubryce 5 jako przywóz i w rubryce 6 jako wywóz.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzyście morsko-lądowym i lądowo-morskim

1. W **dziale 4** należy podać dane dotyczące obrotów ładunków tranzytowych, z wyłączeniem tranzytu morskiego, w podziale na kraje tranzytujące, których nazwy należy wpisać w **rubryce 0**.

2. Za **kraj tranzytujący** uważa się kraj leżący na zapleczu lądowym polskich portów morskich bez względu na to, czy jest to kraj wysyłki, czy kraj przeznaczenia danego towaru.

Przykład 1: ładunek pochodzący od nadawcy z Rosji, dowieszony drogą morską do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą śródlądową do Niemiec, należy wykazać jako przywóz w wierszu np. 02-a, wpisując Niemcy jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być odpowiednio ujęty w działach 1A i 1B).

Przykład 2: ładunek pochodzący od nadawcy z Węgier, dowieszony drogą lądową do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą morską do Wielkiej Brytanii, należy wykazać jako wywóz w wierszu np. 03-b, wpisując Węgry jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być ujęty w dziale 1A).

Klasyfikacja ładunków przeładowywanych w portach morskich

Kategorie ładunkowe	Grupy ładunkowe
1. Ładunki masowe ciekłe (niejednostkowe)	– Gaz ciekły – Ropa naftowa – Produkty z ropy naftowej – Inne ciekłe ładunki masowe
2. Ładunki masowe suche (niejednostkowe)	– Rudy i złom – Węgiel i koks – Produkty rolnicze (np. zboże, soja, tapioka) – Inne suche ładunki masowe

3. Kontenery duże	– Kontenery 20' – Kontenery 40' – Kontenery > 20' i < 40' – Kontenery > 40'
5. Ładunki toczne samobieżne	– Drogowe pojazdy ciężarowe (z przyczepą lub bez) – Samochody i inne pojazdy będące przedmiotem handlu – Żywe zwierzęta wchodzące na statek – Inne jednostki toczne samobieżne
6. Ładunki toczne niesamobieżne	– Towarowe drogowe przyczepy / naczepy niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Przyczepy osobowe i inne pojazdy drogowe, rolnicze i przemysłowe niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Wagony kolejowe – Rolltrailery* pokładowe (z towarem innym niż kontenery) – Barki pokładowe** – Inne jednostki toczne niesamobieżne
9. Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	– Produkty leśne – Wyroby z żelaza i stali – Inne ładunki drobnicowe

* Rolltrailery pokładowe – przyczepy usprawniające załadunek na statek, służące do transportu towarów w systemie „od portu do portu”.

**Barki pokładowe – barki przewożone statkiem morskim.

O zaliczeniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej decyduje technologia przeładunku i „najbardziej zewnętrzna” grupa ładunkowa. Przykładowo wyroby z żelaza i stali załadowane na statek na rolltrailerach należy ująć w kategorii „toczne niesamobieżne”, w grupie ładunkowej „rolltrailery pokładowe”. Wyjątkiem od powyższej zasady jest kategoria „kontenery” obejmująca zarówno kontenery „lo-lo”, jak i część kontenerów „ro-ro”.

Kategorie 1 i 2 są to wszystkie ładunki masowe, czyli przeładowywane w formie niejednostkowej.


Kategoria 3 obejmuje kontenery 20-stopowe i większe przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, czyli lift on–lift off oraz (jako wyjątek) kontenery ro-ro przeładowywane na rolltrailerach. Kategoria ta nie obejmuje innych przypadków przeładunku kontenerów (np. kontener na wagonie kolejowym wjeżdżającym na prom należy wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

Kategorie 5 i 6 są to ładunki toczne, czyli przeładowywane w systemie ro-ro (roll on–roll off). Dodatkowo w kategorii 5 („toczne samobieżne”) należy ujmować żywe zwierzęta wchodzące na statek (lub wychodzące) „na własnych nogach” (ang. *on the hoof*). Grupa ładunkowa „barki pokładowe” przewidziana jest dla technologii polegającej na załadunku (lub wyładunku) barki śródlądowej na statek barkowiec. Nie należy mylić z przeładunkiem w relacji barka – statek lub statek – barka.

Kategoria 9 obejmuje „pozostałe ładunki drobnicowe” (nieopakowane, w opakowaniu konwencjonalnym lub w kontenerach < 20’), przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, w tym w szczególności „produkty leśne”.

Grupa ładunkowa „produkty leśne” obejmuje zarówno nieprzetworzone, jak i przetworzone **produkty przemysłu drzewnego**, m.in. logi (pnie, kłocę), tarcice, płyty drewniane, pulpę papierową i makulaturę oraz produkty papierowe. Grupa ta nie obejmuje produktów finalnych, np. drewnianych mebli lub gotowych artykułów papierniczych, które należy ująć w grupie ładunkowej „inne ładunki drobnicowe”.

Do grupy „inne ładunki drobnicowe” należy też zaliczyć pojazdy i zwierzęta przeładowane dźwigiem w systemie lo-lo oraz wyładowane ze statku ryby, jeżeli są one przedmiotem handlu (towarem handlowym).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-11/k Sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał 2012 r.	Przekazać do 25. dnia po każdym kwartale z danymi za ostatni kwartał

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor barkowy - stan w dniu 31 XII
A. Stan inwentarzowy (tabor własny)

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 16)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 – 399 t	03							
400 – 449	04							
450 – 649	05							
650 – 999	06							
1000 – 1499	07							
1500 – 1649	08							
1650 – 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 – 1969 r.	12							
1970 – 1979	13							
1980 – 1989	14							
1990 – 1999	15							
2000 i dalszym	16							

^{a)} Bez znaku po przecinku

B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom^{a)}

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW ^{b)}	w tonach wymierzonych ^{b)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{b)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6	7	
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

^{a)} Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. ^{b)} Bez znaku po przecinku.

C. Informacje o zbiornikowcach

Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)	W sztukach	Moc w kW ^{a)}	W tonach wymierzonych ^{a)}	Tabor		Rok budowy
				własny	dzierżawiony	
				właściwe zaznaczyć "X"		
0	1	2	3	4	5	6
	1					
	2					
	3					

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków.

Liczba rejsów (przy rejsach cyklicznych)	Miejsce załadunku		Miejsce wyładunku		Rodzaj ładunku (nazwa)	Informacje o kontenerach				Masa w tonach	Odległość w km			tabor				Uwagi		
	<i>nazwa miejscowości i województwa lokalizacji portu krajowego lub nazwa miejscowości i kraju (symbol) lokalizacji portu zagranicznego (dla przewozów tranzytowych w rubr. 2 lub 3 należy dodatkowo wpisać "T")</i>						ładowne		puste		ogółem	w tym na polskich drogach wodnych		barka z własnym napędem	barka pchana	barka holowana	zbiornikowiec			
	1	2	3	4		5	6	7	8			9	10						11	12	13	14	15	16	17
							liczba	wielkość (np. 20', 30', 40')	liczba		wielkość (np. 20', 30', 40')			razem	w tym na drogach morskich	właściwe zakreślić znakiem "X"				

Uwaga: Miejsca zaciemnione wypełniają Urzędy Statystyczne.

--

Dział 3. Tabor holowniczy i statki pasażerskie - stan w dniu 31 XII**A. Stan inwentarzowy (tabor własny)**

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 – 1969 r.	3							
1970 – 1979	4							
1980 – 1989	5							
1990 – 1999	6							
2000 i dalszym	7							

^{a)} Bez znaku po przecinku.**B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom^{a)}**

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{b)}	w szt.	moc w kW ^{b)}	w szt.	moc w kW ^{b)}	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

^{a)} Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. ^{b)} Bez znaku po przecinku.**Dział 4. Przewozy pasażerów (dane należy podać na koniec roku za rok sprawozdawczy)**

Wyszczególnienie		Liczba przewiezionych pasażerów		Praca przewozowa w pasażerokilometrach ^{a)}	
		1		2	
0		1		2	
Ogółem	1				
w tym w komunikacji międzynarodowej	2				

^{a)} Bez znaku po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie).....
(miejscowość, data).....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-11/k

Dział 1.

Tabor barkowy – obejmuje barki z własnym napędem oraz bez własnego napędu używane do przewozu ładunków na śródlądowych drogach wodnych.

1. W dziale 1 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).
2. W dziale 1 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydzierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.
3. W dziale 1 w części C należy podać informacje o zbiornikowcach.

Zbiornikowce – statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj.: ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnorodnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

4. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując $1 \text{ KM} = 0,73549875 \text{ kW}$.

Dział 2.

1. Prosimy o podanie informacji **oddzielnie dla każdego rejsu** zakończonego w **kwartale sprawozdawczym**. Przez przewozy zakończone w kwartale sprawozdawczym rozumie się przewozy, o zakończeniu których zameldowano u dyspozytora ruchu w porcie docelowym do godziny 24⁰⁰ ostatniego dnia kalendarzowego okresu sprawozdawczego. Przewozy ładunków taborem żeglugi śródlądowej należy wykazać w zależności od przynależności państwowej statku **wpisując odpowiedni symbol** w rubryce 17 „Uwagi”:

„PL” - dla statków polskiej bandery,

„DE” - dla statków niemieckiej bandery,

„I” - dla statków innych bander.

2. Jeżeli do przewozu użyto holownika lub pchacza z zestawem barek, należy podać informację **dla każdej barki osobno**.

3. W rubrykach 4–8 należy podać informację o kontenerach. **Kontener** – pojemnik przeznaczony do wielokrotnego przewożenia towarów, bez potrzeby ich przeładowywania przy zmianie środka transportu, wyposażony w urządzenia umożliwiające łatwy transport i przeładunek, odporny na warunki przewozu i mający możliwie znormalizowane wymiary: szerokość i wysokość 8 stóp, długość: 20,30,40 stóp.

4. W rubryce 9 należy podać masę (wagę) przewożonych towarów w tonach bez znaku po przecinku.

5. W rubrykach 10–12 należy podać odpowiednio odległość przewozu ustaloną w odniesieniu do dróg wodnych na terenie kraju w sposób zgodny z postanowieniami zawartymi w wykazie taryfowych odległości wodnych żeglugi śródlądowej. W przypadku gdy odległości przewozu nie można ustalić na podstawie tego wykazu, odległość tę ustala się na podstawie kilometraża danej rzeki lub drogi wodnej.

W odniesieniu do dróg wodnych zagranicznych odległość przyjmuje się zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie odpowiedniego kraju.

W przewozach wykonanych na terenie portów morskich Gdańsk, Gdynia, Szczecin i Świnoujście należy przyjmować następujące odległości umowne: Port Gdańsk 10 km, Port Gdynia 5 km, Port Szczecin 10 km, Port Świnoujście 5 km.

6. W przypadku **rejsów cyklicznych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju (np. piasku) pomiędzy tymi samymi portami (przeładowniami), w rubryce 1 należy podać łączną liczbę rejsów wykonanych **w okresie miesiąca**, a w rubryce 9 łączną masę przewiezonego towaru. Przy wypełnianiu pozostałych rubryk należy stosować zasady podane w punkcie 5.

Dział 3.

Tabor holowniczy – urządzenia pływające o napędzie mechanicznym przeznaczone lub używane na śródlądowych drogach wodnych jako siła pociągowa do pchania lub holowania barek bez własnego napędu.

Statki pasażerskie – jednostki pływające z napędem lub bez własnego napędu przystosowane do przewozu **więcej niż 12 pasażerów**.

1. W dziale 3 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).
2. W dziale 3 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydzierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.
3. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując $1 \text{ KM} = 0,73549875 \text{ kW}$.

Dział 4.

UWAGA: DANE DOTYCZĄCE PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH NALEŻY PODAĆ ZA OKRES CAŁEGO ROKU

1. W wierszu 1 – należy podać odpowiednio:

1) w rubryce 1 – łączną liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za płatnymi i bezpłatnymi biletami, statkami zarówno stanowiącymi własność przedsiębiorstwa (spółki) żeglugi śródlądowej, jak i dzierżawionymi przez to przedsiębiorstwo (spółkę) od innych jednostek,

2) w rubryce 2 – ilość pasażerokilometrów wykonanych przy przewozie pasażerów, o których mowa wyżej. Momentem ewidencjonowania liczby przewiezionych pasażerów jest moment ich odprawy.

2. Liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za biletami ważnymi na dany okres sprawozdawczy ustala się na podstawie liczby sprzedanych względnie wydanych bezpłatnie biletów ważnych na dany okres sprawozdawczy, przyjmując umownie:

1) pojedynczy bilet na przejazd w jednym kierunku – za 1 pasażera,

2) zbiorowy bilet na przejazd w jednym kierunku – za tylu pasażerów, dla ilu został on wystawiony,

3) pojedynczy bilet na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za 2 pasażerów,

4) bilet zbiorowy na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za tylu pasażerów, ile wynosi podwojona liczba osób, dla których został on wystawiony,

5) bilet dziecięcy (ulgowy) – za równoważny z biletem dla osób dorosłych.

Uwaga. Danymi w wierszu 1 – nie należy obejmować pasażerów przewiezionych za bezpłatnymi biletami okresowymi wydanymi imiennie personelowi kierowniczemu z tytułu zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

3. Liczbę pasażerów przewiezionych w rejsach wycieczkowych statkami oddanymi do dyspozycji organizatora wycieczki na warunkach najmu (czarteru) na czas określony w umowie najmu, gdy nie są wydawane bilety (indywidualne względnie zbiorowe), ustala się na podstawie liczby miejsc pasażerskich na statku, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich na statku.


Uwaga. W przypadku wynajmowania statków pasażerskich dla celów nietransportowych (np. dla celów badań hydrologicznych, dokonywania zdjęć do filmów itp.), osób znajdujących się na tych statkach w czasie trwania rejsów nie należy zaliczać do przewozów pasażerów.

4. Ilość pasażerokilometrów wykonanych w okresie sprawozdawczym oblicza się jako sumę iloczynów liczby przewiezionych pasażerów i długości taryfowej relacji ich przewozu ustalonej w oparciu o urzędowe tabele odległości wydane przez władze administracji wodnej – w odniesieniu do dróg wodnych śródlądowych i przez władze administracji morskiej – w odniesieniu do dróg morskich.

Uwaga. W kilkugodzinnych rejsach wycieczkowych, gdy nie istnieje możliwość ustalenia odległości na podstawie urzędowych tabel odległości (np. z Mikołajek po wodach jeziora Śniardwy itp.), odległość przebyta przez statek w danym rejsie oblicza się jako iloczyn szybkości statku i liczby godzin jazdy statku z pasażerami.

Do obliczania należy przyjąć średnią szybkość techniczną, najbardziej korzystną pod względem technicznym i ekonomicznym ustaloną dla danego statku przez armatora.

5. W wierszu 2 – należy z ogólnych danych dotyczących przewozów pasażerów podanych w wierszu 1 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej za płatnymi i bezpłatnymi biletami.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-11/u Sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać w terminie do 11 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w tonach wymie- rzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymie- rzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymie- rzonych ^{a)}
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 16)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 - 399 t	03							
400 - 449	04							
450 - 649	05							
650 - 999	06							
1000 - 1499	07							
1500 - 1649	08							
1650 - 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 - 1969 r.	12							
1970 - 1979	13							
1980 - 1989	14							
1990 - 1999	15							
2000 i dalszym	16							

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Tabor holowniczy i statki pasażerskie – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	Miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 - 1969 r.	3							
1970 - 1979	4							
1980 - 1989	5							
1990 - 1999	6							
2000 i dalszym	7							

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 5. Wykaz zrealizowanych przewozów przez pojazdy¹⁾

PRZED WYPEŁNIENIEM PONIŻSZEGO WYKAZU PROSIMY O PRZECYTANIE OBLAŚNIENI DO WYPEŁNIANIA DZIAŁU 5 ORAZ ZAPOZNANIE SIĘ Z PRZYKŁADAMI PODANYMI W KWADRACIE

Lp.	Data	Trasa		Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod ²⁾ ADR ładunku	Typ ³⁾ ładunku	Stopień załadunku pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km		Liczba jazdy w przewożonych wozach wahałowych	Liczba przysianków zachwytych		
		dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy) dla zagranicy – nazwa kraju ^{a), b)} kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) (wypełnić wielkimi literami)	przez przewoźnika międzynarodowych przewoźników polskiego przejścia granicznego					załadowanych	wyładowanych	ładowy	pieszy			razem	w tym na terenie Polski
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															

¹⁾ W przypadku przewozów obejmujących tranzyt przez kraj obcy lub Rzeczpospolitą Polską (tj. przejazd przez dany kraj bez załadunku lub wyładunku towarów) należy podać poniżej nazwy tych krajów w kolejności przejazdu.

²⁾ W przypadku korzystania z transportu międzynarodowego (np. przewóz pojazdu promem lub koleją) prosimy podać relację dla właściwego środka transportu (należy podać dla Rzeczypospolitej Polskiej nazwę województwa i miejscowości, a dla zagranicy nazwę kraju i miejscowości, w której zlokalizowane są stacje kolejowa czy port).

³⁾ Patrz pkt 6 Objaśnień.
⁴⁾ Patrz pkt 7 Objaśnień.
⁵⁾ Patrz pkt 8 Objaśnień.

Lp.	Nazwa kraju tranzytowego	Lp.	Nazwa kraju tranzytowego
1		3	
2		4	

Lp.	Kolej	Lp.	Stacja prom
1		3	
2			

Rodzaj najczęściej stosowanego paliwa (zadanie właściwy symbol)			
1	olej napędowy	2	benzyna
3	paliwo gazowe	4	inne
Średnie zużycie paliwa na 100 km w litrach			

Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych do wypełnienia kwestionariusza

Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie kwestionariusza

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Objaśnienia do wypełniania działu 5

1. Prosimy o **wypełnienie** w kwestionariuszu informacji **dla każdego dnia tygodnia**, w którym **pojazd pracował**, oraz wyszczególnienie **wszystkich jazd**, podając informacje **dla każdej jazdy oddzielnie** (tj. jazdy z ładunkiem oraz jazdy pustej), zrealizowanych przez pojazd o numerze rejestracyjnym w tygodniu podanym na wstępie kwestionariusza. Należy wykazać tylko **jazdy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym**. Nie należy natomiast wykazywać jazd rozpoczętych przed tygodniem sprawozdawczym, mimo że kończą się w tygodniu sprawozdawczym.
W dniu rozpoczęcia jazdy w rubryce 2 wpisujemy datę rozpoczęcia jazdy, a w rubryce 3 w pozycji „skąd” miejsce rozpoczęcia jazdy lub miejsce załadunku towaru na pojazd, podając dla Polski nazwę województwa, kod pocztowy i nazwę miejscowości lub gminy, a dla zagranicy nazwę kraju, kod pocztowy i nazwę miejscowości, a w przypadku mniejszej miejscowości także nazwę ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości. W pozycji „dokąd” należy podać miejsce zakończenia jazdy, tj. miejsce całkowitego lub częściowego wylądunku pojazdu lub miejsce, w którym zakończyła się jazda na pusto. W przypadku gdy jazda trwała dłużej niż 1 dzień (np. w przewozach międzynarodowych), w rubryce 2 w wierszu odpowiadającym pozycji „dokąd” wpisujemy datę przybycia do miejsca docelowego. Dla jazd realizowanych w ciągu jednego dnia w rubryce 2 wystarczy podać datę tylko raz, tj. datę rozpoczęcia jazdy.
2. W przypadku **przewozów wahadłowych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju i o tej samej wadze po tej samej trasie (np. wywóz ziemi z placu budowy), można podać dane tylko dla jednej jazdy z ładunkiem (bez konieczności podawania informacji dla każdej następnej takiej samej jazdy), przy czym w rubryce 14 należy wpisać łączną liczbę tych jazd. W drugim wierszu należy podać informacje tylko dla jednej jazdy pustej, wpisując w rubryce 14 łączną liczbę tych jazd, jeżeli odbywały się po tej samej trasie (patrz przykład 2).
3. W przypadku **przewozów dystrybucyjnych** (rozwozkowych, zwózkowych lub rozwozkowo-zwózkowych), tj. przewozów z co najmniej 5 przystankami z reguły w obrębie tej samej miejscowości lub jej okolic realizowanych w ciągu jednego dnia (np. w handlu przy obsłudze sklepów), dla których istnieją trudności w ustaleniu poprawnej odległości przewozu dla każdej jazdy ładownej, wówczas dane te (dotyczące jazd z ładunkiem) należy wykazać w jednym wierszu, podając w rubryce 15 liczbę miejsc (przystanków) dla wylądunku lub/i załadunku towarów, a w następnym wierszu dane dotyczące przebiegu pustego, o ile taki miał miejsce (patrz przykład 4).
4. W przypadku **przewozów międzynarodowych** należy, zgodnie z przyjętą zasadą (patrz punkt 1), uwzględnić tylko przewozy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym i zakończone w tygodniu sprawozdawczym lub zakończone po tygodniu sprawozdawczym. Należy więc podać **dane do momentu całkowitego wylądunku** pojazdu (patrz przykład 3).
Dla przewozów międzynarodowych, w których Polska jest krajem załadunku lub wylądunku towaru albo część trasy przebiega przez Polskę, należy podać w rubryce 3 nazwę polskiego przejścia granicznego, gdzie pojazd został odprawiony.
Dla przewozów, w których kraj docelowy nie graniczy z krajami, z których rozpoczęto przewozy (np. przewozy z Polski do Hiszpanii), należy w tablicy dotyczącej tranzytu (pod działem 5) wpisać nazwy krajów, przez które pojazd przejeżdżał bez załadunku i wylądunku towarów, podając w rubrykach 1 (lp.) i 3 (lp.) odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przejazd dotyczy.
W przypadku korzystania z transportu intermodalnego (np. przewóz pojazdu promem, statkiem lub koleją) należy wypełnić tablicę pod działem 5. W rubryce 1 (lp.) należy podać odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przewóz dotyczy.
5. W rubryce 4 prosimy podać **nazwę głównego (przeważającego wagowo) w przewozie ładunku** (np. węgiel kamienny, mąka, artykuły tekstylne, materiały budowlane itp.). W przypadku przewozu pustych opakowań, kontenerów, palet, skrzynek, kartonów itp. prosimy wpisać „puste opakowania”, przy czym w rubrykach 8 i 9 należy podać orientacyjną wagę tych opakowań w kg.
6. W przypadku **przewozów towarów niebezpiecznych** w rubryce 5 należy podać klasę towarów niebezpiecznych (zgodnie z ADR), stosując następujące kody: kod „1” – materiały i przedmioty wybuchowe; kod „2” – gazy; kod „3” – materiały ciekłe zapalne; kod „4.1” – materiały stałe zapalne; kod „4.2” – materiały samozapalne; kod „4.3” – materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne; kod „5.1” – materiały utleniające; kod „5.2” – nadtlutki organiczne; kod „6.1” – materiały trujące; kod „6.2” – materiały zakaźne; kod „7” – materiały promieniotwórcze; kod „8” – materiały żrące; kod „9” – różne materiały i przedmioty niebezpieczne.
7. W rubryce 6 (**typ ładunku**) dla jazd z ładunkiem należy podać odpowiedni symbol:
 - symbol „0” (masowe ciekłe luzem) – ładunki całopojazdowe w formie ciekłej, np. benzyna, mleko itp.,
 - symbol „1” (masowe stałe luzem) – ładunki całopojazdowe bez opakowania w formie stałej, np. węgiel, ziemniaki, ziemia, piasek itp.,
 - symbol „2” (kontenery wielkie) – kontenery i wymienne nadwozia tzw. swap body co najmniej 20-stopowe (o długości co najmniej 6 m i pojemności skrzyni ładunkowej powyżej 30 m³),
 - symbol „3” (kontenery pozostałe) – kontenery i wymienne nadwozia mniejsze niż 20-stopowe,
 - symbol „4” (na paletach) – ładunki przewożone na paletach,
 - symbol „5” (ładunki powiązane) – drewno w pakietach, ładunki w wiązkach, w blokach lub w belach,
 - symbol „6” (jednostki z własnym napędem) – samochody ciężarowe, osobowe, ciągniki, zwierzęta żywe,
 - symbol „7” (jednostki bez własnego napędu) – przyczepy, naczepy,
 - symbol „9” (pozostałe) – ładunki opakowane, tj. w skrzynkach, workach, kartonach, beczkach i innych opakowaniach fabrycznych, których przewóz odbywa się bez zastosowania innego sprzętu transportowego, np. palet (przewóz tych ładunków na paletach należy zaliczyć do symbolu „4”), puste opakowania oraz inne ładunki niekwalifikujące się do żadnego innego symbolu.
8. W rubryce 7 (**stopień załadowania pojazdu**) należy podać odpowiedni symbol:
 - symbol „0” – pojazd pusty,
 - symbol „1” – pojazd częściowo załadowany (ładunek zajmuje mniej niż 90% przestrzeni ładunkowej pojazdu),
 - symbol „2” – pojazd w pełni załadowany (ładunek zajmuje 90% lub więcej przestrzeni ładunkowej pojazdu).
9. **Wagę brutto (masę) ładunków** (rubryki 8 i 9) prosimy podać **w zaokrągleniu do pełnych 100 kg**. W przypadku przewozu ładunków określonych w innych jednostkach miary niż kg, prosimy o podanie ich przybliżonej wagi w kg. Gdy ładunek przewożony jest pojazdem samochodowym sprzęgniętym z przyczepą, prosimy podać łączną masę przewożonego ładunku (pojazdem samochodowym i na przyczepie). Dla ładunków przewożonych w kontenerze lub wymiennym nadwoziu prosimy wykazać łączną wagę ładunku i kontenera lub wymiennego nadwozia.
10. Do **przebiegu pojazdu** zarówno pustego, jak i ładownego, wykazanego w rubrykach 10–13, nie należy zaliczać odległości, którą pojazd pokonał na innym środku transportu, np. na promie, koleją itp. (tj. przy wykorzystaniu transportu intermodalnego).

Przykład 1 – PRZEWOZY KRAJOWE


W poniedziałek (02.01.2012) samochód ciężarowy został załadowany w Białymstoku 1000 kg mąki w workach (typ ładunku – pozostałe). Z ładunkiem tym pojechał do miejscowości Łapy (20 km), gdzie wyładowano 400 kg mąki. Następnie samochód pojechał do pobliskiej cukrowni (8 km) na terenie Łap, gdzie załadowano cukier w workach (typ ładunku – pozostałe) o wadze 2000 kg. Z Łap samochód pojechał do miejscowości Małkinia (70 km), gdzie wyładowano mąkę (600 kg) i część cukru (500 kg). Z pozostałym ładunkiem cukru (1500 kg) samochód pojechał do Warszawy (90 km), gdzie został całkowicie rozładowany. W tym samym dniu samochód wrócił z Warszawy do Małkimi (95 km) bez ładunku (pusto).

Lp.	Data	Trasa dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy) dla zagranicy – nazwa kraju, ^{a)} / ^{b)} kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) <i>(wypełnić wielkimi literami)</i>	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod ^{d)} ADR	Typ ^{d)} ładunku	Stopień ^{d)} załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km		Liczba przystanków w przewożonych ładunkach	Liczba przystanków w przewożonych ładunkach		
							załadowanych	wyładowanych	ładowny	pusty			ładowny	pusty
1	02.01.2012	3 1|5|-|2|1|3| BIAŁYSTOK	4 mąka	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.01.2012	Skład Dokład 1|8|-|1|0|0| ŁAPY	mąka	-	9	1	1000	400	20	20	-	-	-	-
2	02.01.2012	Skład Dokład 1|8|-|1|0|0| ŁAPY	mąka	-	9	1	-	-	8	8	-	-	-	-
3	02.01.2012	Skład Dokład 1|8|-|1|0|0| ŁAPY	cukier	-	9	1	2000	1100	70	70	-	-	-	-
4	02.01.2012	Skład Dokład 0|7|-|3|2|0| MAŁKINIA	cukier	-	9	1	-	1500	90	90	-	-	-	-
5	02.01.2012	Skład Dokład 0|7|-|3|2|0| MAŁKINIA	pusto	-	-	0	-	-	-	-	95	95	-	-

Przykład 2 – PRZEWOZY WAHADŁOWE

We wtorek (03.01.2012) samochód ciężarowy (samowyładowczy) wyruszył z Wołomina do Warszawy (20 km). W Warszawie na placu budowy został załadowany 8000 kg ziemi (typ ładunku – masowe stałe luzem). Ładunek ten został przewieziony na Ursynów (dzielnica Warszawy), gdzie pojazd został rozładowany. Odległość przewozi z placu budowy (Warszawa) do miejsca wyładunku (Warszawa) wynosi 15 km. W tym samym dniu pojazd zrealizował 6 takich jazd, z takim samym rodzajem i wagą ładunku i po tej samej trasie. Po ostatnim rozładunku pojazd powrócił do miejsca garazowania w Wołominie (woj. mazowieckie).

Lp.	Data	Trasa dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy) dla zagranicy – nazwa kraju, ^{a)} / ^{b)} kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) <i>(wypełnić wielkimi literami)</i>	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod ^{d)} ADR	Typ ^{d)} ładunku	Stopień ^{d)} załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km		Liczba przystanków w przewożonych ładunkach	Liczba przystanków w przewożonych ładunkach		
							załadowanych	wyładowanych	ładowny	pusty			ładowny	pusty
1	03.01.2012	3 0|5|-|2|0|0| WOŁOMIN	4 pusto	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	03.01.2012	Skład Dokład 0|2|-|7|9|1| M.ST. WARSZAWA	pusto	-	-	0	-	-	-	-	20	20	-	-
2	03.01.2012	Skład Dokład 0|2|-|7|9|1| M.ST. WARSZAWA	ziemia	-	1	2	8000	8000	15	15	-	-	5	-
3	03.01.2012	Skład Dokład 0|1|-|4|8|9| M.ST. WARSZAWA	pusto	-	-	0	-	-	-	-	15	15	5	-
4	03.01.2012	Skład Dokład 0|2|-|7|9|1| M.ST. WARSZAWA	ziemia	-	1	2	8000	8000	15	15	-	-	-	-
5	03.01.2012	Skład Dokład 0|2|-|4|8|9| M.ST. WARSZAWA	pusto	-	-	0	-	-	-	-	35	35	-	-

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TFI Sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych	Portal sprawozdawczy GUS <i>www.stat.gov.pl</i>
Numer identyfikacyjny - REGON		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
	za okres od początku roku do końca czerwca / grudnia*2012 r. (*Niepotrzebne skreślić.)	Przekazać w terminie 30 dni po zakończeniu I półrocza i 90 dni po zakończeniu II półrocza z danymi za rok 2012

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0

0.1. Czy w 2012 r. prowadzili Państwo działalność operacyjną? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK	NIE
---	------------	------------

0.2. Czy Towarzystwo sporządza bilans za rok kalendarzowy? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK	NIE → pyt. 0.3.
--	------------	------------------------

0.3. Rok obrotowy	0.3.1.	data rozpoczęcia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			dzień	mies.	rok
	0.3.2.	data zakończenia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			dzień	mies.	rok

Dział 1. Bilans (w tys. zł, bez znaku po przecinku)

AKTYWA		I półrocze / rok*		
0		1		
A. AKTYWA TRWAŁE (w. 02+03+12+13+14)	01			
I. Wartości niematerialne i prawne	02			
II. Rzeczowe aktywa trwałe (w. 04+10+11)	03			
z tego	środki trwałe (w. 05+06+07+08+09)	04		
	z tego	grunty	05	
		budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06	
		urządzenia tech- niczne i maszyny	07	
		środki transportu	08	
		inne środki trwałe	09	
		środki trwałe w budowie	10	
	zaliczki na środki trwałe w budowie	11		
	III. Należności długoterminowe	12		
	IV. Inwestycje długoterminowe	13		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	14			
B. AKTYWA OBROTOWE (w. 16+17+22+23)	15			
I. Zapasy	16			
II. Należności krótkoterminowe (w. 18+19+20+21)	17			
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres spłaty)	18		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	19		
	inne należności krótkotermi- nowe	20		
	dochodzone na drodze sądo- wej	21		
III. Inwestycje krótkoterminowe	22			
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	23			
AKTYWA RAZEM (w. 01+15)	24			

PASywa		I półrocze / rok*	
0		1	
A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY (w. 26+27+28+29+30+31+32+33+34)	25		
z tego	kapitał zakładowy	26	
	należne wpłaty na kapitał zakładowy (wielkość ujemna)	27	
	udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	28	
	kapitał zapasowy	29	
	kapitał z aktualizacji wyceny	30	
	pozostałe kapitały rezerwowe	31	
	zysk/strata z lat ubiegłych **	32	
	zysk/strata netto **	33	
	odpisy z zysku netto w roku obrotowym (wielkość ujem- na)	34	
	B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA (w. 36+39+40+47)	35	
I. Rezerwy na zobowiązania	36		
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	37	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	38	
II. Zobowiązania długoterminowe	39		
III. Zobowiązania krótkoterminowe (w. 41+42+43+44+45+46)	40		
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności)	41	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	42	
	zaliczki otrzymane na dostawę	43	
	z tytułu wynagrodzeń	44	
	pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	45	
	fundusze specjalne	46	
	IV. Rozliczenia międzyokresowe	47	
PASywa RAZEM (w. 25+35)	48		

* Niepotrzebne skreślić.

** Zysk to wielkość dodatnia (+). Strata to wielkość ujemna (-).

Dział 2. Dane uzupełniające do bilansu

2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE				Inwestycje	
				długoterminowe	krótkoterminowe
				I półrocze / rok*	
0				1	2
Z działu 1 wiersza odpowiednio 13 lub 22 przypada na	Aktywa finansowe (w. 02+03+04+05+06)		01		
	z tego	udziały lub akcje w innych spółkach	02		
		jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne	03		
		skarbowe papiery wartościowe	04		
		pozostałe aktywa finansowe	05		
		środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	06		
Pozostałe inwestycje		07			

* Niepotrzebne skreślić.

2.2. Kapitał zakładowy

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE					Stan na koniec I półrocza / rok*	
0					1	
Z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy	I. Krajowy razem			01		
	z tego	nazwa akcjonariusza				
		1.			02	
		2.			03	
		3.			04	
		4.			05	
				06		
	II. Zagraniczny razem			07		
	z tego	nazwa akcjonariusza	kraj pochodzenia	symbol kraju		
					08	
					09	
					10	
				11		
Pozostali akcjonariusze zagraniczni			12			

Prosimy nie wypełniać szarych pól.

* Niepotrzebne skreślić.

Dział 3. Rachunek zysków i strat*narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego; w tys. zł, bez znaku po przecinku*

WYSZCZEGÓLNIENIE		I półrocze / rok*	
0		1	
A. Przychody z działalności operacyjnej (w. 02+05)	01		
I. Przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych	02		
w tym			
wynagrodzenie za zarządzanie	03		
opłata manipulacyjna	04		
II. Pozostałe przychody z działalności	05		
B. Koszty działalności operacyjnej (w. 07+08+09+10+11+12+13+14+15)	06		
I. Pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy	07		
II. Amortyzacja	08		
III. Zużycie materiałów i energii	09		
IV. Usługi obce	10		
V. Podatki i opłaty	11		
VI. Wynagrodzenia	12		
VII. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	13		
VIII. Pozostałe koszty rodzajowe	14		
IX. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	15		
C. Zysk/strata ze sprzedaży (w. 01-06)**	16		
D. Pozostałe przychody operacyjne (w. 18+19+20)	17		
I. Zysk ze zdobycia niefinansowych aktywów trwałych	18		
II. Dotacje	19		
III. Inne przychody operacyjne	20		
E. Pozostałe koszty operacyjne (w. 22+23+24)	21		
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	22		
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	23		
III. Inne koszty operacyjne	24		
F. Zysk/strata z działalności operacyjnej (w. 16+17+21)**	25		
G. Przychody finansowe (w. 27+28+29+30+31)	26		
I. Dywidendy i udziały w zyskach	27		
II. Odsetki uzyskane	28		
III. Zysk ze zbycia inwestycji	29		
IV. Aktualizacja wartości inwestycji	30		
V. Inne	31		
H. Koszty finansowe (w. 33+34+35+36)	32		
I. Odsetki do zapłacenia	33		
II. Strata ze zbycia inwestycji	34		
III. Aktualizacja wartości inwestycji	35		
IV. Inne	36		
I. Zysk/strata z działalności gospodarczej (w. 25+26-32)**	37		
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (w. 39-40)	38		
I. Zyski nadzwyczajne	39		
II. Straty nadzwyczajne	40		
K. Zysk/strata brutto (w. 37+38)**	41		
L. Podatek dochodowy	42		
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku/zwiększenia straty	43		
N. Zysk/strata netto (w. 41-42-43)**	44		

* Niepotrzebne skreślić.

** Przy ujemnych wynikach cząstkowych (stracie) należy bezwzględnie postawić znak (-).

Dział 4. Informacje ogólne

4.1	WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba osób	
		I półrocze / rok*	
	0	1	
Rada Nadzorcza	01		
Zarząd	02		
Pracujący ogółem, w tym:	03		
kadra kierownicza	04		
doradcy inwestycyjni	05		
Przedstawiciele (art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych)**	06		

* Niepotrzebne skreślić.

** Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.

4.1 a	Liczba placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych:		
	WYSZCZEGÓLNIENIE		
	0	1	
Ogółem	01		
Banki	02		
Biura Maklerskie	03		
Domy Maklerskie	04		
Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych	05		

4.2	Data decyzji Komisji Nadzoru Finansowego o udzieleniu zezwolenia na utworzenie towarzystwa:	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">mies.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">rok</td> </tr> </table>						mies.		rok	
mies.		rok									

4.3	Nazwa funduszu, którym towarzystwo zarządza	Rodzaj funduszu ¹⁾	Specjalizacja funduszu ²⁾	Typ zarządzania ³⁾
	0	1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

¹⁾ Prosimy używać następujących skrótów: **FIO** dla funduszu inwestycyjnego otwartego; **SFIO** dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego; **FIZ** dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego. Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**. W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych. Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązanym, prosimy dopisać **W**.

²⁾ Prosimy używać określeń opisanych w objaśnieniach pkt 4.3 dotyczących rubryki 2. **Prosimy nie wypełniać szarych pól.**

³⁾ Jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo, prosimy wpisać „**T**”, jeśli całym lub częścią portfela inwestycyjnego funduszu zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską, prosimy wpisać „**M**”, a jeśli inny podmiot, prosimy wpisać „**I**”.

4.4	<p>Przedmiotem działalności towarzystwa jest (zgodnie z zezwoleniem KNF): <i>Prosimy wpisać znak „X” w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 1 zarządzanie zbiorczym portfelem papierów wartościowych</p> <p><input type="checkbox"/> 2 zarządzanie portfelami, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych</p> <p><input type="checkbox"/> 3 doradztwo inwestycyjne</p> <p><input type="checkbox"/> 4 pośrednictwo w zbywaniu/odkupywaniu jednostek funduszy innych towarzystw lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych</p> <p><input type="checkbox"/> 5 pełnienie funkcji przedstawiciela funduszy zagranicznych</p>
------------	--

4.5	<p>Czy towarzystwo ma w państwie członkowskim oddział lub prowadzi tam działalność w innej formie? (art. 264, 265 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych) <i>Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i></p>	TAK	1
		NIE	2
Jeśli tak, prosimy podać, w których państwach członkowskich:			
1.	2.	3.	4.

Dział 5. Informacje dodatkowe

<p>5.1 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i></p>	TAK → pyt. 5.2	NIE	<p>5.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:</p>	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

<p><i>(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)</i></p>
--

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza TFI

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

Statystyczne sprawozdanie finansowe TFI należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 września 2009 r. w sprawie okresowych sprawozdań oraz bieżących informacji dotyczących działalności i sytuacji finansowej towarzystw funduszy inwestycyjnych i funduszy inwestycyjnych dostarczanych przez te podmioty Komisji Nadzoru Finansowego (Dz. U. Nr 156, poz. 1235), a także ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.).

Formularz TFI składa się z czterech części:

- bilansu (dział 1),
- danych uzupełniających do bilansu (dział 2),
- rachunku zysków i strat (dział 3),
- informacji ogólnych (dział 4).

UWAGA: Dane w sprawozdaniu należy wykazać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” sumują się na wiersz zbiorczy. Natomiast wiersze objęte określeniem „w tym” nie sumują się, ale stanowią uszczegółowienie wierszy zbiorczych; kwota wykazana w wierszu zbiorczym powinna być równa lub większa od sumy kwot wykazanych niżej i objętych określeniem „w tym”.

Dział 1. BILANS

Wymagana jest równość aktywów razem i pasywów razem (wiersz 24 = 48).

AKTYWA

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa trwale** według wartości netto (wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)). Przez aktywa trwale rozumie się aktywa, które nie są zaliczane do obrotowych, stanowiące kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a przewidywany okres ich zaangażowania w działalność jednostki jest dłuższy niż rok. Suma wierszy = 02+03+12+13+14.

W **wierszu 02** należy wykazać sumę **wartości niematerialnych i prawnych** według wartości netto. Przez wartości niematerialne i prawne rozumie się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe, które nie zostały zakwalifikowane do środków trwałych lub inwestycji, nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know-how oraz obce wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania przez jednostkę na podstawie

umowy najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego, a także nabytą wartość firmy i koszty zakończonych prac rozwojowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość netto **rzeczowych aktywów trwałych**, na którą składa się wartość netto środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwale w budowie.

Suma wierszy = 04+10+11.

W **wierszu 04** należy wykazać środki trwale według wartości netto. Przez środki trwale rozumie się rzeczowe aktywa trwale i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdane do użytku w momencie oddania do użytkowania i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Suma wierszy = 05+06+07+08+09.

W wierszach 05 do 09 zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych należy wykazać:

w wierszu 05 grupę 0 – grunty (łącznie z prawem użytkowania wieczystego gruntu);

w wierszu 06 grupę 1 – budynki i lokale oraz grupę 3 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej (łącznie ze spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego);

w wierszu 07 grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne;

w wierszu 08 grupę 7 – środki transportu;

w **wierszu 09** grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W **wierszu 10** należy wykazać wartość netto środków trwałych w budowie, przez które rozumie się zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszania już istniejącego środka trwałego.

W **wierszu 11** należy wykazać wartość zaliczek na środki trwałe w budowie, to znaczy równowartość środków pieniężnych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw i usług związanych ze środkami trwałymi w budowie.

W **wierszu 12** należy wykazać **należności długoterminowe**, to znaczy środki pieniężne w rozrachunkach z kontrahentami, które na określony dzień nie zostały przez jednostkę wyegzekwowane, lecz należą się jej z mocy prawa, a spłata przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego.

W **wierszu 13** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji długoterminowych**. Przez inwestycje rozumie się aktywa nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości tych aktywów, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowej. Inwestycje długoterminowe obejmują w szczególności długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które nie są użytkowane przez jednostkę dla realizacji jej działalności statutowej, lecz zostały nabyte lub wytworzone w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych.

W **wierszu 14** należy wykazać **długoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, do których zaliczamy te aktywowane koszty, których termin rozliczenia na dzień bilansowy jest dłuższy niż rok. W szczególności obejmują aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego, które powstają w związku z ujemnymi przejściowymi różnicami między wykazywaną w księgach rachunkowych wartością aktywów i pasywów a ich wartością podatkową oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia w przyszłości (bez względu na okres ich rozliczania) oraz koszty organizacji poniesione przy założeniu lub późniejszym rozszerzeniu spółki (w zakresie salda podlegającego rozliczeniu dłużej niż 12 miesięcy).

W **wierszu 15** należy wykazać **aktywa obrotowe**, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. Suma wierszy = 16+17+22+23.

W **wierszu 16** należy wykazać **zapasy**, obejmujące w szczególności materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary i zaliczki na dostawy.

W **wierszu 17** należy wykazać **należności krótkoterminowe**, które obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług (bez względu na umowny termin ich zapłaty) oraz całość lub część należności z innych tytułów, które nie są zaliczane do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Suma wierszy = 18+19+20+21.

W **wierszu 18** należy wykazać wartość należności krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres spłaty (suma należności o umownym okresie spłaty do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 19** należy wykazać należności krótkoterminowe z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń.

W **wierszu 20** należy wykazać należności krótkoterminowe, które nie zostały wykazane wcześniej w wierszach 18 i 19.

W **wierszu 21** należy wykazać należności kwestionowane, dochodzone na drodze powództwa cywilnego.

W **wierszu 22** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji krótkoterminowych**.

W **wierszu 23** należy wykazać **krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, które powinny być rozliczone w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego i w szczególności obejmują prenumeratę czasopism na przyszły okres, składki ubezpieczeń majątkowych i na życie, czynsze, opłaty wstępne z tytułu umów leasingu, prowizje od kredytów.

PASYWA

W **wierszu 25** należy wykazać łączną sumę **kapitałów własnych** jednostki, pochodzących z zasobów wniesionych przez właściciela oraz powiększonych z wypracowanego nierozdzielonego zysku.

Suma wierszy = 26+27+28+29+30+31+32+33+34.

W **wierszu 26** należy wykazać kapitał zakładowy jednostki, określony w statucie i wpisany w rejestrze sądowym.

W **wierszu 27** należy wykazać wkłady kapitałowe zadeklarowane, które do dnia sporządzenia bilansu nie zostały wpłacone.

W **wierszu 28** należy wykazać nabyte przez jednostkę akcje własne nabyte w drodze egzekucji na zaspokojenie roszczeń spółki, w celu odsprzedaży, jak i nabyte celem umorzenia (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 29** należy wykazać wartość kapitału zapasowego tworzonego na pokrycie ewentualnych strat w przyszłości, a na bieżąco do finansowania z własnych źródeł potrzeb jednostki.

W **wierszu 30** należy wykazać wartość kapitału z aktualizacji wyceny, na który odnosi się skutki aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów oraz skutki przeszacowania inwestycji zaliczonych do aktywów trwałych, powodujące wzrost ich wartości do poziomu cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe kapitały rezerwowe tworzone z zysku do podziału lub wydzielonej części kapitału zakładowego bądź zapasowego z przeznaczeniem na ściśle określony cel.

W **wierszu 32** należy wykazać zysk z lat ubiegłych, który nie został podzielony lub stratę z lat ubiegłych, która nie została pokryta, stanowiące nierozliczoną część lub całość wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających okres, na który sporządzany jest bilans.

W **wierszu 33** należy wykazać zysk lub stratę netto. Zysk wielkość dodatnia (+); strata wielkość ujemna (-). Wynik finansowy netto w bilansie jest równy wynikowi z rachunku zysków i strat (**dział 1 wiersz 33 = dział 3 wiersz 44**).

W **wierszu 34** należy wykazać odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 35** należy wykazać **zobowiązania** długo-terminowe i krótkoterminowe, **rezerwy na zobowiązania** oraz rozliczenia międzyokresowe. Suma = 36+39+40+47.

W **wierszu 36** należy wykazać **rezerwy na zobowiązania**, tj. zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne.

W **wierszu 37** należy wykazać rezerwę z tytułu odroczonego podatku dochodowego, którą tworzy się w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty, w związku z występowaniem dodatnich różnic przejściowych (różnic, które spowodują zwiększenie podstawy obliczenia podatku dochodowego w przyszłości).

W **wierszu 38** należy wykazać **rezerwy na świadczenia emerytalne i podobne** bez podziału na długoterminowe i krótkoterminowe.

W **wierszu 39** należy wykazać sumę **zobowiązań długoterminowych**, przez które rozumie się wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki, a okres wymagalności jest dłuższy niż rok od dnia bilansowego. W szczególności obejmują zaciągnięte kredyty i pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe (czyli zobowiązania jednostki do wydania aktywów finansowych albo do wymiany instrumentu finansowego z inną jednostką, na niekorzystnych warunkach).

W **wierszu 40** należy wykazać sumę **zobowiązań krótkoterminowych**, tj. zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część zobowiązań z innych tytułów, które nie są zaliczone do zobowiązań długoterminowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Suma wierszy = 41+42+43+44+45+46.

W **wierszu 41** należy wykazać wartość zobowiązań krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres wymagalności (suma zobowiązań o umownym okresie wymagalności do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 42** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń.

W **wierszu 43** należy wykazać zaliczki otrzymane od kontrahentów na poczet przyszłych dostaw i usług, które zostaną rozliczone po ich zrealizowaniu.

W **wierszu 44** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu wynagrodzeń za pracę.

W **wierszu 45** należy wykazać pozostałe zobowiązania krótkoterminowe, obejmujące kredyty, pożyczki,

zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe oraz zobowiązania wekslowe i inne.

W **wierszu 46** należy wykazać fundusze specjalne, stanowiące źródło finansowania wyodrębnionych celów. W szczególności fundusze specjalne obejmują zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i fundusz załogi tworzony na podstawie decyzji jednostki o przeznaczeniu zysku netto na ten fundusz oraz odsetki od wymienionych funduszy.

W **wierszu 47** należy wykazać **rozliczenia międzyokresowe przychodów**, które charakteryzują się tym, że zarachowane w bieżącym okresie sprawozdawczym stanowią przychody zaliczone do wyniku finansowego w przyszłych okresach w celu zapewnienia ich współmierności z odpowiednimi kosztami. Rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmują w szczególności równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach (przedpłaty na prenumeratę), środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub budowy środków trwałych oraz prac rozwojowych – jeżeli nie zwiększają one kapitałów własnych.

Dział 2. DANE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU

Pkt 2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa finansowe**, które obejmują aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany aktywów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Długoterminowe aktywa finansowe (rubryka 1) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

Suma wierszy = 02+03+04+05.

Krótkoterminowe aktywa finansowe (rubryka 2) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

Wiersze 02 do 06 stanowią uszczegółowienie aktywów finansowych:

W **wierszu 02** należy wykazać wartość udziałów i akcji w innych spółkach.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych;

W **wierszu 04** należy wykazać wartość skarbowych papierów wartościowych.

W **wierszu 05** należy wykazać wartość pozostałych aktywów finansowych.

W **wierszu 06 (tylko rubryka 2)** należy wykazać aktywa pieniężne, przez które rozumie się aktywa w formie

krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz. Do aktywów pieniężnych zalicza się również inne aktywa pieniężne, w tym w szczególności naliczone odsetki od aktywów finansowych. W szczególności należy tu wykazać środki pieniężne w kasie, na rachunkach bankowych i środki pieniężne w drodze.

Suma wierszy 01+07 rubryka 1 = wartość w wierszu 13 w dziale 1

Suma wierszy 01+07 rubryka 2 = wartość w wierszu 22 w dziale 1

Pkt 2.2. Kapitał zakładowy

W **wierszu 01** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy krajowy. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

W **wierszach 02 do 05** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych polskich akcjonariuszy i podać wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 06** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych polskich akcjonariuszy.

W **wierszu 07** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy zagraniczny. Suma wierszy = 08+09+10+11+12.

W **wierszach 08 do 11** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych zagranicznych akcjonariuszy, wskazać kraj ich pochodzenia oraz wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 12** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych zagranicznych akcjonariuszy.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce symbol kraju.

Suma wierszy 01+07 = wartość w wierszu 26 w dziale 1.

Dział 3. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na wyliczenie wyniku finansowego netto towarzystwa. Poszczególne pozycje rachunku zysków i strat należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników częściowych są zyskami, a ujemne stratami.

Dane należy wykazywać narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: należy bezwzględnie przy ujemnych wynikach częściowych wstawić znak minus.

W **wierszu 01** należy wykazać **przychody z działalności operacyjnej**, które odpowiadają pozycji A „przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” w porównawczym rachunku zysków i strat w ustawie o rachunkowości.

Suma wierszy = 02+05.

W **wierszu 02** należy wykazać łączne przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wynagrodzenie (stałe i zmienne), jakie pobiera towarzystwo za zarządzanie

funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 04** należy wykazać opłatę manipulacyjną, jaką towarzystwo pobiera przy zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa (w tym również jednostek uczestnictwa zbiorczych portfeli papierów wartościowych) oraz wydawaniu i wykupywaniu certyfikatów inwestycyjnych.

W **wierszu 05** należy wykazać pozostałe przychody z działalności statutowej, obejmujące przychody związane z działalnością podstawową towarzystwa, a które nie zostały wykazane w wierszu 02.

W **wierszu 06** należy wykazać **koszty działalności operacyjnej**, obejmujące wszystkie koszty proste związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej, usługowej, handlowej poniesione w celu uzyskania określonych przychodów.

Suma wierszy = 07+08+09+10+11+12+13+14+15.

W **wierszu 07** należy wykazać pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy zgodnie z zapisami w ich statutach.

W **wierszu 08** należy wykazać odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 09** należy wykazać zużycie materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

W **wierszu 10** należy wykazać koszty proste usług obcych wykonanych na rzecz działalności operacyjnej jednostki.

W **wierszu 11** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty działalności towarzystwa, a w szczególności podatek od nieruchomości i środków transportu, naliczony podatek VAT, który nie podlega zwrotowi lub odliczeniu od podatku należnego, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłaty o charakterze podatkowym, a także opłatę notarialną i sądową (nie są związane z dochodzeniem roszczeń lub nabyciem nieruchomości), opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, opłaty lokalne i administracyjne.

W **wierszu 12** należy wykazać wynagrodzenia, obejmujące koszty z tytułu wynagrodzeń pieniężnych i w naturze należnych pracownikom na podstawie umowy o pracę oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło i innych umów.

W **wierszu 13** należy wykazać ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia obejmujące koszty z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników, które nie zostały zaliczone do wynagrodzeń.

W **wierszu 14** należy wykazać pozostałe koszty rodzajowe, to znaczy koszty proste działalności operacyjnej, które nie zostały wymienione wyżej, a w szczególności koszty reprezentacji i reklamy, podróży służbowych, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

W **wierszu 16** należy wykazać **zysk lub stratę ze sprzedaży** wynikającą z różnicy wierszy = 01-06.

W **wierszu 17** należy wykazać **pozostałe przychody operacyjne**, to znaczy przychody związane pośrednio

z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 18+19+20.

W **wierszu 18** należy wykazać przychody ze zbycia środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa. Zbycie obejmuje wszelkie rozchody składników niefinansowych aktywów trwałych z ksiąg (sprzedaż, darowizny, nieodpłatne przekazanie, fizyczną likwidację i odpisanie).

W **wierszu 19** należy wykazać otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty do działalności bieżącej, środków trwałych w budowie i prac rozwojowych.

W **wierszu 20** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 18 i 19, a w szczególności przychody związane z działalnością socjalną, odpisane zobowiązane przedawnione i umorzone, rozwiązanie rezerw utworzonych w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych, otrzymane odszkodowania i kary, odpis ujemnej wartości firmy.

W **wierszu 21** należy wykazać **pozostałe koszty operacyjne**, to znaczy koszty związane pośrednio z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 22+23+24.

W **wierszu 22** należy wykazać koszty związane ze zbyciem środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa.

W **wierszu 23** należy wykazać aktualizację wartości aktywów niefinansowych, która obejmuje aktualizację i nieplanowe odpisy z tytułu utraty wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie.

W **wierszu 24** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 22 i 23, a w szczególności koszty utrzymania własnych obiektów socjalnych, odpisane należności przedawnione i umorzone, równowartość rezerw tworzonych na należności wątpliwe oraz pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji niefinansowych, koszty postępowania spornego, zapłacone odszkodowania i kary, nieodpłatne przekazanie aktywów, niezawinione niedobory inwentaryzacyjne.

W **wierszu 25** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności operacyjnej** obejmującą wynik na sprzedaży powiększony o pozostałe przychody operacyjne i pomniejszony o pozostałe koszty operacyjne. Wynik = w. 16+17-21.

W **wierszu 26** należy wykazać **przychody finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Suma wierszy = 27+28+29+30+31.

W **wierszu 27** należy wykazać dywidendy i udziały w zyskach innych osób prawnych w wysokości uchwalonej w roku obrotowym przez walne zgromadzenie dokonujące podziału zysku roku poprzedzającego rok obrotowy.

W **wierszu 28** należy wykazać odsetki od posiadanych papierów wartościowych, od udzielonych pożyczek,

bankowych lokat terminowych oraz otrzymane i należne odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.

W **wierszu 29** należy wykazać zysk ze zbycia inwestycji, to znaczy osiągnięty zysk ze sprzedaży długoterminowych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz zaliczonych do inwestycji długoterminowych nieruchomości i wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 30** należy wykazać aktualizację wartości inwestycji, a w szczególności ustanie przyczyn powodujących trwałą utratę wartości długoterminowych aktywów finansowych, wzrost wartości długoterminowych aktywów finansowych wycenionych według cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe przychody finansowe, które nie zostały wykazane w wierszach 27, 28, 29 i 30, w szczególności nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, umorzenie kredytów i pożyczek, rozwiązanie rezerwy na pewne lub prawdopodobne straty z tytułu operacji finansowych.

W **wierszu 32** należy wykazać **koszty finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Koszty finansowe obejmują odsetki do zapłacenia (**wiersz 33**), stratę ze zbycia inwestycji (**wiersz 34**), aktualizację wartości inwestycji (**wiersz 35**) oraz koszty finansowe, które nie zostały wykazane wcześniej, a w szczególności nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi (**wiersz 36**).

W **wierszu 37** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności gospodarczej**, obejmującą wynik z działalności operacyjnej powiększony o przychody finansowe i pomniejszony o koszty finansowe. Wynik = w. 25+26-32.

W **wierszu 38** należy wykazać różnicę między zyskami nadzwyczajnymi (**wiersz 39**) a stratami nadzwyczajnymi (**wiersz 40**). Zyski i straty nadzwyczajne stanowią skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i nie są związane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia. Wynik = w. 39-40.

W **wierszu 41** należy wykazać **zysk lub stratę brutto**, obejmującą wynik z działalności i wynik zdarzeń nadzwyczajnych. Wynik = w. 37+38.

W **wierszu 44** należy wykazać **zysk lub stratę netto**, obejmującą wynik brutto skorygowany o podatek dochodowy (**wiersz 42**) oraz obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (**wiersz 43**). Wynik = w. 41-42-43.

Dział 4. INFORMACJE OGÓLNE

Pkt 4.1

W **wierszach 01 i 02** należy wykazać liczbę członków rady nadzorczej i zarządu towarzystwa, bez względu na to, czy są zatrudnieni w towarzystwie.

W **wierszu 03** należy wykazać liczbę **pracujących** będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu okresu obrotowego. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się w szczególności:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych.

Do pracujących nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy oraz osób pracujących na umowę zlecenie.

W **wierszu 04** należy wykazać kadrę kierowniczą, obejmującą dyrektorów oraz zastępców dyrektorów, głównych księgowych, kadrę menedżerską wyższego szczebla.

W **wierszu 06** należy ująć liczbę osób fizycznych, które pozostają z towarzystwem, podmiotem prowadzącym działalność maklerską lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o funduszach inwestycyjnych, w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze, upoważnioną do przyjmowania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w funduszu zarządzanym przez towarzystwo.

Pkt 4.1.a

W **wierszu 01** należy wykazać ogólną liczbę placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych.

W **wierszu 02, 03, 04 i 05** należy wykazać liczbę poszczególnych placówek, które zajmują się dystrybucją jednostek uczestnictwa.

Pkt 4.2

Podają towarzystwa wypełniające sprawozdanie po raz pierwszy.

Pkt 4.3

Należy podać nazwy funduszy inwestycyjnych, którymi towarzystwo zarządza i które reprezentuje wobec osób trzecich.

W **rubryce 1** należy używać następujących skrótów:

FIO dla funduszu inwestycyjnego otwartego

SFIO dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego

FIZ dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego.

Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**.

W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych.

Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązany, prosimy dopisać **W**.

W **rubryce 2** należy podać specjalizację funduszu, kierując się podziałem według polityki inwestycyjnej funduszu, i używać następujących określeń:

- **akcyjny** – inwestuje głównie w akcje

- **zrównoważony** – inwestuje najczęściej po około 50 % w akcje i papiery dłużne
- **stabilnego wzrostu** – inwestuje do 30–40 % w akcje, a 70–60 % w papiery dłużne
- **papierów dłużnych** – inwestuje głównie w papiery dłużne
- **rynku pieniężnego** – określony w art. 178 ustawy o funduszach inwestycyjnych
- **światowy akcyjny** – inwestuje głównie w akcje notowane na rynkach zagranicznych
- **światowy papierów dłużnych** – inwestuje głównie w zagraniczne papiery dłużne
- **indeksowy** – fundusz portfelowy z indeksowym portfelem inwestycyjnym
- **bazowy** – fundusz portfelowy z bazowym portfelem inwestycyjnym
- **standaryzowany** – standaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **niestandaryzowany** – niestandaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **aktywów** – fundusz aktywów niepublicznych
- **inny** – grupa ta obejmuje np. fundusze aktywnej alokacji, arbitrażowe.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce 2.

W **rubryce 3** należy wpisać:

„**T**” – jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo;

„**M**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską;

„**I**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza inny podmiot.

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- *dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,*
- *różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego towarzystwa,*
- *terminów składania formularza.*

W razie problemów prosimy dzwonić pod numer 608 35 33 (faks 608 38 96).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-1 Sprawozdanie o działalności eksploatacyjnej transportu kolejowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Adresat: Główny Urząd Statystyczny
		Przekazać do 6. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym
		miesiąc 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW I ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie	Jednostka miary	W miesiącu		Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
		sprawozdawczym	poprzedzającym miesiącem sprawozdawczym (dane ostateczne)		
0	1	2	3	4	
Przewozy pasażerów ^{a)}	01 pasażer				
	02 tys. pas·km				
w tym z biletami i częściowo odpłatne ^{b)}	03 pasażer			^{c)}	
	04 tys. pas·km			^{c)}	
Przewozy ładunków ^{d)}	05 tona				
	06 tys. t·km				
w komunikacji wewnętrznej	07 tona				
	08 tys. t·km				
na eksport	drogą lądową	09 tona			
		10 tys. t·km			
	drogą morską	11 tona			
		12 tys. t·km			
z importu	drogą lądową	13 tona			
		14 tys. t·km			
	drogą morską	15 tona			
		16 tys. t·km			
tranzytem	17 tona				
	18 tys. t·km				

^{a)} Łącznie z przejazdami bezpłatnymi. ^{b)} Obejmują przejazdy handlowe (ewidencjonowane, tj. z biletami płatnymi normalnymi i ze zniżką) i na podstawie umów z instytucjami. ^{c)} Dane od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy. ^{d)} Przesyłki handlowe i służbowe w komunikacji wewnętrznej, na eksport, z importu i tranzytem.

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP


Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
			w tys. ton	
	0		1	2
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01	
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02	
01.1	w tym zboża		03	
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04	
02.1a	w tym węgiel kamienny		05	
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06	
03.1	w tym	rudy żelaza	07	
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08	
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09	
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10	
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11	
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12	
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13	
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14	
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15	
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16	
09.3		pozostałe materiały budowlane	17	
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18	
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19	
12	Sprzęt transportowy		20	
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21	
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22	
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23	
16	Puste opakowania		24	
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25	
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26	
19	Towary nieidentyfikowalne		27	
20	Pozostałe towary		28	
X	Z ogółem (wiersz 01) przypada na	transzyt	29	
		intermodalne	30	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-2 Sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca kwartalu 2012 r.	Przekazać do 35. dnia kalendarzowego po każdym kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol prowadzonej przeważającej działalności wg PKD 2007

Dział 0. PRZEWOZY MANEWRÓWE ZAROBKOWE^{a)}

Nazwa ładunku		Tony	Tys. t-km
0		1	2
	1		
	2		

^{a)} Przemieszczanie wagonów np. z kopalni na tory i punkty zdawczo-odbiorcze.

Uwaga: W dalszych działach formularza podawać dane bez przewozów manewrowych.

Dział 1. PRZEWOZY ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie		Sztuk	Tony	Tys. t-km
0		1	2	3
Ogółem	01			
w tym w kontenerach	02			
w tym w kontenerach w komunikacji międzynarodowej	03			
w tym w kontenerach wielkich	04			
Z nadania kolejowego	do przewozu wewnątrz kraju	05		
	do przewozu za granicę – eksport	06		
	drogą lądową	07		
	przez porty	08		
Z importu	09			
w tym bez przeladunku	10			
drogą lądową	11			
przez porty	12			
Z tranzytu	13			
w tym bez przeladunku	14			

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG RODZAJU PRZESYŁEK

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	Wewnątrz kraju	Eksport		Import		Tranzyt	
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01 tona								
	02 tys. t-km								
Przesyłki	całopociągowe	03 tona							
		04 tys. t-km							
	całowagonowe	05 tona							
		06 tys. t-km							
w tym służbowe	07 tona								
	08 tys. t-km								
drobne	09 tona								
	10 tys. t-km								

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		Tony	Tys. t-km
	0		1	2
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01	
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02	
01.1	w tym zboża		03	
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04	
02.1a	w tym węgiel kamienny		05	
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06	
03.1	w tym	rudy żelaza	07	
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08	
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09	
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10	
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11	
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12	
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13	
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14	
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15	
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16	
09.3		pozostałe materiały budowlane	17	
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18	
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19	
12	Sprzęt transportowy		20	
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21	
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22	
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23	
16	Puste opakowania		24	
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25	
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26	
19	Towary nieidentyfikowalne		27	
20	Pozostałe towary		28	

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW HANDLOWYCH WEDŁUG STREF ODLEGŁOŚCI^{a)}

Wyszczególnienie a – tony b – tys. t-km	Ogółem	Strefy w km				
		1÷50	51÷150	151÷350	351÷500	>500
0	1	2	3	4	5	6
Przesyłki nadane do przewozu wewnątrz kraju	a					
	b					
Przesyłki nadane do przewozu za granicę (eksport) przez porty morskie	a					
	b					
Przesyłki przyjęte z zagranicy (import) przez porty morskie	a					
	b					

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO^{a)}

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji międzynarodowej						
			krajowej	eksport		import		tranzyt	
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Z ŁADUNKAMI									
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem	01	szt.							
	02	tona							
	03	tys. t-km							
z towarzyszeniem kierowcy	04	szt.							
	05	tona							
	06	tys. t-km							
bez kierowcy	07	szt.							
	08	tona							
	09	tys. t-km							
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)	10	szt.							
	11	tona							
	12	tys. t-km							
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”	13	szt.							
	14	TEU							
	15	tona							
	16	tys. t-km							
	17	szt.							
	18	TEU							
Przewozy kontenerów – razem	19	tona							
	20	tys. t-km							
	21	szt.							
w tym	20'	22	tona						
		23	tys. t-km						
		24	szt.						
	25'	25	tona						
		26	tys. t-km						
		27	szt.						
	30'	28	tona						
		29	tys. t-km						
		30	szt.						
	35'	31	tona						
		32	tys. t-km						
		33	szt.						
	40'	34	tona						
		35	tys. t-km						
		36	szt.						
45'	37	tona							
	38	tys. t-km							

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO^{o)} (dokończenie)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji międzynarodowej							
			krajowej	eksport		import		tranzyt		
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	
				4	5	6	7	8	9	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
PRÓŻNE										
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem	01	szt.								
	02	tona								
	03	tys. t-km								
z towarzyszeniem kierowcy	04	szt.								
	05	tona								
	06	tys. t-km								
bez kierowcy	07	szt.								
	08	tona								
	09	tys. t-km								
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)	10	szt.								
	11	tona								
	12	tys. t-km								
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”	13	szt.								
	14	TEU								
	15	tona								
	16	tys. t-km								
	17	szt.								
	18	TEU								
Przewozy kontenerów – razem	19	tona								
	20	tys. t-km								
	21	szt.								
w tym	20'	22	tona							
		23	tys. t-km							
		24	szt.							
	25'	25	tona							
		26	tys. t-km							
		27	szt.							
	30'	28	tona							
		29	tys. t-km							
		30	szt.							
	35'	31	tona							
		32	tys. t-km							
		33	szt.							
	40'	34	tona							
		35	tys. t-km							
		36	szt.							
45'	37	tona								
	38	tys. t-km								

^{o)} Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 6. PRZEWOZY ŁADUNKÓW NIEBEZPIECZNYCH^{a)}

Kategorie ładunków niebezpiecznych wg regulacji RID	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym w komunikacji międzynarodowej							
			tony	tys. t·km	razem ^{b)}		w tym					
					tony	tys. t·km	import		tranzyt			
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	
X	Ogółem (wiersze od 02 do 14)	01										
1	Materiały i przedmioty wybuchowe	02										
2	Gazy	03										
3	Materiały ciekłe zapalne	04										
4.1	Materiały stałe zapalne	05										
4.2	Materiały samozapalne	06										
4.3	Materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne	07										
5.1	Materiały utleniające	08										
5.2	Nadtlenki organiczne	09										
6.1	Materiały trujące	10										
6.2	Materiały zakaźne	11										
7	Materiały promieniotwórcze	12										
8	Materiały żrące	13										
9	Różne materiały i przedmioty niebezpieczne	14										

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok. ^{b)} Obejmuje eksport, import i tranzyt.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK- 2

(Sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym)

1. W zestawieniu należy podać dane dotyczące przewozów **przesyłek handlowych i służbowych** na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej) w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej. Nie należy wykazywać danych o przewozach ładunków wykonywanych w ramach transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, np. na terenie hut, na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych i zwalowisk odpadów.

Do przesyłek handlowych zalicza się:

- wszystkie przesyłki wagonowe i drobne, zarówno zwyczajne jak i pospieszne, nadane na terenie kraju i przekazane z zagranicy do przewozu za listami przewozowymi handlowymi,
- wszystkie przesyłki wojskowe nadane na terenie kraju i przekazane do przewozu za zleceniami – wojskowymi listami przewozowymi,
- wszystkie przesyłki stacyjne, tj. przesyłki przewozowe w granicach tej samej stacji na podstawie listów przewozowych.

Do przesyłek służbowych zalicza się wszystkie przesyłki wagonowe i drobne nadane do przewozu za listami przewozowymi służbowymi przewoźnika.

2. Wielkość **przewozów ładunków** (tony) ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek handlowych i służbowych przyjętych do przewozu w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów.

Wielkość przewozów ładunków równa się więc odpowiednio sumie masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu:

- bezpośrednio od nadawców ładunków,
- od kolei zagranicznych w komunikacji międzynarodowej,
- od przedsiębiorstw żeglugi śródlądowej w komunikacji łamanej wodno-kolejowej.

Przy obliczaniu w/w wielkości należy stosować następujące zasady:

- w przypadku przewożenia ładunków w opakowaniach za masę (ciężar) przesyłki przyjmuje się jej całkowitą masę (ciężar), a więc sumę mas (ciężarów) właściwego ładunku i masy (ciężaru) jego opakowania (tary),
- w przypadku przewożenia ładunków w kontenerach masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
- masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.

Do przewozów w komunikacji międzynarodowej zalicza się przesyłki:

- nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
- przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
- przewożone tranzytem przez terytorium kraju.

3. Wielkość **pracy przewozowej** (tonokilometry – tkm) wykonywanej przy przewozie ładunków oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych i służbowych przewiezionych w wagonach towarowych w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.

W komunikacji wewnętrznej przez odległość taryfową rozumie się odległość między stacją odprawy przesyłki i stacją jej przeznaczenia określoną w liście przewozowym.

W komunikacji międzynarodowej przez odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:

- przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
- przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
- przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

4. Do **przesyłek całowagonowych** zaliczamy przesyłki towarowe, dla których przeznaczony jest cały wagon bez względu na to, czy zajmują one całą ładowność czy też nie.
Do **przesyłek drobnych** zaliczamy przesyłki, które ze względu na swoją objętość lub masę (ciężar) nie wymagają odrębnego wagonu.
5. **Transport intermodalny** – przewóz ładunków w jednostkach ładunkowych, które korzystają kolejno z dwóch lub więcej gałęzi transportu bez przeładowywania ładunków przy zmianie gałęzi. Zalicza się tu:
- przewóz samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych połączonych z naczepami z towarzyszeniem kierowcy lub bez,
 - przewóz pojazdów bezsilnikowych jak przyczepy ciężarowe luzem, naczepy ciężarowe luzem, wymienne nadwozia samochodowe tzw. „swap body”,
 - przewóz kontenerów o różnych pojemnościach np. 20', 30', 40' i innych, przy czym przez TEU rozumie się dwudziestopową jednostkę ekwiwalentną, tj. jednostkę standardową dla przeliczenia kontenerów o różnej pojemności (1 kontener 20' = 1 TEU, 1 kontener 25' lub 30' lub 35' = 1,5 TEU, 1 kontener 40' = 2 TEU, 1 kontener 45' = 2,25 TEU).

**Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW EKSPORTOWANYCH I IMPORTOWANYCH WEDŁUG KRAJÓW
ZAŁADUNKU I WYŁADUNKU**

Eksport			Import		
kraj wyladunku	tony	tys. t-km	kraj załadunku	tony	tys. t-km
1	2	3	4	5	6
OGÓLEM					
	01			01	
	02			02	
	03			03	
	04			04	
	05			05	
	06			06	
	07			07	
	08			08	
	09			09	
	10			10	
	
	
OGÓLEM	...		OGÓLEM	...	
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imienne)					
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
RAZEM	...		RAZEM	...	

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH

Tranzyt				
kraj		tony	tys. t-km	
załadunku	wyładunku			
0		1	2	
OGÓLEM				
				01
				02
				03
				04
				05
				06
				07
				08
				09
				10
				...
				...
OGÓLEM				...
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imienne)				
				...
				...
				...
				...
				...
				...
				...
				...
				...
				...
				...
				...
				...
				...
				...
RAZEM				...

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym przez porty morskie	
			tony	tys. t-km	tony	tys. t-km
0			1	2	3	4
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01			
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02			
01.1	w tym zboża		03			
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04			
02.1a	w tym węgiel kamienny		05			
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06			
03.1	w tym	rudy żelaza	07			
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08			
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09			
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10			
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11			
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12			
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13			
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14			
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15			
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16			
09.3		pozostałe materiały budowlane	17			
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18			
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19			
12	Sprzęt transportowy		20			
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21			
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22			
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23			
16	Puste opakowania		24			
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25			
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26			
19	Towary nieidentyfikowalne		27			
20	Pozostałe towary		28			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)


Objaśnienia do TK-2a

(Sprawozdanie z danymi o przewozach ładunków
w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy podać dane dotyczące przewozów przesyłek handlowych w komunikacji międzynarodowej, do których zalicza się przesyłki:
 - nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
 - przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
 - przewożone tranzytem przez terytorium kraju.

2. Wielkość **przewozów ładunków** w tonach ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu, przy czym w przypadku przewożenia ładunków:
 - w opakowaniach należy uwzględnić również masę (ciężar) opakowania,
 - w kontenerach – masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
 - masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.

3. Wielkość **pracy przewozowej** w tonokilometrach oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych przewożonych w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.
Za odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:
 - przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
 - przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
 - przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-3 Sprawozdanie o przewozach pasażerów transportem kolejowym	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Przekazać do 16 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie			Ogółem		Komunikacja wewnętrzna		Komunikacja międzynarodowa	
			w pasażerach (rubryka 3+ rubryka 5)	w tys. pas·km (rubryka 4+ rubryka 6)	w pasażerach	w tys. pas·km	w pasażerach	w tys. pas·km
0			1	2	3	4	5	6
Przewozy pasażerów – ogółem (wiersze od 02 do 07 lub wiersze: 08+11+14+15)			01					
Pociągami	osobowymi	1 klasą	02					
		2 klasą	03					
	pospiesznymi	1 klasą	04					
		2 klasą	05					
	ekspresowymi	1 klasą	06					
		2 klasą	07					
Z biletami jednorazowymi razem (wiersze: 09+10)			08					
normalnymi			09					
ulgowymi			10					
Z biletami okresowymi razem (wiersze: 12+13)			11					
normalnymi			12					
ulgowymi			13					
Przewozy pasażerów na podstawie umów z instytucjami			14					
Przejazdy bezpłatne			15					
Z wiersza 01 przypada na przewozy	w wagonach sypialnych		16					
	w kuszetkach		17					
	w komunikacji międzynarodowej	przyjazdy	18					
		wyjazdy	19					
		tranzyt	20					
	regionalne (wewnątrz województwa)	1 klasą	21					
		2 klasą	22					
	między-wojewódzkie	1 klasą	23					
		2 klasą	24					

Dział 2.PRZESYŁKI EKSPRESOWE (łącznie z konduktorskimi)

Wyszczególnienie		Ilość przesyłek	Tony ^{a)}	Tys. t·km
0		1	2	3
Przewozy przesyłek ogółem	1			
w tym komunikacji międzynarodowej	2			

^{a)} Ze znakiem po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

Dział 2. PRZEWOZY PASAŻERÓW TRANZYTEM

Nazwa kraju		Liczba pasażerów
wsiadania	wysiadania	
pasażerów		
1	2	3
		01
		02
		03
		04
		05
		06
		07
		08
		09
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
		17
Ogółem		...
w tym	w wagonach I klasy	...
	taryfa ulgowa	...

Dział 3. PASAŻEROKILOMETRY OGÓLEM w tys.


Wyszczególnienie	Ogółem	W tym	
		taryfa ulgowa	w wagonach I klasy
0	1	2	3
Przyjazdy pasażerów	1		
Wyjazdy pasażerów	2		
Tranzyt	3		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-4 Sprawozdanie o pracy taboru kolejowego	Adresat Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Przekazać do 19 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie	Ogółem	Trakcja			
		elektryczna		spalinowa	
		lokomotywy elektryczne	zespoły trakcyjne	lokomotywy spalinowe	wagony silnikowe
0	1	2	3	4	5
Brutto tonokilometry – ogółem (wiersze: 02+03+04)	01				
pociągi	towarowe	02			
	osobowe	03			
	pozostałe	04			
Pociągokilometry ogółem (wiersze: 06+07+08)	05				
pociągi	towarowe	06			
	osobowe	07			
	pozostałe	08			
Lokomotywokilometry ogółem	09				
w tym w służbie manewrowej	10				
Wagonokilometry wagonów towarowych razem (wiersze: 12+13)	11				
ładownych	12				
próżnych	13				
Wagonokilometry wagonów	pasażerskich ^{a)}	14			
	bagażowych	15			

^{a)} Łącznie z zespołami trakcyjnymi.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)


(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-4

(Sprawozdanie z danymi o pracy taboru kolejowego)

1. W sprawozdaniu należy ująć pracę taboru wykorzystywanego do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej).
Nie należy ujmować danych dotyczących taboru wykorzystywanego do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym-kopalń odkrywkowych i zwałowisk odpadów.
2. **Brutto tonokilometry** (w. od 01 do 04) oblicza się jako sumę iloczynów masy brutto (w tonach) poszczególnych pociągów w roku sprawozdawczym i odległości ich przebiegu (w kilometrach).
Masa (ciężar) brutto pociągu towarowego składa się z masy własnej wagonów włączonych do składu pociągu i z masy ładunków (łącznie z ich opakowaniem) załadowanych do tych wagonów.
Masa (ciężar) brutto pociągu osobowego składa się z masy własnej wagonów, włączonych do składu pociągu oraz z masy pasażerów, bagażu i poczty, znajdujących się w tych wagonach, a ponadto z masy przesyłek przewożonych w wagonach towarowych w przypadku włączenia ich do pociągu osobowego.
Do masy brutto pociągu nie wlicza się masy własnej lokomotyw czynnych jednostek elektrycznych i wagonów motorowych użytych jako siła trakcyjna.
3. **Pociągokilometry** (w. od 05 do 08) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych pociągów.
4. **Lokomotywokilometry** (w. 09) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) lokomotyw w pociągach towarowych, osobowych i pozostałych, przy czym w danych tych należy ująć również przebiegi lokomotyw w służbie manewrowej.
5. **Wagonokilometry** wagonów towarowych (w. od 11 do 13) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych wagonów towarowych w stanie ładownym i w stanie próżnym we wszystkich pociągach.
Wagonokilometry wagonów pasażerskich (w. 14) ustala się jako sumę przebiegów (w kilometrach) wagonów pasażerskich we wszystkich pociągach. W danych tych należy ująć również przebiegi wagonów w zespołach trakcyjnych i silnikowych.
Wagonokilometry wagonów bagażowych (w. 15) ustala się w sposób analogiczny.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-5 Sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych
Numer identyfikacyjny - REGON	stan w dniu 31 XII 2012 r.
Adresat: Główny Urząd Statystyczny	
Przekazać do 12 kwietnia 2013 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe	Ogółem		Z ogółem przypada na linie: zelektryfikowane		Linie zmodernizowane ^{a)}			
	razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów	ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej	
							120 do 160 km/h	160 km/h
	stan w dniu 31 XII							
[km] (z dokładnością do 1 km)						[szt.]		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓLEM	a	01						
	b	02						
	c	03						
Dolnośląskie	a	04						
	b	05						
	c	06						
Kujawsko-pomorskie	a	07						
	b	08						
	c	09						
Lubelskie	a	10						
	b	11						
	c	12						
Lubuskie	a	13						
	b	14						
	c	15						
Łódzkie	a	16						
	b	17						
	c	18						
Małopolskie	a	19						
	b	20						
	c	21						
Mazowieckie	a	22						
	b	23						
	c	24						
Opolskie	a	25						
	b	26						
	c	27						

^{a)} w ciągu roku.

**Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH
(dokończenie)**

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe			Ogółem		Z ogółem przypada na linie: zelektryfikowane		Linie zmodernizowane ^{d)}			
			razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów	ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej	
									120 do 160 km/h	160 km/h
			stan w dniu 31 XII							
[km] (z dokładnością do 1 km)						[szt.]				
0			1	2	3	4	5	6	7	
Podkarpackie	a	28								
	b	29								
	c	30								
Podlaskie	a	31								
	b	32								
	c	33								
Pomorskie	a	34								
	b	35								
	c	36								
Śląskie	a	37								
	b	38								
	c	39								
Świętokrzyskie	a	40								
	b	41								
	c	42								
Warmińsko- mazurskie	a	43								
	b	44								
	c	45								
Wielkopolskie	a	46								
	b	47								
	c	48								
Zachodniopomorskie	a	49								
	b	50								
	c	51								

^{d)} w ciągu roku.

Dział 2. LICZBA PRACUJĄCYCH I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ^{d)} KOLEJOWĄ

Liczba pracujących ^{b)} według stanu w dniu 31.XII			Wydatki na infrastrukturę kolejową w tys. zł	
ogółem		w tym pracownicy utrzymania infrastruktury	nakłady inwestycyjne ^{c)}	nakłady bieżące ^{d)}
razem	w tym kobiety			
1	2	3	4	5

^{a)} Infrastruktura – grunty, trwałe budowle, budynki, mosty i tunele oraz trwałe wbudowane instalacje (sygnalizacyjne, telekomunikacyjne), linie nośne sieci trakcyjnej, podstacje elektryczne itp. ^{b)} Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. ^{c)} Nakłady na nowe obiekty infrastruktury lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) poniesione w roku. ^{d)} Wydatki na utrzymanie infrastruktury w sprawności poniesione w roku.

Dział 3. STACJE I DWORCE KOLEJOWE (stan w dniu 31 XII)

WOJEWÓDZTWA		Stacje kolejowe		Dworce kolejowe	
		ogółem	w tym węzłowe	ogółem	w tym przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych
0	1	2	3	4	5
OGÓŁEM	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				

DANE UZUPELNIAJĄCE


Wyszczególnienie		Linie			
		normalnotorowe	szerokotorowe	wąskotorowe	
0		[km] (z dokładnością do 1 km)			
		1	2	3	
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 1 w dziale 1 przypada na długość linii:	wyłącznie dla ruchu pasażerskiego	01			
	wyłącznie dla ruchu towarowego	02			
	mieszanych (ruch towarowy i pasażerski)	03			
	z automatyczną sygnalizacją (blokadą liniową)	04			
	w tym z blokadą samoczynną	05			
	w sieci TEN	06			
	o prędkości powyżej 120 do 160 km/h	07			
	o prędkości powyżej 160 km/h	08			
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 4 w dziale 1 przypada na długość linii zelektryfikowanych o napięciu w sieci:	DC 3000V	09			
	DC 1500V	10			
	DC 600V	11			
	pozostałym (podać jakim)	12			
Całkowita długość torów eksploatowanych (łącznie z bocznicami)		13			
w tym zelektryfikowane		14			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-6 Sprawozdanie o taborze kolejowym	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Przekazać do 10 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. TABOR TRAKCYJNY KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie			Stan ^{a)} w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych jednostek taboru w ciągu roku	
			w sztukach	moc w kW	w sztukach	moc w kW
0			1	2	3	4
Lokomotywy	elektryczne	01				
	w tym o mocy większej niż 110 kW	02				
	spalinowe	03				
	w tym o mocy większej niż 110 kW	04				
Elektryczne zespoły trakcyjne		05				
w tym:	4-wagonowe	06				
	3-wagonowe	07				
	2-wagonowe	08				
	autobusy szynowe	09				
Spalinowe wagony silnikowe		10				
w tym autobusy szynowe		11				

^{a)} Pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.

Dział 2. WAGONY OSOBOWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie		Stan ^{a)} w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku	
		w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	w sztukach	liczba miejsc pasażerskich
0		1	2	3	4
Wagony pasażerskie razem (wiersze 02+04) ^{b)}	01				
Wagony do przewozu podróżnych	02				
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	03				
Wagony w zespołach trakcyjnych i silnikowych ^{c)}	04				
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	05				
Z wiersza 01 przypada na wagony:	I klasy	06			
	II klasy	07			
	mieszanej klasy	08			
	w tym miejsc pasażerskich II klasy	09			
	kuszetki	10			
	sypialne	11			
	wagony restauracyjne (łącznie z barowymi)	12			
salonki	13				
Wagony bagażowe	14				
Autokuszetki	15				
Wagony pozostałe ^{d)}	16				

^{a)} Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. ^{b)} Bez wagonów bagażowych, autokuszetek i pozostałych. ^{c)} Łącznie z autobusami szynowymi. ^{d)} Służbowe, specjalne.

Dział 3. WAGONY TOWAROWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie		Stan ^{a)} w dniu 31 XII				Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku	
		ogółem		w tym prywatne ^{b)}		w sztukach	ładowność w tonach
		w sztukach	ładowność w tonach	w sztukach	ładowność w tonach		
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+09+10+11)	01						
Kryte razem	02						
w tym specjalnej budowy	03						
Węglarki razem	04						
w tym specjalnej budowy	05						
Platformy razem	06						
w tym specjalnej budowy	07						
Cysterny	08						
Chłodnie	09						
Wagony z dachami odchylnymi	10						
Wagony specjalne	11						

^{a)} Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. ^{b)} Wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

Dział 4. ILOSTAN INWENTARZOWY TABORU KOLEJOWEGO WĄSKOTOROWEGO – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie				Wykonanie
0				1
Lokomotywy o mocy większej niż 110 kW	spalinowe	szt.	01	
		moc w kW	02	
	parowe	szt.	03	
		moc w kW	04	
Spalinowe wagony silnikowe	szt.	05		
	moc w kW	06		
	liczba miejsc pasażerskich	07		
Wagony do przewozu podróźnych	szt.	08		
	liczba miejsc pasażerskich	09		
w tym wagony II klasy	szt.	10		
	liczba miejsc pasażerskich	11		

Wyszczególnienie			Wykonanie
0			1
Wagony bagażowe		szt.	12
Wagony towarowe		szt.	13
		ładowność w tonach	14
w tym	kryte	szt.	15
		ładowność w tonach	16
	węglarki	szt.	17
		ładowność w tonach	18
	platformy	szt.	19
		ładowność w tonach	20

Dział 5. WYDATKI NA TABOR KOLEJOWY

Nakłady inwestycyjne ^{a)}	Nakłady bieżące ^{b)}
w tys. zł	
1	2

^{a)} Na zakup nowego taboru oraz modernizację taboru kolejowego. ^{b)} Na utrzymanie taboru kolejowego w sprawności.

Dział 6. LICZBA PRACUJĄCYCH^{a)} – stan w dniu 31 XII

Ogółem		Pracownicy			
razem	w tym kobiety	ruchu i przewozów ^{b)}	trakcji i taboru ^{c)}	utrzymania infrastruktury ^{d)}	pozostałej działalności
1	2	3	4	5	6

^{a)} Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. ^{b)} Pracownicy stacji (z wyłączeniem osób obsługujących systemy sterowania ruchem i bezpieczeństwa), załogi pociągów (z wyłączeniem załóg jednostek trakcyjnych). ^{c)} Załogi jednostek trakcyjnych, pracownicy warsztatów naprawy taboru.

^{d)} Pracownicy ciągłego utrzymania i nadzoru tras (łącznie z osobami obsługującymi systemy sterowania i bezpieczeństwa).

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-6

(Sprawozdanie z danymi o taborze kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy ująć tabor kolejowy wykorzystywany do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieć innych zarządców infrastruktury kolejowej).

Nie należy wykazywać taboru służącego wyłącznie do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykonywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych oraz zwałowisk odpadów.


2. **Tabor trakcyjny, wagony osobowe i towarowe** - stan w dniu 31 XII - pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych; łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów np. leasingu, kredytu itp.; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.

3. **Wagony prywatne** (Dz. 3 rubr. 3) obejmują wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

4. **Moc w kW** lokomotyw elektrycznych (Dz. 1 w. 01 rubr. 2) ustala się jako sumę mocy poszczególnych lokomotyw, których ilość została wykazana w w. 01 rubr. 1.

W analogiczny sposób ustala się moc w KW dla pozostałego taboru trakcyjnego.

Podobna zasada (tzn. podawanie łącznych danych dla danej grupy taboru) obowiązuje przy ustalaniu liczby miejsc pasażerskich wagonów osobowych (Dz. 2 rubr. 2) i ładowności wagonów towarowych (Dz. 3 rubr. 2 i 4).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-7 Sprawozdanie o wypadkach kolejowych
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012
Adresat: Główny Urząd Statystyczny	
Przekazać do 5 kwietnia 2013 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. LICZBA WYPADKÓW I OFIAR WYPADKÓW

Wyszczególnienie	Ogółem	Przyczyny wypadków							
		kolizje	wykolejenia	zdarzenia na przejazdach	zdarzenia z udziałem osób spowodowane przez pojazdy kolejowe będące w ruchu (poza przejazdami)		pożary pojazdów kolejowych	inne	
					razem	w tym wskakiwanie i wyskakiwanie z pociągu podczas ruchu pociągu			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Liczba wypadków ogółem	01								
w tym poważne wypadki	02								
Liczba ofiar śmiertelnych (bez samobójstw) – ogółem (wiersze od 04 do 06)	03								
pasażerowie	04								
pracownicy kolei	05								
pozostali	06								
Liczba osób poważnie poszkodowanych (bez prób samobójczych) – ogółem (wiersze od 08 do 10)	07								
pasażerowie	08								
pracownicy kolei	09								
pozostali	10								

Dział 2. LICZBA WYPADKÓW Z UDZIAŁEM TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH


Ogółem	W tym liczba wypadków, w których towary niebezpieczne skaziły środowisko
1	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TWS-1 Sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Przekazać do 1 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ DRÓG WODNYCH ŚRÓDLĄDOWYCH (stan w dniu 31 XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem	Drogi wodne wg klas - o znaczeniu							
			regionalnym			międzynarodowym				
			Ia	Ib	II	III	IV	Va	Vb	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	
w km ^{o)}										
Drogi wodne śródlądowe										
Ogółem (w. 02+03+04+05)		01								
Rzeki żeglowne uregulowane		02								
Skanalizowane odcinki rzek		03								
Kanały		04								
Inne drogi wodne		05								
w tym	jeziora żeglowne	06								
	zbiorniki retencyjne	07								
W tym eksploatowane										
Razem (w. 09+10+11+12)		08								
Rzeki żeglowne uregulowane		09								
Skanalizowane odcinki rzek		10								
Kanały		11								
Inne drogi wodne		12								
w tym	jeziora żeglowne	13								
	zbiorniki retencyjne	14								

^{o)} Ze znakiem po przecinku.

Uwaga: Do długości dróg żeglownych eksploatowanych nie należy zaliczać odcinków żeglownych dróg wodnych wykorzystywanych w roku sprawozdawczym wyłącznie do transportu drewna tratwami idącymi samospławem.

Dział 2. LICZBA STATKÓW PRZEPRAWIANYCH PRZEZ ŚLUZY LUB POCHYLNIE NA ŚRÓDLĄDOWYCH DROGACH WODNYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Barki			Pchacze	Holowniki	Statki pasażerskie	Pozostałe statki ⁴⁾
		pchane	holowane	z własnym napędem				
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 07 lub 08 do 11)		01						
nośność w tonach	do 249	02						
	250-399	03						
	400-649	04						
	650-999	05						
	1000-1499	06						
	1500 i wyższa	07						
moc silnika w kW	do 183	08						
	184-293	09						
	294-734	10						
	735 i wyższa	11						


⁴⁾ Do pozostałych statków należy zaliczyć: łodzie turystyczne lub sportowe, kajaki i inne statki.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-02 Sprawozdanie o kosztach pracy	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2012 r.	Przekazać w terminie do 18 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTCE BADANEJ

1. Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007

--	--	--	--	--	--

2. Proszę podać liczbę pracujących w osobach – stan w dniu 31 XII 2012 r. <i>(w głównym miejscu pracy)</i>	<table border="1"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>								

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania pracy.

Do pracujących, według stanu w dniu 31 XII 2012 r., zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z pracownikami sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze;
- 6) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia;
- 7) nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym”;
- 8) skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorczych umów o pracę.

Dział 2. ZATRUDNIENIE (w osobach, bez znaku po przecinku)

W wierszach 1 i 2 należy ujmować **wyłącznie osoby** zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Do zatrudnionych, dla potrzeb tego badania, **nie należy zaliczać**: osób zatrudnionych poza granicami kraju, zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, przebywających na urloпах wychowawczych i urloпах rehabilitacyjnych, jak również osób wykonujących pracę nakładczą, agentów.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach działalności jednostki podzieloną przez liczbę miesięcy w danym okresie sprawozdawczym, tzn. przez 12 (bez względu na to, czy jednostka funkcjonowała przez cały okres sprawozdawczy czy nie).

Przeciętne zatrudnienie w miesiącu zaleca się obliczyć jako średnią arytmetyczną ze stanów dziennych, przy czym do stanów dziennych nie należy liczyć osób przebywających na urloпах bezpłatnych.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 3 należy wykazać liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Przeliczenia osób (uczniów) na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

1. Proszę podać przeciętną liczbę osób pełnozatrudnionych		<input type="text"/>
2. Proszę podać przeciętną liczbę osób niepełnozatrudnionych	2.1. bez przeliczenia na pełne etaty	<input type="text"/>
	2.2. w przeliczeniu na pełne etaty	<input type="text"/>
3. Proszę podać przeciętną liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	3.1. bez przeliczenia na pełne etaty	<input type="text"/>
	3.2. w przeliczeniu na pełne etaty	<input type="text"/>

Dział 3. CZAS PRACY (w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)

Czas pracy opłacony należy podać **w odniesieniu do osób ujętych w przeciętnym zatrudnieniu** (dział 2, pkt 1, 2 i 3 dla pełno- i niepełnozatrudnionych) oraz osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i **tylko w takim zakresie, w jakim został opłacony ze środków jednostki**. Nie należy więc tu ujmować czasu opłaconego z innych środków, tzw. obcych, np. ze środków ZUS.

Wyszczególnienie		Pełnozatrudnieni	Niepełnozatrudnieni	Uczniowie
0		1	2	3
Ogółem – liczba godzin opłaconych (wiersze 2 do 4)	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Godziny przepracowane w czasie normalnym ^{a)}	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Godziny przepracowane w czasie nadliczbowym ^{b)}	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Godziny nieprzepracowane	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Jest to czas przepracowany w wymiarze czasu pracy obowiązującym daną grupę pracowników. W wierszu tym oprócz normalnego czasu pracy należy ujmować czas odpracowany, np. z powodu strajków, czas przepracowany przy pracach zastępczych, wyjazdy służbowe, itp. Nie należy natomiast ujmować przestojów płatnych, które są elementem czasu nieprzepracowanego.

^{b)} Jest to czas przepracowany poza obowiązującą normą czasu pracy, za który wypłacone jest dodatkowe wynagrodzenie, a nie udzielony wolny od pracy dzień. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych, godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia, godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy podać łącznie z godzinami nadliczbowymi. Do godzin nadliczbowych nie zalicza się pracy wynikającej z ruchu ciągłego, wykonywanej w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy przy zapewnieniu pełnej obsady podmian, mimo, że są one płatne dodatkowo. Praca wykonywana w granicach ustawowo przedłużonych norm czasu pracy nie jest pracą w godzinach nadliczbowych.


Dział 4. SKŁADNIKI KOSZTU PRACY (brutto w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku)

W dziale tym należy **ujmować wyłącznie wypłaty dla osób wykazanych w zatrudnieniu** (dział 2, pkt 1 i 2 dla pełno- i niepełnozatrudnionych łącznie) oraz dla osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (dział 2, pkt 3) i wypłacone ze środków jednostki, a więc **nie należy wykazywać** wypłat refundowanych np. przez ZUS bądź płaconych ze środków Funduszu Pracy lub z innych źródeł. W jednostkach z udziałem kapitału zagranicznego uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni obcokrajowcy otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty. Jeśli wypłacono pracownikom wynagrodzenie bądź inne świadczenie w formie akcji, obligacji sfinansowanych przez zakład pracy, to ich równowartość powinna być ujęta w sprawozdaniu. Dane dotyczące wynagrodzeń i innych świadczeń podawać należy w ujęciu brutto, tj. bez potrąceń składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonych oraz wszelkich zaliczek, w tym z tytułu podatku dochodowego (łącznie ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne), składek, alimentów, itp. Za termin zamykający rok sprawozdawczy należy przyjąć datę sporządzenia pierwszej wersji bilansu.

Wyszczególnienie		Ogółem (pełno- i niepełnozatrudnieni)	Uczniowie
0		1	2
Wynagrodzenia i świadczenia ogółem zaliczane w ciężar kosztów jednostki (suma wierszy 02+14 do 20, od 22 do 25)	01	□□□□□□□□□□,□□	□□□□□□□□□□,□□
Wynagrodzenia osobowe ogółem (suma wierszy od 03 do 13)	02	□□□□□□□□□□,□□	□□□□□□□□□□,□□
wynagrodzenia zasadnicze	03	□□□□□□□□□□,□□	
dotatki za staż pracy	04	□□□□□□□□□□,□□	
premie wypłacane periodycznie za osiągnięcia w wykonywaniu podstawowych zadań	05	□□□□□□□□□□,□□	
nagrody (bez wypłat z zysku)	06	□□□□□□□□□□,□□	
wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych ^{a)} (w odniesieniu do godzin wykazanych w dziale 3 wiersz 3)	07	□□□□□□□□□□,□□	
wynagrodzenia za czas choroby (wypłacone wyłącznie ze środków zakładu pracy)	08	□□□□□□□□□□,□□	
wynagrodzenia za czas przestoju	09	□□□□□□□□□□,□□	
pozostałe wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy	10	□□□□□□□□□□,□□	
nagrody jubileuszowe, gratyfikacje	11	□□□□□□□□□□,□□	
odprawy wypłacone przy przejściu na emeryturę lub rentę	12	□□□□□□□□□□,□□	
pozostałe składniki wynagrodzeń osobowych ^{b)}	13	□□□□□□□□□□,□□	

^{a)} Dla potrzeb tego badania w jednostkach ochrony zdrowia łącznie z wynagrodzeniami za dyżury zakładowe i za pracę w pomocy doraźnej, w jednostkach edukacji łącznie z wynagrodzeniami za pracę w godzinach ponadwymiarowych.

^{b)} Szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.) jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-03 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca kwartału 2012 r.	Przekazać w terminie do 11. dnia kalendarzowego następnego miesiąca po I, II i III kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

_____ (e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)
--

1. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej

1. Symbol PKD 2007	2. Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku) ^{a)}	3. Pracujący w głównym miejscu pracy ^{b)} . Stan w ostatnim dniu kwartału	4. Czas faktycznie przepracowany (w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _

Wynagrodzenia brutto w tys. zł osób wykazanych w pozycji 2 (wypełniać od pierwszej kratki z lewej strony z jednym znakiem po przecinku, cyfra po przecinku musi być wpisana, w ostatniej kratce)	ogółem ^{c)}		5	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|
	w tym	wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	6	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|
		dotądowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	7	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|
		składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	8	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|
Z pozycji 2	Przeciętna liczba pracowników zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych ^{d)}	9	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|	

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{b)} Na podstawie oświadczenia pracującego. Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju, bez przeliczania na pełne etaty. ^{c)} bez wynagrodzeń dla pracowników obcych tj. niebędących już w bieżącym roku sprawozdawczym pracownikami jednostki. ^{d)} Wypełniają jednostki zaliczane w PKD do sekcji O dział 84.

_____ (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

 (miejscowość, data)

 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-03

1. Formularz Z-03 składa się z jednej części zatytułowanej „**Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej**”, w której jednostki sprawozdawcze wpisują m.in. symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007. W przypadku sprawozdań zbiorczych, np. zespołów szkół, szkół podstawowych, gimnazjów wpisać REGON jednej ze szkół ujętych w zbiorówce (w ramach działu PKD=85) i przestrzegać tej zasady przez wszystkie kwartały.

2. W **pozycji 1** należy wpisać symbol zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności.

3. W **pozycji 2** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

– osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem zatrudnionych poza granicami kraju,

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych na podstawie zbiorowej lub indywidualnej umowy o pracę, tj. uczestnicy OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazani.

W poz. 2 należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce z mocy przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą,
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- 3) agentów,
- 4) osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub nateżenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych, nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykład obliczenia przeciętnej liczby zatrudnionych dostępny jest w zeszycie metodycznym „Zasady Metodyczne Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 na stronie: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

4. W **pozycji 3** wykazuje się liczbę osób (bez uczniów), będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu kwartału, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym miejscem pracy**, łącznie z pracującymi poza granicami kraju. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania tej pracy. Do pracujących według stanu w określonym dniu zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:

a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),

b) osoby pracujące na własny rachunek,

3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),

4) osoby wykonujące pracę nakładczą,

5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie oraz osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

5. W **pozycji 4** podaje się **czas faktycznie przepracowany**, tj. sumę godzin przepracowanych w godzinach normalnych i nadliczbowych (m.in. bez urlopów wypoczynkowych i chorób) – **zatrudnionych wykazanych w pozycji 2**.

Czas przepracowany w **godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

Czas przepracowany w **godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

6. W **pozycji 5** podaje się wynagrodzenia osobowe brutto zatrudnionych (wykazanych w pozycji 2), łącznie z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Należy wykazać również wynagrodzenia wypłacane z funduszu honorariów pracownikom własnym za prace wynikające z umowy o pracę.

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty NBP w dniu wypłaty.

„**Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.**” jest załącznikiem do **objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)**. Wynagrodzenia osobowe brutto podaje się niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Do wynagrodzeń w danym okresie sprawozdawczym należy zaliczyć należności z tytułu pracy wykonanej w tym okresie. W przypadku wynagrodzeń za ostatni miesiąc okresu sprawozdawczego, nierozliczonych do terminu złożenia sprawozdania, a stanowiących wynagrodzenia miesięczne, należy podać dane szacunkowe, opracowane w oparciu o wypłaty z poprzedniego miesiąca.

Należności nierozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy, ale niewypłacane co miesiąc, wlicza się do okresu, w którym dokument płatniczy przekazano do wypłaty; np. premie za IV kwartał ub.r. wypłacone w I kwartale roku sprawozdawczego wykazuje się w sprawozdaniu za I kwartał. Wynagrodzenia wypłacane „z góry” powinny być zaliczone do okresu, którego dotyczą, bez względu na wcześniejszą obsługę kasową tych wypłat, np. wypłaty dokonane w grudniu ub.r. za styczeń br. należy wykazać w sprawozdaniu za I kwartał br.

7. W **pozycji 7** należy wykazywać dodatkowe wynagrodzenia roczne tylko dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)

2. Liczba pracujących według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)
(dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
35	Technicy informatycy	16	
41	Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17	
42	Pracownicy obsługi klienta	18	
43	Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19	
44	Pozostali pracownicy obsługi biura	20	
51	Pracownicy usług osobistych	21	
52	Sprzedawcy i pokrewni	22	
53	Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23	
54	Pracownicy usług ochrony	24	
61	Rolnicy produkcji towarowej	25	
62	Leśnicy i rybacy	26	
63	Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27	
71	Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28	
72	Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29	
73	Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30	
74	Elektrycy i elektronicy	31	
75	Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32	
81	Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33	
82	Monterzy	34	
83	Kierowcy i operatorzy pojazdów	35	
91	Pomoce domowe i sprzątaczk	36	
92	Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37	
93	Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38	
94	Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39	
95	Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40	
96	Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41	

3. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--	--	--

4. Liczba zlikwidowanych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--	--	--

5. Czy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego istniały w jednostce wolne miejsca pracy?
(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)

- tak 1 → pytanie 7
- nie 2 → pytanie 8

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)**6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010**

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
OGÓLEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15		
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (dokończenie)**6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (dokończenie)**

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
91	Pomoce domowe i sprzątaczk	36	
92	Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37	
93	Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38	
94	Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39	
95	Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40	
96	Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41	

Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

7. Liczba pracujących osób niepełnosprawnych (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						
8. Liczba osób niepełnosprawnych pracujących na stanowiskach pracy specjalnie dostosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						
9. Czy przedsiębiorstwo jest obecnie zainteresowane zwiększeniem zatrudnienia osób niepełnosprawnych? (wpisać znak X w odpowiedniej kratce)	<table><tr><td>• tak</td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>• nie</td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	• tak	1	<input type="checkbox"/>	• nie	2	<input type="checkbox"/>
• tak	1	<input type="checkbox"/>					
• nie	2	<input type="checkbox"/>					

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-05

W sprawozdaniu należy stosować **Klasyfikację Zawodów i Specjalności** wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537).

1. Do **pracujących** zalicza się wszystkie osoby pozostające w ewidencji jednostki badanej w określonym dniu (niezależnie od faktu, czy jednostka sprawozdawcza jest ich głównym miejscem pracy, czy nie), tj.: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo), wykonujące pracę nakładczą, agentów we wszystkich systemach agencji (łącznie z osobami zatrudnionymi przez agentów), właścicieli i współwłaścicieli oraz członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji budów eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów celnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do **pracujących** zalicza się również nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast zaliczać do **pracujących**:

– osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi:

- osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- osób korzystających z urlopów wychowawczych, w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie), udzielonych na

podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania urlopu wychowawczego (Dz. U. Nr 230, poz. 2291),

- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.


2. **Nowo utworzone miejsca pracy** (dz. 2, pkt 3) – to miejsca pracy powstałe w wyniku np. zmian organizacyjnych, rozszerzenia lub zmiany profilu działalności. W jednostkach nowo powstałych wszystkie miejsca pracy będą jednocześnie miejscami nowo utworzonymi. Miejsca pracy w jednostkach przejętych przez inne jednostki nie są nowo utworzonymi miejscami pracy.

3. **Wolne miejsca pracy** – to miejsca pracy powstałe w wyniku ruchu zatrudnionych bądź nowo utworzone, w stosunku do których spełnione zostały jednocześnie trzy warunki:

- 1) miejsca pracy w dniu sprawozdawczym były faktycznie nieobsadzone,
- 2) pracodawca czynił starania, aby znaleźć osoby chętne do podjęcia pracy,
- 3) w przypadku znalezienia właściwych kandydatów, pracodawca byłby gotów do natychmiastowego przyjęcia tych osób.

4. W **dziale 2 punkt 6** należy wpisać liczbę wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według zawodów, z wyodrębnieniem miejsc nowo utworzonych.

5. W **dziale 3 punkt 9** należy podać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-06 Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy <hr/> za 2012 r.	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 18 stycznia 2013 r. /2 lutego 2013 r.
Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

_____ (e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)
--

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)			
Podmiot aktywny (11–14)	Podmiot nieaktywny (21, 23–26)	<input type="checkbox"/> 24 w stanie upadłości	
<input type="checkbox"/> 11 prowadzący działalność	<input type="checkbox"/> 13 w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 21 nie podjął działalności	<input type="checkbox"/> 25 z zawieszoną działalnością
<input type="checkbox"/> 12 w budowie, organizujący się	<input type="checkbox"/> 14 w stanie upadłości	<input type="checkbox"/> 23 w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 26 z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Status zatrudnienia pracujących^{d)} (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi) w 2012 r.		
<input type="checkbox"/> umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania	<input type="checkbox"/> umowa zlecenia, o dzieło	<input type="checkbox"/> umowa agencyjno-prowizyjna
<input type="checkbox"/> umowa o pracę nakładczą	<input type="checkbox"/> właściciele	<input type="checkbox"/> członkowie spółdzielni produkcji rolniczej
<input type="checkbox"/> brak pracujących		

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku) ^{b)}	Wynagrodzenia brutto ^{e)} w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
Ogółem ^{d)}	1	_____	_____
Osoby (uczniowie) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	2	_____	_____
Osoby zatrudnione poza granicami kraju	3	_____	_____
Z wiersza 1	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	4	_____
	pracownicy zatrudnieni przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych ^{e)}	5	_____

Liczba pracowników według stanu w dniu 31 XII otrzymujących w grudniu wynagrodzenie nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia ... r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2012 r. (Dz. U. Nr ... , poz. ...) – w osobach ^{d),f)}	6	.....	w tym
		_____	_____

^{a)} Możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi. ^{b)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. ^{c)} Wynagrodzenia osobowe łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych.^{d)} Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{e)} Wypełniają jednostki zaliczane w PKD 2007 do sekcji O dział 84. ^{f)} Wynagrodzenia osób pracujących w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenia przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) i odnieść do minimalnego wynagrodzenia.

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Składniki wynagrodzeń – brutto (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		W tys. zł ^{a)}	
0		1	
Wynagrodzenia osobowe ^{b)}		01	<input type="text"/>
Z wiersza 1	za pracę w godzinach nadliczbowych	02	<input type="text"/>
	osób wykonujących pracę nakładczą	03	<input type="text"/>
	pracowników obcych	04	<input type="text"/>
Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach		05	<input type="text"/>
w tym dla pracowników obcych		06	<input type="text"/>
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej		07	<input type="text"/>
w tym dla pracowników obcych		08	<input type="text"/>
Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe)		09	<input type="text"/>
Honoraria		10	<input type="text"/>
w tym honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych)		11	<input type="text"/>
Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		12	<input type="text"/>

^{a)} Łącznie z wypłatami dla pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, np. dla byłych pracowników oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{b)} Łącznie z wynagrodzeniami osób wykonujących pracę nakładczą, bez wynagrodzeń osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 2a. Zaległości w wypłacie wynagrodzeń – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem ^{b)}	
0		1	
Liczba osób ^{a)} , wobec których wystąpiły zaległości w wypłacie wynagrodzeń ogółem	1	<input type="text"/>	
Wysokość zaległości w wypłacie wynagrodzeń w tys. zł – ogółem (z jednym znakiem po przecinku)	2	<input type="text"/>	

^{a)} Bez przeliczania na pełne etaty ^{b)} Zaległości płacowe to wynagrodzenia, które nie zostały wypłacone w terminie ustalonym zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). Należy wykazać zaległości płacowe w stosunku do osób, z którymi trwa stosunek pracy, jak również w stosunku do osób niebędących pracownikami jednostki sprawozdawczej, np. byłym pracownikiem lub osobą zatrudnioną na umowę zlecenia.

Dział 3. Czas pracy (w tys. godzin z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Czas faktycznie przepracowany ogółem	1	<input type="text"/>	
w tym w godzinach nadliczbowych	2	<input type="text"/>	
Czas nieprzepracowany ogółem ^{a)}	3	<input type="text"/>	

^{a)} Bez dni wolnych.

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pracujący ogółem	01		
Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy^{d)} (suma wierszy od 03+05+07 do 10)	02		
Pełnozatrudnieni	03		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	04		
Niepełnozatrudnieni	05		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	06		
Właściciele, współwłaściciele ^{b)} łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin	07		
Osoby wykonujące pracę nakładczą	08		
Agenci ^{c)} (bez sołtysów)	09		
Członkowie spółdzielni produkcji rolniczej	10		
pracujący w porze nocnej ^{d)}	11		
niepełnosprawni	12		
cudzoziemcy	13		
emeryci i renciści	14		
pracownicy zatrudnieni w formie telepracy	15		

Dodatkowe informacje

Pracownicy udostępnieni (zatrudnieni) przez agencję pracy tymczasowej <i>stan w dniu 31 XII</i>	16		
Pracownicy zatrudnieni na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę <i>stan w dniu 31 XII</i>	17		
Osoby, z którymi w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego zawarto umowę zlecenia lub umowę o dzieło, a które nie są nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	18		

^{a)} Na podstawie oświadczenia pracującego. ^{b)} Właściciele mający umowę o pracę wykazywani są w wierszu 03 lub 05, a bez umowy w wierszu 07; z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce. ^{c)} Łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz z osobami zatrudnionymi przez agentów. ^{d)} Należy podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pełnozatrudnieni w dniu 31 XII 2011 r. (poprzedni rok sprawozdawczy)	01		
Przyjęci (pełnozatrudnieni) do pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego^{a)} (suma wierszy 03+08+10+11)	02		
osoby podejmujące pracę po raz pierwszy	03		
w tym z wiersza 03 absolwenci			
szkół wyższych	04		
szkół policealnych i średnich zawodowych	05		
liceów ogólnokształcących	06		
szkół zasadniczych	07		
osoby poprzednio pracujące ^{b)}	08		
w tym osoby, u których przerwa w pracy nie była dłuższa niż 1 miesiąc	09		
osoby, które powróciły z urlopów wychowawczych	10		
pozostali przyjęci do pracy ^{c)}	11		
Z wiersza 02	osoby skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy	12	

Suma wierszy 01+02-13+23-24 powinna być zgodna z działem 4 wiersz 03.

^{a)} Łącznie z pracownikami powracającymi do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np., bezpłatnych, rehabilitacji oraz z powodu zawieszenia renty lub emerytury. ^{b)} Osoby, które przed przyjęciem do pracy w jednostce sprawozdawczej były już zatrudnione w zakładach pracy, niezależnie jak długo trwała przerwa w zatrudnieniu. ^{c)} Należy wykazać osoby powracające do pracy w wyniku zawieszenia renty i emerytury, osoby skreślone przejściowo z ewidencji czyli osoby powracające ze świadczeń rehabilitacyjnych, z urlopów bezpłatnych, po odbyciu kary pozbawienia wolności (powyżej 3 miesięcy), inne osoby nie wykazane w wierszu 03, 08, 10.

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Zwolnieni (pełnozatrudnieni) z pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego (suma wierszy 14+16+17+18+19+20+21+22)	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
w drodze wypowiedzenia przez pracodawcę	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
w tym z przyczyn nie dotyczących pracowników	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>
w drodze wypowiedzenia przez pracownika	16	<input type="text"/>	<input type="text"/>
z powodu niezdolności do pracy i rehabilitacji	17	<input type="text"/>	<input type="text"/>
w związku z przejściem na emeryturę	18	<input type="text"/>	<input type="text"/>
na mocy porozumienia stron	19	<input type="text"/>	<input type="text"/>
osoby, które otrzymały urlopy wychowawcze	20	<input type="text"/>	<input type="text"/>
z upływem czasu, na który zostali zatrudnieni	21	<input type="text"/>	<input type="text"/>
z innych przyczyn (np. przebywający na urloпах bezpłatnych, porzucenie pracy)	22	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dodatkowe informacje (ruch wewnętrzny)

Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z niepełnego na pełny	23	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z pełnego na niepełny	24	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy (według faktycznego miejsca pracy). Stan w dniu 31 XII

Nazwy miast ^{a)} , gmin i województw	Symbol			Ogółem	w tym kobiety
	1-miasto 2-wieś ^{c)}	terytorialny	rodzaju działal- ności ^{d)}		
Opis rodzaju działalności ^{b)}	0			1	2
Ogółem (dane z działu 4 wiersz 02)	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Wymienić (po „Ogółem”) nazwy miast (dzielnic, delegatur), gmin i województw. W przypadku gmin miejsko-wiejskich, podać w odrębnych wierszach pracujących w mieście i pracujących na wsi. ^{b)} Jeżeli w tej samej miejscowości występują jednostki prowadzące różne rodzaje działalności, należy je wpisać oddzielnie. ^{c)} Wpisać właściwy symbol (1 lub 2). ^{d)} Wpisać dwie pierwsze cyfry PKD.

<input type="text"/>

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA Z-06

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

W rubryce 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, (z jednym znakiem po przecinku), tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych zalicza się także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni. Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie:

http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W rubryce 1 wierszu 1 należy podać przeciętne zatrudnienie ogółem bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz zatrudnionych poza granicami kraju. W dziale tym nie wykazuje się również pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

W rubryce 2 wykorzystując szczegółowy załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń „Zakres

składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (za rok 2012 zatrudnionych wykazanych w wierszu 1 rubryce 1) niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu 1 rubryce 2 należy wykazać również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników wynikające z umowy o pracę. Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń wykazanych za dany okres sprawozdawczy wlicza się należności za prace wykonane lub zakończone w tym okresie oraz za prace wykonane w ubiegłych okresach, rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy. Za termin zamykający okres sprawozdawczy uważa się obowiązujący termin sporządzenia sprawozdania na formularzu Z-06. Należności rozliczone po tym terminie wlicza się do wynagrodzeń za następny rok sprawozdawczy.

Dane dotyczące wynagrodzeń podaje się w ujęciu brutto, bez potrąceń obligacyjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

W wierszu 3 rubryce 2 należy wykazać tylko wynagrodzenia wypłacone w złotych, bez uwzględniania wynagrodzeń wypłacanych w walutach obcych pracownikom zatrudnionym poza granicami kraju na rzecz jednostki sprawozdawczej.

Dział 2. Składniki wynagrodzeń brutto

W wierszu 1 należy ująć:

- wynagrodzenia wynikające z umowy o pracę (bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych pracowników jednostek sfery budżetowej,
- wynagrodzenia osób wykonujących pracę nakładczą,
- wynagrodzenia osób zatrudnionych poza granicami kraju.

W wierszu 2 należy podać, wyodrębnione z wiersza 1, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych zatrudnionych ogółem, które obejmują:

1) wynagrodzenia wynikające z podstawowych zasad wynagradzania (stawek godzinowych, miesięcznych, akordowych, prowizyjnych) łącznie z dopłatami, dodatkami i innymi wypłatami z tytułu pracy przewidzianymi w układach zbiorowych pracy lub innych przepisach o wynagrodzeniach:

- za pracę przekraczającą dobową i tygodniową normę czasu pracy oraz za nadliczbową pracę w niedziele i ustawowe dni świąteczne wolne od pracy,
- za pracę w dodatkowych dniach wolnych od pracy,
- za dyżury zakładowe, pracę w pomocy doraźnej, godziny nadliczbowe i ponadwymiarowe - w odniesieniu do Sekcji Q: Opieka zdrowotna i pomoc społeczna;

2) zryczałtowane wynagrodzenia za wykonywanie czynności

wchodzących w zakres obowiązków objętych umową o pracę w czasie przekraczającym obowiązującą normę czasu pracy.

3) nadgodziny opłacone z honorariów wynikających z umowy o pracę.

Do wynagrodzeń za godziny nadliczbowe **nie należy zaliczać** wynagrodzeń wypłaconych pracownikom na podstawie odrębnej umowy o pracę, tj. dodatkowego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.

W wierszu 5 nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac -wypłaty te należy ująć w wierszu 1.

W wierszu 7 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 3. Czas pracy

W dziale 3 należy podać roczny czas pracy zatrudnionych ogółem wykazanych w dziale 1 wiersz 1 rubr. 1.

W wierszu 1 należy podać czas pracy faktycznie przepracowany, tj. sumę godzin przepracowanych (w godzinach normalnych i nadliczbowych). Czas przepracowany w **godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

W wierszu 2 czas przepracowany w **godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe. W wierszu tym wykazujemy tylko nadgodziny opłacone z wynagrodzenia osobowego.

W wierszu 3 należy wykazać **czas nieprzepracowany ogółem**, tj. tę część normatywnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy lub nie przystąpił do niej, bez względu na powód, np.: niezdolność do pracy spowodowana chorobą lub sprawowanie opieki nad chorym członkiem rodziny, potwierdzone zwolnieniem lekarskim (zarówno opłacone przez zakład pracy, jak i opłacone z innych środków, m.in. z ZUS), urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, urlopy macierzyńskie i profilaktyczne, urlopy zdrowotne nauczycieli oraz urlopy bezpłatne, a także zwolnienia z powodów osobistych i rodzinnych, zwolnienia w celach szkoleniowych, zwolnienia do prac społecznych, przestoje płatne, strajki i nieobecności usprawiedliwione.

Nie wykazuje się urlopów rehabilitacyjnych (tj. okresu niezbędnego do przywrócenia zdolności do pracy pracownika, który otrzymuje świadczenie rehabilitacyjne), **urlopów wychowawczych i urlopów bezpłatnych** udzielonych na okres dłuższy niż 3 miesiące (nieprzerwanie).

Okres ferii zimowych i letnich należy traktować jako urlop wypoczynkowy (zgodnie z Kartą Nauczyciela). Przerwy świąteczne i inne dni wolne dla nauczycieli zaliczamy do czasu nieprzepracowanego.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce:

- a) nieferyjnej wynosi 35 dni roboczych,
- b) feryjnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

Przykład wyliczenia czasu pracy faktycznie przepracowanego dla 1 pracownika:

Obliczenie rocznej normy czasu pracy

Dzienna norma czasu pracy = 8 godzin.

Tygodniowa norma czasu pracy = 8 h x 5 dni = 40 h

Roczna norma czasu pracy = (40 h x 52 tygodnie) **plus** (8 h x liczba dni ponad 52 tygodnie w danym roku) **minus** (8 h x liczba dni świąt przypadających w inne dni niż niedziela).

Obliczenie czasu pracy faktycznie przepracowanego ogółem

Roczna norma czasu pracy **minus** liczba godzin nieprzepracowanych z powodu chorób, urlopów wypoczynkowych, innych nieobecności (równa się czas przepracowany w godzinach normalnych) **plus** liczba godzin nadliczbowych.

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

W wierszu 01 należy podać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób pracujących na umowę zlecenia i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

W wierszu 02 wykazuje się pracujących w dniu 31 XII, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym** miejscem pracy, tj.:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy**, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin jednostek prowadzących działalność gospodarczą;
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**;
- 5) **członków spółdzielni produkcji rolniczej**, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

W wierszu 02 nie powinni być ujmowani księży pracujący w szkole czy innej placówce oświatowej, ponieważ liczeni są z innego źródła. Powinni być natomiast ujęci w wierszu 01.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast **zaliczać do pracujących** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pełnozatrudnieni (wiersz 03) to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

Niepełnozatrudnieni (wiersz 05) są to pracownicy, którzy, zgodnie z umową o pracę, pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W wierszach 04 i 06 należy wykazać pracowników, z którymi zawarto umowy okresowe, w tym:

- w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym albo zadań realizowanych,
- na okres próbny.

Właściciele i współwłaściciele (wiersz 07) to osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące działalność gospodarczą. W wierszu tym należy uwzględnić również członków rodziny pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności.

W wierszu 08 należy wykazać osoby, z którymi zawarto umowy o **pracę nakładczą**, niezależnie od tego, czy podjęły one pracę w okresie sprawozdawczym, czy nie podjęły z powodu: zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, przejściowego braku surowca, sezonowych prac polowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

Agenci (wiersz 09) to osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną, umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagający członkowie ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów.

Do agentów **nie zalicza** się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.

W wierszu 10 wykazują swoich członków rolnicze spółdzielnie produkcyjne oraz powstałe na ich bazie spółdzielnie o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także spółdzielnie kółek rolniczych.

W wierszu 11 jednostka wykazuje pracowników zgodnie z ewidencją, tj. niezależnie od nieobecności w pracy w danym dniu (z powodu np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których **praca nocna** wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

W wierszu 12 należy wykazać osoby, w stosunku do których orzeczono **niepełnosprawność** na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, z późn. zm.).

W wierszu 13 należy wykazać **cudzoziemców** wykonujących pracę w Polsce, tj. zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

W wierszu 14 należy wykazać osoby, które będąc pracownikami, jednocześnie pobierają świadczenia emerytalne lub rentowe.

W wierszu 15 należy wykazać pracowników zatrudnionych **w formie telepracy**, tzn. wykonujących pracę poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i przekazujących pracodawcy wyniki pracy również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

W danych dotyczących ruchu zatrudnionych nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników. Przyjęcia (zwolnienia) do pracy dotyczą wszystkich pracowników **pełnozatrudnionych**, z którymi w okresie sprawozdawczym zostały zawarte (rozwiązane) umowy o pracę.

Pracownicy powracający do pracy z urlopów wychowawczych bądź bezpłatnych trwających powyżej 3 miesięcy są traktowani w rozliczeniu bilansowym ruchu zatrudnionych jako przyjęci do pracy. W podobny sposób traktowane są pozostałe osoby powracające do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np. w wyniku zawieszenia renty lub emerytury, po powrocie z rehabilitacji, po odbyciu kary pozbawienia wolności.

W wierszu 03 powinny być uwzględnione wszystkie osoby, dla których praca w jednostce sprawozdawczej jest **pierwszą pracą zawodową**.


Za absolwentów podejmujących pracę po raz pierwszy (wiersze od 04 do 07) należy uznać osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły, a praca w jednostce sprawozdawczej jest ich pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, a także te osoby, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce.

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy według faktycznego miejsca pracy - stan w dniu 31 XII

Dane w wierszu „Ogółem” powinny być zgodne z danymi w dziale 4 wiersz 02 oraz z sumą wierszy od wiersza 02 do... wierszy, wypełnionych poniżej wiersza „Ogółem”.

W dziale 6 należy wykazać osoby według faktycznego miejsca pracy, pracujące w poszczególnych miastach (dzielnicach, delegaturach) oraz gminach niezależnie od tego, w jakim województwie zlokalizowany jest pracodawca (jednostka zatrudniająca). Dane należy porównać z danymi wykazanymi w roku ubiegłym.

W przypadku prowadzenia różnorodnej działalności należy również podzielić ją według poszczególnych jej rodzajów, np. na związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do Z-06 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach nauczycieli akademickich Dla jednostek podklasy 85.42.B Szkoły wyższe za 2012 r.	www.stat.gov.pl Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Przekazać w terminie do 18 stycznia 2013 r.		
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).		
Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007 (e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)		

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia nauczycieli akademickich

Wyszczególnienie	Ogółem	
	profesorowie ^{d)}	Z tego: adiunkci ^{b)} asystenci ^{c)}
0	2	3
Przeciętna liczba zatrudnionych ^{d)} (z jednym znakiem po przecinku)	1	4
Wynagrodzenia brutto w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)	2	3
ogółem	1	4
w tym w wynagrodzenia osobowe	2	3
w tym za godziny ponadwymiarowe	4	5
Liczba godzin ponadwymiarowych	5	6

^{a)} Profesorowie zwyczajni, profesorowie nadzwyczajni, profesorowie wizytujący. ^{b)} Adiunkci, docenci, starsi wykładowcy, starsi kustoszowie dyplomowani, dokumentaliści dyplomowani, adiunkci biblioteczni, adiunkci dokumentacji i informacji naukowej. ^{c)} Asystenci, wykładowcy, lektorzy, instruktorzy, asystenci biblioteczni, asystenci dokumentacji i informacji naukowej. ^{d)} Po przeliczeniu pracowników niepełnozatrudnionych na pełne etaty. ^{e)} Wynagrodzenia osobowe, wypłaty z tytułu udziału w zysku dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej, honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych). Bez wynagrodzeń osobowych wypłaconych pracownikom obcym i zatrudnionym poza granicami kraju.

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 1. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia (dokończenie)

Wyszczególnienie		Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia ^{a)} (liczonych tyle razy, na ile czynników szkodliwych są narażeni)				stan w dniu 31 grudnia
		w stosunku do których w ciągu roku zagrożenia				
		zlikwidowano lub ograniczono			ujawniono ^{b)}	
		razem (rubryki 2+3)	zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą	ograniczono ^{c)}		
0	1	2	3	4	5	
Hałas	08					
Wibracja (drżania)	09					
Mikroklimat gorący	10					
Mikroklimat zimny	11					
Promieniowanie jonizujące	12					
Promieniowanie laserowe	13					
Promieniowanie nadfioletowe	14					
Promieniowanie podczerwone	15					
Pola elektromagnetyczne	16					
Inne	17					
II. Zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersze 19+20+21)	18					
Nadmierne obciążenie fizyczne	19					
Niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy	20					
Inne	21					
III. Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	22					

^{a)} Na stanowiskach pracy, na których zostały przekroczone obowiązujące normy. ^{b)} Łącznie z zagrożeniami nowo powstałymi. ^{c)} Osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

Dział 2. Pracownicy zatrudnieni w warunkach zagrożenia (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Osoby zagrożone (liczone tylko jeden raz)			
		ogółem		w tym przez jeden czynnik	
		ogółem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	
Czynnikami związanymi ze środowiskiem pracy	1				
Związane z uciążliwością pracy	2				
Czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	3				

Objaśnienia do formularza Z-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

Wiersz „Liczba zatrudnionych (bez właścicieli) według stanu w dniu 31 XII” dotyczy pracowników pełnozatrudnionych, sezonowych, zatrudnionych dorywczo, niepełnozatrudnionych, dla których głównym miejscem pracy jest jednostka sprawozdawcza i osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. Do grupy **właścicieli, współwłaścicieli i dzierżawców** zalicza się osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące własne przedsiębiorstwo bądź wykonujące wolny zawód, a także członków rodzin bezpłatnie pomagających w prowadzeniu rodzinnych działalności.

Uwaga:

Pozycję „Liczba zatrudnionych (bez właścicieli) według stanu w dniu 31 XII” na stronie 1 formularza należy wypełnić bez względu na to, czy w zakładzie występowały zagrożenia i/lub były wypłacane świadczenia.

Dział 1.

1. Za zagrażające zdrowiu uważa się te stanowiska pracy, na których występuje działanie czynników szkodliwych, w stężeniu (natężeniu) przekraczającym najwyższe dopuszczalne wartości (NDS i NDN), określone w obowiązujących normach higienicznych.

Według stanu prawnego na dzień podpisania rozporządzenia wprowadzającego niniejszą sprawozdawczość, wykaz czynników szkodliwych oraz kryteria określające dopuszczalny ich poziom zamieszczone są:

1) w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217, poz. 1833, z późn. zm.);

2) w Polskich Normach ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny.

2. Dla potrzeb sprawozdawczych przyjęto następujący podział czynników i uciążliwości pracy szkodliwych dla zdrowia:

1) substancje chemiczne działające w procesie pracy na organizm człowieka:

- a) toksyczne (powodujące zatrucia ostre lub przewlekłe prowadzące do zmian w narządach wewnętrznych),
- b) drażniące (powodujące ostre uszkodzenie skóry, nieżyty błon śluzowych, dróg oddechowych i spojówek),
- c) uczulające (powodujące przewlekłe odczyny alergiczne skóry i błon śluzowych, astmę oskrzelową),
- d) rakotwórcze lub mutagenne, które zostały zaliczone do kategorii 1 lub 2 na podstawie wykazu stanowiącego załącznik 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie substancji, preparatów, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy (Dz. U. Nr 280, poz. 2771, z późn. zm.);

2) pyły przemysłowe:

- a) przemysłowe pyły zwłókniające – pyły, które mogą spowodować zwłóknienie tkanki płucnej, np. pyły zawierające ponad 2% wolnej, krystalicznej krzemionki lub innych krzemianów albo azbest,
- b) przemysłowe pyły rakotwórcze – pyły, które zostały zaliczone do kategorii pyłów rakotwórczych na podstawie odrębnych przepisów, np. azbest, pyły drewna twardego (dębu, buku itp.), włókna ceramiczne,
- c) inne pyły przemysłowe – pyły, które nie zostały wymienione w punktach a) i b);

3) hałas – są to dźwięki szkodliwe, które mogą powodować uszkodzenie słuchu i inne zmiany w organizmie lub w istotny sposób utrudniać wykonywanie pracy (po przekroczeniu NDN);

4) wibracja – są to drgania występujące podczas obsługi ręcznej narzędzi lub urządzeń udarowych (młotki nitownicze, młoty i dłuta pneumatyczne, piły motorowe, wiertarki, ubijaki, perforatory) oraz drgania występujące na stanowiskach pracy na skutek działania maszyn i urządzeń technicznych;

5) mikroklimat gorący – są to warunki środowiska pracy określone za pomocą wskaźnika obciążenia termicznego WBGT;

6) mikroklimat zimny – są to warunki środowiska pracy określone za pomocą wskaźnika siły chłodzącej powietrza WCI;

7) promieniowanie jonizujące – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie jonizujące w szczególności związane z:

- a) bezpośrednią obsługą zamkniętych i otwartych źródeł promieniowania i urządzeń zawierających te źródła, np. defektoskopów, aparatów rentgenowskich itp.,
- b) produkcją źródeł promieniotwórczych,
- c) obsługą reaktorów jądrowych, akceleratorów i innych urządzeń stwarzających zagrożenie promieniowaniem jonizującym;

8) promieniowanie laserowe – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na źródła promieniowania laserowego. Oddziaływanie promieniowania laserowego na organizm człowieka jest zależne od długości fali promieniowania, czasu ekspozycji, rozbieżności wiązki laserowej, wielkości napromienienia i luminacji energetycznej zintegrowanej;

9) promieniowanie nadfioletowe – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie nadfioletowe charakteryzowane przez wartości skuteczne napromienienia erytemalnego (wywołującego rumień skóry) i koniunktywalnego (wywołującego zapalenie spojówki lub rogówki oka);

10) promieniowanie podczerwone – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie podczerwone charakteryzowane przez wartości średnie i najwyższe chwilowe natężenia napromienienia oczu i skóry, odniesione do temperatury 20 °C;

11) pola elektromagnetyczne – są to warunki środowiska pracy występujące w strefach ochronnych określonych w odpowiednich przepisach;

12) inne – do tej kategorii zaliczamy m. in. czynniki biologiczne, takie jak: bakterie, grzyby, wirusy i inne, stanowiące zagrożenie w pracy personelu medycznego;

13) według Polskiej Normy (PN-N-18004:2001) czynnik uciążliwy to taki czynnik, którego oddziaływanie na pracującego może spowodować złe samopoczucie lub nadmierne zmęczenie, nie prowadząc do trwałego pogorszenia stanu zdrowia, ale który może prowadzić do dużej absencji chorobowej i obniżenia wydajności; zagrożenia związane z uciążliwością pracy dotyczą stanowisk, na których czynności robocze:

- a) odbywają się w wymuszonej pozycji ciała (np. kucznej, pochylonej), narzuconej czynnościami roboczymi (np. praca posadzkarza) lub spowodowanej warunkami przestrzennymi (np. spawanie czy malowanie

w podwójnych dnach statków, praca w wąskich kanałach).

Do tej grupy nie kwalifikuje się pracy stojącej (np. włóknarki) czy siedzącej (np. operatora maszyny budowlanej),

b) wymagają ciężkiego wysiłku fizycznego, przy którym wydatek energetyczny na pracę efektywną w okresie zmiany roboczej wynosi: dla mężczyzn 8374 kJ, dla kobiet 4605 kJ (1 kJ=0,24 kcal),

Do prac powodujących ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są przez co najmniej 4 godziny zmiany roboczej) należą przykładowo: niezmechanizowany załadunek i rozładunek materiałów, czyszczenie odlewów, niezmechanizowane prace przy budowie torów kolejowych, rąbanie węgla, ścinka drzewa, rozbiór tuszy, formowanie cegieł, brukowanie. W przypadku zatrudnienia kobiet, poza wymienionymi pracami, należy również uwzględnić takie prace powodujące ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są powyżej 4 godz.), jak: czyszczenie okien, garbowanie skór, dołowanie sadzonek drzew motyką itp.,

c) charakteryzują się monotypią, tj. jednostajnym powtarzaniem ruchów przez człowieka, angażującym w pracy te same grupy mięśni;

14) niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy – są to warunki środowiska pracy, w których nie są spełnione określone normy wymagania dotyczące oświetlenia miejsca pracy (Polska Norma PN-EN 12464-1: 2004);

15) zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, wymienionymi w PN-80/Z-08052. *Ochrona Pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy*, zależą przede wszystkim od możliwości kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym oraz od cech i właściwości tego czynnika, takich jak np.: energia kinetyczna oraz potencjalna (także płynów pod ciśnieniem), kształt, wymiary, rodzaj i stan powierzchni, stateczność, wytrzymałość mechaniczna i inne specyficzne parametry mogące wpływać na powstawanie sytuacji zagrażających urazami. Należy uwzględnić możliwość kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym zarówno podczas potrzebnych (wymaganych czynnościami technologicznymi), jak i niezamierzonych (przypadkowych) ingerencji w strefie niebezpieczną.

Przy ocenie zagrożenia tymi czynnikami należy kierować się przede wszystkim obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi:

- uniemożliwienia bądź ograniczenia dostępu do stref niebezpiecznych przez zachowanie odległości bezpieczeństwa, stosowanie osłon i nieodgradzających urządzeń ochronnych (np. kurtyn świetlnych, mat czułych na nacisk itp.), urządzeń blokujących i ryglujących,
- przeciwdziałania zakłóceniom w normalnym (ustalonym) funkcjonowaniu maszyn i przebiegu procesów lub awariom przez stosowanie urządzeń zapobiegających przekroczeniu ustalonych parametrów pracy (np. ciśnienia, obciążenia, zasięgu itp.), włączeniu kolizyjnych ruchów lub operacji itp.

Maszyny szczególnie niebezpieczne to przede wszystkim maszyny wymienione w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228), załącznik nr 5, a mianowicie:

1. Pilarki tarczowe (jedno- i wielopiłowe) do obróbki drewna i podobnych materiałów lub mięsa i podobnych materiałów:
 - 1.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały stół lub podporę z ręcznym posuwem obrabianego materiału lub dostawnym mechanizmem posuwowym;

- 1.2. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w ręcznie obsługiwaną stół lub wózek wykonujący ruchy zwrotne;
- 1.3. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, z wbudowanym mechanizmem posuwowym dla obrabianego materiału oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem;
- 1.4. pilarki z piłami przemieszczającymi się podczas obróbki, z mechanicznym napędem przemieszczania piły oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
2. Strugarki wyrówniarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
3. Jednostronne strugarki grubiarki do obróbki drewna z wbudowanym mechanizmem posuwowym oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
4. Pilarki taśmowe do obróbki drewna i podobnych materiałów oraz mięsa i podobnych materiałów:
 - 4.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały lub wykonujący ruchy zwrotne stół lub podporę dla przedmiotu obrabianego;
 - 4.2. pilarki z piłami zamontowanymi na wózku wykonującym ruchy zwrotne.
5. Maszyny kombinowane do obróbki drewna i podobnych materiałów, w skład których wchodzi obrabiarki wymienione w pkt 1-4 i 7.
6. Wielowrzecionowe czopiarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
7. Frezarki pionowe dolnowrzecionowe z posuwem ręcznym, do obróbki drewna i podobnych materiałów.
8. Przenośne pilarki łańcuchowe do drewna.
9. Prasy, w tym prasy krawędziowe, do obróbki metali na zimno, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem, których ruchome elementy robocze mogą mieć skok większy niż 6 mm i prędkość przekraczającą 30 mm/s.
10. Wtryskarki lub prasy do tworzyw sztucznych, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
11. Wtryskarki lub prasy do gumy, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
12. Maszyny do robót podziemnych następujących rodzajów:
 - 12.1. lokomotywy i wózki hamulcowe;
 - 12.2. hydrauliczne obudowy zmechanizowane;
13. Ręcznie ładowane pojazdy do zbierania odpadów z gospodarstw domowych, wyposażone w mechanizm prasujący.
14. Odłączalne urządzenia do mechanicznego przenoszenia napędu wraz z osłonami.
15. Osłony odłączalnych urządzeń do mechanicznego przenoszenia napędu.
16. Podnośniki od obsługi pojazdów.
17. Urządzenia do podnoszenia osób lub osób i towarów, stwarzające ryzyko upadku z wysokości większej niż 3 m.
18. Przenośne maszyny montażowe i inne udarowe uruchamiane za pomocą naboju.
19. Urządzenia ochronne przeznaczone do wykrywania obecności osób.
20. Napędzane mechanicznie ruchome osłony blokujące przeznaczone do zastosowania jako zabezpieczenie w maszynach, o których mowa w pkt 9-11.
21. Układy logiczne zapewniające funkcję bezpieczeństwa.

22. Konstrukcje chroniące przed skutkami wywrócenia (ROPS).
23. Konstrukcje chroniące przed spadającymi przedmiotami (FOPS).

Przy ustaleniu zagrożeń należy korzystać z Polskiej Normy PN-80/Z-08052. *Ochrona pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy.*

3. Każdą osobę wykazuje się tyle razy i w tych grupach (równoznacznych z wierszami w formularzu) zagrożeń, do których kwalifikuje się czynniki szkodliwe, na które dana osoba jest narażona. Przykładowo: osobę narażoną na dwa lub trzy rodzaje substancji chemicznych, w tym substancję rakotwórczą, hałas oraz pracującą w warunkach niedostatecznego oświetlenia stanowiska pracy, należy wymienić w wierszach: substancje chemiczne (wiersz 02) – 1, w tym rakotwórcze (wiersz 03) – 1, hałas (wiersz 08) – 1, zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersz 18) – 1 i niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy (wiersz 20). Jeśli osoba ta ma kontakt z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, należy ją uwzględnić też w wierszu 22 w rubryce „Zagrozenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

4. W rubrykach 1, 2 i 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia zlikwidowano lub ograniczono”, należy wykazać:

1) w rubryce 1 „razem” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były w warunkach przekroczenia obowiązujących norm i w stosunku do których:

- zlikwidowano lub ograniczono zagrożenia do poziomu zgodnego z normą,
- osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą;

2) w rubryce 2 „zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były na zagrożonych stanowiskach, tzn. pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś zlikwidowano zagrożenia poprzez doprowadzenie warunków pracy do poziomu zgodnego z normami bądź nawet poniżej norm oraz osoby, które pracowały w warunkach przekroczenia NDS lub NDN jednak zagrożenie ograniczono do poziomu zgodnego z normą poprzez np. zastosowanie środków ochrony indywidualnej (okularów ochronnych, półmasek filtrujących, zabezpieczeń przeciwhałasowych itp.) bądź innych środków technicznych i organizacyjnych. W rubryce tej nie należy wykazywać przypadków, gdy na stanowisku pracy były zachowane normy NDSiN, a mimo to dokonano dalszej poprawy warunków pracy, jak również wstrzymania pracy na zagrożonych stanowiskach i przeniesienia pracowników na stanowiska bezpieczne, a także zwolnienie pracownika z pracy (bez względu na powód) i nieobsadzenie ponowne tego stanowiska;

3) w rubryce 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ograniczono” – osoby, które pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

5. W rubryce 4 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ujawniono” – należy podać liczbę osób zatrudnionych przy nowo uruchomionych technologiach względnie przy wprowadzonym nowym surowcu do obróbki albo w nowo uruchomionych wydziałach produkcyjnych, czy też na wprowadzonej dodatkowo zmianie w roku badanym, gdzie w wyniku procesu produkcyjnego stwierdzono zagrożenia czynnikami szkodliwymi dla zdrowia związanymi z pracą lub środowiskiem, w jakim jest ona wykonywana. W rubryce tej

należy wykazać również osoby, które w ciągu roku zostały zatrudnione na stanowiskach zagrożonych, traktując je (umownie) jako zagrożenie nowo powstałe. Należy również wykazać zatrudnionych na tych stanowiskach pracy, na których po raz pierwszy zostały stwierdzone zagrożenia.

6. W rubryce 5 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia według stanu w dniu 31 grudnia” – należy podać liczbę osób pracujących na stanowiskach, na których przekroczone zostały obowiązujące normy higieniczne (NDS, NDN), sanitarne i inne (np. normy specjalne, ustalone dla danego stanowiska pracy lub wykonywanych czynności) w oparciu o wyniki pomiarów stężeń i natężeń określonych czynników. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podanie danych w oparciu o opinię lekarza zakładu społecznej służby zdrowia sprawującego nadzór profilaktyczny nad zakładem pracy oraz opinie i doświadczenie w tym zakresie właściwych specjalistów i służb bhp.

W dziale 1 należy rozliczyć wszystkie zagrożenia i uciążliwości pracy, jakie występują w zakładzie pracy. Poszczególnych pracowników należy wykazać tyle razy, ile razy są narażeni na zagrożenia.

Dział 2.

W dziale tym ujmuje się każdego pracownika tylko jeden raz, w pozycji czynnika przeważającego, tzn. mającego największe szkodliwe znaczenie na danym stanowisku pracy. Przykładowo pracownika wykonującego czynności robocze w wymuszonej pozycji ciała, a ponadto w hałasie i wibracji, uwzględnia się tylko jeden raz, przyjmując czynnik najbardziej dla niego szkodliwy. Jeżeli najbardziej szkodliwą dla pracownika jest wymuszona pozycja ciała, pracownika należy uwzględnić w wierszu 2 – „zagrozenia czynnikami związanymi z uciążliwością pracy”. Jeżeli jednak pracownik ten jest najbardziej zagrożony czynnikami mechanicznymi, należy go uwzględnić tylko w wierszu 3 – „Zagrozenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

Sporządzając sprawozdanie, należy mieć na uwadze następującą zależność danych z działu 1 (osobozagrozenia) i działu 2 (osoby zagrożone), a mianowicie: jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 \neq 0 to dział 1 wiersz 1 rubryka 5 \neq 0 i dział 1 wiersz 1 rubryka 5 \geq dział 2 wiersz 1 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 2 rubryka 1 \neq 0, to dział 1 wiersz 18 rubryka 5 \neq 0 i dział 1 wiersz 18 rubryka 5 \geq dział 2 wiersz 2 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 3 rubryka 1 \neq 0, to dział 1 wiersz 22 rubryka 5 \neq 0 i dział 1 wiersz 22 rubryka 5 \geq dział 2 wiersz 3 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 = dział 2 wiersz 1 rubryka 3 i dział 2 wiersz 2 rubryka 1 = dział 2 wiersz 2 rubryka 3 i dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 2 wiersz 3 rubryka 3, to dział 2 wiersz 1 rubryka 1 + dział 2 wiersz 2 rubryka 1 + dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 1 wiersz 1 rubryka 5 + dział 1 wiersz 18 rubryka 5 + dział 1 wiersz 22 rubryka 5.

Dział 3.

W dziale tym należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego oraz wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe, a także liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Obowiązek oceny ryzyka zawodowego oraz dokumentowania tego ryzyka wynika z § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.). Przyjęty w danym zakładzie pracy sposób oceny ryzyka oraz jego dokumentowania powinien być uzależniony w szczególności od wielkości zakładu pracy, rodzajów prac wykonywanych w tym zakładzie, czynników szkodliwych dla zdrowia i niebezpiecznych występujących w środowisku pracy oraz poziomu tych

czynników. Przy przeprowadzaniu oceny ryzyka zaleca się korzystanie z Polskiej Normy PN-N-18002: 2011. *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego*.

W wierszu 1 – w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego, natomiast w rubryce 2 – liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Jeśli w zakładzie pracy występują identyczne stanowiska pracy (na których wykonywane są takie same zadania, w identycznych warunkach pracy) i ocenę ryzyka przeprowadzono na jednym z nich, uznając iż dotyczy ona wszystkich takich stanowisk – w sprawozdaniu należy wykazać wszystkie identyczne stanowiska, których dotyczy przeprowadzona ocena, oraz wszystkie osoby zatrudnione na tych stanowiskach.

W wierszu 2 w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe (bez względu na to, czy ocenę ryzyka na tych stanowiskach przeprowadzono w roku sprawozdawczym, czy w okresie poprzedzającym). W rubryce 2 należy wykazać liczbę osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach wykazanych w rubryce 1.

W wierszach 3 do 5 należy wykazać, na ilu stanowiskach i dla ilu osób (z wykazanych w wierszu 2) wyeliminowano lub ograniczono ryzyko poprzez zastosowanie odpowiednio środków:

- technicznych, np. zastosowano mechanizację lub automatyzację prac, zainstalowano skuteczną wentylację, urządzenia ochronne, zhermetyzowano proces technologiczny;
- organizacyjnych, np. zmieniono organizację pracy lub stanowiska pracy, wprowadzono przerwy w pracy, skrócono czas pracy na stanowiskach pracy, wprowadzono rotację na stanowiskach pracy;
- ochrony indywidualnej.

Uwaga: środków zastosowanych do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego nie należy sumować. *Przykład: jeżeli dla jednego pracownika zastosowano dla wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego kilka środków ochrony indywidualnej, w wierszu 5 rubryce 2 należy wpisać 1 (jeden pracownik), a nie sumę tych środków (np. rękawice ochronne i okulary ochronne).*

Za **stanowisko pracy** uważa się miejsce, w którym pracownik wykonuje czynności zawodowe stale lub okresowo (PN-ISO 4225Ak:1999).

Ryzyko zawodowe powinno być oceniane zarówno na stanowiskach pracy stacjonarnych (stałych), jak i na niestacjonarnych (ruchomych).

W przypadku dokonania oceny ryzyka oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na stanowiskach stacjonarnych – w sprawozdaniu należy wykazać faktyczną liczbę stanowisk pracy i pracowników na nich zatrudnionych. Należy tu uwzględnić możliwe sytuacje, kiedy:

- na jednym stanowisku pracy pracuje jeden lub więcej pracowników – na jednej bądź więcej zmianach,
- jeden pracownik obsługuje kilka stanowisk stacjonarnych.

W przypadku dokonania oceny ryzyka zawodowego oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na niestacjonarnym (ruchomym) stanowisku pracy, należy przyjąć, że jeden pracownik zatrudniony jest na jednym stanowisku pracy, bez względu na to, w ilu miejscach wykonuje pracę. Może to dotyczyć np. stanowisk konserwatora maszyn, elektromontera, hydraulika.

Dział 4.

W wierszu 1 należy podać liczbę osób korzystających z posiłków profilaktycznych wydanych na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r.

w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

W wierszu 2 należy podać liczbę osób korzystających z napojów w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.

W wierszu 3 przez inne środki odżywcze rozumie się artykuły spożywcze, np. mleko, soki, owoce itp., przeznaczone na dożywianie pracowników w czasie pracy. Do środków odżywczych nie należy zaliczać wszelkiego rodzaju napojów chłodzących oraz przysługujących niektórym grupom pracowników deputatów żywnościowych.

W wierszu 4 należy podać liczbę osób otrzymujących dodatki pieniężne, wypłacone pracownikom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub niebezpiecznych, jeżeli układy zbiorowe pracy lub porozumienie o wprowadzeniu zakładowego systemu wynagrodzeń przewidują możliwość ich wypłacenia.

W wierszu 5 w myśl art. 145 § 1 Kodeksu pracy skrócenie czasu pracy poniżej norm określonych w art. 129 § 1 dla pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnie uciążliwych lub szczególnie szkodliwych dla zdrowia może polegać na ustanowieniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy albo na obniżeniu tych norm, a w przypadku pracy monotonnej lub pracy w ustalonym z góry tempie polega na wprowadzeniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy. Wykaz prac, o których mowa w art. 145 § 1 Kodeksu pracy, ustala pracodawca po konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielami w trybie i na zasadach określonych w art. 237^{11a} i art. 237^{13a} oraz po zasięgnięciu opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

W wierszu 6 przez „dodatkowe urlopy” należy rozumieć płatne urlopy dodatkowe wprowadzone odrębnymi przepisami dla poszczególnych grup pracowników z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.

W wierszu 7 należy podać liczbę osób posiadających uprawnienia wynikające z pracy w szczególnym charakterze, dające możliwość wcześniejszego przejścia na emeryturę, w tym również osoby, które skorzystały z takiej możliwości i powróciły do pracy na dowolne stanowisko (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego oraz wzrostu emerytur i rent inwalidzkich dla pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43, z późn. zm.).

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie osób, które w danym roku sprawozdawczym posiadały takie uprawnienia (tzn. spełniały **jednocześnie** kryterium wieku i stażu) i w badanych miesiącach pracowały (tzn. w lipcu, grudniu).

Dział 5.

1. W dziale tym należy podać dane o świadczeniach zrealizowanych w roku sprawozdawczym, bez względu na datę powstania uprawnienia.

2. W wierszach 1 i 2 (dotyczących odszkodowań) należy uwzględnić:

- 1) jednorazowe odszkodowanie – dla pracownika, który doznał stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
- 2) jednorazowe odszkodowanie – dla członków rodziny zmarłego pracownika lub rencisty;
- 3) odszkodowanie za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy – dla pracownika lub dla członków jego rodziny.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny – REGON (stan w dniu 31 X 2012 r.)	Z-12 Sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007 (stan w dniu 31 X 2012 r.)		Urząd Statystyczny 85-950 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1/3
		za 2012 r.	Przekazać do dnia 29 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej - według stanu w dniu 31 października 2012 r.

Pracujący	Zatrudnieni (spełniający warunki badania po uwzględnieniu wykluczeń; patrz objaśnienia)	Sposób ustalania wynagrodzeń za pracę (należy wpisać właściwy symbol):	Liczba dni roboczych w październiku 2012 r. w jednostce sprawozdawczej (w dniach, bez znaków po przecinku)	Liczba dni roboczych w 2012 r. w jednostce sprawozdawczej (w dniach, bez znaków po przecinku)
W osobach				
A1	A2	A3	A4	A5

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

		0	1	2	3	4	5	6	7	
Stan w dniu 31 X 2012 r.	Numer wylosowanego pracownika	B1								
	Nazwa zawodu wykonywanego	B2								
	Symbol	zawodu wykonywanego - specjalności (6 cyfr)	B3							
		plci ^{a)}	B4							
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}	B5							
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}	B6							
		systemu czasu pracy ^{d)}	B7							
	Rok i miesiąc urodzenia (wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)	B8								
	Staż pracy ogółem (B9≥B10)	w latach i miesiącach	B9							
		w tym w jednostce sprawozdawczej (miesiące na dwóch znakach po przecinku)	B10							
Październik 2012 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2012 r. (etat, z dwoma znakami po przecinku)		C1							
	Czas pracy w X 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy		C2						
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	C3						
			w godzinach nadliczbowych	C4						
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (tylko przez zakład pracy) oraz nieopłacone (C5≥C6)		C5					
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy		C6					
		Wynagrodzenia za X 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2012 r. (C7=C8+C12)		C7					
	z tego		razem (C8=C9+C10+C11)		C8					
			za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	w tym	wynagrodzenie zasadnicze	C9				
				dotądki za pracę zmianową	C10					
			premie regulaminowe		C11					
	wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		C12							
Rok 2012	Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2012 r. (w etatach, z dwoma znakami po przecinku)		D1							
	Czas pracy w 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	D2						
			w godzinach nadliczbowych	D3						
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D4≥D5)		D4					
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy		D5					
		Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2012 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)		D6						
	Wynagrodzenia za 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2012 r. (D7=D8+D11)		D7						
		z tego	za czas nominalny	razem (D8>D9+D10)	D8					
				w tym	premie regulaminowe	D9				
			nagrody i premie uznaniowe		D10					
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		D11					
		Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2012 r.		D12						
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2012 r.		D13						
		Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2012 r.		D14						

^{a)} 1 - mężczyzna, 2 - kobieta.

^{b)} 1 - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równoznacznym, 3 - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równoznacznym, 4 - policealne, 5 - średnie zawodowe, 6 - średnie ogólnokształcące, 7 - zasadnicze zawodowe, 8 - gimnazjalne, 9 - podstawowe i niepełne podstawowe.

^{c)} 1 - na czas nieokreślony, 2 - na czas określony, 3 - na czas wykonywania określonej pracy, 4 - na okres próby.

^{d)} 10 - podstawowy, 21 - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), 23 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), 30 - przerywany, 40 - zadaniowy, 50 - praca weekendowa, 60 - praca w skróconym tygodniu pracy, 70 - praca w ruchu ciągłym.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania (dokończenie)

0			8	9	10	11	12	13	14	
Numer wylosowanego pracownika			B1							
Stan w dniu 31 X 2012 r.	Nazwa zawodu wykonywanego		B2							
	Symbol	zawodu wykonywanego - specjalności (6 cyfr)	B3							
		plci ^{a)}	B4							
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}	B5							
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}	B6							
		systemu czasu pracy ^{d)}	B7							
	Rok i miesiąc urodzenia (wypisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)		B8							
	Staż pracy ogółem (B9≥B10)		B9							
	w tym w jednostce sprawozdawczej		B10							
	w latach i miesiącach (miesiące na dwóch znakach po przecinku)									
Październik 2012 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2012 r. (etat, z dwoma znakami po przecinku)		C1							
	Czas pracy w X 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy		C2						
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	C3						
			w godzinach nadliczbowych	C4						
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (tylko przez zakład pracy) oraz nieopłacone (C5≥C6)		C5					
	w tym opłacony tylko przez zakład pracy		C6							
	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2012 r. (C7=C8+C12)		C7							
	Wynagrodzenia za X 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	w tym	razem (C8=C9+C10+C11)	C8				
					wynagrodzenie zasadnicze	C9				
			dotatki za pracę zmianową		C10					
			premie regulaminowe		C11					
		wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		C12						
Rok 2012	Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2012 r. (w etatach, z dwoma znakami po przecinku)		D1							
	Czas pracy w 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	D2						
			w godzinach nadliczbowych	D3						
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D4≥D5)		D4					
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy		D5					
	Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2012 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)		D6							
	Wynagrodzenia za 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2012 r. (D7=D8+D11)		D7						
		z tego	za czas nominalny	w tym	razem (D8=D9+D10)	D8				
					premie regulaminowe	D9				
			nagrody i premie uznaniowe		D10					
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		D11					
		Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2012 r.		D12						
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2012 r.		D13						
		Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2012 r.		D14						

^{a)} 1 - mężczyzna, 2 - kobieta.

^{b)} 1 - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 3 - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 4 - policealne, 5 - średnie zawodowe, 6 - średnie ogólnokształcące, 7 - zasadnicze zawodowe, 8 - gimnazjalne, 9 - podstawowe i niepełne podstawowe.

^{c)} 1 - na czas nieokreślony, 2 - na czas określony, 3 - na czas wykonywania określonej pracy, 4 - na okres próbny.

^{d)} 10 - podstawowy, 21 - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), 23 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), 30 - przerywany, 40 - zadaniowy, 50 - praca weekendowa, 60 - praca w skróconym tygodniu pracy, 70 - praca w ruchu ciągłym.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej merytorycznie za sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-12

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L	|	|	|	|	|	|	|	|	|
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Przedmiotem badania jest struktura wynagrodzeń według zawodów (z uwzględnieniem cech społeczno-zawodowych) oraz czas pracy i wynagrodzenia pracowników pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w październiku i za rok 2012.

Dane statystyczne objęte zakresem przedmiotowym sprawozdania Z-12 należy przekazać w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji off-line (umożliwiającej pracę w systemach operacyjnych: Microsoft Windows lub Linux), którą można pobrać przez INTERNET ze strony: <http://www.stat.gov.pl/> lub przez Portal Sprawozdawczy (on-line).

Aplikacja off-line służy do rejestracji danych zawartych na formularzu Z-12, umożliwia import pliku danych przygotowany w określony sposób i w określonym formacie zgodnie z opisaną specyfikacją zawartą w dokumentacji programu oraz uporządkowanie pracowników lub przeprowadzenie losowania, skontrolowanie poprawności danych, wydruk sprawozdania i zapis sprawozdania w celu przekazania do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej – według stanu w dniu 31 października 2012 r.

W pozycji A1 należy podać liczbę osób pracujących w wylosowanej jednostce sprawozdawczej (w osobach), bez względu na to, czy jest to dla nich główne miejsce pracy, czy też nie. Jednostki sprawozdawcze zobowiązane są do podania liczby osób pracujących łącznie z pracującymi w filiach, oddziałach, które nie mają statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON.

W przypadku wylosowania do badania Zespołu Szkół lub szkoły wchodzącej w skład Zespołu – należy zawsze sporządzić jedno sprawozdanie zbiorcze i wykazać pracowników całego Zespołu, tj. administracji i obsługi oraz nauczycieli wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

Jeżeli pracownik jest zatrudniony w badanej jednostce na podstawie więcej niż jednego stosunku pracy, należy wykazać nie jedną, lecz dwie lub trzy osoby pracujące (tzn. tyle razy, ile zawartych jest umów o pracę). Zasada ta obowiązuje również przy ustalaniu liczby osób zatrudnionych w pozycji A2.

Dotyczy to np. nauczyciela zatrudnionego na 1,00 etatu oraz dodatkowo na 0,5 etatu (także w październiku 2012 r.) w jednej jednostce sprawozdawczej, jeżeli osoba ta zostanie wylosowana dwa razy, to należy wypełnić wszystkie części formularza oddzielnie dla każdego etatu (tę sytuację należy traktować jak dwie oddzielne osoby pracujące).

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, mianowania lub wyboru), łącznie z sezonowymi lub zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek: a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.; b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Do pracujących nie zalicza się osób:

- 1) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 2) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 3) wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę – zgodnie z pkt. IV Honoraria za „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.), stanowiącego załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12;
- 4) przebywających na urloпах wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem (także tych, które pobierają jednocześnie

zasilki macierzyńskie z tytułu urodzenia kolejnego dziecka), udzielonych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);

- 5) którym udzielono urlopow bezpłatnych powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) pobierających świadczenie rehabilitacyjne (z wyjątkiem kobiet w ciąży).

W pozycji A2 należy podać liczbę osób zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej (w osobach). Za pracowników zatrudnionych należy uważać osoby, które na podstawie stosunku pracy znajdowały się w ewidencji jednostki w okresie od 1 października do 31 października 2012 r. w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku.

Przy ustalaniu liczby osób zatrudnionych w pozycji A2 należy **wykluczyć te osoby, które w październiku 2012 roku:**

- 1) były powyżej 10 dni roboczych na:
 - zwolnieniach lekarskich (opłaconych przez zakład pracy),
 - urloпах wycieczkowych,
 nieobecność z ww. powodów należy liczyć łącznie;
- 2) były 1 lub więcej dni roboczych na urloпах bezpłatnych;
- 3) były 1 lub więcej dni roboczych na zwolnieniach lekarskich opłaconych ze środków ZUS;
- 4) przebywały na urloпах profilaktycznych, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli;
- 5) przebywały na urloпах macierzyńskich lub wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem;
- 6) były na emeryturze i jednocześnie pracowały w jednostce sprawozdawczej;
- 7) były zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę nakładczą, kontraktu menadżerskiego, w formie samozatrudnienia czy pracy tymczasowej;
- 8) miały z jednostką sprawozdawczą zawartą umowę agencyjną lub na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek (tj. agentów łącznie z osobami współpracującymi i zatrudnionymi przez agentów);
- 9) były zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych;
- 10) uczestniczyły w grupach roboczych zorganizowanych przez inne jednostki i delegowano je do pracy w jednostce sprawozdawczej (np. osoby skazane, uczestnicy hułców pracy);
- 11) powołano do pełnienia z wyboru funkcji w organizacjach społecznych poza zakładem pracy zatrudniającym pracownika;
- 12) skierowano do szkół stacjonarnych, na studia doktoranckie itp.;
- 13) były w szkołach lub na studiach i odbywały praktyki zawodowe;
- 14) przebywały za granicą z tytułu otrzymania stypendium w zagranicznych placówkach, wyższych uczelniach itp.;
- 15) były zatrudnione poza granicami kraju (w tym również na zasadzie eksportu robót i usług), z wyjątkiem osób przebywających za granicą na podstawie delegacji służbowej.

Po wykonaniu powyższych wykluczeń należy tak ustaloną liczbę osób zatrudnionych wpisać do pozycji A2. Jeżeli liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest mniejsza bądź równa 40, to badaniem objęte są wszystkie osoby. Na formularzu należy wykazać wszystkich pracowników w dowolnej kolejności, następnie wykonać programowo uporządkowanie pracowników.

W przypadku gdy liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest większa od 40 – należy wówczas przeprowadzić losowanie pracowników, tj. wykonać następujące czynności w podanej niżej kolejności:

- a) pracowników z pozycji A2, uszeregować według rosnących 6-cyfrowych symboli zawodów, a w danym zawodzie – według rosnących 1-cyfrowych symboli płci (najpierw trzeba wykazać „1” – mężczyzn, a następnie „2” – kobiety).

Przykład

Kierownictwo jednostki stanowią: dyrektor generalny – kobieta (zawód – 112007, płeć – 2), kierownicy działów informatyki (zawód – 133001) – trzech mężczyzn (płeć – 1) i jedna kobieta (płeć – 2) oraz kierownicy do spraw finansowych (zawód – 121103) – dwie kobiety (płeć – 2) i dwóch mężczyzn (płeć – 1); pracowników tych należy uszeregować w następującej kolejności: (zawód → płeć) 112007 → 2, 121103 → 1, 121103 → 1, 121103 → 2, 121103 → 2, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 2;

b) uszeregowanym w powyższy sposób pracownikom, nadać numery porządkowe od „1 do N”;

c) na tak sporządzonej liście, zaznaczyć (tj. wylosować – w zależności od liczby N w poz. A2) numery pracowników wylosowanych do badania. W związku z tym w zależności od N - liczby zatrudnionych, spełniających warunki badania, każda jednostka powinna objąć badaniem:

wszystkie osoby → czyli 1, 2, 3, 4 itd.	$N \leq$	40
co drugą osobę → czyli 1, 3, 5, 7 itd.	$41 \leq N \leq$	176
co 3 → czyli 1, 4, 7, 10, 13 itd.	$177 \leq N \leq$	396
co 4 → czyli 1, 5, 9, 13, 17 itd.	$397 \leq N \leq$	704
co 5 → czyli 1, 6, 11, 16, 21 itd.	$705 \leq N \leq$	1100
co 6 → czyli 1, 7, 13, 19, 25 itd.	$1101 \leq N \leq$	1584
co 7 → czyli 1, 8, 15, 22, 29 itd.	$1585 \leq N \leq$	2156
co 8 → czyli 1, 9, 17, 25, 33 itd.	$2157 \leq N \leq$	2816
co 9. → czyli 1, 10, 19, 28, 37 itd.	$2817 \leq N \leq$	3564
co 10. → czyli 1, 11, 21, 31, 41 itd.	$3565 \leq N \leq$	4400
co 11. → czyli 1, 12, 23, 34, 45 itd.	$4401 \leq N \leq$	5324
co 12. → czyli 1, 13, 25, 37, 49 itd.	$5325 \leq N \leq$	6336
co 13. → czyli 1, 14, 27, 40, 53 itd.	$6337 \leq N \leq$	7436
co 14. osobę → czyli 1, 15, 29 itd.	$7437 \leq N$	

Osoba z numerem 1 musi być wykazana w sprawozdaniu; np. jeżeli liczba zatrudnionych $N=113$, to jednostka wylosuje - co drugą osobę i badaniem będzie objętych 57 osób o numerach: 1, 3, 5, 7, ..., 107, 109, 111, 113. A te numery wylosowanych pracowników należy w tej kolejności wpisać do wiersza B1.

Losowanie pracowników będzie wykonywane automatycznie w programie.

W pozycji A3 należy podać właściwy symbol ustalania wynagrodzeń za pracę. W przypadku układu pracy ponadzakładowego „1” lub zakładowego „2” (zawartego dla przeważającej liczby osób pracujących w jednostce sprawozdawczej). Dla pozostałych jednostek należy wpisać symbol „3” (np. gdy jednostka sprawozdawcza wykaże w pozycji A1 liczbę mniejszą niż 20 osób lub w przypadku jednostek o symbolu PKD=84).

W pozycji A4 należy wykazać liczbę dni roboczych obowiązujących w październiku 2012 r. dla danej jednostki sprawozdawczej.

W pozycji A5 należy wykazać liczbę dni roboczych obowiązujących w 2012 r. dla danej jednostki sprawozdawczej.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

Wiersz B1 – pole wypełniane automatycznie w przypadku wykonania opcji programowej: uporządkuj (dla jednostek, które w polu A2 wykazały 40 lub mniej osób zatrudnionych) lub wykonaj losowanie (dla jednostek, które w polu A2 wykazały więcej niż 40 osób zatrudnionych). W przypadku losowania ręcznego w wierszu B1 należy wykazać numer pracownika wylosowanego do badania (np.: 1, 3, 5, ...).

Wiersze B2–B10 dotyczą stanu w dniu 31 października 2012 roku

W wierszu B2 (dotyczy wyłącznie formularza papierowego) należy wpisać nazwę zawodu wykonywanego (specjalności), która musi odpowiadać 6-cyfrowemu symbolowi zawodu (specjalności), wykazanemu w wierszu B3.

W wierszu B3 należy wpisać 6-cyfrowy symbol zawodu wykonywanego (specjalności), z Klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537).

W wierszach B4–B7 należy wpisać właściwe symbole:

- płci,
- poziomu ukończonego wykształcenia,
- rodzaju umowy o pracę,
- systemu czasu pracy.

Symbolle te znajdują się:

- w formularzu elektronicznym - w rozwinięciu każdego z wierszy,
- w formularzu papierowym - w dolnej jego części.

W wierszu B8 należy podać rok i miesiąc urodzenia (dwie ostatnie cyfry roku urodzenia, miesiąc na dwóch znakach po przecinku).

Przykład

Rok i miesiąc urodzenia w wierszu B8 należy zapisywać w następujący sposób:

- a) 53,02 = luty 1953 roku,
 - b) 88,12 = grudzień 1988 roku,
- czyli miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

W wierszu B9 – staż pracy ogółem – należy podać łączną liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych we wszystkich okresach, w których osoba ta zatrudniona była jako pracownik najemny u wszystkich pracodawców lub pracowała na własny rachunek.

Do stażu pracy wlicza się wszystkie okresy, za które była odpłacana składka na ubezpieczenie społeczne lub zaopatrzenie emerytalne, z wyłączeniem okresów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, umowy zlecenia lub o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę).

W wierszu B10 – staż pracy w jednostce sprawozdawczej – należy podać liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych przez pracownika w tej jednostce.

Przykład

Lata stażu pracy w wierszach B9 i B10 należy zapisywać w następujący sposób:

- a) 0,06 = 6 miesięcy,
 - b) 2,11 = 2 lata i 11 miesięcy,
 - c) 12,00 = 12 lat i 0 miesięcy,
 - d) 12,05 = 12 lat i 5 miesięcy,
- czyli przepracowane miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

Wiersze od C1 do C12 dotyczą października 2012 roku.

W październiku 2012 r. (przy 40-godzinnym tygodniu i 8-godzinnym dniu pracy, dla osób pełnozatrudnionych) **czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy** wynosi **184,00** godzin, tj. **23** dni roboczych (**4,6** tygodnia=23 dni / 5 dni roboczych w tygodniu), a np. dla nauczyciela o **18-godzinnym** tygodniu czasu pracy zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy → **23*18/5 = 82,80** godzin.

W wierszu C1 należy podać wskaźnik miesięczny wymiaru czasu pracy (etat, z 2 znakami po przecinku) obowiązujący w październiku 2012 r. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikający ze stosunku pracy. Wskaźnik ten nie może być wyższy niż 1,00 etatu.

W wierszach C2–C6 należy podać czas pracy w październiku 2012 r. w godzinach, z 2 znakami po przecinku, tj. zamienia się liczbę minut z ułamka zwykłego na dziesiętny.

Przykład

- a) 44 minuty = $44/60 = 0,73$ godziny,
- b) 155 godz. i 19 minut = $(155 + 19/60) = 155 + 0,32 = 155,32$ godz.

W wierszu C2 należy podać liczbę godzin tygodniowego (5 dni roboczych) pełnego wymiaru czasu pracy, niezależnie od wykazanego w C1 wymiaru etatu wynikającego ze stosunku pracy danego pracownika.

Przykład 1

Przy 5-dniowym i 8-godzinnym czasie pracy należy wpisać 40 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,00 etat, jak również np. dla: C1 = 0,33 etatu, C1 = 0,50 etatu, czy C1 = 0,75 etatu itp.

Przykład 2

Przy 5-dniowym i 7,20-godzinnym czasie pracy należy wpisać 36 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,00 etat, jak również np. dla: C1 = 0,25 etatu, C1 = 0,33 etatu, C1 = 0,75 etatu itp.

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu C3 należy podać liczbę (z dwoma znakami po przecinku) godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w październiku 2012 roku (w tym także na delegacji służbowej). Nominalny czas pracy obowiązujący w jednostce sprawozdawczej jest to czas pracy, który powinni pracownicy przepracować zgodnie z normami czasu pracy obowiązującymi w jednostce sprawozdawczej lub normami ustalonymi dla poszczególnych grup pracowników.

Uwaga

W wierszu C3 nie należy uwzględniać godzin odpracowywanych w październiku z poprzednich miesięcy.

W wierszu C4 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w październiku 2012 roku (wynikających z umowy o pracę). Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy.

Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu C5 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych w październiku 2012 roku (bez dni wolnych od pracy) bez względu na powód łącznie do 10 dni (np. urlopy: wypoczynkowe, okolicznościowe, szkoleniowe, płatne przeście, zwolnienia lekarskie płatne przez zakład pracy).

Przykład

Jeżeli w październiku pracownik zatrudniony na cały etat miał 5 dni urlopu wypoczynkowego i 3 dni zwolnienia lekarskiego, to czas nieprzepracowany należy obliczyć w następujący sposób: 5 (dni urlopu)*8 (godzin obowiązujących pracownika) + 3 (dni zwolnienia)*8 (godzin obowiązujących pracownika) = 64 godziny nieprzepracowane.

Uwaga

Odpowiednio do wymiaru etatu należy przeliczyć godziny obowiązujące pracownika na niepełnym etacie.

W wierszu C6 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych, ale opłaconych ze środków zakładu pracy w październiku 2012 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, płatne przeście).

W wierszach C7–C12 oraz D7–D14 należy wykorzystać szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), stanowiący załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12.

Dane dotyczące wynagrodzenia należy podać w ujęciu brutto (w złotych i groszach), bez potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonego oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych. Wynagrodzenia osobowe brutto powinny być podane niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W wierszu C7 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2012 r., które stanowią sumę wynagrodzeń i świadczeń z tytułu pracy, wypłaconych lub wydawanych w naturze (odpowiednio przeliczonych na 1 miesiąc), np.: dokonanych na rzecz pracowników wypłat wynagrodzeń zasadniczych, dodatków stałych i przejściowych (w tym motywacyjnych), premii regulaminowych (bez premii i nagród uznaniowych), wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych.

Uwaga

Do wynagrodzeń C7–C12:

- należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone po 31 października 2012 r. z tytułu wyrównań uposażenia za październik 2012 r.,
- nie należy uwzględniać:
 - kwot wypłaconych w październiku 2012 r. z tytułu wyrównań uposażenia za poprzednie miesiące,
 - wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny, tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej, wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach, a także honorariów.

W wierszu C8 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2012 r. za czas nominalny (tzn. łącznie za czas faktycznie

przepracowany i nieprzepracowany w godzinach nominalnych). Należy wykazać m.in.: wynagrodzenie zasadnicze, dodatki za pracę zmianową, tylko premie regulaminowe (czyli bez nagród i premii uznaniowych), dodatki: funkcyjne, za staż pracy, za szczególne właściwości pracy, szczególnie kwalifikacje lub warunki pracy.

W wierszu C9 należy wykazać wynagrodzenie zasadnicze brutto za październik 2012 r. (za czas nominalny), np. ustalone na podstawie obowiązującej stawki za jednostkę pracy (odpowiednio do systemu i formy wynagradzania) i czasu pracy obowiązującego w jednostce w październiku 2012 r.

W wierszu C10 należy podać dodatek za pracę zmianową wykonaną w październiku 2012 r. (za czas nominalny). Praca zmianowa to wykonywanie pracy według ustalonego rozkładu czasu pracy, przewidującego zmianę pory wykonywania pracy przez poszczególnych pracowników po upływie określonej liczby godzin, dni lub tygodni; dopuszczalna w każdym systemie czasu pracy. Nie należy wykazywać dodatków za pracę świadczoną incydentalnie (np. zastępstwo).

W wierszu C11 należy wykazać wynagrodzenie brutto tylko z tytułu premii regulaminowej za październik 2012 r. (bez nagród i premii uznaniowych), np. 1/3 premii za IV kwartał 2012 roku.

W wierszu C12 należy wykazać wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych brutto w październiku 2012 r., które powinny być ustalane, np. na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanych w wierszu C4) i stawki zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami.

Wiersze D1–D14 dotyczą roku 2012

Dla roku 2012 (przy 40-godzinnym tygodniu i 8-godzinnym dniem czasu pracy, dla osób pełnozatrudnionych), czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy wynosi 2016 godzin, tj. 252 dni robocze (50,4 tygodnia = 252 dni / 5 dni roboczych w tygodniu).

Dla poszczególnych 12 miesięcy w 2012 roku, liczby dni roboczych oraz wymiary czasu nominalnego, np. przy 40-godzinnym lub przy 18-godzinnym tygodniu czasu pracy, wyniosły odpowiednio:

Styczeń	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Luty	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Marzec	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Kwiecień	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Maj	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Czerwiec	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Lipiec	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Sierpień	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Wrzesień	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Październik	23 dni	184,00 godz.	82,80 godz.
Listopad	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Grudzień	19 dni	152,00 godz.	68,40 godz.

W wierszu D1 należy podać sumę (wyliczoną według poniższych zasad) miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (w etatach, z 2 znakami po przecinku) w 2012 roku dla osoby wykazanej w wierszu B1, tj. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikających ze stosunku pracy dla poszczególnych miesięcy 2012 r. Suma wskaźników nie może być wyższa niż 12,00 etatów.

Wzór 1. Wiersz D1=wiersz C1*12, dla każdego pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku na stałym (=wiersz C1) w roku 2012 wymiarze czasu pracy.

Przykład

Dla pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r., na stałym w roku 2012 wymiarze czasu pracy, np. na:

- cały etat → w wierszu D1 należy wpisać 12,00 etatów (1,00 etat* 12 miesięcy),
- 3/4 etatu → w wierszu D1 należy wpisać 9,00 etatów (0,75 etatu* 12 miesięcy),
- 1/2 etatu → w wierszu D1 należy wpisać 6,00 etatów (0,50 etatu* 12 miesięcy).

Wzór 2. Dla pozostałych pracowników, w celu ustalenia sumy miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (do wykazania w wierszu D1), należy: **wyliczyć sumę iloczynów:** liczby dni roboczych wynikających z okresu zatrudnienia (np. zgodnie powyższą tabelą) i wymiaru etatu obowiązującego danego pracownika w poszczególnych miesiącach zatrudnienia, **którą trzeba podzielić przez** liczbę dni roboczych w jednostce sprawozdawczej w roku 2012 (wykazaną w wierszu A5) **oraz pomnożyć przez** 12 miesięcy.

Przykład 1.

Pracownik był zatrudniony w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku na zmiennym w ciągu roku 2012 wymiarze czasu pracy.

W okresie od 1 stycznia do 31 marca pracownik zatrudniony był na ½ etatu [czyli $\frac{1}{2} \cdot (21+21+22)=32,00$ dni robocze], a następnie na ¾ etatu od 1 kwietnia do 31 sierpnia [czyli $\frac{3}{4} \cdot (20+21+20+22+22)=78,75$ dni robocze] oraz na cały etat od 1 września do 31 grudnia [czyli $1,00 \cdot (20+23+21+19)=83,00$ dni robocze].

W 2012 roku w jednostce sprawozdawczej były obowiązujące 252 dni robocze (= A5), więc w wierszu D1 należy wpisać 9,23 etatów = $[12 \cdot (32,00+78,75+83,00)/252]$.

Przykład 2

Pracownik był zatrudniony w jednostce PKP, w okresie od 24 lutego do 24 czerwca na ½ etatu [czyli $\frac{1}{2} \cdot (4+22+20+21+15)=41,00$ dni roboczych], a następnie na ¾ etatu od 25 czerwca do 19 sierpnia [czyli $\frac{3}{4} \cdot (5+22+12)=29,25$ dnia roboczego] oraz na cały etat od 20 sierpnia do 6 grudnia [czyli $1,00 \cdot (10+20+23+20+4)=77,00$ dni roboczych].

W 2012 roku w jednostkach PKP było obowiązujących 251 dni roboczych (=A5), więc w wierszu D1 należy wpisać 7,04 etatów = $[12 \cdot (41,00+29,25+77,00)/251]$.

W wierszach D2–D5 należy podać czas pracy w 2012 roku w godzinach, z 2 znakami po przecinku.

W wierszu D2 należy podać liczbę godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w 2012 roku (w tym także na delegacji służbowej).

W wierszu D3 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w 2012 roku wynikających z umowy o pracę.

W wierszu D4 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych (w tym także opłaconych ze środków ZUS oraz bezpłatnych) w 2012 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, urlopy macierzyńskie, profilaktyczne, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli oraz bezpłatne).

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu D5 należy wykazać liczbę godzin nieobecności w pracy w 2012 roku opłaconych wyłącznie przez zakład pracy z powodu urlopów wypoczynkowych (w tym zaległych), zwolnień lekarskich do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopów okolicznościowych itp.

Przykład

W przypadku pracownika, który ukończył 50 lat, zatrudnionego np. w pełnym wymiarze czasu pracy (tygodniowo 40 godzin) przez 12 miesięcy 2012 roku oraz:

- będącego 2 miesiące na zwolnieniach lekarskich od 1 lutego do 31 marca (tj. 43 dni robocze),
- 1 miesiąc na urlopie bezpłatnym w okresie od 1 do 30 czerwca (tj. 20 dni roboczych),
- 1 miesiąc na urlopie wypoczynkowym od 1 do 31 lipca (tj. 22 dni robocze),

jednostka sprawozdawcza powinna wpisać:

w wierszu D1 – suma miesięcznych wskaźników = 12,00,

w wierszu D2 – czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych = 2016,00 godziny – 680,00 godzin nieprzepracowanych = 1344,00 godzin przepracowanych,

w wierszu D4 – czas nieprzepracowany ogółem 680,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu: zwolnień lekarskich (za luty i marzec 344,00 godzin = 43 dni*8 godzin), urlopu bezpłatnego (za czerwiec 160,00 godzin = 20 dni*8 godzin) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 176,00 godzin = 22 dni*8 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany = 344,00 + 160,00 + 176,00 = 680,00 godz.

w wierszu D5 – czas nieprzepracowany opłacony przez zakład pracy 288,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu zwolnień lekarskich (112 godzin = 14 dni*8 godzin; pozostałe godziny zwolnień lekarskich opłaca ZUS) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 176 godzin = 22 dni*8 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany opłacony przez zakład = 112 + 176 = 288.

W wierszu D6 należy wykazać liczbę (bez znaków po przecinku) dni nieobecności w pracy w 2012 roku z powodu urlopów wypoczynkowych. W pozycji tej należy także uwzględnić zaległe urlopy z lat ubiegłych, a realizowane w 2012 r.

Uwaga 1

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce: a) nieferyjnej wynosi 35 dni roboczych, b) feryjnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

Uwaga 2

Wymiar urlopu dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika, biorąc za podstawę wymiar urlopu określony jego stażem pracy; niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.

Przykład

Dla pracownika, który przepracował cały 2012 rok i wykorzystał cały należny urlop wypoczynkowy, zatrudnionego na:

- a) ½ etatu – w wierszu D6 trzeba wpisać 13 dni (26 dni urlopu przypadających na cały etat*0,50 etatu danego pracownika),
- b) ⅓ etatu – w wierszu D6 trzeba wpisać 14 dni (40 dni urlopu przypadające na cały etat nauczyciela*0,33 etatu). Liczba godzin nieprzepracowanych z powodu urlopu wypoczynkowego dla tego nauczyciela wynosić będzie, np. $14 \cdot 18/5=50,40$ godz.

Wiersze D7–D14 dotyczą wynagrodzeń za rok 2012, które należy podać bez przeliczania na jeden miesiąc. Do tych wynagrodzeń należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone w 2013 r., a dotyczyły roku 2012. Nie należy natomiast zaliczać kwot wypłaconych w 2012 r., a dotyczących roku 2011.

W wierszu D7 należy podać sumę wynagrodzeń osobowych brutto wypłaconych za 2012 rok. Wiersz ten obejmuje wynagrodzenia:

- 1) za czas nominalny:
 - wynagrodzenia za czas faktycznie przepracowany (w tym na delegacjach służbowych, także premie regulaminowe oraz premie i nagrody uznaniowe),
 - wynagrodzenia za czas nieprzepracowany (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli),
- 2) wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.

W wierszu D7 nie należy wykazywać:

- wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny (tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy),
- wypłat ze środków ZUS,
- honorariów,
- dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach.

W wierszu D8 należy wykazać sumę wynagrodzeń osobowych brutto za czas nominalny (bez wynagrodzeń za godziny nadliczbowe) wypłaconych za 2012 rok, w tym premii regulaminowych oraz premii i nagród uznaniowych.

W wierszu D9 należy wykazać sumę premii regulaminowych brutto wypłaconych za 2012 rok.

W wierszu D10 należy wykazać sumę premii i nagród uznaniowych brutto wypłaconych za 2012 rok (np. nagrody i premie nieperiodyczne wypłacone pracownikom w różnych miesiącach, w tym nagrody dla nauczycieli wypłacone z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej).

W wierszu D11 należy wykazać sumę wynagrodzeń brutto za prace w godzinach nadliczbowych, np. ustalanych na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanych w wierszu D3) i stawek zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami, wypłaconych za 2012 rok.

W wierszu D12 wykazać sumę tych honorariów za rok 2012, które zostały wypłacone pracownikom za pracę wynikające z umowy o pracę – zgodnie z pkt. IV. Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.).

W wierszu D13 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne za rok 2012 wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu D14 należy wykazać sumę wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji) dotyczących 2012 roku.

Załącznik nr 1
Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.
(zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)

I. Wynagrodzenia

1. Wynagrodzenia obejmują wypłaty pieniężne, wypłacane pracownikom lub innym osobom fizycznym, stanowiące wydatki ponoszone przez pracodawców na opłaceniu wykonywanej pracy (z wyjątkami, o których mowa w rozdziale VIII), niezależnie od źródeł ich finansowania (ze środków własnych lub refundowanych) oraz bez względu na podstawę stosunku pracy bądź innego stosunku prawnego lub czynności prawnej, na podstawie których jest świadczona praca lub pełniona służba.
2. Częściowe spełnienie wynagrodzenia w innej formie (w postaci papierów wartościowych oraz świadczeń w naturze bądź ich ekwiwalentów) jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy przewidują to ustawowe przepisy prawa pracy lub układ zbiorowy pracy.
3. Wynagrodzenia dzielą się na:
 - 1) wynagrodzenia osobowe,
 - 2) wynagrodzenia bezosobowe (z wyjątkiem honorariów),
 - 3) honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi),
 - 4) wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - 6) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

II. Wynagrodzenia osobowe

1. Wynagrodzeniami osobowymi są wynagrodzenia i inne świadczenia z tytułu pracy, wypłacane lub wydawane w naturze (odpowiednio przeliczone):
 - 1) pracownikom - należne z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego,
 - 2) osobom wykonującym pracę nakładczą - należne z tytułu umowy o pracę nakładczą,
 - 3) młodocianym z tytułu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osobom pełnoletnim, które kończą naukę zawodu na warunkach określonych dla młodocianych.
2. Wynagrodzenia osobowe obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia zasadnicze w formie czasowej, akordowej, prowizyjnej i innej,
 - 2) dodatki za staż pracy oraz inne dodatki (dodatkowe wynagrodzenia) za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy,
 - 3) premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe,
 - 4) dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 5) wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności,
 - 6) wynagrodzenia za czynności przewidziane do wykonania poza normalnymi godzinami pracy w zakładzie lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę (np. dyżury, pełnienie pogotowia domowego),
 - 7) wyrównanie do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 8) wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy, wypłacane ze środków pracodawców (wynagrodzenia za urlopy wypoczynkowe i dla poratowania zdrowia, za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, za czas przestoju niezawinionego przez pracownika i in.),
 - 9) nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
 - 10) uposażenia posłów i senatorów wraz z uposażeniem dodatkowym, odprawy emerytalne, rentowe i parlamentarne posłów i senatorów, odprawy pracowników biur klubów, kół poselskich i senatorskich oraz zespołów parlamentarnych w związku z zakończeniem kadencji Sejmu i Senatu, a także odprawy dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru, z którymi został rozwiązany stosunek pracy w związku z upływem kadencji,
 - 11) świadczenia o charakterze deputatowym (wartość świadczeń w części nieopłaconej przez pracownika) lub ich ekwiwalenty pieniężne (np. deputaty węglowe, energetyczne, środków spożywczych), a także ekwiwalenty za umundurowanie jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
 - 12) świadczenia odszkodowawcze (w związku ze skróceniem okresu wypowiedzenia), dodatek wyrównawczy wypłacany pracownikom, których wynagrodzenie uległo obniżeniu wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
3. Do wynagrodzeń osobowych nie zalicza się wynagrodzeń z tytułu rozporządzania przez pracowników prawami autorskimi do utworów stworzonych w ramach stosunku pracy.

III. Wynagrodzenia bezosobowe

Wynagrodzenia bezosobowe, z wyjątkiem honorariów, o których mowa w rozdziale IV, obejmują głównie:

- 1) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
- 2) wynagrodzenia wypłacane na podstawie odrębnych przepisów osobom, które wykonują określone czynności na polecenie właściwych organów, np. biegłym w postępowaniu dochodzeniowym, sądowym i administracyjnym, wynagrodzenia za czynności arbitrow,
- 3) wynagrodzenia wypłacane osobom fizycznym za udział w komisjach, radach nadzorczych, zarządach spółek, jury w konkursach, radach naukowych i naukowo-technicznych, niezależnie od sposobu ich powoływania,
- 4) dodatkowe wynagrodzenia radców prawnych z tytułu zastępstwa w postępowaniu sądowym wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 5) wynagrodzenia przysługujące członkom komisji wojewódzkiej do spraw służby zastępczej i członkom komisji do spraw służby zastępczej za udział w pracach tych komisji,
- 6) wynagrodzenia dla pozaetatowych członków samorządowych kolegiów odwoławczych za udział w posiedzeniach oraz wynagrodzenia ryczałtowe dla pozaetatowych członków kolegiów regionalnych izb obrachunkowych.

IV. Honoraria

1. Honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi) obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie przekazywane autorowi lub artyście wykonawcy z tytułu korzystania z utworu lub artystycznego wykonywania przez podmioty wypłacające wynagrodzenie, jeżeli utwór lub artystyczne wykonanie zostały stworzone przez pracowników na podstawie umowy o pracę lub przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
 - 2) wynagrodzenia (tantiemy) wypłacane twórcom lub artystom wykonawcom przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi,
 - 3) wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe wykonywane przez pracowników jednostek naukowych i jednostek badawczo-rozwojowych, stanowiące wykładnik działalności twórczej.
2. Honoraria obejmują także:
 - 1) wynagrodzenia i tantiemy wypłacane twórcom przez stowarzyszenia twórców,
 - 2) wynagrodzenia za opracowania naukowo-badawcze i rozwojowe wykonywane przez pracowników placówek naukowych i szkół wyższych poza obowiązującym ich czasem pracy lub poza obowiązującym wymiarem zajęć - wyłącznie w zakresie prac twórczych.

V. Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne

Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne obejmują wynagrodzenia osób fizycznych należne za zleczone czynności wykonywane na podstawie umowy agencyjnej, opłacane od dokonywanych transakcji kupna lub sprzedaży oraz wykonywanych usług według określonej wysokości stawki prowizyjnej.

VI. Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej

Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej obejmują wypłaty z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia, tworzonych na podstawie odrębnych przepisów.


VII. Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej

Wypłaty z tytułu udziału w zysku obejmują wypłaty dla pracowników z funduszu nagród, tworzonych na podstawie odrębnych przepisów w przedsiębiorstwach państwowych i innych jednostkach z zysku po opodatkowaniu. Wypłaty z tytułu udziału w nadwyżce bilansowej obejmują premie i nagrody dla członków spółdzielni będących pracownikami i pracowników spółdzielni, a w spółdzielniach pracy – także wypłaty dla członków z tytułu wkładu pracy.

VIII. Wyłączenia

Do wynagrodzeń nie zalicza się:

- 1) świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego finansowanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze środków budżetu państwa (zasiłki: chorobowe, opiekuńcze i macierzyńskie oraz świadczenia rodzinne),
- 2) świadczeń finansowanych ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i świadczeń urlopowych,
- 3) wartości świadczeń rzeczowych, wynikających z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktycznych posiłków i napojów) oraz dopuszczalnych ekwiwalentów pieniężnych za te świadczenia, a także ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników i ekwiwalentów pieniężnych za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
- 4) ekwiwalentów pieniężnych za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzęt, stanowiące własność wykonawcy,
- 5) wypłat należności z tytułu podróży służbowych,
- 6) świadczeń przysługujących pracownikom przeniesionym do pracy w innej miejscowości, a także należności z tytułu wyrównania wydatków ponoszonych przez pracownika w związku z wykonywaniem pracy poza stałym miejscem pracy lub poza stałym miejscem zamieszkania (m.in. dodatków i ryczałtów za rozłąkę, strawnego, dodatków dewizowych wypłacanych w rybołówstwie morskim oraz marynarzom, dodatków godzinowych wypłacanych na kolei pracownikom drużyn lokomotywowych i konduktorskich, diet godzinowych pracowników poczt ruchomych, zwrotu kosztów przejazdów sędziów i prokuratorów z miejsca zamieszkania do siedziby sądu lub prokuratury, kosztów wynajmu mieszkania),
- 7) jednorazowych pożyczek na zagospodarowanie,
- 8) zasiłków na zagospodarowanie oraz zasiłków osiedleniowych,
- 9) ryczałtów pieniężnych za używanie do celów służbowych samochodów lub innych środków lokomocji niebędących własnością pracodawcy,
- 10) wartości środków wydawanych do spożycia pracownikom wyłącznie w czasie wykonywania pracy, bez prawa do ekwiwalentu z tego tytułu (m.in. w zakładach gastronomicznych, placówkach żywienia przyzakładowego, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zakładach dla nieletnich, służbie zdrowia, w domach pomocy społecznej, domach wczasowych, marynarzom i rybakom oraz dodatków kalorycznych wypłacanych na podstawie odrębnych przepisów),
- 11) wartości zakwaterowania oraz żywienia świadczonego bezpłatnie lub częściowo odpłatnie na kursach i szkoleniach,
- 12) wartości umundurowania jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
- 13) wypłat dokonywanych na rzecz twórców wynalazków, projektów racjonalizatorskich i wzorów użytkowych oraz nagród związanych z tymi projektami, a także nagród za osiągnięcie wymiernych efektów ekonomicznych wdrażania nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, będących wynikami prac badawczych,
- 14) wypłat należności za przeniesienie na podstawie umowy sprzedaży majątkowego prawa autorskiego,
- 15) opłat licencyjnych lub innych należności za przeniesienie prawa lub ustanowienie prawa korzystania z niepracowniczego wynalazku lub wzoru użytkowego na rzecz jednostki gospodarki narodowej,
- 16) nagród o charakterze szczególnym, zwłaszcza nagród resortowych, nagród konkursowych, nagród za szczególne osiągnięcia w zakresie prac badawczych oraz zastosowania ich wyników w praktyce, nagród Prezesa Rady Ministrów za wyróżniające się rozprawy doktorskie i habilitacyjne oraz za działalność naukową, nagród za ratownictwo morskie, nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,
- 17) określonych ustawowo odpraw pieniężnych, odszkodowań, rekompensat lub innych świadczeń z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn niedotyczących pracowników,
- 18) odszkodowań przysługujących od pracodawcy za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy,
- 19) zasądzonych i dobrowolnie wypłaconych odszkodowań w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,
- 20) prowizji od zysku przedsiębiorstwa państwowego,
- 21) dywidend wypłacanych akcjonariuszom,
- 22) diet wypłacanych posłom, senatorom, radnym, członkom Rady Służby Cywilnej, Rady Statystyki i innym,
- 23) wypłat dla członków spółdzielni produkcyjnych oraz ich domowników, stanowiących element dochodu podzielnego spółdzielni,
- 24) wypłat z nadwyżki bilansowej stanowiących oprocentowanie udziałów członkowskich w spółdzielniach oraz wypłat dokonywanych członkom spółdzielni niebędącym pracownikami,
- 25) wartości polis ubezpieczeniowych na życie oraz składek podstawowych w ramach pracowniczego programu emerytalnego (III filar) wykupionych pracownikom przez pracodawcę,
- 26) stypendiów, w tym dla sportowców oraz dopłat do czesnego dla czynnych nauczycieli studiujących na studiach niestacjonarnych,
- 27) nauczycielskich dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców,
- 28) wypłat przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- 29) świadczeń przysługujących mianowanym urzędnikom państwowym w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku reorganizacji urzędu lub jego likwidacji oraz świadczeń przysługujących urzędnikom służby cywilnej w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku likwidacji urzędu,
- 30) nagród i zapomóg oraz innych należności wypłacanych żołnierzom niezawodowym i funkcjonariuszom w służbie kandydackiej,
- 31) ustawowych należności dla żołnierzy i funkcjonariuszy, takich jak: równoważniki za brak kwatery, równoważniki remontowe, pomoc mieszkaniowa, gratyfikacje urlopowe oraz należności za przejazd na urlop,
- 32) świadczeń pieniężnych wypłacanych przez okres roku zwolnionym ze służby żołnierzom i funkcjonariuszom,
- 33) rekompensat dla ławników niepozostających w stosunku pracy za czas wykonywania czynności w sądzie,
- 34) ryczałtów wypłacanych kuratorom społecznym,
- 35) wsparcia finansowego dla mieszkańców domów pomocy społecznej nieposiadających własnego dochodu,
- 36) kieszonkowego otrzymanego przez uczestnika warsztatu terapii zajęciowej,
- 37) odpraw pośmiertnych,
- 38) odszkodowań wynikających z umowy o zakazie konkurencji,
- 39) środków otrzymywanych w zakładach pracy chronionej i zakładach aktywności zawodowej na rehabilitację zawodową, społeczną oraz leczniczą osób niepełnosprawnych, na podstawie odrębnych przepisów, ze środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych albo zakładowego funduszu aktywności, z wyłączeniem wynagrodzeń finansowanych ze środków tych funduszy.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-2 Sprawozdanie z leczenia uzdrowskiego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej <hr/> za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 28 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne podmiotu wykonującego działalność leczniczą

KOD RESORTOWY	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	miejsce położenia podmiotu / jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu tworzącego podmiot (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Część V stanowi dwuznakowy kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej podmiotu.

Podmioty wykonujące działalność leczniczą wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2008 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 77, poz. 464).

Każda jednostka (dz. 2 pkt 1–8) sporządza odrębne sprawozdanie.

Dział 2. Rodzaj jednostki

1	szpital/oddział uzdrowski
2	szpital/oddział uzdrowski dla dzieci
3	sanatorium/oddział uzdrowski
4	sanatorium/oddział uzdrowski dla dzieci
5	przychodnia uzdrowska
6	stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej
7	zakład przyrodolecznicy
8	szpital/sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górnictwem
0	zakład przyrodolecznicy funkcjonujący jako komórka zakładu macierzystego wymienionego w punktach 1–6 ^{a)}

^{a)} Należy zaznaczyć dodatkowo, jeżeli podmiot sporządzający sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodolecznicy stanowiącego jego komórkę organizacyjną.

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

1	pochylnie/podjazdy/platforma
2	drzwi automatycznie otwierane
3	windy
4	pokoje/lazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych
5	udogodnienia dla niewidomych
6	posadzki antypoślizgowe
7	inne
8	brak udogodnień

W dziale 3 można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

Dział 4. Zabiegi lecznicze

Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów	Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		8	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO ₂		9	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		10	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		11	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		12	zabiegi parafinowe	
6	masaże		13	inne	
7	krioterapia		14	razem (1–4 i 6–13)	

Dział 5. Działalność placówki

Wyszczególnienie		Ogółem	Z liczby ogółem	
			kobiety	dzieci i młodzież do lat 18
0		1	2	3
Liczba łóżek ^{a)} – w dniu 31 XII	01		X	X
Średnia liczba łóżek ^{a)}	02		X	X
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym)	03			
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej	04			
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej	05			
z wiersza 04 pełnopłatni	06			
z wiersza 05 pełnopłatni	07			
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych, wykazanych w dziale 4 punkty 1-4	08			
Łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej:	09		X	
w tym łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej	10		X	
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem	11			
w tym z innych zakładów	12			
Udzielone porady w przychodni uzdrowiskowej ogółem	13			
w tym porady edukacji zdrowotnej (profilaktyki)	14			
Liczba kuracjuszy stacjonarnych finansowanych/dofinansowanych przez:	NFZ	15		
	ZUS	16		
	KRUS	17		
	PFRON	18		
	INNE	19		
Apteka	20		X	X

^{a)} Łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ZD-2

Sprawozdanie wypełnia podmiot wykonujący działalność leczniczą funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399, z późn. zm.)

Dział 2. Rodzaj jednostki – należy zaznaczyć jeden symbol 1-8. Punkty 2 lub 4 zaznaczają szpitale i sanatoria dla dzieci, zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2008 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania. W przypadku zakładu lecznictwa uzdrowiskowego, w ramach którego funkcjonuje zakład przyrodoleczniczy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 0. Działalność tego zakładu przyrodoleczniczego powinna być wykazana łącznie z działalnością zakładu macierzystego.

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 4. Zabiegi lecznicze – wypełniają zakłady, w których zabiegi zostały wykonane. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 2 pkt 0) należy wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Dział 5. Działalność placówki

kolumna 2 – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

kolumna 3 – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat). Wiek podajemy w latach ukończonych.

wiersz 01 – liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie.

wiersz 02 – średnia liczba łóżek – suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

wiersz 03 – leczeni pacjenci ogółem (w opiece stacjonarnej i ambulatoryjnej). Zachodzi zależność wiersz 03=wiersz 04+wiersz 11.

wiersz 04 – zachodzi zależność wiersz 04=wiersz 06+wiersz 15+wiersz 16+wiersz 17+wiersz 18+wiersz 19.

wiersze 06 i 07 – pacjenci pełnopłatni, czyli kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków.

wiersz 08 – liczba osób (pacjentów stacjonarnych i ambulatoryjnych) korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych wymienionych w dziale 4 punkty 1–4.

wiersz 09 – łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łózkach czasowo dostawionych.

wiersze 11 i 12 – kuracjusze ambulatoryjni ogółem, w tym z innych zakładów – są to osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodoleczniczy obsługujący inne zakłady, w wierszu 12 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodoleczniczy nie ma własnych pacjentów wówczas w.11=w.12.

wiersz 13 – należy wykazać porady udzielone w przychodni uzdrowiskowej. W przypadku pozostałych podmiotów prowadzących działalność leczniczą należy wykazać porady udzielone w przychodniach uzdrowiskowych stanowiących komórkę organizacyjną zakładu macierzystego.

wiersz 15 – osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowiskowe (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)).

wiersze 16 i 17 – dotyczą osób, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.

wiersz 18 – dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach turnusów rehabilitacyjnych PFRON.

wiersz 20 – wypełniają tylko szpitale sanatoryjne, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-3 Sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2012 r.	Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Sprawozdanie ZD-3 wypełniają podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i specjalistycznej: w przypadku praktyk zawodowych wyłącznie praktyki lekarskie indywidualne i indywidualne specjalistyczne oraz grupowe realizujące świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych.

Podmiot wykonujący działalność leczniczą/jednostka organizacyjna podmiotu i praktyka zawodowa wypełniają odrębne sprawozdania – każde wyłącznie ze swojej działalności.

Dział 1. Dane ogólne

KOD RESORTOWY	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>
PODMIOT WYKONUJĄCY DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ	miejsce położenia podmiotu/ jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu albo organu, który utworzył podmiot wykonujący działalność leczniczą (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Podmioty wykonujące działalność leczniczą wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.). Część V stanowi dwuznakowy kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej zakładu.

Dla każdej jednostki organizacyjnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (udzielającego porad lekarskich i/lub stomatologicznych), powinien być wypełniony oddzielny formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

KOD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRAKTYKA ZAWODOWA	miejsce położenia praktyki zawodowej (część II – TERYT)	kod praktyki zawodowej lekarza (97 lub 98 lub 99)	Kod zawodu lekarza/lekarza dentysty (1 lub 2)

Praktyki zawodowe wypełniają TERYT, kod praktyki (97 – grupowa praktyka lekarska, 98 – indywidualna praktyka lekarska, 99 – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska) i kod zawodu (1 – praktyka wykonywana przez lekarza lub prowadzona przez lekarzy, 2 – praktyka wykonywana przez lekarza dentystę lub prowadzona przez lekarzy dentystów) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach wpisu do rejestrów indywidualnych praktyk lekarskich, indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich i grupowych praktyk lekarskich (Dz. U. Nr 60, poz. 409).

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{a)}	1	pochylnia/podjazd/platforma
	2	drzwi automatycznie otwierane
	3	winda
	4	udogodnienia dla osób niewidomych
	5	inne
	6	brak udogodnień

^{a)} Można określić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Wyszczególnienie	Porady	
	ogółem	w tym porady domowe
0	1	2
Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza rodzinnego (kody: 0010-0011, 0012-0013)	porady ogółem	
z liczby ogółem (wiersz 1)	dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	
	osobom w wieku 65 lat i więcej	
	kobietom ^{a)}	
	w tym kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	X

^{a)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

Rodzaje poradni		Kody resortowe ^{a)}	Porady			
			ogółem	z liczby ogółem		
				dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom ^{b)}
0	1	2	3	4	5	
Razem lekarskie (wiersze 02–18, 21–26)		01	–			
Chorób wewnętrznych		02	1000–1009			
Alergologiczna		03	1010–1017			
Diabetologiczna		04	1020–1021			
Endokrynologiczna		05	1030–1033			
Kardiologiczna		06	1100–1121			
Nefrologiczna		07	1130–1131			
Dermatologiczna		08	1200–1203			
Neurologiczna		09	1220–1233			
Onkologiczna		10	1240–1251			
Gruźlicy i chorób płuc		11	1270–1277			
Reumatologiczna		12	1280–1281			
Rehabilitacyjna		13	1300–1309			
Chorób zakaźnych		14	1340–1349			
Medycyny sportowej		15	1370–1371		X	
Pediatria		16	1401–1421		X	
Ginekologiczno-położnicza		17	1450–1475			
Chirurgiczne – razem		18	1500–1581, 1630–1631			
w tym	chirurgia urazowo-ortopedyczna	19	1580–1581			
	neurochirurgia	20	1570–1571			
Okulistyczna		21	1600–1605			
Otolaryngologiczna		22	1610–1617			
Urologiczna		23	1640–1641			
Zdrowia psychicznego		24	1700–1711			
Poradnia leczenia uzależnień		25	1740–1747			
Inna (o innej specjalności niewymienionej wyżej)		26	–			
Razem stomatologiczne		27	1800–1840			
z liczby razem	stomatologiczna	28	1800			
	stomatologii zachowawczej	29	1804			
	chorób błon śluzowych przyzębia	30	1810			
	ortodontyczna	31	1820			
	protetyki stomatologicznej	32	1830			
	chirurgii stomatologicznej	33	1840			

^{a)} Kody według rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemów resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania.

^{b)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Uwaga: Działalność obejmuje wyłącznie porady udzielone przez lekarzy i lekarzy dentyków. Nie należy wykazywać porad udzielonych np. przez felczerów, pielęgniarki, psychologów itp.

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-4 Sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 22 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane podmiotu wykonującego działalność leczniczą**1.1 Podmiot systemu ratownictwa medycznego**

Jednostki sprawozdawcze, dysponenci ratownictwa medycznego lub pomocy doraźnej powinny sporządzać odrębne sprawozdania ZD-4 dla komórek im podległych (oddziały, filie), jeżeli są one zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta.

DANE REJESTROWE			
miejsce położenia podmiotu /jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu, tworzącego podmiot (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Dysponenci jednostki wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr. Część V systemu stanowi dwuznakowy kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej podmiotu.

1. 2. Centrum Powiadamiania Ratunkowego

miejsce położenia podmiotu/jednostki TERYT	Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego	
	Centrum Powiadamiania Ratunkowego	

Dysponenci Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Centrum Powiadamiania Ratunkowego wypełniają dział 7 pkt 4 o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.).

Dział 2. Dane ogólne podmiotu wykonującego działalność leczniczą

		Wyszczególnienie		Publiczne	Niepubliczne	
1	Dysponent jednostki	0	Komórka organizacyjna podmiotu macierzystego wymienionego w pkt. 1.1.–1.3. ^{a)}			
		1.1	Pogotowie ratunkowe			
		1.2	Lotnicze pogotowie ratunkowe			
		1.3	Inny podmiot np. szpital			
					Liczba jednostek	
2	Jednostki systemu ratownictwa medycznego	2.1	Zespoły ratownictwa medycznego (kod 3110)	a specjalistyczny (kod 3114) b podstawowy (kod 3112)		
		2.2	Lotnicze zespoły ratownictwa medycznego (kod 3210)	a śmigłowiec b samolot		
		2.3	Szpitalny oddział ratunkowy (kod 3300)			
3	Jednostka współpracująca^{b)}	3.1	Centra urazowe	Ogółem oddziały (wiersze a-h)		
				a	chirurgii ogólnej (kod 4500)	
				b	chirurgii obrażeń wielonarządowych	
				c	ortopedii i traumatologii narządu ruchu	
		d	neurochirurgii (kod 4570)			
		e	chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii			
f	chirurgii naczyń (kod 4530)					
g	chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń					
h	inne działające w ramach centrum					
3.2	Inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	a	izba przyjęć (kod 4900)			
		b	specjalistyczny oddział			
		c	inne			
4	Jednostki pomocy doraźnej	4.1	Lotniczy zespół transportu sanitarnego (kod 3200)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
		4.2	Lotnicza grupa poszukiwawczo-ratownicza (kod 3220)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
4.3	Wodne pogotowie ratunkowe (kod 3150)					
5	Zespoły transportu sanitarnego (kod 9240)	Karetki transportu sanitarnego				

^{a)} Rubrykę tę zakreślają filie, oddziały terenowe dysponenta jednostki wraz z odpowiednim symbolem w pkt 1.1.–1.3.

^{b)} Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

Dział 3. Medyczne działanie ratownicze

Miejsce zdarzenia	Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Z kolumny 2			
			kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1					
Ruch uliczno-drogowy	2					
Praca	3					
Szkoła	4					
Dom	5					
Inne	6					

Dział 4. Świadczenia zdrowotne udzielone w izbie przyjęć/szpitalnym oddziale ratunkowym w trybie ambulatoryjnym (niezakończone hospitalizacją)^{a)}

Wyszczególnienie	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Liczba porad	Z kolumny 1		
			kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0	1	2	3	4	5
Ogółem (suma wierszy 02–12)	01				
Świadczenia udzielone w zakresie	ogólnym niezakwalifikowanym do poradni niżej wymienionych	02			
	chorób wewnętrznych (kod 1000)	03			
	kardiologii (kod 3014)	04			
	chirurgii (kod 3012)	05			
	chirurgii urazowo-ortopedycznej (kod 1580)	06			
	neurochirurgii (kod 1570)	07			
	ginekologii i położnictwa (kod 1450)	08			
	pediatrii (kod 3011)	09			
	neurologii (kod 1220)	10			
	okulistyki (kod 3016)	11			
	stomatologii (kod 3040)	12			

^{a)} Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (§ 11 ust.1 (Dz. U. Nr 55, poz. 365)).

Dział 5 Działalność stacjonarna szpitalnego oddziału ratunkowego (kod 3300)

Działalność dzienna		Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 02 i 07)
liczba ^{b)} miejsc (stan w dniu 31 XII)	leczeni w trybie jednego dnia ^{b)}	łóżka, stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni			osobodni leczenia ^{c)}	
		ogółem	w tym dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	z rubryki ogółem udostępnione klinikom		ogółem	w tym dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej		
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11

^{b)} Leczenie jednego dnia – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. Nr 140, poz. 1143, z późn. zm.).

^{c)} Osobodzień – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę.

Dział 6. Działalność stacjonarna centrum urazowego/jednostki organizacyjnej szpitala wyspecjalizowanego w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego.

Wyszczególnienie	Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 5)	
	łóżka stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni			osobodni leczenia ^{c)}		
	ogółem	w tym dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	z rubryki ogółem udostępnione klinikom		ogółem	w tym dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Oddziały ogółem (suma wierszy od 02 do 09)	01									
Chirurgii ogólnej (kod 4500)	02									
Chirurgii obrażeń wielonarządowych	03									
Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	04									
Neurochirurgii (kod 4570)	05									
Chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii	06									
Chirurgii naczyń (kod 4530)	07									
Chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń	08									
Inne oddziały w ramach centrum urazowego	09									
Specjalistyczny oddział	10									

^{b)} **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę.

Dział 7. Skład osobowy wybranych podmiotów ratownictwa medycznego (wg stanu na 31 XII)

Lp.	Zespoły ratownictwa medycznego	Osoby pracujące	Liczba osób pracujących	
1	Zespół ratownictwa medycznego	zespół specjalistyczny	lekarze ^{a)} ogółem	a
			w tym lekarze systemu ^{b)}	b
			pielęgniarki ^{a)} ogółem	c
			w tym pielęgniarki systemu ^{b)}	d
			ratownik medyczny ^{b)}	e
			inna osoba ^{b)}	f
	1.2	zespół podstawowy	lekarze ^{a)} ogółem	a
			w tym lekarze systemu ^{b)}	b
			pielęgniarki ^{a)} ogółem	c
			w tym pielęgniarki systemu ^{b)}	d
			ratownik medyczny ^{b)}	e
			inna osoba ^{b)}	f
2	Lotniczy zespół ratownictwa medycznego	lekarz systemu ^{b)}	a	
		pielęgniarka systemu ^{b)}	b	
		ratownik medyczny ^{b)}	c	
		inna osoba ^{b)}	d	
3	Inne jednostki ^{c)}	personel medyczny ^{b)}		
4	Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego	lekarz koordynator ratownictwa medycznego ^{b)}		
		dyspozytor medyczny	lekarz ^{a)}	a
			pielęgniarka ^{a)}	b
			ratownik medyczny ^{b)}	c
	inna osoba ^{b)}	d		
5	Centra Powiadamiania Ratunkowego	lekarz koordynator ratownictwa medycznego ^{b)}		
		dyspozytor medyczny	lekarz ^{a)}	a
			pielęgniarka ^{a)}	b
			ratownik medyczny ^{b)}	c
	inna osoba ^{b)}	d		

^{a)} Dotyczy lekarzy i pielęgniarek pracujących w systemie, bez względu na formę zatrudnienia i czas pracy.

^{b)} Dotyczy liczby osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia, dla których jest to **główne miejsce pracy**.

^{c)} Dotyczy jednostek, które w dziale 2 zaznaczyły pkt 4 lub 5.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza

Sprawozdanie dotyczy Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, które zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ma za zadanie podejmowanie medycznych działań ratowniczych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia oraz zapewnienie utrzymania gotowości jednostek systemu.

Usługi medyczne udzielane pacjentom przez lekarzy (w nagłych wypadkach) świadczone poza ustalonymi godzinami pracy zakładów (np. w nocy) oraz prywatne porady lekarskie udzielane w domu chorego czy w miejscu wezwania, w tym Nocna Pomoc Lekarska, **nie mogą być traktowane** jako medyczne działania ratownicze w myśl ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Wiek osób, którym udzielono świadczenia, liczy się w latach ukończonych (działy 3, 4, 5 i 6 formularza).
Kobiety – osoby płci żeńskiej, bez względu na wiek.

Dział 1

1. Resortowe kody identyfikacyjne, zwane dalej „kodami resortowymi”, nadawane są na podstawie informacji będących podstawą do wpisania do rejestru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.).

Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego/ Centra Powiadamiania Ratunkowego wypełniają cechy adresowe zgodnie z miejscem położenia zakładu

Dział 2

pkt 1. **Dysponent jednostki** – należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kolumnie.

Dysponent jednostki – podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którego skład wchodzi **jednostka systemu**, do której zaliczamy szpitalne oddziały ratunkowe, zespoły ratownictwa medycznego, lotnicze zespoły ratownictwa medycznego oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego, jako współpracujące z systemem.

Dysponent jednostki powinien sporządzać odrębne sprawozdania dla komórek jemu podległych (np. oddziały, filie), jeżeli te komórki są zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta, zakreślając wiersz 0 w dziale 2 pkt 1 oraz znak „X” w odpowiednim punkcie pkt 1.1.– pkt 1.3.

pkt 2. **Jednostki systemu ratownictwa medycznego** w pkt 2.1., pkt 2.2., pkt 2.3. jednostka może dokonać więcej niż jednego zakreślenia.

pkt 2.1. **zespoły ratownictwa medycznego** – są to jednostki systemu podejmujące medyczne czynności ratunkowe w warunkach pozaszpitalnych, spełniające wymagania określone w ww. ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 2.3. **szpitalny oddział ratunkowy** – jest to komórka organizacyjna szpitala w rozumieniu przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, stanowiąca równocześnie jednostkę systemu, udzielająca świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, spełniająca wymagania określone w ustawie o ratownictwie medycznym.

pkt 3. **Jednostka współpracująca** – jest to centrum urazowe lub inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa

medycznego, która została ujęta w sporządzonym przez wojewodę planie działania systemu.

pkt 3.1.a-h. **Centra urazowe** – w centrum urazowym udzielane są świadczenia zdrowotne (o których mowa w art. 39c ust. 1 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym) pacjentowi urazowemu przez zespół lekarzy posiadających tytuł specjalisty, zwany dalej „zespołem urazowym”. Centrum urazowe:

- 1) Zabezpiecza w zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 39c ust. 1,
- 2) Współpracuje z publiczną uczelnią, o której mowa w art. 94 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- 3) Zapewnia działanie w swojej strukturze specjalistycznych oddziałów zabiegowych i pracowni diagnostycznych:
 - a) oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, zapewniającego gotowość co najmniej dwóch stanowisk intensywnej terapii do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - b) bloku operacyjnego zapewniającego stałą gotowość co najmniej jednej sali operacyjnej do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - c) pracowni endoskopii diagnostycznej i zabiegowej, czynnej całą dobę,
 - d) oddziałów w szczególności:
 - chirurgii ogólnej lub obrażeń wielonarządowych
 - ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - neurochirurgii i chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii,
 - chirurgii naczyń lub chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń (art. 39a i 39b ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym).

pkt 3.2.a. **Izba przyjęć** – zespół pomieszczeń, w których dokonuje się rejestracji i badania lekarskiego pacjentów przybyłych/przywiezionych ze skierowaniem na leczenie szpitalne lub w wyniku nagłego zdarzenia. W następstwie badania lekarskiego lekarz może skierować pacjenta do oddziału szpitalnego lub orzec, iż stan chorego nie wymaga hospitalizacji i skierować go do leczenia ambulatoryjnego. Może ona również udzielić doraźnej jednorazowej pomocy.

Szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe oraz jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego niezwłocznie udzielają niezbędnych świadczeń opieki zdrowotnej pacjentowi urazowemu albo osobie w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

pkt 3.2.b **Specjalistyczny oddział** – oddział szpitala ujęty w wojewódzkim planie działania systemu, zgodnie z odrębnymi przepisami ww. ustawy o ratownictwie medycznym, udzielający świadczeń medycznych.

pkt 3.2.c **Inne** – udzielanie świadczeń medycznych w ramach ratownictwa medycznego w innych - niż wymienione w Dziale 2 w pkt 2.3.; pkt 3.1.a-h oraz pkt 3.2.a i b – komórkach organizacyjnych szpitala.

pkt 4. **Jednostki pomocy doraźnej** i pkt 5. **Zespoły transportu sanitarnego** – dotyczy działalności zgodnej z art. 33 ust. 2 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, w razie konieczności system, w którym znajduje się SOR lub jednostka organizacyjna szpitala zapewnia niezwłoczny transport sanitarny osoby w stanie

naglego zagrożenia zdrowotnego.

Transport sanitarny wykonywany jest specjalistycznymi środkami transportu samochodowego i lotniczego.

Dział 3

1. Kolumna 1 *Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia* musi być mniejsza lub równa liczbie osób, którym udzielono świadczenia (kolumna 2). Podczas jednego wyjazdu mogą być udzielone medyczne czynności ratunkowe jednej lub kilku osobom.

2. Kolumna 4 *dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0 – 17)*. Wiek podajemy w latach ukończonych.

3. Wiersz 6 *Inne* – z uwagi na występowanie sytuacji w stanie zdrowia pacjenta typu utrata przytomności czy zasłabnięcie, które może mieć miejsce poza domem chorego, np. na ulicy, w kościele, sklepie itp., osoby, którym udzielono medycznych czynności ratunkowych należy wykazać w tym w wierszu.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 odpowiedź w punktach:(2.3. lub 3.2.a i c).

Dział ten dotyczy świadczeń medycznych udzielonych w trybie ambulatoryjnym w: ambulatorium, izbie przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym – jako jednostek systemu – dla których organem założycielskim jest podmiot zarejestrowany w rejestrze (ewidencji) jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne prowadzonym przez wojewodę.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zakreśliły pkt 2.3.

Dział 6

Wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.1. a-h oraz 3.2.b.


Dział 7

Dotyczy osób zatrudnionych w systemie, dla których jest to główne miejsce pracy lub dodatkowe miejsce pracy (wg liczby osób) (dział 7 pkt 1, 2, 3, 4,5).

1. *Lekarz systemu* – lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej, z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, która mówi, iż do dnia 31 grudnia 2020 r. lekarzem systemu może być lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii.

2. *Pielęgniarka systemu* – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tych oddziałach. Przez pielęgniarkę rozumiemy także pielęgniarza.

3. *Ratownik medyczny* jest to osoba spełniająca wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-5 Sprawozdanie apteki i punktu aptecznego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ stan w dniu 31 XII 2012 r.	Przekazać w terminie do dnia 31 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne^{a)}

1	Rodzaj apteki	1	ogólnodostępna
		2	zakładowa
		3	punkt apteczny
2	Podmiot prowadzący aptekę należy do sektora	1	publicznego
		2	prywatnego
3	Apteka pełni dyżury nocne	1	stale
		2	okresowo
		3	nie pełni
4	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{b)}	1	pochylnia/podjazd/platforma
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

^{a)} Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym. ^{b)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <hr/> Numer identyfikacyjny – REGON	Z -KS Karta statystyczna strajku	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4 Kartę należy wysłać do 3. dnia roboczego po zakończeniu strajku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007

--	--	--	--	--	--

1. Karta dotyczy strajku: rozpoczętego

rok	mies.	dzień

zakończony (zawieszony)

rok	mies.	dzień

2. Liczba zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej według stanu w dniu rozpoczęcia strajku:	
21. ogółem	osób
211. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	osób
212. z ogółem kobiety	osób

3. Strajk był ogłoszony przez:	
31.	centralę związków zawodowych
32.	struktury branżowe
33.	struktury regionalne
34.	zakładowy związek zawodowy
35.	grupę pracowników

7. Czas trwania strajku:	
71.	mniej niż 24 godziny
	w godz.
72.	1 dzień i więcej
	w dniach

4. Strajk był ogłoszony przy zachowaniu procedury rozwiązywania konfliktów:			
	TAK NIE		
41. Opinia pracodawcy	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>		
42. Opinia związku zawodowego	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>		

8. W strajku uczestniczyło:	
81. ogółem	osób
811. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	osób
812. z ogółem kobiety	osób

5. Charakter strajku:	
51.	ostrzegawczy
52.	właściwy
521.	w tym okupacyjny

9. Czas nieprzepracowany przez pracowników uczestniczących w strajku:	
	roboczegodziny roboczodni
91. ogółem	osób
911. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	osób
912. z ogółem kobiety	osób

6. Przyczyny strajku ^{a)} :	
61.	ekonomiczne
62.	solidarnościowe
63.	udział w strajku generalnym
64.	inne
	<i>(wymienić jakie)</i>

10. Główne postulaty strajkujących (wymienić jakie):	
101	.....
102	.....

^{a)} Dopuszcza się możliwość wystąpienia kilku cech; treść głównej cechy należy podkreślić.

11. Liczba pracowników nieuczestniczących bezpośrednio w strajku, a niewykonujących pracy z powodu trwania strajku	osób
12. Czas nieprzepracowany przez pracowników wykazanych w pkt 11	roboczegodziny

Uwagi:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do karty statystycznej Z -KS

- Kartę statystyczną strajku sporządza się oddzielnie dla każdego strajku trwającego co najmniej 1 godzinę. W pozycji oznaczonej symbolem 1 wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia strajku.
- Strajk polega na zbiorowym powstrzymaniu się pracowników od wykonywania pracy w celu rozwiązania sporu dotyczącego warunków pracy, płac lub świadczeń społecznych oraz praw i wolności związkowych pracowników lub innych grup, którym przysługuje prawo zrzeszania się w związkach zawodowych. Strajk jest środkiem ostatecznym i nie może być ogłoszony bez uprzedniego wyczerpania możliwości rozwiązania sporu według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. Nr 55, poz. 236, z późn. zm.).
- Zawieszenie strajku traktuje się jako jego zakończenie. W przypadku wznowienia strajku zawieszono wypełnia się kartę statystyczną strajku ponownie.
- Kartę statystyczną strajku należy przekazać w formie elektronicznej do portalu sprawozdawczego GUS, natomiast dla podmiotów o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób dopuszczalne jest przekazywanie danych w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Gdańsku, w terminie do trzech dni roboczych po zakończeniu strajku.
- W pozycji 2 należy podać ewidencyjny stan zatrudnienia w dniu rozpoczęcia strajku (w osobach, bez przeliczania na pełne etaty), ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce pracy.
- W pozycji 2 symbol 211 należy wykazać robotników bezpośrednio produkcyjnych (tj. zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności (operacje) składające się na proces technologiczny wytwarzania produktów lub świadczenia usług), robotników pośrednio produkcyjnych (prace pomocnicze i obsługa w zakresie niezbędnym dla sprawnego przebiegu procesów produkcyjnych) oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pokrewnych robotniczemu (czynności mające charakter obsługi).
- W karcie statystycznej strajku pozycje oznaczone numerami 3, 4, 5 i 6 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x” i w pozycjach oznaczonych numerami 7, 8, 9, 11 i 12 wpisuje się dane liczbowe, a pozycję oznaczoną numerem 10 wypełnia się, wpisując odpowiednią treść.
- W pozycji 3 podaje się informację o podmiocie, który zainicjował strajk, zaznaczając odpowiedni kwadracik (od 31 do 35).
- W pozycji 4 należy podać informację dotyczącą zachowania procedury rozwiązywania konfliktów przewidzianej ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. Pozyccje o numerach 41 i 42 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x”.
- Pozycję 5 wypełnia się zgodnie z proklamacją strajku, przy czym strajk ostrzegawczy nie może trwać dłużej niż 2 godziny, strajk właściwy przeprowadzony w godzinach pracy, strajk właściwy przeprowadzony jako okupacyjny obejmuje również godziny poza pracą.
- W pozycji 6 – w przypadku gdy strajk był spowodowany kilkoma przyczynami równocześnie – należy wpisać znak „x” w odpowiednich kwadratach i podkreślić treść głównej przyczyny (podaną obok kwadratów). Przy wystąpieniu cechy o symbolu 64 (inne) należy podać krótką informację o przyczynie.
- Jako czas trwania strajku należy rozumieć okres (w godzinach lub dniach kalendarzowych) od chwili rozpoczęcia strajku do jego zakończenia lub zawieszenia.
W pozycji 7 symbol 71 – w zależności od czasu trwania strajku – należy wpisać liczbę godzin strajku, jeżeli trwał mniej niż 24 godziny, natomiast pod symbolem 72 należy wpisać liczbę dni strajku, przy czym 12 godzin i więcej każdej następnej doby należy zaliczyć jako dzień strajku. Na przykład: jeżeli strajk trwał 1 dobę i 12 godzin, to w kwadracie o symbolu 72 należy wpisać 2 (dni), jeżeli 1 dobę i mniej niż 12 godzin, należy w kwadracie o symbolu 72 wpisać 1 (jeden dzień).
Do osób uczestniczących w strajku należy zaliczyć każdego pracownika biorącego udział w strajku, bez względu na to, jak długo strajkował. Jeżeli pracownik strajkował przez pewien czas, później podjął pracę (przerwał strajk), a następnie ponownie wziął udział w tym samym strajku, wówczas tego pracownika należy liczyć jako jedną osobę uczestniczącą w danym strajku.
- W pozycji 9 symbol 91 (911) należy wpisać liczbę roboczogodzin oraz liczbę roboczo dni nieprzepracowanych przez pracowników ogółem (pracowników na stanowiskach robotniczych i pokrewnych) biorących bezpośredni udział w strajku. Roboczo dni obliczamy, mnożąc liczbę pracowników uczestniczących w strajku przez liczbę godzin nieprzepracowanych z powodu strajku i dzieląc iloczyn przez obowiązujący w jednostce dzienny wymiar czasu pracy.
- W pozycji 10 należy kolejno wymienić główne postulaty wysunięte przez grupę pracowników strajkujących.
- Informacje w pozycjach 11 i 12 dotyczą wyłącznie pracowników, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio w trwającym w jednostce strajku, natomiast nie mieli możliwości podjęcia pracy z powodu trwania tego strajku.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	Z.1.MRiRW Dopłaty dla rolników z tytułu Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	w 2012 r.	Termin przekazania raz w miesiącu 2 dni robocze przed konferencją prasową

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Rodzaj działania		Według stanu na dzień w zł	
		0	1
System Jednolitej Płatności Obszarowej	1		
Uzupełniająca Płatność Obszarowa (łącznie z chmielem)	2		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

3

5.	Czy wyznanie prowadzi placówki pomocy społecznej (np.: domy opieki, kuchnie dla ubogich, świetlice dla dzieci)?
Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu	
	1 TAK <input type="checkbox"/> 2 NIE <input type="checkbox"/>

6.	Jeśli tak , to proszę podać:			
Lp.	nazwę placówki	liczbę osób pracujących w placówce	rodzaj udzielanej pomocy	liczbę osób objętych pomocą w ciągu roku

7.	Czy wyznanie prowadzi działalność charytatywną (np.: doraźne akcje pomocowe, zbiórki pieniędzy, żywności, leków, różne formy pomocy potrzebującym i chorym)?
Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu	
	1 TAK <input type="checkbox"/> 2 NIE <input type="checkbox"/>

8.	Jeśli tak , to proszę podać:			
Lp.	jaka grupę osób objęto pomocą (np.: osoby dotknięte klęską żywiołową, katastrofą, wojną, uchodźcy, chorzy)	rodzaj udzielanej pomocy (np.: odzież, żywność, pieniądze, spiwory, koce, lekarstwa i środki opatrunkowe)	liczbę osób objętych pomocą w ciągu roku	wielkość udzielonej pomocy

9.	Czy wyznanie prowadzi działalność wydawniczą, informacyjną (wydawnictwa, czasopisma, periodyki, ulotki informacyjne, kalendarze itp.)?
Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu	
	1 TAK <input type="checkbox"/> 2 NIE <input type="checkbox"/>

10.	Jeśli tak , to proszę podać:			
Lp.	nazwę lub tytuł	rodzaj	nakład	liczbę wydanych tytułów w roku 2012 (dotyczy wydawnictw)

11. Proszę napisać o planach i przedsięwzięciach na przyszłość lub ewentualnych zagrożeniach (w zakresie np.: tworzenia nowych placówek i ośrodków, popularyzacji wyznania, działań pomocowych, edukacyjnych i kulturalnych).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Jeśli mają Państwo jakieś uwagi lub istotne informacje o wyznaniu, to proszę je wpisać poniżej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<i>Imię, nazwisko, adres, telefon i e-mail osoby wypełniającej ankietę</i>	<i>data</i>	<i>podpis</i>



GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa
 www.stat.gov.pl

Imię i nazwisko ankietera

Nr telefonu

BR-01

Książeczka budżetu gospodarstwa domowego

na okres od do 201... r.

--	--

Symbol województwa zamieszkania

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer gospodarstwa domowego

--	--	--	--

Numer losowy

		Termin wizyty ankietera	
		planowany	zrealizowany
pierwszej	dzień	godz.	dzień
drugiej	dzień	godz.	dzień

SPIS TREŚCI

	Strona
Dział 1. Liczba spożytych posiłków	1
Dział 2. Rozchody gospodarstwa domowego	2
Dział 3. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa domowego	26
Dział 4. Rozchody na gospodarstwo rolne	28
Dział 5. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa rolnego	32
Dział 6. Artykuły i usługi pobrane na potrzeby gospodarstwa domowego z gospodarstwa rolnego, działalności prowadzonej na własny rachunek oraz przekazane dary z gospodarstwa rolnego	34
Dział 7. Przychody pieniężne gospodarstwa domowego	38
Dział 8. Uwagi respondenta	40
Dział 9. Uwagi ankietera	41

DZIAŁ 1. LICZBA SPOŻYTYCH POSILKÓW

Prosimy o wpisywanie w rubr. 1, 2 i 3 (część A) liczby posiłków spożytych poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, zaś w rubr. 5, 6 i 7 (część B) liczby posiłków spożytych w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego.

Zapisów prosimy dokonywać każdego dnia. Jeżeli zjawisko nie zaistniało, prosimy wpisać kreskę.

A Liczba spożytych posiłków poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego			B Liczba spożytych posiłków w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego			
śniadania	obiady	kolacje	W dniu	śniadania	obiady	kolacje
1	2	3	4	5	6	7
			1/16			
			2/17			
			3/18			
			4/19			
			5/20			
			6/21			
			7/22			
			8/23			
			9/24			
			10/25			
			11/26			
			12/27			
			13/28			
			14/29			
			15/30			
			31			
			Suma			

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy notować rozchody związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, a więc: zakup towarów, opłaty za wykonane usługi, wpłaty gotówkowe związane ze spłatą kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach (z wyjątkiem kredytu hipotecznego), składki członkowskie, wpłaty oszczędnościowe, zakup akcji, obligacji, alimenty, opłaty ubezpieczeniowe, płacone podatki, kieszonkowe dla dzieci, udzielone pożyczki, wartość artykułów (usług) otrzymanych bezpłatnie (dary, prezenty), kwoty pieniężne przekazane w darze innym gospodarstwom domowym oraz wartość darów przekazanych z gospodarstwa domowego innemu gospodarstwu zgodnie z Klasyfikacją Spożycia Indywidualnego według Celu (COICOP/HBS).

Gdy będą Państwo notowali rozchody, prosimy dokładnie określać, na co wydano wykazaną kwotę pieniężną. W przypadku artykułów żywnościowych, napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, sprzętu RTV i AGD, środków transportu i paliw, wyjazdów turystycznych, zakwaterowania, pobytu dziecka w żłobku prosimy wpisywać nazwę artykułu lub usługi, jego ilość i wartość, a w przypadku odzieży, bielizny i obuwia — określić, czy są one damskie, męskie czy dziecięce. Prosimy ponadto podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie (np. prezent) lub otrzymane częściowo bezpłatnie (np.: zniżki na bilet komunikacji miejskiej, kolejowy). W przypadku zakupu należy podać również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

Jeżeli Państwo wytwarzają przetwory owocowe czy warzywne (np.: kompoty, mrożonki, kapustę kwaszoną), prosimy notować wyłącznie produkty wyjściowe (np.: wiśnie, ogórki, marchewka, groszek, kapusta świeża) oraz czy zostały one zakupione, czy otrzymane bezpłatnie (z wyjątkiem produktów pobranych z gospodarstwa rolnego/działki, które należy rejestrować w dziale 6).

W przypadku płacenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne prosimy o określenie, jakiego rodzaju dochodów dotyczą te obciążenia (np.: podatek od emerytury, wynagrodzenia itp.).

Uwaga!

1. Jeżeli dokonano zakupu danego towaru/usługi przez Internet (np.: na Allegro, w sklepie internetowym), niezależnie od formy płatności i sposobu odbioru towaru, należy taką sytuację odnotować, wpisując symbol „1” w ostatniej kolumnie wiersza, w którym wpisano dany towar/usługę (odpowiednio w dziale 2 lub 3, lub 4, lub 5).
2. Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 3.

— PRZYKŁAD —
DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Wydatki			Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)			Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)			
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wpisuje ankieter	wartość pieniężna	forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	zł	gr	zł		gr		
															zł	gr	zł	gr
1			4		6	7	8	9	10	11						
1			2.07	mleko 3,2 %	l	2,00	3 40	1								
2				bułka pszenna	kg	0,80	1 80	2								
3			4.07	bilet PKP ulgowy (50 % zniżki)	—	—	45 30	1			45 30					
4			5.07	bluzka damska — prezent od matki	—	—					140 00					
5				buty dziecięce	—	—	125 90	2					1			
6			9.07	wpłata na lokatę do banku	—	—	500 00	1								
7			10.07	pożyczka udzielona znajomym	—	—	200 00	1								
8			11.07	obóz wakacyjny dla dziecka	osobodni	14	1550 00	1								
9			13.07	spłata raty kredytu za telewizor	—	—	300 00	1								
10				podatek od wynagrodzenia oraz składki na ZUS i FUZ	—	—	1036 80	1								
99				Suma (wpisuje ankieter)												

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Wydatki				Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)	
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna	forma płatności:		Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		
								1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy	2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)			zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
		<i>wpisuje ankieter</i>										
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
99	<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>											

DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby własnego gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę (z wyjątkiem kredytów i pożyczek hipotecznych). Należy tu również notować wydatki na towary zakupione na kredyt przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, z przeznaczeniem dla innego gospodarstwa domowego. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 2.

— PRZYKŁAD —

Gospodarstwo domowe kupiło:

- lodówkę od sąsiada o wartości 800 zł, wpłacając 200 zł gotówką; pozostałą kwotę (600 zł) spłaci w następnych miesiącach;
- samochód o wartości 60000 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 30000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostałą kwotę 30000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku);
- telewizor o wartości 3000 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 1500 zł, jednocześnie wpłacając gotówką pozostałą część wartości towaru, czyli 1500 zł;
- sprzęt komputerowy (komputer, drukarka, monitor) o łącznej wartości 3550 zł, bez wpłaty gotówki;
- usługi stomatologiczne o całkowitej wartości 2900 zł na kredyt, wpłacając pierwszą ratę w wysokości 900 zł.

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1			2.07	lodówka	szt.	1	800	00	600	00	200	00	
2			10.07	samochód nowy	szt.	1	60000	00	30000	00	0	00	
3			13.07	telewizor	szt.	1	3000	00	1500	00	1500	00	1
4			15.07	sprzęt komputerowy	szt.	1	3550	00	3550	00	0	00	
5			15.07	usługi stomatologiczne			2900	00	2000	00	900	00	
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jed- nostka miary (kg, l, szt., oso- bodni)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Inter- net (jeśli tak – wpi- sać 1)		
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr		zł	gr
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
99	<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>														

DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE

W dziale tym prosimy notować wszelkie rozchody na rzecz użytkowanego gospodarstwa rolnego. Przez rozchody przeznaczone na gospodarstwo rolne rozumiemy:

— zakupione lub otrzymane bezpłatnie towary (np.: nawozy, środki ochrony roślin, maszyny rolnicze);

— usługi (np.: agrotechniczne, budowlane przy budynkach gospodarczych);

— pozostałe obciążenia finansowe gospodarstwa rolnego (np.: podatek rolny, składka na KRUS, składki ubezpieczeniowe).

Ponadto prosimy podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie lub częściowo bezpłatnie, a w przypadku zakupu – również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty: płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

Uwaga!

Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w badanym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 5.

— **PRZYKŁAD** —

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Wydanki		Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)		
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna	forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	zł	gr		zł	gr
1			4		6	7							
1			6.07	przyczepa	—	—	1450 00	2				1	
2				sadzonki — prezent od teściów	—	—				250 00			
3			8.07	spłata raty kredytu zaciągniętego na zakup traktora	—	—	400 00	1					
4			9.07	woda zimna na potrzeby gospodarstwa rolnego (pobrane z wodociągu)	m ³	25	120 25	1					
5			11.07	benzyna silnikowa	l	100	450 00	2					
6				podatek rolny	—	—	1200 20	1					
7				opłata za skoszenie zboża (usługa wykonana odpłatnie przez innego rolnika)	—	—	200 50	1					
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	7	Wydatki		Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna	forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	zł	gr		zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	<i>wpisuje ankietę</i>										
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
99				<i>Suma (wpisuje ankietę)</i>							

DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 4.

— PRZYKŁAD —

Gospodarstwo domowe kupiło:

- ciągnik o wartości 8000 zł od znajomego, płacąc 2000 zł gotówką; pozostałą kwotę (6000 zł) spłaci w następnych miesiącach;
- kurczęta (na kredyt) do hodowli o wartości 2000 zł i nie wpłaciło żadnej raty;
- 150 l oleju napędowego na kredyt o wartości 500 zł, wpłacając 50 zł gotówką;
- węgiel za 1500 zł, wpłacając 500 zł gotówką;
- kombajn zbożowy o wartości 150000 zł, na który zaciągnięto kredyt w wysokości 75000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostałą kwotę — 75000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku).

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Inter-net (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1			2.07	ciągnik	—	—	8000	00	6000	00	2000	00	
2			10.07	kurczęta do hodowli	—	—	2000	00	2000	00	0	00	
3			11.07	olej napędowy	1	150	500	00	450	00	50	00	
4			13.07	opał	—	—	1500	00	1000	00	500	00	
5			15.07	kombajn zbożowy	—	—	150000	00	75000	00	0	00	1
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Inter-net (jeśli tak – wpisać l)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1		<i>wpisuje ankieter</i>											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99	<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>												

**DZIAŁ 6. ARTYKULY I USŁUGI POBRANE NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z GOSPODARSTWA ROLNEGO, DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA WŁASNY
RACHUNEK ORAZ PRZEKAZANE DARY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO**

W dziale tym prosimy notować wartość wszystkich artykułów i usług pobranych z gospodarstwa rolnego lub działalności prowadzonej na własny rachunek.

W sytuacji gdy korzystają Państwo z produktów pochodzących z użytkowanego gospodarstwa rolnego, prosimy o zanotowanie ich ilości i wartości ustalonej szacunkowo, zgodnie z cenami obowiązującymi na Państwa terenie. Chodzi tu nie tylko o warzywa, owoce, mleko, zboże, ale także o przetwory z mleka, mięsa i mąki (np.: ser, śmietana, kielbasa, szynka, chleb). W przypadku przetworów owocowych lub warzywnych przeznaczonych do spożycia w gospodarstwie domowym należy ich spożycie rejestrować w momencie sporządzania przetworów jako ilości danego gatunku owoców (warzyw) pobranych do ich wyrobu. Wyjątkiem są:

— mrożonki owocowe lub warzywne, które należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia;

— kapusta przeznaczona na zakwaszenie, którą należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia jako kapustę kwaszoną.

W rubrykach 8 i 9 należy wpisywać artykuły pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego, przy czym w rubryce 8 artykuły pobrane na potrzeby badanego gospodarstwa domowego, a w rubryce 9 artykuły pobrane na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary).

W rubryce 10 należy wpisywać artykuły pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego.

W dziale tym należy wykazać również artykuły żywnościowe pożyczone od innego gospodarstwa z przeznaczeniem na spożycie w gospodarstwie domowym, które zostaną zwrócone z użytkowanego gospodarstwa rolnego. Nie należy natomiast rejestrować zwrotu pożyczonych artykułów osobom spoza gospodarstwa domowego oraz pożyczek w naturze udzielonych przez gospodarstwo domowe osobom spoza gospodarstwa domowego.

— **PRZYKŁAD** —

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., kWh, m ³)	Ilość	Pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego						Pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego				
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary)		wartość		zł	gr	zł	gr	
							zł	gr	zł	gr	zł	gr					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
	<i>wpisuje ankieter</i>																
1			9.07	jabłka	kg	5,00	7	50									
2				pranie dywanów	—	—							60	00			
3				usługi adwokackie	—	—							1000	00			
4			11.07	pomidory pożyczone od sąsiada	kg	3,00	9	00									
5				pierze	—	—					100	00					
6				jaja	szt.	20,00					8	00					
7			14.07	szynka wieprzowa	kg	0,25							8	99			
8				kielbasa wieprzowa sucha	kg	2,00	28	00									
9			15.07	buty damskie	—	—							150	00			
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>													

DZIAŁ 6. ARTYKULY I USŁUGI POBRANE NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z GOSPODARSTWA ROLNEGO, DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA WŁASNY RACHUNEK ORAZ PRZEKAZANE DARY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., kWh, m ³)	Ilość	Pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego				Pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek badanego gospodarstwa domowego			
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary)		na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary)	
							zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr
wpisuje ankieter				wartość		wartość		wartość		wartość				
1			4	5	6	7	8	9	10					
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>										

DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy wpisywać wszelkie kwoty pieniężne, jakie wpłynęły w bieżącym miesiącu do gospodarstwa domowego, tzn.:

- dochody z pracy najemnej (netto);
 - dochody (netto) ze świadczeń społecznych (np.: emerytury, renty, zasiłki rodzinne, zasiłki dla bezrobotnych, zapomogi z opieki społecznej, stypendia);
 - dochody z pozarolniczej działalności prowadzonej na własny rachunek, przeznaczone na utrzymanie gospodarstwa domowego i podejmowane inwestycje nieprodukcyjne (np.: budowę domu, zakup samochodu, działki letniskowej);
 - przychody ze sprzedaży produkcji rolnej (roślinnej i zwierzęcej);
 - wygrane w grach hazardowych, konkursach itp.;
 - sumy pieniężne otrzymane w darze, otrzymane alimenty, odszkodowania;
 - dochody z tytułu wynajmu mieszkania, pokoju, garażu lub innego lokalu po odjęciu kosztów związanych z utrzymaniem lokalu, ale bez pomniejszania o podatek dochodowy;
 - zaciągnięte kredyty i pożyczki gotówkowe z banku lub innej instytucji oraz od osób prywatnych;
 - podjęte oszczędności, odsetki, dywidendy;
 - przychody ze sprzedaży majątku (np.: samochodu, mieszkania, pralki, telewizora).
- Prosimy podawać kwoty otrzymane w formie gotówki oraz jako przelew na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek bankowy. Uzyskane wynagrodzenia, emerytury lub inne dochody prosimy podawać netto, czyli po odliczeniu zaliczki na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Obciążenia te prosimy zapisywać w dziale 2 – rozchody gospodarstwa domowego. Wykazywane wynagrodzenie za pracę nie powinno być pomniejszone o kwoty potrąceń dokonywanych z pensji przez zakład pracy (np.: spłata pożyczki z PKZP lub SKOK, dobrowolna składka ubezpieczeniowa od NW). Kwoty te powinny być zarejestrowane w dziale 2.

— PRZYKŁAD —

Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a	Symbol przychodu	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu	
						zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	
1	*	900001	*****	*****	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca	89	50
2			2.07	Zofia	wynagrodzenie z pracy stałej (netto)	1102	80
3				Zofia	zasiłek rodzinny	68	00
4			4.07	Jan	dochód z pracy na własny rachunek przeznaczony na gospodarstwo domowe	1350	00
5			6.07	Adam	pożyczka z banku na gospodarstwo rolne	4500	00
6				Anna	emerytura krajowa (netto)	875	20
7			10.07	Piotr	prezent od babci (gotówka)	500	00
8			12.07	Adam	sprzedaż kurcząt	480	00
9			14.07	Agata	wygrana w konkursie radiowym	300	00
10			15.07	Zofia	dochód z wynajmu mieszkania	400	00
99					Suma (wpisuje ankieter)		

DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO


Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01 a	Symbol przychodu	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu	
						zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	
1	*	900001	*****	*****	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
99					<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>		

DZIAŁ 8. UWAGI RESPONDENTA

DZIAŁ 9. UWAGI ANKIETERA

Numer ankietera [] - [] - [] - [] - [] (imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) (imię i nazwisko inspektora) (data)

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Badanie budżetów gospodarstw domowych.			BR-01a
Karta statystyczna gospodarstwa domowego			
w 2012 roku (HA02)			

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa HA08	2. Numer gospodarstwa domowego HA04, MA04	3. Numer losowy
--------------------------------------	---	------------------------

Dział 2. ŹRÓDŁO UTRZYMANIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO (główne i dodatkowe)

	Źródło utrzymania ^{a)}	
	główne	dodatkowe
• praca najemna na stanowisku robotniczym	1	1
• praca najemna na stanowisku nierobotniczym	2	2
• użytkowanie gospodarstwa rolnego	3	3
• praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym w użytkowaniu indywidualnym, wykonywanie wolnego zawodu	4	4
• własność	5	5
• wynajem nieruchomości	6	6
• emerytura	7	7
• renta	8	8
• świadczenia dla bezrobotnych	9	9
• świadczenia pozostałe	10	10
• dary, alimenty i pozostałe dochody	11	11
• inne przychody	12	12
• nie dotyczy	x	13

Dział 3. POWIERZCHNIA GRUNTÓW UŻYTKOWANYCH PRZEZ GOSPODARSTWO DOMOWE

1. Czy gospodarstwo użytkuje grunt?^{a)} <i>Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.</i>	1.1 tak, jako gospodarstwo rolne, ogródek przydomowy (produkcja na sprzedaż) 1.2 tak, jako rodzinne ogrody działkowe, działkę rekreacyjną, ogródek przydomowy (produkcja na własne potrzeby), trawniki, ogródki ozdobne 1.3 nie	1 2 3	→ pyt. 2 → dz. 4
2. Powierzchnią ogólną gospodarstwa rolnego (użytki rolne, lasy i grunty leśne, pozostałe grunty, w tym nieużytki) w ha^{b)}			
w tym powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego (łącznie z działką przydomową)^{b)}			
2.1 w ha			
2.2 w ha przeliczeniowych			
3. Czy całą powierzchnię podano w ha przeliczeniowych?^{a)}		• tak • nie	1 2 → dz. 4
4. Jaka część powierzchni w ha została nieprzeliczona?^{b)}			

^{a)} Otoczyć kółkiem odpowiedni symbol w ramce. ^{b)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 4. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Część A. WYWIAD WSTĘPNY Proszę wpisać odpowiedni symbol

Lp.	Skład osobowy gospodarstwa domowego (proszę wpisać poniżej imię (jeśli respondent wyraził zgodę) lub inne określenie każdego członka gospodarstwa domowego) Wpisywanie osób prosimy zacząć od osoby odniesienia	MB03, HC04 Data urodzenia			MB01, HC02 Kraj urodzenia (oznacza kraj zamieszkania matki w momencie urodzenia dziecka, wg granic obowiązujących w trakcie przeprowadzania badania)	MB01.1, HC02.1 Kraj obywatelstwa (według granic obowiązujących w trakcie przeprowadzania badania)	MB01.2, HC02.2 Kraj stałego zamieszkania (pobytu)
		Płeć MB02, HC03	dzień	miesiąc				rok
0							
01					→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
02					→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
03					→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
04					→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
05					→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
06					→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
07					→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
08					→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
09					→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
10					→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju

1 - Polska
2 - EU
3 - inny kraj
Jeśli wystąpi symbol 2 lub 3, wpisujemy kod kraju lub XX:

Inne kraje:

HR - Chorwacja
TR - Turcja
IS - Islandia
LI - Lichtenstein
NO - Norwegia
XX - pozostałe kraje

1 - Polska
2 - EU
3 - inny kraj
Jeśli wystąpi symbol 2, wpisujemy obok kod kraju należącego do Unii Europejskiej:

Kraje Unii Europejskiej:

AT - Austria
BE - Belgia
BG - Bułgaria
CY - Cypr
DK - Dania
EE - Estonia
FI - Finlandia
FR - Francja
EL - Grecja
ES - Hiszpania
NL - Holandia
IE - Irlandia

LT - Litwa
LU - Luksemburg
LV - Łotwa
MT - Malta
DE - Niemcy
PT - Portugalia
RO - Rumunia
SK - Słowacja
SI - Słowenia
HU - Węgry
IT - Włochy
UK - Wielka Brytania

Część A. WYWIAD WSTĘPNY (cd.)

Lp.	PL4	PL5	PL6	PL7
	<p>Posiadanie aktualnego orzeczenia o inwalidztwie, stopniu niepełnosprawności, niezdolności do pracy lub – w przypadku dzieci poniżej 16. roku życia – orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli respondent wyraził zgodę)</p> <p>1 – tak 2 – nie → rubr. 18</p>	<p>Stopień niepełnosprawności</p> <p>1 – znaczny 2 – umiarkowany 3 – lekki 4 – orzeczenie o niepełnosprawności</p>	<p>Źródło utrzymania (proszę wpisać odpowiednie symbole podane obok) Proszę podać respondentowi kartę A2</p>	<p>11 - praca najemna stała na stanowisku robotniczym w kraju 12 - praca najemna stała na stanowisku robotniczym za granicą 13 - praca najemna stała na stanowisku nierobotniczym w kraju 14 - praca najemna stała na stanowisku nierobotniczym za granicą 15 - praca najemna dorywcza w kraju 16 - praca najemna dorywcza za granicą 17 - użytkowanie gospodarstwa rolnego 18 - pomaganie w użytkowaniu gospodarstwa rolnego 20 - praca stała na własny rachunek w kraju - bez zatrudnienia pracowników 21 - praca stała na własny rachunek za granicą - bez zatrudnienia pracowników 22 - praca dorywcza na własny rachunek w kraju 23 - praca dorywcza na własny rachunek za granicą 24 - pomaganie w pracy na własny rachunek 25 - praca stała na własny rachunek w kraju - pracodawca 26 - praca stała na własny rachunek za granicą - pracodawca 30 - emerytura z pozarolniczego systemu ubezpieczeń 31 - emerytura rolników indywidualnych 32 - emerytura zagraniczna 33 - renta z pozarolniczego systemu ubezpieczeń 34 - renta rodzinna 35 - renta rolników indywidualnych 36 - renta zagraniczna 37 - zasiłek dla bezrobotnych 38 - pozostałe świadczenia dla bezrobotnych 39 - świadczenia pozostałe 40 - świadczenia społeczne zagraniczne 41 - dochody z własności (np. odsetki, dywidendy) 42 - dochody z wynajmu nieruchomości w kraju 43 - dochody z wynajmu nieruchomości za granicą 44 - dary, alimenty od osób prywatnych w kraju 45 - dary, alimenty od osób prywatnych z zagranicy 46 - pozostałe dochody 47 - inne przychody (sprzedaż majątku, oszczędności) 50 - pozostawanie na utrzymaniu</p>
0	16	17	18	19
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

Część B. CZAS PRZEBYWANIA W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

(wypełniamy na koniec miesiąca)

	PL8	PL9	PL10	PL11	PL12
	Data przybycia do gospodarstwa	Data opuszczenia gospodarstwa	Okres nieobecności w gospodarstwie		Przyczyna nieobecności
Lp.			faktyczny – w miesiącach	planowany - w miesiącach (łącznie z faktycznym)	
		<i>Proszę wpisać dzień miesiąca osobom, które przybyły bądź odeszły z gospodarstwa domowego w trakcie badanego miesiąca</i>	Osobom obecnym proszę wpisać symbol 00 Osobom nieobecnym proszę wpisać symbole z zakresu: 01-11 miesiący 12 – rok lub dłużej → rubr. 24	Osobom obecnym i niezamierzającym opuścić gospodarstwa domowego w ciągu najbliższych 12 miesięcy wpisać symbol 0 → rubr. 25 . Osobom obecnym i zamierzającym opuścić gospodarstwo domowe proszę wpisać symbol okresu nieobecności: 1 – 1– 6 miesięcy 2 – 7–11 miesięcy 3 – 12 i więcej miesięcy Osobom nieobecnym (łącznie z faktyczną nieobecnością) proszę wpisać symbol okresu nieobecności: 4 – 1– 6 miesięcy 5 – 7–11 miesięcy 6 – 12 i więcej miesięcy	1 – praca – część dochodów regularnie przekazywana na zaspokojenie potrzeb badanego gospodarstwa domowego 2 – praca na własne potrzeby 3 – nauka 4 – inne (sprawy rodzinne, leczenie, rehabilitacja itp.)
0	20	21	22	23	24
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

Część C. WYWIAD KOŃCOWY

Pytania w rubrykach 25 – 31 należy zadać osobom w wieku 15 lat i więcej na koniec miesiąca

	HC12, ME01	PL13	HC13	HC14	HC22, ME13	HC18, ME09	HC25
	Czy uważa się Pani/Pani za osobę: Proszę podać respondentowi kartę A3	Czy jest Pani/Pani osobą bez pracy, poszukującą pracy i gotową podjąć pracę w tym lub następnym tygodniu?	W jakim wymiarze godzin Pani/Pani pracuje w głównym miejscu pracy?	Jaki posiada Pani/Pani rodzaj umowy o pracę?	Czyją własnością jest instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?	W jakim zawodzie Pani/Pani pracuje w głównym miejscu pracy?	Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?
Lp.	1 – pracującą, ale czasowo nieobecna → pyt. 27 2 – bezrobotną 3 – emerytę, 4 – ucznia, 5 – studenta 6 – prowadzącą gospodarstwo domowe 7 – niezdołną do pracy 8 – inną	1 – tak → dz. 5 2 – nie	1 – w pełnym wymiarze godzin 2 – w niepełnym wymiarze godzin 8 – nie dotyczy	1 – na czas nieokreślony 2 – na czas określony 8 – nie dotyczy	1 – publiczną 2 – prywatną 8 – nie dotyczy	opis zawodu	opis działalności
	symbol	symbol	symbol	symbol	symbol	symbol	symbol
	48 – nie dotyczy	98 – nie dotyczy	48 – nie dotyczy	98 – nie dotyczy	48 – nie dotyczy	48 – nie dotyczy	48 – nie dotyczy
0	25	26	27	28	29	30	31
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE**Część A – PIERWSZY DOM/MIESZKANIE**

Pytania 1 – 15 należy zadać gospodarstwu domowemu podczas wywiadu wstępnego.

Proszę zakreślić odpowiedni symbol i/lub wpisać wartość.

1. Rodzaj budynku	
• budynek wielorodzinny	1
• dom jednorodzinny w zabudowie szeregowej (również bliźniak)	2
• dom jednorodzinny wolno stojący	3
• inny	4

→ pyt. 4

2. Liczba pięter w budynku	<input type="text"/>
-----------------------------------	----------------------

3. Piętro, na którym zlokalizowane jest Pana/Pani mieszkanie	<input type="text"/>
---	----------------------

4. Czy budynek wyposażony jest w:	Tak	Nie
4.1 działający domofon lub innego rodzaju zabezpieczenie (ochronę)	1	2
4.2 windę	1	2

5. Okres wybudowania budynku	
• przed 1946 r.	1
• w latach 1946–1960	2
• w latach 1961–1980	3
• w latach 1981–1995	4
• w latach 1996–2006	5
• po 2006 r.	6

6. Czyją własnością jest mieszkanie?	
• osoby fizycznej	1
• spółdzielni mieszkaniowej	2
• gminy, Skarbu Państwa, zakładu pracy	3
• towarzystwa budownictwa społecznego (TBS)	4
• innego podmiotu	5
• nie wiem	6

7. Jaki jest tytuł prawny Pana/Pani gospodarstwa domowego do zajmowanego mieszkania?	
• własność hipoteczna:	
• obciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym	1
• nieobciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym	2
• spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu:	
• obciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym	3
• nieobciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym	4
• spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu	5
• najem (wynajem, podnajem):	
• opłata odstępnego według cen rynkowych	6
• opłata odstępnego poniżej cen rynkowych	7
• bez odstępnego	8
• inny	9

→ pyt. 8.1

→ pyt. 8.1

→ pyt. 8.2

→ pyt. 8.3

→ pyt. 8.4

8. Proszę podać rok:	
8.1 zakupu, odziedziczenia, nabycia na drodze sądowej mieszkania – dla właścicieli	<input type="text"/>
8.2 podpisania pierwszej umowy ze spółdzielnią – dla spółdzielców	<input type="text"/>
8.3 podpisania ostatniej umowy zmieniającej warunki najmu mieszkania – dla najemców i podnajemców	<input type="text"/>
8.4 wprowadzenia się do mieszkania najdłużej mieszkającego członka gospodarstwa – dla pozostałych	<input type="text"/>

→ pyt. 10

→ pyt. 10

→ pyt. 10

9. Czy w momencie wynajęcia przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie było:	
• umeblowane	1
• nieumeblowane	2

10. Jaka jest ogólna powierzchnia użytkowa mieszkania?	<input type="text"/>	m ²
---	----------------------	----------------

11. Jaka jest powierzchnia użytkowa mieszkania zajmowana przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?	<input type="text"/>	m ²
--	----------------------	----------------

12. Liczba pokoi użytkowana przez Pana/Pani gospodarstwo domowe	<input type="text"/>
--	----------------------

13. Czy mieszkanie posiada pomieszczenie kuchenne?	
<i>Zakreślić symbol pomieszczenia najczęściej użytkowanego</i>	
• z oknem i o powierzchni 4 m ² lub więcej	1
• bez okna lub o powierzchni mniejszej niż 4 m ²	2
• połączone z pokojem w jedno pomieszczenie wielofunkcyjne	3
• nie posiada pomieszczenia kuchennego	4

14. Czy mieszkanie wyposażone jest w klimatyzację?	• tak	1
	• nie	2

15. Czy Pana/Pani zdaniem użytkowane mieszkanie:		
	Tak	Nie
15.1 Ma przeciekający dach, zawilgocone ściany, podłogi, fundamenty, butwiejące okna lub podłogi	1	2
15.2 Jest zbyt ciemne (niewystarczająca ilość światła dziennego)	1	2
15.3 Jest położone w hałaśliwym otoczeniu (ruch uliczny, zakłady przemysłowe lub hałaśliwi sąsiedzi)	1	2
15.4 Jest położone w szczególnie uciążliwym otoczeniu ze względu na zanieczyszczenie środowiska (np. pyły, dym, inne zanieczyszczenia)	1	2
15.5 Jest położone w rejonie szczególnie zagrożonym przestępczością, przemocą, wandalizmem, w pobliżu melin	1	2
15.6 Jest położone w rejonie o złej infrastrukturze (np. brak podstawowych sklepów, brak dróg dojazdowych)	1	2
15.7 Jest położone w rejonie o szczególnych zaletach (np. prestiżowa dzielnica, miejscowość uzdrowska, wypoczynkowa)	1	2
15.8 Posiada balkon (taras), ogródek	1	2
15.9 Jest wystarczająco ciepłe w zimie (sprawne technicznie ogrzewanie i/lub dostateczna izolacja budynku)	1	2
15.10 Jest wystarczająco chłodne w lecie (klimatyzacja i/lub dostateczna izolacja budynku)	1	2

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

Uwaga! W pytaniach 29, 31, 37, 39, 41, 43, 47 zużycie, ilość (rubr. 2) należy wpisywać z dwoma miejscami po przecinku.

Pytania 16 – 50 należy zadać gospodarstwu domowemu na koniec miesiąca badania (tj. przy odbiorze książeczki za drugą połowę miesiąca).

Proszę zakreślić odpowiedni symbol i/lub wpisać wartość.

16. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w miesiącu badania dodatek mieszkaniowy?	• tak	1	→ pyt. 19
	• nie	2	

17. W jakiej formie został wypłacony dodatek mieszkaniowy?			18. Jaka była wartość dodatku mieszkaniowego (w zł i gr)			
17.1	pieniężnej	• tak	1 →	18.1	pieniężnego	
		• nie	2			
17.2	niepieniężnej	• tak	1 →	18.2	niepieniężnego	
		• nie	2			

19. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje garaż/miejsce do parkowania w miejscu zamieszkania? <i>Dopuszcza się zakreślenie więcej niż jednego symbolu z zakresu 1–3.</i>	• garaż, jako właściciel	1	→ pyt. 22
	• garaż, jako najemca	2	
	• miejsce do parkowania	3	
	• nie	4	

Pytania 20 i 21 należy zadać gospodarstwu domowemu, które użytkuje garaż jako najemca lub użytkuje miejsce do parkowania (w pyt. 19 został zakreślony symbol 2 i/lub 3).

20. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe <u>ponosi</u> opłaty (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania?	• tak	1	→ pyt. 22
	• nie	2	

21. Jaka była wysokość opłaty (odstępnej) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika garażu/miejsca do parkowania?								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Opłata (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika poniesiona w bieżącym miesiącu za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania	1	041112	X					
Przeciętna miesięczna opłata (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika ponoszona za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania	2	041114	X			zł	X	X

Pytanie 22 dotyczy gospodarstw domowych najmujących lub podnajmujących mieszkanie i ponoszących opłatę odstepnego, czyli w pytaniu 7 zostały zakreślone symbole 6 lub 7.

22. Jaka była wysokość opłaty (odstępnej) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika domu (mieszkania)?								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Opłata (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika poniesiona w bieżącym miesiącu za użytkowanie domu	1	041111	X					
Przeciętna miesięczna opłata (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika ponoszona za użytkowanie domu	2	041113	X			zł	X	X

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych: 4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

3 – otrzymane z pracy najemnej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

23. Czy mieszkanie wyposażone jest w wodociąg? <i>Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.</i>	• tak, z sieci	1	→ pyt. 25
	• tak, ujęcie własne	2	
	• nie	3	

24. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja wodociągowa odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?	• tak, w całości	1
	• tak, częściowo	2
	• nie	3

25. Czy mieszkanie wyposażone jest w łazienkę z wanną i/lub prysznicem?	• tak	1
	• nie	2

26. Czy mieszkanie wyposażone jest w ustęp splukiwany wodą bieżącą?	• tak	1	→ pyt. 29
	• nie	2	

27. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja kanalizacyjna odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?	• tak, w całości	1
	• tak, częściowo	2
	• nie	3

28. Czy WC jest osobnym pomieszczeniem w mieszkaniu?	• tak	1
	• nie	2

Uwaga! Pytanie 29 wypełniają gospodarstwa domowe, które nie otrzymały w miesiącu badania dotatku mieszkaniowego niepieniężnego, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 2.

Pytania 29.1, 29.3 należy zadać gospodarstwu domowemu wówczas, gdy zamieszkiwane przez gospodarstwo domowe mieszkanie wyposażone jest w wodociąg z sieci (w pyt. 23 zakreślono symbol 1).

29. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie w m ³	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Zaopatrzenie w zimną wodę	1	044111						
Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	2	044311						
Zaopatrzenie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044111 i 044311)	3	044112						

30. Czy Pana/Pani mieszkanie wyposażone jest w ciepłą wodę bieżącą?	• tak, z sieci	1	→ pyt. 32
	• tak, ogrzewaną lokalnie (piec, terma)	2	
	• nie	3	

Uwaga! Pytanie 31 wypełniają gospodarstwa domowe, które nie otrzymały w miesiącu badania dotatku mieszkaniowego niepieniężnego, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 2.

31. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie w m ³	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Ciepłą wodę	1	045511						

32. Jaki jest sposób ogrzewania Pana/Pani mieszkania?	• centralne ogrzewanie z sieci	1	→ pyt. 34
	• centralne ogrzewanie lokalne	2	
	• piece na opał	3	
	• piece elektryczne (gazowe)	4	
	• inne	5	

Uwaga! Pytania 33 i 34 wypełniają gospodarstwa domowe, które nie otrzymały w miesiącu badania dotatku mieszkaniowego niepieniężnego, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 2.

33. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Centralne ogrzewanie	1	045512	X					

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

34. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu na:									
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania	
			pieniężna		niepieniężna				
			zł	gr	zł	gr			
0	1	2	3		4		5	6	
Koszty zarządu i administracji nieruchomości – mieszkanie	1	044411	X						
Koszty zarządu i administracji nieruchomości – garaż	2	044412	X						
Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja wind, anteny zbiorczej, usługi kominiarskie, ochrona)	3	044413	X						
Wywóz nieczystości (śmieci)	4	044211	X						
Fundusz remontowy	5	151222	X						

35. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu, dotyczące:									
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania	
			pieniężna		niepieniężna				
			zł	gr	zł	gr			
0	1	2	3		4		5	6	
Podatku od nieruchomości (np. mieszkania, garażu)	1	142311	X						
Opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu	2	142512	X						

36. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe z tytułu użytkowania domu/mieszkania, garażu lub miejsca do parkowania?									
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania	
			pieniężna		niepieniężna				
			zł	gr	zł	gr			
0	1	2	3		4		5	6	
Koszty poniesione w bieżącym miesiącu z tytułu użytkowania pierwszego domu oraz związanego z nim garażu lub miejsca do parkowania	1	040001	X						
Przeciętne miesięczne koszty ponoszone w miesiącu z tytułu użytkowania pierwszego domu oraz związanego z nim garażu lub miejsca do parkowania	2	040002	X			zł	X	X	

37. Jakich zakupów opału dokonało Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu?									
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Ilość	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania	
			pieniężna		niepieniężna				
			zł	gr	zł	gr			
0	1	2	3		4		5	6	
Węgiel kamienny [kg]	1	045411							
Koks [kg]	2	045412							
Drewno opałowe [m ³]	3	045413							
Paliwa płynne [l]	4	045311							
Pozostałe artykuły opałowe [kg]	5	045414							

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
 1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
 2 – pobrane z działalności na własny rachunek
 3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
 5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
 6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

38. Czy mieszkanie wyposażone jest w gaz?	• tak, z sieci	1	→ pyt. 40
	• tak, z butli	2	
	• nie	3	

39. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Gaz ziemny [m ³]	1	045211						
Gaz ciekły [l]	2	045221						

40. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja elektryczna odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?	• tak, w całości	1	→ pyt. 42
	• tak, częściowo	2	
	• nie	3	
	• brak instalacji elektrycznej	4	

41. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za zużycie:								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Energii elektrycznej [kWh]	1	045111						

42. Jaka kwotę wydatkowało Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu na:								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Ubezpieczenie związane z mieszkaniem	1	125211	X					
Inne ubezpieczenia związane z zamieszkiwaniem (garaż, działka, domek letniskowy, pozostałe)	2	125212	X					

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
 1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
 2 – pobrane z działalności na własny rachunek
 3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
 5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
 6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

Uwaga! Pytania 43 i 44 należy zadać gospodarstwu domowemu tylko wówczas, gdy w miesiącu badania otrzymało **dotatek mieszkaniowy niepieniężny**, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 1.

43. Jakiej są <u>należne</u> miesięczne opłaty mieszkaniowe Pana/Pani gospodarstwa domowego?					
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie w m ³	Wartość		
			zł	gr	
0	1	2	3		
Należne miesięczne opłaty mieszkaniowe (suma wierszy 02–10)	01	X	X		
Zaopatrywanie w zimną wodę	02	044111			
Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	03	044311			
Zaopatrywanie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044111 i 044311)	04	044112			
Ciepła woda	05	045511			
Centralne ogrzewanie	06	045512	X		
Koszty zarządu i administracji nieruchomością – mieszkanie	07	044411	X		
Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja wind, anteny zbiorczej, usługi kominiarskie, ochrona)	08	044413	X		
Wywóz nieczystości (śmieci)	09	044211	X		
Fundusz remontowy	10	151222	X		

44. Jaką kwotę wydatkowało Pana/Pani gospodarstwo domowe na opłaty mieszkaniowe wymienione w pyt. 43 (zł i gr) w bieżącym miesiącu?

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Część B – DRUGI DOM I KOLEJNE DOMY

45. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje drugi dom? <i>Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.</i>	• tak, jako właściciel	1	→ pyt. 48
	• tak, jako najemca	2	
	• nie	3	

46. Ile domów użytkuje Pana/Pani gospodarstwo domowe poza pierwszym domem/mieszkaniami?	1	w kraju	
	2	za granicą	

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

47. Jakie wydatki poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu w związku z użytkowaniem drugiego i kolejnych domów?									
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie, ilość	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania	
			pieniężna		niepieniężna				
			zł	gr	zł	gr			
0	1	2	3		4		5	6	
Opłata(-ty) (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika poniesiona(-ne) w bieżącym miesiącu za użytkowanie garażu(-zy) lub miejsc do parkowania związanych z drugim i kolejnymi domami	01	041212	X						
Opłata(-ty) (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika poniesiona(-ne) w bieżącym miesiącu za użytkowanie drugiego i kolejnych domów	02	041211	X						
Zaopatrzenie w zimną wodę [m ³]	03	044111							
Usługi kanalizacyjne [m ³]	04	044311							
Zaopatrzenie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044111 i 044311) [m ³]	05	044112							
Ciepła woda [m ³]	06	045511							
Centralne ogrzewanie	07	045512	X						
Koszty zarządu i administracji nieruchomością – mieszkanie	08	044411	X						
Koszty zarządu i administracji nieruchomością – garaż	09	044412	X						
Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja wind, anteny zbiorczej, usługi kominiarskie, ochrona)	10	044413	X						
Wywóz nieczystości (śmieci)	11	044211	X						
Fundusz remontowy	12	151222	X						
Podatek od nieruchomości (np. mieszkania, garażu)	13	142311	X						
Opłata za wieczyste użytkowanie gruntu	14	142512	X						
Koszty poniesione w bieżącym miesiącu z tytułu użytkowania drugiego i kolejnych domów oraz związanych z nimi garaży lub miejsc do parkowania	15	040005	X						
Węgiel kamienny [kg]	16	045411							
Koks [kg]	17	045412							
Drewno opałowe [m ³]	18	045413							
Paliwa płynne [l]	19	045311							
Pozostałe artykuły opałowe [kg]	20	045414							
Gaz ziemny [m ³]	21	045211							
Gaz ciekły [l]	22	045221							
Energia elektryczna [kWh]	23	045111							
Ubezpieczenia związane z mieszkaniem	24	125211	X						
Inne ubezpieczenia związane z zamieszkiwaniem (garaż, działka, domek letniskowy, pozostałe)	25	125212	X						

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
2 – pobrane z działalności na własny rachunek
3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (dokończenie)**Część C – INNE WYBRANE OPŁATY I WYDATKI**

48. Jaki inne wydatki na cele mieszkaniowe oraz opłaty stałe poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu?									
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania	
			pieniężna		niepieniężna				
			zł	gr	zł	gr			
0	1	2	3		4		5	6	
Opłaty za telefon stacjonarny (bez usług internetowych)	01	083111	X						
Usługi internetowe (przez telefon stacjonarny)	02	083112	X						
Opłaty za telefon komórkowy	03	083113	X						
Abonament RTV	04	094231	X						
Opłaty za telewizję kablową, cyfrową i inne	05	094232	X						
Opłaty internetowe (poza telefonem)	06	094233	X						
Materiały do konserwacji mieszkania lub domu	07	043111	X						
Usługi związane z konserwacją mieszkania lub domu	08	043211	X						
Pozyskanie budynków i budowli na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą	09	151111	X						
Materiały do budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu i modernizacji budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą	10	151211	X						
Usługi związane z budową, przebudową, rozbudową, remontem i modernizacją budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą	11	151221	X						
Pozyskanie ziemi na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą (zakup działki budowlanej, działki rekreacyjnej)	12	152111	X						
Opłata za garaż(e), miejsce(a) parkingowe niezwiązane z pierwszym i kolejnymi domami	13	072411	X						
Splata pożyczek i kredytów hipotecznych (łącznie z odsetkami)	14	161111	X						

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Pytanie 49 i 50 należy zadać gospodarstwu domowemu, które wypełniło pytanie 48 pkt 14.

49. Jaka jest waluta zaciągniętego przez Pana/Pani gospodarstwo domowe kredytu lub pożyczki hipotecznej? Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.	
• złoty	1
• frank szwajcarski	2
• euro	3
• dolar amerykański	4
• inna waluta	5

50. Przez jaki okres czasu Pana/Pani gospodarstwo domowe będzie jeszcze spłacało zaciągnięty kredyt lub pożyczkę hipoteczną?		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> lat		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> miesięcy		

Dział 6. OPINIA RESPONDENTA O WARUNKACH ŻYCIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO^{a)}

1. Jak oceniliby Pan/oceniłaby Pani ogólną sytuację materialną gospodarstwa domowego? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	• bardzo dobra	1
	• raczej dobra	2
	• przeciętna	3
	• raczej zła	4
	• zła	5

2. Czy Pana/Pani zdaniem, w ciągu ostatnich 12 miesięcy, sytuacja materialna Pana/Pani gospodarstwa domowego: <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	• bardzo się poprawiła	1
	• trochę się poprawiła	2
	• w zasadzie nie zmieniła się	3
	• lekko się pogorszyła	4
	• bardzo się pogorszyła	5

3. Biorąc pod uwagę bieżące potrzeby Pana/Pani gospodarstwa domowego, proszę podać, jaki miesięczny poziom dochodu (netto) swojego gospodarstwa domowego uznałby Pan/uznałaby Pani za:	3.1 dochód bardzo zły	zł
	3.2 dochód niewystarczający	zł
	3.3 dochód ledwo wystarczający	zł
	3.4 dochód dobry	zł
	3.5 dochód bardzo dobry	zł

4. Które z wymienionych określeń najlepiej charakteryzuje sposób gospodarowania pieniędzmi w Pana/Pani gospodarstwie domowym? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	• możemy pozwolić sobie na pewien luksus	1
	• starcza nam na wiele bez specjalnego oszczędzania	2
	• starcza nam na co dzień, ale musimy oszczędzać na poważniejsze zakupy	3
	• musimy na co dzień bardzo oszczędnie gospodarować	4
	• nie starcza nam nawet na podstawowe potrzeby	5

5. Proszę porównać poziom życia swojego gospodarstwa domowego z poziomem życia innych gospodarstw domowych w Polsce. Jak Pan/Pani myśli, do której z trzech wymienionych grup należy Pana/Pani gospodarstwo domowe? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	• jedna trzecia gospodarstw o najwyższym poziomie życia	1
	• jedna trzecia gospodarstw o najniższym poziomie życia	2
	• pomiędzy	3

6. Jak Pan/Pani sądzi, czy w ciągu najbliższych 12 miesięcy sytuacja materialna Pana/Pani gospodarstwa domowego: <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	• poprawi się	1
	• raczej się poprawi	2
	• pozostanie bez zmian	3
	• raczej się pogorszy	4
	• pogorszy się	5

Pytania 7 i 8 należy zadać gospodarstwu domowemu, które w Dziale 4 pyt. 18 i/lub 19 ma wpisany przynajmniej jeden z symboli: 12, 14, 16, 21, 23, 26.

7. Jaką część dochodów Pana/Pani gospodarstwa domowego stanowią dochody z pracy najemnej i/lub z pracy na własny rachunek pochodzące z zagranicy od członków Pana/Pani gospodarstwa domowego? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	• całość dochodów	1
	• więcej niż połowę dochodów	2
	• połowę dochodów	3
	• mniej niż połowę dochodów	4
	• nieistotną część dochodów	5

8. Jak duży wpływ mają dochody z pracy najemnej i/lub z pracy na własny rachunek pochodzące z zagranicy od członków Pana/Pani gospodarstwa domowego na zakup przedmiotów trwałego użytkowania i nieruchomości? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	• decydujący	1
	• duży	2
	• mały	3
	• żaden	4

^{a)} Wypełnić na koniec miesiąca.

Numer ankietera - -

Sporządził(a) _____ (imię i nazwisko ankietera) _____ (data)

Sprawdził(a) _____ (imię i nazwisko inspektora) _____ (data)

Uwagi ankietera:

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacja o udziale w badaniu		
w latach 201... – 201...		
		BR-01b

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa	2. Numer tpb	3. Miesiąc badania
------------------------------	---------------------	---------------------------

Dział 2. MIESZKANIA WYLOSOWANE

Lp.	Numer losowy mieszkania z wykazu mieszkań WM	Numer gospodarstwa domowego	Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego	Liczba osób w gospodarstwie domowym	Okres uczestniczenia w badaniu	Przyczyna niepodjęcia badania ^{a)}	Przyczyna odmowy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

^{a)} Jeżeli wpisano symbol 6, przejść do rubryki 8.

Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego

- | | |
|---|----|
| • praca najemna na stanowisku robotniczym | 1 |
| • praca najemna na stanowisku nierobotniczym | 2 |
| • użytkowanie gospodarstwa rolnego | 3 |
| • praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym w użytkowaniu indywidualnym, wykonywanie wolnego zawodu .. | 4 |
| • własność | 5 |
| • wynajem nieruchomości | 6 |
| • emerytura | 7 |
| • renta | 8 |
| • świadczenia dla bezrobotnych | 9 |
| • świadczenia pozostałe | 10 |
| • dary, alimenty i pozostałe dochody | 11 |
| • inne przychody | 12 |

Okres uczestniczenia w badaniu

- | | |
|--|----|
| • gospodarstwo domowe wylosowane, niebadane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i niezamienione w danym miesiącu | 1 |
| • gospodarstwo domowe badane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i niezamienione w danym miesiącu | 2 |
| • gospodarstwo domowe badane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i zamienione w danym miesiącu | 3 |
| • gospodarstwo domowe badane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i przerwało badanie w trakcie miesiąca .. | 4 |
| • gospodarstwo domowe wylosowane, niebadane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i zamienione w danym miesiącu | 5 |
| • gospodarstwo domowe wylosowane, niebadane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i przerwało badanie w trakcie miesiąca | 6 |
| • gospodarstwo domowe dobrane z wykazu komputerowego i niezamienione w danym miesiącu | 7 |
| • gospodarstwo domowe dobrane z wykazu komputerowego i zamienione w danym miesiącu | 8 |
| • gospodarstwo domowe dobrane z wykazu komputerowego i przerwało badanie w trakcie miesiąca | 9 |
| • gospodarstwo domowe badane w danym miesiącu, nie udzieliło wywiadu kwartalnego | 10 |

Przyczyny niepodjęcia badania

- | | |
|--|---|
| • mieszkanie niezamieszkanе, likwidacja mieszkania, nie ma takiego adresu, zamiana mieszkania w obiekt niemieszkalny | 1 |
| • brak dostępu do mieszkania | 2 |
| • nikogo nie zastano w domu | 3 |
| • rozpad gospodarstwa, zmiana miejsca zamieszkania | 4 |
| • czasowa nieobecność | 5 |
| • odmowa | 6 |
| • niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku | 7 |
| • gospodarstwo cudzoziemców | 8 |
| • inna przyczyna | 9 |

Przyczyny odmowy

- | | |
|---|---|
| • niechęć do wszystkich badań statystycznych .. | 1 |
| • niechęć do badań budżetów | 2 |
| • zapisy zbyt uciążliwe | 3 |
| • brak czasu | 4 |
| • inne | 5 |

Uwagi ankietera:

Dział 3. MIESZKANIA DOBRANE

Lp.	Numer losowy mieszkania		Numer gospodarstwa domowego	Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego	Liczba osób w gospodarstwie domowym	Okres uczestniczenia w badaniu	Przyczyna niepodjęcia badania ^{a)}	Przyczyna odmowy	Uwagi
	które nie wzięło udziału w badaniu	dobranego do badania z wykazu mieszkań WM							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

^{a)} Jeżeli wpisano symbol 6, przejść do rubryki 8.

Numer ankietera

- -

Sporządził(a) _____ (imię i nazwisko ankietera) _____ (data)

Sprawdził(a) _____ (imię i nazwisko inspektora) _____ (data)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacje uzupełniające o gospodarstwie domowym		
w kwartale 2012 r.		
BR-04		

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa	2. Numer gospodarstwa domowego	3. Numer losowy
-----------------------	--------------------------------	-----------------

Dział 2. WYPOSAŻENIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO W WYBRANE DOBRA TRWAŁEGO UŻYTKOWANIA I NIERUCHOMOŚCI

Proszę podać liczbę użytkowanych przez Pana/Pani gospodarstwo domowe dóbr trwałego użytkowania i nieruchomości.

Wyszczególnienie		Liczba	Wiek najnowszego dobra	
			1. do 2 lat	2. 3-5 lat
0		1	2	
01	odbiornik telewizyjny			
	kineskopowy			
02	inny			
03	urządzenie do odbioru TV satelitarnej lub kablowej			
04	zestaw kina domowego			
05	zestaw do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku (wieża)			
06	radio lub radiomagnetofon			
07	radio z odtwarzaczem płyt kompaktowych lub radiomagnetofon z odtwarzaczem płyt kompaktowych			
08	odtwarzacz MP3			
09	odtwarzacz płyt kompaktowych			
10	odtwarzacz DVD			
11	kamera wideo			
12	aparat fotograficzny	cyfrowy		
13		inny		
14	komputer osobisty			
15	w tym laptop, tablet			
16	komputer	z dostępem do Internetu		X
17		w tym z dostępem szerokopasmowym		X
18		bez dostępu do Internetu		X
19	drukarka			
20	w tym drukarka wielofunkcyjna			
21	telefon stacjonarny			X

Wyszczególnienie		Liczba	Wiek najnowszego dobra	
			1. do 2 lat	2. 3-5 lat
0		1	2	
22	telefon komórkowy			
	prywatny			
23	służbowy			X
24	pralka i wirówka elektryczna			
25	pralka automatyczna			
26	odkurzacz elektryczny			
27	chłodziarka			
28	zamrażarka			
29	kuchenka elektryczna z płytą ceramiczną			
30	kuchenka mikrofalowa			
31	robot kuchenny			
32	zmywarka do naczyń			
3	maszyna do szycia			
34	rower (bez dziecięcego)			
35	motocykl, skuter, motorower			
36	samochód osobowy	prywatny		
37		służbowy		X
38	garaż			
39	domek letniskowy			
40	działka rekreacyjna			X
41	Razem			X

Dział 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO W KWARTALE

Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość		Forma pozyskania wartości niepieniężnych: 1 – pobrane z gospodarstwa rolnego 2 – pobrane z działalności na własny rachunek 3 – otrzymane z pracy najemnej 4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych) 5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy 6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej
		pieniężna [zł]	niepieniężna [zł]	
0	1	2	3	4
01 Ubiory skórzane i futrzane z futer naturalnych – męskie	031212			
02 Ubiory skórzane i futrzane z futer naturalnych – damskie	031222			
03 Ubiory skórzane i futrzane z futer naturalnych – dziecięce	031232			
04 Materiały do konserwacji mieszkania lub domu	043111			
05 Usługi związane z konserwacją mieszkania lub domu	043211			
06 Meble i elementy meblarskie	051111			
07 Dywany i wykładziny podłogowe	051211			
08 Chłodziarki, zamrażarki i chłodziarkozamrażarki	053111			
09 Urządzenia do prania, suszenia, zmywania	053121			
10 Urządzenia do utrzymania czystości w mieszkaniu	053151			
11 Usługi lekarskie	062111			
12 Usługi stomatologiczne	062211			
13 Usługi laboratoriów medycznych i pracowni rentgenowskich	062311			
14 Usługi medyczne pomocnicze i medycyny niekonwencjonalnej	062321			
15 Usługi szpitalne	063111			
16 Usługi sanatoryjne	063112			
17 Samochody nowe	071111			

Dział 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO W KWARTALE (dokończenie)

Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość		Forma pozyskania wartości niepieniężnych: 1 – pobrane z gospodarstwa rolnego 2 – pobrane z działalności na własny rachunek 3 – otrzymane z pracy najemnej 4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych) 5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy 6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej
		pieniężna [zł]	niepieniężna [zł]	
0	1	2	3	4
18 Samochody używane	071121			
19 Pojazdy motorowe jednośladowe	071211			
20 Rowery	071311			
21 Magnetofony i radiomagnetofony	091112			
22 Odtwarzacze płyt kompaktowych, odtwarzacze MP3	091113			
23 Zestawy sprzętu do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku	091114			
24 Odbiorniki telewizyjne	091121			
25 Magnetowidy, odtwarzacze wideo, DVD	091122			
26 Zestawy sprzętu do odbioru, nagrywania i odtwarzania obrazu, kino domowe	091123			
27 Sprzęt fotograficzny i kinematograficzny	091211			
28 Sprzęt informatyczny, kalkulatory, maszyny do pisania	091311			
29 Turystyka zorganizowana w kraju	096111			
30 Turystyka zorganizowana za granicą	096112			
31 Turystyka zorganizowana dla dzieci	096113			
32 Zakwaterowanie	112111			
33 Pozyskanie budynków i budowli na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą	151111			
34 Pozyskanie ziemi na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą	152111			
35 Wydatki za granicą (poza turystyką)	133111			
36 Wydatki za granicą na turystykę	133112			
37 Razem	X			X

Dział 4. PRACA NAJEMNA

1. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego pracował najemnie w kraju w badanym kwartale?	• tak	1	→ BR-05
	• nie	2	

2. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego np. emeryt, rencista, osoba w okresie wypowiedzenia pracy korzystał z ulg lub otrzymywał bezpłatnie w badanym kwartale różnego rodzaju artykuły od byłego pracodawcy?	• tak	1	→ BR-05
	• nie	2	


Uwagi ankietera:

Numer ankietera

- -

Sporządził(a) _____ (imię i nazwisko ankietera) _____ (data)

Sprawdził(a) _____ (imię i nazwisko inspektora) _____ (data)

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Badanie budżetów gospodarstw domowych.			
Dochody w naturze z pracy najemnej			
w kwartale 2012 r.			
			BR-05

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa	2. Numer gospodarstwa domowego	3. Numer losowy
------------------------------	---------------------------------------	------------------------

Dział 2. DOCHODY W NATURZE Z PRACY NAJEMNEJ

Kwestionariusz wypełniamy dla osób, które pracują najemnie lub pracowały najemnie i są np. na emeryturze, rencie, w okresie wypowiedzenia (BR-04, dział 4, pytanie 1 lub 2, zakreślono symbol 1).

W pytaniach 1 – 12 proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol, a następnie postępować zgodnie z poleceniami.

1. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych usług transportowych zapewnionych przez pracodawcę?	• tak	1	→ pyt. 2
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu oraz wypełnić kolumny 2 – 6.

Czy pracodawca opłacił:		Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę		
						w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}	
0		1	2	3	4	5	6	
Usługi transportowe – razem		01	X	X	X	X	1	
w tym:	paliwo do samochodu służbowego wykorzystywanego prywatnie:	benzyna	02	072211	X	l		
		olej napędowy	03	072212	X	l		
		gaz ciekły	04	072213	X	l		
		pozostałe	05	072214	X	l		
	garaż, miejsce parkingowe dla samochodu prywatnego w godzinach pracy		06	072411	X	godz.		
	bilety (jednorazowe, miesięczne, kwartalne) na przejazdy:	kolejowe	07	073111				
		autobusowe (poza miejskimi)	08	073212				
		metrem, tramwajem	09	073112				
		autobusem	10	073211				
	bilety (jednorazowe, miesięczne, kwartalne) na przejazdy komunikacją miejską:	taksówką	11	073213				
		mieszanymi środkami komunikacji	12	073511				
	przejazdy środkami transportu zakładowego		13					
inne:		14						
		15						
		16						

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 1-l; 2-km; 3-szt.; 4 -bilety okresowe w szt.; 5-godz.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 16 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

2. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych usług mieszkaniowych, artykułów opałowych zapewnionych przez pracodawcę?	• tak	1	→ pyt. 3
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę		
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}	
0	1	2	3	4	5	6	
Wydatki poniesione z tytułu użytkowania domu, garażu, miejsca do parkowania związane z pierwszym lub kolejnymi domami – razem	01	X	X	X	X	1	
w tym:	zaopatrywanie w zimną wodę	02	044111	X	m ³		
	usługi kanalizacyjne (szambo)	03	044311	X	m ³		
	zaopatrywanie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić wówczas, jeśli wiersze 02 i 03 nie zostały wypełnione)	04	044112	X	m ³		
	wywóz nieczystości (śmieci)	05	044211	X	X	X	
	koszty zarządu i administracji nieruchomością – mieszkanie	06	044411	X	X	X	
	koszty zarządu i administracji nieruchomością – garaż	07	044412	X	X	X	
	pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja windy, anteny zbiorczej)	08	044413	X	X	X	
	energię elektryczną	09	045111	X	kWh		
	gaz ziemny	10	045211	X	m ³		
	gaz ciekły	11	045221	X	l		
	artykuły opałowe:	węgiel kamienny	12	045411	X	kg	
		koks	13	045412	X	kg	
		drewno opałowe	14	045413	X	m ³	
		paliwa płynne	15	045311	X	l	
		pozostałe artykuły opałowe	16	045414	X	kg	
	ciepłą wodę	17	045511	X	m ³		
	centralne ogrzewanie	18	045512	X	X	X	
	opłata(-ty) (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika poniesiona(-ne) przez najemcę lub podnajemcę za użytkowanie:	pierwszego domu	19	041111	X	X	X
		drugiego i kolejnych domów	20	041211	X	X	X
	opłata(-ty) (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika poniesiona(-ne) przez najemcę lub podnajemcę za użytkowanie garażu(-zy) lub miejsc do parkowania związanych z:	pierwszym domem	21	041112	X	X	X
		drugim i kolejnymi domami	22	041212	X	X	X
	inne:		23		X		
			24		X		
		25		X			

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 1-l; 6-m³; 7-kWh; 8-kg.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 25 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

3. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych usług opieki zdrowotnej zapewnionych przez pracodawcę (usługi świadczone przez zakładową bądź pozazakładową służbę zdrowia)?

• tak **1**
• nie **2** → pyt. 4

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 4 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary	Ilość (liczba usług, z których skorzystano)	Wartość opłacona przez pracodawcę		
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}	
0	1	2	3	4	5	6	
Usługi z zakresu ochrony zdrowia – razem	1	X	X	X	X	1	
w tym:	usługi lekarskie	2	062111	X	X		
	usługi stomatologiczne	3	062211	X	X		
	usługi laboratoriów medycznych i pracowni rtg	4	062311	X	X		
	usługi medyczne pomocnicze i medycyny niekonwencjonalnej	5	062321	X	X		
	inne:		6		X	X	
			7		X	X	
		8		X	X		

Uwagi ankietera:

4. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania ze służbowego telefonu komórkowego w celach prywatnych lub korzystał z opłaconego przez pracodawcę stacjonarnego telefonu domowego?

• tak **1**
• nie **2** → pyt. 5

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę		
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}	
0	1	2	3	4	5	6	
Usługi telekomunikacyjne – razem	1	X	X	X	X	1	
w tym:	rozmowy prywatne ze służbowego telefonu komórkowego	2	083113	X	min.		
	rozmowy prywatne ze służbowego telefonu stacjonarnego	3	083111	X	min.		
	inne (np. abona- ment, połączenia internetowe itp.):		4		X		
			5		X		
	6		X				

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 3-szt.; 12-min.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 2 do 8 w pytaniu 3 i od 2 do 6 w pytaniu 4 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

5. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych wyjazdów rekreacyjnych i rozrywek kulturalnych zapewnionych przez pracodawcę?	• tak	1	→ pyt. 6
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu oraz wypełnić kolumny 2 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość (wykorzystanych: zajęć, godzin, biletów, dni)	Wartość opłacona przez pracodawcę		
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}	
0			1	2	3	4	5	6	
Wyjazdy rekreacyjne i rozrywki kulturalne – razem			01	X	X	X	X	1	
w tym:	zajęcia sportowe:	basen	02	094111					
		gimnastyka	03						
		siłownia	04						
		inne	05						
	bilety:	do kina	06	094211		szt.			
		do teatru	07			szt.			
	wyjazdy turystyczne	krajowe	08	096111		dni			
		zagraniczne	09	096112		dni			
	turystyka zorganizowana dla dzieci (obozy i kolonie)		10	096113					
	inne (np. bilety do muzeum, galerii, na koncert itp.):		11						
		12							
		13							

Uwagi ankietera:

6. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowego lub bezpłatnego szkolenia/nauki zorganizowanego(-nej) lub sfinansowanego(-nej) przez pracodawcę i przydatnego(-nej) również poza aktualnie wykonywaną pracą zawodową?	• tak	1	→ pyt. 7
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 2, 4 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary	Ilość (liczba godzin kursu)	Wartość opłacona przez pracodawcę		
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}	
0			1	2	3	4	5	6	
Szkolenia/naukę – razem			1	X	X	X	X	1	
w tym:	szkolenia/kursy:	języków obcych	2	105111		X			
		komputerowe	3			X			
		pozostałe	4			X			
	studia		5	104111		X	X		
	inne:		6			X			
			7			X			
			8			X			

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 3-szt.; 5-godz.; 9-liczba wejść; 10-dni.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 13 w pytaniu 5 i od 2 do 8 w pytaniu 6 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

7. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego miał w kwartale badania opłacone przez pracodawcę ubezpieczenie?	• tak	1	→ pyt. 8
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 2, 5 – 6.

Czy pracodawca opłacił:		Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
						w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0		1	2	3	4	5	6
Ubezpieczenia – razem		1	X	X	X	X	1
w tym:	ubezpieczenia związane ze zdrowiem (m.in. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków)	2	125311		X	X	
	inne:	3			X	X	
		4			X	X	
		5			X	X	

Uwagi ankietera:

8. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z posiłków, napojów bezalkoholowych itp. zapewnionych przez pracodawcę?	• tak	1	→ pyt. 9
	• nie	2	

Uwaga:

Nie należy wpisywać posiłków/napojów zapewnionych przez pracodawcę ze względu na aktualnie wykonywane czynności służbowe, np. wyżywienia podczas wyjazdu służbowego oraz posiłków i napojów dostarczanych przez pracodawcę w związku ze szkodliwymi warunkami pracy (np. posiłki regeneracyjne). Artykuły te należy jednak wpisać w przypadku, gdy zostały one spożyte przez respondenta lub jego rodzinę poza miejscem pracy (np. w domu).

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 2 – 6.

Czy pracodawca opłacił:		Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
						w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0		1	2	3	4	5	6
Posiłki, napoje itp. – razem		01	X	X	X	X	1
w tym:	posiłki:	obiady	02	111....		szt.	
		inne (np. śniadania, kolacje)	03	111....		szt.	
	napoje:	woda mineralna	04	012211	X	l	
		herbata	05	012121	X	kg	
		kawa	06	012111	X	kg	
		sok owocowy	07	012231	X	l	
		sok warzywny	08	012241	X	l	
		sok owocowo-warzywny	09	012999	X	l	
		inne napoje bezalkoholowe	10	012221	X	l	
	inne:		11				
		12					
		13					

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 1-l; 3-szt.; 8-kg.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 2 do 5 w pytaniu 7 i od 02 do 13 w pytaniu 8 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

9. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w kwartale badania od pracodawcy odzież, obuwiu lub inne artykuły, które można wykorzystać również poza pracą?	• tak	1	→ pyt. 10
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0			1	2	3	4	5	6
Odzież, obuwiu i inne artykuły – razem			1	X	X	X	X	1
w tym:	ubioiry z tkanin, dzianin itp.:	damskie	2	031221	X	szt.		
		męskie	3	031211	X	szt.		
	obuwiu:	damskie	4	032121	X	para		
		męskie	5	032111	X	para		
	inne (np. fartuchy, rękawiczki):		6		X			
			7		X			
teczki, torby		8	123211	X	szt.			

Uwagi ankietera:

10. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał poza pracą w kwartale badania ze środków czystości lub pielęgnacyjnych zapewnianych przez pracodawcę?	• tak	1	→ pyt. 11
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0			1	2	3	4	5	6
Środki czystości lub pielęgnacyjne – razem			1	X	X	X	X	1
w tym:	środki czystości:	artykuły związane z czyszczeniem i utrzymaniem mieszkania i jego wyposażenia	2	056111	X			
		pozostałe środki czyszczące	3	056112	X			
	środki pielęgnacyjne:	środki do higieny osobistej	4	121311	X			
		wyroby kosmetyczne i perfumeryjne	5	121312	X			
	inne (np. ręczniki):		6		X			
			7		X			
		8		X				

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 3-szt.; 11-para (pytanie 9) i 1-l; 3-szt.; 8-kg (pytanie 10).

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 2 do 8 w pytaniu 9 i w pytaniu 10 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

11. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w kwartale badania od pracodawcy paczkę okolicznościową?

• tak

1

• nie

2

→ pyt. 12

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyzacowania ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6
Paczkę okolicznościową – razem	01	X	X	X	X	1
w tym:						
wyroby ciastkarskie	02	011141	X	kg		
wyroby cukiernicze	03	011841	X			
czekolada	04	011831	X			
pozostałe wyroby cukiernicze	05	011861	X			
wędliny (wpisać nazwę wyrobu):	06		X			
	07		X			
	08		X			
owoce (wpisać nazwę):	09		X			
	10		X			
	11		X			
kawa	12	012111	X			
herbata	13	012121	X			
kakao, czekolada w proszku	14	012131	X			
napoje alkoholowe				l		
wina	15	021211	X			
wyroby spirytusowe i likiery	16	021111	X			
pozostałe napoje alkoholowe	17	021221	X			
piwo	18	021311	X			
zabawki	19	093111	X	szt.		
książki przeznaczone do celów pozazawodowych	20	095....	X			
kalendarze	21	095312	X			
inne:						
	22		X			
	23		X			
	24		X			
	25		X			
	26		X			
	27		X			

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 1-l; 3-szt.; 8-kg.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 27 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

12. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w kwartale badania nieodpłatnie lub zakupił po obniżonej cenie wyroby produkowane lub sprzedawane przez pracodawcę albo skorzystał z innego rodzaju dóbr lub usług oferowanych przez pracodawcę?	• tak	1	→ STOP
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę wpisać nazwę wyrobu lub usługi, symbol rozchodu, jednostkę miary i ilość (lub X, jeśli brak) oraz odpowiednie wartości.

Jeżeli towar lub usługę gospodarstwo otrzymało całkowicie bezpłatnie w kolumnie 6 należy wpisać „0”.

Jakie to były wyroby lub usługi:		Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość rynkowa wyrobu lub usługi	Kwota wydatkowana przez respondenta
0		1	2	3	4	5	6
Razem		1	X	X	X	X	
w tym:		2		X			
		3		X			
		4		X			
		5		X			
		6		X			

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 1-l; 2-km; 3-szt.; 4-bilety okresowe w szt.; 5-godz.; 6-m³; 7- kWh; 8-kg; 9-liczba wejść; 10-dni; 11-para; 12-min; 13-m.

Numer ankietera - -

Sporządził(a) _____ (imię i nazwisko ankietera) _____ (data)

Sprawdził(a) _____ (imię i nazwisko inspektora) _____ (data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

DS-52 G

**Uczestnictwo Polaków w sporcie i rekreacji ruchowej,
kwestionariusz gospodarstwa domowego**

**Dział 1. CHARAKTERYSTYKA I SKŁAD OSOBOWY
GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Wypełnić na podstawie kwestionariusza BR-01a (pyt. 1-2) oraz wywiadu w gospodarstwie domowym (pyt. 3).

1. Symbol województwa									
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nr gospodarstwa domowego																			
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Liczba osób, dla których przeprowadzono wywiad na kwestionariuszu indywidualnym									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uwagi ankietera:

Dział 2. REALIZACJA WYWIADU

1. Wywiad Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.	• przeprowadzony	1	→ pyt.3
	• nieprzeprowadzony	2	

2. Czas trwania wywiadu (w minutach)									
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu. (proszę podać kod z kwestionariusza BR-01b)									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer ankietera		-		-									
-----------------	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sporządził(a) _____ (imię i nazwisko ankietera) _____ (data)

Sprawdził(a) _____ (imię i nazwisko inspektora) _____ (data)

Dział 3. DODATKOWE INFORMACJE O OSOBACH W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

UWAGA: Numer osoby w gospodarstwie musi odpowiadać numerowi osoby w Karcie Statystycznej BR-01a

1. Charakter wykonywanej pracy zawodowej ze względu na wysiłek fizyczny										
Proszę wpisać tylko jeden odpowiedni symbol (1, 2, 3) dla każdej osoby aktywnej zawodowo lub 4, jeżeli osoba nie jest aktywna zawodowo.										
Charakter pracy										
Numer osoby w gospodarstwie										
1 - praca siedząca, niewymagająca wysiłku fizycznego	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
2 - praca wymagająca wysiłku fizycznego										
3 - praca wymagająca intensywnego wysiłku fizycznego										
4 - nie dotyczy										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Symbole charakteru wykonywanej pracy (1-3) lub 4 - jeżeli osoba nie jest aktywna zawodowo										

2. Ocena ogólnej sprawności/ kondycji fizycznej członków gospodarstwa domowego										
Proszę wpisać tylko jeden odpowiedni symbol (1-5) dla każdej osoby										
Ocena sprawności										
Numer osoby w gospodarstwie										
1 - bardzo dobra	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
2 - dobra										
3 - średnia										
4 - zła										
5 - bardzo zła										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Symbole oceny ogólnej sprawności (1-5)										



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

DS-52 I

**Uczestnictwo Polaków w sporcie i rekreacji ruchowej,
kwestionariusz indywidualny**

1. Numer osoby (z kwestionariusza DS-52 G)	5. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu. <i>(proszę podać kod z kwestionariusza BR-01b)</i>
2. Symbol województwa	6. Z kim został przeprowadzony wywiad?
3. Nr gospodarstwa domowego	<ul style="list-style-type: none"> • z samym badanym 1 • z osobą zastępczą 2
4. Wywiad <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzony 1 • nieprzeprowadzony 2 → pyt. 6 <i>Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.</i>	7. Czas trwania wywiadu <i>(w minutach)</i>

Numer ankietera - -

Sporządził(a) _____ *(imię i nazwisko ankietera)* _____ *(data)*

Sprawdził(a) _____ *(imię i nazwisko inspektora)* _____ *(data)*

UWAGA: Osoby, które w formularzu DS-52 G w dziale 5 w pytaniu 1 zaznaczyły odpowiedź „3” („nie uczestniczył”) wypełniają kolumnę 2 i koniec wywiadu.

8. Charakterystyka posiadanych umiejętności oraz uczestnictwa w zajęciach sportowych lub rekreacji ruchowej			
Umiejętności/ zajęcia sportowe	Symbole rodzajów zajęć (dyscyplin/ sportów)	Posiadane umiejętności związane z uprawianiem sportu lub rekreacji ruchowej	W których zajęciach sportowych lub rekreacji ruchowej Pan(Pani) uczestniczył(a) w okresie od 1 X 2011 r. do 30 IX 2012 r.?
		Proszę wypełnić w zależności od posiadanych umiejętności: <i>0- gdy brak umiejętności 1- posiadanie umiejętności w stopniu podstawowym 2- posiadanie umiejętności w stopniu zaawansowanym</i>	Proszę wpisać: <i>0- nie uczestniczył 1- uczestniczył</i>
0	1	2	3
gra w piłkę nożną	01		
gra w koszykówkę	02		
gra w piłkę ręczną	03		
gra w siatkówkę	04		
inne zespołowe gry sportowe (hokej, rugby itp.)	05		
gra w tenisa ziemnego, badmintonu lub squasha	06		
gra w tenisa stołowego	07		
gra w brydża	08		
gra w szachy	09		
gra w bilard, snookera	10		
gra w kręgle	11		
jazda konna	12		
jazda na rowerze	13		
jazda na łyżwach	14		
jazda na nartach, snowboardzie	15		
jazda na rolkach, deskorolce, wrotkach itp.	16		
aerobik, fitness, joga, gimnastyka	17		
jogging, nordic walking	18		
taniec	19		
pływanie	20		
nurkowanie	21		
lekkoatletyka	22		
sporty siłowe i kulturystyka	23		
sporty walki (zapasy, judo, karate, boks i inne)	24		
wędkarstwo	25		
windsurfing, kitesurfing i pokrewne	26		
wioślarstwo, kajakarstwo	27		
wspinaczka	28		
żeglarstwo	29		
inne dyscypliny/sporty	30		
ogólnorozwojowe zajęcia ruchowe i poprawiające kondycję fizyczną	31		


9. Jaki był główny motyw uprawiania przez Pana(Panią) sportu lub rekreacji ruchowej?

Proszę zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

- | | |
|--|---|
| • dla zdrowia, ze względu na zalecenie lekarza | 1 |
| • dla przyjemności, rozrywki | 2 |
| • dla utrzymania kondycji fizycznej oraz zachowania właściwej sylwetki. | 3 |
| • ze względu na spotkania ze znajomymi | 4 |
| • ze względu na uprawianie sportu lub rekreacji ruchowej w przeszłości | 5 |
| • inne przyczyny | 6 |

11. Charakterystyka uczestnictwa w obozach sportowych lub sportowo - rekreacyjnych w okresie od 1 X 2011 r. do 30 IX 2012 r.						
Symbole rodzajów zajęć (dyscyplin/sportów) z pytania 8	Jak często Pan(Pani) uczestniczy(a) w obozach sportowych lub sportowo-rekreacyjnych	Czas trwania zajęć		Główny organizator	Forma finansowania	Wydatki poniesione przez uczestnika na udział w obozach sportowych lub sportowo - rekreacyjnych, łącznie z kosztami dojazdów na zgrupowania (w pełnych złotych)
		liczba dni	przeciętna liczba godzin w ciągu dnia			
1	2	3	4	5	6	7
						zł
						zł
						zł
						zł
						zł

Uwagi ankietera:

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Ankieta o zużyciu paliw i energii w gospodarstwach domowych		
za rok 2012		
E-GD		

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa	2. Numer gospodarstwa domowego	3. Numer losowy
-----------------------	--------------------------------	-----------------

Dział 2. CHARAKTERYSTYKA MIESZKANIA

4. Ogólna powierzchnia użytkowa mieszkania (w metrach kwadratowych)	
w tym powierzchnia ogrzewana	

5. Wysokość mieszkania (w centymetrach)	
---	--

6. Liczba osób zamieszkujących w mieszkaniu	
---	--

7. Czy budynek jest ocieplony?	• tak	1
	• nie	2
	• częściowo	3
	• nie wiem	4

8. Charakterystyka okien		
Rodzaj okien	• zespolone	1
	• skrzynkowe	2
Liczba szyb		1
		2
		3
Współczynnik przenikania ciepła		

Dział 3. WYKORZYSTANIE PALIW I NOŚNIKÓW ENERGII W CELACH GRZEWCZYCH

9. Proszę podać, jakie paliwa i nośniki energii wykorzystywane są w Państwa gospodarstwie domowym w celu ogrzewania pomieszczeń, ogrzewania wody i gotowania posiłków.

W każdej kolumnie proszę zaznaczyć co najmniej jedną odpowiedź, otaczając kółkiem odpowiednie symbole.

Wyszczególnienie		Ogrzewanie pomieszczeń	Ogrzewanie wody	Gotowanie posiłków
01	Energia elektryczna	1	2	3
01a	w tym z własnej produkcji	1a	2a	3a
01b	w tym z własnej produkcji, wyprodukowana ze źródeł odnawialnych	1b	2b	3b
02	Ciepło z sieci	1		
03	Ciepła woda z sieci		2	
04	Gaz ziemny wysokometanowy	1	2	3
05	Gaz ziemny zaazotowany	1	2	3
06	Gaz ciekły (propan-butan)	1	2	3
07	Olej opałowy	1	2	
08	Węgiel kamienny	1	2	3
09	Węgiel brunatny	1	2	3
10	Koks	1	2	
11	Drewno opałowe	1	2	3
12	Inne rodzaje biomasy, wymienione w dziale 8	1	2	3
13	Energia słoneczna	1	2	
14	Pompa ciepła	1	2	

Dział 4. WYPOSAŻENIE MIESZKANIA W URZĄDZENIA GRZEWCZE, URZĄDZENIA WENTYLACJI MECHANICZNEJ I KLIMATYZACJI ORAZ URZĄDZENIA KUCHENNE

Dział 4 podzielony jest na 3 części, w których należy wpisać informacje o następujących urządzeniach:

- w części 4.1 o urządzeniach służących do ogrzewania pomieszczeń i ogrzewania wody,
- w części 4.2 o urządzeniach wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- w części 4.3 o urządzeniach służących do gotowania posiłków.

Należy wpisać tylko urządzenia, które są faktycznie użytkowane, a pominać urządzenia trwale nieczynne.

Część 4.1. URZĄDZENIA UŻYWANE DO OGRZEWANIA POMIESZCZEŃ I OGRZEWANIA WODY

10. Proszę podać liczbę i wiek urządzeń, które są używane w Państwa mieszkaniu do ogrzewania pomieszczeń i ogrzewania wody.			
W przypadku użytkowania więcej niż jednego urządzenia tego samego rodzaju należy wpisać ich średni wiek.			
	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Wiek urządzenia (w latach)
01	Piece lub grzejniki elektryczne - zainstalowane	|	|
02	Piece lub grzejniki elektryczne - ruchome	|	|
03	Elektryczne ogrzewanie podłogowe	|	|
04	Elektryczny ogrzewacz wody (bojler, terma)	|	|
05	Kocioł centralnego ogrzewania na gaz ziemny	|	|
06	Ogrzewacz wody (bojler, terma) na gaz ziemny	|	|
07	Dwufunkcyjny kocioł (co + cw) na gaz ziemny	|	|
08	Kocioł centralnego ogrzewania na gaz ciekły (propan-butan)	|	|
09	Ogrzewacz wody na gaz ciekły (propan-butan)	|	|
10	Dwufunkcyjny kocioł (co + cw) na gaz ciekły (propan-butan)	|	|
11	Kocioł centralnego ogrzewania na olej opałowy	|	|
12	Dwufunkcyjny kocioł (co + cw) na olej opałowy	|	|
13	Kocioł centralnego ogrzewania na paliwa stałe	|	|
14	Ogrzewacz wody (bojler, terma) na paliwa stałe	|	|
15	Dwufunkcyjny kocioł (co + cw) na paliwa stałe	|	|
16	Piece na paliwa stałe w pomieszczeniach	|	|
17	Kominek na paliwa stałe z otwartym wkładem kominowym	|	|
18	Kominek na paliwa stałe z zamkniętym wkładem kominowym	|	|
19	Kominek na paliwa stałe z płaszczem wodnym	|	|
20	Kuchnia na paliwa stałe	|	|
21	Kolektory słoneczne	|	|
22	Pompy ciepła	|	|

Część 4.2. URZĄDZENIA WENTYLACJI MECHANICZNEJ I KLIMATYZACJI

11. Proszę podać liczbę i wiek urządzeń wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, które są wykorzystywane w Państwa mieszkaniu, a w przypadku klimatyzacji także ich klasę efektywności energetycznej. <i>W przypadku użytkowania więcej niż jednego urządzenia tego samego rodzaju należy wpisać ich średni wiek oraz wymienić kolejno klasy efektywności energetycznej urządzeń.</i>				
Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Wiek urządzenia (w latach)	Klasa efektywności energetycznej <i>Możliwe odpowiedzi: A, B, C, D, E, F, G lub X (brak danych)</i>
01	Klimatyzacja centralna			
02	Klimatyzatory zamontowane w pomieszczeniach			
03	Klimatyzatory zamontowane na zewnątrz budynku			
04	Nagrzewnice			
05	Chłodnice			
06	Wentylatory mechaniczne			
07	Rekuperatory			

Część 4.3. URZĄDZENIA DO GOTOWANIA POSIŁKÓW

12. Proszę podać liczbę i wiek kuchenek, które są używane w Państwa mieszkaniu, a w przypadku piekarników elektrycznych także ich klasę efektywności energetycznej. <i>W przypadku użytkowania więcej niż jednego urządzenia tego samego rodzaju należy wpisać ich średni wiek oraz wymienić kolejno klasy efektywności energetycznej urządzeń.</i>				
Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Wiek urządzenia (w latach)	Klasa efektywności energetycznej <i>Możliwe odpowiedzi: A, B, C, D, E, F, G lub X (brak danych)</i>
01	Kuchenska elektryczna z piekarnikiem (bez części gazowej)			
02	Samodzielny piekarnik elektryczny			
03	Kuchenska elektryczna bez piekarnika (np. indukcyjna)			
04	Kuchenska gazowo-elektryczna			
05	Kuchenska gazowa (bez części elektrycznej)			
06	Kuchnia na paliwa stałe			

Dział 5. WYPOSAŻENIE MIESZKANIA W URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE, AGD I RTV

Dział 5 podzielony jest na dwie części, w których należy wpisać informacje o następujących urządzeniach:

- w części 5.1 o żarówkach,
- w części 5.2 o najważniejszych urządzeniach AGD i RTV.

Należy wpisać tylko urządzenia, które są faktycznie użytkowane, a pominąć urządzenia trwale nieczynne.

Część 5.1. ŻARÓWKI

13. Proszę podać liczbę, moc całkowitą i klasy efektywności energetycznej żarówek, które są wykorzystywane w Państwa mieszkaniu.				
<i>W wierszach: 01, 02 i 03 proszę wpisać żarówki znajdujące się wewnątrz mieszkania, a w wierszu 04 żarówki znajdujące się na zewnątrz budynku (tylko w przypadku domów jednorodzinnych).</i>				
	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Moc całkowita (w watach)	Klasa efektywności energetycznej Możliwe odpowiedzi: A, B, C, D, E, F, G lub X (brak danych)
01	Żarówki tradycyjne	| |	| | | |	| | |
02	Żarówki energooszczędne (światłówki kompaktowe)	| |	| | | |	| | |
03	Żarówki inne (halogenowe, diodowe, światłówki podłużne)	| |	| | | |	| | |
04	Żarówki znajdujące się na zewnątrz budynku	| |	| | | |	| | |

Część 5.2. URZĄDZENIA AGD I RTV

14. Proszę podać liczbę i wiek urządzeń AGD i RTV, które są używane w Państwa mieszkaniu, a w przypadku urządzeń chłodniczych, piorących i zmywarek także ich klasy efektywności energetycznej.				
<i>W przypadku użytkowania więcej niż jednego urządzenia tego samego rodzaju należy wpisać ich średni wiek oraz wymienić kolejno klasy efektywności energetycznej urządzeń.</i>				
	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Wiek urządzenia (w latach)	Klasa efektywności energetycznej Możliwe odpowiedzi: A, B, C, D, E, F, G lub X (brak danych)
01	Chłodziarka (1-drzwiowa)	| |	| |	| | |
02	Chłodziarkozamrażarka (2-drzwiowa)	| |	| |	| | |
03	Zamrażarka	| |	| |	| | |
04	Pralka bębnowa (automatyczna) bez suszarki	| |	| |	| | |
05	Pralkosuszarka bębnowa	| |	| |	| | |
06	Suszarka bębnowa	| |	| |	| | |
07	Pralka wirnikowa	| |	| |	| | |
08	Zmywarka do naczyń	| |	| |	| | |
09	Odbiornik telewizyjny	| |	| |	| | |
10	Komputer stacjonarny	| |	| |	| | |
11	Komputer przenośny (laptop)	| |	| |	| | |
12	Drukarka	| |	| |	| | |

Dział 6. WYPOSAŻENIE MIESZKANIA W URZĄDZENIA POMIAROWE I REGULACYJNE

15. Proszę zaznaczyć urządzenia, w które wyposażone jest mieszkanie, otaczając kółkiem odpowiednie symbole.		
01	Licznik energii elektrycznej	1
02	Licznik gazu	2
03	Licznik ciepła	3
04	Podzielniki ciepła na grzejnikach	4
05	Zawory termostatyczne na grzejnikach	5
06	Termostat centralnie regulujący temperaturę w mieszkaniu	6
07	Termostaty regulujące temperaturę w poszczególnych pomieszczeniach	7
08	Licznik(i) zimnej wody	8
09	Licznik(i) ciepłej wody	9

Dział 7. WIELKOŚCI ZUŻYCIA I NALEŻNOŚCI ZA POSZCZEGÓLNE PALIWA I NOŚNIKI ENERGII ZUŻYTE W ROKU 2009

16. Proszę wpisać dane liczbowe określające ilości nośników energii, zużytych przez gospodarstwo domowe w roku 2009, oraz należności za te nośniki energii (kwoty należne do zapłaty).				
Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ilość zużytych nośników energii (jednostka miary podana obok)	Należność za zużyte nośniki energii (w PLN)
01	Energia elektryczna	kWh	| | | | |	| | | | |
01a	w tym z własnej produkcji	kWh	| | | | |	| | | | |
01b	w tym z własnej produkcji, wyprodukowana ze źródeł odnawialnych	kWh	| | | | |	| | | | |
02	Ciepło z sieci	GJ	| | | | |	| | | | |
03	Ciepła woda z sieci	m ³	| | | | |	| | | | |
04	Gaz ziemny wysokometanowy	m ³	| | | | |	| | | | |
05	Gaz ziemny zaazotowany	m ³	| | | | |	| | | | |
06	Gaz ciekły (propan-butan)	kg	| | | | |	| | | | |
07	Olej opałowy	litr	| | | | |	| | | | |
08	Węgiel kamienny	kg	| | | | |	| | | | |
09	Węgiel brunatny	kg	| | | | |	| | | | |
10	Koks	kg	| | | | |	| | | | |
11	Drewno opałowe	m ³	| | | | |	| | | | |
12a	Inne rodzaje biomasy (mierzone w m ³)	m ³	| | | | |	| | | | |
12b	Inne rodzaje biomasy (mierzone w kg)	kg	| | | | |	| | | | |

Dział 8. INFORMACJE DODATKOWE O PALIWACH Z BIOMASY

Wypełnić tylko w przypadku, jeżeli gospodarstwo domowe wykorzystuje drewno opałowe lub inne rodzaje paliw z biomasy.

17. Proszę otoczyć kółkami odpowiednie symbole, określające rodzaje i źródła pochodzenia wykorzystywanych paliw.				
Wyszczególnienie		W całości kupione	W całości darmowe	Częściowo kupione, częściowo darmowe
01	Drewno opałowe z lasów państwowych	1	2	3
02	Drewno opałowe z lasów prywatnych	1	2	3
03	Drewno opałowe z zadrzewień śródpolnych i przydomowych	1	2	3
04	Drewno opałowe zakupione od pośrednika handlowego	1		
05	Drewno konfekcjonowane (brykiety, pellety)	1	2	3
06	Odpady drzewne z zakładów przemysłowych (np. trociny)	1	2	3
07	Odpady z drewna przetworzonego (stare meble, opakowania)	1	2	3
08	Rośliny z plantacji energetycznych	1	2	3
09	Słoma	1	2	3
10	Inne paliwa odpadowe pochodzenia rolniczego lub leśnego	1	2	3

Dział 9. INFORMACJE DODATKOWE O KOLEKTORACH SŁONECZNYCH

Wypełnić tylko w przypadku, jeżeli gospodarstwo domowe wykorzystuje kolektor słoneczny.

18a. Kod typu kolektora (1 - cieczowy płaski, 2 - cieczowy próżniowy, 3 - cieczowy nieosłonięty, 4 - powietrzny)				
18b. Okres funkcjonowania systemu kolektorów słonecznych (miesiące)				
18c. Sprawność optyczna kolektora (w %)				
19a. Powierzchnia całkowita kolektorów (w metrach kwadratowych)				
19b. Powierzchnia ogrzewana za pomocą kolektorów (w metrach kwadratowych) (wyłącznie jeżeli istnieją inne źródła ciepła)				
19c. Ilość wody podgrzewanej w ciągu roku przez system kolektorów słonecznych (w metrach sześciennych)				
19d. Czy solarny system c.w.u jest połączony z innym systemem podgrzewania wody	Jeżeli tak , to należy podać z jakim systemem, np. piecem olejowym			
	Jeżeli nie , to należy podać liczbę baterii, jaką obsługuje system solarny			

Dział 10. INFORMACJE DODATKOWE O POMPACH CIEPŁA

Wypełnić tylko w przypadku, jeżeli gospodarstwo domowe wykorzystuje pompę ciepła.

20. Powierzchnia ogrzewana za pomocą pomp ciepła (w metrach kwadratowych) (wyłącznie jeżeli istnieją inne źródła ciepła)				
21a. Kod rodzaju źródła ciepła (1 - powietrze, 2 - grunt (ziemia) do 30 m, 3 - grunt (ziemia) powyżej 30 m, 4 - wody gruntowe do 30 m, 5 - wody gruntowe powyżej 30 m, 6 - wody powierzchniowe, 7 - inne (wpisać rodzaj źródła)				
21b. Kod rodzaju/typu pompy ciepła (pierwszy człon charakteryzuje źródło ciepła) (1 - powietrze-powietrze, 2 - powietrze-woda, 3 - woda-woda, 4 - solanka-woda, 5 - woda-powietrze, 6 - inne (wpisać rodzaj pompy)				
21c. Zainstalowana moc pompy ciepła (w kilowatach)				
21d. Wartość współczynnika efektywności energetycznej pompy - COP (wg danych producenta)				
21e. Ilość energii (w kilowatogodzinach)				
a) elektrycznej (N) użytej do napędu instalacji, w której jest zainstalowana pompa ciepła				
b) uzyskanej (Qg) z instalacji grzewczej/chłodniczej, w której jest zainstalowana pompa ciepła				
21f. Okres, którego dotyczą odczyty (w miesiącach)				

Dział 11. SAMOCHODY OSOBOWE

22. Proszę podać informacje o samochodach osobowych użytkowanych przez gospodarstwo domowe w celach prywatnych.	
Proszę nie podawać informacji o innych rodzajach samochodów (dostawczych, ciężarowych).	
01. Czy gospodarstwo domowe użytkuje samochód osobowy?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie
	1 2
Samochód nr 1	
02	Kod rodzaju paliwa (1 – benzyna, 2 – benzyna + autogaz, 3 – olej napędowy, 4 – gaz ziemny)
03	Średnie zużycie benzyny lub oleju napędowego (w litrach na 100 km)
04	Średnie zużycie autogazu (w litrach na 100 km)
05	Całkowity przebieg roczny w roku 2009 (w tys. km)
06	Wiek samochodu (w latach)
07	Pojemność silnika (w cm ³)
Samochód nr 2	
08	Kod rodzaju paliwa (1 – benzyna, 2 – benzyna + autogaz, 3 – olej napędowy, 4 – gaz ziemny)
09	Średnie zużycie benzyny lub oleju napędowego (w litrach na 100 km)
10	Średnie zużycie autogazu (w litrach na 100 km)
11	Całkowity przebieg roczny w roku 2009 (w tys. km)
12	Wiek samochodu (w latach)
13	Pojemność silnika (w cm ³)
Samochód nr 3	
14	Kod rodzaju paliwa (1 – benzyna, 2 – benzyna + autogaz, 3 – olej napędowy, 4 – gaz ziemny)
15	Średnie zużycie benzyny lub oleju napędowego (w litrach na 100 km)
16	Średnie zużycie autogazu (w litrach na 100 km)
17	Całkowity przebieg roczny w roku 2009 (w tys. km)
18	Wiek samochodu (w latach)
19	Pojemność silnika (w cm ³)

Czy wywiad przeprowadzono w całości?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>	1	2
1				
2				

Czas trwania wywiadu (w minutach)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 33%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 33%; height: 20px;"> </td> </tr> </table>			

Przyczyna niepodjęcia badania										
<ul style="list-style-type: none"> • mieszkanie niezamieszkanе, likwidacja mieszkania, nie ma takiego adresu, zamiana mieszkania w obiekt niemieszkalny • brak dostępu do mieszkania • nikogo nie zastano w domu • rozpad gospodarstwa, zmiana miejsca zamieszkania • czasowa nieobecność • odmowa • niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku • gospodarstwo cudzoziemców • inna przyczyna 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

Przyczyna odmowy						
<ul style="list-style-type: none"> • niechęć do wszystkich badań statystycznych .. • niechęć do badania budżetów • zapisy zbyt uciążliwe • brak czasu • inne 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5						

Uwagi ankietera (ważne fakty nieodzwierciedlone w tablicach):

Numer ankietera

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sprawdził(a) _____ (imię i nazwisko ankietera) _____ (data)

Sprawdził(a) _____ (imię i nazwisko inspektora) _____ (data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

EU-SILC-G

EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI

KWESTIONARIUSZ GOSPODARSTWA DOMOWEGO

maj – czerwiec 2012 r.

Województwo WOJ
(nazwa)

Oddział OTP
(nazwa)

Identyfikator gospodarstwa i numer podziału - HID

Numer rejonu statystycznego REJ

Numer obwodu OBW

Numer wylosowanego mieszkania w obwodzie NRM

Numer próbki NRP

Identyfikator mieszkania w województwie w ramach próbki IDM

Liczba gospodarstw domowych LGD

Numer gospodarstwa domowego w mieszkaniu NRG

Numer ankietera - NRANK

Imię i nazwisko ankietera:

Dział 0. REALIZACJA WYWIADU

1	Łączna liczba wizyt ankietera w wylosowanym mieszkaniu	<input type="text"/>	WIZ1
2	Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano wywiad z gospodarstwem domowym <i>Jeżeli żaden wywiad z gospodarstwem domowym nie został zrealizowany, wpisać 0.</i>	<input type="text"/>	WIZ2
3	Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano:		
	A. Pierwszy wywiad indywidualny	<input type="text"/>	WIZ3A
	B. Ostatni wywiad indywidualny	<input type="text"/>	WIZ3B
	<i>Jeżeli żaden wywiad indywidualny nie został zrealizowany, wpisać 0.</i>		
4	Status gospodarstwa domowego		
	<i>Gospodarstwo z poprzedniego etapu badania:</i>		
	1. Pod tym samym adresem co podczas ostatniego wywiadu	<input type="text"/>	DB110
	2. Całe gospodarstwo przeprowadziło się pod inny prywatny adres w kraju	<input type="text"/>	→ pyt. 5
	<i>Gospodarstwo nie należy do zakresu badań:</i>		
	3. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się do gospodarstwa zbiorowego/institucji w kraju	<input type="text"/>	
	4. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się poza granice kraju	<input type="text"/>	
	5. Wszyscy członkowie gospodarstwa zmarli	<input type="text"/>	
	6. W gospodarstwie domowym nie ma osób z próby panelowej	<input type="text"/>	
	<i>Brak kontaktu z adresem:</i>		→ koniec wywiadu
	7. Brak możliwości dotarcia do gospodarstwa (np. z powodu warunków klimatycznych)	<input type="text"/>	
	11. Brak jakichkolwiek informacji o gospodarstwie	<input type="text"/>	
	<i>Gospodarstwo nowo utworzone:</i>		
	8. Gospodarstwo powstało z podziału gospodarstwa biorącego udział w poprzednim etapie badania	<input type="text"/>	
	9. Nowy adres dodany do próby (dotyczy nowej podpróbki)	<input type="text"/>	→ pyt. 5
	<i>Łączenie gospodarstw:</i>		
	10. Gospodarstwo włączone do innego gospodarstwa	<input type="text"/>	→ koniec wywiadu

5	Kontakt z mieszkaniem/gospodarstwem		
	11. Mieszkanie stanowi główne miejsce zamieszkania	11	→ pyt. 6 DB120X
	21. Mieszkania nie znaleziono (nie ma takiego adresu, budynek nie istnieje)	21	
	22. Brak możliwości dotarcia do mieszkania z powodu długotrwałych trudności geograficznych (np. brak drogi) lub pogodowych	22	
	23. Pod wylosowanym adresem nie ma mieszkania (mieszkanie zlikwidowane, zamienione w obiekt niemieszkalny)	23	→ koniec wywiadu
	24. Mieszkanie niezamieszkałe lub zamieszkałe czasowo (mieszkanie zamieszkałe sezonowo, pustostan, lokal, w którym odbywa się długotrwały remont)	24	
	25. Inne (brak kontaktu)	25	
6	Wynik realizacji ankiety gospodarstwa domowego		
	11. Wywiad przeprowadzony	11	→ pyt. 7 DB130
	<i>Wywiad nieprzeprowadzony</i>		
	21. Odmowa	21	
	22. Czasowa nieobecność	22	
	23. Brak możliwości nawiązania kontaktu z respondentem (z powodu choroby, podeszłego wieku, alkoholizmu itp.)	23	→ koniec wywiadu
	24. Inne powody niezrealizowania wywiadu (w tym nieznaną języka polskiego)	24	
7	Stopień realizacji badania ogółem		
	<i>Dotyczy gospodarstw, dla których wypełniono kwestionariusz gospodarstwa domowego.</i>		
	1. Gospodarstwo przebadane w całości (dla wszystkich osób w wieku 16 lat i więcej zrealizowano wywiady indywidualne)	1	DB135X
	2. Gospodarstwo przebadane częściowo (dla jednej lub więcej osób w wieku 16 lat i więcej nie wypełniono kwestionariusza indywidualnego)	2	
	3. Nie zrealizowano żadnego wywiadu indywidualnego	3	
8	Data wywiadu z gospodarstwem domowym:		
	A. Dzień	<input type="text"/>	HB040
	B. Miesiąc	<input type="text"/>	HB050
9	Czas trwania wywiadu dotyczącego gospodarstwa domowego (w minutach)	<input type="text"/>	HB100
10	Symbol osoby (SO) odpowiadającej na pytania kwestionariusza gospodarstwa domowego	<input type="text"/>	HB070X
11	Liczba osób w gospodarstwie domowym		
	A. Ogółem	<input type="text"/>	LOS
	B. W wieku 16 lat i więcej	<input type="text"/>	LOS16

Dział 1 A. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO														
Naszą rozmowę chciał(a)bym rozpocząć od pytań dotyczących wielkości, składu Pana/Pani gospodarstwa domowego. Proszę podać kilka informacji o sobie i pozostałych osobach (również dzieciach) obecnie razem z Panem/Panią niebędących członkami gospodarstwa, a uczestniczących w poprzednim etapie badania.														
SO	PID	RB090	DU	RB070X	RB080	RB110	RB120	RB140	RB150	RB160	RB170X	RB180	RB190	
		Płeć	Dzień urodzenia	Miesiąc urodzenia	Rok urodzenia	Pozycja w gospodarstwie domowym	Dokąd się wyprowadził?	Data wyprowadzenia się z gospodarstwa domowego lub data śmierci	Liczba miesięcy przebywania w gospodarstwie domowym	Aktywność zawodowa (główny rodzaj)	Data wprowadzenia się do gospodarstwa domowego			
		1. Mężczyzna 2. Kobieta	4	5	6	7	9	miesiąc rok	10 11	12	13	14	15	
						1. Należał do tego samego gospodarstwa w poprzednim etapie badania lub jest z nowej podprobleki z innego gospodarstwa z próby 2. Wprowadził się z innego gospodarstwa z próby 3. Wprowadził się z innego gospodarstwa spoza próby 4. Nowo narodzony 5. Wprowadził się po poprzednim etapie badania 6. Zmarł po poprzednim etapie badania 7. Mieszkał przynajmniej 3 miesiące (od 06 do 12,2011) i nie uczestniczył w poprzednim badaniu (nie dotyczy nowej podprobleki oraz gospodarstw powstających z podziału)	1. Do prywatnego gospodarstwa w kraju 2. Do gospodarstwa zbiorowego/instytucji w kraju 3. Za granicę 4. Brak kontaktu	miesiąc rok	Dotyczy 2011 r.	Dotyczy RB110=5, 6, 7	Dotyczy RB110=3			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A														
B														
C														
D														
E														
F														
G														
H														
I														
J														
K														
L														
M														
N														
O														
P														
Q														

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110=1-4).

SO	PB210X		PB220AX		PB220BX		RB031X		POKR	RB220X			RB230X			RB240X		
	Imię osoby	Kraj urodzenia (nazwa kraju i symbol)	Obywatelstwo pierwsze (nazwa kraju i symbol)	Obywatelstwo drugie (nazwa kraju i symbol)	Rok imigracji	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa	ojalajczyma	matkimiaccycho		matkionka/ partnera	Jeżeli ojciec/matka/partner nie jest członkiem badanego gospodarstwa domowego, pozostawić puste pola							
	inp.: Nazwa kraju	Symbol	Symbol	Symbol	16	17	18	19	20	21	22	23						
1	3																	
A																		
B																		
C																		
D																		
E																		
F																		
G																		
H																		
I																		
J																		
K																		
L																		
M																		
N																		
O																		
P																		
Q																		

SO	Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110=1-4).			PE020X Typ szkoły	PE040X Najwyższy uzyskany poziom wykształcenia	PE030X Rok uzyskania najwyższego poziomu wykształcenia	RB210X Aktualny status na rynku pracy	NIEF1 Czy osoba z powodu problemów zdrowotnych (kalectwa lub choroby przewlekłe) ma ograniczoną zdolność wykonywania codziennych czynności wesołych (na w szkole, pracowni, w domu, w gospodarstwie domowym, samodzielną) trwającą 6 miesięcy lub dłużej?	NIEF2 Czy osoba posiada ważne orzeczenie niepełnosprawności, niezdolność do pracy lub inwalidzawot?	
	PB190 Stan cywilny prawny	PB200 Czy obecnie żyje w związku z osobą z tego gospodarstwa?	PE010 Czy uczy się?							
	Imię osoby	1. Kawaler, panna 2. Żonaty, zamężna 3. W separacji prawnej 4. Wdowiec, wdowa 5. Rozwiedziony, rozwiedziona	1. Tak 2. Nie	10. Szkoła podstawowa 20. Gimnazjum 21. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy 31. Zasadnicza szkoła zawodowa 32. Liceum ogólnokształcące 33. Liceum profilowane 34. Uzupełniające liceum ogólnokształcące 35. Technikum 36. Technikum uzupełniające 40. Szkoła policealna 51. Kolegium nauczycielskie, języków obcych lub pracowników służb społecznych 52. Wyższe – z tytułem inżyniera, inżynierskie 53. Wyższe – studia magisterskie 54. Studia podyplomowe 60. Studia doktoranckie	01. Nigdy nie uczy się 02. Podstawowe nieukończone 10. Podstawowe 20. Gimnazjalne 31. Zasadnicze zawodowe 32. Średnie ogólnokształcące – po liceum ogólnokształcącym lub po liceum profilowanym 33. Średnie zawodowe – po liceum zawodowym lub technikum 40. Średnie – pomaturalne, policealne 51. Średnie – po kolegium nauczycielskim, języków obcych lub pracowników służb społecznych 52. Wyższe – z tytułem inżyniera, licencjata, 53. Wyższe – z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym 54. Wyższe – po studiach podyplomowych 60. Wyższe – ze stopniem naukowym co najmniej doktora	Dotyczy kol. 28=02-60	1. Pracujący 2. Bezrobotny 3. Emerytura 4. Rent z tytułu niezdolności do pracy 5. Student 6. Uczeń 7. Bierny zawodowo z innych powodów	1. Tak - całkowicie 2. Tak - poważnie 3. Nie	Należy wpisać odpowiednie symbole podane poniżej	
			Dotyczy kol. 26=1							
1	3	24	25	26	27	28	29	30	31	32
A										
B										
C										
D										
E										
F										
G										
H										
I										
J										
K										
L										
M										
N										
O										
P										
Q										

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110=1-4).
Dotyczy osób w wieku 15 lat i więcej
Dotyczy osób w wieku 13 lat i więcej
Dotyczy kol. 26=1
Dotyczy kol. 28=02-60
Dotyczy osób w wieku 15 lat i więcej
Dotyczy osób w wieku 13 lat i więcej
Dotyczy kol. 28=02-60
Dotyczy osób w wieku 13 lat i więcej

Symbol do wpisania w rubr. 32
NIE, o nie posiada orzeczenia
TAK, tylko orzeczenie KRUS/MONIMSWIA wydane przed 1.01.1998 r. o:
 1. znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, lub I grupie inwalidów
 2. umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy, lub II grupie inwalidów
 3. znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, lub III grupie inwalidów
 4. niepełnosprawności (dotyczy tylko osób, które nie ukończyły 16 roku życia)

Symbol do wpisania w rubr. 32
TAK, tylko orzeczenie KRUS/MONIMSWIA wydane przed 1.01.1998 r. o:
 1. znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, lub I grupie inwalidów
 2. umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy, lub II grupie inwalidów
 3. znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, lub III grupie inwalidów
 4. niepełnosprawności (dotyczy tylko osób, które nie ukończyły 16 roku życia)

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110=1-4).															
SO	RB200	PGD1	PGD2	PGD3	RB250X	OPD1	RL010X	OPD2	RL020X	RL030X	RL040X	RL050X	RL060X	OPD3	
		Przyczyna nieobecności	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania za granicą	Realizacja wywiadu indywidualnego (wypełnia ankieter po zakończeniu wywiadu)	przebywa w klubie dziecięcym lub w opiekun rodzinnego?	spędza w przedszkolu? (wylaczając opiekun rodzinnego w zerowe)	spędza w szkole lub w przedszkolu?	spędza na lekcyjnych szkolnych?	ma zapewnioną opiekę przed lub po zajęciach lekcyjnych w świetlicy szkolnej?	ma zapewnioną opiekę w publicznej lub prywatnej placówce opiekuńczo-wychowawczej innej niż świetlica szkolna?	spędza pod opieką płatną opiekunów gospodarstwa domowego lub rodziny, np. dziadków lub przyjaciół, sąsiadów, znajomych?	spędza pod opieką płatną opiekunów? opiekunów?	spędza na lekcyjnych zorganizowanych zajęciach pozaszkolnych?	
		1. Mieszka na stałe - obecny(-na) w czasie realizacji badania 2. Czasowo nieobecny	11. Praca 12. Nauka 13. Sprawy rodzinne 14. Leczenie, rehabilitacja 15. Inne Przebywa za granicą: 21. Praca 22. Nauka 23. Sprawy rodzinne 24. Leczenie, rehabilitacja 25. Inne	0. Do 3 miesięcy 1. 3-5 miesięcy 2. 6-11 miesięcy 3. 1-7 lat 4. 8-9 lat 5. 10 lat lub dłużej	11. Wywiad zrealizowany Wywiad niezrealizowany Wymagane nawiązania kontaktu: 21. Urudniony kontakt z powodu niepełnosprawności, choroby, podeszłego wieku - niemożliwe uzyskanie informacji od innej osoby 23. Odmowa udziału w badaniu Wywiad niezrealizowany - brak kontaktu z respondentem: 31. Respondent czasowo nieobecny - niemożliwe uzyskanie informacji od innej osoby 32. Brak kontaktu z innego powodu 33. Brak jakichkolwiek informacji o osobie - powód nieznan										
		Dotyczy kol. 33=2	Dotyczy kol. 34=21-25	Dotyczy kol. 34=21-25	Dotyczy osób w wieku 16 lat i więcej	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
1	3														
A															
B															
C															
D															
E															
F															
G															
H															
I															
J															
K															
L															
M															
N															
O															
P															
Q															

Dział 1 B. MIGRACJE

1 Czy są osoby, które obecnie przebywają za granicą powyżej 3 miesięcy, a przed wyjazdem były członkami Pana/Pani gospodarstwa domowego?
Dotyczy osób aktualnie *niebędących członkami gospodarstwa domowego*.

- 1. Tak
- 2. Nie

1	MIGR
2	→ Dział 2

Prosimy o udzielenie poniższych informacji:

Lp.	MPLEC	MUR	MPRZY	MKRAJ	MCZAS
	Płeć	Rok urodzenia	Przyczyna wyjazdu za granicę	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania za granicą
	1. Mężczyzna 2. Kobieta		1. Praca 2. Nauka, studia 3. Sprawy rodzinne 4. Leczenie, rehabilitacja 5. Inne		1. 3-5 miesięcy 2. 6-11 miesięcy 3. 1-7 lat 4. 8-9 lat 5. 10 lat lub dłużej
1	2	3	4	5	6
1	| |	| | | | | |	| |	| | | |	| | |
2	| |	| | | | | |	| |	| | | |	| | |
3	| |	| | | | | |	| |	| | | |	| | |
4	| |	| | | | | |	| |	| | | |	| | |
5	| |	| | | | | |	| |	| | | |	| | |

Dział 2. WARUNKI MIESZKANIOWE

Za mieszkanie uważamy lokal w budynku wielorodzinnym, w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej oraz dom jednorodzinny wolnostojący.

1 Proszę powiedzieć, kto jest osobą odpowiedzialną za mieszkanie, tzn. kto jest właścicielem, lokatorem, najemcą, na czyje nazwisko mieszkanie jest wynajmowane lub zajmowane bezpłatnie?

A. Symbol pierwszej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO)

	HB080X
--	--------

B. Symbol drugiej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO)

	HB090X
--	--------

2 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszka samodzielnie (jako jedyne w mieszkaniu)?

- 1. Tak
- 2. Nie

1	M010
2	

3 Ile m² ma zajmowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie?

Suma powierzchni wszystkich pomieszczeń: pokoi, kuchni, łazienek, toalet, korytarzy w pełnych m².

A. Ogólna powierzchnia całego mieszkania

				M020
--	--	--	--	------

B. Powierzchnia mieszkania użytkowana wyłącznie przez Pana/Pani gospodarstwo

				M030
--	--	--	--	------

C. Powierzchnia mieszkania użytkowana wspólnie z innym gospodarstwem

				M040
--	--	--	--	------

4 Ile pokoi ma Pana/Pani gospodarstwo do swojej dyspozycji w użytkowanym mieszkaniu?

Pokój łączony z kuchnią lub aneksem kuchennym traktujemy jako pokój; nie należy zaliczać pokoi użytkowanych do celów innych niż mieszkaniowe (np. gabinet stomatologiczny).

- A. Wyłącznie do dyspozycji gospodarstwa HH030A
- B. Wspólnie z osobami spoza gospodarstwa HH030B

5 Czy jest to mieszkanie:

- 1. W domu jednorodzinnym wolno stojącym 1 HH010
- 2. W domu jednorodzinnym w zabudowie szeregowej (również bliźniak) 2
- 3. W budynku z mniej niż 10 lokalami mieszkalnymi 3
- 4. W budynku z 10 lub więcej lokalami mieszkalnymi 4
- 5. Inne 5

6 Czyją własnością jest mieszkanie?

- 1. Osoby fizycznej 1 M050
- 2. Spółdzielni mieszkaniowej 2
- 3. Gminy, Skarbu Państwa 3
- 4. Zakładu pracy 4
- 5. Towarzystwa Budownictwa Społecznego (TBS) 5
- 6. Innego podmiotu 6
- 7. Nie wiem 7

7 Proszę powiedzieć, z jakiego tytułu prawnego Pana/Pani gospodarstwo użytkuje mieszkanie?

- 1. Własność nieobciążona kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania 1 HH021X
- 2. Własność obciążona kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania 2
- 3. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nieobciążone kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania 3
- 4. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu obciążone kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania 4
- 5. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego 5
- 6. Najem lub podnajem, według cen rynkowych 6
- 7. Najem lub podnajem, poniżej cen rynkowych 7
- 8. Najem lub podnajem, bez opłat 8
- 9. Inny 9

8

Proszę wymienić rok:

- dla właścicieli - zakupu, odziedziczenia, nabycia na drodze sądowej mieszkania,
- dla spółdzielców - podpisania ostatniej umowy ze spółdzielnią,
- dla najemców i podnajemców ponoszących opłaty za najem i podnajem - podpisania ostatniej umowy zmieniającej warunki najmu mieszkania,
- dla pozostałych - wprowadzenia się do mieszkania najdłużej mieszkającego członka gospodarstwa.

9

Czy w Pana/Pani mieszkaniu są:

- A. Łazienka z wanną lub/i prysznicem
- B. Ustęp spłukiwany bieżącą wodą
- C. Kran z zimną wodą bieżącą
- D. Ciepła woda bieżąca z sieci
- E. Ciepła woda bieżąca ogrzewana lokalnie (piecyk, terma itp.)
- F. Gaz ziemny (z sieci)
- G. Gaz ciekły (z butli)
- H. Klimatyzacja

10

Proszę powiedzieć, czy zainstalowane w Pana/Pani mieszkaniu instalacje odpowiadają potrzebom gospodarstwa domowego?

- A. Instalacja elektryczna (przewody, gniazdko i kontakty)
- B. Instalacja wodociągowa (rury, krany)
- C. Instalacja kanalizacyjna

11

W jaki sposób ogrzewane jest mieszkanie?

Ogrzewanie centralne - każda instalacja doprowadzająca ciepło rurami/przewodami z centralnego źródła jego wytwarzania do poszczególnych pomieszczeń w mieszkaniu bez względu na źródło energii.

- 1. Ogrzewanie centralne (np. z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej, lokalnej lub indywidualnej)
- 2. Piec na opał (np. koks, węgiel, brykiety, drewno, torf, mazut, olej opałowy)
- 3. Inne rodzaje zainstalowanego ogrzewania (np. piec gazowe, piec elektryczne, piec kaflowe z grzałką elektryczną, kolektory słoneczne)
- 4. Ogrzewanie niezainstalowane (np. przenośne piec olejowe typu kaloryfer, podłączone do prądu, dmuchawy)
- 5. Brak ogrzewania

					HH031X
<p>1 – Tak, do samodzielnego użytku gospodarstwa domowego 2 – Tak, dzielona z innym gospodarstwem domowym 3 – Nie</p>					
	1	2	3		HH081
	1	2	3		HH091
	Tak	Nie			
	1	2			M060
	1	2			M070
	1	2			M080
	1	2			M090
	1	2			M100
	1	2			M110
<p>1 – Tak 2 – Nie 0 – Brak instalacji</p>					
	1	2	0		HC030X*
	1	2	0		HC040A*
	1	2	0		HC040B*
	1				HC050*
	2				
	3				
	4				
	5				

* Zmienne modułowe, występujące na stałe w kwestionariuszu G (HC030X=M112, HC040A=M114, HC040B=M116, HC050=M120).

12 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe posiada:

A. Telefon stacjonarny	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	HS070A
1	2	3			
B. Telefon komórkowy	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	HS070B
1	2	3			
C. Telewizor kolorowy	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	HS080
1	2	3			
D. Zestaw kina domowego	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	M130
1	2	3			
E. DVD	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	M140
1	2	3			
F. Urządzenie do odbioru TV satelitarnej lub kablowej	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	M150
1	2	3			
G. Komputer stacjonarny	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	HS090A
1	2	3			
H. Komputer przenośny	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	HS090B
1	2	3			
I. Drukarkę	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	M160
1	2	3			
J. Dostęp do Internetu	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	M162
1	2	3			
K. Kuchenkę mikrofalową	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	M170
1	2	3			
L. Zmywarkę	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	M180
1	2	3			
M. Chłodziarkę, chłodziarko-zamrażarkę	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	M190
1	2	3			
N. Pralkę automatyczną	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	HS100A
1	2	3			
O. Pralkę wirnikową	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	HS100B
1	2	3			
P. Samochód prywatny (<i>nie uwzględniać samochodów służbowych używanych wyłącznie do celów zawodowych</i>)	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	HS110
1	2	3			
R. Garaż lub miejsce parkingowe do wyłącznej dyspozycji	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	M200
1	2	3			
S. Drugi dom (mieszkanie) całoroczny	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	M210
1	2	3			
T. Domek letniskowy	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3	M220
1	2	3			

13 Jakie z poniższych problemów odczuwają Państwo w odniesieniu do miejsca swojego zamieszkania?

	Tak	Nie			
A. Mieszkanie jest zbyt ciemne, czyli okna nie przepuszczają dostatecznej ilości światła dziennego	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2		HS160
1	2				
B. Nadmierny hałas w mieszkaniu pochodzący od sąsiadów lub z zewnątrz (ruch uliczny, zakłady przemysłowe, działalność gospodarcza)	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2		HS170
1	2				
C. Zanieczyszczenie, brud lub inne problemy środowiskowe w okolicy takie jak pył, dym, nieprzyjemne zapachy, zanieczyszczona woda	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2		HS180
1	2				
D. Przestępczość, przemoc i wandalizm w okolicy	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2		HS190
1	2				
E. Mieszkanie jest zbyt małe jak na Państwa potrzeby	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2		HC010*
1	2				
F. Mieszkanie jest zbyt duże jak na Państwa potrzeby	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2		M260
1	2				

* Zmienne modułowe, występujące na stałe w kwestionariuszu G (HC010=M270).

14 Czy użytkowane przez Pana/Panią mieszkanie:

- A. Ma przeciekający dach, wilgoć na ścianach, podłogach, fundamencie, butwiejące okna lub podłogi
- B. Jest położone w rejonie o złej infrastrukturze (np. brak podstawowych sklepów, brak dróg dojazdowych)
- C. Jest położone w rejonie o szczególnych zaletach (np. prestiżowa dzielnica, miejscowość uzdrowska, wypoczynkowa)
- D. Posiada balkon (taras), ogródek
- E. Jest wystarczająco ciepłe w zimie (sprawne technicznie ogrzewanie i/lub dostateczna izolacja budynku)
- F. Jest wystarczająco chłodne w lecie (klimatyzacja i/lub dostateczna izolacja budynku)

Tak	Nie	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HH040
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M230
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M240
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M250
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HC060*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HC070*

15 Jaka jest miesięczna opłata za najem lub podnajem mieszkania?

Należy podać kwotę miesięcznych kosztów należnych (a nie faktycznie zapłaconych) tylko za najem lub podnajem. Nie należy wliczać opłat za wodę, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości stałych i płynnych itp.

_____	zł	HH060X
-------	----	--------

Dotyczy symbolu 6 lub 7 w pyt. 7, czyli gospodarstw domowych płacących za najem/podnajem według cen rynkowych lub poniżej cen rynkowych.

16 Jaką kwotę miesięcznej opłaty za najem lub podnajem mógłby/mogłaby Pan/Pani otrzymać za mieszkanie (część mieszkania) użytkowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, gdyby chciał(a) je Pan/Pani wynająć na wolnym rynku?

Jest to kwota będąca zyskiem dla właściciela/lokatora/najemcy mieszkania, po odjęciu kosztów związanych z użytkowaniem tego mieszkania, takich jak: woda, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości stałych i płynnych itp.).

_____	zł	HH061X
-------	----	--------

Nie dotyczy symbolu 6 w pyt. 7, czyli gospodarstw domowych płacących za najem/podnajem według cen rynkowych.

17 Jakie są przeciętne miesięczne całkowite koszty z tytułu posiadania lub użytkowania mieszkania?

Należy podać kwotę przeciętnych miesięcznych kosztów należnych (a nie faktycznie zapłaconych) - za prąd, gaz, wodę i ogrzewanie; konserwacje, przeglądy techniczne łącznie z funduszem remontowym; obowiązkowe usługi (wywóz nieczystości stałych i płynnych; opłaty za korzystanie z windy, domofonu itp.); pozostałe usługi (np. sprzątanie, oświetlenie i ogrzewanie części wspólnych itp.); koszty zarządzania/administrowania nieruchomością; odsetki od kredytu hipotecznego; raty kredytu mieszkaniowego wg normatywu, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów; podatek od nieruchomości oraz opłatę za najem/podnajem.

_____	zł	HH070X
-------	----	--------

Nie wliczamy opłat za telefon stacjonarny i komórkowy, abonament RTV oraz telewizję cyfrową lub kablową.

Wpisać 0, jeżeli gospodarstwo nie ponosi żadnych opłat → dział 3.

18 Ile wynosiła ostatnia miesięczna rata (bez odsetek) kredytu hipotecznego zaciągniętego na zakup użytkowanego mieszkania?

Dotyczy symbolu 2 lub 4 w pyt. 7, czyli gospodarstw domowych posiadających użytkowane mieszkanie obciążone kredytem hipotecznym.

_____	zł	HH071X
-------	----	--------

19 Czy miesięczne koszty utrzymania mieszkania stanowią dla Pana/Pani gospodarstwa domowego:

Należy wziąć pod uwagę miesięczne koszty należne, a nie faktycznie zapłacone (bez spłat zaległych płatności).

- 1. Duże obciążenie finansowe
- 2. Niewielkie obciążenie finansowe
- 3. Nie stanowią obciążenia finansowego

<input type="checkbox"/>		HS140X
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

* Zmienne modułowe, występujące na stałe w kwestionariuszu G (HC060=M280, HC070=M290).

Dział 3. OCENA SYTUACJI MATERIALNEJ

1	Ile średnio w miesiącu (od stycznia do kwietnia 2012 r.) wydali Państwo na prowadzenie gospodarstwa domowego? <i>Wydatki m. in. na: żywność, papierosy, ubrania, obuwie, środki czystości i kosmetyki, utrzymanie mieszkania (opłaty za wodę, prąd, gaz, ogrzewanie, spłatę kredytu hipotecznego na użytkowane mieszkanie itp.), związane z utrzymaniem samochodu (np. wynajęcie garażu), na edukację, zdrowie (np. leki), a także na kulturę (np. gazety, bilety do kina/teatru, książki) i rekreację, opłaty za telefon, dojazdy do pracy i szkoły. Nie należy uwzględniać kwot przeznaczonych na oszczędności i organizację wyjątkowych uroczystości (np. komunii).</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł S010
2	Jeśli wziąć pod uwagę zarówno dochód gospodarstwa domowego, jak i wydatki, czy pozostają jakieś pieniądze, które możecie Państwo zaoszczędzić? 1. Tak 2. Nie lub bardzo mało 3. Zdecydowanie nie	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div> </div> S020
3	Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe byłoby w stanie pokryć z własnych środków nieoczekiwany wydatek w wysokości 950 złotych? 1. Tak 2. Nie	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> </div> HS060X
4	Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe stać na: A. Opłacenie tygodniowego wyjazdu wszystkich członków gospodarstwa domowego na wypoczynek raz w roku B. Jedzenie mięsa, drobiu, ryb (lub wegetariańskich odpowiedników) co drugi dzień C. Ogrzewanie mieszkania odpowiednio do potrzeb D. Zaproszenie przyjaciół lub rodziny na lampkę wina, posiłek raz w miesiącu E. Kupowanie nowej odzieży, a nie np. używanej lub bardzo niskiej jakości F. Wymianę zniszczonych mebli	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> Tak Nie </div> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> </div> <div style="display: flex; gap: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> </div> <div style="display: flex; gap: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> </div> <div style="display: flex; gap: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> HS040X HS050X HH050X S030 S040 S050 </div>
5	Jeżeli będą Państwo zmuszeni dokonać szybko nieoczekiwanego wydatku w wysokości równej całości dochodów miesięcznych Waszego gospodarstwa, to co Państwo zrobią? 1. Weźmiemy z naszych oszczędności 2. Pożyczmy od rodziny, znajomych, sąsiadów 3. Zaciągniemy kredyt w banku lub pożyczkę w zakładzie pracy 4. Sprzedamy coś, zastawimy w lombardzie 5. Nie będziemy wiedzieli, co zrobić 6. Trudno powiedzieć	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">6</div> </div> S060
6	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy nastąpił spadek dochodów gospodarstwa domowego? 1. Tak 2. Nie	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> → pyt. 8 </div> S080

7 Jaki był powód spadku dochodów?

- 1. Utrata pracy
- 2. Zmiana zarobków lub liczby godzin pracy
- 3. Niezdolność do pracy wskutek choroby lub niepełnosprawności
- 4. Urlop macierzyński, urlop wychowawczy, opieka nad dzieckiem
- 5. Przejście na emeryturę
- 6. Rozpad małżeństwa/związku
- 7. Inna zmiana składu gospodarstwa domowego
- 8. Inny powód

1
2
3
4
5
6
7
8

S090

8 Czy biorąc pod uwagę całkowity dochód netto gospodarstwa domowego jesteście Państwo w stanie „związać koniec z końcem”, czyli macie możliwość poniesienia wszelkich niezbędnych wydatków?

- 1. Z wielką trudnością
- 2. Z trudnością
- 3. Z pewną trudnością
- 4. Dość łatwo
- 5. Łatwo
- 6. Bardzo łatwo

1
2
3
4
5
6

HS120X

9 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzało się, że nie byli Państwo w stanie ze względów finansowych uiszczać w terminie:

- A. Opłat za wynajem lub podnajem użytkowanego mieszkania
(Dotyczy symbolu 6 lub 7 w pyt. 7 w dziale 2.)
- B. Opłat za gaz, elektryczność, wodę, wywóz nieczystości stałych i płynnych, podatek od nieruchomości (i innych stałych opłat związanych z użytkowaniem mieszkaniem)
- C. Opłat niezwiązanych z mieszkaniem (edukacja, zdrowie)
- D. Spłat rat kredytu hipotecznego na użytkowane mieszkanie
- E. Spłat rat kredytów, pożyczek innych niż kredyt hipoteczny na użytkowane mieszkanie

1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4

HS011A

HS021X

S100

HS011B

HS031X

1 – Tak, raz zdarzyła się taka sytuacja
2 – Tak, dwa lub więcej razy
3 – Nie
4 – Nie dotyczy

10 Czy spłaty pożyczek lub kredytów zaciągniętych przez członków gospodarstwa domowego (oprócz kredytów hipotecznych na użytkowane mieszkanie) stanowią dla Pana/Pani gospodarstwa domowego:

- 1. Duże obciążenie finansowe
- 2. Pewne obciążenie finansowe
- 3. Nie stanowią odczuwalnego obciążenia finansowego
- 4. Nie dotyczy (gospodarstwo domowe nie korzysta z pożyczek, kredytów)

1
2
3
4

HS150X

11 Ile w Państwa opinii wynosi najniższy miesięczny dochód netto, który uznałby/uznałaby Pan/Pani jako absolutnie niezbędny (minimalny), aby związać „koniec z końcem” w aktualnej sytuacji swojego gospodarstwa domowego.

Należy podać kwotę potrzebną na pokrycie podstawowych potrzeb, z których gospodarstwo nie może zrezygnować: żywność, opłaty mieszkaniowe (w tym kredyt hipoteczny na użytkowane mieszkanie), tylko niezbędne ubrania i obuwie oraz podstawowe leki.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł

HS130X

Dział 4. DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Chcielibyśmy zapytać Pana/Panią o sytuację dochodową Pana/Pani gospodarstwa domowego. Gospodarstwo domowe może uzyskiwać dochody z różnych źródeł.

1 Z jakich wymienionych niżej źródeł pochodziły w 2011 r. dochody Pana/Pani gospodarstwa domowego?

	Tak	Nie	
1. Praca najemna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD1
2. Praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym - prowadzenie działalności gospodarczej, wykonywanie wolnego zawodu, inny tytuł	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD2
3. Praca na własny rachunek w gospodarstwie rolnym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD3
4. Własność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD4
5. Wynajem nieruchomości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD5
6. Emerytura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD6
7. Renta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD7
8. Świadczenia dla bezrobotnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD8
9. Świadczenia rodzinne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD9
10. Świadczenia z pomocy społecznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD10
11. Inne świadczenia społeczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD11
12. Dary, alimenty i pozostałe dochody	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD12
13. Inne przychody	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD13

2 Jakie były w 2011 r. dwa najważniejsze źródła dochodów Pana/Pani gospodarstwa domowego?

*Symbol 01 – 13).
W przypadku braku źródła dodatkowego proszę wpisać 00.*

A. Głównie	<input type="text"/>	DGD2A
B. Dodatkowe	<input type="text"/>	DGD2B

3 Jeżeli podsumuje Pan/Pani dochody z wszystkich źródeł, wszystkich członków gospodarstwa domowego, to jaki dochód netto uzyskało Pana/Pani gospodarstwo domowe w całym 2011 r.?

Łączna kwota **dochodu netto** z wszystkich źródeł zł DGD3N

DOCHODY Z UŻYTKOWANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO

4 Czy w 2011 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkowało gospodarstwo rolne lub też prowadziło inną działalność związaną z rolnictwem?

1. Tak
2. Nie

1 DG4
 2 → pyt. 15

5 Jakiego rodzaju działalnością zajmował(a) się Pan/Pani lub ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego?

Tak Nie

A. Użytkowaniem gospodarstwa rolnego 1 2 DG5A

B. Chovem zwierząt gospodarskich bez użytków rolnych 1 2 DG5B

C. Prowadzeniem działów specjalnych produkcji rolnej (np. szklarnie, hodowla zwierząt futerkowych) 1 2 DG5C

D. Prowadzeniem na niewielką skalę działalności pozarolniczej związanej z użytkowaniem gospodarstwa rolnego i niezarejestrowanej jako działalność gospodarcza (np. zalesianie, wynajem nie więcej niż 5 pokoi w celach turystycznych) 1 2 DG5D

6 Ile gospodarstw rolnych jest użytkowanych lub/i ile działalności związanych z tym użytkowaniem prowadzonych jest przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?

Liczba użytkowanych gospodarstw lub/i działalności rolniczych DG6

7 Jaka była w 2011 r. powierzchnia gospodarstwa rolnego użytkowanego przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?

W przypadku użytkowania kilku gospodarstw należy wpisać ich łączną powierzchnię.

A. Powierzchnia ogólna ha , DG7A

B. Powierzchnia użytków rolnych ha , DG7B

C. Liczba ha przeliczeniowych stanowiących podstawę wymiaru stawki podatku rolnego ha , DG7C

8 Czy któryś z wymienionych artykułów żywnościowych spożywanych w 2011 r. w Pana/Pani gospodarstwie domowym pochodzi z użytkowanego gospodarstwa rolnego?

1 – Tak, w całości
2 – Tak, w przeważającej części
3 – Tak, częściowo
4 – Nie

A. Mleko 1 2 3 4 DG8A

B. Ziemniaki 1 2 3 4 DG8B

C. Mąka (z przemiału własnego zboża) 1 2 3 4 DG8C

D. Warzywa 1 2 3 4 DG8D

E. Owoce 1 2 3 4 DG8E

F. Jaja 1 2 3 4 DG8F

G. Drób 1 2 3 4 DG8G

H. Mięso wieprzowe 1 2 3 4 DG8H

I. Mięso wołowe, cielęce, inne niewymienione 1 2 3 4 DG8I

Pytanie 9 należy zadać, jeżeli w pytaniu 8 respondent przynajmniej raz odpowiedział „Tak, ...”.

9 Jaka była wartość artykułów żywnościowych pobranych w 2011 r. z gospodarstwa rolnego na potrzeby gospodarstwa domowego?

Wartość pobranych artykułów żywnościowych zł DG9

10	<p>Ilu członków Pana/Pani gospodarstwa domowego (łącznie z Panem/Panią) w 2011 r. wpłaciło składki do KRUS?</p>	<input type="text"/>	DG10
<p><i>Jeżeli nikt nie wpłacił składek, proszę wpisać „0” i przejść do pytania 12.</i></p>			
11	<p>Jaka była łączna kwota składek wpłaconych w 2011 r. do KRUS z tytułu ubezpieczenia społecznego Pana/Pani i innych członków gospodarstwa domowego?</p>	<input type="text"/> zł	DG11
12	<p>Proszę powiedzieć, czy w 2011 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało przychody:</p>	<p>Tak Nie</p>	
	<p>A. Ze sprzedaży produktów roślinnych pochodzących z upraw rolnych (np. zbóż, ziemniaków, roślin przemysłowych, siana)</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG12A
	<p>B. Ze sprzedaży warzyw, roślin ozdobnych, owoców</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG12B
	<p>C. Ze sprzedaży zwierząt gospodarskich</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG12C
	<p>D. Ze sprzedaży produktów pochodzenia zwierzęcego (np. mleka, jaj, mięsa)</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG12D
	<p>E. Z działalności usługowej z wykorzystaniem własnego sprzętu rolniczego</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG12E
	<p>F. Z prowadzenia na niewielką skalę działalności pozarolniczej związanej z użytkowanym gospodarstwem rolnym (np. sprzedaż przetworów, wynajem pokoi letnikom, zalesienie, sprzedaż drewna z własnego lasu)</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG12F
13	<p>Czy z użytkowanego gospodarstwa rolnego lub/i z prowadzonej(-nych) działalności związanej(-nych) z jego użytkowaniem przeznaczył(a) Pan/Pani w 2011 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego?</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG13
	1. Tak		
	2. Nie		
	<p>Jeżeli Tak → kwota przeznaczona na potrzeby gospodarstwa domowego</p>	<input type="text"/> zł	DG13N
14	<p>Czy w 2011 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło podatki: rolne i leśny, od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej (np. szklarni, hodowli zwierząt futerkowych), środków transportu użytkowanych w gospodarstwie rolnym (może być on czasem określany jako „opłata rejestracyjna” środków transportu), inne (np. kary administracyjne)?</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG14
	1. Tak		
	2. Nie		
	<p>Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?</p>	<input type="text"/> zł	DG14P
15	<p>Czy w 2011 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało subsydia (dotacje) z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego lub ziemi?</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG15
	1. Tak		
	2. Nie		
	<p>Jeżeli Tak → kwota subsydiów (dotacji)</p>	<input type="text"/> zł	DG15N
<p>Przejdź do pyt. 17, jeżeli w pyt. 4 (DG4) odpowiedź 1</p>			
16	<p>Czy w 2011 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe pobierało artykuły żywnościowe z działki lub gospodarstwa rolnego na potrzeby gospodarstwa domowego?</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG16
	1. Tak		
	2. Nie		
	<p>Jeżeli Tak → wartość pobranych artykułów żywnościowych</p>	<input type="text"/> zł	DG16N

ŚWIADCZENIA NA RZECZ RODZINY

17 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2011 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Zasiłek rodzinny

1. Tak

DG17A

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG17AM

Łączna kwota netto

 zł

DG17AN

B. Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w czasie korzystania z urlopu wychowawczego

1. Tak

DG17B

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG17BM

Łączna kwota netto

 zł

DG17BN

C. Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka

1. Tak

DG17C

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG17CM

Łączna kwota netto

 zł

DG17CN

D. Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej

1. Tak

DG17D

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG17DM

Łączna kwota netto

 zł

DG17DN

E. Dodatek z tytułu urodzenia dziecka

1. Tak

DG17E

2. Nie

Łączna kwota netto

 zł

DG17EN

F. Pozostałe dodatki do zasiłku rodzinnego

(z tytułu: kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania)

1. Tak

DG17F

2. Nie

Łączna kwota netto

 zł

DG17FN

G. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka (tzw. becikowe)

1. Tak

DG17G

2. Nie

Łączna kwota netto

 zł

DG17GN

H. Świadczenie pielęgnacyjne

1. Tak

DG17H

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17HM

Łączna kwota netto

 zł

DG17HN

I. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego

1. Tak

DG17I

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17IM

Łączna kwota netto

 zł

DG17IN

J. Zasiłek macierzyński

1. Tak

DG17J

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17JM

Łączna kwota netto

 zł

DG17JN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DG17JP

POMOC SPOŁECZNA

18 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2011 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Zasiłek stały

1. Tak

1

DG18A

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG18AM

Łączna kwota netto

zł

DG18AN

B. Zasiłek okresowy

1. Tak

1

DG18B

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG18BM

Łączna kwota netto

zł

DG18BN

C. Inne zasiłki celowe

1. Tak

1

DG18C

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG18CM

Łączna kwota netto

zł

DG18CN

D. Pomoc dla rodzin zastępczych

1. Tak

1

DG18D

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG18DM

Łączna kwota netto

zł

DG18DN

19 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało inną pomoc pieniężną, np. od organizacji pozarządowych, wyznaniowych itp.?

1. Tak

1

DG19

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG19M

Łączna kwota netto

zł

DG19N

DOCHODY OSÓB DO 16 ROKU ŻYCIA

Zadam Panu/Pani teraz kilka pytań dotyczących dochodów tych spośród członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, którzy w dniu 31 grudnia 2011 r. nie mieli ukończonych 16 lat.

20 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są osoby, które w dniu 31 grudnia 2011 r. nie miały ukończonych 16 lat?

1. Tak 1 DG20
2. Nie 2 → pyt. 23

21 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu 20, otrzymywały w 2011 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Renta rodzinna

1. Tak 1 DG21A
2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG21AM

Łączna kwota netto zł DG21AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek zł DG21AP

B. Zasiłek pielęgnacyjny

1. Tak 1 DG21B
2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG21BM

Łączna kwota netto zł DG21BN

C. Stypendium

1. Tak 1 DG21C
2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG21CM

Łączna kwota netto zł DG21CN

22 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu 20, miały w 2011 r. niezależne źródło(-ła) dochodów?

(z praktyk uczniowskich lub z innego rodzaju działalności, np. mycie samochodów, udział w reklamie, sprzedaż gazet)

Nie należy wliczać stypendiów.

Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych.

1. Tak 1 DG22
2. Nie 2 → pyt. 23

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG22M

A. Jaki łączny dochód netto osoby te uzyskały z własnych źródeł? zł DG22AN

B. Czy od dochodów uzyskanych w 2011 r. był przez te osoby płacony podatek?

1. Tak 1 DG22B
2. Nie 2

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie? zł DG22BP

DOCHODY Z WYNAJMU NIERUCHOMOŚCI

23 Czy Pan/Pani bądź którykolwiek z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymywali w 2011 r. dochód z tytułu wynajmu nieruchomości? (np. domu, mieszkania, pokoju, garażu, ziemi)

1. Tak 1 DG23

2. Nie 2 → pyt. 24

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

zł DG23M

A. Jaki dochód (zysk) z tytułu wynajmu nieruchomości otrzymało w 2011 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe?

(po odjęciu kosztów bieżących utrzymania nieruchomości i po zapłaceniu podatków od tych nieruchomości lub opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, ale przed potrąceniem podatku od wynajmu nieruchomości)

zł DG23A

B. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2011 r. podatek od dochodu z wynajmu nieruchomości?

1. Tak 1 DG23B

2. Nie 2

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

zł DG23BP

DOCHODY KAPITAŁOWE

24 Czy w 2011 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskało jakikolwiek dochód z własności o charakterze finansowym? (np. odsetki od posiadanych lokat, obligacji, dywidendy, zyski z tytułu udziału w spółkach)

1. Tak 1 DG24

2. Nie 2 → pyt. 25

A. Jaki łączny dochód netto uzyskało w 2011 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe z własności o charakterze finansowym?

Nie należy uwzględniać zysków z udziału w firmach prowadzonych przez członków gospodarstwa domowego.

Kwota dochodu zł DG24AN

B. Jaka była łączna kwota podatków od dochodu z własności o charakterze finansowym, którą zapłaciło Pana/Pani gospodarstwo domowe w 2011 r.?

Kwota podatków zł DG24BP

KREDYT HIPOTECZNY

25 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe spłacało w 2011 r. kredyt hipoteczny na zakup użytkowanego mieszkania?

1. Tak 1 DG25

2. Nie 2 → pyt. 26

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

zł DG25M

Ile wynosiła w 2011 r. łącznie spłata kredytu hipotecznego?

A. Raty kredytu łącznie z odsetkami zł DG25A

B. Odsetki zł DG25B

PODATKI OD NIERUCHOMOŚCI

26 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2011 r. podatek od nieruchomości lub/i dokonywało opłat za wieczyste użytkowanie gruntu?

Należy wziąć pod uwagę wszystkie domy, mieszkania.

Nie należy uwzględniać podatku rolnego oraz podatku od nieruchomości związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.

1. Tak

1

DG26

2. Nie

2 → pyt. 27

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

zł DG26P

DODATEK MIESZKANIOWY

27 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w 2011 r. dodatek mieszkaniowy?

1. Tak

1

DG27

2. Nie

2 → pyt. 28

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG27M

Łączna kwota dodatku mieszkaniowego

zł DG27D

Ryczałt na zakup opału (stanowiący część dodatku mieszkaniowego)

1. Tak

1

DG27A

2. Nie

2 → pyt. 28

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

zł DG27AD

DOPLĄTY LUB ZWROTY PODATKU DOCHODOWEGO PRZY ROCZNYCH ROZLICZENIACH Z URZĘDEM SKARBOWYM

28 Czy Pan/Pani lub/i któryś z członków gospodarstwa domowego dokonywali w 2011 r. dopłaty do podatku dochodowego/zaliczek na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych zapłaconego(-nych) od dochodu uzyskanego w 2010 r.?

1. Tak

1

DG28

2. Nie

2 → pyt. 29

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota dopłaty?

zł DG28D

29 Czy Pan/Pani lub/i któryś z członków gospodarstwa domowego otrzymali w 2011 r. zwrot podatku dochodowego/zaliczek na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych zapłaconego(-nych) od dochodu uzyskanego w 2010 r.?

1. Tak

1

DG29

2. Nie

2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota zwrotu?

zł DG29Z

Dział 5. TRANSFERY MIĘDZY GOSPODARSTWAMI DOMOWYMI

Wiele osób regularnie przekazuje pieniądze komuś z innego gospodarstwa domowego, np. jako wsparcie dla studenta mieszkającego poza domem, pomoc dla byłego współmałżonka, dzieci mieszkających oddzielnie, starszego krewnego lub innej osoby, a także jako alimenty dla osób prywatnych.

1 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali regularnie w 2011 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak

TR1

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota przekazanych alimentów?

 zł

TR1N

2 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali w 2011 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak

TR2

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota regularnych przekazów innych niż alimenty?

 zł

TR2N

3 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali regularnie w 2011 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak

TR3

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota otrzymanych alimentów?

 zł

TR3N

4 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali w 2011 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak

TR4

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

 zł

TR4N

MODUŁ G

1 Czy jest Pan/Pani zadowolony(a) z użytkowanego mieszkania?
Proszę wziąć pod uwagę wszystkie aspekty związane z użytkowanym mieszkaniem (np. metraż, standard, opłaty, sąsiedztwo, odległość od miejsca pracy itp.).

1. Bardzo niezadowolony(a)
2. Raczej niezadowolony(a)
3. Zadowolony(a)
4. Bardzo zadowolony(a)

1	HC080
2	
3	
4	

2 Jak, z punktu widzenia swojego gospodarstwa domowego, ocenia Pan/Pani dostępność do wymienionych poniżej usług? Proszę wziąć pod uwagę zarówno lokalizację, możliwość fizycznego i technicznego dostępu (w tym również możliwość korzystania przez Internet, telefon), godziny otwarcia, infrastrukturę i wyposażenie.

Nie należy oceniać jakości świadczonych usług, ich ceny. Dostępność należy ocenić z punktu widzenia całego gospodarstwa domowego. Ocena powinna odnosić się do obiektywnej rzeczywistości.

- A. Podstawowe usługi handlu detalicznego (sklep spożywczy, z artykułami codziennego użytku)
- B. Podstawowe usługi bankowe (wpłacanie i wypłacanie gotówki, dokonywanie przelewów, płacenie rachunków)
- C. Podstawowe usługi pocztowe (wysyłanie i otrzymywanie przesyłek pocztowych)
- D. Podstawowe usługi transportu publicznego (autobus, tramwaj, kolej, metro)
- E. Podstawowe usługi opieki zdrowotnej (lekarz pierwszego kontaktu, przychodnia ogólna)
- F. Szkoła obowiązkowa (podstawowa, gimnazjalna)

1 – Z wielką trudnością
 2 – Z pewnymi trudnościami
 3 – Łatwa
 4 – Bardzo łatwa
 0 – Nie korzystam

1	2	3	4	0	HC090X
1	2	3	4	0	HC100X
1	2	3	4	0	HC110X
1	2	3	4	0	HC120X
1	2	3	4	0	HC130X
1	2	3	4	0	HC140X

3 Czy w ciągu najbliższych 6 miesięcy Pana/Pani gospodarstwo domowe (tj. wszyscy jego członkowie) przeprowadzi się do innego mieszkania: Tylko jedna odpowiedź.

1. Tak - spodziewa się, że będzie zmuszone do opuszczenia mieszkania z powodu:

1. Wygaśnięcia umowy o najem
2. Otrzymania wypowiedzenia od wynajmującego (w przypadku braku formalnej umowy)
3. Eksmisji/zajęcia (gospodarstwo zmuszone do przeprowadzki z powodów prawnych)
4. Trudności finansowych (problemy ze spłatą kredytu, z opłatą czynszu, z opłatą za najem/podnajem)
5. Innych powodów

2. Tak - planuje zmianę mieszkania

3. Nie

11
12
13
14
15
20
30

HC150X
 HC160X

Dział 6. OCENA WYWIADU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

1 Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent odpowiadał:

- 1. Z pamięci
- 2. Posługując się dokumentami podatkowymi
- 3. Posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi)
- 4. Posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi
- 5. Częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów
- 6. Nie dotyczy

1
2
3
4
5
0

→ pyt. 3A OWG1
→ pyt. 3B

2 Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent sięgał do dokumentów (podatkowych, innych)?

- 1. Zanim zaproponował to ankieter
- 2. Po sugestii ankietera

1
2

OWG2

3 Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:

A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 4 i 5)

- 1. Bardzo dobra
- 2. Dobra
- 3. Do zaakceptowania
- 4. Wątpliwa

1
2
3
4

OWG3A

B. W zakresie zmiennych pozadochodowych

- 1. Bardzo dobra
- 2. Dobra
- 3. Do zaakceptowania
- 4. Wątpliwa

1
2
3
4

OWG3B

4 Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta do wywiadu?

- 1. Życzliwe
- 2. Obojętne
- 3. Niechętne

1
2
3

OWG4

Uwagi ankietera:

Uwagi ankietera:



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

EU-SILC-I

EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI

KWESTIONARIUSZ INDYWIDUALNY

dla osób od 16 lat*
maj – czerwiec 2012 r.

Województwo	<input type="text"/>	WOJ
(nazwa)		
Identyfikator gospodarstwa	<input type="text"/> - <input type="text"/>	HID
Identyfikator osoby	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	PID
Symbol osoby ze składu gospodarstwa domowego	<input type="text"/>	SO
Imię osoby		
Płeć		
1. Mężczyzna	<input type="checkbox"/>	RB090
2. Kobieta	<input type="checkbox"/>	
Data urodzenia		
1. Miesiąc	<input type="text"/>	RB070X
2. Rok	<input type="text"/>	RB080
Rodzaj wywiadu indywidualnego		
1. Bezpośredni	<input type="checkbox"/>	RWI
2. Zastępczy	<input type="checkbox"/>	
Symbol osoby udzielającej wywiadu zastępczego (SO)	<input type="text"/>	RB270X
Data wywiadu:		
1. Dzień	<input type="text"/>	PB090
2. Miesiąc	<input type="text"/>	PB100
Czas trwania wywiadu (w minutach)	<input type="text"/>	PB120

* Wiek według stanu w dniu 31 XII 2011 r.

Dział 7. ZDROWIE

1	<p>Jak ogólnie ocenia Pan/Pani swoje zdrowie? <i>Nie należy brać pod uwagę chwilowych problemów zdrowotnych, np. przeziębienia, grypy.</i></p>	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>PH010X</td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td></tr> </table>	1	PH010X	2		3		4		5							
1	PH010X																	
2																		
3																		
4																		
5																		
	<p>1. Bardzo dobrze</p> <p>2. Dobrze</p> <p>3. Tak sobie, ani dobrze, ani źle</p> <p>4. Źle</p> <p>5. Bardzo źle</p>																	
2	<p>Czy ma Pan/Pani jakieś długotrwałe problemy zdrowotne lub choroby przewlekłe, trwające (lub przewidywane, że będą trwały) przez 6 miesięcy lub dłużej?</p>	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>PH020X</td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> </table>	1	PH020X	2													
1	PH020X																	
2																		
	<p>1. Tak</p> <p>2. Nie</p>																	
3	<p>Czy z powodu problemów zdrowotnych miał(a) Pan/Pani ograniczoną zdolność wykonywania czynności, jakie ludzie zwykle wykonują, trwającą 6 miesięcy lub dłużej?</p>	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>PH030X</td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> </table>	1	PH030X	2		3											
1	PH030X																	
2																		
3																		
	<p>1. Tak, poważnie ograniczoną</p> <p>2. Tak, ograniczoną, ale niezbyt poważnie</p> <p>3. Nie, nie miałem(-łam) żadnych ograniczeń</p>																	
4	<p>Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani skonsultować się z lekarzem specjalistą, ale nie zrobił(a) Pan/Pani tego?</p>	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>PH040</td></tr> <tr><td>2</td><td>→ pyt. 6</td></tr> </table>	1	PH040	2	→ pyt. 6												
1	PH040																	
2	→ pyt. 6																	
	<p>1. Tak, była co najmniej jedna taka sytuacja</p> <p>2. Nie, nie było takiej sytuacji</p>																	
5	<p>Jaka była tego główna przyczyna? <i>Tylko jedna odpowiedź.</i></p>	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>PH050X</td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td></tr> </table>	1	PH050X	2		3		4		5		6		7		8	
1	PH050X																	
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
	<p>1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)</p> <p>2. Lista oczekujących, brak skierowania</p> <p>3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami</p> <p>4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu</p> <p>5. Lęk przed lekarzem/szpitalami/badaniem/leczeniem</p> <p>6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie</p> <p>7. Nie znam żadnego dobrego lekarza specjalisty</p> <p>8. Inne powody</p>																	
6	<p>Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani pójść do lekarza dentysty, a nie zrobił(a) Pan/Pani tego?</p>	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>PH060</td></tr> <tr><td>2</td><td>→ dział 8</td></tr> </table>	1	PH060	2	→ dział 8												
1	PH060																	
2	→ dział 8																	
	<p>1. Tak, była co najmniej jedna taka sytuacja</p> <p>2. Nie, nie było takiej sytuacji</p>																	

7 Jaka była tego główna przyczyna?
Tylko jedna odpowiedź.

- 1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)
- 2. Lista oczekujących, brak skierowania
- 3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami
- 4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu
- 5. Lęk przed lekarzem/badaniem/leczeniem
- 6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie
- 7. Nie znam żadnego dobrego lekarza dentysty
- 8. Inne powody

1
2
3
4
5
6
7
8

PH070X

Dział 8. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA

1 Jaki jest Pana/Pani aktualny status na rynku pracy? (samoocena respondenta)

Pracownik najemny zatrudniony:

- 1. w pełnym wymiarze czasu pracy
- 2. w niepełnym wymiarze czasu pracy

Pracujący na własny rachunek (w tym pomagający członkowie rodziny):

- 3. w pełnym wymiarze czasu pracy
- 4. w niepełnym wymiarze czasu pracy

5. Bezrobotny

6. Uczeń, student, przebywam na nieodpłatnym stażu

7. Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze

8. Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy ze względu na stan zdrowia

9. Prowadzę gospodarstwo domowe, sprawuję opiekę nad innymi osobami

10. Bierny zawodowo z innych powodów

01
02
03
04
05
06
07
08
10
11

PL031

→ pyt. 5

2 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni aktywnie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?

(np. zamieszczanie i odpowiadanie na ogłoszenia, poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy, poszukiwanie przez urząd pracy)

- 1. Tak
- 2. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy
- 3. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach
- 4. Nie, z innego powodu

1
2
3
4

PL020X

→ pyt. 4

3 Czy w obecnym lub następnym tygodniu mógłby Pan/mogłaby Pani podjąć pracę, gdyby była taka możliwość?

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

PL025X

4 Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.

- 1. Tak
- 2. Nie

1	→ pyt. 5
2	→ pyt. 20

PL015

PRACA AKTUALNA ORAZ PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. 1 odpowiedź 01–04) oraz niepracujące, które pracowały w przeszłości (pyt. 1 odpowiedź 05–11 i pyt. 4 odpowiedź 1).

5 Jaki jest/był Pana/Pani status zatrudnienia w aktualnym/ostatnim miejscu pracy?

- 1. Pracownik najemny
- 2. Pracujący na własny rachunek, zatrudniający pracowników
- 3. Pracujący na własny rachunek, niezatrudniający pracowników
- 4. Pomagający członek rodziny

1
2
3
4

→ pyt. 8

PL040X

6 Czy Pana/Pani praca jest/była:

- 1. Na czas nieokreślony
- 2. Na czas określony

1
2

PL140X

7 Czy w swojej pracy nadzoruje/nadzorował(a) Pan/Pani pracę innych osób?

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

PL150X

8 W jakim zawodzie Pan/Pani pracuje aktualnie/pracował(a) w ostatnim miejscu pracy?

Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, stanowiska, specjalności, ewentualnie najważniejsze czynności:

.....

--	--	--	--

PL051X

9 W którym roku podjął(-) Pan/Pani pierwszą pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.

--	--	--	--

PL190X

10 Proszę podać liczbę lat przepracowanych przez Pan/Panią w płatnej pracy (jako pracownik najemny lub pracujący na własny rachunek).

Proszę nie uwzględniać lat przepracowanych nieodpłatnie jako pomagający członek rodziny.

--	--	--

PL200X

W przypadku osób niepracujących (pyt. 1 odpowiedź 05–11) proszę przejść do pytania 20.

PRACA GŁÓWNA I DODATKOWA

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. 1 odpowiedź 01–04).

11 Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?

--	--	--

PL111X

12 Ile osób pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?

Jeżeli 1–10 osób, proszę podać dokładną liczbę

--	--

PL130X

1. 11–19 osób

11

2. 20–49 osób

12

3. 50 osób lub więcej

13

4. Nie wiem, ale mniej niż 11 osób

14

5. Nie wiem, ale więcej niż 10 osób

15

13 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zmieniał(a) Pan/Pani pracę, zrezygnował(a) lub został(a) zwolniony(-na) z pracy?

1. Tak

1

PL160

2. Nie

2

→ pyt. 15

14 Jakie były przyczyny zmiany pracy, rezygnacji lub zwolnienia z pracy?

1. Znalezienie lepszej pracy (praca zgodna z kwalifikacjami, zainteresowaniami, lepsze warunki finansowe, dojazdowe)

1

PL170

2. Wygaśnięcie umowy o pracę

2

3. Likwidacja zakładu pracy, redukcja zatrudnienia, wcześniejsza emerytura z przyczyn ekonomicznych, zwolnienie z pracy

3

4. Likwidacja własnej/rodzinnej firmy (praca na własny rachunek) ..

4

5. Opieka nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny

5

6. Zmiana miejsca zamieszkania ze względu na pracę partnera, zawarcie związku małżeńskiego

6

7. Inne przyczyny (emerytura, wcześniejsza emerytura z przyczyn pozaeconomicznych, problemy zdrowotne i in.)

7

15 Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?

--	--

PL060X

Liczba godzin (1–77)

16 Czy poza pracą główną ma Pan/Pani pracę dodatkową?

1. Tak

1

A010

2. Nie

2

Jeżeli **Tak** → liczba godzin pracy w ciągu tygodnia (1–77)

--	--

PL100X

Jeżeli **Nie** → wpisać 0

--	--

 Łączna liczba godzin w ciągu tygodnia we wszystkich miejscach pracy

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **mniej niż 30**, należy zadać **pytanie 17**.

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **30 lub więcej**, proszę przejść:

pracownicy najemni → **pyt. 18**,

pracujący na własny rachunek (w tym pomagający członkowie rodziny) → **pyt. 20**.

17 Z jakiego powodu pracuje Pan/Pani zwykle poniżej 30 godzin tygodniowo?

- 1. Uczę się
- 2. Z powodu choroby, niepełnosprawności
- 3. Nie mogę znaleźć pracy w pełnym wymiarze czasu
- 4. Nie chcę pracować więcej godzin
- 5. Suma godzin pracy wszystkich zajęć zawodowych równa się pełnemu wymiarowi czasu pracy
- 6. Zajmuję się domem, opiekuję się dziećmi lub innymi osobami
- 7. Z innych przyczyn

1	PL120X
2	
3	
4	
5	
6	
7	

*Pytania 18 i 19 dotyczą pracowników najemnych (pyt. 1 odpowiedź 01 i 02).
W przypadku pozostałych osób proszę przejść do pytania 20.*

18 Jaka była wysokość Pana/Pani zarobków brutto w kwietniu w głównym miejscu pracy?

Łącznie z wypłatami za: przepracowane godziny nadliczbowe; 1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego uzyskanego w roku bieżącym, tj. trzynasta pensja; 1/12 udziału w zysku i nagród; jak również zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne: emerytalne, rentowe i chorobowe.

| | | | |	zł PY200X
--	-----------

19 Czy wymieniona przez Pana/Panią w poprzednim pytaniu kwota uwzględnia zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe i chorobowe)?

- 1. Tak
- 2. Nie

1	A020
2	

STATUS NA RYNKU PRACY W OKRESIE OSTATNICH 12 MIESIĘCY

Na pytania 20–23 odpowiadają wszystkie osoby.

20 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani status na rynku pracy uległ zmianie?

- 1. Tak
- 2. Nie

1	A030
2	→ pyt. 22

21 Jaka to była zmiana?

1. Pracujący - bezrobotny
2. Pracujący - emeryt
3. Pracujący - uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo
4. Bezrobotny - pracujący
5. Bezrobotny - emeryt
6. Bezrobotny - uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo
7. Emeryt - pracujący
8. Emeryt - inny bierny zawodowo
9. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo - pracujący
10. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo - bezrobotny
11. Rencista lub inny bierny zawodowo - emeryt

01

PL180X

02**03****04****05****06****07****08****09****10****11****22 Chcielibyśmy teraz zapytać o Pana/Pani sytuację zawodową w poprzednim roku. Jaki był Pana/Pani status na rynku pracy w kolejnych miesiącach 2011 r.?**

A. Styczeń

PL211AX

B. Luty

PL211BX

C. Marzec

PL211CX

D. Kwiecień

PL211DX

E. Maj

PL211EX

F. Czerwiec

PL211FX

G. Lipiec

PL211GX

H. Sierpień

PL211HX

I. Wrzesień

PL211IX

J. Październik

PL211JX

K. Listopad

PL211KX

L. Grudzień

PL211LX

Pracownik najemny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy **01**Pracownik najemny zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy **02**Pracujący na własny rachunek w pełnym wymiarze czasu pracy
(w tym pomagający członkowie rodziny) **03**Pracujący na własny rachunek w niepełnym wymiarze czasu pracy
(w tym pomagający członkowie rodziny) **04**Bezrobotny **05**Uczeń, student, przebywanie na nieodpłatnym stażu **06**Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze **07**Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy
ze względu na stan zdrowia **08**Prowadzący gospodarstwo domowe, sprawujący opiekę
nad innymi osobami **10**Bierny zawodowo z innych powodów **11****23 Czy w poprzednim tygodniu wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej lub miał(a) tę pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a) z powodu choroby, urlopu itp.?**

1. Tak

1

PL035

2. Nie

2

Dział 9. DOCHODY Z PRACY NAJEMNEJ

Podstawowym czynnikiem decydującym o poziomie życia jest sytuacja finansowa. Dlatego też chcielibyśmy poprosić o informację na temat dochodów uzyskanych przez Pana/Panią w 2011 r. z tytułu pracy najemnej wykonywanej w Polsce lub za granicą.

PRACA NAJEMNA WYKONYWANA W POLSCE**1 Czy w 2011 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?**

Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).

1. Tak

DP1

2. Nie

→ pyt. 8

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1

DP1M

2 Ile w całym 2011 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?

Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.

Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, ryczałt za wykorzystanie samochodu prywatnego w celu dojazdu do pracy, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.

Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.

Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.

zł

DP2

3 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2011 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?

zł

DP3

4 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2011 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?

zł

DP4

5 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2011 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?

zł

DP5

6 Czy w 2011 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) oraz na fundusz pracy z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

DP6

2. Nie

3. Nie wiem

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

zł

DP6N

7 Czy w 2011 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

DP7

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

zł

DP7N

PRACA NAJEMNA WYKONYWANA ZA GRANICĄ

8 Czy w 2011 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?

Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).

1. Tak

DP8

2. Nie

Jeżeli **Nie** → pyt. 14 dla osób uzyskujących dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=1)
lub

→ dział 10 dla osób nieuzyskujących dochodów z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=2)

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1

DP8M

9 Ile w całym 2011 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej za granicą?

Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.

Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.

Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.

Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.

DP9

10 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2011 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej za granicą?

DP10

11 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) i zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2011 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?

DP11

12 Czy w 2011 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe itp.) z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

DP12

2. Nie

3. Nie wiem

Jeżeli **Tak** → w jakiej kwocie?

DP12N

13 Czy w 2011 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

DP13

2. Nie

Jeżeli **Tak** → w jakiej kwocie?

DP13N

**WYKORZYSTANIE SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO UŻYTKOWANEGO
Z TYTUŁU PRACY NAJEMNEJ DO CELÓW PRYWATNYCH**

Na pytania 14–21 odpowiadają osoby, które mają dochody z pracy najemnej
(pyt. 1=1 lub/i pyt. 8=1).

14 Czy w 2011 r. miał(a) Pan/Pani możliwość korzystania z samochodu służbowego?

1. Tak, ale tylko w celach służbowych
2. Tak, zarówno w celach służbowych, jak i prywatnych
3. Nie

1 → pyt. 22 DP14
2
3 → pyt. 22

15 Przez jaki okres w ciągu 2011 r. mógł Pan/mogła Pani korzystać z samochodu służbowego w celach prywatnych?

Liczba miesięcy

Jeżeli mniej niż 1 miesiąc → wpisać 0

DP15

16 W jakiej części pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2011 r.?

1. W całości
2. Częściowo
3. W ogóle nie pokrywał

1 → pyt. 18 DP16
2
3 → pyt. 20

17 Do jakiej kwoty pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2011 r.?

Kwota roczna

zł DP17

18 Ile kilometrów przejechał(a) Pan/Pani samochodem służbowym w celach prywatnych w 2011 r.?

Liczba kilometrów

km DP18

19 Jakie było przeciętne zużycie paliwa w przeliczeniu na 100 km w samochodzie służbowym użytkowanym przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2011 r.?

Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2011 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.

A. Benzyna

L DP19A

B. Olej napędowy

L DP19B

C. Gaz

L DP19C

20 Jakie były marka, model, rok produkcji oraz pojemność silnika samochodu służbowego używanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2011 r.?

Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2011 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.

A. Marka i model

DP20A

B. Rok produkcji

DP20B

C. Pojemność silnika w cm³

DP20C

21 Proszę oszacować korzyści, jakie osiągnął(-nęła) Pan/Pani w całym 2011 r. z tytułu użytkowania samochodu służbowego do celów prywatnych:

zł DP21

DOCHODY W NATURZE UZYSKIWANE Z TYTUŁU
WYKONYWANIA PRACY NAJEMNEJ

22

Czy w 2011 r. korzystał(a) Pan/Pani z:*(Jeżeli 1 - Tak, bezpłatnie - proszę podać wartość otrzymanych towarów lub usług.**Jeżeli 2 - Tak, częściowo odpłatnie - proszę oszacować wartość otrzymaną bezpłatnie.)***A.** Ulgowych lub bezpłatnych usług transportowych (innych niż użytkowanie samochodu służbowego do celów prywatnych) zapewnionych przez pracodawcęJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22A

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DP22AN

B. Finansowania przez pracodawcę w całości lub częściowo kosztów związanych z mieszkaniem (czynsz, woda, energia, gaz itp.)Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22B

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DP22BN

C. Ulgowych lub bezpłatnych usług opieki zdrowotnej zapewnionych przez pracodawcęJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22C

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DP22CN

D. Służbowego telefonu komórkowego lub opłaconego przez pracodawcę domowego telefonu stacjonarnegoJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22D

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DP22DN

E. Ulgowych lub bezpłatnych wyjazdów rekreacyjnych lub rozrywek kulturalnych zapewnionych przez pracodawcęJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22E

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DP22EN

F. Bezpłatnych lub finansowanych przez pracodawcę szkoleń przydatnych poza pracą zawodowąJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22F

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DP22FN

G. Posiłków i napojów zapewnionych przez pracodawcęJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22G

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DP22GN

H. Odzieży, obuwia zapewnionych przez pracodawcę, które można wykorzystać poza pracąJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22H

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DP22HN

I. Środków czystości zapewnionych przez pracodawcę, które można wykorzystać poza pracąJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22I

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DP22IN

23

Czy w 2011 r. otrzymywał(a) Pan/Pani paczki okolicznościowe (w tym paczki świąteczne) od pracodawcy?

1. Tak

2. Nie

1
2

DP23

Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość tych paczek?**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DP23N

24

Czy w 2011 r. korzystał(a) Pan/Pani z innych niż wyżej wymienione dóbr lub usług oferowanych przez pracodawcę?*Proszę wziąć pod uwagę również wyroby wyprodukowane i/lub sprzedawane przez pracodawcę.*Jeżeli **Tak** (1, 2) → **jaka była wartość otrzymanych dóbr i usług?**

1	2	3
---	---	---

DP24

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DP24N

Dział 10. DOCHODY Z PRACY NA WŁASNY RACHUNEK POZA ROLNICTWEM

DOCHODY Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1	<p>Czy w 2011 r. prowadził(a) Pan/Pani działalność gospodarczą na własny rachunek poza rolnictwem w firmie (produkcyjnej, usługowej, handlowej), której był(a) Pan/Pani właścicielem lub współwłaścicielem?</p> <p><i>Przez działalność gospodarczą należy rozumieć działalność podejmowaną samodzielnie lub w formie spółki: cywilnej, jawnej, innej nieposiadającej osobowości prawnej w kraju lub za granicą.</i></p> <p style="text-align: right;">1. Tak <input type="checkbox"/> 1 DW1 2. Nie <input type="checkbox"/> 2 → pyt. 11</p> <p style="text-align: right;">Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? Jeżeli przez 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1 <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/> DW1M</p>
2	<p>Czy jest to jedyna działalność gospodarcza prowadzona przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego?</p> <p style="text-align: right;">1. Tak <input type="checkbox"/> 1 DW2 2. Nie <input type="checkbox"/> 2</p> <p style="text-align: right;">Jeżeli Nie → ile działalności gospodarczych jest prowadzonych? <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> DW2A</p>
3	<p>Czy prowadzoną przez siebie działalność gospodarczą zarejestrował(a) Pan/Pani z uwagi na wymagania stawiane przez byłego pracodawcę i świadczył(a) Pan/Pani usługi na rzecz byłego pracodawcy przy zachowaniu warunków z okresu wykonywania pracy najemnej?</p> <p style="text-align: right;">1. Tak <input type="checkbox"/> 1 → pyt. 6 DW3 2. Nie <input type="checkbox"/> 2</p>
4	<p>Kto spośród członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić najlepszych informacji na temat prowadzonej przez Pana/Panią działalności gospodarczej?</p> <p style="text-align: right;">1. Pan/Pani osobiście (osoba, której dotyczy ten formularz) <input type="checkbox"/> 1 → pyt. 6 DW4 2. Pan/Pani osobiście (osoba udzielająca wywiadu zastępczego) <input type="checkbox"/> 2 → pyt. 6 3. Inny członek gospodarstwa domowego <input type="checkbox"/> 3 4. Nikt nie potrafi lub nie chce udzielić informacji <input type="checkbox"/> 9 → pyt. 11</p> <p><i>Uwaga! Informacji na temat danej działalności gospodarczej udziela tylko jedna osoba.</i></p>
5	<p>Który z członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić tych informacji?</p> <p><i>Wpisać symbol osoby z tablicy składu gospodarstwa domowego (dział 1 A - SO).</i></p> <p>Imię: <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> → pyt. 11 DW5</p>
6	<p>Czy z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczyła(a) Pan/Pani w 2011 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego?</p> <p><i>Proszę nie brać pod uwagę ewentualnych wynagrodzeń wypłacanych członkom gospodarstwa domowego pracującym najemnie w tej działalności gospodarczej.</i></p> <p style="text-align: right;">1. Tak <input type="checkbox"/> 1 DW6 2. Nie <input type="checkbox"/> 2</p> <p style="text-align: right;">Jeżeli Tak → jaka to kwota? <input style="width: 60px; height: 15px;" type="text"/> zł DW6N</p>
7	<p>Czy z prowadzonej działalności gospodarczej pobierał(a) Pan/Pani jakieś towary/wyroby na potrzeby swojego gospodarstwa domowego lub z tytułu prowadzenia tej działalności wykonywał(a) Pan/Pani jakieś usługi na rzecz swojego gospodarstwa domowego?</p> <p><i>Należy wziąć pod uwagę towary, wyroby i usługi pobrane/wykonane nieodpłatnie.</i></p> <p style="text-align: right;">1. Tak <input type="checkbox"/> 1 DW7 2. Nie <input type="checkbox"/> 2</p> <p style="text-align: right;">Jeżeli Tak → jaka była wartość pobranych towarów, wyrobów lub wykonanych usług? <input style="width: 60px; height: 15px;" type="text"/> zł DW7N</p>

- 8** Jaka kwotę zaliczek na podatek dochodowy zapłacili w 2011 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą?
- 9** Jaka łączną kwotę składek na ubezpieczenia społeczne (razem emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe) oraz na fundusz pracy zapłacili w 2011 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą?
- 10** Jaka łączną kwotę składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłacili w 2011 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą?

|_|_|_|_|_|_|_|_| zł	DW8
|_|_|_|_|_|_|_|_| zł	DW9
|_|_|_|_|_|_|_|_| zł	DW10

DOCHODY Z INNEGO TYTUŁU
(nieuwzględnione w pyt. 1–10)

- 11** Czy w 2011 r. uzyskał(a) Pan/Pani dochody z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności?
(np. z praw autorskich od napisanych dzieł, z tytułu wykonywania wolnego zawodu, udzielania korepetycji)
Należy uwzględnić również dochody uzyskane z tytułu wykonywania prac sezonowych (np. zbieranie grzybów, runa leśnego), zbierania butelek, złomu, wybierania węgla z biedaszybów, pracy na czarno wykonywanej na własne konto (np. malowanie i tapetowanie mieszkań, układanie glazury, terakoty itp.).
Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych.

	1			
1. Tak	<input type="checkbox"/>			DW11
2. Nie	<input type="checkbox"/>	→ dział 11		
|_|_|_|_|_|_|_|_| zł				DW12
|_|_|_|_|_|_|_|_| zł				DW13
|_|_|_|_|_|_|_|_| zł				DW14
|_|_|_|_|_|_|_|_| zł				DW15

- 12** Jaki dochód netto uzyskał(a) Pan/Pani w 2011 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?
Przez dochód netto rozumiemy kwotę po opodatkowaniu i opłaceniu składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne.
- 13** Jaka była łączna kwota podatku dochodowego zapłaconego przez Pana/Panią w 2011 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?
- 14** Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenia społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2011 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?
- 15** Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2011 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?

Dział 11. PRYWATNE FUNDUSZE EMERYTALNE

- 1** Czy w 2011 r. płacił(a) Pan/Pani dobrowolną składkę na prywatny fundusz emerytalny (tzw. III filar)*, która miałaby zapewnić Panu/Pani emeryturę lub rentę inwalidzką?
** Składki wpłacane do pracowniczych programów emerytalnych, ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych, funduszy inwestycyjnych, ubezpieczeń rentowych, indywidualnych kont emerytalnych.*
- 2** Jaka kwotę dobrowolnej składki wpłacił(a) Pan/Pani na ten cel w 2011 r.?
- 3** Czy składki te były już zawarte w kwocie składek, którą Pan/Pani podał(a) uprzednio?
 - 1. Tak, w składkach pobieranych z pracy najemnej
 - 2. Tak, w składkach związanych z pracą wykonywaną na własny rachunek
 - 3. Nie

	1			
1. Tak	<input type="checkbox"/>			PFE1
2. Nie	<input type="checkbox"/>	→ dział 12		
|_|_|_|_|_|_|_|_| zł				PFE2
1	<input type="checkbox"/>			PFE3
2	<input type="checkbox"/>			
3	<input type="checkbox"/>			

Dział 12. DOCHODY ZE ŚWIADCZEŃ SPOŁECZNYCH

1 Czy osiągnął(-nęła) Pan/Pani wiek uprawniający do pobierania świadczenia emerytalnego (stan w dniu 31 grudnia 2011 r.)?

Należy pamiętać o świadczeniach emerytalnych wypłacanych z innych źródeł niż ZUS, np. Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Sprawiedliwości oraz o odrębnych przepisach dla specyficznych grup zawodowych, np. nauczycieli.

- 1. Tak
- 2. Nie

1 DS1
 2

EMERYTURY I RENTY KRAJOWE

2 Czy w 2011 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani któreś z niżej wymienionych świadczeń krajowych?

Należy podać wartość samego świadczenia. Wszelkie dodatki do świadczeń emerytalno-rentowych należy umieścić w pkt E.

A. Emerytura

- 1. Tak
- 2. Nie

1 DS2A
 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DS2AM

Łączna kwota netto

zł DS2AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł DS2AP

B. Renta strukturalna rolników indywidualnych

- 1. Tak
- 2. Nie

1 DS2B
 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DS2BM

Łączna kwota netto

zł DS2BN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł DS2BP

C. Odprawa z pracy wypłacana osobom przechodzącym na emeryturę

- 1. Tak
- 2. Nie

1 DS2C
 2

Kwota netto

zł DS2CN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł DS2CP

D. Renta z tytułu niezdolności do pracy, renta szkoleniowa lub świadczenie rehabilitacyjne

- 1. Tak
- 2. Nie

1 DS2D
 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DS2DM

Łączna kwota netto

zł DS2DN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł DS2DP

E. Dodatek do świadczeń emerytalno-rentowych

(np. pielęgnacyjny; kombatancki lub z tytułu tajnego nauczania; z tytułu pracy przymusowej; dla sieroty zupełnej; świadczenie pieniężne dla żołnierzy zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnionych w kopalniach węgla, rud uranu, kamieniołomach; świadczenia pieniężne dla osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy III Rzeszy i ZSRR; ryczałt energetyczny; dodatek dla osób, które ukończyły 100 lat).

- 1. Tak
- 2. Nie

1 DS2E
 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DS2EM

Łączna kwota netto

zł DS2EN

F. Renta rodzinna

W przypadku gdy renta rodzinna jest przyznana na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 21A.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2F
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2FM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS2FN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS2FP

G. Renta socjalna

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2G
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2GM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS2GN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS2GP

EMERYTURY I RENTY ZAGRANICZNE

3 Czy w 2011 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani któreś z niżej wymienionych świadczeń zagranicznych?

A. Emerytura

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3A
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS3AM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS3AN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3AP

B. Renta z tytułu niezdolności do pracy

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3B
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS3BM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS3BN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3BP

C. Renta rodzinna

W przypadku gdy renta rodzinna przyznana jest na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 21A.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3C
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS3CM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS3CN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3CP

INNE ŚWIADCZENIA			
4	Czy w 2011 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani świadczenia z prywatnych funduszy emerytalnych (świadczenia z pracowniczych programów emerytalnych, ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych, funduszy inwestycyjnych, ubezpieczeń rentowych)?	1. Tak	<input type="checkbox"/> 1 DS4
		2. Nie	<input type="checkbox"/> 2
		Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/> <input type="text"/> DS4M
		Łączna kwota netto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS4N
		Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS4P
5	Czy w 2011 r. otrzymywał(a) Pan/Pani niżej wymienione świadczenia? Proszę również określić wysokość otrzymywanych świadczeń.	A. Zasiłek dla bezrobotnych	
		1. Tak	<input type="checkbox"/> 1 DS5A
		2. Nie	<input type="checkbox"/> 2
		Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/> <input type="text"/> DS5AM
		Łączna kwota netto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5AN
		Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5AP
		B. Inne świadczenia dla bezrobotnych (stypendium, dodatek aktywizacyjny i inne)	
		1. Tak	<input type="checkbox"/> 1 DS5B
		2. Nie	<input type="checkbox"/> 2
		Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/> <input type="text"/> DS5BM
		Łączna kwota netto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5BN
		Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5BP
		C. Zasiłek przedemerytalny	
		1. Tak	<input type="checkbox"/> 1 DS5C
		2. Nie	<input type="checkbox"/> 2
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/> <input type="text"/> DS5CM		
Łączna kwota netto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5CN		
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5CP		
D. Świadczenie przedemerytalne			
1. Tak	<input type="checkbox"/> 1 DS5D		
2. Nie	<input type="checkbox"/> 2		
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/> <input type="text"/> DS5DM		
Łączna kwota netto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5DN		
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5DP		
E. Odprawa z pracy wypłacana osobom zwalnianym			
1. Tak	<input type="checkbox"/> 1 DS5E		
2. Nie	<input type="checkbox"/> 2		
Kwota netto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5EN		
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5EP		

F. Zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUS po ustaniu stosunku pracy

1. Tak

1

DS5F

2. Nie

2

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

--	--

DS5FM

Łączna kwota netto

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS5FN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS5FP

G. Zasiłek chorobowy wypłacany rolnikom z KRUS

1. Tak

1

DS5G

2. Nie

2

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

--	--

DS5GM

Łączna kwota netto

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS5GN

H. Odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu

1. Tak

1

DS5H

2. Nie

2

Kwota netto

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS5HN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS5HP

I. Zasiłek pielęgnacyjny

W przypadku gdy zasiłek pielęgnacyjny jest przyznany na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 21B.

1. Tak

1

DS5I

2. Nie

2

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

--	--

DS5IM

Łączna kwota netto

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS5IN

J. Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych studentów

1. Tak

1

DS5J

2. Nie

2

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

--	--

DS5JM

Łączna kwota netto

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS5JN

6 Czy w 2011 r. otrzymał(a) Pan/Pani stypendium (np. za wyniki w nauce, socjalne, naukowe na wyższej uczelni, doktoranckie, inne)?

1. Tak

1

DS6

2. Nie

2

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

--	--

DS6M

Łączna kwota netto

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS6N

MODUŁ I**1 Czy w ciągu ostatnich 5 lat zmienił(a) Pan/Pani mieszkanie?**

1. Tak

1

PC170

2. Nie

2

→ koniec wywiadu indywidualnego

2 Jaki był główny powód ostatniej zmiany mieszkania?

Jeżeli respondent zmieniał mieszkanie kilka razy proszę zaznaczyć powód ostatniej zmiany.

Należy wybrać tylko jeden (główny) powód.

1. Powody rodzinne (np. założenie własnego gospodarstwa domowego, przeprowadzka za współmałżonkiem/partnerem/rodzicami, przeprowadzka, aby dzieci miały dostęp do lepszej szkoły)
2. Powody zawodowe (np. podjęcie/utrata/poszukiwanie pracy, łatwiejszy dojazd do pracy, przejście na emeryturę)
3. Powody związane z nauką (rozpoczęcie/ukończenie np. studiów)
4. Eksmisja/zajęcie (osoba zmuszona do przeprowadzki z powodów prawnych)
5. Właściciel/wynajmujący nie przedłużył umowy
6. Chęć zmiany tytułu prawnego do mieszkania (np. przeprowadzka z wynajmowanego do własnego mieszkania)
7. Poprawa warunków mieszkaniowych (kupno/zamiana mieszkania na nowe, lepsze, o wyższym standardzie)
8. Lepsza lokalizacja mieszkania (bezpieczniejsza, cichsza okolica, więcej sklepów, parków itp.)
9. Trudności finansowe (problemy ze spłatą kredytu, z opłatą czynszu, z opłatą za najem/podnajem)
10. Inne powody (np. powody zdrowotne)

01

PC180X

02**03****04****05****06****07****08****09****10**

Dział 13. OCENA WYWIADU INDYWIDUALNEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

1 Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent(ka) odpowiadał(a):

- 1. Z pamięci
- 2. Posługując się dokumentami podatkowymi
- 3. Posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi)
- 4. Posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi
- 5. Częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów
- 6. Nie dotyczy

1
2
3
4
5
0

→ pyt. 3A

OW11

→ pyt. 3B

2 Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent(ka) sięgał(a) do dokumentów (podatkowych, innych)?

- 1. Zanim zaproponował to ankieter
- 2. Po sugestii ankietera

1
2

OW12

3 Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:

A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 9–12):

- 1. Bardzo dobra
- 2. Dobra
- 3. Do zaakceptowania
- 4. Wątpliwa

1
2
3
4

OW13A

B. W zakresie zmiennych pozadochodowych:

- 1. Bardzo dobra
- 2. Dobra
- 3. Do zaakceptowania
- 4. Wątpliwa

1
2
3
4

OW13B

4 Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta(ki) do wywiadu?

- 1. Życzliwe
- 2. Obojętne
- 3. Niechętne

1
2
3

OW14

Uwagi ankietera:



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

KD-1G

**Kształcenie dorosłych,
kwestionariusz gospodarstwa domowego**

01	Miejscowość	<input type="text"/>	Identyfikator mieszkania IDM – generowany przez system, (4 – znaki)
	Ulica	<input type="text"/>	
02	Numer mieszkania w województwie z losowania - NRM	<input type="text"/>	
03	Liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu	<input type="text"/>	
04	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>	
05	Numer rejonu i obwodu spisowego	<input type="text"/>	
06	Przyczyna braku ankiety	<input type="text"/>	

Dział 1. Informacje ogólne o poszczególnych członkach gospodarstwa domowego. (XHHNBERS)						
	(XSEX)	(XBIRTH)	(XCITIZEN)	(XBIRTHPLACE)	(XRESTIME)	
Nr osoby	Imię respondenta (podać jeśli respondent wyraził zgodę)	Płeć 1-M 2-K	miesiąc i rok urodzenia (m m, r r r r)	obywatelstwo (nazwa/symbol ^{a)})	kraj urodzenia (nazwa/symbol ^{b)})	okres przebywania w Polsce ^{b)}
01		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
02		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
03		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
04		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
05		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
06		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
07		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
08		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
09		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
10		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
11		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
12		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
13		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
14		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
15		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
16		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
17		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			
18		1	<input type="text"/>			
		2	<input type="text"/>			

^{a)} Wypełnia ankieter na podstawie załączonego wykazu.

^{b)} Osobom mieszkającym w Polsce **od urodzenia** wpisać symbol **00**, osobom przebywającym w Polsce do roku czasu wpisać **1**, od **2 do 10 lat** wpisać dokładną liczbę lat, osobom przebywającym w Polsce **dłużej niż 10 lat** wpisać symbol **11**.

Dział 2. Z przedstawionej listy proszę wybrać do jakiego typu zalicza się Państwa gospodarstwo domowe. <i>Zaznacz symbol właściwej odpowiedzi.</i>	
(XHHTYPE)	
Jednoosobowe gospodarstwo domowe	10
Samotny rodzic z dzieckiem lub dziećmi w wieku poniżej 25 lat	21
Para (w tym małżeństwo) bez dziecka lub dzieci w wieku poniżej 25 lat	22
Para (w tym małżeństwo) z dzieckiem lub dziećmi w wieku poniżej 25 lat	23
Para (w tym małżeństwo) lub samotny rodzic z dzieckiem lub dziećmi w wieku poniżej 25 lat oraz inne osoby mieszkające w danym gospodarstwie domowym	24
Inne	30
Brak odpowiedzi/Nie wiem	99

Dział 3. Struktura gospodarstwa domowego pod względem stanu zatrudnienia		<i>Liczba: 0-98 Brak odpowiedzi/ Nie wiem: 99</i>
(XHHLABOUR)		
01	Ile jest osób pracujących, w wieku 16-64 lata, w Państwa gospodarstwie domowym?	
02	Ile jest osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, będących na emeryturze lub rencie w wieku 16-64 lata, w Państwa gospodarstwie domowym?	

Dział 4. Jaki jest przeciętny miesięczny dochód netto Państwa gospodarstwa domowego? <i>Zaznacz symbol właściwej odpowiedzi.</i>	
(XHHINCOME)	
Poniżej 1000 PLN	01
1001 – 1400 PLN	02
1401 – 1800 PLN	03
1801 – 2000 PLN	04
2001 – 2400 PLN	05
2401 – 3200 PLN	06
3201 – 3600 PLN	07
3601 – 4000 PLN	08
4001 – 4800 PLN	09
4801 – 5200 PLN	10
5201 – 6000 PLN	11
6001 – 6800 PLN	12
6801 – 8400 PLN	13
Powyżej 8400 PLN	14
Odmowa odpowiedzi	00
Brak odpowiedzi/Nie wiem	99

Uwagi:

Do Działu 2: Typ odnosi się do osób, które składają się na gospodarstwo domowe.

Przykłady:

- jeżeli para ma jedno dziecko w wieku 24 lata, które mieszka w innym gospodarstwie domowym, wówczas mamy do czynienia z gospodarstwem typu 22,
- jeżeli małżeństwo (bez dziecka w wieku poniżej 25 lat) mieszka razem z bratem/siostrą jednego z małżonków, wówczas jest to gospodarstwo typu 30,
- jeżeli małżeństwo (mieszkające razem z bratem/siostrą jednego z małżonków) ma również dziecko w wieku 4 lata, wówczas jest to gospodarstwo typu 24.

Do Działu 4: Dochód netto odnosi się do kwot, jakie gospodarstwo domowe otrzymuje zazwyczaj po potrąceniu podatku i składek na ubezpieczenie społeczne i emerytalne, a zatem stanowi kwotę dostępną na wydatki konsumpcyjne. Podać jeśli respondent wyraził zgodę.

Uwagi ankietera:

Możliwość kontaktu telefonicznego	numer telefonu do domu
	numer telefonu komórkowego



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

KD-11

Kształcenie dorosłych, kwestionariusz indywidualny

Nr ankiety

Dział 1. Informacje ogólne

01. Symbol województwa	<input type="text"/>
02. Symbol NRM + IDM	<input type="text"/>
03. Numer gospodarstwa domowego	<input type="text"/>
04. Numer osoby w gospodarstwie	<input type="text"/>
05. Rok urodzenia respondenta*	<input type="text"/>

* Kwestionariusz indywidualny dotyczy wyłącznie osób w wieku 18 – 69 lat.

Dział 2. Stan cywilny

01. Jaki jest Pana/Pani prawny stan cywilny? (XMARSTA LEGAL)	
• kawaler/panna	1
• żonaty/mężatka (nie dotyczy osób w prawnej separacji)	2
• wdowiec/wdowa, którzy nie zawarli ponownie związku małżeńskiego	3 → 02
• żonaty/mężatka - osoba w prawnej separacji	4
• osoba rozwiedziona	5
• brak odpowiedzi/nie wiem	9

02. Czy mieszka Pan/Pani? (XMARSTA DEFACTO)	
• z partnerką/partnerem, który(a) nie jest Pana/Pani żoną/mężem	1
• z żoną/mężem*	2 → 03
• bez partnera	3
• brak odpowiedzi/nie wiem	9

* Dotyczy wyłącznie osób zamężnych, żonatych, również w prawnej separacji.

Dział 3. Wykształcenie

03. Jakie Pan/Pani posiada wykształcenie? (XHATLEVEL) (XHATVOC)	
• brak formalnego wykształcenia	01 → 09
• podstawowe	11 → 05
• gimnazjalne	21
• zasadnicze zawodowe	31
• średnie ogólnokształcące	32
• średnie zawodowe	33
• policealne (z wyłączeniem kolegów)	40
• ukończyłem(am) kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych	51 → 04
• wyższe (licencjat, inżynier)	52
• wyższe (magister)	53
• wyższe ze stopniem naukowym doktora	60
• wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego	61
• brak odpowiedzi/nie wiem	99 → 09

Ad. 03 Należy podać najwyższy ukończony poziom wykształcenia.

04. Proszę podać jego dziedzinę:

 (XHATFIELD)

• programy ogólne	000	
• kształcenie nauczycieli, pedagogika	100	
• języki obce	222	
• nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuki piękne	200	
• nauki społeczne, ekonomia i prawo	300	
• nauki biologiczne (w tym biologia i nauka o środowisku)	420	
• nauki fizyczne (w tym fizyka, chemia i nauka o Ziemi)	440	
• matematyka i statystyka	460	
• informatyka	481	→ 05
• zastosowanie komputerów	482	
• nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie	400	
• inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo	500	
• rolnictwo i weterynaria	600	
• zdrowie i opieka społeczna	700	
• usługi	800	
• nieznaną	999	
• brak odpowiedzi/nie wiem	990	

05. W którym roku ukończył(a) Pan/Pani najwyższy poziom edukacji?

 (XHATYEAR)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• brak odpowiedzi/nie wiem	9999	→ 06	

06. Czy posiada Pan/Pani wykształcenie uzyskane w innej dziedzinie niż wymienione wcześniej?

 (XHAT OTHER)

• tak	1	
• nie	2	→ 07
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	

07. Czy kiedykolwiek rozpoczął(ęła) Pan/Pani i nie ukończyła kształcenie formalne na wyższym poziomie niż wymienione wcześniej?

 (XDROP HIGH)

• tak	1	→ 08
• nie	2	→ 09
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	

08. Jaki był poziom nieukończonego kształcenia?	(XDROP LEVEL) (XDROPVOC)
• gimnazjalne	21
• zasadnicze zawodowe	31
• średnie ogólnokształcące	32
• średnie zawodowe	33
• policealne (z wyłączeniem kolegów)	40
• kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych	51 → 09
• wyższe (licencjat, inżynier)	52
• wyższe (magister)	53
• wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora	60
• brak odpowiedzi/nie wiem	99

09. Jakie wykształcenie posiadał Pana/Pani ojciec (opiekun prawny), kiedy Pan/Pani był(a) nastolatkiem(a)*?	(XHAT FATHER)
• co najwyżej podstawowe	1
• zasadnicze zawodowe	2
• średnie, policealne	3 → 10
• wyższe	4
• brak odpowiedzi/nie wiem	9

10. Jakie wykształcenie posiadała Pana/Pani matka (opiekunka prawna), kiedy Pan/Pani był(a) nastolatkiem(a)*?	(XHAT MOTHER)
• co najwyżej podstawowe	1
• zasadnicze zawodowe	2
• średnie, policealne	3 → 11
• wyższe	4
• brak odpowiedzi/nie wiem	9

* Dotyczy okresu, kiedy respondent miał około 16 lat.

Dział 4. Sytuacja zawodowa

Ad. 11-18 Pytania dotyczą głównego, bieżącego statusu zatrudnienia, miejsca pracy.

11. Czy wykonuje Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomaga nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?	(XMAI NSTAT)
• tak	1 → 12
• nie	2 → 13
• brak odpowiedzi/nie wiem	9 → 19

12. Obecnie pracuje Pan/Pani:	(XMAI NSTAT)
• w pełnym wymiarze czasu pracy	11 → 14
• w niepełnym wymiarze czasu pracy	12

13. Obecnie jest Pan/Pani:	(XMAI NSTAT)
• bezrobotny(a) (tzn. bez pracy, ale poszukuje Pan/Pani pracy i jest gotowy(a) do jej podjęcia w tym lub następnym tygodniu)	20
• kontynuuje naukę/szkolenie, uczestniczy w bezpłatnych praktykach lub stażach, jest wolontariuszem	31
• na emeryturze/wcześniejszej emeryturze	32 → 19
• na rencie z tytułu niezdolności do pracy, bez pracy osobą trwale niepełnosprawną	33
• bierny(a) zawodowo z powodu obowiązków rodzinnych	35
• bierny(a) zawodowo z innych powodów niż wymienione	36
• brak odpowiedzi/nie wiem	99

14. Obecnie pracuje Pan/Pani jako:	(XJOBSTAT)
• osoba pracująca na własny rachunek zatrudniająca pracowników	11
• osoba pracująca na własny rachunek niezatrudniająca pracowników	12
• pracownik mający stałą pracę lub umowę na czas nieokreślony	21 → 15
• pracownik mający tymczasową pracę lub umowę na czas określony	22
• pomagający członek rodziny	30
• brak odpowiedzi/nie wiem	99

15. Jaki zawód Pan/Pani wykonuje?	(XJOBISCO)
Symbol grupy zawodów ^{a)}	→ 16
• brak odpowiedzi/nie wiem	99

^{a)} Wypełnia ankietę na podstawie załączonego wykazu.

16. Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?	(XLOC NACE)
<i>Jeżeli respondent pracuje w oddziale/filii podaje rodzaj działalności tego/tej oddziału/filii.</i>	
Symbol działalności ^{a)}	→ 17
• brak odpowiedzi/nie wiem	99

^{a)} Wypełnia ankietę na podstawie załączonego wykazu.

17. Ile osób pracuje w instytucji (firmie), w której jest Pan/Pani zatrudniony(a)?	(XLOC SIZE FIRM)
<i>Jeżeli respondent pracuje w oddziale/filii podaje liczbę pracowników tego/tej oddziału/filii.</i>	
• 1-10 osób	1
• 11-19	2
• 20-49	3
• 50-249	4 → 18
• 250 lub więcej	5
• nie wiem, ale co najmniej 10 osób	7
• brak odpowiedzi/nie wiem	9

18. Proszę podać rok, w którym rozpoczął Pan/Pani pracę na swoim obecnym, głównym stanowisku pracy:	(XJOB TIME)
_____	→ 19
• brak odpowiedzi/nie wiem	9999

19. Jaki zawód* wykonywał Pana/Pani ojciec (opiekun prawny), kiedy Pan/Pani był(a) nastolatkiem(a)**?	(XISCO FATHER)
Symbol grupy zawodów ^{a)}	→ 20
• nie dotyczy (ojciec nigdy nie pracował, nie mam ojca)	00
• brak odpowiedzi/nie wiem	99

* Dotyczy głównego wykonywanego zawodu. ** Dotyczy okresu, kiedy respondent miał około 16 lat.

^{a)} Wypełnia ankietę na podstawie załączonego wykazu.

20. Jaki zawód* wykonywała Pana/Pani matka (opiekunka prawna), kiedy Pan/Pani był(a) nastolatkiem(a)**?	(XISCO MOTHER)
Symbol grupy zawodów ^{a)}	→ 21
• nie dotyczy (matka nigdy nie pracowała, nie mam matki)	00
• brak odpowiedzi/nie wiem	99

* Dotyczy głównego wykonywanego zawodu. ** Dotyczy okresu, kiedy respondent miał około 16 lat.

^{a)} Wypełnia ankietę na podstawie załączonego wykazu.

Dział 5. Dostęp do informacji o możliwościach uczenia się

21. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy poszukiwał(a) Pan/Pani informacji dotyczących możliwości uczenia się?	(XSEEK INFO)
• tak	1 → 22
• nie	2 → 24
• brak odpowiedzi/nie wiem	9

22. Czy znalazł(a) Pan/Pani takie informacje? (XSEEK FOUND)	
• tak	1 → 23
• nie	2 → 24
• brak odpowiedzi/nie wiem	9

23. Z jakiego źródła pochodziły te informacje? (XSEEK SOURCE) <i>Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.</i>	
• Internet	1
• członek rodziny, sąsiad/sąsiadka, kolega/koleżanka z pracy, znajomy/znajoma	2
• pracodawca	3
• organizacje/firmy prowadzące usługi rozwoju kariery zawodowej (w tym urzędy pracy)	4
• instytucje edukacyjne/szkoleniowe (szkoły, uczelnie, ośrodki szkoleniowe, instytuty badawczo-rozwojowe)	5 → 24
• środki masowego przekazu (TV, radio, prasa, plakaty)	6
• książki	7
• żadne z powyższych źródeł, ale inne niewymienione	8
• brak odpowiedzi/nie wiem	9

Dział 6. Kształcenie w formalnym systemie edukacji

24. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był Pan/Pani uczniem/uczennicą lub studentem/studentką? (XFED)	
• tak	1 → 25
• nie	2 → 41

25. Do ilu szkół Pan/Pani uczęszczał(a) albo na ilu kierunkach Pan/Pani studiował(a) w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (XFEDNUM)	
Liczba szkół albo kierunków	→ 26

Ad. 25 Należy podać maksimum 3.

Ad. 26–38 Pytania dotyczą, ostatniego działania edukacyjnego w formalnym systemie edukacji (jednej szkoły lub jednego kierunku, do której ankietowany uczęszczał w ciągu ostatnich 12 miesięcy).

26. Proszę określić do jakiej szkoły lub na jakie studia Pan/Pani ostatnio uczęszczał(a)? (XFED LEVEL) (XFEDVOC)	
• podstawowej	11 → 28
• gimnazjum	21
• zasadniczej zawodowej	31
• średniej ogólnokształcącej	32
• średniej zawodowej	33
• policealnej (z wyłączeniem kolegów)	40
• kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych	51 → 27
• studia pierwszego stopnia, magisterskie jednolite, drugiego stopnia	52
• studia podyplomowe	53
• studia doktoranckie	60

27. W jakiej dziedzinie kształcił(a) się Pan/Pani? (XFEDFIELD)	
• programy ogólne	010
• kształcenie nauczycieli, pedagogika	140
• nauki artystyczne/sztuki piękne	210
• języki obce	222
• nauki humanistyczne	220
• nauki społeczne	310
• dziennikarstwo i informacja	320
• biznes i administracja	340
• prawo	380
• nauki biologiczne (w tym biologia i wiedza o środowisku)	420
• nauki fizyczne (w tym fizyka, chemia, nauka o Ziemi)	440
• matematyka i statystyka	460
• informatyka	481 → 28
• zastosowanie komputerów	482
• nauki inżynierjno-techniczne	520
• produkcja i przetwórstwo	540
• architektura i budownictwo	580
• rolnictwo, leśnictwo, rybactwo	620
• weterynaria	640
• nauki medyczne/zdrowie	720
• opieka społeczna/usługi socjalne	760
• usługi dla ludności	810
• usługi transportowe	840
• ochrona środowiska	850
• ochrona i bezpieczeństwo	860
• nieznaną dziedziną/nie wiem	999

28. Która z wymienionych poniżej metod była główną metodą nauki stosowaną podczas tego kształcenia? (XFEDMETHOD)	
• nauczanie tradycyjne (np. zajęcia w salach lekcyjnych)	1
• nauczanie na odległość z wykorzystaniem komputera (on-line lub off-line)	2
• nauczanie na odległość z wykorzystaniem tradycyjnych materiałów drukowanych	3 → 29
• brak odpowiedzi/nie wiem	9

29. Proszę wybrać z listy powody, dla których podjął(ęła) Pan/Pani tę/te naukę/studia? (XFED REASON)
Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

• aby lepiej wykonywać pracę lub poprawić perspektywy rozwoju kariery	1	→ 30
• aby zminimalizować ryzyko utraty pracy	2	
• aby zwiększyć szanse otrzymania lub zmiany pracy/zawodu	3	
• aby rozpocząć własną działalność gospodarczą	4	
• zostałem skierowany np. przez pracodawcę, urząd pracy	5	
• aby zdobyć wiedzę/ umiejętności potrzebne w codziennym życiu	6	
• aby poszerzyć wiedzę/umiejętności w temacie, który mnie interesuje	7	
• aby otrzymać świadectwo/dyplom	8	
• aby poznać nowych ludzi, dla zabawy	9	
• żaden z powyższych powodów, ale inny niewymieniony	10	
• brak odpowiedzi/nie wiem	99	

30. Czy ta/te nauka/studia odbywała(y) się w ciągu ostatnich 12 miesięcy podczas płatnych godzin pracy (włączając płatny urlop lub urlop za nadgodziny)? (XFEDWORK TIME)

• tylko podczas płatnych godzin pracy	1	→ 31
• głównie podczas płatnych godzin pracy	2	
• głównie poza płatnymi godzinami pracy	3	
• tylko poza płatnymi godzinami pracy	4	
• nie pracowałem(am) wtedy	5	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	

31. Ile czasu poświęcił(a) Pan/Pani na zajęcia w tej szkole/na tych studiach w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

a) LICZBA TYGODNI (1 – 52) (XFED NBWE)

_____ → 31b

b) ŚREDNIA LICZBA GODZIN W TYGODNIU (1 – 98) (XFED DURPE)

_____ → 32

• brak odpowiedzi/nie wiem 99

32. Kto płacił za tę/te naukę/studia* w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (XFEDPAID)

• płaciłem(am) całkowicie samodzielnie	1	→ 34
• częściowo samodzielnie oraz częściowo ktoś inny	2	→ 33
• ja nie płaciłem(am) (płacił ktoś inny)	3	
• ja płaciłem(am), ale nie wiem, czy ktoś jeszcze płacił	4	→ 34

* Czesne, opłaty rejestracyjne, opłaty za egzaminy, wydatki na książki, materiały i inne pomoce naukowe.

33. Proszę określić, które z wymienionych osób lub instytucji dokonały częściowej lub całkowitej płatności za Pana/Pani naukę/studia w ciągu ostatnich 12 miesięcy. (XFED PAIDBY)
Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

• pracodawca lub przyszły pracodawca	1	→ 34
• urząd pracy, urząd wojewódzki, starostwo	2	
• inne instytucje publiczne	3	
• członek gospodarstwa domowego lub krewny	4	
• nie wiem, kto płacił	5	
• żadna z powyższych osób/instytucji, ale ktoś inny nie wymieniony powyżej np. przyjaciel	0	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	

Jeżeli respondent sam nie płacił, ani żaden z jego członków gospodarstwa domowego, ani krewny za tę/te naukę/studia należy przejść do pytania 35.

34. Ile wydał(a) Pan/Pani osobiście lub dokonał tego członek gospodarstwa domowego lub krewny na tę/te naukę/studia* w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (XFED PAIDVAL)

Kwota ogółem w PLN

_____ → 35

• brak odpowiedzi/nie wiem 99999

* Czesne, opłaty rejestracyjne, opłaty za egzaminy, wydatki na książki, materiały i inne pomoce naukowe.

35. W jakim stopniu wykorzystał(a) Pan/Pani (lub spodziewa się wykorzystać) wiedzę lub umiejętności nabyte podczas tej/tych nauki/ studiów? (XFEDUSE)

• w znacznym stopniu	1	→ 36
• w wystarczającym stopniu	2	
• w niewielkim stopniu	3	
• wcale	4	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	

36. Czy jest Pan/Pani zadowolony(a) z tej/tych nauki/studiów? (XFEDSAT)

• tak	1	→ 38
• nie	2	→ 37
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	→ 38

37. Jeżeli nie, proszę podać przyczyny: (XFEDSAT REASON)
Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

• zdobyta/e wiedza/umiejętności wydają mi się nieprzydatne	1	→ 38
• poziom nauki był zbyt niski	2	
• poziom nauki był zbyt wysoki	3	
• nie jestem zadowolony(a) z jakości nauczania	4	
• nie jestem zadowolony(a) z organizacji nauki/studiów (lokalizacja, materiały itp.)	5	
• żadna z powyższych, inne	0	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	

38. Czy nowa wiedza lub umiejętności nabyte podczas tej/tych nauki/studiów pomogły Panu/Pani w jakikolwiek sposób?

• tak	1	→ 39
• nie	2	→ 40

39. Czy prawdą jest, że dzięki tej wiedzy, umiejętnościom: (XFED OUTCOM)
Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

• otrzymał(a) Pan/Pani (nową) pracę	1	→ 41
• awansował(a) Pan/Pani	2	
• otrzymał(a) Pan/Pani wyższą pensję/wynagrodzenie	3	
• przydzielono Panu/Pani nowe obowiązki	4	
• lepiej wykonuje Pan/Pani swoje obowiązki służbowe	5	
• pomogła(ły) Panu/Pani w życiu pozazawodowym (poznał(a) Pan/Pani inne osoby, odświeżył(a) wiadomości w zagadnieniach ogólnych itp.)	6	
• pomogły Panu/Pani w inny sposób, niewymieniony powyżej	9	
• brak odpowiedzi/nie wiem	99	

40. Czy prawdą jest, że: (XFED OUTCOM)
Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

• na razie nie pomogły Panu/Pani w żaden sposób	1	→ 41
• nie oczekuje Pan/Pani, że kiedykolwiek Panu/Pani pomogą	2	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	

Dział 7. Kształcenie pozaformalne

41. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy uczestniczył(a) Pan/Pani w: (XNFE)
Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

• kursach w miejscu pracy lub w czasie wolnym <i>Przykłady: kursy językowe, komputerowe, kursy jazdy, zarządzania, gotowania, ogrodnictwa lub malowania.</i>	1
• warsztatach i seminariach w miejscu pracy lub w czasie wolnym <i>Przykłady: warsztaty dotyczące przetwarzania danych, szydełkowania, dzień nauki, warsztaty inspiracyjne, seminarium dot. informacji na temat pracy, zdrowia.</i>	2
• kształceniu lub szkoleniu w miejscu pracy zorganizowanym przez pracodawcę z udziałem instruktora (dla 1 lub 2 osób) <i>Przykłady: szkolenie z obsługi nowego urządzenia lub nowego oprogramowania (dla jednej lub dwóch osób).</i>	3
• prywatnych lekcjach udzielanych przez nauczyciela lub korepetytora, dla którego jest to działalność płatna <i>Przykłady: korepetycje z matematyki, lekcje gry na fortepianie. Lekcja powinna być brana pod uwagę, jeśli nie jest częścią „kształcenia formalnego”. Nie powinna być uwzględniana jeżeli prowadzi ją kolega, przyjaciel lub członek rodziny.</i>	4

Jeżeli na pytanie 41 respondent odpowiedział choć raz pozytywnie, przechodzimy do pytania 42, w innym przypadku do działu 8.

42. Proszę podać ich liczbę: (XNFENUM)

Liczba pozaformalnych działań edukacyjnych	→ 43
--	------

43. Proszę je wymienić (maksimum 10) (XNFEACT)
Proszę podać pełną nazwę działania; (XNFEACT_TYPE)
a ponadto w rubryce R jego rodzaj: 1 – kursy, 2 – warsztaty i seminaria, 3 – nadzorowane szkolenie w miejscu pracy, 4 – prywatne lekcje; (XNFEPURP)
a następnie w rubryce S wpisać symbol: P – w przypadku, gdy było to działanie głównie związane z pracą, albo symbol H – gdy udział wynikał głównie z własnych potrzeb, zainteresowań (XNFERAND)

Lp.	nazwa działania edukacyjnego	R (1, 2, 3, 4)	S (P albo H)	L (1, 2, 3)
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

→ 43a

Z powyższej listy proszę wybrać losowo maksimum. 3 pozycje, które zostaną bardziej szczegółowo omówione w kolejnych pytaniach. W rubryce L wpisać numer losowo wybranego działania: 1 – pierwszego, 2 – drugiego, 3 – trzeciego.

Pytania 43a, 43b, 43c dotyczą wszystkich wymienionych powyżej (w rubrykach 01 – 10) działań.

43a. Czy któreś z nich było związane z pracą? (XNFEPU10)

• tak	1	→ 43b
• nie	2	

43b. Czy któreś z nich miało miejsce podczas płatnych godzin pracy (włączając płatny urlop lub urlop za nadgodziny)? (XNFEWT10)

• tak	1	→ 43c
• nie (w tym nie pracowałem(am) wtedy)	2	

43c. Czy pracodawca częściowo lub całkowicie opłacił któreś z nich? (XNFEPB10)

• tak	1	→ 44
• nie (w tym nie pracowałem(am) wtedy)	2	
• nie wiem	3	

Pytania 44 – 58 dotyczą wybranych losowo działań.

44. Jakiej dziedziny dotyczyło działanie edukacyjne (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 43 nazwę L: 1, 2, 3), w którym Pan/Pani uczestniczył(a)?				(XNFEFIELD)
	1	2	3	
• programy podstawowe	010	010	010	
• czytanie, pisanie, liczenie	080	080	080	
• rozwój osobisty (umiejętności personalne)	090	090	090	
• kształcenie nauczycieli i pedagogika	140	140	140	
• nauki artystyczne/sztuki piękne	210	210	210	
• języki obce	222	222	222	
• nauki humanistyczne	220	220	220	
• nauki społeczne	310	310	310	
• dziennikarstwo i informacja	320	320	320	
• biznes i administracja	340	340	340	
• prawo	380	380	380	
• nauki biologiczne (w tym biologia i wiedza o środowisku)	420	420	420	
• nauki fizyczne (w tym fizyka, chemia i nauka o Ziemi)	440	440	440	
• matematyka i statystyka	460	460	460	
• informatyka	481	481	481	→ 45
• zastosowanie komputerów	482	482	482	
• nauki inżynierjno-techniczne	520	520	520	
• produkcja i przetwórstwo	540	540	540	
• architektura i budownictwo	580	580	580	
• rolnictwo, leśnictwo, rybactwo	620	620	620	
• weterynaria	640	640	640	
• nauki medyczne/zdrowie	720	720	720	
• opieka społeczna/usługi socjalne	760	760	760	
• usługi dla ludności	810	810	810	
• usługi transportowe	840	840	840	
• ochrona środowiska	850	850	850	
• ochrona i bezpieczeństwo	860	860	860	
• nieznaną	999	999	999	
• brak odpowiedzi/nie wiem	990	990	990	

45. Która z wymienionych poniżej metod była główną metodą nauki stosowaną podczas tego działania (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 43 nazwę L: 1, 2, 3)? Jeżeli działanie, to warsztaty, seminaria, nadzorowane szkolenie w miejscu pracy należy zaznaczyć 0.				(XNFE METHOD)
	1	2	3	
• nauczanie tradycyjne (np. zajęcia w salach lekcyjnych)	1	1	1	
• nauczanie na odległość z wykorzystaniem komputera (on-line lub off-line)	2	2	2	
• nauczanie na odległość z wykorzystaniem tradycyjnych materiałów drukowanych	3	3	3	→ 46
• nie dotyczy	0	0	0	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	9	9	

46. Proszę wybrać z listy przyczyny udziału w działaniu (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 43 nazwę L: 1, 2, 3): Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.				(XNFE REASON)
	1	2	3	
• aby lepiej wykonywać pracę lub poprawić perspektywy rozwoju kariery	1	1	1	
• aby zminimalizować ryzyko utraty pracy	2	2	2	
• aby zwiększyć szanse otrzymania lub zmiany pracy/zawodu	3	3	3	
• aby rozpocząć własną działalność gospodarczą	4	4	4	
• zostałem skierowany(a) np. przez pracodawcę, urząd pracy	5	5	5	
• aby zdobyć wiedzę/umiejętności potrzebne w codziennym życiu	6	6	6	→ 47
• aby poszerzyć wiedzę/umiejętności w temacie, który mnie interesuje	7	7	7	
• aby otrzymać świadectwo	8	8	8	
• aby poznać nowych ludzi, dla zabawy	9	9	9	
• żadna z powyższych, inne niewymienione	10	10	10	
• brak odpowiedzi/nie wiem	99	99	99	

47. Czy działanie (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 43 nazwę L: 1, 2, 3) miało miejsce podczas płatnych godzin pracy (włączając płatny urlop lub urlop za nadgodziny)? (XNFE WORKTIME)
Jeżeli działanie jest nadzorowanym szkoleniem w miejscu pracy należy zaznaczyć 0.

	1	2	3	
• tylko podczas płatnych godzin pracy	1	1	1	→ 48
• głównie podczas płatnych godzin pracy	2	2	2	
• głównie poza płatnymi godzinami pracy	3	3	3	
• tylko poza płatnymi godzinami pracy	4	4	4	
• nie pracowałem(am) wtedy	5	5	5	
• nie dotyczy	0	0	0	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	9	9	

48. Ile czasu poświęcił(a) Pana/Pani na działanie edukacyjne (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 43 nazwę L: 1, 2, 3) w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (XNFEVOLIUM)

	1	2	3	
a) LICZBA TYGODNI (1 – 52)				→ 48b
b) ŚREDNIA LICZBA GODZIN W TYGODNIU (1 – 98)				
• brak odpowiedzi/nie wiem	99	99	99	

49. Kto prowadził działanie edukacyjne (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 43 nazwę L: 1, 2, 3), w którym Pan/Pani uczestniczył(a)? (XNFE PROVIDER)

	1	2	3	
• szkoła, szkoła wyższa (np. uniwersytet), jednostka naukowa (np. instytut badawczy, instytut PAN) lub inna instytucja edukacji formalnej	1	1	1	→ 50
• ośrodki oraz firmy szkoleniowe, centra doskonalenia zawodowego (instytucje edukacji nieformalnej i szkoleń)	2	2	2	
• instytucja komercyjna, dla której szkolenie nie jest główną działalnością (np. dostawca sprzętu)	3	3	3	
• pracodawca	4	4	4	
• organizacja pracodawców, izba handlowa	5	5	5	
• związki zawodowe	6	6	6	
• fundacja, stowarzyszenie lub inna organizacja społeczna typu non-profit np. partie polityczne, PCK, PTTK	7	7	7	
• osoby fizyczne np. studenci udzielający prywatnych lekcji	8	8	8	
• instytucja niekomercyjna, dla której szkolenie nie jest główną działalnością (np. biblioteki, muzea)	9	9	9	
• inne	10	10	10	
• brak odpowiedzi/nie wiem	99	99	99	

50. Czy po zakończeniu działania edukacyjnego (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 43 nazwę L: 1, 2, 3) otrzymał(a) lub otrzyma Pan/Pani zaświadczenie/certyfikat/świadectwo/dyplom potwierdzające zdobyte kwalifikacje? (XNFECERT)

	1	2	3	
• tak, wymagane przez pracodawcę, organizację zawodową lub przepisy prawa	1	1	1	→ 51
• tak, niewymagane przez pracodawcę, organizację zawodową ani przepisy prawa	2	2	2	
• nie (otrzymałem(am) wyłącznie potwierdzenie uczestnictwa)	3	3	3	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	9	9	

51. Kto pokrywał koszty* (działania edukacyjnego - należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 43 nazwę L: 1, 2, 3) działania edukacyjnego, w którym Pan/Pani uczestniczył(a) w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (XNFEPaid)
Jeżeli działanie jest nadzorowanym szkoleniem w miejscu pracy należy zaznaczyć 0.

	1	2	3	
• płaciłem(am) całkowicie samodzielnie	1	1	1	→ 53
• częściowo samodzielnie oraz częściowo ktoś inny	2	2	2	→ 52
• ja nie płaciłem(am) (płacił ktoś inny)	3	3	3	→ 53
• ja płaciłem(am), ale nie wiem, czy ktoś jeszcze płacił	4	4	4	→ 54
• nie dotyczy	0	0	0	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	9	9	

* Opłaty za uczestnictwo, opłaty rejestracyjne, opłaty za egzaminy, wydatki na książki, materiały i inne pomoce naukowe.

Jeżeli w pytaniu 52 została wybrana odpowiedź 5 albo 6, nie należy zaznaczać innej odpowiedzi.

52. Proszę określić, które z wymienionych osób i instytucji dokonały częściowej lub całkowitej płatności* (XNFEPAYBY)			
za Pana/Pani działania edukacyjne (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 43 nazwę L: 1, 2, 3) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?			
Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.			
	1	2	3
• pracodawca lub przyszły pracodawca	1	1	1
• urząd pracy, urząd wojewódzki, starostwo	2	2	2
• inne instytucje publiczne	3	3	3
• członek gospodarstwa domowego lub krewny	4	4	4
• nie wiem, kto płacił	5	5	5
• żadna z powyższych osób/instytucji, ale ktoś inny nie wymieniony powyżej np. przyjaciel	6	6	6
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	9	9

→ 53

* Opłaty za uczestnictwo, opłaty rejestracyjne, opłaty za egzaminy, wydatki na książki, materiały i inne pomoce naukowe.

Jeżeli respondent sam nie płacił, ani żaden z jego członków gospodarstwa domowego, ani krewny za działania edukacyjne 1, 2, 3, należy przejść do pytania 54. Jeżeli nie płacił za któreś z tych działań, należy zaznaczyć 00000.

53. W ciągu ostatnich 12 miesięcy, ile wydał(a)* Pan/Pani osobiście lub dokonał tego członek gospodarstwa domowego lub krewny na działanie edukacyjne (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 43 nazwę L: 1, 2, 3)?			
(XNFEPAYD VAL)			
1	2	3	
kwota ogółem w PLN	kwota ogółem w PLN	kwota ogółem w PLN	
• nie dotyczy	• nie dotyczy	• nie dotyczy	→ 54
• brak odpowiedzi/nie wiem ..	• brak odpowiedzi/nie wiem ..	• brak odpowiedzi/nie wiem ..	

* Opłaty za uczestnictwo, opłaty rejestracyjne, opłaty za egzaminy, wydatki na książki, materiały i inne pomoce naukowe.

54. W jakim stopniu wykorzystuje Pan/Pani (lub spodziewa się wykorzystać) wiedzę lub umiejętności nabyte podczas działania edukacyjnego (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 43 nazwę L: 1, 2, 3)?			
(XNFEUSE)			
	1	2	3
• w znacznym stopniu	1	1	1
• w wystarczającym stopniu	2	2	2
• w niewielkim stopniu	3	3	3
• wcale	4	4	4
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	9	9

→ 55

55. Czy jest Pan/Pani zadowolony(a) z kształcenia/szkolenia w ramach działania edukacyjnego (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 43 nazwę L: 1, 2, 3)?			
(XNFESAT)			
	1	2	3
• tak	1	1	1
• nie	2	2	2
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	9	9

→ 56

56. Czy nowa wiedza lub umiejętności nabyte podczas działania edukacyjnego (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 43 nazwę L: 1, 2, 3) pomogły Panu/Pani w jakikolwiek sposób?			
	1	2	3
• tak	1	1	1
• nie	2	2	2

→ 57
→ 58

57. Czy prawdą jest, że dzięki tej wiedzy, umiejętnościom:			
Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.			
(XNFEOUTCOME)			
	1	2	3
• otrzymał(a) Pan/Pani (nową) pracę	1	1	1
• awansował(a) Pan/Pani	2	2	2
• otrzymał(a) Pan/Pani wyższą pensję/wynagrodzenie	3	3	3
• przydzielono Panu/Pani nowe obowiązki	4	4	4
• lepiej wykonuje Pan/Pani swoje obowiązki służbowe	5	5	5
• pomogła(ły) Panu/Pani w życiu pozazawodowym (poznał(a) Pan/Pani inne osoby, odświeżył(a) wiadomości w zagadnieniach ogólnych itp.)	6	6	6
• pomogły mi w inny sposób, niewymieniony powyżej	7	7	7
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	9	9

→ 59

58. Czy prawdą jest, że zdobyta wiedza, umiejętności:			
Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.			
(XNFEOUTCOME)			
	1	2	3
• na razie nie pomogły Panu/ Pani w żaden sposób	1	1	1
• nie oczekuje Pan/Pani, że kiedykolwiek Panu/Pani pomogą	2	2	2
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	9	9

→ 59

Dział 8. Trudności w uczestnictwie w kształceniu formalnym lub pozaformalnym

Poniższe pytanie przeznaczone jest dla osób, które **uczestniczyły** w kształceniu formalnym lub pozaformalnym w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

59. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy gdyby miał(a) Pan/Pani taką możliwość, to czy chciałby/chciałaby Pan/Pani jeszcze doksztalać się (w szkole/na studiach lub na kursach, seminariach, warsztatach itp.)?		(XDIFFI CULTY)
• tak (GRUPA 2)	1	→ 61a
• nie (GRUPA 1)	2	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9		→ 63

Poniższe pytanie przeznaczone jest dla osób, które **nie uczestniczyły** w kształceniu formalnym lub pozaformalnym w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

60. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy chciał/chciała Pan/Pani chodzić do szkoły/studiować lub uczestniczyć w kursach, warsztatach itp.?		(XDIFFI CULTY)
• tak (GRUPA 4)	1	→ 61b
• nie (GRUPA 3)	2	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9		→ 63

61a. Dlaczego nie uczestniczył(a) Pan/Pani w szerszym zakresie w kształceniu (w szkole/na studiach lub na kursach, warsztatach, seminariach itp.)? (XDIFFTYPE)

61b. Dlaczego nie uczestniczył(a) Pan/Pani w kształceniu (w szkole/na studiach lub na kursach, warsztatach, seminariach itp.)?

Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

Lp.		GRUPA 1	GRUPA 2	GRUPA 3	GRUPA 4	
01	• nie spełniałem(am) wymagań wstępnych	1	1	1	1	→ 62
02	• nauka/szkolenie była(o) zbyt drogie, nie mogłem(am) sobie pozwolić na pokrycie kosztów	2	2	2	2	
03	• nie miałem(am) poparcia/zachęty ze strony pracodawcy	3	3	3	3	
04	• nauka/szkolenie kolidowała/o z harmonogramem mojej pracy/odbywało się w niedogodnym czasie	4	4	4	4	
05	• nauka/szkolenie odbywała/to się w odległości trudnej do pokonania	5	5	5	5	
06	• w przypadku nauki na odległość nie miałem(am) dostępu do komputera lub Internetu	6	6	6	6	
07	• nie miałem(am) czasu z powodu obowiązków rodzinnych	7	7	7	7	
08	• powody zdrowotne lub związane z wiekiem	8	8	8	8	
09	• inne powody osobiste	9	9	9	9	
10	• brak odpowiedniej szkoły/szkoleń	10	10	10	10	
11	• brak potrzeby (dalszego) kształcenia/szkolenia ..	11		11		
12	• żadna z powyższych przyczyn	12	12	12	12	
13	• brak odpowiedzi/nie wiem	13	13	13	13		→ 63

Należy zaznaczyć trudności jakie napotkał respondent zaznaczając odpowiedzi dla wyłącznie jednej grupy, do której zaklasyfikował się respondent odpowiadając na pytania 59 albo 60.

62. Który z ww. powodów był najważniejszy? (XDIFFMAIN)

	GRUPA 1	GRUPA 2	GRUPA 3	GRUPA 4	
symbol powodu (od 01 do 11)					→ 63
• brak odpowiedzi/nie wiem	99	99	99	99	

Należy wpisać symbol trudności, która była najważniejsza dla wyłącznie jednej grupy (tej samej, co w pytaniu 61), do której zaklasyfikował się respondent odpowiadając na pytania 59 albo 60.

Dział 9. Kształcenie nieformalne (samokształcenie)

63. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy, korzystał(a) Pan/Pani z innych możliwości uczenia się, zdobywania wiedzy (np. korzystając z pomocy członków rodziny, kolegów, czytając materiały drukowane lub oglądając telewizję, korzystając z Internetu)? (XINF)

• tak	1	→ 64
• nie	2	→ 67

Przykładowe metody nauki dla kształcenia nieformalnego (samokształcenia):

– korzystając z pomocy członków rodziny, przyjaciół, kolegów, współpracowników; samodzielnie: – wykorzystując książki, czasopisma branżowe i inne materiały drukowane; – korzystając z programów komputerowych, Internetu; – z wykorzystaniem odbiornika telewizyjnego lub radia.

64. Proszę podać jeden lub dwa najbardziej aktualne przykłady (określając sposób oraz dziedzinę nauki) (XINF)

Należy wpisać nazwę działania, a następnie w rubryce S wpisać symbol P – w przypadku, gdy było to działanie głównie związane z pracą, albo symbol H – gdy główne przyczyny jego podjęcia były niezwiązane z pracą.

Lp.	nazwa działania edukacyjnego	S (P albo H)	
01		→ 65
02		

np. nauka matematyki przy wykorzystaniu materiałów drukowanych

65. Główną wykorzystaną w działaniu metodą nauki było:		(XINF METHOD)	
	1	2	
• uczyłem(am) się głównie korzystając z pomocy członków rodziny, przyjaciół, kolegów, współpracowników	1	1	→ 66
• uczyłem(am) się głównie wykorzystując książki, czasopisma branżowe i inne materiały drukowane	2	2	
• uczyłem(am) się głównie korzystając z programów komputerowych, Internetu	3	3	
• uczyłem(am) się głównie z wykorzystaniem odbiornika telewizyjnego lub radia	4	4	

66. Dziedzina działania:		(XINFFIELD)	
	1	2	
• programy podstawowe	010	010	→ 67
• czytanie, pisanie, liczenie	080	080	
• rozwój osobisty	090	090	
• kształcenie nauczycieli i pedagogika	140	140	
• nauki artystyczne/sztuki piękne	210	210	
• języki obce	222	222	
• nauki humanistyczne	220	220	
• nauki społeczne	310	310	
• dziennikarstwo i informacja	320	320	
• biznes i administracja	340	340	
• prawo	380	380	
• nauki biologiczne (w tym biologia i wiedza o środowisku)	420	420	
• nauki fizyczne (w tym fizyka, chemia i nauka o Ziemi)	440	440	
• matematyka i statystyka	460	460	
• informatyka	481	481	
• zastosowanie komputerów	482	482	
• nauki inżynierjno-techniczne	520	520	
• produkcja i przetwórstwo	540	540	
• architektura i budownictwo	580	580	
• rolnictwo, leśnictwo, rybactwo	620	620	
• weterynaria	640	640	
• nauki medyczne/zdrowie	720	720	
• opieka społeczna/usługi socjalne	760	760	
• usługi dla ludności	810	810	
• usługi transportowe	840	840	
• ochrona środowiska	850	850	
• ochrona i bezpieczeństwo	860	860	
• nieznaną	999	999	
• brak odpowiedzi/nie wiem	990	990	

Dział 10. Znajomość obsługi komputera

67. Które z wymienionych umiejętności w zakresie obsługi komputera Pan/Pani posiada? <i>Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.</i>		(XICT COMPUTER)	
• kopiowanie lub przenoszenie pliku lub folderu	01	→ 68	
• zastosowanie narzędzia kopiuj wklej w celu powielenia lub przenoszenia informacji w obrębie dokumentu	02		
• zastosowanie podstawowych formuł arytmetycznych w arkuszu kalkulacyjnym	03		
• kompresowanie (lub pakowanie) plików	04		
• podłączanie i instalowanie nowych urządzeń	05		
• napisanie programu komputerowego przy użyciu specjalistycznego języka programowania	06		
• przenoszenie plików pomiędzy komputerem, a innymi urządzeniami (z kamery/aparatu cyfrowego, z/na telefon komórkowy, odtwarzacz mp3/mp4)	07		
• modyfikowanie lub sprawdzanie parametrów ustawień oprogramowania (z wyjątkiem przeglądarek internetowych)	08		
• tworzenie prezentacji za pomocą przeznaczonego do tego oprogramowania (np. slajdy), obejmujące np. zdjęcia, dźwięk, materiały wideo lub wykresy	09		
• instalowanie nowego lub zastępowanie starego systemu operacyjnego	10		
• nigdy nie korzystałem(am) z komputera, ani nie posiadam żadnych umiejętności wymienionych powyżej	00		
• brak odpowiedzi/nie wiem	99		

Jeżeli została zaznaczona odpowiedź 00 albo 99 nie należy zaznaczać żadnej innej odpowiedzi.

68. Które z wymienionych umiejętności w zakresie obsługi Internetu Pan/Pani posiada? Można zaznaczyć kilka odpowiedzi. (XICT INTERNET)

• korzystanie z wyszukiwarki w celu znalezienia informacji	1	→ 69
• wysyłanie e-maili z załączonymi plikami (dokumenty, zdjęcia itp.)	2	
• umieszczanie komunikatów/komentarzy na czatach, forach lub grupach dyskusyjnych (np. na stronie internetowej sieci społecznej)	3	
• wykorzystanie Internetu w celu prowadzenia rozmów telefonicznych	4	
• ściąganie filmów, muzyki itp. z Internetu	5	
• tworzenie strony internetowej	6	
• umieszczanie wiadomości, gier, filmów lub muzyki na stronach internetowych (np. na stronach sieci społecznych)	7	
• modyfikowanie ustawień zabezpieczających przeglądarkę internetowych	8	
• nigdy nie korzystałem(am) z Internetu, ani nie posiadam żadnych umiejętności wymienionych powyżej	0	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	

Jeżeli została zaznaczona odpowiedź 0 albo 9 nie należy zaznaczać żadnej innej odpowiedzi.

Dział 11. Znajomość języków obcych

69. Jaki język jest Pana/Pani językiem ojczystym? (XLANGM)

Język	Symbol ^{a)}	
a)		→ 70
b)		

^{a)} Wypełnia ankieter na podstawie załączonego wykazu.

70. Iloza innymi językami, poza wyżej wymienionymi potrafi się Pan/Pani posługiwać? (XLANG USED)

• żadnym	0	→ 72
liczba znanych języków poza ojczystym(i) (1 – 98)		→ 70

Proszę je wymienić

	Język	Symbol ^{a)}	Z
01		→ 71
02		
03		
04		
05		
06		
07		

Z powyższej listy proszę wybrać i oznaczyć w rubryce Z:
1 – pierwszy najlepiej znany język obcy (z niżej wymienionych),
2 – drugi najlepiej znany język obcy (z niżej wymienionych).
 Najczęściej używane języki obce, których znajomość zalecamy zbadać w kolejnym pytaniu, to: angielski, francuski, niemiecki, hiszpański, rosyjski. Jeżeli, żaden z tych języków nie został przez respondenta wymieniony, należy zbadać inne języki obce (używane przynajmniej w dwóch krajach), których znajomość została zadeklarowana.

^{a)} Wypełnia ankieter na podstawie załączonego wykazu.

71. Proszę wybrać opcję najlepiej opisującą Pana/Pani poziom znajomości języka międzynarodowego (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 70 nazwę języka z: 1, 2). (XLANGUSE DBEST)

	1	2	
• rozumiem i potrafię używać najczęściej stosowane codzienne wyrażenia, używam tego języka w odniesieniu do znanych rzeczy i sytuacji	1	1	→ 72
• rozumiem wypowiedzi pisemne oraz ustne przekazane przy użyciu standardowego języka, potrafię tworzyć proste teksty, potrafię opisać swoje doświadczenia, a także opowiadać o wydarzeniach z przeszłości, komunikuję się dość płynnie	2	2	
• rozumiem szeroki zakres wymagających tekstów i posługuję się tym językiem elastycznie, prawie całkowicie opanowałem ten język	3	3	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	9	

Dział 12. Uczestnictwo w kulturze

72. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy oglądał(a) Pan/Pani na żywo sztuki, koncerty, opery oraz przedstawienia baletowe i taneczne? (XCULT PAR1)

• od 1 do 6 razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy	1	→ 73
• ponad 6 razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy	2	
• ani razu	3	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	

73. Ile razy w okresie ostatnich 12 miesięcy był(a) Pan/Pani w kinie? (XCULT PAR2)

• od 1 do 6 razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy	1	→ 74
• ponad 6 razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy	2	
• ani razu	3	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	

74. Ile razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy odwiedził(a) Pan/Pani miejsca historyczne, obiekty kultury (wystawy, muzea, pomniki)? (XCULT PAR3)

• od 1 do 6 razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy	1	→ 75
• ponad 6 razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy	2	
• ani razu	3	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	

75. Ile razy w okresie ostatnich 12 miesięcy oglądał(a) Pan/Pani w wydarzenia sportowe na żywo? (XCULT PAR4)

• od 1 do 6 razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy	1	→ 76
• ponad 6 razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy	2	
• ani razu	3	
• brak odpowiedzi/nie wiem	9	

76. Jak często w okresie ostatnich 12 miesięcy czytał(a) Pan/Pani gazety (wydania papierowe lub internetowe)? (XCULT NEWS)	
• codziennie lub prawie codziennie	1
• co najmniej raz w tygodniu (ale nie codziennie)	2
• co najmniej raz w miesiącu (ale nie w każdym tygodniu)	3
• rzadziej niż raz w miesiącu	4
• ani razu	5
• brak odpowiedzi/nie wiem	9
	→ 77

77. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy czytał(a) Pan/Pani książkę dla przyjemności? (XCULT BOOKS)	
• tak	1
• nie	2
• brak odpowiedzi/nie wiem	9
	→ 78
	→ 79

78. Proszę podać liczbę przeczytanych dla przyjemności, w ciągu ostatnich 12 miesięcy, książek. (XCULT BOOKSNUM)	
• mniej niż 5	1
• od 5 do 10	2
• powyżej 10	3
• brak odpowiedzi/nie wiem	9
	→ 79

79. W których rodzajach działalności z wymienionych brał(a) Pan/Pani udział w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (XSOCIAL PAR) <i>Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.</i>	
• działalność w partiach politycznych lub w związkach zawodowych	1
• działalność w grupach lub stowarzyszeniach zawodowych	2
• działalność w grupach lub organizacjach o charakterze rekreacyjnym (sportowym, turystycznym, kulturalnym, artystycznym)	3
• działalność w organizacjach charytatywnych	4
• nieformalna działalność w ramach wolontariatu (nieformalne i bez wynagrodzenia prace na rzecz innych osób lub organizacji, pomoc dobrowolna i bezpłatna innym osobom lub organizacjom)	5
• działalność w Kościele, grupach lub organizacjach religijnych	6
• żadna z powyższych odpowiedzi	0
• brak odpowiedzi	9
	→ 80

80. Czas trwania wywiadu indywidualnego	
Liczba minut	<input type="text"/>

Dziękujemy za udział w badaniu!

Numer ankietera - -

Wywiad przeprowadził(a) _____ (imię i nazwisko ankietera) _____ (data)

Sprawdził(a) _____ (imię i nazwisko inspektora) _____ (data)

Uwagi ankietera:



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

Kondycja gospodarstw domowych (postawy konsumentów).

KGD-1

Kwestionariusz respondenta

Dział 1. INFORMACJE OGÓLNE

1	Numer gospodarstwa domowego:	3							
2	Symbol województwa:								
3	Rok badania:	2	0	1	2				
4	Miesiąc badania:								

Dział 2. CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA
GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1	Liczba osób w gospodarstwie domowym ogółem:		
2	Liczba osób w wieku 16 lat i więcej:		
3	Liczba dzieci w wieku do 15 lat włącznie:		
4	Dochód netto w zł (po odliczeniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) gospodarstwa domowego w poprzednim miesiącu:		

Dział 3. CHARAKTERYSTYKA DEMOGRAFICZNA
RESPONDENTA

1. Stopień pokrewieństwa do osoby odniesienia (głowy gospodarstwa domowego):	
▪ osoba odniesienia (głowa gospodarstwa domowego)	1
▪ mąż/zona, partner/partnerka	2
▪ syn/córka	3
▪ ojciec/matka	4
▪ teść/teściowa	5
▪ zięć/synowa	6
▪ brat/siostra	7
▪ dziadek/babka, pradiadek/prababka	8
▪ wnuk/wnuczka, prawnuk/prawnuczka	9
▪ inny(-na) krewny(-na)	10
▪ osoba niespokrewniona	11

2. Płeć:	▪ mężczyzna ..	1
	▪ kobieta	2

3. Data urodzenia:			1	9		
	dzień	mies.	rok			

4. Stan cywilny faktyczny:

▪ kawaler/panna	1
▪ żonaty/zamężna, partner/partnerka	2
▪ wdowiec/wdowa	3
▪ rozwiedziony/rozwiedziona	4
▪ w separacji	5

5. Poziom najwyższego ukończonego wykształcenia:

▪ bez wykształcenia	0
▪ podstawowe	1
▪ gimnazjalne	2
▪ zasadnicze zawodowe	3
▪ średnie ogólnokształcące	4
▪ średnie zawodowe	5
▪ policealne	6
▪ kolegium nauczycielskie, języków obcych lub dla pracowników służb społecznych	7
▪ licencjat lub inżynier	8
▪ magister lub równorzędny	9
▪ wyższe ze stopniem naukowym	10

Dział 4. REALIZACJA WYWIADU

1. Liczba wizyt w mieszkaniu i gospodarstwie domowym:	
---	--

2. Wywiad:	▪ przeprowadzono	1	⇒ p.4
	▪ nie przeprowadzono	2	⇒ p.3

3. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu:

▪ mieszkanie niezamieszkałe, likwidacja mieszkania, nie ma takiego adresu	1
▪ nikogo nie zastano w domu	2
▪ brak dostępu do mieszkania	3
▪ rozpad gospodarstwa domowego, zmiana miejsca zamieszkania	4
▪ czasowa nieobecność	5
▪ odmowa	6
▪ niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku	7
▪ inna przyczyna	8

Stop

4. Czas trwania wywiadu (w minutach):	
---------------------------------------	--

Dział 5. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA RESPONDENTA

1. Czy w ciągu ostatnich 7 dni wykonywał(a) Pan (Pani) jakąkolwiek pracę przynoszącą dochód lub zarobek bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

- | | | |
|-------------|----------|-------|
| ▪ tak | 1 | ⇒ p.3 |
| ▪ nie | 2 | ⇒ p.2 |

2. Czy w ciągu ostatnich 7 dni miał(a) Pan (Pani) pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a)?

- | | | |
|-------------|----------|-------|
| ▪ tak | 1 | ⇒ p.3 |
| ▪ nie..... | 2 | ⇒ p.7 |

3. Jaki był główny charakter Pana (Pani) pracy?

- | | |
|---|----------|
| ▪ praca najemna na stanowisku robotniczym | 1 |
| ▪ praca najemna na stanowisku nierobotniczym | 2 |
| ▪ użytkowanie gospodarstwa rolnego | 3 |
| ▪ pomaganie w użytkowaniu gospodarstwa rolnego | 4 |
| ▪ praca na własny rachunek bez zatrudniania pracowników | 5 |
| ▪ praca na własny rachunek – pracodawca | 6 |
| ▪ pomaganie w pracy na własny rachunek | 7 |

4. W jakim wymiarze czasu Pan (Pani) pracował(a)?

- | | |
|---------------------|----------|
| ▪ w pełnym | 1 |
| ▪ w niepełnym | 2 |

5. Czyją własnością jest instytucja (firma), która jest Pana (Pani) głównym miejscem pracy?

- | | |
|---|----------|
| ▪ państwową (skarbu państwa lub państwowych osób prawnych) | 1 |
| ▪ samorządową (jednostek samorządu terytorialnego) | 2 |
| ▪ prywatną krajową (krajowych osób fizycznych i pozostała prywatna krajowa) | 3 |
| ▪ prywatną zagraniczną (osób zagranicznych) | 4 |

6. Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, specjalności, ewentualnie ważniejsze czynności, zajmowane stanowisko (w głównym miejscu pracy)

W jakim zawodzie Pan (Pani) pracował(a) w badanym tygodniu?

Na jakim stanowisku Pan (Pani) pracował(a) w badanym tygodniu?

Koniec wywiadu w zakresie aktywności ekonomicznej
⇒ dział 6

7. Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni poszukiwał(a) Pan (Pani) pracy?

- | | | |
|---|----------|--------|
| ▪ tak | 1 | ⇒ p.9 |
| ▪ nie, mam załatwioną pracę i czekam na jej rozpoczęcie | 2 | ⇒ p.10 |
| ▪ nie | 3 | ⇒ p.8 |

8. Dlaczego nie poszukuje Pan (Pani) pracy?

- | | |
|--|----------|
| ▪ uczę się, uzupełniam kwalifikacje | 1 |
| ▪ zajmuję się domem, rodziną | 2 |
| ▪ jestem na emeryturze | 3 |
| ▪ z powodu choroby, niepełnosprawności | 4 |
| ▪ inne przyczyny | 5 |

9. Czy w ciągu następnych 2 tygodni mógłby Pan (mogłaby Pani) podjąć pracę?

- | | |
|-------|----------|
| ▪ tak | 1 |
| ▪ nie | 2 |

10. Czy jest Pan (Pani) zarejestrowany(-na) w urzędzie pracy jako bezrobotny(-na)?

- | | |
|-------|----------|
| ▪ tak | 1 |
| ▪ nie | 2 |

Dział 6. KONDYCJA GOSPODARSTWA DOMOWEGO, POSTAWY KONSUMENTA

<p>1. Jak zmieniła się sytuacja finansowa Pana (Pani) gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jest dużo lepsza 1 ▪ jest trochę lepsza 2 ▪ pozostaje taka sama 3 ▪ jest trochę gorsza 4 ▪ jest dużo gorsza 5 ▪ nie wiem 6 	<p>5.1. O ile procent, Pana (Pani) zdaniem, wzrosły ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</p> <p>(proszę podać szacunkową wielkość w procentach) <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>5.2. O ile procent, Pana (Pani) zdaniem, spadły ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</p> <p>(proszę podać szacunkową wielkość w procentach) <input style="width: 100px;" type="text"/></p>
<p>2. Jakich zmian w sytuacji finansowej swojego gospodarstwa domowego spodziewa się Pan (Pani) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ będzie dużo lepsza 1 ▪ będzie trochę lepsza 2 ▪ pozostanie taka sama 3 ▪ będzie trochę gorsza 4 ▪ będzie dużo gorsza 5 ▪ nie wiem 6 	<p>6. Porównując do ostatnich 12 miesięcy, jakie Pan (Pani) przewiduje zmiany cen konsumenckich (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nastąpi szybszy wzrost 1 ⇒ p.6.1 ▪ nastąpi wzrost w podobnym tempie 2 ⇒ p.6.1 ▪ będą wzrastały wolniej 3 ⇒ p.6.1 ▪ pozostaną mniej więcej na takim samym poziomie 4 ⇒ p.7 ▪ nastąpi spadek 5 ⇒ p.6.2 ▪ nie wiem 6 ⇒ p.7
<p>3. Jak Pana (Pani) zdaniem zmieniła się ogólna sytuacja ekonomiczna kraju w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jest dużo lepsza 1 ▪ jest trochę lepsza 2 ▪ pozostaje taka sama 3 ▪ jest trochę gorsza 4 ▪ jest dużo gorsza 5 ▪ nie wiem 6 	<p>6.1. O ile procent, Pana (Pani) zdaniem, wzrosną ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?</p> <p>(proszę podać szacunkową wielkość w procentach) <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>6.2. O ile procent, Pana (Pani) zdaniem, spadną ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?</p> <p>(proszę podać szacunkową wielkość w procentach) <input style="width: 100px;" type="text"/></p>
<p>4. Jakich zmian w ogólnej sytuacji ekonomicznej kraju spodziewa się Pan (Pani) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ będzie dużo lepsza 1 ▪ będzie trochę lepsza 2 ▪ pozostanie taka sama 3 ▪ będzie trochę gorsza 4 ▪ będzie dużo gorsza 5 ▪ nie wiem 6 	<p>7. Jak, Pana (Pani) zdaniem, zmieni się poziom bezrobocia w kraju w ciągu najbliższych 12 miesięcy?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wzrośnie znacznie 1 ▪ wzrośnie nieznacznie 2 ▪ pozostanie taki sam 3 ▪ spadnie nieznacznie 4 ▪ spadnie znacznie 5 ▪ nie wiem 6
<p>5. Jak zmieniły się, Pana (Pani) zdaniem, ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wzrosły znacznie 1 ⇒ p.5.1 ▪ wzrosły umiarkowanie 2 ⇒ p.5.1 ▪ wzrosły nieznacznie 3 ⇒ p.5.1 ▪ pozostały mniej więcej takie same 4 ⇒ p.6 ▪ spadły 5 ⇒ p.5.2 ▪ nie wiem 6 ⇒ p.6 	<p>8. Biorąc pod uwagę ogólną sytuację ekonomiczną kraju, czy uważa Pan (Pani), że obecnie jest odpowiedni czas dla ludzi do dokonywania ważnych zakupów (np. mebli, sprzętu elektrycznego, elektrotechnicznego itp.)?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tak, teraz jest odpowiedni czas 1 ▪ to nie jest ani odpowiedni, ani nieodpowiedni czas 2 ▪ nie, to nie jest odpowiedni czas 3 ▪ nie wiem 4

9. Porównując z ostatnimi 12 miesiącami, czy spodziewa się Pan (Pani) w ciągu najbliższych 12 miesięcy wydać więcej czy mniej pieniędzy na ważne zakupy (np. mebli, sprzętu elektrycznego, elektrotechnicznego itp.)?

▪ dużo więcej	1
▪ trochę więcej	2
▪ prawie tyle samo	3
▪ trochę mniej	4
▪ dużo mniej	5
▪ nie wiem	6

10. Biorąc pod uwagę ogólną sytuację ekonomiczną kraju, czy uważa Pan (Pani), że obecnie jest:

▪ bardzo dobry czas na oszczędzanie	1
▪ dość dobry czas na oszczędzanie	2
▪ niedobry czas na oszczędzanie	3
▪ bardzo niedobry czas na oszczędzanie	4
▪ nie wiem	5

11. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy zaoszczędzi Pan (Pani) jakąkolwiek sumę pieniędzy?

▪ bardzo prawdopodobne	1
▪ dość prawdopodobne	2
▪ nieprawdopodobne	3
▪ zupełnie nieprawdopodobne	4
▪ nie wiem	5

12. Które z poniższych stwierdzeń najlepiej opisuje obecną sytuację finansową Pana (Pani) gospodarstwa domowego?

▪ możemy dużo oszczędzić	1
▪ trochę oszczędzamy	2
▪ przy obecnym dochodzie wiążemy koniec z końcem	3
▪ musimy korzystać z naszych oszczędności	4
▪ popadamy w długi	5
▪ nie wiem	6

PYTANIA KWARTALNE
(STYCZEŃ, KWIECIEŃ, LIPIEC, PAŹDZIERNIK)

13. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy zakupi Pan (Pani) samochód?

▪ bardzo prawdopodobne	1
▪ dość prawdopodobne	2
▪ nieprawdopodobne	3
▪ zupełnie nieprawdopodobne	4
▪ nie wiem	5

14. Czy planuje Pan (Pani) kupić lub budować dom (mieszkanie) w ciągu najbliższych 12 miesięcy (dla siebie, dla członka rodziny; dom letniskowy; do wynajęcia itp.)?

▪ zdecydowanie tak	1
▪ możliwe	2
▪ raczej nie	3
▪ nie	4
▪ nie wiem	5

15. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy poniesie Pan (Pani) duże wydatki na podniesienie standardu lub remont domu (mieszkania)?

▪ bardzo prawdopodobne	1
▪ dość prawdopodobne	2
▪ nieprawdopodobne	3
▪ zupełnie nieprawdopodobne	4
▪ nie wiem	5

16. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy wyda Pan (Pani) większą sumę pieniędzy na zakup sprzętu komputerowego?

▪ najprawdopodobniej tak	1
▪ raczej tak	2
▪ raczej nie	3
▪ najprawdopodobniej nie	4
▪ nie wiem	5

Data przeprowadzenia wywiadu:

		2	0	1	2
--	--	---	---	---	---

dzień
mies.
rok

Numer ankietera:

--	--	--	--	--

Imię i nazwisko ankietera:

Sprawdził:

Uwagi ankietera:



Numer mieszkania

3

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

Kondycja gospodarstw domowych (postawy konsumentów).

KGD-1a

Wykaz osób zamieszkałych w mieszkaniu

Dział 1. INFORMACJE OGÓLNE

1	Rok badania:	2	0	1	2
2	Miesiąc badania:				
3	Numer terenowego punktu badań:	3			

4	Numer mieszkania wylosowanego do badania:				
5	Liczba osób zamieszkałych w mieszkaniu:				
6	Liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu:				

Dział 2. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO 1

Numer gospodarstwa domowego:

3

1 Lp. (numer osoby)	2 Imię członka gospodarstwa domowego <i>(wpisać imię lub inne określenie każdego członka gospodarstwa domowego, począwszy od osoby odniesienia - głowy gospodarstwa)</i>	3 Stopień pokrewieństwa do osoby odniesienia (głowy gospodarstwa domowego) 1 — osoba odniesienia <i>(głowa gospodarstwa domowego)</i> 2 — mąż/zona, partner/partnerka 3 — syn/córka 4 — ojciec/matka 5 — teść/teściowa 6 — zięć/synowa 7 — brat/siostra 8 — dziadek/babka, pradiadek/prababka 9 — wnuk/wnuczka, prawnuk/prawnuczka 10 — inny(-na) krewny(-na) 11 — osoba niespokrewniona	4 Data urodzenia <i>(wpisać dzień, miesiąc i rok urodzenia każdej z osób)</i>			5 Respondent <i>(wpisać „R” dla respondenta)</i>
			symbol	dzień	mies.		rok
1		Osoba odniesienia				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Numer osoby w wieku ukończonych 16 lat i więcej otoczyć obwódką.

Spśród osób w wieku ukończonych 16 lat i więcej wybrać respondenta oraz wpisać symbol stopnia pokrewieństwa z osobą odniesienia (głową gospodarstwa domowego).

Przebieg odwiedzin gospodarstwa domowego i respondenta

Nr kolejny wizyty	Data wizyty			Godzina rozpoczęcia wizyty	Opis celu, czas trwania i wynik wizyty
	dzień	mies.	rok		
1			2012		
2			2012		
3			2012		

6

Dział 3. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO 2

Numer gospodarstwa domowego:	3								
-------------------------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

1 Lp. (numer osoby)	2 Imię członka gospodarstwa domowego <i>(wpisać imię lub inne określenie każdego członka gospodarstwa domowego, począwszy od osoby odniesienia - głowy gospodarstwa)</i>	3 Stopień pokrewieństwa do osoby odniesienia (głowy gospodarstwa domowego) <i>1 — osoba odniesienia (głowa gospodarstwa domowego) 2 — mąż/zona, partner/partnerka 3 — syn/córka 4 — ojciec/matka 5 — teść/teściowa 6 — zięć/synowa 7 — brat/ siostra 8 — dziadek/babka, pradziadek/prababka 9 — wnuk/wnuczka, prawnuk/prawnuczka 10 — inny(-na) krewny(-na) 11 — osoba niespokrewniona</i>	4 Data urodzenia <i>(wpisać dzień, miesiąc i rok urodzenia każdej z osób)</i>			5 Respon- dent <i>(wpisać „R” dla respon- denta)</i>
			symbol	dzień	mies.		rok
1		Osoba odniesienia				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Numery osób w wieku ukończonych 16 lat i więcej otoczyć obwódką.

Spośród osób w wieku ukończonych 16 lat i więcej wybrać respondenta oraz wpisać symbol stopnia pokrewieństwa z osobą odniesienia (głową gospodarstwa domowego).

Przebieg odwiedzin gospodarstwa domowego i respondenta					
Nr kolejny wizyty	Data wizyty			Godzina rozpoczęcia wizyty	Opis celu, czas trwania i wynik wizyty
	dzień	mies.	rok		
1			2012		
2			2012		
3			2012		

Uwagi ankietera:

Sporządził (imię, nazwisko i numer ankietera)	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		-		-				
	-		-						
.....	data:								
.....	data:								
Sprawdził:								



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,

www.stat.gov.pl

OS-GD

Kwestionariusz o wydatkach poniesionych na ochronę środowiska w gospodarstwach domowych według rodzajów nakładów i elementów środowiska

Dział 1. **Źródło dochodu gospodarstwa domowego** (proszę zaznaczyć X w odpowiednim wierszu)

Gospodarstwo pracowników	1	
Gospodarstwo pracowników użytkujących gospodarstwo rolne	2	
Gospodarstwo rolników	3	
Gospodarstwo pracujących na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym	4	
Gospodarstwo emerytów	5	
Gospodarstwo rencistów	6	
Gospodarstwo utrzymujących się z niezarobkowych źródeł	7	

Dział 2. **Rodzaj budynku** (proszę zaznaczyć X w odpowiednim wierszu)

Budynek wielomieszkaniowy	1	
Budynek jednorodzinny	2	

Dział 3. **Wydatki na usługi związane z ochroną środowiska** (proszę wpisać odpowiednią wartość w zł)

Rodzaj wydatków		Kwota (PLN)
0		1
Wydatki na wywóz ścieków, odprowadzanie do kanalizacji lub oczyszczanie ścieków	1	
Wydatki na wywóz odpadów (śmieci, osadów ściekowych)	2	

Dział 4. **Wydatki na zakup, montaż i budowę urządzeń i produktów służących bezpośrednio ochronie środowiska**
(w kolumnie 1 i 2 proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź, jeśli w kolumnie 2 wpisano X, wówczas należy wpisać odpowiednią wartość w zł w kolumnie 3)

Rodzaj wydatków gospodarstwa domowego	NIE	TAK	Kwota (PLN)
0	1	2	3
Ochrona powietrza			
Instalacja podzielników, liczników ciepła i termoregulatorów podzielniki i termoregulatory umieszczane na grzejnikach	1		
Modernizacja instalacji ogrzewania budynku/mieszkania wymiana kotła węglowego na kocioł gazowy lub olejowy, wymiana grzejników żeliwnych na grzejniki o mniejszej pojemności, modernizacja instalacji (izolacja rur), zastosowanie niekonwencjonalnych źródeł energii (energia wodna, słonecz-na, wiatru, geotermalna itp.), systemy automatycznej regulacji temperatury	2		
Montaż urządzeń oczyszczające gazy kominowe	3		

Dział 4. (cd.)

Rodzaj wydatków gospodarstwa domowego	NIE	TAK	Kwota (PLN)
0	1	2	3
Ochrona powietrza (cd.)			
Zakup i montaż okien energooszczędnych (szczelnych) w przypadku, gdy głównym celem wymiany okien była ochrona przed hałasem, proszę wydatki na zakup i wymianę okien wpisać w wierszu 19	4		
Docieplenie budynku remont ścian zewnętrznych wykonany w celu minimalizacji zużycia energii	5		
Zakup i montaż katalizatorów do pojazdów samochodowych użytkowanych przez gospodarstwo domowe niewyposażonych w katalizatory fabrycznie	6		
Zakup i montaż instalacji gazowych do pojazdów samochodowych użytkowanych przez gospodarstwo domowe	7		
Zakup i naprawa rur wydechowych pojazdów użytkowanych przez gospodarstwo domowe z napędem spalinowym	8		
Badanie składu spalin i regulacja układu zasilania pojazdów użytkowanych przez gospodarstwo domowe (gaźnik, pompa wtryskowa)	9		
Ochrona wód			
Podłączenie do kanalizacji miejskiej, wiejskiej, grupowej itp.	10		
Budowa indywidualnej (przydomowej) oczyszczalni ścieków	11		
Wydatki na funkcjonowanie podczyszczalni lub oczyszczalni ścieków obsługującej gospodarstwo domowe wydatki na zakup energii, materiałów, usług obcych, robocizny, podatek gruntowy i od nieruchomości	12		
Ochrona powierzchni ziemi			
Budowa przydomowych urządzeń do unieszkodliwiania odpadów	13		
Zakup pojemników, worków na odpady	14		
Ochrona bioróżnorodności i krajobrazu			
Zasadzenie drzew i krzewów na posesji zakupione w celu podniesienia walorów estetycznych – zakup i transport sadzonek, przygotowanie gleby, zasadzenie	15		
Remont elewacji domu przeprowadzony w celu podniesienia walorów estetycznych – nie dotyczy działań związanych z dociepleniem budynków	16		
Budowa zapór ochronnych dla migrujących żab (głównie przy drogach)	17		
Budowa gniazd bocianich	18		
Ochrona przed hałasem i wibracjami			
Zakup i montaż okien redukujących hałas (z wentylacją) zakupione w celu ochrony przed hałasem – zakup i transport, robocizna	19		
Budowa płotów i osłon przeciwhałasowych, zasadzenie żywopłotów w celu ochrony przed hałasem	20		

Dział 5. Uwagi ankietera

.....

.....

.....

.....

.....

Sporządził

Data

Sprawdził

Data

Pieczęć Urzędu Statystycznego

Objaśnienie do ankiety OS-GD

Ankieta dotyczy wydatków gospodarstw domowych na ochronę środowiska poniesionych 2012 r.

Ochrona środowiska jest to działalność, której głównym celem jest gromadzenie, unieszkodliwianie, redukcja, zapobieganie lub eliminacja zanieczyszczeń lub strat środowiskowych, będących rezultatem działalności ludzkiej.

Do wydatków gospodarstw domowych na ochronę środowiska powinny być włączone jedynie wydatki na te działania, których głównym celem była ochrona środowiska.

Nie zalicza się wydatków na działania, które mogą korzystnie wpływać na środowisko, lecz ich głównym celem jest zaspokajanie innych potrzeb, przykładowo oszczędności finansowe, poprawa bezpieczeństwa.

Wydatki mogły być ponoszone w związku z miejscem stałego zamieszkania, ale również w domach letniskowych, ogródkach działkowych, garażach itp.

Wydatki stanowią opłacone należności gospodarstw domowych za usługi związane z ochroną środowiska oraz montaż, zakup i budowę urządzeń służących ochronie środowiska.

Wydatki podawane w ankiecie nie mogą stanowić jednocześnie wydatków związanych z działalnością gospodarczą osób pracujących na własny rachunek, poza gospodarstwem rolnym.

Jeżeli określenie wydatków na ochronę środowiska następuje pewnych trudności (szczególnie w przypadku lokatorów spółdzielni mieszkaniowych), prosimy o podanie informacji na temat działań podjętych np. przez spółdzielnię – termomodernizacja budynku, selektywna zbiórka odpadów, instalacja podzielników ciepła itp., a także oszacowanie należności opłaconych przez mieszkańców lub krótki opis zrealizowanych przedsięwzięć.

Dział 3.

Dział 3 obejmuje wydatki związane z usługami na rzecz ochrony środowiska, takimi jak unieszkodliwianie ścieków i wywóz odpadów – proszę podać wartość zapłaconych należności za cały 2012 r.

Wiersz 1 dotyczy wydatków na unieszkodliwianie ścieków polegające na:

- wywozie przez wóz asenizacyjny,
- odprowadzeniu ścieków do kanalizacji.

Wiersz 2 dotyczy wydatków na:

- wywóz odpadów (śmieci, osadów ściekowych) przez przedsiębiorstwa oczyszczania – wydatki indywidualne lub obciążające lokatorów,
- przyjęcie odpadów przez jednostkę unieszkodliwiającą (składowisko, kompostownia, spalarnia) w przypadku indywidualnego wywozu odpadów.

Dział 4. dotyczy wydatków na montaż, zakup i budowę urządzeń służących ochronie środowiska.

Wiersz 1 dotyczy termoregulatorów, podzielników i liczników ciepła, czyli urządzeń które określają zużycie ciepła i skłaniają do oszczędzania energii cieplnej.

Wiersz 2 dotyczy modernizacji instalacji grzewczych służących ochronie powietrza, np. wymiana kotła węglowego na kocioł gazowy lub olejowy, wymiana grzejników żeliwnych na grzejniki o mniejszej pojemności, modernizacja instalacji (izolacja rur), zastosowanie niekonwencjonalnych źródeł energii (energia wodna, słoneczna, wiatru, geotermalna itp.), systemy automatycznej regulacji temperatury.

Wiersz 3 dotyczy montażu urządzeń służących ochronie powietrza np. siatki redukujące ilość pyłów w gazach kominowych, neutralizatory gazów kominowych, regulatory ciągu kominowego itp.

Wiersz 4 dotyczy wydatków na zakup i wymianę okien poprawiających własności termiczne budynków z mniejszym współczynnikiem przewodzenia ciepła. W przypadku, gdy okna poprawiają własności akustyczne pomieszczeń - zmniejszenie hałasu, wydatki na zakup i wymianę okien należy wpisać w wierszu 19.

Jeżeli okna spełniają jednocześnie obie funkcje – poprawiają własności termiczne oraz zmniejszają hałas – kwotę wydatków należy wpisać w wierszu 4 lub 19 – w zależności od tego, która funkcja okien była podstawą podjęcia decyzji o ich zakupie.

Jeżeli kryterium podjęcia decyzji była wymiana starych (nie nadających się do dalszego użytkowania) okien na nowe – bez uwzględniania funkcji ochronnych – nie należy zapisywać tych wydatków w kwestionariuszu.

Wiersz 5 obejmuje wydatki związane z zakupem i montażem warstwy izolacji termicznej.

Wiersz 6, 7, 8 i 9 dotyczą działań, których głównym celem była ochrona środowiska.

Wiersz 10 obejmuje również wydatki związane z partycypacją w budowie kanalizacji.

Wiersz 11 obejmuje wydatki na budowę podczyszczalni, oczyszczalni ścieków lub urządzeń zmniejszających ładunek zanieczyszczeń w ściekach (w tym m.in. odtłuszczacze, separatory, szamba).

Wiersz 12 obejmuje wydatki na funkcjonowanie własnej oczyszczalni (podczyszczalni) – wydatki na zakup energii, materiałów, usług obcych, robocizny, podatek gruntowy i od nieruchomości (udział w części powierzchni zajmowanej przez oczyszczalnię).

Wiersz 13 dotyczy budowy (instalacji) urządzeń do unieszkodliwiania odpadów, w tym: do składowania, kompostowania, spalania, fermentacji odpadów.

Wiersz 16 dotyczy wydatków związanych z remontem elewacji budynków, przeprowadzonym w celu podniesienia walorów estetycznych otoczenia, a nie poprawy własności termoizolacyjnych.

Wiersz 19 dotyczy wydatków na zakup i wymianę okien poprawiających własności akustyczne budynków (okna z wentylacją). W przypadku, gdy okna poprawiają własności termiczne pomieszczeń, wydatki na zakup i wymianę takich okien należy wpisać w wierszu 4.

Wiersz 20 obejmuje wydatki na budowę osłon przeciwhałasowych i przebudowę płotów (np. parkany lub płoty szczelne w rzucie prostokątnym) w celu zapewnienia ochrony przed hałasem, zakup, transport i zasadzenie żywopłotów.



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Szanowni Państwo!
GUS prowadzi anonimowe badanie wydatków dokonanych przez cudzoziemców w Polsce. Zwracamy się uprzejmie z prośbą o wypełnienie ankiety. Podane informacje służą wyłącznie celom badawczym.

PLC-C

**Badanie obrotu towarów i usług
w ruchu granicznym**

Data	Przejście graniczne	Sposób przekroczenia granicy (zakreślić właściwą odpowiedź)
		1. pieszo, 2. zmotoryzowany, 3. koleją

I. KRAJ ZAMIESZKANIA (STAŁEGO POBYTU)		
II. GŁÓWNY CEL WIZYTY W POLSCE (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. dokonanie zakupów, 2. turystyka, 3. praca najemna, 4. praca na własny rachunek/prowadzenie interesów, 5. nauka, 6. odwiedziny, 7. tranzyt, 8. leczenie, 9. inne		
III. LICZBA OSÓB OPUSZCZAJĄCYCH POLSKĘ <small>wspólnie podróżujących i ponoszących wydatki</small>		
w tym: 1. w ramach MAŁEGO RUCHU GRANICZNEGO		
2. posiadających KARTĘ POLAKA		
IV. CZAS POBYTU (liczba dni)		
V. KWOTA WYDANA NA ZAKUP:		PLN
1. TOWARÓW ŻYWNOŚCIOWYCH		
1.1. mięsa i wyrobów mięsnych		
1.2. produktów mleczarskich i tłuszczów jadalnych		
1.3. warzyw, owoców i ich przetworów		
1.4. kawy, herbaty, kakao i napojów bezalkoholowych		
1.5. produktów zbożowych i wyrobów cukierniczych		
1.6. pozostałych towarów żywnościowych (w tym)		
2. TOWARÓW NIEŻYWNOŚCIOWYCH		
2.1. odzieży i obuwia		
2.2. artykułów do wystroju mieszkań		
2.3. materiałów budowlanych		
2.4. sprzętu gospodarstwa domowego		
2.5. artykułów radiowo-telewizyjnych		
2.6. środków czystości i artykułów kosmetyczno-toaletowych		
2.7. części i akcesoriów do środków transportu		
2.8. pozostałych towarów nieżywnościowych (w tym)		
3. POZOSTAŁE WYDATKI ZWIĄZANE Z POBYTEM W POLSCE		
3.1. noclegi		
3.2. usługi gastronomiczne		
3.3. inne (w tym)		
VI. W JAKIEJ ODLEGŁOŚCI OD GRANICY DOKONANO ZAKUPÓW w km		
VII. PROSZĘ PODAĆ ODLEGŁOŚĆ ZAMIESZKANIA OD GRANICY w km		
VIII. JAK CZĘSTO PAN(I) PRZEKRACZA WSCHODNIĄ GRANICĘ POLSKI? (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. codziennie, 2. kilka razy w tygodniu, 3. kilka razy w miesiącu, 4. kilka razy w roku lub rzadziej		

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

Czas trwania wywiadu (w minutach)	
-----------------------------------	--

Ankieter: Nr ankiety:



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Szanowni Państwo!
GUS prowadzi anonimowe badanie wydatków dokonanych za granicą przez Polaków stale zamieszkujących w Polsce.
Zwracamy się uprzejmie z prośbą o wypełnienie ankiety. Podane informacje służą wyłącznie celom badawczym.

PLC-P

**Badanie obrotu towarów i usług
w ruchu granicznym**

Data	Przejście graniczne	Sposób przekroczenia granicy (zakreślić właściwą odpowiedź)
		1. pieszo, 2. zmotoryzowany, 3. koleją

I. KRAJ POBYTU ZA GRANICĄ		
II. GŁÓWNY CEL POBYTU ZA GRANICĄ (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. dokonanie zakupów, 2. turystyka, 3. praca najemna, 4. praca na własny rachunek/prowadzenie interesów, 5. nauka, 6. odwiedziny, 7. leczenie, 8. inne		
III. LICZBA OSÓB POWRACAJĄCYCH DO POLSKI		wspólnie podróżujących i ponoszących wydatki
w tym w ramach MAŁEGO RUCHU GRANICZNEGO		
IV. CZAS POBYTU ZA GRANICĄ (liczba dni)		
V. KWOTA WYDANA NA ZAKUP:		PLN
1. TOWARÓW ŻYWNOŚCIOWYCH		
1.1. warzyw, owoców i ich przetworów		
1.2. wyrobów cukierniczych		
1.3. kawy, herbaty, kakao i napojów bezalkoholowych		
1.4. pozostałych towarów żywnościowych (w tym)		
2. NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH		
3. WYROBÓW TYTONIOWYCH		
4. TOWARÓW NIEŻYWNOŚCIOWYCH		
4.1. odzieży i obuwia		
4.2. artykułów do wystroju mieszkań		
4.3. części i akcesoriów do środków transportu		
4.4. paliwa		
4.5. pozostałych towarów nieżywnościowych (w tym)		
5. POZOSTAŁE WYDATKI ZWIĄZANE Z POBYTEM ZA GRANICĄ		
5.1. noclegi		
5.2. usługi gastronomiczne		
5.3. inne (w tym)		
VI. W JAKIEJ ODLEGŁOŚCI OD GRANICY DOKONANO ZAKUPÓW w km		
VII. PROSZĘ Podać ODLEGŁOŚĆ ZAMIESZKANIA W POLSCE OD GRANICY w km		
VIII. JAK CZĘSTO PAN(I) PRZEKRACZA WSCHODNIĄ GRANICĘ POLSKI? (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. codziennie, 2. kilka razy w tygodniu, 3. kilka razy w miesiącu, 4. kilka razy w roku lub rzadziej		

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

Czas trwania wywiadu (w minutach)	
-----------------------------------	--

Ankieter: Nr ankiety:



Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208

pieczęć
Numer identyfikacyjny – REGON

SN-01
Statystyczna
ankieta
stowarzyszeń
narodowościowych

Główny Urząd Statystyczny www.stat.gov.pl
Departament Badań Społecznych Wydział Badań Gospodarki Społecznej p. 545 tel. 22-608-36-43 E-mail: P.Ciecielag@stat.gov.pl

Prosimy o podawanie informacji zgodnie ze stanem w dniu 31 grudnia 2012 r.

..... pełna nazwa	
..... nazwa stowarzyszenia w języku ojczystym	
..... adres siedziby zarządu .....	..... telefon
..... adres do korespondencji (wpisać, jeśli jest inny od podanego wyżej)	

Numer KRS

--

Jeśli stowarzyszenie posiada adres e-mail oraz oficjalną stronę internetową, proszę wpisać poniżej

Adres e-mail:

--

Adres strony internetowej:

--

Rok zarejestrowania:

--

Miejsce zarejestrowania:

--

Przewodniczący:

--	--

..... nazwa sprawowanej funkcji

..... telefon

STRUKTURA TERYTORIALNA

1	Zasięg działania: 1) cały kraj <input type="checkbox"/> 2) część kraju <input type="checkbox"/> podać jaka:			
..... wpisać nazwy województw, gmin, miast				
2	Liczba członków		w tym liczba kobiet	
3	Liczba oddziałów		Liczba kół	
4	Województwa, w których znajdują się oddziały i koła			

DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA

5	Wydawnictwa periodyczne wspomagane finansowo lub merytorycznie przez stowarzyszenie:		
	Tytuł	Częstotliwość	Nakład

6	Biblioteki, czytelnie, domy kultury, instytuty, muzea itp. prowadzone przez stowarzyszenie:	
	Pełna nazwa	Miejscowość

7	Przedsięwzięcia i działania statutowe uwieńczone sukcesem w 2012 r. i warte odnotowania:
<i>Jeżeli zabraknie miejsca, dołączyć dodatkową stronę</i>	

**DANE DOTYCZĄCE SPOŁECZNOŚCI REPREZENTOWANEJ PRZEZ STOWARZYSZENIE
I ZAMIESZKAŁEJ NA OBSZARZE JEGO DZIAŁANIA**

8	Na ile można oszacować liczebność tej społeczności?	
----------	---	--

9	Na jakiej podstawie dokonano powyższego szacunku?	
----------	---	--

10	Podstawowe potrzeby tej społeczności:

11	Czy w roku 2012 do stowarzyszenia zgłosiły się osoby należące do społeczności, które twierdziły, że doświadczyły dyskryminacji (nierównego traktowania) ze względu na swoją narodowość lub pochodzenie etniczne?	
	1) Nie <input type="checkbox"/>	2) Tak <input type="checkbox"/> jeśli tak, proszę podać ile było takich osób

Osoba wypełniająca ankietę:	
<small>imię, nazwisko, pełniona funkcja, telefon</small>	

Data:	
<small>podpis</small>	

Załącznik do ankiety statystycznej SN-01**WYKAZ JEDNOSTEK TERYTORIALNYCH STOWARZYSZENIA**

Nazwa stowarzyszenia
(pieczęć)

Prosimy o podawanie informacji zgodnie ze stanem w dniu 31 grudnia 2012 r.

Typ jednostek (np. oddział, koło, grupa)	Miejscowość	Gmina	Województwo	Liczba członków
Ogółem	XXX	XXX	XXX	
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

Typ jednostek	Miejscowość	Gmina	Województwo	Liczba członków
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.
46.
47.

Symbol województwa

Numer gospodarstwa domowego



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SSI-10G**Wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych
w gospodarstwach domowych****Kwestionariusz dla gospodarstwa domowego**

1	Proszę podać liczbę osób w gospodarstwie domowym:	<input type="text"/>	
	w tym:	<input type="text"/>	
	a) liczbę osób w wieku 16–74 lata	<input type="text"/>	jeżeli 0, to zaznacz Y1=1, Y3=2 oraz Y4=1
	w tym:		
	a1) liczbę osób w wieku 16–24 lata	<input type="text"/>	
	w tym:		
	a11) liczbę studentów	<input type="text"/>	
	a2) liczbę osób w wieku 25–64 lata	<input type="text"/>	
	a3) liczbę osób w wieku 65–74 lata	<input type="text"/>	
	b) liczbę osób w wieku poniżej 16. roku życia	<input type="text"/>	
	w tym:		
	b1) liczbę osób w wieku 14–15 lat	<input type="text"/>	
	b2) liczbę osób w wieku 5–13 lat	<input type="text"/>	
	b3) liczbę osób w wieku 4 lata lub mniej	<input type="text"/>	
	c) liczbę osób w wieku 75 lat lub więcej	<input type="text"/>	

Dział A. DOSTĘP DO WYBRANYCH TECHNOLOGII INFORMACYJNO-TELEKOMUNIKACYJNYCH

A1	Czy Pan/Pani lub inni członkowie gospodarstwa domowego mają dostęp do komputera (dowolnego typu: stacjonarnego, laptopa lub palmtopa, wyłączając smartphony) w domu ? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)
	tak <input type="text" value="1"/> nie <input type="text" value="2"/>

A2	Czy Pan/Pani lub inni członkowie gospodarstwa domowego mają dostęp do Internetu w domu (poprzez dowolne urządzenie, uwzględniając również urządzenia przenośne, np. telefony komórkowe)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)
	<ul style="list-style-type: none"> • tak, przynajmniej jedna osoba z niego korzysta <input type="text" value="1"/> • tak, ale nikt z niego nie korzysta <input type="text" value="2"/> • nie <input type="text" value="3"/> → pyt. A6 • nie wiem <input type="text" value="4"/> → dział X

A3	Które z niżej wymienionych urządzeń zapewniają dostęp do Internetu w Pana/Pani domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)
	<ul style="list-style-type: none"> a) komputer stacjonarny <input type="text" value="1"/> b) komputer przenośny (laptop) <input type="text" value="2"/> c) telefon komórkowy umożliwiający korzystanie z Internetu (GPRS, UMTS itp.) <input type="text" value="3"/> d) komputer podręczny (palmtop, PDA) <input type="text" value="4"/> e) nie wiem <input type="text" value="5"/>

A4	Jakie rodzaje połączeń internetowych są dostępne w Pana/Pani domu? <i>(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)</i>	
	a) łącze stacjonarne (przewodowe lub bezprzewodowe) z dostępem szerokopasmowym w tym:	
	a1) DSL np. ADSL, SHDSL, VDSL	1
	a2) stacjonarne, przewodowe (w sieci telewizji kablowej, sieci osiedlowej LAN, łącza światłowodowe itp.)	2
	a3) stacjonarne, bezprzewodowe (np. łącza radiowe (Wi-Fi, WiMax) lub satelitarne)	3
	b) łącze mobilne w sieci telefonii komórkowej z dostępem szerokopasmowym (UMTS, HSDPA)	
	b1) przez komputer podręczny lub telefon komórkowy co najmniej 3G (np. smartphone)	4
	b2) przez modem sieci komórkowej co najmniej 3G podłączony do laptopa (jako karta USB lub PCMCIA – np. karta Blueconnect, Orange Free lub iPlus)	5
	c) inne, wąskopasmowe połączenia	
	c1) połączenie przez zwykłą linię telefoniczną (przez modem) lub połączenie cyfrowe typu ISDN	6
c2) połączenie wąskopasmowe w sieci telefonii komórkowej (mniej niż 3G, np. 2G+/GPRS itp.) przez telefon lub modem ^{a)}	7	

^{a)} Jeżeli gospodarstwo domowe posiada telefon komórkowy 3G lub modem sieci komórkowej 3G podłączony do komputera, lecz z powodów leżących po stronie operatora sieci (ograniczony zasięg sieci 3G) w swoim miejscu zamieszkania może korzystać wyłącznie z wąskopasmowej transmisji danych (GPRS), to w pyt. A4 należy zaznaczyć opcję „c2”.

Na pytanie A5 odpowiadają osoby, które w domu nie mają połączeń szerokopasmowych do Internetu, tj. w pytaniu A4 nie wybrały odpowiedzi a1 do a3 ani b1 do b2.

A5	Jakie są przyczyny braku szerokopasmowego dostępu do Internetu (np. przez sieć telewizji kablowej lub DSL) w Pana/Pani domu? <i>(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)</i>	
	a) zbyt wysokie koszty	1
	b) brak potrzeby	2
	c) brak technicznych możliwości podłączenia w moim rejonie	3
	d) mam dostęp szerokopasmowy w innym miejscu (np. w pracy)	4
	e) inne powody	5

} dział X

A6	Jakie są przyczyny braku dostępu do Internetu w Pana/Pani domu? <i>(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)</i>	
	a) posiadanie dostępu do Internetu w innym miejscu	1
	b) niechęć do Internetu (ze względu na szkodliwe treści itp.)	2
	c) brak potrzeby korzystania z Internetu (nieużyteczny lub nieinteresujący dla członków mojego gospodarstwa domowego)	3
	d) zbyt wysokie koszty sprzętu	4
	e) zbyt wysokie koszty dostępu (np. opłaty telefoniczne, abonament internetowy)	5
	f) brak odpowiednich umiejętności	6
	g) względy prywatności lub bezpieczeństwa	7
	h) brak technicznej możliwości korzystania z szerokopasmowego dostępu do Internetu	8
	i) brak technicznej możliwości podłączenia do Internetu w ogóle (brak infrastruktury)	9
	j) niepełnosprawność	10
k) inne powody, niewymienione wyżej	11	

Dział X. WYDATKI NA TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-TELEKOMUNIKACYJNE ORAZ CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Na pytanie X1 odpowiadają osoby z gospodarstw domowych wyposażonych w komputery, tj. w pytaniu A1 wybrały odpowiedź „tak”.

X1	Proszę określić orientacyjne wydatki gospodarstwa domowego poniesione w 2011 r. na:	
	a) sprzęt komputerowy i urządzenia peryferyjne (drukarki, skanery, modemy, dyski wymienne np.) oraz akcesoria i materiały eksploatacyjne (podkładki pod myszy, tusze lub tonery do drukarek, nośniki danych, np. płyty CD/DVD, dyskietki)	_____ zł
b) oprogramowanie (w tym gry)	_____ zł	

Na pytanie X2 odpowiadają osoby z gospodarstw domowych posiadających dostęp do Internetu, tj. w pytaniu A2 wybrały odpowiedzi 1 lub 2.

X2	Proszę podać orientacyjną wartość przeciętnych miesięcznych wydatków w 2011 r. na usługi internetowe (miesięczny abonament za dostęp do Internetu i/lub opłaty za korzystanie z sieci i usług tam dostępnych)	_____ zł
-----------	--	----------

X3	Proszę podać przeciętny miesięczny dochód netto uzyskany w 2011 r. (po odliczeniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne) przez wszystkich członków gospodarstwa domowego:	
	a) orientacyjna wartość	_____ zł
	<i>Jeżeli trudno jest Państwu określić orientacyjną wartość miesięcznego dochodu netto, to proszę podać</i>	
	b) przedział, w którym dochód ten się mieści <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	• do 950 zł	1
	• od 951 do 1450 zł	2
	• od 1451 do 1800 zł	3
	• od 1801 do 2150 zł	4
	• od 2151 do 2750 zł	5
	• od 2751 do 3350 zł	6
	• od 3351 do 5000 zł	7
	• powyżej 5000 zł	8
	<i>Jeżeli nadal trudno jest Państwu określić, w którym przedziale mieści się orientacyjna wartość miesięcznego dochodu netto, to proszę wskazać:</i>	
	c) ogólny przedział, w którym dochód ten się mieści <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	• do 1450 zł	1
	• od 1451 do 2150 zł	2
	• od 2151 do 3350 zł	3
	• powyżej 3350 zł	4

Dział Y. REALIZACJA WYWIADU

Y1	Wylosowane mieszkanie <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	• nawiązano kontakt z mieszkańcami	1 → pyt. Y3
	• nie nawiązano kontaktu	2 → pyt. Y2

Y2	Przyczyna nienawiązania kontaktu z mieszkańcami <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	• nie ma takiego adresu, mieszkanie niezamieszkałe, likwidacja lub zmiana przeznaczenia mieszkania	1 → Stop
	• brak dostępu do mieszkania (np. osiedle strzeżone)	2
	• nikogo nie zastano pod wskazanym adresem	3 liczba prób kontaktu _____ → Stop

Y3	Wywiad w gospodarstwie domowym <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	• przeprowadzony	1 → SSI-10I, pyt. B1
	• nieprzeprowadzony	2 → pyt. Y4

<p>Y4 Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak osób w wieku 16–74 lata • odmowa podania składu osobowego gospodarstwa • odmowa udziału w badaniu (jest informacja o osobach) • niemożność udziału w badaniu z powodu choroby • czasowa nieobecność (jest informacja o osobach) • obecnie mieszka tu inne gospodarstwo niż w poprzednim roku • inna przyczyna 	1	}	→ Stop
	2		
	3	}	→ pyt. Y5
	4		
	5	}	→ Stop
	6		
	7		

<p>Y5 Przyczyny odmowy (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</p> <ul style="list-style-type: none"> • niechęć do badania • pytania są zbyt trudne • brak czasu • inne 	1	}	→ Stop
	2		
	3		
	4		

Czas trwania wywiadu

Uwagi ankietera/respondenta:

Data przeprowadzenia wywiadu <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Numer ankietera <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Imię i nazwisko ankietera
Data sprawdzenia	Imię i nazwisko inspektora

Symbol województwa Numer gospodarstwa domowego Nr osoby w wieku 16–74 lata w gospodarstwie



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SSI-10I

Wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych

Kwestionariusz indywidualny

Kwestionariusz jest przeznaczony dla osób w wieku 16–74 lata

Dział B. KORZYSTANIE Z KOMPUTERA I TELEFONU KOMÓRKOWEGO

B1	Kiedy ostatnio korzystał(a) Pan/Pani z komputera? <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>												
	<ul style="list-style-type: none"> • w ciągu ostatnich 3 miesięcy • od 3 do 12 miesięcy temu • ponad rok temu • nigdy 	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> </table>	1	2	3	4							
1													
2													
3													
4													
		} → pyt. B4 } → pyt. B5											
B2	Jak często przeciętnie korzystał(a) Pan/Pani z komputera w ciągu ostatnich 3 miesięcy ? <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>												
	<ul style="list-style-type: none"> • codziennie lub prawie codziennie • przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia • przynajmniej raz w miesiącu, ale nie w każdym tygodniu • rzadziej niż raz na miesiąc 	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> </table>	1	2	3	4							
1													
2													
3													
4													
B3	Gdzie korzystał(a) Pan/Pani z komputera w ciągu ostatnich 3 miesięcy ? <i>(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)</i>												
	<ul style="list-style-type: none"> a) w domu b) w miejscu pracy (innym niż dom) c) w miejscu pobierania nauki d) w mieszkaniach innych osób e) w innych miejscach, np. w kawiarence internetowej, bibliotece publicznej, hotelu, na lotnisku 	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5						
1													
2													
3													
4													
5													
B4	Które z niżej wymienionych czynności już Pan/Pani wykonywał(a), korzystając z komputera? <i>(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)</i>												
	<ul style="list-style-type: none"> a) kopiowanie lub przenoszenie pliku albo folderu b) używanie polecenia kopiowania i wklejania w celu powielenia lub przemieszczenia wybranych fragmentów dokumentu c) korzystanie z podstawowych funkcji matematycznych w arkuszu kalkulacyjnym d) kompresowanie (pakowanie) plików przy użyciu specjalnego programu (np. WinZip, WinRAR) e) podłączanie i instalowanie nowych urządzeń (np. drukarki, modemu, skanera) f) pisanie programu komputerowego z użyciem specjalistycznego języka programowania g) przenoszenie plików pomiędzy komputerem a innymi urządzeniami (np. aparatem fotograficznym, kamerą, telefonem komórkowym lub odtwarzaczem mp3/mp4) h) zmienianie lub sprawdzanie ustawień (opcji/preferencji w menu „narzędzia”) programów (z wyjątkiem przeglądarek internetowych) i) tworzenie prezentacji za pomocą odpowiedniego programu (np. MS PowerPoint, Open Office Impress) zawierającej obrazy, dźwięk, filmy lub wykresy j) instalowanie lub wymiana systemu operacyjnego k) nie wykonywałem(-łam) żadnej z powyższych czynności 	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													

B5	Czy korzystał(a) Pan/Pani z telefonu komórkowego lub smartphonu w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• tak	1 → pyt. B6
	• nie	2 → pyt. C1

B6	Czy korzystał(a) Pan/Pani z telefonu komórkowego lub smartphonu w celach służbowych w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• tak	1
	• nie	2

Dział C. KORZYSTANIE Z INTERNETU

C1	Kiedy ostatnio korzystał(a) Pan/Pani z Internetu? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• w ciągu ostatnich 3 miesięcy	1
	• od 3 do 12 miesięcy temu	2 → pyt. E1
	• ponad rok temu	3 → pyt. F1
	• nigdy	4 → pyt. X1

C2	Jak często przeciętnie korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• codziennie lub prawie codziennie	1
	• przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia	2
	• przynajmniej raz w miesiącu, ale nie w każdym tygodniu	3
	• rzadziej niż raz na miesiąc	4

C3	Gdzie korzystał(a) Pan/Pani z Internetu (niezależnie od formy dostępu) w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) w domu	1
	b) w miejscu pracy (innym niż dom)	2
	c) w miejscu pobierania nauki	3
	d) w mieszkaniach innych osób	4
	e) w innych miejscach, takich jak:	
	e1) biblioteka publiczna	5
	e2) urząd pocztowy	6
	e3) urząd administracji publicznej	7
	e4) siedziba organizacji społecznej lub wolontariackiej	8
	e5) kawiarenka internetowa	9
e6) obszar będący w zasięgu sieci bezprzewodowej dającej dostęp do Internetu (hotspot), np. w hotelu, na lotnisku, w pubie itp. miejscach publicznych	10	
e7) inne niewymienione wyżej	11	

C4	Do jakich celów wykorzystywał(a) Pan/Pani Internet w sprawach prywatnych w ciągu ostatnich 3 miesięcy : (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	KOMUNIKACJA (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
a)	wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej	1
b)	telefonowanie przez Internet i/lub korzystanie z kamery internetowej do wideorozmów przez Internet	2
c)	branie udziału w czatach, grupach lub forach dyskusyjnych on-line	3
	w tym	
	c1) korzystanie z serwisów społecznościowych (tworzenie profilu użytkownika, wysyłanie wiadomości do znajomych lub inne formy uczestnictwa w takich serwisach, jak np. Facebook, Twitter, Nasza klasa, Grono itp.)	4
d)	korzystanie z komunikatorów internetowych, np. gadu-gadu, tlen	5
	WYSZUKIWANIE INFORMACJI (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
e)	wyszukiwanie informacji o towarach lub usługach (poza podróżowaniem i zakwaterowaniem)	6
f)	pobieranie programów (oprócz gier komputerowych)	7
g)	czytanie on-line lub pobieranie wiadomości, plików z gazetami lub czasopismami informacyjnymi	8
	w tym g1) w ramach prenumeraty płatnej lub darmowej (uwzględniając automatyczne pobieranie nowych elementów z wybranych stron internetowych przez systemy RSS, Atom itp.)	9
	ROZRYWKA (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
h)	słuchanie radia lub oglądanie telewizji przez Internet	10
i)	odtworzenie lub pobieranie filmów lub muzyki, granie w gry komputerowe lub ich pobieranie	11
	jeśli tak w C4h:	
	j) granie z innymi w sieciowe gry komputerowe	12
k)	czytanie pamiętników internetowych (blogów)	13
	KREATYWNOŚĆ (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
l)	umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów itp.	14
m)	tworzenie stron internetowych	15
n)	tworzenie i prowadzenie własnego pamiętnika internetowego (blogu)	16
	E-ZDROWIE (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
o)	umówienie się na wizytę u lekarza przez stronę internetową (np. do szpitala lub zakładu opieki zdrowotnej)	17
	KORZYSTANIE Z USŁUG BANKOWYCH ORAZ SPRZEDAŻ TOWARÓW LUB USŁUG (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
p)	korzystanie z usług bankowych	18
q)	sprzedawanie towarów lub usług, np. przez aukcje internetowe	19
r)	korzystanie z serwisów dotyczących usług związanych z podróżowaniem i zakwaterowaniem	20
	SZKOLENIE I KSZTAŁCENIE (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
s)	poszukiwanie informacji dotyczących edukacji lub ofert szkoleniowych	21
t)	uczestniczenie w szkoleniu on-line (w dowolnej dziedzinie)	22
u)	korzystanie z internetowych słowników i encyklopedii (np. Wikipedii)	23
	UCZESTNICTWO W SPRAWACH SPOŁECZNYCH I POLITYCZNYCH (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy)	
v)	czytanie i wysyłanie własnych opinii w sprawach społecznych i politycznych za pomocą stron internetowych (np. blogów, serwisów społecznościowych itp.)	24
w)	uczestnictwo w konsultacjach społecznych on-line lub głosowanie przez Internet w sprawach o znaczeniu społecznym lub politycznym (np. w kwestii planów zagospodarowania przestrzennego, składania petycji, podpisywania listów otwartych itp.)	25
	ROZWÓJ ZAWODOWY (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy)	
x)	szukanie pracy, wysyłanie ofert dotyczących zatrudnienia	26
y)	korzystanie z serwisów społecznościowych ułatwiających kontakty zawodowe (np. LinkedIn, Xing itp.)	27

C6 Proszę ocenić, na ile użyteczne okazały się informacje znalezione przez Pana/Panią w Internecie w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)					
Rodzaj korzyści uzyskiwanych dzięki informacjom z Internetu	bardzo użyteczne	raczej użyteczne	raczej nie-użyteczne	całkowicie nieużyteczne	nie szukam(-łam) tego rodzaju informacji
a) pomagały uzyskać dochody (miały wartość ekonomiczną)	1	2	3	4	5
b) pomagały zdobywać wykształcenie, nowe kwalifikacje lub miały wartość naukową	1	2	3	4	5
c) były przydatne w działalności społecznej (charytatywnej, kulturalnej itp.)	1	2	3	4	5
d) były pomocne w rozwijaniu osobistych zainteresowań, hobby	1	2	3	4	5
e) pomagały w pozostałych sprawach życia codziennego (np. przy planowaniu zakupów, spędzaniu czasu wolnego itp.)	1	2	3	4	5

Na pytanie C7 odpowiadają tylko osoby pracujące, pozostałe osoby przechodzą do pytania D1.

C7 Czy w ciągu ostatnich 3 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z Internetu do telepracy (tj. regularnego – co najmniej 4 godziny w tygodniu – wykonywania pracy poza siedzibą firmy przy korzystaniu z dostępu do systemu informatycznego swojego przedsiębiorstwa)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
• tak	1	→ pyt. D1
• nie, ale jestem zainteresowany(-na) telepracą	2	
• nie i nie jestem zainteresowany(-na) telepracą	3	

C8 Z jakich powodów nie korzysta Pan/Pani z telepracy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)		
a) w moim zawodzie nie jest w ogóle możliwe zdalne wykonywanie nawet części zadań poza stanowiskiem pracy (np. w zawodach robotniczych) lub wyniki pracy nie mogą być przesyłane przez Internet	1	→ pyt. D1
b) w moim zawodzie można być telepracownikiem, ale nie jest to praktykowane w mojej firmie	2	
c) brakowałoby mi osobistego kontaktu i/lub pomocy współpracowników	3	
d) lubię swoje stanowisko pracy i jego otoczenie	4	
e) lubię chodzić/jeździć do pracy	5	
f) nawet gdyby pracodawca zakupił mi komputer i opłacił łącze internetowe, to i tak nie mam warunków do pracy w domu	6	
g) nie wiem, jak mogłaby wyglądać telepraca (mam za mało informacji o tej formie pracy)	7	
h) obawiam się możliwych niedogodności związanych z telepracą	8	
i) brakuje mi samodyscypliny	9	
j) brakuje mi umiejętności informatycznych	10	
k) nie mogę pracować przy komputerze (względy zdrowotne)	11	
l) inne powody	12	

Dział D. MOBILNE KORZYSTANIE Z INTERNETU I POWSZECHNY DOSTĘP

Na pytania w dziale D odpowiadają tylko osoby, które w pytaniu C1 udzieliły odpowiedzi „w ciągu ostatnich 3 miesięcy”.

D1 Czy korzystał(a) Pan/Pani z któregoś z wymienionych poniżej komputerów przenośnych w celu połączenia się z Internetem poza domem lub miejscem pracy w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)		
a) laptop, notebook lub netbook	1	
b) tablet (z ekranem dotykowym)	2	
c) żadne z powyższych	3	→ pyt. D4

D2	Które z poniższych sieci wykorzystywał(a) Pan/Pani w celu połączenia komputera przenośnego z Internetem poza domem lub miejscem pracy w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) sieć telefonii komórkowej przy wykorzystaniu USB lub karty (np. zintegrowana karta SIM)	1
	b) sieć bezprzewodowa (np. Wi-Fi)	2

D3	Jak często przeciętnie korzystał(a) Pan/Pani z komputera przenośnego w celu połączenia się z Internetem poza domem lub miejscem pracy w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• codziennie lub prawie codziennie	1
	• przynajmniej raz w tygodniu, ale nie codziennie	2
	• rzadziej niż raz na tydzień	3

D4	Czy korzystał(a) Pan/Pani z któregoś z wymienionych poniżej urządzeń podręcznych w celu połączenia się z Internetem poza domem lub miejscem pracy w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) telefon komórkowy lub smartphone	1
	b) inne urządzenie podręczne (np. PDA, odtwarzacz MP3, czytnik e-booków, podręczna konsola do gier, wyłączając tablet)	2
	c) żadne z powyższych	3

Jeśli respondent udzielił odpowiedzi c) w pytaniu D4 i odpowiedzi c) w pytaniu D1, proszę przejść do pytania D11.

Jeśli respondent udzielił odpowiedzi c) w pytaniu D4 i odpowiedzi a) i/lub b) w pytaniu D1, proszę przejść do pytania D5.

D5	Które z poniższych sieci wykorzystywał(a) Pan/Pani w celu podłączenia urządzeń podręcznych do Internetu poza domem lub miejscem pracy w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) sieci telefonii komórkowej (np. GPRS, UMTS)	1
	jeśli zaznaczono odpowiedź a): a1) połączenie szerokopasmowe (co najmniej 3G, np. UMTS)	2
	b) sieć bezprzewodowa (np. Wi-Fi)	3

D6	Jak często przeciętnie korzystał(a) Pan/Pani z Internetu za pomocą urządzenia podręcznego poza domem lub miejscem pracy w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• codziennie lub prawie codziennie	1
	• przynajmniej raz w tygodniu, ale nie codziennie	2
	• rzadziej niż raz na tydzień	3

D7	Do których z poniżej wymienionych czynności wykorzystywał(a) Pan/Pani Internet poprzez urządzenia podręczne w sprawach prywatnych w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej	1
	b) czytanie on-line lub pobieranie wiadomości, plików z gazetami lub czasopismami informacyjnymi	2
	c) czytanie on-line lub pobieranie książek lub e-booków	3
	d) odtwarzanie lub pobieranie filmów lub muzyki, granie w gry komputerowe lub ich pobieranie	4
	e) korzystanie z serwisów podcast w celu automatycznego otrzymywania plików audio lub wideo	5
	f) korzystanie z serwisów społecznościowych (tworzenie profilu użytkownika, wysyłanie wiadomości do znajomych lub inne formy uczestnictwa w takich serwisach, jak np. Facebook, Twitter, Nasza klasa, Grono itp.)	6
	g) inne	7

D8	Czy korzystał(a) Pan/Pani z aplikacji internetowych za pomocą urządzenia podręcznego w celu uzyskania informacji na temat swojej lokalizacji (np. GPS) w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• tak	1
	• nie	2
	• nie wiem	3

D9	Czy korzystał(a) Pan/Pani z komputera przenośnego lub urządzenia podręcznego w celu połączenia się z Internetem w sprawach zawodowych (w celu wykonania zadań związanych z pracą) poza domem lub miejscem pracy w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• tak	1
	• nie	3

D10	Czy w ciągu ostatnich 3 miesięcy napotkał(a) Pan/Pani którykolwiek z wymienionych poniżej problemów podczas korzystania z komputera przenośnego lub urządzenia podręcznego w celu połączenia z Internetem poza domem lub miejscem pracy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) trudności w zdobyciu informacji na temat kosztów dostępu do Internetu	1
	b) niespodziewanie wysokie rachunki (np. po wyjściu poza taryfę lokalną, związane z roamingiem) częste trudności z sygnałem sieci telefonii komórkowej (niedostępność sieci szerokopasmowej lub niska prędkość łącza, przynajmniej raz w tygodniu)	2
	c) trudności z ustawieniem lub zmianą parametrów połączenia z Internetem (np. z przejściem z sieci telefonii komórkowej do Wi-Fi, aktywacją aplikacji „świadomej lokalizacji” lub aktywacją połączenia z Internetem)	3
	d) niedogodność używania małego ekranu lub wpisywania tekstu na urządzeniu podręcznym	4
	e) inne	5

Na pytanie D11 odpowiadają tylko osoby, które udzieliły odpowiedzi c) w pytaniach D1 i D4.

D11	Z jakich powodów nie korzystał(a) Pan/Pani z komputera przenośnego lub urządzenia podręcznego w celu połączenia z Internetem poza domem lub miejscem pracy w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) brak potrzeby korzystania z Internetu poza domem lub miejscem pracy	1
	b) brak wiedzy jak korzystać lub korzystanie jest zbyt skomplikowane	2
	c) niedogodność używania małego ekranu na urządzeniu podręcznym	3
	d) zbyt wysokie koszty (urządzenia i/lub subskrypcji do Internetu) niedostępność połączenia szerokopasmowego lub zbyt wolne łącze	4
	e) inne	5

Dział E. KORZYSTANIE Z E-ADMINISTRACJI

Dotyczy osób, które w pytaniu C1 nie udzieliły odpowiedzi 3 lub 4.

E1	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy wykorzystywał(a) Pan/Pani Internet do kontaktów z organami administracji publicznej w celach prywatnych poprzez wykonywanie następujących czynności? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) wyszukiwanie informacji na stronach internetowych administracji publicznej	1
	b) pobieranie formularzy urzędowych	2
	c) wysyłanie wypełnionych formularzy	3
	w tym	
	c1) wysyłanie deklaracji podatkowych	4

Na pytanie E2 odpowiadają osoby, które w ciągu ostatniego roku nie wysyłały wypełnionych formularzy przez Internet, tj. w pytaniu E1 nie udzieliły odpowiedzi 3.

E2	Z jakich powodów nie wysyłał(a) Pan/Pani przez Internet wypełnionych formularzy urzędowych w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	brak potrzeby wysyłania formularzy urzędowych	1 → pyt. F1
b)	dany urząd nie oferował takiej możliwości (przyjmował tylko wersje papierowe)	2
c)	awaria techniczna strony internetowej podczas wypełniania lub przesyłania formularza	3
d)	brak odpowiednich umiejętności lub wiedzy (brak umiejętności korzystania ze stron internetowych w ogóle lub gdy dana strona okazała się zbyt trudna w obsłudze)	4
e)	obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych	5
f)	żaden z powyższych powodów, lecz inne	6

Dział F. KORZYSTANIE Z HANDLU ELEKTRONICZNEGO

Dotyczy osób, które w pytaniu C1 nie udzieliły odpowiedzi 4.

F1	Kiedy ostatnio kupował(a) Pan/Pani lub zamawiał(a) przez Internet towary lub usługi przeznaczone do użytku prywatnego (z wyłączeniem zamówień wysyłanych pocztą elektroniczną, za pomocą wiadomości SMS lub MMS)? (przy użyciu dowolnego urządzenia, komputera stacjonarnego, przenośnego lub podręcznego, telefonu komórkowego lub smartphonu) (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
•	w ciągu ostatnich 3 miesięcy	1
•	od 3 do 12 miesięcy temu	2
•	ponad rok temu	3
•	nigdy	4

F2	Które z niżej wymienionych towarów lub usług przeznaczonych do użytku prywatnego kupił(a) lub zamówił(a) Pan/Pani przez Internet w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	żywność, napoje, używki, kosmetyki lub środki czystości	1
b)	meble, pojazdy, artykuły AGD, ogrodowe, hobbystyczne, narzędzia, zabawki, biżuteria, dzieła sztuki lub bibeloty	2
c)	lekarstwa	3
d)	filmy, muzyka (na płytach, kasetach lub pobrane z Internetu)	4
e)	książki, czasopisma, gazety (włączając e-booki)	5
f)	materiały do nauki przez Internet	6
g)	odzież, obuwie, sprzęt sportowy lub turystyczny	7
h)	gry komputerowe oraz dodatki i aktualizacje do gier	8
i)	pozostałe oprogramowanie komputerowe i aktualizacje programów	9
j)	sprzęt komputerowy	10
k)	sprzęt elektroniczny (artykuły RTV, aparaty fotograficzne, kamery wideo, telefony komórkowe)	11
l)	usługi telekomunikacyjne (np. dostęp do Internetu, usługi telefoniczne w sieciach stacjonarnych lub ruchomych) lub powiązane (np. doładowanie kart telefonicznych, abonament za RTV)	12
m)	akcje, ubezpieczenia lub inne usługi finansowe	13
n)	wycieczki, wczasy, krótkotrwałe zakwaterowanie (np. w hotelu, pensjonacie itp.)	14
o)	bilety lotnicze, kolejowe, wynajmowanie pojazdów itp.	15
p)	bilety na imprezy (na mecz, koncert itp.) lub do kina, teatru, muzeum itp.	16
q)	inne	17

Na pytanie F4 odpowiadają osoby, które w pytaniu F3 udzieliły odpowiedzi d, e, f, h, i, o, lub p. Pozostałe osoby przechodzą do pytania F5.

F3	Które z kupionych lub zamówionych przez Pana/Panią produktów zostały pobrane bezpośrednio z Internetu (on-line) ? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	filmy, muzyka	1
b)	wersje elektroniczne książek lub czasopism, materiały do nauki przez Internet	2
c)	oprogramowanie komputerowe (w tym gry) lub aktualizacje programów lub gier	3
d)	bilety – lotnicze, kolejowe itp. lub na imprezy	4
e)	nie pobierałem(-łam) zakupionych produktów bezpośrednio z Internetu	5

F4	Czy kupował(a) Pan/Pani lub zamawiał(a) przez Internet towary lub usługi przeznaczone do użytku prywatnego korzystając z urządzeń podręcznych w ciągu ostatnich 12 miesięcy (z wyłączeniem zamówień wysyłanych pocztą elektroniczną, za pomocą wiadomości SMS lub MMS) ? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
•	tak	1
•	nie	2

F5	Które rodzaje dóbr lub usług kupił(a) lub zamówił(a) Pan/Pani do użytku prywatnego korzystając z urządzeń podręcznych w ciągu ostatnich 12 miesięcy ? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	treści cyfrowe (pobrane/odtwarzane ze strony internetowej lub aplikacji internetowej, np. filmy, muzyka, e-booki, gazety internetowe, gry, płatne aplikacje do telefonu komórkowego lub innego urządzenia podręcznego)	1
b)	dobry fizyczne (np. elektronika, ubrania, zabawki, artykuły spożywcze, książki, płyty CD/DVD itp.),	2
e)	usługi (np. usługi transportowe, bilety na imprezy, ubezpieczenia) ,	3

F6	Proszę oszacować łączną wartość towarów lub usług zakupionych lub zamówionych przez Internet do użytku prywatnego (z wyłączeniem inwestycji finansowych, takich jak zakup akcji lub obligacji).	
a)	w ciągu ostatnich 3 miesięcy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		w pełnych złotych
b)	w ciągu ostatnich 12 miesięcy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

F7	Od jakich sprzedawców kupował(a) lub zamawiał(a) Pan/Pani przez Internet towary lub usługi do użytku prywatnego w ciągu ostatnich 12 miesięcy ? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	sprzedawcy krajowi	1
b)	sprzedawcy z pozostałych krajów Unii Europejskiej ^{a)}	2
c)	sprzedawcy z krajów nienależących do UE	3
d)	nie wiadomo, z jakiego kraju pochodzi sprzedawca (np. koncerny międzynarodowe posiadające filie w wielu krajach)	4

^{a)} Oprócz Polski do UE należą: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy.

F8	Czy brał(a) Pan/Pani udział w loterii (np. Lotto), obstawiał(a) zakłady sportowe lub korzystał(a) z innych usług związanych z grami liczbowymi lub hazardem przez Internet w ciągu ostatnich 12 miesięcy ? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
•	tak	1
•	nie	2

Dział G. UMIEJĘTNOŚCI INFORMATYCZNE

Na pytanie F4 odpowiadają osoby, które kiedykolwiek korzystały z Internetu, tj. w pyt. C1 udzieliły odpowiedzi 1, 2 lub 3.

G4	Które z niżej wymienionych czynności już Pan/Pani wykonywał(a), korzystając z Internetu? (proszę wstawić znak X przy właściwych odpowiedziach)	
a)	używanie wyszukiwarki internetowej (np. Google, Yahoo!) w celu znalezienia informacji	1
b)	wysyłanie e-maila z załącznikami (np. dokumentami, plikami graficznymi)	2
c)	branie udziału w chatach, grupach lub forach dyskusyjnych on-line (np. korzystanie z serwisów społecznościowych)	3
d)	telefonowanie za pomocą Internetu	4
e)	używanie programów do wymiany plików filmowych, muzycznych itp. (np. Kazaa, BitTorrent, eMule)	5
f)	tworzenie strony internetowej	6
g)	umieszczanie na stronach internetowych lub w serwisach społecznościowych własnych tekstów, zdjęć, filmów lub muzyki	7
h)	ustawianie w przeglądarce internetowej opcji dot. bezpieczeństwa (np. modyfikacja ustawień w zakładce „zabezpieczenia” w „opcjach internetowych” w komputerze z systemem operacyjnym MS Windows)	8
i)	wyszukiwanie, pobieranie i instalowanie oprogramowania	9
j)	nie wykonywałem(-łam) żadnej z powyższych czynności	10

*Komputer nie musi być własnością danej osoby – wystarczy, jeśli może ona korzystać z niego jak z własnego domowego komputera.

Dział H. E-ZDROWIE

Na pytania w dziale H odpowiadają tylko osoby, które korzystały z Internetu w ciągu ostatniego roku, czyli w pytaniu C1 udzieliły odpowiedzi 1 lub 2.

H1	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w celu umówienia się na wizytę do: (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	lekarza rodzinnego	1
b)	specjalisty	2
c)	szpitala	3
d)	terapeuty	4
e)	nie korzystam z Internetu w tym celu	5

H2	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z Internetu aby zamówić/zakupić: (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	suplementy diety, witaminy, minerały	1
b)	lekarstwa	2
c)	urządzenia do mierzenia ciśnienia krwi, termometry itp.	3
d)	testy (np. ciążowe itp.)	4
e)	nie korzystam z Internetu w tym celu	5

H3	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w celu wyszukiwania informacji o: (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	chorobach i ich symptomach	1
b)	godzinach przyjęć lekarza	2
c)	dotyczących zdrowego stylu życia (np. żywienie, diety, ćwiczenia, rzucanie palenia itp.)	3
d)	lekach, dawkowaniu, terapiach lekowych	4
e)	alternatywnych sposobach leczenia	5
f)	dotyczących ciąży lub opieki nad dziećmi	6
g)	systemie opieki zdrowotnej	7
h)	inne	8
i)	nie korzystam z Internetu w tym celu	9

H4 Średnio jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w poniżej wymienionych celach? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)					
Rodzaj wykonywanych czynności przez Internet	codziennie	przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia	przynajmniej raz w miesiącu, ale nie w każdym tygodniu	rzadziej niż raz na miesiąc	nigdy
a) kontaktowanie się z lekarzem/specjalistą, zamiast spotkania osobistego	1	2	3	4	5
b) branie udziału w internetowych forach lub grupach wsparcia (skupiających się na problemach dotyczących zdrowia)	1	2	3	4	5
c) zakup/zamawianie przez Internet leków lub innych produktów związanych ze zdrowiem lub chorobą	1	2	3	4	5
d) wyszukiwanie w Internecie informacji o zdrowiu lub chorobach	1	2	3	4	5

H5 Średnio jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy wyszukiwał(a) Pan/Pani informacji dotyczących zdrowia i chorób w Internecie? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)					
Rodzaj szukanych informacji w Internecie	zawsze	często	czasami	rzadko	nie szukałem(-łam) tego rodzaju informacji
a) szukanie informacji dotyczących stanu zdrowia, które mają pomóc zdecydować czy należy udać się do lekarza lub innego specjalisty	1	2	3	4	5
b) szukanie przed udaniem się na wizytę do lekarza lub innego specjalisty informacji dotyczących stanu zdrowia	1	2	3	4	5
c) szukanie informacji dotyczących stanu zdrowia po wizycie u lekarza lub innego specjalisty (np. w celu zasięgnięcia drugiej opinii)	1	2	3	4	5

Pytanie H6 dotyczy tylko osób, które w pytaniu H3 nie udzieliły odpowiedzi 9.

H6 Czy informacje dotyczące zdrowia lub choroby, które znalazł(a) Pan/Pani w Internecie spowodowały któreś z poniższych zdarzeń? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a) uczucie niepokoju	1
b) uczucie otuchy lub ulgi	2
c) chęć zmiany sposobu odżywiania lub innych nawyków związanych ze stylem życia	3
d) sugestie lub zapytania do twojego lekarza lub innego specjalisty służby zdrowia dotyczące diagnozy lub leczenia	4
e) zmianę sposobu zażywania leków bez konsultacji z lekarzem lub innym specjalistą służby zdrowia	5
f) umówienie się, zmianę lub odwołanie wizyty u lekarza lub innego specjalisty	6

H7 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w celu komunikowania się (konsultowania) z lekarzem lub innymi specjalistami w sprawach zdrowotnych (np. z prośbą o wystawienie recepty, aby zadać pytanie o konkretny problem zdrowotny)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
• tak	1
• nie	2

Pytanie H8 dotyczy tylko osób, które w pytaniu H7 udzieliły odpowiedzi 2.

H8	Z jakich powodów nie kontaktował(a) się Pan/Pani z lekarzem lub innym specjalistą w sprawach zdrowotnych przez Internet w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) z obawy o poufność danych osobowych	1
	b) wolę kontakt osobisty	2
	c) lekarz lub inny specjalista, do którego chciałem(-łam) się udać nie oferował takiej możliwości	3
	d) brak potrzeby kontaktu z lekarzem lub innym specjalistą	4
	e) inne	5

H9	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy posiadał(a) Pan/Pani internetowy dostęp do indywidualnej dokumentacji medycznej (sporządzanej przez ubezpieczyciela, przychodnię rodzinną lub specjalistyczną, laboratorium diagnostyczne, szpital, terapeutę itp.) (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• tak	1
	• nie	2

H10	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z elektronicznych urządzeń, które transmitowały jakieś dane życiowe do lekarza lub pielęgniarki? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• tak	1
	• nie	2

H11	Czy Pan/Pani lub ktoś Panu/Pani bliski cierpi na długotrwałą chorobę lub jest osobą niepełnosprawną? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• tak	1
	• tak, bliska mi osoba	2
	• nie	2

H12	Jak Pan/Pani ocenia swój obecny stan zdrowia? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• bardzo dobry	1
	• dobry	2
	• przeciętny	3
	• zły	4
	• bardzo zły	5

Dział X. CHARAKTERYSTYKA OSOBY

1	Wiek	<input type="text"/>	Ukończone lata życia
2	Płeć	<input type="text"/>	1 – mężczyzna 2 – kobieta
3	Kraj urodzenia	.....	Obecna nazwa państwa, na którego terenie znajduje się miejsce urodzenia danej osoby
4	Obywatelstwo	1. 2. 3.	Prosimy podać wszystkie posiadane obywatelstwa
5	Prawny stan cywilny	<input type="text"/>	1 – kawaler/panna 2 – żonaty/zamężna 3 – wdowiec/wdowa 4 – w separacji (orzeczonej sądownie) 5 – rozwiedziony/rozwiedziona
6	Faktyczny stan cywilny	<input type="text"/>	1 – osoba będąca obecnie w związku partnerskim 2 – osoba niebędąca obecnie w związku partnerskim
7	Poziom ukończonego wykształcenia	<input type="text"/>	1 – wyższe ze stopniem lub tytułem naukowym - doktor, dr habilitowany, profesor 2 – wyższe - licencjat, inżynier lub magister 3 – policealne 4 – średnie 5 – zasadnicze zawodowe 6 – gimnazjalne 7 – podstawowe 8 – bez wykształcenia
8	Niepelnosprawność	<input type="text"/>	1 – została orzeczona 2 – nie została orzeczona
9	Korzystanie z pomocy społecznej	<input type="text"/>	1 – tak 2 – nie
10	Aktywność zawodowa	<input type="text"/>	1 – pracujący najemnie 2 – pracujący na własny rachunek (łącznie z osobami pomagającymi w tej działalności) 3 – użytkujący gospodarstwo rolne (łącznie z osobami pomagającymi w gospodarstwie) 4 – bezrobotny 5 – uczący się 6 – na emeryturze 7 – na rencie 8 – bierny zawodowo z innych powodów (np. zajmujący się domem) } → pyt. Y1
11	Zawód	<input type="text"/>	Prosimy o podanie informacji o aktualnie wykonywanym zawodzie, a w przypadku osób bezrobotnych o zawodzie ostatnio wykonywanym lub wyuczonym. <i>Pytanie nie dotyczy osób uczących się, emerytów, rencistów i biernych zawodowo z innych powodów</i>
12	Kod zawodu	<input type="text"/>	Dla osób bezrobotnych bez przygotowania zawodowego należy wpisać kod 9999

Dział Y. REALIZACJA WYWIADU

Y1	Wywiad (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)				
	<ul style="list-style-type: none"> przeprowadzony przez ankietera zrealizowany przez respondenta nieprzeprowadzony 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> → Stop → pyt. Y2 	1	2	3
1					
2					
3					

Y2	Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)					
	<ul style="list-style-type: none"> czasowa nieobecność odmowa niemożność udziału w badaniu z powodu choroby inna przyczyna 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> → Stop → pyt. Y3 → Stop 	1	2	3	4
1						
2						
3						
4						

Y3	Przyczyny odmowy (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)					
	<ul style="list-style-type: none"> niechęć do badania pytania są zbyt trudne brak czasu inne 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4
1						
2						
3						
4						

Liczba wizyt w celu wypełnienia kwestionariusza Czas trwania wywiadu minut

Uwagi ankietera/respondenta:

Data przeprowadzenia wywiadu <input type="text"/>	Numer ankietera <input type="text"/>
Data sprawdzenia <input type="text"/>	Imię i nazwisko ankietera <input type="text"/>
	Imię i nazwisko inspektora <input type="text"/>



ZD

Ankieta,
badanie aktywności ekonomicznej ludności

Nr ankiety									

Dział 1. INFORMACJE OGÓLNE

00	Symbol województwa	<input type="text"/>
01	Symbol oddziału terenowego US	<input type="text"/>
02	Identyfikator mieszkania IDM	<input type="text"/>
03	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>
04	Numer osoby w gospodarstwie domowym	<input type="text"/>
05	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego	<input type="text"/>

06	Płeć	<input type="text"/>
07	Rok urodzenia	<input type="text"/>
08	Symbol stanu cywilnego	<input type="text"/>
09	Symbol poziomu ukończonego wykształcenia	<input type="text"/>
10	Numer obserwacji	<input type="text"/>
11	Numer próby	<input type="text"/>

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA

12	Czy w badanym tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?	<input type="text"/>
	• tak	1 → 14
	• nie	2 → 12A
12A	Czy w badanym tygodniu przepracował(a) Pan/Pani przynajmniej 1 godzinę?	<input type="text"/>
	• tak	1 → 14
	• nie	2 → 13
13	Czy w badanym tygodniu miał(a) Pan/Pani pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a)?	<input type="text"/>
	• tak	1 → 17
	• nie	2 → 59
14	Ile godzin pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu w głównym miejscu pracy? (rzeczywista liczba godzin)	<input type="text"/>
		→ 15

Uwaga: Jeżeli w badanym tygodniu respondent(ka) przebywał(a) na urlopie wychowawczym i jednocześnie pracował(a) w innej pracy, to jako pracę główną należy wskazać tę, w której respondent(ka) otrzymał(a) urlop wychowawczy i w pyt. 14 wpisać „0”.

15	Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?	<input type="text"/>
		→ 16 lub → 23

Uwaga: Jeżeli w badanym tygodniu respondent(ka) pracował(a):

- dłużej niż zwykle → pytanie 16.1
- krócej niż zwykle → pytanie 16.2
- tyle samo co zwykle → pytanie 23

Jeżeli w badanym tygodniu respondent(-ka) nie pracował(a) w pracy głównej → pytanie 16.2

16.1	Dlaczego w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani dłużej niż zwykle?	<input type="text"/>
	• liczba godzin pracy jest zróżnicowana (ruchomy czas pracy)	1
	• pracowałem(am) w godzinach nadliczbowych	2 → 23
	• inne przyczyny	3

16.2	Dlaczego w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani krócej niż zwykle?	<input type="text"/>
	• z przyczyn związanych z zakładem pracy (przerwa w działalności, przestoje, przymusowy urlop, brak zamówień itp.)	1
	• przestałem/przestałam pracować	2
	• rozpocząłem/rozpoczęłam pracę	3
	• uczestniczyłem/uczestniczyłam w strajku	4
	• uczę się, uzupełniam kwalifikacje	5
	• trudne warunki atmosferyczne	6
	• urlop wypoczynkowy	7 → 23
	• urlop okolicznościowy	8
	• urlop macierzyński	9
	• urlop wychowawczy	10
	• choroba własna	11
	• liczba godzin pracy jest zróżnicowana (ruchomy czas pracy)	12
	• z powodu świąt	13
	• inne przyczyny, jakie?	14

17	Co było przyczyną niewykonywania przez Pana/Panią pracy w badanym tygodniu?	<input type="text"/>
	• choroba własna	1
	• urlop macierzyński	2 → 22
	• urlop wypoczynkowy	3
	• urlop wychowawczy	4
	• przerwa w działalności zakładu pracy	5
	• trudne warunki atmosferyczne	6
	• uczestniczyłem(am) w strajku	7 → 18
	• system pracy	8
	• nauka, podnoszenie kwalifikacji	9
	• urlop bezpłatny	10
	• inne przyczyny, jakie?	11

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA (cd.)	
18	<p>Czy oczekuje Pan/Pani, że wróci do obecnej pracy po przerwie? (przerwa liczona od momentu zaprzestania wykonywania pracy do momentu oczekiwanego powrotu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak, w okresie do 3 miesięcy 1 → 22 • tak, w okresie powyżej 3 miesięcy 2 → 19 • nie 3
19	<p>Jaki jest Pana/Pani status zatrudnienia w obecnym miejscu pracy?</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracujący na własny rachunek 1 → 60 • pracownik najemny 2 → 20 • pomagający członek rodziny 3 → 60
20	<p>Jak długo trwa Pana/Pani nieobecność w pracy? (liczona od momentu zaprzestania wykonywania pracy do tygodnia badanego włącznie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 miesiące lub mniej 1 → 21 • powyżej 3 miesięcy 2
21	<p>Czy w czasie Pana/Pani nieobecności w pracy otrzymuje Pan/Pani co najmniej 50% dotychczasowego wynagrodzenia netto?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 25 • nie 2 → 60
22	<p>Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?</p> <p>..... → 23</p>
23	<p>Czy w badanym tygodniu miał(a) Pan/Pani pracę jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracujący na własny rachunek 1 → 24 • pracownik najemny 2 → 26 • pomagający członek rodziny 3 → 38
24	<p>Czy w badanym tygodniu zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 38 • nie 2 → 24A
4A	<p>Czy pracuje Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak, pracuję wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 1 • tak, pracuję głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 2 → 38 • nie 3
25	<p>Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?</p> <p>..... → 26</p>
26	<p>Czy instytucja (firma) będąca Pana/Pani głównym miejscem pracy jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publiczna 1 • prywatna 2 → 27
27	<p>Czy Pana/Pani praca główna jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stała, na czas nieokreślony 1 → 30 • na czas określony, ponieważ jest to okres nauki, przyuczenia do zawodu, stażu 2 • na czas określony, ponieważ nie mogę znaleźć stałej pracy 3 → 28 • na czas określony, gdyż taka mi odpowiada 4 • na czas określony, ponieważ jest to okres próbny 5

28	<p>Na jaki okres jest Pan/Pani zatrudniony(a)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • krócej niż 1 miesiąc 1 • 1–3 miesiące 2 • 4–6 3 • 7–12 4 • 13–18 5 → 29 • 19–24 6 • 25–36 7 • dłużej niż 36 miesięcy 8
----	---

29	<p>Czy pracuje Pan/Pani na podstawie umowy z agencją pracy tymczasowej?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 30 • nie 2
----	--

30	<p>Czy powiatowy urząd pracy przyczynił się do znalezienia przez Pana/Panią obecnej pracy głównej?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 30A • nie 2
----	--

30A	<p>Czy ma Pan/Pani umowę o pracę zawartą w formie pisemnej?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 31 • nie 2
-----	--

31	<p>Czy pracuje Pan/Pani na zmiany?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 32 • nie 2
----	---

32	<p>Czy nadzoruje Pan/Pani pracę innych osób?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 33 • nie 2
----	---

33	<p>Czy w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani w płatnych godzinach nadliczbowych? (z uwzględnieniem możliwości odbioru godzin)</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 34 • nie 2 → 35 • nie dotyczy (osoba nie pracowała w badanym tygodniu w głównym miejscu pracy) 3 → 37
----	--

34	<p>Proszę podać liczbę płatnych godzin nadliczbowych przepracowanych w badanym tygodniu:</p> <p>..... → 35</p>
----	---

35	<p>Czy w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani w nieopłaconych godzinach nadliczbowych?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 36 • nie 2 → 37
----	---

36	<p>Proszę podać liczbę nieopłaconych godzin nadliczbowych przepracowanych w badanym tygodniu:</p> <p>..... → 37</p>
----	--

37	<p>Proszę podać wysokość swoich zarobków netto w poprzednim miesiącu w głównym miejscu pracy (w złotych, w przeliczeniu na pełny miesiąc)</p> <p>..... → 38</p>
----	--

Uwaga: Jeżeli respondent nie udzielił odpowiedzi na pyt. 37, ankieter powinien przypomnieć, że wszystkie uzyskane informacje, w tym o wynagrodzeniach, objęte są tajemnicą statystyczną i zadać pytanie 37A. W pozostałych przypadkach proszę przejść do pyt. 38.

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA (cd.)	
37A	<p>Proszę podać, w którym przedziale mieszczą się Pana/Pani zarobki netto uzyskane w poprzednim miesiącu w głównym miejscu pracy (w przeliczeniu na pełny miesiąc):</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 1000 zł 1 • 1001-1100 2 • 1101-1300 3 • 1301-1400 4 • 1401-1600 5 • 1601-1800 6 → 38 • 1801-2000 7 • 2001-2350 8 • 2351-3000 9 • powyżej 3001 zł 10 • brak odpowiedzi 11
38	<p>Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?</p> <p style="text-align: center;">PKD</p> <p style="text-align: center;">..... → 38A</p>
38A	<p>Proszę podać odległość od miejsca zamieszkania do miejsca pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 5 km 1 • 6-20 2 → 38B • 21-50 3 • powyżej 50 km 4 • pracuję w domu 5 → 38E • pracuję w terenie 6
38B	<p>Jeżeli dojeżdża Pan/Pani do pracy, proszę podać, z jakiego środka transportu najczęściej Pan/Pani korzysta?</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikacja publiczna (w tym miejska) 1 • prywatny przewoźnik 2 • samochód osobowy jako kierowca 3 → 38C • samochód osobowy jako pasażer 4 • pociąg 5 • inny 6 • nie dojeżdżam, drogę do pracy pokonuję pieszo 7 → 38E
38C	<p>Jak często dojeżdża Pan/Pani do pracy (z miejsca zamieszkania)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • codziennie 1 • częściej niż raz w tygodniu, ale nie codziennie 2 • raz w tygodniu 3 → 38D • raz na 2 tygodnie 4 • raz w miesiącu 5 • rzadziej niż raz w miesiącu 6
38D	<p>Proszę podać przeciętny czas dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 30 min. 1 • od 31 min. do 1 godz. 2 → 38E • powyżej 1 godz. do 2 godz. 3 • powyżej 2 godz. 4

38E	<p>Czy instytucja (firma), w której Pan/Pani pracuje, mieści się w tej samej gminie, w której Pan/Pani mieszka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 42 • nie 2 → 39 • nie wiem 3 																																		
39	<p>Gdzie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?</p> <ul style="list-style-type: none"> • w Polsce 1 → 40 • za granicą 2 → 41 																																		
40	<p>W jakim województwie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?</p> <p style="text-align: center;">nazwa województwa</p> <p style="text-align: center;">..... → 42</p>																																		
41	<p>W jakim kraju i regionie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?</p> <p style="text-align: center;">nazwa kraju</p> <p style="text-align: center;">..... → 42</p> <p style="text-align: center;">nazwa regionu</p> <p style="text-align: center;">.....</p>																																		
42	<p>Ile osób pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-10 osób (proszę podać dokładną liczbę) 11 • 11-19 12 • 20-49 13 • 50-100 14 → 43 • 101-250 15 • 251 i więcej osób 16 • nie wiem, ale mniej niż 11 osób 17 • nie wiem, ale więcej niż 10 osób 17 																																		
43	<p>W jakim wymiarze czasu Pan/Pani pracuje?</p> <ul style="list-style-type: none"> • w pełnym 1 → 46 • w niepełnym 2 → 44 																																		
44	<p>Dlaczego pracuje Pan/Pani w niepełnym wymiarze czasu pracy?</p> <ul style="list-style-type: none"> • uczę się w szkole, na kursie 1 • z powodu choroby, niepełnosprawności 2 → 46 • nie mogę znaleźć pracy w pełnym wymiarze 3 • taki wymiar czasu mi odpowiada 4 • opiekuję się dziećmi lub innymi osobami wymagającymi opieki 5 → 45 • z innych powodów osobistych lub rodzinnych 6 → 46 • z innych przyczyn 7 																																		
45	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Czy Pana/Pani wybór pracy w niepełnym wymiarze czasu ma związek z tym, że odpowiednie instytucje sprawujące opiekę nad:</th> <th colspan="3">A Dziećmi</th> <th colspan="3">B Innymi osobami</th> </tr> <tr> <th>tak</th> <th>nie</th> <th>nie dotyczy</th> <th>tak</th> <th>nie</th> <th>nie dotyczy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>b) nie są dostępne ze względu na finansowych?</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">→ 46</p>	Czy Pana/Pani wybór pracy w niepełnym wymiarze czasu ma związek z tym, że odpowiednie instytucje sprawujące opiekę nad:	A Dziećmi			B Innymi osobami			tak	nie	nie dotyczy	tak	nie	nie dotyczy	a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?	1	2	3	1	2	3	b) nie są dostępne ze względu na finansowych?	1	2	3	1	2	3	c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?	1	2	3	1	2	3
Czy Pana/Pani wybór pracy w niepełnym wymiarze czasu ma związek z tym, że odpowiednie instytucje sprawujące opiekę nad:	A Dziećmi			B Innymi osobami																															
	tak	nie	nie dotyczy	tak	nie	nie dotyczy																													
a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?	1	2	3	1	2	3																													
b) nie są dostępne ze względu na finansowych?	1	2	3	1	2	3																													
c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?	1	2	3	1	2	3																													

**Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA
GŁÓWNA (dokończenie)**

46 Czy chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować dłużej niż obecnie zakładając, że większa liczba godzin pracy łączy się z wyższym wynagrodzeniem?

- nie 1 → 48
- tak, podejmując pracę dodatkową 2
- tak, podejmując inną pracę w większym wymiarze czasu 3 → 47
- tak, ale tylko w ramach obecnie wykonywanej pracy 4
- tak, w jakikolwiek sposób 5

47 Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę (inną lub dodatkową)?

- tak 1
- nie, ponieważ muszę zakończyć naukę, szkolenie 2
- nie, ponieważ nie mogę opuścić obecnej pracy tak szybko 3 → 48
- nie, z powodów rodzinnych, osobistych 4
- nie, z powodu choroby 5
- nie, z innych powodów 6

48 Ile godzin łącznie (w pracy głównej i dodatkowej) chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować w tygodniu? → 49

49 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, pracował Pan/Pani?

	zwy- kle	cza- sami	nie	
a) w domu	1	2	3	→ 50
b) wieczorem	1	2	3	
c) w nocy	1	2	3	
d) w soboty	1	2	3	
e) w niedziele	1	2	3	

50 W jakim zawodzie pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu? → 51

51 Kiedy rozpoczął/rozpoczęła Pan/Pani pracę w obecnym miejscu pracy? *Proszę podać miesiąc i rok.* → 52

mies.	rok

52 Jaki jest Pana/Pani ogólny staż pracy? *Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.* → 53

Dział 3. PRACA DODATKOWA

53 Czy poza pracą główną ma Pan/Pani pracę dodatkową?

- tak 1 → 54
- nie 2 → 69

54 Ile godzin pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu łącznie we wszystkich pracach dodatkowych? *(rzeczywista liczba godzin)* → 55

Uwaga: Pytania od 55 do 58 dotyczą jednej, najważniejszej pracy dodatkowej.

55 Czy pracował(a) Pan/Pani jako:

- pracujący na własny rachunek 1 → 56
- pracownik najemny 2 → 57
- pomagający członek rodziny 3

56 Czy w badanym tygodniu zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?

- tak 1 → 57
- nie 2 → 56A

56A Czy pracuje Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?

- tak, pracuję wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 1
- tak, pracuję głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 2 → 57
- nie 3

57 Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani dodatkowym miejscem pracy? → 58

PKD

58 Czy Pana/Pani praca dodatkowa jest:

- stała, na czas nieokreślony 1 → 69
- na czas określony 2

Dział 4. PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA

59 Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

- tak 1 → 60
- nie 2 → 71

60 Kiedy przestał(a) Pan/Pani pracować? *Proszę podać miesiąc i rok.* → 61

	mies.	rok	

61 Dlaczego przestał(a) Pan/Pani pracować?

- przejście na emeryturę 1
- przejście na wcześniejszą emeryturę 2
- przejście na rentę 3
- utrata pracy w związku z likwidacją (bankrutstwem, reorganizacją) zakładu pracy, likwidacją stanowiska pracy 4
- zostałem(am) zwolniony(a) z innych przyczyn 5
- niezadowalające warunki finansowe 6
- niezadowalające warunki pracy inne niż finansowe 7 → 62
- zakończenie pracy na czas określony, dorywczej, sezonowej 8
- opieka nad dziećmi 9
- opieka nad innymi osobami wymagającymi opieki 10
- z innych powodów osobistych lub rodzinnych 11
- z powodu choroby, niepełnosprawności 12
- podjęcie nauki, szkolenia 13
- rozpoczęcie zasadniczej służby wojskowej 14
- inne przyczyny, jakie? 15

Dział 4. PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA (dokończenie)

Uwaga: Jeżeli respondent(ka) zakończył(a) pracę w 2004 r. lub wcześniej – proszę przejść do pytania 71.

62 Czy w ostatnim miejscu pracy pracował(a) Pan/Pani jako:

- pracujący na własny rachunek **1** → 63
- pracownik najemny **2** → 64
- pomagający członek rodziny **3** → 65

63 Czy zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?

- tak **1** → 65
- nie **2** → 63A

63A Czy pracował(a) Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?

- tak, pracowałem(am) wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) **1**
- tak, pracowałem(am) głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) **2** → 65
- nie **3**

64 Czy instytucja (firma), w której Pan/Pani ostatnio pracował(a), była:

- publiczna **1** → 65
- prywatna **2**

65 Jaki rodzaj działalności prowadziła instytucja (firma), w której Pan/Pani ostatnio pracował(a)?

PKD

..... → 66

66 W jakim zawodzie Pan/Pani ostatnio pracował(a)?

..... → 67

67 Jak długo pracował(a) Pan/Pani w ostatnim miejscu pracy?
Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.

..... → 68

68 Jaki jest Pana/Pani ogólny staż pracy?
Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.

..... → 71

Dział 5. POSZUKIWANIE PRACY

69 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, poszukiwał(a) Pan/Pani innej pracy (głównej lub dodatkowej)?

- tak **1** → 70
- nie **2** → 83

70 Dlaczego poszukuje Pan/Pani innej pracy?

- obawiam się, że stracę obecną pracę **1**
- szukam pracy dodatkowej w celu zwiększenia liczby godzin pracy **2**
- szukam pracy w większym wymiarze czasu **3**
- szukam pracy w mniejszym wymiarze czasu **4**
- szukam lepszych warunków finansowych **5** → 80
- szukam lepszych warunków innych niż finansowe **6**
- szukam pracy zgodnej z kwalifikacjami **7**
- szukam stałej pracy **8**
- inne przyczyny, jakie? **9**

71 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?

- tak **1** → 72
- nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy **2** → 77
- nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach **3** → 82
- nie **4** → 73

72 Przy jakim minimalnym miesięcznym wynagrodzeniu netto byłby/byłaby Pan/Pani gotów/gotowa podjąć pracę? (w zł)

..... → 77

73 Dlaczego nie poszukuje Pan/Pani pracy?

- jestem przekonany(a), że nie znajduję odpowiedniej pracy **1**
- wyczerpałem(am) wszystkie znane mi możliwości znalezienia pracy **2** → 75
- uczę się, uzupełniam kwalifikacje **3**
- opiekuję się dziećmi lub innymi osobami wymagającymi opieki **4** → 74
- z innych powodów osobistych lub rodzinnych **5**
- jestem na emeryturze **6**
- z powodu choroby, niepełnosprawności **7** → 75
- oczekuję na powrót do pracy po przerwie **8**
- inne przyczyny, jakie? **9**

74 Czy nieposzukiwanie przez Pana/Panią pracy ma związek z tym, że odpowiednie instytucje sprawujące opiekę nad:

	A Dziećmi			B Innymi osobami		
	tak	nie	nie dotyczy	tak	nie	nie dotyczy
a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?	1	2	3	1	2	3
b) nie są dostępne ze względów finansowych?	1	2	3	1	2	3
c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?	1	2	3	1	2	3

..... → 75

75 Czy chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować?

- tak **1** → 76
- nie **2** → 83

76 Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę?

- tak **1** → 83
- nie **2**

77 Czy poszukiwanie pracy rozpoczął/rozpoczęła Pan/Pani w związku z:

- utratą pracy **1**
- rezygnacją z pracy **2**
- chęcią powrotu do pracy po przerwie **3**
- chęcią podjęcia pierwszej pracy w życiu **4**

..... → 78

Dział 5. POSZUKIWANIE PRACY (dokończenie)																																											
78	<p>Jaka była Pana/Pani sytuacja bezpośrednio przed rozpoczęciem poszukiwania pracy?</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca/praktyka/staż bezpłatny 1 • nauka 2 • zasadnicza służba wojskowa 3 • opieka nad dziećmi 4 → 79 • opieka nad innymi osobami wymagającymi opieki 5 • inne powody osobiste lub rodzinne 6 • inne 7 																																										
79	<p>Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogliaby Pan/Pani podjąć pracę?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie, ponieważ muszę zakończyć naukę, szkolenie 2 • nie, z powodu opieki nad dziećmi 3 • nie, z powodu opieki nad innymi osobami wymagającymi opieki 4 → 80 • nie, z innych powodów rodzinnych, osobistych 5 • nie, z powodu choroby 6 • nie, z innych powodów 7 																																										
80	<p>Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, podjął/podjęła Pan/Pani niżej wymienione starania, aby znaleźć pracę?</p> <p style="text-align: center;">1 – tak 2 – nie</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>a) poszukiwanie przez powiatowy urząd pracy</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>b) poszukiwanie przez prywatne biuro pośrednictwa pracy</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>c) zamieszczanie lub odpowiadanie na ogłoszenia</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>d) poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>e) poszukiwanie poprzez krewnych, znajomych</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>f) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – poszukiwanie ziemi, pomieszczeń, budynków, sprzętu</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>g) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – starania o pozyskanie licencji, zezwoleń, środków finansowych</td> <td>1</td> <td>2</td> → 81</tr> <tr> <td>h) przeglądanie ogłoszeń</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>i) uczestniczenie w testach, rozmowach kwalifikacyjnych</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>j) oczekiwanie na wyniki zgłoszenia do pracy</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>k) oczekiwanie na wyniki naboru do pracy w służbie cywilnej</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>l) oczekiwanie na wiadomość z urzędu pracy</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>m) inna metoda wymagająca podjęcia działań (aktywna), jaka?</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>n) inna metoda oczekiwania (bierna), jaka?</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	a) poszukiwanie przez powiatowy urząd pracy	1	2	b) poszukiwanie przez prywatne biuro pośrednictwa pracy	1	2	c) zamieszczanie lub odpowiadanie na ogłoszenia	1	2	d) poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy	1	2	e) poszukiwanie poprzez krewnych, znajomych	1	2	f) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – poszukiwanie ziemi, pomieszczeń, budynków, sprzętu	1	2	g) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – starania o pozyskanie licencji, zezwoleń, środków finansowych	1	2	h) przeglądanie ogłoszeń	1	2	i) uczestniczenie w testach, rozmowach kwalifikacyjnych	1	2	j) oczekiwanie na wyniki zgłoszenia do pracy	1	2	k) oczekiwanie na wyniki naboru do pracy w służbie cywilnej	1	2	l) oczekiwanie na wiadomość z urzędu pracy	1	2	m) inna metoda wymagająca podjęcia działań (aktywna), jaka?	1	2	n) inna metoda oczekiwania (bierna), jaka?	1	2
a) poszukiwanie przez powiatowy urząd pracy	1	2																																									
b) poszukiwanie przez prywatne biuro pośrednictwa pracy	1	2																																									
c) zamieszczanie lub odpowiadanie na ogłoszenia	1	2																																									
d) poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy	1	2																																									
e) poszukiwanie poprzez krewnych, znajomych	1	2																																									
f) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – poszukiwanie ziemi, pomieszczeń, budynków, sprzętu	1	2																																									
g) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – starania o pozyskanie licencji, zezwoleń, środków finansowych	1	2																																									
h) przeglądanie ogłoszeń	1	2																																									
i) uczestniczenie w testach, rozmowach kwalifikacyjnych	1	2																																									
j) oczekiwanie na wyniki zgłoszenia do pracy	1	2																																									
k) oczekiwanie na wyniki naboru do pracy w służbie cywilnej	1	2																																									
l) oczekiwanie na wiadomość z urzędu pracy	1	2																																									
m) inna metoda wymagająca podjęcia działań (aktywna), jaka?	1	2																																									
n) inna metoda oczekiwania (bierna), jaka?	1	2																																									
81	<p>Jak długo poszukuje/poszukiwał(a) Pan/Pani pracy? (w miesiącach)</p> <p style="text-align: right;">→ 81A</p>																																										
81A	<p>Czy w tym czasie miał(a) Pan/Pani przerwę w poszukiwaniu pracy wynoszącą co najmniej 4 tygodnie?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 81B • nie 2 → 82 																																										
81B	<p>Jak długo, licząc od ostatniej przerwy, poszukiwał(a) Pan/Pani pracy? (w miesiącach)</p> <p style="text-align: right;">→ 82</p>																																										

Dział 6. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	
82	<p>Jakiego rodzaju pracy Pan/Pani poszukuje/poszukiwał(a)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • na własny rachunek 1 • jako pracownik najemny: <ul style="list-style-type: none"> – tylko w pełnym wymiarze czasu 2 – w pełnym wymiarze czasu, ale mogę podjąć pracę w niepełnym wymiarze 3 → 83 – w niepełnym wymiarze czasu, ale mogę podjąć pracę w pełnym wymiarze 4 – tylko w niepełnym wymiarze czasu 5 – jakiegokolwiek 6
83	<p>Jakie są Pana/Pani źródła utrzymania w bieżącym miesiącu?</p> <p><i>Można wskazać max. 3 rodzaje źródeł utrzymania.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • praca najemna 1 • praca we własnym gospodarstwie rolnym 2 • praca na własny rachunek poza rolnictwem indywidualnym 3 • emerytura 4 • renta inwalidzka 5 • zasiłek dla bezrobotnych 6 • świadczenie przedemerytalne 7 • inne świadczenie społeczne 8 • inne niezarobkowe źródło 9 • pozostawanie na utrzymaniu 10 <p><i>Proszę podać główne źródło utrzymania.</i></p> <p style="text-align: right;">→ 84</p>
84	<p>Jak Pan/Pani ocenia swoją sytuację na rynku pracy w badanym tygodniu?</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca 1 • bezrobocie 2 • nauka, szkolenie 3 • emerytura, wcześniejsza emerytura 4 → 85 • niepełnosprawność 5 • obowiązki rodzinne 6 • inna forma bierności zawodowej 7
STATUS NA RYNKU PRACY PRZED ROKIEM	
85	<p>Jaka była Pana/Pani sytuacja rok temu?</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca 1 → 86 • bezrobocie 2 • nauka, szkolenie 3 • emerytura, wcześniejsza emerytura 4 • niepełnosprawność 5 → 89 • obowiązki rodzinne 6 • inna forma bierności zawodowej 7
86	<p>Czy przed rokiem pracował(a) Pan/Pani jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracujący na własny rachunek 1 → 87 • pracownik najemny 2 → 88 • pomagający członek rodziny 3
87	<p>Czy zatrudnił(a) Pan/Pani pracowników najemnych?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 88 • nie 2
88	<p>Jaki rodzaj działalności prowadziła instytucja (firma), w której Pan/Pani pracował(a) rok temu?</p> <p style="text-align: center;">PKD</p> <p style="text-align: right;">→ 89</p>

STATUS NA RYNKU PRACY PRZED ROKIEM

89	Czy w ciągu 2011 r. był(a) Pan/Pani poszkodowany(a) w wypadku przy pracy? <i>(dotyczy osób, które w 2011 r. były osobami pracującymi i były ubezpieczone w ZUS)</i>	
	• tak, bez absencji lub ze zwolnieniem lekarskim do 3 dni	1
	• tak, ze zwolnieniem lekarskim 4 dni i więcej	2
	• nie	3
	• nie dotyczy	4

→ 90

EDUKACJA W SYSTEMIE SZKOLNYM

90	Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, był(a) Pan/Pani uczniem (uczennicą) lub studentem (studentką)?	
	• tak, jestem uczniem (uczennicą)/studentem (studentką)	1
	• tak, byłem(am) uczniem (uczennicą)/studentem (studentką)	2
	• ukończyłem(am) szkołę i oczekuję na wyniki naboru do szkoły/uczelni	3
	• nie	4

→ 91

→ 93

→ 91

→ 94

91	Na jakim poziomie edukacji Pan/Pani się uczy?	
	• szkoły podstawowej	1
	• gimnazjum	2
	• zasadniczej szkoły zawodowej	3
	• liceum ogólnokształcącego	4
	• liceum profilowanego	5
	• technikum	6
	• szkoły policealnej	7
	• kolegium	8
	• szkoły wyższej (studia licencjackie lub inżynierskie)	9
	• szkoły wyższej (studia magisterskie)	10
	• studiów podyplomowych	11
	• studiów doktoranckich	12

→ 92

92	W jakiej dziedzinie Pan/Pani się kształcił?	
	• kształcenie nauczycieli, pedagogika	100
	• języki obce	222
	• nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka	200
	• nauki społeczne, ekonomia, prawo	300
	• nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku)	420
	• nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi)	440
	• matematyka, statystyka	460
	• informatyka	481
	• zastosowania komputerów	482
	• nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie	400
	• inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo	500
	• rolnictwo, weterynaria	600
	• zdrowie, opieka społeczna	700
	• usługi	800
	• programy ogólne	000
	• nie umiem określić	900

→ 93

93	W jakim systemie Pan/Pani się uczy/uczył(a)?	
	• dziennym	1
	• zaocznym	2
	• wieczorowym	3
	• innym, jakim?	4

→ 94

94	Czy obecny poziom wykształcenia uzyskał(a) Pan/Pani w ciągu ostatnich 12 miesięcy?	
	• tak, w bieżącym roku kalendarzowym	1
	• tak, w poprzednim roku kalendarzowym	2
	• nie	3

→ 96

→ 95

95	W którym roku uzyskał(a) Pan/Pani obecny poziom wykształcenia?	
-----------	---	--

→ 96

96	W jakiej dziedzinie osiągnął/osiągnęła Pan/Pani najwyższy poziom wykształcenia?	
	• kształcenie nauczycieli, pedagogika	100
	• języki obce	222
	• nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka	200
	• nauki społeczne, ekonomia, prawo	300
	• nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku)	420
	• nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi)	440
	• matematyka, statystyka	460
	• informatyka	481
	• zastosowania komputerów	482
	• nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie	400
	• inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo	500
	• rolnictwo, weterynaria	600
	• zdrowie, opieka społeczna	700
	• usługi	800
	• programy ogólne	000
	• nie umiem określić	900

→ 96A

96A	Jaki jest Pana/Pani zawód wyuczony?	
------------	--	--

→ 97

EDUKACJA W SYSTEMIE POZASZKOLNYM

97	Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, uczestniczył(a) Pan/Pani w kursach, seminariach, konferencjach, instruktażach, prywatnych lekcjach lub innych formach kształcenia pozaszkolnego?	
	• tak	1
	• nie	2

→ 98

→ 106

98	Ile godzin łącznie poświęcił(a) Pan/Pani na dokończenie w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany?	
-----------	--	--

→ 99

99	Jaki jest (był) cel ostatnio odbywanego szkolenia?	
	• zdobycie kwalifikacji zawodowych	1
	• doskonalenie kwalifikacji zawodowych	2
	• zmiana kwalifikacji zawodowych	3
	• zainteresowania własne	4

→ 100

100 Jaka jest (była) dziedzina tego szkolenia?

- kształcenie nauczycieli, pedagogika **100**
- języki obce **222**
- nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka **200**
- nauki społeczne, ekonomia, prawo **300**
- nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku) **420**
- nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi) **440**
- matematyka, statystyka **460**
- informatyka **481** → 101
- zastosowania komputerów **482**
- nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie **400**
- inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo **500**
- rolnictwo, weterynaria **600**
- zdrowie, opieka społeczna **700**
- usługi **800**
- programy ogólne **000**
- nie umiem określić **900**

101 W jakiej formie odbywa/odbywała się nauka?

- wykłady **1**
- na stanowisku pracy **2** → 102
- seminaria, konferencje **3**
- w formie mieszanej **4**
- poprzez samokształcenie kierowane **5** → 103

102 Z czyjej inicjatywy szkolenie zostało podjęte?

- zorganizowane przez zakład pracy **1**
- za pośrednictwem urzędu pracy **2** → 103
- z własnej inicjatywy **3**

103 Czy szkolenie odbywało się?

- wyłącznie w czasie płatnych godzin pracy **1**
- głównie w czasie płatnych godzin pracy **2**
- głównie poza płatnymi godzinami pracy **3** → 104
- wyłącznie poza płatnymi godzinami pracy **4**
- nie pracuję/nie pracowałem(am) w tym czasie **5**

104 Jak długo trwało (będzie trwało) szkolenie?

- krócej niż tydzień **1**
- 1 tydzień lub dłużej, ale krócej niż 1 miesiąc **2**
- 1 miesiąc lub dłużej, ale krócej niż 3 miesiące **3**
- 3 miesiące lub dłużej, ale krócej niż 6 miesięcy **4** → 105
- 6 miesięcy lub dłużej, ale krócej niż 1 rok **5**
- 1 rok lub dłużej, ale krócej niż 2 lata **6**
- 2 lata lub dłużej **7**
- długość nie jest określona **8**

105 Czy pokrywał(a) Pan/Pani całkowicie lub częściowo koszty szkolenia?

- tak **1** → 106
- nie **2**

Uwaga: Dla kobiet, które ukończyły 60 lat oraz mężczyzn, którzy ukończyli 65 lat, proszę przejść do pyt. 108.

REJESTRACJA W URZĘDZIE PRACY

106 Czy jest Pan/Pani zarejestrowany(-na) w urzędzie pracy jako bezrobotny(-na)?

- tak **1** → 107
- nie **2** → 108

107 Czy otrzymuje Pan/Pani zasiłek dla bezrobotnych?

- tak **1** → 108
- nie **2**


INNE

108 Informacji udzielał(a):

- osobiście respondent(ka) **1** → Stop
- inny członek gospodarstwa domowego **2**

Uwagi ankietera:

Numer ankietera		Czytelny podpis ankietera	Data przeprowadzenia wywiadu		Czas trwania wywiadu (w min.)	
-----------------	--	---------------------------	------------------------------	--	-------------------------------	--

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
BADANIE AKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ LUDNOŚCI		
01	Symbol województwa	<input type="text"/>
02	Symbol oddziału terenowego US	<input type="text"/>
03	Identyfikator mieszkania IDM	<input type="text"/>
04	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>
05	Numer ankiety ZD	<input type="text"/>
06	Numer osoby w gospodarstwie domowym	<input type="text"/>
07	Płeć respondenta	<input type="text"/>
08	Rok urodzenia	<input type="text"/>
09	Przyczyna braku ankiety	<input type="text"/>

ZD-F
 Przejście z pracy na emeryturę
 ankieta modułowa BAEL
 II kwartał 2012

Ankieta dotyczy osób urodzonych w latach 1942-1962, dla których wypełniono ankietę ZD

A. BLOK PYTAŃ DLA ANKIETERA (bez konieczności zadawania pytań respondentowi)

<p>1 Czy respondent odpowiadał na pytanie 38 Ankiety ZD?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="text" value="1"/> → 5a) • nie <input type="text" value="2"/> → 2 	<p>4 Pytanie 71 Ankiety ZD. Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, poszukiwał(-ła) Pan/Pani pracy?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="text" value="1"/> • nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy <input type="text" value="2"/> → 5b) • nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach <input type="text" value="3"/> • nie <input type="text" value="4"/> → 5c)
<p>2 Pytanie 59 Ankiety ZD. Czy kiedykolwiek wykonywał(-ła) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(-ła) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="text" value="1"/> → 3 • nie <input type="text" value="2"/> → stop 	
<p>3 Wiek respondenta w chwili zakończenia ostatniej pracy (rok z pyt. 60 Ankiety ZD minus rok urodzenia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 lat i więcej <input type="text" value="1"/> → 4 • 49 lat i mniej <input type="text" value="2"/> → stop 	

B. BLOK PYTAŃ DLA RESPONDENTA

<p>5 Czy otrzymuje Pan/Pani jakiegokolwiek świadczenia społeczne? (emeryturę, emeryturę pomostową, świadczenie kompensacyjne dla nauczycieli, zasiłek lub świadczenie przedemerytalne, rentę z tytułu niezdolności do pracy, rentę z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej, rentę rodzinną lub innego rodzaju świadczenie społeczne)</p> <p>a) Kategoria A</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="text" value="1"/> → 6 • nie <input type="text" value="2"/> → 14 <p>b) Kategoria B</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="text" value="1"/> → 11 • nie <input type="text" value="2"/> → 15 <p>c) Kategoria C</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="text" value="1"/> → 8 • nie <input type="text" value="2"/> → 15 	<p>6 Jaka jest główna przyczyna kontynuowania przez Pana/Panią pracy zawodowej?</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie lub zwiększenie wysokości przyszłej emerytury <input type="text" value="1"/> • zapewnienie wystarczających dochodów osobistych/gospodarstwa domowego <input type="text" value="2"/> → 7 • połączenie odpowiedzi 1 i 2 <input type="text" value="3"/> • przyczyny inne niż finansowe, np. satysfakcja zawodowa <input type="text" value="4"/>
	<p>7 Jak długo jeszcze zamierza Pan/Pani pracować zawodowo?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 rok lub krócej <input type="text" value="1"/> • powyżej 1 roku do 3 lat <input type="text" value="2"/> • powyżej 3 lat do 5 lat <input type="text" value="3"/> → 10 • powyżej 5 lat do 10 lat <input type="text" value="4"/> • powyżej 10 lat <input type="text" value="5"/>

8 Jaka jest główna przyczyna niekontynuowania przez Pana/Panią pracy zawodowej?

- korzystne warunki finansowe odejścia z pracy **1**
- utrata pracy i/lub brak możliwości znalezienia pracy **2**
- brak możliwości kontynuowania pracy zawodowej z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego **3**
- spełnienie warunków uprawniających do otrzymywania renty/emerytury .. **4**
- inne przyczyny związane z pracą zawodową **5**
- stan zdrowia lub niezdolność do pracy **6**
- przyczyny rodzinne lub związane z opieką nad innymi **7**
- inne **8**

} → 9

9 Czy chciałby/chciałaby Pan/Pani kontynuować pracę zawodową?

- tak **1**
- nie **2**

} → 10

10 Czy zmniejszył(-ła) Pan/Pani liczbę godzin pracy w perspektywie przejścia na pełną emeryturę? (pełna emerytura rozumiana jest jako moment ostatecznego zakończenia aktywności zawodowej)

- tak, przed otrzymaniem pierwszej emerytury **1**
- tak, od otrzymania pierwszej emerytury lub później **2**
- nie **3**

} → 11

11 Z jakiego rodzaju świadczeń społecznych Pan/Pani korzysta?

	Tak	Nie
a) Emerytura: system ustawowy	1	0
b) Emerytura: pracownicze programy emerytalne	1	0
c) Emerytura: indywidualne konto emerytalne	1	0
d) Emerytura: system nieznany	1	0
e) Emerytura pomostowa	1	0
f) Świadczenie kompensacyjne dla nauczycieli	1	0
g) Zasiłek lub świadczenie przedemerytalne	1	0
h) Renta z tytułu niezdolności do pracy	1	0
i) Renta z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	1	0
j) Renta rodzinna	1	0
k) Inny rodzaj świadczenia lub świadczenie nieznanne	1	0

11a) lub 11b) lub 11c) lub 11d) = 1 → 12
11a) i 11b) i 11c) i 11d) = 0 → 15

12 Czy emerytura, którą Pan/Pani otrzymuje jest wcześniejszą emeryturą?

- tak **1**
- nie **2**

} → 13

14 Czy zmniejszył(-ła) Pan/Pani liczbę godzin pracy w perspektywie przejścia na pełną emeryturę? (pełna emerytura rozumiana jest jako moment ostatecznego zakończenia aktywności zawodowej)

- tak **1**
- nie **2**

} → 15

13 W jakim wieku po raz pierwszy otrzymał(-ła) Pan/Pani emeryturę?

2 cyfry → 17

15 Jakie uprawnienia emerytalne uzyskał(-ła) Pan/Pani do tej pory? (pobieranie emerytury pomostowej nie oznacza nabycia uprawnień emerytalnych i nie powinno być uwzględniane w żadnej z poniższych kategorii)

	Tak	Nie
a) Emerytura: system ustawowy	1	0
b) Emerytura: pracownicze programy emerytalne	1	0
c) Emerytura: indywidualne konto emerytalne	1	0
d) Emerytura: system nieznany, jaki?	1	0

15a) lub 15b) lub 15c) lub 15d) = 1 → 16
15a) i 15b) i 15c) i 15d) = 0 → 17
UWAGA: Osoby z Kategorii C przechodzą do pytania 17.

16 Czy zamierza Pan/Pani kontynuować pracę zawodową/ poszukiwanie pracy po uzyskaniu emerytury?

- tak, z przyczyn finansowych
- tak, z innych przyczyn
- nie, zamierzam zakończyć pracę natychmiast po uzyskaniu emerytury
- nie, zamierzam zakończyć pracę przed uzyskaniem emerytury

1
2
3
4 } → 17

17 Informacji udzielał(a):

- osobiście respondent(-ka)
- inny członek gospodarstwa domowego

1
2 } → STOP

Numer ankietera		Czytelny podpis ankietera		Data przeprowadzenia wywiadu		Czas trwania wywiadu (w min.)	
-----------------	--	---------------------------	--	------------------------------	--	-------------------------------	--



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

ZG

Kartoteka gospodarstwa domowego,
badanie aktywności ekonomicznej ludności

INFORMACJE OGÓLNE	
1	Miejscowość <input type="text"/>
	Ulica Nr budynku/mieszkania
2	Numer mieszkania w województwie z losowania <input type="text"/>
	Obserwacje I II III IV
3	Liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu w kolejnych obserwacjach <input type="text"/>
4	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu <input type="text"/>
5	Numer rejonu i obwodu spisowego <input type="text"/>
6	Numer obwodu do NSP-2002 <input type="text"/>
	rok kw.
7	Data rozpoczęcia badania <input type="text"/>
8	Numer próby elementarnej <input type="text"/>
	Symbol województwa <input type="text"/>
	Symbol oddziału terenowego US <input type="text"/>
	Identyfikator mieszkania IDM <input type="text"/>

Dział 1. Członkowie gospodarstwa domowego

A. OBECNI

NIEOBECNI, którzy spełniają jedno z poniższych kryteriów:
okres nieobecności faktycznej wynosi 3 miesiące i krócej,
okres nieobecności faktycznej jest dłuższy niż 3 miesiące, a całkowity okres nieobecności
(faktycznej i planowanej) jest krótszy niż 1 rok.

1. Stan i powiązania wewnątrz gospodarstwa domowego oraz informacje o poszczególnych członkach gospodarstwa domowego

Nr kol. osoby	Imię i nazwisko (wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)	Nr osoby, która jest			Stan cywilny ^{a)} (prawny)	Wykształcenie ^{b)}	Płeć 1 – M 2 – K	Obywatelstwo		Kraj urodzenia		Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego ^{c)}	
		małżonkiem lub partnerem	ojcem	matką				nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01							1 2						
02							1 2						
03							1 2						
04							1 2						
05							1 2						
06							1 2						
07							1 2						

^{a)} Symbol stanu cywilnego:

- 1 – kawaler, panna
2 – żonaty, zamężna
3 – wdowiec, wdowa
4 – rozwiedziony(-na), w separacji

^{b)} Symbol poziomu ukończonego wykształcenia:

- 00 – stopień naukowy (co najmniej doktora)
10 – tytuł magistra lub równorzędny
11 – tytuł licencjata lub inżyniera
12 – dyplom ukończenia kolegium
20 – świadectwo ukończenia szkoły policealnej
30 – średnie zawodowe
40 – średnie ogólnokształcące
50 – zasadnicze zawodowe
60 – gimnazjalne
70 – podstawowe
80 – niepełne podstawowe
90 – bez wykształcenia szkolnego

^{c)} Symbol stopnia pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:

- 01 – głowa gospodarstwa domowego
02 – mąż, żona
03 – partner, partnerka
04 – syn, córka
05 – zięć, synowa
06 – ojciec, matka, teść, teściowa
07 – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka
08 – brat, siostra
09 – wujek, ciotka, dalszy krewny
10 – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego

2. Dodatkowe informacje o poszczególnych członkach gospodarstwa domowego														
Nr osoby	Nr obserwacji	Rok urodzenia	Czy w bieżącym roku miał(a) Pan/Pani już urodziny? 1 – tak 2 – nie	Sto- pień ^{d)} nie- pełno- spraw- ności (wpi- sać, jeżeli respon- dent wyraził zgodę)	Okres przebywania w Polsce		Gdzie Pan/Pani miesz- kał(a) rok temu? 1 - w tej samej gminie 2 - w innej gminie, ale w tym samym województwie 3 - w innym woj. (nazwa/symbol) 4 - w innym kraju (nazwa/symbol)	Okres nieobecności w gospodarstwie domowym		Przy- czyna nie- obec- ności ^{h)}	Miejsce pobytu osoby nieobecnej (przebywającej w Polsce - nazwa województwa i miejscowości oraz symbol terytorialny miejscowości; przebywającej za granicą - nazwa i symbol kraju)	Uczest- nictwo w ba- daniu ^{j)}	Nr ankiety ZD	
					fakty- czny ^{e)}	plano- wany ^{f)} (łącznie z fakty- cznym) [wypeł- nić tylko dla osób przeby- wających w Polsce krócej niż 1 rok]		fakty- czny (w mie- siącach)	plano- wany ^{g)} (łączy- nie z fakty- cznym)					
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14
01	I													
	II													
	III													
	IV													
02	I													
	II													
	III													
	IV													
03	I													
	II													
	III													
	IV													
04	I													
	II													
	III													
	IV													
05	I													
	II													
	III													
	IV													
06	I													
	II													
	III													
	IV													
07	I													
	II													
	III													
	IV													

^{d)} Symbol stopnia niepełnosprawności:

1 – orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
2 – orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
3 – orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
9 – brak aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego;
dziecko poniżej 16 lat.

^{e)} Symbol faktycznego okresu przebywania w Polsce:

3 miesiące lub krócej – symb. 98; dłużej niż 3 miesiące, ale krócej niż 1 rok – symb. 97; 1 rok lub dłużej – dokładna liczba lat (z zakresu 01 – 96); od urodzenia – symb. 00.

^{f)} Symbol planowanego okresu przebywania w Polsce:

krócej niż 12 miesięcy – dokładna liczba miesięcy; 1 rok lub dłużej – symb. 12.

^{g)} Symbol planowanego okresu nieobecności:

krócej niż 12 miesięcy – dokładna liczba miesięcy; 1 rok lub dłużej – symb. 12.

^{h)} Uwaga:

Symb. 12 może wystąpić tylko w przypadku, kiedy okres nieobecności faktycznej nie przekracza 3 miesięcy. W przypadku gdy okres nieobecności faktycznej jest dłuższy niż 3 miesiące i osoba planuje przebywać poza gospodarstwem domowym (nieobecność faktyczna i planowana) 1 rok lub dłużej, ankietę powinien spisać tę osobę w części B lub C Kartoteki ZG.

ⁱ⁾ Symbol przyczyny nieobecności:na terenie Polski w gospodarstwach zbiorowych w związku z:

1 – wykonywaniem pracy przebywa w hotelu robotniczym; 2 – nauką przebywa w internacie, bursie, domu studenckim; 3 – innymi przyczynami (przebywa w domu pomocy społecznej, domu rencistów, domu dziecka, zakładzie wychowawczym, zakładzie dla przewlekle chorych itp.);

na terenie Polski poza gospodarstwami zbiorowymi w związku z:

4 – wykonywaniem pracy; 5 – innymi przyczynami (np. pobyt w szpitalu);

za granicą w związku z:

6 – wykonywaniem pracy; 7 – poszukiwaniem pracy; 8 – nauką; 9 – innymi przyczynami.

^{j)} Symbol uczestnictwa w badaniu:

1 – jest ankieta ZD, 2 – nieobecny(-na), brak ankiety ZD, 3 – odmówił(a) wywiadu, brak ankiety ZD, 4 – przybył(a), jest ankieta ZD, 5 – przybył(a) i nieobecny(-na), brak ankiety, 6 – przybył(a) i odmówił(a) wywiadu, brak ankiety ZD, 7 – opuścił(a) gospodarstwo domowe, brak ankiety ZD.

B. PRZEBYWAJĄCY NA TERENIE KRAJU W GOSPODARSTWACH ZBIOROWYCH POWYŻEJ 3 MIESIĘCY (pobyt faktyczny), DLA KTÓRYCH OKRES NIEOBECNOŚCI W GOSPODARSTWIE DOMOWYM (faktyczny łącznie z planowanym) WYNOŚI 1 ROK LUB WIĘCEJ

1. Dane osobowe

Nr kol. osoby	Nazwisko i imię (wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)	Płeć 1 – M 2 – K	Rok urodzenia	Czy w bieżącym roku osoba nieobecna miała już urodziny? 1 – tak 2 – nie				Wykształcenie ^{a)}	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego ^{b)}	
				nr obserwacji					nazwa	symbol
				I	II	III	IV			
1	2	3	4	5				6	7	8
01		1 2								
02		1 2								

^{a)} Symbol ukończonego wykształcenia:

00 – stopień naukowy (co najmniej doktora), 10 – tytuł magistra lub równorzędny, 11 – tytuł licencjata lub inżyniera, 12 – dyplom ukończenia kolegium, 20 – świadectwo ukończenia szkoły policealnej, 30 – średnie zawodowe, 40 – średnie ogólnokształcące, 50 – zasadnicze zawodowe, 60 – gimnazjalne, 70 – podstawowe, 80 – niepełne podstawowe, 90 – bez wykształcenia szkolnego.

^{b)} Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:

02 – mąż, żona, 03 – partner, partnerka, 04 – syn, córka, 05 – zięć, synowa, 06 – ojciec, matka, teść, teściowa, 07 – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka, 08 – brat, siostra, 09 – wujek, ciotka, dalszy krewny, 10 – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego.

2. Informacje o przyczynach nieobecności oraz miejscu pobytu

Numer kol. osoby		01				02			
Numer obserwacji		I	II	III	IV	I	II	III	IV
Przyczyna nieobecności ^{a)}	1								
Województwo, w którym przebywa osoba nieobecna	2								
Nazwa miejscowości, w której przebywa osoba nieobecna	3								
Symbol terytorialny miejscowości	4								

^{a)} Symbol przyczyny nieobecności:

1 – w związku z wykonywaniem pracy przebywa w hotelu robotniczym, 2 – w związku z nauką przebywa w internacie, bursie, domu studenckim, 3 – inne przyczyny nieobecności (przebywa w domu pomocy społecznej, domu rencistów, domu dziecka, zakładzie wychowawczym, zakładzie dla przewlekłe chorych itp.).

C. PRZEBYWAJĄCY ZA GRANICĄ POWYŻEJ 3 MIESIĘCY (pobyt faktyczny), DLA KTÓRYCH OKRES NIEOBECNOŚCI W GOSPODARSTWIE DOMOWYM (faktyczny łącznie z planowanym) WYNOŚI 1 ROK LUB WIĘCEJ

1. Dane osobowe

Nr kol. osoby	Nazwisko i imię (wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)	Płeć 1 – M 2 – K	Rok urodzenia	Czy w bieżącym roku osoba nieobecna miała już urodziny? 1 – tak 2 – nie				Wykształcenie ^{a)}	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego ^{b)}	
				nr obserwacji					nazwa	symbol
				I	II	III	IV			
1	2	3	4	5				6	7	8
01		1 2								
02		1 2								

^{a)} Symbol ukończonego wykształcenia:

00 – stopień naukowy (co najmniej doktora), 10 – tytuł magistra lub równorzędny, 11 – tytuł licencjata lub inżyniera, 12 – dyplom ukończenia kolegium, 20 – świadectwo ukończenia szkoły policealnej, 30 – średnie zawodowe, 40 – średnie ogólnokształcące, 50 – zasadnicze zawodowe, 60 – gimnazjalne, 70 – podstawowe, 80 – niepełne podstawowe, 90 – bez wykształcenia szkolnego.

^{b)} Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:

02 – mąż, żona, 03 – partner, partnerka, 04 – syn, córka, 05 – zięć, synowa, 06 – ojciec, matka, teść, teściowa, 07 – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka, 08 – brat, siostra, 09 – wujek, ciotka, dalszy krewny, 10 – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego.

2. Informacje o przyczynach nieobecności oraz miejscu pobytu

Numer kol. osoby		01				02			
Numer obserwacji		I	II	III	IV	I	II	III	IV
Przyczyna nieobecności ^{a)}	1								
Okres nieobecności ^{b)}	2								
Nazwa kraju, w którym przebywa osoba nieobecna	3								
Symbol kraju	4								

^{a)} Symbol przyczyny nieobecności w kraju:

1 – wykonywanie pracy, 2 – poszukiwanie pracy, 3 – nauka, 4 – inne.

^{b)} Symbol okresu faktycznej nieobecności w kraju:

1 – osoba przebywa za granicą krócej niż 1 rok, 2 – osoba przebywa za granicą 1 rok lub dłużej.

Dział 2. ZBIORCZA CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Wyszczególnienie		Nr obserwacji			
		I	II	III	IV
Liczba członków gospodarstwa domowego (dz. 1A)	1				
w tym osoby w wieku 15 lat i więcej	2				
Liczba osób przebywających w gospodarstwach zbiorowych (dz. 1B)	3				
Liczba osób przebywających za granicą (dz. 1C)	4				
Czy ktokolwiek z członków gospodarstwa domowego jest użytkownikiem gospodarstwa rolnego 1 – tak, 0 – nie	5				
Powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych (z 2 znakami po przecinku)	6				
Cel produkcji gospodarstwa rolnego w okresie ostatnich 12 mies. ^{a)}	7				
Symbol głównego źródła utrzymania gospodarstwa domowego ^{b)}	8				
Symbol dodatkowego źródła utrzymania gospodarstwa domowego ^{b)}	9				

^{a)} Symbol celu produkcji gospodarstwa rolnego:

- 1 – nieprowadzące produkcji rolniczej
 2 – produkujące wyłącznie na potrzeby własne
 3 – produkujące głównie na potrzeby własne
 4 – produkujące głównie na rynek

^{b)} Symbol źródła utrzymania (głównego i dodatkowego):

- 1 – praca najemna
 2 – praca we własnym gospodarstwie rolnym
 3 – praca na własny rachunek poza rolnictwem indywidualnym
 4 – emerytura
 5 – renta inwalidzka
 6 – zasiłek dla bezrobotnych
 7 – świadczenie przedemerytalne
 8 – inne świadczenie społeczne
 9 – inne niezarobkowe źródło utrzymania

Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Wyszczególnienie		Nr obserwacji			
		I	II	III	IV
Symbol przyczyny nieprzeprowadzenia badania	1				
Numer ankietera	2				
Łączny czas trwania wywiadu z gospodarstwem domowym w minutach (ZG i ZD)	3				

Uwagi ankietera:

Dane kontaktowe		
Nr telefonu	Do domu:	^{a)}
	Do pracy:	
	Komórkowy:	
Adres e-mail:		^{b)}
Preferowane godziny następnej wizyty:		

^{a)} Symbol braku możliwości kontaktu telefonicznego z gospodarstwem domowym:

- 1 – gospodarstwo domowe nie dysponuje telefonem kontaktowym
 2 – gospodarstwo domowe nie udostępniło telefonu kontaktowego

^{b)} Symbol braku możliwości kontaktu mailowego z gospodarstwem domowym:

- 1 – gospodarstwo domowe nie dysponuje adresem e-mail
 2 – gospodarstwo domowe nie udostępniło adresu e-mail

GUGiK-1.00 – Sprawozdanie o mapie zasadniczej		Stan na: 31.12.2012 r.	
		Treść mapy zasadniczej	Powierzchnia mapy zasadniczej (w hektarach) założona w roku 2012
Mapa klasyczna	Na terenach miast	obligatoryjna	
	Na terenach wiejskich	obligatoryjna łącznie z fakultatywną Suma na terenach miast	
Mapa numeryczna	Na terenach miast	obligatoryjna	
	Na terenach wiejskich	obligatoryjna łącznie z fakultatywną Suma na terenach miast	
		obligatoryjna łącznie z fakultatywną Suma na terenach wiejskich	
		obligatoryjna	
		obligatoryjna łącznie z fakultatywną Suma na terenach miast	
		obligatoryjna	
		obligatoryjna łącznie z fakultatywną Suma na terenach wiejskich	

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie:

Objaśnienia do formularza GUGiK-1.00**Sprawozdanie o mapie zasadniczej za rok 2012**

- I. W zakładce „informacja”:
- „Nr statystyczny” – został wpisany odpowiedni identyfikator powiatu w odniesieniu do województwa w systemie TERYT,
 - należy wpisać powierzchnię powiatu zgodnie z danymi z PRG – stan na dzień 31 grudnia 2012 r.,
 - należy podać adres starostwa powiatowego oraz nazwisko i imię kierownika PODGiK.
- II. W kom. E7-E8, E10-E11, E13-E14, E16-E17 należy wpisać powierzchnię mapy zasadniczej założonej od dnia 1.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r. w formie klasycznej i odpowiednio w formie numerycznej dla terenów miast i oddzielnie dla terenów wiejskich, o treści obligatoryjnej oraz o treści obligatoryjnej łącznie z treścią fakultatywną.
- W przypadku, gdy w zasobie geodezyjnym i kartograficznym występuje mapa zasadnicza o treści obligatoryjnej i fakultatywnej, należy wpisać łączną ich powierzchnię. Jeśli nie występuje treść fakultatywna, należy wpisać powierzchnię prowadzonej mapy zasadniczej o treści obligatoryjnej.
- Formę i treść mapy zasadniczej prowadzonej w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, należy przyjąć zgodnie z zapisem Instrukcji Technicznej K-1 MAPA ZASADNICZA z 1998 r. wymienionej w poz. 12 załącznika do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. Nr 30, poz. 297).
- III. W kom. F7-F8, F10-F11, F13-F14, F16-F17 należy wpisać całkowitą powierzchnię mapy zasadniczej na dzień 31.12.2012 r. w formie klasycznej i odpowiednio w formie numerycznej dla terenów miast i oddzielnie dla terenów wiejskich, o treści obligatoryjnej oraz o treści obligatoryjnej łącznie z treścią fakultatywną.
- W przypadku, gdy w zasobie geodezyjnym i kartograficznym występuje mapa zasadnicza o treści obligatoryjnej i fakultatywnej, należy wpisać łączną ich powierzchnię. Jeśli nie występuje treść fakultatywna, należy wpisać powierzchnię prowadzonej mapy zasadniczej o treści obligatoryjnej.

GUGiK-2.00 – Sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu **Stan na 31.12.2012 r.**

L.p.	Określenie danych	Nr identyfikacyjny jednostki administracyjnej (gminy – jednostki równorzędnej) wg TERYT			
		*	*	*	*
		Nazwa jednostki administracyjnej (gminy – jednostki równorzędnej)			
		*	*	*	*
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej)				
2	Powierzchnia całkowita gminy (jednostki równorzędnej)	*	*	*	*
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % do 31 grudnia 2011 r.				
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % do 31 grudnia 2011 r.				
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.				
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.				
7	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie do 31 grudnia 2011 r.				
8	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie do 31 grudnia 2011 r.				
9	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.				
10	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.				
11	Średni koszt założenia 1 ha GESUT w 2012 r.:				
12	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do dnia 31 grudnia 2011 r.	wodociągowa			
13		kanalizacyjna			
14		gazowa			
15		ciepłownicza			
16		elektroenergetyczna			
17		telekomunikacyjna			
18		naftowa			
19		inne sieci rurowe			
20		inne sieci			
21	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.	wodociągowa			
22		kanalizacyjna			
23		gazowa			
24		ciepłownicza			
25		elektroenergetyczna			
26		telekomunikacyjna			
27		naftowa			
28		inne sieci rurowe			
29		inne sieci			

Objaśnienie: * – dane podaje GUGiK

Imię i nazwisko osoby sporządzającej
sprawozdanie

Objaśnienia do formularza GUGiK-2.00

Sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu za 2012 r.

1. Założony GESUT oznacza geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu, założoną przed 2012 rokiem i do końca 2012 roku, zgodnie z Instrukcją techniczną „G-7 Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu” z 1998 r. wymienionej w poz. 13 załącznika do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297).
2. W przypadku, gdy na danym obszarze został założony GESUT na powyższych zasadach, a nie występuje wymieniona sieć, np. sieć naftowa, należy wpisać liczbę zero.
3. W przypadku, gdy na danym obszarze nie został założony GESUT na powyższych zasadach, to należy wpisać liczbę zero.
4. Nie należy zostawiać pustych komórek.

GUGIK 3.00 - Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji		powiat: _____ stan na 31 grudnia 2012					
Główny Geodeta Kraju	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Starostwo Powiatowe w _____ ul. _____ Nr statystyczny _____	Adresat sprawozdania: Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w _____ ul. _____					
	Dane ogólne o powiecie	Wyszczególnienie		L.p.	Miasta	Tereny wiejskie	Ogółem
Nazwa		1					
Kod		2					
Liczba jednostek ewidencyjnych		3			0		
Liczba obszarów ewidencyjnych		4			0		
Liczba działek ewidencyjnych		5			0		
Liczba punktów granicznych		6			0		
Liczba jednostek rejestrowych gruntów		7			0		
Powierzchnia w ha		8			0		
ewidencyjna		9			0		
geodezyjna		10			0		
Szacunkowa liczba budynków		11			0		
Szacunkowa liczba nieruchomości lokalowych		12			0		
Liczba gmin, którym starosta powierzył prowadzenie ewidencji gruntów i budynków		13			0		
Część opisowa ewidencji gruntów i budynków	Informacje o gruntach, budynkach i nieruchomościach lokalowych		ha	13		0	
			%	14		-	
	Informacje o gruntach i budynkach; brak informacji o nieruchomościach lokalowych		ha	15		0	
			%	16		-	
	Informacje o gruntach; brak informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych		ha	17		0	
			%	18		-	
	Łączna powierzchnia gruntów objętych częścią opisową ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 13-18		ha	19		0	
			%	20		-	
	Liczba budynków ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków		szt.	21		0	
			%	22		-	
Liczba nieruchomości lokalowych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków		szt.	23		0		
		%	24		-		
Forma części kartograficznej	Mapa analogowa		ha	25		0	
			%	26		-	
	Mapa rastrowa uzupełniana w procesie aktualizacji danymi wektorowymi		ha	27		0	
			%	28		-	
	Mapa wektorowa		ha	29		0	
	pełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych, kontury budynków		%	30		-	
	niepełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych		ha	31		0	
			%	32		-	
	Łączna powierzchnia gruntów objętych mapą ewidencyjną, o której mowa w wierszach lp. 25-32		ha	33		0	
			%	34		-	
Prowadzenie katastru	Mapa wektorowa granic działek ewidencyjnych oraz innych elementów prowadzona równocześnie z mapą analogową		ha	35		0	
			%	36		-	
	Powierzchnia, na której działa system informatyczny oparty na zintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych		ha	37		0	
			liczba obszarów	38		0	
Rejestr cen i wartości nieruchomości (liczba od momentu utworzenia rejestru do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy niniejsze sprawozdanie)	Powierzchnia, na której działa system informatyczny oparty na odrębnych bazach danych opisowych i geometrycznych, zintegrowanych aplikacyjnie		ha	39		0	
			liczba obszarów	40		0	
	Powierzchnia, na której działa system informatyczny oparty na odrębnych niezintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych		ha	41		0	
			liczba obszarów	42		0	
Modernizacja zakończona w roku sprawozdawczym	Liczba cen transakcyjnych ujawnionych w rejestrze		szt.	43		0	
	Liczba wyciągów z operatów szacunkowych ujawnionych w rejestrze		szt.	44		0	
	W zakresie gruntów, z pomiarem co najmniej 70 % punktów granicznych		ha	45		0	
	W zakresie gruntów, z pomiarem 30%-69% punktów granicznych		ha	46		0	
	W zakresie gruntów, z pomiarem 10%-29% punktów granicznych		ha	47		0	
	W zakresie gruntów, z pomiarem do 10% punktów granicznych lub bez pomiaru		ha	48		0	
	W zakresie budynków		z aktualizacją użytków gruntowych związanych z budynkami	ha	49		0
			bez aktualizacji użytków gruntowych związanych z budynkami	ha	51		0
	W zakresie lokali		I. bud.	50		0	
			II. bud.	52		0	
W innym zakresie		ha	53		0		
		I. nier. lok.	54		0		
		ha	55		0		
Łączne koszty modernizacji, o których mowa w wierszach lp. 45-55		zł	56		0,00		
Informacje dotyczące jakości danych określających położenie punktów granicznych	Powierzchnia gruntów, dla których brak jest danych określających położenie punktów granicznych z minimalną wymaganą dokładnością, o której mowa w § 82 rozporządzenia		ha	57		0	
			0,00-0,10	%	58	-	
			0,11-0,30	%	59	-	
			0,31-0,60	%	60	-	
			0,61-1,50	%	61	-	
			1,51-3,00	%	62	-	
		powyżej 3,00	%	63	-		
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzona w okresie od 1996 r. do 31 grudnia roku sprawozdawczego	w zakresie gruntów		liczba obszarów	64		0	
			ha	65		0	
	w zakresie budynków		liczba obszarów	66		0	
			ha	67		0	
	w zakresie lokali		liczba obszarów	68		0	
			ha	69		0	
	w innym zakresie		liczba obszarów	70		0	
		ha	71		0		
Odnowienie operatu ewidencyjnego przed rokiem 1996	Na podstawie nowego pomiaru szczegółowego		obejmującego cały obszar ewidencyjny	liczba obszarów	72	0	
			ha	73	0		
	Bez wykonywania nowego pomiaru szczegółowego		obejmującego część obszaru ewidencyjnego	liczba obszarów	74	0	
			ha	75	0		
			liczba obszarów	76		0	
		ha	77		0		
Nakłady finansowe na modernizację w roku sprawozdawczym	Ze środków budżetu państwa		zł	78		0,00	
	Ze środków własnych powiatu		zł	79		0,00	
	Z innych środków		zł	80		0,00	
	Łączne nakłady finansowe na modernizację, o których mowa w wierszach lp. 78-80		zł	81	0,00	0,00	0,00

Imię i nazwisko osoby sprządzającej sprawozdanie: _____

Objaśnienia do formularza GUGiK-3.00**Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji za rok 2012**

1. Do czasu utworzenia katastru nieruchomości, przez pojęcie „kataster” rozumie się ewidencję gruntów i budynków.
2. Przez modernizację ewidencji gruntów i budynków rozumie się działania podejmowane przez starostę na podstawie art. 24 a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), oraz § 55 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).
3. Przez szacunkową liczbę budynków, o których mowa w wierszu lp. 10, należy rozumieć liczbę budynków znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie, ustaloną w drodze szacowania na podstawie informacji zawartych w bazie danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 8 ustawy, lub ortofotomapy. W przypadku, gdy ewidencja gruntów i budynków zawiera komplet informacji o budynkach, przez szacunkową liczbę budynków rozumie się liczbę budynków ujawnionych w ewidencji.
4. Przez szacunkową liczbę nieruchomości lokalowych, o których mowa w wierszu lp. 11, należy rozumieć liczbę nieruchomości lokalowych znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie ustaloną w oparciu o doświadczenia uzyskane na obszarach wiejskich i na obszarach miast, gdzie została przeprowadzona modernizacja ewidencja gruntów i budynków w zakresie budynków i lokali.
5. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13 i 14, dotyczą tylko tych obrębów ewidencyjnych, dla których w części opisowej operatu ewidencyjnego zgromadzone zostały informacje dotyczące **wszystkich** działek ewidencyjnych, wszystkich budynków i wszystkich nieruchomości lokalowych.
6. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 15 i 16, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają **pełne** zbiory danych dotyczące działek ewidencyjnych oraz budynków, a nie zawierają pełnego zbioru danych o nieruchomościach lokalowych.
7. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 17 i 18, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają **pełen** zakres informacji o działkach ewidencyjnych, a nie zawierają pełnego zbioru informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych.
8. Przy ustalaniu danych, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13-18, nie bierze się pod uwagę braku informacji o wartości działek, budynków i lokali, a także innych atrybutów, których nie można było pozyskać w procesie modernizacji ewidencji.
9. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 25 i 26, dotyczą tych obrębów ewidencyjnych, w których do końca roku sprawozdawczego mapa ewidencyjna, jako dokument urzędowy, prowadzona była **tylko** w postaci analogowej, tj. na papierze, folii lub innym materiale.
10. Dane wykazywane w wierszu 19, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 13, 15, 17, zaś dane zawarte w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31.
11. Informacje dotyczące pola powierzchni i związanych z tymi powierzchniami procentowych udziałów, należy **odnosić do powierzchni ewidencyjnej**.

UWAGA!

Informacje dotyczące udziałów procentowych poszczególnych powierzchni zostały odniesione odrębnie do powierzchni ewidencyjnych obszarów miejskich i wiejskich, nie zaś do powierzchni ewidencyjnej całego powiatu. Ta sama zasada dotycząca obliczania udziałów procentowych została zastosowana w stosunku do liczby budynków i nieruchomości lokalowych.

Wyłączone są z obliczeń komórki, w których wyznaczany był uprzednio „udział procentowy ogółem”. Pojawiający się w nich automatycznie symbol „-” oznacza, że komórki te zostały zablokowane dla osób sporządzających raporty.

Zwraca się uwagę, że sprawozdanie zawiera formuły kontrolne polegające na tym, że dane wykazane w wierszu 19, stanowiące sumę danych z wierszy 13, 15, 17, powinny zamykać się w kolumnie „ogółem” na powierzchni ewidencyjną powiatu dla arkuszy powiatowych oraz powierzchnię ewidencyjną województw dla arkuszy wojewódzkich. Ta sama zasada dotyczy danych wykazanych w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31. Suma nie może przekroczyć 100%.

12. Przez system informatyczny (EGiB) oparty na zintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych, o którym mowa w wierszach lp. 37 i 38, należy rozumieć system pracujący na jednej bazie danych, z którego można wygenerować kompletny zbiór danych ewidencji gruntów i budynków (np. zintegrowany plik SWDE zawierający dane opisowe i graficzne).
13. Przez system informatyczny (EGiB) oparty na odrębnych bazach danych opisowych i geometrycznych, zintegrowanych aplikacyjnie, o którym mowa w wierszach lp. 39 i 40, należy rozumieć system pracujący na dwóch różnych bazach: bazie danych opisowych oraz bazie danych geometrycznych, zintegrowanych ze sobą przy pomocy oprogramowania aplikacyjnego (urządzenia interfejsowego), z których można wygenerować kompletny zbiór danych ewidencji gruntów i budynków (np. zintegrowany plik SWDE zawierający dane opisowe i graficzne).
14. System informatyczny (EGiB) oparty na odrębnych niezintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych, o którym mowa w wierszach lp. 41 i 42, to system, w którym zbiory danych opisowych i zbiory danych geometrycznych ewidencji prowadzone są przy pomocy dwóch różnych programów komputerowych nie zapewniających w procesie aktualizacji danych ewidencyjnych automatycznej spójności obu tych zbiorów.
15. W wierszu lp. 57 należy wykazać powierzchnię gruntów, dla których ewidencja gruntów i budynków założona została w sposób lub na podstawie materiałów źródłowych nie zapewniających określenia położenia punktów granicznych z dokładnością co najmniej:
 - a) 3,0 m względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – w obrębach wiejskich,
 - b) 0,60 m względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – w obrębach miejskich,a jednocześnie ewidencja ta nie została dotychczas odnowiona lub zmodernizowana w sposób eliminujący dane, dotyczące punktów granicznych, niespełniające ww. kryterium dokładności.

Na powierzchnię tę składają się obręby lub wyodrębnione części obrębów ewidencyjnych, w których występują istotne rozbieżności w zakresie przebiegu granic działek ewidencyjnych wynikające z porównania mapy ewidencyjnej z ortofotomapą cyfrową (odchylenie liniowe punktów granicznych z reguły nie przekracza wartości 4,25 m)

Przy definiowaniu obszarów, o których mowa w wierszu 57, nie bierze się pod uwagę pojedynczych zmian wprowadzanych na podstawie geodezyjnych opracowań

jednostkowych.

16. W przypadku, gdy baza danych egib nie zawiera wartości atrybutów **BPP**, o których mowa w ust. 30 załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, informację, o których mowa w wierszu od 58–63 ustala się w oparciu o dane zawarte w geodezyjnych opracowaniach wykonywanych na potrzeby krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
17. Przez odnowienie ewidencji gruntów i budynków lp. 72–77, należy rozumieć zespół czynności dotyczących operatu ewidencji gruntów i budynków przeprowadzonych na podstawie rozdziału 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

GUGIK 3.0 - Wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych						
GUGIK 3.00						
województwo: _____		stan na 31 grudnia 2012				
Główny Geodeta Kraju	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego		Adresat sprawozdania: Główny Urząd Geodezji i Kartografii			
	w. _____		w. _____			
	Nr statystyczny _____		ul. _____			
Dane ogólne o powiecie	Wyszczególnienie		L.p.	Miasta	Tereny wiejskie	Ogółem
	Nazwa		1			
	Kod		2			
	Liczba jednostek ewidencyjnych		3			0
	Liczba obszarów ewidencyjnych		4			0
	Liczba działek ewidencyjnych		5			0
	Liczba punktów granicznych		6			0
	Liczba jednostek rejestrowych gruntów		7			0
	Powierzchnia w ha ewidencyjna		8			0
	geodezyjna		9			0
	Szacunkowa liczba budynków		10			0
	Szacunkowa liczba nieruchomości lokalowych		11			0
Liczba gmin, którym starosta powierzył prowadzenie ewidencji gruntów i budynków		12			0	
Część opisowa ewidencji gruntów i budynków	Informacje o gruntach, budynkach i nieruchomościach lokalowych		ha	13		0
	%		14			-
	Informacje o gruntach i budynkach; brak informacji o nieruchomościach lokalowych		ha	15		0
	%		16			-
	Informacje o gruntach; brak informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych		ha	17		0
	%		18			-
	Łączna powierzchnia gruntów objętych częścią opisową ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 13-18		ha	19		0
	%		20			-
Liczba budynków ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków		szt.	21		0	
%		22			-	
Liczba nieruchomości lokalowych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków		szt.	23		0	
%		24			-	
Forma części katograficznej	Mapa analogowa		ha	25		0
	%		26			-
	Mapa rastrowa uzupełniana w procesie aktualizacji danymi wektorowymi		ha	27		0
	%		28			-
	pełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych, kontury budynków		ha	29		0
	%		30			-
	niepełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych		ha	31		0
	%		32			-
	Łączna powierzchnia gruntów objętych mapą ewidencyjną, o której mowa w wierszach lp. 25-32		ha	33		0
	%		34			-
Prowadzenie katastru	Mapa wektorowa granic działek ewidencyjnych oraz innych elementów prowadzona równocześnie z mapą analogową		ha	35		0
	%		36			-
	Powierzchnia, na której działa system informacyjny oparty na zintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych		ha	37		0
	liczba obszarów		38			0
	Powierzchnia, na której działa system informacyjny oparty na odrębnych bazach danych opisowych i geometrycznych, zintegrowanych aplikacyjnie		ha	39		0
	liczba obszarów		40			0
Rejestr cen i wartości nieruchomości (liczba od momentu utworzenia rejestru do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy niniejsze sprawozdanie)	Liczba cen transakcyjnych ujawnionych w rejestrze		szt.	43		0
	Liczba wyciągów z operatów szacunkowych ujawnionych w rejestrze		szt.	44		0
Modernizacja zakończona w roku sprawozdawczym	W zakresie gruntów, z pomiarem co najmniej 70 % punktów granicznych		ha	45		0
	W zakresie gruntów, z pomiarem 30%-69% punktów granicznych		ha	46		0
	W zakresie gruntów, z pomiarem 10%-29% punktów granicznych		ha	47		0
	W zakresie gruntów, z pomiarem do 10% punktów granicznych lub bez pomiaru		ha	48		0
	z aktualizacją użytków gruntowych związanych z budynkami		ha	49		0
	bez aktualizacji użytków gruntowych związanych z budynkami		ha	50		0
	I. bud.		ha	51		0
	II. bud.		ha	52		0
	W zakresie lokali		ha	53		0
	I. nier. lok.		ha	54		0
W innym zakresie		ha	55		0	
Łączne koszty modernizacji, o których mowa w wierszach lp. 45-55		zł	56		0,00	
Informacje dotyczące jakości danych określających położenie punktów granicznych	Powierzchnia gruntów, dla których brak jest danych określających położenie punktów granicznych z minimalną wymaganą dokładnością, o której mowa w § 82 rozporządzenia		ha	57		0
	0,00-0,10		%	58		-
	0,11-0,30		%	59		-
	0,31-0,60		%	60		-
	0,61-1,50		%	61		-
	1,51-3,00		%	62		-
	powyżej 3,00		%	63		-
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzona w okresie od 1996 r. do 31 grudnia roku sprawozdawczego	w zakresie gruntów		liczba obszarów	64		0
	ha		65			0
	w zakresie budynków		liczba obszarów	66		0
	ha		67			0
	w zakresie lokali		liczba obszarów	68		0
	ha		69			0
	w innym zakresie		liczba obszarów	70		0
ha		71			0	
Odnowienie operatu ewidencyjnego przed rokiem 1996	obejmującego cały obszar ewidencyjny		liczba obszarów	72		0
	ha		73			0
	obejmującego część obszaru ewidencyjnego		liczba obszarów	74		0
	ha		75			0
	Bez wykonywania nowego pomiaru szczegółowego		liczba obszarów	76		0
	ha		77			0
Nakłady finansowe na modernizację w roku sprawozdawczym	Ze środków budżetu państwa		zł	78		0,00
	Ze środków własnych powiatu		zł	79		0,00
	Z innych środków		zł	80		0,00
	Łączne nakłady finansowe na modernizację, o których mowa w wierszach lp. 78-80		zł	81	0,00	0,00	0,00

Imię i nazwisko osoby sprzedającej sprawozdanie: _____

Objaśnienia do formularza GUGiK-3.0

Wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGiK-3.00

1. Do czasu utworzenia katastru nieruchomości, przez pojęcie „kataster” rozumie się ewidencję gruntów i budynków.
2. Przez modernizację ewidencji gruntów i budynków rozumie się działania podejmowane przez starostę na podstawie art. 24 a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), oraz § 55 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).
3. Przez szacunkową liczbę budynków, o których mowa w wierszu lp. 10, należy rozumieć liczbę budynków znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie, ustaloną w drodze szacowania na podstawie informacji zawartych w bazie danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 8 ustawy, lub ortofotomapy. W przypadku, gdy ewidencja gruntów i budynków zawiera komplet informacji o budynkach, przez szacunkową liczbę budynków rozumie się liczbę budynków ujawnionych w ewidencji.
4. Przez szacunkową liczbę nieruchomości lokalowych, o których mowa w wierszu lp. 11, należy rozumieć liczbę nieruchomości lokalowych znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie ustaloną w oparciu o doświadczenia uzyskane na obszarach wiejskich i na obszarach miast, gdzie została przeprowadzona modernizacja ewidencja gruntów i budynków w zakresie budynków i lokali.
5. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13 i 14, dotyczą tylko tych obrębów ewidencyjnych, dla których w części opisowej operatu ewidencyjnego zgromadzone zostały informacje dotyczące **wszystkich** działek ewidencyjnych, wszystkich budynków i wszystkich nieruchomości lokalowych.
6. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 15 i 16, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają **pełne** zbiory danych dotyczące działek ewidencyjnych oraz budynków, a nie zawierają pełnego zbioru danych o nieruchomościach lokalowych.
7. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 17 i 18, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają **pełen** zakres informacji o działkach ewidencyjnych, a nie zawierają pełnego zbioru informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych.
8. Przy ustalaniu danych, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13-18, nie bierze się pod uwagę braku informacji o wartości działek, budynków i lokali, a także innych atrybutów, których nie można było pozyskać w procesie modernizacji ewidencji.
9. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 25 i 26, dotyczą tych obrębów ewidencyjnych, w których do końca roku sprawozdawczego mapa ewidencyjna, jako dokument urzędowy, prowadzona była **tylko** w postaci analogowej, tj. na papierze, folii lub innym materiale.
10. Dane wykazywane w wierszu 19, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 13, 15, 17, zaś dane zawarte w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31.
11. Informacje dotyczące pola powierzchni i związanych z tymi powierzchniami procentowych udziałów, należy **odnosić do powierzchni ewidencyjnej**.

UWAGA!

Informacje dotyczące udziałów procentowych poszczególnych powierzchni zostały odniesione odrębnie do powierzchni ewidencyjnych obszarów miejskich i wiejskich, nie zaś do powierzchni ewidencyjnej całego powiatu. Ta sama zasada dotycząca obliczania udziałów procentowych została zastosowana w stosunku do liczby budynków i nieruchomości lokalowych.

Wyłączone są z obliczeń komórki, w których wyznaczany był uprzednio „udział procentowy ogółem”. Pojawiający się w nich automatycznie symbol „-” oznacza, że komórki te zostały zablokowane dla osób sporządzających raporty.

Zwraca się uwagę, że sprawozdanie zawiera formuły kontrolne polegające na tym, że dane wykazane w wierszu 19, stanowiące sumę danych z wierszy 13, 15, 17, powinny zamykać się w kolumnie „ogółem” na powierzchni ewidencyjną powiatu dla arkuszy powiatowych oraz powierzchnię ewidencyjną województw dla arkuszy wojewódzkich. Ta sama zasada dotyczy danych wykazanych w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31. Suma nie może przekroczyć 100%.

12. Przez system informatyczny (EGiB) oparty na zintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych, o którym mowa w wierszach lp. 37 i 38, należy rozumieć system pracujący na jednej bazie danych, z którego można wygenerować kompletny zbiór danych ewidencji gruntów i budynków (np. zintegrowany plik SWDE zawierający dane opisowe i graficzne).
13. Przez system informatyczny (EGiB) oparty na odrębnych bazach danych opisowych i geometrycznych, zintegrowanych aplikacyjnie, o którym mowa w wierszach lp. 39 i 40, należy rozumieć system pracujący na dwóch różnych bazach: bazie danych opisowych oraz bazie danych geometrycznych, zintegrowanych ze sobą przy pomocy oprogramowania aplikacyjnego (urządzenia interfejsowego), z których można wygenerować kompletny zbiór danych ewidencji gruntów i budynków (np. zintegrowany plik SWDE zawierający dane opisowe i graficzne).
14. System informatyczny (EGiB) oparty na odrębnych niezintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych, o którym mowa w wierszach lp. 41 i 42, to system, w którym zbiory danych opisowych i zbiory danych geometrycznych ewidencji prowadzone są przy pomocy dwóch różnych programów komputerowych nie zapewniających w procesie aktualizacji danych ewidencyjnych automatycznej spójności obu tych zbiorów.
15. W wierszu lp. 57 należy wykazać powierzchnię gruntów, dla których ewidencja gruntów i budynków założona została w sposób lub na podstawie materiałów źródłowych nie zapewniających określenia położenia punktów granicznych z dokładnością co najmniej:
 - a) 3,0 m względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – w obrębach wiejskich,
 - b) 0,60 m względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – w obrębach miejskich,a jednocześnie ewidencja ta nie została dotychczas odnowiona lub zmodernizowana w sposób eliminujący dane, dotyczące punktów granicznych, niespełniające ww. kryterium dokładności.

Na powierzchnię tę składają się obręby lub wyodrębnione części obrębów ewidencyjnych, w których występują istotne rozbieżności w zakresie przebiegu granic działek ewidencyjnych wynikające z porównania mapy ewidencyjnej z ortofotomapą cyfrową (odchylenie liniowe punktów granicznych z reguły nie przekracza wartości 4,25 m)

Przy definiowaniu obszarów, o których mowa w wierszu 57, nie bierze się pod uwagę pojedynczych zmian wprowadzanych na podstawie geodezyjnych opracowań

- jednostkowych.
16. W przypadku, gdy baza danych egib nie zawiera wartości atrybutów **BPP**, o których mowa w ust. 30 załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, informację, o których mowa w wierszu od 58–63 ustala się w oparciu o dane zawarte w geodezyjnych opracowaniach wykonywanych na potrzeby krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
 17. Przez odnowienie ewidencji gruntów i budynków lp. 72–77, należy rozumieć zespół czynności dotyczących operatu ewidencji gruntów i budynków przeprowadzonych na podstawie rozdziału 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

GUGiK-4.00 – Sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej **Stan na: 31.12.2012 r.**

Osnowa szczegółowa	pozioma	wysokościowa	Liczba punktów				
			wg Banku Osnów, położonych w granicach powiatu	przeliczonych na układ "2000"	w dobrym stanie dokładnościowym i fizycznym	wymagających ponownego wyznaczenia i/lub wznowienia	zapotrzebowanie na nowe punkty
		klasa II					
		klasa III					
		klasa III					
		klasa IV					

Imię i nazwisko osoby sprządzającej sprawozdanie:

Objaśnienia do formularza GUGiK-4.00**Sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej za 2012 r.**

- I. Liczba punktów według Banku Osnów.
W kom. E6 do E9 należy wpisać liczbę wszystkich punktów należących do osnowy szczegółowej poziomej i wysokościowej wg stanu wykazanego w Banku Osnów lub stanu wynikającego z innego prowadzonego wykazu lub katalogu osnów; proszę podać liczbę punktów położonych w granicach powiatu.
- II. W kom. F6 do F9 należy wpisać liczbę wszystkich punktów przeliczonych na układ „2000” do dnia 31 grudnia 2012 r., w związku z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w *sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych* (Dz. U. Nr 70, poz. 821).
- III. W kom. G6 do G9 należy wpisać liczbę punktów, które spełniają kryteria dokładnościowe wynikające ze standardów technicznych oraz istnieją w terenie w postaci nienaruszonych znaków geodezyjnych, według stanu wynikającego z ostatniej inwentaryzacji. W przypadku zaplanowanej inwentaryzacji, należy wpisać przybliżoną liczbę punktów.
- IV. W kom. H6 do H9 należy wpisać liczbę punktów, które wymagają ponownego wyznaczenia ze względu na wady dokładnościowe lub/i wznowienia na skutek wad fizycznych, według stanu wynikającego z ostatniej inwentaryzacji.
- V. W kom. I6 do I9 należy wpisać przybliżoną liczbę punktów wynikającą z zapotrzebowania na nowe punkty w odniesieniu do tematu katastru, mapy zasadniczej, dla realizacji inwestycji oraz dla potrzeb planowania i zagospodarowania przestrzennego.

GŁÓWNY URZĄD NADZORU BUDOWLANEGO		
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego	GUNB-1 Obiekty budowlane oddane do użytkowania	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego 00 – 926 Warszawa ul. Krucza 38/42
ADRES:		
REGON:		Przekazać w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu.

Rodzaje obiektów budowlanych	Podbiory wg klasyfikacji PKOB (Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych) oznaczone symbolami	Liczba obiektów przekazanych do użytkowania			
		na podstawie zawiadomienia o zakończeniu budowy	na podstawie pozwolenia na użytkowanie		w tym na terenach zamkniętych (kol. 2 i 3)
			ogółem	w tym legalizacja (art. 48 i 49) ^{*)}	
0	1	2	3	3a	4
Budynki mieszkalne jednorodzinne	1110				
Budynki mieszkalne wielorodzinne	1121, 1122				
Budynki zamieszkania zbiorowego	1130, 1211, 1212				
Obiekty użyteczności publicznej	1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1272, 1273, 1274				
Budynki gospodarcze inwentarskie (w tym także garaże)	1271, 1242				
Budynki przemysłowe i magazynowe	1251, 1252				
Obiekty infrastruktury transportu	2111, 2112, 2130, 2141, 2142, 2121, 2122				
Budowle wodne	2151, 2152, 2153				
Rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne	2211, 2212, 2213, 2214, 2221, 2222, 2223, 2224				
Obiekty pozostałe (nie wymienione wyżej)					
RAZEM					

^{*)} Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).

GŁÓWNY URZĄD NADZORU BUDOWLANEGO		
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego	GUNB-2 Nakazy rozbiórki obiektów budowlanych	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego 00 – 926 Warszawa ul. Krucza 38/42
ADRES:		
REGON:		Przekazać w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu.

Decyzje nakazujące rozbiórkę z tytułu:	Liczba – ogółem	w tym budynki:		w tym na terenach zamkniętych:	w tym budownictwo transportowe PKOB 2111, 2112, 2130, 2141, 2142, 2121, 2122	w tym budownictwo wodne PKOB 2151, 2152, 2153
		– jednorodzinne	– wielorodzinne – zamieszkania zbiorowego			
0	1	2	3	4	5	
Samowoli budowlanej (art. 48) ^{*)}						
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50a i 51) ^{*)}						
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 67) ^{*)}						
Razem:						
Wszczęte postępowania egzekucyjne z tytułu:						
Samowoli budowlanej (art. 48) ^{*)}						
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50a i 51) ^{*)}						
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 67) ^{*)}						
Razem:						
0	1a	1b	2	3	4	5
Rozbiórki wykonane z tytułu:	przez zobowiązanego	w drodze wykonania zastępczego				
Samowoli budowlanej (art. 48) ^{*)}						
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50a i 51) ^{*)}						
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 67) ^{*)}						
Razem:						

^{*)} Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GAZ-1 Sprawozdanie o obrocie gazem koksowniczym	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca miesiąca 2012 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Wyszczególnienie		Ilość w tys. m ³	Średnioważone ciepło spalania w MJ/m ³
0		1	2
Produkcja	01		
Zakup	02		
Sprzedaż ogółem	03		
z tego: – sprzedaż do sieci	04		
– sprzedaż bezpośrednia	05		
w tym: – przemysłowi ogółem	06		
– odbiorcom nieprzemysłowym (handel i usługi)	07		
– gospodarstwom domowym	08		
Zużycie własne	09		
Straty	10		
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	11		
Różnice bilansowe	12		

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m³ w warunkach odniesienia określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (Dz. U. Nr 133, poz. 891), tj. w temperaturze 273,15 K (0 °C) i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i temperaturze 298,15 K (25 °C).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GAZ-2 Sprawozdanie o obrocie gazem ziemnym z odmetanowania kopalń	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca miesiąca: 2012 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Wyszczególnienie		Ilość w tys. m ³	Średnioważone ciepło spalania w MJ/m ³
0		1	2
Produkcja	01		
Zakup	02		
Sprzedaż ogółem	03		
z tego: – sprzedaż do sieci	04		
– sprzedaż bezpośrednia	05		
w tym : – przemysłowi ogółem	06		
– odbiorcom nieprzemysłowym (handel i usługi)	07		
– gospodarstwom domowym	08		
Zużycie własne	09		
Straty	10		
Różnice bilansowe	11		

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m³ w warunkach odniesienia określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (Dz. U. Nr 133, poz. 891), tj. w temperaturze 273,15 K (0 °C) i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i temperaturze 298,15 K (25 °C).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GAZ-3 Sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca miesiąca: 2012 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego

Wyszczególnienie		Ilość (mln m ³)	Średnie ciepło spalania (MJ/m ³)
0		1	2
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+09+10+11+12)	01		
Wydobycie ze złóż własnych	02		
w tym: - ze złóż czysto gazowych	03		X
Z domieszania innych gazów	04		
Zakup z odmetanowania kopalń	05		
Zakup z innych źródeł krajowych	06		
z tego: - z grupy kapitałowej PGNiG S.A.	07		
- spoza grupy kapitałowej PGNiG S.A.	08		
Produkcja odazotowni	09		
Zakup z zagranicy	10		
Pobór z magazynów podziemnych	11		
Pobór z magazynowania w sieci	12		
Rozchód (wiersze: 14+23+24+25+30+31)	13		X
Sprzedaż ogółem	14		X
z tego: - przedsiębiorstwa obrotu	15		X
- operatorzy systemów	16		X
- za granicę	17		X
- odbiorcy końcowi	18		X
z tego: - przemysł	19		X
- rolnictwo	20		X
- sektor usług i użyteczności publicznej	21		X
- gospodarstwa domowe	22		X
Do mieszania z innymi gazami	23		X
Zużycie własne	24		X
Straty:	25		X
- zakładów wydobywczych	26		X
w tym: - ilość gazu spalona w pochodniach	27		X
- ilość gazu wypuszczona do atmosfery	28		X
- w sieci	29		X
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	30		X
Zatłaczanie do magazynowania w sieci	31		X
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 13)	32		X

Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym

Wyszczególnienie / Kraj		Ilość (mln m ³)	Średnie ciepło spalania (MJ/m ³)
0		1	2
Zakup z zagranicy (wiersze: 02+11) *)	01		
Import wg krajów pochodzenia (suma wierszy: 03÷10)	02		
Rosja	03		
Ukraina	04		
Turkmenistan	05		
Uzbekistan	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
Nabycie wewnątrzspółnotowe wg krajów pochodzenia (suma wierszy: 12÷16)	11		
Niemcy	12		
Czechy	13		
	14		
	15		
	16		
Sprzedaż za granicę (wiersze: 18+24) **)	17		
Eksport wg krajów docelowych (suma wierszy: 19÷23)	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
Dostawa wewnątrzspółnotowa wg krajów docelowych (suma wierszy: 25÷29)	24		
Niemcy	25		
	26		
	27		
	28		
	29		

*) Sumaryczny zakup z zagranicy musi być zgodny z wielkością podaną w wierszu 10 działu 1.

**) Sumaryczna sprzedaż za granicę musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 17 działu 1.

Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Wyszczególnienie	Ilość (mln m ³)	Średnie ciepło spalania (MJ/m ³)
0	1	2
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+09)	01	
Wydobycie ze złóż własnych	02	
- w tym ze złóż czysto gazowych	03	X
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04	
Z domieszania innych gazów	05	
Zakup z innych źródeł krajowych	06	
z tego: - z grupy kapitałowej PGNiG S.A.	07	
- spoza grupy kapitałowej PGNiG S.A.	08	
Pobór z magazynów podziemnych	09	
Rozchód (wiersze: 11+20+21+22+23+28)	10	X
Sprzedaż ogółem	11	X
z tego: - przedsiębiorstwa obrotu	12	X
- operatorzy systemów	13	X
- za granicę	14	X
- odbiorcy końcowi	15	X
z tego: - przemysł	16	X
- rolnictwo	17	X
- sektor usług i użyteczności publicznej	18	X
- gospodarstwa domowe	19	X
Wsad do odazotowni	20	X
Do mieszania z innymi gazami	21	X
Zużycie własne	22	X
Straty:	23	X
- zakładów wydobywczych	24	X
w tym: - ilość gazu spalona w pochodniach	25	X
- ilość gazu wypuszczona do atmosfery	26	X
- w sieci	27	X
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	28	X
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 10)	29	X

Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Wyszczególnienie		Ilość (mln m ³)	Średnie ciepło spalania (MJ/m ³)
0		1	2
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+09)	01		
Wydobycie ze złóż własnych	02		
- w tym ze złóż czysto gazowych	03		X
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04		
Z domieszania innych gazów	05		
Zakup z innych źródeł krajowych	06		
z tego: - z grupy kapitałowej PGNiG S.A.	07		
- spoza grupy kapitałowej PGNiG S.A.	08		
Pobór z magazynów podziemnych	09		
Rozchód (wiersze: 11+20+21+22+23+28)	10		X
Sprzedaż ogółem	11		X
z tego: - przedsiębiorstwa obrotu	12		X
- operatorzy systemów	13		X
- za granicę	14		X
- odbiorcy końcowi	15		X
z tego: - przemysł	16		X
- rolnictwo	17		X
- sektor usług i użyteczności publicznej	18		X
- gospodarstwa domowe	19		X
Wsad do odazotowni	20		X
Do mieszania z innymi gazami	21		X
Zużycie własne	22		X
Straty:	23		X
- zakładów wydobywczych	24		X
w tym: - ilość gazu spalona w pochodniach	25		X
- ilość gazu wypuszczona do atmosfery	26		X
- w sieci	27		X
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	28		X
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 10)	29		X

Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym (wypełniają tylko przedsiębiorstwa sprzedające paliwa gazowe, nie wypełniają operatorzy systemów przesyłowych i dystrybucyjnych)

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców posiadających umowy kompleksowe	Liczba odbiorców posiadających umowy odrębne	Sprzedaż gazu odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (mln m ³)	Sprzedaż gazu odbiorcom posiadającym umowy odrębne (mln m ³)
0		1	2	3	4
Gaz ziemny wysokometanowy	01	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	02				
z tego: - przemysł	03				
- rolnictwo	04				
- sektor usług i użyteczności publicznej	05				
- gospodarstwa domowe	06				
Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)	07	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	08				
z tego: - przemysł	09				
- rolnictwo	10				
- sektor usług i użyteczności publicznej	11				
- gospodarstwa domowe	12				
Pozostałe gazy ziemne zaazotowane	13	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	14				
z tego: - przemysł	15				
- rolnictwo	16				
- sektor usług i użyteczności publicznej	17				
- gospodarstwa domowe	18				

Dział 6. Bilans gazów uzyskanych z gazów skroplonych (tys. m³)

Wyszczególnienie		Mieszanina propan - butan - powietrze	Mieszanina propan - butan (rozprężony)	Gaz ziemny skroplony LNG
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+03+04+08)	01			
Produkcja własna	02			
Zakup z innych źródeł krajowych	03			
Zakup z zagranicy według krajów pochodzenia: (suma wierszy: 05-07)	04			
Rosja	05			
	06			
	07			
Pobór z magazynów	08			
Rozchód (wiersze: 10+19+20+21)	09			
Sprzedaż ogółem	10			
z tego: - przedsiębiorstwa obrotu	11			
- operatorzy systemów	12			
- za granicę	13			
- odbiorcy końcowi	14			
z tego: - przemysł	15			
- rolnictwo	16			
- sektor usług i użyteczności publicznej	17			
- gospodarstwa domowe	18			
Zużycie własne	19			
Straty	20			
Zatłaczanie do magazynów	21			
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 09)	22			
Średnie ciepło spalania (MJ/m ³)	23			

Dział 7. Długość sieci gazowej ^{*)} (wypełniać dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i 12 miesięcy)

Wyszczególnienie		Długość sieci gazowej bez czynnych przyłączy (km)		Długość czynnych przyłączy gazowych (km)		Czynne przyłącza gazowe (szt.)
		Ogółem	w tym sieć oddana do użytku w okresie od początku roku	Ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku	
0		1	2	3	4	5
Sieć gazowa ogółem (wiersze: 02+06+11+16)	01					
niskiego ciśnienia do 10 kPa (suma wierszy: 03÷05)	02					
z tego o średnicy: do 100 mm	03					
od 100 mm do 299 mm	04					
od 300 mm do 600 mm	05					
średniego ciśnienia powyżej 10 kPa do 0,5 MPa włącznie (suma wierszy: 07÷10)	06					
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	07					
od 100 mm do 299 mm	08					
od 300 mm do 600 mm	09					
powyżej 600 mm	10					
podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 MPa do 1,6 MPa włącznie (suma wierszy: 12÷15)	11					
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	12					
od 100 mm do 299 mm	13					
od 300 mm do 600 mm	14					
powyżej 600 mm	15					
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa do 10 MPa włącznie (suma wierszy: 17÷20)	16					
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	17					
od 100 mm do 299 mm	18					
od 300 mm do 600 mm	19					
powyżej 600 mm	20					

^{*)} W tabeli należy wpisać długość sieci gazowej, która jest własnością przedsiębiorstwa.

Dział 8. Ilość gazu przesłanego przez przedsiębiorstwa zajmujące się przesyłem lub dystrybucją (mln m³) oraz zmiany liczby odbiorców gazu

Wyszczególnienie		Gaz przesłany do odbiorców końcowych		Gaz przesłany do pozostałych odbiorców
		posiadających umowy kompleksowe	posiadających umowy odrębne	
0		1	2	3
Gaz ziemny wysokometanowy	01			
Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)	02			
Pozostałe gazy ziemne zaazotowane	03			
Liczba umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku	04			
Liczba odbiorców odłączonych od sieci w okresie od początku roku	05			

Dział 9. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego wysokometanowego - (mln m³)

Wyszczególnienie		Sczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnice	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01						
Pojemność całkowita	02						
z tego: - pojemność buforowa	03						
- pojemność czynna	04						
Maksymalny dzienny pobór z magazynów – ogółem	05						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	06						
z tego: - pojemność buforowa	07						
- pojemność czynna	08						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	09						
z tego: - pojemność buforowa	10						
- pojemność czynna	11						
w tym ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	12						
Średnie ciepło spalania MJ/m ³	13						

Dział 10. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5) - (mln m³)

Wyszczególnienie		Sczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnice	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01						
Pojemność całkowita	02						
z tego: - pojemność buforowa	03						
- pojemność czynna	04						
Maksymalny dzienny pobór z magazynów – ogółem	05						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	06						
z tego: - pojemność buforowa	07						
- pojemność czynna	08						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	09						
z tego: - pojemność buforowa	10						
- pojemność czynna	11						
w tym ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	12						
Średnie ciepło spalania MJ/m ³	13						

Dział 11. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych - (mln m³)

Wyszczególnienie		Szczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnictwa	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01						
Pojemność całkowita	02						
z tego: - pojemność buforowa	03						
- pojemność czynna	04						
Maksymalny dzienny pobór z magazynów – ogółem	05						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	06						
z tego: - pojemność buforowa	07						
- pojemność czynna	08						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	09						
z tego: - pojemność buforowa	10						
- pojemność czynna	11						
w tym ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	12						
Średnie ciepło spalania MJ/m ³	13						

Dział 12. Średnie ceny gazu ziemnego w kwartale (zł/m³) (wypełniać w ramach sprawozdań za miesiące kończące kwartał)

Rodzaj gazu		Średnia cena netto sprzedanego paliwa gazowego	Średnia opłata za przesył i dystrybucję	Średnia opłata abonamentowa
0		1	2	3
Gaz ziemny wysokometanowy - przemysł	01			
Gaz ziemny wysokometanowy - sektor usług i użyteczności publicznej	02			
Gaz ziemny wysokometanowy - gospodarstwa domowe	03			
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) - przemysł	04			
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) - sektor usług i użyteczności publicznej	05			
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) - gospodarstwa domowe	06			
Pozostały gaz ziemny zaazotowany - przemysł	07			
Pozostały gaz ziemny zaazotowany - sektor usług i użyteczności publicznej	08			
Pozostały gaz ziemny zaazotowany - gospodarstwa domowe	09			

Dział 13. Zdolności przesyłowe połączeń transgranicznych i faktyczny przesył gazu przez połączenia transgraniczne

Kraj przywozu / wywozu, punkt graniczny		Zdolność przesyłowa przywozu gazu (mln m ³ rocznie)	Zdolność przesyłowa wywozu gazu (mln m ³ rocznie)	Faktyczna ilość gazu przesłanego przez punkt graniczny (mln m ³)	Średnie ciepło spalania gazu przesłanego przez punkt graniczny (MJ/m ³)
0		1	2	3	4
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				

Dział 14. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu (wypełniać raz w roku wg stanu na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 12 miesięcy)

Kraj pochodzenia gazu / Rok		Zakontraktowana ilość gazu (mln m ³)	Zrealizowana ilość gazu (mln m ³)
0		1	2
	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby
 zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza GAZ-3 na rok 2012

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

Działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 i 13 sprawozdania należy wypełniać po zakończeniu każdego miesiąca (prezentowane tam dane są narastające od początku roku do końca danego miesiąca), dział 12 – po zakończeniu każdego kwartału w ramach sprawozdania za miesiąc kończący dany kwartał (podajemy tam ceny za dany kwartał, tj. w sprawozdaniu za marzec – ceny w I kw., w sprawozdaniu za czerwiec – w II kw., w sprawozdaniu za wrzesień - w III kw. i w sprawozdaniu za grudzień ceny w IV kw.), działy 7 i 14 – po zakończeniu roku kalendarzowego w ramach sprawozdania za 12 miesięcy.

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m³ w warunkach odniesienia określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (Dz. U. Nr 133, poz. 891), tj. w temperaturze 0 °C i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i w temperaturze 25 °C.

Występujące w formularzu i objaśnieniach określenie „średnia” zawsze oznacza **średnią ważoną**.

Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego

Wiersz 01, kolumna 1 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11 i 12. W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m³ dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 13, kolumna 1 – jest sumą wierszy: 14, 23, 24, 25, 30 i 31.

Wiersz 32 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 13 „Rozchód”.

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w mln m³.

Przez pojęcie strat w wierszu 25 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym

W dziale tym należy podawać wielkości importu i nabycia wewnątrzspółnotowego gazu wysokometanowego w podziale na kraje pochodzenia gazu oraz wielkości eksportu i dostaw wewnątrz-współnotowych w podziale na kraje docelowe.

Sumaryczna wielkość zakupu z zagranicy w wierszu 01 musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 10 działu 1.

Sumaryczna wielkość sprzedaży za granicę w wierszu 17 musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 17 działu 1.

Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

W dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące gazu ziemnego zaazotowanego o symbolu Lw (GZ 41,5), tj. gazu, dla którego zgodnie z Polską Normą PN-C-04753:2002 wartość nominalna górnej liczby Wobbego w podanych wyżej warunkach odniesienia wynosi 41,5.

Wiersz 01, kolumna 1 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06 i 09. W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m³ dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 10, kolumna 1 – jest sumą wierszy: 11, 20, 21, 22, 23 i 28.

Wiersz 29 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 10 „Rozchód”.

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w mln m³.

Przez pojęcie strat w wierszu 23 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

W dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych będących przedmiotem obrotu jednostki sprawozdawczej. Średnie ciepło spalania należy wyliczyć jako średnią ważoną ujętych w bilansie rodzajów gazu. Układ tabeli bilansowej jest dla tego działu identyczny jak dla działu 3.

Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym

Dział ten wypełniają tylko przedsiębiorstwa sprzedające paliwa gazowe odbiorcom końcowym. Nie wypełniają tego działu operatorzy systemów przesyłowych i dystrybucyjnych oraz firmy prowadzące wyłącznie obrót hurtowy, bez sprzedaży odbiorcom końcowym. W tabeli należy podać liczbę odbiorców końcowych oraz sprzedaż gazu tym odbiorcom w podziale na:

- odbiorców posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców posiadających odrębne umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usługi przesyłu lub dystrybucji.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,
- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, będących przedmiotem sprzedaży.

Dział 6. Bilans gazów uzyskanych z gazów skroplonych

W wierszach 01 – 23 kolumny 1 – należy podawać dane bilansowe gazu uzyskanego z mieszaniny skroplonego propanu i butanu z powietrzem. Analogiczne dane w kolumnie 2 dotyczą mieszaniny rozprężonego propanu i butanu, a w kolumnie 3 gazu ziemnego skroplonego (LNG).

W wierszu 04 – należy podać sumaryczne wielkości importu i nabycia wewnątrzspółnotowego gazów oraz w wierszach 05, 06 i 07 powyższe wielkości w podziale na kraje pochodzenia.

Dane dotyczące ilości gazów należy podawać w tys. m³. Do przeliczenia ilości LNG na metry sześciennie gazu uzyskanego z regazyfikacji można zastosować następujące przybliżone przeliczniki: gęstość LNG = 0,45 t/m³, 1 m³ LNG = 600 m³ gazu po regazyfikacji, 1 tona LNG = 1333 m³ gazu po regazyfikacji. Jeśli firma prowadząca obrót gazem LNG posiada dane przeliczeniowe zmierzone konkretnie dla gazu, który sprzedaje, wówczas lepiej jest zastosować dane własne firmy jako bardziej dokładne.

Wiersz 22 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 09 „Rozchód”.

W wierszu 23 – należy podawać dla poszczególnych gazów odpowiadające im wielkości średnioważonego ciepła spalania w MJ/m³.

Dział 7. Długość sieci gazowej

W dziale tym należy podawać dane dotyczące sieci będącej własnością przedsiębiorstwa zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w tabeli. W kolumnie 1 należy podać długość sieci bez czynnych przyłączy gazowych, w kolumnie 2 długość sieci bez przyłączy oddaną do użytku od początku roku, w kolumnie 3 długość czynnych przyłączy gazowych, w kolumnie 4 długość czynnych przyłączy gazowych oddanych do użytku od początku roku, a w kolumnie 5 liczbę wszystkich czynnych przyłączy gazowych w sztukach.

W przypadku gazociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek, należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek gazociągów tego samego zakresu średnic określonego w wierszach 17÷20.

Przez pojęcie **czynnych przyłączy gazowych** należy rozumieć napełniony gazem odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy.

Dział 8. Ilość gazu przesłanego przez przedsiębiorstwa zajmujące się przesyłem lub dystrybucją oraz zmiany liczby odbiorców gazu

W wierszach 01 – 03 – należy podać ilości gazu (w mln m³) przesłanego przez przedsiębiorstwa zajmujące się przesyłem lub dystrybucją do:

- odbiorców końcowych posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców końcowych posiadających odrębne umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usługi przesyłu lub dystrybucji,
- odbiorców pozostałych, niebędących odbiorcami końcowymi.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,

- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, będących przedmiotem przesyłu lub dystrybucji.

W wierszach 04 – 05 należy podać dane o zmianie liczby odbiorców gazu, tj. o liczbie nowych umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku oraz o liczbie odbiorców odłączonych od sieci w tym samym okresie, przy czym przez liczbę odbiorców odłączonych należy rozumieć liczbę wszystkich odłączeń w danym okresie takich jak dobrowolna rezygnacja lub przymusowe odłączenie związane z niewypełnianiem warunków umowy.

Dział 9. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego wysokometanowego

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego wysokometanowego, którego bilans został pokazany w Dziale 1.

Dział 9 wypełniany jest przez właścicieli magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc.

W wierszach 02 – 11 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w mln m³ w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 06-08 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszu 12 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 10. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5), którego bilans został pokazany w Dziale 3.

Dział 10 wypełniany jest przez właścicieli magazynów gazu. i należy uzupełniać go co miesiąc.

W wierszach 02 – 11 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w mln m³ w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 06-08 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszu 12 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 11. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Dział ten dotyczy magazynowania pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, których bilans został pokazany w Dziale 4.

Dział 11 wypełniają właściciele magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc.

W wierszach 02 – 11 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w mln m³ w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 06-08 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszu 12 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 12. Średnie ceny gazu ziemnego w kwartale

Dział 12 dotyczy średnich kwartalnych cen gazu ziemnego wysokometanowego i zaazotowanego Lw dla trzech głównych grup odbiorców końcowych. Grupy te określone są jedynie za pomocą przynależności sektorowej.

Ceny powinny być przeliczone na zł/m³ i podane w podziale na trzy składniki wynikające z elementów pozycji taryfowych, a mianowicie:

- średnią cenę netto za sprzedane paliwo gazowe,
- średnią opłatę za przesył i dystrybucję,
- średnią opłatę abonamentową.

Dział 13. Zdolności przesyłowe połączeń transgranicznych i faktyczny przesył gazu przez połączenia transgraniczne

Dział 13 wypełniają przedsiębiorstwa zajmujące się transportem gazu rurociągami przekraczającymi granice Polski (Operator Gazociągów Przesyłowych Gaz-System S.A., System Gazociągów Tranzytowych Europol Gaz S.A., mniejsze firmy transportujące importowany gaz własnymi sieciami). W kolumnie 0 należy wpisać kolejno punkty graniczne sieci eksploatowanej przez jednostkę sprawozdawczą. Mogą to być zarówno punkty położone na granicach Polski, jak i położone wewnątrz kraju punkty poboru gazu z gazociągów tranzytowych. W kolumnach 1 i 2 należy wpisać odpowiednie zdolności przesyłowe przywozu i wywozu gazu w podanych punktach granicznych, tj. ilości gazu, jakie maksymalnie mogą być przetransportowane rocznie przez dany punkt graniczny, bez rozróżnienia celu transportu gazu (import, tranzyt). W kolumnie 3 należy podać faktyczną ilość gazu przetransportowanego przez każdy punkt graniczny narastająco od początku roku, a w kolumnie 4 średnie ciepło spalania przetransportowanego gazu.

Dział 14. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu

Dział 14 wypełniają przedsiębiorstwa, które zawarły długoterminowe kontrakty zakupu gazu od kontrahentów zagranicznych. Za kontrakty długoterminowe uznajemy kontrakty zawarte na okres co najmniej 10 lat. W kolumnie 1 należy wpisać ilości gazu zakontraktowane na kolejne lata.

MINISTERSTWO GOSPODARSTWA, ul. plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa	G-09.1 Sprawozdanie o obrocie węglem kamiennym	Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON	Część 1 – przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Część 2 – przekazać / wysłać raz w kwartale do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.	

część 1, za miesiąc 2012 r.

Dział I. Bilans

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Węgiel do celów energetycznych wg grup sortymentowych			Węgiel do koksowania wg typów								
			Węgiel kamienny ogółem (suma kol. 2 i 7)	Razem (suma kol. 3-6)	sortymenty grube	sortymenty średnie i drobne	mały	sortymenty pozostałe	Razem (suma kol. 8-13)	typ 34.1	typ 34.2	typ 35.1	typ 35.2A	typ 35.2B
			Kod PKWiU 10.10.	Kod PKWiU 10.10.11-50.00	Kod PKWiU 10.10.11-50.00	Kod PKWiU 10.10.11-30.00	7	8	9	10	11	12	13	
PRZYZCHÓD														
01	PRODUKCJA WĘGLA HANDLOWEGO													
02	Stan początkowy													
03	Stan końcowy													
04	Węgiel pozyskany z innych kopalni spółki													
05	Węgiel pochodzenia krajowego zakupiony spoza spółki													
06	Węgiel zaimportowany lub zakupiony z zagranicy													
07	Węgiel przekazany do innych kopalni spółki													
08	Ubytki naturalne													
09	Straty nadwyżkowe													
10	Przebiegowania													
11	Zużycie własne													
12	Deputaty pracownicze													
13	Ogółem (w. 14+23)													
14	Krajowa razem (w. 15+16+17+18+19+20) (bezpśrednio i przez pośredników)													
15	Energetyka zawodowa													
16	Energetyka przemysłowa													
17	Ciepłowne przemysłowe i komunalne													
18	Inni odbiorcy przemysłowi													
19	Koksowne													
20	Pozostali odbiorcy krajowi													
21	przez autoryzowanych sprzedawców													
22	W t. in. samodzielne zakłady wzbogacania i utrudniania węgla													
23	Wywóz do UE i eksport do innych krajów – razem (w. 24+25+26)													
24	przez Węgiłokoks SA													
25	przez innych pośredników													
26	bezpośrednio przez kopalnię													
ROZCHÓD														
SPRZEDAŻ														
z tego:														

Dział II. Sprzedaż (ilość, cena, wartość)

Wyszczególnienie	Lp.	jednostki miary	Wzrost		Wzrost do końca roku w tys. zł					Razem (suma kolumn 3-7)	Kod PKWU (suma kolumn 8-12)	typ 3.1	typ 3.2A	typ 3.2B	pozostałe typy	
			1	2	3	4	5	6	7							
Sprzedaż ogółem	01															
	02															
	03															
Sprzedaż krajowa razem (bezpośrednio i przez pośredników)	04															
	05															
Energistyka zawodowa	06															
	07															
Energistyka przemysłowa	08															
	09															
Ciepłownictwo zawodowe i przemysłowe	10															
	11															
Inne odbiorcy przemysłowi	12															
	13															
Kokownie	14															
	15															
Przebiegi odbiorcy krajowi	16															
	17															
Przez autoryzowanych sprzedawców	18															
	19															
Wytwarzane samodzielnie zakłady wzbogacania i uśredniania węgla	20															
	21															
Wytwarzane przez UE i eksport do innych krajów - razem	22															
	23															
przez Węgiłskoks SA	24															
	25															
przez innych przedsiębiorców	26															
	27															
bеспосредственно через копиальне	28															
	29															
Wytwarzane przez UE i eksport do innych krajów - razem	30															
	31															
przez Węgiłskoks SA	32															
	33															
przez innych przedsiębiorców	34															
	35															
bеспосредственно через копиальне	36															
	37															
Wytwarzane przez UE i eksport do innych krajów - razem	38															
	39															
przez Węgiłskoks SA	40															
	41															
przez innych przedsiębiorców	42															
	43															

Uwaga: W tabeli sprzedaży należy wykazywać w kolumnach odbiorców (bez względu na przetrzymanie), ceny z tytułu - 2, dwa razy zniżkami po przetrzymaniu, warianty sprzedaży - 3, jednym zniżkami po przetrzymaniu.

Dział III. Jakość sprzedanego węgla
 (Q – wartość opałowa, A – popiół, S – siarka, W – wilgoć, P – zawartość części łopaty)

Wyszczególnienie	Znacznika	Jednostki miary	Węgiel do celów energetycznych w grupie sortymentowych				Węgiel do zastosowań w typach								
			Węgiel kruszony ogółem (suma kol. 2 i 7)		Węgiel kruszony średnie i drobne		typ 34.1		typ 34.2		typ 35.2A		typ 35.2B		pozostałe typy
			Razem (suma kol. 2-6)	Kcal PKWU 10 011-15 000	Razem (suma kol. 3-6)	Kcal PKWU 10 011-15 000	grube	miły	pozostałe	8	9	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13				
Sprzedaż ogółem	Q	kJ/kg	x												
	A	%	x												
Sprzedaż krajowa razem (bezpłatnie i przez podmioty)	Q	kJ/kg	x												
	A	%	x												
Energetyka zawodowa	Q	kJ/kg	x												
	A	%	x												
Energetyka przemysłowa	Q	kJ/kg	x												
	A	%	x												
Ciepłowne zawodowe i niezawodowe	Q	kJ/kg	x												
	A	%	x												
Inni odbiorcy przemysłowi	Q	kJ/kg	x												
	A	%	x												
Kolejownie	Q	kJ/kg	x												
	A	%	x												
Pozostali odbiorcy krajowi	Q	kJ/kg	x												
	A	%	x												
przez autoryzowanych sprzedawców	Q	kJ/kg	x												
	A	%	x												
samodzielne zakłady wzbogacania i uśredniania węgla	Q	kJ/kg	x												
	A	%	x												
Wywóz do UE i eksport do innych krajów – razem	Q	kJ/kg	x												
	A	%	x												
przez Węglboks SA	Q	kJ/kg	x												
	A	%	x												
przez innych podmiotów	Q	kJ/kg	x												
	A	%	x												
bezpłatnie przez kopalnię	Q	kJ/kg	x												
	A	%	x												

Uwaga: Wartości opałowej i zawartości części łopaty wykazywane w liczbach całkowitych (bez zmiłki po przecinku), zawartości popiołu i wilgości – z jednym znakiem po przecinku, zawartości siarki z dwoma znakami po przecinku.

..... (miejscowość i data)
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość i data)
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sprawdziła sprawozdanie)

..... (miejscowość i data)
 (nazwisko i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział II. Eksport węgla kamiennego poza kraje Unii Europejskiej

Wyszczególnienie	Lp.	Węgiel do celów energetycznych, kod PKWiU – 10.10.11-50.00				Węgiel do kokowania, kod PKWiU – 10.10.11-30.00			
		Droga lądowa		Droga morska		Droga lądowa		Droga morska	
		pośredników	pośrednio przez kopalnie	pośredników	pośrednio przez kopalnie	pośredników	pośrednio przez kopalnie	pośredników	pośrednio przez kopalnie
0		2	3	5	6	8	9	11	12
Albania	01								
Andora	02								
Białoruś	03								
Bosnia i Hercegowina	04								
Brazylia	05								
Chorwacja	06								
Egipt	07								
Indie	08								
Islandia	09								
Izrael	10								
Maroko	11								
Jugosławia	12								
Lichtenstein	13								
Macedonia	14								
Moldawia	15								
Monako	16								
Norwegia	17								
Rosja	18								
San Marino	19								
Serbia i Czarnogóra	20								
Szwajcaria	21								
Turcja	22								
Ukraina	23								
USA	24								
pozostałe	25								
Razem (1 - 25)	26								

Uwaga: Wielkości należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-09.1

część 1

Sprawozdanie G-09.1 jest sprawozdaniem z zakresu obrotu węglem kamiennym wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1. (kopalnie węgla kamiennego i spółki). Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Dane dotyczące węgla kamiennego do celów energetycznych i do koksowania należy podać według obowiązujących norm PN – 82/G – 97001 oraz PN – 82/G – 97002.

Dział I. Bilans

Wiersz 01 – należy podać faktyczny tonaż netto wyprodukowanego węgla, będący sumą sprzedaży, pozostałych pozycji rozchodu węgla oraz bilansu jego zapasów na zwałach.

Wiersz 02 i 03 – należy podać stan początkowy i końcowy zapasów węgla na początek i koniec okresu sprawozdawczego.

Wiersz 04 – należy podać tonaż węgla pozyskanego z innych kopalń spółki.

Wiersz 05 – należy podać tonaż węgla pochodzenia krajowego zakupionego spoza spółki.

Wiersz 06 – należy podać tonaż węgla zaimportowanego z krajów spoza Unii Europejskiej lub zakupionego z krajów Unii Europejskiej.

Wiersz 07 – należy podać tonaż węgla przekazanego do innych kopalń spółki.

Wiersz 08 – należy podać tonaż ubytków naturalnych udokumentowanych i zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wiersz 09 – należy podać tonaż zmniejszający zapasy na skutek strat nadzwyczajnych.

Wiersz 10 – należy podać tonaż zmieniający stan zapasów na skutek wszelkich przebiegowań.

Wiersz 11 – należy podać zużycie własne węgla na cele technologiczne.

Wiersz 12 – należy podać tonaż deputatów pracowniczych wydanych w naturze.

Wiersz 15 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla grupy elektrowni, elektrociepłowni, ciepłowni zaliczanych do grup (PKD 2007) 35.1 i 35.3 (bez kotłów ciepłowniczych produkujących wyłącznie ciepło)..

Wiersz 16 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla elektrowni i elektrociepłowni (podmiotów gospodarczych zaliczanych do pozostałych grup PKD 2007)

Wiersz 17 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla ciepłowni niezawodowych (ciepłownie podmiotów gospodarczych zaliczanych do grup innych niż 35.1 i 35.3 – PKD 2007) i zawodowych (ciepłownie podmiotów gospodarczych, zaliczanych do grupy 35.3 (PKD 2007)).

Wiersz 18 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla przedsiębiorstw zużywających węgiel na własne cele technologiczne, nie odsprzedających energii innym odbiorcom.

Wiersz 19 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla koksowni.

Wiersz 20 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla pozostałych odbiorców krajowych.

Wiersz 21 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio przez autoryzowanych sprzedawców.

Wiersz 22 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio do samodzielnych zakładów przeróbki mechanicznej węgla nie będących w strukturach organizacyjnych spółek węglowych i kopalń – spółek.

Dział II. Sprzedaż (ilość, cena, wartość)

Dla wyszczególnionych pozycji w „boczku” tablicy należy wykazać odpowiednio w trzech kolejnych wierszach:

- ilość w tonach,
- cenę w złotych na tonę,
- wartość w tysiącach złotych.

Dział III. Jakość sprzedanego węgla

Dla wyszczególnionych w tablicy pozycji (Q, A, S, W, V) należy wykazać odpowiednio:

- dla węgla do celów energetycznych (kol. 2÷6):

- wartość opałowa w stanie roboczym Q_{i}^r (kJ/kg),
- zawartość popiołu w stanie roboczym A_{r}^r (%),
- zawartość siarki w stanie roboczym S_{t}^r (%),
- wilgoć całkowita w stanie roboczym W_{t}^r (%)

- dla węgla do koksowania (kol. 7÷13):

- wilgoć całkowita w stanie roboczym W_{t}^r (%),
- zawartość popiołu w stanie suchym A_{d}^d (%),
- zawartość siarki w stanie suchym S_{d}^d (%),
- zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym V^{daf} (%).

część 2

Sprawozdanie G-09.1 część 2 jest sprawozdaniem z zakresu wywozu i eksportu węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1 (kopalnie i spółki). Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu kwartalnym (oraz w rachunku narastającym) do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.

Dział I. Wywóz węgla kamiennego do krajów Unii Europejskiej

Obejmuje dane dotyczące ilości węgla kamiennego wywożonego do krajów Unii Europejskiej w ujęciu drogą lądową i morską z podziałem na rodzaj węgla (do celów energetycznych i do koksowania).

W kierunkach wywozu (droga lądowa, droga morska) należy dokonać podziału zgodnego z podziałem w sprawozdaniu podstawowym G – 09.1 tj. wywozu, gdzie poprzez wywóz rozumie się sprzedaż węgla kamiennego przez kopalnie do pośredników z przeznaczeniem na wywóz do krajów Unii Europejskiej oraz sprzedaż bezpośrednią przez spółki węglowe i kopalnie do krajów Unii Europejskiej.

Dział II. Eksport węgla kamiennego poza kraje Unii Europejskiej

Obejmuje dane dotyczące ilości węgla kamiennego eksportowanego do krajów nie należących do Unii Europejskiej w ujęciu drogą lądową i morską z podziałem na rodzaj węgla (do celów energetycznych i do koksowania).

W kierunkach eksportu (droga lądowa, droga morska) należy dokonać podziału zgodnego z podziałem w sprawozdaniu podstawowym G – 09.1 tj. eksportu gdzie poprzez eksport rozumie się sprzedaż węgla kamiennego przez kopalnie do pośredników z przeznaczeniem na eksport do krajów nie należących do Unii Europejskiej oraz sprzedaż bezpośrednią przez spółki węglowe i kopalnie do krajów nie należących do Unii Europejskiej.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-09.2 Sprawozdanie o mechanicznej przeróbce węgla	Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc .....2012 r.	Część I i Część II przekazać/wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym

CZĘŚĆ I (wypełniają kopalnie węgla kamiennego)

Dział 1. Jakość węgla w pokładach

Pokład	Typ węgla	Udział w wydob. netto [%]	Popiół		Siarka	Wilgoć całkowita W _t ^r [%]	Wartość opałowa Q _i ^r [kJ/kg]
			A ^r [%]	S _t ^r [%]			
1	2	3	4	5	6	7	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
		100,0					

Dział 2. Produkcja

Wyszczególnienie		Ilość [t]	Udział [%]
1	2	3	
Urobek wydobyty na powierzchnię	1		X
Produkcja brutto	2		
Odpady ogółem	3		
z płuczki	4		
z sortowni	5		
flotacyjne	6		
Produkcja netto	7		100,0
Koncentraty	z mechanicznego wzbogacania	8	
	z ręcznego wzbogacania	9	
Półprodukty	przerosty i inne	10	
	muły	11	
Węgiel niewzbogacony	12		
Sortymenty grube	13		
Sortymenty średnie	14		

Dział 3. Wskaźniki eksploatacyjne zakładu przerobczego

Wyszczególnienie			Jedn. Miary	Wielkość wskaźnika
1	2	3		
Czas pracy	sortowni	1	h/d	
	płuczki	2		
	flotacji	3		
Zużycie	energii elektrycznej	4	MWh	
	obciążnika cc (na 1 t nadawy na płuczkę)	5	kg/t	
	wody (na 1 t nadawy na płuczkę)	6	m ³ /t	
	flokulantów	7	kg/miesiąc	
Zatrudnienie	obsługa technologiczna	8	prac.	
	remonty i konserwacje	9		
	dozór	10		
	Razem	11		
Koszt przeróbki mechanicznej	12	tys. zł		

Dział 4. Wskaźniki jakości produkcji

Wyszczególnienie		Zawartość popiołu Ar [%]	Wartość opałowa Q _{ir} [kJ/kg]
1	2	3	
Ogółem w produkcji netto (w.2+5)	1		
W węglu do celów energet. (w. 3+4)	2		
W węglu do celów energet. bez półproduktów	3		
W półproduktach	4		
W węglu do koksowania	5		

Dział 5. Produkcja netto wg typów i sortymentów z uwzględnieniem parametrów jakościowych

Typ	Sortyment (symbol)	Sposób wzbogacania	Produkcja netto			Średnie parametry jakościowe								
			udział	do celów energetycznych	do koksowania	siarka	popiół	części lotne	wilgoć			spiekalność RI	wartość opalowa Q_i^r [kJ/kg]	
				10.10.11-50.00	10.10.11-30.00				S_i^r/S^d	A_i^r/A^d	V^{daf}			W_{ex}^r	$W_h$	$W_t^r$
			[%]	[t]	[t]	[%]	[%]	[%]	[%]	[%]	[%]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													
	14													
	15													
	16													
	17													
	18													
	19													
	20													
Razem			100,0											
Ogółem														

Dział 6. Produkcja, sprzedaż i zagospodarowanie mulów węgla kamiennego

Wyszczególnienie		Jedn. miary	Wartość liczbową
1		2	3
Produkcja bieżąca		1 t	
Pozyskanie z osadników lub zwałów		2 t	
Razem - przychód		3 t	
Razem - rozchód	sprzedaż bezpośrednia	Ilość	4 t
		Cena zbytu	5 zł/t
	parametry jakościowe	Wartość opalowa Q_i^r	6 kJ/kg
		Popiół A_i^r	7 %
		Siarka S_i^r	8 %
		Wilgoć W_i^r	9 %
	Sprzedaż w mieszankach		10 t
	Złożono na zwały lub do osadników		11 t
	Muly odpadowe do rekultywacji		12 t

Uwagi: Dane ilościowe wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), a procenty z jednym miejscem po przecinku. Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćki imienne i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

CZĘŚĆ II (wypełniają zakłady wzbogacania i uśredniania węgla kamiennego)

1. Charakterystyka jakościowa węgla surowego (niewzbogaconego) - nadawa do zakładu wzbogacania węgla

Lp.	Typ węgla	Sortyment	Parametry jakościowe				Pozyskanie, ton		
			Q_i^r kJ/kg	A^r %	S_t^r %	W_t^r %	odpady górnice	producenci krajowi	import
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		RAZEM							

2. Charakterystyka sekcji wzbogacania lub uśredniania węgla

Lp.	Rodzaj stosowanych wzbogacalników	Zakres wzbogacania mm
1	2	3
1	osadzarki miałowe	
2	hydrocyklony wodne	
3	hydrocyklony cc	
4	separatory zwojowe	
5	Parnaby-Barrel	
6	inne	

3. Bilans wzbogacania węgla

Lp.	Produkty	Ilość	
		ton	%
1	2	3	4
1	węgiel surowy		100,0
2	odpady		
3	koncentrat		
4	półprodukty	przerosty	
		muly	
5	węgiel niewzbogacony		

4. Ilość i jakość produkcji węgla netto

Lp.	Typ węgla	Sortyment	Ilość ton	Parametry jakościowe					
				S_t^r/S^d %	A^r/A^d %	W_{ex}^r %	W_t^r %	V^{daf} %	Q_i^r kJ/kg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10	RAZEM								

5. Bilans węgla

Lp.	Wyszczególnienie	Typ węgla	Sortyment	Ilość, ton		
				węgiel do celów energetycznych	węgiel do koksowania	
1	2	3	4	5	6	
1	Węgiel wzbogacony usługowo					
2	Węgiel netto razem, z tego					
3	- węgiel zakupiony w kraju					
4	- węgiel pozyskany z odpadów górniczych					
5	- węgiel pozyskany z importu		x			
6	Rozchód z tego	Sprzedaż krajowa razem				
7		energetyka zawodowa				
8		energetyka przemysłowa				
9		ciepłownie komunalne				
10		inni odbiorcy przemysłowi				
11		koksownie				
12		pozostali odbiorcy				
13	Eksport					
14	Stan początkowy zapasów					
15	Stan końcowy zapasów					

Sprawozdanie sporządził:

Pieczęć zakładu

Prezes/Dyrektor

dnia

.....

nr telefonu

.....

Objaśnienia do formularza G-09.2 CZĘŚĆ I

Sprawozdanie G-09.2 – Część I jest sprawozdaniem o mechanicznej przeróbce węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym oraz przekazywane/wysyłane raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Sprawozdanie G-09.2 sporządza się odrębnie dla zakładów przeróbczych poszczególnych ruchów oraz łącznie dla kopalni.

Dział 1. Jakość węgla w pokładach

Wypełnia się na podstawie danych udziału pokładów w wydobywaniu oraz wyników analiz prób bruzdowych wykonywanych w laboratorium.

Rubryka 2 – podaje się według normy na podstawie aktualnych analiz GIG lub IChPW w Zabrze.

Rubryka 3 – podaje się stosunek wydobywania netto z danego pokładu do całkowitej produkcji netto kopalni.

Rubryki 4, 5, 6 i 7 – podaje się średnią arytmetyczną ze wszystkich analiz prób pobranych w tym pokładzie; pod wierszem 12 podaje się średnią ważoną dla całości wydobywania kopalni.

Dział 2. Produkcja

Dokładność podawania procentów do 0,1 %.

Wiersz 1 – podaje się całkowitą ilość urobku wydobytego na powierzchnię (uwzględniając również część odpadów – pochodzącą z robót przygotowawczych – wydobytych na powierzchnię z pominięciem zakładu przeróbczego i jego sekcji).

Wiersz 2 – podaje się sumę produkcji węgla netto powiększoną o odpady z zakładu przeróbczego.

Wiersz 3 – suma pozycji 3-5 oraz udział w wydobywaniu brutto.

Wiersze 4-6 – podaje się ilość odpadów z płuczki, odpadów z sortowni i odpadów flotacyjnych oraz ich udział w wydobywaniu brutto.

Wiersz 7 – podaje się faktyczny tonaż netto wyprodukowanego węgla, będący sumą sprzedaży, pozostałych pozycji rozchodu węgla oraz bilansu jego zapasów na zwałach (wielkość ta winna być zgodna z wielkością podaną w wierszu 01, kolumnie 1 Sprawozdania G-09.1 o obrocie węglem kamiennym).

Wiersz 8 – podaje się ilość koncentratów uzyskanych ze wzbogacania węgla oraz ich udział w produkcji netto.

Wiersz 9 – podaje się ilość koncentratów uzyskanych z ręcznego wzbogacania oraz ich udział w produkcji netto.

Wiersze 10 i 11 – podaje się sumę produkcji przerostu oraz mułów z filtrów i osadników i ich udział w produkcji netto.

Wiersz 12 – podaje się ilość węgla niewzbogaconego i jego udział w produkcji netto.

Wiersze 13 i 14 – podaje się produkcję sortymentów grubych i średnich oraz ich udział w produkcji netto.

Dział 3. Wskaźniki eksploatacyjne zakładu przeróbczego

Wiersze 1-3 – podaje się jako średni czas, obliczony z dokładnością do 1 godziny, wynikający z podzielenia miesięcznej liczby przepracowanych godzin przez liczbę dni roboczych.

Wiersz 4 – podaje się w megawatogodzinach.

Wiersz 5 – podaje się w kilogramach na tonę nadawy do płuczki zawieszinowej.

Wiersz 6 – podaje się w metrach sześciennych na tonę nadawy do wzbogacania.

Wiersz 7 – podaje się w kilogramach na miesiąc w przeliczeniu na flokulant 100-procentowy.

Wiersze 8-11 – podaje się liczbę pracowników zatrudnionych w zakładzie przeróbczym niezależnie od tego, w jakich jednostkach organizacyjnych kopalni są oni ewidencjonowani.

Wiersz 12 – koszt przeróbki mechanicznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy – podaje się rzeczywiste nakłady ruchowe (bez kosztu wydobycia węgla oraz ekspedycji).

Dział 4. Wskaźniki jakości produkcji

Wiersz 1 – podaje się średnie ważone z danych wierszy 2 i 5.

Wiersz 2 – podaje się jako średnią ważoną z wierszy 3 i 4.

Wiersze 3 i 4 – podaje się jako średnią ważoną z parametrów poszczególnych sortymentów węgla do celów energetycznych oraz półproduktów.

Wiersz 5 – podaje się w stanie suchym (A^d) i roboczym (A^r), wartość opałową w stanie roboczym.

Dział 5. Produkcja netto wg typów i sortymentów z uwzględnieniem parametrów jakościowych

Wielkość produkcji ustala się na podstawie dokumentów źródłowych sprzedaży i pozostałych pozycji rozchodu węgla, z uwzględnieniem bilansu zwałów (wielkość ta winna być zgodna z wielkością podaną w dziale 2, wiersz 7, kol. 2). Parametry jakościowe węgla ustala się na podstawie analiz wykonanych przez służbę kontroli jakości. Produkcję według typów i sortymentów należy podawać w następującej kolejności:

- a) sortymenty produkowane stale,
- b) sortymenty zdeklasyfikowane, produkowane okresowo oraz awaryjne,
- c) węgiel energetyczny niesortowany i uśredniony.

W rubrykach 1 i 2 należy wykazać dane według obowiązujących norm PN-82/G-97001 i PN-82/G-97002.

Rubryka 3 – podaje się skrót oznaczający sposób wzbogacania:

n – węgiel niewzbogacany,

r – ręcznie,

cc – w cieczech ciężkich,

oz – w osadzarkach ziarnowych,

om – w osadzarkach miałowych,

hd – w hydrocyklonach,

hcc – w cyklonach z cieczą ciężką,

s – w separatorach spiralnych,

f – w flotownikach,

pb – w płuczkach Parnaby-Barrel.

Oznaczenia węgla uśrednionego składają się z połączenia powyższych symboli, np.: cc/om, cc/om/f itp.

Rubryka 4 – podaje się procentowy udział sortymentów przyjmując, produkcję netto kopalni za 100%.

Rubryka 5 – podaje się produkcję danego sortymentu węgla do celów energetycznych.

Rubryka 6 – podaje się produkcję danego sortymentu węgla do koksowania.

Rubryki 7-14 podaje się średnią ważoną otrzymaną ze wszystkich analiz prób pobranych w ciągu miesiąca sprawozdawczego z danego sortymentu, wykonanych przez laboratorium kopalni, z uwzględnieniem wyników prób wykonanych przez odbiorców. Zawartość popiołu w węglu do celów energetycznych podaje się w stanie roboczym, w węglu do koksowania również w stanie suchym. Wyniki oznaczeń popiołu i wilgoci podaje się z dokładnością do 0,1 %, siarki podaje się z dokładnością do 0,01 %, a oznaczenie części lotnych, spiekalności i wartości opałowej z dokładnością do pełnych jednostek.

Średnie parametry jakościowe podaje się również dla całości produkcji.

Dział 6. Produkcja, sprzedaż i zagospodarowanie mułów węgla kamiennego

Wielkość produkcji ustala się na podstawie dokumentów źródłowych sprzedaży i pozostałych pozycji rozchodu mułu węgla kamiennego, z uwzględnieniem bilansu zwałów i osadników mułowych. Parametry jakościowe mułów sprzedanych bezpośrednio ustala się na podstawie analiz wykonanych przez służbę kontroli jakości. Cena zbytu mułu dotyczy mułu sprzedanego bezpośrednio odbiorcą.

Objaśnienia do formularza G-09.2 CZĘŚĆ II

Sprawozdanie G-09.2 – Część II jest sprawozdaniem o mechanicznej przeróbce węgla kamiennego, wypełnianym przez samodzielne zakłady wzbogacania i uśredniania węgla kamiennego, prowadzące działalność zaklasyfikowaną według PKD do grupy 09.9 w części dotyczącej węgla kamiennego.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym oraz przekazywane/wysyłane raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Dział 1. Charakterystyka jakościowa węgla surowego (niewzbogaconego)

Podać dane o ilości i jakości węgla pozyskanego do wzbogacania lub uśredniania jakościowego. Typ węgla podać wg PN-82/G-97002, sortyment węgla wg PN/G-97001.

Parametry jakościowe węgla podać wg wyników uzyskanych z kopalń węgla kamiennego lub niezależnych laboratoriów uprawnionych do wykonywania analiz węgla.

Dział 2. Charakterystyka sekcji wzbogacania lub uśredniania węgla

Podać zakres wzbogacania węgla (od – do w mm) w poszczególnych sekcjach zakładu.

Dział 3. Bilans wzbogacania węgla

Podać dane bilansowe jak w zestawieniu, z dokładnością do jednej tony. Bilans w poz. 1 – „węgiel surowy” powinien uwzględniać węgiel przyjęty do usługowego wzbogacania, węgiel odzyskany z odpadów górniczych oraz węgiel z importu.

Dział 4. Ilość i jakość produkcji węgla netto

Podać dane o ilości i jakości węgla netto według norm, z dokładnością do jednej tony. Dane te obejmują całkowitą produkcję zakładu. Parametry jakościowe węgla netto podać wg wyników uzyskanych od niezależnych laboratoriów uprawnionych do wykonywania analiz węgla lub od odbiorców węgla.

Dział 5. Bilans węgla

W bilansie należy wydzielić węgiel netto wzbogacany usługowo, który (łącznie z odpadami) wykazywany jest w sprawozdaniach kopalń węgla kamiennego.

Podać produkcję węgla uzyskaną z przerobu odpadów górniczych, import i eksport węgla, a także stan zapasów na początku i końcu okresu sprawozdawczego.

Krajową sprzedaż węgla należy rozdzielić według głównych grup odbiorców.

Dane bilansowe podać z dokładnością do jednej tony.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-09.3 Sprawozdanie o wydobyciu i obrocie węglem brunatnym	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	Za okres od początku roku do końca miesiąca: 2012 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego każdego miesiąca.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Wydobycie, sprzedaż i zapasy węgla brunatnego

Wyszczególnienie		Ilość w tonach
0		1
Wydobycie	01	
Zużycie własne kopalni	02	
Sprzedaż	03	
w tym do elektrowni	04	
Zapasy początkowy	05	
Zapasy końcowy	06	

Dział 2. Wartość opałowa węgla brunatnego

Wyszczególnienie		Wartość opałowa w kJ/kg
0		1
Średnia wartość opałowa węgla wydobytego	01	
Średnia wartość opałowa węgla sprzedanego	02	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-09.3

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2012 r.

Kwestionariusz wypełniają, zgodnie z Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej na rok 2012, wszyscy producenci (kopalnie) węgla brunatnego.

Sprawozdanie należy sporządzać co miesiąc, podając każdorazowo wielkości narastające od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego. Wielkości wydobycia, zużycia własnego, sprzedaży i zapasów należy podawać w tonach, w liczbach całkowitych. Wartości opałowe węgla wydobytego i sprzedanego należy podać w kJ/kg, także w liczbach całkowitych.

Objaśnienia do poszczególnych pozycji:

Dział 1. Wydobycie, sprzedaż i zapasy węgla brunatnego

W wierszu 01 – należy podać wielkość wydobycia w okresie sprawozdawczym.

W wierszu 02 – należy podać wielkość zużycia własnego w kopalni.

W wierszu 03 – należy podać całkowitą wielkość sprzedaży węgla brunatnego.

W wierszu 04 – należy podać wielkość sprzedaży węgla do elektrowni.

W wierszu 05 – należy podać stan zapasów węgla na dzień 1 stycznia danego roku.

W wierszu 06 – należy podać stan zapasów węgla na koniec miesiąca sprawozdawczego.

Dział 2. Wartość opałowa węgla brunatnego

W wierszu 01 – należy podać średnią wartość opałową węgla wydobytego w okresie sprawozdawczym.

W wierszu 02 – należy podać średnią wartość opałową węgla sprzedanego w okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		G-09.4 Sprawozdanie o imporcie i przywozie (nabyciu wewnątrzunijnym) węgla kamiennego		Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice					
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać / wysłać raz w kwartale do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego					
		za kwartał..... 2012 r.							
Dział I. Węgiel kamienny do celów energetycznych (Q - wartość opałowa w stanie roboczym, A - popiół w stanie roboczym, S - siarka w stanie roboczym, W - wilgoć całkowita w stanie roboczym)									
Kraj pochodzenia	Lp. dostawy	Miejsce przekroczenia granicy	Parametry jakościowe węgla do celów energetycznych			Wielkość dostawy	Wartość importu Franco granica		
			Q^r_i kJ/kg	A^r	S^r_t %			W^r_t	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
	01								
	02								
	03								
	04								
	05								
	06								
	07								
Dział II. Węgiel kamienny do koksowania (W - wilgoć całkowita w stanie roboczym, A - popiół w stanie suchym, S - siarka w stanie suchym, V - zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym)									
Kraj pochodzenia	Lp. dostawy	Miejsce przekroczenia granicy	Parametry jakościowe węgla do koksowania			Wielkość dostawy	Wartość importu Franco granica		
			W^r_t	A^d	S^d_t %			V^d_{daf}	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
	01								
	02								
	03								
	04								
	05								
	06								
	07								

Uwaga: - Wartość opałową i zawartość części lotnych należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość popiołu i wilgoci z jednym znakiem po przecinku, zawartość siarki z dwoma znakami po przecinku.
- Wielkości w kol. 6-10 należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku)

Dział III. Dostawy węgla kamiennego do odbiorców

Odbiorcy	Lp.	jednostka miary	kwartał	narastająco
0		I	2	3
Energetyka zawodowa	01			
Energetyka przemysłowa	02			
Ciepłownie niezawodowe	03			
Ciepłownie zawodowe	04			
Inni odbiorcy przemysłowi	05			
Koksownie	06			
Pozostali odbiorcy krajowi	07			

Uwaga: - Wielkości w kolumnach 2 i 3 należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
 w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-09.4

Sprawozdanie G-09.4 jest sprawozdaniem z zakresu importu i przywozu (nabycia wewnątrzunijnego) węgla kamiennego zużywanego w kraju, wypełnianym przez wszystkie podmioty prowadzące import oraz przywóz węgla kamiennego w okresie objętym sprawozdaniem.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu kwartalnym do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.

Podziału na węgiel do celów energetycznych i do koksowania należy dokonać w oparciu o rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 1006/2011 z dnia 27 września 2011 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. UE L 282 z 28.10.2011, str. 1).

KOD PCN	Wyszczególnienie	Sposób wykorzystania
2701 11	Antracyt	Energetyczny do celów specjalnych
2701 12	Węgiel bitumiczny	–
2701 12 10	Węgiel koksowy	Do koksowania
2701 12 90	Pozostały	Do celów energetycznych
2701 19 00	Węgiel pozostały	Do celów energetycznych
2701 20 00	Brykiety	Do celów energetycznych

W sprawozdaniu należy ująć poszczególne dostawy węgla w okresie sprawozdawczym, charakteryzujące się jednolitymi parametrami jakościowymi oraz jednolitą ceną. Dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu, należy traktować jako jedną dostawę, jeżeli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast, jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

DZIAŁ I. Węgiel kamienny do celów energetycznych

Dział II. Węgiel kamienny do koksowania

Objaśnienia do poszczególnych kolumn

Kolumna 1 – należy podać nazwę kraju, z którego pochodzi węgiel.

Kolumna 2 – należy podać nazwę przejścia granicznego lub miejsce przekroczenia granicy.

Kolumny 3-6 – należy podać parametry jakościowe węgla.

– węgiel kamienny do celów energetycznych:

- wartość opałowa w stanie roboczym Q_i^r (kJ/kg),
- zawartość popiołu w stanie roboczym A_i^r (%),
- zawartość siarki w stanie roboczym S_t^r (%),
- wilgoć całkowita w stanie roboczym W_t^r (%).

– węgiel kamienny do koksowania:

- wilgoć całkowita w stanie roboczym W_t^r (%),
- zawartość popiołu w stanie suchym A^{dt} (%),
- zawartość siarki w stanie suchym S^d (%),
- zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym V^{daf} (%).

Kolumna 7 – należy podać ilość węgla objętego poszczególnymi dostawami.

Kolumna 8,9 – należy podać wartość poszczególnych dostaw faktycznie zapłaconych, wyrażoną w USD oraz PLN (przeliczoną na USD według kursu NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury). Cena węgla zaimportowanego oznacza cenę „franco granica” oraz „franco odbiorca”, węgla wwożonego na obszar celny Unii Europejskiej. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do

umówionego miejsca (granica lub miejsce przeznaczenia) oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy, bez należności celnych i podatków.

Dział III. Dostawy węgla kamiennego do odbiorców

Objaśnienia do poszczególnych kolumn

Kolumna 2 – należy podać wielkości dostaw w kwartale.

Kolumna 3 – należy podać wielkości dostaw w rachunku narastającym.

- **dla węgla kamiennego do celów energetycznych:** energetyka zawodowa, energetyka przemysłowa, ciepłownie niezawodowe (ciepłownie podmiotów gospodarczych zaliczonych do grup innych niż 35.1 i 35.3 – PKD 2007), ciepłownie zawodowe (ciepłownie podmiotów gospodarczych, zaliczanych do grupy 35.3 – PKD 2007), inni odbiorcy przemysłowi, pozostali odbiorcy krajowi.
- **dla węgla kamiennego do koksowania:** koksownie do produkcji koksu.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Działy od 1. do 4. wypełniają spółki, a dział 5. wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki	G-09.5 Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wynikach z działalności w górnictwie węgla kamiennego	Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice
	za miesiąc 2012 r.	Dział 1-4 -przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Dział 5 - przekazać / wysłać raz w kwartale do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Numer identyfikacyjny - REGON

DZIAŁ 1. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO

tys. zł

		miesiąc		narastająco	
		01		02	
Przychody razem		01			
przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi		02			
z tego:	– przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów	03			
	<i>w tym: przychody ze sprzedaży węgla</i>	04			
	– pozostałe przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi	05			
	<i>w tym: zmiana stanu produktów</i>	06			
pozostałe przychody operacyjne		07			
w tym:	– zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	08			
	– dotacje	09			
przychody finansowe		10			
Koszty razem		11			
koszty działalności operacyjnej		12			
<i>w tym: – koszty sprzedanego węgla</i>		13			
pozostałe koszty operacyjne		14			
z tego:	– strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	15			
	– aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	16			
	– inne koszty operacyjne	17			
c) koszty finansowe		18			
w tym: odsetki		19			
Wynik na działalności gospodarczej		20			
wynik na działalności operacyjnej		21			
z tego:	– wynik ze sprzedaży węgla	22			
	– wynik na pozostałej działalności operacyjnej	23			
wynik na operacjach finansowych		24			
Wynik zdarzeń nadzwyczajnych		25			
Wynik finansowy brutto		26			
Obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		27			
w tym: podatek dochodowy od osób prawnych		28			
z tego:	część bieżąca	29			
	część odroczone	30			
Wynik finansowy netto		31			

DZIAŁ 2. AKTYWA OBROTOWE I TRWAŁE PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO

tys. zł

			stan na początek roku	stan na koniec okresu sprawozd.
			01	02
Zapasy ogółem			01	
z tego:	materialy	02		
	półprodukty i produkty w toku	03		
	produkty gotowe	04		
	w tym: węgiel kamienny	05		
	towary	06		
	pozostałe	07		
	Należności krótkoterminowe			08
w tym: - z tytułu dostaw i usług	09			
Inwestycje krótkoterminowe			10	
w tym: - środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	11			
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			12	
Aktywa obrotowe (w. 01+08+10+12)			13	
Aktywa trwałe (aktywa razem - aktywa obrotowe)			14	
z tego:	wartości niematerialne i prawne	15		
	rzeczowe aktywa trwałe	16		
	należności długoterminowe ogółem	17		
	inwestycje długoterminowe ogółem	18		
	długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	19		

DZIAŁ 3. WARTOŚĆ KSIĘGOWA NETTO I ZBYCIE RZECZOWYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO

tys. zł

Wyszczególnienie			Wartość księgową netto		Zbycie środków trwałych	
			stan na początek roku	stan na koniec okresu sprawozd.	wg wartości księgowej netto	wg ceny zbycia
01			02	03	04	05
Ogółem środki trwałe			01			
z tego:	grunty (grupa 0)		02			
	w tym: prawo użytkowania wieczystego		03			
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1-2)		04			
	w tym:	podziemne wyrobiska górnicze	05			
		obiekty socjalno-bytowe	06			
		w tym: mieszkania zakładowe	07			
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)		08			
	środki transportu (grupa 7)		09			
	pozostałe środki trwałe (grupy 8 i 9)		10			
	w tym narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)		11			

DZIAŁ 4. KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ W UKŁADZIE RODZAJOWYM

tys. zł

Treść	Lp.	Koszty rodzajowe		Nakłady rozliczone na działalność produkcyjną		
		miesiąc	narastająco	miesiąc	narastająco	w tym: na węgiel narastająco
		3	4	5	6	7
1	2					8
Amortyzacja	01					
Zużycie materiałów	02					
Energia	03					
Usługi obce:	04					
transportowe	05					
remontowe	06					
wiertniczo-górnice	07					
wynajmu maszyn i urządzeń gór.	08					
zwalowania kamienia	09					
odmetanowania	10					
uszlachetniania węgla	11					
inne usługi dot. produkcji węgla	12					
pozostałe usługi obce	13					
Podatki i opłaty:	14					
podatek akcyzowy	15					
podatek od nieruchomości	16					
opłata eksploatacyjna	17					
opłaty na ochronę środowiska	18					
ubezpieczenia rzeczowe i osobowe	19					
wpłaty na PFRON	20					
pozostałe podatki i opłaty	21					
Wynagrodzenia	22					
Składki obowiązk. od wynagrodzeń	23					
Świadczenia na rzecz pracowników	24					
Koszty likwidacji szkód górniczych	25					
Koszty rekultywacji	26					
Pozostałe koszty	27					
Razem koszty rodzajowe	28					
Wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia	29					
Koszty działalności operacyjnej wg r-ku dorównawczego kosztów	30					
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby	31					
Zmiana stanu produktów	32					
Koszty działalności operacyjnej wg r-ku kalkulacyjnego kosztów	33					

DZIAŁ 5. INFORMACJA O KOSZTACH PRODUKCJI BIEŻĄCEJ, DOSTAWACH I WPLYWACH

Wyszczególnienie		narastająco I - 2012 r.	
		Jedn. miary	Wartość
Informacje ogólne			
Produkcja podziemna	01	ton	
Produkcja podziemna	02	tew	
Wydajność	03	tew/osobę	
Wartość opałow	04	GJ/tonę	
Zarejestrowani pracownicy średnio: pod ziemią	05	osób	
Zarejestrowani pracownicy średnio: łącznie	06	osób	
Pozycje kosztów		tys. zł	zł/tew
Koszty pracy razem (Σ w.08÷12)	07		
wynagrodzenia	08		
składki obowiązkowe od wynagrodzeń	09		
świadczenia na rzecz pracowników	10		
wynagrodzenia prac. oddelegowanych do pracy w związkach zawod.	11		
jednorazowe odszkod. z tyt. wypadków przy pracy	12		
Koszty materiałów	13		
Koszty bezpośredniej amortyzacji	14		
Koszty obsługi kapitału	15		
Koszty transportu do punktu dostawy	16		
Koszty ogólne przedsiębiorstwa gór.	17		
Inne koszty razem (Σ w.19÷35)	18		
koszty energii	19		
koszty usług obcych	20		
koszty podatków i opłat	21		
koszty likwidacji szkód górniczych	22		
koszty rekultywacji	23		
pozostałe koszty	24		
koszty świadczonych usług przez zakłady pomocnicze	25		
koszty osłon socjalnych	26		
nieumorzona wartość środków trwałych służących działalności eksploatacyjnej, zlikwidowanych na skutek zużycia	27		
koszty własne związane z likwidacją środków trwałych służących działalności eksploatacyjnej	28		
świadczenia na rzecz byłych pracowników, z wyłączeniem plac i składek ZUS dotyczących pracowników oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych	29		
kary, grzywny i odszkodowania	30		
koszty szkód górniczych sfinansowanych dotacją budżetową	31		
koszty zaniechanej produkcji	32		
koszty zaniechanych remontów	33		
koszty postojowe (w tym dniówki nieprzepracowane z przyczyn niezależnych od pracownika)	34		
fundusz likwidacji kopalń	35		
Łączne koszty produkcji bieżącej (Σw.07, w.13÷18)	36		
w tym utworzone rezerwy	37		
Korekta o koszty ujęte w wierszu 36, lecz nie związane z bieżącą działalnością			
nabyte zobowiązania i koszty restrukt.	38		
inne	39		
pomoc na badania i rozwój	40		
pomoc na ochronę środowiska	41		
pomoc na szkolenie	42		
Razem odliczenia (Σ w.38÷42)	43		
Koszty związane z bieżącą produkcją (w.36 - w. 43)	44		
Informacja o dostawach		ton	wart. opał.
do koksowni	45		
bezpośrednio do wtrysku do wielkich pieców	46		
do energetyki zawodowej	47		
do energetyki przemysłowej	48		
do ciepłowni przemysłowych i komunalnych	49		
inne dostawy	50		
Razem sprzedaż (Σw.45÷50)	51		
różnice w zapasach: + tworzenie zapasów - uszczuplanie zapasów	52		
pozostałe	53		
Produkcja węgla razem (Σw.51÷53)	54		
Wpływy		tys. zł	zł/tew
do koksowni	55		
bezpośrednio do wtrysku do wielkich pieców	56		
do energetyki zawodowej	57		
do energetyki przemysłowej	58		
do ciepłowni przemysłowych i komunalnych	59		
inne dostawy	60		
Przychody za sprzedany węgiel (Σw.55÷60)	61		
wycena zmian w zapasach	62		x
pozostałe	63		x
Razem wartość wyprodukowanego węgla (Σ w.61÷63)	64		
Wynik (w.64 - w.44)	65		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsceowość
i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-09.5

Sprawozdanie G-09.5 jest sprawozdaniem miesięcznym, wypełnianym przez spółki wydobywające węgiel kamienny, zaklasyfikowane według PKD do grupy 05.1 oraz spółki prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, zaklasyfikowane według PKD do grupy 09.9, w części dotyczącej węgla kamiennego.

Sprawozdanie G-09.5 jest sprawozdaniem zawierającym skrócony rachunek zysków i strat, wybrane elementy bilansu, rachunek kosztów działalności operacyjnej w układzie rodzajowym wraz z rozliczeniem nakładów na działalność produkcyjną oraz informację o kosztach bieżącej produkcji, dostawach i wpływach. Sprawozdanie należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1123, z późn. zm.)

Sprawozdanie składa się z 5 działów:

Dział 1. Przychody, koszty i wynik finansowy,

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe,

Dział 3. Wartość księgowa netto i zbycie rzeczowych środków trwałych,

Dział 4. Koszty działalności operacyjnej w układzie rodzajowym,

Dział 5. Informacje o kosztach produkcji bieżącej, dostawach i wpływach.

Działy od 1. do 4. wypełniają spółki, a dział 5. wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki.

Dział 1-4 – przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Dział 5 – przekazać / wysłać raz w kwartale do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.

Dział 1. Przychody, koszty i wynik finansowy

Należy wykazać informacje dla okresów miesięcznych (kol. 01) i narastająco od początku roku (kol. 02).

Wiersz 01 – należy wykazać sumę wierszy (02+07+10)

Wiersz 02 – należy wykazać sumę wierszy (03+05)

Wiersz 03 – należy wykazać przychody netto ze sprzedaży wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży oraz przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Wiersz 05 – należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku),

a także rozliczeń międzyokresowych (nie obejmuje kosztów działalności finansowej), jakie nastąpiły między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego oraz koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

Wiersz 07 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (nie stanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 10 – należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy o rachunkowości), nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy o rachunkowości.

Wiersz 11 – należy wykazać sumę wierszy (12+14+18)

Wiersz 12 – należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

Wiersz 13 – należy wykazać koszt własny sprzedanego węgla.

Wiersz 14 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych i środków trwałych w budowie, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 18 – należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy o rachunkowości), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy o rachunkowości.

Wiersz 20 – należy wpisać różnicę wierszy (01-11).

Wiersz 21 – należy wpisać sumę wierszy (2+7)-(12+14).

Wiersz 22 – należy wpisać różnicę wierszy (04-13).

Wiersz 23 – należy wpisać różnicę wierszy (07-14).

Wiersz 24 – należy wpisać różnicę wierszy (10-18).

Wiersz 25 – należy wykazać saldo dodatnich i ujemnych skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.

Wiersz 26 – należy wpisać sumę wierszy (20+25).

Wiersz 27 – należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy o rachunkowości) oraz pozostałe obciążenia wyniku finansowego, między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu.

Wiersz 31 – należy wpisać różnicę wierszy (26-27).

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe

Należy wykazać informacje na początek roku (kol. 01) i na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 02).

Wiersz 01 – należy wykazać rzeczowe aktywa obrotowe, tj. materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe (wyroby i usługi) zdadne do sprzedaży lub w toku produkcji, półprodukty oraz towary nabyte w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a także zaliczki na dostawy (stan na początek roku i koniec okresu sprawozdawczego). Szczegółowe zasady wyceny rzeczowych składników aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 02 do 07 powinny być zgodne z art. 28 i 34 ustawy o rachunkowości.

Wiersz 08 – należy wykazać należności krótkoterminowe obejmujące ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 10 – należy wykazać inwestycje krótkoterminowe (aktywa finansowe) obejmujące aktywa pieniężne (w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa pieniężne), instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Wiersz 12 – należy wykazać rozliczenia międzyokresowe trwające nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 13 – należy wpisać sumę wierszy (01+08+10+12)

Wiersz 14 – należy wykazać aktywa, tj. kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a które nie są zaliczone do aktywów obrotowych (suma wierszy 15÷19).

Dział 3. Wartość księgową netto i zbycie rzeczowych środków trwałych

Należy wykazać informacje na początek roku (kol. 02) i na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 03).

W kol. 04 i 05 należy wpisać wartość zbytego od początku roku rzeczowego majątku trwałego w różnych formach, takich jak:

- sprzedaż,
- zbycie w trybie art. 66 ustawy ordynacja podatkowa, tj. przekazanie na rzecz Skarbu Państwa lub gmin w zamian za wygaśnięcie zobowiązań podatkowych,
- aport,
- darowizna,
- likwidacja,
- inne formy zbycia, w tym na rzecz spółek restrukturyzacji kopalń.

W kolumnie 04 należy wykazać wartość księgową netto zbytych środków trwałych, a w kolumnie 05 wartość wg ceny zbytu tj. ceny uzyskanej w wyniku sprzedaży, którą dla zbycia w trybie art. 66 ustawy ordynacja podatkowa jest wartość wygaśniętych w zamian za przekazany majątek zobowiązań.

Wiersz 01 – należy wykazać łączną wartość księgową netto środków trwałych.

Wiersze 02÷11 – należy wykazać wartość netto poszczególnych rodzajów środków trwałych zgodnie z klasyfikacją rodzajową środków trwałych.

Dział 4. Koszty działalności operacyjnej w układzie rodzajowym

Sprawozdanie prezentuje informacje dla okresów miesięcznych i narastająco od początku roku

Koszty rodzajowe (kol. 3 i 4)

Wartości wykazywane w **wierszach 01 – 28** stanowią sumę obrotów zaewidencjonowanych na kontach kosztów rodzajowych (zespół „4”)

Wiersz 29 – należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia, analogicznie jak w sprawozdaniu F -01.

Wiersz 30 – należy wpisać sumę wierszy (28+29).

Wiersz 31 – należy wykazać koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby. W wierszu tym wykazuje się wartość kosztów obciążających działalność operacyjną w danym okresie, będących odpowiednikiem świadczeń dokonanych przez inne zakłady spółki.

Wiersz 32 – należy wykazać zmianę stanu wszystkich produktów tj. wyrobów i rozliczeń międzyokresowych dotyczących działalności operacyjnej zgodnie z wartością wykazaną w sprawozdaniach F-01.

Wiersz 33 – należy wpisać sumę wierszy (30+31+32).

Koszty rodzajowe (kol. 5 i 6)

W **wierszach 01-28** – należy wykazać nakłady rozliczone na działalność produkcyjną (skorygowane o saldo rozliczeń międzyokresowych).

Koszty rodzajowe (kol. 7 i 8)

W **wierszach 01-28** – należy wykazać nakłady rozliczone na produkcję węgla.

Dział 5. Informacje o kosztach produkcji bieżącej, dostawach i wpływach.

Wiersz 01 – należy wykazać wielkość wyprodukowanego węgla handlowego w tonach.

Wiersz 02 – należy wykazać wielkość wyprodukowanego węgla handlowego w tonach węgla ekwiwalentnego, przeliczonego wg wartości opałowej wykazanej w wierszu 04, przyjmując wartość opałową tony węgla ekwiwalentnego w wysokości 29,302 GJ/tonę.

Wiersz 03 – należy wykazać iloraz wartości wiersza 02 i wiersza 06.

Wiersze 05 i 06 – należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych, w przeliczeniu na pełne etaty.

W wierszach 07÷44 – należy wykazać wielkość nakładów odpowiednio w tysiącach zł oraz w zł/tew, przeliczając wartości odpowiednich wierszy przez wartość z wiersza 02.

Wiersz 07 – należy wykazać sumę wierszy 08÷12.

Wiersze 08÷10 i 19÷24 – należy wykazać koszty operacyjne, rozliczone na działalność produkcyjną, powiększone o inne wielkości obciążające bieżącą produkcję, między innymi utworzone rezerwy.

Wiersz 15 – należy wykazać odsetki i prowizje zapłacone, odsetki do zapłacenia (zgodne z F-01).

Wiersz 17 – należy wykazać koszty zarządu (centrali) spółki – rozliczone na kopalnie wg wartości sprzedaży węgla.

Wiersz 18 – należy wykazać sumę wierszy 19÷35.

Wiersz 36 – należy wykazać sumę wierszy 07,13÷18.

Wiersz 37 – należy wykazać łączną wielkość rezerw ujętych powyżej, w poszczególnych rodzajach kosztów.

Wiersze 38÷42 – należy wykazać koszty ujęte w wierszach 07÷36, lecz nie związane z bieżącą produkcją.

Wiersze 45÷54 – należy wykazać wielkości dotyczące ilości węgla, odpowiednio w tonach i tonach węgla ekwiwalentnego, przeliczonego wg wykazanej wartości opałowej, przyjmując wartość opałową tony węgla ekwiwalentnego w wysokości 29,302 GJ/tonę.

Wiersze 55÷64 – należy wykazać w odpowiednich kolumnach wartość wpływów z dostaw, zmian wartości zapasów i innych korekt wartości i wartość wyprodukowanego węgla oraz ww. wartości przeliczone na tonę węgla ekwiwalentnego. Przez wpływy należy rozumieć przychody z dostaw.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej [sporządzają poszczególne kopalnie/zakłady/biura zarządów/centrale]		Numer identyfikacyjny REGION	G 09.6 sprawozdanie o zatrudnieniu, wydajności, płacach i przepracowanym czasie pracy w górnictwie węgla kamiennego	Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice
stan na dzień 2012 r.			Dział LIIIIV Przekazać/wysłać raz w miesiącu do 10. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym Dział II Przekazać/wysłać raz w roku do 15. lutego po roku sprawozdawczym	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I

Struktura zatrudnienia

Stan zatrudnienia na 31.12. poprzedniego roku	Ogółem stan na koniec m-ca (k. 3+4+6+8+10+12)	z tego:												
		robotnicy			pracownicy dozoru - technicznego				pracownicy admin.-biurowi		pozostali pracownicy		różnica zatrudnienia	
		dół	na powierzchni		pod ziemią		na powierzchni		Razem	w tym kobiet	Razem	w tym kobiet	Razem	w tym kobiet	od pocz. roku kol (2-1)	do popr. miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Odejścia i ich przyczyny

Lp.	Odejścia ogółem (k. 3+4+5+6)	ubytki naturalne		z przyczyn niedotyczących pracownika	zwolnienia związane z pracownikiem				
		emerytury			razem (k. 7 do 10)	z tego:			
		pozostałe	porozumienie stron			dyscyplinarne	wypowiedzenie	pozostałe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Przyjęcia i ich źródła

Lp.	Przyjęcia ogółem (k. 3+7+8+9+10)	z tego:							
		absolwenci szkół w tym:				w ramach górnictwa	spoza górnictwa	powroty do pracy zgodnie z Kodeksem pracy	inne
		Razem (k. 4+5+6)	zawodowe i poniżej	pomaturalne i niższe	wyższe				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Stan i ruch zatrudnienia w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla

Lp.	Stan zatrudnienia w tym:			Stan zatrudnienia w tym:			Ogółem zwolnienia (k. 9+10+11+12+13)	ubytki naturalne	w tym alokacja				Ogółem przyjęcia (k. 15+16+17+18+19+20)	w tym alokacja				Różnica do początku roku (k. 5-2)		
	Ogółem (k. 3+4)	pracownicy inżynieryjno-techniczni	robotnicy	Ogółem (k. 6+7)	pracownicy inżynieryjno-techniczni	robotnicy			w ramach jednostki (z wyjątkiem)	do jednostek w ramach spółki	do innych spółek węglowych	pozostałe zwolnienia		powroty do pracy zgodnie z Kodeksem pracy	w ramach jednostki (z wyjątkiem)	z jednostek w ramach spółki	z innych spółek węglowych		spoza górnictwa	pozostałe przyjęcia
	1	2	3	4	5	6			7	8	9	10		11	12	13	14		15	16	17	18	19	20	21

Bilans zatrudnienia

Lp.	Stan zatrudnienia na 31.12. roku poprzedniego	w tym:		w tym:				w tym:				Ruch wewnętrzny				Stan na koniec okresu	w tym:	
		a	b	ODEJŚCIA (k. 8-7)	pod ziemią	w tym alokacja	na powierzchni	w tym alokacja	PRZYJĘCIA (k. 10+12)	pod ziemią	w tym alokacja	na powierzchni	w tym alokacja	odejścia	przyjęcia		a	b
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19

Uprawnienia emerytalne

Osoby pracujące - posiadające uprawnienia emerytalne									
RAZEM (k. 2+3)	w tym:		w tym:						
	pracownicy z ustaloną datą zwolnienia	pracownicy bez ustalonej daty zwolnienia	Razem		z tego				
			pod ziemią (k. 6+8)	na powierzchni (k. 7+9+10)	robotnicy		kadra inż. - techniczna		pozostali pracownicy na powierzchni
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Dział III. Place
miesiąc**

Tytuł	l.p.	j.w.	Robotnicy		Pracownicy inżyniersko-techniczni		Pracownicy administracyjno-biurowi	Obsługa i straż	RAZEM 1+2+3+5+6
			na dole	na powierzchni	ogółem	w tym na dole			
0			1	2	3	4	5	6	7
Placa zasadnicza	1	zł							
Wynagrodzenie za czas przepracowany	2	zł							
Karta Górnika	3	zł							
Wynagrodzenie za urlop	4	zł							
Zasiłki chorobowe kopalniane	5	zł							
Wartość deputatów	6	zł							
Inne wynagrodzenia i tytuły	7	zł							
z tego	nagrody roczne - "14-tka" (wyplacone)	8	zł						
	Dzień Górnika (wyplacony)	9	zł						
OGÓŁEM WYNAGRODZENIA	10	zł							
Przeciętne zatrudnienie	11	etaty							
Przeciętne wynagrodzenie	12	zł							
Nagroda roczna - "14-tka" kalkulowana	13	zł							
Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana	14	zł							
OGÓŁEM WYNAGRODZENIA - z kalkulacjami nagród rocznych	15	zł							
Przeciętne wynagrodzenie z kalkulacjami nagród rocznych	16	zł							

narastająco

Tytuł	l.p.	j.w.	Robotnicy		Pracownicy inżyniersko-techniczni		Pracownicy administracyjno-biurowi	Obsługa i straż	RAZEM 1+2+3+5+6
			na dole	na powierzchni	ogółem	w tym na dole			
0			1	2	3	4	5	6	7
Placa zasadnicza	1	zł							
Wynagrodzenie za czas przepracowany	2	zł							
Karta Górnika	3	zł							
Wynagrodzenie za urlop	4	zł							
Zasiłki chorobowe kopalniane	5	zł							
Wartość deputatów	6	zł							
Inne wynagrodzenia i tytuły	7	zł							
z tego	nagrody roczne - "14-tka" (wyplacone)	8	zł						
	Dzień Górnika (wyplacony)	9	zł						
OGÓŁEM WYNAGRODZENIA	10	zł							
Przeciętne zatrudnienie	11	etaty							
Przeciętne wynagrodzenie	12	zł							
Nagroda roczna - "14-tka" kalkulowana	13	zł							
Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana	14	zł							
OGÓŁEM WYNAGRODZENIA - z kalkulacjami nagród rocznych	15	zł							
Przeciętne wynagrodzenie z kalkulacjami nagród rocznych	16	zł							

Dział IV. Czas przepracowany, czas nieprzepracowany, wydobyte, wydajność

			2	3		
1			2	3		
Czas przepracowany i nieprzepracowany	Dniówki przepracowane ogółem	01	dniówki			
	z tego	dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników na stanowiskach robotniczych dołowych	02	dniówki		
		dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników na stanowiskach robotniczych grupy przemysł. wydobywczych	03	dniówki		
		dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników grupy przemysłowej ogółem	04	dniówki		
		dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników grupy przemysłowej od poniedziałku do piątku	05	dniówki		
		dniówki nadliczbowe przepracowane od poniedziałku do piątku	06	dniówki		
		dniówki nadliczbowe przepracowane w soboty, niedzielę i święta (S+N)	07	dniówki		
		Dniówki nieprzepracowane	08	dniówki		
Wydobyte	Wydobycie urobku węglowego z robót eksploatacyjnych ogółem	09	t			
	Wydobycie węgla handlowego z robót eksploatacyjnych ogółem	10	t			
	Wydobycie węgla handlowego z robót eksploatacyjnych poniedziałek-piątek	11	t			
Wydajność	W urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników dołowych	12	Kg/Rdn			
	W urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników na stanowiskach wydobywczych	13	Kg/Rdn			
	W węgla handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej	14	Kg/Pdn			
	W węgla handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej poniedziałek-piątek	15	Kg/Pdn			
	Na 1 zatrudnionego	16	Kg/zatr.			

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejsowość
 i data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-09.6

Sprawozdanie G-09.6 jest sprawozdaniem z zakresu zatrudnienia, wydajności, płac oraz czasu przepracowanego i nieprzepracowanego wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1. oraz spółki prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, zaklasyfikowane według PKD do grupy 09.9, w części dotyczącej węgla kamiennego.

Dział I. Stan i struktura zatrudnienia

Sprawozdanie prezentujące stan i strukturę zatrudnienia oraz uprawnienia emerytalne. Opracowywane jest oddzielnie dla każdej kopalni węgla kamiennego, zakładu, centrali, biura zarządu i przekazywane do 10. dnia miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym.

Uwagi

- Dane należy wykazywać w osobach.
- Ruch wewnętrzny oznacza przemieszczenie pracownika do innego działu/pionu w ramach tej samej jednostki.
- Alokacja to przemieszczenia pracownika pomiędzy poszczególnymi zakładami tej samej jednostki.
- Pracownicy zatrudnieni pod ziemią – to osoby, które mają w umowie o pracę wpisaną pracę pod ziemią. Pozostałe osoby to pracownicy powierzchni.

Struktura zatrudnienia

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3 4 6 8 10 12

Kolumna 14 – należy wykazać różnicę kolumn 2 i 1

Kolumna 15 – należy wykazać zmianę stanu zatrudnienia w stosunku do poprzedniego miesiąca.

Odejścia i ich przyczyny

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3 4 5 6

Kolumna 4 – należy wykazać pozostałe ubytki tj: koniec świadczeń chorobowych, renty, zgony.

Kolumna 5 – należy wykazać zwolnienia pracowników zgodnie z ustawą z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.)

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 7 8 9 10

Przyjęcia i ich źródła

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3 7 8 9 10

Kolumna 3 – należy wykazać sumę kolumn 4 5 6

Kolumna 7 – należy wykazać pracowników, których poprzednim miejscem pracy była inna jednostka górnicza (w spółce lub poza nią).

Stan i ruch zatrudnienia w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3 4

Kolumna 5 – należy wykazać sumę kolumn 6 7

Kolumna 8 – należy wykazać sumę kolumn 9 10 11 12 13

Kolumna 14 – należy wykazać sumę kolumn 15 16 17 18 19 20

Kolumna 21 – należy wykazać różnicę kolumn 5 i 2

Bilans zatrudnienia

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

W wierszu „a” należy wykazać tylko osoby zatrudnione na powierzchni.

W wierszu „b” należy wykazać tylko osoby zatrudnione pod ziemią.

Kolumna 2 – należy wykazać stan zatrudnienia jako wartość z tabeli „Struktura zatrudnienia” kolumna 1,

Kolumna 3 – wiersze „a” i „b” muszą łącznie stanowić wartość z kolumny 2.

Kolumna 4 wiersz 1 – należy wykazać sumę kolumn 5 7. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 1 tabeli „Odejścia i ich przyczyny”

Kolumna 4 wiersz 2 – należy wykazać sumę kolumn 5 7. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 2 tabeli „Odejścia i ich przyczyny”

Kolumna 9 wiersz 1 – należy wykazać sumę kolumn 10 12. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 1 tabeli „Przyjęcia i ich źródła”

Kolumna 9 wiersz 2 – należy wykazać sumę kolumn 10 12. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 2 tabeli „Przyjęcia i ich źródła”

Kolumna 18 – należy wyliczyć wg wzoru: kolumna 2, minus kolumna 4 wiersz 2, plus kolumna 9 wiersz 2. Wartość ta ma być równa wartości z tabeli „Struktura zatrudnienia” kolumna 2.

Kolumna 19 – Wiersz „a” wyliczyć wg wzoru: kolumna 3 wiersz „a”, minus kolumna 7 wiersz 2, plus kolumna 12 wiersz 2, minus kolumna 15 wiersz 2 plus kolumna 17 wiersz 2.

Wiersz „b” wyliczyć wg wzoru: kolumna 3 wiersz „b”, minus kolumna 5 wiersz 2, plus kolumna 10 wiersz 2, minus kolumna 14 wiersz 2, plus kolumna 16 wiersz 2.

Wiersze „a” i „b” muszą łącznie stanowić wartość z kolumny 18.

Uprawnienia emerytalne

Należy podać liczbę osób pracujących, które uzyskały już uprawnienia emerytalne.

Kolumna 1 – należy wykazać sumę kolumn 2 3

Kolumna 4 – należy wykazać sumę kolumn 6 8

Kolumna 5 – należy wykazać sumę kolumn 7 9 10

Dział II. Struktura stażowo-wiekowa

Sprawozdanie prezentujące strukturę stażową i wiekową pracowników. Opracowywane jest dla każdej kopalni węgla kamiennego, zakładu, centrali, biura zarządu i przekazywane do 15 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym.

Uwagi

- Dane należy wykazywać w osobach.
- Dokumentację należy sporządzić wg stanu na ostatni dzień danego roku.
- Pracownicy zatrudnieni pod ziemią – to osoby, które mają w umowie o pracę wpisana pracę pod ziemią.
- W kolumnach „pod ziemią” – należy wykazać osoby zatrudnione pod ziemią na dzień sporządzania sprawozdania.
- W kolumnach „zatrudnieni w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla” należy wykazać osoby zatrudnione (zgodnie z umową o pracę) w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla, na dzień sporządzania sprawozdania.
- W kolumnach „pozostali na powierzchni” należy wykazać pozostałe osoby zatrudnione na powierzchni, które nie zostały ujęte w kolumnie „w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla”, na dzień sporządzania sprawozdania.
- Staż pracy i wiek pracowników należy wykazywać po zaokrągleniu w dół do pełnej liczby.
- Znak „M” oznacza, iż w danej kolumnie należy wykazać tylko mężczyzn.
- Znak „K” oznacza, iż w danej kolumnie należy wykazać tylko kobiety.

Zestawienie liczbowe pracowników wg wieku

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, liczbę osób w poszczególnych kategoriach wiekowych.

Kolumna 5 – należy wykazać sumę kolumn 2 3

Kolumna 6 – należy wykazać liczbę z kolumny 4

Kolumna 13 – należy wykazać sumę kolumn 7 9 11

Kolumna 14 – należy wykazać liczbę z kolumny 8 10 12

Kolumna 21 – należy wykazać sumę kolumn 15 17 19

Kolumna 22 – należy wykazać liczbę z kolumny 16 18 20

Kolumna 23 – należy wykazać sumę kolumn 5 13 21

Kolumna 24 – należy wykazać liczbę z kolumny 6 14 22

Poszczególne wiersze Razem stanowią sumę osób z całego przedziału wiekowego.

Zestawienie liczbowe pracowników wg stażu pracy ogółem

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, staż pracy ogółem.

Kolumna 5 – należy wykazać sumę kolumn 2 3

Kolumna 6 – należy wykazać liczbę z kolumny 4

Kolumna 13 – należy wykazać sumę kolumn 7 9 11

Kolumna 14 – należy wykazać liczbę z kolumny 8 10 12

Kolumna 21 – należy wykazać sumę kolumn 15 17 19

Kolumna 22 – należy wykazać liczbę z kolumny 16 18 20

Kolumna 23 – należy wykazać sumę kolumn 5 13 21

Kolumna 24 – należy wykazać liczbę z kolumny 6 14 22

Poszczególne wiersze Razem stanowią sumę osób z całego przedziału stażowego (lub wyszczególnionych przedziałów stażowych).

Zestawienie liczbowe pracowników wg stażu pracy pod ziemią

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, tylko i wyłącznie staż pracy pod ziemią pracowników zatrudnionych pod ziemią.

Nie należy wliczać wcześniejszego stażu pracy na powierzchni.

Kolumna 5 – należy wykazać sumę kolumn 2 3

Kolumna 6 – należy wykazać liczbę z kolumny 4

Poszczególne wiersze Razem stanowią sumę osób z całego przedziału stażowego (lub wyszczególnionych przedziałów stażowych)

Zestawienie zatrudnionych pracowników, którzy nabyli/nabędą uprawnienia emerytalne

W wierszu pierwszym należy wykazać osoby, które do dnia 31.12. roku sprawozdawczego nabyły uprawnienia emerytalne i były w tym dniu w stanie zatrudnienia

W wierszach kolejnych wykazać osoby, które nabędą uprawnienia emerytalne w latach kolejnych. Osoby należy wykazywać zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 2 4

Kolumna 13 – należy wykazać sumę kolumn 7 9 11

Kolumna 20 – należy wykazać sumę kolumn 14 16 18

Kolumna 21 – należy wykazać sumę kolumn 6 13 20

Kolumna 22 – należy wykazać sumę kolumn 3 5 8 10 12 15 17 19

Dział III. Płace

Dział III sporządzany jest przez spółkę w cyklu miesięcznym (oraz w rachunku narastającym, od początku roku) do 10. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Obejmuje informacje dotyczące wysokości funduszu elementów wynagrodzeń poszczególnych grup zatrudnionych **w miesiącu oraz narastająco za dany okres**. Podstawowe elementy wynagrodzeń należy wyspecyfikować wg opisu słownego.

Inne wynagrodzenia i tytuły (wiersz 7) w tym wierszu winny zostać podane sumarycznie wszystkie inne wypłaty z funduszu wynagrodzeń, wypłacone pracownikom.

Nagroda roczna – "14-tka" kalkulowana (wiersz 13) należy podać kalkulowaną wysokość tej nagrody, która byłaby wypłacona za dany okres. W przypadku gdy nagroda jest wypłacana w innych okresach niż roczne w pozycji 8 należy podać kwotę rzeczywistej dotychczas wypłaconej nagrody za dany okres (np. 1/2 roku), a w pozycji 13 kwoty kalkulowane.

Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana (wiersz 14) należy podać kalkulowaną wysokość tej nagrody, która byłaby wypłacona za dany okres. W przypadku gdy nagroda jest wypłacana w innych okresach niż roczne w pozycji 9 należy podać kwotę rzeczywistej dotychczas wypłaconej nagrody za dany okres (np. 1/2 roku), a w pozycji 14 kwoty kalkulowane.

Ogółem wynagrodzenia – z kalkulacjami nagród rocznych (wiersz 15) suma wierszy 10,13,14.

Dział IV. Czas przepracowany i nie przepracowany, wydobyć, wydajność

Dział IV sporządzany jest przez spółkę w cyklu miesięcznym (oraz w rachunku narastającym) do 10. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Podstawowe elementy czasu przepracowanego i nie przepracowanego należy wyspecyfikować wg poszczególnych pozycji wymienionych w wierszach od 1 do 8. Pozostałe wiersze należy wypełnić wg poniższych zasad:

Wydajność w urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników dołowych (wiersz 12) stanowi wynik ilorazu wartości z wiersza 09 oraz wartości wiersza 02.

Wydajność w urobku węglowym na robotnikodniówkę pracowników na stanowiskach robotniczych grupy przemysł. wydobywczych (wiersz 13) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 09 oraz wartości wiersza 03.

Wydajność w węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej (wiersz 14) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 10 oraz wartości wiersza 04.

Wydajność w węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej (poniedziałek – piątek). Wiersz 15 stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 11 oraz wartości wiersza 05.

Wydajność na 1 zatrudnionego (wiersz 16) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 10 oraz odpowiednio wartości wiersza 11 Działu II-ego.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki)	G-09.7 Sprawozdanie o inwestycjach w górnictwie węgla kamiennego	Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	za m-c .....2012 r.	Przekazać/wysłać: - raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym; - raz w kwartale do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego - dział IV

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Nakłady inwestycyjne

Wyszczególnienie		[tys. zł]		Udział nakładów do ogółu nakładów inwestycyjnych [%]
		w miesiącu	narastająco od początku roku	
1		2	3	4
BUDOWNICTWO INWESTYCYJNE suma w. 02 - 06		0 1		
z tego	wyrobiska górnicze - poziome	0 2		
	wyrobiska górnicze - pionowe	0 3		
	zakłady przeróbki mechanicznej węgla	0 4		
	ochrona środowiska	0 5		
	pozostałe inwestycje	0 6		
ZAKUPY GOTOWYCH DÓBR INWESTYCYJNYCH suma w. 08 - 11		0 7		
z tego	obudowy zmechanizowane	0 8		
	maszyny urabiające	0 9		
	urządzenia transportowe	1 0		
	pozostałe inwestycje	1 1		
NAKLADY INWESTYCYJNE OGÓLEM suma w. 01 i 07		1 2		

Dział II. Źródła finansowania inwestycji

Wyszczególnienie		[tys. zł]		Udział finansowania do ogółu finansowania nakładów [%]
		w miesiącu	narastająco od początku roku	
1		2	3	4
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI suma w. 02 - 07		0 1		
z tego	środki własne	0 2		
	kredyty i pożyczki	0 3		
	dotacje budżetowe	0 4		
	dotacje MN i SW	0 5		
	leasing finansowy	0 6		
	inne	0 7		

Dział III. Wieloletnie inwestycje realizowane w budownictwie inwestycyjnym

Wyszczególnienie	Wartość kosztorysowa [tys. zł]	rok rozpoczęcia inwestycji	czasokres realizacji	[tys. zł]	
				w miesiącu	narastająco od początku roku
1	2	3	4	5	6
	0 1				
	0 2				
	0 3				
	0 4				
	0 5				
	0 6				
	0 7				
	0 8				
	0 9				
	1 0				
	1 1				
	1 2				
	1 3				
	1 4				
	1 5				
	1 6				
	1 7				
	1 8				
	1 9				
	2 0				

Uwagi: Dane ilościowe wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), a procenty z jednym miejscem po przecinku.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządza sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Dział IV. Wskaźniki techniczne

Wyszczególnienie		Nr wiersza	J.m.	kwartał	narastająco od początku roku
<i>I</i>		2	3	4	5
Wydobycie	urobku węglowego	ogółem	01	t	
		z robót eksploatacyjnych	02	t	
	węgla handlowego	ogółem	03	t	
		w dni powszednie	04	t	
		z robót eksploatacyjnych	05	t	
		średnio w dniu powszednim	06	t/dobę	
Liczba dni	kalendaryzowanych ogółem	07	dni		
	powszednich z wydobyciem	08	dni		
	pozostałych z wydobyciem	09	dni		

Wyszczególnienie		Nr wiersza	J.m.	kamienne	kamienno-węglowe	węglowe
<i>I</i>		2	3	4	5	6
Chodniki	Popęd przodków z produkcją	kwartał	10	m		
		narastająco	11	m		
	Średnia dzienna liczba przodków ogółem	kwartał	12			
		narastająco	13			
	Średnia dzienna liczba przodków z produkcją	kwartał	14			
		narastająco	15			

Wyszczególnienie		Nr wiersza	J.m.	z zawalem	z podsadzką	razem
<i>I</i>		2	3	4	5	6
Ściany	Liczba przodkozmián normalnych z produkcją	kwartał	16			
		narastająco	17			
	Liczba przodkodni normalnych z produkcją	kwartał	18			
		narastająco	19			
	Średnia dzienna liczba ścian	kwartał	20			
		narastająco	21			
	Średnia dzienna długość frontu ścianowego czynnego	kwartał	22	m		
		narastająco	23	m		
	Wydobycie węgla handlowego ze ścian ogółem	kwartał	24	t		
		narastająco	25	t		
	Wydobycie węgla handlowego ze ścian normalnych	kwartał	26	t		
		narastająco	27	t		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-09.7

Sprawozdanie G-09.7 – Dział I, II, III jest sprawozdaniem z zakresu inwestycji w górnictwie węgla kamiennego wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1. Dział I, II, III sprawozdania sporządzany jest w cyklu miesięcznym oraz w rachunku narastającym, raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Dział IV dotyczy wskaźników technicznych frontu eksploatacyjnego w górnictwie węgla kamiennego i wypełniany jest przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1. Dział IV sprawozdania sporządzany jest w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, raz w kwartale do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.

Sprawozdanie G-09.7 składa spółka oraz kopalnie węgla kamiennego wchodzące w skład spółki.

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) dla własnych potrzeb środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (nie zakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budowa środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania.

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów, nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę, tzw. „inwestora głównego”. Inwestorzy, którzy biorą w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczyć podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego – wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty, w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie podatkiem VAT.

Dział I. Nakłady inwestycyjne

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na podstawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

Wiersz 01 – stanowi sumę wysokości nakładów w budownictwie inwestycyjnym;

Wiersze 02 – 03 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na wyrobiska górnicze, odpowiednio pionowe i poziome;

Wiersz 04 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych w zakładach przeróbki mechanicznej węgla;

Wiersz 05 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na przedsięwzięcia realizowane w dziedzinie ochrony środowiska, z wyłączeniem nakładów poniesionych na rekultywację i zagospodarowanie terenów poprzemysłowych;

Wiersz 06 – należy podać wysokość nakładów w pozostałych dziedzinach budownictwa inwestycyjnego, nie wymienionych w wierszach od 02 do 05;

Wiersz 07 – stanowi sumę nakładów związanych z zakupami gotowych dóbr inwestycyjnych na zakupy wymienione w wierszach 08 – 11;

Wiersze 08 – 11 – należy podać nakłady odpowiednio dla zakupów w zakresie obudów zmechanizowanych, maszyn urabiających, urządzeń transportowych i pozostałych maszyn i urządzeń nie zaliczonych do w/w grup;

Wiersz 12 – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych w budownictwie inwestycyjnym i związane zakupami gotowych dóbr inwestycyjnych, suma w. 01 i 07.

Dział II. Źródła finansowania inwestycji

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na podstawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

Wiersz 01 – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych finansowanych z poszczególnych źródeł wymienionych w wierszach 02 – 07;

Wiersze 02 – 07 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych finansowanych odpowiednio w poszczególnych źródłach finansowania. Nakłady inwestycyjne ogółem z działu 1 wiersz 12 powinny być zgodne z nakładami w dziale 2 wiersz 1.

Dział III. Wieloletnie inwestycje realizowane w budownictwie inwestycyjnym

Wiersze 01 – 20 – podaje się wieloletnie zadania inwestycyjne realizowane w ramach budownictwa, dla których określa się wartość kosztorysową, rok rozpoczęcia inwestycji, planowany okres realizacji inwestycji w latach oraz wykonanie zadania w okresie sprawozdawczym.

Dział IV Wskaźniki techniczne

Wiersz 01 – wykazuje się wielkość wydobycia urobku węglowego ogółem, w kol.4 w kwartale sprawozdawczym, a w kol.5 narastająco od początku roku;

Wiersz 02 – wykazuje się wielkość wydobycia urobku węglowego z robót eksploatacyjnych;

Wiersz 03 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego ogółem;

Wiersz 04 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego w dni powszednie;

Wiersz 05 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego z robót eksploatacyjnych;

Wiersz 06 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego;

Wiersz 07 – wykazuje się liczbę dni kalendarzowych ogółem;

Wiersz 08 – wykazuje się liczbę dni pracy powszednich z wydobyciem;

Wiersz 09 – wykazuje się liczbę pozostałych dni pracy z wydobyciem;

Wiersze 10 i 11 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach chodników popęd w metrach wszystkich chodników, z wyłączeniem popędu chodników uzyskanych wraz z postępem ścian i ubierek, z których urobek zaliczony został do urobku przodków wybierkowych;

Wiersze 12 do 15 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach chodników odpowiednio średnią dzienną liczbę przodków ogółem oraz przodków z produkcją;

Wiersze 16 i 17 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach ścian liczbę przodkozmienn normalnych z produkcją;

Wiersze 18 i 19 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach ścian liczbę przodkodni normalnych z produkcją;

Wiersze 20 i 21 – wykazuje się średnią dzienną liczbę ścian czynnych;

Wiersze 22 i 23 – wykazuje się średnią dzienną długość frontu ścianowego czynnego;

Wiersze 24 i 25 – wykazuje się wydobycie węgla handlowego ogółem ze ścian;

Wiersze 26 i 27 – wykazuje się wydobycie węgla handlowego ogółem ze ścian normalnych.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają spółki)		G-09.8 Sprawozdanie o płatnościach publiczno- i cywilnoprawnych realizowanych przez górnictwo węgla kamiennego oraz o strukturze zobowiązań i należności górnictwa węgla kamiennego		Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice		
		Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym		
		miesiąc 2012 r.				
Obowiązki przekazywania danych, statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 86, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystywane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.						
Dział I. Płatności publiczno- i cywilnoprawne realizowane przez górnictwo węgla kamiennego						
Lp.	Wyszczególnienie	Dokonane wpłaty w miesiącu			Należne płatności następująco	Dokone wpłaty następująco
		Dokone wpłaty należnych płatności w miesiącu	Pozostałe wpłaty	Ogółem		
		1	3	4	5	6
	0					
01	Razem wydatki związane z pokryciem bieżących zobowiązań publicznoprawnych wobec budżetu państwa, ZUS, funduszy ekologicznych i gmin: (w.02+12+13+16+20+21+23+24)					
02	Składki na ubezpieczenia (w.03+08+09+10+11)					
03	społeczne (w.04+06)					
04	finansowane przez ubezpieczonego					
05	w tym: składka na ubezpieczenie emerytalne					
06	finansowane przez pracodawcę					
07	w tym: składka na ubezpieczenie emerytalne					
08	zdrowotne					
09	FP					
10	FGŚP					
11	FEP					
12	Podatek dochodowy od osób fizycznych					
13	Podatek od towarów i usług (do odprowadzenia do urzędów skarbowych) (w.14+15)					
14	zaplata środkami pieniężnymi					
15	uregulowane przeniesieniem praw majątkowych w trybie art. 66 Ordynacji podatkowej					
16	Gminy (w.17+18+19)					
17	opłata eksploatacyjna					
18	podatek od nieruchomości					
19	inne podatki i opłaty na rzecz gmin					
20	Wpłaty na PFRON					
21	Opłaty i kary na rzecz Narodowego i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej					
22	w tym: opłata eksploatacyjna					
23	Podatek dochodowy od osób prawnych					
24	Pozostałe zobowiązania publicznoprawne					
25	w tym: wpłata z zysku					
26	podatek akcyzowy					
		tys. zł				

Dział II. Struktura zobowiązań górnictwa węgla kamiennego - stan na koniec miesiąca

Wyszczególnienie	L.p.	Jednostka miary	Zobowiązania długo- i krótkoterminowe		
			Zobowiązania główne	Odsetki	Ogółem
			1	2	3
0					
Zobowiązania wobec budżetu państwa ogółem (w.02+03+04+05+06+07+08)	01				
z tego:					
podatek dochodowy od osób fizycznych	02				
podatek dochodowy od osób prawnych	03				
podatek od towarów i usług	04				
podatek akcyzowy	05				
cło	06				
wplata z zysku	07				
pozostałe zobowiązania	08				
Zobowiązania wobec ZUS, FP, FGŚP, FEP ogółem (w.10+17+18+19)	09				
składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (w.11+16)	10				
z tego:					
składki na ubezpieczenia społeczne (w.12+13+14+15)	11				
z tego:					
składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez płatnika	12				
składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez ubezpieczonego	13				
pozostałe składki finansowane przez płatnika	14				
pozostałe składki finansowane przez ubezpieczonego	15				
składki na ubezpieczenia zdrowotne	16				
Fundusz Pracy	17				
Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	18	tys. zł			
Fundusz Emerytur Pomostowych	19				
Zobowiązania z tytułu należnych wpłat na PFRON	20				
Zobowiązania z tytułu opłaty eksploatacyjnej dotyczące NFOŚiGW	21				
Zobowiązania z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska	22				
Zobowiązania wobec gmin ogółem (w.24+26+27)	23				
z tego:					
podatki	24				
w tym: podatek od nieruchomości	25				
opłata eksploatacyjna	26				
pozostałe zobowiązania	27				
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	28				
Kredyty ogółem (w.30+31)	29				
z tego:					
długoterminowe	30				
krótkoterminowe	31				
Pozostałe zobowiązania	32				
RAZEM (w.01+09+20+21+22+23+28+29+32)	33				
Fundusze specjalne	34				
ZOBOWIĄZANIA OGÓŁEM (w.33+34)	35				

Dział II. Struktura zobowiązań górnictwa węgla kamiennego - stan na koniec miesiąca (cd)

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	Zobowiązania długo- i krótkoterminowe		
			Zobowiązania główne	Odsetki	Ogółem
0			1	2	3
Zobowiązania publicznoprawne (w.37+38)	36	tys. zł			
z tego:					
wymagalne	37				
niewymagalne (w.39+40)	38				
z tego:					
objęte restrukturyzacją	39				
pozostałe niewymagalne	40				
Zobowiązania cywilnoprawne (w.42+43)	41				
z tego:					
wymagalne	42				
niewymagalne (w.44+45)	43				
z tego:					
objęte restrukturyzacją	44				
pozostałe niewymagalne	45				
Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	46				
Ogółem zobowiązania (w.36+41+46)	47				

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	Zobowiązania długo- i krótkoterminowe		
			Zobowiązania główne	Odsetki	Ogółem
0			1	2	3
Zobowiązania długoterminowe ogółem	48	tys. zł			
w tym:					
z tytułu kredytów i pożyczek	49				
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	50				
Zobowiązania krótkoterminowe ogółem	51				
w tym:					
z tytułu kredytów i pożyczek	52				
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	53				
z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	54				
zaliczki otrzymane na dostawy	55				
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	56				
z tytułu wynagrodzeń	57				
Ogółem zobowiązania długo- i krótkoterminowe (w.48+51)	58				

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	stan na koniec miesiąc
0			1
Rozliczenia międzyokresowe	59	tys. zł	

Dział III. Struktura należności górnictwa węgla kamiennego - stan na koniec miesiąca

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	stan na koniec miesiąc
0			1
Należności długoterminowe (w.02+03)	01	tys. zł	
z tego:			
od jednostek powiązanych	02		
od pozostałych jednostek	03		
Należności krótkoterminowe (w.05+06+07+08)	04		
z tego:			
z tytułu dostaw i usług	05		
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	06		
pozostałe należności	07		
należności dochodzone na drodze sądowej	08		

Dział IV. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia - stan na koniec miesiąca

Wyszczególnienie		L.p.	Jednostka miary	Stan na koniec miesiąca
		0		1
Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		01	tys. zł	
Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		02		
w tym:	odprawy emerytalne i rentowe	03		
	nagrody jubileuszowe	04		
	renty wyrównawcze	05		
	węgiel deputatowy emerytów i rencistów	06		
Pozostałe rezerwy		07		
w tym:	rezerwa na zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości	08		
	rezerwa na szkody górnicze	09		
	rezerwa na koszty likwidacji zakładów górniczych	10		
Razem rezerwy (w.01+02+07)		11		

Objaśnienia do formularza G-09.8

Sprawozdanie G-09.8 jest wypełniane przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zakwalifikowaną według PKD do grupy 05.1 oraz grupy 09.9 (przedsiębiorstwa prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, w części dotyczącej węgla kamiennego). Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym oraz w rachunku narastającym, raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Sprawozdanie G-09.8 składa spółka.

Dział I. Płatności publiczno- i cywilnoprawne realizowane przez górnictwo węgla kamiennego

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na określenie łącznej kwoty wydatków związanych z pokryciem bieżących zobowiązań publiczno- i cywilnoprawnych dokonywanych w miesiącu i w cyklu narastającym (następujących po sobie 12 miesięcy) od początku roku obrotowego przez jednostkę.

Dla wyszczególnionych pozycji w „boczku” tablicy należy wykazać odpowiednio w wyszczególnionych kolumnach:

Kolumna 1 – należy podać kwotę należnych bieżących płatności (łącznie z korektami), wynikających z deklaracji, decyzji lub obowiązkowych naliczeń w miesiącu oraz zawartych umów cywilnoprawnych wymagalnych w miesiącu, które odpowiadają realizacji wpłat wykazanych w kolumnie 2;

Kolumna 2 – należy podać kwotę dokonanych wpłat w miesiącu, która dotyczy wykazanych w kolumnie 1 należności;

Kolumna 3 – należy wykazać kwotę pozostałych wpłat dokonanych w bieżącym miesiącu, jeżeli takie mają miejsce (np. wpłata zaległości dotyczących miesięcy wcześniejszych – nie przekraczających jednak okresu roku obrotowego w którym sporządzana jest informacja);

Kolumna 4 – należy wykazać sumę kolumn (kol. 2+3);

Kolumna 5 – należy podać kwotę należnych bieżących płatności (łącznie z korektami), wynikających z deklaracji, decyzji lub obowiązkowych naliczeń oraz zawartych umów cywilnoprawnych wymagalnych w cyklu narastającym, które odpowiadają realizacji wpłat wykazanych w kolumnie 6;

Kolumna 6 – należy podać kwotę dokonanych wpłat narastająco, która dotyczy wykazanych w kolumnie 5 należności.

Dział II. Struktura zobowiązań górnictwa węgla kamiennego – stan na koniec miesiąca

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na określenie ogólnej kwoty zobowiązań długo- i krótkoterminowych z podziałem na zobowiązania główne i odsetki wg stanu na koniec danego miesiąca. Dodatkowo prezentuje strukturę zobowiązań.

Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy z podziałem na zobowiązania główne i odsetki.

Wiersz 01 – należy wykazać ogół zobowiązań wobec budżetu państwa (suma wierszy od 02 do 08);

Wiersz 09 – należy wykazać ogół zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Funduszu Emerytur Pomostowych (suma wierszy 10+17+18+19);

Wiersz 23 – należy wykazać ogół zobowiązań wobec gmin (suma wierszy 24+26+27);

Wiersz 29 – należy podać kwotę kredytów ogółem (suma wierszy 30+31);

Wiersz 33 – należy podać wielkość zobowiązań razem (suma wierszy 01+09+20+21+22+23+28+29+32);

Wiersz 35 – należy podać zobowiązania razem powiększone o wielkość funduszy specjalnych (suma w. 33+34).

Wiersz 36 – należy podać ogół zobowiązań publicznoprawnych (suma wierszy 37+38);

Wiersz 37 – należy podać zobowiązania publicznoprawne, dla których na dzień sporządzania informacji upłynął termin zapłaty;

Wiersz 38 – należy podać zobowiązania publicznoprawne dla których na dzień sporządzenia informacji nie upłynął termin zapłaty oraz zobowiązania, które posiadały uzgodniony z wierzycielami termin zapłaty przypadający na okresy późniejsze (suma wierszy 39+40);

Wiersz 39 – należy podać publicznoprawne zobowiązania niewymagalne (jeżeli występują), które objęte są restrukturyzacją;

Wiersz 40 – należy podać pozostałe publicznoprawne zobowiązania niewymagalne (np. objęte wnioskami o pomoc publiczną, na którą organy podatkowe wyraziły zgodę)

Wiersz 41 – należy podać ogół zobowiązań cywilnoprawnych (suma wierszy 42+43);

Wiersz 42 – należy podać zobowiązania cywilnoprawne, dla których na dzień sporządzania informacji upłynął termin zapłaty;

Wiersz 43 – należy podać zobowiązania cywilnoprawne dla których na dzień sporządzenia informacji nie upłynął termin zapłaty oraz zobowiązania, które posiadały uzgodniony z wierzycielami termin zapłaty przypadający na okresy późniejsze (suma wierszy 44+45);

Wiersz 44 – należy podać cywilnoprawne zobowiązania niewymagalne (jeżeli występują), które objęte są restrukturyzacją;

Wiersz 45 – należy podać pozostałe cywilnoprawne zobowiązania niewymagalne;

Wiersz 46 – należy podać zobowiązania z tytułu wynagrodzeń;

Wiersz 47 – należy podać ogół zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych oraz zobowiązań z tytułu wynagrodzeń (suma wierszy 36+41+46).

Wielkość podana w wierszu 47 powinna być równa wielkości z wiersza 33.

Wiersz 48 – należy podać kwotę zobowiązań długoterminowych ogółem;

Wiersz 51 – należy podać kwotę zobowiązań krótkoterminowych ogółem;

Wiersz 58 – należy podać ogół zobowiązań długo i krótkoterminowych (suma wierszy 48+51). Wielkość podana w wierszu 58 powinna być równa wielkości z wiersza 47 oraz wiersza 33;

Wiersz 59 – należy podać kwotę rozliczeń międzyokresowych ogółem.

Dział III. Struktura należności górnictwa węgla kamiennego – stan na koniec miesiąca

Wiersz 01 – należy wykazać ogół należności, których termin wymagalności jest dłuższy niż 12 miesięcy od dnia bilansowego;

Wiersz 02 – należy wykazać ogół należności krótkoterminowych obejmujących całość należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności ujętych w wierszu 06, 07, 08, które staną się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Dział IV. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia – stan na koniec miesiąca

Wiersz 01 – należy wykazać rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty;

Wiersz 02 oraz wiersz 07 – należy wykazać te zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne, zobowiązania ujęte jako bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów przypadające na bieżący okres sprawozdawczy, wynikające w szczególności: ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, a kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny; z obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń wobec nieznanymi osobami, których kwotę można oszacować, mimo że data powstania zobowiązania nie jest jeszcze znana, w tym z tytułu napraw gwarancyjnych i rękojmi za sprzedane produkty długotrwałego użytku;

Wiersz 11 – należy podać wielkość rezerw razem (suma wierszy 01+02+07).

MINISTERSTWO GOSPODARSKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		G-09,9		Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają kopalnie węgla kamiennego, spółki)		Sprawozdanie o zasobach węgla kamiennego		Przekazać / wysłać w terminie do 30 kwietnia po roku sprawozdawczym
Numer identyfikacyjny - REGON		za rok (wg stanu na 31.12. ....r.)		

Do końca okresu obowiązywania koncesji

[tys. ton]

Dział I. Zasoby wg kategorii poznania

Charakter poziomu	Kategoria poznania	Zasoby							
		bilansowe			pozabilansowe		przemysłowe		
		pozafilarowe	filarowe	razem	pozafilarowe	filarowe	razem		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Ogółem	A+B								
	C1								
	C2								
	Razem								
poziomy czynne	A+B								
	C1								
	C2								
	Razem								
poziomy pozostałe	A+B								
	C1								
	C2								
	Razem								
z tego	poziomy nieudostępnione	A+B							
		C1							
		C2							
	w tym	Razem							

Całość złożeń

[tys. ton]

Dział VII. Zasoby wg kategorii poznania

Charakter poziomu	Kategoria poznania	Zasoby					
		bilansowe			przemysłowe		
		pozaflarowe 3	flarowe 4	razem 5	pozaflarowe 7	flarowe 8	razem 9
1	2	6					
Ogółem	A+B						
	C1						
	C2						
	Razem						
z tego	A+B						
	C1						
	C2						
	Razem						
poziomy pozostałe	A+B						
	C1						
	C2						
	Razem						
w tym	A+B						
	C1						
	C2						
	Razem						
poziomy nieudostępnione	A+B						
	C1						
	C2						
	Razem						

Objaśnienia do formularza G-09.9

Sprawozdanie G-09.9 jest sprawozdaniem z zakresu zasobów węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzącą działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1 (kopalnie węgla kamiennego, spółki).

Jest to sprawozdanie roczne sporządzane według stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego, w oparciu o stan zasobów do końca obowiązywania koncesji.

Sprawozdanie G-09.9 składa się z sześciu działów, charakteryzujących podstawowe parametry złożowe oraz ilościowo-jakościowe w zakresie zasobów węgla kamiennego.

Dział I. Zasoby wg kategorii poznania

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe - w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 kategorii poznania (A+B, C1, C2).

Dział II. Zasoby wg zawartości popiołu

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe - w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów zawartości popiołu (w procentach).

Dział III. Zasoby wg zawartości siarki

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe - w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów zawartości siarki (w promilach).

Dział IV. Zasoby wg grup stratygraficznych

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe - w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów grup stratygraficznych.

Dział V. Zasoby wg typów węgla

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe - w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 poszczególnych typów węgla.

Dział VI. Zasoby wg wartości opałowej

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakterystyki poziomów (czynne, pozostałe - w tym nieudostępnione), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów wartości opałowej węgla (w kJ/kg).

Dział VII – dział XII.

Podaje się informacje, jak dla działów od I do VI, jednak w odniesieniu do całości złoża.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają spółki wydobywające węgiel kamienny oraz spółki zajmujące się działaniami polikwidacyjnymi kopalń węgla kamiennego)	G-09.10 Sprawozdanie o skutkach środowiskowych działalności górnictwa węgla kamiennego	Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	za półrocze 2012 r.	Przekazać/wysłać raz w półroczu do 30. dnia pierwszego miesiąca po zakończeniu półrocza sprawozdawczego

Wielkości rzeczowo-finansowe charakteryzujące skutki środowiskowe działalności górnictwa węgla kamiennego

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wykonanie w roku			
			półrocze ...		rok (narastająco)	
			ilość	[tys. zł]	ilość	[tys. zł]
1	2	3	4	5	6	7
1	Pobór wody pitnej i przemysłowej z ujęć powierzchniowych i podziemnych	tys. m ³				
2	Wody dołowe zagospodarowane - ogółem	tys. m ³		X		X
2.1	z tego: na potrzeby własne	tys. m ³		X		X
2.2	ładunek Cl + SO ₄ w wodach zagospodarowanych na potrzeby własne	ton		X		X
2.3	przekazanie (sprzedaż) wody innym jednostkom	tys. m ³		X		X
3	Odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych - ogółem	tys. m ³				
3.1	w tym: wody dołowe	tys. m ³		X		X
3.2	ładunek Cl + SO ₄ w wodach dołowych	ton				
4	Wydobycie węgla kamiennego brutto - ogółem	tys. ton		X		X
5	Wytwarzanie mas skalnych i odpadów wydobywczych - ogółem (masy skalne, odpady z robót przygotowawczych na dole, odpady z zakładów przeróbki mechanicznej węgla)	tys. ton		X		X
5.1	w tym : odpady z zakładów przeróbki mechanicznej węgla	tys. ton		X		X
5.2	składowanie mas skalnych i odpadów wydobywczych na powierzchni	tys. ton				
5.3	gospodarcze wykorzystanie odpadów wydobywczych i mas skalnych na powierzchni	tys. ton		X		X
5.4	zagospodarowanie odpadów wydobywczych na dole	tys. ton		X		X
5.5	tymczasowe magazynowanie odpadów wydobywczych	tys. ton		X		X
6	Zagospodarowanie odpadów obcych na dole	tys. ton		X		X
7	Emisja pyłów	ton				
8	Emisja gazów - ogółem	ton				
8.1	w tym : gazy cieplarniane	ton				
8.2	w tym : metan	ton				
9	Spalanie paliw w silnikach spalinowych	ton				
10	Odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych pochodzących z powierzchni utwardzonych	tys. m ²				
11	Wykorzystanie gruntów rolnych i leśnych na inne cele	ha				
12	Inne niewymienione - ogółem		X		X	
13	OPLĄTY RAZEM (1 + 3 + 5.2 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)	tys. zł	X		X	
14	KARY (ogółem)	tys. zł	X		X	
14.1	z tego: za przekroczenie dopuszczalnych parametrów Cl + SO ₄ w wodach dołowych	tys. zł	X		X	
14.2	za przekroczenie dopuszczalnych parametrów zanieczyszczeń w pozostałych ściekach	tys. zł	X		X	
14.3	za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu	tys. zł	X		X	
14.4	inne (razem)	tys. zł	X		X	
15	Powierzchnia terenów zdegradowanych objęta pracami rekultywacyjnymi i zagospodarowaniem	ha				
15.1	w tym : powierzchnia, na której wyżej wymienione prace zakończono	ha				
16	OGÓŁEM OPLĄTY I KOSZTY (13 + 15)	tys. zł	X		X	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-09.10

Sprawozdanie G-09.10 jest sprawozdaniem wypełnianym przez spółki węglowe wydobywające węgiel kamienny zaklasyfikowane według PKD do grupy 05.1, oraz spółki zajmujące się działaniami polikwidacyjnymi kopalń węgla kamiennego i zabezpieczeniem kopalń sąsiednich przed zagrożeniem wodnym, zaklasyfikowane według PKD do grupy 09.9 w części dotyczącej węgla kamiennego.

Jest to sprawozdanie w cyklu półrocznym oraz w rachunku narastającym, sporządzane przez spółkę według stanu na ostatni dzień półrocza sprawozdawczego, przekazywane raz w półroczu do 30. dnia pierwszego miesiąca po zakończeniu półrocza sprawozdawczego.

Sprawozdanie G-09.10 obejmuje swoim zakresem podstawowe wielkości rzeczowe oraz – zgodnie z przepisami ochrony środowiska – odpowiadające im wielkości finansowe, charakteryzujące oddziaływanie górnictwa węgla kamiennego na środowisko.

Objaśnienia

Wielkości rzeczowe i finansowe należy podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Wiersz 1 – należy podać sumę ilości wody pitnej i przemysłowej pobranych z ujęć powierzchniowych i podziemnych oraz wysokość naliczonej z tego tytułu opłaty zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 2 – 2.3 – należy podać ilości wody dołowej zagospodarowanej ogółem, w tym na potrzeby własne spółki, wraz z uwzględnieniem zagospodarowanego przez spółkę ładunku Cl+SO₄, oraz ilości wody dołowej przekazanej (sprzedanej) odbiorcom zewnętrznym. Wiersz 2 stanowi sumę wierszy 2.1 i 2.3.

Wiersz 3 – 3.2 – należy podać ilości ścieków odprowadzonych do wód powierzchniowych ogółem, w tym ilość zrzuconych wód dołowych wraz z uwzględnieniem zawartego w nich ładunku Cl+SO₄ oraz podać wysokości naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 4 – należy podać wielkość wydobycia węgla kamiennego brutto, stanowiącą sumę produkcji węgla kamiennego netto powiększoną o masy skalne oraz o odpady wydobywcze z robót przygotowawczych na dole i odpady wydobywcze pochodzące z zakładów przeróbki mechanicznej węgla.

Wiersz 5 – 5.1 – należy podać ilości wytworzonych mas skalnych i odpadów wydobywczych ogółem, w tym wyszczególnić ilość odpadów wydobywczych pochodzących z zakładów przeróbki mechanicznej węgla.

Wiersz 5.2 – 5.5 – należy podać ilości odnoszące się do różnych form zagospodarowania i okresowego magazynowania wytworzonych mas skalnych i odpadów wydobywczych.

Wiersz 6 – należy podać ilość odpadów obcych zagospodarowanych na dole kopalń.

Wiersz 7 – 8.2 – należy podać ilości pyłów i gazów (z wyszczególnieniem gazów cieplarnianych razem, w tym metanu), wyemitowanych do powietrza atmosferycznego, oraz podać wysokości naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 9 – należy podać ilość spalonych paliw w silnikach spalinowych oraz podać wysokość naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 10 – należy podać wielkość powierzchni utwardzonej z której odprowadzone były wody opadowe lub roztopowe, oraz podać wysokość naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 11 – należy podać wielkość powierzchni gruntów rolnych i leśnych wykorzystanych na inne cele oraz podać wysokość naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 12 – należy podać sumaryczną wysokość naliczonych opłat z tytułu innych, niewymienionych w wierszach 1 – 11, oddziaływań spółki na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 13 – stanowi sumę wierszy: 1, 3, 5.2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, podaje łączną wysokość naliczonych opłat z tytułu oddziaływania spółki na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 14 – 14.4 – należy podać wysokość kar ogółem wymierzonych za działalność niezgodną z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska, w szczególności za: przekroczenie dopuszczalnych parametrów Cl+SO₄ w zrzucanych wodach dołowych, za przekroczenie dopuszczalnych parametrów zanieczyszczeń w odprowadzanych pozostałych ściekach, za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu, oraz innych oddziaływań niezgodnych z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska (razem). Wiersz 14 stanowi sumę wierszy 14.1 – 14.4.

Wiersz 15 – 15.1 – należy podać łączną powierzchnię terenów zdegradowanych objętą pracami rekultywacyjnymi i zagospodarowaniem, w tym powierzchnię na której prace zostały zakończone, oraz podać odpowiednio wysokości wydatków poniesionych na realizację powyższych prac.

Wiersz 16 – stanowi sumę wierszy 13 i 15. Podaje łączną wysokość naliczonych opłat z tytułu oddziaływania spółki na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska wraz z wysokością wydatków poniesionych na realizację prac związanych z rekultywacją i zagospodarowaniem terenów zdegradowanych.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają spółki wydobywające węgiel kamienny)	G-09.11 Sprawozdanie o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego	Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
		Przekazać/wysłać raz w półroczu do 30. dnia drugiego miesiąca po zakończeniu półroczu sprawozdawczego
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	za półrocze ... 2012 r.	

Dział I. Metanowość eksploatowanych ścian w kopalniach węgla kamiennego

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wykonanie w roku	
			półrocze ... (wartość średnia)	rok (narastająco) (wartość średnia)
1	2	3	4	5
1	Metanowość bezwzględna	m ³ CH ₄ /min		
1.1	z tego metanowość wentylacyjna			
1.2	odmetanowanie			

Dział II. Odmetanowanie i zagospodarowanie metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wykonanie w roku		
			półrocze ...	rok (narastająco)	
1	2	3	4	5	
1	Całkowita ilość metanu wydzielona w procesie eksploatacji węgla	tys. m ³			
1.1	z tego	emisja do atmosfery (w wentylacji)	tys. m ³		
1.2		ujętego w powierzchniowych stacjach odmetanowania	tys. m ³		
1.3		w tym wypuszczonego do atmosfery	tys. m ³		
2	Zagospodarowanie ujętego metanu - ogółem	tys. m ³			
2.1	z tego	wykorzystanie na potrzeby własne	tys. m ³		
2.2		do produkcji energii elektrycznej i ciepłej	tys. m ³		
2.3		z tego zużyto	na wyprodukowanie energii ciepłej	tys. m ³	
2.4			na wyprodukowanie energii elektrycznej	tys. m ³	
2.5			w układzie kogeneracyjnym	tys. m ³	
2.6		wykorzystanie na inne cele	tys. m ³		
2.7		przekazanie (sprzedaż) odbiorcom przemysłowym	tys. m ³		
2.8	w tym w ramach grupy kapitałowej	tys. m ³			
3	Wskaźnik metanowości względnej (wiersz 1 / wydobyte węgla netto)	m ³ /t			

4.1	Ilość wyprodukowanej energii we własnych instalacjach	energii elektrycznej	MWh		
4.2		energii ciepłej	GJ		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość
i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis
osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-09.11

Sprawozdanie G-09.11 – Dział I o metanowości eksploatowanych ścian w kopalniach węgla kamiennego, Dział II o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego – jest sprawozdaniem wypełnianym przez spółki wydobywające węgiel kamienny, zaklasyfikowane według PKD do grupy 05.1.

Jest to sprawozdanie w cyklu półrocznym oraz w rachunku narastającym, sporządzane przez spółkę według stanu na ostatni dzień półrocza sprawozdawczego, przekazywane raz w półroczu do 30. dnia drugiego miesiąca po zakończeniu półrocza sprawozdawczego.

Objaśnienia

Dział I:

Wielkości w tabeli należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wiersz 1 – należy podać sumaryczną wielkość metanowości bezwzględnej wszystkich eksploatowanych ścian metanowych w kopalniach w procesie eksploatacji węgla (wartość średnia). Wiersz 1 stanowi sumę wierszy 1.1 i 1.2.

Wiersz 1.1 – należy podać sumaryczną wielkość metanowości wentylacyjnej (wartość średnia).

Wiersz 1.2 – należy podać sumaryczną wielkość odmetanowania (wartość średnia).

Dział II:

Wielkości w tabeli należy podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Wiersz 1 – należy podać całkowitą ilość metanu wydzieloną w procesie eksploatacji węgla. Wiersz 1 stanowi sumę wierszy 1.1 i 1.2.

Wiersz 1.1 – należy podać ilość metanu wyemitowanego do atmosfery (w wentylacji).

Wiersz 1.2 - 1.3 – należy podać odpowiednio: ilość metanu ujętego w powierzchniowych stacjach odmetanowania, w tym ilość metanu wypuszczonego do atmosfery.

Wiersz 2 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu ogółem. Wiersz 2 stanowi sumę wierszy 2.1 i 2.7.

Wiersz 2.1 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne. Wiersz 2.1 stanowi sumę wierszy 2.2 i 2.6.

Wiersz 2.2 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne do produkcji energii elektrycznej i ciepłej. Wiersz 2.2 stanowi sumę wierszy 2.3, 2.4 i 2.5.

Wiersz 2.3 - 2.5 - należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne do produkcji energii elektrycznej i ciepłej – zużytego odpowiednio:

- w wierszu 2.3 : na wyprodukowanie energii ciepłej,
- w wierszu 2.4 : na wyprodukowanie energii elektrycznej,
- w wierszu 2.5 : w układzie kogeneracyjnym.

Wiersz 2.6 - należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne do innych celów niż podano w pkt. 2.2 - 2.5.

Wiersz 2.7 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu przekazanego (sprzedanego) odbiorcom przemysłowym, w tym w ramach grupy kapitałowej.

Wiersz 3 – należy podać wielkość wskaźnika metanowości względnej, stanowiącego iloraz wielkości z wiersza 1 tabeli do wielkości wydobycia węgla netto przez spółkę węglową.

Wiersz 4.1 - 4.2 – należy podać ilość wyprodukowanej energii we własnych instalacjach, odpowiednio:

- w wierszu 4.1 : energii elektrycznej,
- w wierszu 4.2 : energii cieplnej.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.m Miesięczne dane o energii elektrycznej	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za miesiąc 2012 r. Kod województwa ¹⁾ Klasa PKD 2007	Przekazać w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, do 20 stycznia 2013 r. za grudzień 2012 r.

¹⁾ Kod właściwy dla jednostki lokalnej, dla której składane jest sprawozdanie.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej ^{*)}

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Elektrownie ciepłe konwencjonalne	w tym		Elektrownie wodne		
			współspalanie biomasy	współspalanie biogazu	Pz < 1 MW	1 MW ≤ Pz < 10 MW	Pz ≥ 10 MW
0		1	2	3	4	5	6
Liczba elektrowni	01 szt.	X	X	X			
Moc zainstalowana (Pz)	02 MW		X	X			
Moc osiągalna	03		X	X			
Produkcja brutto	04						
w tym z wody przepompowanej	05	X	X	X	X	X	
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	06						
w tym urządzenia ochrony środowiska	07						
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	08						
Zużycie energii elektrycznej na pompowanie wody	09	X	X	X	X	X	
Energia wprowadzona do sieci	10						
Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom	11						
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	12						
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	13						

Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej ^{*)} (dok.)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Elektrownie wiatrowe Pz ≥ 10 MW	Elektrownie biogazowe	Elektrownie na biomasę	Pozostałe elektrownie
0					
Liczba elektrowni	01 szt.				
Moc zainstalowana (Pz)	02 MW				
Moc osiągalna	03				
Produkcja brutto	04				
w tym z wody przepompowanej	05	X	X	X	X
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	06				
w tym urządzenia ochrony środowiska	07				
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	08				
Zużycie energii elektrycznej na pompowanie wody	09	X	X	X	X
Energia wprowadzona do sieci	10				
Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom	11				
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	12				
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	13				

^{*)} Wypełniają wytwórcy energii elektrycznej: elektrownie zawodowe ciepłe i wodne wydzielone, elektrownie przemysłowe, operatorzy systemu dystrybucyjnego lub przedsiębiorstwa obrotu dla własnych źródeł wytwórczych oraz inne przedsiębiorstwa zaklasyfikowane według PKD 2007 do innych grup niż 35.1 i 35.3, o ile wytwarzają energię elektryczną i zostaną zaklasyfikowane do badania. Dla elektrowni ciepłych konwencjonalnych i wodnych szczytowo-pompowych lub z członem szczytowo-pompowym dział 1 (i dział 2) należy wypełniać dla poszczególnych jednostek lokalnych.

Dział 2. Zużycie i zapasy paliw podstawowych ^{*)}

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Węgiel kamienny	Węgiel brunatny	Gaz ziemny	Gaz koksowniczy	Paliwa ciekłe	Biogaz	Biomasa
0		1	2	3	4	5	6	7
Zużycie paliwa podstawowego	01 t/tys. m ³							
	02 GJ							
w tym na energię elektryczną	03 t/tys. m ³							
	04 GJ							
Zapasy na koniec miesiąca	05 tys. t/tys. m ³							
	06 w dobach							
Zapasy u dostawcy	07 tys. t/tys. m ³							
	08 w dobach							

^{*)} Wypełniają elektrownie ciepłownicze i elektrociepłownie zawodowe dla paliwa podstawowego zużytego w kotłach energetycznych.

Dział 3. Źródła odnawialne, układy kogeneracyjne ^{*)}, przepływy energii elektrycznej z zagranicy i za granicę ^{)}**

Wyszczególnienie		Liczba elektrowni (szt)	Moc zainstalowana - Pz (MW)	Produkcja energii elektrycznej brutto (MWh)	Energia wprowadzona do sieci (MWh)	
0		1	2	3	4	
Źródła odnawialne:	Wodne	Pz < 1 MW	01			
		1 MW ≤ Pz < 10 MW	02			
		Pz ≥ 10 MW	03			
	Wiatrowe	Pz < 1 MW	04			
		1 MW ≤ Pz < 10 MW	05			
	Biogazowe		06			
	w tym kogeneracja na małą skalę		07			
	Na biomasę		08			
	w tym kogeneracja na małą skalę		09			
	Pozostałe		10			
	w tym kogeneracja na małą skalę		11			
Kogeneracja na małą skalę		12				
Kogeneracja z elektrociepłowni gazowych		13				
Przepływy z zagranicy, w tym		14	X	X	X	
		15	X	X	X	
		16	X	X	X	
		17	X	X	X	
		18	X	X	X	
		19	X	X	X	
		20	X	X	X	
		21	X	X	X	
		22	X	X	X	
		23	X	X	X	
		24	X	X	X	
Przepływy za granicę, w tym		25	X	X	X	
		26	X	X	X	
		27	X	X	X	
		28	X	X	X	
		29	X	X	X	
		30	X	X	X	
		31	X	X	X	
		32	X	X	X	
		33	X	X	X	
		34	X	X	X	
		35	X	X	X	

^{*)} Dotyczy kogeneracji na małą skalę i z elektrociepłowni gazowych ^{**) Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego. W wierszach od 15 do 24 oraz od 26 do 35 należy podać przepływy z zagranicy i za granicę według poszczególnych krajów.}

Dział 4. Planowane przyłączenia źródeł odnawialnych ^{*)}

Nazwa elektrowni	Kod województwa	Rodzaj elektrowni	Napięcie sieci (kV)	Moc zainstalowana (MW)	Przewidywany rok uruchomienia
0	1	2	3	4	5
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

**) Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.*

Dział 5. Nowe źródła odnawialne ^{*)}

Nazwa elektrowni, adres	Kod województwa	Rodzaj elektrowni	Moc zainstalowana (MW)	Moc osiągalna (MW)	Data rozpoczęcia eksploatacji
0	1	2	3	4	5
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

**) Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.*

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.m

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2012 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane:

- poszczególne elektrownie ciepłownicze i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego;
- elektrownie i zespoły elektrowni wodnych wydzielonych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1;
- elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW;
- podmioty, których działalność została zaklasyfikowana według PKD 2007 do sekcji B, C, D (bez grup 35.1 i 35.3) oraz do innych sekcji w przypadku, gdy wytwarzają energię elektryczną;
- podmioty zajmujące się przesyłem lub dystrybucją energii elektrycznej, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1.

Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej

Wiersz 01 – należy podać liczbę elektrowni każdego rodzaju.

Wiersze 02 i 03 – należy podać moc elektryczną zainstalowaną i osiągalną na koniec okresu sprawozdawczego. Dla elektrowni ciepłych konwencjonalnych moce należy podawać z dokładnością do 0,1 MW, natomiast dla pozostałych producentów energii elektrycznej z dokładnością do 0,001 MW.

Wiersz 04 – produkcja energii elektrycznej brutto jest to energia elektryczna wytworzona przez wszystkie generatory i pomierzona na zaciskach tych generatorów.

Energię elektryczną wytwarzaną w procesie wspólnego spalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami, w ilości odpowiadającej procentowemu udziałowi energii chemicznej biopaliwa w całości energii chemicznej zużytych paliw, należy wykazać odpowiednio w kolumnach 2 i 3 w wierszu 04, a wiersze 01, 02 i 03 należy pozostawić puste.

Energię elektryczną ze spalania biomasy i biogazu w układach hybrydowych należy wykazać odpowiednio w kolumnach 2 lub 3.

Wiersz 05 dotyczy energii elektrycznej wytworzonej z wody przepompowanej z dolnego zbiornika do górnego. W elektrowniach szczytowo-pompowych, takich jak: Porąbka-Żar, Żarnowiec jest to całkowita produkcja generatorów elektrowni. W elektrowniach z członem pompowym energię należy wyliczyć na podstawie średniego wskaźnika sprawności cyklu turbinowego.

Wiersz 06 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia pomocnicze elektrowni w procesie wytwarzania energii elektrycznej.

Wiersz 07 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia ochrony środowiska w procesie wytwarzania energii elektrycznej.

Wiersz 08 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia elektrowni w procesie wytwarzania ciepła.

Wiersz 09 – należy podać ilość energii elektrycznej zużytej na pompowanie wody do zbiornika.

Wiersz 10 – należy wykazać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji wprowadzonej do krajowej sieci elektroenergetycznej (zmierzoną na górnym uzwojeniu transformatora blokowego).

Wiersz 11 – należy podać ilość energii elektrycznej dostarczonej bezpośrednio odbiorcom z własnej sieci elektroenergetycznej.

W wierszach 12 i 13 – należy wykazać ilość zakupionej energii elektrycznej na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej oraz ciepła.

Dział 2. Zużycie i zapasy paliw podstawowych

Dział ten wypełniają elektrownie ciepłone i elektrociepłownie zawodowe zakwalifikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego.

Należy wykazywać dane dotyczące paliwa podstawowego zużywanego w kotłach energetycznych.

Jednostki wykorzystujące jako paliwo podstawowe dwa rodzaje nośników energii podają dane dla obydwu, np. dla węgla kamiennego i gazu ziemnego.

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej w procesie wspólnego spalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami obydwa paliwa należy traktować jako paliwa podstawowe.

Ilość paliwa gazowego należy podać w tys. m³.

Uwaga! Gaz z odmetanowania kopalń należy zaliczać do gazu ziemnego.

Wiersze 01 i 02 – zużycie paliwa w elektrowni (elektrociepłowni) należy określać metodą bezpośredniego pomiaru ilości paliwa doprowadzonego do kotłów. Energia chemiczna paliwa wynika z iloczynu ilości zużytego paliwa i jego średniej wartości opałowej.

Wiersze 03 i 04 – zużycie paliwa podstawowego na produkcję energii elektrycznej w przypadku produkcji w skojarzeniu powinno zostać podzielone pomiędzy obie formy energii (energię elektryczną i ciepło) metodą fizyczną i wykazane tylko dla energii elektrycznej.

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w układzie kombinowanym np. gazowo-parowym (turbina gazowa, kocioł odzysknicowy, turbina parowa) podziału energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej lub na produkcję ciepła dokonuje się, dzieląc energię chemiczną paliwa, zużytego

w całym procesie, proporcjonalnie do ilości uzyskanych wyjściowych rodzajów energii (energii elektrycznej i ciepła).

Ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła oraz ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej w układzie kombinowanym oblicza się, dzieląc ilość paliwa, zużytego w całym procesie, proporcjonalnie do energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję uzyskanych rodzajów energii wyjściowej (energii elektrycznej i ciepła).

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej należy zastosować następujący wzór:

$$Q_e = \frac{3,6 \times E_f}{3,6 \times E_f + Q_f} \times Q_{cp} \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej należy zastosować następujący wzór:

$$M_e = \frac{Q_e}{Q_{cp}} \times M_{cp} \text{ [jednostka naturalna]}$$

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$Q_c = \frac{Q_f}{3,6 \times E_f + Q_f} \times Q_{cp} \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$M_c = \frac{Q_c}{Q_{cp}} \times M_{cp} \text{ [jednostka naturalna]}$$

gdzie:

- Q_e – energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej [GJ],
- Q_c – energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję ciepła [GJ],
- Q_{cp} – energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej i ciepła [GJ],
- Q_f – produkcja ciepła brutto [GJ],
- E_f – produkcja energii elektrycznej brutto [MWh],
- M_e – ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej,
- M_c – ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła,
- M_{cp} – ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i ciepła.

Wiersz 05 – należy podać ilość paliwa podstawowego jakie pozostało na składowisku lub w zbiornikach.

Wiersz 07 – należy podać ilość zapasu paliwa na koniec miesiąca utrzymywaną u dostawcy na rzecz jednostki sprawozdawczej.

W wierszach 06 i 08 należy wykazać wielkość utrzymywanego zapasu paliw przeliczonego na dobowe zużycie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie zapasów paliw w przedsiębiorstwach energetycznych (Dz. U. Nr 39, poz. 338, z późn. zm.).

Dział 3. Źródła odnawialne, układy kogeneracyjne, przepływy energii elektrycznej z zagranicy i za granicę

Uwaga! W kolumnie 1 należy podać liczbę elektrowni każdego rodzaju. Liczba elektrowni wiatrowych to liczba zespołów (farm) turbin wiatrowych.

Dział ten wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

W wierszach 01–11 należy wykazywać dane dla znajdujących się na obszarze działania OSD niezależnych elektrowni wodnych oraz innych źródeł odnawialnych (z wyłączeniem wiatrowych elektrowni i farm o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW) będących własnością osób prywatnych lub firm, od których OSD przesyła energię elektryczną lub którym potwierdza dane, dotyczące ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii lub w wysokosprawnej kogeneracji, zawarte we wniosku do Prezesa URE o przyznanie świadectw pochodzenia. Należy podać moc zainstalowaną oraz energię elektryczną wyprodukowaną i wprowadzoną do sieci OSD.

Moc zainstalowaną należy wykazywać w danym miesiącu również wtedy, gdy OSD nie odbiera energii elektrycznej, ale elektrownia wodna lub inne źródło odnawialne jest nadal przyłączone do wspólnej sieci.

W wierszu 12 należy wykazać dane o produkcji energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach na małą skalę (o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW), a w **wierszu 13** z elektrociepłowni gazowych, będących własnością osób prywatnych lub firm, od których OSD przesyła energię elektryczną.

W wierszu 14 należy podać ilość energii elektrycznej wpływającej do sieci z zagranicy.

W wierszach 15–24 energię z wiersza 14 należy podać w rozbiciu na poszczególne kraje.

W wierszu 25 należy podawać ilość energii elektrycznej wypływającej z sieci za granicę.

W wierszach 26–35 energię z wiersza 25 należy podać w rozbiciu na poszczególne kraje.

Dział 4. Planowane przyłączenia źródeł odnawialnych

Ten dział wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Należy wykazać źródła, dla których wydano warunki przyłączenia. Dane należy podawać dla okresu sprawozdawczego, uwzględniając ewentualne zmiany wydanych warunków.

Dla warunków zmienionych podać dane wymienione na formularzu, o ile uległy one zmianom, a w kolumnie „0” dopisać symbol „ZWP”.

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Należy wykazywać kod województwa, na którego terenie ma być położona elektrownia; może on być inny niż kod województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorstwa sieciowego.

W kolumnie 2 należy zastosować następujące symbole:

dla elektrowni wodnych o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW - MEW,

dla pozostałych elektrowni wodnych – EW,

dla elektrowni biogazowych:

- gaz wysypiskowy – BGW,
- osady ściekowe – BGO,
- pozostałe (na przykład odchody zwierzęce) - BGP,

dla elektrowni wiatrowych – W,

dla elektrowni na biomasę – BM,

dla pozostałych elektrowni – IN.

W kolumnie 3 podać napięcie sieci, do której dane źródło ma być przyłączone.

Dział 5. Nowe źródła odnawialne

Ten dział wypełniają tylko operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Należy wykazać nowe źródła odnawialne, które rozpoczęły produkcję energii elektrycznej i zostały przyłączone do sieci. Dane należy podawać dla okresu sprawozdawczego.

Przy wypełnianiu działu należy stosować zasady przyjęte dla analogicznych pozycji Działu 4.

W kolumnach 3 i 4 należy podać odpowiednio moc zainstalowaną i osiągalną nowego źródła w MW z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

W kolumnie 5 należy podać datę rozpoczęcia eksploatacji (dzień, miesiąc i rok).

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.1k	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	Sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłej zawodowej	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2013 r. za IV kwartał 2012 r.
		za kwartał 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

Wyszczególnienie				Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)			
0				1	2	3			
Produkt, usługa	Energia elektryczna	Kierunek sprzedaży	Operatorzy (OSP, OSD)	01		X			
			z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	02		X		
				poza własną grupę kapitałową	03		X		
			Przedsiębiorstwa obrotu			04		X	
			z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	05		X		
				poza własną grupę kapitałową	06		X		
			w tym z wiersza 04 w ramach bilansowania energii			07		X	
			Kontrakty bezpośrednie	Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	08		
						na średnim napięciu	09		
						na niskim napięciu	10		
					posiadający umowy kompleksowe oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy	na wysokim napięciu	11		
						na średnim napięciu	12		
						na niskim napięciu	13		
			Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	na wysokim napięciu	14		X		
				na średnim napięciu	15		X		
				na niskim napięciu	16		X		
			Giełda towarowa			17		X	
			w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)		18		X	
				sprzedaż na rynek terminowy		19		X	
			Rynek regulowany			20		X	
			w tym na internetowej platformie handlowej			21		X	
			Rynek bilansujący			22		X	
			Za granicę			23		X	
			Razem (w. 01+04+08+ ...+17+20+22+23)			24			
			w tym	w drodze otwartego przetargu		25		X	
				na internetowej platformie handlowej		26		X	
	Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy			27		X		
		Udział w regulacji pierwotnej			28	X	X		
		Udział w regulacji wtórnej			29	X	X		
		Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem			30	X	X		
		Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej			31	X	X		
		Uruchomienia			32	X	X		

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych (dok.)

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)
0		1	2	3
Razem przychody (energia elektryczna + RUS)		33	X	
w tym	energia kupowana na rynku bilansującym	34		X
	energia kupowana z innych kierunków	35		X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej	36		X
Ilość energii, o której mowa w art. 49a ust.5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.)		37	X	X
Produkcja energii elektrycznej brutto		38	X	X
w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	39	X	X
	w wysokosprawnej kogeneracji	40	X	X
	produkcja z biomasy i biogazu (w tym współpalanie)	41	X	X
Ilość energii uprawniającej do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia	odnawialne źródła	42	X	X
	kogeneracja na małą skalę i z elektrociepłowni gazowych	43	X	X
	kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	44	X	X
	kogeneracja z pozostałych elektrociepłowni	45	X	X

Dział 2. Obrót energią elektryczną

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)	
0		1	2	3	
Zakup energii elektrycznej	na rynku bilansującym	01		X	
	na giełdzie towarowej	02		X	
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	03		X
		zakup na rynku terminowym	04		X
	z zagranicy	05		X	
	z pozostałych kierunków zakupu	06		X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	07		X
		poza własną grupę kapitałową	08		X
	w tym z wiersza 06 w ramach bilansowania energii	09		X	
	Razem (w. 01+02+05+06)	10		X	
Sprzedaż energii elektrycznej	na rynku bilansującym	11		X	
	na giełdzie towarowej	12		X	
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	13		X
		sprzedaż na rynek terminowy	14		X
	odbiorcy końcowi - posiadający umowy sprzedaży	WN + NN	15		
		SN	16		
		nN	17		
	za granicę	18		X	
	pozostali odbiorcy	19		X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	20		X
		poza własną grupę kapitałową	21		X
	w tym z wiersza 19 w ramach bilansowania energii	22		X	
	Razem (w. 11+12+15+16+17+18+19)	23			

Dział 3. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Regulacyjne usługi systemowe	Dystrybucja energii elektrycznej	Obrót energią elektryczną	Razem energia elektryczna
0		1	2	3	4	5
Przychody ze sprzedaży	01					
Przychody ze sprzedaży praw majątkowych	02		X	X	X	
Koszty działalności własnej	03					
Koszty zakupu energii do odsprzedaży	04		X	X		
Koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	05		X	X		
Koszty sprzedaży	06					
w tym podatek akcyzowy	07		X			
Podatek akcyzowy od potrzeb własnych	08					
Koszty zarządu	09					
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06 + 09)	10					
Wynik na sprzedaży (w. 01 + 02 - 10)	11					
Pozostałe przychody operacyjne	12					
w tym						
przychody należne na pokrycie kosztów osieroconych wynikłych z likwidacji KDT (węgiel i gaz)	13					
przychody należne na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	14					
Pozostałe koszty operacyjne	15					
Przychody finansowe	16					
Koszty finansowe	17					
Wynik na działalności energetycznej (w. 11 + 12 -15+16-17)	18					

Dział 4. Koszty wg rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Rezerwa mocy	Pozostałe regulacyjne usługi systemowe	Wytwarzanie ciepła	Uzdatnianie nośnika ciepła
0		1	2	3	4	5
Koszty zmienne (w. 02 + 05 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)	01					
Paliwo produkcyjne	02					
w tym paliwo podstawowe	03					
w tym węgiel	04					
Koszty zakupu paliwa	05					
w tym koszty transportu zakupionego paliwa	06					
w tym węgiel	07					
Pozostałe materiały	08					
Koszty korzystania ze środowiska	09					
Koszty energii elektrycznej zakupionej	10					
Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła	11	X	X	X		
Koszty podgrzewania nośnika ciepła	12	X	X	X	X	
Koszty stałe (w. 14 + 16 + 18 + 20 + 21)	13					
Materiały i energia	14					
w tym na remonty	15					
Wynagrodzenia i świadczenia	16					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	17					
Amortyzacja	18					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	19					
Podatki i opłaty	20					
Pozostałe koszty	21					
w tym usługi obce	22					
Razem koszty wytworzenia (w. 01 + 13)	23					
w tym na remonty	24					
koszty wydziałów pomocniczych	25					

Dział 5. Wynik finansowy na ciepło według rodzajów działalności, w tys. zł

Wyszczególnienie		Działalność wytwórcza		Działalność dystrybucyjna		Obrót ciepłem	Razem
		wytwarzanie ciepła	nośnik ciepła	przesyłanie i dystrybucja	obsługa handlowa odbiorców		
0		1	2	3	4	5	6
Przychody ze sprzedaży	01						
Koszty działalności własnej	02						
Koszty ciepła zakupionego	03	X	X				
Koszty sprzedaży	04						
Koszty zarządu	05						
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 02 + 03 + 04 + 05)	06						
Wynik na sprzedaży (w. 01 - 06)	07						
Pozostałe koszty	08						
Koszty finansowe	09						
Produkcja ciepła netto [GJ]	10		X	X	X	X	
w tym produkcja ciepła w skojarzeniu [GJ]	11		X	X	X	X	
Sprzedaż ciepła z własnej produkcji [GJ]	12		X	X	X	X	
Zakup ciepła przeznaczonego do obrotu [GJ]	13	X	X	X	X		

Dział 6. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Energia elektryczna	Ciepło
0		1	2
Długoterminowe	01		
z tego kredyty bankowe	02		
pozostałe	03		
Krótkoterminowe	04		

Dział 7. Zakup węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej).

Kraj pochodzenia		Zakup węgla				Rodzaj kontraktów ^{*)}		
		ilość (t)	wartość (tys. USD)	wartość (tys. zł)	w tym koszty transportu (tys. zł)	wartość opału (kJ/kg)	poniżej roku	rok lub więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							

*) Rodzaj kontraktu należy zaznaczyć krzyżykiem w odpowiedniej rubryce.

Dział 8. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	01	
Koszty działalności własnej	02	
Koszty zakupu energii do odsprzedaży, koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	03	
Koszty sprzedaży	04	
Koszty zarządu	05	
Razem koszty uzyskania przychodów ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	06	
Wynik na sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	07	
Pozostałe przychody	08	
w tym przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO ₂	09	
Pozostałe koszty	10	
w tym koszty zakupu uprawnień do emisji CO ₂	11	
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów	12	
Przychody finansowe	13	
w tym odsetki od przeterminowanych należności	14	
Koszty finansowe	15	
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych	16	

Dział 9. Zużycie paliwa

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Podstawowe						Pozostałe	
				Węgiel kamienny	Węgiel brunatny	Gaz ziemny	Gaz koksowniczy	Paliwa ciekłe	Biogaz		Biomasa
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Zużycie	ilość		01	t/tys.m ³							
	w tym na energię elektryczną - podział paliwa według metody	fizycznej	02								
		elektrowni równoważnej*)	03								
	energia chemiczna paliwa		04	GJ							
	w tym na energię elektryczną - podział paliwa według metody	fizycznej	05								
		elektrowni równoważnej*)	06								
	energia chemiczna paliwa na energię elektryczną w skojarzeniu	według metody fizycznej	07								
		według metody elektrowni równoważnej*)	08								

*) Patrz objaśnienia

Dział 10. Prawa majątkowe wynikające ze świadectw pochodzenia i uprawnienia do emisji CO₂^{*)}

Wyszczególnienie	Ilość	Wartość	Średnia cena	Pozostałe opłaty
			(kol. 2/kol.1*1000)	tys. zł
0	1	2	3	4
Umorzenie praw majątkowych – odnawialne źródła energii	01			
Opłata zastępcza – odnawialne źródła energii	02			
Umorzenie praw majątkowych – kogeneracja na małą skalę i elektrociepłownie gazowe	03			
Opłata zastępcza – kogeneracja na małą skalę i elektrociepłownie gazowe	04			
Umorzenie praw majątkowych – kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	05			
Opłata zastępcza – kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	06			
Umorzenie praw majątkowych – kogeneracja pozostała	07			
Opłata zastępcza – kogeneracja pozostała	08			
Zakup uprawnień do emisji CO ₂	09			X
Sprzedaż uprawnień do emisji CO ₂	10			X

^{*)} Należy wypełnić w sprawozdaniu za I kwartał 2012 r.; dotyczy danych za poprzedni rok kalendarzowy.

Dział 11. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji^{*)}

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4
		1	2	3	4
0		1	2	3	4
Rodzaj jednostki kogeneracji	01				
Kod paliwa dominującego	02				
Wyznacznik paliwa gazowego	03				
Kotły parowe pyłowe OP	04	szt.			
Kotły parowe rusztowe OR	05				
Kotły parowe fluidalne OF	06				
Kotły sodowe KS	07				
Kotły parowe na gaz OG	08				
Kotły parowe na olej opałowy OO	09				
Kotły parowe odzysknicowe	10				
Kotły ciepłownicze odzysknicowe	11				
Kotły na olej termalny (ORC)	12				
Turbiny przeciwprężne TP z upustem nieregulowanym lub bez upustu	13				
Turbiny przeciwprężne TP z upustem regulowanym	14				
Turbiny upustowo-kondensacyjne UK	15				
Turbiny gazowe TG	16				
Turbiny ORC	17				
Silniki wewnętrznego spalania S	18				

Dział 11. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji^{*)} (cd.)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	
0			1	2	3	4	
Moc osiągalna elektryczna brutto	19	MW					
Moc zainstalowana elektryczna	20						
Moc osiągalna cieplna w skojarzeniu	21						
Produkcja energii elektrycznej brutto A_{be}	22	MWh					
Produkcja energii mechanicznej A_{bm}	23						
Całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u	24	GJ					
Produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq}	25						
z tego na potrzeby	ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody		26				
	przemysłowych procesów technologicznych		27				
	produkcji rolnej i zwierzęcej		28				
	wtórno wytwarzania chłodu		29				
Produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk}	30						
Całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b	31						
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania ciepła poza procesem kogeneracji Q_{bek}	32						
Sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η	33	%					
Sprawność graniczna określona dla danego typu jednostki kogeneracji η_{gr}	34						
Średni współczynnik zmiany mocy β	wyliczony	35	GJ/GJ				
	przyjęty z tabeli	36					
Stosunek energii elektrycznej do ciepła C	37						
Produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq}	38	MWh					
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek}	39	GJ					
Energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{bq}	40						
w tym paliwa gazowe	41						
metan z odmetanowania kopalni	42						
gaz uzyskiwany z biomasy	43						
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym	44	%					
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania ciepła w procesie rozdzielonym	45						
Oszczędność energii pierwotnej PES	46						
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy poniżej 1 MW	47	MWh					
Produkcja energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem	48						
Produkcja energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem z biomasy	49						
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach	50						
Produkcja ciepła użytkowego w wysokosprawnej kogeneracji	51	GJ					
Sprzedaż energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy mniejszej od 1 MW i w jednostkach opalanych gazem	52	MWh	X	X	X	X	
	53	tys. zł	X	X	X	X	
Sprzedaż energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem uzyskiwanym z biomasy	54	MWh	X	X	X	X	
	55	tys. zł	X	X	X	X	
Sprzedaż energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach	56	MWh	X	X	X	X	
	57	tys. zł	X	X	X	X	

Dział 11. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji*) (dok.)

	Jednostka miary	Jednostka nr 5	Jednostka nr 6	Jednostka nr 7	Jednostka nr 8	Jednostka nr 9	Jednostka nr 10	Jednostka nr 11	Jednostka nr 12	Razem jednostki, które uzyskały świadectwa pochodzenia	Razem jednostki, które nie uzyskały świadectw pochodzenia
	0	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
44	%									X	X
45										X	X
46										X	X
47	MWh										
48											
49											
50											
51	GJ										
52	MWh	X	X	X	X	X	X	X	X		X
53	tys. zł	X	X	X	X	X	X	X	X		X
54	MWh	X	X	X	X	X	X	X	X		X
55	tys. zł	X	X	X	X	X	X	X	X		X
56	MWh	X	X	X	X	X	X	X	X		X
57	tys. zł	X	X	X	X	X	X	X	X		X

*) Należy wypełnić w sprawozdaniu za IV kwartał 2012 r.; dotyczy danych za rok 2012.

Dział 12. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

Wyszczególnienie	Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0	1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01				
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02				
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03				

Dział 13. Środki należne z programu pomocowego, w tys. zł *)

Wyszczególnienie		Wartość	Wyszczególnienie		Wartość
0		1	0		1
Ilość energii objętej programem (w MWh)	01		Środki należne na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem (w. 07 + w. 08)	06	
Środki należne na pokrycie kosztów osieroconych (w.03+w.04)	02		Z tego	Środki należne jako zaliczki na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	07
	03			Środki otrzymane /zwrócone w ramach korekty kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	08
	04		Środki należne narastająco od początku programu wykazane w wierszu 06	09	
Środki należne narastająco od początku programu wykazane w wierszu 02	05				

*) Patrz objaśnienia.

Dział 14. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Produkcja energii elektrycznej	Produkcja ciepła	Razem (k. 1+2)
0			1	2	3
Nakłady na środki trwałe		01			
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02			
	inwestycje rozwojowe	03			
	pozostałe	04			
	Zatrudnienie	05	etaty		

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.1k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2012 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane poszczególne elektrownie ciepłowne i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego.

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

W dziale tym należy rozliczyć według kierunków sprzedaży energię elektryczną oraz sprzedaż regulacyjnych usług systemowych, w tym rezerw mocy, wytwarzanych lub realizowanych za pomocą własnych urządzeń wytwórczych, z uwzględnieniem zakupu na rynku bilansującym czy z innych kierunków w celu wywiązania się z obowiązku zakupu.

Przez kierunki sprzedaży energii elektrycznej rozumie się sprzedaż:

- według kontraktów bezpośrednich,
- na giełdzie energii elektrycznej,
- na rynku regulowanym,
- na rynku bilansującym,
- za granicę.

W wierszu 01 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

W wierszu 04 należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energii. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 01 i 04 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

W wierszu 07 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom końcowym oraz drobnym dystrybutorom lokalnym (energia do odsprzedania) należy podzielić na dwie grupy:

1. posiadający umowy sprzedaży – odbiorcy kupujący energię elektryczną od wytwórcy na podstawie umowy sprzedaży
2. posiadający umowy kompleksowe (odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży i o świadczenie usług dystrybucji) oraz odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy sprzedaży a zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 08–13) a w części (wykazanej w wierszach 14–16) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

W wierszu 17 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na giełdach towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 284, z późn. zm.).

W wierszu 20 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na rynku regulowanym, o którym mowa w art.49a ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.).

W wierszu 21 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na internetowej platformie handlowej na rynku regulowanym, o której mowa w art.49a ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

W wierszu 23 należy podać ilość i wartość energii z produkcji własnej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

W wierszu 25 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej w drodze otwartego przetargu, o którym mowa w art.49a ust.2 w związku z art.49a ust.10 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

W wierszu 26 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na internetowej platformie handlowej, o której mowa w art.49a ust.3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Wiersze 27-32 – podziału regulacyjnych usług systemowych należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafikowych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

W wierszu 33 należy wykazać wartość sprzedaży energii elektrycznej oraz regulacyjnych usług systemowych.

W wierszu 34 należy wydzielić z wiersza 33 (jednocześnie z wiersza 24) sprzedaż energii zakupionej na rynku bilansującym. Energię kupioną z innych kierunków należy wykazać w wierszu 35.

W kolumnie 1 (wiersze 34, 35) należy wykazywać dane dotyczące ilości energii elektrycznej zakupionej w celu wywiązania się z zobowiązań elektrowni w przypadku obniżenia produkcji z własnych jednostek wytwórczych. Wartość sprzedaży tej energii w kolumnie 2 należy wykazać bez względu na kierunek sprzedaży tej energii, a jej wartość należy wyliczać na podstawie średniej ceny sprzedaży we wszystkich kierunkach (bez sprzedaży odbiorcom końcowym bezpośrednio) lub innej metody przyjętej w przedsiębiorstwie.

Ilość energii elektrycznej sprzedanej we wszystkich kierunkach, pomniejszona o ilość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym i z innych kierunków musi być równa ilości energii elektrycznej wprowadzonej do krajowej sieci elektroenergetycznej (sprawozdanie G-10.m Dział 1, wiersz 10 i 11).

W wierszu 37 należy podać łączną ilość energii elektrycznej, o której mowa w art.49a ust.5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, tj.:

1. dostarczonej od przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się jej wytwarzaniem do odbiorcy końcowego za pomocą linii bezpośredniej;
2. wytworzonej w odnawialnym źródle energii;
3. wytworzonej w kogeneracji;
4. zużywanej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem na potrzeby własne;
5. niezbędnej do wykonywania przez operatorów systemów elektroenergetycznych ich zadań określonych w ustawie;
6. wytworzonej w jednostce wytwórczej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie wyższej niż 50 MW

oraz w art.49a ust.6. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Wielkość produkcji energii elektrycznej brutto musi być równa wielkości produkcji wykazanej w sprawozdaniu G-10.m.

W wierszu 39 należy wykazać ilość energii elektrycznej wytworzonej w skojarzeniu wyznaczonej zgodnie z PN-93/M-35500.

W wierszu 40 należy wykazać ilość energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji wyznaczoną ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Przy wyliczeniu ilości tej energii można posłużyć się algorytmami zawartymi w objaśnieniach do wypełniania Dz. 11.

W wierszu 41 należy wykazać ilość energii elektrycznej wytwarzanej w procesie współspalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami. Jako produkcję z biomasy / biogazu należy zaliczyć część energii odpowiadającą procentowemu udziałowi energii chemicznej biomasy / biogazu w całości energii chemicznej zużytych paliw.

W wierszach 42-45 należy podać ilość energii elektrycznej uprawniającej wytwórcę do złożenia wniosku o przyznanie świadectw pochodzenia.

Dział 2. Obrót energią elektryczną

Obrót energią elektryczną musi być prowadzony przez przedsiębiorstwo na podstawie uzyskanej na tę działalność koncesji.

Działalność pt. „Obrót energią elektryczną” występuje wówczas, gdy elektrownia lub elektrociepłownia kupuje energię elektryczną do odsprzedaży.

Dane wykazywane w tym dziale nie obejmują przypadków podawanych w wierszach 34, 35 Działu 1.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną wykazaną w wierszach 06 i 19 należy wydzielić ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej oraz poza własną grupę kapitałową.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną należy wydzielić i wykazać odpowiednio w wierszu 09 i 22 ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w celu bilansowania energii.

Dział 3. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Przychody z praw majątkowych – należy podawać przychody (uzyskane oraz oszacowane) dotyczące praw majątkowych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w okresie sprawozdawczym w odnawialnym źródle energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji.

Koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, tzn. rezerw mocy i pozostałych usług systemowych są to koszty wytworzenia tych produktów odniesione do sprzedaży.

Koszty wytworzenia sprzedanej energii elektrycznej, rezerw mocy i usług systemowych (koszty działalności własnej – wiersz 03 kolumna 1 i 2) powinny być wyliczane według następującego wzoru:

$$K_w = K_z^j \times E_s + K_s^j \times [E_s + RM_s] + K_{vs}$$

gdzie:

- K_w – koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, rezerwy mocy i usług systemowych [tys. zł],
- K_z^j – jednostkowy koszt zmienny wytworzenia energii elektrycznej [zł/MWh],
- K_s^j – jednostkowy koszt stały wytworzenia energii elektrycznej i rezerwy mocy [zł/MWh],
- E_s – ilość sprzedanej energii elektrycznej [MWh],
- RM_s – sprzedana rezerwa mocy [MWh],
- K_{vs} – koszty świadczenia usług systemowych [tys. zł].

Jednostkowy koszt zmienny K_z^j oblicza się jako:

$$K_z^j = \frac{K_z}{E_n} \times 1000$$

gdzie:

- K_z – koszty zmienne wytwarzania energii elektrycznej [tys. zł],
- E_n – produkcja energii elektrycznej netto [MWh] {G-10.m (suma dla kwartału) Dział 1, suma kolumn 1, 4 – 10 (w. 04 – w. 06)}.

Jednostkowy koszt zmienny K_z^j jest taki sam dla energii elektrycznej sprzedanej i zużytej w elektrowni.

Jednostkowy koszt stały dla energii elektrycznej i rezerw mocy K_s^j oblicza się jako:

$$K_s^j = \frac{K_s}{E_n + RM_s} \times 1000$$

gdzie:

- K_s – koszty stałe wytwarzania energii elektrycznej i rezerwy mocy [tys. zł],
- RM_s, E_n – jak wyżej.

Jednostkowy koszt stały K_s^j jest jednakowy dla sprzedanych: energii elektrycznej i rezerwy mocy oraz energii elektrycznej zużytej w elektrowni (produkcja ciepła, inne cele).

W kolumnie 1 w wierszu 04 – koszt zakupu energii do odsprzedaży – należy wykazać wartość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym lub z innych kierunków, wykazanej w Dziale 1.

W wierszu 05 należy wykazać koszty uzyskania i umorzenia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia, w ilości wynikającej ze spełnienia obowiązku (rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. Nr 156, poz. 969, z późn. zm.)) w stosunku do wykonanej w okresie sprawozdawczym sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo. Są to: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Do kosztów sprzedaży energii elektrycznej w elektrowniach należy zaliczać podatek akcyzowy oraz m.in. opłaty przesyłowe, o ile przedsiębiorstwo takie ponosi.

Podział kosztów zarządu pomiędzy rodzaje działalności wyszczególnione w tabeli powinien być dokonywany wg klucza obowiązującego w przedsiębiorstwie.

Przyjęte zasady podziału kosztów powinny być stosowane niezmiennie w sposób ciągły zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

Wiersz 08 – należy wykazać wielkość podatku akcyzowego płaconego z tytułu zużycia energii elektrycznej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej. Pozycja ta nie wpływa na wielkość osiągniętego wyniku finansowego na energii elektrycznej.

Wynik finansowy na sprzedaży stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Przychody wykazywane w **wierszu 13** stanowią środki należne za dany kwartał, wypłacane w czterech ratach przez Zarządcę Rozliczeń SA w formie zaliczki na poczet pokrycia kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.), w terminach o których mowa w art. 22 ustawy, skorygowane o szacowaną korektę.

Wiersz 15 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej.

Są to te pozycje pozostałych kosztów operacyjnych, które można przypisać do działalności energetycznej i które wpływają na wynik finansowy na tej działalności, w szczególności są to:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Wiersz 17 – w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m. in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Przez obrót energią elektryczną rozumie się zakup energii elektrycznej z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Przez dystrybucję energii elektrycznej rozumie się transport energii elektrycznej sieciami dystrybucyjnymi w celu ich dostarczenia odbiorcom.

Dział 4. Koszty według rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Koszty wytworzenia energii elektrycznej, rezerw mocy, wytworzenia ciepła należy wykazywać w układzie kalkulacyjnym podanym na formularzu.

Przyjęty układ kalkulacyjny kosztów dzieli koszty na zmienne i stałe według poniższych zasad.

Do kosztów zmiennych należy zaliczać:

- koszty paliwa,
- koszty zakupu paliwa,
- koszty pozostałych materiałów eksploatacyjnych (wraz z kosztami ich transportu), jak: chemikalia, oleje, smary, addytywy w procesie odsiarczania itp.,
- koszty korzystania ze środowiska (wraz z kosztami transportu odpadów), tj. opłaty za korzystanie z powietrza, wody i ziemi (łącznie z opłatami za składowanie odpadów paleniskowych).

Koszty stałe obejmują:

- materiały przeznaczone na remonty oraz inne, jeżeli nie są zaliczane do kosztów zmiennych; należy zaliczać całość tych kosztów materiałów zużywanych w ramach działalności energetycznej (bez tej części, która wchodzi w skład kosztów zarządu),
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wynagrodzenia i świadczenia obejmują poza wynagrodzeniami następujące rodzaje kosztów:

- składki z tytułu: ubezpieczeń społecznych, na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- świadczenia rzeczowe z zakresu BHP, posiłki regeneracyjne, środki czystości,
- wydatki na odzież ochronną i roboczą,
- szkolenie i dokształcanie pracowników,
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i używanie narzędzi i sprzętu stanowiącego własność pracownika,
- inne.

Do kosztów stałych wytwarzania należy zaliczyć podatki i opłaty, jeżeli nie są zaliczone do kosztów zarządu.

Do pozostałych kosztów należy zaliczać składniki kosztów nieobjęte pozycjami wymienionymi, jak np. usługi obce.

Koszty remontów (**wiersz 24**) grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z zakupem, płace i narzuty na płace, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych, zaliczanych do miejsc powstawania kosztów wytworzenia energii elektrycznej i ciepłej, wykonywanych przez własne służby wydziałów pomocniczych lub podstawowych, jak i inne jednostki.

Koszty wydziałów pomocniczych (**wiersz 25**) obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze,
- wydział utylizacji odpadów paleniskowych.

Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji, zużytej na produkcję ciepła (wiersz 11), należy ustalać według zasady przyjętej do obliczania kosztów działalności własnej dla energii elektrycznej i rezerw mocy, tzn. według wzoru:

gdzie:

$$K_{E/C} = (K_z^j + K_s^j) E_c$$

$K_{E/C}$ – koszt energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła [tys. zł],

K_z^j, K_s^j – zgodnie z objaśnieniami do Działu 3,

E_c – ilość energii elektrycznej z własnej produkcji zużyta na produkcję ciepła [MWh].

Rachunek kosztów powinien być przeprowadzony w skali kwartalnej. W gospodarce skojarzonej podziału kosztów pomiędzy energię elektryczną i ciepłą należy dokonywać następująco:

- a) koszty paliwa dzielić proporcjonalnie do podziału energii chemicznej paliwa uzyskanego metodą elektrowni równoważnej lub innej przyjętej w przedsiębiorstwie (Dział 9).
Jeżeli w sprawozdaniu metody te nie są wykazywane, przyjmuje się, że podział kosztów paliwa odbywa się proporcjonalnie do podziału paliwa „metodą fizyczną”,
- b) koszty zmienne dzielić proporcjonalnie do podziału kosztów paliwa,
- c) koszty stałe należy dzielić „metodą zaangażowania mocy”. Istotą tej metody jest określenie udziału podstawowego ogniwa wytwórczego, tj. kotłowni w uzyskaniu mocy osiągalnej elektrycznej lub ciepłej (maksymalnej trwałej mocy).

W gospodarce skojarzonej osiągalna (maksymalna) moc elektryczna najczęściej nie występuje równocześnie z osiągalną (maksymalną) mocą ciepłą. W tym wypadku dla określenia zaangażowania mocy kotłów w wytwarzanie energii elektrycznej lub ciepła konieczne jest stworzenie umownego kotła zastępczego, którego moc będzie sumą mocy ciepłej niezbędnej do osiągnięcia maksymalnej mocy elektrycznej i maksymalnej mocy ciepłej.

Jeśli urządzenia, rozumiane jako wspólne miejsca powstawania kosztów, pracują na rzecz kotłowni wspólnej i kotłowni wyodrębnionej, to podział kosztów stałych będzie dwustopniowy. W pierwszym etapie należy podzielić koszty stałe między kotłownię wspólną i kotłownię wyodrębnioną wg kryterium mocy osiągalnej ciepłej kotłowni, a następnie dokonać podziału wg zasad przyjętych dla kotłowni wspólnej.

Uwaga! Koszty wytwarzania ciepła nie obejmują kosztów pozyskania i uzdatniania nośnika ciepła, natomiast powinny obejmować koszty jego podgrzewania. W kolumnie 5, wiersz 12 należy wykazać koszt podgrzewania nośnika jako jedną łączną pozycję.

Dział 5. Wynik finansowy na ciepłe według rodzajów działalności, w tys. zł

W dziale tym należy wykazać rachunek wyników na ciepłe w podziale na rodzaje prowadzonej działalności.

Jeżeli przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi wyłącznie działalność wytwórczą, **posiada tylko koncesję na wytwarzanie ciepła**, wówczas przychody z tej działalności będą stanowić należne od odbiorców:

- 1) opłaty za zamówioną moc ciepłą,
- 2) opłaty za ciepło,
- 3) opłaty za nośnik ciepła dostarczony w celu napełnienia oraz uzupełnienia ubytków nośnika ciepła w sieci ciepłowniczej i instalacjach odbiorców.

Przychody z tytułu opłat za nośnik należy wykazywać tylko w kolumnie 2, wierszu 01.

Koszty przygotowania wody dla potrzeb napełniania oraz uzupełniania ubytków nośnika ciepła w podziale na koszty zmienne i stałe należy wykazać w kolumnie 2.

Dane wykazywane w kolumnie 1 nie mogą zawierać wielkości dotyczących sprzedaży i przygotowania nośnika ciepła.

Jeżeli przedsiębiorstwo wytwarza i dostarcza odbiorcom ciepło za pośrednictwem własnej sieci ciepłej, **posiada koncesję na wytwarzanie i dystrybucję ciepła**, wówczas rozlicza dwie działalności:

- 1) wytwarzanie,
- 2) przesył i dystrybucja ciepła.

Przychody z działalności przesyłowej i dystrybucyjnej są to opłaty za usługi przesyłowe oraz opłaty abonamentowe, przy czym są one na formularzu podzielone pomiędzy kolumnę 3 (opłaty przesyłowe) i kolumnę 4 (opłaty abonamentowe).

Koszty działalności przesyłowej są to koszty własne wg miejsc powstawania oraz koszty ciepła zużytego na potrzeby własne sieci ciepłej (straty ciepła w sieci).

Kosztem zmiennym działalności przesyłowej i dystrybucyjnej jest koszt ciepła zużytego na potrzeby sieci ciepłej (straty w sieci ciepłej).

W kolumnie 4 należy podać przychody z tytułu opłat abonamentowych oraz koszty handlowej obsługi odbiorców, których nie mogą zawierać dane wykazywane w kolumnie 3.

Jeżeli przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi dystrybucję ciepła zakupionego od innych przedsiębiorstw własną siecią ciepłą, część ciepła wytwarza we własnych obiektach wytwórczych oraz prowadzi obrót ciepłem, **posiada koncesje na wytwarzanie, przesył i dystrybucję oraz obrót ciepłem**, wówczas rozlicza trzy działalności:

- wytwarzanie ciepła,
- przesył i dystrybucję ciepła,
- obrót ciepłem.

Przychody z działalności obrotowej będą to należne od odbiorców opłaty za moc i ciepło oraz nośnik ciepła zakupione z zewnątrz, powiększone opłaty za obsługę odbiorców, którym dostarczane jest ciepło zakupione.

Koszty działalności obrotowej składać się będą z:

- kosztu zmiennego, którym będzie wartość mocy, ciepła i nośnika zakupionego do odsprzedaży,
- kosztu stałego, którym będą koszty własne działalności „obrot” w układzie kalkulacyjnym.

Wiersz 10 – przez produkcję ciepła netto rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej). Produkcja ciepła w kotłach ciepłowniczych jest to ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach, pomniejszone o zużycie własne na potrzeby produkcji ciepła, jak np. napędy parowe urządzeń pomocniczych, rozmrażanie lub podgrzewanie paliwa, oraz pomniejszone o straty ciepła w rurociągach i wymiennikach na obszarze ciepłowni.

Produkcję ciepła określa się na podstawie układu pomiarowo-rozliczeniowego stanowiącego podstawę do obliczenia należności z tytułu dostawy ciepła. W przypadku nieposiadania takich urządzeń do określenia ilości ciepła można stosować wzory obliczeniowe.

Wzory obliczeniowe dla określenia ilości ciepła wysłanego na zewnątrz podaje PN-93/M-35500.

Wiersz 11 – przez produkcję ciepła netto w skojarzeniu rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze uzyskane z upustów i wylotów turbin lub z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych, turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania.

W wierszu 12 – przez sprzedaż ciepła z własnej produkcji rozumie się ilość ciepła dostarczoną do odbiorcy końcowego lub przedsiębiorstw dystrybucyjnych zajmujących się przesyłaniem ciepła. Ciepło sprzedane powinno być zgodne z ilością ciepła zafakturowanego odbiorcom i obciążonego podatkiem VAT.

W wierszu 13 – należy podawać ilość ciepła zakupionego z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Dział 6. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

W dziale tym należy wykazywać poziom zobowiązania wynikającego z działalności operacyjnej i inwestycyjnej w odniesieniu do energii elektrycznej i ciepła.

Należy wykazywać stan zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego.

Dział 7. Zakup węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej)

W dziale tym należy podać (w podziale na kraje pochodzenia): ilość i wartość dostaw węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) przeznaczonego do zużycia w blokach (kotłach) energetycznych, niezależnie od tego czy zakup wystąpił od sprzedawcy działającego poza Unią Europejską czy od pośrednika krajowego.

W kolumnach 2 i 3 – należy podać wartość importu w „cenach importowych” faktycznie zapłaconych, wyrażoną w PLN i USD.

„Cena importowa” oznacza cenę „franco odbiorca” węgla wwożonego na obszar celny Wspólnoty. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do umówionego miejsca (miejsce przeznaczenia) oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy. „Cena importowa” nie zawiera należności celnych i podatków.

W kolumnie 4 – należy podać koszty transportu od granicy do miejsca przeznaczenia.

W kolumnie 5 – należy podać średnią ważoną wartość opałową węgla kupowanego z danego kraju.

W kolumnie 6 i 7 – należy zaznaczyć rodzaj kontraktu.

Dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu należy traktować jako jedną dostawę, jeśli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast, jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

Dział 8. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Dział ten obejmuje rachunek wyników na całej działalności związanej z wytwarzaniem, dystrybucją i obrotem energią elektryczną i ciepłem prowadzonej w ramach jednostki sprawozdawczej.

W wierszu 01 – należy uwzględnić przychody ze sprzedaży praw majątkowych uzyskanych z tytułu produkcji energii elektrycznej w odnawialnych źródłach energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji.

W przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej należy uwzględnić także uzyskane środki na pokrycie kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej.

W wierszu 08 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną i ciepłem.

W szczególności (obok zysków nadzwyczajnych) sumę następujących pozycji pozostałych przychodów operacyjnych:

- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizujących należności z działalności operacyjnej,
- przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO₂ (wiersz 09).

Koszty zakupu uprawnień do emisji CO₂ (wiersz 11) należy zaliczyć do pozostałych kosztów.

W wierszu 13 – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych w działalności związanej z wytwarzaniem i ewentualnie z obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła,
- odsetki od przeterminowanych należności.

Dział 9. Zużycie paliwa

Zużycie paliwa w elektrowni (elektrociepłowni) należy określać metodą bezpośredniego pomiaru ilości paliwa doprowadzonego do kotłów. Energia chemiczna paliwa wynika z iloczynu ilości zużytego paliwa i jego średniej wartości opałowej.

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu zużycie paliw powinno zostać podzielone pomiędzy obie formy energii. W wierszach 02 i 05 należy wykazywać dane wyznaczone z zastosowaniem fizycznej metody podziału (Polska Norma PN-93/M-35500).

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w układzie kombinowanym, np. gazowo-parowym (turbina gazowa, kocioł odzysknicowy, turbina parowa), podziału energii chemicznej paliwa zużytego w całym procesie na produkcję energii elektrycznej lub na produkcję ciepła dokonuje się proporcjonalnie do ilości uzyskanych wyjściowych rodzajów energii (energii elektrycznej i ciepła).

Podziału ilości paliwa zużytego w całym procesie na ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła oraz ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej w układzie kombinowanym dokonuje się proporcjonalnie do energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję uzyskanych rodzajów energii wyjściowej (energii elektrycznej i ciepła).

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{bc} = \frac{3,6 \times A_{be}}{3,6 \times A_{be} + Q_u} \times Q_b \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej należy zastosować następujący wzór:

$$M_{be} = \frac{Q_{be}}{Q_b} \times M_b \text{ [jednostka naturalna]}$$

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{bc} = \frac{Q_u}{3,6 \times A_{be} + Q_u} \times Q_b \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$M_{bc} = \frac{Q_{bc}}{Q_b} \times M_b \text{ [jednostka naturalna]}$$

gdzie:

Q_{be} – energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej [GJ],

Q_{bc} – energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję ciepła [GJ],

Q_b – energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej i ciepła [GJ],

Q_u – produkcja ciepła brutto [GJ],

A_{be} – produkcja energii elektrycznej brutto [MWh],

M_{be} – ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej,

M_{bc} – ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła,

M_b – ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i ciepła.

Do podziału kosztów zmiennych pomiędzy energię elektryczną i ciepło może być stosowana metoda podziału paliwa zwana metodą „elektrowni równoważnej”, oraz w uzasadnionych przypadkach metoda własna.

Jeżeli te metody są stosowane w przedsiębiorstwie podział paliwa należy wykazać w wierszach 03, 06 i 08.

Dział 10. Prawa majątkowe wynikające ze świadectw pochodzenia i uprawnienia do emisji CO₂

Uwaga! Dział ten należy wypełniać w sprawozdaniu za I kwartał 2012 r.

W wierszach 01, 03, 05, 07 – umorzenie praw majątkowych – kolumna 1 stanowi ilość energii wynikającą ze świadectw pochodzenia energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych lub wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji, które zostały umorzone do 31.03.2012 roku a dotyczą wykonania obowiązku określonego w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne w poprzednim roku kalendarzowym.

W kolumnie 2 należy podać wartość zakupionych świadectw podlegających umorzeniu.

W przypadku umorzenia praw majątkowych dotyczących wytworzonej energii elektrycznej we własnych źródłach do wyliczenia ich wartości należy przyjąć giełdową cenę praw majątkowych w dniu zapisania świadectwa w rejestrze.

Pozostałe opłaty (kolumna 4) zawierają koszty związane z zakupem praw majątkowych, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw, ich umorzeniem. W przypadku świadectw pochodzenia energii wytworzonej we własnych źródłach są to również koszty związane z wpisem do rejestru.

Wiersze 02, 04, 06, 08 – Opłata zastępcza – kolumna 1 ilości energii [w MWh] odpowiadająca poniesionej opłacie zastępczej.

Kolumna 2 – [w tys. zł] – wartość poniesionej opłaty zastępczej – wyliczona jako iloczyn kolumna 1 i ustalonej dla danego roku jednostkowej opłaty zastępczej.

W wierszach 09 i 10 – należy wykazać odpowiednio zakup i sprzedaż uprawnień do emisji CO₂.

Dział 11. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji

Uwaga!

- 1) W dziale znajduje się 14 kolumn, z których pierwsze 12 przeznaczone są dla wyodrębnionych w elektrowniach i elektrociepłowniach jednostek kogeneracji. Kolumna 13 przeznaczona jest dla sumy danych jednostek spełniających wymogi uprawniające do ubiegania się o świadectwa pochodzenia. Kolumna 14 przeznaczona jest dla sumy danych jednostek niespełniających wymogów uprawniających do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia.

W dziale tym należy wykazać w oddzielnych kolumnach dane dla wyodrębnionych jednostek kogeneracji:

- jednostek o mocy poniżej 1 MW,
- jednostek opalanych paliwami gazowymi,
- jednostek opalanych metanem ujmowanym przy robotach górniczych lub gazem uzyskiwanym z biomasy,
- jednostek innych niż wymienione w poprzednich punktach (opalanych węglem, paliwami pochodnymi ropy naftowej, biomasą i inne)

Należy również oddzielnie wykazywać jednostki kogeneracji, które uzyskały wyniki uprawniające do otrzymania świadectw pochodzenia (uzyskały akceptację firm akredytowanych) i oddzielnie jednostki, których wyniki (PES poniżej 10%, lub brak akceptacji firmy akredytowanej) nie uprawniają do ubiegania się o świadectwa pochodzenia.

Informacje zawarte w kolumnach przeznaczonych dla jednostek kogeneracji, których wyniki uprawniają do wystąpienia o przydział świadectw pochodzenia mają być zgodne z danymi podanymi w załącznikach wystąpień do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przyznanie świadectw pochodzenia. W kolumnach tych należy podać ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji oraz ilość uzyskanych lub możliwych do uzyskania świadectw pochodzenia.

Dane dla jednostek, których wyniki nie uprawniają do wystąpienia o przydział świadectw pochodzenia mają być obliczane zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym zamieszczonym przy wzorze sprawozdania w systemie ARES. W kolumnach tych należy podać ilość energii wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji (mimo braku akceptacji formy akredytowanej). W kolumnach tych nie należy wypełniać wierszy o uzyskanych świadectwach pochodzenia.

- 2) Użyte w dziale symbole określające numery wierszy, oznaczone „w. numer wiersza”, odnoszą się do poszczególnych pozycji działu (np. wiersz 21 – oznacza wiersz 21 Działu 11).
- 3) Dział ten należy wypełniać w sprawozdaniu za IV kwartał. Dane mają dotyczyć całego roku 2012.
- 4) Akt prawny, który reguluje zagadnienia kogeneracji: rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. Nr 176, poz. 1052).

Rodzaje jednostek kogeneracji:

- BL – układ blokowy parowy
- KL – układ kolektorowy parowy
- GK – układ kombinowany gazowo-parowy
- GO – turbina gazowa z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- SK – silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym energetycznym i turbiną parową
- SO – silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- IN – inne

W wierszu 03 należy wpisać :

- 1 – w przypadku wykorzystywania paliwa gazowego (art.3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne).
- 2 – w przypadku metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy (art. 9 I ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).
- 12 – w przypadku spalania paliw gazowych lub metanu lub biogazu uzyskiwanego z biopaliw z innymi paliwami (art. 9 I ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 21 – moc osiągalna cieplna w skojarzeniu (netto) [MW] – jest to maksymalna moc, z jaką układ może zasilać sieć ciepłowniczą lub odbiorców z upustów i wylotów turbin parowych oraz z kotłów ciepłowniczych odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych, silników wewnętrznego spalania, itp..

Wiersz 22 – produkcja energii elektrycznej brutto A_{be} [MWh] – produkcja energii elektrycznej zmierzona na zaciskach generatorów układu.

Wiersz 23 – produkcja energii mechanicznej A_{bm} [MWh] w opisywanej jednostce kogeneracji lub poza procesem kogeneracyjnym – jest to energia wytworzona i wykorzystywana do bezpośredniego napędzania urządzeń np. pomp (turbopompy), sprężarek itp. Energia ta, w większości przypadków, jest zużywana na potrzeby własne procesu przemiany energetycznej. Może być również sprzedawana na zewnątrz. Energię tę należy przeliczać na energię elektryczną w stosunku 1:1.

Wiersz 24 – całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u [GJ] – jest to ilość ciepła wyprodukowanego i dostarczonego przez jednostkę kogeneracji do sieci lub procesu produkcyjnego.

Wiersz 25 – produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq} – jest to ciepło użytkowe uzyskane z upustów i wylotów turbin parowych dostarczone do sieci lub procesu produkcyjnego przeznaczonego:

- do ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- do przemysłowych procesów technologicznych,
- dla obiektów wykorzystujących do produkcji rolnej i zwierzęcej, w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury i wilgotności w tych obiektach,
- do wtórnego wytwarzania chłodu w przypadkach wcześniej wymienionych, która w przeciwnym razie byłaby dostarczana z innych źródeł.

Do ciepła użytkowego w kogeneracji należy zaliczyć również ciepło uzyskane z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania, stanowiących wyodrębniony zespół urządzeń jednostki kogeneracji.

Wiersz 30 – produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk} – jest to produkcja ciepła, której nie towarzyszy wytwarzanie energii elektrycznej lub mechanicznej. Do ciepła tego należy zaliczyć ciepło kogeneracji uzyskane z upustu pary świeżej, z kotła odzysknicowego wytworzone w wyniku dodatkowego spalania paliwa.

Wiersz 31 – całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b – jest to energia chemiczna zawarta w paliwie wprowadzonym do jednostki kogeneracji. Do energii chemicznej zużytego paliwa należy zaliczyć energię doprowadzoną do układu z innego procesu w postaci pary, gorącej cieczy grzewczej lub gorącego gazu.

Całkowitą energię zużytych paliw Q_b należy obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Wiersz 33 – sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η [%] – jest zdefiniowana jako stosunek całkowitej energii wyprowadzonej z jednostki kogeneracji, pomniejszonej o ciepło wytworzone poza procesem kogeneracji, do całkowitej energii doprowadzonej do jednostki kogeneracji, pomniejszonej o energię chemiczną paliw zużytych na wytworzenie ciepła poza procesem kogeneracji.

$$\eta = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + w.25}{w.31 - w.32} \times 100\%$$

Wiersz 34 – sprawność graniczna wybranych technologii wytwarzania energii elektrycznej/mechanicznej i ciepła użytkowego w kogeneracji :

Typy urządzeń w jednostkach kogeneracji	Sprawność graniczna
Turbina parowa upustowo-kondensacyjna Układ gazowo-parowy z odzyskiem ciepła	80%
Turbina parowa przeciwprężna Turbina gazowa z odzyskiem ciepła Silnik spalinowy Mikroturbina Silnik Stirlinga	75 %
Ogniwo paliwowe Silniki parowe Organiczny obieg Rankine'a Pozostałe rodzaje technologii pracujących w kogeneracji	

Dla układu kolektorowego parowego zawierającego tylko turbiny przeciwprężne należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny przeciwprężnej (75%).

Dla układu kolektorowego zawierającego chociaż jedną turbinę upustowo-kondensacyjną należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny upustowo-kondensacyjnej (80%).

Wiersz 35 – średni współczynnik zmiany mocy β .

Współczynnik zmiany mocy β należy obliczyć zgodnie z częścią 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Dla układów bez zmiany mocy elektrycznej lub mechanicznej, przy założeniu stałej energii chemicznej doprowadzonej w paliwie, współczynnik zmiany mocy β przyjmuje wartość 0. Dotyczy to układów z turbinami parowymi przeciwpięznymi (bez upustu regulowanego), turbin gazowych z kotłem odzysknicowym, silników spalinowych z odzyskiem ciepła. W przypadku gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η (wiersz 33) jest większa lub równa sprawności granicznej można nie określać współczynnika β .

Wiersz 36 – średni współczynnik zmiany mocy β (standardowy). W przypadku braku odpowiednich pomiarów, dla potrzeb statystycznych, współczynnik zmiany mocy można określić na podstawie tabeli:

Typowe wartości współczynników zmiany mocy β

Ciśnienie pary upustowej/dopustowej	Sprawność wewnętrzna (izentropowa) turbiny parowej				
	65 %	70 %	75 %	80 %	84 %
p [MPa]					
2,17	0,200	0,213	0,227	0,244	0,256
1,48	0,185	0,200	0,213	0,227	0,238
1,14	0,175	0,189	0,204	0,217	0,227
0,79	0,164	0,175	0,189	0,200	0,213
0,38	0,139	0,149	0,159	0,169	0,179
0,24	0,123	0,133	0,143	0,152	0,159

Wiersz 37 – stosunek energii elektrycznej do ciepła C – należy wyznaczać w przypadku, gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie (wiersz 33) jest mniejsza od sprawności granicznej.

Należy obliczać według następującego wzoru:

$$w.37 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100 - (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.34$$

$$w.34 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100$$

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli określenie wartości stosunku energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji nie jest technicznie możliwe w wyniku pomiarów lub koszty przeprowadzenia pomiarów są niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości energii z wysokosprawnej kogeneracji wytworzonej w danej jednostce kogeneracji, przyjmuje się wartość podaną przez producenta zamieszczoną w aktualnej dokumentacji technicznej. Gdy dokumentacja ta nie jest dostępna, do obliczeń przyjmuje się następujące wartości domyślne współczynnika określającego stosunek energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji, w zależności od typu jednostki kogeneracji:

- 1) 0,95 dla układu gazowo-parowego z odzyskiem ciepła,
- 2) 0,45 dla turbiny parowej przeciwprężnej,
- 3) 0,45 dla turbiny parowej upustowo-kondensacyjnej,
- 4) 0,55 dla turbiny gazowej z odzyskiem ciepła,
- 5) 0,75 dla silnika spalinowego.

– pod warunkiem, że obliczona ilość energii elektrycznej z kogeneracji jest niższa lub równa całkowitej produkcji energii elektrycznej z tej jednostki.

Wiersz 38 – produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq} (art. 3 pkt 36 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła przez jednostkę ze sprawnością (wiersz 33) co najmniej równą sprawności granicznej energia ta jest sumą produkcji energii elektrycznej brutto i energii mechanicznej.

$$w.38 = w.22 + w.23 \quad [\text{MWh}]$$

W przeciwnym wypadku energię tę oblicza się według wzoru:

$$w.38 = \frac{w.25 \times w.37}{3,6} \quad [\text{MWh}]$$

Wiersz 39 – energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.39 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23 - w.38)}{\eta_{ek} \times 0,01} \quad [\text{GJ}]$$

gdzie:

$$\eta_{ek} = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + \beta \times w.25}{(w.31 - w.32)} \times 100 [\%]$$

gdzie:

β = wiersz 35 lub wiersz 36.

Wiersz 40 – energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{bq} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.40 = w.31 - w.32 - w.39 \quad [\text{GJ}]$$

Wiersze 41, 42, 43 – należy podać odpowiednio energię chemiczną paliw gazowych, metanu i gazu uzyskanego z biomasy zużytych w procesie kogeneracji.

Wiersz 44 – w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli:

Wartości referencyjne sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym η_{refe} , [%]

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rok rozpoczęcia eksploatacji jednostki kogeneracji										
		≤1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006- 2012
Stale	Węgiel kamienny, koks	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	37,3	38,1	38,8	39,4	39,9	40,3	40,7	41,1	41,4	41,6	41,8
	Torf, brykiety z torfu	36,5	36,9	37,2	37,5	37,8	38,1	38,4	38,6	38,8	38,9	39,0
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	25,0	26,3	27,5	28,5	29,6	30,4	31,1	31,7	32,2	32,6	33,0
	Biomasa pochodzenia rolniczego	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Biorozkładalne odpady komunalne	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Łupek naftowy	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	39,0
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biopaliwa	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biorozkładalne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0

Wartości referencyjne sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym η_{refe} , [%]

Gazowe	Gaz ziemny	50,0	50,4	50,8	51,1	51,4	51,7	51,9	52,1	52,3	52,4	52,5
	Gaz rafineryjny, wodór	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biogaz	36,7	37,5	38,3	39,0	39,6	40,1	40,6	41,0	41,4	41,7	42,0
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0

W przypadku gdy w jednostce kogeneracji spalane są różne rodzaje paliw, referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowaną ze względu na różnorodność paliw, oznaczaną symbolem „ $\eta_{\text{refe pal}}$ ” i wyrażoną w procentach, należy określać według wzoru:

$$\eta_{refe\ pal} = \sum_{i=1}^n U_i \cdot \eta_{refe\ Z_i}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

U_i – udział energii chemicznej strumienia i -tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

$\eta_{refe\ Z_i}$ – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej dla i -tego rodzaju paliwa spalane w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;

n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej należy korygować w celu dostosowania średniej rocznej temperatury otoczenia wynoszącej dla warunków panujących w Polsce 8 °C, do poziomu referencyjnego (15 °C).

- o 0,1% (punktu procentowego) obniżenia sprawności za każdy stopień powyżej 15 °C;
- o 0,1% (punktu procentowego) wzrostu sprawności za każdy stopień poniżej 15 °C. Referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowana ze względu na temperaturę otoczenia, oznaczona symbolem „ $\eta_{refe\ to}$ ” i wyrażona w procentach, będzie określana według wzoru:

$$\eta_{refe\ to} = \eta_{refe\ pal} + 0,1 \cdot (15 - to)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$\eta_{refe\ pal}$ – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

to – średnia roczna temperatura otoczenia, przyjęta jako 8 °C. Korekta referencyjnych wartości sprawności z uwagi na zmianę temperatury nie jest stosowana dla ogniw paliwowych.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej, oznaczoną symbolem „ η_{refe} ” i wyrażoną w procentach, należy korygować ze względu na straty sieciowe, dla poziomów napięć podanych w tablicy poniżej, przy czym poziom napięcia podawany jest według poziomu napięcia oddawania energii z jednostki kogeneracji do sieci elektroenergetycznych, z wykorzystaniem mnożników podanych w tablicy poniżej, i określać według wzoru:

$$\eta_{refe} = \eta_{refe\ to} \cdot \sum_{i=1}^n U_i \cdot Z_i$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

η_{refe} to – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

U_i – udział i -tego strumienia energii elektrycznej na danym poziomie napięcia, dla określonego profilu wykorzystania w całkowitym strumieniu energii elektrycznej z jednostki kogeneracji, wyrażony w MWh/MWh;

Z_i – wartości mnożników dla i -tego strumienia energii elektrycznej, podane w tabelicy poniżej, wielkości bezwymiarowe;

n – ilość strumieni energii elektrycznej w jednostce kogeneracji.

Mnożniki podane w tabelicy poniżej nie dotyczą drewna opałowego i odpadów drzewnych oraz biogazu.

Dla energii wytworzonej z tych paliw przyjmuje się wartość mnożnika równą jeden.

Poziom napięcia	Wartość mnożnika korygującego ze względu na straty sieciowe (Z_i)	
	Energia oddawana do sieci	Energia na potrzeby własne
> 200 kV	1	0,985
100-200 kV	0,985	0,965
50-100 kV	0,965	0,945
0,4-50 kV	0,945	0,925
< 0,4 kV	0,925	0,860

Wiersz 45 – w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/ gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
Stałe	Węgiel kamienny, koks	88%	80%
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	86%	78%
	Torf, brykiet torfowy	86%	78%
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	86%	78%
	Biomasa pochodzenia rolniczego	80%	72%
	Biorozkładalne odpady komunalne	80%	72%
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	80%	72%
	Łupek naftowy	86%	78%
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	89%	81%
	Biopaliwa	89%	81%
	Biorozkładalne odpady	80%	72%
	Nieodnawialne odpady	80%	72%
Gazowe	Gaz ziemny	90%	82%
	Gaz rafineryjny, wodór	89%	81%
	Biogaz	70%	62%
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	80%	72%

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego należy wyznaczać według zharmonizowanych referencyjnych wartości sprawności wyrażonych w procentach, podanych w tablicy powyżej, z zastosowaniem odpowiednich zasad i korekt.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z poszczególnych paliw, oznaczone symbolem „ $\eta_{refc R}$ ” i wyrażone w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje ciepła użytkowego podane w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc R} = \sum_{i=1}^n U_{qui} \cdot \eta_{refc Zi}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

U_{qui} – udział ilości ciepła użytkowego i-tego rodzaju w całkowitej ilości ciepła użytkowego, wyprodukowanego w jednostce kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

$\eta_{refc Zi}$ – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego dla i-tego rodzaju ciepła użytkowego w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;

n – ilość rodzajów ciepła użytkowego wyprodukowanego w jednostce kogeneracji.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego, oznaczaną symbolem „ η_{refc} ” i wyrażaną w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje paliw spalanych kogeneracji, wymienionych w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc} = \sum_{i=1}^n U_{qbi} \cdot \eta_{refc Ri}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

U_{qbi} – udział energii chemicznej strumienia i-tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

$\eta_{refc Ri}$ – referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z i-tego paliwa, wyrażone w procentach;

n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku, gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje na liście w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Wiersz 46 – oszczędność energii pierwotnej PES – należy obliczyć według wzoru:

$$PES = \left(1 - \frac{1}{\frac{\frac{w.25}{w.40} \times 100}{w.45} + \frac{\frac{3,6 \times w.38}{w.40} \times 100}{w.44}} \right) \times 100 [\%]$$

Wiersz 47 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW. W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy poniżej 1 MW jakiegokolwiek oszczędności energii pierwotnej PES produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji na małą skalę jest równa zero.

Wiersz 48 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji spalającą tylko gaz o mocy zainstalowanej co najmniej 1 MW oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki spalającej gaz jest równa zero.

Wiersz 49 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem ujmowanym w kopalniach lub gazem uzyskiwanym z biomasy (art. 9 l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 50 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy zainstalowanej równej co najmniej 1 MW oraz spalającej paliwa inne niż gaz oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji jest równa zero.

Uwaga! W przypadku współspalania paliw gazowych lub metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy z innymi paliwami ilość energii elektrycznej produkowanej z tych paliw w wysokosprawnej kogeneracji należy obliczyć zgodnie z art. 9 l ust. 1a pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Ilość tej energii należy podać odpowiednio w wierszach od 47 do 50.

Wiersz 51 – produkcja ciepła użytkowego z wysokosprawnej kogeneracji. W wierszu tym należy podać ilość ciepła użytkowego wytworzonego w kogeneracji w jednostkach, które zapewniają odpowiednią oszczędność energii pierwotnej.

W wierszach 52 do 57 w wolumenie sprzedaży energii elektrycznej pochodzącej z wysokosprawnej kogeneracji można ująć energię wykazaną przez wytwórcę we wnioskach o uzyskanie świadectw pochodzenia.

W przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji nie należy uwzględniać przychodów z tytułu zbycia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia wydanych dla tej energii.

Dział 12. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

W kolumnach 3 – 5 należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Dziale 1 i 2 sprawozdania.

Dział 13. Środki należne z programu pomocowego, w tys. zł

W wierszu 01 należy wpisać produkcję całej elektrowni, która będzie sukcesywnie pomniejszana o produkcję z jednostek wytwórczych, gdy wartość nakładów inwestycyjnych na daną jednostkę wytwórczą poniesionych od dnia 1 stycznia 2005 r. przekroczy 100% wartości księgowej netto tej jednostki na dzień 1 stycznia 2005 r. dla jednostek wytwórczych należących do wytwórcy (odpowiednio do art. 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej).

W dziale należy wykazać należne zaliczki na pokrycie kosztów osieroconych, które są wypłacone za dany kwartał sprawozdawczy, niezależnie od terminu, w którym faktycznie zostaną wypłacone.

Wiersze 02-04 oraz **06-08** dotyczą wielkości środków otrzymanych/zwróconych w danym kwartale sprawozdawczym, natomiast w **wierszach 05 i 09** należy wykazać wielkość otrzymanych środków narastająco od początku programu.

Dział 14. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie

W wierszu 01 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

W wierszu 05 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.1(w)k	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	Sprawozdanie o działalności elektrowni wodnej/elektrowni wiatrowej	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2013 r. za IV kwartał 2012 r. oraz do 31 marca 2013 r. za rok 2012.
	za kwartał 2012 r. za 2012 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Wynik finansowy na energii elektrycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie			Wytwarzanie energii elektrycznej, rezerwa mocy, usługi systemowe		Wytwarzanie energii elektrycznej – elektrownie wiatrowe	Obrót	Razem		
			energia z dopływu naturalnego	energia z wody przepompowanej					
0			1	2	3	4	5		
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej ogółem			01						
z tego	Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy	02				X		
		Udział w regulacji pierwotnej	03				X		
		Udział w regulacji wtórnej	04				X		
		Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem	05				X		
		Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej	06				X		
		Uruchomienia	07				X		
	Energia elektryczna	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)	08					
			Przedsiębiorstwa obrotu	09					
			w tym bilansowanie energii	10					
			w tym z wierszy 08 i 09 w ramach własnej grupy energetycznej	11					
		Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	12				
				na średnim napięciu	13				
				na niskim napięciu	14				
			posiadający umowy kompleksowe*)	na średnim napięciu	15				
				na niskim napięciu	16				
			Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	17					
		Giełda	18						
		Rynek bilansujący	19						
		Przychody ze sprzedaży praw majątkowych			20		X		X
Koszty wytworzenia sprzedanych produktów			21				X		
Koszty obrotu			22	X	X	X			
w tym koszt energii zakupionej do odsprzedaży			23	X	X	X			
Koszt umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej			24						
Koszty sprzedaży			25						
w tym opłaty przesyłowe			26				X		
Koszty zarządu			27						
Zysk / strata na sprzedaży (w. 01 + 20 - 21 - 22 - 24 - 25 - 27)			28						
Pozostałe przychody			29						
Pozostałe koszty			30						
Przychody finansowe			31						
Koszty finansowe związane z energią elektryczną			32						
Łączny wynik finansowy (w. 28 + 29 - 30 + 31 - 32)			33						

*) oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy

Dział 2. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, stan środków trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej, rezerwa mocy, usługi systemowe			Wytwarzanie energii elektrycznej - elektrownie wiatrowe	Obrót
		energia z dopływu naturalnego		energia z wody przepompowanej		
		< 10MW	≥10MW			
0		1	2	3	4	5
Koszty zmienne	01					
w tym zakup energii elektrycznej na pompowanie wody	02	x	x		x	x
Koszty stałe (w. 04 + 06 + 08 + 10 + 11)	03					
Materiały	04					
w tym na remonty	05					
Wynagrodzenia i świadczenia	06					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	07					
Amortyzacja	08					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	09					
Podatki i opłaty	10					
Pozostałe koszty	11					
w tym usługi obce spółek eksploatacyjnych	12					
Razem koszty wytworzenia (w. 01 + 03)	13					
w tym na remonty	14					
koszty wydziałów pomocniczych	15					
Przeciętna wartość brutto środków trwałych produkcyjnych	16					
Przeciętna wartość netto środków trwałych produkcyjnych	17					
Nakłady na środki trwałe	18					
Zatrudnienie (etaty)	19					

Dział 3. Sprzedaż energii elektrycznej, w MWh

Wyszczególnienie		Elektrownie				Obrót		
		wodne o dopływie naturalnym	wodne szczytowo-pompowe		wiatrowe			
			człon pompowy	dopływ naturalny				
0		1	2	3	4	5		
Sprzedaż energii elektrycznej według kierunków	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)	01					
		Przedsiębiorstwa obrotu	02					
		w tym bilansowanie energii	03					
		w tym z wierszy 01 i 02 w ramach własnej grupy energetycznej	04					
		Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	05			
				na średnim napięciu	06			
			posiadający umowy kompleksowe*)	na średnim napięciu	08			
				na niskim napięciu	07			
			na niskim napięciu	09				
		Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	10					
	Giełda energii elektrycznej	11						
	Rynek bilansujący	12						
	Za granicę	13						
Zakup energii do odsprzedaży	14							
w tym z zagranicy	15							
Ilość energii uprawniającej do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia	16							

*) oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy

Dział 4. Prawa majątkowe wynikające ze świadectw pochodzenia*

Wyszczególnienie		Ilość	Wartość	Średnia cena (kol. 2/kol.1*1000)	Pozostałe opłaty
		MWh	tys. zł	zł/MWh	tys. zł
0		1	2	3	4
Umorzenie praw majątkowych – odnawialne źródła energii	01				
Oplata zastępcza – odnawialne źródła energii	02				
Umorzenie praw majątkowych - kogeneracja na małą skalę i elektrociepłownie gazowe	03				
Oplata zastępcza – kogeneracja na małą skalę i elektrociepłownie gazowe	04				
Umorzenie praw majątkowych – kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	05				
Oplata zastępcza – kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	06				
Umorzenie praw majątkowych – kogeneracja pozostała	07				
Oplata zastępcza – kogeneracja pozostała	08				

^{*)} Należy wypełnić w sprawozdaniu za I kwartał 2012 roku; dotyczy danych za poprzedni rok kalendarzowy.

Dział 5. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

Wyszczególnienie		Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
		Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0		1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.))	01					
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02					
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03					

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.1(w)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2012 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane elektrownie i zespoły elektrowni wodnych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW.

Dział 1. Wynik finansowy na energii elektrycznej, w tys. zł

Wiersze 01–19 – należy podać: przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, obrotu energią elektryczną, w podziale na energię z dopływu naturalnego (objętą obowiązkowym zakupem) oraz energię z wody przepompowanej, oraz przychody ze sprzedaży energii w elektrowniach i farmach wiatrowych.

Podziału regulacyjnych usług systemowych (wiersze 02–07) należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafikowych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

Przedsiębiorstwa świadczące usługi dla spółki „Elektrownie Szczytowo-Pompowe S.A.” podają przychody uzyskiwane od tej spółki za eksploatację urządzeń wytwórczych w wysokości ustalonej w umowach dwustronnych.

W wierszu 08 należy wykazać wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

W wierszu 10 należy podać wartość energii elektrycznej sprzedanej w celu bilansowania energii.

W wierszu 11 należy podać wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw prowadzących działalność w ramach zintegrowanej grupy energetycznej.

Wiersz 20 należy podawać tylko przychody dotyczące praw majątkowych uzyskanych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w odnawialnym źródle energii.

Koszty wytworzenia sprzedanych produktów (wiersz 21) powinny być równe kosztom ogółem wykazanym w Dziale 2 (wiersz 13).

W wierszu 24 należy wykazać koszty uzyskania i umorzenia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia, w ilości wynikającej ze spełnienia obowiązku (rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. Nr 156, poz.969 z późn. zm.)) w stosunku do wykonanej w okresie sprawozdawczym sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo. Są to: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza ponosi opłaty przesyłowe na rzecz operatora systemu przesyłowego lub dystrybucyjnego, to należy je traktować jako koszty sprzedaży (**wiersze 25 i 26**).

Wiersz 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną.

Wiersz 30 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej.

Wiersz 31 – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych z działalności związanej z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej,
- odsetki od przeterminowanych należności.

Wiersz 32 - w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Kolumnę dotyczącą obrotu energią elektryczną wypełniają jednostki, które uzyskały koncesje i prowadzą obrót energią elektryczną.

Dział 2. Koszty wg rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, stan środków trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

W dziale tym należy wykazać koszty w układzie kalkulacyjnym dla wymienionych rodzajów działalności.

Wiersz 01 obejmuje koszty zmienne, do których należy zaliczać zakup energii elektrycznej na pompowanie wody lub na potrzeby własne.

Wiersze 03–12 obejmują koszty stałe w podziale na następujące składniki:

- materiały,
- wynagrodzenia i świadczenia,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wiersz 06 obejmuje:

- wynagrodzenia pracowników,
- narzuty na wynagrodzenia,
- pozostałe świadczenia na rzecz pracowników.

Wiersz 11 należy podawać koszty, które nie zostały zaliczone do składników wyszczególnionych wcześniej, jak np. usługi obce spółek świadczących usługę eksploatacji majątku wytwórczego.

Wiersz 12 – wypełnia tylko ESP S.A., podając opłaty na rzecz: ZEW Dychów S.A., ZEW Porąbka-Żar S.A., ZEW Solina-Myczkowce S.A., Elektrowni Żarnowiec S.A., związane wyłącznie z wytwarzaniem energii elektrycznej, utrzymywaniem rezerwy mocy i świadczeniem usług systemowych.

Wiersz 14 – koszty remontów obejmują remonty budynków i budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczanych do działalności wytwarzanie energii elektrycznej. Będą to remonty wykonane systemem własnym lub zleconym.

W kosztach remontów są zgrupowane wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, jak: materiały wraz z kosztem zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzacja sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe itp.

Wiersz 15 – koszty wydziałów pomocniczych obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydział transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze.

Wiersze 16–17 – przez środki trwałe produkcyjne rozumie się wszystkie środki trwałe, których amortyzacja obciąża koszty wytwarzania energii elektrycznej, rezerw mocy oraz świadczenia usług systemowych.

W wierszu 18 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

W wierszu 19 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 3. Sprzedaż energii elektrycznej, w MWh

Wiersze 01–13 należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej w podziale na kierunki wyszczególnione w kwestionariuszu.

W wierszu 13 należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

W wierszu 14 należy podać ilość energii elektrycznej zakupionej do odsprzedaży.

W wierszu 15 należy wydzielić z wiersza 13 ilość energii elektrycznej zakupionej za granicą.

W wierszu 16 należy podać ilość energii elektrycznej uprawniającej wytwórcę do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia za energię wytworzoną w odnawialnym źródle energii.

Dział 4. Prawa majątkowe wynikające ze świadectw pochodzenia

Uwaga! Dział ten należy wypełniać w sprawozdaniu za I kwartał 2012 r.

W wierszach 01, 03, 05, 07 – umorzenie praw majątkowych - kolumna 1 stanowi ilość energii wynikającą ze świadectw pochodzenia energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych lub wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji, które zostały umorzone do 31.03.2012 roku a dotyczą wykonania w poprzednim roku kalendarzowym obowiązku określonego w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.).

W kolumnie 2 należy podać wartość zakupionych świadectw podlegających umorzeniu.

W przypadku umorzenia praw majątkowych dotyczących energii elektrycznej wytworzonej we własnym odnawialnym źródle energii do wyliczenia ich wartości należy przyjąć giełdową cenę praw majątkowych w dniu zapisania świadectwa w rejestrze.

Pozostałe opłaty (kolumna 4) zawierają koszty związane z zakupem praw majątkowych, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw, ich umorzeniem. W przypadku świadectw pochodzenia energii wytworzonej we własnych źródłach są to również koszty związane z wpisem do rejestru.

Wiersze 02, 04, 06, 08 – Opłata zastępcza - kolumna 1-ilości energii [w MWh] odpowiadająca poniesionej opłacie zastępczej.

Kolumna 2 – [w tys. zł] – wartość poniesionej opłaty zastępczej wyliczona jako iloczyn kolumny 1 i ustalonej dla danego roku jednostkowej opłaty zastępczej.

Dział 5. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

W kolumnach 3–5 należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Dziale 3 sprawozdania.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.2 Sprawozdanie o działalności elektrowni cieplnej zawodowej za 2012 r.	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 31 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni – stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej

Wyszczególnienie		Ilość	
0		1	
Wydajność kotłów energetycznych (t/h)	zainstalowana	01	
	osiągalna	02	
Moc kotłów energetycznych (MW)	osiągalna	03	
Moc kotłów ciepłowniczych (MW)	zainstalowana	04	
	osiągalna	05	
Moc osiągalna cieplna ogółem (MW)		06	
Moc osiągalna cieplna w skojarzeniu (MW)		07	
Moc elektryczna turbozespołów (MW)	zainstalowana	08	
	osiągalna	09	
Moc osiągalna elektrowni (MW)	brutto	10	
	netto	11	
Moc elektryczna przy osiągalnej mocy cieplnej (MW)		12	
Moc cieplna przy osiągalnej mocy elektrycznej (MW)		13	
Moc cieplna zamówiona (MW)		14	

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni – stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej (cd.)

Wyszczególnienie		Moc elektryczna (MW)			Moc cieplna osiągalna (MW)
		zainstalowana	osiągalna		
0			2	3	4	5
Stan na początek roku		15			
Przyczyna zmiany (+) przyrost, (-) ubytek	I	16			
	K	17			
	L	18			
	M	19			
	O	20			

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość		
					w jednostce miary	w GJ	
0					1	2	
Zużycie paliw w kotłach energetycznych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	01	t		
		03	węgiel brunatny	02			
		96	olej opałowy lekki	03			
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	04			
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	05			
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	06			
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	07			
		13	gaz ziemny wysokometanowy	08	tys.m ³		
		14	gaz ziemny zaazotowany	09			
		16	gaz koksowniczy	10			
		19	gaz wielkopiecowy	11			
		12	gaz ciekły	12	t		
		15	gaz ziemny pozostały	13	tys.m ³		
		79	paliwa odpadowe gazowe	14	GJ	X	
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	15	tys.m ³		
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	16			
		29	biogaz rolniczy	17			
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	18			
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	19	t		
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	20			
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	21			
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	22			
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	23			
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	24			
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	25			
		95	biomasa leśna	26			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	27	GJ	X	
		X	w tym z biomasy i biogazu	28		X	
		X	inne paliwa	29		X	
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	30		X	
		Razem energia chemiczna (w. 01+...+27 + 29)				31	X
		z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		32	X	
			na produkcję ciepła		33	X	

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne (cd.)

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość			
					w jednostce miary	w GJ		
0					1	2		
Zużycie paliw przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrzznego spalania	Kod i nazwa paliwa	96	olej opałowy lekki	34	t			
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	35				
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	36				
		13	gaz ziemny wysokometanowy	37	tys.m ³			
		14	gaz ziemny zaazotowany	38				
		16	gaz koksowniczy	39				
		19	gaz wielkopiecowy	40				
		12	gaz ciekły	41	t			
		15	gaz ziemny pozostały	42	tys.m ³			
		79	paliwa odpadowe gazowe	43	GJ	X		
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	44	tys.m ³			
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	45				
		29	biogaz rolniczy	46				
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	47				
		X	inne paliwa	48		X		
Razem energia chemiczna (w. 34+...+48)				49	GJ	X		
z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej			50		X		
	na produkcję ciepła			51		X		
Zużycie paliw w kotłach ciepłowniczych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	52	t			
		03	węgiel brunatny	53				
		96	olej opałowy lekki	54				
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	55				
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	56				
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	57				
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	58				
		13	gaz ziemny wysokometanowy	59	tys.m ³			
		14	gaz ziemny zaazotowany	60				
		16	gaz koksowniczy	61				
		19	gaz wielkopiecowy	62				
		12	gaz ciekły	63	t			
		15	gaz ziemny pozostały	64	tys.m ³			
		79	paliwa odpadowe gazowe	65	GJ	X		
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	66	tys.m ³			
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	67				
		29	biogaz rolniczy	68				
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	69				
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	70	t			
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	71				
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	72				
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	73				
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	74				
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	75				
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	76				
		95	biomasa leśna	77				
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	78			X	
		X	w tym z biomasy i biogazu	79			X	
		X	inne paliwa	80		X		
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrzznego spalania	81		X		
Razem energia chemiczna (w. 52+...+ 78 + 80)				82		X		

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne (dok.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Ilość
0				1
Energia elektryczna	Produkcja energii elektrycznej brutto		83	MWh
	w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	84	
		turbiny gazowe i silniki wewnętrznego spalania	85	
		z odnawialnych źródeł energii (biomasa i biogaz)	86	
		w tym współspalanie	87	
		Produkcja energii mechanicznej	88	
	Zużycie własne energii elektrycznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		89	
	Zużycie własne energii mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		90	
	Zużycie własne energii elektrycznej na produkcję ciepła		91	
	Zużycie własne energii elektrycznej na inne cele		92	
	Zakup na potrzeby elektrowni		93	
	w tym	na produkcję ciepła	94	
		na produkcję energii elektrycznej	95	
	Energia wprowadzona do sieci		96	
	w tym	400 i 220kV	97	
		110kV	98	
		SN	99	
Obniżenie produkcji		100		
Ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach energetycznych			101	GJ
z tego	na produkcję energii elektrycznej	102		
	na produkcję energii mechanicznej	103		
	na produkcję ciepła	104		
Ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach ciepłowniczych			105	
Produkcja ciepła netto	z kotłów energetycznych		106	
	z tego	z upustów i wylotów turbin	107	
		z kolektorów pary świeżej	108	
	z kotłów ciepłowniczych		109	
	Razem (w. 106 + 109)		110	
Zatrudnienie			111	etaty
Sprawność kotłów ciepłowniczych			112	
Sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło elektrownia / elektrociepłownia (bez kotłów ciepłowniczych)			113	%
Wskaźniki techniczno-ekonomiczne	energia paliwa na 1 kWh energii elektrycznej brutto lub mechanicznej		114	kJ/kWh
	energia paliwa na 1 GJ energii cieplnej w kotłach energetycznych		115	MJ/GJ
	energia paliwa na 1 GJ energii cieplnej w kotłach ciepłowniczych		116	
	wskaźnik zużycia energii elektrycznej i mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		117	%
Razem energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła (bez kotłów ciepłowniczych) (w. 31 + w. 49)			118	GJ
w tym	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (w. 32 + w. 50)		119	
	na produkcję ciepła (bez kotłów ciepłowniczych) (w. 33 + w. 51)		120	

Dział 3. Dostawy paliwa ^{*)}

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Węgiel kamienny	Węgiel brunatny	Gaz ziemny	Gaz koksowniczy	Paliwa ciekłe	Biogaz	Biomasa	Inne paliwa
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Z kraju	ilość	01	t/tys.m ³							
	średnia wartość opałowa	02	kJ/kg ^{*)}							
	energia chemiczna	03	GJ							
	wartość paliwa zakupionego	04	tys. zł							
Z zagranicy	ilość	05	t/tys.m ³							
	średnia wartość opałowa	06	kJ/kg ^{*)}							
	energia chemiczna	07	GJ							
	wartość paliwa zakupionego	08	tys. zł							

*) W przypadku gazu kJ/m³.

Dział 5. Stan środków trwałych w układzie rodzajowym oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Symbol grupy	Nazwa grupy		Produkcja energii elektrycznej		Produkcja ciepła	
			wartość brutto	wartość netto	wartość brutto	wartość netto
0			1	2	3	4
0	Grunty	01				
1	Budynki i lokale	02				
2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	03				
21	Rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne poniżej 0,5 atm lub równym 0,5 atm	04				
3	Kotły i maszyny energetyczne	05				
31	Kotły grzejne i parowe	06				
34	Turbozespoły i zespoły (agregaty) elektroenergetyczne wytwórcze i przetwórcze oraz reaktory jądrowe	07				
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	08				
5	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	09				
6	Urządzenia techniczne	10				
7	Środki transportu	11				
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	12				
9	Ogółem (w. 01 + 02 + 03 + 05 + 08 do 12)	13				
Nakłady na środki trwałe		14		x		x
z tego	inwestycje odtworzeniowe	15		x		x
	inwestycje rozwojowe	16		x		x
	pozostałe	17		x		x

Dział 6. Emisja pyłów i gazów

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Grupa emitatorów				
0			1	2	3	4	5
Numer emitora		01					
Węgiel kamienny	zużycie	02	t				
	średnia zawartość popiołu	03	%				
	średnia zawartość siarki	04					
	średnia wartość opałowa	05	kJ / kg				
	średnia zawartość kadmu	06					
	średnia zawartość ołowiu	07	ppm				
	średnia zawartość rtęci	08					
Węgiel brunatny	zużycie	09	t				
	średnia zawartość popiołu	10	%				
	średnia zawartość siarki	11					
	średnia wartość opałowa	12	kJ / kg				
	średnia zawartość kadmu	13					
	średnia zawartość ołowiu	14	ppm				
	średnia zawartość rtęci	15					

Dział 6. Emisja pyłów i gazów (cd.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów				
0				1	2	3	4	5
Paliwa ciekłe	zużycie	16	t					
	średnia wartość opałowa	17	kJ / kg					
	średnia zawartość siarki	18	%					
Paliwa gazowe	zużycie	19	tys m ³					
	średnia wartość opałowa	20	kJ / m ³					
Inne paliwa	zużycie	21	GJ					
	średnia wartość opałowa (podać jednostkę)	22						
Średnia zawartość części palnych	w popiele lotnym uchwyconym	23	%					
	w żużlu	24						
Średnia zawartość CO ₂ w spalinach		25	%					
Udział popiołu lotnego w odpadach		26						
Suma czasu pracy kotłów w grupie emitorów		27	h					
Dyspozycyjność urządzeń odpylających		28	%					
Osiągalna skuteczność urządzeń odpylających		29						
Mechaniczna skuteczność odpylania elektrofiltrów		30						
Procent siarki przechodzącej w SO ₂		31						
Emisja	pyłu	32	t					
	SO ₂	33						
	NO _x	34						
	CO	35						
	CO ₂	36						
	kadmu	37	kg					
	ołowiu	38						
	rtęci	39						
Liczba urządzeń odpylających	E1	40	szt.					
	E2	41						
	E3	42						
	E4	43						
	E5	44						
	E6	45						
	E7	46						
	E8	47						
	MC	48						
	C	49						
	FT	50						
	In	51						

Dział 6. Emisja pyłów i gazów (cd.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów						
0				1	2	3	4	5		
Ilość wyemitowanych spalin w warunkach rzeczywistych			52	mln m ³						
Ilość wyemitowanych suchych spalin w warunkach normalnych			53	mln Nm ³						
Wskaźniki zastosowane do obliczeń emisji	pył		54	mg/ Nm ³						
			55	g/ GJ						
	SO ₂		56	mg/ Nm ³						
			57	g/ GJ						
	NO _x		58	mg/ Nm ³						
			59	g/ GJ						
	CO		60	mg/ Nm ³						
			61	g/ GJ						
CO ₂ (podać jednostkę)			62							
Najwyższe stężenie	najwyższe średnie stężenie dla miesiąca/ najwyższy wynik pomiarów okresowych	SO ₂	63	mg/ m ³						
		NO _x	64							
		pyłu	65							
		CO	66							
	najwyższe 48 -godzinne stężenie	SO ₂	67							
		NO _x	68							
		pyłu	69							
	najwyższe stężenie CO				70					
	liczba godzin przekroczenia dopuszczalnego stężenia SO ₂				71	h				
	najwyższe stężenie SO ₂ w okresie przekroczeń				72					
Wskaźniki emisji dopuszczalnej	pył		73	mg/ m ³						
		SO ₂	74							
		NO _x	75							
Instalacja odsiarczania	M (mokra)	ilość instalacji	76	szt.						
		numer bloku/typ kotła	77							
	PS (półsucha)	ilość instalacji	78	szt.						
		numer bloku/typ kotła	79							
	S (sucha)	ilość instalacji	80	szt.						
		numer bloku/typ kotła	81							
	F (kocioł fluidalny)	ilość instalacji	82	szt.						
		numer bloku/typ kotła	83							
	skuteczność instalacji			84	%					
	wielkość zredukowanej emisji SO ₂			85	t					

Dział 6. Emisja pyłów i gazów (dok.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów					
0				1	2	3	4	5	
Instalacja redukcji NO _x	palniki niskoemisyjne	ilość instalacji	86	szt.					
		numer bloku/typ kotła	87						
	modyfikacja układu spalania	ilość instalacji	88	szt.					
		numer bloku/typ kotła	89						
	kocioł / palenisko fluidalne	ilość instalacji	90	szt.					
		numer bloku/typ kotła	91						
	wir niskotemperaturowy	ilość instalacji	92	szt.					
		numer bloku/typ kotła	93						
	metoda radiacyjna	ilość instalacji	94	szt.					
		numer bloku/typ kotła	95						
	spalanie gazu	ilość instalacji	96	szt.					
		numer bloku/typ kotła	97						
spalanie oleju	ilość instalacji	98	szt.						
	numer bloku/typ kotła	99							
skuteczność instalacji		100	%						
redukcja emisji NO _x		101	t						
Liczba modernizacji urządzeń odpylających	wymiana elektrofiltru	102	szt.						
	instalacja lub modernizacja cyklonów/multicyklonów	103							
	instalacja filtrów tkaninowych	104							
	kondycjonowanie spalin	105							
	spalanie gazu	106							
	spalanie oleju	107							
Liczba przydzielonych uprawnień do emisji CO ₂		108							
Liczba zakupionych uprawnień do emisji CO ₂		109							
Charakterystyka emitora	ilość	110	szt.						
	rodzaj kotła	111							
	ilość	112	szt.						
	rodzaj kotła	113							
	ilość	114	szt.						
	rodzaj kotła	115							
	ilość	116	szt.						
	rodzaj kotła	117							
	ilość	118	szt.						
rodzaj kotła	119								

Dział 7. Pobór i wykorzystanie wód, w tys. m³

Pobór wód		Otwarte układy chłodzenia	Zamknięte układy chłodzenia	Inne cele przemysłowo-technologiczne	Cele bytowo-komunalne	Inne cele	Sprzedaż wód	Straty
0		1	2	3	4	5	6	7
Z ujęć własnych	podziemnych	01						
	powierzchniowych	02						
Inne źródła		03						
Zakup		04						

Dział 8. Ścieki, w tys. m³

Ścieki		Przemysłowo-technologiczne	Bytowo-komunalne	Z innych źródeł
0		1	2	3
Ścieki wytworzone (w. 02 + 03 + 04)		01		
oczyszczone		02		
nieoczyszczone	wody podgrzane z otwartych układów chłodzenia	03		
	pozostałe	04		
z wiersza 01 odprowadzone do	wód powierzchniowych	05		
	kanalizacji miejskiej, przemysłowej	06		

Dział 9. Oplaty i kary za korzystanie ze środowiska, w tys. zł

Wyszczególnienie			Wartość	Wyszczególnienie			Wartość
0			1	0			1
Oplaty za	emisję do atmosfery	pyłu	01	Kary za	zanieczyszczenie powietrza	08	Razem oplaty i kary (w. 01 do 10)
		SO ₂	02		odprowadzanie ścieków do wód i ziemi	09	
		NO _x	03		inne	10	
		innych	04			11	
	korzystanie z wód		05				
	odprowadzanie ścieków		06				
	składowanie odpadów		07				

Dział 10. Produkcja gipsu oraz wykorzystanie odpadów, w tys. t

Wyszczególnienie	Ilość niewykorzystana z lat poprzednich	Ilość uchwycona	Wykorzystanie przemysłowe				inne
			materiały budowlane	cement	budowa dróg	górnictwo	
0	1	2	3	4	5	6	7
Gips	01						
10 01 01	02						
10 01 02	03						
10 01 05	04						
10 01 07	05						
10 01 14	06						
10 01 15	07						
10 01 18	08						
10 01 19	09						
10 01 22	10						
10 01 23	11						
10 01 24	12						
10 01 80	13						
10 01 82	14						
10 01 99	15						
10 01 ...	16						

Dział 11. Koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów, w tys. zł

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Gospodarki wodnej	01	
Gospodarki ściekowej	02	
Urządzeń odpylania	03	
Urządzeń odsiarczania	04	
Urządzeń odpopielania	05	
Koszty zagospodarowania odpadów	06	
Łączne koszty eksploatacji	07	

Dział 12. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

Wyszczególnienie				Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)		
0				1	2	3		
Produkt, usługa	Energia elektryczna	Kierunek sprzedaży	Operatorzy (OSP, OSD)	01		X		
			z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	02		X	
				poza własną grupę kapitałową	03		X	
			Przedsiębiorstwa obrotu	04		X		
			z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	05		X	
				poza własną grupę kapitałową	06		X	
			w tym z wiersza 04 w ramach bilansowania energii	07		X		
			Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	08		
					na średnim napięciu	09		
					na niskim napięciu	10		
				posiadający umowy kompleksowe oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy	na wysokim napięciu	11		
					na średnim napięciu	12		
					na niskim napięciu	13		
			Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	na wysokim napięciu	14		X	
				na średnim napięciu	15		X	
				na niskim napięciu	16		X	
			Giełda towarowa	17		X		
			w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	18		X	
				sprzedaż na rynek terminowy	19		X	
			Rynek regulowany	20		X		
			w tym na internetowej platformie handlowej	21		X		
			Rynek bilansujący	22		X		
			Za granicę	23		X		
			Razem (w. 01+04+08+ ...+17+20+22+23)	24				
			w tym	w drodze otwartego przetargu	25		X	
				na internetowej platformie handlowej	26		X	
			Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy	27		X	
				Udział w regulacji pierwotnej	28	X	X	
				Udział w regulacji wtórnej	29	X	X	
				Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem	30	X	X	
				Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej	31	X	X	
				Uruchomienia	32	X	X	

Dział 12. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych (dok.)

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)
0		1	2	3
Razem przychody (energia elektryczna + RUS)		33	X	
w tym	energia kupowana na rynku bilansującym	34		X
	energia kupowana z innych kierunków	35		X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej	36		X
Ilość energii, o której mowa w art. 49a ust.5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.)		37	X	X
Ilość energii uprawniającej do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia	odnawialne źródła	38	X	X
	kogeneracja na małą skalę i z elektrociepłowni gazowych	39	X	X
	kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	40	X	X
	kogeneracja z pozostałych elektrociepłowni	41	X	X

Dział 13. Obrót energią elektryczną

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)	
0		1	2	3	
Zakup energii elektrycznej	na rynku bilansującym	01		X	
	na giełdzie towarowej	02		X	
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	03		X
		zakup na rynku terminowym	04		X
	z zagranicy	05		X	
	z pozostałych kierunków zakupu	06		X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	07		X
		poza własną grupę kapitałową	08		X
	w tym z wiersza 06 w ramach bilansowania energii	09		X	
	Razem (w. 01+02+05+06)	10		X	
Sprzedaż energii elektrycznej	na rynku bilansującym	11		X	
	na giełdzie towarowej	12		X	
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	13		X
		sprzedaż na rynek terminowy	14		X
	odbiorcy końcowi - posiadający umowy sprzedaży	WN + NN	15		
		SN	16		
		nN	17		
	za granicę	18		X	
	pozostali odbiorcy	19		X	
	z tego	w ramach własnej kapitałowej	20		X
		poza własną grupę kapitałową	21		X
w tym z wiersza 19 w ramach bilansowania energii	22		X		
Razem (w. 11+12+15+16+17+18+19)	23				

Dział 14. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Regulacyjne usługi systemowe	Dystrybucja energii elektrycznej	Obrót energią elektryczną	Razem energia elektryczna
0		1	2	3	4	5
Przychody ze sprzedaży	01					
Przychody ze sprzedaży praw majątkowych	02		X	X	X	
Koszty działalności własnej	03					
Koszty zakupu energii do odsprzedaży	04		X	X		
Koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	05		X	X		
Koszty sprzedaży	06					
w tym podatek akcyzowy	07		X			
Podatek akcyzowy od potrzeb własnych	08					
Koszty zarządu	09					
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06 + 09)	10					
Wynik na sprzedaży (w. 01 + 02 -10)	11					
Pozostałe przychody operacyjne	12					
w tym	Przychody otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych wynikłych z likwidacji KDT (węgiel i gaz)	13				
	Przychody otrzymane na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	14				
Pozostałe koszty operacyjne	15					
Przychody finansowe	16					
Koszty finansowe	17					
Wynik na działalności energetycznej (w. 11 + 12 -15+16-17)	18					

Dział 15. Koszty wg rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Rezerwa mocy	Pozostałe regulacyjne usługi systemowe	Wytwarzanie ciepła	Uzdatnianie nośnika ciepła
0		1	2	3	4	5
Koszty zmienne (w. 02 + 05 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)	01					
Paliwo produkcyjne	02					
w tym paliwo podstawowe	03					
w tym węgiel	04					
Koszty zakupu paliwa	05					
w tym koszty transportu zakupionego paliwa	06					
w tym węgiel	07					
Pozostałe materiały	08					
Koszty korzystania ze środowiska	09					
Koszty energii elektrycznej zakupionej	10					
Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła	11	X	X	X		
Koszty podgrzewania nośnika ciepła	12	X	X	X	X	

Dział 15. Koszty wg rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł (dok.)

Koszty stałe (w. 14 + 16 + 18 + 20 + 21)	13				
Materiały i energia	14				
w tym na remonty	15				
Wynagrodzenia i świadczenia	16				
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	17				
Amortyzacja	18				
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	19				
Podatki i opłaty	20				
Pozostałe koszty	21				
w tym usługi obce	22				
Razem koszty wytworzenia (w. 01 + 13)	23				
w tym na remonty	24				
koszty wydziałów pomocniczych	25				

Dział 16. Środki otrzymane z programu pomocowego, w tys. zł^{*)}

Wyszczególnienie		Wartość	Wyszczególnienie		Wartość
0		1	0		1
Ilość energii objętej programem (w MWh)	01		Środki otrzymane na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem (w. 07 + w. 08)	06	
Środki otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych (w.03+w.04)	02		Z tego	Środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	07
Z tego	Środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów osieroconych	03		Środki otrzymane /zwrócone w ramach korekty kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	08
	Środki otrzymane /zwrócone w ramach korekty kosztów osieroconych	04		Środki otrzymane narastająco od początku programu wykazane w wierszu 06	09
Środki otrzymane narastająco od początku programu wykazane w wierszu 02	05				

*) Patrz objaśnienia.

Dział 17. Wynik finansowy na ciepłe według rodzajów działalności, w tys. zł

Wyszczególnienie	Działalność wytwórcza		Działalność dystrybucyjna		Obrót ciepłem	Razem
	wytwarzanie ciepła	nośnik ciepła	przesyłanie i dystrybucja	obsługa handlowa odbiorców		
0	1	2	3	4	5	6
Przychody ze sprzedaży	01					
Koszty działalności własnej	02					
Koszty ciepła zakupionego	03	X	X			
Koszty sprzedaży	04					
Koszty zarządu	05					
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 02 + 03 + 04 + 05)	06					
Wynik na sprzedaży (w. 01- 06)	07					
Pozostałe koszty	08					
Koszty finansowe	09					
Zakup ciepła przeznaczonego do obrotu [GJ]	10	X	X	X	X	

Dział 18. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Energia elektryczna	Ciepło
0		1	2
Długoterminowe	01		
z tego kredyty bankowe	02		
pozostałe	03		
Krótkoterminowe	04		

Dział 19. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	01	
Koszty działalności własnej	02	
Koszty zakupu energii do odsprzedaży, koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	03	
Koszty sprzedaży	04	
Koszty zarządu	05	
Razem koszty uzyskania przychodów ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła (w. 02 + 03 + 04 + 05)	06	
Wynik na sprzedaży energii elektrycznej i ciepła (w. 01 – 06)	07	
Pozostałe przychody	08	
w tym przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO ₂	09	
Pozostałe koszty	10	
w tym koszty zakupu uprawnień do emisji CO ₂	11	
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów (w. 07 + 08 – 10)	12	
Przychody finansowe	13	
w tym odsetki od przeterminowanych należności	14	
Koszty finansowe	15	
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych (w. 12 + 13 – 15)	16	

Dział 20. Sprzedaż ciepła z własnej produkcji

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Do przedsiębiorstw dystrybucyjnych lub bezpośrednio odbiorcom wg nośnika			Z własnej sieci ciepłowniczej wg nośnika		
		woda grzewcza	woda technologiczna	para technologiczna	woda grzewcza	woda technologiczna	para technologiczna
0		1	2	3	4	5	6
Moc zamówiona (średnia)	01	MW					
Sprzedaż ciepła	02	GJ					
Sprzedaż ciepła w nośniku	03						
Sprzedaż nośnika	04	m ³ lub t					
Opłaty za moc zamówioną	05	tys. zł					
Opłaty za ciepło	06						
Opłaty za sprzedaż nośnika	07						
Opłata zmienna za przesył	08		X	X	X		
Opłata stała za przesył	09		X	X	X		
Opłata abonamentowa	10						

Dział 21. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

Wyszczególnienie	Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0	1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01				
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02				
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03				

Uwaga: Dane finansowe w sprawozdaniu należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.2

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego za 2012 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane poszczególne elektrownie ciepłone i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni – stan na koniec roku/zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej

Wiersze 16–20 – należy podać przyrost (+) lub ubytek (-) mocy dla poszczególnych przyczyn zmiany:

- I – inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K – korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L – likwidacja (likwidacja turbozespołu),
- M – modernizacja,
- O – zmiany organizacyjne.

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne

Przez kotły energetyczne rozumie się kotły parowe o wysokich parametrach pary, z których para przegrzana jest wykorzystywana w turbinach parowych do napędu generatorów elektrycznych.

Wiersze 01–33 – zużycie paliw w kotłach energetycznych należy określić metodą bezpośrednią poprzez ustalenie ilości i średniej wartości opałowej.

Zużycie paliw określane metodą bezpośredniego pomiaru objętości (ilości) paliwa doprowadzonego do kotłów oraz własne pomiary jakości powinny być zgodne z ewidencją materiałową paliwa zakupionego i innych składowych bilansu ilościowego i jakościowego, tj. zapasów paliw, ubytków naturalnych, przerzutów i zużycia na inne cele. Wszelkie niezgodności pomiędzy wartością opałową paliw dostarczonych i przyjętych do rozliczenia zużycia powinny obciążać produkcję energii elektrycznej i ciepłej.

Zużyte paliwa należy wykazywać zgodnie z wykazem paliw przyjętym w sprawozdaniu.

Energia chemiczna paliwa wynika z ilości zużytego paliwa i średniej wartości opałowej.

Wzór obliczeniowy:

$$Q[GJ] = \frac{M \times Qr}{1000}$$

gdzie:

M[t] - ilość zużytego paliwa,

$Qr \left[\frac{kJ}{kg} \right]$ lub $\left[\frac{kJ}{m^3} \right]$ - wartość opałowa.

Wzór powinien być stosowany oddzielnie dla poszczególnych asortymentów i klas zużytego węgla, które mają różną wartość opałową, a następnie należy zsumować otrzymane wartości energii chemicznej.

Łączne zużycie energii chemicznej paliw obejmuje również energię chemiczną paliw zużytą na uruchomienie urządzeń po przestojach oraz utrzymywanie urządzeń w rezerwie.

Podziału energii chemicznej paliw na produkcję energii elektrycznej, mechanicznej i ciepłej należy dokonywać według metody fizycznej opisanej w Polskiej Normie PN-93/M-35500.

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w układzie kombinowanym, np. gazowo-parowym (turbina gazowa, kocioł odzysknicowy, turbina parowa), podziału energii chemicznej paliwa zużytego (w całym procesie) na produkcję energii elektrycznej lub na produkcję ciepła dokonuje się proporcjonalnie do ilości uzyskanych wyjściowych rodzajów energii (energii elektrycznej i ciepła).

Podziału ilości paliwa zużytego w całym procesie na ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła oraz ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej w układzie kombinowanym dokonuje się proporcjonalnie do energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję uzyskanych rodzajów energii wyjściowej (energii elektrycznej i ciepła).

Energię mechaniczną produkowaną na wspólnym strumieniu pary z ciepłem należy traktować równorzędnie z energią elektryczną przeliczając ją na ekwiwalentną energię elektryczną w stosunku 1:1.

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{be} = \frac{3,6 \times (A_{be} + A_{bm})}{3,6 \times (A_{be} + A_{bm}) + Q_u} \times Q_b \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej należy zastosować następujący wzór:

$$M_{be} = \frac{Q_{be}}{Q_b} \times M_b \text{ [jednostka naturalna]}$$

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{bc} = \frac{Q_u}{3,6 \times (A_{be} + A_{bm}) + Q_u} \times Q_b \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$M_{bc} = \frac{Q_{bc}}{Q_b} \times M_b \text{ [jednostka naturalna]}$$

gdzie:

Q_{be} – energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej [GJ],

Q_{bc} – energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję ciepła [GJ],

Q_b – całkowite zużycie energii chemicznej paliwa [GJ],

Q_u – produkcja ciepła brutto [GJ],

A_{be} – produkcja energii elektrycznej brutto [MWh],

A_{bm} – produkcja energii mechanicznej (innych rodzajów energii) [MWh],

M_{be} – ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej,

M_{bc} – ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła,

M_b – całkowite zużycie paliwa.

Do podziału kosztów zmiennych pomiędzy energią elektryczną, mechaniczną i ciepło może być stosowana metoda podziału paliwa zwana metodą „elektrowni równoważnej” oraz w uzasadnionych przypadkach metoda własna.

Wiersz 27 – ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz) jest to ciepło (energia) odzyskane i przejęte z innego procesu technologicznego niż wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła, w innym niż elektrownia

przedsiębiorstwie. Równoważnik paliwowy strumieni energii doprowadzonej do układu w tej postaci należy obliczyć zgodnie z częścią 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczenia opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. Nr 176, poz. 1052).

Wiersze 30 – ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania jest to ciepło odzyskane z turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania napędzających agregaty prądotwórcze. Ciepło to nie może być doliczane do energii wsadu przy obliczaniu sprawności całej elektrowni.

Turbiny gazowe są to turbiny ciepłne, w których czynnikiem roboczym są gorące powietrze, spaliny lub inne gorące gazy (np. hel).

Silniki wewnętrznego spalania (silniki wysokoprężne) napędzają generatory prądotwórcze. Paliwem używanym w silnikach wysokoprężnych są oleje napędowe lub gaz.

Wiersze 34–51 – zasady wyliczania ilości paliw zużytych przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrznego spalania oraz energii chemicznej zawartej w paliwie są analogiczne jak w paliwie spalonym w kotłach energetycznych.

Przez kotły ciepłownicze rozumie się urządzenia wykorzystywane wyłącznie do produkcji ciepła. Są to kotły wodne zainstalowane do produkcji ciepła, którego nośnikiem jest woda, oraz kotły parowe wykorzystywane wyłącznie do celów ciepłownictwa.

Wiersze 52–82 – zasady wyliczania ilości paliw zużytych w kotłach ciepłowniczych oraz energii chemicznej zawartej w paliwie są analogiczne jak omówione w punkcie poprzednim.

Produkcja energii elektrycznej brutto (**wiersz 83**) jest to energia wytworzona przez generatory elektrowni i pomierzona na zaciskach tych generatorów.

Wiersz 84 – za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię elektryczną wytworzoną w procesie skojarzonym (w tym w układach kombinowanych, gazowo-parowych) z wytwarzaniem ciepła wyznaczoną zgodnie z PN-93/M-35500.

W układach kombinowanych za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię wytworzoną w generatorach napędzanych turbiną gazową oraz energię wytworzoną w skojarzeniu przez człon parowy. Energię elektryczną w skojarzeniu wytworzoną przez człon parowy układu kombinowanego należy wyznaczyć zgodnie z PN-93/M-35500.

W wierszu 85 należy podać produkcję energii elektrycznej turbin gazowych, agregatów napędzanych silnikami wewnętrznego spalania oraz w układzie kombinowanym, w którym człon parowy zasilany jest z kotłów odzysknicowych wykorzystujących ciepło turbin gazowych i agregatów.

Wiersz 86 – należy podać ilość energii elektrycznej uzyskanej ze spalania biomasy / biogazu zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. Nr 156, poz. 969, z późn. zm.)

Wiersz 87 – należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej ze spalania biomasy / biogazu w urządzeniach spalających jednocześnie te paliwa z innymi paliwami.

Energię elektryczną wytworzoną z biomasy / biogazu należy obliczać jako część energii odpowiadającą udziałowi energii chemicznej tych paliw w całości energii chemicznej wszystkich paliw zużytych do produkcji energii elektrycznej.

Wiersz 100 – w wierszu tym należy podać obniżenie produkcji energii elektrycznej spowodowane poborem pary z turbin przez urządzenia i instalacje służące do wytwarzania ciepła sprzedawanego odbiorcom.

Wiersze 101–105 – należy podać ilość ciepła przejętego przez parę i wodę w kotłach.

Ciepło przejęte w kotłach energetycznych paleniskowych i bezpaleniskowych (odzyskowych) należy podzielić na następujące strumienie:

- ciepło na produkcję energii elektrycznej,
- ciepło na produkcję energii mechanicznej,
- ciepło na produkcję ciepła.

Ciepło na produkcję energii elektrycznej obejmuje ciepło zużyte do napędu turbozespołów elektrycznych oraz zużyte przez urządzenia pomocnicze związane z wytwarzaniem energii elektrycznej.

Ciepło przejęte przez parę na produkcję ciepła obejmuje ciepło oddane na cele technologiczne i grzewcze, powiększone o ciepło zużyte na potrzeby własne, związane z produkcją ciepła oraz straty w rurociągach i wymiennikach na obszarze elektrociepłowni lub ciepłowni.

Przez produkcję ciepła netto (**wiersze 106–110**) rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej).

Produkcja ciepła z kotłów energetycznych – należy podać ilość ciepła zmierzoną na wyjściu z kotła energetycznego (suma ciepła oddanego do odbiorców i zużytego na produkcję ciepła).

Produkcja ciepła z kotłów ciepłowniczych jest to ciepło przejęte przez parę z kotłów paleniskowych i bezpaleniskowych (odzyskowych), pomniejszone o zużycie własne, jak np. napędy parowe urządzeń pomocniczych, rozmrażanie lub podgrzewanie paliwa itp., oraz pomniejszone o straty ciepła w rurociągach i wymiennikach na obszarze ciepłowni, aż do punktu rozliczania się z odbiorcą.

Wiersz 111 – należy podawać przeciętne zatrudnienie w elektrowni w przeliczeniu na pełne etaty.

Wiersz 112 – Sprawność kotłów ciepłowniczych – należy obliczyć jako iloraz ciepła wyprodukowanego w kotłach ciepłowniczych brutto przez energię chemiczną paliwa zużytego na produkcję tego ciepła (w %).

Sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło łącznie oblicza się według ogólnego wzoru:

$$\eta_b = (3,6 \times A_{be} + Q_u + 3,6 \times A_{bm}) / Q_b \times 100 [\%]$$

gdzie:

- A_{be} – produkcja brutto energii elektrycznej [MWh],
- Q_u – produkcja ciepła [GJ],
- A_{bm} – produkcja energii mechanicznej [MWh],
- Q_b – całkowite zużycie energii chemicznej paliwa [GJ].

Wyliczenia sprawności przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło łącznie należy dokonać w następujący sposób:

- dla wiersza 113 – razem elektrownia/elektrociepłownia (bez kotłów ciepłowniczych) – sprawność przemiany energii chemicznej paliw w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło należy obliczyć według wzoru:

$$\eta = [3,6 \times \text{Dz.2w.83} + \text{Dz.2w.106} + 3,6 \times \text{Dz.2w.84}] / \text{Dz.2(w.31} + \text{w.49)} \times 100 [\%]$$

- dla jednostki wytwórczej obliczeń należy dokonać wg ogólnego wzoru:

$$\eta_b = [3,6 \times \text{Dz.4w.07} + \text{Dz.4w.12} + 3,6 \times \text{Dz.4w.08}] / \text{Dz.4w.17} \times 100 [\%]$$

Energię chemiczną paliwa na wytworzenie 1 kWh energii elektrycznej brutto (lub mechanicznej) (**wiersz 114**) oblicza się przez podzielenie energii chemicznej zużytej na produkcję energii elektrycznej (mechanicznej) przez produkcję energii elektrycznej brutto (mechanicznej).

Energię chemiczną paliwa na wytworzenie 1 GJ energii cieplnej oblicza się przez podzielenie energii chemicznej paliwa zużytej na produkcję ciepła przez produkcję ciepła.

Wskaźnik zużycia energii elektrycznej i mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (**wiersz 117**) należy obliczać jako stosunek energii zużytej na produkcję energii do produkcji energii elektrycznej i mechanicznej brutto. Do zużycia własnego należy zaliczać również energię elektryczną zakupioną na produkcję energii elektrycznej wykazaną w wierszu 95. Wskaźnik należy wyliczać z dokładnością do 0,01 % (dwa miejsca po przecinku).

Dział 3. Dostawy paliwa

Wiersz 04 i 08 – w wartości paliwa nie należy uwzględniać kosztów transportu.

Dział 4. Bloki energetyczne, ciepłownicze i turbozespoły

Uwaga! W dziale tym należy dążyć do oddzielenia układów, w których dla potrzeb produkcji energii elektrycznej spala się tylko paliwa odnawialne (biomasę i biogaz), układów spalających tylko gaz od układów pozostałych (spalających węgiel, współspalających różne paliwa).

Dział obejmuje wybrane dane dla bloków, a w przypadku układów kolektorowych dla turbozespołów.

W poszczególnych wierszach kolumn należy wpisywać numer bloku lub turbozespołu, rodzaj bloku według kodu paliwa podstawowego (według wykazu zawartego w Dziale 2), moc znamionową (zainstalowaną).

Moc osiągalna brutto bloków i/lub turbozespołów powinna być zgodna z wierszem 09 Działu 1.

Produkcja energii elektrycznej brutto ogółem (**wiersz 07**) jest to energia elektryczna wytworzona przez blok lub turbozespół i pomierzona na zaciskach generatora.

Wiersz 12 – do produkcji ciepła należy zaliczyć łączną produkcję ciepła w kotłach energetycznych, w podziale na produkcję ciepła w blokach ciepłowniczych bądź w turbozespołach. Musi zachodzić przy tym zależność:

$$\text{Dz.2 w.106} = \text{Dz.4 w.12} \sum \text{kol. (1-12)}$$

W przypadku potrzeb własnych dla kilku bloków lub turbozespołów należy dokonać podziału według algorytmu uznanego za najlepszy.

Godziny pracy – efektywny czas pracy wyrażony w godzinach. Jest to czas kalendarzowy pomniejszony o wszystkie przestoje bloku lub turbozespołu.

Godziny przestoju – jest to czas od zatrzymania do następnego uruchomienia.

Zużycie energii chemicznej paliwa ogółem należy określać z całej produkcji ciepła z kotłów energetycznych, w podziale na poszczególne bloki ciepłownicze bądź turbozespoły. Dla układów kolektorowych do wielkości zużycia energii chemicznej paliwa przez poszczególne turbozespoły należy doliczyć wielkość zapotrzebowania na ciepło oddawane bezpośrednio z kotłów energetycznych, np. do stacji redukcyjno-schładzających, z zastosowaniem odpowiednich algorytmów przeliczeniowych.

Energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej - należy podać dla każdego bloku energię paliwa zużytą przez blok wyłącznie na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej.

Wiersz 19 – Liczba postojów turbozespołu – w wierszu tym należy podać fizyczną liczbę wszystkich rodzajów odstawień. W przypadku gdy np. dwa odstawienia następują bezpośrednio po sobie, a drugie jest efektem przeklasyfikowania pierwszego odstawienia na inny rodzaj odstawienia, należy je liczyć jako jeden postój.

Dział 5. Stan środków trwałych w układzie rodzajowym oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Należy podać wartość ewidencyjną (brutto) oraz wartość netto środków trwałych według obowiązującej klasyfikacji rodzajowej GUS.

Podział środków trwałych na produkcję energii elektrycznej i ciepłej należy podawać według następujących zasad:

- a) wydzielić środki trwałe związane bezpośrednio z produkcją energii elektrycznej lub ciepłej,
- b) środki trwałe wspólne podzielić kluczem przyjętym do podziału kosztów stałych.

Kolumny 1 i 3 – wartość ewidencyjna (brutto) jest to wartość według cen zakupu z uwzględnieniem aktualizacji wyceny środków trwałych.

Kolumny 2 i 4 – wartość netto jest to wartość ewidencyjna pomniejszona o umorzenie.

W wierszu 14 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing. Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejącą potrzebę potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

Wielkości dotyczące nakładów na środki trwałe należy wykazywać zgodnie z zasadami stosowanymi przy wypełnianiu analogicznych pozycji Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe, o symbolu F-01/I-01.

Dział 6. Emisja pyłów i gazów

Dane dotyczące emisji pyłów i gazów należy podawać oddzielnie dla każdej grupy emitorów.

Należy dokonać podziału elektrowni na grupy emitorów w taki sposób, żeby można było opisać każdą grupę wspólnymi wskaźnikami emisji pyłów i gazów, np. odrębne grupy emitorów powinny stanowić kotły pyłowe, rusztowe, na różne paliwa itp.

Wiersz 01 – należy podać symbol emitora, do którego podłączone są instalacje urządzeń spalających, bądź inne instalacje ujęte w pozwoleniu zintegrowanym, z których następuje emisja.

Wiersze 02–15 – węgiel (kamienny lub brunatny) – należy podawać ilość zużytego węgla oraz jego parametry:

- zawartość popiołu w % z dokładnością do 0,01,
- zawartość siarki w % z dokładnością do 0,01,
- średnią wartość opałową w kJ/kg z dokładnością do 10 kJ,
- zawartość kadmu, ołowiu i rtęci w węglu w mg/kg (ppm) z dokładnością do 0,1.

Wyżej wymienione parametry należy określać według zasad przyjętych w umowie z dostawcą dla ustalenia ceny węgla.

Wielkości powinny być obliczone jako średnie ważone za okres roczny, a zużycie (wiersze 02 i 09) zgodne z Działem 2.

Wiersze 16–18 – paliwa ciekłe – należy podawać ilość zużytych paliw ciekłych oraz

- średnią wartość opałową w kJ/kg z dokładnością do 10 kJ,
- zawartość siarki w % z dokładnością do 0,01.

Średnia zawartość siarki powinna być średnią ważoną pomiarów wykonanych w okresie sprawozdawczym.

Wielkość zużycia (wiersz 16) powinna być zgodna z całkowitym zużyciem paliw ciekłych wynikającym z Działu 2.

Wiersze 19 i 20 – paliwa gazowe - należy podawać ilość zużytych paliw gazowych oraz średnią wartość opałową w kJ/m³ z dokładnością do 10 kJ.

Wiersze 21 i 22 – inne paliwa – należy wypełniać w przypadku zużycia innych paliw niż wyszczególnione (wiersze od 02 do 20).

Wiersze 23 i 24 – średnia zawartość części palnych - powinna wynikać z prowadzonych pomiarów części palnych w popiele lotnym i żużlu.

Wielkość średnia powinna być wyliczona jako średnia ważona ilości węgla, do której odnoszą się pomiary (dokładność do 0,01 %).

Wiersz 25 – średnia zawartość CO₂ w spalinach – należy obliczać jako średnią ważoną wielkości wyników analiz wykonywanych na potrzeby określenia CO₂.

W przypadku pomiaru na analizatorach O₂ zawartość CO₂ w spalinach należy obliczyć według następujących wzorów :

- dla węgla kamiennego: $CO_2 (\%) = 18,9 - O_2 (\%)$,
- dla węgla brunatnego: $CO_2 (\%) = 19,1 - O_2 (\%)$,

gdzie O₂ – zawartość tlenu.

Wiersz 26 – udział popiołu lotnego w odpadach – należy podać w % udziału popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych, ustalonych na podstawie pomiarów bilansowych kotła.

Wiersz 27 – suma czasu pracy kotłów w grupie emitatorów – należy podać rzeczywisty czas pracy kotłów, który powinien wynikać z ewidencji czasów przestojów kotłów i bilansu czasu kalendarzowego.

Wiersz 28 – dyspozycyjność urządzeń odpylających – należy podać średnioroczną dyspozycyjność urządzeń odpylających emitatora.

Wiersz 29 – osiągalna skuteczność odpylania urządzeń odpylających – powinny ją określać pomiary gwarancyjne lub przeprowadzone przez „Energopomiar” po modernizacji lub remoncie kapitalnym.

Uwaga! Wartość podana w tym wierszu nie powinna być niższa niż wskaźnik uchwycenia popiołu lotnego obliczony ze wzoru podanego poniżej. W przeciwnym razie nie ma spójności w podanych danych.

$$W_{up} = 100 \times [1 - A_w \times 100 / (X \times A_c)]$$

$$n_{gwz} \geq W_{up}$$

gdzie:

n_{gwz} – średnia osiągalna skuteczność odpylania,

W_{up} – wskaźnik uchwycenia popiołu lotnego [%],

A_w – emisja pyłu (wiersz 32),

X – udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych [%] (wiersz 26),

A_c – całkowita ilość odpadów paleniskowych.

Wiersz 30 – mechaniczną skuteczność odpylania elektrofiltrów – określa się po wyłączeniu zespołu zasilającego.

Wiersz 31 – procent siarki przechodzącej w SO_2 – należy podać procentowy udział siarki zawartej w zużytym paliwie, która przechodzi w SO_2 :

– dla węgla kamiennego :

98 % – dla kotłów pyłowych z ciekłym odprowadzaniem żużla (dotyczy elektrociepłowni Zabrze),

96 % – dla kotłów pyłowych ze stałym odprowadzaniem żużla,

80 % – dla kotłów rusztowych,

– dla węgla brunatnego:

85 % – dla złoża turoszowskiego,

80 % – dla złoża bełchatowskiego,

75 % – dla złoża Konin z kopalniami Kazimierz i Józwin,

lub według indywidualnych pomiarów zatwierdzonych przez urząd wojewódzki.

Wiersze 32–39 – wartości emisji podawane w sprawozdaniu powinny odpowiadać wielkościom zawartym w prowadzonej ewidencji rodzajów i ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza, przekazywanej wojewodzie (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816)).

Wiersz 32 – emisja pyłu może być obliczona z wzoru:

$$A_w = 0,9A \frac{X}{100} \times \frac{100 - n_{\acute{s}re}}{100 - q_p}$$

gdzie: $A = \frac{B \times p}{100}$

B – ilość zużytego węgla (t),

p – zawartość popiołu w węglu (%),

X – udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych (wiersz 26),

q_p – zawartość części palnych w uchwyconym popiele lotnym (wiersz 23),

$n_{\acute{s}re}$ – średnia eksploatacyjna skuteczność odpylaczy obliczona z wzoru:

- dla elektrofiltrów

$$n_{\acute{s}re} = n_{gwz} - \mu \times \left(1 - \frac{D_o}{100}\right) \times (n_{gwz} - n_{m\acute{s}r})$$

w którym:

n_{gwz} – średnia osiągalna skuteczność odpylania (%),

D_o – średnia dyspozycyjność odpylaczy (%),

μ – współczynnik korygujący dyspozycyjność:

- dla elektrofiltrów jednopolowych $\mu = 1,0$,
- dla elektrofiltrów dwupolowych μ określamy z normogramu 1,
- dla elektrofiltrów trójpolowych μ określamy z normogramu 2,
- dla elektrofiltrów czteropolowych μ określamy z normogramu 3,

$n_{m\acute{s}r}$ – średnia mechaniczna skuteczność odpyłania (z wyłączonymi zespołami zasilającymi) – wiersz 30:

- dla odpyłaczy mechanicznych

$$n_{\acute{s}re} = \frac{D_o}{100} \times n_{gwz}$$

Wiersz 33 – emisja SO_2 – powinna być określona na podstawie wskaźników wynikających z dokonanych pomiarów lub obliczona ze wzoru:

$$E_{SO_2} = (B \times s_w \times \frac{K}{100} + M \times s_m) \times 2/10^2$$

gdzie:

- B – ilość zużytego węgla (t),
- M – ilość zużytych paliw płynnych (t),
- s_w – zawartość siarki w węglu (%),
- s_m – zawartość siarki w paliwach płynnych (%),
- K – procent siarki przechodzącej w SO_2 (wiersz 31).

Wiersz 34 – emisja NO_x – powinna być określona na podstawie wskaźników wynikających z dokonanych pomiarów.

Wiersz 35 – emisja CO – może być podawana na podstawie pomiarów zatwierdzonych przez urząd wojewódzki lub oszacowana na podstawie wzoru:

$$E_{co} = \frac{Q_B \times W_{co}}{10^6}$$

gdzie:

- E_{co} – emisja CO (t),
- Q_B – energia chemiczna zużytych paliw (GJ),
- W_{co} – współczynnik emisji CO zależny od typu kotła, który wynosi dla:
 - kotłów rusztowych – 121 (g/GJ),
 - kotłów pyłowych węgla kamiennego – 14 (g/GJ),
 - kotłów pyłowych węgla brunatnego – 300 (g/t),
 - kotłów olejowych – 15 (g/GJ).

a po przeliczeniu według wzoru :

$$\left[\frac{W_{co}}{Q_w^r} \right] \times 10^3$$

otrzymamy wskaźnik wyrażony w g/GJ.

(Wskaźnik W_{co} podano na podstawie opracowania OECD "Estimation of Greenhouse gas emissions and sinks" – 1991, a dla węgla brunatnego według Environmental Protection Agency, "Compilation of Air Pollutant Emission Factors", Volume 1).

Wiersz 36 – emisja CO₂ powinna zostać obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 września 2008 r. w sprawie sposobu monitorowania wielkości emisji substancji objętych wspólnotowym systemem handlu uprawnieniami do emisji (Dz. U. Nr 183, poz. 1142). Wielkość emisji zamieszczona w sprawozdaniu powinna się zgadzać z wielkością podaną w raporcie rocznym do systemu handlu emisjami, zatwierdzonym przez ustawowo powołany do tego organ.

Wiersze 37–39 – emisja Cd, Pb, Hg – powinna być określana na podstawie wskaźników wynikających z pomiarów.

Wiersz 40–51 – liczba urządzeń odpylających – należy podać liczbę danego typu urządzeń, gdzie:

E1, 2, ..., 8 – oznacza odpowiednio elektrofiltry 1, 2, ..., 8 polowe;

Mc – multicyklon;

C – cyklon lub bateria cyklonów;

FT – filtr tkaninowy;

In – inne urządzenia odpylające.

Wiersz 52 – ilość wyemitowanych spalin w warunkach rzeczywistych – należy podać całkowitą objętość wyemitowanych w ciągu roku gazów spalinowych.

Wiersz 53 – ilość wyemitowanych suchych spalin w warunkach normalnych – należy podać ilość suchych gazów odlotowych o temperaturze 273 K i ciśnienia 101,3 kPa, przy zawartości tlenu w gazach odlotowych ze spalania paliw stałych – 6 %, paliw ciekłych i gazowych – 3 %, w przypadku turbin gazowych – 15 %.

Wiersze 54–62 – wskaźniki zastosowane do obliczenia emisji – należy podać wartości wskaźników emisji pochodzących z pomiarów lub oszacowań (mg/Nm³), na podstawie obliczeń (g/GJ), zarządzeń, literatury, które zostały zastosowane do obliczenia rocznej emisji zanieczyszczeń.

Wiersze 63–66 – wskaźniki najwyższych stężeń substancji zanieczyszczających dla miesiąca lub wskaźniki najwyższych wyników pomiarów okresowych – jednostki, w których prowadzone są ciągłe pomiary stężeń substancji zanieczyszczających, podają najwyższe średnie stężenie zanieczyszczeń dla miesiąca, obliczone zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji (Dz. U. Nr 95, poz. 558), inne jednostki wpisują najwyższe wyniki pomiarów okresowych.

Wiersze 67–70 – wskaźniki najwyższych stężeń substancji zanieczyszczających obliczone dla faktycznych godzin pracy źródła każdego dnia kalendarzowego, dla poprzednich dwóch dni kalendarzowych, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji – dziewięćdziesiąty siódmy percentyl dla SO₂ i pyłu oraz dziewięćdziesiąty piąty percentyl dla NO_x i CO. Wiersze wypełniane są tylko przez jednostki, w których prowadzone są ciągłe pomiary stężeń substancji zanieczyszczających.

Wiersze 71–72 – liczba godzin przekroczeń dopuszczalnego stężenia SO₂ i najwyższe stężenie tego zanieczyszczenia występujące w czasie przekroczeń. Wiersze wypełniają jednostki powiązane technologicznie z kopalniami węgla brunatnego, o których mowa w § 12 ust. 6 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji.

Wiersze 73–75 – wskaźniki emisji dopuszczalnej – należy podać wskaźniki wynikające z decyzji o dopuszczalnej emisji lub rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji.

Wiersze 76–83 – w odpowiednich wierszach należy podać ilość instalacji odsiarczania spalin według rodzaju zastosowanej technologii oraz podać określenie bloku / kotła, na którym została zbudowana dana instalacja.

Wiersz 84 – skuteczność instalacji – należy podać średnią skuteczność odsiarczania spalin dla pracujących instalacji (%).

Wiersz 85 – wielkość zredukowanej emisji SO₂ – należy podać wielkość, o jaką emisja SO₂ zmniejszyła się w skali roku sprawozdawczego w wyniku działania instalacji odsiarczania w stosunku do całkowitej ilości wytworzonego dwutlenku siarki.

Wiersze 86–99 – w odpowiednich wierszach należy podać ilość pracujących instalacji redukcji tlenków azotu odpowiednio dla zastosowanej metody redukcji wraz z określeniem bloku / kotła, z którym związana jest dana instalacja (%).

Wiersz 100 – skuteczność instalacji – należy podać średnią skuteczność instalacji redukcji tlenków azotu.

Wiersz 101 – redukcja emisji NO_x – należy podać wielkość, o jaką emisja tlenków azotu zmniejszyła się w skali roku sprawozdawczego w wyniku działania instalacji.

Wiersze 102–107 – modernizacje urządzeń odpylających – należy podać rodzaj modernizacji urządzeń odpylających.

Wiersz 108 – należy wykazać liczbę przydzielonych na dany rok sprawozdawczy (przyznanych w krajowym planie) uprawnień do emisji CO₂.

Wiersz 109 – należy wykazać liczbę zakupionych uprawnień do emisji CO₂, dokonanych na pokrycie emisji, która wykroczyła poza przyznany limit w roku sprawozdawczym.

Wiersze 110–119 – charakterystyka emitora – należy podać ilość i rodzaj kotłów wchodzących w skład emitora zgodnie z przyjętymi oznaczeniami:

Kotły parowe:	Kotły wodne:
OP – pyłowe	WP – pyłowe
OR – rusztowe	WR – rusztowe
OG – gazowe	WG – gazowe
OO – olejowe	WO – olejowe
OF – fluidalne	WI – inne
OI – Inne	

Kotły przewidziane dla dwóch rodzajów paliw mogą mieć oznaczenia trzyliterowe, np.: OPG – pyłowo-gazowy.

Rodzaje turbin:

TG	– gazowe
TK	– kondensacyjne
TP	– przeciwprężne
C	– z wylotem lub wylotem i upustami ciepłowniczymi
UC	– z wylotem ciepłowniczym i upustami przemysłowymi
UK	– kondensacyjne z upustami przemysłowymi
UP	– przeciwprężne z upustami przemysłowymi
CK	– kondensacyjne z upustami ciepłowniczymi
UCK	– kondensacyjne z upustami przemysłowymi i ciepłowniczymi
TI	– inne urządzenia, np. agregaty prądotwórcze, silniki spalinowe

Dział 7. Pobór i wykorzystanie wód, w tys. m³

Należy podać ilości wody pobranej i wykorzystywanej w zakładzie na cele przemysłowo-technologiczne, bytowo-komunalne niezależnie od tego, czy woda użytkowana jest po uzdatnieniu, czy bez.

Dział 8. Ścieki, w tys. m³

Przez pojęcie ścieki wytworzone (**wiersz 01**) należy rozumieć wszystkie rodzaje ścieków technologicznych i komunalnych, łącznie ze ściekami wykorzystywanymi w zakładzie, np. do układu hydraulicznego odpopielania.

Ścieki odprowadzane są to ścieki wychodzące na zewnątrz zakładu do kanalizacji miejskiej, przemysłowej oraz do wód powierzchniowych.

Przez pojęcie ścieki oczyszczone (**wiersz 02**) rozumie się ścieki przechodzące przez oczyszczalnie mechaniczne, chemiczne lub biologiczne, niezależnie od stopnia oczyszczenia.

Przez pojęcie ścieki nieoczyszczone (**wiersze 03 i 04**) należy rozumieć różnicę pomiędzy ogólną ilością ścieków wytworzonych a ściekami oczyszczonymi. W wierszu 03 należy wykazać ilość wód podgrzanych z otwartych układów chłodzenia, a w wierszu 04 pozostałe ścieki nieoczyszczone.

Wykazywany w tabeli podział ścieków pod względem źródeł ich pochodzenia (ścieki: przemysłowo-technologiczne, bytowo-komunalne oraz z innych źródeł), powinien być zgodny z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.) wraz z jej aktami wykonawczymi.

Dział 9. Opłaty i kary za korzystanie ze środowiska, w tys. zł

Należy podawać opłaty wniesione w roku sprawozdawczym bez względu na to, jakiego okresu dotyczą:

- a) za odprowadzanie zanieczyszczeń do atmosfery,
- b) za odprowadzanie zanieczyszczeń do wód i ziemi.

Opłaty za zanieczyszczanie wód i ziemi obejmować powinny opłaty za ścieki w wodzie przemysłowej lub zużytej do celów bytowo-komunalnych oraz opłaty za pobraną wodę, które należy dodawać do pozycji 05.

Kary za zanieczyszczenie powietrza, naruszenie warunków poboru wody, odprowadzanie ścieków należy podawać w odrębnych pozycjach.

Dział 10. Produkcja gipsu oraz wykorzystanie odpadów , w tys. t

W wierszu 01 należy wykazać ilość wyprodukowanego gipsu. Pod pojęciem gipsu rozumie się dwuwodny siarczan wapnia ($\text{CaSO}_4 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$), będący produktem ubocznym procesu odsiarczania spalin tzw. mokrą metodą wapienną. W szczególności gips syntetyczny o określonym symbolu PKWiU.

W wierszach 02 – 16 należy wykazać ilości odpadów według podanych kodów (zaczepniętych z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206)).

W wierszu 16 należy wpisać ostatnie dwie cyfry charakteryzujące rodzaj odpadu (z grupy odpadów 10 01) w przypadku gdy nie został on wyszczególniony w wierszach od 02 do 15.

W kolumnie 2 należy wykazać ilość odpadów uchwyconą w roku sprawozdawczym.

Ilość całkowitą odpadów (A_C) należy obliczać zgodnie z wzorem:

$$A_C = 0,9A + B_{pz}$$

gdzie:

$$A = \frac{B \times p}{100}$$

$$B_{pz} = \frac{0,9A}{100} \times \left[\frac{X \times q_p}{100 - q_p} + \frac{Y \times q_z}{100 - q_z} \right]$$

oznaczenia:

- B – ilość zużytego paliwa (t),
- P – zawartość popiołu w węglu (%),
- X – udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych (%),
- Y – 100 - X,
- q_p – średnia zawartość części palnych w uchwyconym popiele lotnym (%),
- q_z – średnia zawartość części palnych w żużlu (%).

Ilość uchwyconą (A_u) należy obliczać według wzoru:

$$A_u = A_c - A_w$$

Kierunki wykorzystania odpadów należy określać wg kierunku własnego wykorzystania lub celu określonego przez odbiorcę:

- a) materiały budowlane – wykorzystanie odpadów do produkcji betonu komórkowego, gipsu budowlanego, kruszyw i betonu kruszywowego, ceramiki budowlanej itp.,
- b) cement – wykorzystanie popiołu do produkcji cementu,
- c) budowa dróg – wykorzystanie do utwardzania dróg, niwelacji terenu, budowy obwałowań, składowisk,
- d) inne – wszystkie pozostałe cele, w szczególności sprzedaż innym jednostkom bez wyszczególniania celu nabycia.

Dział 11. Koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów, w tys. zł

Koszt eksploatacji urządzeń gospodarki wodnej (**wiersz 01**) obejmuje koszty eksploatacji i utrzymania ujęć wody, kanałów i rurociągów doprowadzających wodę, zbiorników, pompowni, stacji uzdatniania wody itp.

Koszt eksploatacji gospodarki ściekowej (**wiersz 02**) powinien obejmować koszty eksploatacji i utrzymania kanalizacji ściekowej urządzeń do unieszkodliwiania i oczyszczania ścieków, pompowni i przepompowni, kolektorów odprowadzających, zbiorników retencyjno-dozujących i akumulacyjnych, wyposażenia oczyszczalni w aparaturę pompowo-kontrolną.

Koszt eksploatacji urządzeń odpylania (**wiersz 03**) powinien obejmować koszty utrzymania i eksploatacji cyklonów, multicyklonów, elektrofiltrów, komór osadczycy. Przyjmuje się, że urządzenia odpylania kończą się na leju zsypanym elektrofiltra, odzūżlaczu i wentylatorze spalin.

Urządzenia odpopielania (**wiersz 05**) stanowią dalszy ciąg urządzeń odpylania w kierunku zagospodarowania popiołu i żużla, aż do składowiska.

Koszty zagospodarowania odpadów (**wiersz 06**) są to koszty związane z zagospodarowaniem własnym odpadów oraz z utrzymaniem składowiska, działaniami przeciwko pyleniu plus rekultywacja składowiska łącznie z opłatami i karami za składowanie.

W **wierszu 07** należy podać łączne koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów. W przypadku gdy nie jest możliwe rozdzielenie kosztów, należy podać ich łączną wartość.

Dział 12. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

W dziale tym należy rozliczyć według kierunków sprzedaży energię elektryczną oraz sprzedaż regulacyjnych usług systemowych, w tym rezerw mocy, wytwarzanych lub realizowanych za pomocą własnych urządzeń wytwórczych z uwzględnieniem zakupu na rynku bilansującym.

Przez kierunki sprzedaży energii elektrycznej rozumie się sprzedaż:

- według kontraktów bezpośrednich,
- na giełdzie energii elektrycznej,
- na rynku regulowanym,
- na rynku bilansującym,
- za granicę.

W wierszu 01 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

W wierszu 04 należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energii. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 01 i 04 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

W wierszu 07 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom końcowym oraz drobnym dystrybutorom lokalnym (energia do odsprzedania) należy podzielić na dwie grupy:

1. posiadający umowy sprzedaży – odbiorcy kupujący energię elektryczną od wytwórcy na podstawie umowy sprzedaży
2. posiadający umowy kompleksowe (odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży i o świadczenie usług dystrybucji) oraz odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy sprzedaży a zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 08–13) a w części (wykazanej w wierszach 14–16) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

W wierszu 17 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na giełdach towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 284, z późn. zm.).

W wierszu 20 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na rynku regulowanym, o którym mowa w art.49a ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.).

W wierszu 21 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na internetowej platformie handlowej na rynku regulowanym, o której mowa w art.49a ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

W wierszu 23 należy podać ilość i wartość energii z produkcji własnej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

Wiersze 27–32 – podziału regulacyjnych usług systemowych należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek graficznych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

W wierszu 33 należy wykazać wartość sprzedaży energii elektrycznej oraz regulacyjnych usług systemowych.

W wierszu 34 należy wydzielić z wiersza 33 (jednocześnie z wiersza 24) sprzedaż energii zakupionej na rynku bilansującym. Energię kupioną z innych kierunków należy wykazać w wierszu 35.

W kolumnie 1 (wiersze 34, 35) należy wykazywać dane dotyczące ilości energii elektrycznej zakupionej w celu wywiązania się z zobowiązań elektrowni w przypadku obniżenia produkcji z własnych jednostek wytwórczych. Wartość sprzedaży tej energii w kolumnie 2 należy wykazać bez względu na kierunek sprzedaży tej energii, a jej wartość należy wyliczać na podstawie średniej ceny sprzedaży we wszystkich kierunkach (bez sprzedaży odbiorcom końcowym bezpośrednio) lub innej metody przyjętej w przedsiębiorstwie.

W wierszu 37 należy podać łączną ilość energii elektrycznej, o której mowa w art.49a ust.5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, tj.:

1. dostarczonej od przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się jej wytwarzaniem do odbiorcy końcowego za pomocą linii bezpośredniej;
2. wytworzonej w odnawialnym źródle energii;
3. wytworzonej w kogeneracji;
4. zużywanej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem na potrzeby własne;
5. niezbędnej do wykonywania przez operatorów systemów elektroenergetycznych ich zadań określonych w ustawie;
6. wytworzonej w jednostce wytwórczej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie wyższej niż 50 MW

oraz w art.49a ust.6. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

W wierszach 38–41 należy podać ilość energii elektrycznej wykazywanej w złożonych przez przedsiębiorstwo wnioskach o uzyskanie świadectw pochodzenia.

Dział 13. Obrót energią elektryczną

Obrót energią elektryczną musi być prowadzony przez przedsiębiorstwo na podstawie uzyskanej na tę działalność koncesji.

Działalność pt. „Obrót energią elektryczną” występuje wówczas, gdy elektrownia lub elektrociepłownia kupuje energię elektryczną do odsprzedaży.

Dane wykazywane w tym dziale nie obejmują przypadków podawanych w wierszach 30, 31 Działu 12.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną wykazaną w wierszach 06 i 19 należy wydzielić ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej oraz poza własną grupę kapitałową.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną należy wydzielić i wykazać odpowiednio w wierszu 09 i 22 ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w celu bilansowania energii.

Dział 14. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą

współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, tzn. rezerw mocy pozostałych usług systemowych są to koszty wytworzenia tych produktów odniesione do sprzedaży.

Koszty wytworzenia sprzedanej energii elektrycznej, rezerw mocy i usług systemowych (koszty działalności własnej – wiersz 05 kolumna 1 i 2) powinny być wyliczane według następującego wzoru:

$$K_w = K_z^j \times E_s + K_s^j \times [E_s + RM_s] + K_{vs}$$

gdzie:

K_w – koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, rezerwy mocy i pozostałych regulacyjnych usług systemowych [tys. zł],

K_z^j – jednostkowy koszt zmienny wytworzenia energii elektrycznej [zł/MWh],

K_s^j – jednostkowy koszt stały wytworzenia energii elektrycznej i rezerwy mocy [zł/MWh],

E_s – ilość sprzedanej energii elektrycznej [MWh],

RM_s – sprzedana rezerwa mocy [MWh],

K_{vs} – koszty świadczenia usług systemowych [tys. zł].

Jednostkowy koszt zmienny K_z^j wytwarzania energii elektrycznej oblicza się jako:

$$K_z^j = \frac{K_z}{E_n} \times 1000$$

gdzie:

K_z – koszty zmienne wytwarzania energii elektrycznej [tys. zł],

E_n – produkcja energii elektrycznej netto [MWh] {G-10.m (suma dla roku) Dział 1, suma kolumn 1, 4 – 10 (wiersz 04 – wiersz 06)}.

Jednostkowy koszt zmienny K_z^j jest taki sam dla energii elektrycznej sprzedanej i zużytej w elektrowni.

Jednostkowy koszt stały dla energii elektrycznej i rezerwy mocy K_s^j oblicza się jako:

$$K_s^j = \frac{K_s}{E_n + RM_s} \times 1000$$

gdzie:

K_s – koszty stałe wytwarzania energii elektrycznej i rezerwy mocy [tys. zł],

RM_s, E_n – jak wyżej.

Jednostkowy koszt stały K_s^j jest jednakowy dla sprzedanych: energii elektrycznej i rezerwy mocy oraz energii elektrycznej zużytej w elektrowni (produkcja ciepła, inne cele).

W kolumnie 1 w wierszu 04 – koszt zakupu energii do odsprzedaży – należy wykazać wartość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym lub z innych kierunków wykazanej w Dziale 12.

W wierszu 05 należy wykazać koszty uzyskania i umorzenia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia, w ilości wynikającej ze spełnienia obowiązku (rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. Nr 156, poz. 969, z późn. zm.)) w stosunku do wykonanej w okresie sprawozdawczym sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo. Są to: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Do kosztów sprzedaży energii elektrycznej (**wiersz 06**) należy zaliczać przede wszystkim podatek akcyzowy oraz m.in. opłaty przesyłowe, o ile przedsiębiorstwo takie ponosi.

Podział kosztów zarządu pomiędzy rodzaje działalności wyszczególnione w tabeli powinien być dokonywany wg klucza obowiązującego w przedsiębiorstwie.

Przyjęte zasady podziału kosztów powinny być stosowane niezmiennie w sposób ciągły zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

Wiersz 08 – należy wykazać wielkość podatku akcyzowego płaconego z tytułu zużycia energii elektrycznej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej. Pozycja ta nie wpływa na wielkość osiągniętego wyniku finansowego na energii elektrycznej.

Wynik finansowy na sprzedaży stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Przychody wykazywane w **wierszu 13** stanowią środki należne za dany kwartał, wypłacane w czterech ratach przez Zarządcę Rozliczeń SA w formie zaliczki na poczet pokrycia kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.), w terminach o których mowa w art. 22 ustawy, skorygowane o szacowaną korektę.

Wiersz 15 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej (i ciepła).

Są to te pozycje pozostałych kosztów operacyjnych, które można przypisać do działalności energetycznej i które wpływają na wynik finansowy na tej działalności, w szczególności są to:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzona i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Wiersz 17 – w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepło (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepło.

Przez obrót energią elektryczną rozumie się zakup energii elektrycznej z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Przez dystrybucję energii elektrycznej rozumie się transport energii elektrycznej sieciami dystrybucyjnymi w celu ich dostarczenia odbiorcom.

Dział 15. Koszty według rodzajów działalności –układ kalkulacyjny, w tys. zł

Koszty wytworzenia energii elektrycznej, rezerw mocy, świadczenia usług przesyłowych i wytworzenia ciepła należy wykazywać w układzie kalkulacyjnym podanym na kwestionariuszu. Przyjęty układ kalkulacyjny kosztów dzieli koszty na zmienne i stałe według poniższych zasad.

Do kosztów zmiennych należy zaliczać:

- koszty paliwa wraz z kosztami zakupu,
- koszty pozostałych materiałów eksploatacyjnych (wraz z kosztami ich transportu), jak: chemikalia, oleje, smary, addytywy w procesie odsiarczania itp.,
- koszty korzystania ze środowiska (wraz z kosztami transportu odpadów), tj. opłaty za korzystanie z powietrza, wody i ziemi (łącznie z opłatami za składowanie odpadów paleniskowych).

Koszty stałe obejmują:

- materiały przeznaczone na remonty oraz inne, jeżeli nie są zaliczane do kosztów zmiennych; należy zaliczać całość kosztów materiałów zużywanych w ramach działalności energetycznej (bez części, która wchodzi w skład kosztów zarządu),
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wynagrodzenia i świadczenia obejmują poza wynagrodzeniami następujące rodzaje kosztów:

- składki z tytułu: ubezpieczeń społecznych, na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- świadczenia rzeczowe z zakresu BHP, posiłki regeneracyjne, środki czystości,
- wydatki na odzież ochronną i roboczą,
- szkolenie i doszktałanie pracowników,
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i używanie narzędzi i sprzętu stanowiącego własność pracownika,
- inne.

Do kosztów stałych wytwarzania należy zaliczyć podatki i opłaty, jeżeli nie są zaliczone do kosztów zarządu.

Do pozostałych kosztów należy zaliczać składniki kosztów nieobjęte pozycjami wymienionymi, jak np. usługi obce.

Koszty remontów (**wiersz 24**) grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z zakupem, płace i narzuty na płace, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych, zaliczanych do miejsc powstawania kosztów wytworzenia energii elektrycznej i ciepłej, wykonywanych przez własne służby wydziałów pomocniczych lub podstawowych, jak i inne jednostki.

Koszty wydziałów pomocniczych (**wiersz 25**) obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze,
- wydział utylizacji odpadów paleniskowych.

Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji, zużytej na produkcję ciepła (wiersz 11), należy ustalać według zasady przyjętej do obliczania kosztów działalności własnej dla energii elektrycznej i rezerw mocy, tzn. według wzoru:

$$K_{E/C} = (K_z^j + K_s^j) E_c$$

gdzie:

- $K_{E/C}$ – koszt energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła [tys. zł],
- K_z^j, K_s^j – zgodnie z objaśnieniami do Działu 14,

E_c – ilość energii elektrycznej z własnej produkcji zużyta na produkcję ciepła [MWh].

Rachunek kosztów powinien być przeprowadzony w skali kwartalnej. W gospodarce skojarzonej podziału kosztów pomiędzy energię elektryczną i ciepłą należy dokonywać następująco:

- a) koszty paliwa dzielić proporcjonalnie do podziału energii chemicznej paliwa uzyskanego metodą elektrowni równoważnej lub innej przyjętej w przedsiębiorstwie (sprawozdanie G-10.1k, Dział 9). Jeżeli w sprawozdaniu G-10.1k metody te nie są wykazywane, przyjmuje się, że podział kosztów paliwa odbywa się proporcjonalnie do podziału paliwa „metodą fizyczną”,
- b) koszty zmienne dzielić proporcjonalnie do podziału kosztów paliwa,
- c) koszty stałe należy dzielić „metodą zaangażowania mocy”. Istotą tej metody jest określenie udziału podstawowego ogniwa wytwórczego, tj. kotłowni, w uzyskaniu mocy osiągalnej elektrycznej lub ciepłej (maksymalnej trwałej mocy).

W gospodarce skojarzonej osiągalna (maksymalna) moc elektryczna najczęściej nie występuje równocześnie z osiągalną (maksymalną) mocą ciepłą. W tym wypadku dla określenia zaangażowania mocy kotłów w wytwarzanie energii elektrycznej lub ciepła konieczne jest stworzenie umownego kotła zastępczego, którego moc będzie sumą mocy ciepłej niezbędnej do osiągnięcia maksymalnej mocy elektrycznej i maksymalnej mocy ciepłej.

Jeśli urządzenia, rozumiane jako wspólne miejsca powstawania kosztów, pracują na rzecz kotłowni wspólnej i kotłowni wyodrębnionej, to podział kosztów stałych będzie dwustopniowy. W pierwszym etapie należy podzielić koszty stałe między kotłownię wspólną i kotłownię wyodrębnioną wg kryterium mocy osiągalnej ciepłej kotłowni, a następnie dokonać podziału według zasad przyjętych dla kotłowni wspólnej.

Uwaga! Koszty wytwarzania ciepła nie obejmują kosztów pozyskania i uzdatniania nośnika ciepła, natomiast powinny obejmować koszty jego podgrzewania. W kolumnie 5, wiersz 12 należy wykazać koszt podgrzewania nośnika jako jedną łączną pozycję.

Dział 16. Środki otrzymane z programu pomocowego, w tys. zł

W dziale należy wykazać środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów osieroconych otrzymanych/zwróconych w ramach programu pomocowego po likwidacji kontraktów długoterminowych.

W wierszu 01 należy wpisać produkcję całej elektrowni, która będzie sukcesywnie pomniejszana o produkcję z jednostek wytwórczych, gdy wartość nakładów inwestycyjnych na daną jednostkę wytwórczą poniesionych od dnia 1 stycznia 2005 r. przekroczy 100% wartości księgowej netto tej jednostki na dzień 1 stycznia 2005 r. dla jednostek wytwórczych należących do wytwórcy (odpowiednio do art. 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej).

Jako środki otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych należy wykazać należne zaliczki na pokrycie tych kosztów, które były wypłacone za dany kwartał sprawozdawczy niezależnie od terminu, w którym faktycznie zostały wypłacone.

Dział 17. Wynik finansowy na ciepłe według rodzajów działalności, w tys. zł

W dziale tym należy wykazać rachunek wyników na ciepłe w podziale na rodzaje prowadzonej działalności. Jeżeli przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi wyłącznie działalność wytwórczą, **posiada tylko koncesję na wytwarzanie ciepła**, wówczas przychody z tej działalności będą stanowić należne od odbiorców:

- 1) opłaty za zamówioną moc ciepłą,
- 2) opłaty za ciepło,

- 3) opłaty za nośnik ciepła dostarczony w celu napełnienia oraz uzupełnienia ubytków nośnika ciepła w sieci ciepłowniczej i instalacjach odbiorców.

Przychody z tytułu opłat za nośnik należy wykazywać tylko w kolumnie 2 wierszu 01.

Koszty przygotowania wody dla potrzeb napełniania oraz uzupełniania ubytków nośnika ciepła w podziale na koszty zmienne i stałe należy wykazać w kolumnie 2.

Dane wykazywane w kolumnie 1 nie mogą zawierać wielkości dotyczących sprzedaży i przygotowania nośnika ciepła.

Jeżeli przedsiębiorstwo wytwarza i dostarcza odbiorcom ciepło za pośrednictwem własnej sieci ciepłej, **posiada koncesję na wytwarzanie i dystrybucję ciepła**, wówczas rozlicza dwie działalności:

- 1) wytwarzanie,
- 2) przesył i dystrybucję ciepła.

Przychody z działalności przesyłowej i dystrybucyjnej są to opłaty za usługi przesyłowe oraz opłaty abonamentowe, przy czym są one na formularzu podzielone pomiędzy kolumnę 3 (opłaty przesyłowe) i kolumnę 4 (opłaty abonamentowe)

Koszty działalności przesyłowej są to koszty własne wg miejsc powstawania oraz koszty ciepła zużytego na potrzeby własne sieci ciepłej (straty ciepła w sieci).

Kosztem zmiennym działalności przesyłowej i dystrybucyjnej jest koszt ciepła zużytego na potrzeby sieci ciepłej (straty w sieci ciepłej).

W kolumnie 4 należy podać przychody z tytułu opłat abonamentowych oraz koszty handlowej obsługi odbiorców, których nie mogą zawierać dane wykazywane w kolumnie 3.

Jeżeli przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi dystrybucję ciepła zakupionego od innych przedsiębiorstw własną siecią ciepłą, część ciepła wytwarza we własnych obiektach wytwórczych oraz prowadzi obrót ciepła, **posiada koncesje na wytwarzanie, przesył i dystrybucję oraz obrót ciepłem**, wówczas rozlicza trzy działalności: wytwarzanie ciepła, przesył i dystrybucję ciepła, obrót ciepłem.

Przychody z działalności obrotowej będą to należne od odbiorców opłaty za moc i ciepło oraz nośnik ciepła – zakupione z zewnątrz, powiększone opłaty za obsługę odbiorców, którym dostarczane jest ciepło zakupione.

Koszty działalności obrotowej składać się będą z:

- kosztu zmiennego, którym będzie wartość mocy, ciepła i nośnika zakupionego do odsprzedaży,
- kosztu stałego, którym będą koszty własnej działalności „obrot” w układzie kalkulacyjnym.

W wierszu 11 należy podawać ilość ciepła zakupionego z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Dział 18. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

W dziale tym należy wykazywać poziom zobowiązania wynikającego z działalności operacyjnej i inwestycyjnej w odniesieniu do energii elektrycznej i ciepła.

Należy wykazywać stan zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego.

Dział 19. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Dział ten obejmuje rachunek wyników na całej działalności związanej z wytwarzaniem, dystrybucją i obrotem energią elektryczną i ciepłem prowadzonej w ramach jednostki sprawozdawczej.

W wierszu 01 należy uwzględnić przychody ze sprzedaży praw majątkowych uzyskanych z tytułu produkcji energii elektrycznej w odnawialnych źródłach energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji.

W przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej należy uwzględnić także uzyskane środki na pokrycie kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej.

W wierszu 08 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną i ciepłem.

W szczególności (obok zysków nadzwyczajnych) sumę następujących pozycji pozostałych przychodów operacyjnych:

- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizujących należności z działalności operacyjnej,
- sprzedaż uprawnień do emisji CO₂ (**wiersz 09**).

Koszty zakupu uprawnień do emisji CO₂ (**wiersz 11**) należy zaliczyć do pozostałych kosztów.

Wiersz 13 – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych w działalności związanej z wytwarzaniem i ewentualnie z obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła,
- odsetki od przeterminowanych należności.

Dział 20. Sprzedaż ciepła z własnej produkcji

W Dziale należy wykazać sprzedaż ciepła z własnej produkcji.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada koncesję tylko na wytwarzanie ciepła, wówczas sprzedaż ciepła należy wykazywać w kolumnach „do przedsiębiorstw dystrybucyjnych”.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada również koncesje na przesył i dystrybucję ciepła i dostarcza ciepło do odbiorców własną siecią, sprzedaż ciepła należy wykazywać w kolumnach „z własnej sieci ciepłowniczej”.

Może wystąpić również przypadek dostawy ciepła zarówno do przedsiębiorstw dystrybucyjnych, jak również dla odbiorców z własnej sieci ciepłowniczej.

Uwaga! W Dziale nie należy wykazywać ciepła zużytego na terenie elektrowni rozliczanego według jego kosztu wytworzenia.

Moc zamówioną należy wykazywać jako wielkość średnioroczną dla okresu sprawozdawczego.

Sprzedaż ciepła należy wykazywać w podziale na grupy odbiorców w zależności od rodzaju nośnika ciepła:

- woda grzewcza – ciepło w wodzie grzewczej i użytkowej (ciepło na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody),
- ciepło w wodzie technologicznej – na potrzeby gospodarcze,
- ciepło w parze technologicznej – na potrzeby gospodarcze.

Jeżeli ciepło jest sprzedawane do przedsiębiorstw dystrybucyjnych, przychody za ciepło będą składać się z opłat:

- za moc zamówioną,
- za dostarczone ciepło,
- za sprzedaż nośnika.

Jeżeli nośnikiem ciepła jest woda, ilość nośnika jest wykazywana w m³, natomiast ilość pary jest liczona w tonach (t).

Jeżeli elektrownia lub elektrociepłownia dostarcza ciepło własną siecią ciepłowniczą, przychody za ciepło będą zawierały dodatkowo:

- opłaty za przesył,
- opłatę abonamentową.

Dział 21. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

W kolumnach 3–5 należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Działach 12 i 13.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.3 Sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012 Kod województwa ¹⁾ Klasa PKD 2007.....	Przekazać w terminie do 20 stycznia 2013 r.

1) Kod właściwy dla elektrowni jako jednostki lokalnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni

Wyszczególnienie	Nr turbozespołu	Moc elektryczna (MW)			Moc cieplna osiągalna (MW)	
		zainstalowana	osiągalna			
			brutto	netto		
0	1	2	3	4	5	
Stan na początek roku	01	X				
Przyczyna zmiany (+) przyrost, (-) ubytek	I	02	X			
	K	03	X			
	L	04	X			
	M	05	X			
	O	06	X			
Stan na koniec roku	07	X				
z tego	Turbozespół 1	08			X	X
	Turbozespół 2	09			X	X
	Turbozespół 3	10			X	X
	Turbozespół 4	11			X	X
	Turbozespół 5	12			X	X
	Turbozespół 6	13			X	X
	Turbozespół 7	14			X	X
	Turbozespół 8	15			X	X

Dział 2. Bilans energii elektrycznej, w MWh

Wyszczególnienie		Ilość	
0		1	
Przychód	produkcja brutto	01	
	w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	02
		z wiersza 01 przez turbiny gazowe i silniki wewnętrznego spalania	03
		z odnawialnych źródeł energii	04
		w tym produkcja z biomasy i biogazu	05
		w tym (współspalanie)	06
	energia elektryczna pobrana przez elektrownię	07	
	z tego	z sieci OSP lub OSD	08
		z innych elektrowni bezpośrednio (bez udziału sieci OSP lub OSD)	09
	razem (w. 01 +07)	10	
Rozchód	zużycie własne na produkcję energii elektrycznej	11	
	zużycie własne na produkcję ciepła	12	
	zużycie we własnym przedsiębiorstwie ^{*)}	13	
	oddanie	do sieci OSP lub OSD	14
		bezpośrednio odbiorcom końcowym	15
		innym odbiorcom	16
	razem (w. 11 +... +16)	17	
Ilość energii uprawniającej do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia	odnawialne źródła	18	
	kogeneracja na małą skalę i z elektrociepłowni gazowych	19	
	kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	20	
	kogeneracja z pozostałych elektrociepłowni	21	

^{*)}Łącznie ze zużyciem w byłym zakładzie macierzystym.

Dział 3. Sprzedaż i zakup energii elektrycznej

Wyszczególnienie			Ilość	Wartość	Wyszczególnienie			Ilość	Wartość	
			MWh	tys. zł				MWh	tys. zł	
0			1	2	0			1	2	
Razem sprzedaż			01		Razem zakup			09		
w tym	przedsiębiorstwa obrotu		02		w tym	od przedsiębiorstw obrotu	10			
		odbiorcy końcowi	WN	03			na rynku bilansującym	11		
			SN	04			na giełdzie	12		
	nN	05		od innych wytwórców		13				
	na rynku bilansującym			06			z zagranicy		14	
	na giełdzie			07						
	za granicę			08						

Dział 4. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość			
0					w jedn. miary	w GJ		
					1	2		
Energia chemiczna paliwa (w. 41 + 59 + 92)				01	X			
z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (w. 42 + 60)			02	X			
		na produkcję ciepła	kotły energetyczne (w. 43 + 61)	03	X			
			kotły ciepłownicze (w. 92)	04	X			
		Wskaźnik zużycia paliwa na energię elektryczną i mechaniczną				05	$\frac{kJ}{kWh}$	X
Produkcja ciepła netto w kotłach energetycznych				06	GJ	X		
Produkcja ciepła netto w kotłach ciepłowniczych				07	GJ	X		
Produkcja energii mechanicznej				08	MWh	X		
Zużycie własne energii mechanicznej na produkcję energii elektrycznej				09	MWh	X		
Łączna sprawność wytwarzania energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła				10	%	X		
Zużycie paliw w kotłach energetycznych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	11	t			
		03	węgiel brunatny	12	t			
		96	olej opałowy lekki	13	t			
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	14	t			
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	15	t			
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	16	t			
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	17	t			
		13	gaz ziemny wysokometanowy	18	tys.m ³			
		14	gaz ziemny zaazotowany	19	tys.m ³			
		16	gaz koksowniczy	20	tys.m ³			
		19	gaz wielkopiecowy	21	tys.m ³			
		12	gaz ciekły	22	t			
		15	gaz ziemny pozostały	23	tys.m ³			
		79	paliwa odpadowe gazowe	24	GJ	X		
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	25	tys.m ³			
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	26	tys.m ³			
		29	biogaz rolniczy	27	tys.m ³			
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	28	tys.m ³			
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	29	t			
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	30	t			
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	31	t			
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	32	t			
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	33	t			
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	34	t			
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	35	t			
		95	biomasa leśna	36	t			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	37	GJ	X		
		X	w tym z biomasy i biogazu	38	GJ	X		
		X	inne paliwa	39	GJ	X		
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	40	GJ	X		
		Razem energia chemiczna (w. 11+...+37 + 39)				41	GJ	X
		z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej			42	GJ	X
			na produkcję ciepła			43	GJ	X

Dział 4. Dane uzupełniające (cd.)

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość				
					w jedn. miary	w GJ			
0					1	2			
Zużycie paliw przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrzznego spalania	Kod i nazwa paliwa	96	olej opałowy lekki	44	t				
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	45					
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	46					
		13	gaz ziemny wysokometanowy	47	tys.m ³				
		14	gaz ziemny zaazotowany	48					
		16	gaz koksowniczy	49					
		19	gaz wielkopiecowy	50					
		12	gaz ciekły	51	t				
		15	gaz ziemny pozostały	52	tys.m ³				
		79	paliwa odpadowe gazowe	53	GJ	X			
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	54	tys.m ³				
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	55					
		29	biogaz rolniczy	56					
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	57					
		X	inne paliwa	58		X			
		Razem energia chemiczna (w. 44+...+58)				59	GJ	X	
		z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej			60	GJ	X	
na produkcję ciepła			61	X					
Zużycie paliw w kotłach ciepłowniczych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	62	t				
		03	węgiel brunatny	63					
		96	olej opałowy lekki	64					
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	65					
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	66					
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	67					
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	68					
		13	gaz ziemny wysokometanowy	69	tys.m ³				
		14	gaz ziemny zaazotowany	70					
		16	gaz koksowniczy	71					
		19	gaz wielkopiecowy	72					
		12	gaz ciekły	73	t				
		15	gaz ziemny pozostały	74	tys.m ³				
		79	paliwa odpadowe gazowe	75	GJ	X			
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	76	tys.m ³				
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	77					
		29	biogaz rolniczy	78					
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	79					
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	80	t				
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	81					
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	82					
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	83					
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	84					
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	85					
		36	paliwa ciekłe z biomasy	86					
		95	biomasa leśna	87					
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	88	GJ	X			
		X	w tym z biomasy i biogazu	89		X			
		X	inne paliwa	90		X			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrzznego spalania	91		X			
		Razem energia chemiczna (w. 62+...+88 + 90)				92		X	

Dział 8. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	Razem jednostki, które uzyskały świadectwa pochodzenia	Razem jednostki, które nie uzyskały świadectw pochodzenia	
0			1	2	3	4	5	6	
Rodzaj jednostki kogeneracji	01						X	X	
Kod paliwa dominującego	02						X	X	
Wyznacznik paliwa gazowego	03						X	X	
Kotły parowe pyłowe OP	04	szt.					X	X	
Kotły parowe rusztowe OR	05						X	X	
Kotły parowe fluidalne OF	06						X	X	
Kotły sodowe KS	07						X	X	
Kotły parowe na gaz OG	08						X	X	
Kotły parowe na olej opałowy OO	09						X	X	
Kotły parowe odzysknicowe	10						X	X	
Kotły ciepłownicze odzysknicowe	11						X	X	
Kotły na olej termalny (ORC)	12						X	X	
Turbiny przeciwprężne TP z upustem nieregulowanym lub bez upustu	13							X	X
Turbiny przeciwprężne TP z upustem regulowanym	14							X	X
Turbiny upustowo-kondensacyjne UK	15							X	X
Turbiny gazowe TG	16							X	X
Turbiny ORC	17						X	X	
Silniki wewnętrznego spalania S	18						X	X	
Moc osiągalna elektryczna brutto	19	MW							
Moc zainstalowana elektryczna	20								
Moc osiągalna cieplna w skojarzeniu	21								
Produkcja energii elektrycznej brutto A_{be}	22	MWh							
Produkcja energii mechanicznej A_{bm}	23								
Całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u	24	GJ							
Produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq}	25								
z tego na potrzeby	ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody		26						
	przemysłowych procesów technologicznych		27						
	produkcji rolnej i zwierzęcej		28						
wtórnego wytwarzania chłodu	29								

Dział 8. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji (dok.)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	Razem jednostki, które uzyskały świadectwa pochodzenia	Razem jednostki, które nie uzyskały świadectw pochodzenia
0			1	2	3	4	5	6
Produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk}	30	GJ						
Całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b	31							
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania ciepła poza procesem kogeneracji Q_{bek}	32							
Sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η	33	%					X	X
Sprawność graniczna określona dla danego typu jednostki kogeneracji η_{gr}	34						X	X
Średni współczynnik zmiany mocy β	wyliczony	35	GJ/GJ				X	X
	przyjęty z tabeli	36					X	X
Stosunek energii elektrycznej do ciepła C	37						X	X
Produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{beq}	38	MWh						
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek}	39	GJ						
Energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{beq}	40							
w tym paliwa gazowe	41							
metan z odmetanowania kopalni	42							
gaz uzyskiwany z biomasy	43							
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym	44	%					X	X
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania ciepła w procesie rozdzielonym	45						X	X
Oszczędność energii pierwotnej PES	46						X	X
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy poniżej 1MW	47	MWh						
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem	48							
Produkcja energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem z biomasy	49							
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach	50							
Produkcja ciepła użytkowego w wysokosprawnej kogeneracji	51	GJ						
Sprzedaż energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy mniejszej od 1 MW i w jednostkach opalanych gazem	52	MWh	X	X	X	X		X
	53	tys. zł	X	X	X	X		X
Sprzedaż energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem uzyskiwanym z biomasy	54	MWh	X	X	X	X		X
	55	tys. zł	X	X	X	X		X
Sprzedaż energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach	56	MWh	X	X	X	X		X
	57	tys. zł	X	X	X	X		X

Dział 9. Prawa majątkowe wynikające ze świadectw pochodzenia *)

Wyszczególnienie		Ilość	Wartość	Średnia cena (kol. 2 /kol.1x1000)	Pozostałe opłaty
		MWh	tys. zł	zł/MWh	tys. zł
0		1	2	3	4
Umorzenie praw majątkowych – odnawialne źródła energii	01				
Oplata zastępcza – odnawialne źródła energii	02				
Umorzenie praw majątkowych - kogeneracja na małą skalę i elektrociepłownie gazowe	03				
Oplata zastępcza – kogeneracja na małą skalę i elektrociepłownie gazowe	04				
Umorzenie praw majątkowych – kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	05				
Oplata zastępcza – kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	06				
Umorzenie praw majątkowych - kogeneracja pozostała	07				
Oplata zastępcza – kogeneracja pozostała	08				

*) Wypełnić w terminie do 31.03.2013 r.; dotyczy danych za poprzedni rok kalendarzowy.

Dział 10. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

Wyszczególnienie		Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
		Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0		1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z póź. zm.))	01					
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02					
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03					

Uwaga: Dane techniczne należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku) z wyjątkiem kolumn 2,3 i 4 w Dziale 1. Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.3

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego za 2012 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane podmioty, których działalność została zaklasyfikowana według PKD 2007 do sekcji B, C, D (bez klas 35.1 i 35.3) oraz do innych sekcji w przypadku, gdy wytwarzają energię elektryczną.

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Należy wykazywać kod województwa, na którego terenie położona jest elektrownia; może on być inny niż kod województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorstwa.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni

Wiersze 01 i 07 – należy podać moc elektryczną zainstalowaną, osiągalną brutto, osiągalną netto (wielkości te należy podawać z dokładnością do 0,1) oraz moc osiągalną cieplną (wyrażoną w liczbach całkowitych) całej elektrociepłowni odpowiednio według stanu na początek i koniec roku.

Wiersze 02–06 – należy podać przyrost (+) lub ubytek (-) mocy dla poszczególnych przyczyn zmiany:

- I – inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K – korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L – likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),
- M – modernizacja,
- O – zmiany organizacyjne.

W przypadku zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej urządzenia należy wypełnić Działy 4÷6.

Wiersze 08–15 – dla każdego turbozespołu należy podać moc elektryczną zainstalowaną, osiągalną brutto według stanu na koniec roku.

Dział 2. Bilans energii elektrycznej, w MWh

Wiersz 01 – produkcja energii elektrycznej brutto jest to energia elektryczna wytworzona przez wszystkie generatory elektrowni, mierzona na zaciskach generatorów.

Wiersz 02 – za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię elektryczną wytworzoną w procesie skojarzonym (w tym w układach kombinowanych, gazowo-parowych) wyznaczoną zgodnie z PN-93/M-35500.

W układach kombinowanych za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię wytwarzaną w generatorach napędzanych przez turbinę gazową (również silniki spalinowe) oraz energię wytworzoną przez człon parowy w skojarzeniu. Energię tę można wyznaczyć zgodnie z PN-93/M-35500.

Wiersz 03 – należy podać energię elektryczną wytworzoną w turbinach gazowych przez agregaty napędzane silnikami wewnętrznego spalania oraz w układzie kombinowanym, w którym człon parowy zasilany jest z kotłów odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych i agregatów.

Wiersz 04 – należy wykazać energię elektryczną z odnawialnych źródeł energii.

Wiersz 05 – należy podać ilość energii elektrycznej uzyskanej ze spalania biomasy / biogazu zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. Nr 156, poz. 969, z późn. zm.)

Wiersz 06 – należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej ze spalania biomasy / biogazu w urządzeniach spalających jednocześnie te paliwa z innymi paliwami. Energię elektryczną wytworzoną z biomasy / biogazu należy obliczać jako część energii odpowiadającą udziałowi energii chemicznej biomasy / biogazu w całości energii chemicznej wszystkich paliw zużytych do produkcji energii elektrycznej.

Wiersz 07 – należy wykazać energię elektryczną pobraną przez elektrownię z zewnątrz. Energia ta wchodzi do bilansu energii elektrycznej.

Wiersz 08 – należy wykazać ilość energii pobranej z sieci energetyki zawodowej (sieci OSP lub OSD).

Wiersz 09 – należy podać ilość energii pobranej bezpośrednio od innych elektrowni bez pośrednictwa sieci OSP lub OSD.

Wiersze 11 i 12 – zużycie własne elektrowni z własnej produkcji lub pobranej z sieci należy rozdzielić pomiędzy energię elektryczną i ciepło, które produkuje elektrociepłownia.

Zasady podziału zostały podane w Polskiej Normie PN-93/M-35500 (IV strefa bilansowa).

Zużycie na produkcję energii mechanicznej zużywanej w przedsiębiorstwie do innych celów niż przemiana energetyczna należy doliczać do zużycia przez własny zakład przemysłowy.

Wiersze 14, 15 i 16 – należy podać ilość energii fizycznie oddanej do sieci OSP lub OSD, odbiorcom końcowym oraz innym odbiorcom bezpośrednio z elektrowni.

W wierszach 18 – 21 należy podać ilość energii elektrycznej uprawniającej do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia.

Dział 3. Sprzedaż i zakup energii elektrycznej

W dziale tym należy wykazywać sprzedaż energii elektrycznej, pochodzącej z własnej produkcji lub kupowanej w celu dalszej odsprzedaży (obróć energią).

W dziale tym należy wykazywać również zakup energii elektrycznej na potrzeby energetyczne elektrowni oraz potrzeby przedsiębiorstwa macierzystego lub byłego macierzystego.

Energię sprzedawaną/kupowaną należy rozdzielić odpowiednio na kierunki sprzedaży/zakupu zgodnie ze wzorem Działu 3.

W wartości energii należy uwzględnić tylko przychody ze sprzedaży energii elektrycznej a nie należy uwzględniać przychodów za usługę dystrybucji.

Dział 4. Dane uzupełniające

Wiersze 02, 03, 04 – energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej lub na produkcję ciepła wynika z podziału ogólnej ilości energii chemicznej doprowadzonej do kotłów współpracujących z turbinami napędzającymi generatory elektryczne. Podziału należy dokonywać metodą fizyczną, tj. proporcjonalnie do części ciepła zużytego na wytworzenie poszczególnych postaci energii.

Szczegółowe zasady podziału określa Polska Norma PN-93/M-35500.

Tę samą metodę należy stosować dla turbin gazowych oraz silników wewnętrznego spalania.

Wiersz 05 – wskaźnik zużycia paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej wynika z podzielenia energii chemicznej paliwa przez produkcję energii elektrycznej i mechanicznej brutto.

Wiersze 06 i 07 – przez produkcję ciepła netto rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej). W wierszu 06 należy wykazać ciepło wyprodukowane w skojarzeniu i bez skojarzenia.

Wzory obliczeniowe dla określenia ilości ciepła wysłanego na zewnątrz elektrowni określa Polska Norma PN-93/M-35500.

W **wierszu 09** należy podać zużycie energii mechanicznej z własnej produkcji na potrzeby przemiany energetycznej.

Wiersz 10 – należy podać sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło obliczoną dla całej elektrowni z pominięciem kotłów ciepłowniczych. Przy obliczaniu wskaźnika należy stosować wzór na sprawność przemiany.

$$\eta = [3,6 \times Dz.2w.01 + Dz.4w.06k.2 + 3,6 \times Dz.4w.08k.1] / [Dz.4w.02k.2 + Dz.4w.03k.2] \times 100 [\%]$$

Wiersze 11–92 – należy podać ilość zużytego paliwa (w t lub tys. m³ i GJ).

Wiersz 37 – ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz) jest to ciepło (energia) odzyskane i przejęte z innego procesu technologicznego niż wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła w innym niż elektrownia przedsiębiorstwie. Równoważnik paliwowy strumieni energii doprowadzonej do układu w tej postaci należy obliczyć zgodnie z opisem przedstawionym w Dziale 8 wiersz 31.

Ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania (**wiersz 40**) jest to ciepło odzyskiwane z własnych urządzeń. Ciepła tego nie należy uwzględniać w energii wsadu przy obliczaniu sprawności wytwarzania energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła.

Wiersz 93 należy wypełniać tylko dla węgla. Podawać w % z dokładnością do 0,01.

Wiersz 94 należy wypełniać tylko dla węgla i paliw ciekłych. Podawać w % z dokładnością do 0,01.

Wiersze 95–106 – należy podać średnią skuteczność urządzeń odpylających dla poszczególnych typów urządzeń oznaczonych następująco:

- En – elektrofiltr (n – liczba pól), np. E₃ oznacza elektrofiltr trójpolowy,
- Mc – multicyklon,
- C – cyklon lub bateria cyklonów,
- FT – filtr tkaninowy,
- In – inne urządzenia odpylające.

Wartości skuteczności odpylania powinny określać pomiary gwarancyjne lub przeprowadzone przez upoważnioną jednostkę po remoncie kapitalnym lub modernizacji.

Działy 5, 6, 7. Zmiany parametrów urządzeń wytwórczych: kotłów energetycznych (Dział 5), turbozespołów (Dział 6) lub kotłów ciepłowniczych (Dział 7)

Należy podawać ogólną charakterystykę urządzeń wytwórczych, dla których uległy zmianie parametry techniczne z tytułu jednej z poniższych przyczyn:

- I – inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K – korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu, itp.),
- L – likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),
- M – modernizacja,
- O – zmiany organizacyjne.

W kolumnie 4 należy podać typ urządzenia zgodnie z przyjętymi oznaczeniami:

Kotły parowe:	Kotły wodne:
OP – pyłowe	WP – pyłowe
OR – rusztowe	WR – rusztowe
OG – gazowe	WG – gazowe
OO – olejowe	WO – olejowe
OF – fluidalne	WI – inne
OI – Inne	

Kotły przewidziane dla dwóch rodzajów paliw mogą mieć oznaczenia trzyliterowe, np.: OPG – pyłowo-gazowy.

Rodzaje turbin:

- TG – gazowe
- TK – kondensacyjne
- TP – przeciwprężne
- C – z wylotem lub wylotem i upustami ciepłowniczymi
- UC – z wylotem ciepłowniczym i upustami przemysłowymi
- UK – kondensacyjne z upustami przemysłowymi
- UP – przeciwprężne z upustami przemysłowymi
- CK – kondensacyjne z upustami ciepłowniczymi
- UCK – kondensacyjne z upustami przemysłowymi i ciepłowniczymi
- TI – inne urządzenia, np. agregaty prądotwórcze, silniki spalinowe

Dział 8. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji

Uwaga!

- 1) W dziale znajduje się 6 kolumn, z których pierwsze 4 przeznaczone są dla wyodrębnionych w elektrowniach i elektrociepłowniach jednostek kogeneracji. Kolumna 5 przeznaczona jest dla sumy danych jednostek spełniających wymogi uprawniające do ubiegania się o świadectwa pochodzenia. Kolumna 6 przeznaczona jest dla sumy danych jednostek niespełniających wymogów uprawniających do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia.

W dziale tym należy wykazać w oddzielnych kolumnach dane dla wyodrębnionych jednostek kogeneracji:

- jednostek o mocy poniżej 1 MW,
- jednostek opalanych paliwami gazowymi,
- jednostek opalanych metanem ujmowanym przy robotach górniczych lub gazem uzyskiwanym z biomasy,

- jednostek innych niż wymienione w poprzednich punktach (opalanych węglem, paliwami pochodnymi ropy naftowej, biomasą i inne)

Należy również oddzielnie wykazywać jednostki kogeneracji, które uzyskały wyniki uprawniające do otrzymania świadectw pochodzenia (uzyskały akceptację firm akredytowanych) i oddzielnie jednostki, których wyniki (PES poniżej 10%, lub brak akceptacji firmy akredytowanej) nie uprawniają do ubiegania się o świadectwa pochodzenia.

Informacje zawarte w kolumnach przeznaczonych dla jednostek kogeneracji, których wyniki uprawniają do wystąpienia o przydział świadectw pochodzenia mają być zgodne z danymi podanymi w załącznikach wystąpień do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przyznanie świadectw pochodzenia. W kolumnach tych należy podać ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji oraz ilość uzyskanych lub możliwych do uzyskania świadectw pochodzenia.

Dane dla jednostek, których wyniki nie uprawniają do wystąpienia o przydział świadectw pochodzenia mają być obliczane zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym zamieszczonym przy wzorze sprawozdania w systemie ARES. W kolumnach tych należy podać ilość energii wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji (mimo braku akceptacji formy akredytowanej). W kolumnach tych nie należy wypełniać wierszy o uzyskanych świadectwach pochodzenia.

- 2) Użyte w dziale symbole określające numery wierszy, oznaczone „w. numer wiersza”, odnoszą się do poszczególnych pozycji działu (np. w. 21 – oznacza wiersz 21 Działu 8).
- 3) Akt prawny, który reguluje zagadnienia kogeneracji: rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. Nr 176, poz. 1052).

Rodzaje jednostek kogeneracji:

- BL – układ blokowy parowy
- KL – układ kolektorowy parowy
- GK – układ kombinowany gazowo-parowy
- GO – turbina gazowa z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- SK – silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym energetycznym i turbiną parową
- SO – silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- IN – inne

W wierszu 03 należy wpisać :

- 1 – w przypadku wykorzystywania paliwa gazowego (art.3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.)).
- 2 – w przypadku metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy (art. 9 l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).
- 12 – w przypadku spalania paliw gazowych lub metanu lub biogazu uzyskiwanego z biopaliw z innymi paliwami (art. 9 l ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 21 – moc osiągalna cieplna w skojarzeniu (netto) [MW] – jest to maksymalna moc, z jaką układ może zasilać sieć ciepłowniczą lub odbiorców z upustów i wylotów turbin parowych oraz z kotłów ciepłowniczych odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych, silników wewnętrznego spalania, itp..

Wiersz 22 – produkcja energii elektrycznej brutto A_{be} [MWh] – produkcja energii elektrycznej zmierzona na zaciskach generatorów układu.

Wiersz 23 – produkcja energii mechanicznej A_{bm} [MWh] w opisywanej jednostce kogeneracji lub poza procesem kogeneracyjnym – jest to energia wytworzona i wykorzystywana do bezpośredniego napędzania urządzeń np. pomp (turbopompy), sprężarek itp. Energia ta, w większości przypadków, jest zużywana na potrzeby własne procesu przemiany energetycznej. Może być również sprzedawana na zewnątrz. Energię tę należy przeliczać na energię elektryczną w stosunku 1:1.

Wiersz 24 – całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u [GJ] – jest to ilość ciepła wyprodukowanego i dostarczonego przez jednostkę kogeneracji do sieci lub procesu produkcyjnego.

Wiersz 25 – produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq} – jest to ciepło użytkowe uzyskane z upustów i wylotów turbin parowych dostarczone do sieci lub procesu produkcyjnego przeznaczonego:

- do ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- do przemysłowych procesów technologicznych,
- dla obiektów wykorzystujących do produkcji rolnej i zwierzęcej, w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury i wilgotności w tych obiektach,
- do wtórnego wytwarzania chłodu w przypadkach wcześniej wymienionych, która w przeciwnym razie byłaby dostarczana z innych źródeł.

Do ciepła użytkowego w kogeneracji należy zaliczyć również ciepło uzyskane z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania, stanowiących wyodrębniony zespół urządzeń jednostki kogeneracji.

Wiersz 30 – produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk} – jest to produkcja ciepła, której nie towarzyszy wytwarzanie energii elektrycznej lub mechanicznej. Do ciepła tego należy zaliczyć ciepło kogeneracji uzyskane z upustu pary świeżej, z kotła odzysknicowego wytworzone w wyniku dodatkowego spalania paliwa.

Wiersz 31 – całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b – jest to energia chemiczna zawarta w paliwie wprowadzonym do jednostki kogeneracji. Do energii chemicznej zużytego paliwa należy zaliczyć energię doprowadzoną do układu z innego procesu w postaci pary, gorącej cieczy grzewczej lub gorącego gazu.

Całkowitą energię zużytych paliw Q_b należy obliczyć zgodnie z częścią 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Wiersz 33 – sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η [%] – jest zdefiniowana jako stosunek całkowitej energii wyprowadzonej z jednostki kogeneracji, pomniejszonej o ciepło wytworzone poza procesem kogeneracji, do całkowitej energii doprowadzonej do jednostki kogeneracji, pomniejszonej o energię chemiczną paliw zużytych na wytworzenie ciepła poza procesem kogeneracji.

$$\eta = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + w.25}{w.31 - w.32} \times 100\%$$

Wiersz 34 – sprawność graniczna wybranych technologii wytwarzania energii elektrycznej/mechanicznej i ciepła użytkowego w kogeneracji :

Typy urządzeń w jednostkach kogeneracji	Sprawność graniczna
Turbina parowa upustowo-kondensacyjna Układ gazowo-parowy z odzyskiem ciepła	80%
Turbina parowa przeciwprężna Turbina gazowa z odzyskiem ciepła	75 %
Silnik spalinowy	
Mikroturbina Silnik Stirlinga	

Ogniwo paliwowe	
Silniki parowe	
Organiczny obieg Rankine'a	
Pozostałe rodzaje technologii pracujących w kogeneracji	

Dla układu kolektorowego parowego zawierającego tylko turbiny przeciwprężne należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny przeciwprężnej (75%).

Dla układu kolektorowego zawierającego chociaż jedną turbinę upustowo-kondensacyjną należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny upustowo-kondensacyjnej (80%).

Wiersz 35 – średni współczynnik zmiany mocy β .

Współczynnik zmiany mocy β należy obliczyć zgodnie z częścią 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Dla układów bez zmiany mocy elektrycznej lub mechanicznej, przy założeniu stałej energii chemicznej doprowadzonej w paliwie, współczynnik zmiany mocy β przyjmuje wartość 0. Dotyczy to układów z turbinami parowymi przeciwprężnymi (bez upustu regulowanego), turbin gazowych z kotłem odzysknicowym, silników spalinowych z odzyskiem ciepła. W przypadku gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η (wiersz 33) jest większa lub równa sprawności granicznej można nie określać współczynnika β .

Wiersz 36 – średni współczynnik zmiany mocy β (standardowy). W przypadku braku odpowiednich pomiarów, dla potrzeb statystycznych, współczynnik zmiany mocy można określić na podstawie tabeli:

Typowe wartości współczynników zmiany mocy β

Ciśnienie pary upustowej/ dopustowej	Sprawność wewnętrzna (izentropowa) turbiny parowej				
	65 %	70 %	75 %	80 %	84 %
p [MPa]					
2,17	0,200	0,213	0,227	0,244	0,256
1,48	0,185	0,200	0,213	0,227	0,238
1,14	0,175	0,189	0,204	0,217	0,227
0,79	0,164	0,175	0,189	0,200	0,213
0,38	0,139	0,149	0,159	0,169	0,179
0,24	0,123	0,133	0,143	0,152	0,159

Wiersz 37 – stosunek energii elektrycznej do ciepła C - należy wyznaczać w przypadku, gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie (wiersz 33) jest mniejsza od sprawności granicznej.

Należy obliczać według następującego wzoru:

$$w.37 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100 - (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.34}{w.34 - \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100}$$

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli określenie wartości stosunku energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji nie jest technicznie możliwe w wyniku pomiarów lub koszty przeprowadzenia pomiarów są niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości energii z wysokosprawnej kogeneracji wytworzonej w danej jednostce kogeneracji, przyjmuje się wartość podaną przez producenta zamieszczoną w aktualnej dokumentacji technicznej. Gdy dokumentacja ta nie jest dostępna, do obliczeń przyjmuje się następujące wartości domyślne współczynnika określającego stosunek energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji, w zależności od typu jednostki kogeneracji:

- 1) 0,95 dla układu gazowo-parowego z odzyskiem ciepła,
- 2) 0,45 dla turbiny parowej przeciwprężnej,
- 3) 0,45 dla turbiny parowej upustowo-kondensacyjnej,
- 4) 0,55 dla turbiny gazowej z odzyskiem ciepła,
- 5) 0,75 dla silnika spalinowego.

– pod warunkiem, że obliczona ilość energii elektrycznej z kogeneracji jest niższa lub równa całkowitej produkcji energii elektrycznej z tej jednostki.

Wiersz 38 – produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq} (art. 3 pkt 36 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła przez jednostkę ze sprawnością (wiersz 33) co najmniej równą sprawności granicznej energia ta jest sumą produkcji energii elektrycznej brutto i energii mechanicznej.

$$w.38 = w.22 + w.23 \quad [\text{MWh}]$$

W przeciwnym wypadku energię tę oblicza się według wzoru:

$$w.38 = \frac{w.25 \times w.37}{3,6} \quad [\text{MWh}]$$

Wiersz 39 – energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.39 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23 - w.38)}{\eta_{ek} \times 0,01} \quad [\text{GJ}]$$

gdzie:

$$\eta_{ek} = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + \beta \times w.25}{(w.31 - w.32)} \times 100 [\%]$$

gdzie:

β = wiersz 35 lub wiersz 36.

Wiersz 40 – energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{bq} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.40 = w.31 - w.32 - w.39 \quad [\text{GJ}]$$

Wiersze 41, 42, 43 – należy podać odpowiednio energię chemiczną paliw gazowych, metanu i gazu uzyskanego z biomasy zużytych w procesie kogeneracji.

W przypadku gdy w jednostce kogeneracji spalane są różne rodzaje paliw, referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowaną ze względu na różnorodność paliw, oznaczaną symbolem „ $\eta_{refe\ pal}$ ” i wyrażoną w procentach, należy określać według wzoru:

$$\eta_{refe\ pal} = \sum_{i=1}^n U_i \cdot \eta_{refe\ Z_i}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

U_i – udział energii chemicznej strumienia i -tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

$\eta_{refe\ Z_i}$ – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej dla i -tego rodzaju paliwa spalanego w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;

n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej należy korygować w celu dostosowania średniej rocznej temperatury otoczenia wynoszącej dla warunków panujących w Polsce 8 °C, do poziomu referencyjnego (15 °C).

- o 0,1% (punktu procentowego) obniżenia sprawności za każdy stopień powyżej 15 °C;
- o 0,1% (punktu procentowego) wzrostu sprawności za każdy stopień poniżej 15 °C. Referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowana ze względu na temperaturę otoczenia, oznaczona symbolem „ $\eta_{refe\ to}$ ” i wyrażona w procentach, będzie określana według wzoru:

$$\eta_{refe\ to} = \eta_{refe\ pal} + 0,1 \cdot (15 - t_o)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$\eta_{refe\ pal}$ – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

t_o – średnia roczna temperatura otoczenia, przyjęta jako 8 °C. Korekta referencyjnych wartości sprawności z uwagi na zmianę temperatury nie jest stosowana dla ogniw paliwowych.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej, oznaczoną symbolem „ η_{refe} ” i wyrażoną w procentach, należy korygować ze względu na straty sieciowe, dla poziomów napięć podanych w tablicy poniżej, przy czym poziom napięcia podawany jest według poziomu napięcia oddawania

energii z jednostki kogeneracji do sieci elektroenergetycznych, z wykorzystaniem mnożników podanych w tablicy poniżej, i określać według wzoru:

$$\eta_{\text{refe}} = \eta_{\text{refe to}} \cdot \sum_{i=1}^n U_i \cdot Z_i$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$\eta_{\text{refe to}}$ – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

U_i – udział i-tego strumienia energii elektrycznej na danym poziomie napięcia, dla określonego profilu wykorzystania w całkowitym strumieniu energii elektrycznej z jednostki kogeneracji, wyrażony w MWh/MWh;

Z_i – wartości mnożników dla i-tego strumienia energii elektrycznej, podane w tablicy poniżej, wielkości bezwymiarowe;

n – ilość strumieni energii elektrycznej w jednostce kogeneracji.

Mnożniki podane w tablicy poniżej nie dotyczą drewna opałowego i odpadów drzewnych oraz biogazu.

Dla energii wytworzonej z tych paliw przyjmuje się wartość mnożnika równą jeden.

Poziom napięcia	Wartość mnożnika korygującego ze względu na straty sieciowe (Z_i)	
	Energia oddawana do sieci	Energia na potrzeby własne
> 200 kV	1	0,985
100-200 kV	0,985	0,965
50-100 kV	0,965	0,945
0,4-50 kV	0,945	0,925
< 0,4 kV	0,925	0,860

Wiersz 45 – w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/ gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
Stałe	Węgiel kamienny, koks	88%	80%
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	86%	78%
	Torf, brykiety torfowe	86%	78%
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	86%	78%
	Biomasa pochodzenia rolniczego	80%	72%
	Biorozkładalne odpady komunalne	80%	72%

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/ gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	80%	72%
	Łupek naftowy	86%	78%
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	89%	81%
	Biopaliwa	89%	81%
	Biorozkładalne odpady	80%	72%
	Nieodnawialne odpady	80%	72%
Gazowe	Gaz ziemny	90%	82%
	Gaz rafineryjny, wodór	89%	81%
	Biogaz	70%	62%
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	80%	72%

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego należy wyznaczać według zharmonizowanych referencyjnych wartości sprawności wyrażonych w procentach, podanych w tablicy powyżej, z zastosowaniem odpowiednich zasad i korekt.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z poszczególnych paliw, oznaczone symbolem „ $\eta_{refc R}$ ” i wyrażone w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje ciepła użytkowego podane w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc R} = \sum_{i=1}^n U_{qui} \cdot \eta_{refc Zi}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

U_{qui} – udział ilości ciepła użytkowego i-tego rodzaju w całkowitej ilości ciepła użytkowego, wyprodukowanego w jednostce kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

$\eta_{refc Zi}$ – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego dla i-tego rodzaju ciepła użytkowego w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;

n – ilość rodzajów ciepła użytkowego wyprodukowanego w jednostce kogeneracji.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego, oznaczaną symbolem „ η_{refc} ” i wyrażaną w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje paliw spalanych kogeneracji, wymienionych w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc} = \sum_{i=1}^n U_{qbi} \cdot \eta_{refc Ri}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

U_{qbi} – udział energii chemicznej strumienia i-tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

$\eta_{refc Ri}$ – referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z i-tego paliwa, wyrażone w procentach;

n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku, gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje na liście w tabelicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tabelicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Wiersz 46 – oszczędność energii pierwotnej PES – należy obliczyć według wzoru:

$$PES = \left(1 - \frac{1}{\frac{\frac{w.25}{w.40} \times 100}{w.45} + \frac{\frac{3,6 \times w.38}{w.40} \times 100}{w.44}} \right) \times 100 [\%]$$

Wiersz 47 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW. W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy poniżej 1 MW jakiegokolwiek oszczędności energii pierwotnej PES produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji na małą skalę jest równa zero.

Wiersz 48 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji spalającą tylko gaz o mocy zainstalowanej co najmniej 1 MW oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki spalającej gaz jest równa zero.

Wiersz 49 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem ujmowanym w kopalniach lub gazem uzyskiwanym z biomasy (art. 9 I ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 50 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy zainstalowanej równej co najmniej 1 MW oraz spalającej paliwa inne niż gaz oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji jest równa zero.

Uwaga! W przypadku współspalania paliw gazowych lub metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy z innymi paliwami ilość energii elektrycznej produkowanej z tych paliw w wysokosprawnej kogeneracji należy obliczyć zgodnie z art. 9 I ust. 1a pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Ilość tej energii należy podać odpowiednio w wierszach od 47 do 50.

Wiersz 51 – produkcja ciepła użytkowego z wysokosprawnej kogeneracji. W wierszu tym należy podać ilość ciepła użytkowego wytworzonego w kogeneracji w jednostkach, które zapewniają odpowiednią oszczędność energii pierwotnej.

W wierszach 52 do 57 w wolumenie sprzedaży energii elektrycznej pochodzącej z wysokosprawnej kogeneracji można ująć energię wykazaną przez wytwórcę we wnioskach o uzyskanie świadectw pochodzenia.

W przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji nie należy uwzględniać przychodów z tytułu zbycia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia wydanych dla tej energii.

Dział 9. Prawa majątkowe wynikające ze świadectw pochodzenia

W wierszach 01, 03, 05, 07 – umorzenie praw majątkowych – kolumna 1 – stanowi ilość energii wynikającą ze świadectw pochodzenia energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych lub wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji, które zostały umorzone do 31. 03. 2013 roku a dotyczą wykonania obowiązku określonego w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne w poprzednim roku kalendarzowym;

W kolumnie 2 należy podać wartość zakupionych świadectw podlegających umorzeniu.

W przypadku umorzenia praw majątkowych dotyczących energii elektrycznej wytworzonej we własnym odnawialnym źródle energii do wyliczenia ich wartości należy przyjąć giełdową cenę praw majątkowych w dniu zapisania świadectwa w rejestrze.

Pozostałe opłaty (kolumna 4) zawierają koszty związane z zakupem praw majątkowych, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw, ich umorzeniem. W przypadku świadectw pochodzenia energii wytworzonej we własnych źródłach są to również koszty związane z wpisem do rejestru.

Wiersze 02, 04, 06, 08 – Opłata zastępcza – kolumna 1 ilości energii [w MWh] odpowiadająca poniesionej opłacie zastępczej.

Kolumna 2 – [w tys. zł] – wartość poniesionej opłaty zastępczej – wyliczona jako iloczyn kolumny 1 i ustalonej dla danego roku jednostkowej opłaty zastępczej.

Dział 10. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersze 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

W kolumnach 3–5 należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Dziale 3 sprawozdania.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.4(D)k Sprawozdanie o działalności przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się dystrybucją energii elektrycznej za kwartał 2012 r za rok 2012	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.arenawaw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2013 r. za IV kwartał 2012 r. oraz do 31 marca 2013 r. za rok 2012

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych			
			stawki stałe		stawki zmienne	
			moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość
			MW	tys. zł	MWh	tys. zł
0		1	2	3	4	5
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.)) (w kol. 1 w. 02+...+05)		01				
z tego	odbiorcy końcowi	WN	02			
		SN	03			
		nN (bez gospodarstw domowych)	04			
		gospodarstwa domowe	05		X	
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06			
		SN	07			
		nN	08			
	Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09		
z tego		OSP	10			
		OSD (dawne SD)	11			
inne przedsiębiorstwa sieciowe		12				
przedsiębiorstwa wytwórcze		13				
pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14				
przedsiębiorstwa obrotu		15				
eksport		16				
pozostali odbiorcy		17				
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)		18				
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22		X	X
	Odbiorcy na SN		23		X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24		X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *)		25		X	X

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji (cd.)

Wyszczególnienie				Przychody według stawki jakościowej		Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody
				MWh	tys. zł				tys. zł
0				6	7	8	9	10
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (w kol. 1 w. 02+...+05)			01					
z tego	odbiorcy końcowi	WN	02					
		SN	03					
		nN (bez gospodarstw domowych)	04					
		gospodarstwa domowe	05					
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06					
		SN	07					
		nN	08					
	Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09				
z tego		OSP	10					
		OSD (dawne SD)	11					
inne przedsiębiorstwa sieciowe		12						
przedsiębiorstwa wytwórcze		13						
pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14						
przedsiębiorstwa obrotu		15						
eksport		16						
pozostali odbiorcy		17						
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)			18					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		23	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *)		25	X	X	X	X	X

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji (dok.)

Wyszczególnienie			Oplaty abonamentowe	Bonifikaty i upusty	Oplaty końcowe	Razem wartość (kol. 3+5+7+8+9+10+11-12+13)	Średnia opłata dystrybucyjna (kol. 14/ kol.4+1000)
							tys. zł	zł/MWh
0			11	12	13	14	15
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (w kol. 1 w. 02+...+05)			01				
z tego	odbiorcy końcowi	WN	02				
		SN	03				
		nN (bez gospodarstw domowych)	04				
		gospodarstwa domowe	05				
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06				
		SN	07				
		nN	08				
	Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09			
z tego		OSP	10		X		
		OSD (dawne SD)	11		X		
inne przedsiębiorstwa sieciowe		12					
przedsiębiorstwa wytwórcze		13					
pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14					
przedsiębiorstwa obrotu		15					
eksport		16		X			
pozostali odbiorcy		17		X			
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)			18				
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		23	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki ⁹⁾		25	X	X	X	X

⁹⁾ Patrz objaśnienia.

Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji

Wyszczególnienie	Oplaty wg stawek sieciowych				Oplaty wg stawki jakościowej
	stałe		zmiennie		
	moc umowna	wartość	energia pobrana	wartość	
	MW	tys. zł	MWh	tys. zł	
0	1	2	3	4	5
OSP	01				
OSD	02				X
Inne	03				
Razem	04				

Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji (dok.)

Wyszczególnienie		Oplaty wg stawki rynkowej	Oplaty przejściowe	Pozostałe opłaty	Abonament	Bonifikaty i upusty	Razem opłaty (kol. 2 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10)
		tys. zł					
0		6	7	8	9	10	11
OSP	01				X		
OSD	02						
Inne	03						
Razem	04						

Dział 3. Zakup energii elektrycznej

Kierunek zakupu		Ilość	Wartość	Średnia cena
		MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3
Z elektrowni zawodowych	ogółem	01		
	w tym OZE	02		
	w tym z wiersza 01 w ramach własnej grupy kapitałowej	03		
Z elektrowni przemysłowych	ogółem	04		
	w tym OZE	05		
Ze źródeł odnawialnych bezpośrednio (OZE)		06		
Z importu		07		
Z przedsiębiorstw obrotu	energia elektryczna	08		
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej	09		
	opłaty za usługę	10	X	X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej	11	X	X
Na giełdzie energii	energia elektryczna	12		
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	13	
		zakup na rynku terminowym	14	
	opłaty za usługę	15	X	X
Na rynku bilansującym		16		
Inne kierunki zakupu		17		
Razem zakup (w. 01+04+06+07+08+10+12+15+16+17)		18		
Z wiersza „Razem zakup” przypada na	potrzeby przedsiębiorstwa	19		
	różnica bilansowa i nielegalny pobór	20		
	sprzedaż energii w ramach bilansowania (rynek bilansujący, giełda i inne)	21		
Ilość energii na złożonych wnioskach o uzyskanie świadectwa pochodzenia	odnawialne źródła	22	X	X
	kogeneracja na małą skalę i z elektrociepłowni gazowych	23	X	X
	kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	24		
	kogeneracja z pozostałych elektrociepłowni	25	X	X

Dział 4. Wynik finansowy na działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ogółem	01	
w tym opłaty końcowe	02	
Zakup usług przesyłania / dystrybucji	03	
Zakup energii elektrycznej na pokrycie różnicy bilansowej, nielegalnego poboru oraz na sprzedaż w ramach bilansowania	04	
Koszty działalności własnej	05	
Opłaty przejściowe	06	
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06)	07	
Wynik na dystrybucji (w. 01- 07)	08	
Pozostałe przychody	09	
w tym czynności dodatkowe	10	
nielegalny pobór	11	
przyłączenie odbiorców	12	
Pozostałe koszty	13	
Przychody finansowe	14	
w tym odsetki od należności przeterminowanych	15	
Koszty finansowe	16	
Wynik na działalności energetycznej (w. 08 + 09 – 13 + 14 – 16)	17	

Dział 5. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Dystrybucja			
		WN	SN	nN	Razem
0		1	2	3	4
Koszty zmienne	01				
w tym	energia na różnicę bilansową	02			
	energia na nielegalny pobór	03			
	zakup energii na sprzedaż w ramach bilansowania	04			
	opłaty przesyłowe/ dystrybucyjne zmienne	05			
Koszty stałe (w. 07 + 09)	06				
koszty przeniesione	07				
w tym opłaty przesyłowe/ dystrybucyjne stałe	08				
koszty własne	09				
w tym koszty zarządu	10				
Razem koszty (w. 01 + 06)	11				
w tym (bez narzutu kosztów zarządu)	remonty	12			
	wydziały pomocnicze	13			

Dział 6. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ rodzajowy, w tys. zł

Wyszczególnienie			Dystrybucja			
			WN	SN	nN	Razem
0			1	2	3	4
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01				
	usługi obce	02				
	amortyzacja	03				
	podatki i opłaty	04				
	wynagrodzenia i świadczenia	05				
	pozostałe koszty	06				
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07				
Koszty pośrednie		08				
Razem koszty własne (w. 07 + 08)		09				

Dział 7. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Dystrybucja	
0			1	
Nakłady na środki trwałe		01	tys. zł	
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02		
	inwestycje rozwojowe	03		
	pozostałe	04		
Zatrudnienie		05	etaty	

Dział 8. Należności w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Wyszczególnienie				Ogółem	w tym przeterminowane	
					ogółem	w tym co najmniej 3 miesiące
0				1	2	3
Umowy kompleksowe (wg art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	01			
		dłuższym niż 1 miesiąc	02			
Umowy o świadczenie usług dystrybucji w ramach umowy kompleksowej (wg art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	03			
		dłuższym niż 1 miesiąc	04			
Umowy rozdzielone - umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych (wg art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	05			
		dłuższym niż 1 miesiąc	06			

Dział 9. Zobowiązania w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

Dział 10. Działalność przyłączeniowa, w tys. zł

Wyszczególnienie		Grupy przyłączeniowe				
		grupa II	grupa III	grupa IV	grupa V	grupa VI
0		1	2	3	4	5
Przyłączenie odbiorców według stawek taryfowych	przychody	01				
	nakłady inwestycyjne	02				
	z tego nakłady na przyłączenia	03				
	nakłady na rozbudowę sieci	04				
	z wiersza 02 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	05				
	koszty finansowe	06				
	pozostałe koszty	07				
Przyłączenie odbiorców według opłat poza-taryfowych	przychody	08				
	nakłady inwestycyjne	09				
	z tego nakłady na przyłączenia	10				
	nakłady na rozbudowę sieci	11				
	z wiersza 09 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	12				
	koszty finansowe	13				
	pozostałe koszty	14				
Przyłączenie wytwórców OZE	przychody	15				
	nakłady inwestycyjne	16				
	z tego nakłady na przyłączenia	17				
	nakłady na rozbudowę sieci	18				
	z wiersza 16 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	19				
	koszty finansowe	20				
	pozostałe koszty	21				
Przyłączenie źródeł kogeneracyjnych	przychody	22				
	nakłady inwestycyjne	23				
	z tego nakłady na przyłączenia	24				
	nakłady na rozbudowę sieci	25				
	z wiersza 23 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	26				
	koszty finansowe	27				
	pozostałe koszty	28				

Dział 11. Bilans energii elektrycznej w sieci – nie wypełniać w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie			MWh	Wyszczególnienie			MWh	
0			1	0			1	
Przychód	Z sieci najwyższych napięć		01		Rozchód	Dostawa do odbiorców posiadających umowy kompleksowe (wg art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)		13
	Z elektrowni i elektrociepłowni zawodowych	kondensacyjnych	02			Dostawa do odbiorców posiadających umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)		14
		elektrociepłowni	03			Nielegalny pobór energii elektrycznej		15
		elektrowni wodnych	04			Zużycie na potrzeby przedsiębiorstwa		16
		w tym szczytowo-pompowych lub z członem pompowym	05			w tym potrzeby własne sieci		17
	Z elektrowni przemysłowych		06			Pompowanie wody w elektrowniach wodnych		18
	z wierszy 02, 03, 06 kogeneracja wysokosprawna - obowiązek odbioru		07			Innym operatorom systemu dystrybucyjnego (dawne SD)		19
	Ze źródeł odnawialnych		08			Do sieci OSP		20
	Od innych operatorów systemu dystrybucyjnego (dawne SD)		09			Eksport		21
	Z importu		10			Potrzeby ogólne elektrowni		22
	Inne np. PKP Energetyka		11			Pozostały rozchód		23
	Razem przychód (w. 01 do 04 + 06 + 08 do 11)		12			Razem rozchód (w. 13 do 16 + 18 do 23)		24
				Różnica bilansowa (w. 12 – 24)		25		
				Wskaźnik różnic bilansowych (w %) (w.25/w. 12*100)		26		

Dział 12. Nielegalny pobór energii elektrycznej

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia czynna		Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody
				ilość	wartość		
0		1	2	3	4	5	6
Nielegalny pobór energii elektrycznej	WN +SN	01					
	nN	02					

Dział 13. Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji

Wyszczególnienie		Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1	2
Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji z odbiorcami (wg art. 5 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)		01	
w tym w ramach umowy kompleksowej (wg art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)		02	
Liczba obsługiwanych przedsiębiorstw obrotu		03	
Liczba odbiorców, którzy zmienili sprzedawcę		04	X
Liczba odbiorców, którzy renegeowali umowę		05	X

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.4(D)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2012 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1.

Operator systemu dystrybucyjnego uwzględnia przy sporządzaniu sprawozdania podległe mu spółki lub spółki, w których jednostka macierzysta posiada udział większościowy, o ile działalność ich zalicza się do dystrybucji energii elektrycznej. Jeśli spółka córka lub spółka zależna wydzielona została w celu prowadzenia działalności polegającej na wytwarzaniu energii elektrycznej nie powinna ona być objęta sprawozdaniem G-10.4(D)k. Zgodnie z Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej jednostka taka obowiązana jest składać odpowiednie dla niej sprawozdania (G-10.m, G-10.1k i G-10.2 albo G-10.m i G-10.1(w)k).

W tak określonym zakresie sprawozdanie G-10.4(D)k jest sprawozdaniem skonsolidowanym, które należy sporządzać zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. Nr 189, poz. 1126).

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji

W dziale tym należy rozliczyć sprzedaż usług dystrybucji dla wszystkich grup odbiorców z wyjątkiem dostaw realizowanych na podstawie umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Dane dotyczące energii elektrycznej przesłanej na podstawie umowy generalnej do odbiorców końcowych w ramach realizacji przez przedsiębiorstwo obrotu umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne należy wykazać w sprzedaży do przedsiębiorstw obrotu (**wiersz 15**).

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi), dla których dane należy podawać w **wierszu 05**.

W wierszach 06–08 należy ujmować także sprzedaż realizowaną do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

W wierszu 11 należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych - dawnych spółek dystrybucyjnych.

W kolumnie 2 –moc umowna– należy podać wielkość mocy umownej określonej w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji, umowie sprzedaży energii elektrycznej albo umowie kompleksowej. **W kolumnie 10** – inne przychody -należy wykazywać inne przychody związane ze świadczeniem usług dystrybucji (dotyczy pozostałych odbiorców).

Przychody z tytułu dodatkowych czynności lub czynności wykonywanych na dodatkowe zlecenie odbiorcy (zawarte w taryfie przedsiębiorstwa) należy wykazywać w Dziale 4 wiersz 10 „czynności dodatkowe” a nie należy ich wykazywać w Dziale 1. Czynności dodatkowe wynikające z Cennika Usług Dodatkowych (tzw. pozataryfowe) nie są przychodami z działalności koncesjonowanej i nie należy ich wykazywać w sprawozdaniu.

W kolumnie 13 – opłaty końcowe – należy wykazać wielkość opłat z tytułu świadczenia usługi dystrybucyjnej związanej z zakupem usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.) oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

W wierszu 12 w kolumnie 13 należy wykazać wartość opłat końcowych pobranych od przedsiębiorstw energetycznych wykonujących działalność gospodarczą w zakresie przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, nie będących płatnikami opłaty przejściowej.

W wierszach 19–25 w kolumnie 13 należy wykazać wysokość opłaty końcowej należnej od odbiorców końcowych w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
 - a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
 - b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
 - c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy niewymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
 - a) niskiego napięcia,
 - b) średniego napięcia,
 - c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).
3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji (**wiersz 25**).

Uwaga!

Wykazanie w wierszach 19–25 wielkości w podziale na wyodrębnione grupy odbiorców końcowych, w zakresie: liczby odbiorców, mocy umownej i opłaty końcowej, obejmują informację o:

- a) odbiorcach, którym OSD świadczy usługę dystrybucji na podstawie umowy o świadczenie usług dystrybucji według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,
- b) odbiorcach, kupujących usługę dystrybucji od przedsiębiorstw obrotu w ramach świadczenia usługi kompleksowej według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (opłata końcowa pobierana za pośrednictwem przedsiębiorstwa obrotu) na podstawie informacji uzyskanych od przedsiębiorstwa obrotu,
- c) odbiorcach przedsiębiorstw dystrybucyjnych niebędących płatnikiem opłaty przejściowej (przedsiębiorstwa te uiszczają na rzecz płatnika opłaty przejściowej (OSD) opłatę końcową).

Wiersze 19–25 - Podział odbiorców powinien być zgodny z przyjętą przez przedsiębiorstwo klasyfikacją stosowaną przy obliczaniu wielkości opłat końcowych przekazywanych do Operatora (art. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej). Wiersze te dotyczą sprzedaży usług dystrybucji odbiorcom, w odniesieniu do których, w taryfie za świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej została ustalona opłata końcowa. Wobec powyższego wielkości wykazywane w wierszu 18 w kolumnach 1, 2, 13 powinny być większe bądź równe sumie wielkości wykazywanych w wierszach 19–25.

Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji

W dziale tym należy rozliczyć zakup usług przesyłania lub dystrybucji kupowanych od innych przedsiębiorstw sieciowych.

Oplaty za przekroczenie mocy należy wykazać w kolumnie 8 „Pozostałe opłaty”.

Dział 3. Zakup energii elektrycznej

W tym dziale należy podawać dane dotyczące zakupu energii elektrycznej przeznaczonego na pokrycie różnicy bilansowej, nielegalnego poboru, potrzeb sieciowych oraz innych potrzeb przedsiębiorstwa.

Zakup z elektrowni zawodowych i przemysłowych obejmuje energię kupioną bezpośrednio w elektrowni (bez pośrednictwa innych przedsiębiorstw). Może to być energia dostarczana do sieci OSD wprost lub za pośrednictwem sieci innych operatorów.

Wiersz 03 – należy podać zakup energii elektrycznej z elektrowni zawodowych, działających w ramach tej samej grupy kapitałowej. W wierszu tym nie należy ujmować energii wykazywanej w wierszach 06 i 07.

Zakup z elektrowni własnych obejmuje energię elektryczną wytworzoną przez elektrownie działające w strukturze przedsiębiorstwa, niewyodrębnione pod względem prawnym. Cena zakupu powinna być równa technicznemu kosztowi wytwarzania w tych elektrowniach.

Zakup energii elektrycznej z OZE obejmuje energię elektryczną kupowaną ze źródeł wytwórczych określonych w art. 3 pkt 20. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Zakup z importu obejmuje energię elektryczną dostarczoną przez dostawcę zagranicznego na podstawie bezpośrednio zawartej umowy.

W przypadku zakupu energii elektrycznej na giełdzie należy podawać tylko opłaty związane z zakupem energii.

Energia elektryczna wykazywana w podziale na kierunki przeznaczenia powinna być wyceniona wg średniego kosztu zakupu ze wszystkich kierunków dostawy. Dopuszczalne są inne zasady wyceny przyjmowane w przedsiębiorstwie, np. wg ceny zakupu od największego dostawcy.

Ilość wykrytego nielegalnego poboru należy wykazać zgodnie z Działem 11 wiersz 15.

W wierszach 22–25 należy podać ilość energii elektrycznej wykazywanej w złożonych przez przedsiębiorstwo wnioskach o uzyskanie świadectw pochodzenia (dotyczy to sytuacji, w której działalność energetyczna obejmuje wytwarzanie energii elektrycznej).

Dział 4. Wynik finansowy na działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada realizacji i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Przychody z działalności dystrybucyjnej stanowią sumę opłat za:

- dystrybucję energii elektrycznej,
- ponadumowny pobór energii biernej,

- przekroczenie mocy umownej,
- przychód z tytułu usług wykonywanych na dodatkowe zlecenie odbiorcy – zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną,
- przychody z tytułu wniesionych opłat końcowych przez odbiorców końcowych oraz przedsiębiorstw dystrybucyjnych nie będących płatnikami opłaty przejściowej.

z uwzględnieniem zastosowanych upustów i bonifikat.

Na koszty uzyskania przychodów składają się:

- zakup usług przesyłania/dystrybucji od operatora systemu przesyłowego i innych operatorów systemu dystrybucyjnego. Usługi przesyłania/dystrybucji obejmują część zmienną i stałą opłat za przesył/dystrybucję, które powinny być wykazane w dziale 2,
- zakup energii elektrycznej na pokrycie strat w sieci (różnicy bilansowej, nielegalnego poboru) oraz na sprzedaż energii w ramach bilansowania,
- koszty działalności własnej obejmujące m.in. koszty poniesione przez przedsiębiorstwo na eksploatację i utrzymanie sieci, koszty zarządu,
- opłaty przejściowe tj. opłaty za usługę udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonego na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

Wynik na dystrybucji stanowi różnicę pomiędzy przychodami (wiersz 01) a kosztami uzyskania przychodów (wiersz 07).

Wiersze 09–16 obejmują przychody i koszty związane wyłącznie z działalnością dystrybucyjną.

Wiersz 09 – pozostałe przychody – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności dystrybucyjnej,
- otrzymanie odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych należności z działalności operacyjnej,
- zysk ze sprzedaży środków trwałych zaangażowanych w działalność dystrybucyjną,
- opłaty za czynności dodatkowe wynikające tylko z taryfy,
- nielegalny pobór,
- przychody z tytułu przyłączenia odbiorców.

Wiersz 13 – pozostałe koszty – obejmuje przede wszystkim:

- straty nadzwyczajne wynikające z działalności dystrybucyjnej,
- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,

- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- koszty czynności dodatkowych określonych w taryfie oraz koszty wykrycia nielegalnego poboru w przypadku ich wyodrębnienia księgowego.

Wiersz 14 – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek wynikających z prowadzonej działalności dystrybucyjnej.

Wiersz 16 – koszty finansowe – obejmuje:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Dział 5. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ kalkulacyjny, w tys. zł

W dziale tym należy podać koszty zmienne i stałe w układzie kalkulacyjnym.

Koszty zmienne działalności dystrybucyjnej są sumą kosztów energii elektrycznej zakupionej na potrzeby strat (różnicy bilansowej, nielegalny pobór), na sprzedaż energii w ramach bilansowania oraz części zmiennej opłat za przesyłanie/dystrybucję.

W wierszu 05 należy wyodrębnić część zmienną opłat za przesyłanie/dystrybucję w podziale na napięcia.

Opłaty przesyłowe na rzecz OSP i wymiany siecią 110 kV z innymi operatorami systemu dystrybucyjnego należy przypisać kosztom wysokiego napięcia (WN).

Opłaty dystrybucyjne dotyczące wymiany energii siecią SN i nN należy przypisać odpowiednio do kolumny 2 (SN) i kolumny 3 (nN).

Reguła ta obowiązuje również w odniesieniu do opłat przesyłowych/dystrybucyjnych stałych - wiersz 08.

W wierszu 07 należy podać opłatę przesyłową/dystrybucyjną stałą naliczoną według stawki sieciowej stałej (wykazywanej w wierszu 08), opłatę abonamentową oraz ewentualne koszty zakupu rezerwy zdolności przesyłowych/dystrybucyjnych z innych OSD.

Zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne obejmuje zużycie w stacjach elektroenergetycznych oraz na cele administracyjno-gospodarcze i jest zaliczane do kosztów stałych.

W wierszach 12 i 13 należy podać odpowiednio:

- koszty remontów,
- koszty wydziałów pomocniczych.

Koszty remontów obejmują remonty budynków i budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczonych do miejsc powstawania kosztów dystrybucji/wytwarzania energii elektrycznej. Mogą to być remonty wykonane we własnym zakresie lub zlecone innym wykonawcom. Koszty remontów grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z kosztami zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe itp.

Koszty wydziałów pomocniczych obejmują koszty działalności wydziałów wyodrębnionych w wykazie miejsc powstawania kosztów jako pomocnicze, świadczące usługi na rzecz więcej niż jednego wydziału

działalności podstawowej lub na rzecz odbiorców zewnętrznych, np.: wydziału transportu i sprzętu zmechanizowanego, budowlane i naprawcze.

Dział 6. Koszty własne działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ rodzajowy, w tys. zł

Należy wykazywać koszty własne bezpośrednie (bez tzw. kosztów przeniesionych) działalności dystrybucyjnej w układzie rodzajowym.

Podziału kosztów wg napięć dokonywać należy zgodnie z następującymi zasadami:

- do kosztów wysokiego napięcia należy zaliczać koszty związane z eksploatacją linii, częścią węzłów WN/SN współpracujących bezpośrednio z siecią WN oraz przyłączy odbiorców na wysokim napięciu.
- do kosztów średniego napięcia należy zaliczyć koszty związane z eksploatacją części węzłów 110/SN, współpracujących bezpośrednio z siecią SN, linii średnich napięć i węzłów SN/SN oraz przyłączy odbiorców pobierających energię elektryczną na średnim napięciu.
- do kosztów niskiego napięcia należy zaliczyć koszty związane z eksploatacją węzłów SN/nN, linie niskiego napięcia oraz przyłącza odbiorców niskiego napięcia.

W wierszu 08 należy wykazać koszty pośrednie przypisywane do działalności dystrybucyjnej według stosowanych w przedsiębiorstwie kluczy podziału kosztów pośrednich.

Wartość wykazywaną **w kolumnie 4** należy powiększyć o koszty wspólne dla różnych poziomów napięć, do których nie można jednoznacznie przypisać miejsca powstania.

Do usług obcych należy zaliczać usługi wykonywane na rzecz przedsiębiorstwa przez inne przedsiębiorstwa spoza grupy kapitałowej. Nie należy zaliczać wzajemnie świadczonych usług pomiędzy jednostkami (spółkami zależnymi) własnego przedsiębiorstwa, o ile działają na rzecz dystrybucji energii elektrycznej.

Dział 7. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie

W wierszu 01 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

W wierszu 05 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 8. Należności w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Jako należności w działalności dystrybucyjnej:

- nie należy ujmować odsetek i nadpłat,
- należy ująć należności w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i upadłościowych do momentu odpisania ich jako należności nieściągalne (tj. w koszty spółki),
- nie należy ujmować należności z tytułu opłat pozaprządowych i nielegalnego poboru energii elektrycznej.

Należności wykazywane w wierszach 01 i 02 są to kwoty należne od przedsiębiorstw obrotu z tytułu zawartych przez dane przedsiębiorstwo umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Należności wykazywane w wierszach 03–06 są to kwoty należne od odbiorców z tytułu sprzedaży energii elektrycznej.

Do należności nie należy zaliczać opłat za przekroczenie terminu płatności.

Należności ogółem na koniec miesiąca sprawozdawczego ustala się jako saldo wartości faktur rozliczeniowych wystawionych odbiorcom i kwot zapłaconych w ramach rozliczeń jako faktury zaliczkowe i wszelkie inne opłaty.

Należności przeterminowane ogółem (kolumna 2) będą stanowić sumę faktur, których płatność przypada do końca miesiąca sprawozdawczego, pomniejszoną o kwoty faktur zapłaconych. Należności przeterminowane co najmniej trzy miesiące (kolumna 3) są to należności, których termin płatności upłynął przed trzema miesiącami.

Uwaga! *Gospodarstwa domowe rozliczane miesięcznie należy wykazywać jako odbiorców rozliczanych w cyklu dłuższym niż 1 miesiąc.*

Dział 9. Zobowiązania w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

Dane należy wykazywać odrębnie dla zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych.

Wiersz 01 – wykazuje się zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, wyemitowanych obligacji i innych papierów wartościowych, z których uzyskane środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność dystrybucyjną.

Zobowiązania długoterminowe obejmują pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a zobowiązania krótkoterminowe z tych tytułów są to zobowiązania wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 02 – wykazuje się zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów bankowych długoterminowych i krótkoterminowych, z których środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność dystrybucyjną.

Kredyty długoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a kredyty krótkoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 03 – wykazuje się nie wymienione wyżej zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw towarów i usług, podatków, ceł, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz inne nie wymienione wyżej.

Dział 10. Działalność przyłączeniowa, w tys. zł

Przychody w działalności przyłączeniowej stanowią opłaty za przyłączenie według stawek taryfowych lub umownych określonych w umowie o przyłączenie.

Nakłady inwestycyjne – należy podać nakłady poniesione na budowę przyłączy nowych odbiorców i wytwórców oraz rozwój sieci w ramach umów o przyłączenie do sieci.

Pozycja pozostałe koszty – zawiera koszty z tytułu tymczasowych przyłączy do sieci.

Dział 11. Bilans energii elektrycznej w sieci

Uwaga! Działu nie należy wypełniać w sprawozdaniu za rok.

Bilans energii elektrycznej odwzorowuje fizyczne przepływy energii w sieci operatora systemu dystrybucyjnego.

Przychód

Z sieci najwyższych napięć (wiersz 01) należy podać energię pobraną z sieci operatora systemu przesyłowego i pomierzoną w polu transformatorów 400/110 kV, 220/110 kV lub w polu liniowym 220 kV lub 110 kV.

Z elektrowni kondensacyjnych (wiersz 02) i elektrociepłowni (wiersz 03) - jest to energia wprowadzona do sieci dystrybucyjnej (o napięciu 110 kV i niższym) łącznie z tzw. elektrowniami i elektrociepłowniami niezależnymi.

Z elektrowni wodnych (**wiersz 04**) – jest to energia elektrowni wodnych zawodowych: o przepływie naturalnym, szczytowo-pompowych oraz przepływowych z członem pompowym.

W wierszu 06 należy podać energię elektryczną zakupioną z elektrowni przemysłowych.

W wierszu 07 należy podać ilość energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w ramach obowiązku odbioru – art. 9c ust. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

W wierszu 08 należy wykazać energię elektryczną wyprodukowaną w odnawialnych źródłach energii (nie uwzględnioną w wierszu 04).

W wierszu 09 należy podać energię elektryczną dostarczoną do sieci od innych operatorów systemu elektroenergetycznego (dawne SD), natomiast w wierszu 10 – z zagranicy.

Rozchód

W wierszach 13, 14 należy podać ilość dostarczonej energii elektrycznej do odbiorców posiadających umowy kompleksowe oraz energię przesłaną do odbiorców posiadających umowy o świadczeniu usług dystrybucji. Wielkości te muszą być zgodne z ilością energii wykazywaną w Dziale 1.

W wierszu 15 należy wykazać ilość energii oszacowaną jako nielegalny pobór energii elektrycznej.

W wierszu 16 należy podać zużycie energii elektrycznej na potrzeby przedsiębiorstwa, wydzielając (w wierszu 17) potrzeby własne linii elektrycznych i stacji. Do potrzeb przedsiębiorstwa należy zaliczyć wszelkie zużycie pochodzące z sieci własnego przedsiębiorstwa.

W wierszu 18 wykazać należy energię elektryczną pobraną przez elektrownie wodne, szczytowo-pompowe lub posiadające człony pompowe używaną na pompowanie wody do górnego zbiornika.

W wierszu 19 należy wykazać energię przekazaną innym operatorom systemu dystrybucyjnego (dawne SD) w ramach wymiany poziomej.

W wierszu 20 należy wykazać przepływy energii z sieci operatora systemu dystrybucyjnego do sieci najwyższych napięć (OSP).

W wierszu 21 należy wykazać energię elektryczną przekazywaną na eksport w ramach wymiany przygranicznej siecią 110 kV lub niższych napięć.

Wiersz 22 jest to energia pobierana (kupowana) przez elektrownie ze wspólnej sieci. Pomiar tej energii odbywa się w punkcie sieci, który, patrząc od strony generatora (elektrowni) w kierunku sieci, znajduje się za miejscem dostarczenia (MD) energii z elektrowni do sieci.

Wiersz 23 należy traktować jako pozycję rezerwową, w której wykazuje się pozostały rozchód energii.

Wiersz 25 – różnica bilansowa, która stanowi różnicę pomiędzy przychodem (wiersz 12) a rozchodem (wiersz 24).

Wiersz 26 – wskaźnik różnic bilansowych – powinien być liczony jako iloraz różnicy bilansowej (wiersz 25) oraz energii wprowadzonej do sieci (wiersz 12) .

Dział 12. Nielegalny pobór energii elektrycznej

W wierszach 01, 02 należy podać ilość energii elektrycznej przyjętą do rozliczeń z tytułu nielegalnego poboru.

Wartość tej energii będzie iloczynem ilości i wynikającej z taryfy wielkości opłat za nielegalny pobór.

Dział 13. Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji

W dziale należy wykazać liczbę zawartych umów świadczenia usług dystrybucji z odbiorcami energii elektrycznej.

W wierszu 03 – liczba obsługiwanych przedsiębiorstw obrotu – należy podać liczbę przedsiębiorstw obrotu, z którymi zawarto umowę o świadczenie usług dystrybucji.

W wierszu 04 należy wykazać liczbę odbiorców, którzy w danym okresie sprawozdawczym zmienili sprzedawcę.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.4(Ob)k Sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2013 r. za IV kwartał 2012 r. oraz do 31 marca 2013 r. za rok 2012.
za kwartał 2012 r. za rok 2012		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.))

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty w zakresie obrotu	Razem przychody ze sprzedaży
			ilość	wartość			
			MWh	tys. zł	tys. zł		
0		1	2	3	4	5	6
Razem odbiory (w.02+...+05+08+...+11), (w kol. 1 w. 02 +...+05+08)		01					
z tego	odbiory końcowi	odbiory na WN	02				
		odbiory na SN	03				
		odbiory na nN	04				
		odbiory typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo usługowych ¹⁾	05				
		w tym gospodarstwa domowe	06				
		w tym sprzedawca z urzędu	07				
		Odbiory, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	08				
		drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	odbiory na WN	09			
	odbiory na SN		10				
	odbiory na nN		11				

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (dok.)

Wyszczególnienie			Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.6/ kol.2*1000)	Oplaty za usługi dystrybucji ^{**}	Razem przychody (kol. 6 + 8) ^{**}	Średnia łączna cena (kol. 9/kol.2*1000) ^{**}	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego	
			zł/MWh	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł	
0			7	8	9	10	11	12	
Razem odbiory (w.02+...+05+08+...+11), (w kol. 1 w. 02 +...+05+08)		01							
z tego	odbiory końcowi	odbiory na WN	02						
		odbiory na SN	03						
		odbiory na nN	04						
		odbiory typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo usługowych ¹⁾	05						
		w tym gospodarstwa domowe	06						
		w tym sprzedawca z urzędu	07						
		Odbiory, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	08						
		drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	odbiory na WN	09		X	X	X	X	X
	odbiory na SN		10		X	X	X	X	X
	odbiory na nN		11		X	X	X	X	X

¹⁾ Patrz objaśnienia do Działu 11.

^{**}) Wartości w kol. 8, 9, 10 w wierszach 02, 03, 04 dotyczą łącznie energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym na zużycie końcowe oraz do odsprzedaży.

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne)

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Energia elektryczna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	
			ilość	wartość		
			MWh	tys. zł	tys. zł	
0		1	2	3	4	
Odbiorcy końcowi	NN	01				
	WN	02				
	SN	03				
	nN (bez gospodarstw domowych)	04				
	gospodarstwa domowe	05				
	Razem (w. 01+... +05)	06				
Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	NN	07				
	WN	08				
	SN	09				
	nN	10				
	Razem (w. 07+... +10)	11				
Pozostali odbiorcy	pompowanie wody	12				
	operator systemu przesyłowego	13				
	operatorzy systemów dystrybucyjnych	14				
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	15			
		poza własną grupę kapitałową	16			
	przedsiębiorstwa obrotu	17				
	w tym	w ramach własnej grupy kapitałowej	18			
		poza własną grupę kapitałową	19			
		w ramach bilansowania energii	20			
	giełda	21	X			
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	22			
		sprzedaż na rynek terminowy	23			
	rynek bilansujący	24	X			
	eksport	25				
	przedsiębiorstwa wytwórcze	26				
w tym w ramach bilansowania energii	27					
inni odbiorcy	28					
Razem sprzedaż (w. 06+ 11+12+13+14+17+21+24+25+26+28), w kol. 1 (w. 06+12+13+14+17+21+24+25+26+28)		29				
w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		30				
w tym z wiersza 29 przez pośredników (np. internetowa platforma obrotu energią elektryczną)		31				

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (dok.)

Wyszczególnienie			Bonifikaty i upusty	Średnia cena (kol. (3+4-5)/ kol. 2*1000)	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego	
			tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł	
0			5	6	7	8	
Odbiorcy końcowi	NN	01					
	WN	02					
	SN	03					
	nN (bez gospodarstw domowych)	04					
	gospodarstwa domowe	05					
	Razem (w. 01+... +05)	06					
Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	NN	07			X	X	
	WN	08			X	X	
	SN	09			X	X	
	nN	10			X	X	
	Razem (w. 07+... +10)	11			X	X	
Pozostali odbiorcy	pompowanie wody	12			X	X	
	operator systemu przesyłowego	13			X	X	
	operatorzy systemów dystrybucyjnych	14			X	X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	15			X	X
		poza własną grupę kapitałową	16			X	X
	przedsiębiorstwa obrotu	17			X	X	
	w tym	w ramach własnej grupy kapitałowej	18			X	X
		poza własną grupę kapitałową	19			X	X
		w ramach bilansowania energii	20			X	X
	giełda	21			X	X	
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	22			X	X
		sprzedaż na rynek terminowy	23			X	X
	rynek bilansujący	24			X	X	
	eksport	25			X	X	
	przedsiębiorstwa wytwórcze	26			X	X	
w tym w ramach bilansowania energii	27						
inni odbiorcy	28			X	X		
Razem sprzedaż (w. 06+ 11+12+13+14+17+21+24+25+26+28), w kol. 1 (w. 06+12+13+14+17+21+24+25+26+28)		29			X	X	
w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		30			X	X	
w tym z wiersza 29 przez pośredników (np. internetowa platforma obrotu energią elektryczną)		31			X	X	

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne)

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych				
			stawki stałe		stawki zmienne		
			moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość	
			MW	tys. zł	MWh	tys. zł	
0		1	2	3	4	5	
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe		01					
z tego	WN	02					
	SN	03					
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04				
		niezależne od mocy	05	X			
	gospodarstwa domowe	06	X				
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)		08					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12		X	X	X
	Odbiorcy na SN		13		X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14		X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *)		15		X	X	X

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (cd.)

Wyszczególnienie		Przychody według stawki jakościowej		Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody	
		MWh	tys. zł				
0		6	7	8	9	10	
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe		01				X	
z tego	WN	02				X	
	SN	03				X	
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04				X
		niezależne od mocy	05				X
	gospodarstwa domowe	06				X	
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)		08				X	
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		13	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *)		15	X	X	X	X

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (dok.)

Wyszczególnienie				Oplaty abonamentowe	Bonifikaty i upusty	Oplaty końcowe	Razem wartość (kol. 3+5+7+8+9+10+11-12+13)	Średnia opłata dystrybucyjna (kol. 14/ kol. 4 * 1000)
				tys. zł				zł/MWh
0				11	12	13	14	15
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe			01					
z tego	WN		02					
	SN		03					
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04					
		niezależne od mocy	05					
	gospodarstwa domowe		06					
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych			07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)			08					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X		X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X		X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X		X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12	X	X		X	X
	Odbiorcy na SN		13	X	X		X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14	X	X		X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *)		15	X	X		X	X

*) Patrz objaśnienia.

Dział 4. Zakup energii elektrycznej

Kierunek zakupu				Ilość	Wartość	Średnia cena
				MWh	tys. zł	zł/MWh
0				1	2	3
Z elektrowni zawodowych	ogółem		01			
	w tym	OZE	02			
		w ramach własnej grupy kapitałowej	03			
		poza własną grupę kapitałową	04			
		w ramach bilansowania energii	05			
Z elektrowni przemysłowych	ogółem		06			
	w tym OZE		07			
Z elektrowni własnych	ogółem		08			
	w tym OZE		09			
Ze źródeł odnawialnych bezpośrednio (OZE)			10			
Z importu			11			
Z przedsiębiorstw obrotu	energia elektryczna		12			
	w tym	w ramach własnej grupy kapitałowej	13			
		poza własną grupę kapitałową	14			
		w ramach bilansowania energii	15			
	opłaty za usługę		16	X		X
w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		17	X		X	
Na giełdzie energii	energia elektryczna		18			
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	19			
		zakup na rynku terminowym	20			
	opłaty za usługę		21	X		X

Dział 4. Zakup energii elektrycznej (dok.)

Kierunek zakupu		Ilość	Wartość	Średnia cena
		MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3
Na rynku bilansującym	22			
Inne kierunki zakupu	23			
Razem zakup (w. 01+06+08+10+11+12+16+18+21+22+23)	24			
w tym przez pośredników (np. internetowa platforma obrotu energią elektryczną)	25			
Z wiersza „Razem zakup” przypada na	sprzedaż odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	26		
	w tym jako sprzedawca z urzędu	27		
	pozostała sprzedaż	28		
	potrzeby przedsiębiorstwa	29		
Ilość energii uprawniającej do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia	odnawialne źródła	30	X	X
	kogeneracja na małą skalę i z elektrociepłowni gazowych	31	X	X
	kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	32		
	kogeneracja z pozostałych elektrociepłowni	33	X	X

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej- energia elektryczna, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody z działalności energetycznej	01	
w tym przychody ze sprzedaży odbiorcom końcowym (łącznie z energią do odsprzedaży)	02	
w tym sprzedawca z urzędu	03	
Koszty energii zakupionej	04	
Koszty zakupionych usług dystrybucji (przeniesione)	05	
Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	06	
Pozostałe koszty zakupu	07	
Koszty umorzonych praw majątkowych i opłaty zastępczej	08	
Koszty działalności własnej	09	
Akcyza	10	
Razem koszty uzyskania przychodów z działalności energetycznej (w. 04 + 05 + 06 + 07 + 08 + 09 + 10)	11	
w tym koszty wynikające z funkcji sprzedawcy z urzędu	12	
Wynik (w. 01 – 11)	13	
Pozostałe przychody	14	
Pozostałe koszty	15	
Przychody finansowe	16	
w tym odsetki od należności przeterminowanych	17	
Koszty finansowe	18	
Wynik na działalności energetycznej (w. 13 + 14 - 15 + 16 - 18)	19	

Dział 6. Koszty według rodzajów działalności koncesjonowanych –układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Obrót	Wytwarzanie
0		1	2
Koszty zmienne	01		
w tym energia elektryczna do odsprzedaży	02		X
energia na różnicę bilansową	03		X
zakup usług dystrybucji	04		X
opłata rozliczeniowa	05		X
opłata rynkowa	06		X
Koszty stałe	07		
w tym koszty działalności własnej	08		
w tym koszty zarządu	09		
Razem koszty (w. 01 + 07)	10		

Dział 7. Koszty własne według rodzajów działalności koncesjonowanych –układ rodzajowy, w tys. zł

Wyszczególnienie			Koszty własne		
			Obrót	Wytwarzanie	Razem (k. 1+2)
0			1	2	3
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01			
	usługi obce	02			
	amortyzacja	03			
	podatki i opłaty	04			
	wynagrodzenia i świadczenia	05			
	pozostałe koszty	06			
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07			
Koszty pośrednie	08				
Razem koszty własne (w. 07 + 08)	09				

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Obrót	Wytwarzanie	Razem (k. 1+2)
0			1	2	3
Nakłady na środki trwałe	01	tys. zł			
z tego					
inwestycje odtworzeniowe	02				
inwestycje rozwojowe	03				
pozostałe	04				
Zatrudnienie	05	etaty			

Dział 9. Należności w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym przeterminowane	
				ogółem	w tym co najmniej 3 miesiące
0			1	2	3
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	01		
		dłuższym niż 1 miesiąc	02		
w tym sprzedawca z urzędu	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	03		
		dłuższym niż 1 miesiąc	04		
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	05		
		dłuższym niż 1 miesiąc	06		
Umowy rozdzielone - umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	07		
		dłuższym niż 1 miesiąc	08		

Dział 10. Zobowiązania w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) - wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna MW	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu tys. zł	Bonifikaty (w zakresie obrotu) tys. zł
				ilość MWh	wartość tys. zł		
				3	4		
0		1	2	3	4	5	6
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01					
	dwustrefowi	02					
	trójstrefowi	03					
	razem (w. 01 do 03)	04					
	w tym odbiorcy na 220 kV	05					
Odbiorcy na SN	jednostrefowi *)	06					
	jednostrefowi **)	07					
	dwustrefowi	08					
	trójstrefowi	09					
	razem (w. 06 do 09)	10					
	w tym						
trakcja miejska	11						
gospodarstwa rolne	12						
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13					
	dwustrefowi a)	14					
	dwustrefowi b)	15					
	trójstrefowi	16					
	razem (w. 13 do 16)	17					
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18					
	dwustrefowi a)	19					
	dwustrefowi b)	20					
	trójstrefowi	21					
	razem (w. 18 do 21)	22					
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23					
w tym oświetlenie ulic		24					
gospodarstwa rolne		25					

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) - wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (cd.)

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna MW	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty (w zakresie obrotu)	
				ilość MWh	wartość tys. zł			
0		1	2	3	4	tys. zł		
0		1	2	3	4	5	6	
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyl. placówek handlowo-usługowych****)	jednostrefowi	26						
	dwustrefowi	27						
	trójstrefowi	28						
	razem (w. 26 do 28)	29						
	w tym	taryfa pracownicza	30					
		odbiorcy na SN	31					
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32					
		wielostrefowe	33					
		razem (w. 32 + 33)	34					
		w tym sprzedawca z urzędu	35					
	gospodarstwa domowe - wieś	jednostrefowe	36					
		wielostrefowe	37					
		razem (w. 36 + 37)	38					
		w tym sprzedawca z urzędu	39					
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40						
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41						

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) - wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (cd.)

Grupa taryfowa		Razem przychody ze sprzedaży tys. zł	Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol. 7/ kol.3*1000) zł/MWh	Opłaty za usługi dystrybucji tys. zł	Razem przychody (kol. 7 + 9) tys. zł	Średnia łączna cena (kol. 10/ kol.3*1000) zł/MWh	w tym z kol. 3 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy MWh	w tym z kol. 4 wartość pobranego podatku akcyzowego tys. zł	
									7	8	9	10	11	12	13
0		7	8	9	10	11	12	13	
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01							
	dwustrefowi	02							
	trójstrefowi	03							
	razem grupy A (w. 01 do 03)	04							
	w tym odbiorcy na 220 kV	05							
Odbiorcy na SN	jednostrefowi *)	06							
	jednostrefowi **)	07							
	dwustrefowi	08							
	trójstrefowi	09							
	razem grupy B (w. 06 do 09)	10							
	w tym	trakcja miejska	11						
		gospodarstwa rolne	12						

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (dok.)

Grupa taryfowa		Razem przychody ze sprzedaży	Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.7/ kol.3•1000)	Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody (kol. 7 + 9)	Średnia łączna cena (kol. 10/ kol.3•1000)	w tym z kol. 3 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 4 wartość pobranego podatku akcyzowego	
		tys. zł	zł/MWh	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł	
0		7	8	9	10	11	12	13	
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13							
	dwustrefowi a)	14							
	dwustrefowi b)	15							
	trójstrefowi	16							
	razem (w. 13 do 16)	17							
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18							
	dwustrefowi a)	19							
	dwustrefowi b)	20							
	trójstrefowi	21							
	razem (w. 18 do 21)	22							
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23							
w tym oświetlenie ulic		24							
gospodarstwa rolne		25							
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyl. placówek handlowo – usługowych ^{***})	jednostrefowi	26							
	dwustrefowi	27							
	trójstrefowi	28							
	razem (w. 26 do 28)	29							
	w tym	taryfa pracownicza	30						
		odbiorcy na SN	31						
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32						
		wielostrefowe	33						
		razem (w. 32 + 33)	34						
		w tym sprzedawca z urzędu	35						
	gospodarstwa domowe - wieś	jednostrefowe	36						
		wielostrefowe	37						
		razem (w. 36 + 37)	38						
		w tym sprzedawca z urzędu	39						
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40							
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41							

*) Odbiorcy bez kontroli poboru mocy.

**) Odbiorcy z kontrolą poboru mocy.

****) Patrz objaśnienia.

Dział 12. Prawa majątkowe wynikające ze świadectw pochodzenia ^{*)}

Wyszczególnienie		Ilość	Wartość	Średnia cena (kol. 2/ kol.1*1000)	Pozostałe opłaty
		MWh	tys. zł	zł/MWh	tys. zł
0		1	2	3	4
Umorzenie praw majątkowych – odnawialne źródła energii	01				
Opłata zastępcza – odnawialne źródła energii	02				
Umorzenie praw majątkowych - kogeneracja na małą skalę i elektrociepłownie gazowe	03				
Opłata zastępcza – kogeneracja na małą skalę i elektrociepłownie gazowe	04				
Umorzenie praw majątkowych – kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	05				
Opłata zastępcza – kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	06				
Umorzenie praw majątkowych - kogeneracja pozostała	07				
Opłata zastępcza – kogeneracja pozostała	08				

^{*)} Należy wypełnić w sprawozdaniu za I kwartał 2012 roku; dotyczy danych za poprzedni rok kalendarzowy.

Dział 13. Liczba umów

0		Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
		1	2
Liczba umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01		
Liczba umów sprzedaży w ramach umowy kompleksowej (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02		
Liczba umów sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03		

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.4(Ob)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2012 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty zajmujące się obrotem energią elektryczną, wybrane metodą doboru celowego.

Przedsiębiorstwo obrotu uwzględnia przy sporządzaniu sprawozdania podległe mu spółki lub spółki, w których jednostka macierzysta posiada udział większościowy, o ile działają na rzecz obrotu energią elektryczną. Jeśli spółka córka lub spółka zależna wydzielona została w celu prowadzenia działalności polegającej na wytwarzaniu energii elektrycznej nie powinna ona być objęta sprawozdaniem G-10.4(Ob)k. Zgodnie z Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej jednostka taka obowiązana jest składać odpowiednie dla niej sprawozdania (G-10.m, G-10.1k i G-10.2 albo G-10.m i G-10.1(w)k).

W tak określonym zakresie sprawozdanie G10.4(Ob)k jest sprawozdaniem skonsolidowanym, które należy sporządzać zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. Nr 189, poz. 1126).

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.)

W dziale 1 należy podawać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej realizowanej na podstawie umowy zawierającej zarówno postanowienia umowy sprzedaży jak i umowy o świadczenie usług dystrybucji.

W przypadku stosowania opłat za obsługę handlową przez przedsiębiorstwo przychody z tego tytułu należy uwzględnić w kolumnie 4.

W kolumnie 11 w wierszach 02-08 należy wykazać ilość energii sprzedanej podmiotom nabywającym energię na własny użytek i jednocześnie nie posiadającym koncesji na wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucję lub obrót tą energią w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Cena sprzedaży energii tym odbiorcom zawiera podatek akcyzowy (ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 3, poz.11, z późn. zm.)). Wielkość pobranej akcyzy należy wykazać w kolumnie 12.

Sprzedaż energii odbiorcom końcowym należy wykazywać analogicznie w działach 2 i 11.

Opłaty za usługi dystrybucji (kolumna 8) są sumą wszystkich opłat związanych z dystrybucją energii elektrycznej pobieranych od odbiorców.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 02–08) a w części (wykazanej w wierszach 09–11) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

W tych pozycjach należy ujmować także sprzedaż do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

Uwaga!

W wierszach 09-11 w kolumnie 8 nie wykazywane są opłaty za usługi dystrybucji. Wartości wykazywane w kolumnach: „Opłaty za usługi dystrybucji”, „Razem przychody” oraz „Średnia łączna cena” w odniesieniu do odbiorców na WN, SN i nN dotyczą łącznie energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym na zużycie końcowe oraz do odsprzedania.

Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby różnicy bilansowej oraz energii elektrycznej zużywanej na potrzeby sieciowe (związane z dostawą odbiorcom) należy wykazywać łącznie ze sprzedażą energii podlegającej dalszej odsprzedaży.

Do grupy gospodarstw domowych należy zaliczać również małe gospodarstwa rolne rozliczane w taryfie G. Zasady ujmowania przychodów powinny być zgodne z przyjętymi w objaśnieniach do Działu 11.

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)

W dziale tym należy wykazywać sprzedaż realizowaną na podstawie umów kompleksowych, na mocy których sprzedawca działając na rzecz i w imieniu odbiorcy końcowego zawiera umowę o świadczenie usług dystrybucji z operatorem systemu a także sprzedaż energii elektrycznej prowadzoną na podstawie umowy sprzedaży.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi rozliczanymi w taryfie G), dla których dane należy podać w wierszu 05.

Do wartości energii nie należy doliczać żadnych opłat związanych z obrotem energią elektryczną.

W wierszach 07–11 należy ujmować także sprzedaż realizowaną do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

W wierszu 14 należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych - dawnych spółek dystrybucyjnych.

W wierszu 17 należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energią. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 14, 17 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

W wierszu 20 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)

W dziale tym należy rozliczyć sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi), dla których dane należy podawać w wierszu 06.

W kolumnie 13 – opłaty końcowe – należy wykazać wielkość opłat z tytułu świadczenia usługi dystrybucji związanej z zakupem usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.) oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

W wierszach 09-15 należy wykazać wysokość opłaty końcowej należnej od odbiorców końcowych w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
 - a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
 - b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
 - c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy nie wymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
 - a) niskiego napięcia,
 - b) średniego napięcia,
 - c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).
3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji (**wiersz 15**).

Wiersze 09–15 – Podział odbiorców powinien być zgodny z przyjętą przez przedsiębiorstwo klasyfikacją stosowaną przy obliczaniu wielkości opłat końcowych przekazywanych do Operatora (art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej). Wiersze te dotyczą sprzedaży usług dystrybucji odbiorcom, w odniesieniu do których, w taryfie za świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej została ustalona opłata końcowa. Wobec powyższego wielkości wykazywane w wierszu 08 w kolumnach 1, 2, 13 powinny być większe bądź równe sumie wielkości wykazywanych w wierszach 09–15.

Dział 4. Zakup energii elektrycznej

W tym dziale należy podawać dane dotyczące całego zakupu energii elektrycznej przeznaczonego na pokrycie potrzeb przedsiębiorstwa.

Zakup z elektrowni zawodowych i przemysłowych obejmuje energię zakupioną bezpośrednio w elektrowni.

Zakup energii elektrycznej wykazywany w wierszach 01 i 12 należy rozdzielić na dwa kierunki zakupu: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

Zakup z elektrowni własnych (wiersz 08) obejmuje energię elektryczną wytworzoną przez elektrownie działające w strukturze przedsiębiorstwa, niewyodrębnione pod względem prawnym. Cena zakupu powinna być równa kosztowi wytwarzania w tych elektrowniach.

Zakup energii elektrycznej z OZE obejmuje energię elektryczną kupowaną ze źródeł wytwórczych określonych w art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Zakup z importu obejmuje energię elektryczną dostarczoną przez dostawcę zagranicznego na podstawie bezpośrednio zawartej umowy.

Przez zakup na rynku bilansującym należy rozumieć zakup energii wynikający z konieczności zbilansowania zakupu i sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo.

W przypadku zakupu energii elektrycznej na giełdzie należy podawać tylko opłaty związane z zakupem energii.

Energia elektryczna wykazywana w podziale na kierunki przeznaczenia powinna być wyceniona według średniego kosztu zakupu ze wszystkich kierunków dostawy. Dopuszczalne są inne zasady wyceny przyjmowane w przedsiębiorstwie, np. według ceny zakupu od największego dostawcy.

W wierszu 27 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej zakupionej na rzecz odbiorców, w ramach świadczenia usługi kompleksowej, dla których przedsiębiorstwo działa jako sprzedawca z urzędu.

W wierszach 30–33 należy podać ilość energii elektrycznej uprawniającej do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia (dotyczy to sytuacji, w której działalność energetyczna obejmuje wytwarzanie energii elektrycznej).

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej - energia elektryczna, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Na przychody z działalności energetycznej składają się: przychody ze sprzedaży energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne), sprzedaż energii elektrycznej pozostałym odbiorcom (uwzględnionym w Dziale 2) oraz przychody za usługi dystrybucji uzyskiwane od odbiorców posiadających umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Koszty energii zakupionej (**wiersz 04**) są sumą opłat za energię elektryczną kupowaną ze wszystkich kierunków w ilości przeznaczonej do odsprzedaży (wartość energii przeznaczonej do odsprzedaży w cenie zakupu) oraz kosztów energii elektrycznej wytworzonej we własnych elektrowniach.

W wierszu 05 należy wykazać wartość usług dystrybucji zakupionych od operatorów systemów dystrybucyjnych w celu realizacji umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne). W pozycji tej należy wykazać wielkość pobranych kwot opłaty końcowej w wysokości wynikającej z ilości sprzedanych usług dystrybucji.

W wierszu 06 należy wykazać m.in. koszt rezerwowania zdolności przesyłowych w wymianie międzynarodowej.

W wierszu 07 należy wykazać m.in. wielkość poniesionej opłaty za usługi przesyłania energii elektrycznej (opłata rozliczeniowa i rynkowa).

W wierszu 08 należy wykazać koszty uzyskania i umorzenia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia, w ilości wynikającej ze spełnienia obowiązku (rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania

i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. Nr 156, poz. 969, z późn. zm.) w stosunku do wykonanej w okresie sprawozdawczym sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo. Są to: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Koszty działalności własnej (**wiersz 09**) są to koszty poniesione w związku z prowadzeniem obrotu energią elektryczną, dla których miejscem powstania jest własne przedsiębiorstwo z uwzględnieniem kosztów ponoszonych w związku z realizacją umów kompleksowych w zakresie dystrybucji energii (wynagrodzenia pracowników obsługujących umowy kompleksowe w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, koszty amortyzacji środków trwałych używanych przez tych pracowników itd.).

Koszty uzyskania przychodów z działalności energetycznej (**wiersz 11**) są sumą kosztów zmiennych i stałych wykazywanych w Dziale 6 dla działalności „obróć”.

Wynik na obrocie (**wiersz 13**) stanowi różnicę pomiędzy przychodami (wiersz 01) a kosztami uzyskania przychodów (wiersz 11).

Wiersz 14 – pozostałe przychody–obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności związanej z obrotem energią elektryczną,
- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych należności z działalności operacyjnej.

Wiersz 15 –pozostałe koszty– obejmuje przede wszystkim pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne wynikające z działalności związanej z obrotem oraz z wytwarzaniem energii elektrycznej.

Do pozostałych kosztów operacyjnych należą:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Wiersz 16 –przychody finansowe– obejmuje przede wszystkim odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek.

Wiersz 18 –koszty finansowe– w tej pozycji należy wykazywać przede wszystkim sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek).
2. Koszty z tytułu ściągania należności.
3. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej.

Dział 6. Koszty według rodzajów działalności koncesjonowanych - układ kalkulacyjny, w tys. zł

W dziale tym należy podać koszty zmienne i stałe w układzie kalkulacyjnym odpowiednio do rodzaju prowadzonej działalności (obróć, wytwarzanie).

Koszty zmienne działalności „obróć” są to: koszty energii elektrycznej zakupionej do odsprzedaży, koszty usług dystrybucyjnych zakupionych w ramach świadczenia usługi kompleksowej, koszty umorzonych praw majątkowych i opłaty zastępczej, wielkość poniesionej opłaty rozliczeniowej i opłaty rynkowej oraz pozostałe zmienne koszty zakupu.

Zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne obejmuje zużycie na cele administracyjno-gospodarcze i jest zaliczane do kosztów stałych.

Dział 7. Koszty własne według rodzajów działalności koncesjonowanych – układ rodzajowy, w tys. zł

Należy wykazywać koszty własne bezpośrednie (bez tzw. kosztów przeniesionych) według rodzaju. Są to koszty bezpośrednio przypisywane wyznaczonym na formularzu rodzajom działalności koncesjonowanych.

W wierszu 08 należy wykazać koszty pośrednie przypisywane do poszczególnych rodzajów działalności wg stosowanych w przedsiębiorstwie kluczy podziału kosztów pośrednich.

Do usług obcych należy zaliczać usługi wykonywane na rzecz przedsiębiorstwa przez inne przedsiębiorstwa spoza grupy kapitałowej. Nie należy zaliczać wzajemnie świadczonych usług pomiędzy jednostkami (spółkami zależnymi) własnego przedsiębiorstwa, o ile działają na rzecz obrotu energią elektryczną.

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie

W wierszu 01 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

W wierszu 05 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 9. Należności w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Jako należności w obrocie energią elektryczną:

- nie należy ujmować odsetek i nadpłat,
- należy ująć należności w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i upadłościowych do momentu odpisania ich jako należności nieściągalne (tj. w koszty spółki).

Przez należności rozumie się kwoty należne od odbiorców z tytułu sprzedaży energii elektrycznej. Do należności nie należy zaliczać opłat za przekroczenie terminu płatności.

Należności ogółem na koniec miesiąca sprawozdawczego ustala się jako saldo wartości faktur rozliczeniowych wystawionych odbiorcom za energię elektryczną i kwoty zapłaconych w ramach rozliczeń jako faktury zaliczkowe i wszelkie inne opłaty.

Należności przeterminowane ogółem (kolumna 2) będą stanowić sumę faktur, których płatność przypada do końca miesiąca sprawozdawczego, pomniejszoną o kwoty faktur zapłaconych. Należności przeterminowane co najmniej trzy miesiące (kolumna 3) są to należności, których termin płatności upłynął przed trzema miesiącami.

Uwaga! *Gospodarstwa domowe rozliczane miesięcznie należy wykazywać jako odbiorców rozliczanych w cyklu dłuższym niż 1 miesiąc.*

Dział 10. Zobowiązania w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

Wiersz 01 – wykazuje się zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, wyemitowanych obligacji i innych papierów wartościowych, z których uzyskane środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność „obrot”.

Zobowiązania długoterminowe obejmują pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a zobowiązania krótkoterminowe z tych tytułów są to zobowiązania wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 02 – wykazuje się zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów bankowych długoterminowych i krótkoterminowych, z których środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność „obrot”.

Kredyty długoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a kredyty krótkoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 03 – wykazuje się niewymienione wyżej zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw towarów i usług, podatków, ceł, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz inne niewymienione wyżej.

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy podawać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej - odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, czyli zawierające zarówno postanowienia umowy sprzedaży jak i umowy o świadczenie usług dystrybucji.

Sprzedaż jest podzielona na grupy zdefiniowane wg kryterium napięciowego oraz według ilości stref czasowych występujących w rozliczeniu za sprzedaną energię elektryczną.

Do odbiorców jednostrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną nie jest zróżnicowana w strefach czasowych doby.

Do odbiorców dwustrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną jest zróżnicowana w strefie szczytowej i pozaszczytowej lub strefie dziennej i nocnej.

Do grupy G - gospodarstwa domowe należy również zaliczyć małe gospodarstwa rolne.

Średnia łączna cena wynika z sumy opłat za energię elektryczną oraz za usługę dystrybucyjną odniesionych do ilości energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom.

Moc umowna – moc określona w umowie o świadczenie usług przesyłowych/dystrybucji lub umowie sprzedaży energii elektrycznej. Należy wykazywać dane dla odbiorców, od których pobierane są opłaty za przesyłanie/dystrybucję zależne od mocy.

W wierszach 26–31 należy wykazać odbiorców pobierających energię elektryczną na potrzeby m.in.: wiejskich i miejskich gospodarstw domowych oraz pomieszczeń gospodarczych, lokali o charakterze zbiorowego zamieszkania, takich, jak: domy akademickie, internaty (służące potrzebom bytowym mieszkańców i nie posiadające charakteru handlowo-usługowego), kościołów, kaplic, mieszkań rotacyjnych, mieszkań pracowników placówek dyplomatycznych, oświetlenia, zasilania dźwigów w budynkach mieszkalnych, indywidualnych właścicieli działek rekreacyjnych, lotniskowych, rolnych bez prawa zabudowy i prowadzenia działalności gospodarczej.

Dział 12. Prawa majątkowe wynikające ze świadectw pochodzenia

Uwaga! Dział ten należy wypełniać w sprawozdaniu za I kwartał 2012 r.

W wierszach 01, 03, 05, 07 – umorzenie praw majątkowych - kolumna 1 stanowi ilość energii wynikającą ze świadectw pochodzenia energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych lub wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji, które zostały umorzone do 31.03.2012 r. a dotyczą wykonania obowiązku określonego w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne w poprzednim roku kalendarzowym.

W kolumnie 2 należy podać wartość zakupionych świadectw podlegających umorzeniu.

W przypadku umorzenia praw majątkowych dotyczących energii elektrycznej wytworzonej we własnym odnawialnym źródle energii wyliczenia ich wartości należy dokonać zgodnie z metodą przyjętą w przedsiębiorstwie.

Pozostałe opłaty (kolumna 4) zawierają koszty związane z zakupem praw majątkowych, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw, ich umorzeniem. W przypadku świadectw pochodzenia energii wytworzonej we własnych źródłach są to również koszty związane z wpisem do rejestru.

Wiersze 02, 04, 06, 08 – Opłata zastępcza - kolumna 1 ilości energii [w MWh] odpowiadająca poniesionej opłacie zastępczej.

Kolumna 2 – [w tys. zł] – wartość poniesionej opłaty zastępczej – wyliczona jako iloczyn kolumny 1 i ustalonej dla danego roku jednostkowej opłaty zastępczej.

Dział 13. Liczba umów

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie: z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01**) liczbę umów sprzedaży w ramach umowy kompleksowej zawartej zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 02**) oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.4(P)k Sprawozdanie o działalności operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał 2012r za rok 2012	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2013 r. za IV kwartał 2012 r. oraz do 31 marca 2013 r. za rok 2012

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż usług przesyłania

Wyszczególnienie	Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych				Przychody według stawki jakościowej	
		stawka stała		stawka zmienna			
		moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość	MWh	tys. zł
		MW	tys. zł	MWh	tys. zł		
0	1	2	3	4	5	6	7
Operatorzy systemów dystrybucyjnych (dawne SD)	01						
Przedsiębiorstwa wytwórcze	02						
Na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych	03						
Odbiorcy końcowi (łącznie z drobnymi OSD (mniej niż 100 tys. odbiorców))	04						
Przedsiębiorstwa obrotu	05						
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla importu energii	06	X					
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla eksportu energii	07	X					
Razem	08	X					
Eksport rozliczany finansowo	09	X	X	X		X	X
Import rozliczany finansowo	10	X	X	X		X	X

Dział 1. Sprzedaż usług przesyłania (dok.)

Wyszczególnienie		Przychody według stawki rynkowej	Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody	Bonifikaty i upusty	Razem (kol. 3+ 5+ 7+...+11-12)
		tys. zł					
0		8	9	10	11	12	13
Operatorzy systemów dystrybucyjnych (dawne SD)	01						
Przedsiębiorstwa wytwórcze	02						
Na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych	03						
Odbiorcy końcowi (łącznie z drobnymi OSD (mniej niż 100 tys. odbiorców))	04						
Przedsiębiorstwa obrotu	05						
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla importu energii	06						
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla eksportu energii	07						
Razem	08						
Eksport rozliczany finansowo	09						
Import rozliczany finansowo	10						

Dział 2. Zakup energii elektrycznej na pokrywanie strat w sieci przesyłowej oraz na potrzeby własne stacji

Kierunek zakupu		Ilość	Wartość	Średnia cena
		MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3
Razem zakup		01		
w tym	z przedsiębiorstw obrotu	02		
	z elektrowni i elektrociepłowni	03		
	z rynku bilansującego	04		

Dział 3. Zakup usług systemowych, tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość	
0		1	
Regulacyjne usługi systemowe (RUS)		01	
w tym elektrownie ciepłe		02	
Usługa pracy interwencyjnej		03	
w tym ESP		04	
Usługi dyspozycyjności jednostek wytwórczych (GWS)		05	
Inne usługi		06	

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym

Wyszczególnienie		Zakup			
		razem		w tym	
				wytwórcy	
		ilość	wartość	ilość	wartość
0		1	2	3	4
Energia bilansująca planowana		01			
w tym generacja wymuszona		02			
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)		03			
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa		04		X	X

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym (cd.)

Wyszczególnienie		Zakup			
		w tym			
		przedsiębiorstwa obrotu		operatorzy systemów dystrybucyjnych	
		ilość	wartość	ilość	wartość
0		5	6	7	8
Energia bilansująca planowana		01			
w tym generacja wymuszona		02			
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)		03			
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa		04			

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym (cd.)

Wyszczególnienie		Sprzedaż			
		razem		w tym	
				wytwórcy	
		ilość	wartość	ilość	wartość
0		9	10	11	12
Energia bilansująca planowana		01			
w tym generacja wymuszona		02			
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)		03			
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa		04		X	X

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym (dok.)

Wyszczególnienie	Sprzedaż				Saldo obrotów (kol. 2 - kol. 10) tys. zł	
	w tym					
	przedsiębiorstwa obrotu		operatorzy systemów dystrybucyjnych			
	ilość	wartość	ilość	wartość		
	MWh	tys. zł	MWh	tys. zł		
0	13	14	15	16	17	
Energia bilansująca planowana	01					
w tym generacja wymuszona	02					
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)	03					
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa	04					

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie	Wartość
0	1
Przychody ze sprzedaży usług przesyłania	01
Przychody z rezerwacji zdolności przesyłowych (na połączeniach międzysystemowych)	02
Przychody z opłat przejściowych	03
Przychody za energię elektryczną sprzedaną w ramach rynku bilansującego	04
Przychody z tytułu transgranicznego przesyłu energii elektrycznej	05
Inne przychody	06
Razem przychody z działalności energetycznej (w. 01+... +06)	07
Koszty energii kupionej na pokrywanie strat w sieci przesyłowej	08
Koszty energii kupionej w ramach rynku bilansującego	09
Koszty usług systemowych	10
Wpłaty dokonane na rachunek opłaty przejściowej	11
Koszty wynikające z rozliczeń w ramach tranzytów międzynarodowych	12
Pozostałe koszty przeniesione	13
Koszty działalności własnej	14
Razem koszty uzyskania przychodu (w. 08 +... +14)	15
Wynik (w. 07 - 15)	16
Pozostałe przychody operacyjne	17
w tym przyłączenie odbiorców	18
Pozostałe koszty operacyjne	19
w tym przyłączenie odbiorców	20
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów (w. 16 + 17 - 19)	21
Przychody finansowe	22
Koszty finansowe	23
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych (w. 21 + 22 - 23)	24

Dział 6. Koszty działalności energetycznej - układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Koszty zmienne		01
w tym energia elektryczna		02
energia na pokrywanie strat przesyłowych		03
opłaty przesyłowe zmienne		04
Koszty stałe		05
w tym koszty przeniesione		06
w tym opłaty przesyłowe stałe		07
koszty własne		08
w tym koszty zarządu		09
Razem koszty (w. 01 + 05)		10
w tym (bez narzutu kosztów zarządu)	remonty	11
	wydziały pomocnicze	12
	w tym koszty systemów bilansowo-rozliczeniowych	13

Dział 7. Koszty własne wg rodzajów, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01
	usługi obce	02
	amortyzacja	03
	podatki i opłaty	04
	wynagrodzenia i świadczenia	05
	pozostałe koszty	06
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07
Koszty pośrednie		08
Razem koszty własne		09

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wartość
0			1
Nakłady na środki trwałe		01	tys.zł
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02	
	inwestycje rozwojowe	03	
	pozostałe	04	
Zatrudnienie		05	etaty

Dział 9. Przychody i koszty z tytułu przyłączenia odbiorców, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ogółem		01
Nakłady		02
Koszty finansowe		03

Dział 10. Zobowiązania w działalności przesyłowej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pożyczki, dłużne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

Dział 11. Opłaty przejściowe

Wyszczególnienie			Liczba odbiorców	Moc umowna	Opłaty przejściowe
0			1	MW	tys. zł
0			1	2	3
Opłaty przejściowe uzyskiwane od odbiorców końcowych			01		
z tego	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w w 03)		02		
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *)		03		
Opłaty przejściowe uzyskiwane od płatników opłaty przejściowej (OSD)			04		
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	05	X	
		od 500 kWh do 1200 kWh	06	X	
		powyżej 1200 kWh	07	X	
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		08		
	Odbiorcy na SN		09		
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 11)		10		
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *)		11		

*) Patrz objaśnienia.

Dział 12. Bilans energii elektrycznej w sieci najwyższych napięć

Wyszczególnienie				MWh	Wyszczególnienie				MWh		
0				1	0				1		
PRZYCHÓD	Z elektrowni i elektrociepłowni	na węgla brunatnym	01		ROZCHÓD	Dostawa do odbiorców końcowych (łącznie z drobnymi OSD (mniej niż 100 tyś. odbiorców))			09		
		na węgla kamiennym	02			Nielegalny pobór			10		
		wodnych	03			Potrzeby własne stacji			11		
		innych	04			Do sieci OSD (dawne SD)			12		
	Z sieci OSD (dawne SD)			05			Pompowanie w elektrowniach szczytowo-pompowych			13	
	Z zagranicy			06			Za granicę			14	
	Dostawa od odbiorców końcowych (łącznie z drobnymi OSD (mniej niż 100 tyś. odbiorców))			07			Potrzeby elektrowni			15	
	Razem (w. 01 do 07)			08			z tego	potrzeby ogólne		16	
					potrzeby blokowe			17			
					Różnica bilansowa (w. 08 - 09 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15)				18		
					Wskaźnik różnic bilansowych (%) (w. 18/w. 08*100)				19		

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma znakami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.4(P)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2012 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązany jest operator systemu przesyłowego elektroenergetycznego.

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. Nr 189, poz. 1126).

Dział 1. Sprzedaż usług przesyłania

Sprzedaż usług przesyłania należy wykazywać w podziale na grupy odbiorców.

W wierszu 01 należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych – dawnych spółek dystrybucyjnych.

W wierszu 04 należy wykazać sprzedaż do odbiorców końcowych łącznie z drobnymi operatorami systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

W wierszu 09 – eksport rozliczany finansowo – należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej za granicę przez wszystkich uczestników rynku.

W wierszu 10 – import rozliczany finansowo – należy podać ilość energii elektrycznej kupionej za granicą przez wszystkich uczestników rynku.

Dział 2. Zakup energii elektrycznej na pokrywanie strat w sieci przesyłowej oraz na potrzeby własne stacji

Należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej kupowanej na pokrycie strat w sieci przesyłowej oraz na potrzeby własne stacji w podziale na poszczególne kierunki zakupu.

Dział 3. Zakup usług systemowych, tys. zł

Dział ten dotyczy zakupu usług związanych z zapewnieniem niezawodności działania systemu elektroenergetycznego – usług systemowych i rezerw mocy.

Wielkości te generują pozycje kosztów operatora systemu przesyłowego sieciowego zaliczane do kosztów działalności przesyłowej.

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym

W kolumnach 1–8 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej kupionej poprzez rynek bilansujący ogółem oraz w podziale na zakup od przedsiębiorstw wytwórczych, przedsiębiorstw obrotu i operatorów systemów dystrybucyjnych.

Kolumny 9–16 przeznaczone są na podanie informacji o ilości i wartości energii sprzedawanej na rynku bilansującym ogółem oraz w podziale na sprzedaż dla przedsiębiorstw wytwórczych, przedsiębiorstw obrotu i operatorów systemów dystrybucyjnych.

W kolumnie 17 należy podać saldo obrotów na rynku bilansującym obliczone jako różnica pomiędzy zakupem (kolumna 2) a sprzedażą (kolumna 10) energii.

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej, w tys. zł

Na przychody z działalności przesyłowej składają się opłaty uzyskiwane z tytułu:

- świadczenia usług przesyłania (według stawek sieciowych),
- świadczenia usług dotyczących bezpieczeństwa systemu i jakości dostaw energii (według stawki jakościowej),
- prowadzenie rozliczeń z tytułu wymiany energii elektrycznej między krajowym systemem elektroenergetycznym a systemami elektroenergetycznymi państw niebędących członkami Unii Europejskiej (według stawki rynkowej),
- ponadumownego poboru energii biernej,
- przekroczenia mocy,

pomniejszone o bonifikaty i upusty z tytułu niedotrzymania warunków.

W wierszu 03 należy wykazać wielkość kwot opłat przejściowych pobranych od operatorów systemu dystrybucyjnego oraz od odbiorców końcowych przyłączonych bezpośrednio do sieci operatora systemu przesyłowego.

Przychody z działalności energetycznej obejmują również przychody ze sprzedaży energii elektrycznej uzyskane na rynku bilansującym.

Koszty uzyskania przychodów są sumą:

1) kosztów przeniesionych.:

- zakupu energii elektrycznej na potrzeby rynku bilansującego, oraz na pokrycie strat,
- zakupu rezerw mocy oraz usług systemowych w przedsiębiorstwach wytwórczych,
- wpłat dokonanych na rachunek opłaty przejściowej.

2) kosztów działalności własnej obejmujących koszty poniesione przez przedsiębiorstwo na eksploatację i utrzymanie sieci, obsługę rynku bilansującego.

Wynik na działalności energetycznej stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Wiersz 17 – pozostałe przychody operacyjne – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności przesyłania,
- kwoty rozwiązanych rezerw na należności za przesyłanie,
- zysk ze sprzedaży środków trwałych zaangażowanych w działalność przesyłania.

Wiersz 19 – pozostałe koszty operacyjne – obejmuje przede wszystkim:

- straty nadzwyczajne wynikające z działalności przesyłania,
- kwoty tworzonych rezerw na należności za przesyłanie,

– odpisane wierzytelności (dotyczące przesyłania) w wyniku postępowań upadłościowych i układowych.

Wiersz 22 – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim: odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek (wysokość odsetek przypadających na przesyłanie można naliczyć proporcjonalnie do wielkości przychodów z przesyłania w okresie założenia lokaty lub udzielenia pożyczki).

Wiersz 23 – koszty finansowe – obejmuje przede wszystkim:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek).
2. Koszty odsetek od kredytów i pożyczek związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie przesyłu energii elektrycznej.

Dział 6. Koszty działalności energetycznej – układ kalkulacyjny, w tys. zł

W wierszach 02–03 należy wykazać koszty energii elektrycznej kupionej na potrzeby rynku bilansującego oraz pokrywanie strat w sieciach przesyłowych.

Koszty wynikające z rozliczeń w ramach JTC (tranzytów międzynarodowych) należy wykazać w **wierszu 07**.

W wierszach 11 i 12 należy podać odpowiednio:

- koszty remontów,
- koszty wydziałów pomocniczych.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczonych do miejsc powstawania kosztów przesyłania energii elektrycznej.

Mogą to być remonty wykonane systemem własnym lub zlecone innym przedsiębiorstwom.

Koszty remontów grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z kosztami zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty wydziałów pomocniczych obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze.

Wiersz 13 – należy wykazywać koszty budowy, rozwoju i eksploatacji systemów bilansowo-rozliczeniowych, niezbędnych do realizacji umów sprzedaży energii elektrycznej zgłoszonych w formie grafików obciążeń.

Dział 7. Koszty własne według rodzajów, w tys. zł

W kosztach bezpośrednich wyodrębnia się następujące składniki kosztów:

- materiały i energię,
- usługi obce,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,

- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- pozostałe koszty.

Wielkość kosztów własnych wykazywanych w Dziale 7 jest równa wielkości kosztów wykazywanych w wierszu 08 w Dziale 6.

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie

W wierszu 01 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing. Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

W wierszu 05 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 9. Przychody i koszty z tytułu przyłączenia odbiorców, w tys. zł

Przychody z działalności przyłączeniowej stanowią opłaty za przyłączenie według stawek taryfowych lub umownych określonych w umowie o przyłączenie.

W wierszu 02 – należy wykazywać nakłady ponoszone na budowę odcinków sieci służących do przyłączania podmiotów zgodnie ze specyfikacją określoną w § 13 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną

Dział 10. Zobowiązania w działalności przesyłowej, w tys. zł

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

Dane należy wykazywać odrębnie dla zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych.

Dział 11. Opłaty przejściowe

W dziale należy wykazać wielkość przychodów z tytułu świadczenia usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających

z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A. Operator systemu przesyłowego pobiera opłatę przejściową od podmiotów pełniących funkcję operatora systemu dystrybucyjnego elektroenergetycznego oraz od odbiorcy końcowego przyłączonego bezpośrednio do sieci przesyłowej.

Wielkość należnej opłaty przejściowej należy wykazać w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
 - a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
 - b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
 - c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy nie wymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
 - a) niskiego napięcia,
 - b) średniego napięcia,
 - c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).
3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji (**wiersze 03 i 11**).

Dział 12. Bilans energii elektrycznej w sieci najwyższych napięć

Uwaga! Nie wypełniać w sprawozdaniu za rok.

Celem działu jest obliczanie strat sieciowych i różnicy bilansowej w sieciach najwyższych napięć.

Przychód, wiersze 01–07 – obejmują energię wprowadzoną do sieci najwyższych napięć (400 i 220 kV).

Energię elektryczną z elektrowni i elektrociepłowni należy podawać w wierszach od 01 do 04.

Wiersz 05 obejmuje energię wpływającą z sieci dystrybucyjnej (dawnych spółek dystrybucyjnych) do sieci najwyższych napięć.

Wiersz 06 obejmuje energię wpływającą do sieci operatora systemu przesyłowego z zagranicy, na napięciu 400 i 220 kV. Dostawa z zagranicy bezpośrednio do sieci dystrybucyjnej nie powinna wchodzić do bilansu sieci najwyższych napięć.

Wiersz 07 obejmuje ilość energii elektrycznej dostarczonej bezpośrednio od odbiorców końcowych (łącznie z drobnymi operatorami systemu dystrybucyjnego o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy) przyłączonych do sieci NN

Rozchód, wiersze 09–17 – obejmują energię odprowadzoną z sieci najwyższych napięć niezależnie od finansowego sposobu rozliczenia tej energii.

Wiersz 09 obejmuje ilość energii elektrycznej dostarczonej bezpośrednio do odbiorców końcowych (łącznie z drobnymi operatorami systemu dystrybucyjnego o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy) przyłączonych do sieci NN.

Wiersz 11 obejmuje ilość energii elektrycznej zużytej na potrzeby własne stacji NN.

Wiersz 12 obejmuje energię przekazaną do sieci dystrybucyjnej (dawnych spółek dystrybucyjnych) bez względu na to, na jakim napięciu.

Wiersz 13 obejmuje energię pobraną przez elektrownie szczytowo-pompowe (Porąbka-Żar i Żarnowiec) z sieci najwyższych napięć na pompowanie wody do górnego zbiornika elektrowni.

Wiersz 15 obejmuje sumaryczną ilość energii elektrycznej zużytej na wyszczególnione w wierszu 16 potrzeby ogólne i wyszczególnione w wierszu 17 potrzeby blokowe elektrowni.

Wiersz 18 stanowi różnicę ilości energii wprowadzonej do sieci (wiersz 08) i energii oddanej (wiersze 09 do 15).

Wiersz 19 – wskaźnik różnic bilansowych – powinien być liczony jako iloraz różnicy bilansowej (wiersz 18) oraz energii wprowadzonej do sieci (wiersz 08).

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		www.mg.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny – REGON	G-10.5 Sprawozdanie o stanie urządzeń elektrycznych za 2012 r.	
		Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl	
		Przekazać w terminie do 20 lutego 2013 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Linie elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Napięcie	Linie elektroenergetyczne (km)							wartość netto (tys. zł)	wartość początkowa (tys. zł)
	linie napowietrzne (km)		linie kablowe (km)		ogółem w przeliczeniu na 1 tor (km)	ogółem w tym posiadające więcej niż 1 tor	wartość początkowa (tys. zł)		
	ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor	ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor					
0	1	2	3	4	5	6	7		
750 kV									
400 kV									
220 kV									
110 kV									
40 i 60 kV									
30 kV	miasto								
	wieś								
20 kV	miasto								
	wieś								
15 kV	miasto								
	wieś								
1-10 kV	miasto								
	wieś								

Dział 2. Stacje elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Napiecie	Stacje elektroenergetyczne							wartość netto (tys. zł)
	Ogółem liczba (szt.)	z tego			w tym z kol. I transformatorowych (szt.)	moc (MVA)	wartość początkowa (tys. zł)	
		napowietrzne (szt.)	wewnętrzne (szt.)	napowietrzno wewnętrzne (szt.)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8
750 kV	01							
400 kV	02							
220 kV	03							
220 kV - stacje odbiorców	04						X	X
110 kV	05							
110 kV - stacje odbiorców	06						X	X
40 i 60 kV	07							
30 kV	08							
	09							
20 kV	10							
	11							
15 kV	12							
	13							
1-10 kV	14							
	15							
Razem średnie napięcie - od 1 do 30 kV (w. 16 = w. 08 + 10 + 12 + 14) (w. 17 = w. 09 + 11 + 13 + 15)	16							
	17							
Razem średnie napięcie od 1 do 60 kV (w. 07 + 16 + 17)	18							
Ogółem wszystkie napięcia (w. 01 + 02 + 03 + 05 + 18)	19							
Liczba stacji SN/nN odbiorców	20						X	X

Dział 4. Środki trwałe według klasyfikacji rodzajowej oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Symbol grupy	Nazwa grupy	Wartość ewidencyjna brutto		Wartość netto
		0	1		2
0	Grunty (własne + użytkowanie wieczyste)	01		
0	w tym grunty własne	02		
1	Budynki i lokale	03		
101	w tym budynki przemysłowe	04		
2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	05		
201	w tym elektroownie – budowle elektroinżynierii wodnych	06		
210	linie energetyczne dalekiego zasięgu	07		
211	linie rozdzielcze	08		
3	Kotły i maszyny energetyczne	09		
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	10		
5	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	11		
6	Urządzenia techniczne	12		
7	Środki transportu	13		
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	14		
Ogółem (w. 01 + 03 + 05 + 09 do 14)		15		
Nakłady na środki trwałe		16		x

Dział 3. Transformatory sieciowe OSD (stan na koniec roku)

Przekładnia (kV / kV)	Liczba (szt.)	Moc (MVA)	Wartość początkowa (tys. zł)	
			1	2	3
750/400	01			
	02			
400/220	03			
	04			
400/110	05			
	06			
220/110	07			
	08			
110/SN	09			
	10			
SN/SN	11			
	12			
30/nN	13			
	14			
20/nN	15			
	16			
15/nN	17			
	18			
poniżej 15/nN	19			
	20			
Razem (01 + 03 + 05 + 07 + 09 + 11 + 13 + 14 + 16 + 17 + 19 + 20 + 22 + 23)	21			
	22			
	23			
	24			
	25			

Dział 5. Ocena wykorzystania przepustowości linii SN (według ostatnich pomiarów)

Wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii SN (1 do 30kV)	Liczba linii (ciągów sieciowych)		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
powyżej 90 %	01		
od 70 % do 89 %	02		
od 50 % do 69 %	03		
do 49 %	04		

Dział 6. Ocena wykorzystania przepustowości linii nN (według ostatnich pomiarów)

Wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii nN	Liczba linii (ciągów sieciowych)		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
powyżej 90 %	01		
od 70 % do 89 %	02		
od 50 % do 69 %	03		
do 49%	04		

Dział 7. Ciągi sieciowe (stan na koniec roku)

Długość ciągu sieciowego SN (1 do 30kV) (magistrala + odgałęzienia)	Liczba ciągów sieciowych SN		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
powyżej 140 km	01		
od 100 km do 139 km	02		
od 50 km do 99 km	03		
od 20 km do 49 km	04		
poniżej 20 km	05		

Dział 8. Przekroje przewodów linii napowietrznych nN – w km (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie	Liczba linii (ciągów sieciowych)		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
Długość linii napowietrznych niskiego napięcia ogółem	01		
z tego o przekroju nie większym niż 25 mm ²	02		
o przekroju 35 mm ²	03		
o przekroju 50 mm ²	04		
o przekroju 70 mm ²	05		
o przekroju powyżej 70 mm ²	06		

Dział 9. Przekroje przewodów linii napowietrznych SN (1–30 kV) – w km (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie	Liczba linii (ciągów sieciowych)		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
Długość linii napowietrznych średniego napięcia (1–30 kV) ogółem	01		
z tego o przekroju nie większym niż do 35 mm ²	02		
o przekroju 50 mm ²	03		
o przekroju 70 mm ²	04		
o przekroju 95 mm ²	05		
o przekroju 120 mm ² i więcej	06		

Dział 10. Przekroje przewodów linii napowietrznych WN – w km (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie	Liczba linii (ciągów sieciowych)		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
Długość linii napowietrznych 110 kV ogółem	01		
z tego o przekroju nie większym niż 120 mm ²	02		
o przekroju 185 mm ²	03		
o przekroju 240 mm ²	04		
o przekroju 350 mm ²	05		
o przekroju 525 mm ²	06		

Dział 11. Przyłącza (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie		Liczba (szt.)	Długość (km)
0		1	2
Kablowe	01 miasto		
	02 wieś		
Napowietrzne	03 miasto		
	04 wieś		
	05 miasto		
	06 wieś		
w tym izolowane			
Razem	07 miasto		
	08 wieś		
Liczba wydłużeń terminu realizacji przyłączenia wytwórców do sieci			x
Liczba wydłużeń terminu realizacji przyłączenia odbiorców do sieci			x
Liczba odłążeń od sieci			x

Dział 12. Napięcia na końcach obwodów nN (według ostatnich pomiarów)

Liczba obwodów linii niskiego napięcia	Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wieś
0		1	2	3
napięcie fazowe powyżej normy	01			
napięcie fazowe w granicach normy	02			
napięcie fazowe z zakresu UzN (-10 %, -20 %)	03			
napięcie fazowe poniżej UzN -20 %	04			

Dział 13. Ocena długości obwodów linii nN (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie		Ogółem	Miasto	Wieś
0		1	2	3
Liczba obwodów linii niskiego napięcia ogółem				
z tego o długości do 500 m				
o długości od 500 m do 1000 m				
o długości powyżej 1000 m				

Dział 14. Awaryjność sieci (dane caloroczne)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wieś
0			1	2	3
Awaryjność sieci elektroenergetycznych średniego napięcia (1 do 30kV)					
liczba uszkodzeń ogółem	linii napowietrznych	01 szt.			
	linii kablowych	02 szt.			
	transformatorów SN/nN	03 szt.			
	na 100 km linii napowietrznych	04 szt.			
	na 100 km linii kablowych	05 szt.			
	na 100 transformatorów SN/nN	06 szt.			
wskaźnik uszkodzeń	linii napowietrznych	07 godz.			
	linii kablowych	08 godz.			
średni czas przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń	linii napowietrznych	09 godz.			
	transformatorów SN/nN	10 kWh			
ilość niedostarczonej energii ogółem					
Awaryjność sieci elektroenergetycznych niskiego napięcia					
liczba uszkodzeń ogółem	linii napowietrznych	11 szt.			
	linii kablowych	12 szt.			
wskaźnik uszkodzeń na 100 km linii	na 100 km linii napowietrznych	13 szt.			
	na 100 km linii kablowych	14 szt.			
średni czas przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń	linii napowietrznych	15 godz.			
	linii kablowych	16 godz.			
ilość niedostarczonej energii ogółem					
liczba przepalen bezpieczników w stacjach SN/nN					
		17 kWh			
		18 szt.			

Dział 15. Wskaźniki przerw w zasilaniu *)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wartość
0			1
01	Wskaźnik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy nieplanowej długiej i bardzo długiej (SAIDI – nieplanowane)	min.	
02	Wskaźnik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy nieplanowej długiej i bardzo długiej + katastrofalnej (SAIDI nieplanowane z katastrofalnymi)		
03	Wskaźnik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy planowanej długiej i bardzo długiej (SAIDI – planowane)		
04	Wskaźnik przeciętnej systemowej częstotliwości przerw nieplanowanych długich i bardzo długich (SAIFI – nieplanowane)	szl.	
05	Wskaźnik przeciętnej systemowej częstotliwości przerw nieplanowanych długich i bardzo długich + katastrofalnych (SAIFI – nieplanowane z katastrofalnymi)		
06	Wskaźnik przeciętnej systemowej częstotliwości przerw planowanych długich i bardzo długich (SAIFI – planowane)		
07	Wskaźnik przeciętnej częstotliwości przerw krótkich (MAIFI)		
08	Łączna liczba obsługiwanych odbiorców (suma WN, SN i nN – OSD)		
09	Liczba obsługiwanych odbiorców WN i NN PSE OPERATOR S.A.		
10	Wskaźnik energii elektrycznej niedostarczonej przez system przesyłowy elektroenergetyczny (ENS)		750 kV
11		400 kV	
12		220 kV	MWh
13		110 kV	
14		dla systemu przesyłowego elektroenergetycznego ogółem	
15	Wskaźnik średniego czasu trwania przerwy w systemie przesyłowym elektroenergetycznym (AIT)	750 kV	
16		400 kV	
17		220 kV	min.
18		110 kV	
19		dla systemu przesyłowego elektroenergetycznego ogółem	

*wiersze od 01 do 08 w zakresie sieci dystrybucyjnych (NN, SN i nN łącznie)wypełniają OSP i OSD, - wiersze 09 – 19 wypełnia tylko OSP

Dział 17. Zdolności przesyłowe wymiany międzynarodowej (wypełnia OSP) [MW]

Kierunek	Import				Eksport				Import	Eksport	
	TTC*	NTC**	ATC***	TTC*	NTC**	ATC***	TTC*	NTC**			ATC***
	MW				MW						%
0	1	2	3	4	5	6	7	8			
Przełęcz synchroniczny											
Białoruś											
Ukraina											
Szwecja											

*TTC Całkowite Zdolności Przesyłowe (ang. Total Transfer Capacity)

Całkowite Zdolności Przesyłowe określone są jako maksymalna dopuszczalna wartość mocy wymiany międzysystemowej pomiędzy przyległymi obszarami wyznaczona zgodnie z obowiązującymi w każdym z nich kryteriami bezpieczeństwa.

**NTC Zdolności Przesyłowe Netto (ang. Net Transfer Capacity)

Zdolności Przesyłowe Netto określają maksymalne dopuszczalne zdolności wymiany mocy pomiędzy dwoma obszarami, realizowane zgodnie z wszystkimi standardami bezpieczeństwa systemu określonymi przez każdego operatora z uwzględnieniem niezbędnego marginesu bezpieczeństwa.

***ATC Dostępne Zdolności Przesyłowe (ang. Available Transfer Capacity)

Dostępne Zdolności Przesyłowe to miara zdolności przesyłowych pozostających do wykorzystania w warunkach fizycznych systemu przesyłowego.

Uwaga! Dane dotyczące wartości należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku, wskaźniki uszkodzeń oraz średnie czasy należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, pozostałe wielkości należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.5

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego za 2012 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty zajmujące się przesyłem i dystrybucją energii elektrycznej, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1.

Informacje dotyczące sieci o napięciach 30 kV i poniżej należy podawać w podziale na sieci miejskie i wiejskie. Jako sieci miejskie należy rozumieć sieci zasilające odbiorców w miastach i miejscowościach posiadających prawa miejskie. Jako sieci wiejskie należy rozumieć sieci zasilające odbiorców na terenach wiejskich, które nie posiadają praw miejskich.

Przynależność sieci niskiego napięcia do sieci miejskich lub wiejskich należy określać zgodnie z przynależnością stacji SN/nN zasilającej tę sieć. Jeśli stacja zasilająca sieć nN znajduje się na terenie miasta a część linii przekracza jego granice, wówczas całą sieć należy zaliczać do sieci miejskich.

W przypadkach kiedy z jednego trzonu linii średniego napięcia są zasilane miasta i wsie, odgałęzienia od trzonu linii zasilające wsie należy zaliczać do linii wiejskich, a odgałęzienia, które zasilają miasta (miejscowości posiadające prawa miejskie), do linii miejskich. Trzony linii średniego napięcia wychodzące z GPZ w kierunku miasta i zasilające miasto, nawet jeżeli od linii tych są odgałęzienia zasilające wsie, ale linia ma charakter typowo miejski (np. jest elementem pierścienia), należy zaliczać do linii miejskich. Trzony linii średniego napięcia wychodzące z GPZ w kierunku wsi (w teren), cechujące się wyraźnym charakterem terenowym, nawet jeżeli od tego trzonu są odgałęzienia zasilające miasta, należy zaliczać do linii wiejskich.

Dział 1. Linie elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Kolumny 1–5 – długość linii elektroenergetycznych wysokich napięć należy podawać według napięć znamionowych, na które linia została zbudowana.

Długość linii średnich i niskich napięć należy wykazywać wg napięć roboczych.

Długość linii elektroenergetycznych napowietrznych na słupach stalowych, betonowych i drewnianych należy podawać wg długości trasy.

Długość linii kablowych należy podawać według długości kabla.

W przypadku sumowania długości linii napowietrznych i kablowych długość tych linii należy przeliczyć na 1 tor (także linie 4-torowe).

Jako linie wielotorowe kablowe należy rozumieć linie łączące te same obiekty.

Przez linie średniego napięcia (SN) rozumie się linie o napięciu od 1 do 60 kV.

Przez linie elektroenergetyczne niskiego napięcia (nN) rozumie się linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Do linii elektroenergetycznych niskiego napięcia nie należy zaliczać przyłączy, które wykazywane są osobno.

Długość linii niskiego napięcia powinna obejmować również wydzielone linie oświetlenia ulicznego.

Linii elektroenergetycznych niskiego napięcia z podwieszonym oświetleniem ulicznym nie należy traktować jako dwutorowych.

Dział 2. Stacje elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Kolumny 1-3 – przez stację elektroenergetyczną rozumie się obiekt, którego cechą charakterystyczną jest wyposażenie w co najmniej jeden transformator lub aparaturę rozdzielczą lub w jedno i drugie.

Moc stacji określana jest przez moc transformatorów zainstalowanych na stacji.

O przynależności stacji do określonego napięcia decyduje najwyższe napięcie sieci, z jakim współpracuje stacja elektroenergetyczna.

Przy określaniu mocy stacji należy przyjmować moc pozorną transformatorów czynnych, do których zaliczamy transformatory:

- a) współpracujące z szynami stacji, siecią lub urządzeniami elektrowni względnie szynami elektrowni,
- b) pozostające w rezerwie, jeżeli mają własne stanowiska i połączone są z urządzeniami czynnymi,
- c) niezdemontowane ze stanowiska, jeśli stanowią majątek operatora systemu dystrybucyjnego (OSD).

Przez stacje napowietrzno-wnętrzowe należy rozumieć stacje, których część jest napowietrzna (np. rozdzielnia wysokiego napięcia) a część wewnątrzowa (np. rozdzielnia średniego napięcia).

Przez wartość początkową linii lub stacji rozumie się wartość księgową zaktualizowaną według ogólnie przyjętych zasad przewartościowania majątku trwałego. Przez wartość stacji należy rozumieć wartość urządzeń, gruntu oraz budynków.

Wartość netto jest to wartość początkowa pomniejszona o umorzenie.

Kolumny dotyczące wartości początkowej i wartości netto należy wypełnić tylko dla elementów sieci, które są własnością OSD i operatora systemu przesyłowego (OSP).

W wierszach 04, 06 i 20 należy podać liczbę i moc stacji będących własnością odbiorców zasilanych bezpośrednio z sieci operatora systemu elektroenergetycznego. W wierszach tych nie należy podawać wartości początkowych i wartości netto.

Dział 3. Transformatory sieciowe OSP i OSD (stan na koniec roku)

Należy podać liczbę, moc pozorną oraz wartość początkową transformatorów sieciowych, tj. transformatorów na potrzeby przesyłu i rozdziału mocy, wraz z transformatorami potrzeb własnych w stacjach.

W dziale tym należy uwzględnić transformatory będące własnością OSP i OSD.

W każdej grupie napięciowej należy podać liczbę, moc i wartość transformatorów pracujących oraz liczbę, moc i wartość transformatorów będących w rezerwie magazynowej.

Transformatory należy uszeregować według napięcia znamionowego sieci, do której transformator jest przyłączony.

Transformatory stanowiące zespół należy podawać jako jeden transformator (np. trzy transformatory jednofazowe).

Dział 4. Środki trwałe według klasyfikacji rodzajowej oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Należy podać wartość środków trwałych przedsiębiorstwa zaangażowanych do dystrybucji energii elektrycznej według klasyfikacji rodzajowej GUS.

W wierszu 16 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi

przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Dział 5 i 6. Ocena wykorzystania przepustowości linii SN i nN (według ostatnich pomiarów)

W Dziale 5 dotyczącym linii średniego napięcia wskaźniki dla każdej linii należy obliczyć, dzieląc maksymalne rzeczywiste obciążenie linii, uzyskane z pomiarów w trzecie środy miesiąca, przez obciążalność dopuszczalną magistrali. Jako obciążalność dopuszczalną należy przyjmować wartość obciążalności dopuszczalnej elementu limitującego – czyli wynikającą albo z przekroju przewodów, albo z zabezpieczenia ze względu na skuteczność ochrony przeciwporażeniowej.

W Dziale 6 dotyczącym linii niskiego napięcia wskaźniki dla każdego obwodu należy obliczyć, dzieląc rzeczywiste maksymalne obciążenie uzyskane w czasie ostatnich wykonywanych pomiarów (pomiaru obciążenia obwodów nN powinny być zgodnie z przepisami np. „Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnych”, wykonywane nie rzadziej niż raz na pięć lat lub na interwencję odbiorców) przez obciążalność długotrwałą linii.

Dla sieci pierścieniowych wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii należy obliczać przy normalnych podziałach linii.

W dziale tym należy uwzględnić wszystkie obwody nN (nawet te, na których ostatni pomiar wykonano 5 lat wcześniej).

Obliczenia należy wykonać według następującego wzoru:

$$W_{\max} = \frac{P_{rz\max}}{P_{dop}} \times 100\% \quad \text{lub} \quad W_{\max} = \frac{J_{rz\max}}{J_{dop}} \times 100\%$$

gdzie:

- W_{\max} – wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii,
- $P_{rz\max}$ – maksymalna zanotowana moc przesyłana daną linią,
- P_{dop} – przepustowość linii wyrażona jako moc dopuszczalna, długotrwałą,
- $J_{rz\max}$ – maksymalne zanotowane obciążenie prądowe linii,
- J_{dop} – przepustowość linii wyrażona jako prąd dopuszczalny, długotrwałą

Dział 7. Ciągi sieciowe (stan na koniec roku)

Dla sieci pierścieniowych długość ciągów średniego napięcia należy wyznaczać przy normalnych podziałach w sieci SN.

Dział 8, 9 i 10. Przekroje przewodów linii napowietrznych nN, SN i WN – w km (stan na koniec roku)

W długości linii niskiego napięcia o danych przekrojach nie należy uwzględniać długości przyłączy. Należy uwzględnić tylko długość trzonu linii z odgałęzieniami w przeliczeniu na jeden tor. W długościach linii średniego i wysokiego napięcia (110 kV) należy uwzględniać długość trzonu oraz odgałęzień linii w przeliczeniu na jeden tor.

Dział 11. Przyłącza (stan na koniec roku)

Przez przyłącze rozumie się (zgodnie z przepisami budowy urządzeń elektrycznych) urządzenie elektryczne łączące urządzenia odbiorcze energii elektrycznej z siecią elektroenergetyczną niskich napięć, bezpośrednio lub za pośrednictwem wewnętrznej linii zasilającej.

Długość przyłącza liczy się w liniach napowietrznych od złącza do słupa, w liniach kablowych zaś do odgałęzienia.

Do długości przyłącza nie zalicza się wewnętrznej linii zasilającej, a także odcinków linii napowietrznych znajdujących się między słupami lub zastępczymi konstrukcjami wsporczymi.

Jako wydłużenie terminu przyłączenia do sieci należy uważać przesunięcie daty realizacji tego przyłączenia wynikające z powodów zależnych od operatora systemu dystrybucyjnego (wymagana jest rozbudowa lub modernizacja istniejących sieci).

Dział 12. Napięcia na końcach obwodów nN (według ostatnich pomiarów)

Napięcia na końcach obwodów nN należy ustalić podczas ostatnich pomiarów wykonywanych na danym obwodzie (tak jak w Dziale 5).

Należy podawać liczby obwodów niskiego napięcia, na końcach których podczas pomiarów stwierdzono:

Wiersz 01. napięcie fazowe powyżej normy

Wiersz 02. napięcie fazowe w granicach normy

Wiersz 03. napięcie fazowe z zakresu $U_{zn} (-10\%, -20\%)$

Wiersz 04. napięcie fazowe poniżej $U_{zn} - 20\%$.

Dział 13. Ocena długości obwodów linii nN (stan na koniec roku)

Jako długość obwodu należy rozumieć długość trzonu wraz z najdłuższym odgałęzieniem, czyli odcinek od stacji do końca najdłuższego odgałęzienia.

Do długości obwodów nN nie należy doliczać długości przyłączy.

Dział 14. Awaryjność sieci (dane całoroczne)

W przypadku kilku wyłączeń w celu usunięcia tego samego uszkodzenia jako czas likwidacji uszkodzenia, uwzględniany przy obliczaniu średniego czasu, przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń, należy przyjąć sumę czasu trwania wszystkich tych wyłączeń.

Czas przerwy w dostawie energii elektrycznej należy liczyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. Nr 93, poz. 623, z późn. zm).

W awaryjności sieci niskiego napięcia należy uwzględnić awarie przyłączy.

W wierszach 01, 02, 03 oraz 11 i 12 należy podać liczbę uszkodzeń obiektów z pominięciem krótkotrwałych wyłączeń wynikających z działania automatyki.

Ilość niedostarczonej energii ogółem (w.10 i w.17) oznacza energię niedostarczoną z powodu awarii, prac planowych oraz z powodu przerw w pracy sieci wyższych napięć.

Niedostarczoną energię należy obliczyć według wzoru:

$$NE = \sum S_{ni} \times t_i \times k_i / 100$$

gdzie:

S_{ni} – moc transformatorów wyłączonych w i-tym wyłączeniu, w tym również u odbiorców,

t_i – liczba godzin w i-tym wyłączeniu,

k_i – stopień wykorzystania mocy transformatora w %.

Awarie elementów stacji transformatorowych SN/nN (bez transformatora i zacisków) należy traktować jak awarie linii odpowiedniego napięcia.

Przy wyliczaniu średniego czasu trwania przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu prac planowych należy uwzględnić prace wykonywane w technologii PPN (pod napięciem) z zerowym czasem trwania wyłączenia.

Dział 15. Wskaźniki przerw w zasilaniu

Przy klasyfikowaniu przerw w dostarczaniu energii elektrycznej na krótkie, długie, bardzo długie i katastrofalne oraz przy wyliczaniu wskaźników SAIDI, SAIFI, MAIFI, ENS, AITI należy stosować rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego.

Przeciętny czas przerwy w dostawie energii elektrycznej w przeliczeniu na jednego odbiorcę należy obliczać w następujący sposób:

$$SAIDI = \frac{\sum_{i=1}^n T_{pi} \times L_{owi}}{L_o}$$

gdzie:

SAIDI – czas przerwy w zasilaniu w przeliczeniu na jednego odbiorcę – w minutach

T_{pi} – czas przerwy w zasilaniu podczas i – tego wyłączenia w minutach

L_{owi} – liczba odbiorców wyłączonych podczas i – tego wyłączenia.

L_o – całkowita liczba odbiorców obsługiwanych przez jednostkę wypełniającą sprawozdanie.

Przeciętną systemową częstość przerw długich i bardzo długich (SAIFI) – dla $T_{pi} > 3$ min (z uwzględnieniem i bez uwzględnienia przerw katastrofalnych) należy obliczać w następujący sposób:

$$SAIFI = \frac{\sum_{i=1}^n L_{owi}}{L_o}$$

gdzie n – całkowita liczba wyłączeń długich i bardzo długich.

Przeciętną systemową częstość przerw krótkich (MAIFI) – dla $T_{pi} \leq 3$ min należy obliczać w następujący sposób:

$$MAIFI = \frac{\sum_{j=1}^m L_{owj}}{L_o}$$

gdzie L_{owj} – liczba odbiorców wyłączonych podczas j-tego wyłączenia

m – całkowita liczba wyłączeń krótkich.

Dział 16. Liczba uszkodzeń elementów sieci SN i nN [szt.] (dane całoroczne)

W dziale tym należy podać liczbę uszkodzeń elementów sieci w sztukach odpowiednio w liniach napowietrznych, kablowych lub stacjach elektroenergetycznych (np. izolatory mogą wystąpić w linii napowietrznej, w linii kablowej i w stacji elektroenergetycznej). W przypadku uszkodzeń kilku elementów podczas jednego uszkodzenia obiektu (np. linii) należy podać liczbę wszystkich uszkodzonych elementów. W kolumnach 7 do 9 należy podawać uszkodzenia elementów stacji SN/nN po stronie średniego napięcia. W kolumnach 16 do 18 należy podawać uszkodzenia elementów rozdzielnic niskiego napięcia.

Dział 17. Zdolności przesyłowe wymiany międzynarodowej (wypełnia OSP) [MW]

Dział ten wypełnia Operator Systemu Przesyłowego. W kolumnach od 1 do 6 należy podać maksymalne wartości odpowiednich wielkości jakie wystąpiły w dniu roboczym w ciągu roku, za który składane jest sprawozdanie.

W kolumnach 7 i 8 należy podać maksymalny stopień wykorzystania zdolności przesyłowych netto (NTC) jakie wystąpiły w dniu roboczym w ciągu roku, za który składane jest sprawozdanie.

Jako maksymalny stopień wykorzystania zdolności przesyłowych NTC należy rozumieć, wyrażony w procentach, stosunek maksymalnego w danym roku obciążenia połączenia międzynarodowego do maksymalnej w danym roku wartości NTC.

Dział 3. Elektrownie niezależne: wodne i inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

Nazwa przedsiębiorstwa (właściciel) Lokalizacja elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	REGON	Kod województwa	Kod powiatu	Rodzaj elektrowni	Nazwa rzeki	Moc zainstalowana	Moc osiągalna	Przyczyna zmiany mocy	Produkcja energii elektrycznej brutto	Energia wprowadzona do sieci	Świadczenia pochodzenia		
						MW					MWh		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													

Uwaga: Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), z wyjątkiem danych o mocy zainstalowanej i osiągalnej, które należy podawać z dokładnością do 0,001 MW. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.6

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego za 2012 r.

Sprawozdanie wypełniają:

- przedsiębiorstwa obrotu w zakresie elektrowni wodnych, wiatrowych lub opartych na innych odnawialnych źródłach energii, a także w zakresie kogeneracji na małą skalę (elektrociepłownie o mocy nie większej niż 1 MW) znajdujących się w ich strukturze organizacyjnej (Dział 1),
- operatorzy systemów dystrybucyjnych w zakresie elektrowni niezależnych wodnych lub opartych na innych źródłach energii odnawialnej, a także w zakresie kogeneracji na małą skalę (elektrociepłownie o mocy nie większej niż 1 MW) od których operator systemu dystrybucyjnego (OSD) odbiera energię elektryczną do własnej sieci lub którym potwierdza dane, dotyczące ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii lub w wysokosprawnej kogeneracji, zawarte we wniosku do Prezesa URE o przyznanie świadectw pochodzenia (Dział 3),
- elektrownie i zespoły elektrowni wodnych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 (Dział 1),
- elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW (Dział 1),
- elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym (Dział 2).

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn zm.) z „Wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju” GUS, Warszawa 1999.

Należy wykazywać kod województwa(powiatu), na terenie którego położona jest elektrownia; może on być inny niż kod województwa (powiatu) właściwego dla siedziby spółki dystrybucyjnej.

Dział 1. Elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe, inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

W tym dziale należy wyszczególnić własne elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW (łącznie z tymi, które są eksploatowane przez powołane do tego spółki dzierżawiące majątek elektrowni) inne źródła odnawialne oraz źródła kogeneracyjne (kogeneracja na małą skalę: elektrociepłownie o mocy do 1 MW). Należy wpisać nazwę elektrowni oraz dane wymagane w formularzu. Moc zainstalowaną i osiągalną należy podać wg stanu na koniec roku.

Moc zainstalowaną, osiągalną należy podawać w megawatach, dla małych elektrowni z dokładnością do tysięcznych części MW (1kW), i tak jeżeli moc osiągalna wynosi 30 kW, należy podać 0,030 MW.

W kolumnie 3 należy zastosować następujące symbole:

dla elektrowni wodnych	– EW,
dla elektrowni biogazowych:	
– gaz wysypiskowy	– BGW,
– osady ściekowe	– BGO,
– pozostałe (na przykład odchody zwierzęce)	– BGP,
dla elektrowni wiatrowych	– W,
dla elektrowni na biomasę:	

– biomasa leśna	- BML,
– biomasa rolnicza (w tym uprawy energetyczne)	- BMR,
– biomasa odpadowa	- BMO,
– inne rodzaje biomasy	- BMI,
dla generacji rozproszonej	- GR,
dla pozostałych elektrowni	- IN.

Kolumny 8-10 – należy podać ilość energii elektrycznej uprawniającej wytwórcę do złożenia wniosku o przyznanie świadectw pochodzenia.

Dział 2. Elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym

Dział ten wypełniają:

- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Solinie - dla EI. Solina,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Dychowie - dla EI. Dychów,
- Energa Hydro Sp. z o.o. EI. Żydowo,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Międzybrodzu Bialskim - dla EI. Żar,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Czymanowie - dla EI. Żarnowiec,
- Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica S.A.

Dział 3. Elektrownie niezależne: wodne i inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

W tym dziale należy wymienić niezależne elektrownie wodne, inne źródła odnawialne (z wyłączeniem wiatrowych elektrowni i farm o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW) oraz źródła kogeneracyjne (kogeneracja na małą skalę: elektrociepłownie o mocy do 1MW) będące własnością osób prywatnych lub spółek, od których operator systemu dystrybucyjnego wprowadza do własnej sieci energię elektryczną. Należy podać ich moc zainstalowaną i osiągalną, energię wyprodukowaną oraz wprowadzoną do sieci. W przypadku braku danych o produkcji energii elektrycznej brutto należy podać wielkość produkcji energii elektrycznej netto.

W kolumnie 4 należy zastosować symbole podane w objaśnieniach do Działu 1.

Dla elektrowni wodnych poniżej 1 MW należy wpisać symbol : MEW.

W kolumnie 8 należy wpisać, w przypadku zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej urządzeń, przyczynę zmiany stosując następujące symbole:

- I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),
- M - modernizacja,
- O - zmiany organizacyjne.

Kolumny 11–13 – należy podać ilość energii elektrycznej uprawniającej wytwórcę do złożenia wniosku o przyznanie świadectw pochodzenia.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.7 Sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci przedsiębiorstw energetycznych zajmujących się dystrybucją energii elektrycznej <hr/> za 2012 r.	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh ¹⁾

Wyszczególnienie		220 kV	110 kV	SN	nN	Razem (k. 1 + 2 + 3 + 4)	
0		1	2	3	4	5	
Z transformatorów o napięciu pierwotnym	400 kV	01					
	220 kV	02	x				
	110 kV	03				x	
	SN	04				x	
	nN	05			x	x	
Z sieci OSP – liniami		06					
Z elektrowni i elektrociepłowni	zawodowych ciepłych (w. 08 + 09)		07				
	z tego	kondensacyjnych	08				
		elektrociepłowni	09				
	wodnych (w. 11 + 12)		10				
	z tego	na dopływie naturalnym	11				
		szczytowo-pompowych lub z członem pompowym	12				
	elektrownie imienne ¹⁾		13				
			14				
			15				
			16				
			17				
			18				
			19				
			20				
			21				
			22				
			23				
			24				
			25				
	przemysłowych		26				
	inne źródła odnawialne		27				
	Z zagranicy		28				
	Z innych OSD		29				
			30				
			31				
			32				
			33				
		34					
		35					
		36					
		37					
razem (w. 29 do 37)		38					
Inne		39					
Razem energia wprowadzona (w. 01 do 07+10+26+27+28+38+39)		40					

¹⁾ Patrz objaśnienia.

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wyszczególnienie		220 kV	110 kV	SN	nN	Razem (k. 1 + 2 + 3 + 4)
0		1	2	3	4	5
Transformacja do sieci	400 kV	01				
	220 kV	02	x			
	110 kV	03		x		x
	SN	04			x	x
	nN	05				x
Do sieci OSP – liniami		06				
Dostawy do odbiorców końcowych		07				
w tym: dostawy drobnym dystrybutorom lokalnym – energia do odsprzedania		08				
Nielegalny pobór energii elektrycznej		09				
Potrzeby własne ogółem		10				
w tym: potrzeby własne sieci		11				
Potrzeby ogólne elektrowni		12				
Potrzeby blokowe elektrowni		13				
Pompowanie wody w elektrowniach wodnych		14				
Za granicę		15				
Do sieci innych OSD		16				
		17				
		18				
		19				
		20				
		21				
		22				
		23				
	razem (w. 16 do 23)	24				
Inne		25				
Razem oddano (w. 01 do w. 07 + 09 + 10 + 12 + 13 + 14 + 15 + 24 + 25)		26				
Różnica bilansowa (Dz.1 w. 40 - Dz. 2 w. 26)		27				
Wskaźnik różnic bilansowych (w %) (Dz.2 w. 27/Dz. 1 w. 40 *100)		28				

Uwaga : Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku). Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.7

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego za 2012 r.

Celem sprawozdania G-10.7 jest badanie przepływów energii elektrycznej oraz obliczenie strat i współczynnika strat sieciowych w sieciach elektroenergetycznych poszczególnych napięć.

Do składania sprawozdania zobowiązani są operatorzy systemów dystrybucyjnych (OSD). W sprawozdaniu G-10.7 wykonują bilanse przepływów energii w sieciach dystrybucyjnych.

Bilans przepływów energii w sieciach przesyłowych sporządzany jest przez operatora systemu przesyłowego (OSP) w sprawozdaniu G-10.7(P).

1. Podział funkcjonalny sieci

Pod względem funkcjonalnym sieć elektroenergetyczna Krajowego Systemu Elektroenergetycznego jest podzielona na:

- sieć przesyłową,
- sieć dystrybucyjną.

Przez sieć przesyłową należy rozumieć sieć służącą do przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej o napięciu znamionowym wyższym niż 110 kV.

Za krańcowe punkty sieci przesyłowej przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyjściowej najwyższego napięcia,
- **koniec** - transformator 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV.

W przypadku dostawy energii elektrycznej do odbiorcy końcowego punktem końcowym sieci przesyłowej jest miejsce, w którym zainstalowany jest układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy po stronie 220 kV.

Dla sieci przesyłowej energia jest bilansowana odrębnie dla napięć 400 kV i 220 kV. Sieci wyżej wymienionych napięć są rozgraniczone autotransformatorem lub transformatorem 400/220 kV po stronie niższego napięcia.

Na sieć dystrybucyjną składają się linie i węzły następujących grup napięciowych:

- 110 kV,
- średniego napięcia (SN) obejmującego wszystkie ciągi sieciowe o napięciu od 1 kV do 60 kV,
- niskiego napięcia (nN) obejmującego ciągi sieciowe o napięciu poniżej 1 kV.

Sieć 110 kV tworzą linie o napięciu znamionowym 110 kV oraz węzły 110/SN.

Za krańcowe punkty sieci 110 kV przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie 110 kV lub transformator sieci przesyłowej 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie niższego napięcia,
- **koniec** - transformator 110/SN po stronie średniego napięcia lub układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy końcowego zainstalowany po stronie napięcia 110 kV na granicy sieci dystrybucyjnej dostawcy.

Sieć średnich napięć tworzą linie elektryczne o napięciu znamionowym od 1 do 60 kV oraz węzły o górnym i dolnym napięciu w przedziale 60 kV do 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci średniego napięcia przyjmuje się:

- **początek** – transformator blokowy elektrowni po stronie wyższego napięcia lub transformator sieciowy 110 kV/SN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** – transformator sieciowy SN/nN po stronie średniego napięcia lub miejsce dostarczenia energii do odbiorcy końcowego po stronie napięcia średniego.

Sieć niskich napięć tworzą węzły sieciowe SN/nN oraz linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci niskich napięć przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni mający po stronie połączenia z siecią elektroenergetyczną napięcie poniżej 1 kV lub transformator SN/nN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - urządzenia odbiorców pomiarowo-rozliczeniowe zainstalowane w sieci o napięciu poniżej 1 kV.

2. Zasady metodyczne sporządzania sprawozdań G-10.7

2.1. Uwagi ogólne

Pod pojęciem miejsca dostarczania energii należy rozumieć punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne zobowiązane jest dostarczać energię elektryczną, określony w umowie o przyłączenie, w umowie o świadczenie usług przesyłowych lub dystrybucyjnych albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej.

Pomiary ilości energii elektrycznej podawanej w sprawozdaniu jako wprowadzanej i oddawanej z sieci powinny być wykonywane za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych podstawowych lub rezerwowych (w przypadku awarii układów podstawowych) zainstalowanych w miejscach dostarczania energii.

2.2. Energia elektryczna wprowadzona do sieci elektroenergetycznej z elektrowni

Pomiar ilości energii elektrycznej wprowadzanej do sieci elektroenergetycznej powinien być wykonywany w miejscu dostarczenia, czyli w polu transformatora blokowego, po stronie górnego napięcia transformatorów blokowych. Energię elektryczną zużywaną na potrzeby ogólne zmierzoną po stronie górnego napięcia transformatora potrzeb ogólnych należy podać w Dziale 2 w pozycji „potrzeby ogólne elektrowni”.

2.3. Rozliczanie potrzeb własnych stacji elektroenergetycznych

Energia zużywana na potrzeby własne stacji może być pobierana z transformatora własnej stacji elektroenergetycznej lub doprowadzona z zewnątrz.

Całkowita ilość energii elektrycznej pobieranej z trzeciego uzwojenia autotransformatora / transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji traktowana jest jako pobór z sieci NN (zostaje uwzględniona w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 lub 220 kV).

Energia pobierana na potrzeby własne stacji z sieci dystrybucyjnej traktowana jest jako pobór z tej sieci i w sprawozdaniu ma być uwzględniana w bilansie sieci o napięciu na poziomie, z którego została dostarczona.

Ilość energii zużytej na potrzeby własne należy określać na wyjściu z transformatora po stronie średniego napięcia.

Straty w transformatorze potrzeb własnych powinny być zaliczane do zużycia na potrzeby własne stacji.

Jeżeli układ pomiarowy potrzeb własnych jest umieszczony po stronie niskiego napięcia transformatora potrzeb własnych, straty w transformatorze potrzeb własnych należy określić w sposób obliczeniowy, właściwy dla danego transformatora, i dodać do potrzeb własnych pomierzonych na niskim napięciu.

2.4. Przepływy energii pomiędzy siecią przesyłową a siecią dystrybucyjną

Ilość energii przepływająca z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej lub z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej jest ustalana w miejscach dostarczania energii za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych:

- a) w polu transformatora 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV,
- b) po stronie górnego napięcia transformatorów lub w liniach 400 i 220 kV zasilających odbiorców końcowych.

W przypadku przepływu energii elektrycznej z sieci przesyłowej do dystrybucyjnej przy wypełnianiu sprawozdania należy postępować w następujący sposób:

- w przypadku a) energię wprowadzaną z sieci przesyłowej do dystrybucyjnej (Dział 1) spółki dystrybucyjne wpisują do sprawozdania w pozycji „Z transformatorów o napięciu pierwotnym”.
- w przypadku b) energię wprowadzoną (Dział 1) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Z sieci przesyłowych OSP – liniami”.

W przypadku przepływu energii z sieci rozdzielczej do przesyłowej przy wypełnianiu sprawozdania należy postępować w następujący sposób:

- w przypadku a) energię oddaną z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej (Dział 2) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Transformacja do sieci”.
- w przypadku b) energię oddaną (Dział 2) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Do sieci przesyłowych OSP – liniami”.

2.5. Wymiana energii elektrycznej z zagranicą

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii urządzenia podstawowego).

2.6. Dostawy energii elektrycznej odbiorcom końcowym

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii urządzenia podstawowego).

2.7. Bilanse energii w sieciach poszczególnych napięć

Operator systemu przesyłowego sporządza bilans energii dla sieci przesyłowych (napięcia 400 i 220 kV).

Operatorzy systemów dystrybucyjnych sporządzają bilanse energii dla sieci dystrybucyjnych (napięcia 110 kV, SN, nN) oraz dla niektórych fragmentów sieci 220 kV.

Bilans energii w sieci 220 kV dotyczy przypadków, w których energia dostarczana jest przez operatorów systemów dystrybucyjnych do odbiorców końcowych na napięciu 220 kV, oraz w bardzo sporadycznych przypadkach kiedy OSD pobiera energię z sieci przesyłowej na napięciu 220 kV i następnie w ramach transformacji wewnętrznej wprowadza tę energię do sieci 110 kV.

Całkowita ilość energii wprowadzana do sieci 220 kV wykazywana jest w Dziale 1, w pozycji „Z sieci przesyłowych OSP – liniami” (wiersz 06, kolumna 1). Energia przekazywana odbiorcom końcowym na napięciu 220 kV wykazywana jest w Dziale 2 w pozycji „Dostawa do odbiorców końcowych” (wiersz 07, kolumna 1). Natomiast energia, która z linii przesyłowych 220 kV OSP wprowadzana jest w ramach transformacji wewnętrznej do sieci 110 kV, w Dziale 2 wykazywana jest jako oddana z sieci 220 kV do sieci 110 kV (wiersz 03, kolumna 1). Wprowadzenie tej energii do sieci 110 kV wykazywane jest w sprawozdaniu w Dziale 1 wiersz. 03, kolumna 2.

3. Uwagi szczegółowe dotyczące sprawozdania G-10.7

Sprawozdanie zawiera cztery kolumny, pozwalające na bilans napięcia 220, 110 kV, SN i nN oraz kolumnę łączną zawierającą bilans przepływu energii elektrycznej spółki dystrybucyjnej.

Bilans poszczególnych napięć pozwoli na obliczenie strat sieciowych w sieci poszczególnych napięć (kolumna 1, 2, 3, 4) oraz łącznie dla OSD (kolumna 5). W łącznym bilansie OSD należy wyeliminować przepływy wewnętrzne. Eliminacja przepływów wewnętrznych polega na pominięciu w kolumnie „Razem” wierszy 03, 04, 05.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wiersze 01–05 – należy wykazać energię elektryczną pobraną z transformatorów sieci o napięciu pierwotnym podanym w wierszach 01 - 05 do sieci o napięciu podanym w kolumnach 2, 3 lub 4.

W wierszu 01 powinna znaleźć się energia pobrana z transformatorów o napięciu pierwotnym 400 kV do sieci 110 kV (patrz punkt 2.4.a), ewentualnie do sieci SN.

W wierszu 02 należy wykazać energię pobraną z transformatorów o napięciu pierwotnym 220 kV do sieci 110 kV (patrz punkt 2.4.a), ewentualnie do sieci średniego napięcia.

W wierszach 03–05 należy wykazać transformację w sieci dystrybucyjnej pomiędzy napięciem 110 kV i grupami SN i nN. Wiersze 03, 04 i 05 nie wchodzi do kolumny 5 „Razem”.

Wiersz 06 – należy podać energię pobraną z sieci przesyłowych OSP 220 kV (patrz punkt 2.4.b).

Wiersze 07–27 obejmują energię wprowadzoną do sieci dystrybucyjnej z elektrowni (patrz punkt 2.2).

W wierszach 13–25 należy wyszczególnić elektrownie, które zasilają sieć OSD i wykazane zostały w wierszu 07.

Wiersz 26 – Elektrownie przemysłowe są to obiekty wytwórcze przynależne organizacyjnie do zakładów przemysłowych, które nadwyżki energii elektrycznej sprzedają do sieci OSD.

Wiersz 27 – Inne źródła odnawialne są to obiekty proekologiczne, od których przedsiębiorstwa prowadzące obrót energią elektryczną kupują energię na warunkach specjalnych.

Wiersz 28 obejmuje energię elektryczną wpływającą do sieci OSD z zagranicy na napięciu 110 kV lub niższym (zgodnie z punktem 2.5).

Wiersze 29–38 obejmują wymianę energii elektrycznej między OSD w sieci dystrybucyjnej na napięciu 110 kV lub niższym.

Wiersz 39 obejmuje energię wpływającą do sieci OSD z sieci innych dystrybutorów.

Wiersz 40 stanowi sumę następujących wierszy Działu 1: od 01 do 07 oraz wierszy 10, 26, 27, 28, 38, 39.

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wiersze 01–05 obejmują energię, która została przekazana do sieci innych napięć. Energia z sieci o napięciach wymienionych w kolumnach oddawana jest do sieci o napięciach wymienionych w wierszach. Dane z wierszy 03, 04 i 05 Działu 2 powinny korespondować z danymi Działu 1 według następujących równości (wiersze 03, 04 i 05 nie wchodzi do kolumny 5 „Razem”):

Dział 1 (wiersz, kolumna)		Dział 2 (wiersz, kolumna)
w. 03, k. 3	=	w. 04, k. 2
w. 03, k. 4	=	w. 05, k. 2
w. 04, k. 2	=	w. 03, k. 3
w. 04, k. 4	=	w. 05, k. 3

Wiersz 06 – należy podać energię, która zostaje przekazana do sieci OSP liniami 220 kV (patrz punkt 2.4.b).

Wiersz 07 obejmuje energię dostarczaną odbiorcom końcowym, czyli energię dostarczaną odbiorcom za pośrednictwem sieci przedsiębiorstwa łącznie z energią dostarczaną drobnym dystrybutorom lokalnym czyli jednostkom dysponującym własną siecią, które kupują energię elektryczną dla własnych odbiorców końcowych.

Wiersz 09 obejmuje ilość energii uznaną za pobraną z sieci nielegalnie.

Wiersz 10 obejmuje energię zużytą ogółem na potrzeby własne przedsiębiorstwa.

Jest to zużycie na potrzeby eksploatacji sieci dystrybucyjnej (potrzeby produkcyjne) oraz zużycie na cele administracyjno-gospodarcze.

Wiersz 11 – należy podać energię elektryczną zużytą na potrzeby produkcyjne sieci dystrybucyjnej.

Wiersz 12 obejmuje energię pobraną po stronie górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby ogólne elektrowni.

Wiersz 13 obejmuje energię pobraną z górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby blokowe elektrowni.

Wiersz 14 obejmuje energię pobraną przez elektrownie wodne na pompowanie wody niezależnie od tego, kto jest właścicielem elektrowni.

Wiersz 15 obejmuje energię przekazaną na napięciu 110 kV i niżej do sieci innych krajów (patrz punkt 2.5).

Wiersze 16 - 24 obejmują energię oddaną innym OSD na napięciu 110 kV i niżej.

Wiersz 25 obejmuje energię oddaną z sieci przez OSD do sieci innych dystrybutorów.

Wiersz 27 stanowi różnicę pomiędzy energią wprowadzoną (Dział 1, wiersz 40), a energią oddaną (Dział 2, wiersz 26).

Wiersz 28 stanowi iloraz różnicy bilansowej i energii wprowadzonej do sieci (wyrażony w procentach). Dotyczy to poszczególnych napięć oraz bilansu zbiorczego przedsiębiorstwa.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		<i>www.mg.gov.pl</i>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.7(P) Sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci najwyższych napięć	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	<u>za 2012 r.</u>	Przekazać w terminie do 20 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wyszczególnienie		400 kV	220 kV	Razem	
0		1	2	3	
Transformacja w sieci własnej. Z sieci	400 kV	01 X		X	
	220 kV	02	X	X	
Z elektrowni i elektrociepłowni	cieplnych	03			
	wodnych (w. 05 + 06)	04			
	z tego	na dopływie naturalnym	05		
		szczytowo-pompowych lub członem pompowym	06		
innych	07				
Z zagranicy	08				
Z sieci OSD	09				
Dostawa od odbiorców końcowych	10				
Razem energia wprowadzona (w. 01+ 02 +03 + 04 + 07 + 08 + 09+ 10)	11				

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wyszczególnienie		400 kV	220 kV	Razem
0		1	2	3
Transformacja w sieci własnej. Do sieci	400 kV	01 X		X
	220 kV	02	X	X
Dostawa do odbiorców końcowych	03			
Potrzeby własne ogółem	04			
w tym potrzeby własne stacji	05			
Potrzeby ogólne elektrowni	06			
Potrzeby blokowe elektrowni	07			
Pompowanie wody w elektrowniach wodnych	08			
Za granicę	09			
Do sieci OSD	10			
Razem oddano (w. 01+02+03+04+06+07+08+09+10)	11			
Różnica bilansowa	12			
Wskaźnik różnic bilansowych (w %)	13			

Uwaga : Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (wiersz 13 należy wypełnić z dwoma miejscami po przecinku).

Dział 3. Energia wprowadzona do sieci NN z elektrowni zawodowych, w MWh

Elektrownie		400 kV	220 kV	110 kV	Razem
0		1	2	3	4
PGE El. Bełchatów S.A.	01				
Zespół Elektrowni Ostrołęka S.A.	02				
Elektrownia Kozienice S.A.	03				
Elektrownia Połaniec S.A.	04				
Elektrownia Stalowa Wola S.A.	05				
PGE Energia Odnawialna S.A. – Elektrownia Solina	06				
El. Łaziska	07				
El. Łagisza	08				
El. Jaworzno II	09				
El. Jaworzno III	10				
El. Siersza	11				
El. Blachownia	12				
El. Rybnik S.A.	13				
El. Skawina S.A.	14				
PGE El. Opole S.A.	15				
PGE Energia Odnawialna S.A. – Elektrownia Porabka Żar	16				
El. Turów	17				
El. Pątnów	18				
El. Pątnów II Sp. z o.o.	19				
El. Adamów	20				
El. Konin	21				
PGE Zespół Elektrowni Dolna Odra S.A.	22				
PGE Energia Odnawialna S.A. – Elektrownia Żarnowiec	23				
Elektrownie ciepłe	24				
Elektrownie wodne	25				
Razem	26				

Dział 4. Energia pobrana z sieci NN przez OSD, w MWh

OSD		Z transformatorów		Liniami		Razem
		400 kV	220 kV	220 kV	110 kV	
0		1	2	3	4	5
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział Dystrybucji Poznań	01					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział Dystrybucji Gorzów Wielkopolski	02					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział Dystrybucji Szczecin	03					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział Dystrybucji Zielona Góra	04					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział Dystrybucji Bydgoszcz	05					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Kaliszu	06					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Toruniu	07					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Słupsku	08					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Gdańsku	09					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Olsztynie	10					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Koszalinie	11					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Elblągu	12					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Płocku	13					
ENION S.A. – Oddział w Częstochowie	14					
ENION S.A. – Oddział w Bielsku-Białej	15					
ENION S.A. – Oddział w Będzinie	16					
ENION S.A. – Oddział w Krakowie	17					
ENION S.A. – Oddział w Tarnowie	18					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Opolu	19					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Jeleniej Górze	20					
EnergiaPro S.A. – Oddział we Wrocławiu	21					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Wałbrzychu	22					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Legnicy	23					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź – Miasto	24					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź – Teren	25					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów	26					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa	27					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok	28					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin	29					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość	30					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna	31					
RWE STOEN Operator Sp. z o. o.	32					
Vattenfall Distribution Poland S. A. – Gliwice	33					
Razem	34					

Dział 5. Energia wprowadzona do sieci NN z OSD, w MWh

OSD		Przez transformatory		Liniami		Razem
		400 kV	220 kV	220 kV	110 kV	
0		1	2	3	4	5
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział Dystrybucji Poznań	01					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział Dystrybucji Gorzów Wielkopolski	02					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział Dystrybucji Szczecin	03					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział Dystrybucji Zielona Góra	04					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział Dystrybucji Bydgoszcz	05					
ENERGA – OPERATOR SA – Oddział w Kaliszu	06					
ENERGA – OPERATOR SA – Oddział w Toruniu	07					
ENERGA – OPERATOR SA – Oddział w Słupsku	08					
ENERGA – OPERATOR SA – Oddział w Gdańsku	09					
ENERGA – OPERATOR SA – Oddział w Olsztynie	10					
ENERGA – OPERATOR SA – Oddział w Koszalinie	11					
ENERGA – OPERATOR SA - Oddział w Elblągu	12					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Płocku	13					
ENION Grupa Tauron S.A. – Oddział w Częstochowie	14					
ENION S.A. – Oddział w Bielsku-Białej	15					
ENION S.A. – Oddział w Będzinie	16					
ENION S.A. – Oddział w Krakowie	17					
ENION S.A. – Oddział w Tarnowie	18					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Opolu	19					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Jeleniej Górze	20					
EnergiaPro S.A. - Oddział we Wrocławiu	21					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Wałbrzychu	22					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Legnicy	23					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź – Miasto	24					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź – Teren	25					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów	26					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa	27					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok	28					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin	29					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość	30					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna	31					
RWE STOEN Operator Sp. z o. o.	32					
Vattenfall Distribution Poland S. A. – Gliwice	33					
Razem	34					

Uwaga: Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.7(P)

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego za 2012 r.

Celem sprawozdania G-10.7(P) jest badanie przepływów energii elektrycznej oraz obliczenie strat i współczynnika strat sieciowych w sieciach elektroenergetycznych poszczególnych napięć.

Do składania sprawozdania zobowiązany jest operator elektroenergetycznego systemu przesyłowego (OSP) – w sprawozdaniu G-10.7(P) wykonuje bilans przepływów energii w sieciach przesyłowych.

Operatorzy systemów dystrybucyjnych (OSD) wykonują bilanse przepływów energii w sieciach dystrybucyjnych na formularzu G-10.7.

1. Podział funkcjonalny sieci

Pod względem funkcjonalnym sieć elektroenergetyczna Krajowego Systemu Elektroenergetycznego jest podzielona na:

- sieć przesyłową,
- sieć dystrybucyjną.

Przez sieć przesyłową należy rozumieć sieć służącą do przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej o napięciu znamionowym wyższym niż 110 kV.

Za krańcowe punkty sieci przesyłowej przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyjściowej najwyższego napięcia,
- **koniec** – transformator 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV.

W przypadku dostawy energii elektrycznej do odbiorcy końcowego punktem końcowym sieci przesyłowej jest miejsce, w którym zainstalowany jest układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy po stronie 220 kV.

W sieci przesyłowej energia jest bilansowana odrębnie dla napięć 400 kV i 220 kV. Sieci ww. napięć są rozgraniczone autotransformatorem lub transformatorem 400/220 kV po stronie niższego napięcia.

Na sieć dystrybucyjną składają się linie i węzły następujących grup napięciowych:

- 110 kV,
- średniego napięcia (SN) obejmującego wszystkie ciągi sieciowe o napięciu od 1 kV do 60 kV,
- niskiego napięcia (nN) obejmującego ciągi sieciowe o napięciu poniżej 1 kV.

Sieć 110 kV tworzą linie o napięciu znamionowym 110 kV oraz węzły 110/SN.

Za krańcowe punkty sieci 110 kV przyjmuje się:

- **początek** – transformator blokowy elektrowni po stronie 110 kV lub transformator sieci przesyłowej 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie niższego napięcia,
- **koniec** – transformator 110/SN po stronie średniego napięcia lub układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy końcowego zainstalowany po stronie napięcia 110 kV na granicy sieci dystrybucyjnej dostawcy.

Sieć średnich napięć tworzą linie elektryczne o napięciu znamionowym od 1 do 60 kV oraz węzły o górnym i dolnym napięciu w przedziale 60 kV do 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci średniego napięcia przyjmuje się:

- **początek** – transformator blokowy elektrowni po stronie wyższego napięcia lub transformator sieciowy 110 kV/SN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** – transformator sieciowy SN/nN po stronie średniego napięcia lub miejsce dostarczenia energii do odbiorcy końcowego po stronie napięcia średniego.

Sieć niskich napięć tworzą węzły sieciowe SN/nN oraz linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci niskich napięć przyjmuje się:

- **początek** – transformator blokowy elektrowni posiadający po stronie połączenia z siecią elektroenergetyczną napięcie poniżej 1 kV lub transformator SN/nN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** – urządzenia odbiorców pomiarowo-rozliczeniowe zainstalowane w sieci o napięciu poniżej 1 kV.

2. Zasady metodyczne sporządzania sprawozdań G-10.7(P)

2.1. Uwagi ogólne

Pod pojęciem miejsca dostarczania energii należy rozumieć punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne zobowiązane jest dostarczać energię elektryczną, określony w umowie o przyłączenie, w umowie o świadczenie usług przesyłowych albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej.

Pomiary ilości energii elektrycznej podawanej w sprawozdaniu jako wprowadzanej i oddawanej z sieci powinny być wykonywane za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych podstawowych lub rezerwowych (w przypadku awarii układów podstawowych) zainstalowanych w miejscach dostarczania energii.

2.2. Energia elektryczna wprowadzona do sieci elektroenergetycznej z elektrowni

Pomiar ilości energii elektrycznej wprowadzanej do sieci elektroenergetycznej powinien być wykonywany w miejscu dostarczenia, czyli w polu transformatora blokowego, po stronie górnego napięcia. Energię elektryczną zużywaną na potrzeby ogólne zmierzoną po stronie górnego napięcia transformatora potrzeb ogólnych należy podać w Dziale 2 w wierszu „potrzeby ogólne elektrowni”.

2.3. Rozliczanie potrzeb własnych stacji elektroenergetycznych

Energia zużywana na potrzeby własne stacji może być pobierana z transformatora własnej stacji elektroenergetycznej lub doprowadzona z zewnątrz.

Całkowita ilość energii elektrycznej pobieranej z trzeciego uzwojenia autotransformatora/transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji traktowana jest jako pobór z sieci NN (zostaje uwzględniona w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 lub 220 kV).

Energia pobierana na potrzeby własne stacji z sieci dystrybucyjnej jest traktowana jako pobór z tej sieci i w sprawozdaniu ma być uwzględniana w bilansie sieci o napięciu na poziomie, z którego została dostarczona. Ilość energii zużytej na potrzeby własne należy określać na wyjściu z transformatora po stronie średniego napięcia.

Straty w transformatorze potrzeb własnych powinny być zaliczane do zużycia na potrzeby własne stacji.

Jeżeli układ pomiarowy potrzeb własnych jest umieszczony po stronie niskiego napięcia transformatora potrzeb własnych, straty w transformatorze potrzeb własnych należy określić w sposób obliczeniowy, właściwy dla danego transformatora, i dodać do potrzeb własnych pomierzonych na niskim napięciu.

2.4. Przepływy energii pomiędzy siecią przesyłową a siecią dystrybucyjną

Ilość energii przepływającej z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej lub z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej jest ustalana w miejscach dostarczania energii za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych:

1. w polu transformatora 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV;

2. po stronie górnego napięcia transformatorów lub w liniach 400 i 220 kV zasilających odbiorców końcowych.

2.5. Wymiana energii elektrycznej z zagranicą

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

2.6. Dostawy energii elektrycznej odbiorcom końcowym

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą układu pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

2.7. Dostawy do odbiorców korzystających z prawa wyboru sprzedawcy

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą układu pomiarowo-rozliczeniowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

2.8. Bilanse energii w sieciach poszczególnych napięć

Operator systemu przesyłowego sporządza bilans energii w sieciach przesyłowych (napięcia 400 i 220 kV).

Operatorzy systemów dystrybucyjnych sporządzają bilanse energii dla sieci dystrybucyjnych (napięcia 110 kV, SN, NN) oraz dla niektórych fragmentów sieci 220 kV.

3. Uwagi szczególne dotyczące sprawozdania G-10.7(P)

Sprawozdanie zawiera w dziale 1 i 2 kolumny pozwalające na sporządzenie bilansu napięcia 400 kV (kolumna 1) i 220 kV (kolumna 2) oraz kolumnę łączną, zawierającą zbiorczy bilans energii elektrycznej utworzony przez zsumowanie kolumn 1 i 2.

Łączny bilans energii dla sieci najwyższych napięć (400 kV i 220 kV) (kolumna 3) powstaje poprzez zsumowanie odpowiednio kolumn dla napięć 400 i 220 kV, z wyeliminowaniem przepływów wewnętrznych. Eliminacja przepływów wewnętrznych polega na pominięciu w kolumnie „RAZEM” w Dziale 1 i 2 wierszy 01 i 02.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wiersze 01–02 – należy wykazać energię elektryczną wprowadzoną do sieci poszczególnych napięć poprzez transformację w stacjach sieci przesyłowej.

Do sieci 400 kV energia może być wprowadzana z własnej sieci w ramach przepływów energii z niższego do wyższego napięcia w węzłach sieciowych 400/220 kV. Należy ją wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 01 należy wykazać energię wprowadzoną do sieci 220 kV z własnej sieci w ramach przepływu energii w węzłach sieciowych 400/220 kV.

W wierszach 03–07 należy wykazać energię wprowadzoną do sieci OSP z elektrowni, w rozbiciu zgodnym ze specyfikacją w formularzu sprawozdania.

Podawaną w sprawozdaniu ilość energii elektrycznej należy wyznaczyć zgodnie z zasadą opisaną w punkcie 2.2.

Elektrownie, które zasilają sieć OSP., należy wyszczególnić w Dziale 3.

W wierszu 08 należy wykazać energię wprowadzoną do sieci przesyłowej 400 i 220 kV z zagranicy.

Podawaną w sprawozdaniu Ilość energii wprowadzonej do sieci przesyłowej z zagranicy należy wyznaczyć zgodnie z punktem 2.5.

Wiersz 09 – energię wprowadzoną do sieci przesyłowej z sieci dystrybucyjnej przez transformatory oraz liniami należy wykazać w pozycji „Z sieci OSD”. Energię należy przyporządkować napięciu, na którym następuje pobór.

Ilość energii wprowadzonej do sieci przesyłowej przez każdego OSD należy przedstawić w Dziale 5.

Wiersz 11 określa energię wprowadzoną do sieci poszczególnych napięć (kolumna 1 i 2) oraz energię wprowadzoną do sieci OSP (kolumna 3). Wiersz ten powinien być sumą wierszy: 01 do 04, 07 do 10.

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wiersze 01–02 obejmują energię oddaną z sieci o napięciu określonym w kolumnach do sieci o napięciu podanym w wierszu. Dane w wierszach 01, 02 powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w Dziale 1 (wiersz 01, 02).

Poniżej podajemy równości, które powinny spełniać wybrane pozycje sprawozdania.

Dział 1		Dział 2
(wiersz, kolumna)		(wiersz kolumna)
w. 01, k. 2	=	w. 02, k. 1
w. 02, k. 1	=	w. 01, k. 2

Wiersz 03 – należy wykazać energię dostarczoną odbiorcom końcowym. Ilość energii elektrycznej dostarczonej odbiorcom końcowym jest ustalana zgodnie z zasadą opisaną w punkcie 2.6.

Wiersz 04 – należy podać energię elektryczną zużytą ogółem na potrzeby własne OSP. Do potrzeb własnych zalicza się energię dostarczoną na potrzeby własne stacji sieciowych.

Wiersz 05 – należy wykazać całkowitą ilość energii elektrycznej pobieranej trzecim uzwojeniem z autotransformatora/ transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji. Energia ta traktowana jest jako pobór z sieci NN (uwzględniona zostaje w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 lub 220 kV) (patrz punkt 2.3).

Wiersz 06 – należy podać energię oddaną na potrzeby ogólne elektrowni pobraną z górnego uzwojenia transformatorów blokowych.

Wiersz 07 obejmuje energię pobraną z górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby blokowe elektrowni.

Wiersz 08 – należy podać energię elektryczną pobraną przez elektrownie szczytowo-pompowe w cyklu pompowym na napięciu 400 kV (Żarnowiec) i napięciu 220 kV (Żar).

Wiersz 09 – należy wykazać energię oddaną z sieci przesyłowej na eksport.

Wiersz 10 – energię dostarczoną z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej przez transformatory oraz liniami należy podać w pozycji „Do sieci OSD”. Specyfikacje energii przekazanej z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej (przez transformatory oraz liniami) należy przedstawić w Dziale 4.

Wiersz 11 jest sumą wierszy 01 do 04 i 06 do 10.

Wiersz 12 stanowi różnicę pomiędzy energią wprowadzoną (Dział 1, wiersz 11), a energią oddaną (Dział 2, wiersz 11).

Wiersz 13 stanowi iloraz różnicy bilansowej (Dział 2, wiersz 12) i energii wprowadzonej do sieci (Dział 1, wiersz 11).

Lp.	Jednostki podziału administracyjnego		Odbiory końcowi posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji												Razem (kol.2+26+28+40) MWh				
			Nielegalny pobór energii elektrycznej				odbiorcy na wysokim napięciu				odbiorcy na średnim napięciu					odbiorcy na niskim napięciu			
			liczba odbiorców		MWh		ogółem		w tym PKP Energetyka		ogółem		w tym PKP Energetyka			ogółem		w tym PKP Energetyka	
			nazwa	symbol terytorialny	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem		ogółem	ogółem	ogółem	ogółem
0		1	27	28	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41			
01	Ogółem-województwo																		
02	wieś razem	X																	
03	miasta razem	X																	
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

Uwaga : Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), dane w MWh należy podawać z dwoma miejscami po przecinku.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.8

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego za 2012 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązani są: przedsiębiorstwa obrotu energią elektryczną, operatorzy systemów dystrybucyjnych oraz przedsiębiorstwa dystrybucyjne, w których nie nastąpiło wydzielenie operatora.

1. Zużycie energii elektrycznej

Wiersz 01 – Ogółem województwo – należy wykazać sumę wszystkich miast i terenów wiejskich w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie.

Wiersz 02 – tereny pozamiejskie – wieś razem – należy wykazać sumę dla wszystkich gmin wiejskich oraz obszarów wiejskich w gminach miejsko-wiejskich w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa.

Wiersz 03 – miasta razem – należy wykazać sumę dla wszystkich miast w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa.

W następnych grupach wierszy (począwszy od wiersza 04) należy wykazać zgodnie z rosnącym porządkiem symboli terytorialnych:

1. poszczególne **powiaty** w porządku alfabetycznym oraz w ramach każdego powiatu poszczególne miasta imiennie, także w porządku alfabetycznym,
2. poszczególne **miasta** na prawach powiatu w porządku alfabetycznym.

Symbol terytorialny powinien obejmować: kod województwa, kod powiatu, kod gminy po 2 znaki, kod rodzaju – 1 znak (łącznie 7 cyfr).

2. Zasady podziału administracyjnego

Obowiązuje wykaz jednostek administracyjnych według stanu na koniec roku sprawozdawczego.

Zmiany podziału administracyjnego, jakie zachodzą na terenie województw, powinny być aktualizowane na bieżąco przez przedsiębiorstwa na podstawie danych GUS. Symbole województw, powiatów, miast należy przyjmować zgodnie z wykazem GUS.

3. Zasady określania grup zużycia

Dane wykazywane w kolumnach 3–26 i 41, dotyczących odbiorców końcowych i drobnych dystrybutorów lokalnych posiadających umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.) powinny być zgodne z danymi podawanymi w sprawozdaniu o symbolu G–10.4(Ob)k Dział 1. Powyższe kolumny wypełniają przedsiębiorstwa obrotu.

Dane wykazywane w kolumnach 29–41, dotyczących odbiorców końcowych i drobnych dystrybutorów lokalnych posiadających umowy o świadczenie usług dystrybucji według art. 5 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne powinny być zgodne z danymi podawanymi w sprawozdaniu o symbolu G–10.4(D)k Dział 1 (wiersze 02 do 08). Kolumny te wypełniają operatorzy systemów dystrybucyjnych.

Kolumna 2 – należy podać wielkość zużycia we własnym przedsiębiorstwie na cele dystrybucji, administracyjno-gospodarcze, itp. (wypełniają przedsiębiorstwa obrotu i operatorzy systemów dystrybucyjnych)

Kolumny 6, 10, 32 oraz 36 – wypełnia tylko spółka PKP-Energetyka Sp. z o.o.

Kolumny 27, 28 – należy wykazać nielegalny pobór energii elektrycznej, który nie powinien być ujmowany w kolumnach od 2 do 26 (wypełniają operatorzy systemów dystrybucyjnych).

Dział 2. Ceny energii elektrycznej wg kategorii standardowych odbiorców końcowych (umowy rozdzielone)

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie energii elektrycznej/łączna ilość przesłanej energii elektrycznej (za okres ostatnich 6 miesięcy)	Średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy	Średnia cena sprzedanej energii elektrycznej	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących sprzedanej energii elektrycznej
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia energii elektrycznej					
		MWh					
0		1	2	3	4	5	
01	Bardzo małe gospodarstwa domowe	(0; 1)					
02	Małe gospodarstwa domowe	<1; 2,5)					
03	Średnie gospodarstwa domowe	<2,5; 5)					
04	Duże gospodarstwa domowe	<5; 15>					
05	Wielkie gospodarstwa domowe	powyżej 15					
06	Bardzo małe przedsiębiorstwa	(0; 20)					
07	Małe przedsiębiorstwa	<20; 500)					
08	Małe/średnie przedsiębiorstwa	<500; 2 000)					
09	Średnie przedsiębiorstwa	<2 000; 20 000)					
10	Duże przedsiębiorstwa	<20 000; 70 000)					
11	Wielkie przedsiębiorstwa	<70 000; 150 000>					
12	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa	powyżej 150 000					

Dział 2. Ceny energii elektrycznej wg kategorii standardowych odbiorców końcowych (umowy rozdzielone)

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Średnia cena usług przesyłowych/dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych/dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa wartość opłat abonamentowych	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena energii elektrycznej		
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia energii elektrycznej						bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
		MWh								
0		6	7	8	9	10	11	12	13	
01	Bardzo małe gospodarstwa domowe	(0; 1)								
02	Małe gospodarstwa domowe	<1; 2,5)								
03	Średnie gospodarstwa domowe	<2,5; 5)								
04	Duże gospodarstwa domowe	<5; 15>								
05	Wielkie gospodarstwa domowe	powyżej 15								
06	Bardzo małe przedsiębiorstwa	(0; 20)								
07	Małe przedsiębiorstwa	<20; 500)								
08	Małe/średnie przedsiębiorstwa	<500; 2 000)								
09	Średnie przedsiębiorstwa	<2 000; 20 000)								
10	Duże przedsiębiorstwa	<20 000; 70 000)								
11	Wielkie przedsiębiorstwa	<70 000; 150 000>								
12	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa	powyżej 150 000								

Przed wypełnieniem formularza prosimy o przeczytanie objaśnień.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-11e

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 01.07.2011 r. do 31.12.2011 r. i od 01.01.2012 r. do 30.06.2012 r.

Formularz został opracowany zgodnie z nową metodyką zbierania danych o cenach energii elektrycznej.

1. Przedmiot badania

Przedmiotem badania na formularzu G-11e są ceny energii elektrycznej dla poszczególnych kategorii standardowych odbiorców końcowych w gospodarstwach domowych i w przemyśle, zdefiniowanych zgodnie z nową metodyką zbierania danych dotyczących cen gazu i energii elektrycznej, opracowaną i zaleconą przez Komisję Europejską.

Formularz ten zawiera dwa działy:

- Dział 1 dotyczący umów kompleksowych,
- Dział 2 dotyczący umów rozdzielonych.

2. Jednostki sprawozdawcze

Przedsiębiorstwa obrotu, operatorzy systemów dystrybucyjnych oraz inni koncesjonowani dostawcy.

Przedsiębiorstwa obrotu są zobowiązane do wypełnienia:

- w przypadku umów kompleksowych – wszystkich kolumn z Działu 1,
- w przypadku umów rozdzielonych następujących kolumn z Działu 2: 1, 2, 4, 5. Nie należy wypełniać kolumn 11, 12, 13.

Operatorzy systemów dystrybucyjnych wypełniają formularz G-11e jedynie w przypadku umów rozdzielonych i są zobowiązani do wypełnienia następujących kolumn z Działu 2: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10. Nie należy wypełniać kolumn 11, 12, 13.

3. Szczegółowe wskazówki dotyczące wypełniania formularza

3.1. Odbiorca końcowy

Przez **odbiorcę końcowego** należy rozumieć odbiorcę zużywającego energię elektryczną na własny użytek.

Nie należy brać pod uwagę odbiorców będących lokalnymi dystrybutorami energii.

Kategorie standardowych odbiorców końcowych ustalone przez Eurostat są zdefiniowane przez poziom rocznego zużycia energii elektrycznej. Na formularzu sprawozdawczym występuje 12 kategorii odbiorców końcowych: 5 kategorii standardowych odbiorców domowych, ściśle zaszeregowanych do sektora gospodarstw domowych i 7 kategorii standardowych odbiorców przemysłowych, nazwanych w formularzu sprawozdawczym przedsiębiorstwami. Przez przedsiębiorstwo należy rozumieć przedsiębiorstwo przemysłowe. Nie należy brać pod uwagę przedsiębiorstw z sektora usług.

Roczne poziomy zużycia energii elektrycznej, definiujące odbiorcę, zostały zapisane w postaci przedziałów zużycia. Przykładowo: odbiorcę zdefiniowanego w wierszu 07 przedziałem zużycia [20;500) należy zakwalifikować jako zużywającego od 20 (włącznie) do 500 MWh energii elektrycznej rocznie.

W przypadku odbiorcy zużywającego energię elektryczną w okresie krótszym niż rok, powinien być on zaklasyfikowany do określonej grupy w oparciu o zużycie roczne oszacowane na podstawie dotychczasowego rzeczywistego zużycia.

Kategorie standardowe powinny obejmować wszystkie napięcia zasilania: niskie, średnie i wysokie.

3.2. Jednostka miary

Ceny energii elektrycznej należy podawać w zł/kWh z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

3.3. Obliczanie łącznych średnich cen dla poszczególnych kategorii odbiorców standardowych

Ceny energii elektrycznej są zbierane dwa razy do roku i dotyczą cen płaconych przez odbiorców końcowych w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz dzień 1 lipca. W przypadku 1 stycznia jest to więc okres od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku, a w przypadku 1 lipca jest to okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.

Należy brać pod uwagę tylko tych odbiorców, którzy zużywali energię elektryczną przez cały okres sprawozdawczy.

Jeżeli w danej kategorii odbiorców jest więcej niż 1 odbiorca, ceny, opłaty i podatki wyszczególnione w kolumnach 4 – 10 powinny być wyliczone jako średnie ważone, gdzie wagami są półroczne zużycia energii elektrycznej dla poszczególnych odbiorców należących do tej kategorii.

Łączne średnie ceny energii elektrycznej powinny wynikać z uwzględnienia wszystkich elementów pozycji taryfowych, zarówno stałych, jak i zmiennych, wg których naliczana jest cena, a mianowicie:

- **opłaty za energię elektryczną,**
- **stawek opłat stałych i zmiennych za usługę przesyłową,**
- **opłaty abonamentowej,**
- **innych opłat,**
- **stosowanych rabatów i upustów.**

Nie należy uwzględniać opłat ponoszonych jednorazowo, związanych z przyłączeniem odbiorcy do sieci.

Łączne średnie ceny energii elektrycznej należy podawać w 3 ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 11),
- bez podatku VAT (kolumna 12),
- ze wszystkimi podatkami (kolumna 13).

3.4. Roczne zużycie energii elektrycznej, średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy, ceny, podatki i opłaty stanowiące poszczególne elementy łącznej średniej ceny

Kolumny od 1 do 10 należy wypełnić w następujący sposób:

- w kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców dla poszczególnych kategorii odbiorców końcowych,

- w kolumnie 2 należy podać: łączne zużycie energii elektrycznej dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy (przedsiębiorstwa obrotu) lub łączną ilość przesłanej energii elektrycznej dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy (operatorzy systemów dystrybucyjnych),
- w kolumnie 3 należy podać średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy wyliczone jako średnia arytmetyczna z maksymalnych zapotrzebowań na moc dla poszczególnych odbiorców należących do danej kategorii; dane odnoszą się do mocy umownej i dotyczą odbiorców przemysłowych (wiersze: 06 – 12),
- w kolumnie 4 należy podać średnią cenę bez podatków sprzedanej energii dla poszczególnych kategorii odbiorców.
Średnia cena sprzedanej energii elektrycznej nie powinna zawierać podatków, w tym podatku akcyzowego, natomiast powinna zawierać opłatę handlową związaną z dostarczaną energią.
- w kolumnie 5 należy podać średnią jednostkową wartość podatków odnoszących się do średniej ceny dostarczonej energii (akcyza oraz inne podatki wyszczególnione na fakturze i nie podlegające zwrotowi) dla poszczególnych kategorii odbiorców; nie należy podawać podatku VAT,
- w kolumnie 6 należy podać średnią cenę bez podatków i bez opłaty abonamentowej za usługi przesyłowe/dystrybucyjne dla poszczególnych kategorii odbiorców,
- w kolumnie 7 należy podać średnią jednostkową wartość podatków za usługi przesyłowe/dystrybucyjne dla poszczególnych kategorii odbiorców; nie należy podawać podatku VAT,
- w kolumnie 8 należy podać średnią jednostkową wartość opłat abonamentowych dla poszczególnych kategorii odbiorców,
- w kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych opłat, czyli takich, które nie zostały ujęte w kolumnach 5, 7 i 8: opłaty za ponadumowny pobór energii biernej, opłaty za przekroczenie mocy umownej, opłaty za usługi wykonywane na dodatkowe zlecenie odbiorcy oraz opłaty za nielegalny pobór energii elektrycznej,
- w kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość rabatów i upustów dla poszczególnych kategorii odbiorców, wartość ta powinna zostać wyrażona liczbą dodatnią.

Uwaga dla przedsiębiorstw obrotu, które w przypadku umów kompleksowych wypełniają kolumny z Działu 1:

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 4–10 należy wyliczyć łączną średnią cenę energii elektrycznej bez żadnych podatków (kol.11), a następnie cenę bez podatku VAT (kol.12) oraz cenę ze wszystkimi podatkami (kol.13):

- kol.11 = kol.4 + kol.6 + kol.8 + kol.9 - kol.10,
- kol.12 = kol.11 + kol.5 + kol.7,
- kol.13 = kol.12 * 1,23

W sytuacjach, gdy uzyskanie bardzo precyzyjnych danych byłoby pracochłonne, dopuszcza się możliwość przekazania danych szacunkowych.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	G-11g Sprawozdanie o cenach gazu ziemnego według kategorii standardowych odbiorców końcowych	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	a) za okres 01.07.2011 r. – 31.12.2011 r. b) za okres 01.01.2012 r. – 30.06.2012 r.	Przekazać w terminie: a) do dnia 20 stycznia 2012 r. b) do dnia 20 lipca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy	Średni maksymalny pobór godzinowy	Średnia cena sprzedanego paliwa gazowego	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących sprzedanego paliwa gazowego	Średnia cena usług przesyłowych/dystrybucyjnych
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu							
		GJ (GCV)							
0			1	2	3	4	5	6	7
01	Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)				X			
02	Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>				X			
03	Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200				X			
04	Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)							
05	Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)							
06	Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)							
07	Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)							
08	Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>							
09	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000							

Dział 1. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych (dok.)

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych/dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa wartość opłat abonamentowych	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego		
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu					bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
		GJ (GCV)							
0			8	9	10	11	12	13	14
01	Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)							
02	Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>							
03	Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200							
04	Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)							
05	Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)							
06	Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)							
07	Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)							
08	Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>							
09	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000							

Dział 2. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy	Średni maksymalny pobór godzinowy	Średnia cena sprzedanego paliwa gazowego	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących sprzedanego paliwa gazowego	Średnia cena usług przesyłowych/dystrybucyjnych
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu							
0			1	2	3	4	5	6	7
01	Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)				X			
02	Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>				X			
03	Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200				X			
04	Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)							
05	Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)							
06	Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)							
07	Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)							
08	Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>							
09	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000							

Dział 2. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych (dok.)

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych/dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa wartość opłat abonamentowych	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena gazu ziemnego zaazotowanego		
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu					bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
0			8	9	10	11	12	13	14
01	Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)							
02	Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>							
03	Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200							
04	Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)							
05	Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)							
06	Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)							
07	Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)							
08	Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>							
09	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000							

Przed wypełnieniem formularza prosimy o przeczytanie objaśnień!

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-11g

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 01.07.2011 r. do 31.12.2011 r. i od 01.01.2012 r. do 30.06.2012 r.

1. Przedmiot badania

Przedmiotem badania na formularzu G-11g są ceny gazu ziemnego dla poszczególnych kategorii standardowych odbiorców domowych i przemysłowych, zdefiniowanych zgodnie z nową metodyką zbierania danych dotyczących cen gazu i energii elektrycznej, opracowaną i zaleconą przez Komisję Europejską.

2. Jednostki sprawozdawcze

Podmioty gospodarcze prowadzące działalność w zakresie obrotu/dystrybucji gazu ziemnego – klasy 35.22.Z i 35.23.Z według PKD 2007 oraz inni koncesjonowani dostawcy.

3. Szczegółowe wskazówki dotyczące wypełniania formularza

3.1. Odbiorca końcowy

Przez **odbiorcę końcowego** należy rozumieć odbiorcę zużywającego paliwo gazowe wyłącznie na własny użytek.

Niniejsze badanie obejmuje odbiorców domowych oraz przemysłowych odbiorców końcowych, z wyłączeniem odbiorców:

- zużywających gaz do produkcji energii elektrycznej w elektrowniach i elektrociepłowniach zawodowych,
- wykorzystujących gaz w celach nieenergetycznych (np. w przemyśle chemicznym).

Kategorie standardowych odbiorców końcowych ustalone przez Eurostat są zdefiniowane przez poziom rocznego poboru gazu. Na formularzu występuje 9 kategorii odbiorców końcowych: 3 kategorie standardowych odbiorców domowych i 6 kategorii standardowych odbiorców przemysłowych.

Nie należy brać pod uwagę przedsiębiorstw z sektora usług.

Na formularzu zakresy rocznego zużycia gazu, definiujące odbiorcę, zostały zapisane w postaci przedziałów zużycia. Przykładowo odbiorcę zdefiniowanego w wierszu 02 przedziałem zużycia [20;200) należy zakwalifikować jako zużywającego od 20 (włącznie) do 200 GJ gazu rocznie.

Nie należy uwzględniać odbiorców zaopatrywanych bezpośrednio ze złóż.

3.2. Rodzaje gazu objęte badaniem

Należy sporządzić sprawozdanie dotyczące gazu ziemnego wysokometanowego – dział 1 i/lub zaazotowanego Lw (GZ 41,5) - dział 2.

Brany jest pod uwagę jedynie gaz ziemny przesyłany rurociągami.

3.3. Jednostka miary

Ceny gazu należy podawać w przeliczeniu na 1 GJ energii mierzonej na bazie ciepła spalania (gross calorific value GCV – wartość opałowa brutto), z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

3.4. Obliczanie cen dla kategorii odbiorców standardowych

Podawane ceny powinny dotyczyć cen płaconych przez odbiorców końcowych w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz dzień 1 lipca. W przypadku 1 stycznia jest to więc okres od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku, a w przypadku 1 lipca – okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.

Jeżeli w danej kategorii odbiorców jest więcej niż 1 odbiorca, ceny, opłaty i podatki powinny być wyliczone jako średnie ważone, gdzie wagami są półroczne zużycia gazu dla poszczególnych odbiorców należących do tej kategorii.

Łączne średnie ceny gazu powinny wynikać z uwzględnienia wszystkich elementów pozycji taryfowych, zarówno stałych, jak i zmiennych, według których naliczana jest opłata, a mianowicie:

- **cen za sprzedane paliwo gazowe,**
- **stawek opłaty abonamentowej,**
- **stawek opłat stałych i zmiennych za usługę przesyłową,**
- **rabatów i upustów.**

Nie należy uwzględniać opłat ponoszonych jednorazowo, związanych z przyłączeniem odbiorcy do sieci.

Łączne średnie ceny należy podawać w 3 ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 12),
- bez podatku VAT (kolumna 13),
- z wszystkimi podatkami (kolumna 14). W przypadku gdy nie występują inne podatki niż VAT (np. akcyza lub podatki środowiskowe), ceny podane w kolumnach 12 i 13 są takie same.

3.5. Roczne zużycie gazu ziemnego, średni pobór godzinowy, ceny, podatki i opłaty stanowiące poszczególne elementy łącznej średniej ceny

Kolumny od 1 do 11 należy wypełnić w następujący sposób:

W kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców w poszczególnych kategoriach odbiorców standardowych.

W kolumnie 2 należy podać łączne roczne zużycie gazu w poszczególnych kategoriach odbiorców standardowych za okres ostatnich 12 miesięcy. W przypadku formularza na dzień 1 stycznia będzie to cały poprzedni rok, a w przypadku formularza na dzień 1 lipca będzie to II półrocze poprzedniego roku i I półrocze roku bieżącego.

Kolumny od 3 do 14 dotyczą okresu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz 1 lipca.

W kolumnie 3 należy podać łączne zużycie dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy.

W kolumnie 4 należy podać średni maksymalny pobór godzinowy w poszczególnych kategoriach odbiorców standardowych, wyliczony jako średnia arytmetyczna z maksymalnych poborów godzinowych dla poszczególnych odbiorców należących do danej grupy.

*Ceny oraz jednostkowe wartości podatków i opłat podawane w kolumnach od 5 do 11 powinny być wyliczone jako **średnie ważone**, gdzie wagami są półroczne zużycia gazu ziemnego dla poszczególnych odbiorców należących do danej kategorii.*

W kolumnie 5 należy podać średnią cenę bez podatków sprzedanego paliwa gazowego dla poszczególnych kategorii odbiorców. Średnia cena sprzedanego paliwa gazowego nie powinna zawierać podatków, w tym podatku akcyzowego.

W kolumnie 6 należy podać średnią jednostkową wartość podatków odnoszących się do średniej ceny sprzedanego paliwa gazowego, czyli akcyzę (jeżeli istnieje) i inne podatki (z wyjątkiem podatku VAT) dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 7 należy podać średnią cenę, bez podatków i bez opłaty abonamentowej, za usługi przesyłowe/dystrybucyjne dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 8 należy podać średnią jednostkową wartość podatków odnoszących się do ceny za usługi przesyłowe/dystrybucyjne (z wyjątkiem podatku VAT) dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową wartość opłat abonamentowych dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych opłat, czyli takich, które nie zostały ujęte w kolumnach 6, 8 i 9.

W kolumnie 11 należy podać średnią jednostkową wartość rabatów i upustów dla poszczególnych kategorii odbiorców.

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 5 – 11, należy wyliczyć łączną średnią cenę gazu ziemnego bez żadnych podatków (kol.12), a następnie cenę bez podatku VAT (kol.13) oraz cenę z wszystkimi podatkami (kol.14):

- kol.12 = kol.5 + kol.7 + kol. 9 + kol.10 - kol.11,
- kol.13 = kol.12 + kol.6 + kol.8,
- kol.14 = kol.13*1,22

W sytuacjach gdy uzyskanie bardzo precyzyjnych danych byłoby pracochłonne, dopuszcza się możliwość przekazania danych szacunkowych.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	G-11n Sprawozdanie o cenach produktów naftowych i biopaliw	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	a) według stanu na dzień 15 2012 r. b) według stanu na poniedziałek, dnia 2012 r.	Przekazać: a) do ostatniego dnia roboczego miesiąca sprawozdawczego, b) w każdy poniedziałek, najpóźniej we wtorek do godz. 10:00

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Produkty naftowe i biopaliwa	Kod nośnika	Jednostka miary	Ceny rzeczywiste w zł (łącznie z cłem, podatkiem VAT, akcyzą i opłatą paliwową)	
			0	1
Paliwa silnikowe				
Benzyna 95 bezołowiowa	01	88	zł/1000 litrów	
Benzyna 98 bezołowiowa	02	88	zł/1000 litrów	
Mieszanka E85	03	86	zł/1000 litrów	
Olej napędowy	04	64	zł/1000 litrów	
Mieszanka B20	05	21	zł/1000 litrów	
Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	06	20	zł/1000 litrów	
Gaz ciekły	07	12	zł/1000 litrów	
Paliwa domowe				
Lekki olej opałowy	08	96	zł/1000 litrów	
Paliwa przemysłowe				
Ciężki olej opałowy (zawartość siarki \geq 1 %)	09	99	zł/tonę	
Ciężki olej opałowy (zawartość siarki $<$ 1 %)	10	98	zł/tonę	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-11n

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2012 r.

Sprawozdanie składają podmioty gospodarcze zaklasyfikowane wg PKD 2007 do klasy 46.71.Z i 47.30.Z oraz koncesjonowani dystrybutorzy produktów naftowych.

Sprawozdanie ma postać tablicy, w której należy podać **średnie ceny rzeczywiste** wybranych produktów naftowych i biopaliw dla **określonych kategorii nabywców końcowych** obowiązujące w wyznaczonych dniach każdego miesiąca (15. dzień miesiąca i każdy poniedziałek).

Cena rzeczywista oznacza średnią ważoną cen płaconych przez określone kategorie nabywców końcowych. Jest to cena brutto zawierająca cła i wszystkie podatki (VAT, akcyzę, opłatę paliwową).

Ceny dla **określonych kategorii nabywców** dotyczą rynku detalicznego i oznaczają:

- cenę 1000 litrów paliwa w stacji paliw w przypadku paliwa przeznaczonego dla transportu drogowego (paliwa silnikowe, w tym biopaliwa);
- cenę 1000 litrów w przypadku domowego paliwa opałowego dla małych odbiorców, tzn. dla dostaw do 5000 litrów paliwa przeznaczonego na cele grzewcze w gospodarstwach domowych i małych zakładach przemysłowych;
- cenę 1 tony dla dostaw paliw przemysłowych mniejszych niż 2000 ton w miesiącu lub mniejszych niż 24000 ton w roku.

Do produktów naftowych i biopaliw (wiersze tablicy) objętych sprawozdaniem należą:

1. Paliwa silnikowe:

- **benzyna 95 bezołowiowa,**
- **benzyna 98 bezołowiowa,**
- mieszanka E85 (biopaliwo składające się z bioetanolu w ilości od 70 do 85% i benzyny),
- olej napędowy,
- mieszanka B20 (olej napędowy z zawartością 20% estrów metylowych kwasów tłuszczowych),
- estry stanowiące samoistne paliwo (B-100) – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100% metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100,
- gaz ciekły.

2. Paliwa domowe:

- lekki olej opałowy.

3. Paliwa przemysłowe:

- ciężki olej opałowy – zawartość siarki $\geq 1\%$,
- ciężki olej opałowy – zawartość siarki $< 1\%$.

Informacje o cenach obowiązujących w 15-tym dniu każdego miesiąca należy przekazać w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca sprawozdawczego.

Informacje o cenach obowiązujących w każdy poniedziałek powinny być przekazane najpóźniej do wtorku, do godz. 10⁰⁰.

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">MG-01</p> <p style="text-align: center;">Produkcja</p> <p style="text-align: center;">wyrobów hutniczych</p>	Adresat: <p style="text-align: center;">Centrum Usług Informatycznych „CIBEH” S.A. 40-708 Katowice ul. Franciszkańska 29/31</p> <p style="text-align: center;">db@cibeh.com.pl</p>
Numer identyfikacyjny – REGON	za miesiąc 2012 r.	Doręczyć do 5. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2007 _____

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Produkcja wyrobów hutniczych ^{a)}

Lp.	Symbol pozycji	Nazwa wyrobu	Produkcja wytworzona ^{b), c)} w tonach	Produkcja sprzedana ^{b), c)}		Zapasy na koniec kwartału (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w tonach	wartość (w cenach realizacji) w tys. zł	
0	1	2	3	4	5	6

^{a)} Należy wykazać wyroby gotowe zamieszczone w Wykazie grup wyrobów do sprawozdawczości miesięcznej.

^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 3 i 4 należy podawać bez znaku po przecinku, natomiast wartość sprzedaży w rubryce 5 – z jednym miejscem po przecinku.

^{c)} Dane dla pozycji o symbolach: 8, 81, 82, 821 należy wykazywać w dwóch jednostkach miary, tzn. w km i w tonach, w dwóch osobnych wierszach.

Produkcja wyrobów hutniczych (cd.) ^{a)}

Lp.	Symbol pozycji	Nazwa wyrobu	Produkcja wytworzona ^{b), c)} ilość w tonach	Produkcja sprzedana ^{b), c)}		Zapasy na koniec kwartału (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				ilość w tonach	wartość (w cenach realizacji) w tys. zł	
0	1	2	3	4	5	6

^{a)} Należy wykazać wyroby gotowe zamieszczone w Wykazie grup wyrobów do sprawozdawczości miesięcznej.

^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 3 i 4 należy podawać bez znaku po przecinku, natomiast wartość sprzedaży w rubryce 5 – z jednym miejscem po przecinku.

^{c)} Dane dla pozycji o symbolach: 8, 81, 82, 821 należy wykazywać w dwóch jednostkach miary, tzn. w km i w tonach, w dwóch osobnych wierszach.

.....
(imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik do sprawozdania MG-01

Produkcja wyrobów hutniczych ^{a)}

Lp.	Symbol pozycji	Nazwa wyrobu	Produkcja wytworzona ^{b), c)} ilość w tonach	Produkcja sprzedana ^{b), c)}		Zapasy na koniec kwartału (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				ilość w tonach	wartość (w cenach realizacji) w tys. zł	
0	1	2	3	4	5	6

^{a)} Należy wykazać wyroby gotowe zamieszczone w Wykazie grup wyrobów do sprawozdawczości miesięcznej.
^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 3 i 4 należy podawać bez znaku po przecinku, natomiast wartość sprzedaży w rubryce 5 – z jednym miejscem po przecinku.
^{c)} Dane dla pozycji o symbolach: 8, 81, 82, 821 należy wykazywać w dwóch jednostkach miary, tzn. w km i w tonach, w dwóch osobnych wierszach.

Produkcja wyrobów hutniczych (cd.)^{a)}

Lp.	Symbol pozycji	Nazwa wyrobu	Produkcja wytworzona ^{b), c)} ilość w tonach	Produkcja sprzedana ^{b), c)}		Zapasy na koniec kwartału (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				ilość w tonach	wartość (w cenach realizacji) w tys. zł	
0	1	2	3	4	5	6

^{a)} Należy wykazać wyroby gotowe zamieszczone w Wykazie grup wyrobów do sprawozdawczości miesięcznej.

^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 3 i 4 należy podawać bez znaku po przecinku, natomiast wartość sprzedaży w rubryce 5 – z jednym miejscem po przecinku.

^{c)} Dane dla pozycji o symbolach: 8, 81, 82, 821 należy wykazywać w dwóch jednostkach miary, tzn. w km i w tonach, w dwóch osobnych wierszach.

(imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wykaz grup wyrobów ujmowanych w sprawozdaniu MG-01

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja	Zapasy
12	Produkty aglomeracji	tony	x	
	<i>według produktu:</i>		x	
121	- spieki	tony		
122	- grudki	tony	x	
123	- inne	tony	x	
14	Produkty redukcji bezpośredniej w stanie stałym	tony	x	
15	Proszki żelaza	tony	x	
151	w tym rozpylane	tony	x	
21	Surówka żelaza i żelazostopy wielkopiecowe – ogółem	tony	x	
	<i>Surówka według procesów:</i>		x	
2111	- wielkopiecowych opartych na koksie	tony		
2112	- elektrycznych	tony	x	
2113	- innych	tony	x	
	<i>Surówka według rodzaju:</i>		x	
2121	- surówka przeróbca	tony		
21211	-- wysokofosforowa	tony	x	
21212	-- niskofosforowa	tony	x	
2122	- surówka odlewnicza	tony	x	
21221	-- wysokofosforowa	tony	x	
21222	-- niskofosforowa	tony	x	
212221	w tym: --- na odlewy żeliwa sferoidalnego	tony	x	
212222	--- inne surówki niestopowe	tony	x	
2123	- surówka zwierciadlista	tony	x	
2124	- żelazomangan wielkopiecowy	tony	x	
2125	- inne żelazostopy z wielkich pieców	tony	x	
22	Żelazostopy z pieców elektrycznych:	tony	x	
221	- żelazochrom	tony	x	
222	- żelazomangan	tony	x	
223	- żelazonikiel	tony	x	
224	- żelazokrzem	tony	x	
225	- żelazokrzemomangan	tony	x	
226	- żelazomolibden	tony	x	
229	- pozostałe	tony	x	
3	Stal surowa:	tony	x	
31	Stal konwertorowa:	tony	x	
311	A. Wlewki:	tony	x	
3111	- stale niestopowe	tony	x	
31111	-- wlewki ze stali niestopowej do produkcji rur	tony	x	
31112	-- wlewki ze stali niestopowej dla kuźni	tony	x	
31113	-- wlewki ze stali niestopowej na inne cele	tony	x	
3112	- stale nierdzewne	tony	x	
31121	-- wlewki ze stali nierdzewnej do produkcji rur	tony	x	
31122	-- wlewki ze stali nierdzewnej dla kuźni	tony	x	
31123	-- wlewki ze stali nierdzewnej na inne cele	tony	x	
3113	- stale szybko tnące	tony	x	
31131	-- wlewki ze stali szybko tnącej do produkcji rur	tony	x	
31132	-- wlewki ze stali szybko tnącej dla kuźni	tony	x	

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja	Zapasy
31133	-- wlewki ze stali szybkoznajcej na inne cele	tony	x	
3114	- inne stale stopowe	tony	x	
31141	-- wlewki z innej stali stopowej do produkcji rur	tony	x	
31142	-- wlewki z innej stali stopowej dla kuźni	tony	x	
31143	-- wlewki ze stali niestopowej na inne cele	tony	x	
312	B. Produkty ciągłego odlewania:	tony	x	x
3121	- stale niestopowe	tony	x	
31211	-- półwyroby ze stali niestopowej płaskie	tony	x	
31212	-- półwyroby ze stali niestopowej długie	tony	x	
312121	--- półwyroby ze stali niestopowej długie do produkcji rur	tony	x	
3122	- stale nierdzewne	tony	x	
31221	-- półwyroby ze stali nierdzewnej płaskie	tony	x	
31222	-- półwyroby ze stali nierdzewnej długie	tony	x	
312221	--- półwyroby ze stali nierdzewnej długie do produkcji rur	tony	x	
3124	- inne stale stopowe	tony	x	
31241	-- półwyroby z innej stali stopowej płaskie	tony	x	
31242	-- półwyroby z innej stali stopowej długie	tony	x	
312421	--- półwyroby z innej stali stopowej długie do produkcji rur	tony	x	
313	C. Stal ciekła na odlewy:	tony	x	
3131	- stale niestopowe	tony	x	
3132	- stale nierdzewne	tony	x	
3134	- inne stale stopowe	tony	x	
32	Stal elektryczna:	tony	x	
321	A. Wlewki:	tony	x	
3211	- stale niestopowe	tony	x	
32111	-- wlewki ze stali niestopowej do produkcji rur	tony	x	
32112	-- wlewki ze stali niestopowej dla kuźni	tony	x	
32113	-- wlewki ze stali niestopowej na inne cele	tony	x	
3212	- stale nierdzewne	tony	x	
32121	-- wlewki ze stali nierdzewnej do produkcji rur	tony	x	
32122	-- wlewki ze stali nierdzewnej dla kuźni	tony	x	
32123	-- wlewki ze stali nierdzewnej na inne cele	tony	x	
3213	- stale szybkoznajce	tony	x	
32131	-- wlewki ze stali szybkoznajcej do produkcji rur	tony	x	
32132	-- wlewki ze stali szybkoznajcej dla kuźni	tony	x	
32133	-- wlewki ze stali szybkoznajcej na inne cele	tony	x	
3214	- inne stale stopowe	tony	x	
32141	-- wlewki z innej stali stopowej do produkcji rur	tony	x	
32142	-- wlewki z innej stali stopowej dla kuźni	tony	x	
32143	-- wlewki z innej stali stopowej na inne cele	tony	x	
322	B. Produkty ciągłego odlewania:	tony	x	
3221	- stale niestopowe	tony	x	
32211	-- półwyroby ze stali niestopowej płaskie	tony	x	
32212	-- półwyroby ze stali niestopowej długie	tony	x	
322121	--- półwyroby ze stali niestopowej długie do produkcji rur	tony	x	
3222	- stale nierdzewne	tony	x	
32221	-- półwyroby ze stali nierdzewnej płaskie	tony	x	
32222	-- półwyroby ze stali nierdzewnej długie	tony	x	
322221	--- półwyroby ze stali nierdzewnej długie do produkcji rur	tony	x	
3223	- inne stale stopowe	tony	x	

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja	Zapasy
3223	-- półwyroby z innej stali stopowej płaskie	tony	x	
3223	-- półwyroby z innej stali stopowej długie	tony	x	
32231	--- półwyroby z innej stali stopowej długie do produkcji rur	tony	x	
323	C. Stal ciekła na odlewy:	tony	x	
3231	- stale niestopowe	tony	x	
3232	- stale nierdzewne	tony	x	
3233	- inne stale stopowe	tony	x	
4	Żużel, złom i odpady:	tony	x	
41	- żużel, zgorzelina i pozostałe odpady z wytopu stali	tony	x	
42	- odpady i złom żeliwa i stali	tony	x	
421	- - wlewki do przetopienia	tony	x	
5	Półwyroby walcowane (bez półwyrobów z COS):	tony	x	x
51	- Półwyroby ze stali niestopowej	tony	x	
511	-- półwyroby ze stali niestopowej płaskie	tony	x	
512	-- półwyroby ze stali niestopowej długie	tony	x	
5121	--- półwyroby ze stali niestopowej długie do produkcji rur	tony	x	
52	- Półwyroby ze stali nierdzewnej	tony	x	
521	-- półwyroby ze stali nierdzewnej płaskie	tony	x	
522	-- półwyroby ze stali nierdzewnej długie	tony	x	
5221	--- półwyroby ze stali nierdzewnej długie do produkcji rur	tony	x	
53	- Półwyroby ze stali stopowej innej niż nierdzewna	tony	x	
531	-- półwyroby ze stali stopowej innej niż nierdzewna płaskie	tony	x	
532	-- półwyroby ze stali stopowej innej niż nierdzewna długie	tony	x	
5321	--- półwyroby ze stali stopowej innej niż nierdzewna długie do produkcji rur	tony	x	
6	Wyroby walcowane:			
	Wyroby walcowane na gorąco – ogółem	tony	x	x
	według grup gatunkowych:			
6-1	- stale niestopowe	tony	x	
6-2	- stale nierdzewne	tony	x	
6-3	- inne stale stopowe (bez stali nierdzewnych)	tony	x	
	I. Wyroby ze stali niestopowych:			
	<i>A. Wyroby uzyskane bezpośrednio przez walcowanie na gorąco:</i>			
61-1	1. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości ≥ 600 mm:	tony	x	x
611-1	- w zwojach	tony	x	x
6111-1	-- ze wzorami wypukłymi	tony	x	
61111-1	--- o grubości ≥ 2 mm	tony	x	
61112-1	--- o grubości < 2 mm	tony	x	
6112-1	-- bez wzorów wypukłych, trawione	tony	x	
61121-1	--- o grubości > 10 mm	tony	x	
61122-1	--- o grubości 4,75 – 10 mm	tony	x	
61123-1	--- o grubości 3 – 4,75 mm	tony	x	
61124-1	--- o grubości < 3 mm	tony	x	
6113-1	-- bez wzorów wypukłych, nie trawione	tony	x	
61131-1	--- o grubości > 10 mm	tony	x	
61132-1	--- o grubości 4,75 – 10 mm	tony	x	
61133-1	--- o grubości 3 – 4,75 mm	tony	x	
61134-1	--- o grubości < 3 mm	tony	x	

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja	Zapasy
612-1	- nie w zwojach	tony	x	x
6121-1	-- ze wzorami wypukłymi	tony	x	
61211-1	--- o grubości ≥ 2 mm	tony	x	
61212-1	--- o grubości < 2 mm	tony	x	
6122-1	-- bez wzorów wypukłych	tony	x	
61221-1	--- o grubości > 10 mm	tony	x	
61222-1	--- o grubości 4,75 – 10 mm	tony	x	
61223-1	--- o grubości 3 – 4,75 mm	tony	x	
612231-1	w tym walcowane z 4 stron, o szerokości < 1250 mm, o grubości ≥ 4 mm	tony	x	
61224-1	--- o grubości < 3 mm	tony	x	
613-1	- pozostałe blachy	tony	x	x
6131-1	w tym blachy perforowane	tony	x	
6100001	Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy przeznaczone do dalszego przerobu	tony	x	
6100002	Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowni taśm szerokich	tony	x	
6100003	Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowniach innych niż w walcowniach taśm szerokich	tony	x	
62-1	2. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm:	tony	x	x
621-1	- walcowane z 4 stron, o szerokości > 150 mm, o grubości ≥ 4 mm („szerokie wyroby płaskie”), w zwojach	tony	x	x
622-1	- walcowane z 4 stron, o szerokości > 150 mm, o grubości ≥ 4 mm („szerokie wyroby płaskie”), nie w zwojach	tony	x	x
623-1	- pozostałe wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, w zwojach z wyłączeniem „szerokich wyrobów płaskich”	tony	x	x
624-1	- pozostałe wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, nie w zwojach z wyłączeniem „szerokich wyrobów płaskich”	tony	x	x
63-1	3. Wyroby długie walcowane na gorąco	tony	x	x
631-1	- Walcówka (zwinięta w kęgi)	tony	x	x
6311-1	-- żebrowana	tony	x	
6312-1	-- ze stali automatowej	tony	x	
6313-1	-- w rodzaju stosowanej do zbrojenia betonu (siatka)	tony	x	
6314-1	-- do kordu oponowego	tony	x	
6315-1	-- pozostała walcówka	tony	x	
632-1	- Pręty do zbrojenia betonu	tony	x	x
6321-1	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe żebrowane	tony	x	
6322-1	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe gładkie	tony	x	
6323-1	-- pręty do zbrojenia betonu inne niż okrągłe	tony	x	
633-1	- Inne pręty i płaskowniki – ogółem	tony	x	x
6331-1	-- pręty okrągłe	tony	x	
6332-1	-- inne pręty i płaskowniki ze stali automatowej	tony	x	
635-1	- Kształtowniki ciężkie (niemieszczące się w kwadracie o boku 80 mm)	tony	x	x
6351-1	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x	
6352-1	-- dwuteowniki szerokostopkowe	tony	x	
6353-1	-- dwuteowniki	tony	x	

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja	Zapasy
6354-1	-- ceowniki	tony	x	
6355-1	-- kształtowniki grodzicowe	tony	x	
6356-1	-- inne kształtowniki ciężkie	tony	x	
636-1	- Kształtowniki lekkie	tony	x	x
6361-1	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x	
6362-1	-- inne kształtowniki lekkie	tony	x	
637-1	- Szyny	tony	x	x
638-1	- Akcesoria szynowe walcowane na gorąco	tony	x	x
71-1	<i>B. Wyroby uzyskane z wyrobów walcowanych na gorąco:</i>			
	1. Wyroby płaskie:	tony	x	x
711-1	- Taśma (wąska) walcowana na gorąco cięta wzdłużnie	tony	x	x
712-1	- Blachy grube cięte z blachy taśmowej walcowanej na gorąco	tony	x	x
713-1	- Blachy arkuszowe cięte z blachy walcowanej na gorąco	tony	x	x
72-1	2. Wyroby długie:	tony	x	x
721-1	- Pręty do zbrojenia betonu otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x	x
722-1	- Inne pręty otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x	x
73-1	3. Walcowane na zimno wyroby płaskie (w kręgach i arkuszach):	tony	x	x
731-1	- Blachy elektrotechniczne	tony	x	x
7311-1	-- niewyżarzone całkowicie	tony	x	
7312-1	-- o ziarnach niezorientowanych	tony	x	
7313-1	-- o ziarnach zorientowanych	tony	x	
732-1	- Pozostałe blachy w/z	tony	x	x
7321-1	-- niewyżarzone całkowicie	tony	x	
741-1	<i>C. Inne wyroby finalne:</i>			
	- Taśma walcowana na zimno (niepowlekana)	tony	x	x
7411-1	-- taśmy elektrotechniczne	tony	x	
7412-1	-- taśmy o zawartości węgla < 0,25 %	tony	x	
7413-1	-- taśmy o zawartości węgla 0,26 – 0,6 %	tony	x	
7414-1	-- taśmy o zawartości węgla ≥ 0,6 %	tony	x	
742-1	- Taśma walcowana na zimno perforowana	tony	x	x
75-1	<i>D. Wyroby płaskie uzyskane z wyrobów walcowanych na zimno:</i>	tony	x	x
751-1	- Blachy arkuszowe cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x	x
752-1	- Pozostałe blachy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x	x
753-1	- Taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno, elektrotechniczne	tony	x	x
754-1	- Pozostałe taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x	x
	II. Wyroby ze stali nierdzewnych:			
	<i>A. Wyroby uzyskane bezpośrednio przez walcowanie na gorąco:</i>			
61-2	1. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości ≥ 600 mm:	tony	x	x
611-2	- w zwojach	tony	x	x
6111-2	-- o grubości > 10 mm	tony	x	
6112-2	-- o grubości 4,75 – 10 mm	tony	x	
6113-2	-- o grubości 3 – 4,75 mm	tony	x	
6114-2	-- o grubości < 3 mm	tony	x	
612-2	- nie w zwojach	tony	x	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja	Zapasy
6121-2	-- o grubości > 10 mm	tony	x	
6122-2	-- o grubości 4,75 – 10 mm	tony	x	
6123-2	-- o grubości 3 – 4,75 mm	tony	x	
6124-2	-- o grubości < 3 mm	tony	x	
6100004	<i>Z ogólnej produkcji blach zwiniętych przypada na blachy do dalszego przerobu</i>	tony	x	
6100005	<i>Z ogólnej produkcji blach niezwinionych przypada na blachy otrzymywane w procesie walcowania nawrotnego</i>	tony	x	
6100006	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowni taśm szerokich</i>	tony	x	
6100007	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowniach innych niż w walcowniach taśm szerokich</i>	tony	x	
62-2	2. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm:	tony	x	x
621-2	- wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, w zwojach	tony	x	x
622-2	- wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, nie w zwojach	tony	x	x
63-2	3. Wyroby długie walcowane na gorąco	tony	x	x
631-2	- Walcówka (zwinięta w kręgi)	tony	x	x
6311-2	-- w tym żebrowana	tony	x	
632-2	- Pręty do zbrojenia betonu	tony	x	x
6321-2	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe żebrowane	tony	x	
6322-2	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe gładkie	tony	x	
6323-2	-- pręty do zbrojenia betonu inne niż okrągłe	tony	x	
633-2	- Inne pręty i płaskowniki	tony	x	x
6331-2	-- w tym: pręty okrągłe	tony	x	
635-2	- Kształtowniki ciężkie (niemieszczące się w kwadracie o boku 80 mm)	tony	x	x
6351-2	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x	
6352-2	-- dwuteowniki szerokostopkowe	tony	x	
6353-2	-- dwuteowniki	tony	x	
6354-2	-- ceowniki	tony	x	
6355-2	-- kształtowniki grodzicowe	tony	x	
6356-2	-- inne kształtowniki ciężkie	tony	x	
636-2	- Kształtowniki lekkie	tony	x	x
6361-2	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x	
6362-2	-- inne kształtowniki lekkie	tony	x	
637-2	- Szyny	tony	x	x
638-2	- Akcesoria szynowe walcowane na gorąco	tony	x	x
71-2	<i>B. Wyroby uzyskane z wyrobów walcowanych na gorąco:</i> 1. Wyroby płaskie:	tony	x	x
711-2	- Taśma (wąska) walcowana na gorąco cięta wzdłużnie	tony	x	x
712-2	- Blachy grube cięte z blachy taśmowej walcowanej na gorąco	tony	x	x
713-2	- Blachy arkuszowe cięte z blachy walcowanej na gorąco	tony	x	x
72-2	2. Wyroby długie:	tony	x	x
721-2	- Pręty do zbrojenia betonu otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x	x
722-2	- Inne pręty otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja	Zapasy
73-2	3. Walcowane na zimno wyroby płaskie (w kręgach i arkuszach):	tony	x	x
731-2	- Blachy elektrotechniczne	tony	x	x
7311-2	-- niewyżarzone całkowicie	tony	x	
7312-2	-- o ziarnach niezorientowanych	tony	x	
7313-2	-- o ziarnach zorientowanych	tony	x	
732-2	- Pozostałe blachy w/z	tony	x	x
7321-2	-- niewyżarzone całkowicie	tony	x	
	<i>C. Inne wyroby finalne:</i>			
741-2	- Taśma walcowana na zimno (niepowlekana)	tony	x	x
742-2	- Taśma walcowana na zimno perforowana	tony	x	x
75-2	<i>D. Wyroby płaskie uzyskane z wyrobów walcowanych na zimno:</i>	tony	x	x
751-2	- Blachy arkuszowe cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x	x
752-2	- Pozostałe blachy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x	x
753-2	- Taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x	x
	III. Wyroby z pozostałych stali stopowych:	tony	x	
	<i>A. Wyroby uzyskane bezpośrednio przez walcowanie na gorąco:</i>			
61-3	1. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości ≥ 600 mm:	tony	x	x
611-3	- ze stali krzemowej elektrotechnicznej	tony	x	x
6111-3	-- o ziarnach zorientowanych	tony	x	
6112-3	-- pozostałe	tony	x	
612-3	- z pozostałej stali stopowej (bez stali krzemowej elektrotechnicznej) w zwojach	tony	x	x
6121-3	-- ze stali narzędziowej	tony	x	
6122-3	-- ze stali szybkotnącej	tony	x	
6123-3	-- pozostałe	tony	x	
613-3	- z pozostałej stali stopowej (bez stali krzemowej elektrotechnicznej) nie w zwojach	tony	x	x
6131-3	-- ze stali narzędziowej	tony	x	
6132-3	-- ze stali szybkotnącej	tony	x	
6133-3	-- pozostałe	tony	x	
61331-3	--- o grubości $\geq 4,75$ mm	tony	x	
61332-3	--- o grubości $< 4,75$ mm	tony	x	
	<i>Z ogólnej produkcji blach ze stali stopowych przypada na blachy:</i>	tony	x	
6100008	-- o grubości > 10 mm	tony	x	
6100009	-- o grubości $4,75 - 10$ mm	tony	x	
6100010	-- o grubości $3 - 4,75$ mm	tony	x	
6100011	-- o grubości < 3 mm	tony	x	
6100012	--- w tym ze stali elektrotechnicznej	tony	x	
6100013	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowni taśm szerokich</i>	tony	x	
6100014	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowniach innych niż w walcowniach taśm szerokich</i>	tony	x	
62-3	2. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm:	tony	x	x
621-3	- ze stali krzemowej elektrotechnicznej	tony	x	x
6211-3	-- o ziarnach zorientowanych	tony	x	
6212-3	-- pozostałe	tony	x	
622-3	- ze stali narzędziowej	tony	x	x
623-3	- ze stali szybkotnącej	tony	x	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja	Zapasy
624-3	- pozostałe	tony	x	x
6200015	<i>Z ogólnej produkcji taśm przypada na taśmy zwinięte</i>	tony	x	
63-3	3. Wyroby długie walcowane na gorąco:	tony	x	x
631-3	- Walcówka (zwinięta w kręgi)	tony	x	x
6311-3	-- ze stali szybkotnącej	tony	x	
6312-3	-- ze stali krzemowo-manganowej	tony	x	
6313-3	-- ze stali łożyskowej	tony	x	
6314-3	-- z pozostałych gatunków stali stopowych	tony	x	
6300016	<i>Z ogólnej produkcji walcówki przypada na walcówkę żebrowaną</i>	tony	x	
632-3	- Pręty do zbrojenia betonu	tony	x	x
6321-3	-- pręty do zbrojenie betonu okrągłe żebrowane	tony	x	
6322-3	-- pręty do zbrojenie betonu okrągłe gładkie	tony	x	
6323-3	-- pręty do zbrojenie betonu inne niż okrągłe	tony	x	
633-3	- Inne pręty i płaskowniki - ogółem	tony	x	x
6331-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali szybkotnącej	tony	x	
6332-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali krzemowo-manganowej	tony	x	
6333-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali łożyskowej	tony	x	
6334-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali narzędziowej	tony	x	
6335-3	-- inne pręty i płaskowniki z pozostałych stali stopowych	tony	x	
6300017	<i>Z pozycji inne pręty i płaskowniki przypada na pręty okrągłe</i>	tony	x	
634-3	- Pręty drażone, nadające się do celów wiertniczych	tony	x	x
635-3	- Kształtowniki ciężkie (niemieszczące się w kwadracie o boku 80 mm)	tony	x	x
6351-3	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x	
6352-3	-- dwuteowniki szerokostopkowe	tony	x	
6353-3	-- dwuteowniki	tony	x	
6354-3	-- ceowniki	tony	x	
6355-3	-- kształtowniki grodzicowe	tony	x	
6356-3	-- inne kształtowniki ciężkie	tony	x	
636-3	- Kształtowniki lekkie	tony	x	x
6361-3	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x	
6362-3	-- inne kształtowniki lekkie	tony	x	
637-3	- Szyny	tony	x	x
638-3	- Akcesoria szynowe walcowane na gorąco	tony	x	x
	<i>B. Wyroby uzyskane z wyrobów walcowanych na gorąco:</i>			
71-3	1. Wyroby płaskie:	tony	x	x
711-3	- Taśma (wąska) walcowana na gorąco cięta wzdłużnie	tony	x	x
712-3	- Blachy grube cięte z blachy taśmowej walcowanej na gorąco	tony	x	x
713-3	- Blachy arkuszowe cięte z blachy walcowanej na gorąco	tony	x	x
72-3	2. Wyroby długie:	tony	x	x
721-3	- Pręty do zbrojenia betonu otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x	x
722-3	- Inne pręty otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x	x
73-3	3. Walcowane na zimno wyroby płaskie (w kręgach i arkuszach):	tony	x	x
731-3	- Blachy elektrotechniczne	tony	x	x
7311-3	-- niewyżarzone całkowicie	tony	x	
7312-3	-- o ziarnach niezorientowanych	tony	x	
7313-3	-- o ziarnach zorientowanych	tony	x	

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja	Zapasy
732-3	- Pozostałe blachy w/z	tony	x	x
7321-3	-- niewyżarzone całkowicie	tony	x	
741-3	<i>C. Inne wyroby finalne:</i> - Taśma walcowana na zimno (niepowlekana)	tony	x	x
742-3	- Taśma walcowana na zimno z pozostałej stali stopowej, perforowana	tony	x	X
75-3	<i>D. Wyroby płaskie uzyskane z wyrobów walcowanych na zimno:</i>	tony	x	x
751-3	- Blachy arkuszowe cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x	x
752-3	- Pozostałe blachy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x	x
753-3	- Taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x	x
76	Wyroby powlekane:	tony	x	x
761	1. Blachy i taśmy białe:	tony	x	
7611	- Blachy ocynowane	tony	x	x
7612	- Blachy chromowane elektrolitycznie	tony	x	
7600018	<i>Z ogólnej produkcji blach ocynowanych i chromowanych elektrolitycznie przypada na blachy cienkie</i>	tony	x	
7613	- Taśmy ocynowane	tony	x	x
7614	- Taśmy chromowane elektrolitycznie	tony	x	
762	2. Blachy i taśmy powlekane ogniowo metalami:	tony	x	
7621	- Blachy ocynkowane	tony	x	x
76211	-- w tym blachy z pozostałych stali stopowych, ocynkowane	tony	x	
7622	- Blachy ołowiowane	tony	x	
7623	- Blachy powlekane innymi metalami	tony	x	
7600019	<i>Z ogólnej produkcji blach powlekanych ogniowo metalami przypada na blachy walcowane na gorąco cienkie</i>	tony	x	
7600020	<i>Z ogólnej produkcji blach powlekanych ogniowo metalami przypada na blachy walcowane na zimno cienkie</i>	tony	x	
7624	- Taśmy ocynkowane	tony	x	x
7625	- Taśmy ołowiowane	tony	x	
7626	- Taśmy powlekane innymi metalami	tony	x	
7600021	<i>Z ogólnej produkcji taśm powlekanych ogniowo metalami przypada na taśmy cięte z wyrobów walcowanych na zimno</i>	tony	x	
763	3. Blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie metalami:	tony	x	x
7631	- Blachy ocynkowane	tony	x	x
76311	-- w tym blachy z pozostałych stali stopowych, ocynkowane	tony	x	
7632	- Blachy ołowiowane	tony	x	
7633	- Blachy powlekane innymi metalami	tony	x	
7600022	<i>Z ogólnej produkcji blach powlekanych elektrolitycznie metalami przypada na blachy walcowane na gorąco cienkie</i>	tony	x	
7600023	<i>Z ogólnej produkcji blach powlekanych elektrolitycznie metalami przypada na blachy walcowane na zimno cienkie</i>	tony	x	
7634	- Taśmy ocynkowane	tony	x	
7635	- Taśmy ołowiowane	tony	x	
7636	- Taśmy powlekane innymi metalami	tony	x	
7600024	<i>Z ogólnej produkcji taśm powlekanych elektrolitycznie metalami przypada na taśmy cięte z wyrobów walcowanych na zimno</i>	tony	x	
764	4. Blachy i taśmy z powłokami organicznymi:	tony	x	
7641	- Na blachach uprzednio nie powlekanych	tony	x	

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja	Zapasy
7642	- Na blachach uprzednio powlekanych metalami	tony	x	
7600025	<i>Z ogólnej produkcji blach z powłokami organicznymi przypada na blachy walcowane na gorąco cienkie</i>	tony	x	
7600026	<i>Z ogólnej produkcji blach z powłokami organicznymi przypada na blachy walcowane na zimno cienkie</i>	tony	x	
7643	- Na taśmach uprzednio nie powlekanych	tony	x	
7644	- Na taśmach uprzednio powlekanych metalami	tony	x	
7600027	<i>Z ogólnej produkcji taśm z powłokami organicznymi przypada na taśmy cięte z wyrobów walcowanych na zimno</i>	tony	x	
765	4. Blachy i taśmy platerowane	tony	x	
7651	- Blachy platerowane	tony	x	
7652	- Taśmy platerowane	tony	x	
76521	-- w tym taśma walcowana na zimno platerowana	tony	x	
8-1	Rury stalowe – ogółem	tony	x	x
8-2		km	x	x
81-1	1. Rury bez szwu	tony	x	
81-2		km	x	
811	- Rury przewodowe w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu	tony	x	
8111	-- ze stali niestopowej	tony	x	
8112	-- ze stali nierdzewnej	tony	x	
8113	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
812	- Rury okładzinowe, przewody rurowe i rury płczkowe, w rodzaju stosowanych do wierceń ropy naftowej lub gazu	tony	x	
8121	-- ze stali niestopowej	tony	x	
8122	-- ze stali nierdzewnej	tony	x	
8123	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
813	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o okrągłym przekroju poprzecznym	tony	x	
8131	-- ze stali niestopowej	tony	x	
81311	-- w tym rury precyzyjne	tony	x	
8132	-- ze stali nierdzewnej	tony	x	
81321	-- w tym rury precyzyjne	tony	x	
8133	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
81331	-- w tym rury precyzyjne	tony	x	
814	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o przekroju poprzecznym innym niż okrągłe	tony	x	
8141	-- ze stali niestopowej	tony	x	
8142	-- ze stali nierdzewnej	tony	x	
8143	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
82-1	2. Rury ze szwem	tony	x	
82-2		km	x	
821	- Rury o średnicy zewnętrznej > 406,4 mm	tony	x	
8211	-- rury przewodowe, spawane wzdłużnie, w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu	tony	x	
82111	--- ze stali niestopowej	tony	x	
82112	--- ze stali nierdzewnej	tony	x	
82113	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
8212	-- rury przewodowe, inne niż spawane wzdłużnie, w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu	tony	x	
82121	--- ze stali niestopowej	tony	x	

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja	Zapasy
82122	--- ze stali nierdzewnej	tony	x	
82123	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
8213	-- rury okładzinowe w rodzaju stosowanych do wierceń ropy naftowej lub gazu, spawane	tony	x	
82131	--- ze stali niestopowej	tony	x	
82132	--- ze stali nierdzewnej	tony	x	
82133	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
8214	-- pozostałe rury o okrągłym przekroju poprzecznym, spawane	tony	x	
82141	--- ze stali niestopowej	tony	x	
82142	--- ze stali nierdzewnej	tony	x	
82143	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
8215	-- pozostałe rury o okrągłym przekroju poprzecznym (np. z otwartym szwem, nitowane lub zamykane w podobny sposób)	tony	x	
82151	--- ze stali niestopowej	tony	x	
82152	--- ze stali nierdzewnej	tony	x	
82153	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
822	- Rury o średnicy zewnętrznej $\leq 406,4$ mm	tony	x	
8221	-- rury przewodowe, spawane, w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu	tony	x	
82211	--- ze stali niestopowej	tony	x	
82212	--- ze stali nierdzewnej	tony	x	
82213	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
8222	-- rury okładzinowe w rodzaju stosowanych do wierceń ropy naftowej lub gazu, spawane	tony	x	
82221	--- ze stali niestopowej	tony	x	
82222	--- ze stali nierdzewnej	tony	x	
82223	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
823	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o okrągłym przekroju poprzecznym, spawane	tony	x	
8231	-- ze stali niestopowej	tony	x	
82311	--- w tym rury precyzyjne	tony	x	
8232	-- ze stali nierdzewnej	tony	x	
82321	--- w tym rury precyzyjne	tony	x	
8233	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
82331	--- w tym rury precyzyjne	tony	x	
824	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o przekroju poprzecznym innym niż okrągłe	tony	x	
8241	-- ze stali niestopowej	tony	x	
8242	-- ze stali nierdzewnej	tony	x	
82421	--- o kwadratowym lub prostokątnym przekroju poprzecznym, o grubości ścianki < 2 mm	tony	x	
82422	--- o kwadratowym lub prostokątnym przekroju poprzecznym, o grubości ścianki > 2 mm	tony	x	
8243	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
825	- Pozostałe rury (np. z otwartym szwem, nitowane lub zamykane w podobny sposób)	tony	x	
8251	-- ze stali niestopowej	tony	x	
8252	-- ze stali nierdzewnej	tony	x	
8253	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
83	Łączniki rur inne niż odlewane, ze stali	tony	x	

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja	Zapasy
831	- kołnierze	tony	x	
832	- łuki, kolanka, połączenia i złączki rurowe oraz inne gwintowane łączniki rur	tony	x	
833	- łuki, kolanka, połączenia i złączki rurowe oraz inne kielichowe złącza rur	tony	x	
834	-spawane doczołowo łuki i kolanka dla rur	tony	x	
835	- łączniki rur spawane doczołowo, inne niż łuki i kolanka	tony	x	
91	Pręty gięte na zimno	tony	x	x
911	- ze stali niestopowej	tony	x	
9111	-- ze stali automatowej	tony	x	
9112	-- ze stali o zawartości < 0,25 % węgla, o przekroju poprzecznym prostokąta	tony	x	
9113	-- ze stali o zawartości < 0,25 % węgla, o przekroju poprzecznym innym niż prostokąt	tony	x	
9114	-- pozostałe pręty ze stali niestopowej	tony	x	
912	- ze stali nierdzewnej	tony	x	
913	- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
9131	-- ze stali szybkotnącej	tony	x	
9132	-- ze stali krzemowo-manganowej	tony	x	
9133	-- ze stali o zawartości węgla od 0,9 % do 1,15 %, chromu od 0,5 % do 2 % oraz, jeśli jest obecny, ≤ 0,5 % molibdenu	tony	x	
9134	-- ze stali narzędziowej	tony	x	
9135	-- z pozostałych stali stopowych	tony	x	
92	Kształtowniki gięte na zimno i spawane, blachy profilowane	tony	x	
921	- Kształtowniki gięte na zimno – zamknięte	tony	x	x
922	- Kształtowniki gięte na zimno – otwarte	tony	x	x
9221	-- ze stali niestopowej	tony	x	
9222	-- ze stali nierdzewnej	tony	x	
9223	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
923	- Blachy profilowane	tony	x	
9231	-- ze stali niestopowej	tony	x	
9232	-- ze stali nierdzewnej	tony	x	
9233	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
924	- Kształtowniki spawane – zamknięte	tony	x	
925	- Kształtowniki spawane – otwarte	tony	x	
93	Wyroby formowane lub składane na zimno	tony	x	
931	- Profile formowane na zimno, otrzymywane z wyrobów płaskich ze stali niestopowej, niepokryte	tony	x	
932	- Profile formowane na zimno, otrzymywane z wyrobów płaskich ze stali niestopowej, pokryte cynkiem	tony	x	
933	- Profile formowane na zimno, otrzymywane z wyrobów płaskich ze stali nierdzewnej	tony	x	
94	Panele wielowarstwowe z arkuszy z cienkiej blachy stalowej	tony	x	
95	Drut ciągniony	tony	x	x
951	- ze stali niestopowej, zawierający < 0,25% węgla	tony	x	
952	- ze stali niestopowej, zawierający 0,25 – 0,6% węgla	tony	x	
953	- ze stali niestopowej, zawierający ≥ 0,6% węgla	tony	x	
954	- ze stali nierdzewnej	tony	x	
955	- z pozostałej stali stopowej	tony	x	

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja	Zapasy
96	Wyroby kute	tony	x	
961	- półwyroby kute	tony	x	
9611	-- ze stali niestopowej	tony	x	
9612	-- ze stali nierdzewnej	tony	x	
9613	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x	
962	- pręty kute	tony	x	
9621	-- ze stali niestopowej	tony	x	
9622	-- ze stali nierdzewnej	tony	x	
9623	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x	

Objaśnienia do kwestionariusza MG-01

1. Formularz wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa produkujące wyroby wymienione w "Wykazie grup wyrobów" stanowiącym załącznik do sprawozdania.
2. Sprawozdanie sporządza się w okresach:
 - miesięcznych
 - w terminie do 5. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym.
3. W sprawozdaniu należy ująć wszystkie grupy wyrobów produkowanych w przedsiębiorstwie spośród wymienionych w "Wykazie".
4. Zapasy wyrobów podawane są w miesiącach kończących kwartał, według stanu na koniec okresu sprawozdawczego, zgodnie z "Wykazem grup wyrobów".
Zapasy obejmują wszystkie wyroby i gatunki, łącznie z przekwalifikowanymi, ale z wyłączeniem przeznaczonych do bezpośredniego przetopu.
Należy uwzględnić wszystkie zapasy posiadane przez przedsiębiorstwo:
 - w zakładzie lub innych magazynach (składowiskach) związanych z zakładem,
 - bez względu na to czy w najbliższej przyszłości mają być wysłane, czy też nie,
 - bez względu na to czy są sprzedawane czy też nie,
 - łącznie z materiałami powierzonymi i w toku produkcji.
5. W pozycji **produkcja wytworzona** należy podawać całkowitą produkcję wyrobów wytworzonych w miesiącu sprawozdawczym (łącznie z produkcją wykonaną na potrzeby własne lub na zlecenie), niezależnie od tego czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne.
W pozycji **produkcja sprzedana** należy podać ilość sprzedanych w ciągu miesiąca sprawozdawczego wyrobów produkcji własnej oraz produkcji zleconej do wykonania w innym przedsiębiorstwie, niezależnie od momentu wytworzenia; oznacza to, że zleciodawca wykazuje tylko sprzedaż wyrobów wykonanych na zlecenie (jest ich prawnym właścicielem), podczas gdy produkcję wytworzoną wykazuje faktyczny producent.

Ministerstwo Gospodarki		plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-02r Roczna produkcja wyrobów hutniczych	Adresat: Centrum Usług Informatycznych „CIBEH” S.A. 40-708 Katowice ul. Franciszkańska 29/31 db@cibeh.com.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Doręczyć do 6 lutego roku następnego

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2007 _____

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Produkcja wyrobów hutniczych^{a)}

Lp.	Symbol pozycji	Nazwa wyrobu	Produkcja		
			wytworzona ogółem ilość – tony	sprzedana ^{b) c)}	
				ilość – tony	wartość (cena realizacji) tys. zł
0	1	2	3	4	5

^{a)} Należy wykazać wyroby gotowe zamieszczone w Wykazie grup wyrobów do sprawozdawczości rocznej.

^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 3 i 4 należy podawać bez znaku po przecinku, natomiast wartość sprzedaży w rubryce 5 – z jednym miejscem po przecinku.

^{c)} Dane dla pozycji o symbolach: 8, 81, 82, 821 należy wykazywać w dwóch jednostkach miary, tzn. w km i w tonach, w dwóch osobnych wierszach.

Produkcja wyrobów hutniczych (cd.) ^{a)}

Lp.	Symbol pozycji	Nazwa wyrobu	Produkcja		
			wytworzona ogółem ilość – tony	sprzedana ^{b) c)}	
				ilość – tony	wartość (cena realizacji) tys. zł
0	1	2	3	4	5

^{a)} Należy wykazać wyroby gotowe zamieszczone w Wykazie grup wyrobów do sprawozdawczości rocznej.

^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 3 i 4 należy podawać bez znaku po przecinku, natomiast wartość sprzedaży w rubryce 5 – z jednym miejscem po przecinku.

^{c)} Dane dla pozycji o symbolach: 8, 81, 82, 821 należy wykazywać w dwóch jednostkach miary, tzn. w km i w tonach, w dwóch osobnych wierszach.

.....
(imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik do sprawozdania MG-02r

Produkcja wyrobów hutniczych ^{a)}

Lp.	Symbol pozycji	Nazwa wyrobu	Produkcja		
			wytworzona ogółem ilość – tony	sprzedana ^{b) c)}	
				ilość – tony	wartość (cena realizacji) tys. zł
0	1	2	3	4	5

^{a)} Należy wykazać wyroby gotowe zamieszczone w Wykazie grup wyrobów do sprawozdawczości rocznej.

^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 3 i 4 należy podawać bez znaku po przecinku, natomiast wartość sprzedaży w rubryce 5 – z jednym miejscem po przecinku.

^{c)} Dane dla pozycji o symbolach: 8, 81, 82, 821 należy wykazywać w dwóch jednostkach miary, tzn. w km i w tonach, w dwóch osobnych wierszach.

Produkcja wyrobów hutniczych (cd.) ^{a)}

Lp.	Symbol pozycji	Nazwa wyrobu	Produkcja		
			wytworzona ogółem	sprzedana ^{b) c)}	
				ilość – tony	ilość – tony	wartość (cena realizacji) tys. zł
0	1	2	3	4	5

^{a)} Należy wykazać wyroby gotowe zamieszczone w Wykazie grup wyrobów do sprawozdawczości rocznej.

^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 3 i 4 należy podawać bez znaku po przecinku, natomiast wartość sprzedaży w rubryce 5 – z jednym miejscem po przecinku.

^{c)} Dane dla pozycji o symbolach: 8, 81, 82, 821 należy wykazywać w dwóch jednostkach miary, tzn. w km i w tonach, w dwóch osobnych wierszach.

.....
(imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wykaz grup wyrobów ujmowanych w sprawozdaniu MG-02r

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
12	Produkty aglomeracji	tony	x
121	<i>według produktu:</i> - spieki	tony	x
122	- grudki	tony	x
123	- inne	tony	x
14	Produkty redukcji bezpośredniej w stanie stałym	tony	x
15	Proszki żelaza	tony	x
151	w tym rozpylane	tony	x
21	Surówka żelaza i żelazostopy wielkopiecowe – ogółem	tony	x
	<i>Surówka według procesów:</i>		x
2111	- wielkopiecowych opartych na koksie	tony	
2112	- elektrycznych	tony	x
2113	- innych	tony	x
	<i>Surówka według rodzaju:</i>		x
2121	- surówka przerobcza	tony	
21211	-- wysokofosforowa	tony	x
21212	-- niskofosforowa	tony	x
2122	- surówka odlewnicza	tony	x
21221	-- wysokofosforowa	tony	x
21222	-- niskofosforowa	tony	x
212221	w tym: --- na odlewy żeliwa sferoidalnego	tony	x
212222	--- inne surówki niestopowe	tony	x
2123	- surówka zwierciadlista	tony	x
2124	- żelazomangan wielkopiecowy	tony	x
2125	- inne żelazostopy z wielkich pieców	tony	x
22	Żelazostopy z pieców elektrycznych:	tony	x
221	- żelazochrom	tony	x
222	- żelazomangan	tony	x
223	- żelazonikiel	tony	x
224	- żelazokrzem	tony	x
225	- żelazokrzemomangan	tony	x
226	- żelazomolibden	tony	x
229	- pozostałe	tony	x
3	Stal surowa:	tony	x
31	Stal konwertorowa:	tony	x
311	A. Wlewki:	tony	x
3111	- stale niestopowe	tony	x
31111	-- wlewki ze stali niestopowej do produkcji rur	tony	x
31112	-- wlewki ze stali niestopowej dla kuźni	tony	x
31113	-- wlewki ze stali niestopowej na inne cele	tony	x
3112	- stale nierdzewne	tony	x
31121	-- wlewki ze stali nierdzewnej do produkcji rur	tony	x
31122	-- wlewki ze stali nierdzewnej dla kuźni	tony	x
31123	-- wlewki ze stali nierdzewnej na inne cele	tony	x
3113	- stale szybko tnące	tony	x
31131	-- wlewki ze stali szybko tnącej do produkcji rur	tony	x
31132	-- wlewki ze stali szybko tnącej dla kuźni	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
31133	-- wlewki ze stali szybko tnącej na inne cele	tony	x
3114	- inne stale stopowe	tony	x
31141	-- wlewki z innej stali stopowej do produkcji rur	tony	x
31142	-- wlewki z innej stali stopowej dla kuźni	tony	x
31143	-- wlewki ze stali niestopowej na inne cele	tony	x
312	B. Produkty ciągłego odlewania:	tony	x
3121	- stale niestopowe	tony	x
31211	-- półwyroby ze stali niestopowej płaskie	tony	x
31212	-- półwyroby ze stali niestopowej długie	tony	x
312121	--- półwyroby ze stali niestopowej długie do produkcji rur	tony	x
3122	- stale nierdzewne	tony	x
31221	-- półwyroby ze stali nierdzewnej płaskie	tony	x
31222	-- półwyroby ze stali nierdzewnej długie	tony	x
312221	--- półwyroby ze stali nierdzewnej długie do produkcji rur	tony	x
3124	- inne stale stopowe	tony	x
31241	-- półwyroby z innej stali stopowej płaskie	tony	x
31242	-- półwyroby z innej stali stopowej długie	tony	x
312421	--- półwyroby z innej stali stopowej długie do produkcji rur	tony	x
313	C. Stal ciekła na odlewy:	tony	x
3131	- stale niestopowe	tony	x
3132	- stale nierdzewne	tony	x
3134	- inne stale stopowe	tony	x
32	Stal elektryczna:	tony	x
321	A. Wlewki:	tony	x
3211	- stale niestopowe	tony	x
32111	-- wlewki ze stali niestopowej do produkcji rur	tony	x
32112	-- wlewki ze stali niestopowej dla kuźni	tony	x
32113	-- wlewki ze stali niestopowej na inne cele	tony	x
3212	- stale nierdzewne	tony	x
32121	-- wlewki ze stali nierdzewnej do produkcji rur	tony	x
32122	-- wlewki ze stali nierdzewnej dla kuźni	tony	x
32123	-- wlewki ze stali nierdzewnej na inne cele	tony	x
3213	- stale szybko tnące	tony	x
32131	-- wlewki ze stali szybko tnącej do produkcji rur	tony	x
32132	-- wlewki ze stali szybko tnącej dla kuźni	tony	x
32133	-- wlewki ze stali szybko tnącej na inne cele	tony	x
3214	- inne stale stopowe	tony	x
32141	-- wlewki z innej stali stopowej do produkcji rur	tony	x
32142	-- wlewki z innej stali stopowej dla kuźni	tony	x
32143	-- wlewki z innej stali stopowej na inne cele	tony	x
322	B. Produkty ciągłego odlewania:	tony	x
3221	- stale niestopowe	tony	x
32211	-- półwyroby ze stali niestopowej płaskie	tony	x
32212	-- półwyroby ze stali niestopowej długie	tony	x
322121	--- półwyroby ze stali niestopowej długie do produkcji rur	tony	x
3222	- stale nierdzewne	tony	x
32221	-- półwyroby ze stali nierdzewnej płaskie	tony	x
32222	-- półwyroby ze stali nierdzewnej długie	tony	x
322221	--- półwyroby ze stali nierdzewnej długie do produkcji rur	tony	x
3223	- inne stale stopowe	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
3223	-- półwyroby z innej stali stopowej płaskie	tony	x
3223	-- półwyroby z innej stali stopowej długie	tony	x
32231	--- półwyroby z innej stali stopowej długie do produkcji rur	tony	x
323	C. Stal ciekła na odlewy:	tony	x
3231	- stale niestopowe	tony	x
3232	- stale nierdzewne	tony	x
3233	- inne stale stopowe	tony	x
4	Żużel, złom i odpady:	tony	x
41	- żużel, zgorzelina i pozostałe odpady z wytopu stali	tony	x
42	- odpady i złom żeliwa i stali	tony	x
421	- - wlewki do przetopienia	tony	x
5	Półwyroby walcowane (bez półwyrobów z COS):	tony	x
51	- Półwyroby ze stali niestopowej	tony	x
511	-- półwyroby ze stali niestopowej płaskie	tony	x
512	-- półwyroby ze stali niestopowej długie	tony	x
5121	--- półwyroby ze stali niestopowej długie do produkcji rur	tony	x
52	- Półwyroby ze stali nierdzewnej	tony	x
521	-- półwyroby ze stali nierdzewnej płaskie	tony	x
522	-- półwyroby ze stali nierdzewnej długie	tony	x
5221	--- półwyroby ze stali nierdzewnej długie do produkcji rur	tony	x
53	- Półwyroby ze stali stopowej innej niż nierdzewna	tony	x
531	-- półwyroby ze stali stopowej innej niż nierdzewna płaskie	tony	x
532	-- półwyroby ze stali stopowej innej niż nierdzewna długie	tony	x
5321	--- półwyroby ze stali stopowej innej niż nierdzewna długie do produkcji rur	tony	x
6	Wyroby walcowane:		
	Wyroby walcowane na gorąco - ogółem	tony	x
	według grup gatunkowych:		
6-1	- stale niestopowe	tony	x
6-2	- stale nierdzewne	tony	x
6-3	- inne stale stopowe (bez stali nierdzewnych)	tony	x
	I. Wyroby ze stali niestopowych:		
	<i>A. Wyroby uzyskane bezpośrednio przez walcowanie na gorąco:</i>		
61-1	1. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości ≥ 600 mm:	tony	x
611-1	- w zwojach	tony	x
6111-1	-- ze wzorami wypukłymi	tony	x
61111-1	--- o grubości ≥ 2 mm	tony	x
61112-1	--- o grubości < 2 mm	tony	x
6112-1	-- bez wzorów wypukłych, trawione	tony	x
61121-1	--- o grubości > 10 mm	tony	x
61122-1	--- o grubości 4,75 – 10 mm	tony	x
61123-1	--- o grubości 3 – 4,75 mm	tony	x
61124-1	--- o grubości < 3 mm	tony	x
6113-1	-- bez wzorów wypukłych, nie trawione	tony	x
61131-1	--- o grubości > 10 mm	tony	x
61132-1	--- o grubości 4,75 – 10 mm	tony	x
61133-1	--- o grubości 3 – 4,75 mm	tony	x
61134-1	--- o grubości < 3 mm	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
612-1	- nie w zwojach	tony	x
6121-1	-- ze wzorami wypukłymi	tony	x
61211-1	--- o grubości ≥ 2 mm	tony	x
61212-1	--- o grubości < 2 mm	tony	x
6122-1	-- bez wzorów wypukłych	tony	x
61221-1	--- o grubości > 10 mm	tony	x
61222-1	--- o grubości 4,75 – 10 mm	tony	x
61223-1	--- o grubości 3 – 4,75 mm	tony	x
612231-1	w tym: walcowane z 4 stron, o szerokości < 1250 mm, o grubości ≥ 4 mm	tony	x
61224-1	--- o grubości < 3 mm	tony	x
613-1	- pozostałe blachy	tony	x
6131-1	w tym: blachy perforowane	tony	x
6100001	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy przeznaczone do dalszego przerobu</i>	tony	x
6100002	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowni taśm szerokich</i>	tony	x
6100003	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowniach innych niż w walcowniach taśm szerokich</i>	tony	x
62-1	2. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm:	tony	x
621-1	- walcowane z 4 stron, o szerokości > 150 mm, o grubości ≥ 4 mm („szerokie wyroby płaskie”), w zwojach	tony	x
622-1	- walcowane z 4 stron, o szerokości > 150 mm, o grubości ≥ 4 mm („szerokie wyroby płaskie”), nie w zwojach	tony	x
623-1	- pozostałe wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, w zwojach z wyłączeniem „szerokich wyrobów płaskich”	tony	x
624-1	- pozostałe wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, nie w zwojach z wyłączeniem „szerokich wyrobów płaskich”	tony	x
63-1	3. Wyroby długie walcowane na gorąco	tony	x
631-1	- Walcówka (zwinieła w kręgi)	tony	x
6311-1	-- żebrowana	tony	x
6312-1	-- ze stali automatowej	tony	x
6313-1	-- w rodzaju stosowanej do zbrojenia betonu (siatka)	tony	x
6314-1	-- do kordu oponowego	tony	x
6315-1	-- pozostała walcówka	tony	x
632-1	- Pręty do zbrojenia betonu	tony	x
6321-1	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe żebrowane	tony	x
6322-1	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe gładkie	tony	x
6323-1	-- pręty do zbrojenia betonu inne niż okrągłe	tony	x
633-1	- Inne pręty i płaskowniki – ogółem	tony	x
6331-1	-- pręty okrągłe	tony	x
6332-1	-- inne pręty i płaskowniki ze stali automatowej	tony	x
635-1	- Kształtowniki ciężkie (niemieszczące się w kwadracie o boku 80 mm)	tony	x
6351-1	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x
6352-1	-- dwuteowniki szerokostopkowe	tony	x
6353-1	-- dwuteowniki	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
6354-1	-- ceowniki	tony	x
6355-1	-- kształtowniki grodzicowe	tony	x
6356-1	-- inne kształtowniki ciężkie	tony	x
636-1	- Kształtowniki lekkie	tony	x
6361-1	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x
6362-1	-- inne kształtowniki lekkie	tony	x
637-1	- Szyny	tony	x
638-1	- Akcesoria szynowe walcowane na gorąco	tony	x
	<i>B. Wyroby uzyskane z wyrobów walcowanych na gorąco:</i>		
71-1	1. Wyroby płaskie:	tony	x
711-1	- Taśma (wąska) walcowana na gorąco cięta wzdłużnie	tony	x
712-1	- Blachy grube cięte z blachy taśmowej walcowanej na gorąco	tony	x
713-1	- Blachy arkuszowe cięte z blachy walcowanej na gorąco	tony	x
72-1	2. Wyroby długie:	tony	x
721-1	- Pręty do zbrojenia betonu otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x
722-1	- Inne pręty otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x
73-1	3. Walcowane na zimno wyroby płaskie (w kręgach i arkuszach):	tony	x
731-1	- Blachy elektrotechniczne	tony	x
7311-1	-- niewyżarzzone całkowicie	tony	x
7312-1	-- o ziarnach niezorientowanych	tony	x
7313-1	-- o ziarnach zorientowanych	tony	x
732-1	- Pozostałe blachy w/z	tony	x
7321-1	-- niewyżarzzone całkowicie	tony	x
	<i>C. Inne wyroby finalne:</i>		
741-1	- Taśma walcowana na zimno (niepowlekana)	tony	x
7411-1	-- taśmy elektrotechniczne	tony	x
7412-1	-- taśmy o zawartości węgla < 0,25%	tony	x
7413-1	-- taśmy o zawartości węgla 0,26 – 0,6%	tony	x
7414-1	-- taśmy o zawartości węgla ≥ 0,6%	tony	x
742-1	- Taśma walcowana na zimno perforowana	tony	x
75-1	<i>D. Wyroby płaskie uzyskane z wyrobów walcowanych na zimno</i>	tony	x
751-1	- Blachy arkuszowe cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
752-1	- Pozostałe blachy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
753-1	- Taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno, elektrotechniczne	tony	x
754-1	- Pozostałe taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
	II. Wyroby ze stali nierdzewnych		
	<i>A. Wyroby uzyskane bezpośrednio przez walcowanie na gorąco:</i>		
61-2	1. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości ≥ 600 mm:	tony	x
611-2	- w zwojach	tony	x
6111-2	-- o grubości > 10 mm	tony	x
6112-2	-- o grubości 4,75 – 10 mm	tony	x
6113-2	-- o grubości 3 – 4,75 mm	tony	x
6114-2	-- o grubości < 3 mm	tony	x
612-2	- nie w zwojach	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
6121-2	-- o grubości > 10 mm	tony	x
6122-2	-- o grubości 4,75 – 10 mm	tony	x
6123-2	-- o grubości 3 – 4,75 mm	tony	x
6124-2	-- o grubości < 3 mm	tony	x
6100004	<i>Z ogólnej produkcji blach zwiniętych przypada na blachy do dalszego przerobu</i>	tony	x
6100005	<i>Z ogólnej produkcji blach niezwinionych przypada na blachy otrzymywane w procesie walcowania nawrotnego</i>	tony	x
6100006	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowni taśm szerokich</i>	tony	x
6100007	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowniach innych niż w walcowniach taśm szerokich</i>	tony	x
62-2	2. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm:	tony	x
621-2	- wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, w zwojach	tony	x
622-2	- wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, nie w zwojach	tony	x
63-2	3. Wyroby długie walcowane na gorąco	tony	x
631-2	- Walcówka (zwinięta w kręgi)	tony	x
6311-2	-- w tym żebrowana	tony	x
632-2	- Pręty do zbrojenia betonu	tony	x
6321-2	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe żebrowane	tony	x
6322-2	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe gładkie	tony	x
6323-2	-- pręty do zbrojenia betonu inne niż okrągłe	tony	x
633-2	- Inne pręty i płaskowniki	tony	x
6331-2	-- w tym pręty okrągłe	tony	x
635-2	- Kształtowniki ciężkie (niemieszczące się w kwadracie o boku 80 mm)	tony	x
6351-2	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x
6352-2	-- dwuteowniki szerokostopkowe	tony	x
6353-2	-- dwuteowniki	tony	x
6354-2	-- ceowniki	tony	x
6355-2	-- kształtowniki grodzicowe	tony	x
6356-2	-- inne kształtowniki ciężkie	tony	x
636-2	- Kształtowniki lekkie	tony	x
6361-2	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x
6362-2	-- inne kształtowniki lekkie	tony	x
637-2	- Szyny	tony	x
638-2	- Akcesoria szynowe walcowane na gorąco	tony	x
71-2	<i>B. Wyroby uzyskane z wyrobów walcowanych na gorąco:</i> 1. Wyroby płaskie:	tony	x
711-2	- Taśma (wąska) walcowana na gorąco cięta wzdłużnie	tony	x
712-2	- Blachy grube cięte z blachy taśmowej walcowanej na gorąco	tony	x
713-2	- Blachy arkuszowe cięte z blachy walcowanej na gorąco	tony	x
72-2	2. Wyroby długie:	tony	x
721-2	- Pręty do zbrojenia betonu otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x
722-2	- Inne pręty otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
73-2	3. Walcowane na zimno wyroby płaskie (w kęgach i arkuszach):	tony	x
731-2	- Blachy elektrotechniczne	tony	x
7311-2	-- niewyżarzone całkowicie	tony	x
7312-2	-- o ziarnach nieorientowanych	tony	x
7313-2	-- o ziarnach zorientowanych	tony	x
732-2	- Pozostałe blachy w/z	tony	x
7321-2	-- niewyżarzone całkowicie	tony	x
	<i>C. Inne wyroby finalne:</i>		
741-2	- Taśma walcowana na zimno (niepowlekania)	tony	x
742-2	- Taśma walcowana na zimno perforowana	tony	x
75-2	<i>D. Wyroby płaskie uzyskane z wyrobów walcowanych na zimno:</i>	tony	x
751-2	- Blachy arkuszowe cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
752-2	- Pozostałe blachy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
753-2	- Taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
	III. Wyroby z pozostałych stali stopowych:	tony	x
	<i>A. Wyroby uzyskane bezpośrednio przez walcowanie na gorąco:</i>		
61-3	1. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości ≥ 600 mm:	tony	x
611-3	- ze stali krzemowej elektrotechnicznej	tony	x
6111-3	-- o ziarnach zorientowanych	tony	x
6112-3	-- pozostałe	tony	x
612-3	- z pozostałej stali stopowej (bez stali krzemowej elektrotechnicznej) w zwojach	tony	x
6121-3	-- ze stali narzędziowej	tony	x
6122-3	-- ze stali szybkołnącej	tony	x
6123-3	-- pozostałe	tony	x
613-3	- z pozostałej stali stopowej (bez stali krzemowej elektrotechnicznej) nie w zwojach	tony	x
6131-3	-- ze stali narzędziowej	tony	x
6132-3	-- ze stali szybkołnącej	tony	x
6133-3	-- pozostałe	tony	x
61331-3	--- o grubości $\geq 4,75$ mm	tony	x
61332-3	--- o grubości $< 4,75$ mm	tony	x
	<i>Z ogólnej produkcji blach ze stali stopowych przypada na blachy:</i>	tony	x
6100008	-- o grubości > 10 mm	tony	x
6100009	-- o grubości $4,75 - 10$ mm	tony	x
6100010	-- o grubości $3 - 4,75$ mm	tony	x
6100011	-- o grubości < 3 mm	tony	x
6100012	--- w tym ze stali elektrotechnicznej	tony	x
6100013	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowni taśm szerokich</i>	tony	x
6100014	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowniach innych niż w walcowniach taśm szerokich</i>	tony	x
62-3	2. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm:	tony	x
621-3	- ze stali krzemowej elektrotechnicznej	tony	x
6211-3	-- o ziarnach zorientowanych	tony	x
6212-3	-- pozostałe	tony	x
622-3	- ze stali narzędziowej	tony	x
623-3	- ze stali szybkołnącej	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
624-3	- pozostałe	tony	x
6200015	<i>Z ogólnej produkcji taśm przypada na taśmy zwinięte</i>	tony	x
63-3	3. Wyroby długie walcowane na gorąco:	tony	x
631-3	- Walcówka (zwinięta w kręgi)	tony	x
6311-3	-- ze stali szybko tnącej	tony	x
6312-3	-- ze stali krzemowo-manganowej	tony	x
6313-3	-- ze stali łożyskowej	tony	x
6314-3	-- z pozostałych gatunków stali stopowych	tony	x
6300016	<i>Z ogólnej produkcji walcówki przypada na walcówkę żebrowaną</i>	tony	x
632-3	- Pręty do zbrojenia betonu	tony	x
6321-3	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe żebrowane	tony	x
6322-3	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe gładkie	tony	x
6323-3	-- pręty do zbrojenia betonu inne niż okrągłe	tony	x
633-3	- Inne pręty i płaskowniki – ogółem	tony	x
6331-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali szybko tnącej	tony	x
6332-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali krzemowo-manganowej	tony	x
6333-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali łożyskowej	tony	x
6334-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali narzędziowej	tony	x
6335-3	-- inne pręty i płaskowniki z pozostałych stali stopowych	tony	x
6300017	<i>Z pozycji inne pręty i płaskowniki przypada na pręty okrągłe</i>	tony	x
634-3	- Pręty drażnione, nadające się do celów wiertniczych	tony	x
635-3	- Kształtowniki ciężkie (niemieszczące się w kwadracie o boku 80 mm)	tony	x
6351-3	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x
6352-3	-- dwuteowniki szerokostopkowe	tony	x
6353-3	-- dwuteowniki	tony	x
6354-3	-- ceowniki	tony	x
6355-3	-- kształtowniki grodzicowe	tony	x
6356-3	-- inne kształtowniki ciężkie	tony	x
636-3	- Kształtowniki lekkie	tony	x
6361-3	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x
6362-3	-- inne kształtowniki lekkie	tony	x
637-3	- Szyny	tony	x
638-3	- Akcesoria szynowe walcowane na gorąco	tony	x
	<i>B. Wyroby uzyskane z wyrobów walcowanych na gorąco:</i>		
71-3	1. Wyroby płaskie:	tony	x
711-3	- Taśma (wąska) walcowana na gorąco cięta wzdłużnie	tony	x
712-3	- Blachy grube cięte z blachy taśmowej walcowanej na gorąco	tony	x
713-3	- Blachy arkuszowe cięte z blachy walcowanej na gorąco	tony	x
72-3	2. Wyroby długie:	tony	x
721-3	- Pręty do zbrojenia betonu otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x
722-3	- Inne pręty otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x
73-3	3. Walcowane na zimno wyroby płaskie (w kręgach i arkuszach):	tony	x
731-3	- Blachy elektrotechniczne	tony	x
7311-3	-- niewyżarzzone całkowicie	tony	x
7312-3	-- o ziarnach niezorientowanych	tony	x
7313-3	-- o ziarnach zorientowanych	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
732-3	- Pozostałe blachy w/z	tony	x
7321-3	-- niewyżarzone całkowicie	tony	x
741-3	<i>C. Inne wyroby finalne:</i> - Taśma walcowana na zimno (niepowlekana)	tony	x
742-3	- Taśma walcowana na zimno z pozostałej stali stopowej, perforowana	tony	x
75-3	<i>D. Wyroby płaskie uzyskane z wyrobów walcowanych na zimno:</i>	tony	x
751-3	- Blachy arkuszowe cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
752-3	- Pozostałe blachy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
753-3	- Taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
76	Wyroby powlekane:	tony	x
761	1. Blachy i taśmy białe:	tony	x
7611	- Blachy ocynowane	tony	x
7612	- Blachy chromowane elektrolitycznie	tony	x
7600018	<i>Z ogólnej produkcji blach ocynowanych i chromowanych elektrolitycznie przypada na blachy cienkie</i>	tony	x
7613	- Taśmy ocynowane	tony	x
7614	- Taśmy chromowane elektrolitycznie	tony	x
762	2. Blachy i taśmy powlekane ogniowo metalami:	tony	x
7621	- Blachy ocynkowane	tony	x
76211	-- w tym blachy z pozostałych stali stopowych, ocynkowane	tony	x
7622	- Blachy ołowiane	tony	x
7623	- Blachy powlekane innymi metalami	tony	x
7600019	<i>Z ogólnej produkcji blach powlekanych ogniowo metalami przypada na blachy walcowane na gorąco cienkie</i>	tony	x
7600020	<i>Z ogólnej produkcji blach powlekanych ogniowo metalami przypada na blachy walcowane na zimno cienkie</i>	tony	x
7624	- Taśmy ocynkowane	tony	x
7625	- Taśmy ołowiane	tony	x
7626	- Taśmy powlekane innymi metalami	tony	x
7600021	<i>Z ogólnej produkcji taśm powlekanych ogniowo metalami przypada na taśmy cięte z wyrobów walcowanych na zimno</i>	tony	x
763	3. Blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie metalami:	tony	x
7631	- Blachy ocynkowane	tony	x
76311	-- w tym blachy z pozostałych stali stopowych, ocynkowane	tony	x
7632	- Blachy ołowiane	tony	x
7633	- Blachy powlekane innymi metalami	tony	x
7600022	<i>Z ogólnej produkcji blach powlekanych elektrolitycznie metalami przypada na blachy walcowane na gorąco cienkie</i>	tony	x
7600023	<i>Z ogólnej produkcji blach powlekanych elektrolitycznie metalami przypada na blachy walcowane na zimno cienkie</i>	tony	x
7634	- Taśmy ocynkowane	tony	x
7635	- Taśmy ołowiane	tony	x
7636	- Taśmy powlekane innymi metalami	tony	x
7600024	<i>Z ogólnej produkcji taśm powlekanych elektrolitycznie metalami przypada na taśmy cięte z wyrobów walcowanych na zimno</i>	tony	x
764	4. Blachy i taśmy z powłokami organicznymi:	tony	x
7641	- Na blachach uprzednio nie powlekanych	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
7642	- Na blachach uprzednio powlekanych metalami	tony	x
7600025	<i>Z ogólnej produkcji blach z powłokami organicznymi przypada na blachy walcowane na gorąco cienkie</i>	tony	x
7600026	<i>Z ogólnej produkcji blach z powłokami organicznymi przypada na blachy walcowane na zimno cienkie</i>	tony	x
7643	- Na taśmach uprzednio nie powlekanych	tony	x
7644	- Na taśmach uprzednio powlekanych metalami	tony	x
7600027	<i>Z ogólnej produkcji taśm z powłokami organicznymi przypada na taśmy cięte z wyrobów walcowanych na zimno</i>	tony	x
765	5. Blachy i taśmy platerowane:	tony	x
7651	- Blachy platerowane	tony	x
7652	- Taśmy platerowane	tony	x
76521	-- w tym taśma walcowana na zimno platerowana	tony	x
8-1	Rury stalowe – ogółem	tony	x
8-2		km	x
81-1	1. Rury bez szwu	tony	x
81-2		km	x
811	- Rury przewodowe w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu	tony	x
8111	-- ze stali niestopowej	tony	x
8112	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
8113	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
812	- Rury okładzinowe, przewody rurowe i rury płuczkowe, w rodzaju stosowanych do wierceń ropy naftowej lub gazu	tony	x
8121	-- ze stali niestopowej	tony	x
8122	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
8123	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
813	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o okrągłym przekroju poprzecznym	tony	x
8131	-- ze stali niestopowej	tony	x
81311	-- w tym rury precyzyjne	tony	x
8132	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
81321	-- w tym rury precyzyjne	tony	x
8133	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
81331	-- w tym rury precyzyjne	tony	x
814	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o przekroju poprzecznym innym niż okrągłe	tony	x
8141	-- ze stali niestopowej	tony	x
8142	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
8143	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
82-1	2. Rury ze szwem	tony	x
82-2		km	x
821	- Rury o średnicy zewnętrznej > 406,4 mm	tony	x
8211	-- rury przewodowe, spawane wzdłużnie, w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu	tony	x
82111	--- ze stali niestopowej	tony	x
82112	--- ze stali nierdzewnej	tony	x
82113	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x
8212	-- rury przewodowe, inne niż spawane wzdłużnie, w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu	tony	x
82121	--- ze stali niestopowej	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
82122	--- ze stali nierdzewnej	tony	x
82123	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x
8213	-- rury okładzinowe w rodzaju stosowanych do wierceń ropy naftowej lub gazu, spawane	tony	x
82131	--- ze stali niestopowej	tony	x
82132	--- ze stali nierdzewnej	tony	x
82133	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x
8214	-- pozostałe rury o okrągłym przekroju poprzecznym, spawane	tony	x
82141	--- ze stali niestopowej	tony	x
82142	--- ze stali nierdzewnej	tony	x
82143	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x
8215	-- pozostałe rury o okrągłym przekroju poprzecznym (np. z otwartym szwem, nitowane lub zamykane w podobny sposób)	tony	x
82151	--- ze stali niestopowej	tony	x
82152	--- ze stali nierdzewnej	tony	x
82153	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x
822	- Rury o średnicy zewnętrznej $\leq 406,4$ mm	tony	x
8221	-- rury przewodowe, spawane, w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu	tony	x
82211	--- ze stali niestopowej	tony	x
82212	--- ze stali nierdzewnej	tony	x
82213	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x
8222	-- rury okładzinowe w rodzaju stosowanych do wierceń ropy naftowej lub gazu, spawane	tony	x
82221	--- ze stali niestopowej	tony	x
82222	--- ze stali nierdzewnej	tony	x
82223	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x
823	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o okrągłym przekroju poprzecznym, spawane	tony	x
8231	-- ze stali niestopowej	tony	x
82311	--- w tym rury precyzyjne	tony	x
8232	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
82321	--- w tym rury precyzyjne	tony	x
8233	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
82331	--- w tym rury precyzyjne	tony	x
824	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o przekroju poprzecznym innym niż okrągłe	tony	x
8241	-- ze stali niestopowej	tony	x
8242	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
82421	--- o kwadratowym lub prostokątnym przekroju poprzecznym, o grubości ścianki < 2 mm	tony	x
82422	--- o kwadratowym lub prostokątnym przekroju poprzecznym, o grubości ścianki > 2 mm	tony	x
8243	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
825	- Pozostałe rury (np. z otwartym szwem, nitowane lub zamykane w podobny sposób)	tony	x
8251	-- ze stali niestopowej	tony	x
8252	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
8253	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
83	Łączniki rur inne niż odlewane, ze stali	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
831	- kołnierze	tony	x
832	- łuki, kolanka, połączenia i złączki rurowe oraz inne gwintowane łączniki rur	tony	x
833	- łuki, kolanka, połączenia i złączki rurowe oraz inne kielichowe złącza rur	tony	x
834	-spawane doczołowo łuki i kolanka dla rur	tony	x
835	- łączniki rur spawane doczołowo, inne niż łuki i kolanka	tony	x
91	Pręty gięte na zimno	tony	x
911	- ze stali niestopowej	tony	x
9111	-- ze stali automatowej	tony	x
9112	-- ze stali o zawartości < 0,25% węgla, o przekroju poprzecznym prostokąta	tony	x
9113	-- ze stali o zawartości < 0,25% węgla, o przekroju poprzecznym innym niż prostokąt	tony	x
9114	-- pozostałe pręty ze stali niestopowej	tony	x
912	- ze stali nierdzewnej	tony	x
913	- z pozostałej stali stopowej	tony	x
9131	-- ze stali szybkotnącej	tony	x
9132	-- ze stali krzemowo-manganowej	tony	x
9133	-- ze stali o zawartości węgla od 0,9% do 1,15%, chromu od 0,5% do 2% oraz, jeśli jest obecny, ≤ 0,5% molibdenu	tony	x
9134	-- ze stali narzędziowej	tony	x
9135	-- z pozostałych stali stopowych	tony	x
92	Kształtowniki gięte na zimno i spawane, blachy profilowane	tony	x
921	- Kształtowniki gięte na zimno – zamknięte	tony	x
922	- Kształtowniki gięte na zimno – otwarte	tony	x
9221	-- ze stali niestopowej	tony	x
9222	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
9223	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
923	- Blachy profilowane	tony	x
9231	-- ze stali niestopowej	tony	x
9232	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
9233	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
924	- Kształtowniki spawane – zamknięte	tony	x
925	- Kształtowniki spawane – otwarte	tony	x
93	Wyroby formowane lub składane na zimno	tony	x
931	- Profile formowane na zimno, otrzymywane z wyrobów płaskich ze stali niestopowej, niepokryte	tony	x
932	- Profile formowane na zimno, otrzymywane z wyrobów płaskich ze stali niestopowej, pokryte cynkiem	tony	x
933	- Profile formowane na zimno, otrzymywane z wyrobów płaskich ze stali nierdzewnej	tony	x
94	Panele wielowarstwowe z arkuszy z cienkiej blachy stalowej	tony	x
95	Drut ciągniony	tony	x
951	- ze stali niestopowej, zawierający < 0,25% węgla	tony	x
952	- ze stali niestopowej, zawierający 0,25 – 0,6% węgla	tony	x
953	- ze stali niestopowej, zawierający ≥ 0,6% węgla	tony	x
954	- ze stali nierdzewnej	tony	x
955	- z pozostałej stali stopowej	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
96	Wyroby kute	tony	x
961	- półwyroby kute	tony	x
9611	-- ze stali niestopowej	tony	x
9612	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
9613	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
962	- pręty kute	tony	x
9621	-- ze stali niestopowej	tony	x
9622	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
9623	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x

Objaśnienia do kwestionariusza MG-02r

1. Formularz wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa produkujące wyroby wymienione w "Wykazie grup wyrobów" stanowiącym załącznik do sprawozdania.
2. Sprawozdanie sporządza się w okresach:
– rocznych – w terminie do 6 lutego roku następnego.
3. W sprawozdaniu należy ująć wszystkie grupy wyrobów produkowanych w przedsiębiorstwie spośród wymienionych w "Wykazie".
4. W pozycji **produkcja wytworzona** należy podawać całkowitą produkcję wyrobów wytworzonych w miesiącu sprawozdawczym (łącznie z produkcją wykonaną na potrzeby własne lub na zlecenie), niezależnie od tego czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne.
W pozycji **produkcja sprzedana** należy podać ilość sprzedanych w ciągu miesiąca sprawozdawczego wyrobów produkcji własnej oraz produkcji zleconej do wykonania w innym przedsiębiorstwie, niezależnie od momentu wytworzenia; oznacza to, że zleceniodawca wykazuje tylko sprzedaż wyrobów wykonanych na zlecenie (jest ich prawnym właścicielem), podczas gdy produkcję wytworzoną wykazuje faktyczny producent.

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-06 Bilans złomu stalowego i żeliwnego w sektorze hutniczym	Adresat: Centrum Usług Informatycznych „CIBEH” S.A. 40-708 Katowice ul. Franciszkańska 29/31 jg@cibeh.com.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za miesiąc 2012 r.	Doręczyć do 15. dnia roboczego po okresie sprawozdawczym

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2007 _____

Uwaga: Dane należy podawać bez znaku po przecinku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

.....
(imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Kod	Wyszczególnienie	Złom ogółem tony	W tym:		
			żeliwo niestopowe	żeliwo i stal stopowa	stal niestopowa
1	Zapasy na początek okresu sprawozdawczego				
2	Przychód złomu własnego				
2.1	w tym: - złom z dołów odlewniczych				
2.2	- złom z walcowni				
2.3	- złom z odlewni żeliwa				
2.4	- złom z odlewni staliwa				
2.5	- złom z pozostałych wydziałów				
3	Przychód złomu z zewnątrz				
3.1	w tym: ze źródeł krajowych:				
3.1.1	- z zakładów tej samej spółki zlokalizowanych w innym miejscu				
3.1.2	- bezpośrednio z innych zakładów hutniczych				
3.1.3	- bezpośrednio z innych jednostek produkcyjnych				
3.1.3.1	- - bezpośrednio z odlewni żeliwa pozahutniczych				
3.1.3.2	- - bezpośrednio z odlewni staliwa pozahutniczych				
3.1.4	- z jednostek handlowych				
3.1.5	- bezpośrednio z innych źródeł				
3.2	z importu:				
3.2.1	- z krajów UE				
3.2.2	- z pozostałych krajów				
4	Zużycie złomu – ogółem				
4.1	w tym: - w wielkich piecach				
4.2	- w stalowniach – ogółem				
4.2.1	- - konwertorowo-tlenowych				
4.2.2	- - elektrycznych				
4.2.3	- - pozostałych				
4.3	- w innych wydziałach hutniczych				
4.4	- zużycie złomu w zakładach pozahutniczych				
4.5	- zużycie złomu do bezpośredniego ponownego walcowania				
5	Dostawy (sprzedaż) – ogółem				
5.1	w tym: - do jednostek krajowych – ogółem				
5.1.1	- - do innych zakładów spółki zlokalizowanych w innym miejscu				
5.1.2	- - bezpośrednio do zakładów hutniczych innych spółek				
5.1.3	- - bezpośrednio do innych przemysłów krajowych				
5.1.4	- - do jednostek handlowych				
5.2	Eksport:				
5.2.1	- do krajów UE				
5.2.2	- do pozostałych krajów				
6	Ubytki i straty				
7	Zapasy w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego				
001	Zużycie wyrobów do bezpośredniego ponownego walcowania				
002	Zapasy utrzymywane przez spółkę poza zakładami (w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)				

Objaśnienia do kwestionariusza MG-06

1. Formularz wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa zużywające i dostarczające złom stalowy i żeliwny.
2. Sprawozdanie sporządza się w okresach miesięcznych – w terminie do 15. dnia roboczego po okresie sprawozdawczym.
3. Definicje.

Lp.	Nazwa grupy wyrobów	Określenie
1	Złom stalowy i żeliwny	<p>Za złom uważa się następujące produkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – złom stalowy lub żeliwny powstający w czasie wytwarzania lub przetwarzania stali i żeliwa lub odzyskiwany ze starych wyrobów ze stali lub żeliwa i nadający się do przetopienia (łącznie ze złomem kupnym), – wlewy i inne rodzaje złomu powstającego przy odlewaniu stali (z góry i syfonowym), w tym złom z lejów i kanałów przy odlewaniu syfonowym itp., a także wybrakowane lub wadliwe wlewki wyłączone z dalszego przerobu, – skrzepy z kadzi (z wyjątkiem zapiaszczonych). <p>Za złom nie uważa się odpadów zawierających żelazo, które są w znacznym stopniu zanieczyszczone materiałami niemetalicznymi oraz które powstają przy topnieniu, obróbce cieplnej lub mechanicznej np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpady z rynien surówkowych, – odpady z rynien odlewniczych, rozbryzgi i inne odpady powstające przy odlewaniu żeliwa (surówki), odpady z dołów odlewniczych, – żużle stalownicze, – zgorzelina powstająca w piecach grzewczych przy walcowaniu lub kuciu, – rozbryzgi z konwertorów, – narosty z przewodów odlotowych i np. gardzieli, – skrzepy i resztki powstające przy odlewaniu w formach piaskowych.
2	Złom żeliwa niestopowego	<p>Złom żeliwny w postaci wlewnic, odlewów konstrukcyjnych i handlowych, takich jak rozbite lub zełomowane rury żeliwne i płyty, części konstrukcyjne i kanalizacyjne, nieprzealone części palenisk i rusztów, klocki hamulcowe, złom z pieców, kotłów, żeliwny sprzęt gospodarstwa domowego, odlewy pęknięte przy hartowaniu itp. Nie należy uwzględniać zaatakowanych przez kwasy lub przepalonych odlewów oraz wiórów żeliwnych, które umieszcza się razem z wiórami stalowymi lub paczkami.</p>
3	Złom żeliwa stopowego i stali stopowej	<p>Złom stopowy (stalowy i żeliwny) jest to złom, który zawiera takie pierwiastki, jak Cr, Co, Mn, Mo, Ni, W, V lub Si w ilościach większych niż dopuszczalne w nowych wyrobach.</p> <p>Złom stalowy, bez względu na postać (włączając wióry i paczki), zawiera osobno lub w kombinacjach ponad:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1,0% chromu, – 0,5% kobaltu, – 7,0% manganu, – 0,15% molibdenu, – 1,0% niklu, – 0,5% wolframu, – 0,2% wanadu, – 2,0% krzemu w złomie stalowym, 7,0% w złomie żeliwnym.
4	Stal niestopowa	<p>Złom stali niestopowej zawiera złom mieszany lub nieklasyfikowany, np. mieszane wióry</p>

Lp.	Nazwa grupy wyrobów	Określenie
5	<p>Zapasy złomu powstające wewnątrz zakładu</p> <ul style="list-style-type: none"> – złom z dołów odlewniczych – złom z walcowni i inny złom obiegowy powstający w lokalnie zintegrowanych zakładach <p>– odzyskany w danym zakładzie</p>	<p>Koryta spustowe i inny złom odlewniczy z hut stali i zintegrowanych odlewni staliwa: wlewy, nadlewy z odlewania staliwa. Włączyć wybrakowane i odrzucone wlewki nie wliczone do produkcji.</p> <p>Złom obiegowy jest to złom, który powstaje przy wytwarzaniu półwyrobów i wyrobów walcowanych, włącznie z przetwarzaniem na zlecenie, a także odpady wlewków oraz wybrakowane wlewki i odlewy staliwne, które uznano za wadliwe po zaliczeniu do produkcji stali surowej lub staliwa.</p> <p>Należy uwzględnić złom powstający w lokalnie zintegrowanych odlewniach staliwa, kuźniach, rurowniach, ciągarniach drutu, walcowniach zimnych, zakładach produkujących konstrukcje metalowe i innych wydziałach przetwórczych, z wyjątkiem odlewni żeliwa. Złom, który ma być ponownie walcowany we własnych walcowniach, nie jest uważany za złom obiegowy.</p> <p>Złom odzyskany (poamortyzacyjny) jest to stal i żeliwo pochodzące z napraw i rozbiórki starych urządzeń, maszyn i instalacji, również wlewnic.</p>
6	Dostawy złomu z zakładów tej samej spółki zlokalizowanych w innych miejscach	Dostawy złomu z innych zakładów lub wydziałów tej samej spółki, włącznie z wielkimi piecami, stalowniami, walcowniami, odlewniami żeliwa (włącznie ze zintegrowanymi odlewniami żeliwa).
7	Dostawy złomu bezpośrednio z innych źródeł krajowych	Dostawy z rynku krajowego ze spółek niehutniczych, jak np. odlewnie żeliwa i staliwa, rurownie, budownictwo, przemysł wydobywczy, stocznie, koleje, przemysł budowlany, metalowy.
8	Dostawy złomu od handlowców	Złom nie kupiony od handlowców, lecz tylko transportowany przez nich jako agentów, powinien być wykazany w odpowiedniej pozycji stosownie do pochodzenia.
9	Dostawy bezpośrednio do innych przemysłów krajowych	Włącznie z wszystkimi odlewniami żeliwa, nawet lokalnie zintegrowanymi.
10	Dostawy do handlowców	Wyłączyć złom wysyłany do znanych miejsc przeznaczenia przez handlowców działających jako pośrednicy.

Ministerstwo Gospodarki		plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-07 Obroty złomów w jednostkach handlowych	<u>Adresat:</u> Centrum Usług Informatycznych "CIBEH" S.A. 40-708 Katowice ul. Franciszkańska 29-31 jg@cibeh.com.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 r.	Doręczyć do 25. dnia roboczego po okresie sprawozdawczym

Symbol rodzaju podstawowej działalności gospodarczej wg PKD 2007 _ _ _ _

Identyfikator województwa _ _

Uwaga : Dane należy podawać bez znaku po przecinku - w tonach

.....
(imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Kontrola rachunkowa danych

w kolumnach : $4 = 5 + 6 + 7 + 8$

w kodach : $2 = 2.1. + 2.2$

$2.1 = 2.1.1 + 2.1.2 + 2.1.3 + 2.1.4$

$2.1.1 = 2.1.11 + 2.1.12$

$2.2 = 2.2.1 + 2.2.2$

$5 = 1 + 2 - 3 - 4$

$3 = 3.1 + 3.2$

$3.1 = 3.1.1 + 3.1.2 + 3.1.3$

$3.1.1 = 3.1.11 + 3.1.12$

$3.2 = 3.2.1 + 3.2.2$

tony

Kod	Wyszczególnienie	ZŁOM WEDŁUG GRUP GATUNKOWYCH					Dostawy złomu nie klasyfikowanego *	
		Żeliwo niestopowe	Żeliwo stopowe i stal stopowa	Stal niestopowa				
				Stal niestopowa ogółem (5+6+7+8)	w tym: złom paczkowany	wióry (łącznie z żeliwnymi)		złom rozdrobniony	inny
2	3	4	5	6	7	8	9	
0	1							
1.	<i>Stan zapasów na początek okresu sprawozdawczego</i>							
2.	<i>Przychody (skup) - ogółem</i>							
2.1.	w tym:							
	od dostawców krajowych:							
2.1.1.	- z zakładów produkcyjnych							
2.1.1.1.	- - z przemysłu hutniczego							
2.1.1.2.	- - z pozostałych zakładów produkcyjnych							
2.1.2.	- ze skupu złomu zbiorowego							
2.1.3.	- z własnej produkcji							
2.1.4.	- z innych jednostek handlowych							
2.2.	z importu:							
2.2.1.	- z krajów UE							
2.2.2.	- z innych krajów							
3.	<i>Rozchody (sprzedaż) - ogółem</i>							
3.1.	w tym:							
	dostawy krajowe:							
3.1.1.	- do zakładów produkcyjnych							
3.1.1.1.	- - przemysłu hutniczego							
3.1.1.2.	- - pozostałych zakładów produkcyjnych							
3.1.2.	- do innych jednostek handlowych							
3.1.3.	- pozostała sprzedaż krajowa							
3.2.	eksport:							
3.2.1.	- do krajów UE							
3.2.2.	- do pozostałych krajów							
4.	<i>Ubytek i straty nadwyżkowe</i>							
5.	<i>Stan zapasów na koniec okresu sprawozdawczego</i>							

* Dostawy dla których nie można określić gatunku.

Objaśnienia do kwestionariusza MG-07

Informacje ogólne

1. Formularz wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa skupujące i dostarczające złom stalowy i żeliwny.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok. Sprawozdanie sporządza się w terminie do 25. dnia roboczego po okresie sprawozdawczym.

Informacje szczegółowe

Nazwa	Określenie
Zapasy na składowiskach i poza składowiskami dostawców	Zapasy są to ilości znajdujące się w posiadaniu handlowca na jego składowiskach lub poza nimi bez względu na to kto jest właścicielem. W miarę możliwości należy uwzględnić również i inne zapasy, których dany lub też inny handlowiec fizycznie nie posiada, a które znajdują się na przykład na składowisku przedsiębiorstwa transportowego lub przemysłu, w którym ten złom powstaje.
Złom żeliwa niestopowego	Złom żeliwny w postaci wlewnic, odlewów konstrukcyjnych i handlowych, takich jak rozbite lub zełomowane rury żeliwne i płyty, części konstrukcyjne i kanalizacyjne, nieprzeżalone części palenisk i rusztów, klocki hamulcowe, złom z pieców, kotłów, żeliwny sprzęt gospodarstwa domowego, odlewy pęknięte przy hartowaniu itp. Nie należy uwzględniać przepalonych odlewów lub zaatakowanych przez kwasy oraz wiórów żeliwnych, które umieszcza się razem z wiórami stalowymi lub paczkami.
Złom żeliwa stopowego i stali stopowej	Złom stopowy (stalowy i żeliwny) jest to złom, który zawiera takie pierwiastki, jak Cr, Co, Mn, Mo, Ni, W, V lub Si w ilościach większych niż dopuszczalne w nowych wyrobach. Złom stopowy, bez względu na postać (włączając wióry i paczki) zawiera osobno lub w kombinacjach ponad: - 1,0 % chromu - 0,5 % kobaltu - 7,0 % manganu - 0,15 % molibdenu - 1,0 % niklu - 0,5 % wolframu - 0,2 % wanadu - 2,0 % krzemu w złomie stalowym, 7,0 % w złomie żeliwnym
Złom stali niestopowej - paczkowany, razem	Złom stali niestopowej zawiera złom mieszany lub nieklasyfikowany np. mieszane wióry Paczki otrzymuje się przez prasowanie, również hydrauliczne oraz innymi sposobami pozwalającymi uzyskać nie rozpadające się pakiety. Opcjonalnie należy podać udział procentowy "nowych" paczek. "Nowe" paczki składają się w zasadzie ze złomu poprodukcyjnego, chociaż ich zewnętrzne warstwy mogą być powierzchniowo utlenione.
- wióry (włącznie z żeliwnymi)	Wióry mogą być rozdrabniane. Należy również podać wielkość dostaw wiórów żeliwnych dla przemysłu chemicznego.
- rozdrobniony	Złom rozdrobniony na kawałki o wymiarach nie przekraczających 15 cm w dowolnym kierunku.

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-12 Postęp techniczny i technologiczny oraz ochrona środowiska	Adresat: Centrum Usług Informatycznych „CIBEH” S.A. <u>40-708 Katowice</u> ul. Franciszkańska 29/31 db@cibeh.com.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Doręczyć do 24 lutego roku następnego

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2007 _____

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Dział I:
nazwisko i imię
telefon

Dział II:
nazwisko i imię
telefon

Dział III:
nazwisko i imię
telefon

.....
pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejsowość, data)

Dział I. Przedsięwzięcia inwestycyjne, wyłączenia i likwidacje w 2012 r.**1. Nakłady inwestycyjne ***

Nakłady ogółem tys. zł	w tym		
	budynki i budowle	maszyny i urządzenia	środki transportu

*/ Bez przedsięwzięć ekologicznych, ujętych w dziale III.

2. Główne przedsięwzięcia inwestycyjno-modernizacyjne

(Przedsięwzięcia ekologiczne scharakteryzować w dziale III)

- nazwa przedsięwzięcia,
- krótka charakterystyka przedsięwzięcia,
- przewidywana zmiana zdolności produkcyjnych po zrealizowaniu przedsięwzięcia,
- termin rozpoczęcia i zakończenia,
- planowana wielkość nakładów,
- rzeczowy i finansowy stan zaawansowania przedsięwzięcia.

3. Wyłączenia i likwidacje

- nazwa przedsięwzięcia,
- krótka charakterystyka przedsięwzięcia,
- wypadek zdolności produkcyjnych po zrealizowaniu przedsięwzięcia,
- data wyłączenia,
- źródła finansowania (własne, centralne, inne),
- zmiana wielkości zatrudnienia.

Dział II. Postęp technologiczny w hutnictwie w 2012 r.

Zestawienie wprowadzonych i wyeliminowanych technologii hutniczych
(prosi się o podanie następujących informacji)

A. W zakresie wdrożenia nowej technologii:

1. Krótka charakterystyka technologii
2. Miejsce (wydział) wdrożenia
3. Termin
4. Przewidywane skutki przedsięwzięcia (opisowo)
 - poprawa jakości wyrobów
 - efekty ekonomiczne
 - skutki ekologiczne

B. W zakresie wyeliminowania dotychczasowej technologii:

(przedstawić w formie opisowej)

Dział III. Poziom ochrony środowiska w 2012 r.*1. Poziom nakładów na przedsięwzięcia ekologiczne, w tys. zł*

2012 r.

2. Lista przedsięwzięć inwestycyjno-modernizacyjnych oraz wyłączeń dotyczących ochrony środowiska:

- nazwa przedsięwzięcia,
- krótka charakterystyka przedsięwzięcia,
- termin rozpoczęcia i zakończenia,
- planowana wielkość nakładów,
- rzeczowy i finansowy stan zaawansowania przedsięwzięcia,
- skutki ekologiczne.

3. Zużycie wody i zrzut ścieków w 2012 r. w tys. m³ / r.

Woda w obiegu zamkniętym	Pobór wody dodatkowej (zużycie)	Ścieki			
		ogółem	recykulowane	zrzut ścieków oczyszczonych	zrzut ścieków nieoczyszczonych

Dział III. Poziom ochrony środowiska w 2012 r. (cd.)**4. Emisja i redukcja zanieczyszczeń w 2012 r.**

Rodzaje zanieczyszczeń atmosfery	Wielkości zanieczyszczeń, w t/r.			
	emitowane	zatrzymane	utyliczowane	składowane
Zanieczyszczenia pyłowe				
Zanieczyszczenia gazowe, w tym				
dwutlenek siarki				
dwutlenek węgla				
tlenek węgla				
tlenki azotu				
węglowodory				

5. Stałe odpady hutnicze w 2012 r. (włącznie z ww. pyłami)

Rodzaje odpadów stałych	Ilość, w t/r.			
	wytworzona	utyliczowana	odwodniona	składowana
Łącznie odpady stałe, w tym				
żużle wielkopieczowe				
żużle ze stalowni konwertorowych				
żużle ze stalowni elektrycznych				
pyły i szlamy wielkopieczowe				
pyły i szlamy stalownicze				
odpady z wydziałów przeróbki plastycznej				

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">MG-15</p> <p style="text-align: center;">Produkcja i sprzedaż w koksownictwie</p>
Numer identyfikacyjny – REGON	<p>Adresat:</p> <p>Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o.</p> <p>ul. Wolności 362 41-800 Zabrze</p> <p>Przekazać w terminie do 20. dnia po miesiącu sprawozdawczym</p>
	za miesiąc 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Produkcja koksu i jego jakość

Symbol działalności PKD: 19.10.Z

Lp.	Produkt	Symbol PKWiU	Ilość produktu – tony		Jakość koksu w miesiącu sprawozdawczym							Wilgoć W _t %	Części lotne V _{daf} %		
			w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku	M40	M10	CRI %	CSR %	Popiół A ^d %	Siarka S ^t %	Fosfor P ^d %			Alkalia %	War- tość opalo- wa MJ/kg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Koks wielkopiecowy ^{1/}	19.10.10-00.10													
2	Koks odlewniczy	19.10.10-00.20													
3	Koks przemysłowo-opałowy ^{2/}	19.10.10-00.30													
4	Koks stabilizowany ^{1/}	19.10.10-00.60													
5	Koks Orzech I	19.10.10-00.10													
6	Koks drobne sortymenty	19.10.10-00.70													
7	Łamany	19.10.10-00.71													
8	Orzech II	19.10.10-00.72													
9	w tym Groszek	19.10.10-00.73													
10	Koksik	19.10.10-00.74													
11	Pył koksowy	19.10.10-00.75													
12	Koks razem (1-6)														

^{1/} Dotyczy koksu zużywanego w hutnictwie żelaza i stali.

^{2/} Koks o uziarnieniu powyżej 40 mm.

MG-15**Dział II. Produkcja węgl pochodnych****Symbol działalności PKD: 19.10.Z**

Lp.	Produkt	Symbol PKWiU	Jednostka miary	Ilość produktu		Uzysk ^{4/} produktu w miesiącu sprawozdawczym [%]
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku	
1	2	3	4	5	6	7
1	Smoły surowe koksownicze ^{1/}	19.10.20.0	tony			
2	Benzole surowe koksownicze	20.14.73.0	tony			
3	Siarczan amonu nawozowy	20.15.32.0	tony			
4	Gaz koksowniczy ^{2/}	35.21.10.0	1000 Nm ³			
5	Sole fenolu ^{3/}	20.14.24.0	tony			
6	Siarka z odzysku	08.91.12.0	tony			

^{1/} Smoły w przeliczeniu na 5 % zawartości wody.

^{2/} Gaz koksowniczy w przeliczeniu na normatywną wartość opałową – 16,75 MJ/Nm³.

^{3/} Sole fenolu w przeliczeniu na 100 % fenolanu sodu.

^{4/} Uzysk w stosunku do wsadu suchego.

Dział III. Produkcja, sprzedaż i zapasy koksu oraz zużycie i zapasy węgla kamiennego**Symbol działalności PKD: 19.10.Z**

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol PKWiU	Ilość wyrobu lub surowca [tony]	
			w miesiącu sprawozdawczym	narastająco od początku roku
1	2	3	4	5
1	Produkcja koksu ogółem	19.10.10.0		
2	Sprzedaż koksu w kraju:	46.71.11.0		
2.1	Przemysł zużywający koks jako wsad			
2.1.1	– w tym: hutnictwo żelaza i stali			
2.2	Cele grzewcze (sektor komunalny i usługi)			
3	Eksport koksu	46.71.11.0		
4	Zapasy koksu na koniec miesiąca			---
5	Zużycie węgla do produkcji koksu	05.10.10.0		
6	Zapasy węgla na koniec miesiąca			---

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		Adresat:	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze	
Symbol działalności PKD: 19.10.Z		MG-16 Zużycie węgla koksowego	
Numer identyfikacyjny – REGON		za rok 2012	
Przekazać w terminie do 24 lutego 2013 r. z danymi za rok 2012.			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol PKWU	Ilość zużytego węgla w 2012 r. (tys. ton)	Jakość węgla				
				SI	dylatacja „b”	części lotne V ^{dar} %	siarka S ^d %	fosfor p ^d %
1	Węgiel krajowy ogółem							
1.1	w tym typu		34					
1.2			35.1					
1.3			35.2A					
1.4			35.2B					
1.5			36-42					
2	Inne dodatki do wsadu							
2.1	w tym							
2.2	pył koksowy							
2.3	osady smołowe koksik i brykiety							
3	Import węgla koksowego							
3.1	w tym z kraju							
3.2	Czechy							
3.3	inne z Europy kraje spoza Europy							
4	Łączne zużycie wsadu do koksowania (1+2+3)							
5	Zużycie węgla do koksowania (z poz. 1 i 3)							
5.1	w tym typu							
5.2	hard ¹⁾ semi-soft ²⁾							

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MG-16

Pozycja 1 – dostawy według klasyfikacji polskiej,

Pozycja 2 – inne dodatki do wsadu: pył koksowy, koksik mielony, koks naftowy, antracyt, pak granulowany, itp.,

Pozycja 3 – import węgla koksowego pochodzi z Czech, inne z Europy (Ukraina, Rosja) i kraje spoza Europy (USA, Kolumbia, Australia, Kanada),

Pozycja 5 – zużycie węgla z poz. 1 i 3 przeliczone według światowej klasyfikacji przemysłowo-handlowej:

¹⁾ węgiel koksowy typu hard (angielskie nazewnictwo),

węgiel ortokoksowy (polskie nazewnictwo):

– polski typ 35.2 – części lotne V^{daf} % 23 – 27

– wskaźnik wolnego wydymania SI > 7

– zdolność spiekania RI > 75

– polski typ 35.1 – części lotne V^{daf} % 27 – 32

– wskaźnik wolnego wydymania SI > 6

– zdolność spiekania RI > 70

²⁾ węgiel koksowy typu semi-soft (angielskie nazewnictwo),

węgiel gazowo-koksowy (polski odpowiednik):

– polski typ 34 – części lotne V^{daf} % > 30

– wskaźnik wolnego wydymania SI > 5

– zdolność spiekania RI > 55

W klasyfikacji na rynkach międzynarodowych węgiel koksowy o parametrach jakościowych takich jak polskie węgle typ 35.1 i 35.2 zaliczane są do grupy węgla typu hard.

Węgle typ 34 zaliczane są do grupy węgla koksowych typu semi-soft.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-17 Bilans koksu	Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać w terminie do 24 lutego 2013 r. z danymi za rok 2012.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Symbol działalności **PKD: 19.10.Z**

Lp.	Wyszczególnienie		Bilans koksu w 2012 r. (w tys. ton)
1	Produkcja koksu		
2	Import koksu		
2.1	w tym	Chiny	
2.2		Japonia	
2....		Inne	
3	Ilość łączna (1+2)		
4	Zużycie koksu w kraju ogółem		
4.1	w tym	przemysł hutniczy żelaza i stali	
4.2		pozostały przemysł zużywający koks jako wsad do produkcji	
4.3		sektor domowy i komunalny (cele grzewcze)	
5	Eksport koksu ogółem		
5.1	w tym	odbiorcy z krajów Unii Europejskiej	
5.1.1		– Niemcy	
5.1.2		– Czechy i Austria	
5.1.3		– inne kraje UE	
5.2	odbiorcy z krajów trzecich		
6	Eksport koksu wielkopiecowego		
7	Łączne zużycie (4+5)		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-18 Zatrudnienie według wieku w koksownictwie	Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – REGON	stan na koniec 2012 r.	Przekazać w terminie do 24 lutego 2013 r. z danymi za rok 2012.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Symbol działalności **PKD: 19.10.Z**

Lp.	Wyszczególnienie		Zatrudnienie (bez uczniów)	w tym		Uczniowie
				na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych	
1	Zatrudnienie – ogółem					
1.1	w tym	Wiek < 19				
1.2		20–24				
1.3		25–29				
1.4		30–34				
1.5		35–39				
1.6		40–44				
1.7		45–49				
1.8		50–54				
1.9		55–59				
1.10		> 60				

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-19 Zatrudnienie i czas pracy w koksownictwie	Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – REGON	za miesiąc 2012 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Ruch zatrudnionych (osoby)

Symbol działalności PKD: **19.10.Z**

Lp.	Wyszczególnienie	Zatrudnienie ogółem (bez uczniów)	w tym		Uczniowie
			na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych	
1	Zatrudnienie wg stanu w ostatnim dniu miesiąca poprzedniego				
2	Pracownicy przyjęci w okresie sprawozdawczym				
3	Liczba osób zwolnionych				
3.1	w tym z tytułu:				
	– likwidacji stanowiska				
3.2	– wypowiedzenia przez zakład pracy				
3.3	– rezygnacji pracownika				
3.4	– emerytury				
3.4.1	w tym | wcześniejszej emerytury				
3.5	– renty chorobowej lub wypadkowej				
3.6	– śmierci pracownika				
3.7	– inne przyczyny				
4	Zatrudnienie według stanu w ostatnim dniu miesiąca sprawozdawczego				

MG-19

Dział II. Czas pracy (godziny)

Symbol działalności PKD: 19.10.Z

Lp.	Wyszczególnienie		Zatrudnienie ogółem	w tym	
				na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych
1	Nominalny czas pracy				
2	Czas rzeczywiście przepracowany				
2.1	w tym	- czas przepracowany w godz. normalnych			
2.2		- nadgodziny			
3	Czas nieprzepracowany				
3.1	w tym	- z przyczyn osobistych			
3.1.1		w tym - urlopy wypoczynkowe			
3.1.2		- choroby			
3.1.2.1		w tym - wypadki przy pracy			
3.1.3		- inne przyczyny osobiste			
3.2	- przestoje płatne				
3.2.1	w tym	- przyczyny ekonomiczne			
3.2.2		- przyczyny techniczne			
3.3	- z powodu sporów z pracodawcą				
3.4	- z innych przyczyn				

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis osoby
 odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MG-20 ciąg dalszy

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3	Gospodarka remontowa							
2.4	Transport (kolejowy i samochodowy)							
2.5	Inne							
3	Ochrona środowiska, w tym							
3.1	Stacje uzdatniania i oczyszczalnie wód							
3.2	Hermetyzacja urządzeń i oczyszczanie gazów procesowych							
3.3	Monitoring środowiskowy							
3.4	Inne							
4	Działalność nieprodukcyjna, w tym							
4.1	Budynki i magazyny							
4.2	Wyposażenie biur (komputery itp.)							
4.3	Inne							
5	Inne (wymienić jakie)							
	Razem (1 do 5)							

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-21 Import węgla koksowego do produkcji koksu
Numer identyfikacyjny – REGON	za ... półrocze 2012 r.
Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze	
Przekazać w terminie do 25. dnia po półroczu sprawozdawczym	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Symbol działalności PKD: 19.10.Z

Lp. dostaw	Kraj pochodzenia	Parametry jakościowe węgla				Wielkość dostaw – ilość węgla	Wartość importu			
		zawartość wilgoci W_t^r	zawartość popiołu A^d	zawartość części lotnych V^{daf}	zawartość siarki S_t^d		franco granica	franco odbiorca		
1	2	3	4	5	6	tony	PLN	USD	PLN	USD
						7	8	9	10	11

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MG-21 za 2012 rok

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty gospodarki narodowej prowadzące działalność w zakresie produkcji wyrobów koksowniczych – sklasyfikowaną według PKD do podklasy 19.10.Z „Wytwarzanie i przetwarzanie koksu”.

Sprawozdania MG-21 należy przekazywać w cyklu półrocznym w terminie do 25. dnia kalendarzowego po okresie sprawozdawczym, tj. do 25 lipca za I półrocze i do 25 stycznia za II półrocze.

Sprawozdanie dotyczy przywozu (importu bezpośredniego i pośredniego) węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) przeznaczonego do produkcji koksu.

W sprawozdaniu należy wyszczególnić poszczególne dostawy węgla w okresie sprawozdawczym, charakteryzujące się jednolitymi parametrami jakościowymi oraz jednolitą ceną. Przy czym dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu, należy traktować jako jedną dostawę, jeśli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

Objaśnienia do poszczególnych kolumn.

- W kolumnie 2 – należy podać nazwę kraju, z którego pochodzi węgiel.
- W kolumnach 3 – 6 – należy podać parametry jakościowe importowanego węgla, a w szczególności: zawartość wilgoci całkowitej W_t^r , zawartość popiołu w przeliczeniu na stan suchy A^d , zawartość części lotnych w przeliczeniu na stan suchy i bezpopiołowy V^{daf} i zawartość siarki całkowitej w przeliczeniu na stan suchy S_t^d .
- W kolumnie 7 – należy podać ilości węgla objętego poszczególnymi dostawami, w tonach (w liczbach całkowitych).
- W kolumnach 8 – 11 – należy podać wartość poszczególnych dostaw w „cenach importowych” faktycznie zapłaconych, wyrażoną w PLN i USD. „Cena importowa” oznacza cenę „franco granica” lub „franco odbiorca”, węgla wwożonego na obszar celny Wspólnoty. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do umówionego miejsca (granica lub miejsce przeznaczenia) oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy. „Cena importowa” nie zawiera należności celnych i podatków.

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa									
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			MG/NZ Sprawozdanie o nowych zamówieniach				Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk		
Nr identyfikacyjny REGON			za okres od stycznia do.....2012 r.				Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu		
TYP (100 GT i powyżej)	Ogółem (4) (5)			W tym statki na eksport (6)			Zamówienia anulowane(7)		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)									
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)									
3. Produktowce i chemikaliowce									
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)									
5. Masowce kombinowane									
6. Drobnicowce									
7. Chłodniowce									
8. Kontenerowce i szybkie liniowce									
9. Statki ro-ro									
10. Samochodowce									
11. Gazowce LPG (3)									
12. Gazowce LNG (3)									
13. Promy									
14. Statki pasażerskie									
15. Statki rybackie									
16. Inne statki nietowarowe									
OGÓŁEM									

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejsceowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa									
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MG/NZ/D Sprawozdanie o nowych zamówieniach				Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk			
Nr identyfikacyjny REGON		za okres od stycznia do.....2012 r.				Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu			
TYP (100 GT i powyżej)	Harmonogram dostaw statków z nowych zamówień (4)								
	2012			2013			2014		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)									
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)									
3. Produktowce i chemikaliowce									
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)									
5. Masowce kombinowane									
6. Drobnicowce									
7. Chłodniowce									
8. Kontenerowce i szybkie liniowce									
9. Statki ro-ro									
10. Samochodowce									
11. Gazowce LPG (3)									
12. Gazowce LNG (3)									
13. Promy									
14. Statki pasażerskie									
15. Statki rybackie									
16. Inne statki nietowarowe									
OGÓLEM									

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa						
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MG/PZ Sprawozdanie o portfelu zamówień		Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk		
Nr identyfikacyjny REGON		za okres od stycznia do.....2012 r.		Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu		
TYP (100 GT i powyżej)	Ogółem (4)			w tym statki na eksport (5)		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)						
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)						
3. Produktowce i chemikaliowce						
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)						
5. Masowce kombinowane						
6. Drobnicowce						
7. Chłodniowce						
8. Kontenerowce i szybkie liniowce						
9. Statki ro-ro						
10. Samochodowce						
11. Gazowce LPG (3)						
12. Gazowce LNG (3)						
13. Promy						
14. Statki pasażerskie						
15. Statki rybackie						
16. Inne statki nietowarowe						
OGÓŁEM						

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa									
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			MG/PZ/D Sprawozdanie o portfelu zamówień				Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk		
Nr identyfikacyjny REGON			za okres od stycznia do.....2012 r.				Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu		
TYP (100 GT i powyżej)	Harmonogram dostaw statków z portfela zamówień								
	2012			2013			2014		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)									
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)									
3. Produktowce i chemikaliowce									
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)									
5. Masowce kombinowane									
6. Drobnicowce									
7. Chłodniowce									
8. Kontenerowce i szybkie liniowce									
9. Statki ro-ro									
10. Samochodowce									
11. Gazowce LPG (3)									
12. Gazowce LNG (3)									
13. Promy									
14. Statki pasażerskie									
15. Statki rybackie									
16. Inne statki nietowarowe									
OGÓŁEM									

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG/SZ Sprawozdanie z budowy statków		Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk
Nr identyfikacyjny REGON	za okres od stycznia do.....2012 r.		Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu.
TYP (100 GT i powyżej)	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)			
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)			
3. Produktowce i chemikaliowce			
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)			
5. Masowce kombinowane			
6. Drobnicowce			
7. Chłodniowce			
8. Kontenerowce i szybkie liniowce			
9. Statki ro-ro			
10. Samochodowce			
11. Gazowce LPG (3)			
12. Gazowce LNG (3)			
13. Promy			
14. Statki pasażerskie			
15. Statki rybackie			
16. Inne statki nietowarowe			
OGÓŁEM			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 43,9 z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejsceowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa						
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MG/PZR Sprawozdanie o portfelu zamówień na remonty statków			Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk	
Nr identyfikacyjny REGON		za okres od stycznia do.....2012 r.			Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu	
		Ogółem			w tym: remonty statków na eksport	
		Liczba remontów	Tonaż BRT	Wartość tys. USD/EUR	Liczba remontów	Tonaż BRT
OGÓŁEM						

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa						
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MG/RS Sprawozdanie z remontów statków			Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk	
Nr identyfikacyjny REGON		za okres od stycznia do.....2012 r.			Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu.	
		Ogółem			w tym: remonty statków na eksport	
		Liczba remontów	Tonaż BRT	Wartość tys. USD/EUR	Liczba remontów	Tonaż BRT
OGÓŁEM						

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RAF-1 Sprawozdanie z rozliczenia procesu przemiany w przedsiębiorstwach wytwarzających i przerabiających produkty rafinacji ropy naftowej	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer statystyczny - REGON	za miesiąc 2012 r. za rok 2012 r.	Przekazać do 15. dnia kalendarzowego po każdym miesiącu sprawozdawczym oraz do 5 lutego 2013 r. z danymi za rok 2012.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Nazwa surowca lub produktu	Jedn. miary	Kod nośnika	Wsad			Potrzeby energetyczne		Uzysk	
			ogółem	w tym: z zagranicy	wartość opałowa w kJ/j.n.	zużycie w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/j.n.	ogółem w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/j.n.
			w jednostkach naturalnych						
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	01	07				x	x	x	x
Bioetanol	02	01						x	x
Komponenty benzynowe	03	87							
Benzyzny silnikowe niezaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu ≤ 5%) – benzyna 95	04	88							
Benzyzny silnikowe niezaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu ≤ 5%) – benzyna 98	05	88							
Benzyzny silnikowe zaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%) – benzyna 95	06	89							
Benzyzny silnikowe zaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%) – benzyna 98	07	89							
Benzyzny silnikowe – mieszanka o zawartości bioetanolu od 70% do 85% E85	08	86							
Gaz ciekły LPG (łącznie z autogazem i gazem w butlach)	09	12							
Gaz rafineryjny	10	78							
Estry - biokomponenty	11	05						x	x
Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	12	20							
Komponenty oleju napędowego	13	65							
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7%	14	64							
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% mieszanka B20	15	21							
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i innej niż 20%	16	67							
Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	17	10							
Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	18	39							
Nafta do silników odrzutowych turbinowych	19	38							
Pozostałe nafty	20	74							
Komponenty lekkiego oleju opałowego	21	90							
Lekki olej opałowy	22	96							
w tym: paliwo żeglugowe	23	91							
Komponenty ciężkiego oleju opałowego	24	97							
Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤ 1 %)	25	98							
w tym: paliwo żeglugowe	26	92							
Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (> 1 %)	27	99							
w tym: paliwo żeglugowe	28	93							
Komponenty do produkcji asfaltów	29	70							
Asfalty z przerobu ropy naftowej	30	73							
Benzyzna lotnicza	31	69							
Benzyzny specjalne (do ekstrakcji i lakierów)	32	75							
Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego	33	68							

Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej (dok.)

Nazwa surowca lub produktu	Jedn. miary	Kod nośnika	Wsad			Potrzeby energetyczne		Uzysk	
			ogółem	w tym: z zagranicy	wartość opałowa w kJ/j.n.	zużycie w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/j.n.	ogółem w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/j.n.
			w jednostkach naturalnych						
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Oleje bazowe	34	t	80						
Oleje silnikowe	35	t	71						
Oleje i preparaty smarowe	36	t	82						
Wazeliny, gacze, parafiny, woski pochodzenia naftowego	37	t	72						
Benzyna do pirolizy	38	t	76						
Gudron	39	t	59						
Pozostałe produkty naftowe	40	t	77						
Biometanol	41	t	06					x	x
Biodimetyloeter	42	t	58					x	x
Bio-ETBE	43	t	08					x	x
Bio-MTBE	44	t	09					x	x
Inne dodatki uszlachetniające	45	t	81					x	x
Etan	46	t	57						
Koks naftowy	47	t	63					x	x
Benzole surowe	48	t	52					x	x
Siarka	49	t	55						
Oleje odpadowe – przetworzone	50	GJ	22	x	x		x	x	x
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	51	GJ	34	x	x		x	x	x
Paliwa odpadowe gazowe	52	GJ	79	x	x		x	x	x
Gaz ziemny wysokometanowy	53	dam ³	13					x	x
Gaz ziemny z odmetanowania pokładów węgla	54	dam ³	15					x	x
Węgiel kamienny do celów energetycznych	55	t	60					x	x
Koks i półkoks z węgla	56	t	62					x	x
Ciepło w parze i gorącej wodzie	57	GJ	23	x	x	x	x	x	x
Energia elektryczna	58	MWh	24	x	x	x	x	x	x
Odzysk z przemysłu petrochemicznego	59								
w tym:	60								
	61								
	62								
	63								
	64								

Dział 2. Moce przerobowe (w tys. ton/rok)

Nazwa procesu		Moc przerobowa		Nazwa procesu		Moc przerobowa	
0		1		0		1	
Destylacja atmosferyczna	01			Koksowanie	08		
Destylacja próżniowa	02			Reforming katalityczny	09		
Kraking katalityczny (ekwiwalentny)	03			Hydroodsiarczanie (HDS), Hydrotreating (HT)	10		
Kraking katalityczny	04			Alkilacja	11		
Hydrokraking	05			Polimeryzacja	12		
Kraking termiczny	06			Izomeryzacja	13		
Visbreaking	07			Produkcja ETBE	14		
				Produkcja MTBE	15		

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza RAF-1 na rok 2012

Formularz wypełniają co miesiąc tylko rafinerie oraz raz w roku wszystkie przedsiębiorstwa wytwarzające i przerabiające produkty rafinacji ropy naftowej

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2012 r.

W sprawozdaniach miesięcznych należy wykazywać dla poszczególnych okresów sprawozdawczych ilości zużytych i uzyskanych w procesie surowców i produktów w jednostkach naturalnych (bez wartości opałowych). Wartości opałowe należy podać tylko w sprawozdaniu rocznym.

Dział 1 sprawozdania rocznego jest odpowiednikiem działu 4 sprawozdania G-03.

Paliwa wykazane w dziale 1 jako wsad i potrzeby energetyczne powinny być ujęte w dziale 1 sprawozdania G-03.

Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Ilości zużytych i uzyskanych w procesie przemiany surowców i produktów energetycznych oraz ich wartości opałowe należy wykazywać z jednym miejscem po przecinku. Wartości opałowe produktów lub surowców użytych w procesie wyrażone w kJ/j.n. (kg, m³) należy podać w liczbach całkowitych.

Kolumna 0 – w kolumnie tej wymienione są nazwy surowców i produktów. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian nazw i zasad grupowania.

Kolumna 1 – w kolumnie tej podano kody poszczególnych surowców i produktów (kody te służą do identyfikacji niezbędnej przy przetwarzaniu danych).

Kolumna 2 – w kolumnie tej należy podać całkowitą ilość zużytych do produkcji surowców i produktów zakupionych lub pobranych z zapasów. W przypadku ropy naftowej wsad jest równoznaczny z wielkością przerobu ropy.

Kolumna 3 – w kolumnie tej należy podać ilości zużytych surowców i produktów zakupionych za granicą – dotyczy bezpośrednich zakupów jednostki sprawozdawczej, natomiast nie dotyczy zakupu od przedsiębiorstw krajowych surowca, który pochodzi z zagranicy.

Kolumna 5 – w kolumnie tej należy podać ilości nośników energii zużytych bezpośrednio na potrzeby energetyczne tej przemiany, zarówno pochodzących z dostaw z zewnątrz, jak i pobranych z zapasów czy też uzyskanych w procesie przemiany. Należy również uwzględnić w tej kolumnie gaz ziemny zużywany w sieci gazu opałowego.

Kolumna 7 – w kolumnie tej należy podać ilości uzyskanych w przemianie produktów (energetycznych i nieenergetycznych), przeznaczonych na sprzedaż lub na zapasy czy też zużytych w okresie sprawozdawczym w innych procesach w ramach jednostki (również w procesach petrochemicznych) oraz na potrzeby energetyczne tej przemiany.

Objaśnienia do wybranych wierszy działu 1:

Bioetanol (wiersz 02) – etanol wyprodukowany z biomasy lub biodegradowalnych frakcji odpadów.

Komponenty benzynowe (wiersz 03) – obejmują np. benzynę surową, reformat benzynowy, benzynę bazową, krakingową oraz półprodukty przeznaczone do wytwarzania produktów gotowych, znajdujące się w końcowym etapie procesu produkcyjnego.

Estry (wiersz 11) – ester metylowy lub etylowy kwasów tłuszczowych wyprodukowany z olejów pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego stosowany jako biokomponent do oleju napędowego.

Estry stanowiące samoistne paliwo (wiersz 12) – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100 % metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100.

Komponenty oleju napędowego (wiersz 13) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych (wiersz 18) – półprodukty przeznaczone jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Pozostałe nafty (wiersz 20) – produkty destylujące w temperaturze od 150 °C do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Komponenty lekkiego oleju opałowego (wiersz 21) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego komponowania (mieszania).

Lekki olej opałowy (wiersz 22) – Ekoterm, Lotos Red i podobne oleje opałowe.

Komponenty ciężkiego oleju opałowego (wiersz 24) – obejmują m.in. destylat próżniowy oraz inne półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do dalszego ich przetwarzania w przemianie rafineryjnej.

Komponenty do produkcji asfaltów (wiersz 29) – obejmują półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do wytwarzania asfaltów.

Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów) (wiersz 32) – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn lub nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb.

Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego (wiersz 33) – produkty rafinacji ropy naftowej, stanowiące wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni, łącznie z produktami odzyskanymi z procesów petrochemicznych i stanowiącymi wsad do przemiany rafineryjnej.

Uwaga: w tej poz. nie uwzględniać: gudronu, olejów bazowych oraz komponentów do produkcji asfaltów. Dla ww. produktów w formularzu sprawozdania przewidziano odrębne kolumny.

Pozostałe produkty naftowe (wiersz 40) – niewymienione w formularzu produkty pochodzenia naftowego.

Biometanol (wiersz 41) – metanol wyprodukowany z biomasy.

Biodimetyloeter (wiersz 42) – dimetyloeter wyprodukowany z biomasy.

Bio-ETBE (wiersz 43) – ETBE wyprodukowany na bazie bioetanolu.

Bio-MTBE (wiersz 44) – MTBE wyprodukowany na bazie biometanolu.

Inne dodatki uszlachetniające (wiersz 45) – związki chemiczne niewęglowodorowe i niebędące biokomponentami, dodawane do produktów naftowych w celu polepszenia ich właściwości, takich jak: liczba oktanowa, cetanowa, temperatura zamarzania lub inne właściwości fizykochemiczne.

Etan (wiersz 46) – produkt pozyskiwany z gazu rafineryjnego lub wydobywany wraz z gazem ziemnym, między innymi obejmuje frakcję butadienową – surowiec do polimeryzacji.

Oleje odpadowe – przepracowane (wiersz 50) – zużyte technologicznie oleje silnikowe, smarowe.

Odzysk z przemysłu petrochemicznego (wiersze 59÷...) – produkty i półprodukty naftowe, odzyskane z procesów petrochemicznych, które wracają do rafinerii w celu ponownego przetwarzania lub mieszania.

Uwaga: ilości tych nie należy dodawać do zużycia w dziale 1 sprawozdania G-03.

Dział 2. Moce przerobowe

Wypełniają tylko rafinerie, według stanu na koniec roku.

Należy podać według stanu na koniec roku sprawozdawczego wielkości mocy przerobowych wymienionych procesów (technologii) rafinacji ropy naftowej oraz procesów wykorzystywanych w wytwarzaniu produktów naftowych.

Załącznik nr 1

Przyporządkowanie pozycji PKWiU 2008 do formularza RAF-1

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
06.10.10.0	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	07
20.59.59.9	Bioetanol	01
19.20.23.0	Komponenty benzynowe	87
19.20.27.0		88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 niezaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu $\leq 5\%$)	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 niezaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu $\leq 5\%$)	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 zaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%)	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 zaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%)	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe – mieszanka o zawartości bioetanolu od 70% do 85% E85	86
19.20.31.0	Gaz ciekły LPG	12
19.20.32.0	Gaz rafineryjny	78
20.59.59.9	Estry – biokomponenty	05
20.59.59.9	Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	20
19.20.26.0	Komponenty oleju napędowego	65
19.20.27.0		64
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów $\leq 7\%$	64
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% - mieszanka B20	21
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i innej niż 20%	67
19.20.26.0	Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	10
19.20.25.0	Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	39
19.20.25.0	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	38
19.20.24.0	Pozostałe nafty	74
19.20.23.0	Komponenty lekkiego oleju opałowego	90
19.20.26.0	Lekki olej opałowy	96
	w tym: paliwo żeglugowe	91
19.20.28.0	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	97
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki ($\leq 1\%$)	98
	w tym: paliwo żeglugowe	92
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki ($> 1\%$)	99
	w tym: paliwo żeglugowe	93
19.20.28.0	Komponenty do produkcji asfaltów	70
19.20.42.0		73
19.20.42.0	Asfalty z przerobu ropy naftowej	73

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
19.20.21.0	Benzyna lotnicza	69
19.20.23.0	Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów)	75
	Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego	68
19.20.29.0	Oleje bazowe	80
19.20.29.0	Oleje silnikowe	71
19.20.29.0	Oleje i preparaty smarowe	82
19.20.41.0	Wazeliny, gacze, parafiny, woski pochodzenia naftowego	72
19.20.23.0	Benzyna do pirolizy	76
19.20.42.0	Gudron	59
	Pozostałe produkty naftowe	77
20.59.59.9	Biometanol	06
20.59.59.9	Biodimetyloeter	58
20.59.59.9	Bio-ETBE	08
20.59.59.9	Bio-MTBE	09
20.59.42.0	Inne dodatki uszlachetniające	81
20.14.11.0	Etan	57
19.20.42.0	Koks naftowy	63
20.14.73.0	Benzole surowe	52
20.13.66.0	Siarka	55
38.12.25.0	Oleje odpadowe –przepracowane	22
	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	34
35.21.10.0	Paliwa odpadowe gazowe	79
06.20.10.0	Gaz ziemny wysokometanowy	13
06.20.10.0	Gaz ziemny z odmetanowania pokładów węgla	15
05.10.10.0	Węgiel kamienny do celów energetycznych	60
19.10.10.0	Koks i półkoks z węgla	62
35.30.11.0	Ciepło w parze i gorącej wodzie	23
35.11.10.0	Energia elektryczna	24
	Odzysk z przemysłu petrochemicznego	

Dział 2. Wartość netto zakupu i sprzedaży wybranych surowców i produktów naftowych (tys. zł) . Dane wykazywać w liczbach całkowitych, ewentualnie z jednym miejscem po przecinku.

Nazwa surowca lub produktu	Kod nośnika	Wartość netto			
		zakupu		sprzedaży	
		ogółem ¹⁾	w tym z zagranicy ²⁾	ogółem ³⁾	w tym za granicę ⁴⁾
0	1	2	3	4	
Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	01	07			
Bioetanol	02	01			
Komponenty benzynowe	03	87			
Benzyny silnikowe 95 nie zaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu ≤ 5%)	04	88			
Benzyny silnikowe 98 nie zaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu ≤ 5%)	05	88			
Benzyny silnikowe 95 zaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%)	06	89			
Benzyny silnikowe 98 zaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%)	07	89			
Benzyny silnikowe - mieszanka o zawartości bioetanolu od 70% do 85% E85	08	86			
Estry – biokomponenty	09	05			
Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	10	20			
Komponenty oleju napędowego	11	65			
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7 %	12	64			
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% mieszanka B20	13	21			
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7 % i innej niż 20%	14	67			
Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	15	10			
Komponenty lekkiego oleju opałowego	16	90			
Lekki olej opałowy	17	96			
w tym: paliwo żeglugowe	18	91			
Komponenty ciężkiego oleju opałowego	19	97			
Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤ 1 %)	20	98			
w tym: paliwo żeglugowe	21	92			
Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (> 1 %)	22	99			
w tym: paliwo żeglugowe	23	93			
Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	24	39			
Nafta do silników odrzutowych turbinowych	25	38			
Gaz ciekły LPG (łącznie z autogazem i gazem w butlach)	26	12			
Benzyna lotnicza	27	69			
	28				

UWAGA:

- 1) - należy podać wartość netto (w tys. zł) zakupionych surowców i produktów (wartość zakupu poszczególnych produktów, wykazanego ilościowo w Dziale 1 w wierszu 06 i 07).
- 2) - należy podać wartość netto (w tys. zł) importowanych surowców i produktów, bez podatków płaconych w Polsce, tj. bez opłaty paliwowej, akcyzy, podatku VAT itp. (wartość zakupu poszczególnych produktów, wykazanego ilościowo w Dziale 1 w wierszu 06).
- 3) - należy podać wartość netto (w tys. zł) sprzedaży poszczególnych produktów, wykazanej ilościowo w dziale 1 w wierszach: 10, 11, 12 i 15).
- 4) - należy podać wartość netto (w tys. zł) sprzedaży za granicę (sprzedaż poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w dziale 1 w wierszu 15).

Dział 3. Import i przywóz wewnątrzwspólnotowy wybranych surowców i produktów naftowych (tony) . Dane wykazywać w liczbach całkowitych, ewentualnie z jednym miejscem po przecinku.

Kraj pochodzenia	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	Biotanól	Komponenty benzynowe	Benzyny silnikowe		Estry		Komponenty oleju napędowego	Oleje napędowe		
				niezaliczane do biopaliw ¹⁾	zaliczane do biopaliw ²⁾	biokomponenty	stanowiące samoistne paliwo (B-100)		o zawartości biokomponentów ≤ 7%	o zawartości biokomponentów > 7% ³⁾	paliwo żeglugowe
Kod nośnika	Kod 07	Kod 01	Kod 87	Kod 88	Kod 86, 89	Kod 05	Kod 20	Kod 65	Kod 64	Kod 21, 67	Kod 10
	01			4	5	6	7	8	9	10	11
	02										
	03										
	04										
	05										
	06										
	07										
	08										
	09										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
	15										
	16										
	17										
	18										
	19										
	20										
	21										
	22										
	23										
	24										
	25										
	26										
	27										
	28										
	29										
	30										
OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 30)											

¹⁾ - suma ilości wykazanych w dziale 1 w kolumnie 4 i 5 w wierszu 06

²⁾ - suma ilości wykazanych w dziale 1 w kolumnie 6, 7 i 8 w wierszu 06

³⁾ - suma ilości wykazanych w dziale 1 w kolumnie 15 i 16 w wierszu 06

Dział 4. Eksport i wywóz wewnątrzspółnotowy wybranych surowców i produktów naftowych (tony) - Dane wykazywać w liczbach całkowitych, ewentualnie z jednym miejscem po przecinku.

Kraj przeznaczenia	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	Bioetanol	Benzyny silnikowe		Estry	Oleje napędowe		Kod 10	
			niezaliczane do biopaliw ¹⁾	zaliczane do biopaliw ²⁾		biokomponenty	stanowiące samoistne paliwo (B-100)		o zawartości biokomponentów ≤ 7 % Kod 64	o zawartości biokomponentów > 7 %^{3)} Kod 21, 67	paliwo żeglugowe
Kod nośnika	Kod 07	Kod 01	Kod 88	Kod 86, 89	Kod 05	Kod 20	Kod 64	Kod 21, 67	Kod 10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01								
	02								
	03								
	04								
	05								
	06								
	07								
	08								
	09								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
	15								
	16								
	17								
	18								
	19								
	20								
	21								
	22								
	23								
	24								
	25								
	26								
	27								
	28								
	29								
	30								
OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 30)									
	31								
Kraje spoza Unii Europejskiej									
Kraje Unii Europejskiej									

¹⁾ - suma ilości wykazanych w dziale I w kolumnie 4 i 5 w wierszu 15

²⁾ - suma ilości wykazanych w dziale I w kolumnie 6, 7 i 8 w wierszu 15

³⁾ - suma ilości wykazanych w dziale I w kolumnie 15 i 16 w wierszu 15

Dział 4. Eksport i wywóz wewnątrzwspólnotowy wybranych surowców i produktów naftowych (tony) (dok.)

Kraj przznaczenia	Kod nośnika	Kod 12	Kod 96	Lekki olej opałowy			Ciężki olej opałowy			Kod 38	Kod 69	Kod 76
				Gaz ciekły LPG	o niskiej zawartości siarki (≤ 1%)	o wysokiej zawartości siarki (> 1%)	w tym: paliwo żeglugowe	o niskiej zawartości siarki (≤ 1%)	o wysokiej zawartości siarki (> 1%)				w tym: paliwo żeglugowe
0		10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Kraje Unii Europejskiej		01										
		02										
		03										
		04										
		05										
		06										
		07										
		08										
		09										
		10										
		11										
		12										
		13										
		14										
		15										
		16										
		17										
		18										
		19										
		20										
		21										
		22										
		23										
		24										
		25										
		26										
		27										
		28										
		29										
		30										
		OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 30)										

Kraje spoza Unii Europejskiej

Kraje Unii Europejskiej

Dział 5. Import i przywóz wewnątrzwspólnotowy ropy naftowej^{*)}. Dane wykazywać w liczbach całkowitych, ewentualnie z jednym miejscem po przecinku.

Kraj pochodzenia	Typ ropy naftowej (zakres gęstości wg API)	Wielkość zakupu z zagranicy		Wartość zakupu z zagranicy ^{***)}		Gęstość wg API	Zawartość siarki %	
		tony	baryłki	tys. zł	tys. USD			
0	1	2	3	4	5	6	7	
Kraje byłego ZSRR	01	Ural (31-32,5)						
	02	Pozostała ropa rosyjska						
	03	Azerbejdżan						
	04	Kazachstan						
	05	Ukraina						
	06	Pozostałe kraje byłego ZSRR						
EUROPA	07	Dania (33-34,5)						
	08	Norwegia						
	09	Statfjord (37,5-38)						
	10	Gullfaks (29,3-29,8)						
	11	Oseberg (34)						
	12	Ekofisk (43,4)						
	13	Pozostała ropa norweska						
	14	Brent Blend (37-38)						
	15	Forties (39-40)						
	16	Flotta (34,7)						
Pozostałe kraje	17	Pozostała ropa brytyjska						
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							
	24							
	25	OGÓLEM ^{**) (suma wierszy od 01 do 24)}					X	X

^{*)} Dział 5 wypełniają tylko zakupujący ropę naftową za granicą.

^{**)} Ilości wykazane w pozycji OGÓLEM kol. 2 wiersz 25 powinny być zgodne z wielkością zakupu ropy naftowej z zagranicy wykazaną w dziale 1 kol. 1 wiersz 06. Wielkość wykazana w pozycji OGÓLEM kol. 4 wiersz 25 powinna być zgodna z wartością zakupu ropy naftowej z zagranicy wykazaną w dziale 2 kol. 2 wiersz 01.

^{***)} Wartość zakupu z zagranicy należy podać w cenach CIF (cena z kosztami ubezpieczenia i transportu).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 6. Sprzedaż paliw na rynku krajowym w układzie wojewódzkim w 2012 r. (wypełniać raz w roku w sprawozdaniu za 12 m-cy) (tony) . Dane wykazywać w liczbach całkowitych, ewentualnie z jednym miejscem po przecinku.

Województwo	Kod woj.	Liczba stacji paliw ^{*)}	Benzyny silnikowe (kod 86, 88, 89)		Oleje napędowe do silników szybkoobrotowych (kod 21, 64, 67)		Gaz ciekły LPG (kod 12)	
			określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw)	pozostałym odbiorcom finalnym	określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw)	pozostałym odbiorcom finalnym	określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw)	pozostałym odbiorcom finalnym
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Dolnośląskie	01							
Kujawsko-Pomorskie	02							
Lubelskie	03							
Lubuskie	04							
Łódzkie	05							
Małopolskie	06							
Mazowieckie	07							
Opolskie	08							
Podkarpackie	09							
Podlaskie	10							
Pomorskie	11							
Śląskie	12							
Świętokrzyskie	13							
Warmińsko-Mazurskie	14							
Wielkopolskie	15							
Zachodniopomorskie	16							
OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 16)^{*)}	17							

^{*)} Ilości wykazane w pozycji OGÓLEM (wiersz 17) w poszczególnych produktach powinny być zgodne z wielkością ich sprzedaży wykazaną w dziale I wierszu 10 oraz wierszu 11.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 7. Infrastruktura magazynowa i przesyłowa ropy naftowej i paliw (wypełnić według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego).
 Dane wykazywać w liczbach całkowitych, ewentualnie z jednym miejscem po przecinku.

Województwo	Kod woj.	Magazyny ropy naftowej		Magazyny paliw		Rurociągi ropy naftowej			Rurociągi paliw		
		Pojemność eksploatacyjna (tys. m ³)	Średnie miesięczne wykorzystanie (%)	Pojemność eksploatacyjna (tys. m ³)	Średnie miesięczne wykorzystanie (%)	Długość (km)	Dostawy do odbiorców krajowych (tony netto)	Tranzyt (tony netto)	Długość (km)	Dostawy do odbiorców krajowych (tony netto)	Tranzyt (tony netto)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Dolnośląskie	01						X	X		X	X
Kujawsko-pomorskie	02						X	X		X	X
Lubelskie	03						X	X		X	X
Lubuskie	04						X	X		X	X
Łódzkie	05						X	X		X	X
Małopolskie	06						X	X		X	X
Mazowieckie	07						X	X		X	X
Opolskie	08						X	X		X	X
Podkarpackie	09						X	X		X	X
Podlaskie	10						X	X		X	X
Pomorskie	11						X	X		X	X
Śląskie	12						X	X		X	X
Świętokrzyskie	13						X	X		X	X
Warmińsko-mazurskie	14						X	X		X	X
Wielkopolskie	15						X	X		X	X
Zachodniopomorskie	16						X	X		X	X
OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 16)	17										

Uwaga: tony netto - oznaczają masę dostarczoną do odbiorcy, pomniejszoną np. o ubytki naturalne wynikające z tytułu magazynowania, tłoczenia, itp.

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie) (miejscowość, data) (imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza RAF-2 na rok 2012

Sprawozdanie sporządzają producenci i dystrybutorzy produktów naftowych (rafinerie, mieszalnie oraz jednostki prowadzące obrót produktami przerobu ropy naftowej) oraz właściciele i operatorzy magazynów i rurociągów ropy naftowej i paliw

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2012 r.

Dział 1. Surowce i produkty naftowe

Należy wypełniać co miesiąc, podając wielkości narastające od początku roku do końca danego miesiąca. Wielkości produkcji, zakupów, sprzedaży oraz zapasów należy podać w tonach, w liczbach całkowitych, ewentualnie z jednym miejscem po przecinku.

Dane ilościowe (w tonach) zawarte w sprawozdaniu powinny odzwierciedlać rzeczywiste, fizyczne przychody i rozchody surowców i produktów naftowych (niezależnie od terminu zapłaty przez kupującego lub sprzedającego).

Dział 2. Wartość zakupu netto i sprzedaży wybranych surowców i produktów naftowych (narastająco w tys. zł). Dane wykazywać w liczbach całkowitych, ewentualnie z jednym miejscem po przecinku.

Podane wartości powinny dotyczyć fizycznych przepływów, tj. odnosić się do konkretnych ilości zakupionych lub sprzedanych w danym okresie sprawozdawczym.

Dostosowywanie „fakturowych” wartości do faktycznie zaimportowanych lub wyeksportowanych w danym okresie sprawozdawczym ilości towaru daje nieprawdziwy obraz cenowy, tj. ceny zakupu lub sprzedaży produktów są bardzo wysokie albo niskie, co pośrednio prowadzi do formułowania niesłuszných, a nawet wręcz nieprawdziwych wniosków przy okazji sporządzania różnego rodzaju analiz.

Dział 3 i 4. Import i przywóz wewnątrzwspólnotowy oraz eksport i wywóz wewnątrzwspólnotowy wybranych surowców i produktów naftowych. Dane wykazywać w liczbach całkowitych, ewentualnie z jednym miejscem po przecinku.

Należy wypełniać co miesiąc, podając wielkości narastająco od początku roku do końca miesiąca, wyszczególniając kraje pochodzenia w przypadku zakupów z zagranicy i kraje docelowe w przypadku sprzedaży za granicę.

Dział 5. Import i przywóz wewnątrzwspólnotowy ropy naftowej. Dane wykazywać w liczbach całkowitych, ewentualnie z jednym miejscem po przecinku.

Dział ten wypełniają tylko importerzy ropy naftowej.

W poszczególnych wierszach odpowiadających wymienionym typom ropy naftowej należy podać informacje o wielkości i wartości zakupu oraz zawartości siarki w ropie i jej gęstości wg klasyfikacji API.

Dział 6. Sprzedaż paliw na rynku krajowym w układzie wojewódzkim. Dane wykazywać w liczbach całkowitych, ewentualnie z jednym miejscem po przecinku.

Należy wypełniać **tylko raz w roku**, w ramach sprawozdania za 12 miesięcy, podając sprzedaż benzyn silnikowych, olejów napędowych oraz gazu ciekłego LPG w poszczególnych województwach z podziałem na kategorie odbiorców paliw, tj. sprzedaż odbiorcom detalicznym (na stacjach paliw) oraz sprzedaż pozostałym odbiorcom finalnym.

Dział 7. Infrastruktura magazynowa i przesyłowa ropy naftowej i paliw (wypełniać według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego). Dane wykazywać w liczbach całkowitych, ewentualnie z jednym miejscem po przecinku.

Należy wypełniać co miesiąc. Wypełniają **tylko podmioty będące właścicielami magazynów na ropę naftową**, w tym magazynów podziemnych, **podmioty będące właścicielami pojemności magazynowych na paliwa** (w zakresie zbiorników o pojemności powyżej 500 m³), w tym podziemnych magazynów paliw, **a także podmioty będące właścicielami rurociągów ropy naftowej lub paliw**. W przypadku rurociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek rurociągów.

Przez paliwa należy rozumieć paliwa określone w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. Nr 52, poz. 343, z późn. zm.).

Przez średni procent wykorzystania magazynów należy rozumieć średnią zajętość pojemności w ciągu miesiąca sprawozdawczego.

Przez dostawy ropy naftowej lub paliw należy rozumieć dostawy realizowane dla odbiorców krajowych.

Przez tranzyt ropy naftowej lub paliw należy rozumieć przesył ropy naftowej lub paliw poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W kolumnach 7 i 8 oraz 10 i 11 wielkości należy wpisać jedynie w ostatnim wierszu tj. OGÓLEM.

Objaśnienia do poszczególnych wierszy działu 1:

Wiersz 01 i 19 – stanowi sumę: zapasów obowiązkowych, zapasów na stacjach paliwowych oraz zapasów pozostałych.

Wiersz 02 i 20 – dotyczy zapasów obowiązkowych tworzonych na mocy ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym.

Zapasy obowiązkowe powinni wykazywać wyłącznie właściciele magazynowanych produktów. Podmiot, który wykupił tzw. biletową usługę magazynowania określonego produktu nie powinien wykazywać w swoim sprawozdaniu tej ilości jako zapasu obowiązkowego.

W przypadku Agencji Rezerw Materiałowych – dotyczy zapasów państwowych ropy naftowej i produktów naftowych.

Wiersz 03 i 21 – dotyczy zapasów będących własnością jednostki sporządzającej sprawozdanie, zlokalizowanych na stacjach paliw. Pozycja ta została wydzielona z zapasów handlowych ogółem z uwagi na potrzeby statystyczne zgłaszane w tym zakresie przez organizacje międzynarodowe.

Wiersz 04 i 22 – należy uwzględnić pozostałe zapasy handlowe będące własnością jednostki sporządzającej sprawozdanie, bez względu na miejsce ich składowania (tzn. m.in. produkt pozostający w rurociągach technologicznych, dalekosiężnych, cysternach i autocysternach, depozyty u dostawców i odbiorców, z pominięciem zapasów uwzględnionych w wierszu 03 i 21).

Zapas ropy naftowej – powinno wykazać się m.in. produkt możliwy do przerobu, tj. znajdujący się w zbiornikach rafinerii i w zbiornikach PERN-u, w kawernach a także stany martwe w zbiornikach oraz ilości ropy znajdujące się w rurociągach przesyłowych PERN-u i rurociągach technologicznych w rafineriach.

Wiersz 05 – należy podać wielkość produkcji uzyskaną z przerobu ropy naftowej oraz z tzw. komponowania (w przypadku rafinerii uwzględnić należy również produkcję w bazach znajdujących się poza zakładem głównym).

W kolumnie „Ropa naftowa” w wierszu tym należy wykazać uzysk ropy z wydobycia krajowego.

Pozycję tę wypełniają firmy zajmujące się m.in.:

- eksploatacją w kraju lądowych złóż ropy naftowej tj. Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.,
- eksploatacją złóż ropy naftowej na polskim obszarze morskim, tj. Przedsiębiorstwo Poszukiwań i Eksploatacji Złóż Ropy i Gazu „PETROBALTIC” S.A., ENERGOBALTIC Sp. z o.o.

Uwaga: wielkość produkcji poszczególnych produktów wykazana w sprawozdaniu RAF-2 powinna odpowiadać wielkości uzysku tych produktów wykazanemu w sprawozdaniu RAF-1 „Sprawozdanie z rozliczenia procesu przemiany w przedsiębiorstwach wytwarzających i przerabiających produkty rafinacji ropy naftowej” (uwaga ta nie dotyczy pozycji „ropa naftowa”).

Wiersz 06 – należy podać wielkość importu oraz przywozu wewnątrzspółnotowego czyli bezpośredni zakup zrealizowany przez jednostkę sprawozdawczą (w pozycji tej nie należy wykazywać produktu zakupionego od krajowego pośrednika, który to produkt fizycznie pochodzi z zagranicy).

Zakup ropy naftowej od Przedsiębiorstwa „PETROBALTIC” S.A. jest zakupem krajowym; nie stanowi importu ani przywozu wewnątrzspółnotowego.

Uwaga: wielkości wykazane w wierszu 06 Dział 1 w poszczególnych grupach produktowych powinny być zgodne z ilościami wykazanymi w dziale 3 „**Import i przywóz wewnątrzspółnotowy produktów naftowych**”.

Wiersz 07 – dotyczy półproduktów i produktów gotowych zakupionych z innych rafinerii bądź od innych firm naftowych, producentów, mieszalni, firm handlowych, pośredników.

Wiersz 08 i 18 – m.in. obejmuje:

- 1) przychody z ARM i rozchody do ARM (tj. dotyczy odkupna z zapasów obcych i sprzedaży na zapasy obce,
- 2) różnice towarowe ewidencjonowane, wynikające z okresowych inwentaryzacji, z protokołów odbioru transportu itp.
- 3) w przypadku ropy naftowej w poz. tej należy wpisać ubytki i straty.

Wiersz 09 i 23 – wiersz 09 jest sumą przychodów zarejestrowanych pod poz. 01+05+06+07+08, które powinny równać się sumie rozchodów zapisanych w poz. 10+11+12+13+14+15+17+18+19.

W celu ilościowego zbilansowania przychodów i rozchodów proponuje się podawać rzeczywiste ilości według stanów kartotek magazynowych.

Wiersz 10 i 11 – **Należy podać wielkość sprzedaży odbiorcom końcowym, przy czym wybór odpowiedniego wiersza zależy od rodzaju paliwa i jego przeznaczenia.**

Wiersz 10 – „sprzedaż określonym odbiorcom końcowym”:

- w przypadku **paliw silnikowych** (autogazu, biodiesla B-100, benzyn silnikowych, oleju napędowego) należy podać wielkość sprzedaży odbiorcom detalicznym na stacjach paliw,
- w przypadku **paliwa żeglugowego** należy podać wielkość sprzedaży dla statków żeglugi śródlądowej,
- w przypadku **lekkiego oleju opałowego** należy podać wielkość sprzedaży dla gospodarstw domowych, rolniczych i małych odbiorców przemysłowych,
- w przypadku **ciężkiego oleju opałowego** należy podać wielkość sprzedaży do odbiorców kupujących (do własnego użytku) rocznie poniżej 24 000 ton lub miesięcznie poniżej 2 000 ton.

W pozycji tej nie należy uwzględniać odbiorców kupujących produkt do dalszego przerobu lub dalszej odsprzedaży.

Wiersz 11 – „pozostałym odbiorcom finalnym”:

należy podać sprzedaż odbiorcom finalnym zakupującym produkt hurtowo, do własnego użytku. W tej kategorii znajdują się przede wszystkim przedsiębiorstwa transportowe.

W przypadku LPG (Dział 1 kol. 9) należy podać wielkość sprzedaży gazu w butlach oraz do zbiorników np. przydomowych.

Wiersz 12 – przez pojęcie „sprzedaż innym firmom naftowym” należy rozumieć sprzedaż do rafinerii krajowych, spółek wchodzących w skład grupy kapitałowej PKN ORLEN S.A. oraz grupy LOTOS S.A. (np. do spółek olejowych, asfaltowych, parafinowych) oraz sprzedaż innym firmom naftowym tj. tzw. producentom paliw, mieszalniom, firmom handlowym kupującym produkty do dalszej sprzedaży.

Wiersz 13 i 14 – nie wymagają wyjaśnień.

Wiersz 15 – obejmuje wielkość eksportu oraz wywóz wewnątrzspółnotowy. Wielkości wykazane w tym wierszu w poszczególnych grupach produktowych powinny być zgodne z ilościami wykazanymi w dziale 4.

Wiersz 16 i 17 – nie wymagają wyjaśnień.

Objaśnienia do wybranych kolumn działu 1:

Ropa naftowa (kol. 1) – należy wykazywać łącznie z kondensatem gazowym.

Bioetanol (kol. 2) – etanol wyprodukowany z biomasy lub biodegradowalnych frakcji odpadów.

Komponenty benzynowe (kol. 3) – obejmują np. benzynę surową, reformat benzynowy, benzynę bazową, krawingową oraz półprodukty przeznaczone do wytwarzania produktów gotowych, znajdujące się w końcowym etapie procesu produkcyjnego.

Estry (kol. 11) – ester metylowy lub etylowy kwasów tłuszczowych wyprodukowany z olejów pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego stosowany jako biokomponent do oleju napędowego.

Estry stanowiące samoistne paliwo (kol. 12) – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100 % metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100.

Komponenty oleju napędowego (kol. 13) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Komponenty ropy do silników odrzutowych turbinowych (kol. 18) – półprodukty przeznaczone jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Pozostałe ropy (kol. 20) – produkty destylujące w temperaturze od 150 °C do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Komponenty lekkiego oleju opałowego (kol. 21) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego komponowania (mieszania).

Lekki olej opałowy (kol. 22) – Ekoterm, Lotos Red i podobne oleje opałowe.

Komponenty ciężkiego oleju opałowego (kol. 24) – obejmują m.in. destylat próżniowy oraz inne półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do dalszego ich przetwarzania w przemianie rafineryjnej.

Komponenty do produkcji asfaltów (kol. 29) – obejmują półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do wytwarzania asfaltów.

Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów) (kol. 32) – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn lub ropy, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb.

Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia ropy naftowej (kol. 33) – produkty rafinacji ropy naftowej, stanowiące wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni, łącznie z produktami uzyskanymi z procesów petrochemicznych i stanowiącymi wsad do przemiany rafineryjnej.

Uwaga: w tej poz. nie uwzględniać: gudronu, olejów bazowych oraz komponentów do produkcji asfaltów. Dla ww. produktów w formularzu sprawozdania przewidziano odrębne kolumny.

Benzyny do pirolizy (kol. 38) – produkty używane głównie w procesach petrochemicznych do produkcji etylenu lub związków aromatycznych.

Pozostałe produkty ropy naftowej (kol. 40) – niewymienione w formularzu produkty pochodzenia ropy naftowej.

Biometanol (kol. 41) – metanol wyprodukowany z biomasy.

Biodimetyloeter (kol. 42) – dimetyloeter wyprodukowany z biomasy.

Bio-ETBE (kol. 43) – ETBE wyprodukowany na bazie bioetanolu.

Bio-MTBE (kol. 44) – MTBE wyprodukowany na bazie biometanolu.

Etan (kol. 46) – produkt pozyskiwany z gazu rafineryjnego lub wydobywany wraz z gazem ziemnym, między innymi obejmuje frakcję butadienową – surowiec do polimeryzacji.

Oleje odpadowe przetworzone (kol. 50) – zużyte technologicznie oleje silnikowe, smarowe.

Przeliczniki jednostek (tony/litry) dla ważniejszych paliw:

benzyny silnikowe	kod 88, 89	1 tona	1337	litrów
benzyna lotnicza	kod 69	1 tona	1380	litrów
oleje napędowe do silników szybkoobrotowych	kod 64, 67	1 tona	1200	litrów
oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	kod 10	1 tona	1160	litrów
nafta do silników odrzutowych	kod 38	1 tona	1250	litrów
pozostałe nafty	kod 74	1 tona	1250	litrów
lekki olej opałowy	kod 96	1 tona	1200	litrów
ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki ($\leq 1\%$)	kod 98	1 tona	1081	litrów
ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki ($> 1\%$)	kod 99	1 tona	1036	litrów
benzyny do ekstrakcji i lakierów	kod 75	1 tona	1330	litrów
oleje silnikowe	kod 71	1 tona	1110	litrów
oleje i preparaty smarowe	kod 82	1 tona	1100	litrów
benzyny do pirolizy	kod 76	1 tona	1340	litrów
gaz ciekły	kod 12	1 tona	1850	litrów

Załącznik nr 1

Przyporządkowanie pozycji PKWiU 2008 do formularza RAF-2

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
06.10.10.0	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	07
20.59.59.9	Bioetanol	01
19.20.23.0	Komponenty benzynowe	87
19.20.27.0		
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 niezaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu ≤ 5 %)	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 niezaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu ≤ 5 %)	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 zaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu powyżej 5 % i poniżej 70 %)	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 zaliczane do biopaliw (zawartość bioetanolu powyżej 5 % i poniżej 70 %)	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe – mieszanka o zawartości bioetanolu od 70 % do 85 % E85	86
19.20.31.0	Gaz ciekły LPG	12
19.20.32.0	Gaz rafineryjny	78
20.59.59.9	Biodiesel estry – biokomponenty do oleju napędowego	05
20.59.59.9	Biodiesel B-100	20
19.20.26.0	Komponenty oleju napędowego	65
19.20.27.0		
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7 %	64
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20 % - mieszanka B20	21
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7 % i innej niż 20 %	67
19.20.26.0	Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	10
19.20.25.0	Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	39
19.20.25.0	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	38
19.20.24.0	Pozostałe nafty	74
19.20.23.0	Komponenty lekkiego oleju opałowego	90
19.20.26.0	Lekki olej opałowy	96
	w tym: paliwo żeglugowe	91
19.20.28.0	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	97
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤ 1 %)	98
	w tym: paliwo żeglugowe	92
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (> 1 %)	99
	w tym: paliwo żeglugowe	93

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
19.20.28.0	Komponenty do produkcji asfaltów	70
19.20.42.0		
19.20.42.0	Asfalty z przerobu ropy naftowej	73
19.20.21.0	Benzyna lotnicza	69
19.20.23.0	Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów)	75
	Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego	68
19.20.29.0	Oleje bazowe	80
19.20.29.0	Oleje silnikowe	71
19.20.29.0	Oleje i preparaty smarowe	82
19.20.41.0	Wazeliny, gacze, parafiny, woski pochodzenia naftowego	72
19.20.23.0	Benzyna do pirolizy	76
19.20.42.0	Gudron	59
	Pozostałe produkty naftowe	77
20.59.59.9	Biometanol	06
20.59.59.9	Biodimetyloeter	58
20.59.59.9	Bio-ETBE	08
20.59.59.9	Bio-MTBE	09
20.59.42.0	Inne dodatki uszlachetniające	81
20.14.11.0	Etan	57
19.20.42.0	Koks naftowy	63
20.14.73.0	Benzole surowe	52
20.13.66.0	Siarka	55
38.12.25.0	Oleje odpadowe –przepracowane	22

Polski Instytut Sztuki Filmowej: ul. Krakowskie Przedmieście 21/23, 00-071 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KK-1 Roczne sprawozdanie o filmach długometrażowych wprowadzonych do rozpowszechniania w kinach
Numer identyfikacyjny REGON	Adresat: Polski Instytut Sztuki Filmowej: ul. Krakowskie Przedmieście 21/23, 00-071 Warszawa Przekazać / wysłać w terminie do dnia: 16 lutego 2013 r. za rok 2012
za okres: od 1 stycznia do 31 grudnia..... r.	

Lp.	TYTUŁ FILMU		Kraj produkcji	Data premiery	Liczba		Przychody ze sprzedaży biletów w kinach, w zł
	polski	oryginalny			kopii	widzów	
1	2	3	4	5	6	7	8

Imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie

Pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

miejscowość i data

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO			
<i>Dział 3 część A. Nadzorowany zasób archiwalny</i>			
0		1	
Nadzorowane jednostki organizacyjne	ogółem	01	
	przybyło	02	
	ubyło	03	
Archiwa zakładowe		04	
Materiały archiwalne		05	mb
		06	jedn.
		07	GB
W tym: materiałów archiwalnych Do przejęcia		08	mb
		09	jedn.
		10	GB
<i>Dział 3 część B. Czynności nadzorcze archiwów państwowych</i>			
0		1	
Kontrola	ogólne	01	
	problemowe	02	
	sprawdzające	03	
	specjalne	04	
Brakowanie dokumentacji	zgody	05	
	opinie	06	
	dokumentacja zatwierdzona	07	mb
		08	jedn.
		09	GB
	dokumentacja zaopiniowana	10	mb
		11	jedn.
		12	GB
Przepisy zatwierdzone (uzgodnione)	instrukcje kancelaryjne	13	
	jednolite rzeczowe wykazy akt	14	
	instrukcje archiwalne	15	
	zmiany przepisów	16	
Zaopiniowane przepisy kancelaryjno-archiwalne		17	
Ekspertyzy	dot. brakowania dokumentacji	18	
	inne	19	
Konsultacje	pisemne	20	
	inne	21	

Dział 4. STAN INFORMACYJNY ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO		
<i>Dział 4 część A. Ewidencja zasobu</i>		
0		1
Inwentarze zatwierdzone	01	
Inwentarze robocze	02	
Spisy zdawczo-odbiorcze	03	
Spisy robocze	04	
Inne środki ewidencyjne	05	
<i>Dział 4 część B. Pomoce informacyjne</i>		
0		1
Indeksy	01	
Przewodniki po zespole (zbioreze)	02	
Katalogi tematyczne	03	
Przewodniki po zasobie (informatory)	04	
Inne pomoce informacyjne	05	

Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE		
0		1
Powierzchnia archiwum ogółem, w m ²	01	
Powierzchnia użytkowa, w m ²	02	
Powierzchnia magazynowa, w m ²	03	

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ			
<i>Dział 6 część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Dokumentacja przechowywana:		mb	j.a.
0		1	2
Na podstawie umów cywilno-prawnych	01		
Na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji NDAP	02		
<i>Dział 6 część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Kwerendy		Dla osób prywatnych	Dla instytucji
0		1	2
Socjalne	01		
Inne	02		

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH												
1								2				
Zbiory	mikrofilmy użytkowe, w metrach bieżących								01			
	mikrofilmy materiałów arch. spoza państwowego zasobu archiwalnego, w kłatkach								02			
	kopie cyfrowe	rozmiar	typ	obrazy ruchome		obrazy nieruchome		nagrania dźwiękowe		03	tekstowe	
				z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu		z zasobu własnego	spoza zasobu
		a	b	c	d	e	f	g	04	h	i	
		oryginały: liczba stron/jednostek								05		
kopie: rozmiar w GB								06				
Działalność w roku sprawozdawczym	mikrofilmy wykonane w roku sprawozdawczym w kłatkach ogółem (07=08+09+10)								07			
	w tym	mikrofilmy zabezpieczające								08		
		mikrofilmy dla użytkowników krajowych								09		
		mikrofilmy na potrzeby zagraniczne								10		
	mikrofilmy pozytywowe, w metrach bieżących								11			
	kserokopie, w sztukach								12			
	powiększenia fotograficzne, w sztukach								13			
	kopie cyfrowe	rozmiar	typ	obrazy ruchome		obrazy nieruchome		nagrania dźwiękowe		14	tekstowe	
				zabezpieczające	dla użytkowników	zabezpieczające	dla użytkowników	zabezpieczające	dla użytkowników		zabezpieczające	dla użytkowników
		a	b	c	d	e	f	g	15	h	i	
oryginały: liczba stron/jednostek								16				
kopie: rozmiar w GB								17				

Objaśnienia do formularza KN-1

1. Jednostki sprawozdawcze pobierają formularze sprawozdania ze strony internetowej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
2. Sprawozdanie sporządza się na podstawie ewidencji zasobu archiwum, dokumentacji kontroli archiwów zakładowych, dokonanych obmiarów materiałów archiwalnych oraz raportów z baz danych, wyliczeń opartych na prowadzonych rejestrach lub innych udokumentowanych informacji znajdujących się w posiadaniu archiwum państwowego.

Dział 1. ZASÓB ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Zasób archiwalny stanowią materiały archiwalne zarejestrowane w księdze nabytków.

W kolumnie 2 w wierszu 01 – należy podać liczbę zespołów (zbiorów) zewidencjonowanych, tzn. wyposażonych w pomoce ewidencyjno-informacyjne, które zapewniają identyfikację poszczególnych jednostek (odpowiednio: inwentarzowych lub archiwalnych) o określonej w tych pomocach zawartości albo jednorodnych pod względem zawartości grup jednostek. Na wymagany opis ewidencyjny składają się następujące elementy: sygnatura (numer) jednostki, tytuł jednostki (rzeczowe określenie zawartości akt) i roczne daty krańcowe – przy czym dopuszcza się, że wymienione dane mogą być wspólne dla grupy jednostek.

W kolumnie 3 należy podawać dane o faktycznie przeprowadzonej w roku sprawozdawczym inwentaryzacji, polegającej na wyodrębnieniu i opisanu jednostek inwentarzowych zgodnie z przepisami metodycznymi, które normują sporządzanie inwentarzy archiwalnych. Uwzględnieniu podlegają wszystkie jednostki inwentarzowe objęte wymienionymi czynnościami, bez względu na to, czy opracowanie odpowiednich zespołów (zbiorów) archiwalnych ostatecznie zakończono.

W wierszach od 07 do 15 uwzględnia się dane dotyczące tradycyjnych materiałów archiwalnych, w odróżnieniu od należących do zasobu dokumentów elektronicznych, dla których dane – wyrażone w specyficznych jednostkach miary – są zamieszczane w wyodrębnionej pozycji 16. Rozmiar aktowych materiałów archiwalnych mierzy się w jednostkach archiwalnych (fizycznych); analogicznie liczy się dokumenty pergaminowe, fotografie i pieczęcie. W jednostkach inwentarzowych mierzy się natomiast rozmiar dokumentacji technicznej, kartograficznej (np. cała mapa wielosekcyjna, a nie poszczególne sekcje), filmów (film, a nie poszczególne rolki taśmy filmowej) i nagrania dźwiękowe (np. audycja, a nie poszczególne szpule taśmy, na których jest nagrana).

Wiersz 14 – przez jednostkę archiwalną rozumie się luźną pieczęć wchodzącą w skład wyodrębnionego zbioru pieczęci, mającego własną kartę zespołu. Nie są uwzględniane pieczęcie integralnie związane z przechowywanymi dokumentami.

Wiersz 16 ma rozbudowaną, tabelaryczną postać, z uwagi na potrzebę zastosowania odrębnych jednostek miary oraz podziału na typy dokumentów elektronicznych – odpowiednio do standardu metadanych Dublin Core. Należy tu uwzględnić zarówno dokumenty dołączone do tradycyjnych materiałów archiwalnych, jak i zespoły (zbiory) w całości składające się z dokumentów elektronicznych. Takie zespoły (zbiory) są uwzględniane w wierszu 01, ale nie w wierszach od 02 do 12.

Typ „tekstowe” obejmuje również skany dokumentów tekstowych, które nie powinny być ujmowane w kategorii „obrazy nieruchome”. „Uporządkowanymi zbiorami danych” są bazy danych (*data set* według standardu Dublin Core).

W kolumnach 4, 5 i 6 należy podać dane zgodnie z księgą nabytków i ubytków. W wierszu 01 należy podać wyłącznie całe zespoły przejęte, przekazane lub wybrakowane. Dane o nabytkach do posiadanych już zespołów lub o ubytkach z zespołów nadal pozostających w ewidencji należy zamieszczać w wierszach 02, 03 i 04 (w przypadku dokumentów elektronicznych) oraz w wierszach 05 i 06 (tradycyjne materiały archiwalne), łącznie z danymi dotyczącymi całych zespołów wykazanych w wierszu 01.

Dział 2. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część C. Udostępnianie zasobu w pracowni naukowej

W kolumnie 3 – należy podać łącznie jednostki udostępnione w oryginale lub kopii w ciągu roku sprawozdawczego – również przesłane do udostępniania w innych archiwach. Nie można natomiast wliczać jednostek wypożyczonych z innych archiwów udostępnionych we własnej pracowni. Wielkość udostępniania mierzy się w jednostkach przyjętych w systemie ewidencji udostępniania (baza danych SUMA uwzględnia jednostki archiwalne, tzn. – fizyczne); udostępnianie dokumentów elektronicznych określone jest w GB.

Część D. Edukacja i popularyzacja

Kolumna 7 dotyczy publikacji (również multimedialnych i wirtualnych), wydanych z udziałem archiwum państwowego lub jego pracowników.

Kolumna 8 obejmuje publikacje zawierające informacje na temat AP wydane przez inne podmioty niż archiwum państwowe (również bez udziału pracowników archiwum).

W kolumnie 11 należy podać liczbę wyemitowanych audycji radiowych i telewizyjnych oraz liczbę informacji o archiwum zamieszczonych w Internecie (w tym na stronach prowadzonych przez AP) z wyłączeniem tych, które wykazano w innych kolumnach tabeli np. w kolumnach 3, 4 (wystawy wirtualne), 7 (publikacje archiwum i jego pracowników), 8 (publikacje popularyzatorskie o archiwum), 9 i 10 (projekty edukacyjne).

W kolumnie 12 powinna być zamieszczana liczba wizyt na stronie domowej archiwum państwowego, nie należy natomiast uwzględniać wejść na stronę Biuletynu Informacji Publicznej.

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO

Część A. Nadzorowany zasób archiwalny

W wierszach 01, 02 i 03 – należy podawać dane na rok sprawozdawczy na podstawie ewidencji działających jednostek organizacyjnych zobowiązanych do utworzenia archiwum zakładowego.

Wiersz 04 – należy wpisać liczbę archiwów zakładowych, która powinna być ustalona na podstawie dokumentacji nadzoru. Liczba ta może być różna od liczby nadzorowanych jednostek organizacyjnych – z uwagi na ewentualność funkcjonowania kilku archiwów zakładowych w określonej jednostce albo działania archiwów wielozakładowych.

Wiersz 05 – należy podać łączną ilość materiałów archiwalnych, mierzonych w metrach bieżących (głównie – dokumentacji aktowej). W tym wierszu nie podaje się rozmiarów materiałów archiwalnych, które z zasady nie są mierzone w mb (np. mapy i plany, fotografie, dokumenty elektroniczne).

Wiersz 06 – należy podać ilość materiałów archiwalnych wchodzących do państwowego zasobu archiwalnego, które z uwagi na swój charakter nie są mierzone w metrach bieżących, ale w jednostkach archiwalnych lub inwentarzowych. Dane wykazywane w tym wierszu nie obejmują materiałów archiwalnych, których rozmiar w mb został podany w wierszu 05. Mogą natomiast obejmować dokumentację elektroniczną, która w dokumentacji nadzoru wykazana jest w jednostkach inwentarzowych.

Wiersz 07 – należy podać rozmiar dokumentów elektronicznych w gigabajtach stanowiących materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego. Nie uwzględnia się jednak dokumentów elektronicznych wykazanych w wierszu 06.

Wiersz 08-10 – dotyczy materiałów archiwalnych, z zachowaniem wskazanych wyżej trzech opcji pomiaru, które kwalifikują się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do przejęcia przez AP na koniec roku sprawozdawczego, z wyłączeniem zasobu użyczonego i powierzonego.

Część B. Czynności nadzorcze archiwów państwowych

Wiersze 04 – kontrole specjalne, zarządzane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, uwzględniane są przez te archiwa, które wykonywały odpowiednie czynności kontrolne.

W wierszu 05 należy podać liczbę zgód, wydanych przez AP na brakowanie dokumentacji podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy*. W wierszu 06 podawana jest liczba opinii wyrażonych przez AP w sprawie brakowania dokumentacji innych podmiotów (niepaństwowych i niesamorządowych). Analogiczne rozróżnienie występuje w wierszach 07-12, w których należy wykazać rozmiar dokumentacji objętej zgodami AP na brakowanie lub odpowiednimi opiniami. Ma przy tym zastosowanie sposób pomiaru przedstawiony w części A, w odniesieniu do wierszy 05-07.

W wierszach 13-15 podaje się liczbę instrukcji kancelaryjnych i archiwalnych zatwierdzonych przez dyrektora AP dla podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy oraz liczbę jednolitych rzeczowych wykazów akt wprowadzonych w porozumieniu (uzgodnionych) z tymi podmiotami. W wierszu 16 należy wykazać łączną liczbę zatwierdzonych (uzgodnionych) w roku sprawozdawczym zmian przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w powyższych podmiotach.

W wierszu 17 należy podać łączną liczbę przepisów kancelaryjno-archiwalnych zaopiniowanych na rzecz podmiotów niepaństwowych i niesamorządowych.

Wiersze 18-19 obejmują informacje o liczbie przeprowadzonych ekspertyz, ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzonych w sprawach wyrażania zgody na brakowanie dokumentacji.

W wierszu 20 podaje się liczbę konsultacji udzielonych przez AP w formie pisemnej (oficjalnym pismem), w szczególności w ramach poradnictwa metodycznego. W wierszu 21 powinna znaleźć się liczba innych zarejestrowanych konsultacji, w tym – udzielonych osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w innej formie.

* z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.).

Dział 4. STAN INFORMACYJNY ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część A. Ewidencja zasobu

W wierszach od 01 do 05 należy podać informacje według stanu na koniec roku sprawozdawczego. W przypadku sporządzenia do zespołu (zbioru) kilku wersji inwentarza w wierszu 01 lub 02 należy podać tylko najbardziej aktualną, włącznie z aplikacjami bazy danych IZA. Dane dla inwentarzy zatwierdzonych przez komisję metodyczną AP oraz dla pozostałych inwentarzy ujmuje się osobno. Jeśli określony zespół posiada kilka środków ewidencyjnych równoległe aktualnych (np. do części inwentarz roboczy, a do części spis zdawczo-odbiorczy), we właściwych wierszach należy uwzględnić każdy z tych środków.

Część B. Pomoce informacyjne

W wierszu 01 podaje się liczbę sporządzonych indeksów, tzn. do jednego zespołu (inwentarza zespołu) może być kilka indeksów. Innymi pomocami informacyjnymi mogą być m.in. informatory inne niż odrębnie uwzględnione informatory o zasobie.

Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE

W wierszu 01 kolumnie 1 – należy podać całą powierzchnię archiwum oprócz pomieszczeń poddasza i piwnic, jeśli nie jest możliwe ich wykorzystanie dla prowadzonej działalności.

W wierszu 02 kolumnie 1 – powinna być uwzględniona powierzchnia biur, magazynów, pomieszczeń gospodarczych, pracowni, sal konferencyjnych (wykładowych) i wystawowych.

W wierszu 03 kolumnie 1 – należy podać powierzchnię pomieszczeń magazynowych wykorzystywanych lub przeznaczonych do przechowywania zasobu archiwalnego.

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

Część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej

Należy podać rozmiar przechowywanej dokumentacji niearchiwalnej (metraż i jednostki), z rozróżnieniem dokumentacji na przejętą na podstawie umów cywilnoprawnych (odpłatnie) – wiersz 01, i na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (nieodpłatnie) – wiersz 02. W tabeli tej nie uwzględnia się dokumentacji niestanowiącej zasobu własnego, tzn. depozytów.

Część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej

Część ta obejmuje dane na temat kwerend wykonanych na podstawie dokumentacji niearchiwalnej, wykazanej w części A działu 6, przeprowadzonych dla osób prywatnych (kolumna 1) i instytucji (kolumna 2) oraz w podziale na kwerendy socjalne (wiersz 01) i inne (wiersz 02).

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

W wierszach 05-06 i 16-17 należy zamieszczać dane o kopiach cyfrowych niezaliczanych do zasobu archiwum państwowego, według typów i z podziałem na kopie materiałów z zasobu archiwum oraz kopie materiałów, które do tego zasobu nie są zaliczane (zbiory), a także z podziałem na kopie zabezpieczające materiałów z zasobu i kopie wykonane dla użytkowników (działalność bieżąca w roku sprawozdawczym). Graficznie wyróżniono w tabeli kopie dokumentów tekstowych. Podaje się dane o rozmiarze kopii (w GB) oraz o ilości skopiowanych materiałów archiwalnych, mierzonej odpowiednio w stronach (np. dokumentów aktowych) albo jednostkach archiwalnych/inwentarzowych (np. liczba jednostek inwentarzowych audycji) – analogicznie do sposobu mierzenia rozmiarów zasobu archiwalnego w dziale 1, kolumnie 1, wierszach od 07 do 15.

Wiersz 13 dotyczy tradycyjnych fotografii – powiększeń, a nie negatywów.

Dane o mikrofilmach wykonanych w roku sprawozdawczym (wiersze 07-10) podają archiwa, które faktycznie je sporządzają – samodzielnie we własnych pracowniach albo odpłatnie, w pracowniach zewnętrznych. Mikrofilmy wykonywane przez Narodowe Archiwum Cyfrowe na rzecz innych archiwów państwowych są wykazywane w sprawozdaniu NAC. Za mikrofilmy wykonane na potrzeby sprawozdania statystycznego KN-1 uważa się mikrofilmy naświetlone, z uwagi na to, że etapy produkcji mikrofilmów podzielone są faktycznie między NAC i pozostałe archiwa państwowe.

MINISTERSTWO SPORTU i TURYSTYKI	
00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KFT-2 Sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego za 2012 r. według stanu w dniu 31.XII
Numer identyfikacyjny – REGON	Wprowadzić przez Portal Sprawozdawczy GUS: https://raport.stat.gov.pl w terminie do dnia 25.01.2013 r.

Dział 1. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna w polskim związku sportowym

Wyszczególnienie		Liczba osób zatrudnionych w polskim związku		Liczba osób ogółem
		0	1		2
Kadra szkoleniowa (w. 2 do 5)		1		
Trenerzy	klasy M	2		
	klasy I	3		
	klasy II	4		
Instruktorzy		5		
Pracownicy medyczni i odnowy biologicznej		6		x
Pracownicy administracyjni		7		x

Dział 2. Okręgowe związki sportowe, zawodnicy i reprezentanci Polski

Wyszczególnienie		Liczba	
		0	1
Okręgowe związki sportowe		1	
Zawodnicy	ogółem (w. 3 do 6)	2	
	Seniorzy	3	
	Seniorzy	4	
	Juniorzy	5	
	Juniorki	6	
Reprezentanci Polski	ogółem (w. 8 do 11)	7	
	Seniorzy	8	
	Seniorzy	9	
	Juniorzy	10	
	Juniorki	11	
Kluby sportowe		12	
Kluby sportowe biorące udział we współzawodnictwie sportowym		13	

Dział 3. Budżet polskiego związku sportowego

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
		0	1
Środki finansowe ogółem		1	
Krajowe środki publiczne		2	
Środki finansowe pochodzące z innych źródeł		3	

Dział 4. Szkolenie kadry w ciągu roku

Rodzaje kursów		Organizowane przez polski związek sportowy		Organizowane przez okręgowe związki sportowe	
		kursy	uczestnicy	kursy	uczestnicy
0		1	2	3	4
Kwalifikacyjne (2 do 5)		1			
trenerów	2				
instruktorów	3				
sędziów	4				
inne	5				
Specjalistyczne i ogólne (w. 7 do 10)		6			
trenerów	7				
instruktorów	8				
sędziów	9				
inne	10				

Dział 5. Sędziowie, kadra szkoleniowa, zawodnicy NAZWA SPORTU

Województwa	Symbol woj.	Sędziowie		Trenerzy	Instruktorzy	Zawodnicy i zawodniczki					Sektory sportowe
		ogółem	w tym z klasą międzyn.			Razem (r. 7 do 10)	Seniorzy	Seniorki	Juniorzy	Juniorki	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
O g ó ł e m	x										
Dolnośląskie	02										
Kujawsko-Pomorskie	04										
Lubelskie	06										
Lubuskie	08										
Łódzkie	10										
Małopolskie	12										
Mazowieckie	14										
Opolskie	16										
Podkarpackie	18										
Podlaskie	20										
Pomorskie	22										
Śląskie	24										
Świętokrzyskie	26										
Warmińsko-Mazurskie	28										
Wielkopolskie	30										
Zachodnio-Pomorskie	32										
Zawodnicy polscy występujący za granicą											x
Zawodnicy zagraniczni występujący w Polsce											x

Imię, nazwisko i telefon, funkcja osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....

(miejsowość i data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KFT-2

Sprawozdanie z działalności na formularzu KFT-2 sporządzają wszystkie polskie związki sportowe. Polskie związki sportowe wprowadzają dane zawarte w formularzu KFT-2 drogą elektroniczną przez Portal Sprawozdawczy Głównego Urzędu Statystycznego: <https://raport.stat.gov.pl> w terminie do dnia 25 stycznia każdego roku, a kopię sprawozdania pozostawiają w aktach pzs.

Objaśnienia szczegółowe

Sprawozdanie dotyczy stanu aktualnego na dzień 31 grudnia każdego roku.

Polski związek sportowy wypełnia osobny formularz dla każdego nadzorowanego sportu (dział 5), działy zaś 1, 2, 3 i 4 tylko jeden raz.

Dział 1. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna w związku

1. W wierszach 2-5 należy podać liczbę trenerów i instruktorów według posiadanych przez nich uprawnień, a łączną ich liczbę należy zamieścić w wierszu 1. W rubryce 1 należy podać liczbę osób zatrudnionych w polskim związku, natomiast w rubryce 2 należy wpisać liczbę osób ogółem dla sportu (lub sportów), w którym działa polski związek.

2. W wierszu 6 należy wpisać łączną liczbę pracowników medycznych i odnowy biologicznej zatrudnionych w polskim związku sportowym.

3. W wierszu 7 należy wpisać liczbę pracowników administracyjnych zatrudnionych w polskim związku sportowym.

Dział 2. Okręgowe związki sportowe, zawodnicy i reprezentanci Polski

1. W wierszu 1 należy podać liczbę okręgowych związków sportowych w danym sporcie.

W wierszu 2 należy wpisać liczbę zawodników uprawiających dany sport i biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy. Wiersz 2 jest sumą wierszy 3+4+5+6, w których należy wykazać tych zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych (w. 5 i w. 6 – łącznie z niższymi kategoriami wiekowymi: juniorzy i juniorki obejmują także kategorię wiekową juniorów młodszych, młodzików i dzieci).

2. W wierszu 7 należy wykazać zawodników, którzy w danym roku reprezentowali Polskę w imprezach rangi mistrzowskiej (np. igrzyska olimpijskie, mistrzostwa świata i Europy) oraz meczach międzypaństwowych. Wiersz ten jest sumą wierszy 8+9+10+11, w których należy wykazać reprezentantów Polski w poszczególnych kategoriach wiekowych (każdy z zawodników w danej kategorii wieku może być liczony tylko jeden raz).

3. W wierszu 12 należy podać liczbę klubów sportowych w sportach objętych działaniem polskiego związku sportowego.

4. W wierszu 13 należy podać liczbę klubów sportowych biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy.

Dział 3. Budżet polskiego związku sportowego

1. W wierszu 1 należy podać całkowitą kwotę środków finansowych, stanowiących budżet polskiego związku sportowego, wiersz jest sumą wierszy 2 i 3.

2. W wierszu 2 należy podać całkowitą kwotę krajowych środków publicznych, będących w dyspozycji polskiego związku sportowego.

3. W wierszu 3 należy podać całkowitą kwotę środków finansowych, będących w dyspozycji polskiego związku sportowego i niestanowiących środków publicznych.

Dział 4. Szkolenie kadry w ciągu roku

1. Dane w dziale 4 dotyczą tylko organizatora kursu lub zleceniodawcy, jeśli w jego imieniu kurs organizuje inna jednostka organizacyjna.

2. W rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę kursów i ich uczestników prowadzonych przez polski związek sportowy, a w rubrykach 3 i 4 – przez okręgowe związki sportowe.

3. W wierszach 1-5 należy podać liczbę kursów kwalifikacyjnych i ich uczestników, nadających uprawnienia trenera, instruktora, sędziego lub inne np. menedżera, agenta zawodników.

4. W wierszach 6-10 należy podać liczbę kursów specjalistycznych i ogólnych, kończących się egzaminem podnoszącym kwalifikacje trenera, instruktora, sędziego lub inne np. menedżera, agenta zawodników.

Dział 5. Sędziowie, kadra szkoleniowa, zawodnicy

1. W nagłówku należy podać nazwę sportu, którego dotyczą dane zamieszczone w tym dziale.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa 53				1/9
MN-01			Portal sprawozdawczy GUS	
Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie biotechnologii w jednostkach naukowych			Przekazać/wysłać w terminie do 31 maja 2013 r. za rok 2012	
za rok 2012				
Dane o jednostce				
Pełna nazwa ^{a)}	01			
	02			
	03			
	04			
Adres	kod pocztowy			
	miejsowość			
	ulica z numerem			
	województwo			
	powiat			
	gmina			
	telefon			
	faks			
	e-mail			
	www			
REGON		PKD		
Rodzaj jednostki ^{b)}	Jednostka naukowa PAN	Institut badawczy	Szkoła wyższa	Inna jednostka naukowa
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^{a)} Należy podać pełną nazwę jednostki z uwzględnieniem wszystkich jej składników.

W przypadku nazwy hierarchicznej, np. dla jednostki wyższej uczelni, należy wpisać każdy poziom nazwy w innym wierszu, zaczynając od najwyższego poziomu.

Dla katedry szkoły wyższej pełna nazwa powinna wyglądać następująco:

wiersz 01: nazwa uczelni,

wiersz 02: nazwa wydziału,

wiersz 03: nazwa instytutu (jeśli jest nadrzędny w stosunku do katedry),

wiersz 04: nazwa katedry (nazwy katedr).

^{b)} Wystarczy krzyżykiem zaznaczyć właściwy rodzaj jednostki.

Co to jest biotechnologia?

Interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług (MNiSzW, 2007).

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	2 /9
-------	---	------

1. Działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Rodzaje stosowanych technik w biotechnologii		Czy w jednostce naukowej w roku 2012 wykorzystywano metody biotechnologiczne do prowadzenia			
		badan podstawowych	badan stosowanych i badan przemysłowych ^{a)}	prac rozwojowych	czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody biotechnologiczne w ciągu następných 3 lat?
0		1	2	3	4
DNA/RNA– genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Białka i inne cząstki – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa– kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techniki procesów biotechnologicznych – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarzanie, bioremediacja, biofiltracja	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geny i wektory RNA – terapia genowa, wektory wirusowe	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka – tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nanobiotechnologia – zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (wymienić jakie): <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

Jeśli zaznaczono „X” w jednym z wierszy kolumny 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 2.

Jeśli nie zaznaczono „X” w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 13.

^{a)} Pojęcia określone w art. 2 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.).

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	3 / 9
-------	---	-------

2. Prowadzona działalność B+R, w tym badania stosowane i badania przemysłowe oraz prace rozwojowe według możliwości zastosowań rozwiązań biotechnologicznych w praktyce

Obszar zastosowania biotechnologii		Działalność B+R	Próby przedkliniczne/ produkcja próbna
0		1	2
Ochrona zdrowia – terapie z zastosowaniem związków wielkocząsteczkowych, produkcja przeciwciał monoklonalnych z wykorzystaniem technologii rDNA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia – inne terapie, sztuczne substraty, diagnostyka i technologie wprowadzania leków itd.	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia zwierząt – diagnozowanie, szczepienie i leczenie zwierząt	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – nowe odmiany GM roślin, zwierząt i mikroorganizmów	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – rozwój nowych odmian niegenetycznie modyfikowanych roślin, zwierząt lub mikroorganizmów z zastosowaniem technik biotechnologicznych, biopestycydowe kontrole itd.	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne – energia, kopalnictwo, produkty leśne itd.	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Środowisko – diagnostyka, bioremediacja, usuwanie odpadów, czysta produkcja itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przetwarzanie przemysłowe – żywność, kosmetyki, paliwa, dział chemikalia (np. enzymy), tworzywa sztuczne itd.	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka – tworzenie genomowych /białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niespecyficzne zastosowania – wyposażenie dla laboratoriów	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (wymienić jakie): <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	4 /9
-------	---	------

3. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie			w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku			
Nakłady ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8+9)			1			
z tego nakłady na	inwestycyjne na środki trwałe ogółem		1.1			
	bieżące		1.2			
	w tym	osobowe	1.2.1			
Z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	budżetowe	ogółem	2			
		w tym	działalność statutowa	2.1		
			inwestycje na środki trwałe	2.2		
			na projekty badawcze	2.3		
			w tym	krajowe programy ramowe lub programy wieloletnie	2.3.1	
				na projekty celowe	2.4	
	Unii Europejskiej	ogółem	3			
		w tym	fundusze strukturalne	3.1		
			programy ramowe UE	3.2		
		organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	4			
		przedsiębiorstw	5			
		własne	6			
		jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych	7			
	szkół wyższych	8				
	prywatnych instytucji nieochodowych	9				
Z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na rodzaje badań	badania	podstawowe	10			
		stosowane i przemysłowe	11			
		prace rozwojowe	12			
Z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań biotechnologii	ochrona zdrowia ludzi		13			
	ochrona zdrowia zwierząt		14			
	biotechnologia rolnicza		15			
	odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne		16			
	środowisko		17			
	przetwarzanie przemysłowe		18			
	bioinformatyka		19			
	niespecyficzne zastosowania		20			
inne		21				

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	5/9
-------	---	-----

4. Źródła finansowania kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (wiedzy, dóbr i usług) B+R w dziedzinie biotechnologii w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku	
Kwota przychodów uzyskanych ze sprzedaży wyników prac B+R		1	
Kwota wydatkowana na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników (usług) B+R (wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)		2	
Z kosztów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac (usług) B+R przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji niedochodowych	2.8	

5. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według grup stanowisk

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2012 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 – liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC)	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	6 / 9
-------	---	-------

6. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie			Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2012 r.)
Ogółem	Ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8)	1	
	w tym kobiet (wiersze 2.1+3.1+4.1+5.1+6.1+7.1+8.1)	1.1	
Z tytułem naukowym profesora	ogółem	2	
	w tym kobiet	2.1	
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	ogółem	3
		w tym kobiet	3.1
	doktora	ogółem	4
		w tym kobiet	4.1
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	ogółem	5
		w tym kobiet	5.1
	policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym	ogółem	6
		w tym kobiet	6.1
	średnim ogólnokształcącym	ogółem	7
		w tym kobiet	7.1
	innym	ogółem	8
		w tym kobiet	8.1

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	7/9
-------	---	-----

7. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

Kraj		Liczba zgłoszonych wynalazków	Liczba uzyskanych patentów	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2	3
Ogółem		01		
w tym	Polska	02		
	Kraje Unii Europejskiej	03		
	Europejski Urząd Patentowy	04		
	Stany Zjednoczone Ameryki	05		
	Inne kraje pozaeuropejskie	06		

8. Uzyskane stopnie naukowe

Stopień naukowy	Wiek (lat)	Liczba stopni naukowych w dyscyplinie naukowej biotechnologia uzyskanych przez pracowników jednostki									
		ogółem	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 Nr 79, poz. 1120) z podziałem na nauki:				w tym kobiet	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 Nr 79, poz. 1120) z podziałem na nauki:			
			biologiczne	chemiczne	rolnicze	techniczne		biologiczne	chemiczne	rolnicze	techniczne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
dr	ogółem	01									
	z tego	poniżej 35	02								
		36-45	03								
		powyżej 45	04								
dr hab.	ogółem	05									
	z tego	poniżej 40	06								
		41-50	07								
		powyżej	08								

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	8 /9
-------	---	------

9. Liczba i wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie biotechnologii

Liczba publikacji w dziedzinie biotechnologii w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	
--	--

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNiSzW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w *Journal Citation Reports – JCR* za ostatni dostępny rok).

10. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według obszaru zastosowań technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie	Instytucje partnerskie				
	Sektor przedsiębiorstw	Sektor rządowy i samorządowy	Sektor szkolnictwa wyższego	Sektor prywatnych instytucji niedochodowych	Sektor zagranica
0	1	2	3	4	5
ochrona zdrowia ludzi 01					
ochrona zdrowia zwierząt 02					
genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza 03					
niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza 04					
odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne 05					
środowisko 06					
przetwarzanie przemysłowe 07					
bioinformatyka 08					
niespecyficzne zastosowania 09					
inne 10					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07)		01
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02
	instytutom badawczym	03
	szkołom wyższym	04
	przedsiębiorstwom	05
	prywatnym instytucjom niedochodowym	06
	instytucjom zagranicznym	07

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	9 /9
-------	---	------

12. Zakup patentów i licencji z dziedziny biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba
Ogółem patenty i licencje		01
z tego	dostawcy krajowi	02
	dostawcy zagraniczni	03

13. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

14. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Oświadczenie	Oświadczam, że niniejszy kwestionariusz został wypełniony/niewypełniony ^{a)} zgodnie z moją wiedzą z tego zakresu
Data i podpis	

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

Załączniki do formularza MN-01 Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Załącznik nr 1

**Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście
publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii**

Czasopismo	Autor (autorzy)	Tytuł artykułu, rok, tom, strony	Afiliacja autora podana w publikacji

Objaśnienia do formularza MN-01 za rok 2012

1. Działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Należy zakreślić te rodzaje stosowanych metod biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności badawczej i rozwojowej (B+R) (*Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki*).

Działalność badawczo-rozwojowa to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowane w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań.

Rubryka 1 dotyczy **badania podstawowych**, które obejmują prace teoretyczne i eksperymentalne, podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy o zjawiskach i faktach, nie ukierunkowane na bezpośrednie zastosowanie w praktyce.

Rubryka 2 obejmuje **badania stosowane**, tj. badania podejmowane w celu zdobycie nowej wiedzy zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce, oraz **badania przemysłowe** - podejmowane w celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych.

Rubryka 3 dotyczy **prac rozwojowych**, które obejmują nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w szczególności:

- tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- opracowanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna,
- działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń a także projektów pilotażowych lub demonstracyjnych wykorzystywanych do celów komercyjnych

2. Prowadzona działalność B+R, w tym badania stosowane i badania przemysłowe oraz prace rozwojowe, według możliwości zastosowań rozwiązań biotechnologicznych w praktyce

Rubryka 1 obejmuje działalność badawczą i rozwojową - badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe (zgodnie z definicjami w dz.1).

Rubryka 2 dotyczy celów, realizowanych w ramach prac rozwojowych, jakimi jest osiągnięcie dalszych technicznych udoskonaleń produktu lub procesu.

Jeśli głównym celem jest stworzenie produktu bądź procesu lub rynku, a także planowanie przedprodukcyjne czy sprawne działanie systemu produkcji lub jego kontrola, to takie działanie nie jest klasyfikowane jako B+R.

3. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według źródeł finansowania

Należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi, jak: produkcja i usługi, w tym prace wdrożeniowe, działalność dydaktyczna, działalność ogólnotechniczna i wspomagająca.

W **wierszu 1** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

W **wierszu 1.1.** podaje się **nakłady inwestycyjne** poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe związane z działalnością B+R. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R). Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Rodzajową Środków Trwałych.

W **wierszu 1.2.** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – *w części, w której dotyczą działalności B+R*. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT. Do nakładów bieżących nie należy zaliczać kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 1.2.1.** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym. Nakłady te obejmują: wynagrodzenia brutto (osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału), narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę, w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R. Do nakładów osobowych nie należy wliczać kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących wykazywanych w **wierszu 1.2.**

W **wierszach od 2 do 9** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia środków. W **wierszu 2** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i inne resorty oraz jednostki samorządu terytorialnego). W **wierszach 3 i 4** należy podać środki otrzymane na prace B+R z Unii Europejskiej, organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w **wierszach 5 i 6**

środki otrzymane od przedsiębiorstw i wydatkowane środki własne, w **wierszach 7 i 8** od: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych oraz szkół wyższych, w **wierszu 9** od prywatnych instytucji niedochodowych. **Podając dane w wierszach od 5 do 9, należy kierować się pierwotnym pochodzeniem środków. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji. Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 2 jako środki budżetowe.**

W **wierszu 6** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszach od 10 do 12** należy podać nakłady bieżące (wiersz 1.2) w podziale na rodzaje badań naukowych i prace rozwojowe (por. objaśnienia w Dz.1. kolumny 1, 2 i 3).

W **wierszach od 13 do 21** należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych. Ochrona zdrowia (wiersz 13) obejmuje działalność określona w Dz.2 w wierszach 01 i 02, biotechnologia rolnicza obejmuje działalność wyróżnioną w wierszach 04 i 05.

Uwaga: Przy rozliczaniu nakładów wewnętrznych w wierszach od 10 do 21 dopuszcza się wykazywanie wielkości szacunkowych, dla których klucz podziału oparty może być np. na procentowym zaangażowaniu personelu naukowo-badawczego.

4. Źródła finansowania kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie biotechnologii w okresie sprawozdawczym

Punkt ten obejmuje tę część nakładów jednostki w okresie sprawozdawczym, która została przeznaczona na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R.

W **wierszu 1** podaje się ogólną wartość przychodów uzyskaną ze sprzedaży wyników prac (usług) B+R ewidencjonowaną na podstawie faktur.

W **wierszu 2** podaje się ogólną wysokość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R.

W **wierszu 2.1.** podaje się środki otrzymane **bezpośrednio** z MNiSzW lub innych resortów, bez środków pochodzących **pośrednio** z budżetu państwa, a otrzymanych przez jednostkę sprawozdawczą jako podwykonawcę prac B+R od jednostek zamawiających te prace. Środki takie należy podać

w wierszach 7 i 8 jako otrzymane od zamawiającego, np. jednostki badawczo-rozwojowej czy szkoły wyższej.

W **wierszu 2.2.** podaje się środki pochodzące z Unii Europejskiej, w tym z funduszy strukturalnych i programów ramowych.

W **wierszu 2.4.** podaje się środki pochodzące od przedsiębiorstw z wyłączeniem środków wykazanych w wierszu 2.5.

W **wierszu 2.5.** podaje się dane dotyczące prac B+R finansowanych ze środków własnych jednostki sprawozdawczej (patrz objaśnienia do punktu 3, wiersz 6).

W **wierszu 2.8.** podaje się dane dotyczące instytucji nienastawionych na zysk (patrz objaśnienia do punktu 3, wiersz 9).

5. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według grup stanowisk

Punkt dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

W sprawozdaniu należy uwzględnić **wszystkich** pracowników, związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii niezależnie od źródła finansowania, łącznie z tymi zatrudnionymi, którzy prace B+R wykonują na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

W **wierszach 1 i 1.1** podaje się liczbę osób (ogółem oraz liczbę kobiet) związanych z działalnością B+R, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2012 r., dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

W **wierszach 2 i 2.1** podaje się liczbę pełnozatrudnionych (ogółem oraz liczbę kobiet) związanych z działalnością B+R, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2012 r. Za pełnozatrudnionych należy uważać osoby, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy w danej instytucji i są wynagradzane z osobowego funduszu płac.

W **wierszach 3 i 3.1** podaje się liczbę zatrudnionych (ogółem oraz liczbę kobiet) w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osobo-rok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:

- a) 90% lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
- b) 75% ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
- c) 50% ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
 - b) 50% swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R 0,5 EPC
- osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi).

Uwaga: W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

W **rubrykach tabeli** przedstawiona jest klasyfikacja pracowników według zawodów. Jest to klasyfikacja na potrzeby badań statystycznych sfery B+R, ale znajdująca powiązanie z międzynarodową standardową klasyfikacją zawodów ISCO.

W **rubryce 2** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych** związanych z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać:

- pracowników naukowych, badawczo-technicznych i inżynieryjno-technicznych z wykształceniem wyższym zatrudnionych w jednostkach naukowych Polskiej Akademii Nauk i w instytutach badawczych,
- pracowników naukowych i innych z wykształceniem wyższym zatrudnionych w działalności badawczo-rozwojowej w innych jednostkach prowadzących prace B+R,
- uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R (tylko w wierszach 3. i 3.1.).

W **rubryce 3** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników inżynieryjno-technicznych z wykształceniem średnim i policealnym (pomaturalnym) zatrudnionych w jednostkach naukowych PAN i instytutach badawczych, w innych zaś jednostkach należy zaliczać pracowników z wykształceniem średnim technicznym lub zasadniczym zawodowym realizujących zadania polegające na praktycznym zastosowaniu określonych koncepcji i metod.

W **rubryce 4** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

6. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według poziomu wykształcenia

Podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2012 r., dla których jednostka jest głównym miejscem pracy, według poziomu wykształcenia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty. Osoby związane

z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **wierszach od 2 do 8** podaje się odpowiednio liczbę osób (ogółem, w tym liczbę kobiet) z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym),
- średnim ogólnokształcącym,
- pozostałym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym).

10. Współpraca badawcza(partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według sektorów instytucji partnerskich i według obszaru zastosowań technik biotechnologicznych

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

Rubryka 1 sektor przedsiębiorstw – przedsiębiorstwa prywatne i publiczne oraz instytucje niekomercyjne działające na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Rubryka 2 sektor rządowy i samorządowy - organy administracji państwowej i samorządowej oraz instytucje niekomercyjne kontrolowane i finansowane przez władze, ale nie administrowane przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Rubryka 3 - sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Rubryka 4 sektor prywatnych instytucji niedochodowych (por. objaśnienia w punkcie 3, wiersz 9).

Rubryka 5 - sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami politycznymi (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

W **wierszu 01** podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych, a także koszt zakupu patentów i licencji.

W **wierszach od 02 do 07** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów (por. objaśnienia w punktach 3 i 10).

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa 53					1/8
MN-02			Portal sprawozdawczy GUS		
Sprawozdanie o działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwach			Przekazać/wysłać w terminie do 31 maja 2013 r. za rok 2012		
za rok 2012					
Dane o przedsiębiorstwie					
Pełna nazwa					
Adres	kod pocztowy				
	miescowość				
	ulica z numerem				
	województwo				
	powiat				
	gmina				
	telefon				
	faks				
	e-mail				
www					
REGON			Rok założenia firmy		
PKD*		Dział PKD**		Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie (w dniu 31 XII 2012r.)***	

*Symbol według PKD 2007 podstawowego rodzaju działalności z zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym.

** Należy podać dział według klasyfikacji PKD (załącznik nr 1) zgodny z przeważającym rodzajem działalności.

*** Podaje się liczbę wszystkich pracowników będących w stanie ewidencyjnym przedsiębiorstwa w dniu 31 XII 2012 r. dla których przedsiębiorstwo jest **głównym miejscem pracy**, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz przedsiębiorstwa, w którym zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

Co to jest biotechnologia?

Interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług (MNiSW, 2007).

Badanie statystyczne dotyczy **przedsiębiorstw biotechnologicznych** tzn. przedsiębiorstw zaangażowanych w biotechnologię poprzez stosowanie co najmniej jednej z technik biotechnologii (według wykazu technik wymienionych w Dziale 1 formularza), aby produkować dobra lub usługi i/lub aby prowadzić działalność B+R w dziedzinie biotechnologii (patrz Objaśnienia: Informacje ogólne i Załącznik 2 do formularza MN-02).

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	2 / 8
-------	---	-------

1. Działalność w dziedzinie biotechnologii

Rodzaje stosowanych technik w biotechnologii		Czy w roku 2012 w przedsiębiorstwie wykorzystywano metody biotechnologiczne			Czy przedsiębiorstwo ma zamiar wykorzystywać metody biotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
		zarówno w działalności B+R, jak i do bieżącej produkcji	tylko		
			w działalności B+R	do działalności produkcyjnej	
0		1	2	3	4
DNA/RNA– genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Białka i inne cząstki – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa– kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techniki procesów biotechnologicznych – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, biolugowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geny i wektory RNA – terapia genowa, wektory wirusowe	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka – tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nanobiotechnologia – zastosowanie narzędzi i procesów nano/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (wymień jakie): <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

Jeśli zaznaczono „X” w jednym z wierszy kolumny 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 2.

Jeśli nie zaznaczono „X” w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 11.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	3 / 8
-------	---	-------

2. Status działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwie

Obszar zastosowania biotechnologii		Działalność B+R	Próby przedkliniczne/ wstępne próby produkcyjne	Regularne próby kliniczne/ pełne próby produkcyjne	Produkcja komercyjna
0		1	2	3	4
Ochrona zdrowia – terapie z zastosowaniem związków wielkocząsteczkowych, produkcja przeciwciał monoklonalnych z wykorzystaniem technologii rDNA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia – inne terapie, sztuczne substraty, diagnostyka i technologie wprowadzania leków itd.	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowie zwierząt – diagnozowanie, szczepienie i leczenie zwierząt	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – nowe odmiany GM roślin, zwierząt i mikroorganizmów	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – rozwój nowych odmian niegenetycznie modyfikowanych roślin, zwierząt lub mikroorganizmów z zastosowaniem technik biotechnologicznych, biopestycydowe kontrole itd.	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne – energia, kopalnictwo, produkty leśne itd.	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Środowisko – diagnostyka, bioremediacja, usuwanie odpadów, czysta produkcja itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przetwarzanie przemysłowe – żywność, kosmetyki, paliwa, dział chemikalia (np. enzymy), tworzywa sztuczne itd.	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka – tworzenie genomowych/ białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niespecyficzne zastosowania – wyposażenie dla laboratoriów	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (wymienić jakie): <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Który obszar działalności w dziedzinie biotechnologii dominuje w państwa przedsiębiorstwie? (wpisać numer wiersza)	12				

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	5 / 8
-------	---	-------

4. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie biotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie		w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku	
Nakłady ogółem		1	
w tym	nakłady na działalność B+R	1.1	
Nakłady na działalność w dziedzinie biotechnologii (wiersze 3+4+5+6+7+8)		2	
w tym	nakłady na działalność B+R	2.1	
Z nakładów na działalność w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2) przypada na	środki własne	3	
	w tym kredyty bankowe	3.1	
	środki otrzymane z budżetu państwa	4	
	środki pozyskane z zagranicy	5	
	fundusze strukturalne i inne europejskie	6	
	środki prywatnych instytucji niedochodowych	7	
Z nakładów na działalność w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań biotechnologii	ochrona zdrowia ludzi	8	
	ochrona zdrowia zwierząt	9	
	biotechnologia rolnicza	10	
	odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne	11	
	środowisko	12	
	przetwarzanie przemysłowe	13	
	bioinformatyka	14	
	niespecyficzne zastosowania	15	
	inne	16	

5. Wartość sprzedaży produktów (wyrobów i usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym biotechnologicznych

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji (w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku)		
		ogółem	w tym sprzedaż na rynek	
			krajowy	zagraniczny
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym produkty biotechnologiczne	1.1			

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	6 / 8
-------	---	-------

6. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

Kraj		Liczba zgłoszonych wynalazków	Liczba uzyskanych patentów	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2	3
Ogółem		01		
w tym	Polska	02		
	Kraje Unii Europejskiej	03		
	Europejski Urząd Patentowy	04		
	Stany Zjednoczone Ameryki	05		
	Inne kraje pozaeuropejskie	06		

7. Które z poniższych czynników stanowiły barierę w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii lub/i w komercjalizacji rozwiązań biotechnologicznych w przedsiębiorstwie

Rodzaj czynnika		Działalność B+R	Komercjalizacja wyników prac B+R
0		1	2
Uzyskanie funduszy	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koszty innowacji	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dostępność wykwalifikowanego personelu	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dostępność do informacji nt. nowych technologii	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brak rynku zbytu	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulacje prawne	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulacje podatkowe	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona własności intelektualnej	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Współpraca z innymi jednostkami	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reakcja klientów na nowe produkty	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	7/8
-------	---	-----

8. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według obszaru zastosowania technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie				
		Sektor przedsiębiorstw	Sektor rządowy i samorządowy	Sektor szkolnictwa wyższego	Sektor prywatnych instytucji niedochodowych	Sektor zagranica
0		1	2	3	4	5
ochrona zdrowia ludzi	01					
ochrona zdrowia zwierząt	02					
genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	03					
niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	04					
odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne	05					
środowisko	06					
przetwarzanie przemysłowe	07					
bioinformatyka	08					
niespecyficzne zastosowania	09					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach

9. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku	
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07)		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niedochodowym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	8 / 8
-------	---	-------

10. Zakup patentów i licencji z dziedziny biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba
Ogółem patenty i licencje	01	
z tego	dostawcy krajowi	02
	dostawcy zagraniczni	03

11. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz albo sugestie odnoszące się do ulepszenia formularza.

--

12. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Oświadczenie	Oświadczam, że niniejszy kwestionariusz został wypełniony/niewypełniony* zgodnie z moją wiedzą z tego zakresu
Data i podpis	

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik do formularza MN-02

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

1/3

Załącznik nr 1

Klasyfikacja PKD

Rodzaje działalności	Symbol
UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ	01
LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA	02
RYBACTWO	03
WYDOBYWANIE WĘGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU)	05
GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO	06
GÓRNICTWO RUD METALI	07
POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE	08
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE	09
PRODUKCJA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH	10
PRODUKCJA NAPOJÓW	11
PRODUKCJA WYROBÓW TYTONIOWYCH	12
PRODUKCJA WYROBÓW TEKSTYLNYCH	13
PRODUKCJA ODZIEŻY	14
PRODUKCJA SKÓR I WYROBÓW ZE SKÓR WYPRAWIONYCH	15
PRODUKCJA WYROBÓW Z DREWNA ORAZ KORKA, Z WYŁĄCZENIEM MEBLI; PRODUKCJA WYROBÓW ZE SŁOMY I MATERIAŁÓW UŻYWANYCH DO WYPLATANIA	16
PRODUKCJA PAPIERU I WYROBÓW Z PAPIERU	17
POLIGRAFIA I REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI	18
WYTWARZANIE I PRZETWARZANIE KOKSU I PRODUKTÓW RAFINACJI ROPY NAFTOWEJ	19
PRODUKCJA CHEMIKALIÓW I WYROBÓW CHEMICZNYCH	20
PRODUKCJA PODSTAWOWYCH SUBSTANCJI FARMACEUTYCZNYCH ORAZ LEKÓW I POZOSTAŁYCH WYROBÓW FARMACEUTYCZNYCH	21
PRODUKCJA WYROBÓW Z GUMY I TWORZYW SZTUCZNYCH	22
PRODUKCJA WYROBÓW Z POZOSTAŁYCH MINERALNYCH SUROWCÓW NIEMETALICZNYCH	23
PRODUKCJA METALI	24
PRODUKCJA METALOWYCH WYROBÓW GOTOWYCH, Z WYŁĄCZENIEM MASZYN I URZĄDZEŃ	25
PRODUKCJA KOMPUTERÓW, WYROBÓW ELEKTRONICZNYCH I OPTYCZNYCH	26
PRODUKCJA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH	27
PRODUKCJA MASZYN I URZĄDZEŃ, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA	28
PRODUKCJA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, PRZYCZEP I NACZEP, Z WYŁĄCZENIEM MOTOCYKLI	29
PRODUKCJA POZOSTAŁEGO SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO	30
PRODUKCJA MEBLI	31
POZOSTAŁA PRODUKCJA WYROBÓW	32

Załącznik do formularza MN-02		Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego		2/3	
NAPRAWA, KONSERWACJA I INSTALOWANIE MASZYN I URZĄDZEŃ				33	
WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ, PARĘ WODNĄ, GORĄCĄ WODĘ I POWIETRZE DO UKŁADÓW KLIMATYZACYJNYCH				35	
POBÓR, UZDATNIANIE I DOSTARCZANIE WODY				36	
ODPROWADZANIE I OCZYSZCZANIE ŚCIEKÓW				37	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE ZBIERANIEM, PRZETWARZANIEM I UNIESZKODLIWIANIEM ODPADÓW; ODZYSK SUROWCÓW				38	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKULTYWACJĄ I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z GOSPODARKĄ ODPADAMI				39	
ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW				41	
ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ OBIEKTÓW INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ				42	
ROBOTY BUDOWLANE SPECJALISTYCZNE				43	
HANDEL HURTOWY I DETALICZNY POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI; NAPRAWA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH				45	
HANDEL HURTOWY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI				46	
HANDEL DETALICZNY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU DETALICZNEGO POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI				47	
TRANSPORT LĄDOWY ORAZ TRANSPORT RUROCIĄGOWY				49	
TRANSPORT WODNY				50	
TRANSPORT LOTNICZY				51	
MAGAZYNOWANIE I DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA TRANSPORT				52	
DZIAŁALNOŚĆ POCZTOWA I KURIERSKA				53	
ZAKWATEROWANIE				55	
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM				56	
DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA				58	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO, PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH, NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH				59	
NADAWANIE PROGRAMÓW OGÓLNODOSTĘPNYCH I ABONAMENTOWYCH				60	
TELEKOMUNIKACJA				61	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEM W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ POWIĄZANA				62	
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI				63	
FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH				64	
UBEZPIECZENIA, REASEKURACJA ORAZ FUNDUSZE EMERYTALNE, Z WYŁĄCZENIEM OBOWIĄZKOWEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO				65	
DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA USŁUGI FINANSOWE ORAZ UBEZPIECZENIA I FUNDUSZE EMERYTALNE				66	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI				68	
DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA, RACHUNKOWO-KSIĘGOWA I DORADZTWO PODATKOWE				69	
DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES); DORADZTWO ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM				70	

Załącznik do formularza MN-02		Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego		3/3	
DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY I INŻYNIERII; BADANIA I ANALIZY TECHNICZNE				71	
BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE				72	
REKLAMA, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ				73	
POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA				74	
DZIAŁALNOŚĆ WETERYNARYJNA				75	
WYNAJEM I DZIERŻAWA				77	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZATRUDNIENIEM				78	
DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, POŚREDNIKÓW I AGENTÓW TURYSTYCZNYCH ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI I DZIAŁALNOŚCI Z NIĄ ZWIĄZANE				79	
DZIAŁALNOŚĆ DETEKTYWISTYCZNA I OCHRONIARSKA				80	
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH I ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI				81	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ				82	
ADMINISTRACJA PUBLICZNA I OBRONA NARODOWA; OBOWIĄZKOWE ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNE				84	
EDUKACJA				85	
OPIEKA ZDROWOTNA				86	
POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM				87	
POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA				88	
DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ				90	
DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK, ARCHIWÓW, MUZEÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ				91	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z GRAMI LOSOWYMI I ZAKŁADAMI WZAJEMNYMI				92	
DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, ROZRYWKOWA I REKREACYJNA				93	
DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH				94	
NAPRAWA I KONSERWACJA KOMPUTERÓW I ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I DOMOWEGO				95	
POZOSTAŁA INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA				96	
GOSPODARSTWA DOMOWE ZATRUDNIAJĄCE PRACOWNIKÓW				97	
GOSPODARSTWA DOMOWE PRODUKUJĄCE WYROBY I ŚWIADCZĄCE USŁUGI NA WŁASNE POTRZEBY				98	
ORGANIZACJE I ZESPOŁY EKSTERYTORIALNE				99	

Załącznik nr 2**Techniki stosowane w biotechnologii****Słownik pojęć stosowanych w wyliczającej definicji biotechnologii****1. DNA/RNA: genomika farmakogenomika, sondy genowe, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, profile ekspresji genów oraz wykorzystanie technologii antysensownej.**

Genomika/farmakogenomika: obejmuje badania genów i ich funkcji. Postępy w dziedzinie genomiki, poczynione dzięki projektowi poznania ludzkiego genomu (ang. Human Genome Project, HUGO Project) oraz innym badaniom genomu prowadzonym na roślinach, zwierzętach i mikroorganizmach, przyczyniły się do lepszego zrozumienia molekularnych mechanizmów genomów. Genomika stanowi bodziec do odkrywania produktów wykorzystywanych w obszarze ochrony zdrowia poprzez ujawnienie tysięcy nowych biologicznych właściwości, wykorzystywanych przy opracowywaniu leków oraz poprzez rozpoznawanie innowacyjnych rozwiązań w projektowaniu nowych leków, szczepionek i doskonaleniu diagnostyki DNA. Środki lecznicze oparte na genomice obejmują zarówno leki proteinowe jak i leki o niewielkich cząsteczkach. Genomika jest także wykorzystywana w programach hodowli roślin i zwierząt.

Sondy genowe/markery DNA: fragmenty DNA o znanej strukturze lub funkcji, oznaczane za pomocą radioaktywnych izotopów, barwników lub enzymów i mogą zostać wykorzystane do wykrywania obecności specyficznych sekwencji zasad w innej cząsteczce DNA lub RNA.

Inżynieria genetyczna: zmiany w materiale genetycznym komórek lub organizmów, w celu usposobienia ich do produkcji nowych substancji lub do pełnienia nowych funkcji.

Sekwencjonowanie DNA/RNA: określanie kolejności nukleotydów (tj. sekwencji zasad) w cząsteczce DNA lub RNA.

Synteza DNA/RNA: łączenie nukleotydów w celu uformowania DNA lub RNA. Synteza *in vivo* z reguły polega na replikacji DNA, ale może występować także w procesach naprawczych. W szczególnych przypadkach, dotyczących retrowirusów, replikacja (synteza) DNA odbywa się na matrycy RNA.

Amplifikacja DNA/RNA: to proces polegający na zwiększeniu liczby kopii danego genu lub sekwencji genów pochodnych.

Inne: Istnieje wiele dziedzin, w zakresie których prowadzone są badania RNA, włączając RNAi (interferencja RNA) i siRNA, opierające się na wykorzystaniu technologii rekombinacji do produkcji sekwencji RNA, w celu zahamowania ekspresji genu. W analizie profilu ekspresji genu wykorzystuje się mikromacierze DNA lub chipy DNA.

2. BIAŁKA I INNE CZĄSTKI: sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów (włączając duże cząsteczki hormonów), poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie białek, białka sygnałowe, identyfikacja receptorów komórkowych.

Peptydy/sekwencjonowanie białek: określanie kolejności aminokwasów w białkach lub peptydach.

Synteza peptydów: proces polegający na połączeniu dwóch lub większej liczby cząsteczek aminokwasów za pomocą wiązania peptydowego.

Załącznik nr 2 do formularza MN-02

Inżynieria białek: selektywne, zamierzone projektowanie i synteza białek. Proces ma na celu podjęcie przez nowopowstałe białko pożądanej (nowej) funkcji. Inżynieria białek jest realizowana poprzez zamianę lub zmianę kolejności pojedynczego aminokwasu w pierwotnej budowie białka. Można tego dokonać za pomocą chemicznej syntezy lub technologii rekombinacji DNA (tj. inżynierii genetycznej). „Inżynierowie białek” (inżynierowie genetyczni) wykorzystują technologie rekombinacji DNA do zmiany określonego nukleotydu w triplecie w DNA komórki. Proces stwarza nadzieję, że otrzymany kodon DNA z innym (nowym) aminokwasem w pożądanym położeniu w białku, zostanie wyprodukowany przez komórkę.

Proteomika: zajmuje się analizą ekspresji, funkcji i zależności pomiędzy białkami w organizmie.

Białka sygnałowe: odpowiadają za analizę cząsteczek sygnałowych (przenoszących sygnały) takich jak cytokiny, chemokiny, czynniki transkrypcyjne, białka cyklu komórkowego i neurotransmitery.

Receptory komórkowe: a) białka powierzchniowe - struktury (o budowie typowej dla białka) znajdują się w błonie komórkowej (na jej powierzchni), ściśle wiążą specyficzne cząsteczki (cząsteczki organiczne, białka, wirusy itd.). b) białka integralne - niektóre receptory (występują stosunkowo rzadko), znajdują się wewnątrz komórek. Zarówno białka powierzchniowe, jak i integralne to receptory pośredniczące w przekazywaniu informacji (tj. sygnału) do komórki.

3. KOMÓRKI, KULTURY KOMÓRKOWE I INŻYNIERIA KOMÓRKOWA: kultury komórkowe/tkankowe, inżynieria tkankowa (w tym rusztowania tkankowe, inżynieria biomedyczna), fuzja komórkowa, szczepionki/stymulanty immunologiczne, manipulacje na zarodkach.

Hodowla i manipulacja na komórkach/tkankach/zarodkach: obejmują wzrost komórek, tkanek lub komórek embrionalnych w warunkach laboratoryjnych.

Inżynieria tkankowa: dotyczy technologii wykorzystywanych do indukcji:

- (wstrzykniętych) komórek wątroby, chrząstki, itd., (w organizmie biorcy) do wzrostu oraz uformowania zastępujących (integralnych) tkanek.

- (istniejących) komórek w organizmie, pobudzonych do wzrostu i uformowania pożądanej tkanki, poprzez precyzyjne wstrzyknięcie odpowiedniego związku (np. niektórych czynników wzrostu, hormonów wzrostu, komórek macierzystych itd.).

- wzrostu tkanek i organów w warunkach laboratoryjnych w celu zastąpienia lub poprawy funkcjonowania wadliwych lub uszkodzonych części ciała (np. hodowla tkankowa do przeszczepów skóry).

Fuzja komórkowa: polega na połączeniu zawartości dwóch lub większej liczby komórek w celu utworzenia jednej komórki. Przykładem tego typu procesu jest zapłodnienie.

Szczepionki/stymulanty immunologiczne: to preparaty zawierające antygen mający w składzie organizm chorobotwórczy (zabity lub osłabiony) w całości lub części, stosowany do nabycia odporności przeciwko chorobie, którą powoduje. Szczepionki mogą być preparatami pochodzenia naturalnego, syntetycznego lub wytworzonymi z wykorzystaniem technologii rekombinacji DNA.

4. TECHNIKI PROCESÓW BIOTECHNOLOGICZNYCH: biosynteza (fermentacja) z wykorzystaniem bioreaktorów, bioprosowanie, biolugowanie, biorozwłóknianie, biowybielanie, bioodsiarczanie, biremediacja, biofiltracja i fitoremediacja.

Załącznik nr 2 do formularza MN-02

Bioreaktory: to naczynia, które umożliwiają komórkom, fragmentom komórek bądź enzymom przeprowadzenie reakcji biologicznych. Często proces przebiega w zbiorniku fermentacyjnym i dotyczy komórek lub mikroorganizmów.

Bioprocesowanie: to działanie, w wyniku którego żywe komórki lub ich części zostają użyte do wytworzenia produktu, w szczególności produktów biologicznych powstałych przy wykorzystaniu inżynierii genetycznej do celów komercyjnych.

Biologowanie: proces, w którym metale są przetwarzane do postaci rozpuszczalnej przy wykorzystaniu właściwości organizmów żywych, takich jak bakterie czy grzyby.

Biorozwłóknianie (bioroztwarzania): wykorzystanie właściwości mikroorganizmów w celu rozkładu (roztwarzania) włókna drzewnego stosowanego do produkcji masy celulozowej.

Biowybielanie: wykorzystanie właściwości mikroorganizmów do wybielania (bielenia) masy celulozowej.

Bioodsiarczanie: wykorzystanie specyficznych mikroorganizmów w celu przekształcenia szkodliwych związków siarki na związki o mniejszej szkodliwości.

Bioremediacja(biodzysk)/biofiltracja/fitoremediacja: są to procesy bazujące na wykorzystaniu organizmów żywych, w celu rozkładu niebezpiecznych zanieczyszczeń organicznych lub transformacji niebezpiecznych zanieczyszczeń nieorganicznych do poziomów bezpiecznych dla środowiska w: glebach, wodach powierzchniowych, osadach, ściekach.

- bioremediacja (biodzysk): wykorzystanie mikroorganizmów do zaradzenia problemów środowiskowych poprzez przetworzenie niebezpiecznych odpadów w formę bezpieczną.

- biofiltracja: wykorzystanie właściwości specyficznych bakterii w celu wychwytywania szkodliwych substancji ze strumienia gazu (lotnych związków) poprzez filtrację.

- fitoremediacja: wykorzystanie określonych właściwości niektórych roślin w celu usunięcia skażenia lub zanieczyszczenia z gleby (np. zanieczyszczone pola uprawne) lub zasobów wodnych (np. zanieczyszczone jeziora).

5. GENY I WEKTORY RNA: Terapia genowa, wektory wirusowe.

Terapia genowa: polega na dostarczeniu genu, jego insercji (np. za pośrednictwem wektorów retrowirusów) do wybranych komórek w organizmie w celu:

- pobudzenia komórek do produkcji czynników terapeutycznych (terapeutyków).
- zwiększenia podatności określonych komórek na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych, które wcześniej były nieskuteczne w przeciwdziałaniu chorobie/dolegliwości.
- zmniejszenia podatności na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych.
- przeciwdziałania nieprawidłowych (uszkodzonych) supresorowych genów nowotworów (antyonkogenów) poprzez wprowadzenie prawidłowo funkcjonujących genów supresorowych.
- zmniejszenia ekspresji onkogenów (genów powodujących nowotworzenie) za pomocą rybozymów.
- wprowadzenia innych środków leczniczych do komórek.

Wektory wirusowe: to niektóre wirusy (retrowirusy), które są wykorzystywane w inżynierii genetycznej w celu przenoszenia nowych genów do komórek.

6. BIOINFORMATYKA: tworzenie baz danych genomowych/sekwencji białek; modelowanie złożonych procesów biologicznych, w tym systemów biologicznych.

Załącznik nr 2 do formularza MN-02

Zastosowanie komputerów w rozwiązywaniu problemów informacyjnych w dziedzinie nauk biologicznych, obejmuje głównie tworzenie obszernych elektronicznych baz danych genomów, sekwencji białek itd. oraz techniki stosowane w trójwymiarowym modelowaniu biomolekuł.

Generowanie/tworzenie, gromadzenie, przechowywanie (w bazach danych) i efektywne wykorzystywanie danych/informacji z zakresu genomiki (funkcjonalnej, strukturalnej i innych), chemii kombinatorycznej, badań przesiewowych o dużej wydajności, proteomiki, sekwencjonowania DNA, aby osiągnąć cel badawczy (np. odkrycie nowych farmaceutyków lub nowych herbicydów itp.). Przykładem wykorzystywanych i przechowywanych danych/informacji są sekwencje genów, aktywności/funkcje biologiczne, aktywność farmakologiczna, struktury biologiczne, struktury molekularne, interakcja białko-białko oraz ekspresja genów produkt/ilość/czas.

7. NANOBIOTECHNOLOGIA: zastosowanie narzędzi i procesów nano/mikroprodukcji w celu konstrukcji urządzeń wykorzystywanych do badań biosystemów, w transporcie leków, diagnostyce.

Dziedzina łącząca fizykę, biologię, chemię i nauki techniczne, której celem jest opracowywanie zupełnie nowych technologii pomiarowych na użytek nauk biologicznych.

Nanotechnologia skupia się na opracowywaniu lub produkcji materiałów, które działają w bardzo małej skali, zazwyczaj w przedziale od 1 do 100 nanometrów. Nanobiotechnologia wykorzystuje te cząsteczki i materiały jako narzędzia, w celu poprawy wydajności i podniesienia wrażliwości (czułości) szeregu technologii biologicznych, np. biosensorów, wyrobów medycznych i implantów.

Źródło: „A Framework for Biotechnology statistics” OECD 2005

Objaśnienia do formularza MN-02 za rok 2012

Informacje ogólne

W badaniach statystycznych, zgodnie z rekomendacją OECD, wykorzystuje się **dwie definicje biotechnologii**:

– *definicję opisową* obejmującą szerokie spektrum technicznych zastosowań materiałów i procesów biologicznych w produkcji dóbr i usług i w działalności badawczej i rozwojowej, (od tzw. biotechnologii tradycyjnej po biotechnologię nowoczesną), a mianowicie:

Biotechnologia to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług

- *definicję wyliczającą* pełniącą funkcje wykładni definicji opisowej ograniczającej zakres badania statystycznego do biotechnologii nowoczesnej, podawaną jako **wykaz technik stosowanych w zakresie biotechnologii**:

- **DNA/RNA** – genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna
- **Białka i inne cząstki** - sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych
- **Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa** – kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach
- **Techniki procesów biotechnologicznych** – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocessowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja
- **Geny i wektory RNA**– terapia genowa, wektory wirusowe
- **Bioinformatyka** – tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa
- **Nanobiotechnologia** – zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.

Źródło: MNiSW, 2007

Powyższy wykaz technik biotechnologii nie jest zestawieniem zamkniętym i wyczerpującym lecz może ulegać zmianom w czasie, wraz rozwojem biotechnologii.

Badanie obejmuje przedsiębiorstwa (podmioty) prowadzące działalność w zakresie biotechnologii, zgodnie z poniższą definicją przedsiębiorstwa biotechnologicznego:

Przedsiębiorstwo biotechnologiczne to firma zaangażowana w biotechnologię poprzez stosowanie co najmniej jednej z technik biotechnologii (według powyższego wykazu technik), aby produkować dobra lub usługi i/lub prowadzić działalność B+R w dziedzinie biotechnologii.

Badanie statystyczne nie obejmuje:

- dostawców urządzeń biotechnologicznych lub przedsiębiorstw zajmujących się tylko dystrybucją produktów biotechnologicznych,
- przedsiębiorstw będących końcowymi użytkownikami produktów lub procesów biotechnologicznych.

1. Działalność w dziedzinie biotechnologii

Należy zakreślić te rodzaje stosowanych metod/technik biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności badawczej i rozwojowej (B+R) i/lub do produkcji.

Rubryka 1 obejmuje zarówno działalność badawczą i rozwojową (B+R), jak i działalność produkcyjną.

Działalność badawczo-rozwojowa w dziedzinie biotechnologii to badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe w zakresie stosowanych w biotechnologii technik, produktów lub procesów biotechnologicznych, zgodnie z opisową i wyliczającą definicją biotechnologii (por. Informacje ogólne).

Rubryka 2 obejmuje wyłącznie prace (działalność) B+R – badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe – są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy.

Działalność badawcza i rozwojowa nie obejmuje rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń a także projektów pilotażowych lub demonstracyjnych wykorzystywanych do celów komercyjnych; również opracowywanie oprogramowania nie jest zaliczane do działalności B+R, o ile nie jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Rubryka 3 obejmuje wyłącznie działalność produkcyjną.

2. Status działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwie

Należy wskazać te obszary zastosowań rozwiązań biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności B+R, produkcji próbnej i komercji. Jeśli obszar zastosowań technik biotechnologicznych nie mieści się w przedstawionym wykazie (wiersze od 01 do 07), to należy w wierszu 08 określić obszar zastosowań biotechnologii i ewentualnie wyjaśnić szerzej w dziale 11.

Rubryka 1 obejmuje działalność badawczą i rozwojową (patrz objaśnienia do punktu 1, kolumna 2).

Rubryka 2 dotyczy celów, jakim jest osiągnięcie dalszych technicznych udoskonaleń produktu lub procesu, w tym uruchomienie pierwszej fazy produkcji, która jeszcze nie wymaga prób prowadzonych na potrzeby rynku.

Rubryka 3 obejmuje rutynowe testowanie produktu na potrzeby rynku; w ochronie zdrowia są to regularne próby kliniczne wykonywane w czasie rutynowej opieki medycznej.

Rubryka 4 obejmuje pełną produkcję połączoną z działaniem marketingowym podejmowanym w celu udziału w rynku.

W **wierszu 12** należy wskazać dominujący w działalności biotechnologicznej obszar zastosowań technik biotechnologicznych. Jako kryterium dominującego obszaru działalności w dziedzinie biotechnologii przyjęć można sprzedaż produktów biotechnologicznych lub nakłady poniesione na działalność w dziedzinie biotechnologii według obszarów zastosowań.

3. Zatrudnieni w przedsiębiorstwie w dziedzinie biotechnologii według poziomu wykształcenia i rodzajów stanowisk pracy (liczba osób w dniu 31 XII 2012 r.)

W punkcie 4 podaje się liczbę osób zatrudnionych w dziedzinie biotechnologii będących na stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2012 r. dla których przedsiębiorstwo jest **głównym miejscem pracy**, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz przedsiębiorstwa, w którym zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, według poziomu wykształcenia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

W kolejnych wierszach podaje się odpowiednio liczby mężczyzn i kobiet: z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym),
- innym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym), z podziałem według rodzajów stanowisk, na których są zatrudnione dane osoby.

Osoby zatrudnione w dziedzinie biotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **wierszu 08** podaje się liczbę zatrudnionych w dziedzinie biotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu, wynikającego z faktu, że wiele osób część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne takie jak np.: działalność B+R, prac administracyjna czy produkcyjna, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na daną działalność. Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy danych pracach do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na daną działalność:
 - a) 90% lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
 - b) 75% ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50% ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
 - b) 50% swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na daną działalność 0,5 EPC
- osoba wykonująca dane prace na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych

4. Nakłady ogółem w przedsiębiorstwie, w tym nakłady wewnętrzne na działalność w dziedzinie biotechnologii

Uwaga: Wiersz 1 i 1.1 dotyczy działalności ogółem przedsiębiorstwa natomiast wiersze 2 – 16 działalności w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszu 1** należy wykazać wszelkie wydatki, niezależnie od źródeł finansowania, **bieżące i inwestycyjne**, poniesione w roku sprawozdawczym na wszystkie rodzaje działalności przedsiębiorstwa.

W **wierszu 1.1** należy podać wartość nakładów poniesionych **na działalność badawczo-rozwojową (B+R)** (patrz objaśnienia do działu 1).

W **wierszu 2** należy podać nakłady wewnętrzne poniesione na działalność w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszu 2.1** należy podać wartość nakładów poniesionych **na działalność badawczo-rozwojową (B+R)** w dziedzinie biotechnologii.

Nakłady na działalność B+R są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków; obejmują one zarówno nakłady **bieżące**, jak i nakłady **inwestycyjne** na środki trwale związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników - w części, w której dotyczą działalności B+R. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 3** podaje się środki własne przedsiębiorstwa na finansowanie działalności w dziedzinie biotechnologii łącznie z zaciągniętymi na tę działalność kredytami (3.1)

W **wierszu 4** podaje się środki otrzymane **bezpośrednio** z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub innych resortów wraz ze środkami pochodzącymi **pośrednio** z budżetu państwa na prowadzenie działalności B+R a otrzymanych przez jednostkę sprawozdawczą jako podwykonawcę prac B+R od jednostek zamawiających te prace.

W **wierszu 5 i 6** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych, np. na finansowanie działalności innowacyjnej czy B+R. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że (pod określonymi warunkami) mogą być darowane.

W **wierszu 6** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszach od 8 do 16** należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych. Ochrona zdrowie ludzi (wiersz 8) obejmuje działalność określona w Dz.2 w wierszach 01 i 02, biotechnologia rolnicza obejmuje działalność wyróżnioną w wierszach 04 i 05.

Uwaga: W przypadku braku ewidencji podstawowej umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie dopuszcza się możliwość wykazania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

5. Wartość sprzedaży produktów wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym biotechnologicznych

Dział dotyczy wartości sprzedaży ogółem (w kraju i na eksport) wszystkich **produktów** (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym biotechnologicznych.

W **wierszu 1 rubryce 1** należy podać wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku **produktów wytworzonych przez przedsiębiorstwo** (łącznie z produkcją przekazaną do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę).

W **wierszu 1.1. rubryka 1** należy podać, pomniejszone o należny podatek VAT, wartości sprzedaży wyrobów biotechnologicznych.

Produkt biotechnologiczny jest wyrób lub usługa, do wytworzenia których wykorzystano jedną lub więcej technik biotechnologicznych według definicji wyliczającej biotechnologii i definicji opisowej (por. Podstawowe pojęcia). Obejmuje również produkt wiedzy (techniczne know-how) powstający w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszach od 1 do 1.1. rubryka 3** należy podać wartości sprzedaży na eksport **produktów wytwarzanych** przez przedsiębiorstwo w tym biotechnologicznych.

Uwaga: Dla podmiotów wypełniających sprawozdanie statystyczne SP – Roczna ankieta przedsiębiorstwa, wiersz 1 rubryka 1 i rubryka 3 sprawozdania MN-02 jest równy odpowiednio, wierszowi 02 (przychody netto ze sprzedaży produktów) i wierszowi 03 (w tym sprzedaż na eksport) w formularzu SP.

Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

8. Współpraca badawcza(partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według sektorów instytucji partnerskich i według obszaru zastosowań technik biotechnologicznych

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

Rubryka 1 dotyczy **sektora przedsiębiorstw** – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Rubryka 2 dotyczy **sektora rządowego** - organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Rubryka 3 - sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Rubryka 4 obejmuje **sektor prywatnych instytucji nieochodowych** (por. objaśnienia w punkcie 5, wiersz 6)

Rubryka 5 - sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami kraju (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

9. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

W **wierszu 01** podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również:

- składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych,
- koszt zakupu patentów i licencji.

W **wierszach od 02 do 07** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów.

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ		
Nazwa i numer jednostki sprawozdawczej	PM-1 ROCZNE Sprawozdanie o pojazdach i maszynach	ADRESAT: Wojskowa Komenda Uzupełnień
Numer identyfikacyjny – REGON / PESEL *	za rok 2012 według stanu na dzień 31 grudnia 2012	Wysłać do adresata bez pisma przewodniego do dnia:
		Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienie.

*- w wypadku nie nadanego numeru REGON wpisać numer PESEL i niepotrzebne skreślić

Szanowni Państwo!

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).

Ministerstwo Obrony Narodowej prosi o rzetelne i terminowe przekazywanie sprawozdań, zapewniając, że dane jednostkowe (dotyczące pojedynczego podmiotu) są chronione tajemnicą statystyczną oraz objęte są ochroną zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych i będą wykorzystywane na rzecz obronności kraju.

Dział 1. DANE O PODMIOCIE GOSPODARCZYM (POSIADACZU)

Znajduje się w posiadaniu: pojazdów samochodowych, przyczep (naczep), ciągników rolniczych, maszyn oraz stanowisk garażowych.	
Powierzchnia hali naprawczej pojazdów samochodowych (maszyn) wynosi .....m ² , w tym stanowisk kanałowych	
Stacja paliw o pojemności .....l, w tym etyliny l, oleju napędowego l, czynna w godzinach	
Możliwość jednorazowego pomieszczenia w bazie: pojazdów samochodowych, maszyn.	
Maksymalny promień rozjazdu: - pojazdów samochodowych do km., - maszyn do km.	
Dane o właścicielu (dyrektorze, kierowniku):	Nazwisko i imię: Adres zamieszkania: tel. służbowy:, tel. domowy:
Dane o innej uprawnionej osobie:	Nazwisko i imię: Adres zamieszkania: tel. służbowy:, tel. domowy:
Dyżur po godzinach pracy pełni:	..... (strażnik, dyspozytor, portier itp.) nr tel.

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z powyższymi informacjami dotyczącymi rzeczy ruchomych (nieruchomości) oraz danymi osobowymi – ujętymi w sprawozdaniu i w pełni je akceptuję. Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe. Oświadczam, że zostałem(-łam) poinformowany(-na), iż administratorem danych o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz danych osobowych zawartych w niniejszym sprawozdaniu jest Wojskowa Komenda Uzupełnień z siedzibą w i dane te będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Dane o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz dane osobowe będą przetwarzane dla celów ewidencji wojskowej w trybie art. 212 i 223a ww. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie ewidencji wojskowej świadczeń na rzecz obrony (Dz. U. Nr 148, poz. 1556, z późn. zm.).

Oświadczam, że zostałem poinformowany(-na) o prawie wglądu do danych i prawie do ich poprawiania. Przyjmuję do wiadomości, że dane o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz dane osobowe będą przetwarzane przez WKU.

..... miejscowość data podpis

Dział 2. POJAZDY I MASZyny

Lp.	Identyfikator według	Numer rejestracyjny	Marka	Typ/model	Rok produkcji / data pierwszej rejestracji	Rodzaj	Liczba (szt.)	Jednostka charakteryzująca	
	ITS					Przeznaczenie		dopuszczalna ładowność (w tonach)	liczba miejsc
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Wartości kolumn (1 – 7; 9 – 10) podaje się w oparciu o dane z dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego.

Sprawozdanie sporządził:

.....
 (imię i nazwisko, nr tel.)

(pieczęć)

.....

.....
 właściciel (dyrektor, kierownik)

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa														
Powiatowy Urząd Pracy w	MPiPS-01 Sprawozdanie o rynku pracy	Wysłać do 5. dnia roboczego każdego miesiąca z danymi za poprzedni miesiąc do wojewódzkiego urzędu pracy												
Numer identyfikacyjny REGON <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>														

Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH**1.1. Struktura bezrobotnych**

Wyszczególnienie		Bezrobotni zarejestrowani		Bezrobotni, którzy podjęli pracę		Bezrobotni zarejestrowani				
		w miesiącu sprawozdawczym		w końcu mies. sprawozdawczego		ogółem		w tym z prawem do zasiłku		
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem (w. 02+04)	01									
z tego osoby	poprzednio pracujące	02								
	w tym zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy	03								
	dotychczas niepracujące	04								
Wybrane kategorie bezrobotnych (z ogółem)										
Zamieszkali na wsi	05									
w tym posiadający gospodarstwo rolne	06									
Osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	07									
w tym, które ukończyły szkołę wyższą, do 27 roku życia	08									
Cudzoziemcy	09									
Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy	10									
z wiersza 10	do 25 roku życia	11								
	długotrwale bezrobotne	12								
	kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka	13	X		X		X		X	
	powyżej 50 roku życia	14								
	bez kwalifikacji zawodowych	15								
	bez doświadczenia zawodowego	16								
	bez wykształcenia średniego	17								
	samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	18								
	które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia	19								
	niepełnosprawni	20								
	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	21								

1.2. Bilans bezrobotnych

Wyszczególnienie		Ogółem	Kobiety	Z ogółem zamieszkałym na wsi		Z ogółem z prawem do zasiłku		
				razem	kobiety	razem	kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie		22						
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w.24+25)		23						
z tego	po raz pierwszy	24						
	po raz kolejny	25						
z wiersza 23	po pracach interwencyjnych	26						
	po robotach publicznych	27						
	po stażu	28						
	po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	29						
	po szkoleniu	30						
	po pracach społecznie użytecznych	31						
	po zakończeniu indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego	32						
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym (w. 34+43 do 55)		33						
z tego z przyczyn	podjęcia pracy w miesiącu sprawozdawczym (w. 35+37)	34						
	niesubsydiowanej		35					
		w tym pracy sezonowej	36					
	subsydiowanej (w. 38+39 do 42)		37					
	z tego	prac interwencyjnych	38					
		robot publicznych	39					
		podjęcia działalności gospodarczej	40					
		podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego	41					
		inne	42					
	rozpoczęcia szkolenia		43					
	rozpoczęcia stażu		44					
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych		45					
	rozpoczęcia pracy społecznie użytecznej		46					
	rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego		47					
odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy		48						
niepotwierdzenia gotowości do pracy		49						
dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego		50						
podjęcia nauki		51						
ukończenia 60/65 lat		52						
nabycia praw emerytalnych lub rentowych		53						
nabycia praw do świadczenia przedemerytalnego		54						
innych		55						
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w. 22+23-33)		56						
w tym zarejestrowani po raz pierwszy		57						

1.3. Bilans wybranych kategorii bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy

Wyszczególnienie		Do 25 roku życia		Powyżej 50 roku życia		Długotrwale bezrobotni		
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie		58						
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w. 60+61)		59						
z tego	po raz pierwszy	60				X	X	
	po raz kolejny	61						
z wiersza 59	po pracach interwencyjnych	62						
	po robotach publicznych	63						
	po stażu	64						
	po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	65						
	po szkoleniu	66						
	po pracach społecznie użytecznych	67						
	po zakończeniu indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego	68						
	Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym (w. 70+79 do 91)	69						
z tego	podjęcia pracy w mies. sprawozdawczym (w. 71+73)	70						
	niesubsydiowanej	71						
		w tym pracy sezonowej	72					
	subsydiowanej (w. 74+75 do 78)	73						
	z tego	z tego	prac interwencyjnych	74				
			robót publicznych	75				
			podjęcia działalności gospodarczej	76				
			podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego	77				
			inne	78				
	z tego z przyczyn	rozpoczęcia szkolenia	79					
rozpoczęcia stażu		80						
rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych		81						
rozpoczęcia pracy społecznie użytecznej		82						
rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego		83						
odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy		84						
niepotwierdzenia gotowości do pracy		85						
dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego		86						
podjęcia nauki		87						
ukończenia 60/65 lat		88	X	X				
nabycia praw emerytalnych lub rentowych		89						
nabycia praw do świadczenia przedemerytalnego	90	X	X					
innych	91							
Bezrobotni, którzy w miesiącu sprawozdawczym utracili status osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy		92			X	X	X	
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w. 58+59-69-92)		93						
w tym zarejestrowani po raz pierwszy		94						

1.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Wyszczególnienie			Razem	Kobiety
			w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0			1	2
Osoby bezrobotne	zatrudnione przy pracach interwencyjnych	95		
	zatrudnione przy robotach publicznych	96		
	odbywające szkolenie	97		
	odbywające staż	98		
	odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych	99		
	odbywające prace społecznie użyteczne	100		

Dział 2. POSZUKUJĄCY PRACY, OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO, OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY Z PRAWEM DO ZASIŁKU

2.1. Poszukujący pracy

Wyszczególnienie			Ogółem	Kobiety
0			1	2
Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie			01	
Poszukujący pracy zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym			02	
Osoby wyłączone z ewidencji poszukujących pracy w miesiącu sprawozdawczym (w.04+05 do 10)			03	
z tego z przyczyn	podjęcia pracy	04		
	rozpoczęcia szkolenia	05		
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych	06		
	niepotwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie	07		
	niepodjęcia lub przerwania uczestnictwa w oferowanym działaniu	08		
	dobrowolnej rezygnacji	09		
	innych	10		
Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w. 01+02-03)			11	
w tym	niepełnosprawni niepozostający w zatrudnieniu	12		
	będący w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy	13		
	zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji	14		
	otrzymujący świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny	15		
	uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji	16		
	żołnierze rezerwy	17		
	pobierający rentę szkoleniową	18		
	pobierający świadczenie szkoleniowe	19		
	podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem	20		
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	21		

2.2. Osoby, które:

Wyszczególnienie			Razem	Kobiety	Razem	Kobiety
			w miesiącu sprawozdawczym		w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0			1	2	3	4
nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia	skierowane przez powiatowy urząd pracy	22				
	z własnej inicjatywy	23				
rozpoczęły udział w działaniach realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z EFS		24			x	x
w tym	projektach systemowych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy	25			x	x
	projektach konkursowych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy	26			x	x
Zarejestrowane jako cudzoziemcy z prawem do zasiłku		27				
w tym z krajów EOG oraz Szwajcarii		28				
Zarejestrowane jako cudzoziemcy bez prawa do zasiłku		29				
w tym z krajów EOG oraz Szwajcarii		30				
Polacy z prawem do zasiłku transferowego		31				

Dział 3. POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI**3.1. Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej**

Wyszczególnienie		Zgłoszone w miesiącu sprawozdawczym				W końcu miesiąca sprawozdawczego	
		razem	z rubr. 1 dotyczące pracy			razem	w tym niewykorzystane dłużej niż 30 dni
			subsydiowanej	z sektora publicznego	sezonowej		
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+03)	01						
z ogółem z tego	zatrudnienie lub inna praca zarobkowa	02					
	miejsca aktywizacji zawodowej	03				X	
	staże	04				X	
	przygotowanie zawodowe dorosłych	05				X	
	prace społecznie użyteczne	06				X	
	dla niepełnosprawnych	07					
	dla osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	08					

3.2. Osoby objęte indywidualnym planem działania

Wyszczególnienie			Osoby objęte indywidualnym planem działania			
			bezrobotni		poszukujący pracy	
			razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4
Przygotowano IPD	w miesiącu sprawozdawczym	09				
Przerwali realizację IPD		10				
w tym z powodu podjęcia pracy		11				
Zakończyli realizację IPD		12				
Realizujący IPD w końcu miesiąca sprawozdawczego		13				

Dział 4. ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA GRUPOWE, ZWOLNIENIA MONITOROWANE

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym				W końcu miesiąca sprawozdawczego			
		z sektora publicznego		z sektora prywatnego		z sektora publicznego		z sektora prywatnego	
		zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Zgłoszenia zwolnień grupowych	01								
Zwolnienia grupowe	02					X	X	X	X
Zwolnienia monitorowane	03					X	X	X	X

.....
 (wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
 można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	ZALĄCZNIK nr 4 do sprawozdania MPIPS-01 Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staz i przygotowanie zawodowe dorosłych
Powiatowy Urząd Pracy / Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Wojewódzki Urząd Pracy w	Wysłać do 12. dnia roboczego w styczniu 2013 r. z danymi za 2012 r. do wojewódzkiego urzędu pracy i do 14. dnia roboczego w styczniu 2013 r. z danymi za 2012 r. do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy
Numer identyfikacyjny REGON | | | | | | | | | | | | | | | | | |	za 2012 r.

Dział 1. PORADNICTWO ZAWODOWE I INFORMACJA ZAWODOWA
1.1. Korzystający z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)

Wyszczególnienie	Poradnictwo zawodowe										Informacja zawodowa						
	Poradnictwo indywidualne			Poradnictwo grupowe			Badania testowe				liczba wizyt osób indywidualnych		zorganizowane grupy				
	liczba osób, które skorzystały z rozmowy wstępnej	liczba wizyt w ramach porady indywidualnej	liczba osób, które skorzystały z porady indywidualnej	liczba grup	liczba osób, które skorzystały z porady grupowej	liczba osób, które skorzystały z badań testowych	liczba przeprowadzonych badań testowych	razem	kobiety	razem	liczba grup	liczba osób uczestniczących w spotkaniach grupowych					
	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Ogółem (w.02 do 04)																	
bezrobotni						x						x	x	x			
poszukujący pracy						x						x	x	x			
inni						x						x	x	x			

w okresie sprawozdawczym

Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 02)	razem		kobiety	
	razem	kobiety	razem	kobiety
05 Bezrobotni do 25 roku życia			x	
06 Bezrobotni powyżej 50 roku życia			x	
07 Bezrobotni do 6 miesięcy			x	
08 Bezrobotni od 6 do 12 miesięcy			x	
09 Bezrobotni powyżej 12 miesięcy			x	
10 Zamieszkali na wsi			x	
11 Niepełnosprawni			x	
12 Cudzoziemcy			x	

1.2 Osoby (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat) korzystające z poradnictwa indywidualnego według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie	Liczba osób korzystających z usług poradnictwa indywidualnego			
	razem	w tym kobiety	bezrobotni	w tym kobiety
	w okresie sprawozdawczym			
	1	2	3	4
0				
Ogółem (w. 14 + 15 do 18)	13			
z tego z wykształceniem	wyższym	14		
	policealnym i średnim zawodowym	15		
	średnim ogólnokształcącym	16		
	zasadniczym zawodowym	17		
	gimnazjalnym i poniżej	18		

1.3. Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom korzystającym z poradnictwa zawodowego według wielkości przedsiębiorstw

Wyszczególnienie	Wsparanie rozwoju zawodowego przedsiębiorcy, pracodawcy i jego pracowników						Dobór kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pomoc w określaniu wymagań dotyczących stanowisk pracy					
	liczba wniosków o udzielenie pomocy w rozwoju zawodowym		liczba osób zgłoszonych we wnioskach o udzielenie pomocy		liczba osób, które skorzystały z pomocy w rozwoju zawodowym		liczba wniosków o pomoc w doborze kandydatów do pracy		liczba wniosków o pomoc w określaniu wymagań dotyczących stanowisk pracy			
	sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
w okresie sprawozdawczym												
Ogółem (w.20+21)	19											
z tego przedsiębiorcy nie będący pracodawcami	20	x			x		x			x		
Pracodawcy (w.22+23 do 25)	21											
od 1 do 9 osób	22											
od 10 do 49 osób	23											
od 50 do 249 osób	24											
z zatrudniającymi 250 i więcej osób	25											

1.4. Opracowywanie lokalnych informacji zawodowych

Wyszczególnienie	Liczba opisanych instytucji edukacyjnych		Liczba zawodów, dla których opracowano informację lokalną	
	1	2	1	2
0				
Szkoły wyższe i studia podyplomowe	26		x	
Szkoły średnie i policealne	27		x	
Zasadnicze szkoły zawodowe	28		x	
Inne instytucje szkolące	29		x	
Informacje o szansach zatrudnienia	30	x		
Informacje o placach	31	x		
Informacje o podnoszeniu kwalifikacji	32	x		

Dział 2. POMOC W AKTYWNYM POSZUKIWANIU PRACY (KLUBY PRACY)
2.1. Organizatorzy i uczestnicy szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy oraz zajęć aktywizacyjnych

	Liczba klubów pracy	Liczba uczestników szkoleń w klubie pracy	z tego			z tego			z tego		
			bezzrobotni	poszukujący pracy	objęci programem zwolnień monitorowanych	bezzrobotni	poszukujący pracy	objęci programem zwolnień monitorowanych	bezzrobotni	poszukujący pracy	objęci programem zwolnień monitorowanych
w okresie sprawozdawczym											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ogółem (w. 02+03 do 05)											
z tego kluby pracy zorganizowane przez:	PUP samodzielnie									X	
	instytucje i organizacje współpracujące z PUP									X	
	instytucje i organizacje, którym PUP zlecił realizację usługi									X	
	Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej WUP	X	X	X	X	X					

3.2. Obszary szkoleń

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym						
		ukończyły szkolenie		podjęły pracę				
				w trakcie szkolenia		w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia		
0		1	2	3	4	5	6	
Ogółem osoby szkolone (w. 20+21 do 53)		19						
z tego	podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)	20						
	rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	21						
	szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	22						
	sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	23						
	nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	24						
	języki obce	25						
	dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	26						
	sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	27						
	rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	28						
	zarządzanie i administrowanie	29						
	prace sekretarskie i biurowe	30						
	prawo	31						
	nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)	32						
	matematyka i statystyka	33						
	informatyka i wykorzystanie komputerów	34						
	technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	35						
	górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	36						
	architektura i budownictwo	37						
	rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	38						
	weterynaria	39						
	opieka zdrowotna	40						
	opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	41						
	ochrona własności i osób	42						
	ochrona środowiska	43						
	usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	44						
usługi gastronomiczne	45							
usługi fryzjerskie, kosmetyczne	46							
usługi krawieckie, obuwnicze	47							
usługi stolarskie, szklarskie	48							
usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	49							
pozostałe usługi	50							
bhp	51							
nauka aktywnego poszukiwania pracy	52							
inne obszary szkoleń	53							

3.3. Osoby, które ukończyły szkolenie według wieku i poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie		wiek (lata)				wykształcenie				
		18-24	25-34	35-44	45 i więcej	wyższe	police- alne i średnie zawod.	średnie ogólno- kształ- cące	zasad- nicze zawo- dowe	gimna- zjalne i poni- żej
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem (w.55+56+57+59)		54								
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	55								
	poszukujący pracy (bez niepełnosprawnych)	56								
	niepełnosprawni	57								
	w tym bezrobotni	58								
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	59	x	x	x					

3.4. Pożyczki szkoleniowe

Wyszczególnienie		Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych		Osoby, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej		Osoby, które podjęły pracę			
		razem	kobiety	razem	kobiety	w trakcie szkolenia		w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (w.61+62+63+65)		60							
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	61							
	poszukujący pracy (bez niepełnosprawnych)	62							
	niepełnosprawni	63							
	w tym bezrobotni	64							
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	65					x	x	x	x

3.5. Refundacja pracodawcom kosztów szkolenia pracowników

Wyszczególnienie		Pracodawcy, którym przyznano refundację kosztów szkolenia	Pracownicy, na których szkolenie przyznano pracodawcy refundację		Pracownicy, którzy rozpoczęli szkolenie objęte refundacją kosztów szkolenia		Pracownicy, którzy ukończyli szkolenie objęte refundacją kosztów szkolenia	
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7
Razem		66						
w tym pracownicy w wieku 45 lat i powyżej		67						

3.6. Szkolenie w ramach urlopów szkoleniowych i bezrobotni skierowani na zastępstwo

	Pracodawcy, którym przyznano refundację kosztów szkolenia pracowników na urlopach szkoleniowych	Pracownicy na urlopach szkoleniowych, dla których zrefundowano koszty szkolenia		Bezrobotni zatrudnieni na zastępstwo, dla których zrefundowano wynagrodzenie	
		razem	kobiety	razem	kobiety
w okresie sprawozdawczym					
	1	2	3	4	5
68					

3.7. Rolnicy, którym sfinansowano koszty szkolenia, oraz bezrobotni, którym zrefundowano koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej

	Rolnicy, którzy otrzymali zgodę na sfinansowanie kosztów szkolenia		Rolnicy, którzy ukończyli szkolenie sfinansowane z Funduszu Pracy		Rolnicy zatrudnieni w trakcie lub po ukończeniu szkolenia sfinansowanego z Funduszu Pracy		Bezrobotni, którzy otrzymali refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	
	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
w okresie sprawozdawczym								
	1	2	3	4	5	6	7	8
69								

3.8. Bezrobotni, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki

Wyszczególnienie		Ogółem bezrobotni, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki		w tym w szkołach ponadgimnazjalnych		Bezrobotni, którzy podjęli pracę w trakcie nauki		Bezrobotni, którzy podjęli pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu nauki	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
		w okresie sprawozdawczym							
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Bezrobotni, którzy rozpoczęli naukę	70								
Bezrobotni, którzy kontynuują naukę	71								

3.9. Osoby, którym sfinansowano koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu

Wyszczególnienie		Osoby, którym sfinansowano z Funduszu Pracy koszty egzaminów lub licencji		Osoby, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji	
		razem	kobiety	razem	kobiety
		w okresie sprawozdawczym			
	0	1	2	3	4
Razem (w.73+74+75 +77)	72				
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	73			
	poszukujący pracy (bez niepełnosprawnych)	74			
	niepełnosprawni	75			
	w tym bezrobotni	76			
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	77			

3.10. Bezrobotni, którzy bez skierowania starosty uczestniczyli w szkoleniu organizowanym przez inny podmiot

Wyszczególnienie		Bezrobotni, którzy rozpoczęli szkolenie		Bezrobotni, którzy ukończyli szkolenie		Bezrobotni, którzy podjęli pracę			
						w trakcie szkolenia		w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		w okresie sprawozdawczym							
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Razem	78								
w tym bezrobotni niepełnosprawni	79								

3.11. Liczba i czas trwania szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy

Wyszczególnienie		Liczba zakończonych szkoleń		Liczba osób, które ukończyły szkolenie	
		w okresie sprawozdawczym			
0		1		2	
Razem (w.81+82 do 85)		80			
z tego	do 30 godzin	81			
	od 31 godzin do 80 godzin	82			
	od 81 godzin do 150 godzin	83			
	od 151 godzin do 300 godzin	84			
	powyżej 300 godzin	85			

3.12. Osoby, którym sfinansowano z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych

Wyszczególnienie		Osoby, które uzyskały zgodę starosty na współfinansowanie kosztów studiów podyplomowych							
		osoby, które rozpoczęły studia podyplomowe		osoby, które ukończyły studia podyplomowe		osoby, które podjęły pracę w trakcie studiów podyplomowych		osoby, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ich ukończeniu	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		w okresie sprawozdawczym							
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (w.87+88+89+91)		86							
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	87							
	poszukujący pracy	88							
	niepełnosprawni	89							
	w tym bezrobotni	90							
	pracownicy wieku 45 lat i powyżej	91							

3.13. Instytucje szkoleniowe realizujące szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy

Instytucje szkoleniowe		Liczba			
		instytucji szkoleniowych	zakończonych szkoleń	osób, które ukończyły szkolenie	
				ogółem	kobiety
0		w okresie sprawozdawczym			
		1	2	3	4
Ogółem (w.93+94 do 102)		92			
z tego	szkoła średnia, policealna	93			
	szkoła wyższa	94			
	centra kształcenia ustawicznego, centra kształcenia praktycznego	95			
	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego	96			
	placówka naukowa, naukowo-badawcza, ośrodek badawczo rozwojowy	97			
	zakład pracy	98			
	stowarzyszenie, fundacja oraz inna osoba prawna	99			
	osoba fizyczna	100			
	specjalistyczny ośrodek szkoleniowo - rehabilitacyjny	101			
	inna forma	102			

3.14. Wnioski o skierowania na wybrane formy aktywizacji

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych		Liczba poszukujących pracy		Liczba pracodawców	Liczba rolników
			razem	kobiety	razem	kobiety		
			0			w okresie sprawozdawczym		
			1	2	3	4	5	6
Osoby, które złożyły wniosek o:	skierowanie na szkolenie	103					x	x
	pożyczkę szkoleniową	104					x	x
	refundację kosztów szkolenia	105	x	x	x	x		x
	refundację kosztów szkolenia pracowników na urloпах szkoleniowych	106	x	x	x	x		x
	sfinansowanie kosztów szkolenia	107	x	x	x	x	x	
	sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych	108					x	x
	sfinansowanie z FP kosztów egzaminów lub licencji	109					x	x

Dział 4. STAŻ U PRACODAWCY I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH**4.1. Kategorie bezrobotnych oraz niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu, uczestniczących w programie stażu**

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym									
		rozpoczęły staż		ukończyły staż		z tego trwający:				podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu stażu	
						od 3 do 6 miesięcy		powyżej 6 do 12 miesięcy			
0		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem (w. 02+03+04)	01										
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	02									
	niepełnosprawni bezrobotni	03									
	niepełnosprawni poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu	04									
Z ogółem osoby podejmujące staż w gospodarstwie rolnym	05										

4.2. Kategorie osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy uczestniczących w programie przygotowania zawodowego dorosłych z uwzględnieniem jego formy

Wyszczególnienie			rozpoczęły program		ukończyły program		zdobyły świadectwo lub zaświadczenie		podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu		
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	
Osoby uczestniczące w programie ogółem (w.07+15)			06								
Praktyczna nauka zawodu	razem (w.08+09)		07								
	z tego	bezrobotni	08								
		poszukujący pracy (w.10+11 do 14)		09							
		z tego	otrzymujący świadczenie socjalne	10							
			uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej	11							
			żołnierze rezerwy	12							
			pobierający rentę szkoleniową	13							
			pobierający świadczenie szkoleniowe	14							
razem (w.16+17)		15									
Przyuczenie do pracy	bezrobotni		16								
	poszukujący pracy (w.18+19 do 22)		17								
	z tego	otrzymujący świadczenie socjalne	18								
		uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej	19								
		żołnierze rezerwy	20								
		pobierający rentę szkoleniową	21								
		pobierający świadczenie szkoleniowe	22								

4.3. Osoby, które ukończyły staż i przygotowanie zawodowe dorosłych według wieku, poziomu wykształcenia i czasu trwania programu

Wyszczególnienie		Osoby, które ukończyły							
		staż	przygotowanie zawodowe dorosłych ogółem	z tego					
				praktyczną naukę zawodu			przyuczenie do pracy		
				ogółem	z tego		ogółem	z tego	
bezrobotni	poszukujący pracy	bezrobotni	poszukujący pracy						
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem		23							
wiek	18-24	24							
	25-34	25							
	35-44	26							
	45 lat i więcej	27							
wykształcenie	wyższe	28							
	policealne i średnie zawodowe	29							
	średnie ogólnokształcące	30							
	zasadnicze zawodowe	31							
	gimnazjalne i poniżej	32							
czas trwania programu w miesiącach	3-4	33	x		x	x	x		
	5-6	34	x		x	x	x		
	12-14	35	x					x	x
	15-16	36	x					x	x
	17-18	37	x					x	x

4.5. Osoby, które ubiegały się o staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych

Wyszczególnienie		Liczba bezrobotnych		Liczba poszukujących pracy	
		razem	kobiety	razem	kobiety
0		w okresie sprawozdawczym			
		1	2	3	4
Osoby ubiegające się o staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych ogółem (w.70+72+73)	69				
z tego	ubiegające się o staż	70			
	w tym w gospodarstwie rolnym	71			
	ubiegające się o uczestnictwo praktycznej nauki zawodu	72			
	ubiegające się o uczestnictwo w przyuczeniu do pracy	73			

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	Wysłać do 10. dnia roboczego w kwietniu 2013 r. z danymi za 2012 r. do wojewódzkiego urzędu pracy i do 12. dnia roboczego w kwietniu 2013 r. z danymi za 2012 r. do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy
ZAŁĄCZNIK nr 6 do sprawozdania MPIPS-01 Aktywne programy rynku pracy	za 2012 r.
Powiatowy Urząd Pracy / Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Wojewódzki Urząd Pracy w	Numer identyfikacyjny REGON | | | | | | | | | |

Dział 1. UCZESTNICTWO W AKTYWNYCH PROGRAMACH RYNKU PRACY W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Wyszczególnienie	Ogółem (r.2+5)	poszukujący pracy z rubryki 2		wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)															
		razem	cudzoziemcy	niepełnosprawni nieposiadający w załączniku 2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
0	1	2	3	4															
rozpoczęły szkolenie	01																		
ukończyły szkolenie	02																		
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu szkolenia	03																		
rozpoczęły staż	04		X																
ukończyły staż	05		X																
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu stażu	06		X																
rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych	07		X																
ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych	08		X																
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych	09		X																

Osoby, które

c.d.	Wyszczególnienie	Ogółem (r.2+5)		z tego										wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)									
		razem	cudzoziemcy	poszukujący pracy z rubryki 2		niepełnosprawni nieposiadający w zatrudnieniu	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
				2	3																	4	
	0																						
	10		X																				
	11		X																				
	12		X																				
	13	X	X	X																			
	14	X	X	X																			
	15	X	X	X																			
	16	X	X	X																			
	17	X	X	X																			
	18	X	X	X																			
	19																						
	20																						
	21																						
	22																						

Osoby, które

dok.

Wyszczególnienie	Ogółem (r.2+5)	z tego										wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)					cudzo- złency				
		poszukujący pracy z rubryki 2		razem	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18
		niepełno- sprawni niepozostający w zatrudnieniu	cudzo- złency																		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
skierowane zos- taty do centrum informacji i plano- wania kariery za- wodowej	23																				
rozpoczęły szko- lenie w klubie pracy w zakresie aktywnego po- szukiwania pracy	24																				
ukończyli szko- lenie w klubie pracy w zakresie aktywnego po- szukiwania pracy	25																				
podjęły pracę w trakcie lub po zakończeniu szkolenia w klu- bie pracy w za- kresie aktywnego poszukiwania pracy	26																				
rozpoczęły szko- lenie zawodowe po zakończeniu szkolenia w klu- bie pracy w za- kresie aktywnego poszukiwania pracy	27																				
rozpoczęły zaję- cia aktywizacyjne	28																				
ukończyli zajęcia aktywizacyjne	29																				
podjęły pracę w trakcie lub po zakończeniu zajęć aktywiza- cyjnych	30																				
rozpoczęły szko- lenie zawodowe w trakcie lub po zakończeniu zajęć aktywiza- cyjnych	31																				

Osoby, które

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ , ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa												
Powiatowy Urząd Pracy w	ZAŁĄCZNIK nr 7 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni według gmin	Wysłać do 18. dnia roboczego w lipcu 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. i do 18. dnia roboczego w styczniu 2013 r. z danymi za II półrocze 2012 r. do wojewódzkiego urzędu pracy										
Numer identyfikacyjny REGON <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>											Stan w końcu półrocza 20... r.	

Lp.	Miasto/Gmina		Zarejestrowani bezrobotni					
	nazwa	symbol terytorialny (7-cyfrowy)	razem	z rubryki 1				
				kobiety	będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy	z rubryki 3		
						do 25. roku życia	powyżej 50. roku życia	długotrwale bezrobotni
0	1	2	3	4	5	6		
Ogółem	X							

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa												
Powiatowy Urząd Pracy W Numer identyfikacyjny REGON <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											ZAŁĄCZNIK nr 8 do sprawozdania MPiPS-01 Umowy z agencjami zatrudnienia i programy specjalne za 2012 r.	Wysłać do 14. dnia roboczego w kwietniu 2013 r. z danymi za 2012 r. do wojewódzkiego urzędu pracy

DZIAŁ 1. UMOWY Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA I BEZROBOTNI SKIEROWANI DO AGENCJI

1.1. Liczba zawartych umów z agencjami zatrudnienia

Wyszczególnienie	w okresie sprawozdawczym
0	1
Liczba umów zawartych z agencjami zatrudnienia	01

1.2. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych skierowanych do agencji zatrudnienia	Liczba osób zatrudnionych przez co najmniej rok w ramach zawartej umowy
			w okresie sprawozdawczym	
		0	1	2
Ogółem		02		
z wiersza 02	kobiety	03		
	do 25 roku życia	04		
	długotrwale bezrobotni	05		
	kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka	06		
	powyżej 50 roku życia	07		
	bez kwalifikacji zawodowych	08		
	bez doświadczenia zawodowego	09		
	bez wykształcenia średniego	10		
	samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	11		
	którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia	12		
	niepełnosprawni	13		
	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	14		

DZIAŁ 2. PROGRAMY SPECJALNE

2.1. Liczba programów specjalnych

Wyszczególnienie		Uruchomione	Zakończone	Realizowane
		w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego
		1	2	3
0				
Programy specjalne	01			

2.2. Uczestnicy programów specjalnych

Wyszczególnienie		Osoby, które					
		w okresie sprawozdawczym				w końcu okresu sprawozdawczego	
		rozpoczęły		zakończyły		kontynuują	
		udział w programie					
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 03+07)		02					
Bezrobotni (w. 04+05+06)		03					
z tego według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	04					
	1–12	05					
	pow. 12	06					
Poszukujący pracy (w.8+9 do 16)		07					
z tego z tego	będący w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy	08					
	zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji	09					
	otrzymujący świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny	10					
	uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji	11					
	żołnierze rezerwy	12					
	pobierający rentę szkoleniową	13					
	pobierający świadczenie szkoleniowe	14					
	podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem	15					
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	16					
	Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 03)						
Do 25 roku życia		17					
Długotrwale bezrobotni		18					
Kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka		19					
Powyżej 50 roku życia		20					
Bez kwalifikacji zawodowych		21					
Bez doświadczenia zawodowego		22					
Bez wykształcenia średniego		23					
Samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia		24					
Którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia		25					
Niepełnosprawni		26					
Po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego		27					
Zamieszkali na wsi		28					

Objaśnienia do formularza MPiPS-01

Dział 1 STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH

Część 1.1. Struktura bezrobotnych

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać liczbę osób, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną.

Wiersz ten stanowi sumę wierszy – 02 „Osoby poprzednio pracujące” i 04 „Osoby dotychczas niepracujące”.

Rubryki 1 i 2. Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu, za który sporządzane jest sprawozdanie.

U w a g a: W populacji zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym należy uwzględnić zarówno bezrobotnych zarejestrowanych po raz pierwszy, jak również po raz kolejny.

Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć między innymi:

- osoby pozbawione statusu bezrobotnego np. z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, niestawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylecia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,
- osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby które, po otrzymaniu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, nie podjęły lub zaprzestały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby po ukończonym szkoleniu, stażu, odbytym przygotowaniu zawodowym dorosłych, po ukończeniu pracy społecznie użytecznej, po ukończeniu realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego. Jeśli zarejestrowany w miesiącu sprawozdawczym bezrobotny zostanie wyłączony z rejestru bezrobotnych i ponownie w tym samym miesiącu rejestruje się lub odzyska status bezrobotnego (np. uchylene decyzji), wówczas taką osobę należy **ponownie** uwzględnić w liczbie zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym.

U w a g a: Liczba bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu sprawozdawczym wykazana w części 1.1. Struktura bezrobotnych, w wierszu 01, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2. Bilans bezrobotnych, w wierszu 23, w rubrykach 1 i 2.

Liczba bezrobotnych wykazana w części 1.1., w wierszu 05, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2. w wierszu 23, w rubrykach 3, 4.

Rubryki 3 i 4. Bezrobotni, którzy podjęli pracę w miesiącu sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę osób, które w miesiącu sprawozdawczym:

- podjęły zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, podjęły inną pracę zarobkową, a także podjęły działalność na własny rachunek, bez

względu na okres wykonywania pracy, powiadomiły PUP o fakcie podjęcia pracy, chociaż pracę podjęły wcześniej (w poprzednich miesiącach).

Do osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, **nie należy zaliczać** bezrobotnych, którym wydano skierowanie do pracy, jeżeli urząd pracy nie uzyskał potwierdzenia pracodawcy o ich zatrudnieniu lub informacji bezrobotnego o jej podjęciu.

U w a g a: Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1 w wierszu 01 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2, w wierszu 34, w rubrykach 1 i 2. Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1 w wierszu 05 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2, w wierszu 34, w rubrykach 3 i 4.

Rubryki 5 i 6. Bezrobotni zarejestrowani – stan w końcu miesiąca sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządza się sprawozdanie.

W liczbie tej nie powinny być ujęte osoby, m.in.:

- odbywające szkolenie,
- odbywające staż u pracodawcy,
- odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych,
- odbywające pracę społecznie użyteczną,
- realizujące indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny.

U w a g a: Przez pracę społecznie użyteczną, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt 23a ustawy, należy rozumieć pracę wykonywaną przez bezrobotnego bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowaną przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

U w a g a: Przez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub realizację kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć zapewnienie osobom bezrobotnym, skierowanym przez ośrodki pomocy społecznej, możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w szczególności przez centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej i zatrudnienia wspieranego.

U w a g a: Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 01, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2, w wierszu 56 w rubrykach 1 i 2, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 05, w rubrykach 5 i 6 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2, w wierszu 56 w rubrykach 3 i 4.

Rubryki 7 i 8. Bezrobotni zarejestrowani z prawem do zasiłku – stan w końcu miesiąca sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych, którym w ostatnim dniu miesiąca przysługuje prawo do zasiłku.

Wiersz 02. Osoby poprzednio pracujące. Należy tu zaliczyć osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność.

Wiersz 03. Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy z ostatniego miejsca pracy zostali zwolnieni z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 04. Osoby dotychczas niepracujące. Do osób dotychczas niepracujących należy zaliczyć osoby, które nigdy nie wykonywały pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, innej pracy zarobkowej, a także nie prowadziły pozarolniczej działalności.

Wiersz 05. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz.1031, z późn. zm.).

Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Wiersz 06. Posiadający gospodarstwo rolne. Należy wpisać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d oraz e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 07. W wierszu tym należy wykazywać osoby zarejestrowane jako **bezrobotne w okresie do 12 miesięcy** od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie nauki w szkole, kursów zawodowych trwających co najmniej 24 miesiące lub nabycie uprawnień do wykonywania zawodu przez niepełnosprawnych.

Wiersz 08. W wierszu tym należy wykazywać osoby, które ukończyły szkołę wyższą, **do 27 roku życia**, o których mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Wiersz 09. Cudzoziemcy. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 10. Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 roku i nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu, powinna być wykazana tylko raz.

Wiersze 11 - 21 dotyczą **osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy**, o których mowa odpowiednio w punktach od 1 do 7 art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- **do 25 roku życia (wiersz 11)** – należy podać liczbę osób, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **długotrwale bezrobotnych (wiersz 12)** – należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wymienionych w punkcie 2 art. 49 ustawy, tj. **kobiet które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka (wiersz 13)**,
- **powyżej 50 roku życia (wiersz 14)** – należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **bez kwalifikacji zawodowych (wiersz 15)** – należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **bez doświadczenia zawodowego (wiersz 16)** – należy podać osoby, nie spełniające kryteriów zawartych w definicji art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- wymienionych w punkcie 4 art. 49 ustawy, tj. bezrobotnych **bez wykształcenia średniego (wiersz 17)** z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- **samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia (wiersz 18)** – należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- wymienionych w punkcie 6 art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. bezrobotnych **którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia (wiersz 19)**,
- **niepełnosprawnych (wiersz 20)** – należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego (wiersz 21)** – należy podać osoby wymienione w punkcie 2 art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które zakończyły udział w realizacji kontraktów, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy.

U w a g a: Przez osobę do 25 roku życia, będącą w szczególnej sytuacji na rynku pracy, należy rozumieć bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 25 roku życia. W związku z tym np. w przypadku urodzin w dniu 5 czerwca danego roku, od 6 czerwca tego roku bezrobotny nie może być zaliczony do osób w tej grupie i nie może podjąć form aktywizacji przeznaczonych dla tej grupy.

U w a g a: Przez osobę powyżej 50 roku życia należy rozumieć bezrobotnego, który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 rok życia. W związku z powyższym osoba, która w dniu 5 czerwca danego roku kończy 50 lat, dopiero od 6 czerwca tego roku może podjąć kierowane do tej grupy formy aktywizacji.

U w a g a: Do kategorii bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych należy zaliczać osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące lub średnie szkoły zawodowe i nie uzyskały dyplomu tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w wyuczonym zawodzie.

U w a g a: Do kategorii bezrobotnych bez doświadczenia zawodowego należy zaliczać osoby, które nie nabyły doświadczenia w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

U w a g a: Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 11, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 59, w rubrykach 1 i 2. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 11, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 70, w rubrykach 1 i 2, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 11, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 93, w rubrykach 1 i 2.

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 12, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 59, w rubrykach 5 i 6. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 12, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 70, w rubrykach 5 i 6, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 12, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 93, w rubrykach 5 i 6.

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 14, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 59, w rubrykach 3 i 4. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 14, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 70, w rubrykach 3 i 4, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 14, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 93, w rubrykach 3 i 4.

Część 1.2. Bilans bezrobotnych

Wiersz 23 Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym stanowi sumę dwóch wierszy, tj.:

zarejestrowani po raz pierwszy – wiersz 24,
powracający do rejestracji po raz kolejny – wiersz 25.

W wierszu 29 należy podać łączną liczbę bezrobotnych, którzy zarejestrowani zostali w miesiącu sprawozdawczym, po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych (praktycznej nauki zawodu lub przyuczenia do pracy), o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53a ustawy.

W wierszu 32 należy wykazywać bezrobotnych, którzy zostali zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym, po zakończeniu uczestnictwa w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego lub po zakończeniu uczestnictwa w kontrakcie socjalnym, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 33. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym. Powinny tu być ujęte osoby, które utraciły status osoby bezrobotnej (oraz te, które rozpoczęły szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną).

Wiersz 36. Przez pracę sezonową należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie **tylko** przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

Wiersz 37. Podjęcie pracy subsydiowanej dotyczy osób, za które w całości lub częściowo dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych), m.in. z Funduszu Pracy, PFRON, PHARE, EFS.

Wiersz 38. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione przez pracodawców na zasadach, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 39. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione na zasadach, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 40. Należy tu podać osoby, które podjęły działalność gospodarczą i przyznane im zostały środki z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.

Wiersz 41. Należy wykazać osoby zatrudnione w ramach refundacji ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w art. 46 ust.1 pkt 1 i pkt 1a oraz ust. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 42. Należy wykazać osoby, które podjęły pracę subsydiowaną, a nie zostały wymienione w wierszach 38 do 41. W wierszu tym należy m.in. ująć bezrobotnych wymienionych w art. 33 ust. 4 pkt 2 i pkt 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 43. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie organizowane przez urząd pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy, niezależnie od źródeł jego finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki), z wyłączeniem szkolenia o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 44. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły staż, o którym mowa w art.2 ust.1 pkt 34 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53 ustawy.

Wiersz 45. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53a ustawy.

Wiersz 46. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły pracę społecznie użyteczną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

U w a g a: W wierszu 46 powinna być wykazywana osoba bezrobotna wyłączona z ewidencji bezrobotnych na czas, w którym będzie wykonywała prace społecznie użyteczne, niezależnie od liczby skierowań, które wpłynęły do urzędu pracy. W przypadku kilkukrotnego podejmowania pracy w okresie sprawozdawczym, osobę taką należy za każdym razem ujmować po stronie wyrejestrowań i ponownych zarejestrowań.

Wiersz 47. Należy wykazać osoby bezrobotne, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 33 ust.4 pkt 2b ustawy. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu rozpoczęcia realizacji programu lub podpisania kontraktu.

Wiersz 48. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym wyłączone zostały z ewidencji bezrobotnych z powodu:

- odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w wyżej wymienionej ustawie (art. 33 ust. 4 pkt 3),
- nie podjęcia, po skierowaniu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac, o których mowa w art. 73a lub innej formie pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 33 ust. 4 pkt 8).

Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje odpowiednio od dnia odmowy, lub od następnego dnia po dniu skierowania na wymienione formy.

U w a g a: W niektórych przypadkach egzaminy sprawdzające czy potwierdzające zdobycie umiejętności, kwalifikacji zawodowych bądź tytułu zawodowego odbywają się w odstępie czasowym po zakończeniu wymienionych form. Bezrobotni w okresie tym powinni być wykazywani w sprawozdaniu jako ponownie zarejestrowani. Jeżeli nie przystąpią do egzaminu, pozbawiani są statusu bezrobotnego i powinni zostać wykazani w wierszu 48, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Osoby, które przerwą uczestnictwo w programie, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 7 i pkt 11, nie są wykazywane w bilansie bezrobotnych, z uwagi na fakt, że zostały wykazane w momencie rozpoczęcia uczestnictwa.

Wiersz 49. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zostały pozbawione statusu bezrobotnego z powodu: braku gotowości do podjęcia pracy zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 4 i pkt 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; osoby, które wyjechały za granicę na okres dłuższy niż 10 dni; osoby, które przez okres dłuższy niż 10 dni

pozostają w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia; nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, ćwiczeń wojskowych oraz okresowej służby wojskowej (zawodowej).

Wiersz 50. Należy ująć osoby, które zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, złożyły wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego.

Wiersz 51. Należy podać osoby, które podjęły naukę w systemie dziennym.

Wiersz 53. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły prawo do emerytury lub renty inwalidzkiej.

Wiersz 54. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły uprawnienia do świadczenia przedemerytalnego zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 55. Należy wykazać osoby, wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym, które nie zostały wymienione w wierszach 34 oraz 43 do 54. W wierszu tym należy ująć m.in. osoby, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt. 1, 9 i 10 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. niespełniające warunków art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy; niezdolne do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni; które nie przedstawiły zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby; osoby skierowane na szkolenia lub staże organizowane przez inny podmiot, np. rozpoczynające udział w działaniach wchodzących w skład projektów konkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wiersz 56. Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego. Zbiorowość tę należy ustalić na podstawie kart rejestracyjnych bezrobotnych, które pozostały w ewidencji powiatowego urzędu pracy na koniec miesiąca sprawozdawczego (z wyjątkiem odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną). W zbiorowości tej należy ująć osoby, które zarejestrowały się po raz pierwszy (w. 57), jak również po raz kolejny.

Część 1.3. Bilans wybranych kategorii bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy

Sporządzanie tej części sprawozdania dotyczy osób wymienionych w art. 49 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i odbywa się według zasad analogicznych jak omówione dla części 1.2 sprawozdania.

Wiersz 92. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym utraciły status osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, ale nie zostały wyłączone z ewidencji bezrobotnych.

Część 1.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Wiersze 95-100. Należy wykazać osoby, które według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego były w trakcie odbywania wymienionych w poszczególnych wierszach form aktywizacji, zgodnie z definicjami podanymi w części 1.2 sprawozdania MPIPS-01.

Dział 2
POSZUKUJĄCY PRACY,
OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO,
OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH
PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY Z PRAWEM DO ZASIŁKU

Część 2.1. Poszukujący pracy

Wiersz 01. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym spełniające warunki określone w art. 43 ustawy, według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie z wyjątkiem odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 02. Należy wykazać osoby zarejestrowane w miesiącu sprawozdawczym, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym spełniające kryteria art. 43 ustawy. W liczbie tej należy ująć osoby, które ukończyły szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 03. Osoby wyłączone z ewidencji poszukujących pracy w miesiącu sprawozdawczym. Powinny tu być ujęte osoby, które utraciły status osoby poszukującej pracy, ale również osoby, które rozpoczęły szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 05. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy, z wyłączeniem szkolenia wymienionego w art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 06. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych (praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do pracy), o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53a ustawy.

Wiersz 07. Należy ująć osoby, które utraciły status poszukującego pracy z powodów określonych w art. 33 ust. 4a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pozbawienie statusu następuje odpowiednio po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy i od dnia niestawiennictwa w urzędzie.

Wiersz 08. Należy ująć osoby, które utraciły status poszukującego pracy z powodów określonych w art. 33 ust. 4a pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w wymienionym punkcie.

W wierszu 09 należy ująć osoby, o których mowa w art. 33 ust. 4a pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia.

Wiersz 10. Należy wykazać osoby wyłączone w miesiącu sprawozdawczym z ewidencji osób poszukujących pracy, z przyczyn innych niż wymienione w wierszach od 04 do 09.

Wiersz 11. Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego. Zbiorowość tę należy ustalić na podstawie kart rejestracyjnych poszukujących pracy, które pozostały w ewidencji powiatowego urzędu pracy na koniec miesiąca sprawozdawczego. W zbiorowości tej należy ująć osoby poszukujące pracy z wyjątkiem odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 12. Należy wykazać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721) poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu.

Wiersze od 13 do 21 dotyczą osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ust. 1, odpowiednio w punktach od 1 do 8, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w art. 43 ust. 3 ustawy.

Część 2.2. Osoby, które:

Wiersz 22. Należy wykazać osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia, do którego zostały skierowane przez powiatowy urząd pracy, zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 23. Należy ująć osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia z własnej inicjatywy, zgodnie z art. 48 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 1 i 2 odnoszących się do powyższych wierszy należy wykazywać osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w miesiącu sprawozdawczym, natomiast w rubrykach 3 i 4 osoby uprawnione do otrzymywania dodatku aktywizacyjnego według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Wiersz 24. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające kryteria określone w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych poprzez projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Wiersz 25. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające kryteria wymienione w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych przez powiatowe urzędy pracy w ramach projektów systemowych. Projekty systemowe powiatowych urzędów pracy są określane, jako schemat finansowania wsparcia realizowanego przez PUP przy zastosowaniu uproszczonej procedury polegającej na zintegrowaniu reguł wydatkowania środków Funduszu Pracy. PUP w ramach projektów systemowych realizuje tylko te formy wsparcia oraz wspiera tylko te grupy beneficjentów, które są wskazane w ustawie.

Wiersz 26. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające warunki wymienione w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych przez powiatowe urzędy pracy w ramach projektów konkursowych.

Wiersz 27. Należy ujmować cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy nabyli prawo do zasiłku dla bezrobotnych na podstawie przepisów wymienionej ustawy lub zgłosili się do powiatowego urzędu pracy w celu pobierania zasiłku dla bezrobotnych, do którego prawo nabyli w innym niż Polska kraju członkowskim (na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 28. Należy ujmować cudzoziemców wyłącznie z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli z krajów Unii Europejskiej, z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz obywateli Szwajcarii, którzy nabyli prawo do zasiłku dla bezrobotnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub zgłosili się do powiatowego urzędu pracy w celu pobierania zasiłku dla bezrobotnych, do którego prawo nabyli w innym niż Polska kraju członkowskim (na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 29. Należy ujmować cudzoziemców, którzy zostali zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy i którym nie przysługuje prawo do zasiłku (także na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 30. Należy ujmować cudzoziemców wyłącznie z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli z krajów Unii Europejskiej, z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz obywateli Szwajcarii, którzy zostali zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy i którym nie przysługuje prawo do zasiłku (także na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 31. W wierszu tym powinny być ujmowane osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, posiadające obywatelstwo polskie, które nabyły prawo do zasiłku za granicą (kraje EOG, Szwajcaria) i pobierają zasiłek transferowy w Polsce.

W rubrykach 1 i 2 odnoszących się do wierszy 27-31 należy wykazywać osoby zarejestrowane w miesiącu sprawozdawczym, natomiast w rubrykach 3 i 4 według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Dział 3

POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI

Część 3.1. Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej

Wiersz 01. Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej. Jest to suma zgłoszonych przez pracodawców wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz miejsc aktywizacji zawodowej (m. in. stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych).

Wiersz 02. Należy podać liczbę wszystkich wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zgłoszonych przez pracodawców do powiatowego urzędu pracy w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika. W przypadku zgłaszania w ramach jednej oferty pracy więcej niż jednego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności, każde z tych miejsc należy wykazać odrębnie. W liczbie tej należy uwzględnić także miejsca zgłaszane przez przedsiębiorców niebędących pracodawcami w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

U w a g a: Do wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy zaliczyć miejsca, które dotyczą zatrudnienia (zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku) lub innej pracy zarobkowej (zdefiniowanej w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy). W wierszu tym należy ująć przyjęte do realizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Wiersz 07. Należy wykazywać wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 20, dział 1 sprawozdania MPiPS-01.

Wiersz 08. Należy wykazywać wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 07, dział 1 sprawozdania MPiPS-01.

Część 3.2. Osoby objęte indywidualnym planem działania

W rubrykach 1 i 2 należy wykazywać osoby bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, natomiast w **rubrykach 3 i 4** osoby poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, spełniające warunki określone w art. 43 ustawy.

Wiersz 09. Przygotowano IPD w miesiącu sprawozdawczym. W wierszu tym należy wykazać wszystkie osoby, dla których w miesiącu sprawozdawczym zakończone zostało przygotowywanie indywidualnego planu działania (IPD), przeprowadzone zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 10. Przerwali realizację IPD w miesiącu sprawozdawczym. Należy wykazać wszystkie osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nie przystąpiły do realizacji uzgodnionego IPD, przerwały realizację takiego planu, lub z innych powodów utraciły status bezrobotnego bądź poszukującego pracy i nie mogły w związku z tym kontynuować uzgodnionego planu. W liczbie tej należy uwzględnić osoby, dla których przygotowano IPD w miesiącu sprawozdawczym oraz osoby, dla których przygotowano IPD w poprzednich okresach sprawozdawczych.

Wiersz 11. Należy wykazać wszystkie osoby z wiersza 10, które w miesiącu sprawozdawczym przerwały IPD z powodu podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

Wiersz 12. Zakończyli realizację IPD w miesiącu sprawozdawczym. Należy wykazać wszystkie osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zgodnie z ustalonymi warunkami i terminem zakończyły realizację IPD, rozpoczętego zarówno w miesiącu sprawozdawczym jak i w miesiącach poprzednich.

Wiersz 13. Realizujący IPD w końcu miesiąca sprawozdawczego. Należy wykazać wszystkie osoby, które pozostawały w trakcie realizacji IPD, według stanu w ostatnim dniu miesiąca sprawozdawczego. W wykazywanej liczbie należy uwzględniać osoby realizujące IPD rozpoczęty zarówno w miesiącu sprawozdawczym, jak i w miesiącach poprzednich.

Dział 4

ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA GRUPOWE, ZWOLNIENIA MONITOROWANE

W dziale tym, w wierszach 01 i 02, należy wykazać liczbę zakładów i osób, do których mają zastosowanie przepisy art. 1 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.).

Wiersz 01. Zgłoszenia zwolnień grupowych. Tryb dokonywania zgłoszeń grupowych zwolnień reguluje art. 2 ust. 6 wyżej wymienionej ustawy.

Rubryki 1-4, w wierszu 01, dotyczą zakładów i osób, zgłoszonych w miesiącu sprawozdawczym.

Rubryki 5-8, w wierszu 01, dotyczą zakładów i osób, których zgłoszenia, według stanu w końcu miesiąca, są aktualne, tj. pomniejszone o te, z których realizacji pracodawca zrezygnował bądź zrealizował.

U w a g a: W miesiącu styczniu w rubrykach 5-8 powinny być wykazane zgłoszenia zwolnień zarówno ze stycznia, jak i wcześniejsze, tj. niezrealizowane, zgłoszone w poprzednim roku.

Wiersz 02. Zwolnienia grupowe. Tryb dokonywania grupowych zwolnień reguluje art. 4 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy. W wierszu tym należy podawać liczbę osób i zakładów, które dokonały (na podstawie wcześniejszych zgłoszeń) zwolnień, niezależnie od tego, czy osoby zwolnione zgłosiły się do powiatowego urzędu pracy.

Wiersz 03. Zwolnienia monitorowane. Wiersz ten dotyczy zwolnień, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do których mają zastosowanie przepisy art. 70 wymienionej ustawy.

U w a g a: Nie ma bezpośredniej zależności między wierszami 02 i 03. Wiersz 02 nie powinien być pomniejszany o wielkości wykazywane w wierszu 03.

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy

Załącznik składa się z dwóch części.

Część pierwsza załącznika odnosi się do osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną, oraz osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 22 ustawy, w tym spełniających kryteria określone w art. 43 ustawy, z wyjątkiem osób odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Część druga dotyczy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Załącznik ten należy sporządzać kwartalnie.

Czas pozostawania bez pracy (wiersze 01-06, 26-31 i 51-56) obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego i poszukującego pracy w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

Wiek (wiersze 07-12, 32-37 i 57-61) Podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia. Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna w wieku 18 lat i 9 miesięcy, który pozostaje bez pracy 6 miesięcy, powinien zostać wykazany w wierszu 07, w rubrykach 1, 4 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium), w części 1 oraz w wierszu 32, w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2, 3, 5-11, w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta w wieku 18 lat, która pozostaje bez pracy 6 miesięcy i 1 dzień, powinna zostać wykazana w wierszu 07, w rubrykach 1, 5, 8, 12 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 32 w rubryce 1 i 2 oraz odpowiednio w rubrykach 3, 5-11 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 57 w rubryce 1 i 2 i odpowiednio w rubrykach 3, 5-12 w części 2.2.

Wykształcenie (wiersze 13-17, 38-42, 62-66) należy wykazywać zgodnie z poziomem wykształcenia określonym w formularzu.

Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna, który ukończył technikum i pozostaje bez pracy 2 miesiące, powinien zostać wykazany w wierszu 14, w rubrykach 1, 3 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium), w części 1 oraz w wierszu 39 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-6, 8-11, w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta, która ukończyła szkołę podstawową i pozostaje bez pracy 1 miesiąc, powinna zostać wykazana w wierszu 17 w rubrykach 1, 2, 8, 9 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 42 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-11 w części 2.1,

jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 66 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-12 w części 2.2.

Staż pracy ogółem (wiersze 18-23, 43-48, 67-72), w odpowiednich rubrykach, dotyczy osób bezrobotnych poprzednio pracujących (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 02 działu 1 sprawozdania MPiPS-01) oraz poszukujących pracy, według lat stażu pracy w podziale zgodnie z formularzem.

U w a g a: Staż pracy osób poszukujących pracy należy ustalać na koniec każdego kwartału, za który sporządzane jest sprawozdanie.

Bez stażu (wiersze 24, 49, 73) wpisuje się bezrobotnych dotychczas niepracujących, i odpowiednio w rubrykach 16 i 17 osoby poszukujące pracy, zgodnie z definicją osoby dotychczas niepracującej (wiersz 04 działu 1 sprawozdania MPiPS-01).

Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna, który pracował 5 lat i 5 miesięcy, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy, powinien być wykazany w wierszu 20, w rubrykach 1, 5 i 15 (jeżeli spełnia określone w niej kryterium) w części 1 oraz w wierszu 45 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-5, 7-11 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta, która dotychczas nie pracowała, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy i 1 dzień, powinna być wykazana w wierszu 24, w rubrykach 1, 6, 8 i 13 w części 1, w wierszu 49 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-11 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 73 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-12 w części 2.2.

U w a g a:

- **W części 1. Bezrobotni i poszukujący pracy:**

Wiersz 25. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 01-06, 07-12, 13-17 (z wyjątkiem rubryk 16 i 17), 18-24, a dane w nim zawarte: dla rubryki 1 i 8 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 01, odpowiednio w rubryce 5 i 6, w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał; dla rubryki 15 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 07 w rubryce 5 w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał; dla rubryki 16 i 17 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 11, odpowiednio w rubrykach 1 i 2, w części 2.1 działu 2 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał.

Rubryka 1 jest sumą rubryk 2-7 we wszystkich wierszach, **rubryka 8** jest sumą rubryk 9-14 we wszystkich wierszach załącznika.

- **W części 2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy:**

- 2.1. ogółem:**

W rubryce 1 należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 r. i nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu, powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 32**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 2

Wiersz 50. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 26-31, 32-37, 38-42, 43-49.

Dane wykazane **w wierszu 50**, odpowiednio dla rubryk 1-11 powinny być zgodne z danymi wykazanymi odpowiednio w wierszach 10, 11, 12, 14-21 dla rubryki 5 w części 1.1, działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących poszczególne kwartały.

2.2. Kobiety:

W rubryce 1 (analogicznie jak w rubryce 1 części 2.1 załącznika) należy podać ogólną liczbę bezrobotnych kobiet, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Bezrobotna spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 57**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 2.

Wiersz 74. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 51-56, 57-61, 62-66, 67-73.

Dane wykazane **w wierszu 74**, odpowiednio dla rubryk 1-12 powinny być zgodne z danymi wykazanymi odpowiednio w wierszach 10- 21 dla rubryki 6, działu 1, części 1.1 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących poszczególne kwartały.

Objaśnienia do załącznika nr 2 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej

Podstawę do zakwalifikowania bezrobotnego i poszukującego pracy według rodzaju działalności wykonywanej w ostatnim miejscu pracy stanowi Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

Załącznik 2 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Obejmuje on zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bezrobotnych i poszukujących pracy, sklasyfikowanych według rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej u ostatniego pracodawcy (poziom pierwszy – sekcje od A do U).

Za pracodawców należy przyjąć jednostki organizacyjne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Wiersz 22 „Działalność niezidentyfikowana” należy tu wykazać bezrobotnych i poszukujących pracy, których nie można zakwalifikować do odpowiedniej sekcji PKD z powodu braku wystarczającej informacji o działalności gospodarczej ostatniego pracodawcy.

W rubrykach 1-10, zgodnie z układem formularza, należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną.

W rubryce 11, zgodnie z układem formularza, należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym kryteria art. 43 ustawy, z wyjątkiem osób odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

W rubryce 12, we wszystkich wierszach, należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półroczu, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

W rubryce 13, we wszystkich wierszach należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Każde wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej, (zgodnie z definicją – patrz dział 3, część 3.1 sprawozdania MPiPS-01) musi zostać przypisane do odpowiedniej sekcji według rodzaju prowadzonej przez pracodawcę działalności gospodarczej, który dane wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej zgłasza do urzędu pracy, np. jeżeli instytucja, która została zaliczona do sekcji „Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne”, zgłosiła wolne miejsce pracy lub miejsce aktywizacji zawodowej dla sprzętaczki, to miejsce to powinno być wykazane w wierszu 15 w rubryce 12 i w rubryce 13, jeśli nie zostało ono zagospodarowane do końca okresu sprawozdawczego.

U w a g a: Dane wykazane w wierszach 23, 24 i 25, w rubrykach 4 i 7 powinny być zgodne z odpowiednimi wierszami i rubrykami działu 1 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, dane wykazane w wierszu 25 w rubryce 11 powinny być zgodne z wierszem 11, odpowiednio w rubrykach 1 i 2 działu 2 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, natomiast dane wykazane w wierszu 25 w rubryce 13 powinny być zgodne z danymi zawartymi w wierszu 01 w rubryce 5 działu 3 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze.

Dane wykazane w wierszach 23, 24 i 25, w rubrykach 1 i 3 powinny stanowić sumę danych wykazywanych w odpowiednich rubrykach i wierszach działu 1 sprawozdania MPiPS-01 w poszczególnych miesiącach półrocza.

Objaśnienia do załącznika nr 3 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności

Nazwy i symbole należy wykazać zgodnie z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS), wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537).

W załączniku należy podawać liczbę osób, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną.

Wolne miejsca pracy oraz miejsca przygotowania zawodowego należy podawać zgodnie z definicją zawartą w dziale 3 sprawozdania MPiPS-01.

Załącznik 3 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Rubryki 1 i 5 „ogółem” we wszystkich wierszach stanowią sumę osób bezrobotnych poprzednio pracujących i dotychczas niepracujących.

Bezrobotnych **poprzednio pracujących**, zgodnie z zapisem karty rejestracyjnej bezrobotnego, należy klasyfikować według zawodu wykonywanego przez nich w ostatnim miejscu pracy.

Bezrobotnych **dotychczas niepracujących** należy klasyfikować według zawodu wyuczonego. Osoby takie powinny posiadać świadectwo (dyplom) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego.

W **boczku** formularza należy wpisywać poszczególne zawody (specjalności), nadając im 6-cyfrowy symbol zawodu według „Klasyfikacji zawodów i specjalności”.

Grupa **bez zawodu** obejmuje osoby niespełniające jednocześnie dwóch warunków:

- nieposiadające świadectwa (dyplomu) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego,
- nieposiadające udokumentowanej ciągłości pracy w okresie minimum 1 roku w tym samym zawodzie.

U w a g a: Zgodnie z wymienionymi wyżej kryteriami w grupie „bez zawodu” należy ująć osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące.

W rubrykach 3, 4 i 7, 8 należy wykazywać osoby zgodnie z definicją zawartą w wierszu 07 działu 1 sprawozdania MPiPS-01.

Rubryka 15. Liczba wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej **zgłoszonych w okresie sprawozdawczym**. Każde wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej zgłoszone przez pracodawcę powinno zostać przypisane do odpowiedniego symbolu zawodu zgodnie z wykazem zawodów.

We wszystkich wierszach należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

W rubryce 16 we wszystkich wierszach należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

U w a g a: Ostatni wiersz Ogółem (symbol zawodu = 999999) stanowi sumę wszystkich wierszy z zawodami oraz wiersza „bez zawodu”. Wiersz ten w rubrykach 5-14 i 16 powinien być zgodny z odpowiednimi wierszami i rubrykami sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, natomiast w rubrykach 1-4 powinien stanowić sumę danych z poszczególnych miesięcy półrocza, wykazywanych w odpowiednich rubrykach i wierszach działu 1 sprawozdania MPiPS-01. Wiersz ten w rubrykach 15 i 16 powinien być zgodny z wierszem 25 odpowiednio w rubrykach 12 i 13 załącznika 2 sprawozdania MPiPS-01 w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie.

Objaśnienia do załącznika nr 4 do sprawozdania MPiPS-01 Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy (WUP) roczne:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, wypełniając część 1.1, 1.2, 1.3,
- sprawozdanie z realizacji usługi pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, wypełniając część 2.1, 2.2, 2.3,
- sprawozdanie dotyczące szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, wypełniając część 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14,
- sprawozdanie dotyczące uczestnictwa w programie stażu lub przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wypełniając część 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.

Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają roczne:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CliPKZ), wypełniając część 1.1 i 1.2, 1.3, 1.4,
- sprawozdanie z realizacji usługi pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, wypełniając część 2.1 i 2.3.

Dział 1

PORADNICTWO ZAWODOWE I INFORMACJA ZAWODOWA

W częściach 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, wpisać należy dane dotyczące usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej świadczonych przez wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Dane nie mogą ujmować usług świadczonych na rzecz młodzieży uczącej się **do ukończenia 18 lat**.

Część 1.1.

Korzystający z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać łączną liczbę osób, wobec których w PUP/CliPKZ świadczone były w okresie sprawozdawczym usługi z zakresu poradnictwa i informacji zawodowej, w podziale na osoby korzystające z poradnictwa indywidualnego lub poradnictwa grupowego oraz osoby korzystające ze zbiorów informacji zawodowej. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się. Liczby zamieszczone w poszczególnych rubrykach wiersza 01 są sumą danych z wierszy 02, 03 i 04 w poszczególnych rubrykach.

Wiersz 02. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotni, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej.

Wiersz 03. Poszukujący pracy. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako poszukujący pracy, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej.

Wiersz 04. Inni. Należy podać liczbę osób, poza bezrobotnymi i poszukującymi pracy wymienionymi w wierszu 02 i 03, w szczególności objętych programem zwolnień monitorowanych, o których mowa w art. 2. ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się.

Wiersze 05–06. Dane dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w wierszu 02. Suma wierszy 05 i 06 nie musi być równa liczbie w stosownej rubryce wiersza 02.

Wiersze 07–09. Dane dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w wierszu 02, zarejestrowanych w PUP według czasu pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się, obliczonego w pełnych miesiącach. Suma wierszy 07, 08 i 09 musi być równa liczbie w stosownej rubryce wiersza 02.

Wiersze 10–12. Dane dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w wierszu 02. Każdy z tych wierszy powinien być równy lub mniejszy od wiersza 02.

Wiersz 05. Bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 06. Bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 10. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju (patrz definicja wiersz 05, dział 1 sprawozdania MPiPS-01).

Wiersz 11. Niepełnosprawni. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 12. Cudzoziemcy. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryki 1–11. Poradnictwo zawodowe. Obejmuje dane na temat osób (z wyjątkiem młodzieży uczącej się), które w PUP/CliPKZ skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

Rubryki 1-5. Poradnictwo indywidualne. Obejmuje dane na temat osób, które skorzystały z porady w formie indywidualnej.

Rubryka 1. Liczba osób, które skorzystały z rozmowy wstępnej. Należy podać liczbę osób, które zgłosiły się po raz pierwszy na wizytę u doradcy zawodowego i skorzystały z rozmowy wstępnej w danym roku sprawozdawczym. Należy tu uwzględnić zarówno osoby, którym doradca zawodowy w czasie tej rozmowy pomógł rozwiązać problem zawodowy, jak i te które skierował na kolejne etapy w ramach porady indywidualnej lub poradę grupową albo do innej formy pomocy określonej w ustawie.

Rubryka 3. Liczba wizyt w ramach porady indywidualnej. Należy podać sumę wszystkich wizyt, jakie osoby, wymienione w rubryce 4, odbyły w ramach porady indywidualnej. Przez wizytę należy rozumieć spotkanie w ramach którego ma miejsce rozmowa wstępna lub rozmowa doradcza.

Rubryka 4. Liczba osób, które skorzystały z porady indywidualnej. Należy podać liczbę osób korzystających z porady indywidualnej. W rubryce nie wykazujemy osób, które skorzystały wyłącznie z rozmowy wstępnej, tzn. tych osób, które w roku sprawozdawczym nie kontynuowały porady indywidualnej w formie kolejnych rozmów doradczych. W danym okresie sprawozdawczym osoba powinna być liczona tylko jeden raz bez względu na liczbę wizyt.

Rubryki 6-8. Poradnictwo grupowe. Obejmuje dane dotyczące osób, które korzystały z porady grupowej.

Rubryka 7. Liczba osób, które skorzystały z porady grupowej. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w poradzie grupowej, uwzględniając każdą osobę tyle razy, ile razy uczestniczyła w poradzie grupowej.

Rubryki 9-11. Badania testowe. Dotyczą liczby osób, które skorzystały z badań z wykorzystaniem testów do badania zainteresowań zawodowych, uzdolnień zawodowych oraz innych standaryzowanych testów (rubryka 9 i 10). Niezależnie od liczby przeprowadzonych badań testowych osoba liczona jest jeden raz. W rubryce 11 należy podać liczbę przeprowadzonych badań testowych.

Liczba przeprowadzonych badań testowych może być większa niż liczba osób, objętych badaniami testowymi (rubryka 9).

Rubryki 12-16. Informacja zawodowa. Obejmuje dane na temat osób, których wizyta w PUP/ClIPKZ miała na celu skorzystanie z indywidualnej informacji zawodowej lub/ oraz które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/ClIPKZ lub poza ich siedzibami.

Osoby korzystające z indywidualnej informacji zawodowej w trakcie indywidualnej lub grupowej porady należy wykazać wyłącznie w rubrykach odpowiednio 4 lub 7 oraz w przypadku kobiet w rubrykach 5 lub 8.

Wizyty osób, które z własnej inicjatywy indywidualnie skorzystały z informacji zawodowych, niezależnie od tego, czy korzystały z porady indywidualnej, i/lub porady grupowej, i/lub grupowej informacji zawodowej, należy wykazać w rubryce 12.

Rubryka 12. Liczba wizyt osób indywidualnych. Należy podać liczbę osób, które samodzielnie lub przy pomocy doradcy zawodowego skorzystały w siedzibie PUP/ClIPKZ ze zbiorów informacji zawodowej. Jeśli w okresie sprawozdawczym ta sama osoba wielokrotnie przychodzi do PUP/ClIPKZ, aby skorzystać ze zbiorów informacji zawodowej (kontynuacja zapoznawania się z informacjami), należy wykazać jej każdorazową wizytę.

Rubryka 15. Liczba osób uczestniczących w spotkaniach grupowych. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych, organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/ClIPKZ lub poza ich siedzibami, dotyczących informacji o zawodach i rynku pracy oraz możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego.

Część 1.2. Osoby (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat) korzystające z poradnictwa indywidualnego według poziomu wykształcenia

Wiersz 13 stanowi sumę wierszy od 14 do 18. W wierszu tym powinny zachodzić następujące zależności:

wiersz 13, rubryka 1 = wiersz 01, rubryka 4, część 1.1,

wiersz 13, rubryka 2 = wiersz 01, rubryka 5, część 1.1,

wiersz 13, rubryka 3 = wiersz 02, rubryka 4, część 1.1,

wiersz 13, rubryka 4 = wiersz 02, rubryka 5, część 1.1 załącznika 4.

Część 1.3. Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom korzystającym z poradnictwa zawodowego według wielkości przedsiębiorstw

Podstawę do zakwalifikowania pracodawcy według wielkości przedsiębiorstw stanowi ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.).

Wiersz 20. Przedsiębiorcy nie będący pracodawcą – dotyczy przedsiębiorców, o których mowa w art. 39c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 21. Pracodawcy – dotyczy jednostek organizacyjnych lub osób fizycznych, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryki 1 i 2. Liczba wniosków o udzielenie pomocy w rozwoju zawodowym. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców na podstawie art. 38 ust. 4a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu uzyskania pomocy, o której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 3 i 4. Liczba osób zgłoszonych we wnioskach o udzielenie pomocy. Należy wpisać łączną liczbę osób zgłoszonych, w okresie sprawozdawczym, we wnioskach, wykazanych odpowiednio w rubrykach 1 i 2.

Rubryka 5 i 6. Liczba osób, które skorzystały z pomocy w rozwoju zawodowym – należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły, w okresie sprawozdawczym, w procesie doradczym na wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy. Należy tu wykazać tylko te osoby, dla których proces doradczy został zakończony.

Rubryki 7 i 8 Liczba wniosków o pomoc w doborze kandydatów do pracy. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu uzyskania pomocy, której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły tylko procedury doboru kandydatów.

Rubryki 9 i 10. Liczba wniosków o pomoc w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców, zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o udzielenie pomocy w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy zgłaszanych w ofercie pracy, w oparciu o art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły procedury określenia wymagań dotyczących stanowiska pracy.

Rubryki 7 i 8, 9 i 10. W przypadku gdy jeden wniosek obejmował zarówno procedurę pomocy w doborze kandydatów do pracy jak i procedurę pomocy w określeniu wymagań, dotyczących stanowisk pracy należy go wykazać zarówno w rubrykach 7 lub 8 jak i w 9 lub 10, w zależności od sektora.

Część 1.4. Opracowywanie lokalnych informacji zawodowych

Tabelę wypełniają tylko Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej.

Rubryka 1. Liczba opisanych instytucji edukacyjnych. Jeżeli informacja na temat instytucji edukacyjnej była aktualizowana w ciągu roku kilkakrotnie to taką instytucję wykazywać należy tylko jeden raz.

Rubryka 2. Liczba zawodów, dla których opracowano informację lokalną. Jeżeli informacja o zawodzie była aktualizowana w ciągu roku kilkakrotnie, to taki zawód wykazywać należy tylko jeden raz.

Dział 2

POMOC W AKTYWNYM POSZUKIWANIU PRACY (KLUBY PRACY)

W częściach 2.1, 2.2 i 2.3 wpisać należy dane dotyczące usługi pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, realizowanej przez powiatowe urzędy pracy w ramach klubów oraz przez centra informacji i planowania kariery zawodowej WUP, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Część 2.1. Organizatorzy i uczestnicy szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy oraz zajęć aktywizacyjnych

W części 2.1 wpisać należy dane ujmuje wszystkie działające na terenie powiatu kluby pracy, które realizowały zadania w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy i wszystkie osoby korzystające z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy organizowanej na poziomie powiatu oraz przez wojewódzkie urzędy pracy.

Wiersz 01. Ogółem. Należy wpisać dla każdej rubryki dane sumaryczne z wierszy 02, 03, 04 i 05.

Wiersz 02. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy utworzonych i usytuowanych w strukturze PUP.

Wiersz 03. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy utworzonych przez instytucje lub organizacje, z którymi PUP współpracuje.

Wiersz 04. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy, realizowanych przez instytucje i organizacje, którym PUP zlecił pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy na podstawie art. 24 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 05. Należy wpisać dane obrazujące działalność centrów informacji i planowania kariery zawodowej WUP w zakresie zajęć aktywizacyjnych dla bezrobotnych, poszukujących pracy oraz osób objętych programem zwolnień monitorowanych.

Rubryki 1–10. Należy podać dane obrazujące liczbę klubów pracy działających w powiecie oraz liczbę bezrobotnych, poszukujących pracy, osób objętych programem zwolnień monitorowanych oraz innych, którzy uczestniczyli w szkoleniu w zakresie aktywnego poszukiwania pracy lub w zajęciach aktywizacyjnych w całym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 1. Liczba klubów pracy. Należy wpisać każdy klub pracy, rozumiany jako odpowiednio przygotowane i wyposażone miejsce, w którym realizowana jest usługa pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy w formie szkoleń lub zajęć aktywizacyjnych.

Rubryka 2. Liczba uczestników szkoleń w klubie pracy. Należy wpisać liczbę osób, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. W wierszach 01, 02, 03 i 04 liczba ta jest sumą danych z rubryki 3, 4 i 5.

Rubryka 3. Bezrobotni uczestnicy szkoleń w klubie pracy. Należy wpisać liczbę osób bezrobotnych, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 2.

Rubryka 4. Poszukujący pracy uczestnicy szkoleń w klubie pracy. Należy wpisać liczbę osób poszukujących pracy, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 2.

Rubryka 5. Objęci programem zwolnień monitorowanych. Należy wpisać liczbę osób objętych programem zwolnień monitorowanych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do których mają zastosowanie przepisy art. 70 wymienionej ustawy, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 2.

Rubryka 6. Liczba uczestników zajęć aktywizacyjnych. Należy wpisać liczbę osób, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne w ramach klubu pracy oraz w CliPKZ, w okresie sprawozdawczym. W wierszach 02, 03 i 04 liczba ta jest sumą danych z rubryki 7, 8 i 9. W wierszach 01 i 05 liczba ta jest sumą danych z rubryki 7, 8, 9 i 10.

Rubryka 7. Bezrobotni uczestnicy zajęć aktywizacyjnych. Należy wpisać liczbę osób bezrobotnych, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne w ramach klubu pracy oraz w CliPKZ, w okresie sprawozdawczym. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 6.

Rubryka 8. Poszukujący pracy uczestnicy zajęć aktywizacyjnych. Należy wpisać liczbę osób poszukujących pracy, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne w ramach klubu pracy oraz w CliPKZ, w okresie sprawozdawczym. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 6.

Rubryka 9. Objęci programem zwolnień monitorowanych. Należy wpisać liczbę osób objętych programem zwolnień monitorowanych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do których mają zastosowanie przepisy art. 70 wymienionej ustawy, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 6.

Rubryka 10. Inni. Należy podać liczbę osób, poza bezrobotnymi, poszukującymi pracy oraz objętymi programem zwolnień monitorowanych, wymienionymi w rubryce 7, 8 i 9, powyżej 18 roku życia, niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat.

Część 2.2. Struktura uczestników szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy (szkolenia w klubach pracy)

W części 2.2 wpisać należy dane dotyczące osób, które rozpoczęły szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy w klubach pracy zorganizowanych przez różnych organizatorów, o których mowa w części 2.1 załącznika 4, zgodnie z układem formularza.

U w a g a:

- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 1 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 2.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 3.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 3 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 4.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 5.
- * Dla każdego wiersza od 06 do 20 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2, 3 i 4.
- * Dla każdego wiersza od 21 do 24 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2 i 3.
- * Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach od 1 do 9 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 07 do 10 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach od 1 do 11 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 11 do 15 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach od 1 do 3, od 5 do 9 i 11 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 16 do 21 stosownej rubryki.
- * Liczba wykazana w wierszu 06 w rubryce 4 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 16 do 20 stosownej rubryki.
- * Liczba wykazana w wierszu 06 w rubryce 10 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 16 do 18 i 21 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach 2,3 i od 5 do 11 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 22 do 24 stosownej rubryki.
- * Liczba wykazana w wierszu 06 w rubryce 1 jest większa lub równa od sumy liczb wykazanych w wierszach od 22 do 24 stosownej rubryki.
- * Każda z rubryk od 2 do 11 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 1 w odpowiednim wierszu.
- * Każda z rubryk od 5 do 11 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 2 w odpowiednim wierszu.

Część 2.3. Struktura uczestników zajęć aktywizacyjnych realizowanych w ramach pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy

W części 2.3 wpisać należy dane dotyczące osób, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne zorganizowane przez różnych organizatorów, o których mowa w części 2.1.

U w a g a:

- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 1 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 6.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 7.

- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 3 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 8.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 9.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 5 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 10.
- * Dla każdego wiersza od 25 do 39 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2, 3, 4 i 5.
- * Dla wiersza 40 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2, 3 i 5.
- * Dla każdego wiersza od 41 do 43 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2 i 3.
- * Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach od 1 do 10 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 26 do 29 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach od 1 do 12 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 30 do 34 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach od 1 do 3 i od 5 do 10 oraz 12 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 35 do 40 stosownej rubryki.
- * Liczba wykazana w wierszu 25 w rubryce 4 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 35 do 39 stosownej rubryki.
- * Liczba wykazana w wierszu 25 w rubryce 11 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 35 do 37 i 40 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach 2, 3 i od 6 do 12 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 41 do 43 stosownej rubryki.
- * Liczba wykazana w wierszu 25 w rubryce 1 jest większa lub równa od sumy liczb wykazanych w wierszach od 41 do 43 stosownej rubryki.
- * Każda z rubryk od 2 do 12 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 1 w odpowiednim wierszu.
- * Każda z rubryk od 6 do 12 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 2 w odpowiednim wierszu.

Dział 3

SZKOLENIE BEZROBOTNYCH, POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ PRACOWNIKÓW W WIEKU 45 LAT I POWYŻEJ

Termin „szkolenie” definiowany jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), z wyłączeniem szkoleń, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy.

W dziale 3 należy uwzględnić szkolenia organizowane przez urzędy pracy, finansowane z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych środków.

Część 3.1. Kategorie bezrobotnych, poszukujących pracy oraz pracowników w wieku 45 lat i powyżej kierowanych na szkolenia

W wierszu 01 liczba osób **ogółem** powinna być sumą osób z wierszy 04, 05, 13, 18.

W wierszu 02 szkolenia **wskazane przez zainteresowanego** oznaczają szkolenia, na które powiatowy urząd pracy kieruje bezrobotnego zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy oraz art. 40 ust. 1 pkt 2

ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

W wierszu 03 należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach częściowo sfinansowanych z Funduszu Pracy zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 05 liczba osób **ogółem** powinna być większa lub równa sumie osób z wierszy 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12.

W wierszu 06 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **w okresie wypowiedzenia** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 07 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **zatrudnionych u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 08 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **otrzymujących świadczenia socjalne** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 09 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **uczestniczących w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 10 należy podać liczbę osób poszukujących pracy, które są **żołnierzami rezerwy**, skierowanymi na szkolenie zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 11 należy podać liczbę osób poszukujących pracy, **pobierających świadczenie szkoleniowe** - skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 12 należy podać liczbę osób poszukujących pracy, **podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników** - skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 13 liczba osób niepełnosprawnych ogółem powinna być sumą wierszy 14, 15, 16, 17.

W wierszach 13-17 niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy definiowani są zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przy czym:

- **w wierszu 14** należy podać liczbę **niepełnosprawnych bezrobotnych uczestniczących w szkoleniach**, o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- **w wierszu 15** należy podać liczbę **niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu** o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- **w wierszu 16** należy podać liczbę **osób niepełnosprawnych**, którym przyznano rentę szkoleniową, skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 6 ust ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- **w wierszu 17** należy podać liczbę uczestniczących w szkoleniach **osób niepełnosprawnych w okresie wypowiedzenia**, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 18 należy podać liczbę pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.2. Obszary szkoleń

Obszary szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 1997 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS2 prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

Wiersz 19 dotyczy wszystkich osób szkolonych niezależnie od sposobu finansowania szkoleń (suma wierszy 20–53).

Wiersze 20- 53, w rubrykach:

- 1 i 2 dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły szkolenie w określonym obszarze,
- 3 i 4 dotyczą osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia,
- 5 i 6 dotyczą osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

U w a g a: Liczby wykazane w wierszu 19, w odpowiednich rubrykach, powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w części 3.1, w wierszu 01, w odpowiednich rubrykach.

Część 3.3. Osoby, które ukończyły szkolenie według wieku i poziomu wykształcenia

W rubrykach 1-4 podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku 1 do sprawozdania MPiPS-01 „Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy”.

W rubryce 9 należy uwzględnić osoby, które ukończyły gimnazjum lub szkołę podstawową lub nie ukończyły tych szkół.

W wierszu 54: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 01, rubryka 3 oraz w części 3.2, wiersz 19, rubryka 1. W wierszu 54 liczba osób razem powinna być sumą osób z wierszy: 55, 56, 57, 59.

W wierszu 55: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 04, rubryka 3.

W wierszu 56: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 05, rubryka 3.

W wierszu 57: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 13, rubryka 3.

W wierszu 58: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 14, rubryka 3.

W wierszu 59: Rubryka 4 oraz suma rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 18, rubryka 3.

Część 3.4. Pożyczki szkoleniowe

Określenie **pożyczka szkoleniowa** oznacza pożyczkę udzieloną na sfinansowanie kosztów szkolenia ze środków Funduszu Pracy, w rozumieniu art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, którym udzielono pożyczek szkoleniowych.

W rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej.

W rubrykach 5 i 6 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia,

W rubrykach 7 i 8 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

W wierszu 60 liczba osób ogółem powinna być sumą osób z wierszy: 61, 62, 63, 65.

Część 3.5. Refundacja pracodawcom kosztów szkolenia pracowników

W rubryce 1 należy podać liczbę pracodawców, którym przyznano refundację kosztów szkolenia specjalistycznego pracowników lub pracodawcy, zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 2 i 3 należy podać liczbę pracowników, na których szkolenie przyznano pracodawcy refundację kosztów.

W rubryce 4 i 5 należy podać liczbę pracowników, którzy rozpoczęli szkolenie objęte refundacją kosztów.

W rubryce 6 i 7 należy podać liczbę pracowników, którzy ukończyli szkolenie objęte refundacją kosztów.

Część 3.6. Szkolenie w ramach urlopów szkoleniowych i bezrobotni skierowani na zastępstwo

W rubryce 1 należy wykazać liczbę pracodawców, którym przyznano refundację kosztów szkolenia pracowników na urloпах szkoleniowych, zgodnie z art. 69 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 2 i 3 należy podać liczbę pracowników na urloпах szkoleniowych, dla których zrefundowano koszty szkolenia zgodnie z art. 69 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 4 i 5 należy podać liczbę bezrobotnych skierowanych na zastępstwo, dla których zrefundowano wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne, zgodnie z art. 69 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.7. Rolnicy, którym sfinansowano koszty szkolenia, oraz bezrobotni, którym zrefundowano koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę rolników, którzy otrzymali zgodę na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu podjęcia zatrudnienia lub pozarolniczej działalności poza gospodarstwem rolnym, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę rolników, którzy ukończyli szkolenie sfinansowane z Funduszu Pracy.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia, sfinansowanego z Funduszu Pracy.

W rubryce 7 i 8 należy podać liczbę bezrobotnych, którym zrefundowano koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.8. Bezrobotni, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dla dorosłych albo w szkole wyższej w formie studiów niestacjonarnych, zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy podjęli pracę w trakcie nauki.

W rubryce 7 i 8 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy podjęli pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu nauki.

W wierszu 70 należy podać liczbę bezrobotnych, którym starosta przyznał stypendium na rozpoczęcie nauki, zgodnie z art. 55 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 71 należy podać liczbę bezrobotnych, w stosunku do których starosta wydał decyzję o kontynuowaniu wypłaty stypendium, zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.9. Osoby, którym sfinansowano koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu

W wierszu 72 należy podać liczbę osób, którym sfinansowano ze środków Funduszu Pracy koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie określonych uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 lit. e oraz art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Przez uprawnienia zawodowe i certyfikaty należy rozumieć dokumenty, o których mowa:

- w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216),
- w odrębnych przepisach określających wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zawodu, szczegółowych zadań zawodowych lub zatrudnienia na określonym stanowisku.

Przez tytuły zawodowe należy rozumieć tytuły:

- tytuły zawodowe odpowiadające nazwie zawodu występującego w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego oraz tytuły zawodowe mistrza w tym zawodzie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych,
- czeladnika oraz mistrza zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 979, z późn. zm.).

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę osób uczestniczących w szkoleniach organizowanych i finansowanych przez urząd pracy, którym sfinansowano ze środków Funduszu Pracy również koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie określonych uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.

W wierszu 72 liczba osób ogółem powinna być sumą osób z wierszy: 73, 74, 75, 77.

Część 3.10. Bezrobotni, którzy bez skierowania starosty uczestniczyli w szkoleniu organizowanym przez inny podmiot.

W wierszu 78 należy podać liczbę osób biorących udział w szkoleniu bez skierowania starosty, organizowanym przez inny podmiot, niż powiatowy urząd pracy, zgodnie z art. 41 ust.11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3. 11. Liczba i czas trwania szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy

W wierszu 80, rubryka 1 należy podać liczbę szkoleń zrealizowanych (zakończonych) na podstawie zawartych umów szkoleniowych.

W wierszu 80, rubryka 2 należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie na podstawie zrealizowanych umów szkoleniowych. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 3.1, wierszu 01, rubryce 3.

Wiersz 80 powinien być sumą wierszy: 81, 82, 83, 84, 85.

W wierszach 81–85, należy podać liczbę szkoleń i liczbę uczestników szkoleń wyróżnionych ze względu na czas trwania szkolenia w godzinach

Część 3. 12. Osoby, którym sfinansowano z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę osób, które **rozpoczęły studia podyplomowe współfinansowane z Funduszu Pracy**, zgodnie z art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę osób, które **zakończyły studia podyplomowe współfinansowane z Funduszu Pracy**.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę osób, które **podjęły pracę w trakcie współfinansowanych z Funduszu Pracy studiów podyplomowych**.

W rubryce 7 i 8 należy podać liczbę osób, które **podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ich ukończeniu**.

Wiersz 86 powinien być suma wierszy: 87, 88, 89, 91.

Część 3.13. Instytucje szkoleniowe realizujące szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy

W rubryce 1 należy podać liczbę instytucji szkoleniowych zakwalifikowanych do określonej formy organizacyjnej, zgodnie z wpisem do rejestru prowadzonego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236, poz. 2365, z późn. zm.). Należy tu również uwzględnić placówki szkolące i specjalistyczne ośrodki szkoleniowo-rehabilitacyjne, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W rubryce 2 należy podać liczbę szkoleń zrealizowanych (zakończonych) na podstawie zawartych umów szkoleniowych.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę osób, które **ukończyły szkolenie** na podstawie zawartych umów szkoleniowych.

U w a g a: Liczby wykazane w wierszu 92 w rubrykach 2 i 3 powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w wierszu 80, odpowiednio rubrykach 1 i 2, części 3.11 załącznika.

Część 3.14. Wnioski o skierowania na wybrane formy aktywizacji

W wierszu 103 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie, zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 104 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 105 należy podać liczbę pracodawców, którzy złożyli wniosek o refundację kosztów szkolenia zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 106 należy podać liczbę pracodawców, którzy złożyli wniosek o refundację kosztów szkolenia pracowników na urloпах szkoleniowych, zgodnie z art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 107 należy podać liczbę rolników, którzy złożyli wniosek o sfinansowanie kosztów szkolenia zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 108 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych zgodnie z art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 109 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminów lub licencji zgodnie z art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dział 4

STAŻ U PRACODAWCY I PRZYKOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

Część 4.1. Kategorie bezrobotnych oraz niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu, uczestniczących w programie stażu

W wierszu 01 należy podać łącznie liczbę osób uczestniczących w programie stażu, zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 01 powinien być sumą wierszy 02, 03, 04.

W wierszu 02 należy podać liczbę osób bezrobotnych, z wyłączeniem osób niepełnosprawnych, które brały udział w programie stażu.

W wierszach 03 i 04 należy podać odpowiednio liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych i osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 05 należy podać liczbę osób, które brały udział w programie stażu realizowanym w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub gospodarstwie rolnym, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły staż.

W rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę osób, które ukończyły staż.

W rubrykach 5 i 6 oraz 7 i 8 należy podać liczbę, które brały udział w stażu trwającym odpowiednio od 3 do 6 miesięcy oraz od 6 do 12 miesięcy.

W rubrykach 9 i 10 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie realizacji programu stażu lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu stażu.

Część 4.2 Kategorie osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy uczestniczących w programie przygotowania zawodowego dorosłych z uwzględnieniem jego formy

W wierszu 06 należy podać liczbę osób uczestniczących w obu formach przygotowania zawodowego dorosłych, tj. praktycznej nauce zawodu i przyuczeniu do pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 06 powinien być sumą wierszy 07 i 15.

W wierszu 07 należy podać liczbę osób uczestniczących w praktycznej nauce zawodu, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 07 powinien być sumą wierszy 08 i 09.

W wierszu 08 należy podać liczbę bezrobotnych uczestniczących w praktycznej nauce zawodu.

W wierszu 09 należy podać liczbę poszukujących pracy uczestniczących w praktycznej nauce zawodu. Wiersz 09 powinien być sumą wierszy od 10 do 14.

W wierszach 10-14 należy podać liczbę osób uczestniczących w praktycznej nauce zawodu. Są to kategorie osób poszukujących pracy uprawnionych do korzystania z programu przygotowania zawodowego dorosłych wymienione w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 5-6 (dla wierszy 07-14), należy określić liczbę osób, które ukończyły program praktycznej nauki zawodu i uzyskały świadectwo, o którym mowa w art. 53c ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 15 należy podać liczbę ogółu osób uczestniczących w przyuczeniu do pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 15 powinien być sumą wierszy 16 i 17.

W wierszu 16 należy podać liczbę bezrobotnych uczestniczących w przyuczeniu do pracy.

W wierszu 17 należy podać liczbę poszukujących pracy uczestniczących w przyuczeniu do pracy. Wiersz 17 powinien być sumą wierszy 18 - 22.

W wierszach 18-22 należy podać liczbę osób uczestniczących w przyuczeniu do pracy, są to kategorie osób poszukujących pracy uprawnionych do korzystania z programu przygotowania zawodowego dorosłych.

W rubrykach 5-6 (dla wierszy 15-22), należy określić liczbę osób, które ukończyły program przyuczenia do pracy i uzyskały zaświadczenie, o którym mowa w art. 53d, ust. 3.

W rubrykach 7-8 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu tego programu.

4. 3. Osoby, które ukończyły staż i przygotowanie zawodowe dorosłych według wieku, poziomu wykształcenia i czasu trwania programu

W rubryce 1 należy podać liczbę osób, które ukończyły program stażu. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.1, wierszu 01, rubryce 3.

W rubryce 2 należy podać liczbę osób, które ukończyły program przygotowania zawodowego dorosłych. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.2, w wierszu 06, w rubryce 3.

W rubryce 3 należy podać liczbę osób, które ukończyły praktyczną naukę zawodu. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.2, w wierszu 07, w rubryce 3,

W rubryce 6 należy podać liczbę osób, które ukończyły przyuczenie do pracy. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.2, w wierszu 15, w rubryce 3,

W wierszu 23 liczba osób **ogółem** powinna być sumą osób z wierszy: 24-27, 28-32 oraz 33-37.

Część 4. 4 . Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych

Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego, zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 1997 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS2 prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

Wiersz 38 dotyczy wszystkich osób uczestniczących w programie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych (suma wierszy od 39 do 68).

Wiersze 39-68, w rubrykach 1 i 2, dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły staż w określonym obszarze zawodowym.

Wiersze 39-68, w rubrykach 3 i 4, dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu stażu w określonym obszarze zawodowym.

Wiersze 39-68, w rubrykach 5 i 6, dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

Wiersze 39-68, w rubrykach 9 i 10, dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

Część 4.5. Osoby, które ubiegały się o staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych

W wierszu 69 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

W wierszu 70 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

W wierszu 71 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu w gospodarstwie rolnym i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

W wierszu 72 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w praktycznej nauce zawodu dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

W wierszu 73 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w przyuczeniu do pracy dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

Objaśnienia do załącznika nr 5 do sprawozdania MPiPS-01

Bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkałi na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy

Załącznik 5 powinien być sporządzany w okresach rocznych.

Załącznik ten odnosi się do zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bezrobotnych i poszukujących pracy zamieszkałych na wsi – zgodnie z zasadami kwalifikacji i definicjami podanymi przy omawianiu załącznika 1 do sprawozdania MPiPS-01.

Układ załącznika analogiczny jak załącznika 1.

U w a g a:

- **W części 1. Bezrobotni i poszukujący pracy:**

Wiersz 25. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 01-06, 07-12, 13-17 (z wyjątkiem rubryk 16 i 17), 18-24, a dane w nim zawarte: dla rubryki 1 i 8 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 05, odpowiednio w rubryce 5 i 6, w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącu kończącym rok.

Rubryka 1 jest sumą rubryk 2-7 we wszystkich wierszach, **rubryka 8** jest sumą rubryk 9-14 we wszystkich wierszach załącznika.

- **W części 2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy:**

2.1. ogółem:

W rubryce 1 należy podać ogólną liczbę bezrobotnych zamieszkałych na wsi, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 roku i nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu, powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 32**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 2.

Wiersz 50. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 26-31, 32-37, 38-42, 43-49.

2.2. kobiety:

W rubryce 1 (analogicznie jak w rubryce 1 części 2.1) należy podać ogólną liczbę bezrobotnych kobiet, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Bezrobotna spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 57**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 2

Wiersz 74. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 51-56, 57-61, 62-66, 67-73.

Objaśnienia do załącznika nr 6 do sprawozdania MPiPS-01 Aktywne programy rynku pracy

Załącznik 6 należy sporządzać w okresach rocznych.

Sprawozdaniem objęte są osoby poszukujące pracy i bezrobotne zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają załącznik i przekazują go do wojewódzkich urzędów pracy (WUP).

Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają sprawozdanie w części dotyczącej usług z zakresu poradnictwa zawodowego oraz pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CliPKZ).

Dział 1

UCZESTNICTWO W AKTYWNYCH PROGRAMACH RYNKU PRACY W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Rubryka 1. Ogółem. Należy wpisać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz liczbę osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria wymienione w art. 43 ustawy. Rubryka ta w poszczególnych wierszach jest sumą rubryk 2 i 5.

U w a g a: Rubryka 1. Ogółem stanowi sumę rubryk 2 i 5, w wierszach dotyczących poradnictwa zawodowego pominięta jest tzw. grupa „inni”, której nie należy wykazywać w niniejszym załączniku.

Rubryka 2. Poszukujący pracy. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria wymienione w art. 43 ustawy, które były objęte formami wymienionymi w odpowiednich wierszach. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 1.

Rubryka 3. Cudzoziemcy. Dotyczy cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako poszukujący pracy. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 2.

Rubryka 4. Niepełnosprawni poszukujący pracy, niepozostający w zatrudnieniu. Należy wykazywać osoby definiowane zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 2.

Rubryka 5. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako bezrobotne, spełniających warunki wymienione w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które były objęte formami wymienionymi w odpowiednich wierszach. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa rubryce 1.

Rubryki 6–19. Dotyczą wybranych kategorii bezrobotnych i każda z tych rubryk zawiera się w rubryce 5 i w rubryce 1.

Rubryka 7. Bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 3.

Rubryka 8. Długotrwale bezrobotni. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 2 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 9. Kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia. Należy podać liczbę kobiet, o których mowa w art. 49 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 10. Bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4.

Rubryka 11. Bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 6.

U w a g a: Do kategorii bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych należy zaliczać osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące lub średnie szkoły zawodowe i nie uzyskały dyplomu tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w wyuczonym zawodzie.

Rubryka 12. Bezrobotni bez doświadczenia zawodowego. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nie spełniających kryteriów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 9a.

Rubryka 13. Bezrobotni bez wykształcenia średniego. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 14. Bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 19.

Rubryka 15. Bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 16. Bezrobotni niepełnosprawni. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 2.

Rubryka 17. Bezrobotni po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z zapisami art. 50 ust. 2 pkt 2.

Rubryka 18. Bezrobotni zamieszkali na wsi. Należy podać liczbę osób ustaloną na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Rubryka 19. Bezrobotni cudzoziemcy. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 01. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1. Wiersz ten dotyczy szkoleń organizowanych przez urzędy pracy niezależnie od źródeł ich finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki).

Wiersze 02, 05, 08, 11, 14, 17, 25 i 29. Należy wpisać wszystkie osoby, które w okresie sprawozdawczym zakończyły udział w danej formie aktywizacji i uczestniczyły we wszystkich przewidzianych programem zajęciach.

Wiersze 03, 06, 09, 12, 15, 18, 26 i 30. Należy podać liczbę osób, które w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie podjęły zatrudnienie. Przyjmuje się, że osoba podjęła

zatrudnienie, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w programie wyrejestrowała się z powiatowego urzędu pracy lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w programie nie zarejestrowała się w powiatowym urzędzie pracy. Dla programów zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego.

U w a g a: Liczba osób, które rozpoczęły udział w danym programie powinna być większa od liczby osób, które zakończyły udział w programie. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy osoby w danym roku ukończyły program rozpoczęty w roku wcześniejszym.

Dane wykazane w wierszach dotyczących podjęcia pracy w trakcie lub w okresie do trzech miesięcy po zakończeniu udziału w programie powinny być zawsze mniejsze od wartości wykazanych w wierszach dotyczących liczby osób, które ukończyły udział w programie. Tym samym należy tu wykazywać osoby, które podjęły pracę w trakcie uczestnictwa w programie oraz osoby, które podjęły pracę po ukończeniu udziału w programie w danym roku, za który sporządzane jest sprawozdanie. Osoby, które przerwały udział w programie z powodu podjęcia zatrudnienia powinny być również wykazywane w odpowiednich wierszach dotyczących ukończenia udziału w programie. Pozwoli to na spełnienie zależności, by wiersze traktujące o podjęciach pracy były mniejsze od wierszy dotyczących zakończenia udziału w programie.

Wiersz 04. Należy podać osoby, które rozpoczęły staż, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 34 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53 ustawy.

Wiersz 07. Należy podać osoby, które rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2. W wierszu tym należy ujmować zarówno osoby, które rozpoczęły praktyczną naukę zawodu, jak i przyuczenie do pracy dorosłych.

Wiersz 10. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione przez pracodawców na zasadach, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 13. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione na zasadach, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 16. Należy podać osoby, które zostały zatrudnione do wykonywania prac, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 19. Dotyczy osób, wobec których w PUP/ClIPKZ świadczone były usługi z zakresu poradnictwa indywidualnego. Wiersz ten w odpowiednich rubrykach powinien być równy odpowiednim wierszom w dziale 1, częściach 1.1 i 1.2 załącznika 4 sprawozdania MPiPS-01.

U w a g a: Dane dotyczące poradnictwa zawodowego nie mogą ujmować usług na rzecz młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat.

Wiersz 20. Należy wpisać osoby, które w okresie do 3 miesięcy od ostatniej wizyty w ramach usługi poradnictwa indywidualnego podjęły pracę.

Wiersz 21. Należy wpisać osoby, które w okresie sprawozdawczym zostały w wyniku usługi poradnictwa indywidualnego skierowane na szkolenie zawodowe, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1.

Wiersz 22. Należy wpisać osoby, które w okresie sprawozdawczym zostały w wyniku usługi poradnictwa indywidualnego skierowane na szkolenie w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, o którym mowa w art. 39 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub udział w zajęciach aktywizacyjnych, o których mowa w art. 39 ust.1 pkt 2.

Wiersz 23. Należy wpisać osoby, które w okresie sprawozdawczym w wyniku usługi poradnictwa indywidualnego skierowane zostały do ClIPKZ.

Wiersz 24. Należy wpisać osoby, które rozpoczęły szkolenie w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, o którym mowa w art. 39 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wypełnić analogicznie jak dział 2, część 2.2 załącznika 4 sprawozdania MPiPS-01. Pomiędzy danymi z wiersza 24 i odpowiednimi danymi z części 2.2 załącznika 4 powinna zachodzić równość.

Wiersz 27. Należy podać osoby, które po zakończeniu szkolenia w klubie pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, rozpoczęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1, niezależnie od źródeł jego finansowania.

Wiersz 28. Należy wpisać liczbę osób, które rozpoczęły zajęcia zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wypełniać analogicznie, jak dział 2, część 2.3 załącznika 4 do sprawozdania MPiPS-01. Pomiędzy danymi z wiersza 28 i odpowiednimi danymi z części 2.3 załącznika 4 powinna zachodzić równość.

Wiersz 31. Należy podać osoby, które po zakończeniu zajęć aktywizacyjnych w klubie pracy, rozpoczęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1, niezależnie od źródeł jego finansowania,.

U w a g a: Liczby wykazane w rubrykach 5-8 oraz 10 i 18 w odpowiednich wierszach powinny być zgodne z liczbami określającymi te same populacje, wykazanymi w odpowiednich wierszach i rubrykach w dziale 1, częściach 1.2 i 1.3 sprawozdania MPiPS-01, zsumowanymi za 12 miesięcy danego roku. W odpowiednich wierszach i rubrykach powinna zachodzić równość z danymi wykazanymi w załączniku 4 do sprawozdania MPiPS-01.

Dział 2

UCZESTNICTWO W AKTYWNYCH PROGRAMACH RYNKU PRACY W KOŃCU OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO

Kategorie wymienione w poszczególnych rubrykach w dziale 2 są analogiczne jak w dziale 1.

Wiersze 01- 07. Dotyczą osób, które w końcu okresu sprawozdawczego (w dniu 31 grudnia danego roku, za który sporządzane jest sprawozdanie) odbywały odpowiednio szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, były zatrudnione przy pracach interwencyjnych, robotach publicznych, pracach społecznie użytecznych oraz odbywały szkolenie w ramach aktywnego poszukiwania pracy. Wypełniać na zasadach analogicznych jak w dziale 1 niniejszego załącznika.

Objaśnienia do załącznika nr 7 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni według gmin

Załącznik 7 należy sporządzać w okresach półrocznych.

Załącznik ten odnosi się do osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, zatrudnionych przy pracach społecznie użytecznych.

Wykazywany przy nazwie miasta/gminy symbol terytorialny powinien być zgodny z symbolem zawartym w wykazie identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Ostatni wiersz „Ogółem” we wszystkich rubrykach stanowi sumę wszystkich wierszy, a dane w nim zawarte, odpowiednio dla rubryk od 1 do 6, powinny być zgodne z danymi wykazanymi w wierszach 01, 10, 11, 12 i 14 odpowiednio w rubrykach 5 i 6, działu 1, części 1.1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego za miesiąc grudzień.

Rubryka 1. Zarejestrowani bezrobotni razem. W rubryce tej należy podać liczbę bezrobotnych według stanu w ostatnim dniu okresu, za który sporządza się sprawozdanie.

Rubryka 3. Zarejestrowani bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Rubryka ta dotyczy osób, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 roku i nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu, powinna być wykazana tylko raz.

Rubryka 4. Zarejestrowani bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać liczbę osób, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 5. Zarejestrowani bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 6. Zarejestrowani długotrwale bezrobotni. Należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Objaśnienia do załącznika nr 8 do sprawozdania MPiPS-01 Umowy z agencjami zatrudnienia i programy specjalne

Załącznik 8 należy sporządzać w okresach rocznych.

Załącznik ten odnosi się do instrumentów rynku pracy oraz działań wspomagających instrumenty rynku pracy:

- zawieranych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.);
- programów specjalnych, o których mowa w art. 66a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dział 1

UMOWY Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA I BEZROBOTNI SKIEROWANI DO AGENCJI

Część 1.1. Liczba zawartych umów z agencjami zatrudnienia

Wiersz 01. Należy wpisać liczbę umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zawartych w okresie sprawozdawczym przez starostę z agencjami zatrudnienia na doprowadzenie skierowanego do agencji zatrudnienia bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej roku.

Część 1.2. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia

Rubryka 1. Liczba bezrobotnych skierowanych do agencji zatrudnienia. Należy wpisać liczbę bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy, skierowanych w okresie sprawozdawczym do agencji zatrudnienia w ramach zawartych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersze od 4 do 14 dotyczą osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 2. Liczba osób zatrudnionych przez co najmniej rok w ramach zawartej umowy. Należy wpisać liczbę osób, którym w okresie sprawozdawczym minął co najmniej rok zatrudnienia w ramach zawartych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersze od 4 do 14 w rubryce 2 dotyczą osób, które w momencie skierowania do agencji zatrudnienia były w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dział 2

PROGRAMY SPECJALNE

Część 2.1. Liczba programów specjalnych

Wiersz 01. Programy specjalne. Należy podać liczbę programów specjalnych realizowanych zgodnie z art. 66a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

uruchomionych w okresie sprawozdawczym, zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz będących w trakcie realizacji przez powiatowe urzędy pracy w końcu okresu sprawozdawczego.

U w a g a: Przez rozpoczęcie programu specjalnego należy rozumieć datę podjęcia przez starostę decyzji o uruchomieniu programu specjalnego. Przez zakończenie programu specjalnego, należy rozumieć zakończenie realizacji wszystkich działań objętych programem specjalnym lub podjęcie przez starostę decyzji o wstrzymaniu realizacji programu specjalnego.

Część 2.2. Uczestnicy programów specjalnych

Wiersz 02. Ogółem. W wierszu tym powinna być wykazana liczba osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz liczba osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, spełniających kryteria wymienione w art. 43 ustawy, którzy rozpoczęli (rubr. 1, 2), zakończyli w okresie sprawozdawczym (rubr. 3, 4) oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego (rubr. 5, 6) udział w programie specjalnym. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 03 i 07.

U w a g a: Przez rozpoczęcie przez uczestnika programu specjalnego należy rozumieć datę przystąpienia przez niego do uczestnictwa w działaniach objętych programem specjalnym.

Przez zakończenie udziału w programie specjalnym należy rozumieć datę zakończenia działań aktywizacyjnych realizowanych przez uczestnika w ramach programu lub rezygnację z udziału w programie specjalnym.

Wiersz 03. Bezrobotni. W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich bezrobotnych uczestników programu specjalnego, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego udział w programie specjalnym. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 04-06.

Wiersze 04, 05 i 06. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują udział w programie specjalnym i w momencie rozpoczęcia programu specjalnego pozostawali bez pracy odpowiednio:

- do 1 miesiąca,
- od 1 do 12 miesięcy,
- powyżej 12 miesięcy.

U w a g a: Czas pozostawania bez pracy powinien być liczony analogicznie, jak w załączniku 1 do sprawozdania MPiPS-01.

Wiersz 07. Poszukujący pracy. W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego udział w programie specjalnym. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 08 do 16.

Wiersze 17-27. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego udział w programie specjalnym i w momencie rozpoczęcia programu specjalnego pozostawali, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

U w a g a: Suma danych wykazanych w wierszach od 17 do 28 nie stanowi danych wykazanych w wierszu 03.

Wiersz 28. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ (MPiPS) ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa		
Sporządzający sprawozdanie: - Dysponent Funduszu Pracy (MPiPS), - Wojewódzki Urząd Pracy (WUP), - Komenda Główna OHP (KG OHP), - Urząd Wojewódzki (UW), - Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Numer identyfikacyjny - REGON L L L L L L L L L L L L L L	MPiPS-02 Sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy	Do 8. dnia roboczego następnego miesiąca sprawozdanie przekazują: - Powiatowy Urząd Pracy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy, - Urząd Wojewódzki do właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego, - PUP, UW - także do wiadomości MPiPS. Do 10. dnia roboczego następnego miesiąca do właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego przekazują: - WUP, KG OHP - oraz do wiadomości MPiPS, - MPiPS. Wszyscy powyżej do U. S. w Bydgoszczy.
	za miesiąc	

Dział 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł ^{a)}	
0		1	
Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego		01	
Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego		02	
Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego ogółem		03	
w tym	zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek	04	
	zobowiązania wymagalne ogółem (w. 06, 07 i 09)	05	
	z tego	wobec ZUS	06
		programów na rzecz promocji zatrudnienia	07
		w tym	08
działań SPO RZL i PO KL	08		
inne	09		
Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego		10	
w tym	z tytułu udzielonych pożyczek	11	
Kwota zaangażowanych środków na programy na rzecz promocji zatrudnienia, w tym młodocianych		12	
w tym	realizowanych w ramach działań SPO RZL i PO KL	13	
Suma kontrolna (w. od 1 do 13)		122	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł ^{a)}		
		w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku	
0		1	2	
Przychody i wpływy ogółem (suma w. 15 do 17 oraz w.19)		14		
z tego	Składki na Fundusz Pracy	15		
	Dotacje z budżetu	16		
	Środki z UE	17		
	w tym działania PO KL	18		
	Pozostałe przychody i wpływy (suma w. 20 do 26)	19		
	z tego	spłata udzielonych pożyczek z FP	20	
		wpływy z odsetek od pożyczek	21	
		refundacja zasiłków wypłacanych cudzoziemcom	22	
		środki pomocowe zagraniczne	23	
		odsetki od środków pieniężnych	24	
		kary pieniężne i grzywny	25	
		inne	26	
Środki otrzymane od dysponenta Funduszu Pracy		27		
Suma kontrolna (w. od 14 do 27)		123		

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Wyszczególnienie		liczba osób / miejsc	Wykon. w tys. zł ^{a)}		liczba osób w roku ^{b)}
			w m-cu sprawozdawczym	od początku roku	
0		1	2	3	4
Wydatki ogółem (suma wierszy 29, 36 do 39 oraz 79 do 108)		28			
Zasiłki dla bezrobotnych ze składkami (suma w. 30 do 35)		29			
t e z g o	podstawowe	30			
	obniżone	31			
	podwyższone	32			
	składki na ubezpieczenia społeczne	33			
	świadczenia za poszukujących pracy za granicą	34			
	wypłacone cudzoziemcom z UE	35			
Zasiłki przedemerytalne i świadczenia przedemerytalne		36			
Dodatki aktywizacyjne		37			
Świadczenia integracyjne		38			
Programy na rzecz promocji zatrudnienia ogółem (suma w. 40, 47 do 52, 54, 60 do 78)		39			
koszty szkoleń ogółem		40			
t e z g o	kwoty należne instytucjom szkoleniowym	41			
	koszty szkolenia refundowane pracodawcom	42			
	pożyczki szkoleniowe	43			
	koszty studiów podyplomowych	44			
	koszty egzaminów i uzyskania licencji	45			
	inne	46			
Prace interwencyjne		47			
Roboty publiczne		48			
Prace społecznie użyteczne		49			
Zatrudnienie wspierane		50			
Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy		51			
Środki na podjęcie działalności gospodarczej		52			
w tym w ramach spółdzielni socjalnej		53			
Stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne		54			
t e z g o	za okres szkolenia	55			
	za okres studiów podyplomowych	56			
	za okres stażu	57			
	za okres przygotowania zawodowego dorosłych	58			
	za okres kontynuowania nauki	59			
Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne		60			
Koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia		61			
Opieka nad dzieckiem lub osobą zależną		62			
Przygotowanie zawodowe dorosłych (art. 53l ust. 1)		63			
Koszty kształcenia młodocianych pracowników		64			
Staże podyplomowe lekarzy, lek. dentyków i pielęgniarzy		65			
Przygotowanie zawodowe młodocianych		66			
Koszty badań bezrobotnych		67			
Koszty umów z agencją zatrudnienia (art. 61b)		68			
Składki na ubezpieczenia społeczne rolników		69			
Świadczenia związane z usuwaniem skutków powodzi		70			
Dofinansowanie przedsiębiorcy kosztów szkoleń pracowników		71			
Dofinans. przedsiębiorcy kosztów studiów podyplomowych		72			
Dofin. przed-cy kosztów stypendiów i skl. na ubezp. społeczne		73			
Wynagrodzenia i koszty osobowe członków spółdzielni socjaln.		74			
Restrukturyzacja zatrudnienia		75			
Projekty pilotażowe		76			
Programy specjalne		77			
Inne instrumenty rynku pracy (z wiersza 39)		78			

Koszty wezwań, zawiadomień, przekazywania świadczeń itp.	79				
Koszty badań i analiz rynku pracy	80				
Koszty systemu teleinformatycznego	81				
Promocja i pomoc prawna zatrudnionym za granicą	82				
Koszty materiałów informacyjnych i szkoleniowych	83				
Koszty audytu zewnętrznego	84				
Koszty wyposażenia i działalności klubów pracy	85				
Koszty wyposażenia akademickich biur karier	86				
Koszty szkolenia kadr służb zatrudnienia, UW i OHP	87				
Refundacja kosztów wynagrodzeń i składek pracowników WUP	88				
Koszty wynagrodzeń i składek pracowników PUP	89				
Refundacja dodatków do wynagrodzeń	90				
Koszty kwalifikowalne realizacji projektów	91				
Koszty wydawania info. o działaniach PSZ w ramach EURES	92				
Koszty klasyfikacji zawodów, standardy i inne	93				
Koszty tworzenia Centrów Aktywizacji Zawodowej	94				
Koszty tworzenia Lokalnych Punktów Informacyjno-Konsultacy.	95				
Koszty poboru składek	96				
Splata kredytów i pożyczek zaciągniętych przez FP	97				
Koszty odsetek i obsługi kredytów i pożyczek	98				
Koszty obsługi rachunku Funduszu Pracy	99				
Koszty sądowe i egzekucyjne	100				
Odsetki za przeterminowane zobowiązania	101				
Koszty 1% kwot pomocy w spłacie kredytów mieszkaniowych	102				
Informacje zawodowe, pośrednictwo i poradnictwo	103				
Koszty organizacji partnerstwa lokalnego	104				
Koszty rad zatrudnienia	105				
Koszty systemu EURES	106				
Informacje o usługach i partnerach rynku pracy	107				
Inne wydatki Funduszu Pracy	108				
Z wydatków ujętych w wierszu 28	109				
składki na ubezpieczenia społeczne	110				
Z wydatków ujętych w wierszu 39	111				
dotyczące bezrobotnych do 25 roku życia	112				
dotyczące bezrobotnych powyżej 50 roku życia	113				
Z wydatków ujętych w wierszu 79 do 108	114				
wydatki inwestycyjne własne	115				
Z wydatków ujętych w wierszu 39	116				
wydatki na SPO RZL i PO KL	117				
z Poddziałanie 6.1.3 PO KL	118				
teg Działanie 1.2 SPO RZL	119				
o inne działania i poddziałania	120				
Środki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy	121				
Suma kontrolna (wiersze od 28 do 121)	124				

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

^{b)} W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy ujmować tylko raz osoby za które dokonano wydatku w roku, bez względu na liczbę miesięcy

.....
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
miejscowość, data

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia**Do formularza sprawozdania MPiPS-02**

(na 2012 rok)

Sprawozdanie MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy należy sporządzać w układzie kasowym, z wyjątkiem zobowiązań i należności (*dział 1 – wiersze od 03 do 13*), które należy wykazywać w układzie kosztowym.

Przez użyty w objaśnieniach wyraz „ustawa” należy rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Użyte skróty oznaczają:

- SPO RZL – Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich, przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1743, z późn. zm.),
- PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, obwieszczony komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2007 r. o podjęciu przez Komisję Europejską decyzji zatwierdzającej Program Operacyjny Kapitał Ludzki (M.P. Nr 82, poz. 877),
- EFS – Europejski Funduszu Społeczny,
- UE – Unia Europejska,
- FP – Fundusz Pracy,
- ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- PUP – Powiatowy Urząd Pracy,
- WUP – Wojewódzki Urząd Pracy,
- UW – Urząd Wojewódzki,
- KG OHP – Komenda Główna OHP,
- MPiPS – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

DZIAŁ 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY

Wiersz 03 – kwoty uznanych i zaksięgowanych zobowiązań ogółem powstałych na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne i niewymagalne).

Wiersz 04 – kwoty zobowiązań dysponenta FP z tytułu zaciągniętych przez FP kredytów i pożyczek.

Wiersze 05 do 08 – zobowiązania, których termin płatności upłynął na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne).

Wiersz 06 – zobowiązania wobec ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, zdrowotne i ewentualnie inne.

Wiersz 07 – zobowiązania odnoszące się do zadań realizowanych w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia wraz z refundacją wynagrodzeń i składek za pracowników młodocianych, na które ustalony został przez dysponenta FP limit wydatków.

Wiersz 08 – zobowiązania dotyczące programów i projektów realizowanych w ramach EFS.

Wiersz 09 – inne zobowiązania wymagalne podlegające finansowaniu z FP.

Wiersz 10 – należności ogółem FP wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego, w tym np. z tytułu nienależnie pobranych świadczeń.

Wiersz 11 – należności wynikające z udzielonych z FP przez PUP pożyczek (bez odsetek).

Wiersz 12 – kwoty zawartych do końca okresu sprawozdawczego umów (narastająco) na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łącznie z podjętymi decyzjami i podpisanymi umowami dotyczącymi refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych, których całkowicie lub w części termin płatności przypada w danym roku budżetowym (kalendarzowym).

Wiersz 13 – z wiersza 12 kwota odnosząca się do programów i projektów realizowanych w ramach SPO RZL i PO KL.

DZIAŁ 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY

Wiersz 14 – jest sumą wierszy od 15 do 17 oraz wiersza 19.

Wiersze od 15 do 18 – wypełnia jedynie dysponent FP (MPiPS).

Wiersz 19 – jest sumą wierszy od 20 do 26.

Wiersz 20 – przychody z tytułu spłaty udzielonych pożyczek bezrobotnym, uprawnionym osobom oraz pracodawcom, w tym zaległych i uzyskanych w wyniku egzekucji.

Wiersz 21 – przychody z tytułu odsetek od spłaty udzielonych z FP pożyczek.

Wiersz 22 – przychody z tytułu refundowania przez państwa UE (lub inne państwa, jeżeli wynika to z zawartych umów) kwot zasiłków wypłaconych przez PUP cudzoziemcom poszukującym pracy w Polsce.

Wiersz 23 – przychody środków pomocowych zagranicznych, które wpłynęły na rachunek FP np. Phare (poza środkami z tytułu realizacji SPO RZL).

Wiersz 24 – przychody z tytułu odsetek od środków FP pozostających na rachunkach bankowych.

Wiersz 25 – przychody z tytułu kar pieniężnych i grzywien, o których mowa w art. 115 oraz art. 119 do 124 ustawy.

Wiersz 26 – inne przychody, np. zwrot nienależnie pobranych świadczeń, wpłaty na FP dokonane przez organizacje i inne podmioty, oraz kredyty i pożyczki zaciągnięte przez dysponenta FP.

Wiersz 27 – wypełniają: PUP, WUP, KG OHP, UW. W wierszu tym należy podać kwoty środków FP (przelewów redystrybucyjnych) otrzymanych bezpośrednio od dysponenta FP (z MPiPS).

DZIAŁ 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY

(UWAGA W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy ujmować tylko raz osoby za które dokonano wydatku w roku, bez względu na liczbę miesięcy)

Wiersz 28 – rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy 29, 36 do 39 oraz w. 75 do 106.

Wiersz 29 – rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy od 30 do 35.

Wiersze od 30 do 32

- w rubr. 1 liczba wypłaconych zasiłków dla bezrobotnych wg ich wysokości w miesiącu, w przeliczeniu na pełny okres miesięczny,
- w rubr. 2 i 3 kwoty wypłaconych zasiłków wraz z przekazanymi zaliczkami na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne – bez składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków.

Przeliczenia na pełny okres miesięczny zasiłków dla bezrobotnych należy dokonywać wg następującej zasady: jeżeli np. w styczniu wypłacono zasiłki m. innymi dla 30 osób za okres po 25 dni każdej z tych osób, to w odpowiednim wierszu rubr. 1 należy wstawić liczbę 24, co jest wynikiem (30 osób x 25 dni = 750 osobodni: 31 dni, w lutym przy 28 dniach = 27), natomiast w czerwcu przy 30 dniach liczba wypłaconych zasiłków wyniosłaby 25. Jeżeli dokonano korekty (zwiększenia, zmniejszenia) wydatków w kolejnych miesiącach za okres wcześniejszy, wówczas w sprawozdaniu, w którym ujęto korektę należy również dokonać przeliczeń w liczbie wypłaconych zasiłków, tak aby kwota wydatków odpowiadała liczbie wypłaconych zasiłków.

Wiersz 33 – kwoty wypłaconych składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków z wierszy od 30 do 32 (bez świadczeń wykazywanych w wierszu 34).

Wiersz 34 – liczba i kwoty opłaconych świadczeń za bezrobotnych poszukujących pracy za granicą:

- a) przez PUP liczba i kwoty zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- b) przez MPiPS – kwoty refundowane innym państwom UE z tytułu wypłaconych zasiłków bezrobotnym, którzy poszukują pracy za granicą.

- Wiersz 35** – liczba i kwoty wypłaconych przez PUP zasiłków dla bezrobotnych cudzoziemców – obywateli państw członków UE/EOG w tym Polaków uprawnionych do tego zasiłku w państwie EOG innym niż Polska a poszukującymi pracy w Polsce.
- Wiersz 36** – wypełnia dysponent FP (MPiPS) na podstawie art. 109b ustawy – przekazywane do ZUS kwoty na finansowanie zasiłków przedemerytalnych, świadczeń przedemerytalnych oraz zasiłków pogrzebowych wraz z kosztami ich obsługi, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 54 ustawy.
- Wiersz 37** – liczba i kwoty wypłaconych dodatków aktywizacyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 15 oraz art. 48 ustawy.
- Wiersz 38** – liczba i kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 40 ustawy oraz składek na ubezpieczenia społeczne (od 1 lipca 2007 r. wg ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.)).
- Wiersz 39** – liczba i kwoty wydatków dotyczących realizacji programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Jest sumą wierszy 40, 47 do 52, 54, 60 do 78.
- Wiersz 40** – obejmuje koszty szkoleń ogółem. Jest sumą wierszy od 41 do 46.
- Wiersz 41** – liczba osób i kwoty należne instytucjom szkoleniowym za szkolenie skierowanych bezrobotnych i innych uprawnionych osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 9 i 10, art. 41 ust. 4, 5 i 9 oraz art. 43 ustawy.
- Wiersz 42** – liczba osób i kwoty refundacji pracodawcom wydatków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 23, 24 i 25, art. 69 ust. 1 i 2 oraz art. 70 ust. 8 ustawy.
- Wiersz 43** – liczba osób i kwoty udzielonych pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 11 oraz art. 42 ustawy.
- Wiersz 44** – liczba osób i koszty dofinansowania z FP studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a oraz art. 108 ust. 1 pkt 48 ustawy.
- Wiersz 45** – liczba osób i koszty egzaminów, uzyskania licencji itp., o których mowa w art. 40 ust. 3a ustawy.
- Wiersz 46** – liczba osób i inne koszty szkoleń nie ujęte w innych wierszach sprawozdania.
- Wiersz 47** – liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16, art. 51, art. 56 oraz art. 59 ustawy.
- Wiersz 48** – liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do wykonywania robót publicznych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 19 oraz art. 57 ustawy.
- Wiersz 49** – liczba osób i kwoty refundowanych świadczeń z tytułu wykonywania przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych, o których mowa w art. 73a oraz art. 108 ust. 1 pkt 24a ustawy.
- Wiersz 50** – liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na zatrudnienie wspierane, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 51** – liczba utworzonych stanowisk i kwoty dokonanych refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy przez podmioty, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 oraz art. 108 ust. 1 pkt 13 ustawy.
- Wiersz 52** – liczba osób i kwoty środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych (w tym koszt pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa), o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 13 ustawy.
- Wiersz 53** – liczba osób i kwoty środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych w ramach spółdzielni socjalnych, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 13 ustawy. Wiersz 53 jest składnikiem danych z wiersza 52.
- Wiersz 54** – jest sumą wierszy 55, 56, 57, 58, 59. Należy podać liczbę osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres szkolenia, studiów podyplomowych, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, nauki (wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne), o których mowa w art. 41, 42a, 53, 53g, 55 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.
- Wiersz 55** – liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres szkolenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o którym mowa w art. 41 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.

- Wiersz 56** – liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.
- Wiersz 57** – liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres stażu wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o którym mowa w art. 53 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.
- Wiersz 58** – liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres przygotowania zawodowego dorosłych, o którym mowa w art. 53g oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.
- Wiersz 59** – liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres nauki, o których mowa w art. 55 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 ustawy.
- Wiersz 60** – liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 14 oraz art. 47 ustawy.
- Wiersz 61** – liczba osób i kwoty dotyczące kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 12 oraz art. 45 ustawy.
- Wiersz 62** – liczba osób i kwoty wydatków dotyczących opieki nad dzieckiem i osobą zależną, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 21 oraz art. 61 ustawy.
- Wiersz 63** – liczba osób i koszty obejmujące przygotowanie zawodowe dorosłych, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 17a oraz art. 53l ust. 1 ustawy.
- Wiersz 64** – koszty kształcenia młodocianych pracowników, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 55 w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty – wypełniają Urzędy Wojewódzkie.
- Wiersz 65** – wypełnia dysponent Funduszu Pracy (MPiPS) kwoty przekazane do Ministerstwa Zdrowia na staże podyplomowe lekarzy, lekarzy dentyków i pielęgniarek, o których mowa w art. 108 ust. 1c ustawy.
- Wiersz 66** – liczba osób i kwoty refundacji wynagrodzeń młodocianych pracowników wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 oraz art. 12 ust. 6 ustawy.
- Wiersz 67** – liczba osób i wydatki dotyczące badań bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 3, art. 40 ust. 5 oraz art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- Wiersz 68** – liczba osób i koszty umów z agencją zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 21a oraz art. 61b ustawy.
- Wiersz 69** – liczba osób i kwoty wydatków dotyczących składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz art. 108 ust. 1 pkt 22 ustawy.
- Inne wydatki dotyczące zwalnianych rolników należy ujmować w odpowiednich wierszach dot. promocji zatrudnienia np. szkoleń oraz środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- Wiersz 70** – liczba osób bezrobotnych i pracowników oraz kwoty zwrotu pracodawcom wypłaconych świadczeń, o których mowa w art. 19 – 21 ustawy z dnia 24 czerwca 2010 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi z 2010 r. (Dz. U. Nr 123, poz. 835, z późn. zm.)
- Wiersz 71** – liczba osób i koszty (art. 108 ust. 1 pkt 56 ustawy) dofinansowania przedsiębiorcy będącemu w przejściowych trudnościach gospodarczych, kosztów szkoleń pracowników na zasadach przepisów ustawy z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 125, poz. 1035, z późn. zm.).
- Wiersz 72** – liczba osób i koszty (art. 108 ust. 1 pkt 56 ustawy) dofinansowania przedsiębiorcy będącemu w przejściowych trudnościach gospodarczych, kosztów studiów podyplomowych pracowników na zasadach przepisów ustawy z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców.
- Wiersz 73** – liczba osób i koszty (art. 108 ust. 1 pkt 56 ustawy) dofinansowania przedsiębiorcy będącemu w przejściowych trudnościach gospodarczych, kosztów stypendiów i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników na zasadach przepisów ustawy z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców.

- Wiersz 74** – liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na część wynagrodzenia oraz kosztów osobowych pracodawcy odpowiadających składce na ubezpieczenia społeczne, w zakresie i na zasadach określonych w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.), o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 75** – liczba osób i kwoty wydatków dotyczących restrukturyzacji zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 42 ustawy.
- Wiersz 76** – koszty projektów pilotażowych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 53, art. 9 ust. 1 pkt 24 oraz art. 9c ustawy.
- Wiersz 77** – koszty programów specjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 51 oraz 52, art. 66a oraz 66b ustawy.
- Wiersz 78** – liczba osób i kwoty wydatków na inne programy promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej nie ujętych w wierszach od 40 do 77, w tym kontynuowanych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Wiersz 79** – koszty wezwań, zawiadomień, przekazywania świadczeń, druków itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5a i 32 ustawy.
- Wiersz 80** – koszty opracowania programów, badań i analiz rynku pracy itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 33 ustawy.
- Wiersz 81** – koszty systemu teleinformatycznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 34 ustawy.
- Wiersz 82** – koszty promocji i pomocy prawnej zatrudnionym za granicą, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 35 ustawy.
- Wiersz 83** – koszty materiałów informacyjnych i szkoleniowych dotyczące pozyskiwania zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 36 oraz ustawy.
- Wiersz 84** – koszty przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 36a ustawy.
- Wiersz 85** – koszty wyposażenia i działalności klubów pracy, o których mowa w art. 39 ust. 4 oraz art. 108 ust. 1 pkt 37 ustawy.
- Wiersz 86** – koszty wyposażenia akademickich biur karier, o których mowa w art. 39 ust. 6 oraz art. 108 ust. 1 pkt 37 ustawy.
- Wiersz 87** – liczba osób i koszty szkolenia kadr publicznych służb zatrudnienia, UW i OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 38 ustawy.
- Wiersz 88** – liczba osób i kwoty refundacji wynagrodzeń i składek pracowników WUP realizujących zadania dotyczące EFS, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 i 4b, art. 9 ust. 2d oraz art. 109 ust. 7a i 7c ustawy.
- Wiersz 89** – koszty wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników powiatowych urzędów pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4a oraz art. 9 ust. 2a¹ ustawy – (wypełnia MPiPS).
- Wiersz 90** – liczba osób i kwoty refundacji dodatków do wynagrodzeń pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy oraz OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 27 oraz art. 100 ustawy.
- Wiersz 91** – kwoty refundacji kosztów kwalifikowalnych – art. 9 ust. 2d oraz w art. 109 ust. 7c ustawy.
- Wiersz 92** – kwoty opracowywania, wydawania lub rozpowszechniania informacji o zadaniach i działaniach publicznych służb zatrudnienia realizowanych w ramach sieci EURES lub wynikających z reprezentacji wobec publicznych służb zatrudnienia innych państw, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 31a ustawy.
- Wiersz 93** – koszty opracowania, upowszechniania, wdrażania klasyfikacji zawodów i specjalności, standardów oraz innych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 29 oraz art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- Wiersz 94** – koszty tworzenia centrów aktywizacji zawodowej, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 30a oraz art. 9b ust. 1 ustawy.
- Wiersz 95** – koszty tworzenia lokalnych punktów informacyjno-konsultacyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 30b oraz art. 9b ust. 2 ustawy.

- Wiersz 96** – koszty poboru składek na FP (przekazywanych do ZUS), o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 28 oraz art. 107 ust. 5 ustawy – (wypełnia MPiPS).
- Wiersz 97** – kwoty spłaconych kredytów i pożyczek zaciągniętych przez dysponenta FP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 45 oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 lit a ustawy – (wypełnia MPiPS).
- Wiersz 98** – kwoty odsetek i kosztów obsługi kredytów i pożyczek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 45 oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy – (wypełnia MPiPS).
- Wiersz 99** – koszty obsługi rachunku bankowego FP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 44 ustawy.
- Wiersz 100** – koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego w sprawach nienależnie pobranych świadczeń i innych wypłat, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 43 ustawy.
- Wiersz 101** – kwoty zapłaconych odsetek za nieterminowe regulowanie zobowiązań, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 44 ustawy.
- Wiersz 102** – koszty realizacji zadań, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 42b ustawy, dotyczących spłaty niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę.
- Wiersz 103** – koszty opracowywania i rozpowszechniania informacji zawodowych oraz wyposażenia dla prowadzenia pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego przez publiczne służby zatrudnienia i OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 30 ustawy.
- Wiersz 104** – kwoty wydatków związanych z organizowaniem partnerstwa lokalnego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 oraz art. 6 ust. 7 ustawy.
- Wiersz 105** – kwoty wydatków dotyczących szkolenia oraz przejazdów członków rad zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 oraz art. 23 ust. 7 i 9 ustawy.
- Wiersz 106** – kwoty wydatków poniesionych na realizację zadań dotyczących EURES, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 49 oraz 50 ustawy (na podstawie art. 106a – 106b ustawy).
- Wiersz 107** – koszty dotyczące usług organów zatrudnienia oraz innych partnerów rynku pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 31 ustawy.
- Wiersz 108** – inne wydatki FP nie ujęte w wierszach od 79 do 107, w tym kontynuowane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 514, z późn. zm.) lub mogące wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.
- Wiersz 110** – liczba osób i kwoty przekazanych składek na ubezpieczenia społeczne (ujętych w innych wierszach sprawozdania lub łącznie z innymi wydatkami).
- Wiersz 112** – liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych do 25 roku życia oraz bezrobotnych po ukończeniu szkoły wyższej, którzy nie ukończyli 27 roku życia, objętych instrumentami rynku pracy, o których mowa w art. 44 do 61b ustawy oraz liczba osób i kwoty wydatków, o których mowa w art. 41 oraz 42a ustawy.
- Wiersz 113** – liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych powyżej 50 roku życia, objętych instrumentami rynku pracy, o których mowa w art. 44 do 61b ustawy oraz liczba osób i kwoty wydatków, o których mowa w art. 41 oraz 42a ustawy.
- Wiersz 115** – koszty dotyczące wydatków z FP na zakup środków trwałych (własnych).
- Wiersze od 117 do 120** – kwoty wydatków poniesionych na realizację programów i projektów w ramach SPO RZL oraz PO KL.
- Wiersz 121** – wypełnia dysponent FP (MPiPS) i nie podlega sumowaniu z innymi wydatkami.
MPiPS podaje kwotę środków (przelewów redystrybucyjnych) przekazanych do PUP, WUP, KG OHP i UW.
- Wiersze od 110 do 121** – podawana liczba osób (w. 110, 112, 113) i kwoty (w. 110, 112, 113, 115, 117 do 121) mieszczą się w innych wierszach sprawozdania.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Adresat
Numer identyfikacyjny REGON	
MPiPS-03 Sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniędzy, w naturze i usługach	Przekazać / wysłać: ośrodki pomocy społecznej / powiatowe centra pomocy rodzinie: do 20 lipca za I półrocze; do 20 stycznia za rok urzędy wojewódzkie: do 10 sierpnia za I półrocze; do 10 lutego za rok
	za I - VI / I - XII .....r.

Dział 1. ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
POMOCY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB		W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
	0	1		2
OGÓŁEM /w. 2+4+5+24+(42-43)+44+45+47+48/			
SŁUŻBY WOJEWODY REALIZUJĄCE ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ			
w tym: inspektor do spraw nadzoru i kontroli w pomocy społecznej			
REGIONALNE OŚRODKI POLITYKI SPOŁECZNEJ			
POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINEJ /w. 6+7+8+9+11+12+13+14+15+17+18+19+20+21+22+23/ z tego:			
dyrektor, zastępca dyrektora			
kierownik, zastępca kierownika			
kierownik działu			
kierownik sekcji			
pracownicy socjalni ogółem /w. 11+12+13+14+16/ z tego:			
starszy specjalista pracy socjalnej			
specjalista pracy socjalnej			
starszy pracownik socjalny			
pracownik socjalny			
główny specjalista			
w tym: /z wiersza 15/ bedący pracownikiem socjalnym			
starszy specjalista pracy z rodziną			
specjalista pracy z rodziną			
aspirant pracy socjalnej			
konsultant			
koordynator ds. komputeryzacji			
radca prawny			
pozostali pracownicy			
OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ /w. 25+26+28+29+30+31+33+35+36+37+38+39+40+41/ z tego:			
kierownicy			
zastępcy kierowników			
pracownicy socjalni ogółem /w. 28+29+30+31+34/ z tego:			

cd.

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB		W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
	0	1		2
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w tym: oddelegowani z ośrodków pomocy społecznej			
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ			
PLACÓWKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA w tym: rodzinnego			
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ			
OŚRODKI WSPARCIA z tego: w tym: ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w tym: Środowiskowe domy samopomocy			
Środowiskowe domy samopomocy			
DZIENNE DOMY POMOCY			
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY			
NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH			
INNE OŚRODKI WSPARCIA			

DZIAŁ 2A. UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA ZLECONE GMINOM

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA ²⁾	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ ¹⁾ w zł	LICZBA RODZIN ²⁾	LICZBA OSÓB W RODZINACH ²⁾
0	1	2	3	4	5
RAZEM ³⁾	1	X			
ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z KŁĘSKĄ ŻYWIŁOWĄ LUB EKOLOGICZNĄ	2				
SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI	3				
POMOC – ogółem przyznana cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a	4			X	X
w tym:	5			X	X
zasilki celowe w formie pieniężnej	6			X	X
w naturze (schronienie, posiłek, niezbędne ubranie)	7				
POMOC – ogółem przyznana cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium RP	8			X	X
w tym:	9			X	X
zasilki celowe w formie pieniężnej	10			X	X
w naturze (schronienie, posiłek, niezbędne ubranie)					
Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd				X	X

1) Wiersz 1, kolumna 3 "kwota świadczeń w zł" jest sumą kwot wydatkowanych na świadczenia wymienione w wierszach 2 i 3.

2) W kolumnie 1, 4 i 5 podana jest liczba osób otrzymujących decyzję świadczenie, liczba rodzin i liczba osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osoba/rodzina została wymieniona TYLKO raz bez względu na liczbę, kwotę i częstotliwość otrzymanych świadczeń.

3) Wiersz RAZEM nie obejmuje wielkości z wierszy 4-10.

DZIAŁ 2C. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE
REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE

POMOC MAJĄCA NA CELU ŻYCIOWE USAMODZIELNIENIE I INTEGRACJĘ ZE ŚRODOWISKIEM DLA OPUSZCZAJĄCYCH:

WYSZCZEGÓLNIENIE	ZADANIA WŁASNE					POMOC W UZYSKANIU W ZATRUDNIENIA	PRACA SOCJALNA
	2 POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE	3 POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI	4 UZYSKANIE ODPOWIEDNICH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH	5 w tym w mieszkaniu chronionym	6 POMOC NA ZAGOS-PODAROWANIE W FORMIE RZECZOWEJ		
1 SPECJALNE OŚRODKI SZKOLNO-WYCHOWAWCZE						7	8
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
2 SPECJALNE OŚRODKI WYCHOWAWCZE							
liczba osób							
liczba świadczeń							
kwota świadczeń							
3 MŁODZIEŻOWE OŚRODKI WYCHOWAWCZE							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
4 MŁODZIEŻOWE OŚRODKI SOCJOTERAPII ZAPEWNIAJĄCE CAŁODOBOWĄ OPIEKĘ							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
5 DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNYCH INTELEKTUALNIE							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
6 DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIAMI DZIEĆMI I KOBIET W CIAŻY							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
7 SCHRONISKA DLA NIELETNICH							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
8 ZAKŁADY POPRAWCZE							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X

W wierszach 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25 i 29 należy podać liczbę odpowiednio specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych ltd., z których osobom udzielono pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem.

Dział 2D. UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE

POMOC CUDZOZIEMCOM, KTÓRZY UZYSKALI SATYS UCCHODŹCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ

FORMY POMOCY	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie					KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
	0	1	2	3	4			
POMOC DLA CUDZOZIEMCÓW ZE STATUTEM UCCHODŹCY - OGÓŁEM	1		X					
w tym:	2							
świadczenia pieniężne na utrzymanie	3							
wydatki związane z nauką języka polskiego								
praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach	4	X	X		X			
POMOC DLA CUDZOZIEMCÓW Z OCHRONĄ UZUPEŁNIAJĄCĄ - OGÓŁEM	5		X					
w tym:	6							
świadczenia pieniężne na utrzymanie	7							
wydatki związane z nauką języka polskiego								
praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach	8	X	X		X			

DZIAŁ 3. RZECZYWISTA LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNA

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB, KTÓRYMI PRYZYMNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIE	LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI ¹⁾	
0	1	2	3	4
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych OGÓŁEM /bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania/	1			
w tym:	2			
świadczenia pieniężne				
świadczenia niepieniężne	3			
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	4			
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	5			
Pomoc udzielana w postaci pracy socjalnej OGÓŁEM	6	X		
w tym:	7	X		
wyłącznie w postaci pracy socjalnej				
Praca socjalna prowadzona w oparciu o KONTRAKT SOCJALNY ¹⁾	8	LICZBA KONTRAKTÓW SOCJALNYCH	LICZBA OSÓB OBJĘTA KONTRAKTAMI SOCJALNYMI	

¹⁾ Należy wypełnić wyłącznie za I–XII.

DZIAŁ 4. POWODY PRYZNANIA POMOCY

POWÓD TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI ¹⁾	
0		1	2	3
UBÓSTWO	1			
SIEROCTWO	2			
BEZDOMNOŚĆ	3			
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	4			
W TYM: WIELODZIETNOŚĆ	5			
BEZROBOCIE	6			
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	7			
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	8			
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK.- WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO – OGÓŁEM	9			
W TYM: RODZINY NIEPEŁNE	10			
RODZINY WIELODZIETNE	11			
PRZEMOC W RODZINIE	12			
POTRZEBA OCHRONY OFIAR HANDLU LUDŹMI	13			
ALKOHOLIZM	14			
NARKOMANIA	15			
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO	16			
TRUDNOŚCI W INTEGRACJI OSÓB, KTÓRE OTRZYMAŁY STATUS UCHODźCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ	17			
ZDARZENIE LOSOWE	18			
SYTUACJA KRYZYSOWA	19			
KLĘSKA ŻYWIŁOWA LUB EKOLOGICZNA	20			

¹⁾ Należy wypełnić wyłącznie za I-XII.

DZIAŁ 5. Typy rodzin objętych pomocą społeczną ¹⁾

WYSZCZEGÓLNIENIE		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI	
0		1	2	3
RODZINY OGÓŁEM /wiersze 2+3+4+5+6+7/		1		
	o liczbie osób 1	2		
	2	3		
	3	4		
	4	5		
	5	6		
	6 i więcej	7		
w tym /z wiersza 1/ rodziny z dziećmi ogółem /wiersze 9+10+11+12+13+14+15/		8		
	o liczbie dzieci 1	9		
	2	10		
	3	11		
	4	12		
	5	13		
	6	14		
	7 i więcej	15		
RODZINY NIEPEŁNE OGÓŁEM /wiersze 17+18+19+20/		16		
	o liczbie dzieci 1	17		
	2	18		
	3	19		
	4 i więcej	20		
RODZINY EMERYTÓW I RENCISTÓW OGÓŁEM /wiersze 22+23+24+25/		21		
	o liczbie osób 1	22		
	2	23		
	3	24		
	4 i więcej	25		

¹⁾ Należy wypełnić wyłącznie za I-XII.

Dział 6A. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU LOKALNYM
– PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNA

WYSZCZEGÓLNIENIE	PODMIOT PROWADZĄCY – GMINA				INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
	liczba jednostek ¹⁾	liczba miejsc ²⁾	liczba osób korzystających ³⁾	liczba jednostek ¹⁾	liczba miejsc ²⁾	liczba osób korzystających ³⁾	
1	2	3	4	5	6	7	
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ							
OŚRODKI WSPARCIA							
w tym:							
prowadzące miejsca całonocnego pobytu							
w tym: /z wiersza 2/							
OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI							
w tym:							
prowadzące miejsca całonocnego pobytu							
w tym: /z wiersza 4/							
Środowiskowe domy samopomocy							
Kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi							
Inne ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi							
DZIENNE DOMY POMOCY							
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIAŻY							
NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH							
KLUBY SAMOPOMOCY (inne niż wymienione w wierszu 7)							
JADŁODAJNIE							
INNE OŚRODKI WSPARCIA							
RODZINNE DOMY POMOCY							
MIESZKANIA CHRONIONE							
w tym:							
dla osób usamodzielnianych							
opuszczających niektóre typy							
placówek opiekuńczo-wychowawczych,							
schroniska, zakłady poprawcze i inne							
dla osób z zaburzeniami psychicznymi							
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ							
w tym:							
dla ofiar przemocy w rodzinie							
dla ofiar handlu ludźmi							
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA		X			X		
w tym:							
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO							
w tym:							
dla rodzin naturalnych		X			X		
terapii rodzinnej		X			X		
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ							
w tym:							
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ		X			X		

¹⁾ Liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

²⁾ Liczba miejsc wg statutu.

³⁾ Rzeczywista liczba osób korzystających/uczestników w okresie sprawozdawczym.
Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Dział 6B. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU PONAD GMINNYM
- PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE	PODMIOT PROWADZĄCY – POWIAT			INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
	liczba jednostek ¹⁾	liczba miejsc ²⁾	liczba osób korzystających ³⁾	liczba jednostek ¹⁾	liczba miejsc ²⁾	liczba osób korzystających ³⁾
1	2	3	4	5	6	7
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	1					
OŚRODKI WSPARCIA	2					
w tym:						
prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu	3					
w tym: /z wiersza 2/						
OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI	4					
w tym:						
prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu	5					
w tym: /z wiersza 4/						
Środowiskowe domy samopomocy	6					
Kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	7					
Inne ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8					
DZIENNE DOMY POMOCY	9					
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIAMI DZIEĆMI I KOBIET W CIAŻY	10					
NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH	11					
KLUBY SAMOPOMOCY (inne niż wymienione w wierszu 7)	12					
INNE OŚRODKI WSPARCIA	13					
MIESZKANIA CHRONIONE	14					
w tym:						
dla osób usamodzielnianych opuszczających niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze i inne	15					
dla osób z zaburzeniami psychicznymi	16					
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	17					
w tym:						
dla ofiar przemocy w rodzinie	18					
dla ofiar handlu ludźmi	19					
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	20		x		x	
w tym:						
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO	21					
w tym:						
dla rodzin naturalnych	22		x		x	
terapii rodzinnej	23		x		x	

1) liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

2) liczba miejsc wg statutu.

3) rzeczywista liczba osób korzystających w okresie sprawozdawczym.

Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Objaśnienia

**do sporządzenia sprawozdania na formularzu MPiPS-03
z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach**

Działy 1, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 4, 5, 6A, 6B – dane zbiorcze dla województwa wykonują, na podstawie danych uzyskanych z odpowiednich jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, służby wojewody zobowiązane do sporządzania sprawozdania MPiPS-03.

Zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w publikacji Głównego Urzędu Statystycznego „Rocznik Statystyczny Województw”, w UWAGACH OGÓLNYCH: za osoby lub rodziny „na wsi” należy uznać osoby lub rodziny zamieszkujące obszar położony w granicach jednostek podziału administracyjnego nieposiadające statusu miasta.

Dział 1

ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ

Liczbę pracowników zatrudnionych (na podstawie umowy o pracę) należy podać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, tj. 30 VI lub 31 XII. W kolumnie 1 należy uwzględnić wszystkich pracowników zatrudnionych bez względu na wymiar czasu pracy, w kolumnie 2 należy dokonać przeliczenia na pełne etaty. Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, opiekuńczych, bezpłatnych.

W Dziale 1 należy podać liczbę pracowników zgodnie ze stanowiskami wyszczególnionymi w zawartych umowach o pracę. Oznacza to, że np. kierownik ośrodka pomocy społecznej lub jego zastępca wykonujący jednocześnie obowiązki pracownika socjalnego powinni być wykazani wyłącznie w wierszu 25 /kierownicy/ lub 26 /zastępca kierownika/, natomiast nie powinni być wykazani np. w wierszu 29 /specjalista pracy socjalnej/.

Przez dyrektora, zastępcę dyrektora w wierszu 6 oraz kierownika w wierszu 25 należy rozumieć osobę kierującą (zarządzającą) daną jednostką (powiatowym centrum pomocy rodzinie lub ośrodkiem pomocy społecznej). Wiersz 25 nie obejmuje kierowników sekcji.

W przypadku jednostek realizujących jednocześnie zadania gminy i powiatu pracowników należy wykazać zarówno w wierszach dotyczących PCPR (wiersze 5–23), jak również w wierszach dotyczących OPS (wiersze 24–41), w taki sposób, aby ten sam pracownik nie powtórzył się, był wykazany tylko raz. Stanowisko dyrektora całego ośrodka powinno być wykazywane w części dotyczącej OPS, czyli w wierszu 25. Jego zastępcy powinni być wykazywani w wierszu 7, jeżeli sprawują kontrolę nad realizacją zadań powiatowych lub w wierszu 26, jeżeli sprawują kontrolę nad realizacją zadań gminnych.

Specjaliści pracy z rodziną zatrudnieni w jednostkach realizujących jednocześnie zadania gminy i powiatu, powinni być wykazywani w wierszach 17 i 18, a nie w wierszu 41 dotyczącym pozostałych pracowników OPS.

Osoby zatrudnione w klubach integracji społecznej należy wliczyć do wiersza 1 OGÓŁEM, odliczając pracowników oddelegowanych z ośrodków pomocy społecznej (którzy jednocześnie są pracownikami ośrodka pomocy społecznej).

W wierszach 48 do 54 dotyczących zatrudnienia w ośrodkach wsparcia, jeżeli osoba jest zatrudniona w więcej niż jednym rodzaju ośrodka wsparcia lub też dany ośrodek pełni więcej niż jedną funkcję, to należy ją wykazać w każdym z nich, pamiętając o tym, aby w wierszu Ogółem (wiersz 48 Ośrodki wsparcia) umieścić rzeczywistą liczbę zatrudnionych, tzn. daną osobę wykazać tylko jeden raz.

Dział 2A

UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA ZLECONE GMINOM

Za rodzinę należy uznać, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Dział 2A wypełniamy zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę osobę i rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

Na przykład w wierszu 3, specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w kolumnach 1, 4 i 5 wymienimy osobę i rodzinę tylko raz, bez

względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń. Również w wierszu 1 sumarycznym wymienimy osobę i rodzinę tylko raz, bez względu na to, jaki rodzaj pomocy otrzymała.

Oznacza to, że w przypadku rodziny 3-osobowej, w której jedna osoba otrzymała decyzją zasiłek celowy na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną za miesiąc marzec okresu sprawozdawczego oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w ilości 30 godzin w okresie sprawozdawczym, wiersze Działu 2A wypełniamy w następujący sposób:

kolumna					
	1	2	3	4	5
Wiersz 1	1	X	suma kwot z wierszy 2 i 3	1	3
Wiersz 2	1	1	..... wyliczona kwota łączna* świadczeń w okresie sprawozdawczym	1	3
Wiersz 3	1	30	..... wyliczona kwota łączna* świadczeń w okresie sprawozdawczym	1	3

*** Kwota łączna świadczeń jest iloczynem liczby świadczeń przyznanych w danym okresie sprawozdawczym i kwoty świadczenia wymienionego w decyzji. Tak więc kwota łączna świadczeń w danym okresie sprawozdawczym wymieniona w sprawozdaniu jest wielkością „teoretyczną”, tzn. nie uwzględnia sytuacji, gdy dane świadczenia z różnych przyczyn nie są wypłacone w danym okresie sprawozdawczym.**

W przypadku świadczeń refundowanych sprawozdawczość prowadzi jedynie ta gmina, która wydaje i realizuje decyzję. Wielkości w sprawozdaniu nie są korygowane ani o refundację, ani o zwroty w wyniku nienależnie pobranych świadczeń.

Przy zachowaniu tej zasady wypełniamy pozostałe działy Sprawozdania.

Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:

- zasiłku celowego na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną
- specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osoby z zaburzeniami psychicznymi
- zasiłku celowego dla cudzoziemców
- pomocy w naturze dla cudzoziemców
- 1 decyzję przyznającą daną pomoc
- 1 godzinę usługi
- 1 zasiłek
- 1 świadczenie niepieniężne (1 posiłek, 1 nocleg, 1 decyzja przyznająca ubranie)

- wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd
- 1 wynagrodzenie miesięczne należne za sprawowanie opieki nad 1 osobą

Przyjmuje się, że w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (wiersz 3) należy wykazywać tylko te usługi, które świadczone są w miejscu zamieszkania.

Ilość i wartość usług opiekuńczych liczona jest na podstawie decyzji i nie jest korygowana faktycznymi wydatkami ośrodka na te świadczenia. Jest natomiast pomniejszana o obowiązkową odpłatność klienta, jeśli taka odpłatność jest określona w decyzji.

W przypadku zmiany wysokości świadczenia, która nastąpiła w wyniku wydania kolejnej decyzji zmieniającej tą wysokość wstecz, świadczenie w nowej wysokości liczone jest w sprawozdaniu, począwszy od miesiąca, w którym wydana została decyzja zmieniająca. Miesiące wcześniejsze zmienione tą decyzją liczone są wg kwot z decyzji zmienionej. Ma to na celu zachowanie poprawności danych w sprawozdaniach liczonych narastająco, tak aby wyniki za ten sam okres sprawozdawczy nie zależały od daty liczenia sprawozdania.

Wiersz 1 „RAZEM” nie obejmuje wielkości z wierszy 4–9 dot. pomocy cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium RP, nie obejmuje również wielkości z wiersza 10 dot. wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd.

Dział 2B

UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE GMIN

Dział 2B wypełniamy, podobnie jak dział 2A, zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę, osobę i rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

W dziale 2B należy uwzględnić również osoby otrzymujące pomoc w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, przy zachowaniu zasady, iż każdą osobę otrzymującą pomoc w ramach PO KL należy uwzględnić w wierszu 1 oraz w odpowiednich wierszach, w zależności od typu przyznanej pomocy.

Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:

- zasiłku stałego
- zasiłku okresowego
- schronienia
- posiłku
- 1 zasiłek
- 1 zasiłek
- 1 nocleg lub 1 zasiłek na 1 nocleg
- 1 posiłek lub 1 zasiłek na 1 posiłek

Przez posiłek rozumiemy 1 danie gorące.

W wierszu 13 wyszczególniamy wszystkie rodziny otrzymujące tę formę pomocy na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

U w a g a – za osobę (osoby), której decyzją przyznano świadczenie, w przypadku posiłków w szkole należy przyjąć dziecko (lub dzieci), które korzystało z tego świadczenia, a nie matkę lub inną osobę, na którą została wystawiona decyzja.

- ubrania
- usługi opiekuńczej
- 1 decyzję przyznającą to świadczenie
- 1 godzinę usługi

- usługi opiekuńczej specjalistycznej – 1 godzinę usługi
- zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ – 1 zasiłek
- zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego – 1 zasiłek
- zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego – 1 bilet
- pogrzebu – liczbę osób zmarłych
- pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie – 1 zasiłek, 1 pożyczka, 1 decyzja przyznająca pomoc w naturze

Przyjmuje się, że w przypadku zasiłku stałego (wiersze 2 oraz 5–6) do składu rodziny (kolumna 5 „Liczba osób w rodzinach”) nie wlicza się dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych ani pełnoletnich wychowanków rodziny zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887). Odnosi się to zarówno do osoby samotnie gospodarującej, jak i do osoby w rodzinie, zgodnie z zasadami ustalania prawa do tego zasiłku.

W przypadku zasiłku okresowego (wiersze 7 oraz 10–14) do składu rodziny (kolumna 5 „Liczba osób w rodzinach”) nie wlicza się dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych ani pełnoletnich wychowanków rodziny zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zgodnie z zasadami ustalania prawa do tego zasiłku.

Do wierszy 16 (Posiłek ogółem) i 17 (Posiłek w tym dla: dzieci) należy przenieść odpowiednie informacje ze sprawozdania DOŻYWIANIE z działu III, kolumny 2 (Ogółem) w następujący sposób:

- do kolumny 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie) osoby z wiersza 1 (Liczba osób korzystających z posiłku);
- do kolumny 2 (Liczba świadczeń) ilość świadczeń z wiersza 8 (Liczba posiłków);
- do kolumny 3 (Kwota świadczeń w zł) kwotę z wiersza 13 (Koszt świadczeń w zł);
- do kolumny 4 (Liczba rodzin) rodziny z wiersza 6 (Liczba rodzin);
- do kolumny 5 (Liczba osób w rodzinach) osoby z wiersza 7 (Liczba osób w rodzinach).

W wierszach 19 i 20 (Usługi opiekuńcze ogółem i w tym: specjalistyczne) ilość i wartość usług opiekuńczych liczona jest na podstawie decyzji i nie jest korygowana faktycznymi wydatkami ośrodka na te świadczenia. Jest natomiast pomniejszana o obowiązkową odpłatność klienta, jeśli taka odpłatność jest określona w decyzji.

Do wiersza 27 (Inne zasiłki celowe i w naturze) należy przenieść odpowiednie informacje ze sprawozdania DOŻYWIANIE z działu II, kolumny 2 w następujący sposób:

- do kolumny 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie) osoby z wiersza 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie);
- do kolumny 3 (Kwota świadczeń w zł) kwotę z wiersza 5 (Koszt świadczeń w zł);
- do kolumny 4 (Liczba rodzin) rodziny z wiersza 2 (Liczba rodzin);
- do kolumny 5 (Liczba osób w rodzinach) osoby z wiersza 3 (Liczba osób w rodzinach).

Wiersze 33 (Poradnictwo specjalistyczne), 34 (Interwencja kryzysowa) i 35 (Praca socjalna) nie są wliczane do wiersza 1 (Razem).

Wiersz 36 umieszczony pod tabelą Działu 2B „Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej” zawiera dane dotyczące odpłatności gminy za pobyt osoby skierowanej do DPS i nie należy go ujmować w wierszu 1 (Razem). W kolumnie 2 „Liczba świadczeń” wykazywana jest liczba miesięcy pobytu w DPS, za które wnoszona jest opłata. Natomiast w kolumnie 3 „Kwota świadczeń w zł” wykazywana jest wyłącznie ustalona opłata gminy za pobyt bez uwzględnienia ewentualnych opłat wnoszonych przez gminę za osoby niewywiązujące się z tego obowiązku. W przypadku, gdy koszty pobytu w DPS w całości pokrywa mieszkaniec, rodzina lub inne osoby, żadne informacje dotyczące liczby osób i rodzin oraz liczby i kwoty świadczeń nie powinny być wykazywane w sprawozdaniu.

W przypadku zmiany wysokości świadczenia, która nastąpiła w wyniku wydania kolejnej decyzji zmieniającej tą wysokość wstecz, świadczenie w nowej wysokości liczone jest w sprawozdaniu, począwszy od miesiąca, w którym wydana została decyzja zmieniająca. Miesiące wcześniejsze zmienione tą decyzją liczone są wg kwot z decyzji zmienionej. Ma to na celu zachowanie poprawności danych w sprawozdaniach liczonych narastająco, tak aby wyniki za ten sam okres sprawozdawczy nie zależały od daty liczenia sprawozdania.

Dział 2C

POMOC MAJĄCA NA CELU ŻYCIOWE USAMODZIELNIENIE I INTEGRACJĘ ZE ŚRODOWISKIEM DLA OPUSZCZAJĄCYCH

W wierszach 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 należy wskazać jedynie tę liczbę specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych itd., z których osobom udzielono pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem. Dane w odpowiednich wierszach należy wykazać dla ostatniej placówki wskazanej w wywiadzie dla osób ubiegających się o pomoc pieniężną na usamodzielnienie (cz. VIII) w pozycji „Ostatnie miejsce pobytu przed usamodzielnieniem”.

Dział 3

RZECZYWISTA LICZBA OSÓB I RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Dział 3. „Rzeczywista liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną” obejmuje łącznie osoby lub rodziny objęte pomocą społeczną wyszczególnioną w działach 2A, 2B, 2C, 2D.

Do działu 3 nie wlicza się wielkości:

- z działu 2A wiersze 4–9 dot. pomocy cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium RP,
- z działu 2A wiersz 10 dot. wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd,
- z działu 2B wiersz 36 dot. odpłatności gminy za pobyt w domu pomocy społecznej.

Dział 3 wypełniamy przy zachowaniu zasady, iż dana rodzina korzystająca ze świadczeń przyznanych w ramach zadań zleconych, a także zadań własnych wystąpi tylko raz w wierszu 4 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych), tylko raz w wierszu 5 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań własnych), a także tylko raz w wierszu 1 (otrzymała pomoc niezależnie od źródła finansowania – zadania zlecone – własne).

Daną osobę i rodzinę należy również wykazać w wierszu 2 i / lub wierszu 3 w zależności od formy przyznanego świadczenia: pieniężnej lub niepieniężnej.

Do świadczeń pieniężnych należy zaliczyć następujące formy pomocy:

- zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- zasiłki stałe,
- zasiłki okresowe,
- zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ,
- zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- inne zasiłki celowe,
- specjalne zasiłki celowe,
- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłku lub pożyczki,
- pomoc pieniężna na usamodzielnienie,
- pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki,
- świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Do świadczeń niepieniężnych należy zaliczyć następujące formy pomocy:

- specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- schronienie,
- posiłek,
- ubranie,
- inna pomoc rzeczowa,
- usługi opiekuńcze,
- specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego,
- sprawienie pogrzebu,
- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w naturze,
- uzyskanie odpowiednich warunków mieszkaniowych (w ramach pomocy na usamodzielnienie),
- pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej (w ramach pomocy na usamodzielnienie).

Pomoc niepieniężną w formie pracy socjalnej należy uwzględnić jedynie w wierszach 6 i 7.

Oznacza to, iż osoba (rodzina), która otrzymała pomoc w formie: specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zasiłku okresowego, biletu kredytowanego, zasiłku celowego oraz której udzielono pomocy w formie pracy socjalnej, zostanie wykazana raz w wierszu 1 (korzysta z pomocy społecznej bez względu na rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania), raz w wierszu 4 (specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi), raz w wierszu 5 (zasiłek okresowy, celowy, bilet kredytowany) oraz raz w wierszu 6 (otrzymała pomoc w formie pracy socjalnej). Osoba (rodzina) ta zostanie również wykazana raz w wierszu 2 (świadczenie pieniężne: zasiłek okresowy, zasiłek celowy) oraz raz w wierszu 3 (świadczenie niepieniężne: specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, bilet kredytowany).

Przykład 1

Rodzina 5-osobowa – mieszkająca w mieście (mąż, żona i troje dzieci), w której osoby otrzymały:

- mąż – zasiłek okresowy w styczniu, lutym i następnie w kwietniu i maju
oraz pomoc rzeczową w formie ubrania w lipcu,
- żona – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie czerwiec – grudzień.

Wiersze 1-7 należy wypełnić w następujący sposób:

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 1	mąż żona	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone / własne)	2	1	–	5
Wiersz 2	mąż	– zasiłek okresowy	1	1	–	5
Wiersz 3	mąż żona	– pomoc rzeczowa w formie ubrania – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	2	1	–	5
Wiersz 4	żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1	1	–	5
Wiersz 5	mąż	– zasiłek okresowy i pomoc rzeczowa w formie ubrania	1	1	–	5
Wiersz 6	–	–	–	–	–	–
Wiersz 7	–	–	–	–	–	–

Przykład 2

Rodzina 6-osobowa – mieszkająca na wsi: mąż, żona, 2 dzieci, teść, teściowa – otrzymująca:

- mąż – zasiłek okresowy przez 5 miesięcy,
- żona – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie październik – grudzień,
- pierwsze dziecko (chłopiec) – pomoc w formie posiłku w okresie styczeń – czerwiec,
- drugie dziecko (dziewczynka) – pomoc rzeczowa w formie ubrania w sierpniu,

teściowa	– zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilety kredytowane w maju i czerwcu,
teść grudzień	– specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie marzec –

Sposób wypełniania tabeli:

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 1	mąż żona pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zleczone / własne)	6	1	1	6
Wiersz 2	mąż teściowa	– zasiłek okresowy – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne	2	1	1	6
Wiersz 3	żona pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi – pomoc w formie posiłku – pomoc rzeczowa w formie ubrania – bilet kredytowany – specjalistyczne usługi opiekuńcze	5	1	1	6
Wiersz 4	żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1	1	1	6
Wiersz 5	mąż pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– zasiłek okresowy – pomoc w formie posiłku – pomoc rzeczowa w formie ubrania – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilet kredytowany – specjalistyczne usługi opiekuńcze	5	1	1	6
Wiersz 6		–	–	–	–	–
Wiersz 7		–	–	–	–	–

W przypadku pomocy w formie kolonii, obiadów w szkole, ubrania, schronienia za osobę otrzymującą decyzją świadczenie należy uznać dziecko, ewentualnie dzieci korzystające z tego świadczenia.

Podany powyżej sposób wypełniania tabeli pozwoli na wykazanie faktycznej liczby osób, którym decyzją przyznano świadczenie (a także liczby rodzin oraz liczby osób w tych rodzinach) w ramach zadań zleconych – wiersz 4, własnych – wiersz 5 oraz korzystających z pomocy bez względu na źródło finansowania (zleczone, własne) – wiersz 1, w podziale na świadczenia pieniężne – wiersz 2 i

niepieniężne – wiersz 3. Pozwoli to uniknąć w danym wierszu 1 – 5 zawyżenia liczby rodzin i osób korzystających z danego rodzaju pomocy.

Wiersz 1 nie będzie więc sumą wierszy 2 i 3, ani sumą wierszy 4, 5 i 6.

W wierszach 1 – 5 nie należy wykazywać osób, którym pomoc została udzielona wyłącznie w formie pracy socjalnej. Liczbę rodzin i liczbę osób w tych rodzinach otrzymującą tę formę pomocy wykazujemy wyłącznie w wierszu 7.

W przypadku korzystania ze świadczeń pomocy społecznej przez rodzinę zastępczą należy w kolumnie 4 „Liczba osób w rodzinach” nie należy wykazywać dzieci wychowywanych w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka.

W przypadku ośrodka realizującego TYLKO zadania gminy:

- wartości wiersza 4 (Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 1 działu 2A;
- wartości wiersza 5 (Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 1 działu 2B;
- wartości wiersza 6 (Praca socjalna) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 35 (Praca socjalna) w dziale 2B.

Te zależności nie mają zastosowania w ośrodku realizującym zarówno zadania gminy, jak i powiatu. Należy również pamiętać, że te same rodziny (osoby) mogą otrzymywać jednocześnie różne formy pomocy wykazywane w działach 2-C, 2-D, natomiast w dziale 3 rodziny (osoby) będą wykazane tylko raz.

Dział 4

POWODY PRYZNANIA POMOCY

Charakteryzując rodzinę z punktu widzenia powodu przyznania pomocy, należy podać wszystkie przyczyny trudnej sytuacji życiowej wymienione w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Oznacza to, iż w jednej rodzinie może wystąpić kilka przyczyn przyznania pomocy, np. bezrobocie, alkoholizm itd., a więc dana rodzina winna być wykazana w kilku odpowiednich wierszach.

Przykład

Rodzina otrzymuje pomoc z powodu trudnej sytuacji życiowej spowodowanej np. bezrobociem i alkoholizmem. Rodzinę tę należy wykazać raz w wierszu 6 (bezrobocie) oraz raz w wierszu 14 (alkoholizm).

Za rodziny wielodzietne należy uznać rodziny posiadające 3 i więcej dzieci.

Za osobę lub rodzinę, której powodem przyznania pomocy było „UBÓSTWO” – wiersz 1 należy uznać osobę lub rodzinę, w której dochód na osobę był RÓWNY LUB NIŻSZY od kwot wymienionych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Dział 5

TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Dział 5. „Typy rodzin objętych pomocą społeczną” – należy wypełniać wyłącznie w okresach rocznych, tj. za I-XII.

Przy wypełnianiu tego formularza należy uwzględnić ogólną zasadę, że rodzina objęta pomocą występuje **tylko raz** w wierszu 1 niezależnie od rodzaju, formy, liczby oraz źródła finansowania udzielonej pomocy. Natomiast w zależności od jej typu i składu (liczba osób, liczba dzieci) może wystąpić również w wierszach 8, 16 i 21.

Przykład

Rodzina 5-osobowa (mąż, żona, troje dzieci), w której przeważającym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Rodzinę tę należy wykazać w wierszach:

1 oraz 6

8 oraz 11

21 oraz 25.

Rodzina ta nie zostanie natomiast wykazana w wierszach 16-20, gdyż nie jest rodziną niepełną.

Liczba rodzin wykazana w wierszu 1 w kolumnie 1 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 2/ oraz wiersza 5 /kolumna 2/ z Działu 3.

Podobnie liczba rodzin na wsi wykazana w wierszu 1 kolumna 2 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 3/

i wiersza 5 /kolumna 3/ z Działu 3.

Za rodzinę niepełną należy uznać rodzinę, w której skład wchodzi jedno z rodziców (matka lub ojciec) z dzieckiem (z dziećmi).

Za rodzinę emerytów i rencistów należy uznać rodzinę, w której wyłącznym lub głównym (przeważającym) źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Dział 5 „TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ” obejmuje łącznie osoby lub rodziny objęte pomocą społeczną wymienione w działach 2A, 2B, 2C, 2D.

Dział 6A

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

O ZASIĘGU LOKALNYM

– PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

Dział 6A stanowi informację o jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu gminnym, prowadzonych przez gminę lub na jej zlecenie innemu podmiotowi niepublicznemu na terenie gminy.

Informacje wypełnia ta gmina, na terenie której znajduje się jednostka.

Liczbę jednostek należy wykazać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. W przypadku, gdy jednostka zakończyła swoją działalność w danym roku sprawozdawczym nie należy jej wykazywać. W przypadku gdy dana jednostka została przekształcona w inny typ, dane dla tej jednostki należy wykazać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Jednostka powinna być wykazana zgodnie z typem, według którego została zarejestrowana. Jeśli dana jednostka pełni funkcje różnych typów powinna być wykazana w każdym wierszu określającym typ jednostki, natomiast w wierszu ogółem tylko 1 raz. Liczbę miejsc należy wykazać wg liczby miejsc wyszczególnionych w statucie jednostki, natomiast liczbę osób korzystających wg

rzeczywistej liczby, jaka skorzystała w ciągu całego okresu sprawozdawczego, niezależnie od długości pobytu. Osobę korzystającą należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Dział 6B

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

O ZASIĘGU PONADGMINNYM

– PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

Dział 6B stanowi informację o jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu ponad gminnym, prowadzonych przez powiat lub na jego zlecenie innemu podmiotowi niepublicznemu na terenie powiatu.

Informacje wypełnia ten powiat, na terenie którego znajduje się jednostka.

Sposób wypełniania Działu 6B jest analogiczny do sposobu wypełniania Działu 6A.

DZIAŁ 3. ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERYTORIUM RP WEDŁUG OBYWATELSTWA CUDZOZIEMCÓW I WYBRANYCH SEKCJI PKD

Obywatelstwo	Typ wydanego zezwolenia	Ogółem wydanych zezwoleń na pracę	z ogółem (z rubr. 2 według wybranych sekcji PKD)												
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Ogółem															
Albania	Razem														
	A														
	B														
	C														
	D														
	E														
Bezpaństwowcy															

w okresie sprawozdawczym

.....
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać u)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MPiPS-04 Sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP

Dział 1

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców

Rubryka 1 pokazuje typy zezwoleń na pracę ze względu na obywatelstwo cudzoziemca.

Rubryki 2 i 3 pokazują liczbę wniosków o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Rubryki 4 i 5 pokazują liczbę wydanych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie, według typów zezwoleń, określonych w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz. U. Nr 16, poz. 84).

Rubryki 6 i 7 pokazują liczbę wydanych przedłużeń zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Rubryki 8 i 9 pokazują liczbę odmów wydania zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Rubryki 10 i 11 pokazują liczbę uchylonych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Dział 2

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP według obywatelstwa, typów wydanych zezwoleń, wybranych grup pracowniczych, grup zawodów i okresu ważności zezwoleń na pracę

Rubryka 1 pokazuje typy wydanych zezwoleń na pracę ze względu na obywatelstwo cudzoziemca.

Rubryka 2 pokazuje liczbę wydanych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie według typów zezwoleń, określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz. U. Nr 16, poz. 84).

Rubryki 3 – 6 pokazują liczbę udzielonych zezwoleń na pracę zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.

Rubryki 7 – 14 pokazują natomiast strukturę zawodową pracujących w Polsce cudzoziemców.

Statystyka prowadzona w rubrykach 7-14 powinna być zgodna z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS) wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537). Zakwalifikowanie zawodu do określonej grupy dokonywane jest przez właściwego wojewodę w oparciu o zawarte we wniosku o wydanie zezwolenia określenie stanowiska lub rodzaju pracy.

W rubryce 7 – Zawody informatyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 251, 252 i 351 KZiS.

W rubryce 8 – Zawody prawnicze – uwzględnia się grupę oznaczoną kodem 261 KZiS.

W rubryce 9 – Zawody artystyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 265 i 343 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3434) KZiS.

W rubryce 10 – Zawody medyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 22 (z wyjątkiem grupy średniej 225), 321, 322, 323, 325 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3255) KZiS.

W rubryce 13 – Zawody nauczycielskie – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 23, 3422, 3423, 5165 oraz zawody 315306, 315310 i 315314 KZiS.

Rubryki 15 – 18 pokazują liczbę udzielonych zezwoleń na pracę według okresu ważności zezwolenia.

Uwaga: W części dotyczącej okresu ważności należy uwzględnić także przedłużenia wcześniej udzielonych zezwoleń.

Rubryka 3+5+6 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza

Rubryka 7+8+9+10+13 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza

Rubryka 15+16+17+18 = rubryka 2 dla każdego wiersza

Dane wykazane w rubryce 2 działu 2 we wszystkich wierszach powinny być identyczne jak wykazane w rubryce 4 działu 1 w odpowiednich wierszach

Dział 3

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP według obywatelstwa cudzoziemców i wybranych sekcji PKD

Dział ten obejmuje zezwolenia na pracę udzielone cudzoziemcom w podziale na sekcje działalności – zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

Uwaga: Należy zaznaczyć, że podział zezwoleń na pracę ze względu na Polską Klasyfikację Działalności (dział 3) jest podziałem przedmiotowym – jednostką klasyfikacyjną jest rodzaj działalności prowadzonej przez podmioty społeczno-gospodarcze. Natomiast podział uwzględniony w dziale 2 (ze względu na „Klasyfikację zawodów i specjalności”) ma charakter podmiotowy i jest podziałem pokazującym strukturę zawodów i specjalności zatrudnionych cudzoziemców.

Rubryka 3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza.

Dane wykazane w rubryce 2 działu 3 we wszystkich wierszach powinny być identyczne jak wykazane w rubryce 2 działu 2 w odpowiednich wierszach oraz w rubryce 4 działu 1 w odpowiednich wierszach.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Adresat
Numer identyfikacyjny REGON	
MPIPS-05 Sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie	Przekazać / wysłać: lokalne, ponadgminne i regionalne domy pomocy społecznej do 30 stycznia 2013 r. ośrodki pomocy społecznej / powiatowe centra pomocy rodzinie: do 15 lutego 2013 r. urzędy wojewódzkie: 28 lutego 2013 r.
	za rok 2012

TABLICA NR 1

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie**BILANS LICZBY MIEJSC W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ ZA ROK SPRAWOZDAWCZY
I PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU SPRAWOZDAWCZYM ***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM LICZBA MIEJSC (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
1. STAN NA DZIEŃ 31 XII POPRZEDNIEGO ROKU SPRAWOZDAWCZEGO			
2. OGÓŁEM ZWIĘKSZENIA W ROKU SPRAWOZDAWCZYM (a+b+c) z tego:			
a) z adaptacji i remontów			
b) z inwestycji			
c) inne			
3. OGÓŁEM ZMNIJSZENIA W ROKU SPR. (a+b+c) z tego:			
a) z powodu rozgęszczenia			
b) przekazania innym podmiotom			
c) inne			
4. RÓŻNICA (2-3)			
5. STAN NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO (1+2-3 = 1+4)			
6. PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU SPR. (a+b) z tego:			
a) w I półroczu (1+2+3) z tego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			
b) w II półroczu (1+2+3) z tego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			

* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko

Telefon

.....
DYREKTOR

Tablica nr 2

Termin obowiązuje dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
 Schemat jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ, MIEJSC I MIESZKAŃCÓW WG TYPÓW DOMÓW,
 W PODZIALE NA DOMY SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO ***

TYPY DOMÓW	OGÓŁEM											
	Domy zarejestrowane (K.5+9)	RZECZYWISTA LICZBA DOMÓW (K.6+10)	LICZBA MIEJSC (K.7+11)	LICZBA MIESZKAŃCÓW (K.8+12)	samorządów				podmiotów niepublicznych			
					5 Domy zarejestrowane	6 rzeczywista liczba domów	7 liczba miejsc	8 liczba mieszkańców	9 Domy zarejestrowane	10 rzeczywista liczba domów	11 liczba miejsc	12 liczba mieszkańców
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
OGÓŁEM (dla liczby mieszkańców i miejsc) (w. 2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0											
z tego dla:												
1) dla osób w podeszłym wieku												
2) osób przewlekłe somatycznie chorych												
3) osób przewlekłe psychicznie chorych												
4) dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie												
5) dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie												
6) osób niepełnosprawnych fizycznie												
7) osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekłe somatycznie chorych												
8) osób przewlekłe somatycznie chorych oraz osób niepełnosprawnych fizycznie												
9) osób w podeszłym wieku oraz osób niepełnosprawnych fizycznie												
10) osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie												

* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko

Telefon

.....

DYREKTOR

TABLICA NR 3

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

Stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM MIESZKAŃCY DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
W PODZIALE NA MIESZKAŃCÓW DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU SPRAWOZDAWCZYM ***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM LICZBA MIESZKAŃCÓW (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
Wg stanu na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego.	01		
Przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego.	02		
z tego:			
wg starych przepisów	03		
wg nowych przepisów	04		
Odeszło w ciągu roku sprawozdawczego (w.06 do w.09)	05		
z tego:			
do innych placówek	06		
do rodziny	07		
usamodzielnionych	08		
zmarło	09		
Wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (w.01+w.02-w.05) lub (w.12 do w.16) lub (w.17 i 26)	10		
w tym:			
nieopuszczających łóżek	11		
Z wiersza 10 w wieku:		X	X
- do 18 lat	12		
- od 19 do 40 lat	13		
- od 41 do 60 lat	14		
- od 61 do 74 lat	15		
- powyżej 74 lat	16		
Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej przed 1 stycznia 2004 r. (w.18+w.23)	17		
z tego:			
Oplacających pobyt	18		
z tego głównie z:			
emerytury, renty, renty socjalnej	19		
zasiłku stałego	20		
przez członków rodziny	21		
innych źródeł	22		
Zwolnieni z odpłatności	23		
Oplacających pobyt w pełnej odpłatności	24		
Nieposiadających żadnych własnych dochodów, otrzymujących wsparcie finansowe z pomocy społecznej	25		
Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej po 1 stycznia 2004 r.	26		
w tym:			
Wnoszący opłatę za pobyt bez dopłaty gminy	27		
w tym opłata wnoszona przez:			
mieszkańca	28		
członków rodziny	29		
mieszkańca i członków rodziny	30		
Wnoszący opłatę za pobyt z dopłatą gminy	31		
w tym opłata wnoszona przez:			
mieszkańca	32		
członków rodziny	33		
mieszkańca i członków rodziny	34		
pełna odpłatność gminy	35		
Z wiersza 26 opłacających pobyt (w.28+w.30+w.32+w.34)	36		
z tego głównie z:			
emerytury, renty, renty socjalnej	37		
zasiłku stałego	38		
innych źródeł	39		

* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

tel.:

DYREKTOR

TABLICA NR 4

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
Stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY SPOŁ.
W PODZIALE NA DOMY SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO ***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (2+3) 1	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH 2	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH 3
0			
OGÓŁEM ZATRUDNIENI (1+2) z tego:			
1) na podstawie umowy o pracę (a+b) z tego:			
a) w pełnym wymiarze czasu pracy			
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy			
2) wg innych form			

* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko:
tel.:

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 5

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY
SPOŁECZNEJ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W PRZELICZENIU NA PEŁNE
ETATY WG DZIAŁÓW W PODZIALE NA ZATRUDNIONYCH W DOMACH SAMORZĄDÓW
I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH WG STANU NA 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO ***

PRACOWNICY	OGÓŁEM ZATRUDNIENI			z tego w domach:			
	LICZBA OSÓB (3+5) 1	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY (4+6) 2	liczba osób 3	SAMORZĄDÓW		liczba osób 5	w przelicz. na pełne etaty 6
				w przelicz. na pełne etaty 4	w przelicz. na pełne etaty 6		
OGÓŁEM (1+2+3+4+5) z tego:							
1) kierujący jednostkami organizacyjnymi							
2) działalności opiekuńczo-terapeutycznej							
3) działalności medyczno-rehabilitacyjnej							
4) działalności administracyjnej							
5) gospodarczy i obsługi							

* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

UWAGA! Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....

DYREKTOR

TABLICA NR 6

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH
W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKU SPRAWOZDAWCZYM
ORAZ OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO ***

O S O B Y	LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH W DPS-ach w roku sprawozdawczym	LICZBA OSÓB OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE WG STANU NA DZIEŃ 31 XII
0	1	2
OGÓŁEM (1+2+3+4+5+6) z tego dla:		
1) osoby w podeszłym wieku		
2) osoby przewlekle somatycznie chore		
3) osoby przewlekle psychicznie chore		
4) osoby dorosłe niepełnosprawne intelektualnie		
5) dzieci i młodzież niepełnosprawni intelektualnie		
6) osoby niepełnosprawne fizycznie		

* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....

DYREKTOR

Tablica nr 7

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

ŚRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY W ROKU SPRAWOZDAWCZYM

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA		
	DOMÓW	MIEJSC	OSÓB PRZE- BYWAJĄCYCH
0	1	2	3
1. Stan na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego.			
2. Przybyło w roku sprawozdawczym.			
3. Ubyło w roku sprawozdawczym.			
4. Stan na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (w. 1+w.2-w.3)			
5. Planowane zwiększenie w następnym roku sprawozdawczym			X

I. Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym	
II. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w środowiskowych domach samopomocy wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego	
III. Stopień zaspokojenia potrzeb: $\frac{\text{liczba osób umieszczonych} \times 100}{\text{liczba osób umieszczonych} + \text{oczekujących}}$	

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 8

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH
W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH SAMOPOMOCY
WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB
0	1
OGÓŁEM ZATRUDNIENI ($1+2$) z tego:	
1) na podstawie umowy o pracę ($a+b$) z tego:	
a) w pełnym wymiarze czasu pracy	
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy	
2) wg innych form	

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 9

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH
SAMOPOMOCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY WG DZIAŁÓW
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

PRACOWNICY	LICZBA OSÓB	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
0	1	2
OGÓŁEM (1+2+3+4+5)		
z tego:		
1) kierujący jednostkami organizacyjnymi		
2) działalności opiekuńczo-terapeutycznej		
3) działalności medyczno-rehabilitacyjnej		
4) działalności administracyjnej		
5) gospodarczy i obsługi		

UWAGA! Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 10

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie**MIESZKANIA CHRONIONE W ROKU SPRAWOZDAWCZYM**

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA		
	MIESZKAŃ	MIEJSC	MIESZKAŃ- CÓW
0	1	2	3
1. Stan na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego			
2. Przybyło w ciągu roku sprawozdawczego			
3. Ubyło w ciągu roku sprawozdawczego			
4. Stan na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (w. 1+w.2-w.3)			
5. Planowane zwiększenie w następnym roku sprawozdawczym			X

I. Liczba osób umieszczonych w mieszkaniach chronionych w ciągu roku sprawozdawczego	
II. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w mieszkaniach chronionych wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego	
III. Stopień zaspokojenia potrzeb: $\frac{\text{liczba osób umieszczonych} \times 100}{\text{liczba osób umieszczonych} + \text{oczekujących}}$	

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

Tablica nr 11

Termin obowiązywania dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA PLACÓWEK CAŁODOBOWEJ OPIEKI, MIEJSC I MIESZKAŃCÓW,
W PODZIALE NA PLACÓWKI PROWADZONE W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ I GOSPODARCZEJ,
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

PRZEZNACZENIE (art. 67 i 68 ustawy o pomocy społecznej)	OGÓŁEM						z tego placówki prowadzone w ramach działalności:								
	LICZBA PLACÓWEK (4+7)		LICZBA MIEJSC (5+8)		LICZBA MIESZKAŃCÓW (6+9)		liczba placówek		statutowej		gospodarczej				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
0															
OGÓŁEM															
z tego dla:															
1) osób w podszym wieku															
2) osób przewlekłe chorych															
3) osób niepełnosprawnych															
4) innych osób niż ww.															

Sporządził:
Imię i nazwisko:
tel., e-mail:

.....
DYREKTOR

- 1 -

**Wskazówki uzupełniające
dotyczące wypełniania tablic sprawozdawczych
infrastruktury i działalności
placówek całodobowej opieki i wsparcia**

Uwaga ogólna: W tablicach nr 1 – 10 należy wykazać tylko dane tych jednostek, których działalność finansowana była w całości lub częściowo w ramach części 85 – Budżety wojewodów, w dziale 852 – Pomoc społeczna, w rozdziałach: 85202 – Domy pomocy społecznej, 85203 – Ośrodki wsparcia (dot. środowiskowych domów samopomocy), 85220 – Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej.

W tablicy nr 1 w wierszu 1 w sprawozdaniu rocznym „Stan na dzień 31 grudnia poprzedniego roku sprawozdawczego” ogólnej liczby miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej oraz w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 1 w wierszu 5 w sprawozdaniu za rok uprzedni.

W tablicy nr 2 w wierszu „OGÓŁEM” (k. 3, 7 i 11) liczba miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 1 w wierszu nr 5.

W tablicy nr 2 w wierszu „OGÓŁEM” (k. 4, 8 i 12) liczba mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców domów samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 3 w wierszu 10.

W tablicy nr 2 w sprawozdaniu rocznym wartości cząstkowe w kolumnach 1, 5 oraz 9, w wierszu 1 („domy zarejestrowane”) sumują się, a kwalifikacja jednostki organizacyjnej pomocy społecznej do typu domu pomocy społecznej wskazanego w tablicach dokonywana jest w ten sposób, że decyduje o tym zarejestrowany przez właściwego wojewodę typ domu.

W tablicy nr 2 w kolumnach nr 2, 6 oraz 10, w wierszu nr 1 (w wierszu „ogółem”) należy podawać rzeczywistą liczbę domów pomocy społecznej, a nie sumę wartości cząstkowych poniższych wierszy. Kolumny nr 2, 6 i 10 należy wypełniać tak, aby wskazać liczbę domów pomocy społecznej, w których statutowo określono konkretną liczbę miejsc o charakterze wskazanym w poszczególnych wierszach.

W tablicy nr 3 w wierszu 01 w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy „Wg stanu na dzień 31.XII.” ogólnej liczby mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 3 w wierszu 10 w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

W tablicy nr 4 ogólna liczba osób zatrudnionych „na podstawie umowy o pracę” w wierszu 1 (wartości będące sumą wierszy a i b) w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na zatrudnionych w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 5 w wierszu „Ogółem”, kolumna 1, 3 i 5 (wartości będące sumą wierszy 1+2+3+4+5). Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, opiekuńczych i bezpłatnych.

- 2 -

Uwaga ogólna: liczba osób **umieszczonych** w ponadgminnych domach pomocy społecznej, środowiskowych domach samopomocy i mieszkaniach chronionych oznacza liczbę osób przyjętych do tych jednostek **po raz pierwszy**.

W **tablicy nr 6** w wierszu „OGÓŁEM” liczba osób umieszczonych w ponadgminnych domach pomocy społecznej **musi być mniejsza lub równa** ogólnej liczbie mieszkańców ponadgminnych domów pomocy społecznej w tablicy nr 3 w wierszu nr 02 „Przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego”.

W **tablicy nr 7** w wierszu 1 „Stan na dzień 31.XII. poprzedniego roku” w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy, liczba środowiskowych domów samopomocy, miejsc i osób przebywających musi być identyczna jak w tablicy nr 7 w wierszu 4 w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

W **tablicy nr 7** w wierszu I. „Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym” musi być mniejsza lub równa liczbie osób, które „przybyły” w wierszu nr 2 „Przybyło w roku sprawozdawczym”.

W **tablicy nr 8** liczba osób zatrudnionych w wierszu 1) „na podstawie umowy o pracę” (wartości będące sumą wierszy a i b) w środowiskowych domach samopomocy **musi być identyczna** jak w tablicy nr 9 w wierszu „Ogółem”, kolumna nr 1.

W **tablicy nr 10** w wierszu 1 „Stan na dzień 31.XII.” w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy liczba mieszkań chronionych, miejsc i mieszkańców musi być identyczna jak w tablicy nr 10, w wierszu nr 4, w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

W **tablicy nr 10** w wierszu I. „Liczba osób umieszczonych w mieszkaniach chronionych w roku sprawozdawczym” **musi być mniejsza lub równa** liczbie mieszkańców w wierszu nr 2 „Przybyło w ciągu roku.”

Uwaga ogólna: W ramach sprawozdania MPiPS-05 Wojewódzkie Wydziały Polityki Społecznej przesyłają do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej zagregowane dane dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej (w tym regionalnych domów pomocy społecznej) oraz osobno zagregowane dane dotyczące lokalnych domów pomocy społecznej – według stanu na ostatni dzień roboczy roku sprawozdawczego (należy odpowiednio zastosować tablice 1 – 6 oznaczone ”*” - gwiazdką).

Tablice sprawozdawcze dla domów pomocy społecznej o zasięgu lokalnym (należy odpowiednio zastosować tablice od 1 do 6 oznaczone „*” - gwiazdką) muszą być wypełnione analogicznie jak tablice sprawozdawcze dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej. Dotyczy to także relacji między tablicami sprawozdawczymi.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa												
Wojewódzki Urząd Pracy w Numer identyfikacyjny REGON <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											MPIPS-06 Sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za 2012 r.	Wysłać do 10. dnia roboczego w styczniu 2013 r. z danymi za 2012 r. do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej

Część I. DANE DOTYCZĄCE WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

I. 1. Płynność zatrudnienia

Wyszczególnienie			Przyjęcia do pracy		Zwolnienia z pracy		Zatrudnieni w WUP			
			w ciągu roku		w końcu roku		ogółem		w tym w niepełnym wymiarze czasu pracy	
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	
Zatrudnieni w WUP	01									
w tym w filiach WUP	02									
Przyczyny zwolnienia z pracy	kod	03	1	2	3	4	5	6	7	
	liczba osób	03a								

I. 2. Struktura zatrudnienia

I. 2.1. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety		Ogółem	z tego w wieku - lat					Niepełno- sprawni	Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach poza- szkolnych
			24 i mniej	25–34	35–44	45–54	55 i więcej			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zatrudnieni w WUP (w.05+06 do 09)	04	o								
		k								
z tego z wykształceniem	wyższym	05	o							
			k							
	policealnym i średnim zawodowym	06	o							
			k							
średnim ogólno- kształcącym	07	o								
		k								
zasadniczym zawodowym	08	o								
		k								
gimnazjalnym i poniżej	09	o								
		k								

I. 2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety	Ogółem	z tego z wykształceniem						Uczestni- czący w kształceniu ustawicz- nym (z rubryki 1)	w tym kształcą- cy się w formach poza- szkolnych	Łączny wymiar czasu pracy zatrudnio- nych na danym stanowisku (etaty)	
		wyższym	w tym magis- terskim	policeal- nym i średnim zawodowym	średnim ogólno- kształcącym	zasad- niczym zawodowym	gim- nazjalnym i poniżej				
0		w końcu roku									
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Zatrudnieni w WUP	10	o									
		k									
kierowniczych	11	o									
		k									
pośredników pracy - stażystów	12	o									
		k									
pośredników pracy	13	o									
		k									
pośredników pracy I stopnia	14	o									
		k									
pośredników pracy II stopnia	15	o									
		k									
doradców zawodowych - stażystów	16	o									
		k									
doradców zawodowych	17	o									
		k									
doradców zawodowych I stopnia	18	o									
		k									
doradców zawodowych II stopnia	19	o									
		k									
specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów	20	o									
		k									
specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	21	o									
		k									
starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	22	o									
		k									
samodzielnych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	23	o									
		k									
specjalistów do spraw programów-stażystów	24	o									
		k									
specjalistów do spraw programów	25	o									
		k									
samodzielnych specjalistów do spraw programów	26	o									
		k									
liderów klubów pracy - stażystów	27	o									
		k									
liderów klubów pracy	28	o									
		k									
starszych liderów klubów pracy	29	o									
		k									
doradców EURES	30	o									
		k									
asystentów EURES	31	o									
		k									

z wiersza 10 na stanowiskach:

I. 2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty dok.

Wyszczególnienie o - ogółem k - kobiety	Ogółem	z tego z wykształceniem							Uczestni- czący w kształceniu ustawicz- nym (z rubryki 1)	w tym kształca- jący się w formach poza- szkolnych	Łączny wymiar czasu pracy zatrudnio- nych na danym stanowisku (etaty)															
		wyższym	w tym magis- terskim	policeal- nym i średnim zawodowym	średnim ogólno- kształcącym	zasad- niczym zawodowym	gim- nazjalnym i poniżej	w końcu roku																		
		1	2	3	4	5	6	7				8	9	10												
0																										
z wiersza 10 na stanowiskach:	specjalistów do spraw rejestracji	32	o																							
			k																							
	specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń	33	o																							
			k																							
	specjalistów do spraw analiz rynku pracy	34	o																							
		k																								
specjalistów do spraw aktywizacji	35	o																								
		k																								
referentów do spraw szkoleń i rejestracji	36	o																								
		k																								
staż pracy w służbach zatrudnienia	do 1 roku	37	o																							
			k																							
	1-5	38	o																							
			k																							
	5-10	39	o																							
		k																								
10-20	40	o																								
		k																								
20 lat i więcej	41	o																								
		k																								

I. 3. Wyposażenie techniczne WUP

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym w filiach WUP
		w końcu roku	
0		1	2
Powierzchnia całkowita (w m ²)	42		
Posiadane samochody osobowe (w szt.)	43		
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem	44	
	w tym	pracujące w sieciach	45
		przenośne	46
	drukarki	47	
	skanery	48	
	urządzenia wielofunkcyjne	49	
Sprzęt audiowizualny	kamery wideo i cyfrowe (w szt.)	50	
	magnetowidy i odtwarzacze wideo (w szt.)	51	
	odbiorniki TV (w szt.)	52	
	nagrywarki i odtwarzacze DVD	53	
Centrale telefoniczne (w szt.)	54		

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

II. 2.2. *Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty*

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety		Ogółem	z tego z wykształceniem					Uczestni- czący w kształceniu ustawicz- nym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach poza- szkolnych	Łączny wymiar czasu pracy zatrudnio- nych na danym stanowisku (etaty)	
			wyższym	w tym magis- terskim	policeal- nym i średnim zawodowym	średnim ogólno- kształcącym	zasad- niczym zawodowym				gimnazjalnym i poniżej
0		w końcu roku									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Zatrudnieni w PUP	10	o									
		k									
kierowniczych	11	o									
		k									
pośredników pracy-stażystów	12	o									
		k									
pośredników pracy	13	o									
		k									
pośredników pracy I stopnia	14	o									
		k									
pośredników pracy II stopnia	15	o									
		k									
z liczby pośredników pracy realizujący zadania EURES	16	o									
		k									
doradców zawodowych - stażystów	17	o									
		k									
doradców zawodowych	18	o									
		k									
doradców zawodowych I stopnia	19	o									
		k									
doradców zawodowych II stopnia	20	o									
		k									
specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów	21	o									
		k									
specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	22	o									
		k									
starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	23	o									
		k									
samodzielnich specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	24	o									
		k									
specjalistów do spraw programów - stażystów	25	o									
		k									
specjalistów do spraw programów	26	o									
		k									
samodzielnich specjalistów do spraw programów	27	o									
		k									
liderów klubów pracy - stażystów	28	o									
		k									
liderów klubów pracy	29	o									
		k									
starszych liderów klubów pracy	30	o									
		k									

z wiersza 10 na stanowiskach:

II. 2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty dok.

Wyszczególnienie o - ogółem k - kobiety		Ogółem	z tego z wykształceniem					Uczestni- czący w kształceniu ustawicz- nym (z rubryki 1)	w tym kształcą- cy się w formach poza- szkolnych	Łączny wymiar czasu pracy zatrudnio- nych na danym stanowisku (etaty)	
			wyższym	w tym magis- terskim	policeal- nym i średnim zawodowym	średnim ogólno- kształcącym	zasad- niczym zawodowym				gimnazjalnym i poniżej
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
z wiersza 10 na stanowiskach:	specjalistów do spraw rejestracji	31	o								
			k								
	specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń	32	o								
			k								
	specjalistów do spraw analiz rynku pracy	33	o								
		k									
	specjalistów do spraw aktywizacji	34	o								
			k								
	referentów do spraw szkoleń i rejestracji	35	o								
			k								
staż pracy w służbach zatrudnienia	do 1 roku	36	o								
			k								
	1-5	37	o								
			k								
	5-10	38	o								
			k								
	10-20	39	o								
			k								
	20 lat i więcej	40	o								
			k								

II. 3. Wyposażenie techniczne PUP

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym w filiach PUP	
			w końcu roku	
0		1	2	
Powierzchnia całkowita (w m ²)		41		
Posiadane samochody osobowe (w szt.)		42		
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem	43		
	w tym	pracujące w sieciach	44	
		przenośne	45	
	drukarki	46		
	skanery	47		
	urządzenia wielofunkcyjne	48		
Sprzęt audiowizualny	kamery wideo i cyfrowe (w szt.)	49		
	magnetowidy i odtwarzacze wideo (w szt.)	50		
	odbiorniki TV (w szt.)	51		
	nagrywarki i odtwarzacze DVD	52		
Centrale telefoniczne (w szt.)		53		

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MPiPS-06

Część I

DANE DOTYCZĄCE WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

Dział I. 1. Płynność zatrudnienia

Wiersz 01. Zatrudnieni w WUP.

Rubryki 1 i 2. Przyjęcia do pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób przyjętych do pracy w wojewódzkim urzędzie pracy (WUP) i jego filii bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 1 dotyczy wszystkich osób przyjętych, natomiast rubryka 2 tylko kobiet.

Rubryki 3 i 4. Zwolnienia z pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zwolnionych w ciągu roku z pracy z wojewódzkiego urzędu pracy wraz z jego filiami, bez względu na sposób rozwiązania stosunku pracy. Rubryka 3 dotyczy wszystkich osób zwolnionych, natomiast rubryka 4 tylko kobiet.

Rubryki 5 i 6. Zatrudnieni ogółem. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 5 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych, natomiast rubryka 6 tylko kobiet.

U w a g a: W liczbie zatrudnionych ogółem należy wykazać osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych bądź bezpłatnych.

Rubryki 7 i 8. Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami. Rubryka 7 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, natomiast rubryka 8 tylko kobiet.

Wiersz 02. Zatrudnieni w filiach WUP. Zasady podawania informacji analogiczne jak w wierszu 01.

Wiersz 03. Kod. Zawiera kody przyczyn zwolnienia z pracy, a mianowicie:

1. na własną prośbę,
2. naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
3. restrukturyzacja zatrudnienia w urzędzie (np. likwidacja stanowiska),
4. brak kwalifikacji,
5. względy zdrowotne,
6. przejście na emeryturę lub rentę,
7. inne przyczyny.

Wiersz 03a. Liczba osób. Należy podać liczbę osób zwolnionych z pracy w roku sprawozdawczym według głównej przyczyny zwolnienia, uwzględniając podane w wierszu 03 kody. Suma liczb podanych w wierszu 03a powinna być równa liczbie zawartej w wierszu 01, w rubryce 3.

Dział I. 2. Struktura zatrudnienia

I.2.1. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku

Wiersz 04. Zatrudnieni w WUP. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 05 do 09 we wszystkich rubrykach.

Rubryka 1. Ogółem. Należy podać liczbę zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z filiami według stanu w końcu roku. Dane wykazane w wierszu 04 w rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu I.1.

Rubryki 2–6. Wiek zatrudnionych w WUP pracowników. Podstawą zakwalifikowania do odpowiedniej grupy wieku jest rok urodzenia. Podane przedziały grup wieku należy traktować jako lewostronnie domknięte, co oznacza, że jeśli pracownik posiada wiek 34 lata i 10 miesięcy, to powinien zostać wykazany w rubryce 3 w grupie 25–34 lata.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2-6 dla wierszy 04-09 powinny być równe z danymi wykazanymi w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Rubryka 7. Niepełnosprawni. W rubryce tej należy wykazać liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z, 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

Rubryka 8. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

Rubryka 9. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 8 (i odpowiednio w rubryce 9) wykazane tylko raz.

I.2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty

Wiersz 10. Zatrudnieni w WUP. Dane wykazane w wierszu 10 w rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu I.1 oraz w wierszu 04 rubr. 1 Działu I.2.1.

Wiersz 11. Zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych. Należy podać liczbę osób, które pełnią funkcje dyrektorów, wicedyrektorów oraz naczelników (kierowników) i ich zastępców we wszystkich komórkach organizacyjnych.

Wiersz 12. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy - stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Wiersz 13. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki wymienione w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 14. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 15. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 16. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 94 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 17. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 18. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 19. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 20. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 21. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 22. Zatrudnieni na stanowiskach starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 23. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 24. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 97 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 25. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 26. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 27. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 5 i ust. 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 28. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 98 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 29. Zatrudnieni na stanowiskach starszych liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 30. Zatrudnieni na stanowiskach doradców EURES. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 99a ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 31. Zatrudnienie na stanowiskach asystentów EURES. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 99a ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 32. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw rejestracji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do

spraw rejestracji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398, z późn. zm.).

Wiersz 33. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 34. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 35. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 36. Zatrudnienie na stanowiskach referentów do spraw szkoleń i rejestracji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy na stanowiskach referentów do spraw szkoleń i rejestracji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

Wiersze 37-41 dotyczą struktury zatrudnienia w WUP wraz z filiami, według poziomu wykształcenia i stażu pracy w służbach zatrudnienia.

U w a g a: Dane uzyskane z sumowania wierszy 37-41 „o” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „o”.

Dane uzyskane z sumowania wierszy 37-41 „k” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „k”.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 5, w Dziale I.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o” w rubryce 1, w Dziale I.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 6, w Dziale I.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k” w rubryce 1, w Dziale I.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 9, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 9, w Dziale I.2

Rubryka 10. Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty). W rubryce tej należy podać łączny wymiar czasu pracy każdego pracownika na danym stanowisku pracy. Dane należy przedstawić w ułamkach dziesiętnych z zaokrągleniem do 3 miejsc po przecinku.

U w a g a: Pełen wymiar czasu pracy = 1 etat.

U w a g a: Liczba osób wykazana w rubryce 1 dla wierszy 10-41 powinna być większa lub równa od łącznej liczby etatów wykazanych w rubryce 10 odpowiednio dla wierszy 10-41.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2+4+5+6+7 dla wierszy 10-41 powinny być równe z danymi wykazanymi w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Dział I. 3. Wyposażenie techniczne WUP

Rubryka 1. Dotyczy powierzchni i wyposażenia WUP wraz z jego filiami według stanu w końcu roku.

Wiersz 42. Powierzchnia całkowita. Należy wpisać informację dotyczącą faktycznie zajmowanej powierzchni (w m²).

Wiersz 49. Urządzenia wielofunkcyjne. Należy wpisać liczbę urządzeń łączących w sobie kilka funkcji np. ksero, skaner, drukarka.

U w a g a: W wierszach 47 i 48 należy wykazywać wyłącznie urządzenia działające samodzielnie, tj. posiadające wyłącznie funkcje drukowania lub skanowania.

Część II

DANE DOTYCZĄCE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Dział II. 1. Płynność zatrudnienia

Wiersz 01. Zatrudnieni w PUP.

Rubryki 1 i 2. Przyjęcia do pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób przyjętych do pracy w powiatowym urzędzie pracy (PUP) i jego filii bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 1 dotyczy wszystkich osób przyjętych, natomiast rubryka 2 tylko kobiet.

Rubryki 3 i 4. Zwolnienia z pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zwolnionych w ciągu roku z pracy z powiatowego urzędu pracy wraz z jego filiami, bez względu na sposób rozwiązania stosunku pracy. Rubryka 3 dotyczy wszystkich osób zwolnionych, natomiast rubryka 4 tylko kobiet.

Rubryki 5 i 6. Zatrudnieni ogółem. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 5 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych, natomiast rubryka 6 tylko kobiet.

U w a g a: W liczbie zatrudnionych ogółem należy wykazać osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych bądź bezpłatnych.

Rubryki 7 i 8. Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami. Rubryka 7 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, natomiast rubryka 8 tylko kobiet.

Wiersz 02. Zatrudnieni w filiach PUP.

Zasady podawania informacji analogiczne jak w wierszu 01.

Wiersz 03. Kod. Zawiera kody przyczyn zwolnienia z pracy, a mianowicie:

1. na własną prośbę,
2. naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
3. restrukturyzacja zatrudnienia w urzędzie (np. likwidacja stanowiska),
4. brak kwalifikacji,
5. względy zdrowotne,
6. przejście na emeryturę lub rentę,
7. inne przyczyny.

Wiersz 03a. Liczba osób. Należy podać liczbę osób zwolnionych z pracy w roku sprawozdawczym według głównej przyczyny zwolnienia, uwzględniając podane w wierszu 03 kody. Suma liczb podanych w wierszu 03a powinna być równa liczbie zawartej w wierszu 01, w rubryce 3.

Dział II. 2. Struktura zatrudnienia

II.2.1. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku

Wiersz 04. Zatrudnieni w PUP. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 05 do 09 we wszystkich rubrykach.

Rubryka 1. Ogółem. Należy podać liczbę zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy wraz z filiami według stanu w końcu roku. Dane wykazane w wierszu 04 rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu II.1.

Rubryki 2–6. Wiek zatrudnionych w PUP pracowników. Podstawą zakwalifikowania do odpowiedniej grupy wieku jest rok urodzenia. Podane przedziały grup wieku należy traktować jako lewostronnie domknięte, co oznacza, że jeśli pracownik posiada wiek 34 lata i 10 miesięcy, to powinien zostać wykazany w rubryce 3 w grupie 25–34 lata.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2-6 dla wierszy 05-09 powinny być równe danym wykazanym w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Rubryka 7. Niepełnosprawni. W rubryce tej należy wykazać liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rubryka 8. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku sprawozdawczego, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub w formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

Rubryka 9. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 8 (i odpowiednio w rubryce 9) wykazane tylko raz.

II.2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty

Wiersz 10. Zatrudnieni w PUP. Dane wykazane w wierszu 10 rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu II.1 oraz w wierszu 04 rubr. 1 Działu II.2.1.

Wiersz 11. Zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych. Należy podać liczbę osób, które pełnią funkcje dyrektorów, wicedyrektorów oraz naczelników (kierowników) i ich zastępców we wszystkich komórkach organizacyjnych.

Wiersz 12. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy-stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 13. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 14. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 15. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 16. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy, realizujący zadania EURES. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 99a ust. 1, spełniających warunki określone w art. 92 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 17. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych-stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 94 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 18. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 19. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 20. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 21. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 22. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 23. Zatrudnieni na stanowiskach starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 24. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 25. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 97 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 26. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 27. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 28. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 5 i ust. 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 29. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 98 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 30. Zatrudnieni na stanowiskach starszych liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 31. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw rejestracji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw rejestracji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398, z późn. zm.).

Wiersz 32. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 33. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 34. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 35. Zatrudnienie na stanowiskach referentów do spraw szkoleń i rejestracji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach referentów do spraw szkoleń i rejestracji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersze 36-40 dotyczą struktury zatrudnienia w PUP wraz z filiami według poziomu wykształcenia i stażu pracy w służbach zatrudnienia.

U w a g a: Dane uzyskane z sumowania wierszy 36-40 „o” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „o”.

Dane uzyskane z sumowania wierszy 36-40 „k” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „k”.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 5, w Dziale II.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 6, w Dziale II.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 8, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 9, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 9, w Dziale II.2

Rubryka 10. Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty). W rubryce tej należy podać łączny wymiar czasu pracy każdego pracownika na danym stanowisku pracy. Dane należy przedstawić w ułamkach dziesiętnych z zaokrągleniem do 3 miejsc po przecinku.

U w a g a: Pełen wymiar czasu pracy = 1 etat.

U w a g a: Liczba osób wykazana w rubryce 1 dla wierszy 10-40 powinna być większa lub równa od łącznej liczby etatów wykazanych w rubryce 10 odpowiednio dla wierszy 10-40.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2+4+5+6+7 dla wierszy 10-40 powinny być równe z danymi wykazanymi w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Dział II. 3. Wyposażenie techniczne PUP

Rubryka 1. Dotyczy powierzchni i wyposażenia PUP wraz z jego filiami według stanu w końcu roku.

Wiersz 41. Powierzchnia całkowita. Należy wpisać informację dotyczącą faktycznie zajmowanej powierzchni (w m²).

Wiersz 48. Urządzenia wielofunkcyjne. Należy wpisać liczbę urządzeń łączących w sobie kilka funkcji np. ksero, skaner, drukarka.

U w a g a: W wierszach 46 i 47 należy wykazywać wyłącznie urządzenia działające samodzielnie, tj. posiadające wyłącznie funkcje drukowania lub skanowania.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ PEŁNOMOCNIK RZĄDU DO SPRAW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Powiatowy Urząd Pracy w Numer identyfikacyjny – REGON | | | | | | | | | | | |	MPiPS-07 Sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w ... półroczu 2012 r.

DZIAŁ 1. OSOBY WŁĄCZONE DO EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W CIĄGU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO

Wyszczególnienie		Bezrobotni			Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu		
		razem	ko- biety	ze znacznym lub umiarko- wanym stop- niem niepeł- nosprawności	razem	ko- biety	ze znacznym lub umiarko- wanym stop- niem niepeł- nosprawności
		1	2	3	4	5	6
Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych	01						
uwzględnieni w sprawozdaniu MPiPS-01	02						
zarejestrowani po raz kolejny	03						
w tym po raz kolejny jako osoba niepełnosprawna	04						
długotrwale	05						
poprzednio pracujący	06						
z wiersza 06							
do momentu zarejestrowania się	07						
z wiersza 07 w zakładzie pracy chronionej	08						
zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy	09						
zamieszkali na wsi	10						
w tym posiadający gospodarstwo rolne	11						
do 25. roku życia	12						
powyżej 50. roku życia	13						
z wykształceniem co najmniej średnim	14						
po szkole specjalnej	15						
bez kwalifikacji zawodowych	16						
po stażu	17						
po pracach interwencyjnych	18						
po robotach publicznych	19				X	X	X
po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	20						
po szkoleniu	21						
po pracach społecznie użytecznych	22				X	X	X
osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	23						
z wiersza 23							
z wykształceniem co najmniej średnim	24						
po szkole specjalnej	25						
po szkoleniu	26						
po stażu	27						
które ukończyły szkołę wyższą, do 27. roku życia	28						
pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy (bez w. 30 i 31)	29	X	X	X			
osoby, którym przyznano rentę szkoleniową	30	X	X	X			
pobierający rentę socjalną	31	X	X	X			
samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18. roku życia	32						
po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	33						

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROČZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ I

	Bezrobotni										Poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu																												
	kobiety					Ogółem					kobiety					Ogółem																							
	według grup wieku					według wykształcenia					według niepełności					według grup wieku					według wykształcenia					według niepełności													
	18-24 lat	25-29 lat	30-34 lat	35-44 lat	45-54 lat	co najmniej średnie	specjalne	stopień Z lub U	ze specjalnymi schorzeniami	18-24 lat	25-29 lat	30-34 lat	35-44 lat	45-54 lat	55-64 lat	65 lat i więcej	co najmniej średnie	specjalne	stopień Z lub U	ze specjalnymi schorzeniami	18-24 lat	25-29 lat	30-34 lat	35-44 lat	45-54 lat	55-64 lat	65 lat i więcej	co najmniej średnie	specjalne	stopień Z lub U	ze specjalnymi schorzeniami								
Osoby będące w ewidencji osób niepełnosprawnych w końcu półroczna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18																					
zarejestrowani po raz kolejny																																							
w tym jako osoba niepełnosprawna																																							
długotrwałe																																							
poprzednio pracujący																																							
do momentu zarejestrowania się																																							
z wiersza 06 – w zakładzie pracy chronionej																																							
05 zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy																																							
zamieszkał na wsi																																							
w tym posiadający gospodarstwo rolne																																							
bez kwalifikacji zawodowych																																							
po stażu																																							
po pracach interwencyjnych																																							
po robotach publicznych																																							
po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych																																							
po szkoleniu																																							
po pracach społecznie użytecznych																																							
po realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego																																							
osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki																																							
z wiersza 19 – osoby, które ukończyły szkołę wyższą, do 27. roku życia					X																																		
pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy																																							
osoby, którym przyznano rentę szkoleniową	X	X	X	X	X	X	X	X	X																														
pobierający rentę socjalną	X	X	X	X	X	X	X	X	X																														
samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18. roku życia																																							

z wiersza 01

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROČZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 2

Wyszczególnienie		Niepełnosprawni bezrobotni ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						Niepełnosprawni poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach					
			do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24		do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24
Ogółem		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
Miejsce zamieszkania	Miasta														
	Wieś														
Płeć	Mężczyźni														
	Kobiety														
Osoby bez kwalifikacji		O													
		K													
18-24		O													
		K													
25-34		O													
		K													
35-44		O													
		K													
45-54		O													
		K													
55-59		O													
		K													
60 i więcej lat		O													
		K	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stopień niepełności sprawności		znaczny													
		umiarkowany													
		lekki													

Wiek (z wiersza 01)

3.2. cd.

Wyszczególnienie	Niepełnosprawni bezrobotni ogółem		Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach					
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
Wyższe	42													
Policealne i średnie zawodowe	43													
w tym specjalne	44													
Średnie ogólnokształcące	45													
w tym specjalne	46													
Zasadnicze zawodowe	47													
w tym specjalne	48													
Gimnazjalne	49													
w tym specjalne	50													
Podstawowe i podstawowe nieukończone	51													
w tym specjalne	52													

Wyszczególnienie

Dział 4. WOLNE MIEJSCA PRACY I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**4.1. Wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych**

Wyszczególnienie	Zgłoszone w półroczu sprawozdawczym				W końcu półrocza sprawozdawczego	
	razem	z rubr. 1 dotyczącej pracy		razem	w tym niewykorzystane dłużej niż 30 dni	
		subsydiowanej	z sektora publicznego			sezonowej
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+w.03)	01					
z wiersza 01						
zatrudnienie lub inna praca zarobkowa	02					
miejsca aktywizacji zawodowej	03			X		
staże	04			X		
przygotowanie zawodowe dorosłych	05			X		
prace społecznie użyteczne	06			X		
dla osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	07					

4.2. Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania (IPD)

Wyszczególnienie	Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania				
	razem	bezrobotni		poszukujący pracy	
		1	kobiety	2	razem	kobiety
0	1	2	3	4	
Przygotowano IPD	08				
Przerwali realizację IPD	09				
w tym z powodu podjęcia pracy	10				
Zakończyli realizację IPD	11				
Realizujący IPD	12				
	w końcu półrocza sprawozdawczego				

Objaśnienia do formularza MPiPS-07

(„Sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w ... półroczu 2012 r.”)

Sprawozdanie dotyczy **osób niepełnosprawnych**, które zostały zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy jako **bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), w szczególności art. 2 pkt 2 i art. 11, oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Uwaga: W sprawozdaniu obowiązują definicje pojęć stosowane w sprawozdaniu „MPiPS-01 Sprawozdanie o rynku pracy”.

DZIAŁ 1. OSOBY WŁĄCZONE DO EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W CIĄGU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO

Rubryki 1, 2 i 3. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych włączonych do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza, za które sporządza się sprawozdanie.

Bezrobotni to osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniające warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub pracę społecznie użyteczną oraz realizujących indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny.

Przez pracę społecznie użyteczną, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć pracę wykonywaną przez bezrobotnego bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowaną przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

Przez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub realizację kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć zapewnienie osobom bezrobotnym, skierowanym przez ośrodki pomocy społecznej, możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w szczególności przez centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej i zatrudnienia wspieranego.

Do populacji bezrobotnych zarejestrowanych w okresie sprawozdawczym należą zarówno bezrobotni zarejestrowani po raz pierwszy, jak również po raz kolejny.

Rubryki 4, 5 i 6. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu włączonych do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza, za które sporządza się sprawozdanie.

Poszukujący pracy to osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 22 z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryki 3 i 6. ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Stopień niepełnosprawności należy określać zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 01. Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych. Należy uwzględnić również osoby, które w momencie rejestracji w urzędzie pracy nie były zaliczone do populacji osób niepełnosprawnych (i w związku z tym nie zostały wykazane w sprawozdaniu MPiPS-01 jako osoby niepełnosprawne), gdyż nie posiadały lub nie okazały orzeczenia o niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego), ale okazały takie orzeczenie w terminie późniejszym.

Wiersz 02. uwzględnieni w sprawozdaniu MPiPS-01. Liczba osób wykazanych w tym wierszu w rubrykach 1 i 2 powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 20, rubr. 1 i 2. Liczba ta może być równa lub mniejsza od liczby osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 1 i 2 w sprawozdaniu MPiPS-07. Zaś liczba osób wykazanych w rubrykach 4 i 5 wiersza 02 w sprawozdaniu MPiPS-07 powinna być równa sumie osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu włączonych do ewidencji w poszczególnych miesiącach danego półrocza. Liczba ta może być równa lub mniejsza od liczby osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 4 i 5 w sprawozdaniu MPiPS-07.

Wiersze od 03 do 33. Wiersze te powinny odnosić się do wiersza 01.

Wiersz 03. zarejestrowani po raz kolejny. Należy wykazać osoby, które po raz kolejny zostały zarejestrowane w urzędzie pracy – bez względu na to, jaki miały status przy poprzedniej rejestracji.

Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć m.in.:

- osoby pozbawione statusu bezrobotnego np. z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, niestawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylecia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,
- osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby które, po otrzymaniu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej nie podjęły lub zaprzestały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby po ukończonym szkoleniu, stażu, odbytym przygotowaniu zawodowym dorosłych, po ukończeniu pracy społecznie użytecznej lub po zakończeniu realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego.

Wiersz 04. w tym po raz kolejny jako osoba niepełnosprawna. Należy wykazać osoby, które w okresie, gdy były poprzednio zarejestrowane, figurowały w ewidencji jako osoby niepełnosprawne (bez względu na to, czy jako bezrobotne, czy jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu).

Wiersz 05. długotrwale. Liczby w rubrykach 1–3 dotyczą osób długotrwale bezrobotnych – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4–6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób długotrwale bezrobotnych.

Wiersz 06. poprzednio pracujący. Należy wykazać osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę

nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność (tj. osoby, które posiadają staż pracy).

Wiersz 07. do momentu zarejestrowania się. Należy wykazać osoby, u których okres pomiędzy dniem zaprzestania pracy a dniem zarejestrowania się nie jest dłuższy niż 3 miesiące.

Wiersz 08. z wiersza 07 w zakładzie pracy chronionej Spośród osób wykazanych w wierszu 07 należy wykazać osoby, których ostatnim miejscem pracy był zakład pracy chronionej.

Wiersz 09. zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Należy podać liczbę osób, które z ostatniego miejsca pracy zostały zwolnione z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 10. zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Wiersz 11. w tym posiadający gospodarstwo rolne. Należy wykazać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d oraz e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 12. do 25. roku życia. Liczby w rubrykach 1–3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4–6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 13. powyżej 50. roku życia. Liczby w rubrykach 1–3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4–6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 16. bez kwalifikacji zawodowych. Liczby w rubrykach 1–3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4–6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 17. po stażu. Liczby w rubrykach 1–3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 34 i art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4–6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 18. po pracach interwencyjnych. Liczby w rubrykach 1–3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach

4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 19. po robotach publicznych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 20. po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są to osoby, które odbyły przygotowanie zawodowe dorosłych; bierze się tu pod uwagę łącznie praktyczną naukę zawodu i przyuczenie do pracy dorosłych), zgodnie z art. 53a tej ustawy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 21. po szkoleniu. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 22. po pracach społecznie użytecznych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 23. osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób zarejestrowanych jako bezrobotne w okresie do 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie nauki w szkole, kursów zawodowych trwających co najmniej 24 miesiące lub nabycie uprawnień do wykonywania zawodu, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 28. które ukończyły szkołę wyższą, do 27. roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie szkoły wyższej, które nie ukończyły 27. roku życia (osoby te spełniają warunki określone w art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 29. pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy. Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które otrzymują świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy, niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym lub z tytułu niezdolności do służby bez osób pobierających rentę szkoleniową lub socjalną.

Wiersz 30. osoby, którym przyznano rentę szkoleniową. Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, którym przyznano rentę szkoleniową na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.).

Wiersz 31. pobierający rentę socjalną. Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które otrzymują rentę socjalną, która

przysługuje na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. Nr 135, poz. 1268, z późn. zm.).

Wiersz 32. samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia. Liczby w rubrykach 1–3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4–6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 33. po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego. Liczby w rubrykach 1–3 dotyczą osób bezrobotnych, które zakończyły realizację kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 4–6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

DZIAŁ 2. OSOBY WYŁĄCZONE Z EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PÓŁROCZU SPRAWOZDAWCZYM

Liczby osób w grupach określonych w rubrykach od 01 do 20 należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w dziale 1.

Rubryki 04 i 14. ze stopniem niepełnosprawności Z lub U. Należy podać liczby osób ze znacznym (Z) lub umiarkowanym (U) stopniem niepełnosprawności.

Wiersz 01. Osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych (w ciągu półrocza sprawozdawczego). Powinny tu być ujęte osoby, które:

- utraciły status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu,
- nie utraciły takiego statusu, ale utraciły status osoby niepełnosprawnej,
- podjęły szkolenie albo staż, przygotowanie zawodowe dorosłych (praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do pracy), pracę społecznie użyteczną albo rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny.

Wiersz 02. podjęcie pracy. Liczba osób wykazanych w tym wierszu w rubryce 01 (i analogicznie w rubr. 02) powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 20, rubr. 3 (i analogicznie w rubr. 4).

Wiersz 03. praca subsydiowana. Podjęcie pracy subsydiowanej dotyczy osób, za które w całości lub częściowo dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych), m.in. z Funduszu Pracy, PFRON, PHARE, EFS.

Wiersz 04. na miejscach pracy refundowanych ze środków PFRON. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę na stanowiskach pracy wyposażonych, przystosowanych adekwatnie do potrzeb osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z art. 26 i 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 05. z wiersza 04 – w zakładach pracy chronionej. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na miejscach pracy refundowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Wiersz 06. w zakładach pracy chronionej – pozostałe. Należy podać liczbę pozostałych osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej.

Wiersz 07. podjęcie działalności gospodarczej. Należy podać liczbę osób, które podjęły działalność gospodarczą i przyznane im zostały środki, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 11. praca sezonowa. Przez pracę sezonową należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie tylko przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

Liczby osób w grupach określonych w **wierszach 13–16** należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w dziale 1.

Wiersz 15. rozpoczęcie przygotowania zawodowego dorosłych. Należy podać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są to osoby, które rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych; bierze się tu pod uwagę łącznie praktyczną naukę zawodu i przyuczenie do pracy dorosłych), zgodnie z art. 53a tej ustawy. Liczby odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 17. rozpoczęcie realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego. Należy podać liczbę osób bezrobotnych, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 19. odmowa bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy. Należy podać osoby wyłączone z ewidencji osób bezrobotnych zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 3 oraz pkt 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 20. rezygnacja lub niepotwierdzenie gotowości do pracy. Do osób zarejestrowanych jako bezrobotne, które zostały pozbawione statusu bezrobotnego z powodu braku gotowości do podjęcia pracy, stosują się przepisy art. 33 ust. 4 pkt 4, pkt 4a i pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Do osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, które zostały pozbawione statusu poszukującego pracy, stosują się przepisy art. 33 ust. 4a i ust. 4b ww. ustawy.

Wiersz 21. utrata statusu osoby niepełnosprawnej. Należy podać osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych, ponieważ minął okres ważności orzeczenia o ich niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego).

Wiersz 22. W wierszu „inne” należy uwzględnić osoby niepełnosprawne wyłączone z ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu z następujących przyczyn:

- ukończenia 60/65 lat,
- nabycia praw emerytalnych lub rentowych,
- nabycia uprawnień do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
- innych.

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 1

Liczby osób w grupach określonych w poszczególnych rubrykach i wierszach części 1 działu 3 należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w działach 1 i 2.

Rubryki 08 i 17. stopień Z lub U. Należy podać liczby osób ze znacznym (Z) lub umiarkowanym (U) stopniem niepełnosprawności.

Rubryki 09 i 18. ze specjalnymi schorzeniami. Należy podać łączne liczby osób, w przypadku których główny rodzaj niepełnosprawności oznaczony jest kodem: 01. Upośledzenie umysłowe, 02. Choroby psychiczne, 04. Choroby narządu wzroku lub 06. Epilepsja. Rodzaj niepełnosprawności powinien być ustalony tak jak w części 2 działu 3 (wiersze od 23 do 34).

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 2

W wierszach oznaczonych literą **K** należy podać liczbę kobiet w danej grupie.

Wiek. Podstawą do zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia.

Czas pozostawania bez pracy obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

Staż pracy ogółem. W wierszach od 35 do 40 podaje się osoby poprzednio pracujące (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 06, dział 1) według lat stażu pracy.

Stopień niepełnosprawności. Stopień niepełnosprawności należy określać zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rodzaj niepełnosprawności. Rodzaj niepełnosprawności powinien być ustalony w miarę możliwości na podstawie przedstawionego dokumentu, jeżeli nie jest to możliwe, rodzaj niepełnosprawności można ustalić na podstawie wywiadu z osobą rejestrowaną. Należy ustalić główną dysfunkcję z punktu widzenia możliwości zatrudnienia.

Objaśnienia do kodów wprowadzonych do programu PULS:

01. Upośledzenie umysłowe
02. Choroby psychiczne
03. Zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu
04. Choroby narządu wzroku
05. Upośledzenia narządu ruchu
06. Epilepsja
07. Choroby układu oddechowego i układu krążenia
08. Choroby układu pokarmowego
09. Choroby układu moczowo-płciowego
10. Choroby neurologiczne
11. Inne, w tym schorzenia endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego oraz niektóre choroby przebiegające z udziałem mechanizmów autoimmunologicznych.

W wierszach 23–34 należy podać liczby osób stosownie do wszystkich posiadanych przez nie rodzajów niepełnosprawności. W związku z tym każda osoba może posiadać kilka rodzajów

schorzeń będących przyczyną niepełnosprawności. A zatem liczba będąca sumą wierszy od 23 do 34 nie musi być równa liczbom w wierszu 01 działu 3 część 2.

DZIAŁ 4. WOLNE MIEJSCA PRACY I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Część 4.1. Wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych

Wiersz 01. Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej. Jest to suma zgłoszonych przez pracodawców wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz miejsc aktywizacji zawodowej (m. in. stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych), przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

Wiersz 02. Zatrudnienie lub inna praca zarobkowa. Należy podać liczbę wszystkich wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, zgłoszonych przez pracodawców do powiatowego urzędu pracy w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika. W przypadku zgłaszania w ramach jednej oferty pracy więcej niż jednego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności każde z tych miejsc należy wykazać odrębnie. W liczbie tej należy uwzględnić także miejsca zgłaszane przez przedsiębiorców niebędących pracodawcami w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Do wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy zaliczyć miejsca, które dotyczą zatrudnienia (zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku) lub innej pracy zarobkowej (zdefiniowanej w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy). W wierszu tym należy ująć przyjęte do realizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego bądź poszukującego pracy.

Wiersz 07. Należy wykazywać wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 23 działu 1 sprawozdania MPiPS-07.

Część 4.2. Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania (IPD)

W rubrykach 1 i 2 należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, posiadające status bezrobotnego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, natomiast **w rubrykach 3 i 4** wszystkie osoby niepełnosprawne, posiadające status poszukującego pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 08. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, dla których w półroczu sprawozdawczym zakończone zostało przygotowywanie indywidualnego planu działania (IPD), przeprowadzone zgodnie z art. 34a ustawy.

Wiersz 09. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które w półroczu sprawozdawczym nie przystąpiły do realizacji uzgodnionego IPD lub przerwały bez uzasadnionej przyczyny realizację takiego planu. Należy tu także wykazać takie osoby, które z innych powodów utraciły status bezrobotnego (rubryki 1-2) bądź poszukującego pracy (rubryki 3-4) i nie mogły w związku z tym kontynuować uzgodnionego planu.

Wiersz 10. Należy wykazać wszystkie osoby z wiersza 09, które w półroczu sprawozdawczym przerwały IPD z powodu podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

Wiersz 11. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które w półroczu sprawozdawczym zgodnie z ustalonymi warunkami i terminem zakończyły realizację IPD.

Wiersz 12. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które pozostawały w trakcie realizacji IPD według stanu w ostatnim dniu półrocza sprawozdawczego.

Nr ewidencyjny:

....., dnia.....-.....20.... r.

ZŚOR**Ankieta o zużyciu środków ochrony roślin****WOJEWÓDZTWO:****POWIAT:****GRUPA OBSZAROWA:**
 1,0-5,0 ha
 5,1-15,0 ha
 15,1-50,0 ha
 powyżej 50,1 ha
ADRES GOSPODARSTWA:

--

UPRAWA:
**POWIERZCHNIA
UPRAWY W
GOSPODARSTWIE:**

	ha
--	----

**POWIERZCHNIA
CHRONIONA**

	ha
--	----

RODZAJ OCHRONY: chemiczna/integrowana***ŹRÓDŁO DANYCH :** ewidencja zabiegów /informacja ustna/inne*

Lp.	Nazwa środka ochrony roślin	Dawka [l/kg na ha]	Termin zastosowania środka ochrony roślin	Powierzchnia stosowania środka ochrony roślin [ha]	Przyczyna zastosowania środka ochrony roślin

 (podpis i pieczęć osoby sporządzającej ankietę)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		RRW-3 Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej							Główny Inspektorat Weterynarii						
Numer identyfikacyjny - REGON		w 2012 r.													
Rodzaj działalności		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Dział 1. Nadzór weterynaryjny		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonywanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*							
0															
ogólna liczba		1	2	3	4	5	6	7							
Produkcja pasz wprowadzanych do obrotu (wymagająca zatwierdzenia)		1													
dla przeżuwaczy		2													
dla zwierząt gospodarskich innych niż przeżuwacze		3													
dla zwierząt domowych		4													
ogólna liczba		5													
dla przeżuwaczy		6													
dla zwierząt gospodarskich innych niż przeżuwacze		7													
dla zwierząt domowych		8													
produkcja materiałów paszowych pozyskanych przy produkcji środków spożywczych (np. młyn, browary)		9													
Produkcja pasz (wymagająca zatwierdzenia) niewprowadzanych do obrotu		10													
hurtowy		11													
detaliczny		12													
Obrót paszami (działalność wymagająca zarejestrowania)		13													
hurtowy		14													
detaliczny		15													
do obrotu		16													
nieprzeznaczonych do obrotu		17													
Dystrybucja pasz leczniczych		18													
dla zwierząt gospodarskich - żywnie zwierząt przeznaczonych do produkcji żywności (art. 2 rozp. 183/2005)		19													
dla zwierząt gospodarskich - żywnie zwierząt przeznaczonych do produkcji żywności (art. 2 rozp. 183/2005)		20													
Wytwórcy materiałów paszowych inni niż w wierszu nr 9		21													
Transport pasz															
Producenci ekologiczni produkujący pasze na potrzeby własne															

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1A. Nadzór weterynaryjny		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7
Rodzaj działalności	0	1	2	3	4	5	6	7
	Przetwarzanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	1						
	Spalarnie i współspalarnie	2						
Zakłady prowadzące czynności pośrednie (art.. 24 ust. 1 lit. h rozp. 1069/2009)	3							
	4							
	5							
Składowanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	6							
	7							
	8							
Składowanie produktów pochodnych	9							
	10							
	11							
Transport ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	12							
	13							
	14							
Szczególne cele paszowe (art.. 18 rozp. 1069/2009)	15							
	16							
	17							
Zakłady prowadzące działalność techniczną na ubocznych produktach pochodzenia zwierzęcego o produktach pochodnych do celów poza łańcuchem paszowym	18							
	19							
	20							
Kompostownie i wytwórnie biogazu	21							
	22							
	23							
Podmioty stosujące polepszacze gleby i nawozy organiczne	24							
	25							
	26							
Inne podmioty zarejestrowane	27							

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1B. Nadzór weterynaryjny								
Rodzaj działalności		1	2	3	4	5	6	7
0		1	2	3	4	5	6	7
		1	2	3	4	5	6	7
Materiał biologiczny	ogólna liczba							
	centra pozyskiwania nasienia buhajów							
	centra pozyskiwania nasienia knurów							
	centra pozyskiwania nasienia owiec/kóz							
	centra pozyskiwania nasienia koni							
	centra pozyskiwania nasienia - inne zwierzęta							
	centra przechowywania nasienia							
	zespoły pozyskiwania i przenoszenia zarodków							
	zespoły produkcji zarodków							
	punkty unasienniania zwierząt							
	punkty kopulacyjne							

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1C. Nadzór weterynaryjny										
Rodzaj działalności										
0										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
Obrót produktami leczniczymi weterynaryjnymi	hurtowy									
	detaliczny prowadzony w zakładach leczniczych dla zwierząt									
	detaliczny prowadzony w placówkach obrotu pozaaptecznego									

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1D. Nadzór weterynaryjny		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*
Rodzaj działalności		1	2	3	4	5	6	7
0								
ogólna liczba		1						
zakłady drobiu		2						
hodowli zarodkowej		3						
reprodukcyjne		4						
odchowu drobiu		5						
wyługu drobiu		6						
ryby		7						
mięczaki		8						
skorupiaki		9						
zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. i tiret pierwsze ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)		10						
zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. p ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)		11						
ryby		12						
mięczaki		13						
skorupiaki		14						
Hodowla zwierząt laboratoryjnych lub dostarczanie zwierząt doświadczalnych (art. 1 lit. m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)		15						
Schroniska dla zwierząt		16						
Obrót zwierzętami, pośrednictwo w obrocie lub skup zwierząt		17						
Miejsca gromadzenia zwierząt		18						
Targi, wystawy, pokazy, konkursy		19						
Miejsca odpoczynku (punkty kontroli)		20						
Miejsca przeładunku zwierząt		21						
Stacje lub miejsca kwarantanny		22						
Miejsca wymiany wody przy transporcie zwierząt akwakultury		23						

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich w celu umieszczenia tych zwierząt na rynku lub produktów pochodzących z tych zwierząt lub od tych zwierząt	koniowate	24							
	bydło (bydło domowe oraz bawoły)	25							
Utrzymywanie lub hodowla zwierząt (art. 1 lit. l ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)	rzeźny	26							
	drob towarowy (jaja konsumpcyjne)	27							
Chów lub hodowla zwierząt dzikich utrzymywanych przez człowieka jak zwierzęta gospodarskie	świnie	28							
	owce	29							
	kozy	30							
	pszczoły	31							
	zwierzęta futerkowe	32							
	ogólna liczba	33							
	ogrody zoologiczne	34							
	szkoły wyższe	35							
	placówki naukowe PAN	36							
	na potrzeby ochrony i zachowania gatunków zwierząt	37							
	na potrzeby pokazów zwierząt	38							
	jednostki doświadczalne	39							
	jednostki hodowlane	40							
	ogólna liczba	41							
jeleniowate (jelenie, daniela)	42								
inne	43								
Zarobkowy przewóz zwierząt oraz przewóz zwierząt wykonywany w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej (ogólna liczba zatwierdzonych	44								
Środki transportu zatwierdzone do transportu powyżej 8 godz. (liczba środków transportu)	45								
Składy celne	46								

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Wojewódzkie inspektoraty weterynarii (w. 20+21+25+28+29+31+34+35+36+37+38+39+40+41, z wyj. kol. 1)		31																		
Kierownictwo		32	x																	
zespoli lub samodzielne stanowisko do spraw	zdrowia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	33																	
		zdrowie zwierząt i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt	34	x																
		ochrona zwierząt	35	x																
		higiena materiału biologicznego	36	x																
	bezpieczeństwa żywności, bezpieczeństwa i dobrostanu zwierząt i produktów zwierzęcych	ogólna liczba osób	37																	
		bezpieczeństwo żywności	38	x																
		pasze i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego	39	x																
	nadzoru farmaceutycznego	40																		
	finansowo-księgowych	ogólna liczba osób	41																	
		księgowi	42	x																
	administracyjnych	ogólna liczba osób	43																	
		kadry	44	x																
		informatyka	45	x																
	obsługi prawnej	46																		
oceny działalności Inspekcji Weterynaryjnej	47																			
ochrony informacji niejawnych i do spraw obronnych	48																			
Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego	49																			
Stanowisko ds. Bhp i Ppoż	50																			
Zakłady higieny weterynaryjnej	51																			
Pracownie terenowe	52																			
Inne laboratoria wchodzące w skład Inspekcji	53																			
Powiatowe inspektoraty weterynarii - ogółem (w. 43+44+48+51+53+54+57+58, z wyj. kol. 1)		54																		
Kierownictwo		55	x																	
zespoli lub samodzielne stanowisko pracy do spraw	zdrowia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	56																	
		zdrowie zwierząt i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt	57	x																
		ochrona zwierząt	58	x																
		higiena materiału biologicznego	59	x																
	bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych	ogólna liczba osób	60																	
		bezpieczeństwo żywności	61	x																
		pasze i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego	62	x																
	finansowo-księgowych	ogólna liczba osób	63																	
		księgowi	64	x																
	obsługi prawnej	65																		
	administracyjnych	ogólna liczba osób	66																	
		kadry	67	x																
		informatyka	68	x																
	odkazania	69																		
Pracownie badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania	70																			
Graniczne inspektoraty weterynarii ogółem (w. od 60 do 64, z wyj. kol. 1)		71																		
Kierownictwo		72	x																	
zespoli lub samodzielne st. pracy do spraw	weterynaryjnej kontroli granicznej	73																		
	administracyjnych	74																		
	finansowo-księgowych	75																		
	obsługi prawnej	76																		
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)										(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)										
.....																			
(miejscowość, data)																				

Dział 2A. Organizacja Inspekcji Weterynaryjnej i stan kadr

Osoby niebędące pracownikami IW,
wyznaczone do wykonywania określonych czynności

1	Lekarze weterynarii wyznaczeni do wykonywania czynności innych niż pomocnicze		3	4
	Świadczący usługi na własny rachunek	Świadczący usługi w ramach zakładu leczniczego dla zwierząt		
0				
1	Ogólna liczba osób wyznaczonych (stan na dzień 31.12)			
2	szczepliń ochronnych lub badań rozpoznawczych		x	x
3	sprawowania nadzoru nad miejscami gromadzenia zwierząt, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami oraz wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt		x	x
4	badania zwierząt umieszczanych na tynku, przeznaczonych do wywozu oraz wystawiania świadectw zdrowia		x	x
5	sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przed- i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju		x	x
6	badania mięsa zwierząt townych		x	x
7	sprawowania nadzoru nad rozbiorem, przetworstwem lub przechowywaniem mięsa i wystawiania wymaganych świadectw zdrowia		x	x
8	sprawowania nadzoru nad punktami odbioru mleka, jego przetworstwem oraz przechowywaniem produktów mleczarskich		x	x
9	sprawowaniem nadzoru nad wyładowywaniem ze statków rybackich i statków przetwórczych produktów rybodwstwa, nad obróbką, przetworstwem i przechowywaniem tych produktów oraz ślimaków i żab,		x	x
10	sprawowanie nadzoru nad przetworstwem i przechowywaniem jaj konsumpcyjnych i produktów jajecznych		x	x
11	pobierania próbek do badań		x	x
12	sprawowanie nadzoru nad sprzedażą bezpośrednią		x	x
13	badania laboratoryjnego mięsa na obecność włośni		x	x

urzędowi lekarze weterynarii wyznaczeni do

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza RRW-3

Działy 1, 1A, 1B, 1C, 1D
Sprawozdanie przekazują Powiatowe Inspektoraty Weterynarii do Wojewódzkich Inspektoratów Weterynarii w terminie do 20 stycznia 2013 roku.
Wojewódzkie Inspektoraty Weterynarii przekazują sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 31 stycznia 2013 roku.
Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 31 marca 2013 roku.
W sprawozdaniu należy uwzględnić liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych w ciągu całego roku, w nadzorowanych podmiotach.
Dział 1
Wartości określone w wierszach 1 i 5 nie stanowią wyniku sumowania poszczególnych komórek danego działu, lecz ogólną liczbę podmiotów
Dział 1A
Wartość określona w wierszu 27 dotyczy podmiotów zarejestrowanych innych niż wskazane w wierszach 1-26.
Dział 1B
Wartość określona w wierszu 1 nie stanowi wyniku sumowania poszczególnych komórek tego działu, lecz ogólną liczbę podmiotów
Dział 1D
Wartości określone w wierszach 1, 33, 41 nie stanowią wyniku sumowania poszczególnych komórek danego działu, lecz ogólną liczbę podmiotów
W wierszu 31 należy wpisać liczbę podmiotów utrzymujących pszczoły
W wierszu 44 należy wpisać ogólną liczbę zatwierdzonych przewoźników
W wierszu 45 wszystkie kolumny dotyczą środków transportu, a nie podmiotów nadzorowanych
Dział 2
Powiatowy inspektorat weterynarii (PIW) po wypełnieniu wierszy 59 do 75 przekazuje sprawozdanie do wojewódzkiego inspektoratu weterynarii w terminie do dnia 20 stycznia 2013 roku . Wojewódzki inspektorat weterynarii (WIW) po wypełnieniu wierszy 36 do 58 przekazuje zestawienie zbiorcze do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do dnia 31 stycznia 2013 roku . Graniczny inspektorat weterynarii (GrIW) po wypełnieniu wierszy 76 do 81 przekazuje sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do dnia 31 stycznia 2013 roku . Główny Inspektorat Weterynarii, po wypełnieniu wierszy 1 do 35 przekazuje zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 31 marca 2013 roku .
W wierszu 3 wykazujemy Głównego Lekarza Weterynarii, Zastępców Głównego Lekarza Weterynarii oraz Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Weterynarii.
Wiersze: 2, 36, 59 i 76 w kolumnie 1 sumujemy inaczej niż pozostałe kolumny w w/w wierszach. GrIW i PIW w wierszach, odpowiednio, 76 lub 59 wpisuje liczbę "1". WIW w wierszu 36 wpisuje liczbę "1", a w wierszu 59 liczbę PIW na terenie województwa.
W wierszu 37, 60, 77 wykazujemy kierowników jednostek (wojewódzkich albo powiatowych albo granicznych lekarzy weterynarii oraz ich zastępców).
W wierszu 58 należy wskazać pracowników innych niż wykazani w wierszu 57.

<p>W kolumnie 1 należy wskazać liczbę jednostek wewnętrznych zgodnie z regulaminem organizacyjnym.</p>
<p>Osobę zatrudnioną w jednej wewnętrznej jednostce organizacyjnej, wykonującą także czynności innej wewnętrznej jednostki organizacyjnej należy wykazać w każdej jednostce, w której wykonuje czynności (np. pracownik jednostki finansowo-księgowej, wykonujący czynności kadrowe, powinien być wykazywany zarówno w wierszu dotyczącym jednostki finansowo-księgowej, jak i kadrowej).</p>
<p>W przypadku powiatowych lekarzy weterynarii, wojewódzkich lekarzy weterynarii i granicznych lekarzy weterynarii osobę wykazywaną w rubryce "Kierownictwo" wykonującą czynności jednej z jednostek wewnętrznych (np. Zastępca PLW zajmuje się zdrowiem i zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt) należy wykazać zarówno w wierszu "Kierownictwo", jak i w wierszu przypisanym do wykonywanego zadania (np. wiersz 61 nie musi być sumą wierszy 62, 63 i 64)).</p>
<p>Dyrektorów/kierowników zespołów należy wykazywać wyłącznie w wierszu "ogólna liczba osób", nie przypisując ich do poszczególnych wydziałów/zespołów</p>
<p>Osobę zatrudnioną w jednej jednostce wewnętrznej, wykonującą w ramach danej jednostki zadania z różnych zakresów (np. z zakresu ochrony zwierząt i higieny materiału biologicznego) należy wykazać w obu wierszach. Wiersze określające liczbę ogólną osób nie muszą być sumą wierszy wskazujących ilość osób realizujących wymienione zadania (np. wiersz 61 nie musi być sumą wierszy 62, 63 i 64).</p>
<p>W ramach jednostki wewnętrznej nie uwzględniamy osób zatrudnionych na zastępstwo, jeżeli w ramach tej jednostki zostały już wykazane osoby zastępowane.</p>
<p>W rubryce 75 kolumny 1 należy wskazać całkowitą liczbę pracowni, niezależnie od tego, czy są w nich zatrudnieni pracownicy Inspekcji Weterynaryjnej, czy wyznaczeni lekarze weterynarii, o których mowa w wierszu 13 działu 2A.</p>
Dział 2A
<p>W wierszu 1 należy uwzględnić ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności należących do zadań Inspekcji Weterynaryjnej (nie będących czynnościami pomocniczymi), ogólną liczbę lekarzy weterynarii świadczących usługi weterynaryjne w ramach zakładu leczniczego dla zwierząt wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze, ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności pomocniczych i ogólną liczbę osób niebędących lekarzami weterynarii, wyznaczonych do czynności pomocniczych (nie sumować). Rubryka ta dotyczy liczby osób wyznaczonych, a nie liczby wyznaczeń (np. w przypadku wyznaczenia do jednej czynności jednego lekarza kilkakrotnie w ciągu roku, należy wpisać 1)</p>
<p>W kolumnie 1 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze)</p>
<p>W kolumnie 2 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1a ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej.</p>
<p>W kolumnie 3 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)</p>
<p>W kolumnie 4 należy wskazać osoby niebędące lekarzami weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)</p>

Dział 2. Liczba przeprowadzonych kontroli - postępowanie karne

Wyszczególnienie		Liczba	Kwota - w zł	
0		1	2	
Przeprowadzone kontrole ogółem		01	x	
w tym środków transportu		02	x	
w tym środków transportu o złym stanie sanitarnym		03	x	
Nałożone mandaty karne		04		
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej		05		
Sprawy skierowane do	sądów i prokuratury	06		
	na podstawie	Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia	07	
		Kodeksu wykroczeń	08	
		Ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego	09	

Dział 3. Badania laboratoryjne produktów pochodzenia zwierzęcego wykonane na terenie województwa w ramach nadzoru urzędowego*

Rodzaj próbek	Liczba próbek								Przyczyny zakwestionowania próbek								
	1 zbadano ogółem	2 mikrobiologicznych		3 chemicznych		4 zakwestionowanych		5 mikrobiologiczne		w tym			w tym			19 radionuklidy	20 inne
		6 Salmonella sp.	7 Listeria sp.	8 pozostałe	9 chemiczne	10 azotany, azotyny	11 polifosforany dodane	12 Grupa A**	13 Grupa B1**	14 Grupa B2**	15 Grupa B3**	16 dioksyny	17 organoleptyczne	18			
0																	
Uprawnione laboratoria (wyznaczone ZHW i inne laboratoria zatwierdzone wyznaczone do przeprowadzania badań urzędowych)	01																
Mięso z wyłączeniem mięsa drobiowego (w tym podroby-wątroba, nerkii**)	02																
Produkty mięsne	03																
Mięso drobiowe (w tym podroby-wątroba, nerkii**)	04																
Produkty z mięsa drobiowego	05																
Świeże produkty rybołówstwa	06																
Przetworzone produkty rybołówstwa	07																
Mięczaki i skorupiaki	08																
Mleko surowe	09																
Produkty mleczne	10																
Miód	11																
Jaja spożywcze	12																
Produkty jajczarskie	13																
Tłuszcze zwierzęce	14																
Mięso mielone i wyroby mięsne	15																
Wyroby garmażeryjne	16																
Próbki do badań sanitarnych	17																
Inne środki spożywcze	18																
Inne matyce - mocz, krew, tk. tłuszczowa, woda **	19																

* uwzględniamy wyniki badań lab. próbek przebadanych w danym laboratorium
 ** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie sposobu postępowania z substancjami niedozwolonymi, pozostałościami chemicznymi, biologicznymi, produktami leczniczymi i skażeniami promieniotwórczymi u zwierząt i w produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. Nr 147, poz. 1067, Nr 155, poz. 1113)

.....
 (imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby sporządzającej sprawozdanie)

 (miejscowość i data)

 (pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki sprawozdawczej)

Dział 3a. Badania laboratoryjne środków spożywczych wykonane na terenie województwa zlecone przez przedsiębiorstwa sektora spożywczego i inne instytucje

Rodzaj próbek	Liczba próbek				Przyczyny zakwestionowania próbek															
	1 zbadano ogółem	2 mikrobiologicznych	3 chemicznych	4 zakwestionowanych	w tym			5 mikrobiologiczne	chemiczne			w tym					19 radonuklidy	20 inne		
					6 Salmonella sp.	7 Listeria sp.	9 pozostałe		10	11 azotany, azotyny	12 polifosforany dodane	13 Grupa A**	14 Grupa B1**	15 Grupa B2**	16 Grupa B3**	17 dioksyny			18 organoleptyczne	
0																				
Laboratoria ZHW	01																			
Mięso z wyłączeniem mięsa drobiowego (w tym podroby-wątroba, nerki**)	02																			
Produkty mięsne	03																			
Mięso drobiowe (w tym podroby-wątroba, nerki**)	04																			
Produkty z mięsa drobiowego	05																			
Świeże produkty rybołówstwa	06																			
Przetworzone produkty rybołówstwa	07																			
Mięczaki i skorupiaki	08																			
Mleko surowe	09																			
Produkty mleczne	10																			
Miód	11																			
Jaja spożywcze	12																			
Produkty jajczarskie	13																			
Tłuszcze zwierzęce	14																			
Mięso mielone i wyroby mięsne	15																			
Wyroby garmazeryjne	16																			
Próbki do badań sanitarnych	17																			
Inne środki spożywcze	18																			
Inne matryce - mocz, krew, tk. tłuszczowa, woda **	19																			

(imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis kierownika jednostki sprawozdawczej)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-5**Sprawozdanie sporządzają:**

- 1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii do dnia 31 stycznia 2013 r.,
- 2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 15 lutego 2013 r.,
- 3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje do MRIRW w terminie do 20 marca 2013 r.,
- 4) MRIRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca 2013 r.

Objaśnienia do działu 1:

- 1) w kolumnie nr 1 wpisujemy liczbę podmiotów nadzorowanych przez powiatowych lekarzy weterynarii w ciągu roku, włącznie z podmiotami funkcjonującymi okresowo oraz podmiotami, które funkcjonowały i zakończyły działalność w trakcie roku sprawozdawczego,
- 2) w kolumnie nr 2 wpisujemy liczbę podmiotów, w których została przeprowadzona przez powiatowych lekarzy weterynarii (lub upoważnionych urzędowych lekarzy weterynarii) jedna lub więcej kontroli w ciągu roku sprawozdawczego (kompleksowa i/lub doraźna i/lub sprawdzająca). Nie wpisujemy podmiotów skontrolowanych przez wojewódzkich lekarzy weterynarii,
- 3) w kolumnie nr 15 wpisujemy niezgodności stwierdzone w odniesieniu do specyficznych wymagań dla działalności wymienionych w poszczególnych sekcjach załącznika III rozporządzenia (WE) nr 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r., str. 55; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14),
- 4) w kolumnie nr 24 wpisujemy decyzje administracyjne, które zostały wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127, z późn. zm.) np. rejestracja podmiotu i nadanie WNI, nadanie, rozszerzenie lub odebranie uprawnień eksportowych, nałożenie kary pieniężnej,
- 5) w wierszu 04 podajemy chłodnie składowe wolnostojące nie będące częścią zakładu zintegrowanego,
- 6) w wierszu 05 podajemy zakłady przepakowywania samodzielne, nie będące częścią zakładu zintegrowanego przepakowujące produkty pochodzące z innych zakładów,
- 7) w wierszu 07 podajemy faktyczną liczbę zakładów prowadzących jedną lub kilka z wymienionych działalności nie musi ona stanowić sumy prowadzonych działalności,
- 8) w wierszach 08c-08g wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM; produkcja tłuszczu zwierzęcego i skwarek; obróbka jelit, pęcherzy, zołądków) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 08a - 08g; np. jeżeli zakład oprócz rozbioru prowadzi produkcję mięsa mielonego i mięsa odkostnionego mechanicznie wpisujemy go w wierszu 08b i 08e, natomiast w wierszu 08 jest on sumowany jako jeden podmiot. W przypadku zakładu produkującego wyłącznie mięso mielone i mięso odkostnione mechanicznie wpisujemy go w wierszu 12,
- 9) w wierszach 09c-09e wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 09a - 09e,
- 10) w wierszach 10d-10e wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 10a - 10e,
- 11) w wierszach 08c, 09c, 10c wpisujemy chłodnie, które stanowią część zakładu zintegrowanego (nie uwzględniamy chłodni składowych wolnostojących, które są wymienione w wierszu 04),
- 12) w wierszach 11b-11c wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (przetwórstwo, składowanie) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 11a - 11c,
- 13) w wierszach 12, 13, 26, 27 wpisujemy zakłady zajmujące się wyłącznie daną działalnością nie będące częścią zakładu zintegrowanego,
- 14) przy sumowaniu podmiotów w wierszu 30 w przypadku, gdy rejestrowany podmiot prowadzi kilka rodzajów działalności pod jednym WNI, unikamy wielokrotnego zliczania tego samego podmiotu w taki sposób, że umieszczamy go zgodnie z kodem działalności określonym w WNI, czyli zgodnie z działalnością dominującą,
- 15) wiersz 39 - dotyczy wyłącznie gospodarstw wprowadzających mleko do obrotu (bez uwzględniania gospodarstw, które produkują mleko wyłącznie na użytek własny),

Objaśnienia do działu 2:

liczba kontroli jest równoznaczna z liczbą sporządzonych protokołów kontroli

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-6	
	Sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa	Główny Inspektorat Weterynarii za 2012 rok

Dział 1. Badanie zwierząt i mięsa

Wyszczególnienie		Zbadano zwierząt – w sztukach* (przedubojowo)	Zbadano mięso zwierząt w tuszach/tuszkach* (poubojowo)
		1	2
Ogółem (w. 2 +19+26+38)	1		
Razem (w. 5 – 18)	2		
Razem (w. 3+4)	2a		
Ubój zwierząt na użytek własny:	3		
Świnie	3a		
Dziki	3b		
Bydło do 6. miesiąca życia	3c		
Owce	3d		
Kozy	3e		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	3f	
	daniele	3g	
	inne (np. strusie)	3h	
Badanie mięsa na obecność włośni:	4		
Świnie	4a		
Dziki	4b		
Nutrie	4c		
Bydło do 12. miesiąca życia	5		
Bydło od 12. do 30. miesiąca życia	6		
Bydło od 30. do 48. miesiąca życia	7		
Bydło od 48. do 72. miesiąca życia	8		
Bydło powyżej 72. miesiąca życia	9		
Owce do 12. miesiąca życia	10		
Owce od 12. do 18 miesiąca życia	11		
Owce powyżej 18 miesiąca życia	12		
Kozy do 12. miesiąca życia	13		
Kozy od 12. do 18 miesiąca życia	14		
Kozy powyżej 18 miesiąca życia	15		
Świnie	16		
Konie	17		
Nutrie	18		
Razem (w. 20 – 25)	19		
Kury	20		
Kurczęta	21		
Indyki	22		
Kaczki	23		
Gęsi	24		
Pozostały drób	25		

Razem (w. 27-37)		26		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	27		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	daniele	28		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	strusie	29		
Jelenie		30		
Daniele		31		
Sarny		32		
Łosie		33		
Mufłony		34		
Dziki		35		
Zająca		36		
Ptactwo łowne		37		
Króliki		38		
Ryby		39		

* w przypadku ryb stosujemy kilogramy jako jednostkę przeliczeniową

Dział 3. Stwierdzone choroby i inne przyczyny powodujące uznanie mięsa za niezdadne do spożycia

Wyszczególnienie	Nazwy chorób lub zmian chorobowych																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
0																							
Kury	a																						
	b																						
Kureczęta	a																						
	b																						
Indyki	a																						
	b																						
Kaczki	a																						
	b																						
Gęsi	a																						
	b																						
Strusie	a																						
	b																						
Inny drób	a																						
	b																						
Dziki	a																						
	b																						
Jelenie, daniele	a																						
	b																						
Jelenie, daniele utrzymywane w warunkach fermowych	a																						
	b																						
Łosie, samy	a																						
	b																						
Mufłony	a																						
	b																						
Zajęce	a																						
	b																						
Ptactwo łowne	a																						
	b																						
Inne	a																						
	b																						
Króliki	a																						
	b																						

„a” – liczba tusz, w których stwierdzono zmiany chorobowe wymienione w kolumnach od 2 do 23

„b” – liczba tusz uznanych za niezdadne w wyniku badania poubojowego.

Dział 4. Stwierdzone choroby, zmiany chorobowe i pozostałości u żywych małży i w produktach rybołówstwa*

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	biotoksyny morskie
	dioksyny	bakteryjne	parazytologia	histamina	IPN	SVC	VHS	IHN	ISA	BKD	ERM	furunkuloza	biotoksyny morskie
mięczaki													
ryby morskie													
ryby													
łososiowate													
hodowlane													
karpłowate													
inne													

* ilość mięsa, w którym stwierdzono zmiany, podajemy w kilogramach

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza RRW-6

Sprawozdanie sporządzają:

- 1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii, w terminie do 20 stycznia 2013 roku,
- 2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii, w terminie do 31 stycznia 2013 roku,
- 3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje zestawienia zbiorcze do MRIRW w terminie do 20 marca 2013 roku,
- 4) MRIRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca 2013 roku.

Pola zaciemnione - NIE DOTYCZY

Objaśnienia do działu 1 - Badanie zwierząt i mięsa

- 1) kolumna nr 2, wiersz od 3 do 3 h oraz od 4 do 4 c- dotyczy tylko uboju zwierząt na użytek własny dokonywanego w gospodarstwie lub w zarejestrowanych gospodarstwach;
- 2) kolumna 2, wiersz 3 h - "inne"- wpisujemy ilość zwierząt, spośród tych gatunków, które nie zostały wymienione w wierszach 3f- 3g np. strusie;
- 3) wiersz 16 - "świnie" - wpisujemy ilość świń ubitych w rzeźni,
- 4) kolumna 2, wiersz 3 - wpisujemy sumę z wierszy 3a-3h tzn.łącznie ilość zwierząt zbadanych poubojowo, zaś w przypadku świń i dzików wymienionych w wierszach 3a i 3 b - wpisujemy ilość zwierząt, które przeszły pełne badanie poubojowe, w tym badanie na obecność włośni (Uwaga: badanie tylko na włośnie wpisujemy w wierszach 4a, 4b i 4c);
- 5) kolumna 2 wiersz 4 - wpisujemy sumę z wierszy 4a-4c tzn. łączną ilość zwierząt zbadanych **wyłącznie** na obecność włośni, u których nie przeprowadzono pełnego badania poubojowego tuszy;
- 6) wiersz 19 - wpisujemy sumę z wierszy 20-25;
- 7) wiersz 26 - wpisujemy sumę z wierszy 27-37;
- 8) wiersz 35 - "Dzik"- bierzemy pod uwagę tylko ilość sztuk, które podlegają obróbce i są wprowadzone do obrotu;
- 9) wiersz 39 - "Ryby"- należy podać ilość ryb zbadanych przed pierwszą sprzedażą.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON
RRW-7 Sprawozdanie o chorobach zakaźnych zwierząt	Główny Inspektorat Weterynarii
za miesiąc..... w roku	wysłać w terminie:
zgodnie z informacją zawartą w objaśnieniach	

Lp.	Nazwa choroby	Nazwa lub identyfikator gminy lub powiatu	Przybyło			Ogółem w stadach, w których stwierdzono chorobę (rubryka 7 - 10)	Zwierzęta				Zabito z nakazu powiatowego lekarza weterynarii	Poddano ubojowi z nakazu powiatowego lekarza weterynarii	Zaszczepiono z nakazu powiatowego lekarza weterynarii	Gatunek zwierzęcia	Uwagi	
			liczba miejscowości, w których stwierdzono chorobę	liczba gospodarstw, w których stwierdzono chorobę	liczba stad, w których stwierdzono chorobę		liczba zwierząt	chore lub zakażone	reagujące	podjęzane o chorobę						podjęzane o zakażenie	padłe
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

.....
(pieczęć imienia i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-7

Sprawozdania sporządzają:

- powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii w terminie do 3. dnia po miesiącu sprawozdawczym,
- wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 7. dnia po miesiącu sprawozdawczym,
- Główny Inspektorat Weterynarii i przekazuje do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie do 20. dnia po miesiącu sprawozdawczym.

Nazwa lub identyfikator gminy lub powiatu zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)

Wykaz chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania:

- 1) pryszczycyca (Foot and mouth disease – FMD);
- 2) pęcherzykowe zapalenie jamy ustnej (Vesicular stomatitis);
- 3) choroba pęcherzykowa świń (Swine vesicular disease – SVD);
- 4) księgosusz (Rinderpest);
- 5) pomór małych przeżuwaczy (Peste des petits ruminants – PPR);
- 6) zaraza płucna bydła (Contagious bovine pleuropneumonia – CBPP);
- 7) choroba guzowatej skóry bydła (Lumpy skin disease – LSD);
- 8) gorączka doliny Rift (Rift valley fever);
- 9) choroba niebieskiego języka (Bluetongue);
- 10) ospa owiec i ospa kóz (Sheep pox and goat pox);
- 11) afrykański pomór koni (African horse sickness);
- 12) afrykański pomór świń (African swine fever – ASF);
- 13) klasyczny pomór świń (Classical swine fever – CSF, Hog cholera);
- 14) grypa ptaków (Avian influenza);
- 15) rzekomy pomór drobiu (Newcastle disease – ND);
- 16) wścieklizna (Rabies);
- 17) węglik (Anthrax);
- 18) gruźlica bydła (Bovine tuberculosis);
- 19) bruceloza u bydła, kóz, owiec i świń (B. abortus, B. melitensis, B. suis);
- 20) enzootyczna białaczka bydła (Enzootic bovine leukosis – EBL);
- 21) przenośne gąbczaste encefalopatie przeżuwaczy (Transmissible spongiform encephalopathies of ruminants – TSE);
- 22) zgnilec amerykański pszczół (American foulbrood);
- 23) zakaźna martwica układu krwiotwórczego ryb łososiowatych (Infectious haematopoietic necrosis – IHN);
- 24) zakaźna anemia łososi (Infectious salmon anaemia – ISA);
- 25) wirusowa posocznica krwotoczna (Viral haemorrhagic septicaemia – VHS);
- 26) krwotoczna choroba zwierzyny płowej (Epizootic haemorrhagic disease of deer – EHD);
- 27) bonamioza (Bonamia ostreae);
- 28) marteilioza (Marteilium refringens);
- 29) bonamioza (Bonamia exitiosa);

- 30) perkinsoza (*Perkinsus marinus*);
- 31) mikrocytoza (*Microcytos mackini*);
- 32) zespół Taura (Taura syndrome);
- 33) choroba żółtej głowy (Yellowhead disease);
- 34) zespół WSS (White Spot Syndrome);
- 35) zakażenie herpeswirusem koi (Koi herpes virus – KHV);
- 36) epizootyczna martwica układu krwiotwórczego (Epizootic haematopoietic necrosis – EHN);
- 37) zakaźny zespół owrzodzenia (Epizootic ulcerative syndrome – EUS).

Obowiązek sporządzania RRW- 17 maja:

- podmiot upoważniony na podstawie przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich do prowadzenia działalności w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania i dostarczania nasienia lub przechowywania i dostarczania nasienia, który przekazuje sprawozdanie do wydziału rolnictwa urzędu wojewódzkiego, na terenie którego został wykonany zabieg sztucznego unasieniania, w terminie do 14 dni po zakończeniu kwartału.
- urząd wojewódzki w województwie, na terenie którego został wykonany zabieg sztucznego unasieniania, który przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii w terminie do 21 dnia po zakończeniu kwartału.

Objaśnienia do formularza RRW- 17

* należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

Dla ras bydła mlecznego		Dla ras bydła mięsnego	
Kod literowy	Rasa	Kod literowy	Rasa
HO0	Polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	CH0	Charolaise
RW0	Polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czerwono-biała	LM0	Limousine
ZB0	Polska czarno-biała	WA0	Wagyu
ZR0	Polska czerwono-biała	LO0	Longhorn
RP0	Polska czerwona	AN0	Angus czarny
RE0	Europejskie bydło czerwone (pozostałe odmiany, rasy)	AR0	Angus czerwony
SM0	Simentaler	HH0	Hereford
JE0	Jersey	WB0	Welsh Black
MO0	Montbeliarde	BD0	Blonde d'Aguitaine
BS0	Brown Swiss (Szwycje)	PI0	Piemontese
BG0	Bydło Białogrzbiete	SL0	Salers
SR0	Bydło szwedzkie czerwone	MD0	Marchigiana
NR0	Bydło norweskie czerwone	HI0	Highland Cattle
RG0	Rubia Gellega	BB0	Belgian Blue
MA0	Maine-Anjou	GA0	Galloway
NO0	Normandy	CI0	Chianina
		MM0	Krzyżówka z udziałem ras mięsnych
Ponadto w miejsce cyfry kodu „0” należy wpisać:			
dla importowanego nasienia w poszczególnych rasach			cyfrę „1”
dla rozplodników importowanych jako żywe buhaje w poszczególnych rasach			cyfrę „2”
dla rozplodników urodzonych z zarodków importowanych w poszczególnych rasach			cyfrę „3”
dla buhajów rasy sientalskiej używanych do krzyżowania towarowego			cyfrę „4”

Uwaga : formularz można rozpisnąć na 2 strony przez dodanie ilości wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.

Obowiązek sporządzania RRW-18 mają:

- podmiot upoważniony na podstawie przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich do prowadzenia działalności w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania i dostarczania nasienia lub przechowywania i dostarczania nasienia, który przekazuje sprawozdanie do wydziału rolnictwa urzędu wojewódzkiego w województwie, na którego terenie nasienie knurów zostało wprowadzone do obrotu, w terminie do 14. dnia roboczego po zakończeniu kwartału,
- urząd wojewódzki w województwie, na którego terenie nasienie knurów zostało wprowadzone do obrotu, przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii w terminie do 21. dnia po zakończeniu kwartału.

Objaśnienia do formularza RRW-18

* Należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

WBP	- 10	Hampshire	- 60	Przy krzyżówkach stosujemy następujące symbole:
PBZ	- 20	Duroc	- 70	
ZŁB	- 30	Pietrain	- 80	
Puławska	- 40	990	- 90	np. 80/60 - Pietrain/Hampshire
ZŁP	- 50	980	- 98	
		Belgijska zwisłoucha	- 25	

W przypadku knurów pochodzących z firm hybrydowych należy stosować:

- a) nazwy własne zgodnie z nazwami rejestrów, np. PIC - 402, HYPOR linia S – jeśli rejestr dla tych knurów jest prowadzony na terytorium Polski,
- b) nazwy handlowe, np. FRANCE MAXTER 304 – jeśli rejestr dla tych knurów jest prowadzony na terytorium Unii Europejskiej, ale nie w Polsce.

Uwaga: formularz można rozpisać na 2 strony przez dodanie liczby wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.

1

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Adresat:* Wysłać zgodnie z objaśnieniem
Numer identyfikacyjny REGON	RRW-2 Sprawozdanie z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi w roku 2012 (stan w dniu 31 grudnia)
	w terminie do

Dział 1. Nakłady na środki trwałe (zaplaczone) w roku sprawozdawczym – w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (suma kol. 2-8)	Ze środków:						Unii Euro- pejskiej	innych*
		budżetu państwa	samo- rządów	miesz- kańców	dotacja	pożyczka	6		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Zaopatrzenie wsi w wodę	01								
w tym na stacje uzdatniania wody	02								
z tego na modernizację stacji	03								
Kanalizacja wiejska (zbiorcza)	04								
Oczyszczalnie ścieków (zbiorcze)	05								
w tym na modernizację oczyszczalni ścieków	06								
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków	07								
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych	08								
Razem (wiersz 01+04+05+07+08)	09								

Dział 2. Stan i efekty rzeczowe (z dwoma znakami po przecinku)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Oddanych do eksploatacji w roku sprawozdawczym	Ogółem stan na 31 XII r.
0		1	2	3
Stacje uzdatniania wody	01	szt.		
Zmodernizowane stacje uzdatniania wody	02	szt.		x
Sieć wodociągowa*	03	km		
Przyłącza wodociągowe prowadzące do budynków/gospodarstw*	04	szt.		
Zbiorcza sieć kanalizacji sanitarnej*	05	km		
Przyłącza kanalizacyjne prowadzące do budynków/gospodarstw*	06	szt.		
Oczyszczalnie ścieków (zbiorcze)	ilość obiektów	07	szt.	
	przepustowość*	08	m ³ /dobę	
Zmodernizowane oczyszczalnie	09	szt.		x
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków*	10	szt.		
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych	11	szt.		
	12	ha		
Budynki mieszkalne	13	szt.		
w tym: podłączone do zbiorczej sieci	wodociągowej	14	szt.	
	kanalizacyjnej	15	szt.	
Sołectwa	16	szt.	x	
w tym: posiadające zbiorczą sieć	wodociągową	17	szt.	
	kanalizacyjną	18	szt.	
z tego: częściowo posiadające zbiorczą sieć*	wodociągową	19	szt.	x
	kanalizacyjną	20	szt.	x
Stawki opłat za wodę	min.*	21	zł/m ³	
	maks.*	22	zł/m ³	
Stawki opłat za ścieki	min.*	23	zł/m ³	
	maks.*	24	zł/m ³	

*Patrz objaśnienia

.....
 (imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
 (miejscowość, data)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-2

W przypadku niewystępowania danych w określonym polu należy wstawić zero.

Dział 1.

W kolumnie 5 i 6 należy podać ogółem środki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W kolumnie 8 (innych) – w opisie należy podać kwotę i nazwę jednostki partycypującej w budowie przedsięwzięcia.

Dział 2.

W kolumnie 3 należy podać łącznie liczbę urządzeń należących do właścicieli sektora publicznego i sektora prywatnego.

W wierszu 03 należy podać ogółem (w km) sieć przesyłową i rozdzielczą (na podstawie inwentaryzacji końcowej).

W wierszu 04 i 06 należy wykazać:

Przyłącza prowadzące do budynków/gospodarstw, które obejmują następujące przyłącza prowadzące do odbiorców wody (dostawców ścieków) na wsi:

- przyłącza do indywidualnych gospodarstw i działek rolnych (wg klasyfikacji Powszechnego Spisu Rolnego),
- przyłącza do obiektów użyteczności publicznej i innych obiektów i budynków,
- przyłącza do budynków zbiorowego zamieszkania (z podaniem ilości gospodarstw domowych w budynku),
- przyłącza do innych gospodarstw rolnych (np. do gospodarstw sektora publicznego),
- doprowadzenie wody na teren gospodarstwa.

Przyłącza kanalizacyjne prowadzące do budynków/gospodarstw obejmują przyłącza do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej od dostawców ścieków wg wykazu jw. Nie obejmują przyłączy do oczyszczalni przyzagrodowych.

W wierszu 05 należy wykazać (w km) sieć kanalizacji sanitarnej bez kanalizacji deszczowej.

W wierszu 08 należy podać łączną przepustowość wykazanych oczyszczalni.

W wierszu 10 należy wykazać wybudowane urządzenia do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych nieodprowadzanych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej, budowane dla jednego (kilku) gospodarstwa rolnego, domowego, obiektu usługowego lub użyteczności publicznej itp., o wydajności do 7,5m³/dobę.

W wierszu 13 należy podać liczbę budynków mieszkalnych, mieszkalno-inwentarskich lub mieszkalno-gospodarskich *bez względu na ich formę własności*.

W wierszu 19 i 20 należy podać sołectwo, w którym kolonia, przysiółek lub skupisko gospodarstw oddalonych od wsi nie zostało podłączone do zbiorczej sieci (np. ze względu na brak środków, na duże koszty itp.).

W wierszach 21, 22, 23 i 24 należy podać stawkę opłat brutto.

Obowiązek sporządzania sprawozdania mają:

- a) wójtowie (burmistrzowie) i przekazania do urzędów marszałkowskich – do dnia 21 stycznia 2013 r.,
- b) urzędy marszałkowskie i przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – do dnia 15 marca 2013 r.,
- c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania do GUS – do dnia 17 maja 2013 r.

MINISTERSTWO ROLNICTWA i ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-8 Sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno-urzędzeniowych na potrzeby rolnictwa	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2012 r.	wysłać w terminie do 10 stycznia 2013 r. za rok 2012

Dział 1. Personel wykonawczy Biura Geodezji i Terenów Rolnych

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty)	
0		1	
Ogółem personel BGiTR		01	
w tym pracownicy	inżynieryjno-techniczni zatrudnieni w produkcji bezpośredniej (bez kierowników pracowni, rejonowych oddziałów, inspektorów kontroli)	02	
	robotnicy etatowi (pomiarowi) zatrudnieni w produkcji bezpośredniej	03	

Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędzeniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych

<i>Rodzaj roboty</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ogólna wielkość prac lub wartość usług geodezyjno-kartograficznych</i>	
0	1	2	
I. Modernizacja terenów wiejskich			
Scalenie i wymiana gruntów	01	ha	
Opracowanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej rolniczej przestrzeni produkcyjnej	02	ha	
Opracowanie planu urzędzeniowo-rolnego wsi i gospodarstw rolnych, z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, krajobrazu oraz ochrony gruntów rolnych	03	ha	
Opracowanie założeń do projektu scalenia gruntów	04	ha	
Opracowanie projektu granicy polno-leśnej	05	ha	
Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do sporządzenia projektu rekultywacji gruntów zdewastowanych lub zdegradowanych w wyniku działania nieznanymi sprawców, w tym dokumentacji projektowej rekultywacji na cele rolne lub leśne oraz dokumentacji technicznej dróg transportu rolnego	06	ha	
	07	km drogi	
Ponowna gleboznawcza klasyfikacja	gruntów zmeliorowanych	08	ha
	gruntów zrehabilitowanych i ulepszonych	09	ha
	zmienionych klas gruntów i użytków rolnych	10	ha
Kontrola gleboznawczej klasyfikacji gruntów (np. scalenie i wymiana gruntów)	11	ha	
Opracowanie map gleboworolniczych (1 : 5 000)	12	ha	
Aktualizacja lub odnowienie map gleboworolniczych (1 : 5 000)	13	ha	
Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do założenia ksiąg wieczystych po scaleniu i wymianie gruntów	14	działka	
	15	ha	
Analiza zmian w strukturze agrarnej oraz programowanie i koordynacja prac urzędzeniowo-rolnych	16	ha	
Monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji na obszarach wiejskich	17	ha	

II. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa				
Opracowanie dokumentacji geodezyjnej	dla działek gruntów pod budynkami i działek gruntów pozostawionych rolnikom do dożywotniego użytkowania	18	działka	
		19	ha	
	na grunty zmeliorowane (tereny konkurencyjne) na potrzeby naliczania opłat melioracyjnych	20	ha	
	dla nieruchomości rolnych Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa nabywanych przez gminy z mocy prawa	21	ha	
	do wydawania decyzji organów administracji rządowej dotyczącej zwrotu nieruchomości rolnych przejętych na rzecz Skarbu Państwa z naruszeniem prawa	22	działka	
Opracowania geodezyjne związane z zakładaniem, prowadzeniem, aktualizacją i modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarach wsi obejmowanych pracami scaleniowo-wymiennymi		23	ha	
Inne prace geodezyjno-kartograficzne wykonywane na zlecenie terenowych organów administracji państwowej oraz osób fizycznych i prawnych*)		24	zł	

*) W wierszu 24 podać sumę w złotych w zaokrągleniu do pełnych liczb.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-8

Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych

1. Hektar fizyczny (działka) określa obszar, natomiast km – długość trasy, na jakich zostały wykonane prace geodezyjne, urządzeniowo-rolne i inne.
2. W kolumnie 2 należy wykazywać dane dotyczące liczby jednostek w liczbach całkowitych (ha fiz., działki, km) wykonywanych w okresie roku sprawozdawczego. W odniesieniu do prac częściowo wykonanych w roku sprawozdawczym należy podać jednostek (ha fiz., działki, km) stosownie do ilości faktycznych wykonanych prac.
3. Do rozliczenia prac (wiersz 02) związanych z opracowaniem materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego województwa, w części dotyczącej rolniczej przestrzeni produkcyjnej, należy zaliczać tylko ilość ha użytków rolnych.
4. Prace (wiersz 03) nie obejmują prac związanych z kwalifikacją wsi i gospodarstw rolnych do opracowania planu urządzeniowo-rolnego i czynności organizacyjnych postępowania urządzeniowo-rolnego oraz sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją tego planu.
5. Prace (wiersz 04) obejmują czynności związane z przygotowaniem założeń do projektu scalenia gruntów oraz opracowaniem dokumentacji związanej z oceną wpływu scalenia gruntów na środowisko w przypadku scaleń gruntów finansowanych ze środków Unii Europejskiej realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013.
6. Do prac (wiersz 05) związanych z opracowaniem projektu granicy rolno-leśnej należy przyjmować liczbę ha projektowanych do zalesienia.

Obowiązek sporządzania RRW-8 mają:

- a) biura geodezji i terenów rolnych oraz przekazania do urzędu marszałkowskiego – wydziału właściwego do spraw geodezji i kartografii do dnia 10 stycznia 2013 r.,
- b) urzędy marszałkowskie – wydział właściwy do spraw geodezji i kartografii i przekazanie do urzędu wojewódzkiego – wydziału właściwego do spraw geodezji i kartografii, katastru i nieruchomości oraz do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią do dnia 20 stycznia 2013 r.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-9 Sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2012 r.	Wysłać w terminie do dnia 10 stycznia 2013 r. za rok 2012

Wyszczególnienie	Scalania i wymiany		W tym scalenia gruntów									Grunty Agencji Nieruchomości Rolnych objęte postępowaniem scaleniowym								
			Razem scalenia			Finansowane:														
	liczba		liczba		ze środków Unii Europejskiej			ze środków budżetu państwa oraz innych źródeł			ze środków Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad			powierzchnia ha:						
	obszarów	uczestników	obszarów	uczestników	obszarów	uczestników	powierzchnia ogółem ha	obszarów	uczestników	powierzchnia ogółem ha	obszarów	uczestników	powierzchnia ogółem ha	ogółem	w tym:	powierzchnia ha:	pozostała			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1																				
2																				
3																				
·																				
·																				
·																				

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza RRW-9

1. W rubryce 0 – starostwa powiatowe wpisują nazwę obszaru scalenia lub wymiany gruntów, urzędy wojewódzkie wpisują nazwy powiatów, natomiast Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi wpisuje nazwy województw.
2. W rubrykach 1, 4, 7, 10 i 13 – podaje się liczbę obszarów scalenia lub wymiany gruntów, to jest liczby terytoriów, na których postępowanie scaleniowe lub wymienne zakończono decyzjami ostatecznymi (liczbę decyzji). Obszar ten może obejmować grunty jednej wsi, kilku wsi albo części wsi (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2003 r. Nr 178, poz. 1749, z późn. zm.).
3. W rubrykach 2, 5, 8, 11 i 14 – podaje się liczbę właścicieli lub posiadaczy samoistnych, których grunty objęto scaleniem lub wymianą.
4. W rubrykach 3, 6, 9, 12 i 15 – podaje się powierzchnię gruntów objętych scaleniem lub wymianą z zaokrągleniem do 1 ha.
5. W rubrykach 13, 14 i 15 – należy podać dane o obszarach, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o scalaniu i wymianie gruntów.
6. W rubryce 16 – należy podać ogólną powierzchnię gruntów ANR objętych scaleniem.

Obowiązek sporządzania RRW-9 mają:

- a) starostowie oraz przekazania do urzędu wojewódzkiego – wydziału właściwego w sprawach scaleń i wymian gruntów do dnia 10 stycznia 2013 r.,
- b) urzędy wojewódzkie – wydziały właściwe w sprawach scaleń i wymian gruntów oraz przekazania do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią do dnia 20 stycznia 2013 r.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-10 Sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych	Adresat
Numer identyfikacyjny – REGON		Wysłać do 28 lutego 2013 r. za rok 2012

Dział 1. Stan ilościowy i utrzymanie

Wyszczególnienie				Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem	
1				2	3	
Wody istotne dla rolnictwa oraz urządzenia melioracji wodnych podstawowych	Obszar oddziaływania	razem wiersze 02+04		01	X	
		grunty orne	ogółem	02	X	
			w tym nawadniane	03	X	
		trwale użytki zielone	ogółem	04	X	
			w tym nawadniane	05	X	
	cieki naturalne	ogółem		06		
		w tym uregulowane		07		
	kanały	ogółem		08		
		w tym uszczelnione		09		
	wały przeciwpowodziowe	długość		10		
		obszar chroniony		ha 11		
	stacje pomp	liczba		szt. 12		
		obszar oddziaływania		ha 13		
		wydajność		l/s 14		
	jeziora	liczba		szt. 15		
		powierzchnia		ha 16		
		w tym posiadające ujęcia wody do nawodnień	liczba		szt. 17	
			powierzchnia		ha 18	
			pojemność użytkowa		tys. m ³ 19	X
	gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		tys. m ³ 20	X		
	zbiorniki wodne administrowane przez:	WZMiUW	liczba		szt. 21	
			powierzchnia		ha 22	
			pojemność użytkowa		tys. m ³ 23	X
		inne jednostki	gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		tys. m ³ 24	X
			gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		tys. m ³ 25	X
	łączna wartość wykonanych prac				26	X
	w tym	cieki uregulowane		27	X	
		cieki nieuregulowane		28	X	
		kanały		29	X	
		wały przeciwpowodziowe		30	X	
		stacje pomp		31	X	
		zbiorniki		32	X	
		pozostałe		33	X	

Wyszczególnienie				Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem	
1				2	3	
Melioracje wodne szczegółowe	Obszar zmeliorowany	razem wiersze 35+39		34		
		zmeliorowane grunty orne	ogółem		35	
			z tego	nawadniane	36	
				nawadniane ściekami i gnojowicą	37	
				zdrenowane	38	
		zmeliorowane trwałe użytki zielone	ogółem		39	
			z tego	nawadniane	40	
				nawadniane ściekami i gnojowicą	41	
				zdrenowane	42	
		rowy		km	43	
		Rurociągi, z wyjątkiem deszczownianych		km	44	X
		zdrenowane użytki rolne		ha	45	X
	powierzchnia nawadniana systemami nawodnień ciśnieniowych		ha	46		
	ziemne stawy rybne		ha	47	X	
	łączna wartość wykonanych prac			48	X	
	z tego w ramach spółek wodnych	ogółem		49	X	
z dotacji państwa		50	X			
ze składek członkowskich		51	X			
w formie świadczeń rzeczowych		52	X			

Dział 2. Urządzenia wymagające odbudowy lub modernizacji

Wyszczególnienie				Rozmiar	
1				2	
Powierzchnia użytków rolnych, na której urządzenia wymagają odbudowy lub modernizacji	ogółem		ha	01	
	w tym	grunty orne	ha	02	
		użytki zielone	ha	03	
Urządzenia melioracji wodnych podstawowych wymagające odbudowy i modernizacji	na ciekach naturalnych		km	04	
	kanały		km	05	
	wały przeciwpowodziowe		km	06	
	stacje pomp	liczba	szt.	07	
		wydajność	l/s	08	
	zbiorniki	liczba	szt.	09	
		pojemność użytkowa	tys. m ³	10	

Dział 3. Spółki wodne

Wyszczególnienie			Stan ilościowy na koniec roku	W roku	
1				przybyło	ubyło
			2	3	4
Spółki wodne	szt.	01			
Powierzchnia zmeliorowanych gruntów objętych działalnością spółek wodnych	ha	02			

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-10

1. Podstawą do sporządzenia sprawozdania w rubryce 2 – w działach 1 i 2 są dane z ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów, o której mowa w art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.).
2. W dziale 1 w rubryce 3 „w tym objętych utrzymaniem” należy podać:
 - wiersze 6–10, 12, 16, 18, 22, 43, 46 – rozmiary urządzeń melioracji wodnych szczegółowych i podstawowych oraz cieków naturalnych i jezior, którym zapewniono sprawność techniczną, eksploatacyjną, dostateczną do ich wykorzystania oraz zabezpieczenia przed przyspieszoną dekapitalizacją;
dla wiersza 10 należy podawać te długości wałów przeciwpowodziowych, na których zostały wykonane naprawy i konserwacje w roku sprawozdawczym,
 - wiersze 11, 13, 34–42 – obszary, które w danym roku objęte były dodatnim wpływem utrzymywanych urządzeń melioracyjnych łącznie z obszarami zmeliorowanymi, na których nie zachodziła potrzeba regulacji stosunków wodnych przez użytkowanie urządzeń melioracyjnych,
 - wiersze 26–33, 48–52 – łączną wartość prac obejmujących konserwację, remonty i naprawy oraz prac związanych z wykorzystaniem urządzeń do regulacji stosunków wodnych.Przez utrzymanie wód i urządzeń melioracyjnych należy rozumieć obsługiwanie (przeglądy, konserwację, remonty, naprawy) oraz użytkowanie (wykorzystanie do regulacji stosunków wodnych) tych urządzeń.
3. Podstawą do ustalenia rozmiarów i wartości wykonanych prac są:
 - a) dla wód istotnych dla rolnictwa i urządzeń melioracji wodnych podstawowych utrzymywanych przez państwo – dane z ewidencji poniesionych wydatków i zobowiązań z tytułu wykonanych prac, zwłaszcza protokoły odbioru robót i kosztorysy powykonawcze oraz rachunki za paliwo i energię,
 - b) dla urządzeń melioracji wodnych szczegółowych:
 - utrzymywanych przez spółki wodne – informacje tych spółek (związków spółek wodnych) o realizacji ich zadań statutowych,
 - utrzymywanych poza spółkami wodnymi – szacunki wartości wykonanych prac, ujęte w protokołach kontroli utrzymania urządzeń przeprowadzonych przez organ nadzorujący.
4. Dla sprawdzenia stanu ewidencyjnego, w działach 1, 2, 3 w rubryce 2, do stanu ewidencyjnego z ubiegłego roku dodać przychody i odjąć ubytki urządzeń/obszarów w roku sprawozdawczym.

Obowiązek sporządzenia sprawozdania mają:

- a) starostwa powiatowe – w zakresie utrzymania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych (dział 1, rubryka 3 – wiersze 34–43, 46, 48–52) oraz spółek wodnych (dział 3) – i przekazania ich do zarządów melioracji i urządzeń wodnych w terminie do 28 lutego 2013 r.,
- b) wojewódzkie zarządy melioracji i urządzeń wodnych i przekazania ich do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie do 31 marca 2013 r.,
- c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania ich do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 30 kwietnia 2013 r.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, tel. 623-14-33		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-11 Sprawozdanie z realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfu	Adresat: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2012 r.	Wysłać w terminie do dnia 1 kwietnia 2013 r.

Dział 1. Grunty rolne wyłączone z produkcji rolniczej (w ha)

Wyszczególnienie (cel wyłączenia)	Ogółem (kolumny 2 +8)	Użytki rolne według klas bonitacji						Inne grunty rolne	Zdjęto warstwę próchn.
		razem (3-7)	mineralne			organiczne			
			I - II	III	IV	IV	V - VI		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (w. 2 do 7)	1								
Użytki kopalne	2								
Tereny:									
- przemysłowe	3								
- komunikacyjne	4								
- osiedlowe	5								
Zbiorniki wodne	6								
Pozostałe tereny	7								

Dział 2. Grunty podlegające rekultywacji i zagospodarowaniu (w ha)

Wyszczególnienie		Grunty wymagające rekultywacji				Grunty w ciągu roku		
		ogółem (2+3)	zdewas- towane	zdegra- dowane	z ogółem, na których zakończono działalność przemysłową	zrekulty- wowane	zagospo- darowane	sklasyfiko- wane pod względem glebo- znawczym
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2+3+4+5+6)	1							
Z tego w wyniku działalności w zakresie	górnictwa i kopalnictwa surowców energetycznych, w tym: górnictwa i wzbogacania węgla kamiennego (10.1), górnictwa i wzbogacania węgla brunatnego (10.2), wydobywania ropy naftowej i gazu ziemnego (11.1)	2						
	kopalnictwa rud metali (dział 13) oraz pozostałe górnictwo i kopalnictwo (dział 14)	3						
	produkcji metali (dział 27)	4						
	zaopatrywania w energię, gaz i wodę (sekcja E, działy 40 i 41)	5						
	innej działalności	6						
	Z wiersza 1 przypada na cele							
rolne	7							
leśne	8							

Dział 3. Powierzchnia, zasoby i eksploatacja złóż torfów

Wyszczególnienie		Powierzchnia (w ha)					Przybliżone zasoby (z dokładnością do 0,1 mln m ³)	
		Ogółem (kolumny 2-6)	trwałe użytki zielone			Inne użytki rolne		Nieużytki rolnicze
			1z	2z	3z			
0		1	2	3	4	5	6	7
Zasoby ogółem	1							
Zasoby eksploatowane	2							

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-11

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.).
2. Sprawozdanie roczne RRW-11 stanowi wynik:
 - a) zapisów prowadzonych w rejestrze gruntów rolnych wyłączonych w danym roku kalendarzowym z produkcji rolniczej (dział 1),
 - b) zapisów prowadzonych w rejestrze gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu (dział 2),
 - c) wykorzystania danych zawartych w aneksach do mapy glebowo-rolniczej, sporządzonych dla obszarów gmin i banku danych o torfowiskach Polski, udostępnianych województwom przez Instytut Melioracji i Użytków Zielonych w Falentach (dział 3).
3. Urzędy powiatowe wpisują do formularza dane o gruntach z dokładnością do 0,01 ha w odniesieniu do działów 1 i 2 oraz z dokładnością do 1 ha (bez znaku po przecinku) w odniesieniu do działu 3. Suma wierszy 7 i 8 w kolumnach 5 i 6 działu 2 nie może być większa od liczby zamieszczonej w wierszu 1.
4. Przynależność jednostek, zobowiązanych do rekultywacji i zagospodarowania, do wyodrębnionych rodzajów działalności należy określić w oparciu o obowiązujące wydanie II Europejskiej Klasyfikacji Działalności – 1992 r.
5. Przez „pozostałe tereny”, wymienione w dziale 1 (rubryka 0, wiersz 7), należy rozumieć inne niż wymienione w wierszach 2-6 cele wyłączenia. W dziale 1 nie ujmuje się gruntów rolnych wyłączanych z produkcji w celu ich zalesienia.
6. Putorfia należy wliczyć do gruntów zdewastowanych w ramach „innej działalności” i wpisać w dziale 2 w poz. 6. Nie należy brać pod uwagę odłogujących gruntów rolnych, stanowiących użytki rolne wytworzone z torfów.
7. Grunty stanowiące własność indywidualną, zdewastowane i zdegradowane przez nieznane osoby należy wpisać w dziale 2, poz. 6.
8. Urzędy powiatowe sporządzają sprawozdanie RRW-11 odrębnie dla każdej gminy w 3 egzemplarzach, w terminie do 11 marca 2013 r. i przekazują dwa egzemplarze do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim sprawy ochrony gruntów rolnych, pozostawiając trzeci egzemplarz w aktach.
9. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW-11 dla obszaru województwa z dokładnością do 1 ha w 4 egzemplarzach i w terminie do 1 kwietnia 2013 r. przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Gospodarki Ziemią, trzeci egzemplarz (wraz z 1 kompletem sprawozdań dla obszarów gmin) do urzędu statystycznego, czwarty egzemplarz z kompletem sprawozdań dla obszarów gmin pozostawiają w aktach.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI ,		00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30 tel. (22) 623 -15-63
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW -12 Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dn. 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gromadzenia i wykorzystywania środków z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie	Adresat: Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2012 r.	Wysłać w terminie do dnia 28 lutego 2013 r.

Dział 1. Gromadzenie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym	
		wymierzono	wpłynęło
0		w złotych	
		1	2
Należności wymierzone w roku sprawozdawczym	01		
Opłaty roczne przypisane na rok sprawozdawczy	02		
Opłaty roczne podwyższone przypisane na rok sprawozdawczy	03		
Inne opłaty w roku sprawozdawczym	04		
R a z e m (01 + 02 + 03 + 04)	05		
Stan środków pieniężnych na początku roku	06	xxx	
Stan środków pieniężnych na końcu roku	07	xxx	
W okresie sprawozdawczym umorzono	08	xxx	

Dział 2. Wykorzystywanie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie

Wyszczególnienie		Wykorzystanie w złotych	Rozmiar robót finansowanych ze środków (w ha oraz w km w poz.06)	
			ogółem	w tym zakończono w roku sprawozdaw.
0		1	2	3
Rekultywacja na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności niustalonych osób	01			
Rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych	02			
Użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie	03			
Przeciwdziałanie erozji gleb na gruntach rolnych	04			
Budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji	05			
Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych	06			
Wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych	07		xxx	xxx
Wykonywanie badań płodów rolnych uzyskiwanych w strefach ochronnych oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych	08			
Wykonywanie zastępcze obowiązków ustawowych	09		xxx	xxx
Rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych pracowniczych ogrodów działkowych.	10			
Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania do zakładania i aktualizowania ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych	11		xxx	xxx
Inne wydatki	12			
O g ó ł e m (wiersze od 01 do 12)	13			

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-12

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004r. Nr121 poz.1266 z późn. zm.).
2. Sprawozdanie roczne RRW -12 stanowi:
 - a) wynik zapisów zawartych w ostatecznych decyzjach zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej (dział 1),
 - b) zestawienia dokonanych w roku sprawozdawczym wydatków i uzyskanych efektów rzeczowych (dział 2).
3. Dane wpisuje się do formularza z dokładnością do 1 zł, 1 ha lub 1 km (bez znaku po przecinku).
4. Sprawozdanie obejmuje wymierzanie i faktyczne wpływy środków pieniężnych, stanowiących należności, opłaty roczne, opłaty roczne podwyższone oraz inne opłaty, obejmujące m.in. opłaty z tytułu nie wykonania obowiązku zdjęcia i wykorzystania próchnicznej warstwy gleby, odsetki bankowe oraz odsetki z tytułu nieterminowości wpłat.
5. Urzędy powiatowe, na podstawie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji, podają (odrębnie dla każdej gminy w 2 egzemplarzach) odpowiednie dane w dziale 1, rubryka 1, w wierszach 01-05, przy czym w wierszu 02 wpisują, przy pomocy wydziału urzędu marszałkowskiego prowadzącego księgowość budżetu województwa związaną z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, opłaty roczne przypisane w roku bieżącym oraz w latach poprzednich na dany rok, a następnie w terminie do dnia 31 stycznia 2013 r. przekazują je do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych.
6. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego na podstawie faktycznych wpłat dokonanych w roku sprawozdawczym, dotyczących roku sprawozdawczego i lat ubiegłych, wpisuje w nadesłanych przez urzędy powiatowe formularzach (odrębnych dla każdej gminy) odpowiednie dane w dziale 1, w wierszach 01-05 rubryki 2. Następnie, wpisując odpowiednie dane w dziale 1 (rubryka 2, w wierszach 06-08) i w dziale 2, sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW - 12 dla obszaru województwa w 4 egzemplarzach i w terminie do 28 lutego 2013 r. przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Departament Gospodarki Ziemią i jeden egzemplarz do urzędu statystycznego (wraz z kompletem formularzy odrębnych dla każdej gminy, o których mowa w pkt 5). Pozostały egzemplarz sprawozdania zbiorczego wraz z kompletem formularzy dotyczących wymierzonych i wpłaconych kwot w poszczególnych gminach pozostaje w aktach urzędu marszałkowskiego.
7. Dane liczbowe przedstawione w dziale 1 w rubryce 2, w wierszu 06 muszą być zgodne z danymi zamieszczonymi w wierszu 07 w roku poprzednim.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią	
Numer identyfikacyjny - REGON RRW-13		wysłać w terminie do 28 marca 2013 r. za rok 2012	
Sprawozdanie z wykonania obiektów malej retencji wodnej			

I. ŚRODKI FINANSOWE	Jednostka miary	z tego												
		Obiekty malej retencji ogółem (3-9)			piętrzenie jezior	zbiorniki sztuczne		stawy rybne		samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach			inne	
		2	3	4		5	6	7	8	9				
0														
Środki finansowe ogółem	1													
z tego:														
- budżet wojewody	2													
- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	3													
- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	4													
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	5													
- Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych	6													
- samorządy	7													
- fundusze strukturalne UE	8													
- Inne	9													

II. EFEKTY RZECZOWE	Jednostka miary	z tego																	
		Obiekty malej retencji nowe łącznie (4+6+8+10 +12+14+16)			Obiekty malej retencji łącznie (5+7+9+11 +13+15+17)		piętrzenie jezior		zbiorniki sztuczne		stawy rybne		samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach			doprowadzalniki		inne	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
0																			
Rozmiar rzeczowy	10																		
liczba obiektów	11																		
długość doprowadzalników	12																		
Powierzchnia zalewu	13																		
ogółem w tym dla rolnictwa	14																		
Przyrost pojemności zmagazynowanej wody	15																		
Przewidywana powierzchnia nawodnień	16																		
III. KOSZT JEDNOSTKOWY OBIEKTÓW ODDANYCH DO UŻYTKU	17																		
	18																		

(miejsowość i data)

(imię, nazwisko i nr telefonu osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Adresat: Morski Instytut Rybacki ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia	RRW-19	Wysłać w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r. z danymi za rok 2012
	Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego w roku 2012	
A. Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwa, siedziba i adres armatora		C. Oznaka rybacka lub nazwa statku rybackiego
B. Numer identyfikacyjny w rejestrze statków rybackich		D. REGON

1. Podstawowe informacje o statku rybackim

1.1. Pojemność w GT	
1.2. Moc silnika w kW	
1.3. Długość całkowita w metrach	
1.4. Rok budowy	

2. Stosowane narzędzia połowowe

Lp.	Nazwa narzędzia połowowego
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Przychody z działalności połowowej

Lp.	Nazwa gatunku	Masa w tonach	Ilość w sztukach ¹	Przychody ze sprzedaży w tys. zł
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
3.6.				
3.7.				
3.8.	Ogółem			

¹ W sztukach podaje się ryby łososiowate.**4. Pozostałe przychody (np. z działalności sportowo-rekreacyjnej, uzyskane subwencje (np. ARiMR itp.))**

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody w tys. zł
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
4.5.	Ogółem	

5. Koszy działalności połowowej

Lp.	Rodzaje kosztów	Koszty w tys. zł		
		tys. zł	m ³	t
5.1.	Paliwo (w tys. zł i metrach sześciennych lub tonach)			
5.2.	Smary			
5.3.	Sprzęt połowowy			
5.4.	Lód			
5.5.	Skrzynki na ryby			
5.6.	Odzież ochronna			
5.7.	Pozostałe materiały			
5.8.	Wyżywienie załogi			
5.9.	Wynagrodzenia netto (wraz z podatkiem dochodowym od osób fizycznych)			
5.10.	Narzuty na wynagrodzenia (ZUS)			
5.11.	Amortyzacja			
5.12.	Remonty i konserwacje			
5.13.	Opłaty portowe i wyładunkowe			
5.14.	Ubezpieczenia rzeczowe			
5.15.	Opłaty i usługi obce (licencje, opłaty za zezwolenia połowowe, przeglądy statku)			
5.16.	Pozostałe koszty			
5.17.	w tym: koszty finansowe			
5.18.	Ogółem			

6. Wartość majątku, stan na 31 XII

Lp.	Wyszczególnienie		Wartość w tys. zł	
6.1.	Wartość majątku trwałego			
6.2.	w tym:	Wartość księgową netto statku		
6.3.		Wartość ubezpieczeniową statku		
6.4.		Wartość odtworzeniową statku		
6.5.		w tym:	kadłub	
6.6.			silniki	
6.7.			dźwigi	
6.8.			urządzenia chłodnicze	
6.9.		Wartość majątku obrotowego		
6.10.	Wartość majątku ogółem			

7. Zobowiązania, stan na 31 XII

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość w tys. zł
7.1.	zobowiązania ogółem	
7.2.	w tym kredyty i pożyczki	

8. Nakłady inwestycyjne

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość nakładów inwestycyjnych w tys. zł
8.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne	
8.2.	w tym: zakup używanych środków trwałych	

9. Przeciętna liczba zatrudnionych

Lp.	Wyszczególnienie		Pełny etat		w tym sezonowi		Niepełny etat		w tym sezonowi	
			M	K	M	K	M	K	M	K
9.1.	Na statku	właściciele								
9.2.		pracownicy najemni								
9.3.		pozostali								
9.4.		Ogółem na statku								
9.5.	Obsługa lądowa									
9.6.	W tym:	właściciele i współwłaściciele								

M – mężczyźni, K – kobiety

10. Liczba zatrudnionych na statku w poszczególnych kategoriach wiekowych (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
10.1.	Mężczyźni											
10.2.	Kobiety											

11. Liczba zatrudnionych na statku wg wykształcenia (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Wyszczególnienie	Kierunkowe rybackie	Inne
11.1.	Wyższe		
11.2.	Policealne		
11.3.	Średnie		
11.4.	Zasadnicze zawodowe		
11.5.	Gimnazjalne		
11.6.	Podstawowe i niepełne podst.		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie).....
(miejsowość, data).....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-19

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych statku rybackiego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie **danych szacunkowych**.

W punkcie 1 podaje się podstawowe informacje o statku rybackim zgodnie z wpisem w ewidencji statków rybackich.

W punkcie 2 podaje się narzędzia połowowe stosowane na statku w danym okresie sprawozdawczym, w kolejności najczęściej stosowanych typów narzędzi.

W punkcie 3 należy wykazać przychody z działalności połowowej. Obejmują one przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport poławianych przez statek organizmów wodnych wynikające z przemnożenia sprzedanej ilości przez jednostkową cenę sprzedaży skorygowaną o należne dopłaty i udzielane rabaty, upusty lub umowne kwoty wynikające z tytułu sprzedaży w ujęciu rocznym.

W punkcie 4 należy wykazać pozostałe przychody uzyskiwane z tytułu eksploatacji statku łącznie z subwencjami czy dotacjami zwiększającymi przychód jednostki.

W punkcie 5 należy wykazać koszty eksploatacji statku rybackiego w danym okresie sprawozdawczym w układzie rodzajowym. Wydatki na zakup towarów i usług w przypadku płatnika VAT należy wykazać bez naliczonego podatku od towarów i usług VAT. Wykazana pozycja 5.8. „Wynagrodzenia netto” obejmuje wynagrodzenia rybaków, z naliczonym podatkiem dochodowym od osób fizycznych bez obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe (tzw. ZUS) płaconym zarówno przez rybaków jak i armatorów, które należy wykazać w poz. 5.9. Wynagrodzenia obejmują również part (wynagrodzenia rybaków opłacane według określonej wysokości stawki prowizyjnej w stosunku do wartości połowów) oraz płace armatorów, jeśli zaliczane są one do kosztów kutra (a nie wypłacane z zysku).

W punkcie 6 podaje się całkowitą wartość środków trwałych netto włącznie ze środkami dzierzawionymi od innego podmiotu (w przypadku gdy statek jest jedynym składnikiem majątku, całkowita wartość środków trwałych równa się wartości netto statku). **Wartość księgowa netto** statku równa jest wartości początkowej (ceny nabycia) statku z uwzględnieniem kolejnych przeszacowań pomniejszonej o naliczone odpisy amortyzacyjne. **Wartość odtworzeniowa** jest to szacunkowa wartość nabycia nowego statku o podobnej klasie i parametrach technicznych, o ile to możliwe, obejmuje wyszczególnienie poszczególnych elementów (kadłuba, silników itp.). **Wartość majątku obrotowego** jest sumą wartości zapasów, należności krótkoterminowych, inwestycji krótkoterminowych (papierów wartościowych, udzielonych pożyczek, środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych) oraz krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych.

W punkcie 7 podaje się zobowiązania (zadłużenie) wobec podmiotów i osób trzecich w tym zaciągnięte kredyty bankowe i pożyczki (krótka i długoterminowe).

W punkcie 8 należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) z wyszczególnieniem wartości zakupionych środków trwałych używanych.

W punkcie 9 podaje się średnią obsadę załogi statku rybackiego w trakcie roku oraz średnią liczbę osób zatrudnionych do bezpośredniej obsługi statku na lądzie w podziale na płeć oraz typ zatrudnienia. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac (np. w sezonie połowowym).

W pozycji „pozostali” należy wykazać osoby pracujące na własny rachunek, uczniów niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bezpłatnie pomagających członków rodzin właścicieli i współwłaścicieli.

W punkcie 10 należy wykazać liczbę zatrudnionych na statku w podziale na grupy wiekowe.

W punkcie 11 należy wykazać wykształcenie osób zatrudnionych na statku.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa			
Adresat: Morski Instytut Rybacki ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia		RRW-20 Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego w roku 2012	
ysłać w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r. z danymi za rok 2012			
A. Pełna nazwa, siedziba i adres zakładu przetwórstwa rybnego		E. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą)	
		<input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> spółka komandytowa <input type="checkbox"/> spółka z ograniczoną odpowiedzialnością <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> inna	
B. REGON	C. PKD	D. Rok powstania	

1a. Zaopatrzenie surowcowe dla przetwórstwa własnego

Lp.	Gatunek	Sposób utrwalaenia ¹	Sposób obróbki ²	Z kraju		Z importu		Główny kraj pochodzenia	
				tony	wartość tys. zł	tony	wartość tys. zł	nazwa kraju	wartość tys. zł
1a.1.									
1a.2.									
1a.3.									
1a.4.									
1a.5.									
1a.6.									
1a.7.									
1a.8.									
1a.9.	Ogółem								

¹ Świeże, mrożone, wędzone, marynowane, solone, konserwy, prezerwy, gotowane, inne.

² Całe z głową, patroszone z głową, patroszone bez głowy, tusze, filety, płyty podwójne, rozdrobnione, kostka, paluszki, inne.

1b. Zaopatrzenie w surowiec powierzony w celu wykonania usługi uszlachetniania

Lp.	Gatunek	Sposób utrwalaenia ¹	Sposób obróbki ²	Z kraju	Z importu	Główny kraj pochodzenia	
				tony	tony	nazwa kraju	tony
1b.1.							
1b.2.							
1b.3.							
1b.4.							
1b.5.							
1b.6.	Ogółem						

^{1,2} Jak w tabeli 1a.

2a. Przychody z własnego przetwórstwa rybnego (bez dochodów z usługi uszlachetniania)

Lp.	Gatunek ryby	Sposób utrwalaenia ¹	Sposób obróbki ²	Masa brutto w tonach	w tym masa ryby w tonach	Przychody w tys. zł			
						Ogółem	w tym ze sprzedaży na eksport	główny kraj przeznaczenia	wartość w tys. zł
2a.1.									
2a.2.									
2a.3.									
2a.4.									
2a.5.									
2a.6.									
2a.7.									
2a.8.									
2a.9.	Ogółem								
2a.10.									
2a.11.									
2a.12.									
2a.13.									
2a.14.									
2a.15.									
2a.16.	Ogółem								

^{1,2} Jak w tabeli 1a.

2b. Przychody uzyskane z wykonania usługi uszlachetnienia

Lp.	Gatunek ryby	Sposób utrwalenia ¹	Sposób obróbki ²	Masa w tonach	Wartość usługi w tys. zł
2b.1.					
2b.2.					
2b.3.					
2b.4.					
2b.5.					
2b.6.	Ogółem				

^{1,2} Jak w tabeli 1a.**3. Rachunek zysków i strat**

Lp.	KOSZTY I STRATY	Kwota w tys. zł	Lp.	PRZYCHODY I ZYSKI	Kwota w tys. zł
3.1.	A. Koszty działalności operacyjnej		3.28	A. Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi	
3.2.	I. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		3.29	I. Przychód ze sprzedaży produktów	
3.3.	II. Zużycie materiałów i energii, w tym:		3.30	II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	
3.4.	Energia				
3.5.	Surowce do produkcji				
3.6.	Opakowania				
3.7.	Pozostałe materiały				
3.8.	III. Usługi obce		3.31	III. Przychód ze sprzedaży towarów i materiałów	
3.9.	IV. Podatki i opłaty		3.32	IV. Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby	
3.10.	V. Wynagrodzenia				
3.11.	VI. Świadczenia na rzecz pracowników				
3.12.	VII. Amortyzacja				
3.13.	VIII. Pozostałe				
3.14.	B. Zysk ze sprzedaży		3.33	B. Strata ze sprzedaży	
3.15.	C. Pozostałe koszty operacyjne		3.34	C. Pozostałe przychody operacyjne	
3.16.	I. Wartość sprzedanych składników majątku trwałego		3.35	I. Przychody ze sprzedaży składników majątku trwałego	
3.17.	II. Pozostałe koszty operacyjne		3.36	II. Dotacje	
3.18.			3.37	III. Pozostałe przychody operacyjne	
3.19.	D. Zysk na działalności operacyjnej		3.38	D. Strata na działalności operacyjnej	
3.20.	E. Koszty finansowe		3.39	E. Przychody finansowe	
3.21.	F. Zysk brutto na działalności gospodarczej		3.40	F. Strata brutto na działalności gospodarczej	
3.22.	G. Straty nadzwyczajne		3.41	G. Zyski nadzwyczajne	
3.23.	H. Zysk brutto		3.42	H. Strata brutto	
3.24.	I. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego				
3.25.	I. Podatek dochodowy od osób prawnych lub osób fizycznych				
3.26.	II. Pozostałe obowiązkowe obciążenia				
3.27.	J. Zysk netto		3.43	J. Strata netto	

4. Bilans na dzień 31 XII

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w tys. zł
4.1.	Aktywa razem	
4.2.	Aktywa trwałe, w tym:	
4.3.	grunty własne	
4.4.	budynki i budowle	
4.5.	maszyny i urządzenia techniczne	
4.6.	środki transportu	
4.7.	pozostałe urządzenia techniczne	
4.8.	Aktywa obrotowe	
4.9.	Pasywa razem	
4.10.	Kapitał własny, w tym:	
4.11.	Kapitał krajowy, w tym:	
4.12.	Prywatny właściciel	
4.13.	Sektor publiczny	
4.14.	Kapitał zagraniczny	
4.15.	Zobowiązania i rezerwy, w tym:	
4.16.	kredyty i pożyczki	

5. Nakłady inwestycyjne na środki trwałe

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem w tys. zł	Źródła finansowania			
			środki własne	kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy	inne źródła
5.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne					
5.2.	w tym inwestycje rozpoczęte					

6. Ocena wykorzystania potencjału produkcyjnego

Lp.	Wyszczególnienie	%
6.1.	Ogółem	
6.2.	w tym w zakresie przetwórstwa rybnego	

7. Przeciętna liczba zatrudnionych i przepracowany czas w roku

Lp.	Wyszczególnienie	Pełny etat		w tym sezonowi		Niepełny etat		w tym sezonowi	
		M	K	M	K	M	K	M	K
7.1.	Ogółem zatrudnienie								
7.2.	Czas przepracowany (tys. godz.)								

M – mężczyźni, K – kobiety

8. Przeciętna liczba zatrudnionych w poszczególnych kategoriach wiekowych

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
8.1.	Mężczyźni											
8.2.	Kobiety											

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie).....
(miejscowość, data).....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-20

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

W główce formularza należy podać nazwę, siedzibę, adres, REGON, formę prawną jednostki prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa rybnego (np. spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka jawna, spółka cywilna itd.) oraz rok jej powstania.

W punkcie 1a należy wykazać wielkość, wartość i kierunki zaopatrzenia surowcowego dla przetwórstwa własnego (surowiec zakupiony) według gatunków i głównego kraju pochodzenia.

W punkcie 1b (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość i kierunki zaopatrzenia w surowce i materiały powierzone przez kontrahenta zewnętrznego (jeśli przerobiony i uszlachetniony surowiec pozostaje własnością zlecającego).

W punkcie 2a należy wykazać masę sprzedanych produktów i towarów oraz wielkość uzyskanych przychodów ogółem oraz według grup towarowych i gatunków ryb z przetwórstwa własnego.

W punkcie 2b (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość uzyskanych przychodów oraz masę sprzedanych produktów według grup towarowych i gatunków ryb wytworzonych z surowców i materiałów powierzonych przez kontrahenta (wykazanych w punkcie 1b).

W punkcie 3 należy przedstawić rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym. Wartość sprzedanych towarów i materiałów to wartość towarów handlowych i innych materiałów nieużytych w procesie przetwórstwa (zakupionych w celu dalszej odsprzedaży) wg cen nabycia lub w cenach zakupu. Wydatki na zakup towarów i usług w przypadku płatnika VAT należy wykazać bez naliczonego podatku od towarów i usług VAT. Surowce do produkcji obejmują wszystkie surowce wykorzystane w produkcji (rybne oraz inne). Kwota wynagrodzeń obejmuje wynagrodzenia brutto łącznie z zaliczkami na podatek dochodowy i obowiązkowymi składkami płacowymi zarówno przez pracowników, i jak, pracodawców.

W punkcie 4 należy wykazać całkowitą wartość aktywów netto w podziale na aktywa trwałe (z wyszczególnieniem wartości gruntów, budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, pozostałych urządzeń technicznych) i środki obrotowe oraz wartość pasywów (kapitałów będących źródłem finansowania aktywów) z podziałem na:

- o kapitał własny (tj. fundusz podstawowy, należne wpłaty na kapitał podstawowy, udziały własne, fundusz zapasowy, fundusz z aktualizacji wyceny, pozostałe kapitały rezerwowe, niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, wynik finansowy netto roku obrotowego oraz odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego), w podziale na kapitał krajowy i zagraniczny,
- o kapitał obcy (kredyty, zobowiązania).

W punkcie 5 należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

W punkcie 6 należy ocenić stopień wykorzystania potencjału produkcyjnego ogółem z wyszczególnieniem potencjału zaangażowanego w działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa ryb.

W punkcie 7 należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych oraz przepracowany czas pracy zatrudnionych w godzinach normalnych i nadliczbowych w podziale na płeć i rodzaj zatrudnienia. Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo, pracodawców i pracujących na własny rachunek (właścicieli i współwłaścicieli łącznie z członkami rodziny pomagających bezpłatnie w prowadzeniu rodzinnej działalności, osoby pracujące na własny rachunek, osoby wykonujące pracę nakładczą. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac.

W punkcie 8 należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych w podziale na grupy wiekowe.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Wypełniony druk przesłać na adres: Instytut Rybactwa Śródlądowego ul. Oczapowskiego 10 10-719 Olsztyn	RRW-22 Zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli	Wysłać w terminie do 15 kwietnia 2013 r. z danymi za rok 2012
	w roku 2012	
A. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, województwo, telefon, e-mail	D. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą)	
	[] osoba prawna ¹⁾ (jaka ?)	
	[] osoba fizyczna ²⁾ (jaka ?)	
	[] inna ³⁾ (jaka ?)	
B. REGON / PESEL		

¹⁾ Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo), kościół i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.

²⁾ Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą.

³⁾ Spółka cywilna (s.c.), spółka osobowa (sp. jawna, sp. partnerska), stowarzyszenie zwykłe, inne.

1. Informacja o liczbie i powierzchni stawów rybnych użytkowanych w roku sprawozdawczym

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia ewidencyjna stawów ⁴⁾ [ha]	Powierzchnia użytkowa stawów ⁵⁾ [ha]
1.1	Powierzchnia stawów ziemnych		
1.2	Powierzchnia stawów betonowych		

⁴⁾ Powierzchnia ewidencyjna stawów – powierzchnia stawów rybnych wykazana w ewidencji gruntów i budynków jako powierzchnia gruntów pod stawami.

⁵⁾ Powierzchnia użytkowa stawów – powierzchnia maksymalnego zalewu stawów wodą w danym roku sprawozdawczym.

2. Inne urządzenia do chowu i hodowli ryb, skorupiaków i mięczaków

Lp.	Rodzaj urządzenia	Objętość całkowita urządzeń [m ³]
2.1	Baseny (podchowowe, tuczowe i inne) i tory wodne ⁶⁾	
2.2	Przegrody i sadze ⁷⁾	
2.3	Klatki ⁸⁾	
2.4	Systemy recykulacji ⁹⁾	
2.5	Inne (jakie)	

⁶⁾ „Baseny i tory wodne” oznaczają sztuczne jednostki zbudowane powyżej lub poniżej poziomu gruntu, umożliwiające wysoki przepływ wody lub charakteryzujące się dużą wymianą wody i ściśle kontrolowanym środowiskiem, lecz w których nie występuje recykulacja wody.

⁷⁾ „Przegrody i sadze” oznaczają obszary akwenów ograniczone siatkami i innymi barierami pozwalającymi na swobodny przepływ wody. Ich cechą charakterystyczną jest to, że zajmują całą wysokość słupa wody od dna do powierzchni, co obejmuje zwykle stosunkowo dużą objętość wody.

⁸⁾ „Klatki” oznaczają struktury zamknięte, odkryte lub zakryte, zbudowane z siatki lub innego materiału przepuszczalnego umożliwiającego naturalny przepływ wody. Mogą to być struktury unoszące się na wodzie, zawieszane bądź przymocowane do podłoża z możliwością przepływu wody od spodu.

⁹⁾ „Systemy recykulacji” oznaczają systemy, w których woda jest wykorzystywana ponownie po przetworzeniu (np. poprzez filtrowanie).

3. Produkcja ryb, skorupiaków i mięczaków przeznaczonych do konsumpcji pochodzących z chowu lub hodowli w stawach i innych urządzeniach w roku sprawozdawczym

Lp.	Gatunek	Produkcja całkowita ¹⁰⁾ [kg]	Produkcja sprzedana ¹¹⁾ [kg]	Wartość jednostkowa ¹²⁾ [w zł]
1.	amur			
2.	jesiotr ¹³⁾			
3.	karas ¹⁴⁾			
4.	karp			
5.	lin			
6.	pstrąg tęczy			
7.	pstrąg źródlany			
8.	sandacz			
9.	sum ¹⁵⁾			
10.	sum europejski			
11.	szczupak			
12.	tołpyga ¹⁶⁾			
13.				
14.				
15.				

¹⁰⁾ Wielkość produkcji ryb wyhodowanych w gospodarstwie.

¹¹⁾ Wielkość sprzedaży ryb wyhodowanych w gospodarstwie.

¹²⁾ „Wartość jednostkowa” oznacza całkowitą wartość produkcji (po odliczeniu zafakturowanego podatku od wartości dodanej), wyrażoną w walucie krajowej, podzieloną przez całkowitą wielkość produkcji.

¹³⁾ Łącznie dla wszystkich ryb jesiotrowatych z rodzaju *Acipenser*.

¹⁴⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

¹⁵⁾ Łącznie dla wszystkich sumów oprócz ryb z gatunku *Silurus glanis*.

¹⁶⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

4. Produkcja materiału obsadowego ryb, skorupiaków i mięczaków pochodzących z chowu lub hodowli w stawach i innych urządzeniach w roku sprawozdawczym

Lp.	Gatunek	wylęg [szt.]	narybek letni 0+ ¹⁷⁾ [szt.]	narybek jesienny 0+ ¹⁷⁾		narybek wiosenny 1+ ¹⁸⁾		narybek jesienny 1+ ¹⁸⁾		smoły [szt.]	krocze [kg]
				[kg]	[szt.]	[kg]	[szt.]	[kg]	[szt.]		
1.	amur										
2.	jesiotr ¹³⁾										
3.	karaś ¹⁴⁾										
4.	karp										
5.	lin										
6.	pstrąg tęczowy										
7.	pstrąg źródlany										
8.	sandacz										
9.	sum ²⁵⁾										
10.	sum europejski										
11.	szczupak										
12.	tołpyga ¹⁶⁾										
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											

¹⁷⁾ Materiał obsadowy oznaczony „0+” – ryby, które nie przekroczyły jednego roku życia.

¹⁸⁾ Materiał obsadowy oznaczony „1+” – ryby w drugim roku życia.

5. Ilość materiału obsadowego ryb, skorupiaków i mięczaków, którymi obsadzono stawy i inne urządzenia służące do chowu i hodowli¹⁹⁾

Lp.	Gatunek	wylęg [szt.]	narybek letni [szt.]	narybek jesienny [kg]	narybek 1+ [kg]	smoły [szt.]	krocze [kg]
1.	amur						
2.	jesiotr ¹³⁾						
3.	karaś ¹⁴⁾						
4.	karp						
5.	lin						
6.	pstrąg tęczowy						
7.	pstrąg źródlany						
8.	sandacz						
9.	sum ¹⁵⁾						
10.	sum europejski						
11.	szczupak						
12.	tołpyga ¹⁶⁾						
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							

¹⁹⁾ Podaje się ilość materiału obsadowego pochodzącego z chowu lub hodowli w stawach lub innych urządzeniach, którą producent przeznaczył w roku sprawozdawczym na obsadzenie własnych stawów lub urządzeń.

6. Zatrudnienie²⁰⁾

Lp.	Wyszczególnienie		Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
7.1	Zatrudnieni bezpośrednio przy produkcji	Zatrudnieni na stałe		
7.2		Zatrudnieni sezonowo		
7.3	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe			
7.4	Ogółem			

²⁰⁾ Podaje się liczbę osób zatrudnionych przy produkcji ryb na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę osób zatrudnionych bezpośrednio przy produkcji ryb na innej podstawie niż umowa o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne, należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie...”. Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę osób niepracujących bezpośrednio przy produkcji ryb, np. pracowników biurowych, dozorców rybackich niedokonujących odłowów, osób zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Wypełniony druk przesłać na adres: Instytut Rybactwa Śródlądowego ul. Oczapowskiego 10 10-719 Olsztyn	RRW-23 Zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących	Wysłać w terminie do 31 maja 2013 r. z danymi za rok 2012
	w roku 2012	
A. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, telefon, e-mail	D. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą) [] osoba prawna ²⁾ (jaka ?)..... [] osoba fizyczna ³⁾ (jaka ?)..... [] inna ⁴⁾ (jaka ?)	
B. REGON / PESEL		
C. Województwo ¹⁾		

¹⁾ Jeżeli użytkowane obwody rybackie są położone w więcej niż jednym województwie, należy wypełnić dla każdego województwa osobny kwestionariusz. W przypadku, gdy obwód rybacki położony jest na obszarze więcej niż jednego województwa, wówczas należy obwód ten zaliczyć do tego województwa, na którego terytorium znajduje się największa powierzchnia obwodu.

²⁾ Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego, kościoł i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.

³⁾ Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą

⁴⁾ Spółka cywilna (s. c.), spółka osobowa (sp. jawna, sp. partnerska), stowarzyszenie zwykłe, inne.

1. Informacje o obwodach rybackich w województwie wykorzystywanych do celów rybackich przez uprawnionego do rybactwa w roku sprawozdawczym⁵⁾

Lp.	Wyszczególnienie ⁶⁾	Liczba [szt.]	Powierzchnia [ha]
1.1	Liczba i powierzchnia obwodów rybackich		
1.2	Jeziorowe obwody rybackie		
1.3	Obwody rybackie ustanowione na zbiornikach zaporowych		
1.4	Rzeczne obwody rybackie		

⁵⁾ W tabelicy należy podać liczbę i powierzchnie obwodów rybackich w danym województwie, w których uprawniony do rybactwa dokonał połowu ryb lub zarybienia w danym okresie sprawozdawczym.

⁶⁾ Przez jeziorowy obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50 % powierzchni wód stanowią jeziora. Przez obwód rybacki ustanowiony na zbiorniku zaporowym rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią wody zbiornika zaporowego. Przez rzeczny obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią cieki naturalne

2. Połowy ryb i raków narzędziami i urządzeniami rybackimi łącznie we wszystkich obwodach rybackich województwa, użytkowanych przez uprawnionego do rybactwa

Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	W tym tarlaki		Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	W tym tarlaki	
			Ilość [kg]	wartość [zł]				Ilość [kg]	wartość [zł]
1.	raki ⁷⁾				20.	jaź			
2.	węgorz				21.	jelec			
3.	łosoś				22.	kleń			
4.	troć wędrowna				23.	certa			
5.	troć jeziorowa				24.	brzana			
6.	pstrąg potokowy				25.	świnka			
7.	głowacica				26.	plóc s			
8.	lipień				27.	plóc m			
9.	sielawa				28.	leszcz d			
10.	sieja				29.	leszcz s			
11.	stynka				30.	leszcz m+n			
12.	szczupak				31.	krąp			
13.	sandacz				32.	ukleja			
14.	okoń d+s				33.	lin			
15.	okoń m				34.	karas ⁸⁾			
16.	jazgarz				35.	karp			
17.	miętus				36.	amur			
18.	sum				37.	tołpyga ⁹⁾			
19.	boleń				38.	pozostałe ryby łącznie			
					39.	Ogółem			
					40.	Wartość brutto ogółem [zł]			

⁷⁾ łącznie dla wszystkich raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.

⁸⁾ łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

⁹⁾ łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

3. Materiał zarybieniowy wprowadzony do wód obwodów rybackich:

Lp.	Gatunek	wylęg [szt.]	narybek letni 0+ [szt.]	narybek jesienny 0+ [kg]	narybek 1+ [kg]	kroczek [kg]	handłówka [kg]	selekty i tarlaki [kg]	Łączna powierzchnia obwodów rybackich, do których wprowadzono materiał zarybieniowy [ha]	Wartość materiału zarybieniowego wprowadzonego do wód obwodów rybackich [zł]
1.	sielawa									
2.	sieja									
3.	szczupak									
4.	sandacz									
5.	sum									
6.	okoń									
7.	boleń									
8.	jaź									
9.	kleń									
10.	brzana									
11.	certa									
12.	świnka									
13.	lin									
14.	karas ¹⁰⁾									
15.	karp									
16.	amur									
17.	tołpyga ¹¹⁾									
18.	leszcz									
19.	pluć									
20.	lipień									
21.	pstrąg potokowy									
22.	głowacica									
23.	miętus									
24.	raki ¹²⁾									
		wylęg [szt.]	narybek letni [szt.]	smoły [szt.] [kg]		selekty i tarlaki [szt.] [kg]				
25.	troć jeziorowa									
26.	troć wędrowna									
27.	łosoś									
		szklisty ¹³⁾ szt. kg		inny materiał zarybieniowy ¹⁴⁾ szt. kg						
28.	węgorz									

¹⁰⁾ łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

¹¹⁾ łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

¹²⁾ łącznie dla raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.

¹³⁾ szklisty narybek wstępujący węgorza - więcej niż 1500 sztuk na 1 kg narybku,

¹⁴⁾ materiał zarybieniowy węgorza inny niż narybek szklisty.

4. Zatrudnienie¹⁵⁾

Lp.	Wyszczególnienie	Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
4.1	Rybacy	Zatrudnieni na stałe	
4.2		Zatrudnieni sezonowo	
4.3	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe		
4.4	Ogółem		

¹⁵⁾ Podaje się liczbę rybaków zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę rybaków, którzy nie są zatrudnieni przez uprawnionego do rybactwa na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie...”. Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę pracowników niepracujących bezpośrednio przy połowach, np. pracowników biurowych, strażników rybackich niedokonujących połowów, pracowników zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa					
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-16		Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rynków Rolnych		
Numer identyfikacyjny- REGON	Sprawozdanie z produkcji i sprzedaży suszu paszowego za rok gospodarczy 2011/2012		Wysłać w terminie do 15 maja 2012 r.		
Wyszczególnienie	Produkcja suszu paszowego w 2011 r. (od dnia 1 kwietnia do dnia 31 grudnia 2011 r.) (tony)	Ilość suszu paszowego zużytego na potrzeby własne gospodarstwa, wyprodukowanego w 2011 r. (tony)	Sprzedaż suszu paszowego w roku gospodarczym 2011/2012 (tony)	Usługowa produkcja suszu paszowego w 2011 r. (tony)	Wartość suszu paszowego z kol. 4 sprzedanego w roku gospodarczym 2011/2012 (zł)
1	2	3	4	5	6
1. Ogółem					
1.1. z roślin:					
1.1.1. zielnych motylkowych					
1.1.2. zielnych trawiastych					
1.1.3. innych (wpisać z jakich)					
1.2. w formie:					
1.2.1. mączki					
1.2.2. granulatu					
1.2.3. brykietów					
1.2.4. innej (wpisać w jakiej)					
2. Powierzchnia uprawy lub masa dostarczonego surowca do suszenia ogółem					
Wyszczególnienie	Powierzchnia uprawy (ha)		Masa surowca do suszenia (tony)		
	ogółem	przeznaczona na zbiór zielonki			
7	8	9	10		
2.1. Trwałe użytki zielone			X		
2.2. Uprawa polowa, w tym:			X		
2.2.1. uprawa roślin motylkowych					
2.2.2. uprawa traw na gruntach ornych					
2.2.3. uprawy mieszanek traw z roślinami motylkowymi					
2.3. Zakup zielonki (wpisać jakiej)	X	X	.....	
.....	X	X	.....	
2.4. Inne surowce (wymienić)					
3. Typ i rok produkcji suszarni:					
4. Stan techniczny suszarni:					
4.1. zlikwidowana					
4.2. zdekapitalizowana (wymaga naprawy o wartości powyżej 250 tys. zł)					
4.3. dostateczny (wymaga naprawy o wartości 100-250 tys. zł)					
4.4. dobry (wymaga naprawy o wartości do 100 tys. zł)					
4.5. bardzo dobry (wymaga tylko technicznej obsługi okresowej i bieżącej)					

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczęćka imienna i podpis
właściciela (kierownika) obiektu)

Objaśnienie do sprawozdania RRW-16

1. Rok gospodarczy rozpoczyna się 1 kwietnia i kończy 31 marca następnego roku kalendarzowego.
2. Jeżeli w roku gospodarczym nie produkowano suszu paszowego, należy wypełnić punkt 3 oraz jeden z punktów od 4.1. do 4.5. tabeli, oznaczając literą „X”.
3. Wartości naprawy podane w sprawozdaniu (w nawiasach) dotyczą suszarni SB-1,5 i nie uwzględniają budynków, wagi, podjazdów, środków transportu i maszyn zbierających zielonkę. W przypadku innych suszarni należy podać własny szacunek kosztów naprawy.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 WARSZAWA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-26 Sprawozdanie miesięczne ze skupu mleka oraz produkcji przetworów mlecznych	Portal sprawozdawczy GUS http://www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc 2012 r.	Doręczyć do 8. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Dział 1. SKUP MLEKA KROWIEGO

Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość skupiona				Zawartość tłuszczu ^{a)} w %	Zawartość białka ^{a)} w %
			w miesiącu sprawozdawczym		od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego			
			w tonach	w tys. litrów	w tonach	w tys. litrów		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Surowe mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych	01						

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH

Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość wyprodukowana	
			w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0	1	2	3	4
1	Mleko pitne ogółem, z tego:	11		
2	mleko surowe do spożycia	111		
3	mleko pełne (o zawartości tłuszczu co najmniej 3,5%)	112		
4	mleko półtłuste (o zawartości tłuszczu co najmniej 1,5% i nie większej niż 1,8%)	113		
5	mleko odtłuszczone (o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,5%)	114		
6	mleko o zawartości tłuszczu 3,2%	115		
7	mleko o zawartości tłuszczu 2,0%	116		
8	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%	117		
9	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%	118		
10	Śmietana i śmietanka	13		
11	Mleko fermentowane ^{b)}	14		
12	Mleko zagęszczone	21		
13	Przetwory mleczne w proszku ogółem, z tego:	22		
14	mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku)	221		
15	mleko w proszku pełne	222		
16	mleko w proszku częściowo odtłuszczone	223		
17	mleko w proszku odtłuszczone	224		
18	Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (w ekwiwalencie masła o zawartości tłuszczu 82,00%)	23		
19	Sery ogółem ^{c)}	2411		

^{b)} Nie obejmuje maślanki. ^{c)} Nie obejmuje serów przetworzonych.

(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania miesięcznego RRW-26

Obowiązek sporządzania sprawozdania RRW-26 mają:

1. Przedsiębiorstwa i gospodarstwa rolne, które skupują pełne mleko lub produkty mleczarskie bezpośrednio od gospodarstw rolnych lub od przedsiębiorstw określonych w pkt 2, z zamiarem przetworzenia tego mleka lub produktów mleczarskich na inne produkty mleczarskie.

2. Przedsiębiorstwa, które skupują mleko w celu przekazania w całości lub części, bez jakiegokolwiek przetwórstwa, przedsiębiorstwom określonym w pkt 1.

- Niniejsze sprawozdanie dotyczy jedynie mleka krowiego oraz przetworów mlecznych wytworzonych wyłącznie z mleka krowiego.
- Przez przedsiębiorstwo należy rozumieć zakład prowadzący działalność w zakresie skupu i/lub przetwórstwa mleka wraz z oddziałami (zakładami) produkcyjnymi lub gospodarstwo produkcyjne, posiadające weterynaryjne numery identyfikacyjne, w którym mleko lub przetwory mleczne są poddawane obróbce, przetwarzane i pakowane.
- Przedsiębiorstwo posiadające oddziały (zakłady) produkcyjne rozlicza się w całości, tzn. w tabeli należy wykazać zsumowane dane z wszystkich oddziałów (zakładów) produkcyjnych.
- Dane wykazane w sprawozdaniu mają na celu przygotowanie zbiorczej informacji dotyczącej skupu i przetwórstwa mleka w kraju, a nie zbilansowanie poszczególnych przedsiębiorstw.
- W dziale 1 wykazuje się ilość surowego mleka krowiego skupionego jedynie od producentów mleka (nie wykazuje się mleka zakupionego od innych przedsiębiorstw).
- W przypadku gdy przedsiębiorstwo nie skupuje surowców albo nie produkuje przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu, należy w odpowiednich polach wpisać kreskę („-”). Jeśli skup lub produkcja są mniejsze niż 500 litrów albo 500 kg, należy w odpowiednich polach wpisać wartość zero („0”), natomiast gdy skup lub produkcja są większe lub równe 500 litrów albo 500 kg – należy wartość zaokrąglić odpowiednio do 1 tys. litrów albo 1 tony.

DZIAŁ 1. SKUP SUROWEGO MLEKA KROWIEGO

Wiersz 1 – Surowe mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych

Rubryki 3 i 4 – Ilość skupiona w miesiącu sprawozdawczym: należy podać całkowitą ilość surowego mleka krowiego skupionego z gospodarstw rolnych (od producentów mleka). W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetwórstwa wykazać jako ilość skupioną. Jednostką miary są: tysiące litrów oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony). Przeliczanie litrów mleka na tony – patrz przykład 1.

Przykład 1: Przeliczanie litrów mleka na tony:

$$\begin{array}{l} \text{Ilość mleka} \\ \text{w tonach} \end{array} = \frac{\text{ilość mleka (w litrach)} \times \text{średnia gęstość mleka (w kg/l)}}{1000}$$

np.: Jeśli ilość skupionego mleka wynosi 580 980 litrów,
a średnia gęstość mleka wynosi 1,030 kg/litr,
to:

$$\begin{array}{l} \text{Ilość mleka} \\ \text{w tonach} \end{array} = \frac{580\,980 \text{ (l)} \times 1,030 \text{ (kg/l)}}{1000} = \frac{598409,4 \text{ kg}}{1000} = 598,4094 \text{ ton} = 598 \text{ ton}$$

Rubryki 5 i 6 – Ilość skupiona od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego: należy podać całkowitą ilość surowego mleka krowiego skupionego z gospodarstw rolnych (od producentów mleka). W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetwórstwa wykazać jako ilość skupioną. Jednostką miary są: tysiące litrów oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony). Przeliczanie litrów mleka na tony – patrz przykład 1. Dane powinny uwzględniać ewentualne korekty dotyczące wcześniejszych miesięcy.

Rubryka 7 – Zawartość tłuszczu: należy podać średnią zawartość tłuszczu w mleku krowim skupionym z gospodarstw rolnych w miesiącu sprawozdawczym, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca (ułamek masowy, tj. m/m w procentach), z dwoma znakami po przecinku.

Rubryka 8 – Zawartość białka: należy podać średnią zawartość białka w mleku krowim skupionym z gospodarstw rolnych w miesiącu sprawozdawczym, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca (ułamek masowy, tj. m/m w procentach), z dwoma znakami po przecinku.

DZIAŁ 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH

- Należy wykazać ilość gotowych przetworów mlecznych (wyprodukowanych z mleka krowiego skupionego od producentów mleka lub od innych przedsiębiorstw) przeznaczonych do dystrybucji. Nie wykazuje się przetworów mlecznych użytych do produkcji innych przetworów mlecznych we własnym przedsiębiorstwie ani przeznaczonych do dystrybucji do innych przedsiębiorstw.
- Wyjątek stanowią sery przeznaczone do produkcji sera przetworzonego – w wierszu 19 – sery ogółem nie należy wykazywać sera przetworzonego (np. topionego, smażonego itp.), lecz ilość sera wykorzystanego w miesiącu sprawozdawczym do wytwarzania sera przetworzonego.
- Jeżeli do produkcji przetworów mlecznych we własnym przedsiębiorstwie użyto przetworu wykazanego w poprzednich miesiącach sprawozdawczych jako gotowego do dystrybucji, należy w miesięcznym sprawozdaniu za okres, w którym go użyto, pomniejszyć wielkość produkcji w rubr. 4 o zużytą ilość tego przetworu.
- Analogicznie postępuje się w przypadku, gdy przetwór wykazany w poprzednich miesiącach sprawozdawczych jako gotowy do dystrybucji został sprzedany do innego przedsiębiorstwa (tzn. należy pomniejszyć wielkość produkcji w rubr. 4 o ilość sprzedaną).
- W przypadku serów dojrzewających należy wykazać ilości sera, które w trakcie miesiąca sprawozdawczego zdefiniowano jako gotowe do dystrybucji (tj. po okresie dojrzewania).

Rubryka 3 – Ilość wyprodukowana w miesiącu sprawozdawczym (w tonach): należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilość przetworu wyrażoną w tonach.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami dotyczącymi średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % – 1,0300 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00 % – 1,0290 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % – 1,0280 (kg/l),
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Rubryka 4 – Ilość wyprodukowana od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (w tonach): należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilość przetworu wyrażoną w tonach. Dane powinny uwzględniać ewentualne korekty dotyczące wcześniejszych miesięcy.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami dotyczącymi średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % – 1,0300 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00% – 1,0290 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % – 1,0280 (kg/l),

– mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Wiersz 1 – Mleko pitne ogółem (11) – należy wykazać mleko surowe do spożycia oraz mleko spożywcze: mleko pełne, mleko półtłuste i mleko odtłuszczone niezawierające dodatków:

- odnosi się jedynie do mleka przeznaczonego bezpośrednio do spożycia, w opakowaniach dwulitrowych lub mniejszych,
- obejmuje również mleko z dodatkiem witamin.

Dane podane w wierszu 1 są sumą danych z wierszy 2 – 9.

Wiersz 2 – Mleko surowe do spożycia (111) – należy wykazać mleko, będące wydzieliną gruczołów mlecznych, uzyskane od jednej lub więcej krów, przeznaczone do bezpośredniego spożycia po zapakowaniu, które nie zostało poddane ogrzaniu do temperatury powyżej 40 °C lub nie było poddane innym zabiegom powodującym podobne efekty jak ogrzanie powyżej tej temperatury.

Wiersz 3 – Mleko pełne (112) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu wynosi naturalnie co najmniej 3,50% lub została doprowadzona do co najmniej 3,50 %.

Wiersz 4 – Mleko półtłuste (113) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 1,50 % i maksymalnie 1,80%.

Wiersz 5 – Mleko odtłuszczone (114) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości nie większej niż 0,50 %.

Wiersz 6 – Mleko o zawartości tłuszczu 3,20 (115) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości 3,20 %.

Wiersz 7 – Mleko o zawartości tłuszczu 2,00 % (116) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości 2,00 %.

Wiersze 8 – 9 – Mleko o innej zawartości tłuszczu (117 i 118) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie, którego zawartość tłuszczu jest inna niż wymienione w wierszach 3 – 7, oraz podać, jakiej zawartości tłuszczu dotyczą te dane.

Wiersz 10 – Śmietanka i śmietana (13) – należy wykazać śmietankę zawierającą co najmniej 10,00 % tłuszczu (ułamek masowy), która została przetworzona. Obejmuje śmietankę pasteryzowaną, sterylizowaną, uperyzowaną oraz śmietanę ukwaszoną i zakwaszaną.

Wiersz 11 – Mleko fermentowane (14) – należy wykazać przetwory mleczne o pH pomiędzy 3,8 a 5,5. Obejmuje:

- jogurty, jogurty pitne, jogurty smakowe, kefir, mleko fermentowane poddane obróbce cieplnej i inne,
 - przetwory oparte na bifidobakteriach lub je zawierające,
 - mleko fermentowane z dodatkami i mleko fermentowane bez dodatków,
- Nie obejmuje:
- maślanki z dodatkami lub bez dodatków, będącej ukwaszonym lub zakwaszonym produktem ubocznym procesu przetwarzania mleka, śmietany lub śmietanki na masło przez ciągłe zmaślanie i oddzielenie tłuszczów stałych,
 - maślanki na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowanej.

Wiersz 12 – Mleko zagęszczone (21) – należy wykazać przetwory otrzymywane przez częściowe odwodnienie, wyłącznie z mleka pełnego, półtłustego lub odtłuszczonego. Obejmuje również:

- mleko zagęszczone (poddane obróbce cieplnej) i mleko zagęszczone z dodatkiem cukru,
- mleko zagęszczone stosowane do wytwarzania „wiórków czekoladowych”, tj. produktu suszonego składającego się z mleka, cukru i pasty kakaowej w następujących proporcjach:
 - tłuszcz mleczny: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 11,00 % (ułamek masowy),
 - kakao: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 15,00 % (ułamek masowy),
 - sacharoza (łącznie z cukrem inwertowanym liczoną jako sacharoza): więcej niż 50,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 60,00 % (ułamek masowy),
 - sucha masa beztłuszczowa mleka: więcej niż 17,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 30,00 % (ułamek masowy),
 - woda: więcej niż 0,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 3,50 % (ułamek masowy).

Wiersz 13 – Przetwory mleczne w proszku ogółem (22) – należy wykazać przetwory otrzymywane przez odwodnienie śmietanki, mleka pełnego, mleka półtłustego, mleka odtłuszczonego, maślanki i mleka ukwaszanego. Obejmuje również:

- dodatki do surowca przed przerobieniem przetworu na proszek,
- mleko w proszku wyprodukowane w przedsiębiorstwach i zawarte w przetworach w proszku przeznaczonych dla niemowląt i w paszach dla zwierząt.

Dane podane w wierszu 13 są sumą danych z wierszy 14 – 17.

Wiersz 14 – Mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku) (221) – należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 15 – Mleko w proszku pełne (222): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 26,00 %, a mniejszej niż 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 16 – Mleko w proszku częściowo odtłuszczone (223) – należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego większej niż 1,50 %, a mniejszej niż 26,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 17 – Mleko w proszku odtłuszczone (224) – należy wykazać mleko w proszku o maksymalnej zawartości tłuszczu mlecznego 1,50 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 18 – Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (w ekwiwalencie masła o zawartości tłuszczu 82,00 %) (23) – należy wykazać masło, masło tradycyjne, masło rekombinowane, masło serwatkowe, masło częściowo odwodnione i odwodnione, olej maślany i inne przetwory tłuszczowe, wyrażone jako ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu mlecznego równej 82,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Przeliczanie ilości masła i innych przetworów z tłuszczu mlecznego o zawartości tłuszczu innej niż 82,00 % na ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu równej 82,00 % (w tonach) patrz przykład 1.

Przykład 1:

$$\text{ilość przetworu (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{\text{zawartość tłuszczu mlecznego w przetworze w \%}}{82,00 \%} \times \text{ilość przetworu w tonach}$$

np.: Jeśli jest to mieszanka półtłusta o zawartości 32,00 % tłuszczu mlecznego,
a ilość mieszanki półtłustej wynosi 120 t,
to:

$$\text{ilość mieszanki półtłustej (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{32,00 \%}{82,00 \%} \times 120 \text{ ton} = 46,8 \text{ ton} = 47 \text{ ton}$$

Przy klasyfikowaniu przetworów mlecznych należy posługiwać się poniższymi definicjami:

Masło: przetwór o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00%. Obejmuje również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp., pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

Masło tradycyjne: przetwór otrzymany bezpośrednio i wyłącznie z pasteryzowanej śmietanki lub śmietany o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło rekombinowane: przetwór otrzymany z oleju maślanego, suchej masy beztłuszczowej mleka i wody, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00% i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło serwatkowe: przetwór otrzymany ze śmietanki/śmietany serwatkowej lub mieszaniny śmietanki/śmietany serwatkowej ze śmietanką/śmietaną, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło tradycyjne, masło serwatkowe i masło rekombinowane obejmują również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp., pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

Masło częściowo odwodnione i odwodnione: masło o zawartości tłuszczu mlecznego przekraczającej 85,00% (ułamek masowy) przetworu. Termin ten często obejmuje oprócz masła częściowo odwodnionego i odwodnionego, pewną ilość innych podobnych masel odwodnionych, które znane są pod nazwami takimi, jak „masło odwodnione”, „masło bezwodne”, „olej maślany”, „tłuszcz maślany” (tłuszcz mleczny) lub „masło zagęszczone”.

Olej maślany: przetwór otrzymany z mleka, śmietanki/śmietany lub masła w procesach odwodnienia i usunięcia suchej masy beztłuszczowej, o minimalnej zawartości tłuszczu mlecznego 99,30 % (ułamek masowy) przetworu i maksymalnej zawartości wody 0,50 % (ułamek masowy) przetworu.

Inne przetwory tłuszczowe to:

Masło o obniżonej zawartości tłuszczu: przetwór odnoszący się do masła o zawartości tłuszczu mlecznego mniejszej niż 80,00 % (ułamek masowy) (z wyłączeniem wszystkich innych tłuszczów). Dotyczy masła znakowanego: „masło o zawartości trzech czwartych tłuszczu”, „masło półtłuste” i „tłuszcz mleczny do smarowania”.

Pozostałe przetwory tłuszczowe: w szczególności tłuszcze złożone z produktów roślinnych i/lub zwierzęcych: przetwory w formie stałej, smarownej emulsji, zasadniczo typu 'woda w oleju', uzyskiwane ze stałych i/lub ciekłych tłuszczów roślinnych i/lub zwierzęcych, nadające się do spożycia przez człowieka, o zawartości tłuszczu mlecznego pomiędzy 10,00 % a 80,00 % (ułamek masowy) całkowitej zawartości tłuszczu. Dotyczy przetworów tłuszczowych znakowanych: np. „mieszanka o zawartości trzech czwartych tłuszczu”, „mieszanka półtłusta”.

Wiersz 19 – Sery ogółem (24) – są to przetwory dojrzewające lub niedojrzewające, stałe lub półstałe, otrzymywane przez koagulację mleka pełnego, mleka odtłuszczonego, mleka częściowo odtłuszczonego, śmietanki/śmietany, śmietanki/śmietany serwatkowej lub maślanek, pojedynczo lub w mieszaninie, przez działanie podpuszczką lub innymi odpowiednimi czynnikami koagulującymi, i poprzez częściowe odczerpanie serwatki powstałej w rezultacie takiej koagulacji. Obejmuje również ser serwatkowy (otrzymywany przez zagęszczanie serwatki i dodawanie mleka lub tłuszczu mlecznego).

Należy uwzględnić ser wykorzystany do wytwarzania sera przetworzonego we własnym przedsiębiorstwie, natomiast nie uwzględniać sera przetworzonego, np. sera topionego, smażonego itp.

Przed odesłaniem sprawozdania prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy w dziale 2:

- w rubryce 3 dane w wierszu 1 są równe sumie danych zawartych w wierszach 2 – 9,
- w rubryce 3 dane w wierszu 13 są równe sumie danych zawartych w wierszach 14 – 17,
- w rubryce 4 dane w wierszu 1 są równe sumie danych zawartych w wierszach 2 – 9,
- w rubryce 4 dane w wierszu 13 są równe sumie danych zawartych w wierszach 14 – 17,
- w przypadku braku w miesiącu sprawozdawczym lub w okresie od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego produkcji danych przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu w odpowiednich rubrykach wpisano kreskę („-”).

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 WARSZAWA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-27 Sprawozdanie ze skupu surowców oraz produkcji przetworów mlecznych	Portal sprawozdawczy GUS http://www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Doręczyć do 30 marca 2013 z danymi za rok 2012

Dział 1. SKUP SUROWCÓW						
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość skupiona		Ilość tłuszczu mlecznego ^{a)} w t	Ilość białka mlecznego ^{a)} w t
			w tys. litrów	w tonach		
0	1	2	3	4	5	6
1	I. Mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych	01				
2	II. Inne surowce skupione z gospodarstw rolnych ogółem, z tego:	03				
3	mleko owcze	031				
4	mleko kozie	032				
5	mleko bawole	033				
6	mleko odtłuszczone i maślanka	034				
7	inne surowce (w wierszach 7-9 wymienić jakie).....	035				
8	inne	036				
9	inne	037				
10	III. Import i przywóz surowców ogółem, z tego:	04				
11	mleko pełne, łącznie z mlekiem surowym	041				
12	w tym z państw członkowskich UE	0411				
13	mleko odtłuszczone	042				
14	w tym z państw członkowskich UE	0421				
15	śmietanka	043				
16	w tym z państw członkowskich UE	0431				
17	inne surowce (w wierszach 17-22 wymienić jakie).....	044				
18	w tym z państw członkowskich UE	0441				
19	inne	045				
20	w tym z państw członkowskich UE	0451				
21	inne	046				
22	w tym z państw członkowskich UE	0461				

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH							
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość (w tonach)	Ilość tłuszczu mlecznego ^{a)} w tonach	Ilość białka mlecznego ^{a)} w tonach	Zużycie surowca w tonach	
						mleka pełnego	mleka odtłuszczonego ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Mleko pitne ogółem,	11					
2	mleko surowe do spożycia	111					
3	mleko pełne (o zawartości tłuszczu co najmniej 3,5%), z tego:	112					
4	pasteryzowane	1121					
5	sterylizowane	1122					
6	UHT (w tym uperyzowane)	1123					
7	mleko półtłuste (o zawartości tłuszczu co najmniej 1,5% i nie większej niż 1,8%), z tego:	113					
8	pasteryzowane	1131					
9	sterylizowane	1132					
10	UHT (w tym uperyzowane)	1133					
11	mleko odtłuszczone (o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,5%), z tego:	114					
12	pasteryzowane	1141					
13	sterylizowane	1142					
14	UHT (w tym uperyzowane)	1143					
15	mleko o zawartości tłuszczu 3,2% ogółem, z tego:	115					
16	pasteryzowane	1151					
17	sterylizowane	1152					
18	UHT (w tym uperyzowane)	1153					
19	mleko o zawartości tłuszczu 2,0% ogółem, z tego:	116					
20	pasteryzowane	1161					
21	sterylizowane	1162					
22	UHT (w tym uperyzowane)	1163					
23	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%, z tego:	117					
24	pasteryzowane	1171					
25	sterylizowane	1172					
26	UHT (w tym uperyzowane)	1173					
27	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%, z tego:	118					
28	pasteryzowane	1181					
29	sterylizowane	1182					
30	UHT (w tym uperyzowane)	1183					
31	Maślanka	12					
32	Śmietana i śmietanka ogółem, z tego:	13					
33	o zawartości tłuszczu nieprzekraczającej 29,00%	131					
34	o zawartości tłuszczu ponad 29,00%	132					
35	Mleko fermentowane ogółem, z tego:	14					
36	z dodatkami	141					
37	bez dodatków	142					
38	Napoje na bazie mleka	15					
39	Inne przetwory na bazie mleka, np. desery (podać jakie).....	16					
40	Mleko zagęszczane ogółem, z tego:	21					
41	niesłodzone	211					
42	słodzone	212					
43	Przetwory mleczne w proszku ogółem, z tego:	22					
44	mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku)	221					

45	mleko w proszku pełne	222					
46	mleko w proszku częściowo odtłuszczone	223					
47	mleko w proszku odtłuszczone	224					
48	maślanka w proszku	225					
49	inne przetwory mleczne w proszku	226					
50	Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem	23					
51	masło ogółem, z tego:	231					
52	masło tradycyjne	2311					
53	masło rekombinowane	2312					
54	masło serwatkowe	2313					
55	masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany	232					
56	inne przetwory tłuszczowe ogółem, z tego:	233					
57	masło o obniżonej zawartości tłuszczu	2331					
58	pozostałe przetwory tłuszczowe	2332					
59	Sery ogółem (w.59=w.60=w.65)	24					
60	Sery ogółem według pochodzenia mleka, z tego:	241					
61	sery z mleka krowiego	2411					
62	sery z mleka owczego	2412					
63	sery z mleka koziego	2413					
64	inne sery (z mieszanego mleka i/lub sery wyłącznie z mleka bawolego)	2414					
65	Sery ogółem z mleka wszelkiego pochodzenia, z tego:	242					
66	sery miękkie	2421					
67	sery półmiękkie	2422					
68	sery półtwarde	2423					
69	sery twarde	2424					
70	sery bardzo twarde	2425					
71	twarożki i twarożki	2426					
72	Sery przetworzone (sery topione, smażone itp.)	25					
73	Kazeina i kazeiniany	26					
74	Serwatka ogółem	27					
75	serwatka płynna	271					
76	serwatka zagęszczona	272					
77	serwatka w proszku lub w formie	273					
78	laktoza (cukier mleczny)	274					
79	laktoalbumina	275					
80	Inne przetwory mleczne (wymienić jakie)	28					
81	Mleko odtłuszczone i maślanka zwrócone gospodarstwom	3					
82	Eksport i wewnątrzwspólnotowe wysyłki mleka i śmietanki	4					
83	w tym do państw członkowskich UE	41					
84	Inne zastosowania (określić jakie)	5					

a) Z dwoma znakami po przecinku. b) Może być wartość dodatnia lub ujemna

.....
(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail
osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Firma i siedziba przedsiębiorcy oraz jego adres	RRW-28 Sprawozdanie kwartalne o produkcji, zapasach i rozdysonowaniu alkoholu etylowego	Departament Rynków Rolnych 00-930 Warszawa ul. Wspólna 30
REGON ⁽¹⁾		Wypełnić zgodnie z objaśnieniami
Znak pisma MRiRW ⁽²⁾	w roku 2012 za kwartał I II III IV ⁽³⁾	Wysłać w terminie do 8. dnia roboczego miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego
Adresy miejsc wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy podmiotów wypełniających Tabelę 1) ⁽⁴⁾		

Objaśnienia do sprawozdania

- ⁽¹⁾ Należy podać REGON firmy;
⁽²⁾ Każdorazowo należy podać znak pisma Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, załączonego do sprawozdania.
⁽³⁾ Należy zakreślić właściwą cyfrę (I, II, III, IV) w zależności od kwartału.
⁽⁴⁾ Należy podać procentowy udział poszczególnych gorzelní rolniczych w produkcji.

Tabela 1

Wypełniają przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wyrobu alkoholu etylowego

Produkcja destylatu rolniczego (spirytusu surowego) w litrach 100% alkoholu ⁽⁵⁾			
Surowce użyte do produkcji	Produkcja (sprzedana)	Zapasy	
		Początkowe ⁽⁹⁾	Końcowe ⁽¹⁰⁾
Zboże		X	X
Melasa/buraki cukrowe		X	X
Wino gronowe		X	X
Ziemniaki		X	X
Owoce		X	X
Inne (w tym mieszane) ⁽⁶⁾		X	X
OGÓŁEM ROLNICZY ⁽⁷⁾			
Z surowców nierolniczych (syntetyczny)			
Z pozostałych surowców nierolniczych			
OGÓŁEM NIEROLNICZY ⁽⁸⁾			

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (pieczętka imienna i podpis
 właściciela (kierownika) jednostki)

Objaśnienia do tabeli 1

- ⁽⁵⁾ Ilość alkoholu należy podać w zaokrągleniu do litra.
⁽⁶⁾ W szarym polu poniżej tabeli należy wykazać procentowy udział surowców dla alkoholu mieszanego.
⁽⁷⁾ Należy zsumować ilość alkoholu z surowców rolniczych.
⁽⁸⁾ Należy zsumować ilość alkoholu z surowców nierolniczych (syntetyczny) oraz z pozostałych surowców nierolniczych.
⁽⁹⁾ Zapasy początkowe podaje się wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego wyłącznie w sprawozdaniu za I kwartał.
⁽¹⁰⁾ Zapasy końcowe podaje się wg stanu na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego wyłącznie w sprawozdaniu za IV kwartał.

Tabela 2

Wypełniają przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie:

- oczyszczania, odwadniania, skażania alkoholu etylowego,
- wytwarzania biokomponentów (wytwarzanie bioetanolu),
- wyrobu lub rozlewu napojów spirytusowych.

Rozdysponowanie alkoholu etylowego w I 100% alkoholu ⁽¹¹⁾									
		Na cele spożywcze		Na cele przemysłowe	Na cele paliwowe	Na inne cele	Suma rozdysponowania	Zapasy ⁽¹²⁾	
		Napoje alkoholowe	Produkcja żywności					na dzień 1 stycznia ⁽¹³⁾	na dzień 31 grudnia ⁽¹⁴⁾
Z surowców rolniczych	krajowy							X	X
	przywóz ⁽¹⁵⁾							X	X
	import ⁽¹⁶⁾							X	X
OGÓŁEM ROLNICZY									
Z surowców nierolniczych (syntetyczny)	Krajowy								
	przywóz ⁽¹⁵⁾								
	import ⁽¹⁶⁾								
Z pozostałych surowców nierolniczych	Krajowy								
	przywóz ⁽¹⁵⁾								
	import ⁽¹⁶⁾								
OGÓŁEM NIEROLNICZY⁽¹⁷⁾									

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (pieczętka imienna i podpis
 właściciela (kierownika) jednostki)

Objaśnienia do tabeli 2

⁽¹¹⁾ Ilość alkoholu należy podać w zaokrągleniu do litra.

⁽¹²⁾ W pozycjach zapasy należy ujmować zapasy destylatu rolniczego przeznaczonego do rozdysponowania, alkoholu etylowego skażonego oraz alkoholu etylowego nieskażonego (nie dotyczy gotowych napojów spirytusowych).

⁽¹³⁾ Zapasy stan na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego podaje się wyłącznie w sprawozdaniu za I kwartał.

⁽¹⁴⁾ Zapasy stan na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego podaje się wyłącznie w sprawozdaniu za IV kwartał.

⁽¹⁵⁾ Dotyczy wyłącznie alkoholu pochodzącego z krajów członkowskich UE z wyłączeniem krajowego.

⁽¹⁶⁾ Dotyczy wyłącznie alkoholu pochodzącego z krajów innych niż państwa członkowskie UE.

⁽¹⁷⁾ Należy zsumować ilość alkoholu z surowców nierolniczych (syntetyczny) oraz z pozostałych surowców nierolniczych.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Inwestycji								
Sąd: Rejonowy *) Okręgowy *) Apelacyjny*) w.....		MS-DBI Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego								
Obszar Sądu: Okręgowego		Sprawozdanie należy przekazać według objaśnienia na formularzu								
w.....		za kwartał ¹⁾								
Numer identyfikacyjny REGON										
Lp.	Wyszczególnienie (rozdział 75502 w układzie kosztowym) ²⁾	Przebieg zatrudnienia w okresie sprawozdawczym		Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkowe wynagrodzenie roczne ***)	
		Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego w przeliczeniu na pełnozatrudnionych	1							2	3	4	5	6	7	8
0										
01	Ogółem rozdział 75502 (wiersz 02+06)									
02	Sędziowie (§ 403) razem, (wiersz 03 do 05), z tego:									
03	apelacyjni									
04	okręgowi									
05	rejonowi									
06	Pozostali pracownicy (§ 401) razem (wiersz 07 do 09 +12+13), z tego:									
07	kuratorzy									
08	asystenci sędziego									
09	urzędnicy sądów									
10	w tym kierownicy finansowi sądów ³⁾									
11	audytorzy wewnętrzni									
12	pracownicy inni									
13	referendarze sądowi									

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).

3) Wszystkich szczebli.

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.).

***) W przypadku gdy w sądzie rejonowym nie jest powołany kierownik finansowy, sprawozdanie podpisuje prezes sądu rejonowego.

Sporządził:

Główny Księgowy

Dyrektor sądu/Kierownik finansowy***)

(imię, nazwisko, nr tel.)

miejscowość i data

Objaśnienia do formularza MS-DB1

Sąd rejonowy sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu cztery razy w roku: do 12 kwietnia, do 13 lipca, do 11 października 2012 r. i do 11 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje w dwóch egzemplarzach do sądu okręgowego.

Sąd okręgowy sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z podległych sądów rejonowych oraz łączne, cztery razy w roku: do 14 kwietnia, do 15 lipca, do 13 października 2012 r. i do 16 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do sądu apelacyjnego.

Sąd apelacyjny sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z łącznych sprawozdań przesłanych przez podległe sądy okręgowe oraz sprawozdanie łączne z zakresu wykonania zatrudnienia w obszarze sądu apelacyjnego cztery razy w roku: do 20 kwietnia, do 19 lipca, do 19 października 2012 r. i do 18 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do Departamentu Budżetu i Inwestycji Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA								
Rodziny Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny w..... Obszar Sądu: Okręgowego w..... Numer identyfikacyjny REGON	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Inwestycji Sprawozdanie należy przekazać według objaśnienia na formularzu							
MS-DB2 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych za kwartał ¹⁾								
Lp.	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego w przeliczeniu na pełnozatrudnionych	Przebieg zatrudnienia w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	z tego			Dodatkowe wynagrodzenie roczne ^{*)}
					nagrody jubileuszowe	nagrody emerytalne	odprawy emerytalne	
	0	2	3	4	5	6	7	8
„Inne formy kształcenia osobno niewymienione” (dotyczy pracowników pedagogicznych RODK) Rozdział 75502								
Pozostali pracownicy RODK razem (w. 03 do 05), z tego: administracja								
służba zdrowia								
obsługa								

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.
^{*)} Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, ze. zm.).

Sporządził:
 (imię, nazwisko, nr tel.) miejscowość i data
 Główny Księgowy Dyrektor

Objaśnienia do formularza MS-DB2

Rodziny Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń z własnego zakresu cztery razy w roku: do 12 kwietnia, do 13 lipca, do 11 października 2012 r. i do 11 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje w dwóch egzemplarzach do sądu okręgowego.
 Sąd okręgowy sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń z podległych rodzimych ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych oraz łączne cztery razy w roku: do 14 kwietnia, do 15 lipca, do 13 października 2012 r. i do 16 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do sądu apelacyjnego.
 Sąd apelacyjny sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń, sprawozdanie zbiorcze z łącznych sprawozdań przesłanych przez sądy okręgowe oraz sprawozdanie łączne z zakresu wykonania zatrudnienia w obszarze sądu apelacyjnego cztery razy w roku: do 20 kwietnia, do 19 lipca, do 19 października 2012 r. i do 18 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do Departamentu Budżetu i Inwestycji Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Inwestycji							
Instytuty (nazwa) w.....		MS-DB3 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytutach naukowych resortu sprawiedliwości							
Numer identyfikacyjny REGON		za kwartał ¹⁾							
Wyszczególnienie (rozdział 7507 w układzie kosztowym) ²⁾	Lp.	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego w przeliczeniu na pełnozatrudnionych	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾
0		1							
Ogółem (wiersz 02+05)	01								
Sędziowie i prokuratorzy (§ 403) razem (w. 03+04), z tego:	02								
sędziowie	03								
prokuratorzy	04								
Pozostali pracownicy (§ 401) razem (w. 06 do 09), z tego:	05								
naukowo-badawczy	06								
inżynierjno-techniczni	07								
administracyjni	08								
obsługa	09								

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).

³⁾ Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.).

Sporządził:

.....
(imię, nazwisko, nr tel.)

.....
miejscowość i data

Główny Księgowy

Dyrektor

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		MS-DB5		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Inwestycji	
Schronisko dla Nieletnich,* Zakład Poprawczy**		Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w zakładach dla nieletnich		Sprawozdanie należy przekazać według objaśnienia na formularzu	
w Obszar Sądu: Okręgowego w		za .....kwartał ¹⁾			
Numer identyfikacyjny REGON		Przecięte zatrudnienie w okresie sprawozdawczym		Wynagrodzenia ogółem	
Wyszczególnienie (rozdział 80144, 75513 w układzie kosztowym) ²⁾		Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego		wzrosty	
0		1		2	
Rozdział 80144 „Inne formy kształcenia osobno niewymienione” (dotyczy pracownik w pedagogicznych bez nadzoru)		w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		3	
01		4		5	
02		6		7	
03		7		8	
04		8		9	
05		9		0	
06		0		1	
07		1		2	
Rozdział 75513 „Zakłady dla nieletnich” (dotyczy pozostałych pracowników w)		2		3	
razem (w. 04 do 06), z tego:		3		4	
administracja		4		5	
służba zdrowia		5		6	
obsługa razem		6		7	
w tym strażnicy		7		8	

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.
 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).
 *) Niepotrzebne skreślić.
 **) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.).

Sporządził: miejscowość i data
 (imię, nazwisko, nr tel.)
 Główny Księgowy Dyrektor

Objaśnienia do formularza MS-DB5

Schroniska dla nieletnich (i) lub zakłady poprawcze sporządzają sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu cztery razy w roku: do 12 kwietnia, do 13 lipca, do 11 października 2012 r. i do 11 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazują w dwóch egzemplarzach do sądu okręgowego.

Sąd okręgowy sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z podległych schronisk dla nieletnich (i) lub zakładów poprawczych oraz łączne, cztery razy w roku: do 14 kwietnia, do 15 lipca, do 13 października 2012 r. i do 16 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do sądu apelacyjnego.

Sąd apelacyjny sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń, sprawozdanie zbiorcze z łącznych sprawozdań przesłanych przez sądy okręgowe oraz sprawozdanie łączne z zakresu wykonania zatrudnienia w obszarze sądu apelacyjnego cztery razy w roku: do 20 kwietnia, do 19 lipca, do 19 października 2012 r. i do 18 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do Departamentu Budżetu i Inwestycji Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA											
Ministerstwo Sprawiedliwości			MS-DB6				Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Inwestycji				
Numer statystyczny REGON			Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń Ministerstwa Sprawiedliwości				Termin złożenia sprawozdania do 10. dnia po okresie sprawozdawczym				
za .....kwartał ¹⁾			Przebieg zatrudnienia w okresie sprawozdawczym		Wynagrodzenia ogółem		wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkowe wynagrodzenie roczne ^{*)}
Lp.			Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	w przeliczeniu na pełnozatrudnionych	2	3	4	5	6	7	8
0			w przeliczeniu na pełnozatrudnionych	1							
Wyszczególnienie (Rozdział 75001, 75501, 80144 w układzie kosztowym)											
Dział 750 Rozdział 75001 ogółem (wiersz 02 do 06), z tego:			01								
Osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe § 401			02								
Pracownicy gabinetu politycznego § 401			03								
Pracownicy obsługi § 401			04								
Członkowie korpusu służby cywilnej § 402			05								
Żołnierze i funkcjonariusze § 405			06								
Sędziowie Dział 755 Rozdział 75501 §403			07								
Pracownicy pedagogiczni Dział 801 Rozdział 80144 § 401			08								

1) Kwartały narastająco.

*) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, ze. zm.) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

Sporządził:

.....
imię nazwisko, nr tel.

Główny Księgowy

.....
miejscowość i data

Dyrektor

.....
.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Inwestycji						
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w.....		MS-DB7 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury						
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi cztery razy w roku: do 20 kwietnia, do 19 lipca, do 19 października 2012 r. i do 18 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał						
za kwartał ¹⁾								
Przećiętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym		Wynagrodzenia ogółem						
Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego		wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)						
Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8
w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		z tego		w złotych				
				nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkowe wynagrodzenie roczne*)	
0								
Pracownicy (§ 401) razem (w. 02 do 03), z tego:	01							
administracyjni	02							
obsługa	03							

Pracownicy delegowani razem, w tym:			
sędziowie	01		
prokuratorzy	02		
	03		

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).

*) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.).

Sporządził:

.....
(imię, nazwisko, nr tel.).....
miejscowość i data

Główny Księgowy

Dyrektor

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		Adresaci:															
Komornik Sądowy (imię i nazwisko)		1. Sąd Okręgowy															
przy Sądzie Rejonowym w		2. Ministerstwo Sprawiedliwości															
Okręg Sądu		Departament Organizacyjny															
Okręgowego		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie															
W		1. do 20. dnia kalendarzowego po półroczu i roku															
Numer identyfikacyjny REGON		2. do 25. dnia kalendarzowego po półroczu i roku															
Dział 1. Ewidencja spraw		Załatwiono ostatecznie										Wystąpienie do KRS o wpis niewycałonego dłużnika*		Pozostało na okres następny			
Rodzaje spraw egzekucyjnych wg repertoriów/wykazów	Pozostałość z poprzedniego roku	Wpłynęło		Załatwiono ostatecznie						W tym sposób		ogółem	14	Pozostało na okres następny			
		ogółem	w tym przekazane z innej kancelarii komorniczej	z powodu bezskuteczności egzekucji	na żądanie wierzyciela	z innych przyczyn	przekazano do innej kancelarii komorniczej	ogółem	w tym przedstano	ogółem	15			16	17		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem (wiersz 2+7+12+22)	01																
Razem (wiersz 3+5+6)	02																
Grzywny	03																
w tym grzywny karne	04																
Koszty sądowe	05																
Inne	06																
Razem (wiersz 8+11)	07																
Alimentacyjne	08																
swiadczon z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, z późn. zm.), (w. 09 <= w. 08)	09																
Zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, z późn. zm.)	10																
Inne świadczenia powierzone się	11																
Razem (wiersz 14+17+18+20+21)	12																
w tym sprawy prowadzone na podstawie orzeczenia wydanego w elektronicznym postępowaniu upominawczym	13																
Egzekucja świadczeń pieniężnych	14																
w tym jednostek sektora finansów publicznych	15																
od zakładów opieki zdrowotnej	16																
Zabezpieczenia	17																

*) Sprawy nie są odrębną kategorią; są zaliczane do poszczególnych rodzajów załatwień, a jedynym wyróżnikiem jest wystąpienie do KRS o wpis do rejestru dłużników niewypłacalnych.

Dział 2. Sprawy z wyboru wierzyciela na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji (dok.)

Rodzaj spraw egzekucyjnych wg repertoriów/wykazów (sprawy te są składowymi dz. 1., tzn. muszą być wykazane w poszczególnych repertoriach, a także zgodne z wykazem W, w dz. 1. w. 23)	Pozostałość z poprzedniego roku	Wpłynęło		Zalutwiono ostatecznie										Wystąpienie do KRS o wpis niewycałagalnego dłużnika*		Pozostało na okres następnym	
		razem	ogółem	w tym ponownie wpisane	z powodu bezskuteczności egzekucji	na żądanie wierzyciela	w trybie art. 823 kpc	z innych przyczyn	przekazano do innej kancelarii komorniczej	w inny sposób		ogółem	w tym spraw które wpłynęły w okresie sprawozdawczym	ogółem	w tym spraw		
										z powodu bezskuteczności egzekucji	na żądanie wierzyciela					w trybie art. 823 kpc	z innych przyczyn	przekazano do innej kancelarii komorniczej	w tym przedstawił wczno
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Razem (wiersz 8+11)																	
Alimentacyjne																	
Kmp																	
Inne świadczenia powtarzające się																	
Razem (wiersz 13+16+17+19+20)																	
Km																	
Zabezpieczenia																	
Opróżnienie lokali mieszkalnych																	
Inne																	
Kmo																	
Wykaz OZ																	

*) Sprawy nie są odrębną kategorią; są zaliczane do poszczególnych rodzajów załatwień, a jedynym wyróżnikiem jest wystąpienie do KRS o wpis do rejestru dłużników niewypłacalnych.

Dział 3.1. Terminowość załatwienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego załatwienia* (niezależnie od przekazywania spraw między rewirami/kancelariami) (czas postępowania w sprawie egzekucyjnej)

Rodzaj spraw egzekucyjnych wg repertoriów/wykazów	Razem						Ponad 5 lat					
	Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat						
Razem (wiersz 2+4+5)	0	01				6						
Grzywny		02										
w tym grzywny karne		03										
Koszy sądowe		04										
Inne		05										

Dział 3.1. Terminowość załatwienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego załatwienia*¹⁾ (niezależnie od przekazywania sprawy między rewirami/kancelariami) (czas postępowania w sprawie egzekucyjnej (dok.))

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Razem (wiersz 7+10)							
Kmp	Alimentacyjne						
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów						
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów						
	Inne świadczenia powtarzające się						
	Razem (wiersz 12+15+16+18+19)						
	Egzekucja świadczeń pieniężnych						
	w tym od jednostek sektora finansów publicznych						
	zakładów opieki zdrowotnej						
	Zabezpieczenia						
	Opróżnienie lokali mieszkalnych						
Kmo	w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)						
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych						
	Inne						
	Kmp						
	Kmo						
	Wykaz OZ						

*¹⁾ W wszystkie sprawy, które zostały załatwione ostatecznie w danym okresie sprawozdawczym. Oblicza się czas od pierwszej daty rejestracji sprawy.

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od pierwszego wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Razem (wiersz 2+4+5)							
Kms	Grzywny						
	w tym grzywny karne						
	Koszty sądowe						
	Inne						
	Razem (wiersz 7+10)						
Kmp	Alimentacyjne						
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów						
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów						
	Inne świadczenia powtarzające się						
	Kms						
	Kmp						

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od pierwszego wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii) (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Razem (wiersz 12+15+16+18+19)		11					
Egzekucja świadczeń pieniężnych		12					
w tym od jednostek sektora finansów publicznych		13					
zakładów opieki zdrowotnej		14					
Zabezpieczenia		15					
Opróżnienie lokali mieszkalnych		16					
w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)		17					
Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych		18					
Inne		19					
Kmo		20					
Wykaz OZ		21					

Dział 4. Czynności komornika

Wyszczególnienie czynności		Liczba protokołów	
0		1	
Liczba przeprowadzonych dochodzeń z urzędu ogółem		01	
w tym w sprawach alimentacyjnych		02	
Liczba spraw alimentacyjnych, w których wynagrodzenia za pracę dłużnika jest przekazywane bezpośrednio wierzycielowi w trybie art. 881 § 3 pkt 1 k.p.c.		03	
ruchomości		04	
nieruchomości		05	
nieruchomości w trybie uproszczonej egzekucji z nieruchomości		06	
wynagrodzeń za pracę		07	
wierzytelności z rachunku bankowego		08	
innych wierzytelności		09	
innych praw majątkowych		10	
ułamkowych części nieruchomości		11	
użytkowania wieczystego		12	
dokonano	sprzedaży ruchomości w trybie licytacji publicznej	13	
	pozaliczacyjnej sprzedaży ruchomości	14	
Liczba spraw, w których	nastąpiło przejęcie ruchomości na własność przez wierzyciela	15	
	dokonano sprzedaży nieruchomości w trybie licytacji publicznej	16	
	nastąpiło przejęcie nieruchomości przez osoby uprawnione	17	
	dłużnik dobrowolnie zapłacił dług w całości wskutek wezwania komornika	18	

Dział 5. Informacja o wysokości kwot egzekwowanych i wyegzekwowanych

Wyszczególnienie		Wartość w pełnych złotych
Łączna suma kwot	zgłoszonych do wyegzekwowania w okresie sprawozdawczym	1
	wyegzekwowane w okresie sprawozdawczym	
wskutek prowadzenia egzekucji z		
razem (w. 3–11)		01
ruchomości		02
nieruchomości		03
wynagrodzenia za pracę		04
rachunku bankowego		05
innych		06
wierzycelności		07
praw majątkowych		08
ulankowych części nieruchomości		09
użytkowania wieczystego		10
inne		11
od jednostek sektora finansów publicznych (w. 12 <= w. 02)		12
od zakładów opieki zdrowotnej (w. 13 <= w. 02)		13

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
Pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-Kom 23

- Komornicy sądowi przekazują sprawozdania Prezesom Sądów Rejonowych w dwóch egzemplarzach. Sąd rejonowy wprowadza według programu komputerowego przekazanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości sprawozdania od poszczególnych komorników sądowych, sporządza sprawozdanie łączne i przesyła do sądu okręgowego. Z okręgu przekazuje się sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Sprawiedliwości. Do sprawozdań zbiorczych dołącza się sprawozdania z poszczególnych sądów w kolejności alfabetycznej nazwisk komorników sądowych w sądach rejonowych.
- Każdy komornik wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. W dziale 1 kolumnie 1 „pozostałość z ubiegłego roku” należy wykazać liczbę spraw zgodną z liczbą wykazaną w kolumnie „pozostało na okres następny”. W sytuacji gdy występuje różnica, należy pisemnie wyjaśnić powód powstania takiej różnicy.
- Sprawozdania za I półrocze 2009r. w programie STO 209 sądy rejonowe wprowadzają numerując je w kolejności alfabetycznej nazwiskami komorników sądowych.
- W sprawach, w których egzekucja świadczeń pieniężnych skierowana została wyłącznie do wierzycelności dłużnika przysługujących mu periodycznie, w szczególności wierzycelności z wynagrodzenia za pracę, renty lub emerytury, albo gdy egzekucja skierowana została również do innych składników majątkowych, ale okazała się bezskuteczna, w repertorium zakreśla się kreską pionową numer sprawy po otrzymaniu przez wierzyciela trzech kolejnych rat egzekwowanej należności (załatwienie przedstanowcze). W rubryce „Uwagi” odnotowuje się – załatwiono przedstanowczo. Poziome zakreślenie numeru sprawy następuje po ostatecznym jej załatwieniu.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Kancelaria notariusza (imię i nazwisko) W	MS-Not 24 Sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych	Adresaci: 1. Sąd Apelacyjny 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
Okręg Sądu Apelacyjnego W		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 7. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
	za <u> I półrocze </u> 20.. rok	
	Numer identyfikacyjny REGON	

Dział 1. Akty notarialne (poza aktami poświadczenia dziedziczenia)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba aktów notarialnych		
0		1		
Akty notarialne (razem wiersze 2 do 46)		01		
Sprzedaż nieruchomości rolnych przez	Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialnego	02		
	inne osoby	03		
Sprzedaż innych nieruchomości	przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialnego	lokalu w domu mieszkalnym	04	
		budynku mieszkalnego	05	
		nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste	06	
		sprzedaż działki niezabudowanej	07	
		sprzedaż działek budowlanych	08	
		innych	09	
	przez inne osoby	10		
Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialnego	niezabudowanej działki budowlanej	11		
	innej nieruchomości	12		
	wraz ze sprzedażą	lokalu w domu mieszkalnym	13	
		budynku mieszkalnego	14	
		innego budynku	15	
Sprzedaż nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub organu samorządu terytorialnego		16		
Darowizny nieruchomości	rolnych	17		
	innych	18		
Dział spadku i zniesienie współwłasności nieruchomości	rolnych	19		
	innych	20		
Umowy o dożywocie dotyczące nieruchomości	rolnych	21		
	innych	22		
Umowy zbycia nieruchomości, w wyniku których następuje wypłata świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego rolników		23		
Umowy spółki		24		
Majątkowe umowy małżeńskie		25		
Oświadczenie małżonka		26		
Testamenty		27		
Pełnomocnictwo		28		
Sprzedaż spółdzielczej własności prawa do lokalu		29		
Oświadczenia o objęciu akcji		30		

Dział 1. Akty notarialne (dok.)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba aktów notarialnych
0		1
Protokół spółki	31	
Oświadczenia o przystąpieniu do spółki	32	
Protokoły inne niż spółki	33	
Umowy przeniesienia własności	34	
Umowy przedwstępne sprzedaży	35	
Ustanowienie odrębnej własności lokalu	36	
Ustanowienie hipoteki	37	
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na obciążenie hipoteką	38	
Darowizna spółdzielczej własności prawa do lokalu	39	
Darowizny	40	
Oddanie w wieczyste użytkowanie nieruchomości	41	
Sprzedaż prawa użytkowania wieczystego	42	
Umowy o przedłużenie użytkowania wieczystego	43	
Zniesienie współwłasności	44	
Sprostowanie umów	45	
Inne	46	

Dział 2. Akty poświadczenia dziedziczenia (Ustawa z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy

– Prawo o notariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 181, poz. 1287)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba czynności notarialnych
0		1
Oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu spadku art. 95c § 3	01	
Protokół dziedziczenia art. 95c § 2	02	
Akt poświadczenia dziedziczenia art. 95f § 1	03	
Protokół otwarcia i ogłoszenia testamentu art. 95d	04	

Dział 3. Inne czynności notarialne (poza aktami notarialnymi)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba czynności notarialnych
0		1
Poświadczenia	01	
Doręczanie oświadczeń	02	
Protesty	03	
Przyjmowanie na przechowanie	04	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)**Objaśnienia do sporządzania sprawozdania**

1. Kancelarie notarialne przekazują sprawozdania w dwóch egzemplarzach do sądu apelacyjnego.
2. Sąd apelacyjny sporządza zestawienie zbiorcze ze sprawozdań poszczególnych kancelarii notarialnych według właściwości sądów okręgowych i jednocześnie układa je w kolejności alfabetycznej i przekazuje do Ministerstwa Sprawiedliwości Departamentu Organizacyjnego.
Jeżeli notariusze prowadzą kancelarię wspólnie, to – poza sprawozdaniem kancelarii – powinny być dołączone sprawozdania z działalności każdego notariusza oddzielnie.
3. Sprawozdań z kancelarii nie przekazuje się bezpośrednio do Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny w	MS-RODK-25 Sprawozdanie z działalności Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Powszechnych
Okręg Sądu Okręgowego		Sprawozdanie należy przekazać do 20. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Numer identyfikacyjny REGON	za <u> I półrocze </u> 20...	
		rok

Dział 1. Zatrudnienie (wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Zatrudnieni wg zawodów		Limit etatów	Liczba zatrudnionych osób	Wymiar czasu pracy			
				pełny etat	½ etatu	ponad 1 etat	inny wymiar czasu
0		1	2	3	4	5	6
Pracownicy pedagogiczni	razem (wiersz 2+3)	1					
	psycholodzy	2					
	pedagodzy	3					
Lekarze	razem (wiersz 5+6+7)	4					
	w tym	psychiatrzy	5				
		pediatrzy	6				
		inni	7				
Pracownicy	administracyjni – urzędnicy	8					
	inni	9					

Dział 2. Ewidencja spraw i opiniowanie

RÓDZAJE SPRAW	Sprawy pozostałe z roku ubiegłego	Wpływ	Opinie wydane ogółem	Inne informacje pisemne ^{a)}		Sprawy wycofane po wstępnych czynnościach lub po częściowo przeprowadzonym badaniu		Sprawy pozostałe na rok następny
				4a ^{a)}	4b ^{b)}	z powodu niestawiennictwa osób badanych	z innych powodów	
0	1	2	3	4a ^{a)}	4b ^{b)}	5	6	7
OGÓLEM (wiersz 2 do 6)	1							
Nieletnich	2							
Opiekuńczych	3							
O rozwód/separację	4	/	/	/	/	/	/	/
Innych rodzinnych (cywilnych)	5							
Karnych dorosłych	6							

^{a)} Należy podać ilość pism (do zleceniodawców lub innych placówek) dotyczących wyników badań lub prowadzonego poradnictwa.

^{b)} Należy podać ilość informacji pisemnych dotyczących wyłącznie przeprowadzonych mediacji.

Dział 3. Osoby badane

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW					
		nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne (cywilne)	karne dorosłych
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 4)	1						
Nieletni	2						
Małoletni	3						
Dorośli	4						

Dział 4. Udział lekarzy w badaniach w poszczególnych rodzajach spraw

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW					
		nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne (cywilne)	karne dorosłych
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM	1						
w tym	psychiatrzy	2					
	pediatrzy	3					
	inni	4					

Dział 5.1. Czas oczekiwania zleceniodawcy na opinię (od daty wpływu sprawy do ośrodka do daty wysłania opinii)

Ogółem spraw (w. 2 do 5)	1						
z tego w termi- nie	do 14 dni	2					
	15 dni do 1 mies.	3					
	pow. 1 do 2 m-cy	4					
	pow. 2 do 3 m-cy	5					
	pow. 3 do 6 m-cy	6					
	pow. 6 m-cy do roku	7					
	pow. roku	8					

Dział 5.2. Czas oczekiwania zleceniodawcy na opinię (od daty zakończenia badań do daty wysłania opinii)

Ogółem spraw (w. 2 do 5)	1						
z tego w termi- nie	do 14 dni	2					
	15 dni do 1 mies.	3					
	pow. 1 do 2 m-cy	4					
	pow. 2 do 3 m-cy	5					
	pow. 3 do 6 m-cy	6					
	pow. 6 m-cy do roku	7					
	pow. roku	8					

Dział 6. Liczba spraw pozaopiniodawczych skierowanych do ośrodka

OGÓLEM	1						
	Terapia ^{c)}	2					
	Mediacje ^{d)}	3					
	Inne skierowane przez sąd	4					

^{c)} Terapia – oddziaływanie na osobę, parę lub rodzinę za pomocą odpowiednich metod i technik o charakterze leczniczym wykonanych wyłącznie na zlecenie sądu.

^{d)} Mediacja – bezstronne pośredniczenie między stronami sporu w celu zawarcia ugody wykonanych wyłącznie na zlecenie sądu.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać
pod numerem telefonu

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość, data)

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃEŁO			ZAŁĄTWIŁONO							Odroczono		Pozostało na okres następny		
		razem	w tym w wpisane		ogółem	razem	uwzględniono w całości lub części	zwrócono	odrzuco- no	w tym		przekazano do innej jednostki	ogółem		w tym publikację orzeczenia	
			ponownie							ogółem	zawarcia ugody przed sądem					w tym w wyniku mediacji
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
0																
O wyłączenie sędziego	109	240														
O zwolnienie od kosztów i/lub ustanowienie radcy prawnego lub adwokata	105	241														
O zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem	124	242														
O udzielenie zabezpieczenia	131	243														
O rozstrzygnięcie w przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej (art. 773 kpc)	103a	244														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125	245														
O ustanowienie kuratora dla dłużnika, którego miejsce pobytu nie jest znane (art. 802 kpc)	126	246														
O ustanowienie kuratora do zastępowania osoby nieobecnej (art. 928 kpc)	126a	247														
O udzielenie umocowania do wykonania czynności na koszt dłużnika (art. 1049 kpc)	127	248														
O wyłączenie komornika	130	249														
Rejestracja protokołów i wniosków przesłanych dla innych sądów lub dla sądu właściwego zgłoszonych przed wyroczeniem powództwa	128	250														
O zawezwanie do próby ugodowej	123	251														
O zabezpieczenie dowodu	129	252														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej wymienionym	-	253														
Cps (pomoc sądowa)	-	254														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	255			f)											

UWAGA : w każdej sprawie, w której zapadło prawomocne orzeczenie o nabyciu (zarówno w postępowaniu procesowym jak i nieprocesowym) nieruchomości przez cudzoziemca przesyła się niezwłocznie kopie orzeczenia do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przez nabycie należy rozumieć każdy rodzaj orzeczenia, na podstawie którego cudzoziemiec stał się właścicielem nieruchomości, np. w trybie zniesienia współwłasności, działu spadku, podziału majątku, zasiedzenia, ustalenia własności, uzgodnienia treści księgi wieczystej itd. Odpis orzeczenia, poza przekazaniem do IMSWIA, przesyła się w oznaczonej kopercie bezpośrednio do Departamentu Sądów Powszechnych.

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz rubryka 2 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw rep. C	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02

Dział 1.1.b. 1) sprawy o opróżnienie lokalu mieszkalnego z orzeczeniem:

- prawa do lokalu socjalnego
- bez prawa do lokalu socjalnego
- 2) bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz rubryka 2 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw rep. C-upr	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02

Dział 1.1.d. w tym zatławiono w postępowaniu zwykłym

Dział 1.1.e. (dział 1.1 wiersz 187 rubryka 5 lit. e)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03
Skierowano do postępowania zwykłego lub uproszczonego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04

Dział 1.1.f. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) (dział 1.1 wiersz 251 rubryka 5 lit. f)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 =w. 03 do 07)	01
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 424 ⁸ kpc)	02
	odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc)	03
w których Sąd Najwyższy	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ §1 kpc)	04
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ §2 kpc)	05
	zatławił w inny sposób	06
		07

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
C	01	
C-upr	02	
Ns	03	

Dział 1.1.1. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe	Liczba
Wpływ		01	05	1
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu (art. 183 ⁸ § 1 kpc)				
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02			
Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03			
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04			
Rozstrzygnięcia				
Zatwierdzono umowę w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc				
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc				
Liczba				
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc				
Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy				
Zatwierdzono umowę w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc				
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc				
Liczba				
05				
06				
07				
08				
09				

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw cywilnych

Wpływ	ogółem	Reperitorium						
		C	C-upr	Ns	Nc	Co	Cps	
Pozostało z ubiegłego roku (w. 01=dz.1.1 r.1 odpowiednie wiersze)	01							
Wpłynęło ogółem (w. 02=dz.1.1 r.2 odpowiednie wiersze = w. 03+20)	02							
razem (w. 03 = w. 04 do 19)	03							
Zwrot <input type="checkbox"/> ozwu	04							
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05							
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania	06							
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania	07							
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	08							
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc	09							
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	10							
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11							
wpisane na podstawie art. 505 ⁷ kpc	12							
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	13							
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	14							
zmiany organizacyjne wydziału (ów) związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (dów)	15							
przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc	16							
inne	17							
Wpływ pozostałych spraw	18							
	19							
	20							

Wpływ	ogółem	Reperitorium						
		C	C-upr	Ns	Nc	Co	Cps	
Załatwiono ogółem (w.21=dz.1.1 r.5 odpowiednie wiersze=w.22+40)	21							
razem (w. 22 = w.23 do 40)	22							
zwrot pozwu	23							
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	24							
zakreślono w trybie art. 339 kpc	25							
zakreślono w trybie art. 341 kpc	26							
zakreślono w trybie art. 495 kpc	27							
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	28							
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	29							
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc	30							
zakreślono na podstawie art. 505 ⁷ kpc	31							
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	32							
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	33							
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	34							
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	35							
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	36							
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	37							
inne	38							
Załatwienie pozostałych spraw	39							
Pozostało na okres następny (w.35=dz.1.1 r.15 odpowiednie wiersze)	40							
	41							

W tym rodzaju załatwień

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje - wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:												Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:									
					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 12)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ¹⁾	lnn ²⁾	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 17 do 22)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ¹⁾	lnn ²⁾	referendarzy	
0																										
Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy od 02 do 09)	01																									
C (procesowe)	02																									
CG-G (szkody geologiczne i górnicze)	03																									
C – upr	04																									
Ns (nieprocesowe)	05																									
Nc	06																									
Co	07																									
Cps (pomoc sądowa)	08																									
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	09																									

1) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).

2) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg reperitorów	Razem (kol. 2, 3)	Do 3 miesiący	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 mie- sięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesiący do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat	
												1
0												
C	01											
CG-G	02											
C-upr	03											
Ns	04											
Nc	05											
Co	06											
W tym wyko- nawcze	07											
	08											
	09											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg reperitorów	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesiący do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0									
C	01								
CG-G	02								
C-upr	03								
Ns	04								
Nc	05								
Co	06								
	07								

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy z reperitorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0								
C	01							
CG-G	02							
C-upr	03							
Ns	04							
Nc	05							

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa
	0	1	2		
Referendarze	01				
Pracownicy administracyjni	02				
asystenci sędziów	03				
					3

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji	Liczba spraw, w których prawomocnie zasądzono odszkodowanie lub zadośćuczynienie lub oba żądania łącznie			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
	0	1	2		
Ogółem (w. 01=w. 02 do 19)					3
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych	01				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	014				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	026				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	027				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	027a				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	027b				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	028				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	029				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	030				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	050				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	050z				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	055				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	056				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	056s				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	057				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	058				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	068				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	069				
Inne	-				

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S1

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłączenie dział: 1.1., 2.1.1. i 2.2.

Dział 1.1.1.

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 21 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 21).

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy C na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy C, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu. Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

Dział 1.2.2.

Liczbę zatłatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatłatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiściu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3.

Wykazujemy jako zatławienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako zatławienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi zatławienia. **Prawomocne zarządzenie o zwrocie piśma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego zatławienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma – nie stanowi zatławienia.

Zatławienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje:

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakresie, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc” i wpisaniu jej do repertorium „C”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie zatławienia w repertorium „Nc” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest zatławieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego zatławienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego zatławienie w repertorium „Co”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatławionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatławione. Wykazuje się stan spraw niezatławionych ogółem. Terminowość niezatławienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2. tworzą całościowy zbiór spraw niezatławionych.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2.

W wierszach 01 - 05 należy wykasować wszystkie sprawy „C, CG-G, C-upr, Ns, Nc”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3.

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załączeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznicych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopie tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. **Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykasować wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowiący stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowią sumę liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznicych na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do**

sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całkowity, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakim ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznycych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznyczego, za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznycych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmujemy się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozpraw i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmujemy się liczbę sesji (rozpraw i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1. czy 1.2.2.

9. Liczbę sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznycych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym) - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcje czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej wyliczonej obsady średniookresowej. Identyfikacja sposobu wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze. a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 uisp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.**
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Mini-

sterstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczba sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury)” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” - wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóm czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter (wydział) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczu według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóm czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter (wydział) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości - chodzi o okresy pełnienia

funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwem (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie $20/100$, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy $1 - 0,200 = 0,800$). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S12.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1.

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	W PŁYNYŁO		ZAŁATWIWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następný
	Pozostało z ubiegłego roku	razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym					ogółem	w tym publikację orzeczenia			
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		odmierzono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	odmierzono	ogółem	zawarcia ugody przed sądem			w tym w wyniku mediacji	przekazano do innej jednostki	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Co – II instancja (wiersze 182 do 187)															
- 181 O nadanie klauzuli wykonalności															
104															
109															
105															
108															
125															
187															
188															
189															
190															

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwenca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Kontrola rachunkowa ewidencji spraw w dziale 1.1.1. w wierszach 3 do 8 może być przeprowadzana przez porównanie liczb wpływów, załatwień i pozostatości w wierszach łącznie.

Jednocześnie należy podać informacje o zmianach symboli w następującej tabeli.

Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (rubr. 5) o rozwód (wiersz 3,4,5) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o separację

Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (rubr.5) o separację (wiersz 6,7,8) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o rozwód

W wypadku gdy wpłynęła sprawa o separację i została zarejestrowana w rep. Ns, a w trakcie postępowania orzeczone rozwód, to sprawę w rep. Ns należy uznać za załatwioną w inny sposób, a w rep. C wpisać ją pod nowym numerem, w tym także jako ponownie wpisaną. Ponadto należy wykazać ją w następujący sposób:

Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (rubr. 5) o rozwód (wiersz 3,4,5) w wypadku, gdy pierwotnie wpłynął wniosek o separację

Dział 1.1.a. Wpływ spraw C – pozwy zbiorowe (wiersz 03 kol. 2)

Dział 1.1.b. (Dział 1.1.1. wiersz 3 kolumna 2 lit. b)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw do rep. C	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02

Dział 1.1.c. W tym w związku z art. 58 § 1 bez zdania pierwszego i 58 § 1a k.r. i op. zatłwiono spraw: o rozwód o separację

W tym w związku z art. 58 § 2 bez zdania pierwszego i 58 § 3 k.r. i op. zatłwiono spraw: o rozwód o separację

w tym udzielono zabezpieczenia w trybie art. 445 kpc w sprawach: o rozwód o separację

Liczba spraw o rozwód, w których orzeczono eksmisję
Liczba spraw o separację, w których orzeczono eksmisję

w tym zatłwiono spraw w tym zatłwiono spraw
Dział 1.1.d. O opróżnienie lokalu mieszkalnego rep. C (Dz.1.1.1. w. 14 rubr. 5) Dział 1.1.d. O opróżnienie lokalu mieszkalnego w wyniku zmiany orzeczenia przez sąd odwoławczy rep. Ca Dz.1.1.2. (w.05 rubr. 7)

- z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego - z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego
- bez prawa do lokalu socjalnego - bez prawa do lokalu socjalnego

Dział 1.1.e. Orzeczono ubezwłasnowolnienie (rep.Ns)(Dz.1.1.1. w. 120 rubr. 6): całkowite częściowe

Dział 1.1.f. Ns-rej. Stan rejestru i zmiany

	1		2		3		4	
	Stan rejestru na koniec poprzedniego okresu statystycznego	liczba pozycji zarejestrowanych w okresie statystycznym	liczba pozycji wykreślonych w okresie statystycznym	liczba pozycji wykreślonych w okresie statystycznym	Stan rejestru na koniec obecnego okresu statystycznego			
Prasy	01							
Partii	02							
Funduszy Emerytalnych	03							
Funduszy Inwestycyjnych	04							

Dział 1.1.g. (Dział 1.1.1. wiersz 132 kolumna 5 lit. g)

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01	
	w postępowaniu upominawczym	02	
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03	
Skierowano do postępowania zwykłego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04	

Dział 1.1.h. W tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) - (Dział 1.1.1. wiersz 180 + Dział 1.1.2. wiersz 188 kolumna 5 lit. h)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 424 ⁸ kpc)		03
odrzucił skargę (art. 424 ⁶ kpc)		04
oddalił skargę (art. 424 ¹¹ §1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ §2 kpc)		06
zalatwił w inny sposób		07

Dział 1.1.i. (dział 1.1.2. wiersz 02+170 kolumna 5 lit. i) **Załatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS z dnia 31 grudnia 2003 r. z późn. zm.)**

SPRAWY według repertoriów i wykazów		L.p.	Załatwienia spraw
0		1	
Ca	01		
Cz	02		

Dział 1.1.j. W tym: (skarga kasacyjna) (Dział 1.1.2. wiersz 187 kolumna 5 lit. j)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁸ kpc)		03
odrzucił skargę		04
oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)		05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)		06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)		07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)		08
zalatwił w inny sposób		09

Dział 1.1.k. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
C	01	
Ns	02	
Ca	03	

Dział 1.1.n. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych (dok.)

Wyszczególnienie	Repertorium/wykaz w tym				
	Ogółem I instancja	C	Ns	Nc	Co
0	1	2	3	4	5
Załatwiono ogółem (w. 22=dz.1.1.1. r.5 odpowiednie wiersze = w. 23+40)	22				
razem (w. 23 = w.24 do 39) szczególne rodzaje załatwień	23				
zwrot pozwu	24				
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	25				
zakończono w trybie art. 339 kpc	26				
zakończono w trybie art. 341 kpc	27				
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	28				
zakończono na podstawie art. 495 §1 kpc	29				
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	30				
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc	31				
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	32				
wydziału (ów)	33				
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (dów)	34				
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	35				
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	36				
pkt 1 kpc	37				
zakreślono na podstawie art. 174 §1	38				
pkt 4 kpc	39				
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	40				
Załatwienie pozostałych spraw	41				
Pozostało na okres następny (w. 34=dz.1.1.1. r.16 odpowiednie wiersze)					

W tym szczególne rodzaje załatwień

Dział 1.1.o. Sprawy o rozwód/separację zakończone prawomocnie oddaleniem powództwa, wniosku lub umorzeniem postępowania

Przyczyna oddalenia powództwa		Liczba dot.		Przyczyna umorzenia postępowania		Liczba dot.	
		rozwodu	separacji			rozwodu	separacji
0		1	2	0		1	2
Oddalono powództwo (wiersze 02 do 05)		01		Umorzono postępowanie (wiersze 07 do 09)		06	
Z powodu	braku zgody strony nieponoszącej winy za rozkład pożycia	02		pojednania stron	07		
	braku zupełnego i trwałego rozkładu pożycia	03		Z cofnięcia pozwu, braku wniosku o podjęcie zawieszono postępowania (jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że strony pogodziły się)	08		
	względem na dobro wspólnych małoletnich dzieci	04		innych przyczyn	09		
	sprzeczności żądania z zasadami współżycia społecznego	05					

Dział 1.1.3. Skład orzekający w sprawach Ca

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ca (rubr. 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw Ca w składzie	
		3 sędziów	1 sędzię
0	2	3	1
Rep. Ca	1	3	5
		ogółem	ogółem
		2	4
		w tym załatwionych przez sędziów SO	w tym załatwionych przez sędziów SO
		3	5

Dział 1.3. Zalatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw zalatwionych przez referendarzy					
	ogółem (kol. 1=od 2 do 6)	rep. C 2	rep. Nc 3	rep. Ns 4	rep. Co 5	Inne 6
01 W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego						
02 Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia						
03 Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym						
04 O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw dotyczących bankowych tytułów egzekucyjnych						
05 Inne						

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień										
	razem (kol. 2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym					po upływie terminu ustawowego ¹⁾				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0 OGÓLEM (w. od 02 do 06 = w. 07+13)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
01 C (w.08+14)											
02 CG-G (w.09+15)											
03 Ns (w.10+16)											
04 Ca (w.11+17)											
05 Cz (w.12+18)											
06 Ogółem (w. od 08 do 12)											
07 C											
08 I instancja											
09 CG-G											
10 Ns											
11 Ca											
12 Cz											
13 Ogółem (w. od 14 do 18)											
14 C											
15 I instancja											
16 CG-G											
17 Ns											
18 Ca											
19 Cz											

¹⁾Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (dok.)

SO II instancja	C	09																			
	CG-G	10																			
	C-upr	11																			
	Ns	12																			
	Nc	13																			
	Co	14																			
	Ca	15																			
	Cz	16																			

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
C	01							
CG-G	02							
Ns	03							
Nc	04							
Ca	05							
Cz	06							

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych (Ca, Cz)

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres						
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ca (apelacyjne)	01							
Cz (zażalenia)	02							

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. 2 do 7)	W terminie						
		do miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 9 mies.	ponad 9 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ca (apelacyjne)	01							
Cz (zażalenia)	02							

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
			ogółem	uwzględniono w całości lub w części		oddatono	odrzucono	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu			
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej					do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
01 zbytek odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy													
02 długość przewy (odroczenia) między rozprawami													
03 zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasęgnięcie przez sędziów kolejnych opinii													
04 nadużywanie zawieszania postępowania													
05 przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
06 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
07 przewlekłość sądu													
08 postępowania komornika wykonawczego													
09 bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych													
10 nieterminowość sporządzania uzasadnień													
11 inne													
12													

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawę skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddatono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						
komornika	02						

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniokresowa				
	ogółem	II instancji	ogółem	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Referendarze									
Pracownicy administracyjni									
01									
02									
03									

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S1

****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 i 2.2**

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu, czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia, odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących od-

Dział 1.1.1 i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ca wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej.

Dział 1.1.1.

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.n.

Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 22 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 22).

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy „C” na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy „C”, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszenia orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu. Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3.

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi **zarządzenie o zwrocie piśma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego piśma – nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje:**

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakresie, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc” i wpisaniu jej do repertorium „C”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Nc” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał wyłączenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem, pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Co”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłożony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania czy uchylecia sprawy do ponownego rozpoznania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatwierdzonych. W wierszu 03 wykazujemy sprawy o separację, a nie sprawy o zniesienie separacji.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2.

W wierszu 01 - 08 należy wykazać wymienione sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane.

W wierszach 09 - 14 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 15 wykazujemy wszystkie sprawy „Ca”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 16 wykazujemy wszystkie sprawy Cz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. (C,CG-G, C-upr, Ns, Nc, Co). Sprawy Ca i Cz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3.

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnij należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1.

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6. Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1, 2 i 3) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym.

W II instancji (kol. 4, 5 i 6) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załączeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa w zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności od przyczyny (urlopu, zwolnienia), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SO” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, funkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych), a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w wydziale 120 sesji łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym.** Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzeczownika dyscyplinarnego, rzeczownicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto w wydziałach penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpływają na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasłkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czasłkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiaca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia czasłkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.

10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częścią.

11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion cywilny

12. Dane w zakresie pionu cywilnego dotyczące limitów oraz obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja) oraz odrębnie w podziale na I instancję i II instancję. Sądy okręgowe, w których w ramach danej instancji funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach. Analiza obejmuje również wydziały cywilno-rodzinne.

13. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

14. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I zagadnień wspólnych). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej w całości obsady średniookresowej wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszczącym 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisującej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „Liczba sędziów **SO w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie nie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I, jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji. Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawę w swoich referatach), a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony wyliczonej dla całego okresu statystycznego) w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony wyliczonej dla całego okresu statystycznego) w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony wyliczonej dla całego okresu statystycznego) w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony wyliczonej dla całego okresu statystycznego) w pełnym lub niepełnym wymiarze. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresowej obsady rocznej.

soną sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazują się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brat udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziowego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

24. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze” określa się po przez ustalenie proporcji ich orzekania do średniej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) - średnio sędziowego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziowego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziowego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500.

27. Średniookresową liczbę sesji sędziowego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziowego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziowego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziowego niefunkcyjnego, który orzeka w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziowego nie funkcyjnego (wydziałe) nie ma ani jednego sędziowego (zakładania wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

28. Średniookresową liczbę sesji sędziowego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym w I instancji oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów

w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składkach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową, danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

29. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym w II instancji oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzecznictwych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składkach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową, danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsadę średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1.

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO			ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny		
		razem	w tym		razem	odwołano	zwrócono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	7	8	9	10	ogółem	umorzono		14		15	16
			ogółem	przekazane z innej jednostki										ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody					mediacji	przekazano do innej jednostki
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Zniesienie separacji	234																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	- 121																		
Z innych repertoriów lub wykazów	- 122																		
A Cz – załatwiowe (razem wiersze: 124 do 128)	- 123					a)													
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzinnych	- 124																		
Procesowych rodzinnych	- 125																		
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem Rodzinnych	- 126																		
Nieprocesowych rodzinnych	- 127																		
Inne	- 128																		
A Co	- 129																		
O nadanie klauzuli wykonalności	104 130																		
O wyłączenie sędziego	109 131																		
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105 132																		
O wyznaczenie sądu	108 133																		
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125 134																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	- 135																		
WSC (skarga kasacyjna)	- 136					b)													
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	- 137					c)													
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S^{*)}	- 138																		

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm).

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 2 i 123 kolumna 5 lit. a) Załatwienia spraw w trybie § 110 ust 3 Instrukcji sądowej

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Załatwienia spraw w trybie § 110 ust 3 Instrukcji sądowej
0		1
ACa	01	
ACZ	02	

Dział 1.1.b. (dział 1.1 wiersza 136 kolumna 5 lit. b)

w tym

Sprawy:	Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398 ⁸ kpc)	03
odrzucił skargę	04
oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)	06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)	08
zalatwił w inny sposób	09

Dział 1.1.d. Orzeczenia reformatoryjne sądu odwoławczego

Sąd drugiej instancji orzekł rozwód

oddalił powództwo o rozwód

Sąd drugiej instancji orzekł separację

oddalił powództwo o separację

Dział 1.1.e.

Liczba spraw apelacyjnych (ACa), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone	
Liczba spraw odroczonych w trybie art. 390 § 1 kpc – zagadnienia prawne (skierowanie zagadnień prawnych do Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego)	

Dział 1.1.f Sprawy mediacyjne

Sądowe	Liczba
0	1
Wpływ	
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02
Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
ACa	01	

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 137 kolumna 5 lit. c)

w tym

Sprawy	Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
zalatwił w inny sposób	07

Dział 1.2. Ewidencja spraw gospodarczych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubie- głego roku	WPLYNEŁO			ZALATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
		ra- za- zem	w tym ponownie wpisane		razem	oddalono zmieniono	uchylo- no i preka- zano do sądu I instancji	zwrócono odrzucono	w tym		umorzono		przekaza- no do innej jednostki	ogółem	w tym publikacje orzecze- nia			
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki					ogółem	zawarcia ugody	w tym w wyniku mediacji	11				12		13	14	15	16
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	31																
O roszczenia z czynów niedozwolonych	667	32																
O uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdze- niem wierzycieli (art. 527 k.c.)	662	33																
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	669	34																
O roszczenia z umowy kredytu	670	35																
O roszczenia z umowy pożyczki	671	36																
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	672	37																
O roszczenia z weksla	673	38																
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków orga- nów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291-300 oraz 479-490 ksh	674	39																
O uchylenie wyroku sądu polubownego	675	40																
O ochronę praw autorskich i pokrewnych	676	41																
Z zakresu ochrony prawnej roślin	677	42																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	-	43																
ACz-gosp. a)	-	44			a)													
ACo-gosp. a)	-	45																
O nadanie klauzuli wykonalności	104	46																
O wyłączenie sądownego	109	47																
O zwolnienie od kosztów sądowych / lub ustanowienie radcy prawnego, advokata	105	48																
O wyznaczenie sądu	108	49																
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast ultraconego (art. 794 kpc)	125	50																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	-	51																
WSC (skarga kasacyjna)	-	52			b)													
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z pra- went)	-	53			c)													
Skarga na postępowanie sądowe. Wykaz S *)	-	54																

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

a) W sądach apelacyjnych dane pochodzą z repertorium ACa, ACz, ACo.

Dział 1.2.a. (dział 1.2 wiersz 2 i 44 kolumna 5 lit. a) Zalatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 Instrukcji sądowej

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Zalatwienia spraw	
L.p.	1	2	
0			
ACA-gosp	01		
ACZ-gosp	02		

Dział 1.2.b. (dział 1.2. wiersz 52 kolumna 5 lit. b)

w tym:

Sprawy	Liczyby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpk)	03
odrzucił skargę	04
oddał skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)	06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)	08
zalatwił w inny sposób	09

Dział 1.2.c. (dział 1.2 wiersz 53 kolumna 5 lit. c)

w tym:

Sprawy	Liczyby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
oddał skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
zalatwił w inny sposób	07

Dział 1.2.d.

Liczba spraw apelacyjnych (ACA-gosp.), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone	
Liczba spraw odoczonych w trybie art. 390 § 1 kpc – zagadnienia prawne (skierowanie zagadnień prawnych do Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego)	

Dział 1.2.e. Sprawy mediacyjne

Sądowe	Liczba
0	1
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁹ § 1 kpc	01
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02
Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04

Dział 1.2.f. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
ACA	01	

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

Wyszczególnienie	Terminowość sporządzania uzasadnień									
	Razem (kol. 2,3,5,7,9)	po upływie terminu ustawowego ¹⁾								
		w terminie ustawowym	1 – 14 dni	w tym usprawiedli- wione	15 – 30 dni	w tym usprawie- dlione	pow. 1 do 3 mies.	w tym uspra- wiedlione	powiad 3 mies.	w tym uspra- wiedlione
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓLEM (w. od 02 do 05 = w.06+11)	01									
ACa (w.07+12)	02									
ACz (w.08+13)	03									
ACa – gosp. (w.09+14)	04									
ACz - gosp. (w.10+15)	05									
ogółem (w. od 07 do 10)	06									
ACa	07									
Sędziowie SA	08									
ACa – gosp.	09									
ACz - gosp.	10									
ogółem (w. od 12 do 15)	11									
ACa	12									
Sędziowie SO delegowani do SA	13									
ACz	14									
ACa - gosp	15									
ACz – gosp.	15									

¹⁾ Dodaje się liczbę dni.

Dział 1.5. Sprawy o rozwód/separację zakończone prawomocnie oddaleniem powództwa, wniosku lub umorzeniem postępowania

Przyczyna oddalenia powództwa	Liczba dot.		Przyczyna umorzenia postępowania	Liczba dot.	
	rozwodu	separacji		rozwodu	separacji
	1	2		1	2
0	1	2	0	1	2
Oddalono powództwo (wiersze 02 do 05)	01		Umorzono postępowanie (wiersze 07 do 09)	06	
braku zgody strony nieponoszącej winy za rozkład pożycia	02		pojednania stron	07	
braku zupełnego i trwałego rozkładu pożycia	03		cofnięcia pozwu, braku wniosku o podjęcie zawieszzonego postępowania (jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że strony pogodziły się)	08	
względem na dobro wspólnych małolet- nich dzieci	04		Z tego z powodu	09	
sprzeczności żądania z zasadami współżycia społecznego	05		innych przyczyn		

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

SPRAWY wg repertoriów	Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
C	01								
w tym spraw o	02								
rozwód	03								
separację	04								
CG-G	05								
Ns	06								
w tym spraw o separację	07								
ACa - cywilne	08								
w tym	09								
spraw o	10								
rozwód									
separację									
ACz - cywilne	11								
GC	12								
GNs	13								
ACa - gospodarcze	14								
ACz - gospodarcze									

Dział 3.1 Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Razem (kol. od 2 do 6)	Z tego od daty orzeczenia sądu okręgowego do daty wpływu do sądu apelacyjnego upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	
ACa	01						
ACz	02						
ACa-gosp.	03						
ACz-gosp.	04						

Dział 3.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji

Sprawy z repertorium	Razem (kol. od 2 do 8)	W tym w terminie							
		do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 do 9 miesięcy	ponad 9 do 12 miesięcy	ponad rok	
0	1	2	3	4	6	7	8		
ACa	01								
ACz	02								
ACa-gosp.	03								
ACz-gosp.	04								

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres								
	razem (kol. od 2 do 8)	pow. 1 do 1 mies.	pow. 2 do 2 mies.	pow. 3 do 3 mies.	pow. 4 do 4 mies.	pow. 5 do 5 mies.	pow. 6 do 6 mies.	pow. 7 do 7 mies.	pow. 8 do 8 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
ACa	01								
ACz	02								
ACa-gosp.	03								
ACz-gosp.	04								

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy cywilne

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono w tym					Pozostało w tym od wpływu			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
				uwzględniono w całości lub w części	w tym przez zasadzenie kwoty miesięcznej	oddalono	odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02												
Długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03												
Zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii	04												
Nadużywanie zawieszania postępowania	05												
Przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06												
Przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
Przewlekłość sądu	08												
Przewlekłość postępowania wykonawczego	09												
bezczyność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
nieterminowość sporządzenia uzasadnień	11												
inne	12												

Skarga na:

Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono			inne
0	1	2	3	4	6	7
Skargi na pracę sądu	01					
komornika	02					

Dział 6.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy gospodarcze

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
			Ogółem	uwzględniono w całości lub w części		w tym		ogółem	w tym od wpływu				
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono	odrzuciono		do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.		
													4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01												
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02												
długość przerywy (odroczenia) między rozprawami	03												
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	04												
nadużywanie zawieszania postępowania	05												
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
przewlekłość sądu	08												
postępowania wykonawczego	09												
komornika													
bezczyność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
nieterminowość sporządzania uzasadnień	11												
inne	12												

Skarżona:

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach gospodarczych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono			inne
0	1	2	3	4	6	7
Skargi na pracę sądu	01					
komornika	02					

Dział 7.2. Obsada Sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Obsada średniorokowa
	1	2	
Referendarze	01		3
Pracownicy administracyjni	02		
asystenci sędziów	03		

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym

Wyszczególnienie		0	1	2	3
			Liczba spraw	Łączna wysokość zasądzonych/odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
Ogółem (w.01=w.02 do 27)					
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej					
samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej		027			
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko:		027a			
Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego, w związku ze szkoda zainicjował w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.)		027b			
niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy		028			
podległych Ministrowi Sprawiedliwości		029			
wojski		030			
innych resortów		059			
Skarbu Państwa		060			
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej (art. 417 §1 kc)		-			
inne osoby prawne		061			
Solidarna odpowiedzialność na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art. 417 §2 kc)		062			
Skarbu Państwa		-			
inne osoby prawne		050			
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego		050z			
przy wykonywaniu zadań własnych (art. 420 ¹ kc)		055			
przy wykonywaniu zadań zleconych (art. 420 ² kc)		056			
Odszkodowania za szkodę na osobie		056s			
zadośćuczynienie za doznaną krzywdę		057			
suma pieniężna na cel społeczny		058			
Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc		068			
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)		069			
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń art. 222 §2 kc)		-			
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagała tego względy słuszności (art. 417 ² kc)		-			
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagała tego względy słuszności (art. 417 ² kc)		-			
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 §1 i 4 kc)		-			
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji, gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 §2 i 3 kc)		-			
Inne		-			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S1

****)** Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 1.2, 2.1.1 i 2.2.

Zagadnienia ogólne

W sądach apelacyjnych dane dotyczące pionu gospodarczego pochodzą z repertoriów ACa, ACz, ACo. Na formularzu oznaczone są jako ACa-gosp., ACz-gosp., ACo-gosp.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1.b

Wykazuje się sprawy, w których sąd apelacyjny, zmieniając zaskarżone orzeczenie, wydat orzeczenie reformatoryjne i orzekł rozwód / separację albo oddalił powództwo o rozwód / separację.

Dział 1.1.f oraz 1.2.e

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy ACa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy ACa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazuje się sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazuje się **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu. Jednocześnie**

z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

Dział 1.3.2

Liczbę zatławionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniu wykazanemu w dziale 1.1. (część cywilna) i w dz. 1.2. (część gospodarcza). W sytuacji, gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa I przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatławionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezatławienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie skargi kasacyjnej czy wznowienia. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatławionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 06 oraz w wierszach 11-12 należy wykażać wszystkie sprawy C, CG-G, Ns, GC, GNs przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażaleniami na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 07 do 09 i 13 wykazujemy wszystkie sprawy „ACa” w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego, a w sprawach cywilnych nadto z wykazaniem spraw o rozwód i separację w wierszach 10 i 14 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (C, CG-G, Ns, GC, GNs). Sprawy te ACa i ACz w podziale na piony (cywilny i gospodarczy) wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszego rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załączeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7.1 Obsada Sądu (Wydziału)

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SA” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. „Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, funkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).
4. „Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, funkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.
5. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. „Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie

statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopow, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji, ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

7. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
8. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopow, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopow, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667).

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego) przez **średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekł w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekł po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku - 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego przez **średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekł na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekł jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
17. „**Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp**”:
- 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
 - 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekł na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekł na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).
- W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
18. W wypadku sędziego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 8 usp, gdy okres nieobecności, np. zwolnienia, nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;
19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.
20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp i delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzone są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekł tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
21. „**Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym**” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów

SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego wynosiła – 142 (jako suma $48+48+46$) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym $47,333 : 12 = 3,944$. W liczbie sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1.

Dział 8. (Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym) – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. **Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego.**

Sąd: 1. Rejonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)}		Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny	
W.....				Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:	
Okręg Sądu				1. do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	
Okręgowego W.....	Apelacyjnego W.....		za ... kwartał ...**) 20... r.		

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁY N Ę Ł O			Z A Ł A T W I O N O		Pozostało na okres następ- ny
		razem	w tym ponownie wpisane z powodu		razem	w tym przeka- zано do innej jednostki	
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki			
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (suma wierszy 02, 62, 81)	01						
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 11, 14, 39, 82)	02						
razem (wiersze 4 do 10)	03						
K	publicznego		a) k)		b) c) d)		
	z oskarżenia tryb art. 55 § 1 kpk	04					
	prywatnego	05					
	wyroku łączny	06					
	w tym (wiersz 2) sprawy z kodeksu karnego skarbowego:	07	e)			i)	
	przestępstwa wykroczenia	08 09	e)			i)	
Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	10						
Ks	razem (wiersz 12+13)	11					
przestępstwa	12	e)			j)		
wykroczenia	13	e)			l)		
Kp (suma wierszy od 15 do 38)	14						
tymczasowe aresztowanie w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)	15						
zastosowanie przedłużenia	16						
zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)	17						
rozpoznawanie zażaleń na zatrzymanie osoby (art. 246 kpk)	18						
rozpoznawanie zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 § 1 i 2 kpk)	19						
rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	20				l)		
rozpoznawanie zażaleń na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252 § 2 kpk)	21						
rozpoznawanie zażaleń na postanowienia dot. zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293§2 kpk)	22						
rozpoznawanie zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 § 5 kpk)	23						
zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237 § 1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237 § 2 kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)	24						
rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270 § 1 kpk)	25						
rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 § 3 kpk)	26						
rozpoznawanie wniosków organów postępowania przygotowawczego o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego w oparciu o przepisy Kodeksu karno-skarbowego	27						
przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316 § 3 kpk)	28						
rozpoznawanie wniosków prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 § 1 i art. 88 § 1 kpk)	29						
rozpoznawanie wniosków prokuratora o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.)]	30						
rozpoznawanie wniosków prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk. i 185b kpk (patrz dział 1.1.7.)	31						
o nadanie klauzuli wykonalności	32						
wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	33						

Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO			ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następ- ny
		razem	w tym ponownie wpisane z powodu		razem	w tym przeka- zано do innej jednostki	
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki			
0	1	2	3	4	5	6	7
wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy służbowej	34						
zażalenie na zatrzymanie prawa jazdy	35						
zażalenie na postanowienia dotyczące przeszukania i zatrzymania rzeczy (art. 236 kpk)	36						
inne	37						
Ko (suma wierszy 39, 62)	38						
Ko – sprawy karne (suma wierszy od 40 do 61)	39						
udzielenie pomocy sądowej	40						
skrócenie wykonania środka karnego	41						
zatarcie skazania	42						
podjęcie warunkowo umorzonych postępowania	43						
zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszanej	44						
odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	45						
prośby o ulaskawienie	46						
odtworzenie akt sprawy	47						
wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art. 231 § 1 kpk)	48						
umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty kary grzywny lub kosztów sądowych	49						
zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej (zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 § 1 kkw)	50				m)		
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 § 1 kkw)							
warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone	51						
przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	52						
wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	53						
wnioski dotyczące dozorów (wnioski o oddanie pod dozór wnioski o zwolnienie od dozoru)	54				n)		
wnioski dotyczące zmiany uchylecia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	55						
zwolnienie z reszty kary ograniczenia wolności	56						
uznanie za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	57						
zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności (zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw)	58				o)		
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw))							
wnioski złożone na podstawie art. 104 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.)	59						
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	60						
inne	61						
Ko – sprawy wykroczeniowe (suma wierszy od 63 do 80)	62						
wnioski o uchylenie mandatu	63						
pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy	64						
zażalenia na zatrzymanie	65						
wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art. 48 kpw)	66						
udzielenie pomocy sądowej	67						
skrócenie wykonania środka karnego	68						
zatarcie ukarania	69						
zarządzenie wykonania kary aresztu warunkowo zawieszanej	70						
odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	71						
prośby o ulaskawienie	72						
odtworzenie akt sprawy	73						
wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art. 231 § 1 kpk)	74						
umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, grzywny i należności sądowych	75						
zarządzenie wykonania zastępczej kary aresztu	76						
przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi	77						
wyłączenie sędziego	78						
wnioski złożone na podstawie art. 104 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach	79						
inne	80						
W	81	f)			f)g)h)		
Kop	82						

Dział 1.1.a. W tym: sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.1 Struktura wpływu i ponownego wpływu spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			Wpływ K	Wpływ W	
0		1	2	3	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+04 do 05+07 do 29+31)		01			
z oskarżenia publicznego	wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela (wniosku o ukaranie)	02			
	w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk	03			
	wnioski o warunkowe umorzenie postępowania	04			
	wyrok łączny	05			
	w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk	06			
	wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego	07			
	przekazane w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	08			
	przekazane w trybie art. 36 kpk				
	z okręgu	09			
	spoza okręgu	10			
	przekazane w trybie art. 37 kpk (art. 11 § 2 kpsw)	11			
	przekazane w trybie art. 11a pwkpk	12			
	przekazano w trybie art. 25 § 2 kpk	13			
	Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	14			
	W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	15			
	zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (łów)	16	
			sądu (dów)	17	
		likwidacją	wydziału (łów)	18	
			sądu (dów)	19	
	wylączenie sprawy oskarżonego (obwinionego)	20			
	podjęcie warunkowego umorzonego postępowania	21			
	uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania	22			
	uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji	23			
	sprawy zawieszona, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym określeniu	24			
	wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 483 kpk	25			
	wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 484 kpk	26			
	inne	27			
Tryb art. 55 § 1 kpk	28				
z oskarżenia prywatnego	29				
w tym wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty	30				
Wpływ pozostałych spraw	31				

Dział 1.1.2 Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			Załatwienie K	Załatwienie W	
0		1	2	3	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02 + 03 + 05 do w. 21+23)		01			
z oskarżenia publicznego	zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)	02			
	wyrok łączny	03			
	w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk	04			
	przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	05			
	przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu	06		
		poza okręg	07		
	przekazano w trybie art. 37 kpk (art. 11 §2 kpsw)	08			
	przekazano w trybie art. 11a pwkpk	09			
	przekazano w trybie art. 25 § 2 kpk	10			
	zwrot w trybie art. 345 kpk	11			
	W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	12			
	zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (łów)	13	
			sądu (dów)	14	
		likwidacją	wydziału (łów)	15	
			sądu (dów)	16	
	załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 483 kpk	17			
	załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 484 kpk	18			
	inne z dz. 1.1. w. 4	19			
	tryb art. 55 § 1 kpk	20			
z oskarżenia prywatnego	21				
w tym zakreślono wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty w terminie	22				
Załatwienie pozostałych spraw	23				

Dział 1.1.b. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 387 i 474a kpk

(dotyczy przestępstw z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego)

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.			
			335 kpk (prokuratora)	336 kpk (w kwestii warunkowego umorzenia)	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4	5
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2 do 5)		01				
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4 i 5)	02				
	na rozprawie (kol. 1 odpowiada kol. 4+5)	03				
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w. 4= w. 2+3)	04				

Dział 1.1.c. Wyroki nakazowe w okresie sprawozdawczym

Z liczb załatwień w dz. 1.1. wvdano wyroków nakazowych

Liczba sprzeciwów w sprawach nakazowych z rep. K - ogółem w tym przez oskarżyciela

Liczby prawomocnych wyroków (w okresie sprawozdawczym)

Dział 1.1.d. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem medacyjnym

(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie		Uгода	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)	01	d.a)			
Prowadzonego przez instytucje	02				
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03				
Skierowane wnioski	04				

Dział 1.1.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody

Liczby

Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01	
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02	
Przeproszenie pokrzywdzonego	03	
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04	
Wykonanie pracy na cele społeczne	05	
Inne	06	

Dział 1.1.e. W tym wpływ spraw z kodeksu karnego skarbowego z wnioskiem finansowego organu postępowania przygotowawczego o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności. (dz.1.1 kol. 2)

przestępstw (w. 08+12)	01	
wykroczeń (w. 09+13)	02	

Dział 1.1.f. W tym sprawy o wykroczenia (z wył. kks) z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności

wyszczególnienie	wpływ	załatwienie
wniesiono o ukaranie bez przeprowadzenia rozprawy (art.58§1 k.p.w.)	01	
złożony na rozprawie (art.58§3 k.p.w.)	02	
złożony na rozprawie (art.73 k.p.w.)	03	

Dział 1.1.g. Prawomocne wyroki nakazowe w sprawach z rep.W

Dział 1.1.h. W tym odmówiono wszczęcia postępowania

Dział 1.1.i. W liczbie załatwień spraw z kodeksu karnego skarbowego w wyniku dobrowolnego poddania się odpowiedzialności:

Wyszczególnienie	Przestępstwa	Wykroczenia
0	1	2
Ogółem liczba osób, które złożyły wnioski	01	
Wydane orzeczenia	02	

Dział 1.1.j. W tym sprawy dotyczące kasacji:

Wyszczególnienie	Lp.	Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)	02	
w których Sąd Najwyższy	odrzuć kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.k. Wpływ spraw z rep. K w trybie uproszczonym

Dział 1.1.l. W tym uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

Dział 1.1.m. W tym

zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 § 1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 § 1 kkw)	02	
wnioski o oddanie pod dozór	01	
Dział 1.1.n. W tym		
wnioski o zwolnienie od dozoru	02	
Dział 1.1.o. W tym		
zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw)	02	

Dział 1.1.5 Wpływ i załatwienie spraw w postępowaniu przyspieszonym (Rep. K)

Wpływ - liczba spraw	Liczba oskarżonych objętych wnioskami (ogółem)	Liczba spraw zakończonych					
		ogółem	wyrokiem	w tym			
				postanowieniem:		o przekazaniu sprawy prokuratorowi	
1	2	3	4	o rozpoznaniu sprawy w trybie uproszczonym (art.517c §2 zdanie 1 kpk) od 8-06-2010 - art. 517g §1 zdanie 1	o przekazaniu sprawy prokuratorowi art. 517c § 2 zdanie 2 kpk od 8-06-2010 - art.517g §1 zdanie 2	art. 517c §3kpk od 8-06-2010- art.517g §2	art.517d kpk od 8-06-2010- art.517g §3
				5	6	7	8

Dział 1.1.6 Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
rep. K	01
wykaz. Ko	02

Dział 1.1.7. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (dotyczy osób)

Przesłuchano małoletnich	Przesłuchanie w trybie art.	
	185a kpk	185b kpk
0	1	2
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04)	01	
w tym		
jeden raz	02	
więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03	
gdy zażądał tego podejrzany, oskarżony, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04	

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

L	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy												Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy								
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
01																								
02																								
K																								
03																								
04																								
05																								
06																								
07																								
08																								
09																								

1) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).

2) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	SPRAWY według repertoriów wykażów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) w lokalu - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy											
				Załatwienie ¹⁾ ogółem (suma koi. 4, 14)	Załatwienie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych (suma koi. od 7 do 12)	prezesa	wiceprezesa	z tego przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	innych funkcyjnych sekcji	innych funkcyjnych	sędziów funkcyjnych	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych (suma koi. od 17 do 22)	prezesa	wiceprezesa	z tego przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	innych funkcyjnych sekcji	innych funkcyjnych	innych ²⁾	przez referenda-ry				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
01	Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 02, 21 do 23, 26 do 28)																											
02	K																											
03	W tym																											
04	w trybie art. 335, 336, 387, (474a) kpk																											
05	sprawy wieloletniowe																											
06	zwrot w trybie art. 337 (biak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)																											
07	wyrok łączny																											
08	w tym w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk																											
09	przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)																											
10	przekazano w trybie art. 36 kpk																											
11	przekazano w trybie art. 11a pkt 2 kpk																											
12	przekazano w trybie art. 25 § 2 kpk																											
13	zwrot w trybie art. 345 kpk																											
14	zmiiany utworze-nyj wydziału (ów)																											
15	organizacyjnem sądu (dów)																											
16	cyfne wydziału (ów)																											
17	związane z likwidacją sądu (dów)																											
18	załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 483 kpk																											
19	załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 484 kpk																											
20	inne z dz. 1.1. w.4																											
21	Ks																											
22	Kp																											
23	Ko - ogółem (w.23 = 24+25)																											
24	z tego Ko - karne																											
25	Ko - wykroczeniowe																											
26	W																											
27	Kop																											
28	Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych																											

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 5
2) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
3) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
K	01								
Ks	02								
W	03								

Dział 4.1. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Sprawy przekazane prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01
Wydane postanowienia w trybie art. 397 § 1 kpk	02
Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	03
Uwzględniono wniosek o przedłużenie	04

4.2. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie	Liczby spraw ¹⁾	
0	1	
Wnioski prokuratora złożone o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	razem (w. 02 + 03)	01
	o zastosowanie	02
	o przedłużenie	03
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora	04	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	05
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	06
Uwzględnione przez sąd wnioski prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania	07	

¹⁾ Liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

4.3. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01
	liczba spraw	02

4.4. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	pokrzywdzonego	01
	prokuratora	02

Dział 5. Wnioski dotyczące postępowania międzypaństwowego w sprawach karnych (Wykaz Kop)

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk).	01
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).	02
Czynności sądu w sprawach wniosków państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o zabezpieczenie mienia (art. 611d § 2 kpk)	03

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Wykaz Ar	
0			1	
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. sądowym	01	
		w tym cudzoziemców	02	
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03	
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04	
	Wykaz „Ar” ^{a)}	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05
			do 3 miesięcy	06
			pow. 3 do 6 miesięcy	07
			pow. 6 do 12 miesięcy	08
			pow. 12 mies. Do 2 lat	09
			pow. 2 lat	10
	Wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11	
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12	
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13	
		z innych przyczyn	14	
Inne środki zapobiegawcze	Poręczenie	majątkowe	15	
		osoby godnej zaufania	16	
		społeczne	17	
	Dozór Policji	ogółem	18	
		w tym dozór policji orzeczony na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (od 8 czerwca 2010 r. na podstawie art. 275 § 3 kpk).	19	
	Zakaz opuszczania kraju	ogółem	20	
		w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	21	
	Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu	22		
	Powstrzymanie się od określonej działalności	23		
Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	24			

^{a)} W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontroltek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 24 – liczbę zastosowanych środków.

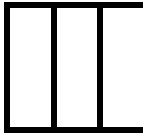
W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416 zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Dział 7.1. Kontrolka skarg (w wydziale , którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi				
					uwzględniono	oddalono	inne	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 8. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

SPRAWY z rep. K		Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																		
		razem pow. 5 tomów	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	pow. 100 do 200 tomów	pow. 200 do 300 tomów	ponad 300 tomów	liczba spraw		w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo-nymi							
K	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Wpływ w okresie spra- wozdawczym	a)																		
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	b)																		
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	c)																		
Pozostało na następny okres sprawozdawczy																				



Dział 8.a. Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 §3 kpk

Dział 8.b. Sprawy załatwione przez skład zawodowy art. 28 §3 kpk

Sprawy niezłatwione, w których orzeka skład zawodowy art. 28 §3 kpkz wyłączeniem spraw z litery a)

Dział 9.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	Limity etatów i obsada sądu (wydziału)																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
Sędziowie plenu karnego	Liczba sędziów SR i wających stanowisk sędziowskich w ramach limitu	Liczba sędziów SR i wających stanowisk sędziowskich w ramach limitu	Obsada średniokresowa sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO	Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO	Obsada średniokresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO
	Liczba sędziów SR i wających stanowisk sędziowskich w ramach limitu	Liczba sędziów SR i wających stanowisk sędziowskich w ramach limitu	Obsada średniokresowa sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO	Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO	Obsada średniokresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO

Dział 9.2. Limit i obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Obsada średniokresowa
	1	2	
0	1	2	3
Referendarze	01		
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy		
	Asystenci sędziów		

Dział 10. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie rejonowym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb
0		1
Pozostało z okresu ubiegłego		
Wpłynęło		
Zalątwiono (wiersze 4+5+6+10+14)		
pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)		
pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)		
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)		
z tego w terminie (od wpływu próśby)		
do 1 miesiąca		
powyżej 1 do 3 miesięcy		
powyżej 3 miesięcy		
przekazano sądowni II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)		
z tego w terminie (od wpływu próśby)		
do 1 miesiąca		
powyżej 1 do 3 miesięcy		
powyżej 3 miesięcy		
zaliczono w inny sposób		
Pozostało na okres następny		

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość i data) pieczęć i podpis osoby sporządzającej
 (miejscowość i data) pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału
 (miejscowość i data) pieczęć i podpis prezesa sądu

Objaśnienia do formularza MS-S5

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 2.1.1 i 2.2.**

W dziale 1.1. wiersze 43, 47 i 51 będą wypełniane w podziale na składowe od 1 stycznia 2010r.

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Dział 1.1.1 i dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i zatłwienie spraw ogółem i z poszczególnych repertoriów powinny odpowiadać wpływowi i zatłwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05) i zatłwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 07). Sprawy W wykazujemy jedynie w odpowiednich wierszach. W dziale 1.1.2 wiersz (03) wykazujemy także wyroki łączne zatłwienie w wyniku umorzenia postępowania.

Dział 1.1 b, c

Wykazujemy wszystkie sprawy, w których zostały wydane w danym okresie statystycznym wyroki nakazowe. Następnie wykazujemy liczbę sprzeciwów, a na koniec tego działu liczbę spraw, w których wydane wyroki nakazowe uprawomocniły się w danym okresie statystycznym. W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 335 kpk, wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1.b w kolumnie 2 w wierszu 01. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 335 kpk, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy zatłwienie tej sprawy w dziale 1.1.c (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.b (zatłwienia spraw w trybie art. 335 kpk). Suma rodzajów zatłwień z działów 1.1 b, c (prawomocne wyroki nakazowe) nie może przekraczać zatłwienia spraw „K” z działu 1.1 (ewidencja spraw). W dziale 1.1 b wykazujemy zatłwienie spraw, nie zatłwienie wobec osób. W dziale 1.1.c dane w zakresie sprzeciwów podajemy począwszy do 1 stycznia 2010 roku.

Dział 1.1 f, g, h

W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 58 § 1, czy 3 kpsw, wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1.f w kolumnie 1. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 58 kpsw, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy zatłwienie tej sprawy w dziale 1.1.g (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.f (zatłwienia spraw w trybie art. 58 kpsw). Suma rodzajów zatłwień z działów 1.1 f, g, h nie może przekraczać zatłwienia spraw „W” z działu 1.1 (ewidencja spraw).

Dział 1.1 k

Wykazujemy wszystkie sprawy zarejestrowane w rep. K (jedynie te z oskarżenia publicznego), w których oskarżyciele skierowali je do trybu uproszczonego, niezależnie od tego, czy potem sąd dokonał zmiany trybu postępowania.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczone. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczenia, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu.**

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba, dni w których odbyły się sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **niadto**, w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 08 należy wykazać wszystkie sprawy „K, Ks, Kp, W”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 8

Wykazywanie wpływu, załatwienia czy pozostalosci spraw wielotomowych w pionie karnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego. Załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk czy też w wyniku art. 11 a przepisow wprowadzających kpk. W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzenia zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Dział 9.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznicych.

1. Dla wykazywania obsady przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półroczny 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsady sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopie tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 ustp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsady nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.
4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznicych, w ramach limitu danego pionu orzecznicych na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ustp. Postępujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach reżymu, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do dziegno sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3 to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicych, a 2/3 w innym pionie orzecznicych. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznicych, w ramach limitu danego pionu orzecznicych za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów pod-

- legają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynię na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynie sędziego sądziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sądziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.
10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie S.R z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w S.O. **W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust 1 w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regularami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym”, wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze przez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy liczbę sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie porównać analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekł łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wynosi 0,72 (0,8 x 0,900,) a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jezeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.**
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wynosi także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekal w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziów SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziów SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się

jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0.500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O. wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp” - wykazujemy **jedynie** w przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziogo oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniem” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie orzecznicy jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziogo **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziogo funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. „Średniookresową liczbę sesji sędziogo w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekło na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziogo **niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 przyjmujemy się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziogo funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01., 02., 05. a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03., 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04., 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziogo funkcyjnego, a zatem nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziogo niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziogo funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.**

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów limit i obsadę średniookresową tego sędziogo w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziogo w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziogo. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziogo w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziogo w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczbę sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0.200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziogo w pionie cywilnym wyniesie 0.200, a pionie wieczystoksięgowym 0.800 (wynik różnicy 1 - 0.200 = 0.800). Obsada średniookresowa sędziogo w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziogo za cały okres statystyczny wynoszącej 0.900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0.900 czyli 0.180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0.900 - 0.180 czyli 0.720. Reguły te stosuje się przy wyliczeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady sekretariatów sądowych.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S12.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wyciągów gospodarczych z pominięciem wyciągów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wyciągów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 9.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 9.1.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd Okręgowy	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
W			Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Obszar Sądu Apelacyjnego		za ... kwartał ... **) 20... r.	
W			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYNEŁO			ZAŁĄTWIONO		Pozostało na okres następny
		Razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym przekazano do innej jednostki	
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki			
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersze 02+133+136 do 137)	01						
Sprawy karne ogółem (wiersze 03+09+12+48+78+93+129 do 132)	02						
K							
razem (wiersze 04 do 08)	03						
z oskarżenia publicznego	04	a)			b) d)		
w trybie art. 55 § 1 kpk	05						
wyrok łączny	06						
sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów	07						
Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08						
Ka – apelacyjne	09				c)		
w tym dotyczące apelacji w zakresie przestępstw z kks	10						
apelacja w sprawie o wyrok łączny	11						
Kz – zażaleniewe (w. 13 do 47)	12						
zażalenie na umorzenie postępowania	13						
zażalenie na postanowienie w przedmiocie kosztów	14						
zażalenie na zawieszenie postępowania	15						
zażalenie na podjęcie zawieszzonego postępowania	16						
zażalenie na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	17						
zażalenia na oznaczenie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	18						
zażalenie na zastosowanie tymczasowego aresztowania	19						
zażalenie na odmowę przyjęcia środka odwoławczego	20						
zażalenie na ustalenie kosztów postępowania	21						
zażalenie na zarządzenie obserwacji sądowo-psychiatrycznej	22						
zażalenie na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	23						
zażalenie na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego	24						
zażalenie w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	25						
zażalenie w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym	26						
zażalenie na nieuwzględnienia wniosku o zastosowania tymczasowego aresztowania	27						
zażalenie na nieuwzględnienia wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	28						
zażalenie na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	29						
zażalenie na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	30						
zażalenie na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	31						
zażalenie na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	32						
zażalenie na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażalenia, sprzeciwu, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	33						
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	34						
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zażalenia	35						
zażalenie na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	36						
zażalenia na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	37						
zażalenie na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	38						

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO				ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następ- ny
		Razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym przeka- zано do innej jednostki		
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki				
0	1	2	3	4	5	6	7	
zażalenie na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	39							
zażalenie w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	40							
zażalenie na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	41							
zażalenie na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy służbowej	42							
zażalenie na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	43							
zażalenie w przedmiocie sprzeczności interesów w obronie	44							
zażalenie w przedmiocie zasądzenia świadkowi zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	45							
w przedmiocie przyznania wynagrodzenia biegłemu	46							
inne	47							
Kzw – zażalenia w sprawach wyko- nawczych (suma wierszy od 49 do 77)	48							
na umorzenie postępowania wykonawczego	49							
na odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	50							
na zawieszenie postępowania wykonawczego	51							
na odmowę zawieszenia postępowania wykonawcze- go	52							
na umorzenie należności sądowych	53							
na odmowę umorzenia należności sądowych	54							
na udzielenie przerwy w odbywaniu kary	55							
na odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	56							
na odroczenie wykonania kary	57							
na odmowę odroczenia wykonania kary	58							
na zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	59							
na odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	60							
na zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	61							
na odmowę zarządzenia wykonania kary pozbawienia wolności	62							
na odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	63							
na odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	64							
na odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	65							
zażalenia na odmowę odroczenia spłaty lub rozło- żenia na raty należności sądowych	66							
na rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	67							
na odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obli- czenia kary	68							
na ustanowienie, zmianę lub uchylenie obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	69							
na odmowę ustanowienia, zmiany lub uchylenia obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	70							
Zażalenie na orzeczenie wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	71							
zażalenie na zarządzenie o odmowie przyjęcia środka zaskarżenia	72							
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	73							
zażalenie na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwo- ławczego	74							
zażalenie na odmowę rozłożenia grzywny na raty	75							
Zażalenie na ustanowieni lub odwołanie dozoru	76							
inne	77							
Kp (wiersze 79 do 92)	78							
przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)	79							
zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)	80							
rozpoznawanie zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygo- towawczego (art. 306 § 1 i 2 kpk)	81							
rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	82					e)		
rozpoznawanie zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 § 5 kpk)	83							

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO				ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następ- ny
		Razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym przeka- zано do innej jednostki		
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki				
0	1	2	3	4	5	6	7	
zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237 § 1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237 § 2 kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)	84							
rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk)	85							
rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 § 3 kpk)	86							
przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316 § 3 kpk)	87							
rozpoznawanie wniosków prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 § 1 i art. 88 § 1 kpk)	88							
rozpoznawanie wniosków o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.)]	89							
rozpoznawanie wniosków prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a i 185b kpk (patrz dział 1.1.3)	90							
rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego	91							
inne	92							
Ko (wiersze 94, 97, 100, 103 do 128)	93							
Związane z ustawą z dn. 23 lutego 1991 r. o uznanie za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowa- nych za dział- alność na rzecz nie podległego bytu Państwa Polskiego	uznanie za nieważne	94						
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	95					
		art. 8 ust. 2a	96					
	o odszkodowanie	97						
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	98					
		art. 8 ust. 2a	99					
	o zadośćuczynienie	100						
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	101					
art. 8 ust. 2a		102						
udzielenie pomocy sądowej	103							
wznowienie postępowania	104							
skrócenie wykonania środka karnego	105							
zatarcie skazania	106							
podjęcie warunkowo umorzonego postępowania	107							
zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonej	108							
odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	109							
prośby o ulaskawienie	110							
odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie	111							
odtworzenie akt sprawy	112							
wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art. 231 § 1 kpk)	113							
rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, odroczenie, odwołanie odroczenia oraz umorzenie kary grzywny kosztów sądowych	114							
zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	115							
warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone	116							
wnioski dotyczące dozorów	117							
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	118							
wnioski dotyczące zmiany uchylecia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	119							
przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	120							
wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	121							
wydania listu żelaznego w sprawach rozpoznawanych przed sądem rejonowym	122							
zwolnienia z reszty kary ograniczenia wolności	123							
uznania za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	124							
zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności	125							
wnioski złożone na podstawie art. 104 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.)	126							
sprawy w trybie art. 11a pwpk	127							
Inne	128							
Kow	129							
Pen	130							

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następ- ny
			Razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym przeka- zано do innej jednostki	
				ogółem	w tym przekazane z innej jednostki			
0		1	2	3	4	5	6	7
WKK		131						
Kop		132						
Sprawy odwoławcze wykroczeniowe ogółem (wiersze 134+135)		133						
Waz	apelacje	134						
	zażalenia	135						
Skargi na postępowanie Wykaz S⁴⁾	sądowe	136						
	prokuratorskie	137						

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)

Dział 1.1.a. W tym: sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.b

Liczba spraw w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji

Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego

Dział 1.1.1. Struktura wpływu i ponownego wpływu spraw

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym K	
0			1	2	
Ogółem (w. 01 = w. 02+04 +05 +07 do 27 dz.1.1. w. 03 kol. 2 i 3)			01		
z oskarżenia publicznego	wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela		02		
	w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk		03		
	wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04		
	wyrok łączny		05		
	w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk		06		
	wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego		07		
	przekazane w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		08		
	przekazane w trybie art. 36 kpk	z okręgu		09	
		spoza okręgu		10	
	przekazane w trybie art. 37 kpk		11		
	przekazane w trybie art. 11a pwpkp		12		
	przekazane w trybie art. 25 § 2 kpk		13		
	Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		14		
	W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		15		
	zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	16	
sądu (dów)			17		
likwidacją		wydziału (ów)	18		
		sądu (dów)	19		
wyłączenie sprawy oskarżonego		20			
podjęcie warunkowo umorzonego postępowania		21			
uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania		22			
uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji		23			
sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu		24			
inne		25			
tryb art. 55 § 1 kpk		26			
Wpływ pozostałych spraw		27			

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym K	
0			1	2	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+05 do w. 18)			01		
Z oskarżenia publicznego	zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)		02		
	wyrok łączny		03		
	w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		04		
	przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		05		
	przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu	06		
		poza okręg	07		
	przekazano w trybie art. 37 kpk		08		
	przekazano w trybie art. 11a pwpk		09		
	zwrot w trybie art. 345 kpk		10		
	W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		11		
	zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (łów)	12	
			sądu (dów)	13	
		likwidacją	wydziału (łów)	14	
			sądu (dów)	15	
	inne z dz. 1.1. w.4		16		
	tryb art. 55 § 1 kpk			17	
Załatwienie pozostałych spraw			18		

Dział 1.1.2.b. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336 i 387 kpk**(dotyczy przestępstw z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego)**

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna wniosku art.		
			335 kpk (prokuratora)	336 kpk (w kwestii warunkowego umorzenia)	387 kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2do 4)		01			
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu	02			
	na rozprawie	03			
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w. 04= w. 02+03)	04			

Dział 1.1.2.c. Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 i 474a kpk

Wyszczególnienie spraw apelacyjnych		Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 4)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.		
			335 kpk (prokuratora)	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4
Apelacje w sprawach	01				
Apelacje co do osób	02				

Dział 1.1.2.d. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie		Uгода	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)		01			
Prowadzonego przez instytucje		02			
Prowadzonego przez osoby godne zaufania		03			
Skierowane wnioski		04			

Dział 1.1.2.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody		Liczby
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01	
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02	
Przeproszenie pokrzywdzonego	03	
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04	
Wykonanie pracy na cele społeczne	05	
Inne	06	

Dział 1.1.2.e. W tym: uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

Dział 1.1.2.f. w tym sprawy dotyczące kasacji:

Liczba spraw:		Liczby spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym		01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)		02
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	złatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.3. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (dotyczy osób)

Przesłuchano małoletnich		Przesłuchanie w trybie art.	
		185a kpk	185b kpk
0		1	2
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04)		01	
w tym	jeden raz	02	
	więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03	
	gdy zażądał tego podejrzany, oskarżony, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04	

Dział 1.2.1. Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
rep. K	01
rep. Ka	02
wyk. Ko	03

Dział 1.2.2 Skład orzekający w sprawach Ka

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ka (rubr. 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw Ka w składzie			
		3 sędziów		1 sędziogo	
		ogółem	w tym złatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym złatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4	5
Rep. Ka					

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy													Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy																				
				sędziów SO z tego													sędziów SR																				
				Razem wyznaczonych na rozprawę	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wzytatorów	innych funkcyjnych ¹⁾	inni ²⁾	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §8 uisp	Razem wyznaczonych na posiedzenie	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 21 do 27)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wzytatorów	innych funkcyjnych ¹⁾	inni ²⁾	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §8 uisp	referendarzy			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32					
Ogółem sprawy kame i wykroczeniowe (suma większy Z. 4 do 17)	1																																				
K	2																																				
w tym o wyrok łączny	3																																				
Ka	4																																				
Kz	5																																				
Kzw	6																																				
Kp	7																																				
Ko	8																																				
Kow	9																																				
Pen	10																																				
WKK	11																																				
Kop	12																																				
Waz	13																																				
Waz	14																																				
Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S)	15																																				
Skargi na postępowanie przygotowawcze (wykaz SI-7)	16																																				
Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	17																																				

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.
 1) Przykładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
 2) Między innymi: sędziowie SO delegowani z innego sądu okręgowego

Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp	SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy																				
		1	2	Załatwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 4, 18)			Załatwienie razem (suma kol. 5, 6, 14, 15, 16, 17)				sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych					sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 22 do 27)				sędziów SR delegowanych w pełnym wymiarze				sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32				
0																																					
	Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 02, 19 do 32)	01																																			
K	1																																				
	2																																				
	3																																				
	4																																				
	5																																				
	6																																				
	7																																				
	8																																				
	9																																				
	10																																				
	11																																				
	12																																				
	13																																				
	14																																				
	15																																				
	16																																				
	17																																				
	18																																				
	19																																				
	20																																				
	21																																				
	22																																				
	23																																				
	24																																				
	25																																				
	26																																				
	27																																				
	28																																				
	29																																				
	30																																				
	31																																				
	32																																				

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.
1) Liczba w wierszu ogółem (w. 01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1.1. w. 01, kol. 5)
2) Przykładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
3) Między innymi sędziowie SO delegowani z innego sądu okręgowego.

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw		Ogółem (rubr. 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres				
			do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 mies. do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	ponad 9 mies.
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjnych Ka		01					
Zażaleniowych Kz		02					
Kzw		03					
Wykroczeniowych	apelacyjnych Waz	04					
	zażaleniowych Waz	05					

Dział 3.2. Liczba spraw karnych, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw		Ogółem (suma k. 2 do 6)	W tym w terminie				
			Do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 mies.
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjne (Ka)	01						
Zażaleniowe (Kz)	02						
Kzw	03						

Dział 4. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
I instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01	
	Wniosek o przedłużenie zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	02	
	Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	03	
II instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	04	
	Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 § 2 w zw. z art. 397 § 1 kpk	05	
	Wniosek o przedłużenie zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	06	
	Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	07	

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie			Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Liczba osób	Zadośćuczynienia kwota (zł)	Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł) (wykazuje się tylko różnicę zasądzonych dodatkowo odszkodowań)	Liczba osób	Zadośćuczynienia kwota (zł)	
			I instancja				II instancja				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	
Odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych... ¹⁾	uznanie za nieważne	01									
	w tym w trybie art. 8 ust. 1	02									
		art. 8 ust. 2a	03								
	o odszkodowanie	04									
	w tym w trybie art. 8 ust. 1	05									
		art. 8 ust. 2a	06								
	o zadośćuczynienie	07									
	w tym w zw. z art. 8 ust. 1	08									
		art. 8 ust. 2a	09								
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne z wyłączeniem ustawy z 1991 r.	skazanie (§ 1 i 2)	10									
	zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	11									
	tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie (§ 4)	12									
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie (dotyczy wykroczeń) art. 114 do 116 kpw		13									

¹⁾ Ustawa z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)

Dział 6.1. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
0		1
Wnioski prokuratora o przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	01	
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora	02	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	03
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	04

6.2.1. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01	
	liczba spraw	02	

6.3. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

przez	Pokrzywdzonego	01	
	Prokuratora	02	

Dział 7. Wnioski dotyczące postępowania międzypaństwowego w sprawach karnych (Wykaz Kop)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie albo przekazanie ścigania karnego osób, o których mowa w art. 590 § 1 kpk		01
Wnioski kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby skazanej lub ściganej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych (art. 593 kpk).		02
Przekazane przez prokuratora wnioski państw obcych o wydanie osoby ściganej dla przeprowadzenia przeciw niej postępowania karnego lub wykonania orzeczonej kary lub środka zabezpieczającego (art. 602 i 603 § 1, 603a kpk).		03
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk).		04
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).		05

Dział 8. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Dotyczy		
			wykazu Ar	kontrolki Ar	
0			1	2	
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. Sądowym	01		
		w tym cudzoziemców	02		
		liczba zażeń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03		
		liczba uwzględnionych zażeń dot. tymczasowego aresztowania	04		
	Wykaz „A”	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05	
			do 3 miesięcy	06	
			pow. 3 do 6 miesięcy	07	
			pow. 6 do 12 miesięcy	08	
			pow. 12 mies. do 2 lat	09	
			pow. 2 lat	10	
		Wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11	
			z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12	
			z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13	
			z innych przyczyn	14	
Inne środki zapobiegawcze	Poręczenie	majątkowe	15		
		osoby godnej zaufania	16		
		społeczne	17		
	Dozór Policji	Ogółem	18		
		w tym dozór policji orzeczony na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (od 8 czerwca 2010 na podstawie art. 275 § 3 kpk)	19		
		Zakaz opuszczania kraju	20		
		w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	21		
		Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu	22		
Powstrzymanie się od określonej działalności	23				
Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	24				

Dział 9.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej

WYSZCZEGÓLNIENIE			Wnioski o wydanie ENA na podst. art. 607a kpk				Sądy wydały ENA na podst. art. 607a kpk	9.1.3. Państwa wykonania nakazu zrealizowały ENA	
			prokuratora	sądu w postępowaniu					
				tylko w sądowym	tylko w wykonawczym	sądowym i wykonawczym			
0			1	2	3	4	5	1	
9.1.1. Wnioski									
OGÓŁEM (w. 02 do w. 04)			01						
z tego wobec osób	o niustalonym	miejscu pobytu	02						
	o ustalonym (jedno państwo)		03						
	o ustalonym (powyżej jednego państwa)		04						
9.1.2. Państwa członkowskie UE									
Ogółem (w. 02 do 27)			01					01	
Austria			02					02	
Belgia			03					03	
Cypr			04					04	
Czechy			05					05	
Dania			06					06	
Estonia			07					07	
Finlandia			08					08	
Francja			09					09	
Grecja			10					10	
Hiszpania			11					11	
Holandia			12					12	
Irlandia			13					13	
Litwa			14					14	
Luksemburg			15					15	
Łotwa			16					16	
Malta			17					17	
Niemcy			18					18	
Portugalia			19					19	
Słowacja			20					20	
Słowenia			21					21	
Szwecja			22					22	
Węgry			23					23	
Wlk. Brytania			24					24	
Włochy			25					25	
Bułgaria			26					26	
Rumunia			27					27	

**Dział 9.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA).
ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski**

Państwa członkowskie Unii Europejskiej		Prokuratury otrzymały ENA z państw obcych (na podst. art. 607 k § 2 kpk) i przekazały do sądów	Sądy wydały prawomocne postanowienia o przekazaniu (na podst. art. 607 m kpk)
0		1	2
OGÓŁEM (w. 02 do 27)	01		
Austria	02		
Belgia	03		
Cypr	04		
Czechy	05		
Dania	06		
Estonia	07		
Finlandia	08		
Francja	09		
Grecja	10		
Hiszpania	11		
Holandia	12		
Irlandia	13		
Litwa	14		
Luksemburg	15		
Łotwa	16		
Malta	17		
Niemcy	18		
Portugalia	19		
Słowacja	20		
Słowenia	21		
Szwecja	22		
Węgry	23		
Wlk. Brytania	24		
Włochy	25		
Bułgaria	26		
Rumunia	27		

Dział 10.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu							
				razem	uwzględniono w całości lub w części:	oddalono		odrzucono	w inny sposób	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Ogółem (wiersze 02 + 03)	01														
ogółem postępowanie sądowe (wiersze 04+05+06+08+10+12+14+15+17+18)	02														
ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 07+09+11+13+16+19)	03														
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	05													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasęgnięcie przez sądy (prokuratora) kolejnych opinii	sądowe	06												
		prokuratorskie	07												
	nadużywanie zawieszania postępowania	sądowe	08												
		prokuratorskie	09												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	sądowe	10												
		prokuratorskie	11												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	sądowe	12												
		prokuratorskie	13												
	przewlekłość postępowania wykonawczego	14													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	sądowe	15												
		prokuratorskie	16												
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	17													
	inne	sądowe	18												
		prokuratorskie	19												

¹⁾ W dziale 13.2. należy wykazać sprawy wielotomowe

Dział 10.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01					
	komornika	02					

Dział 11. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych i wykroczeniowych

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	wydali orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (rubryka 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	Liczba oskarżonych, co do których sąd zaskarżony wyrok				wykonanie kary zawiesił	uchylił warunkowe zawieszenie kary	zalał apelację w inny sposób
				zmienił i oskarżonego uniewinnił	uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zmienił i orzeczoną karę				
						zaostrzył	złagodził			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dotyczy przestępstw										
Ogółem (wiersze 02+ 07+08)										
	1									
razem (wiersze 3 do 5)	a)									
W sprawach z oskarżenia publicznego										
	prokuratura									
	wniesione przez oskarżonego obie strony									
z wiersza 2 wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)	6									
W sprawach z oskarżenia prywatnego	7									
W sprawach w trybie art. 55 § 1 kpk	8									
Dotyczy wykroczeń										
	9									
razem (wiersze 10 do 12)	a)									
W sprawach z oskarżenia publicznego										
	oskarżyciela									
	wniesione przez obwinionego obie strony									
	10									
	11									
	12									

Dział 11.a. W tym wniesione

Postępowanie odwoławcze	Odnosnie przestępstw		Odnosnie wykroczeń	
	co do winy	co do kary	co do winy	co do kary
	1	2	3	4
Liczba osób co do których wniesiono apelacje	01			
Łączna liczba wniesionych apelacji	02			

Dział 12. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie okręgowym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
pierwszej instancji			
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)	06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
	załatwiono w inny sposób	14	
	Pozostało na okres następnny		15
	drugiej instancji		
	Pozostało z okresu ubiegłego		16
Wpłynęło		17	
Załatwiono (wiersz 19+24)		18	
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 20 do 23)		19	
Z tego	w terminie od wpływu prośby do sądu rejonowego	do 1 miesiąca	20
		powyżej 1 do 3 miesięcy	21
		powyżej 3 do 6 miesięcy	22
		powyżej 6 miesięcy	23
Załatwiono w inny sposób		24	
Pozostało na okres następnny		25	

Dział 14.1. Obsada sądu (wydziału)

Table with columns: Wyszaczenie, sędziowie (razem i II instancja i penitencjarni), sędziowie (I instancja), sędziowie (II instancja), pion penitencjarny, and rows 0-29 describing various court positions and their counts.

Dział 14.2. Obsada sądu (wydziału)

Table with columns: Treść, Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego, Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym, and Obsada średniokresowa. It includes sub-rows for Referenciarze, Pracownicy administracyjni, and Asystenci sędziów.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) pieczęćka i podpis osoby sporządzającej

..... (miejscowość i data) pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału

..... (miejscowość i data) pieczęćka i podpis prezesa sądu

Objaśnienia do formularza MS-S5

****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 2.1.1 i 2.2.**

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med., których wykaz został usunięty z działu 1.1. Sprawy mediacyjne wykazywane są wyłącznie w dziale 1.1.2.d. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Skargi na postępowanie sądowe wykazuje się na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 843, z późn. zm.).

Dział 1.1.1 i dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z repertorium K powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06). W dziale 1.1.2 wiersz (03) wykazujemy także wyroki łączne załatwione w wyniku umorzenia postępowania.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu.**

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszony, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 11 należy wykazać wszystkie sprawy „K”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonych postępowania. W wierszu od 12 do 16 należy wykazać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 12-16 nie wykazujemy spraw, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania. W wierszu 17 i 18 wykazujemy wszystkie sprawy „Ka”, w których doszło do zakończenia postępowania.

nia odwoławczego w tym te, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania sądowi I instancji.

W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy Kz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategorii spraw (K). Sprawy Ka i Kz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

W wierszach 03 do 10, 14 i 18 należy wykazać liczbę spraw (a nie czynów lub osób). Jeżeli w jednej sprawie są np. dwa czyny, to wykazuje się ją tylko raz, przyjmując za kryterium surowsze zagrożenie czynu.

Dział 2.3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszony, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 6.1

Wykazuje się liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

Dział 8. Środki zapobiegawcze

Wykaz dot. tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji sądów i inne rodzaje środków.

W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolki prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416.4.)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 23 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416. 1 – 3. zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)(Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Dział 9.1. i 9.2.

Dane wykazywane w kolumnach 1 i 2 mogą być różne w różnych wierszach. W każdej z wymienionych kolumn należy wpisać liczby odnoszące się do: otrzymanych ENA z państw obcych w okresie sprawozdawczym oraz wydanych przez sądy postanowieniach o przekazaniu w takim samym okresie sprawozdawczym. Dane do tego działu znajdują się w wykazie Ko.

Dział 11

W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).

W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka (AKa). Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostrzenie kary wykazuje się:

- orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego,
- nałożenie obowiązków,
- przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

- orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego,
- uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zaostrzył lub złagodził karę albo niewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako **zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrzone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczenia orzeczono dopiero w drugiej instancji.

Jako **uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia** – to m.in.:

- umorzenie postępowania,
- warunkowe umorzenie postępowania,
- odstąpienie od wymierzenia kary,
- wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
- orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 kpk oraz uchylenie takiego orzeczenia,

- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, a jeżeli wniosły apelacje na niekorzyść – to jako prokuratorzy.

Dział 13.1

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy, w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Dział 13.2

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Dane te podajemy począwszy od 1 stycznia 2010 roku.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazuje-my go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów we wszystkich wydziałach pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziom, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykła-

dowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznym, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesa sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznym. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznym, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznym, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzecznym, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wycięcia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orze-

kający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniokresową** tych sędziów.

9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniokresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion karny

12. Dane w zakresie pionu karnego odnośnie limitów, obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja, wydziały penitencjarne) oraz odrębnie w podziale na I i II instancję oraz wydziały penitencjarne. Sądy okręgowe, w których, w ramach danej instancji, funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy) wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach.
13. „**Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniokresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sędzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt 1 zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniokresowa sędziów nefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniokresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
16. „**Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „**Liczbę sędziów SO w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury) – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy,

tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniokresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlupy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlupy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniokresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlupy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlupy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlupy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlupy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlupy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
23. „**Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Wykazuje się obsadę średniokresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji, należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniokresową dodać do obsady średniokresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniokresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak w I jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniokresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniokresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniokresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** „Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – **wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniokresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) obsada średniokresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniokresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) wyniesie 0,125 średniokresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniokresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniokresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniokresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniokresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

24. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze**” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
25. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze**” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0.208 ($10/48=0.208$) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp**” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500.
27. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wпадkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wпадkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

29. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze oraz delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niewykonyjący czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niewykonyjącego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji nie dotyczy wokand a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. **Na tej samej zasadzie wylicza się średnią liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym w pionie karnym w wydziałach penitencjarnych.** Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niewykonyjącego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niewykonyjącego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 14.2 Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniokresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 14.1

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd Apelacyjny W.....	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
		za ... kwartał^{*)} 20... r.	Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY według repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane z powodu		razem	w tym prze- kazano do innej jednostki	
			ogółem	w tym prze- kazane z innej jed- nostki			
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM (suma wierszy 02, 100 do 102)	01						
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 09, 51, 85, 89)	02						
AKa apelacyjne	03						
o odszkodowanie w trybie 552 kpk	04						
o odszkodowania z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	05						
w tym wyrok łączny	06						
sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.)	07						
Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08						
AKz zażaleniewe (suma wierszy od 10 do 50)	09						
zażalenie na umorzenie postępowania	10						
zażalenie na postanowienie w przedmiocie kosztów	11						
zażalenie na odmowę przyjęcia wniosku o wznowienie postępowania	12						
zażalenie na zawieszenie postępowania	13						
zażalenie na podjęcie zawieszono postępowania	14						
zażalenie na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	15						
zażalenia na oznaczenie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	16						
zażalenie na zastosowanie tymczasowego aresztowania	17						
zażalenie na odmowę przyjęcia środka odwoławczego	18						
zażalenie na ustalenie kosztów postępowania	19						
zażalenie na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej	20						
zażalenie na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	21						
zażalenie w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym	22						
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o zastosowanie tymczasowego aresztowania	23						
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	24						
zażalenie na postanowienie o zastosowaniu tymczasowego aresztowania	25						
zażalenie na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	26						
zażalenie na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	27						
zażalenie na postanowienie o odmowie przyjęcia wniosku o wznowienie postępowania	28						
zażalenie na postanowienie o oddaleniu wniosku o wznowienie postępowania	29						
zażalenie na postanowienie o pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o wznowienie	30						
zażalenie na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego	31						
zażalenie w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	32						
zażalenie na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażalenia, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	33						
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	34						
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	35						
zażalenie na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	36						
zażalenie na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	37						

Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)

SPRAWY według repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃĘŁ O			ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane z powodu		razem	w tym prze- kazano do innej jednostki	
			ogółem	w tym prze- kazane z innej jed- nostki			
0	1	2	3	4	5	6	7
zażalenie na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	38						
zażalenie na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	39						
zażalenie na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	40						
zażalenie na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	41						
zażalenie w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	42						
zażalenie na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy zawodowej	43						
zażalenie na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy służbowej	44						
zażalenie na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	45						
zażalenie w przedmiocie sprzeczności interesów w obronie	46						
zażalenie w przedmiocie zasądzenia świadcówi zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	47						
w przedmiocie przyznania wynagrodzenia biegłemu	48						
zażalenie w przedmiocie ENA	49						
Inne	50						
AKzw zażaleniami w postępowaniu wykonawczym (suma wierszy od 52 do 84)	51						
zażalenie na udzielenie warunkowego zwolnienia	52						
zażalenie na odmowę udzielenia warunkowego zwolnienia	53						
zażalenie na odwołanie warunkowego zwolnienia	54						
zażalenie na odmowę odwołania warunkowego zwolnienia	55						
zażalenie na umorzenie postępowania wykonawczego	56						
zażalenie na odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	57						
zażalenie na zawieszenie postępowania wykonawczego	58						
zażalenie na odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	59						
zażalenie na umorzenie należności sądowych	60						
zażalenie na odmowę umorzenia należności sądowych	61						
zażalenie na udzielenie przerwy w odbywaniu kary	62						
zażalenie na odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	63						
zażalenie na odroczenie wykonania kary	64						
zażalenie na odmowę odroczenia wykonania kary	65						
zażalenie na zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	66						
zażalenie na odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	67						
zażalenie na zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	68						
zażalenie na odmowę wykonania kary pozbawienia wolności	69						
zażalenie na odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	70						
zażalenie na odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	71						
zażalenie na odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	72						
zażalenie na odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	73						
zażalenie na rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	74						
zażalenie na odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	75						
zażalenie na ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania	76						
zażalenie na odmowę ustanowienia, rozszerzenia lub zmiany obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania	77						
Zażalenia na orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	78						
zażalenie na odmowę przyjęcia środka odwoławczego	79						
zażalenie na zastosowanie leczenia odwykowego	80						
zażalenie na odmowę zwolnienia od obowiązku uiszczenia opłaty od wniosku o udzielenie warunkowego zwolnienia/przerwy w karze	81						
zażalenie na odmowę przywrócenia terminu do złożenia zażalenia	82						
zażalenie na obciążenie kosztami leczenia	83						
Inne	84						
AKp nadzór sądowy nad postępowaniem przygotowawczym	85						
w tym przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek	sądu	Rejonowego	86				
		Okręgowego	87				
		Prokuratora	88				

Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane z powodu		razem	w tym prze- kazano do innej jednostki	
			ogółem	w tym prze- kazane z innej jed- nostki			
0	1	2	3	4	5	6	7
Ako ogólne (suma wierszy od 90 do 99)	89						
wznowienie postępowania	90						
prośby o ulaskawienie	91						
odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie	92						
odtworzenie akt sprawy	93						
przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	94						
wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	95						
spory kompetencyjne	96						
wnioski o przekazanie sprawy w trybie art. 25 § 2 kpk	97						
sprawy w trybie art. 11a pwpk	98						
Inne	99						
WKK (skarga kasacyjna)	100				a)		
Skargi na postępowanie Wykaz S ³	sądowe	101					
	prokuratorskie	102					

*) na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz.U. Nr 179, poz. 1843)

Dział 1.1.a (dział 1.1 wiersz 100 kolumna 5 lit. a) w tym sprawy dotyczące kasacji:

Sprawy	Liczby spraw	
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 03 do 08)	02	
w których Sąd Naj- wyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.b Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 kpk

Wyszczególnienie	Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 3)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.	
		335 k.p.k. (prokuratora)	387 k.p.k. (oskarżonego)
0	1	2	3
Apelacje w sprawach	01		
Apelacje co do osób	02		

Dział 1.1.c

Sprawy, w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji	
Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego	

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY lub wykazów wypełniających	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje- wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:																					Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																																												
				sędziowie SA														sędziowie SO							sędziowie SA														sędziowie SO																														
				prezesa							wiceprezesa							został							innych funkcyjnych ¹⁾							innych funkcyjnych ²⁾							prezesa							wiceprezesa							został							innych funkcyjnych ¹⁾							innych funkcyjnych ²⁾		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34																																			
OGÓLEM (suma wierszy 02, od 04 do 10)																																																																					
AKa																																																																					
w tym apelacje w przedmiocie wydanego wyroku łącznego																																																																					
AKz																																																																					
AKzw																																																																					
AKp																																																																					
AKo																																																																					
WKK (skarga kasacyjna)																																																																					
Skarga na postępowanie Wykaz S ¹⁾																																																																					
	sędow e																																																																				
prokur atorsk ie																																																																					

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)

1) Przykładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych np. prezesa sądu

2) Między innymi sędziowie SA delegowani z innego sądu apelacyjnego

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie ogółem (suma kol. 4, 5, 6, 7, 15, 16, 17, 18)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:														Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																			
				sędziowie SA														sędziowie SO																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
		Łączna liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie ogółem (suma kol. 4, 5, 6, 7, 15, 16, 17, 18)	sędziów SA z włączeniem sędziów funkcyjnych orzekających w tym wymiarze w Sądzie Najwyższym	sędziów SA delegowanych w tym wymiarze w Sądzie Najwyższym	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 14)	prezesa	wicprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych ²⁾	innych ³⁾	sędziów SO delegowanych w tym wymiarze w Sądzie Najwyższym	sędziów SA delegowanych w tym wymiarze w Sądzie Najwyższym	sędziów SO delegowanych w tym wymiarze w Sądzie Najwyższym	sędziów SA delegowanych w tym wymiarze w Sądzie Najwyższym	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 23 do 29)	prezesa	wicprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych ²⁾	innych ³⁾	sędziów SO delegowanych w tym wymiarze w Sądzie Najwyższym	sędziów SA delegowanych w tym wymiarze w Sądzie Najwyższym	sędziów SO delegowanych w tym wymiarze w Sądzie Najwyższym	sędziów SA delegowanych w tym wymiarze w Sądzie Najwyższym						
OGÓLEM (suma wierszy 02, od 05 do 11)																																					
0	SPRAWY według raportów lub wykazów																																				
01	OGÓLEM (suma wierszy 02, od 05 do 11)																																				
02	Aka																																				
03	apelacje w przedmiocie wydanego wyroku łącznego																																				
04	sprawy wielobronowe																																				
05	Akz																																				
06	Akzw																																				
07	Akɸ																																				
08	Ako																																				
09	WKK (skarga kasacyjna)																																				
10	Skarga na sądowe postępowanie																																				
11	prokuratorskie wyksz. (S)																																				

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1. w. 01. Kol. 5.

2) Przykładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych np. prezesa sądu.

3) Między innymi sędziowie SA delegowani z innego sądu apelacyjnego.

Dział 5. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 §2 w zw. z art. 397 §1 kpk	01
Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	02

Dział 5.1 Prawomocnie zasądzone odszkodowania w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)
01		
02		
03		
04		
05		

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie	Dotyczy kontroli Ar
0	1
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	

a) W kontrole „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu.

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do kontroli Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416 zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działków administracji sądowej) (Dz. Urz. MS, Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Dział 7.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku		Wpłynęło		Załatwiono w tym						Pozostało w tym od wpływu			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
													ogółem		uwzględniono w całości lub w części	zatem	zasadzenie kwoty pieniężnej	oddano	odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem (wiersze od 02 + 03 + 17)	01													
Ogółem postępowanie sądowe (wiersze 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 21)	02													
Ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 5, 7, 9, 11, 13, 15, 19, 22)	03													
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04													
	05													
prokuratorskie	06													
długość przemy (odroczenia) między rozprawami	07													
sądowe	08													
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	09													
prokuratorskie	10													
nadużywanie zawieszania postępowania	11													
prokuratorskie	12													
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	13													
sądowe	14													
prokuratorskie	15													
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	16													
sądowe	17													
prokuratorskie	18													
przewlekłość postępowania wykonawczego	19													
sądowe	20													
komornicze	21													
bezczyorność w podejmowaniu czynności procesowych	22													
sądowe														
prokuratorskie														
nieterminowość sporządzania uzasadnień														
sądowe														
inne														
prokuratorskie														

Skarga na:

Dział 7.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego		Rozpoznanie skargi			Zarządzono wyplatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
		1	2	uwzględniono	oddalono	inne		
0				3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01							
komornika	02							

Dział 8. Sprawy karne w postępowaniu odwoławczym

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	wydat orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (rubryka 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	Liczba oskarżonych, co do których sąd zaskarżony wyrok				złagodził	wykonanie kary zawiesił	uchylił warunkowe zawieszenie kary	zalał w apelację w inny sposób
				zmienił i oskarżonego uniewinnił	uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zaostrzył	zmienił orzeczoną karę				
Dział 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ogółem (wiersze 2+7)	01										
W sprawach wniesione przez prokuratura	02										
oskarżonego przez obie strony	03										
z wiersza 2, wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)	04										
W sprawach z oskarżenia prywatnego, w trybie art. 55 kpk	05										
Dział 2	06										
Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań (rozdział 58 kpk).	07										
Dział 3	08										
Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	09										

Dział 8.a. (Dział 8 (działu 1 wiersz 2 kolumna 1 lit. a)

Odnosiłnik^{a)} W tym wniesione

Postępowanie odwoławcze	Odnosiłnie przestępstw		Odnosiłnie wykroczeń	
	co do winy	co do kary	co do winy	co do kary
	1	2	3	4
Liczba osób co do których wniesiono apelacje	01			
Łączna liczba wniesionych apelacji	02			

^{a)} Zwiększył lub zmniejszył wysokość odszkodowania

Dział 11.2. Obsada wydziału

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa
0		1	2	3
Referendarze	01			
Pracownicy administracyjni	urzędnicy			
	asystenci sędziów			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęćka i podpis sporządzającej

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęćka i podpis prezesa sądu

Objaśnienia do formularza MS-S5

***) Za I kwartał i za III kwartał w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 2.1.1. i 2.2.

Zagadnienia ogólne

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1.b

Dział ten wypełniają wydziały odwoławcze.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy Ka na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy Ka, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu.**

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kolumnie 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje się jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni w których odbyły się sesje-wokandy to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i które są usprawiedliwione, wykazuje się **ładto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezadowolonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezadowolonych spraw od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezadowolonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezadowolonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach od 01 do 09 należy wykazać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 10 do 18 wykazujemy wszystkie sprawy „AKa” w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy AKz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategorii spraw (K). Sprawy te AKa i AKz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie od tego czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1

(Prawomocnie zasądzone odszkodowania w postępowaniu odwoławczym w okresie sprawozdawczym) – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w II instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji.

Dział 11.1 Obsada Wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczu 180 dniami**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitów etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. **„Sędziowie funkcyjni SA”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego**. Na przykład gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień**. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w ko-

lumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

4. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym**” należy wykażać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego;**
5. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. „**Obsada średniookresowa (sędziowie SA, z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)**” - należy wykażać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopowych, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykażać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji ani delegacji do sądu apelacyjnego w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. „**Liczbę sędziów SA w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
8. „**Liczba sędziów SA w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
9. „**Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczu. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopowych, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „**Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w sądach okręgowych**” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzecznich w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w sądzie okręgowym

jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.

11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1” - należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667).

14. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2” - należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziowego SA (funkcyjnego) przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekł w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekł po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

15. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze” – należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze” – należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziowego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekł na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekł jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

17. „Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1”:

- 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
- 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc) należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziowego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekł na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

18. W przypadku sędziowego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 8 ust 1, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;

19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

20. „łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” – należy wykluczyć, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1 i delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządził kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekal tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
21. „Średniookresowa liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” – należy wykluczyć, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1 i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekalo na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządził kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekal tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 11.2. Obsada Wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsadę średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1.

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) (cd.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Osądzeni całkowicie (rubr. 2, 25, 27, 31, 32)	razem (rubr. 3, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17)	Pozbawienie wolności											Orzeczone wyłącznie srodek karny	Warunkowo umorzone postępowanie	w tym (rubr. 25) kuratora sadowego											
			Opóźnianie wolności																								
			w tym (rubr. 4) główny kurator	w tym (rubr. 13, 15, 17) sądowe- go	w tym (rubr. 3) warunkowe zawieszenie	w tym (rubr. 11, 11, 11) sądowe- go	w tym (rubr. 11, 11, 11) sądowe- go	w tym (rubr. 11, 11, 11) sądowe- go	w tym (rubr. 11, 11, 11) sądowe- go	w tym (rubr. 11, 11, 11) sądowe- go	w tym (rubr. 11, 11, 11) sądowe- go	w tym (rubr. 11, 11, 11) sądowe- go	w tym (rubr. 11, 11, 11) sądowe- go				w tym (rubr. 11, 11, 11) sądowe- go										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Art. 266a kk																											
Art. 288 kk																											
Art. 300 kk																											
Art. 301 kk																											
Art. 302 kk																											
Art. 305 kk																											
Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 175, poz. 1485, z późn. zm.)																											
w tym art. 62																											
Przestępstwa związane z ochroną natury Art. 178 § 1 kk, prawo wodne prawo kowieńskie, inoib																											
Inne przestępstwa																											

¹⁾ Według zagrożenia, a nie te, które mogą być wojsowane na podstawie Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) (cd.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Umorzono postępowanie		w tym w trybie		Przepadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)	Przepadek przedmiotów (art. 44 kk)	Odstąpiono od wytrze- nia kary	Uniewinniono	Tymczasowo aresztowani przed wyro- kiem ¹⁾	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczą- cych nadzwyczajnego złagodzenia kary	Skazani w wyniku uwzględnie- nia wniosku z art.		Poprzezdro karani		Pozzkodowane osoby						
	razem	art. 11 § 1 kpk	art. 17 § 1 pkt 3 i 4 kpk	art. 17 § 1 pkt 6 kpk							Przepadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)	Przepadek przedmiotów (art. 44 kk)	Odstąpiono od wytrze- nia kary	Uniewinniono	Tymczasowo aresztowani przed wyro- kiem ¹⁾	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczą- cych nadzwyczajnego złagodzenia kary	razem	w tym recydywiści		Pozzkodowane osoby	
																		335 § 1 kpk	387 § 1 kpk	art. 64 § 1	art. 64 § 2	z innych ustaw	art. 64 § 1	art. 64 § 2	z innych ustaw	maletni	kobiety
0	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44			
Opółem osoby osądzone (wziesc.02e-02e-04)	01																				
prywatnego	02																				
w Art. 15 § 1 kpk w zw. z art. 33 § 2 kpk	03																				
publicznego (w. 5 do 119 +121 do 122)	04																				
N lego z oskarzenia																					
Art. 156 kk	05																				
Art. 157 kk	06																				
Art. 158 § 1 kk	07																				
Art. 158 § 2 kk	08																				
Art. 159 kk	09																				
Art. 161 kk	10																				
Art. 161 § 1 kk	11																				
Art. 177 § 1 kk	12																				
drogowe	13																				
drogowe	14																				
Art. 177 § 2 kk	15																				
drogowe	16																				
Art. 178 w zw. z 177 § 1 kk	17																				
drogowe	18																				
Art. 178 w zw. z 177 § 2 kk	19																				
drogowe	20																				
drogowe	21																				
Art. 178a § 1 kk	22																				
drogowe	23																				
Art. 178a § 2 kk	24																				
drogowe	25																				
drogowe	26																				
Art. 189 kk	27																				
Art. 190 kk	28																				
Art. 191 kk	29																				
Art. 191a kk	30																				
Art. 194 kk	31																				
Art. 195 § 1 kk	32																				
Art. 195 § 2 kk	33																				
Art. 196 kk	34																				
Art. 197 § 1 kk	35																				
Art. 197 § 2 kk	36																				
Art. 198 kk																					

¹⁾ Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

Dział 1.1.2. Osądeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) – wszystkie czyny

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Pozbawienie wolności													Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczone wyłącznie srodek postępowania karny	Warunkowo umorzone postępowanie sądowego	w tym (rubr. 26) dozory kuratora sądowego										
	Osądeni opiem (rubr. 2, 25, 27, 31, 32)	razem (rubr. 3, 6, 9, 12, 14, 16, 17)	w tym (rubr. 3) warunkowe dozory sądowego	1 mies. z warunko- waniem	2 do 5 mies. z warunko- waniem	6 mies. z warunko- waniem	1 rok z warunko- waniem	2 lat z warunko- waniem	3 lat z warunko- waniem	4 lat z warunko- waniem	5 lat z warunko- waniem	6 lat z warunko- waniem	8 lat z warunko- waniem					10 lat z warunko- waniem	12 lat z warunko- waniem	15 lat z warunko- waniem	18 lat z warunko- waniem	20 lat z warunko- waniem	25 lat z warunko- waniem				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
01																											
02																											
03																											
04																											
05																											
06																											
07																											
08																											
09																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o szkodzeniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.1.2. musi być wykazana w dziale 1.1., przy czym liczby mogą być nawet wyższe niż przy takim samym rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

Dział 1.1.2. Osądeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – wszystkie czyny (dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Umorzone postępowanie		w tym w trybie		Uniewinniono	Odstąpiono od wymierze- nia kary	Przepaadek przeprze- dmiotów (art. 44 kk)	Przepaadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem ¹⁾	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych obja- szeń rozprawy zakazania kary	Skazani w wyniku uwzględ- nienia wniosku z art.		Poprzechno karani		Poszkodowane osoby				
	razem	art. 11 § 1 kpk	art. 17 § 1 pkt 3 i 4 kpk	6 kpk							razem	art. 64 § 1	art. 64 § 2	z innych ustaw	małoletni	kobiety			
0	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
01																			
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o szkodzeniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.1.2. musi być wykazana w dziale 1.1., przy czym liczby mogą być nawet wyższe niż przy takim samym rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

Dział 1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw z kodeksu karnego skarbowego

Rodzaje przestępstw z kodeksu karnego skarbowego (w rep. K+ Ks)	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 75; (rubr. 3, 12, 14, 15, 16); 20, 24, 25)	Skazani ogółem (rubr. 3, 12, 14, 15, 16)	Pozbawienie wolności					Ograniczenie wolności			Środki przeciwdziałania (art. 5 § 2 kks)	Grzywna samostaniala		Razem grzywna obok pozostałych wolności	Orzeczenie wyłączenia środka karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie			Odstąpienie od wymiarowania kary	Tymczasowe aresztowanie przed wyrokiem ^{*)}	Skazani z zastosowaniem art. 36 i inne okoliczności	Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności					
			razem (rubr. 5 do 11)	w tym (rubr. 3) warunkowo umorzono	do 15 dni	do 30 dni	powyżej 6 mies. do 6 mies. 1 roku	powyżej 6 mies. do 2 lat	powyżej roku do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat		powyżej 3 lat	ogółem z warunkowo umorz.				w tym z zawiesz.	ogółem	w tym z zawiesz.					razem	art. 11 § 1 pkt. 1 kpk	art. 17 § 1 pkt. 4 kpk	art. 21 § 1 pkt. 4 kpk	art. 22 § 6 kpk	art. 23 § 6 kpk
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Ogółem osoby osądzone (wiersz 02 do 28)	01																											
Art. 54 § 1 i 2 kks	02																											
Art. 55 § 1 i 2 kks	03																											
Art. 56 § 1 i 2 kks	04																											
Art. 60 § 1, 2 i 3 i art. 67 § 1 kks	05																											
Art. 62 § 1, 2, 3 i 4 kks	06																											
Art. 63 § 1, 2, 3, 4, 5 kks	07																											
Art. 65 § 1 kks	08																											
Art. 66 § 1 kks	09																											
Art. 67 § 1 i 2 kks	10																											
Art. 68 § 1 i 2 kks	11																											
Art. 70 § 1, 2, 3 i 4 kks	12																											
Art. 73 § 1 kks	13																											
Art. 80 § 1, 2 i 3 kks	14																											
Art. 82 § 1 kks	15																											
Art. 85 § 1, 2 i 3 kks	16																											
Art. 86 § 1, 2 i 3 kks	17																											
Art. 87 § 1, 2 i 3 kks	18																											
Art. 89 § 1 i 2 kks	19																											
Art. 90 § 1 i 2 kks	20																											
Art. 91 § 1, 2 i 3 kks	21																											
Art. 93 § 2 i 3 kks	22																											
Art. 95 § 1 kks	23																											
Art. 97 § 1, 2 i 3 kks	24																											
Art. 107 § 1, 2 i 3 kks	25																											
Art. 108 § 1, 2 i art. 109 kks	26																											
Art. 110 kks	27																											
Pozostałe	28																											

^{*)} Osoby, które w chwili wybitania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

Dział 1.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw w postępowaniu przyspieszonym (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) – wszystkie czyny (dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Umożniono postępowanie			Przepadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)	Przepadek przedmiotów (art. 44 kk)	Odstąpiono od wymierzenia kary	Uniewinniono	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dołączonych do niniejszego załącznika kary	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.			Poprzednio karani		Poszkodowane osoby					
	razem	w tym w trybie							335 § 1 kpk	387 § 1 kpk	razem	art. 64 § 1	40	41	42	43	44		
		art. 11 § 1 kpk	art. 17 § 1 pkt 3 i 4 kpk															6 kpk	
0	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
Ogółem osoby osądzone																			
01																			
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			
46																			
47																			

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o osądzeniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.4. , musi być wykazana w dziale 1.1. , przy czym liczby mogą (wyjątkowo) być nawet wyższe niż przy takim samym rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

^{a)} W liczbie ogółem (w. 1) grzywny obok pozbawienia wolności orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk.

^{b)} Proszę wykazać liczbę nieletnich osadzonych w trybie art. 10 § 2 kk. (nieletni skazani jak dorośli¹⁾) przy poszczególnych przestępstwach i według wymiaru kary w dziale 6 (o ile byli osądzeni przez wydział karny)

¹⁾ Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

W rubryce 2 (skazani) wykazuje się liczby wszystkich skazanych, tj. łącznie ze skazanymi wykazywanymi w rubr. 37 i 40. W rubr. 40 wykazuje się liczbę osób ogółem poprzednio karanych, a w rubr. od 41 do 43 „recydywistów”. Liczby z rubr. 40 nie mogą być mniejsze niż suma liczb z rubryk 41 do 43.

Dział 2. Kwoty świadczeń pieniężnych lub nawiązek, do których sąd zobowiązał w trybie:
(podaje się pełne złote, bez groszy)

Zł	
Zł	

Dział 2.1. warunkowe umorzenia – art. 67 § 3 kk (ogółem

Dział 2.2. odstąpienie od wymierzenia kary – art. 49 § 1 kk (ogółem)

Dział 2.3.a. w związku z przestępstwami komunikacyjnymi – art. 49 § 2kk (świadczenie pieniężne) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
art. 178a § 1	01	
art. 178a § 2	02	

Dział 2.3.b. art. 47 § 3 kk (nawiązka w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
art. 173 § 1	01	
art. 173 § 2	02	
art. 173 § 3	03	
art. 173 § 4	04	
art. 174 § 1	05	
art. 174 § 2	06	
art. 177 § 1	07	
art. 177 § 2	08	
art. 177 § 3	09	

Dział 2.3.c. art. 45 kk (przepadek korzyści) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	1
art. 228 § 3	01	
art. 264	02	
art. 278 § 1	03	
art. 279	04	
art. 280 § 1	05	
art. 286	06	
art. 291	07	
Ustawa z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.)	08	

Dział 2.4. Zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych na zawsze.

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń
0	1
Ogółem (wiersze od 02 do 08)	01
art. 177 § 1 kk	02
art. 177 § 2 kk	03
art. 178 w zw. z 177 § 1 kk	04
art. 178 w zw. z 177 § 2 kk	05
art. 178a § 1 kk	06
art. 178a § 2 kk	07
art. 178a § 4 kk	08

Dział 3.1. Wymiar grzywny samoistnej za przestępstwa z oskarżenia publicznego według stawek z wyłączeniem przestępstw z kodeksu karnego skarbowego

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 3.2. Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z oskarżenia prywatnego

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 3.3. Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
do 50	02						
51 do 80	03						
81 do 100	04						
101 do 150	05						
151 do 200	06						
201 do 300	07						
301 i więcej	08						

Dział 3.4. Wymiar grzywny samoistnej oraz obok pozbawienia wolności według wysokości kwotowej

Grzywny orzeczone	razem (r. 2 do 7)						
	1	2	3	4	5	6	7
0							
Ogółem (wiersze od 02 do 06)	01						
z oskarżenia publicznego	z wył. kks						
	z kks						
z oskarżenia prywatnego	04						
	z rep. kws						
wykroczenia	z kks						
	z wył. kks						
Obok pozbawienia wolności	z kks						

– – jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk); jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo spočetně bardziej szkodliwe.

Jeżeli skazano za przestępstwo i wykroczenie, to wykazuje się przestępstwo; nie wykazuje się odrębnie wykroczeń w zbiegu z przestępstwami.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary wykazuje się tylko wówczas, gdy związane jest z wykazanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykażać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo, analogicznie, gdy dotyczy to innych kar zasadniczych.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie; oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osążeń za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykażać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania i tylko przy tych karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa. W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykorzystuje się odpowiednio.

Dział 3. Dane zawarte w tym dziale odnoszą się do przestępstw wykazanych w dziale 1. Dane w dziale 3.4 wykazuje się tylko i wyłącznie w wypadku gdy orzeciono grzywnę kwotowo. Nie jest to przeliczenie stawek i ich wysokości w wypadku gdy w orzeczeniu określono liczby stawek i ich wartości, nawet w sytuacji, gdyby sąd podał takie przeliczenie w sentencji wyroku.

Dział 7. Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych. Należy wykażać skazane podmioty według rodzaju przestępstw, treść orzeczenia rodzaj i wymiar kary, a także nazwę podmiotu zbiorowego.

Dział 1. Osądzeni wg rodzajów przestępstw i kar (dok.)

Rodzaje przestępstw (źródło i wyjątki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Umoorzono postępowanie		Unie-wi- niono	Odeję- tę płaco- od wyme- lenia tary	Przepadek przebieg- ów (art. 44 kk)	Przepadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)	Tymczasowo aresztowani prze- o) wyrokiem	Skazani z zastosowa- niem art. 60 kpk i ich koniecz- nym nazwyczą- nym zagródzenia ^{g)}	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Poszkodowane osoby ^{h)}		Poprzednio karani				Środki zabezpieczające (z kk)								
	Ogółem	w tym art. 17 § 1 pkt 6 kpk							355 § 1 kpk, 387 § 1 kpk	34	35	maleolni	kobiety	razem	w tym recydywiści		art. 93 art. 94 § 1 art. 95 § 1 art. 96 § 1	art. 99 pkt art. 99 pkt art. 99 pkt	Z	3	4				
															art. 64 § 1 kpk	art. 65 kpk						art. 93 art. 94 § 1 art. 95 § 1 art. 96 § 1	art. 99 pkt art. 99 pkt art. 99 pkt		
0	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	
OGÓLEM OSOBY OSĄDZO- NE (wraz z art. 355-357)	01																								
Art. 118 § 1 kk	02																								
Art. 118 § 2 kk	03																								
Art. 118 § 3 kk	04																								
Art. 119 § 1 kk	05																								
Art. 119 § 2 kk	06																								
Art. 134 kk	07																								
Art. 140 kk	08																								
Art. 141 kk	09																								
Art. 148 § 1 kk ^{a)}	10																								
Art. 148 § 2 kk ^{a)}	11																								
Art. 148 § 3 kk ^{a)}	12																								
Art. 148 § 4 kk ^{a)}	13																								
Art. 149 kk	14																								
Art. 150 § 1 kk	15																								
Art. 151 do 154 kk	16																								
Art. 156 § 1 i 3 kk	17																								
Art. 158 § 3 kk	18																								
Art. 163 § 1 i 3 kk	19																								
Art. 163 § 3 i 4 kk	20																								
Art. 165 § 1 i 3 kk	21																								
Art. 166 § 1 kk	22																								
Art. 173 § 3 kk	23																								
Art. 185 § 2 kk	24																								
Art. 197 § 3 kk	25																								
Art. 223 kk	26																								
Art. 252 kk	27																								
Art. 189 § 1 kk (po- przednio 253 § 1 kk)	28																								
Art. 211a kk (poprzednio 253 § 2 kk)	29																								
Art. 280 § 2 kk	30																								
Art. 286 § 3 kk	31																								
Art. 299	32																								
Art. 310 § 1 kk	33																								
Przesłania związane z ochroną naturalnego środowiska czwobieg ^{b)}	34																								
Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (z popr. 1485 z późn. zm.) ^{c)}	35																								
w tym art. 62	36																								
inne niż wymienione wyżej	37																								

W rubryce 2 (skazani) wykazuje się liczbę wszystkich skazanych, tj. łącznie ze skazanymi wykazywanymi w rubr. 33 i 38. W rubr. 38 wykazuje się liczbę osób ogółem poprzednio karanych, a w rubr. od 39 do 42 „recydywistów”. Liczby z rubr. 38 nie mogą być mniejsze niż suma liczb z rubryk 39 do 42.

^{a)} W wypadku orzeczenia warunkowego zawieszenia wykonania kary, liczby tych orzeczeń wykazuje się w kolumnach odpowiednio 08, 10, 12, 14 i 16.

^{b)} Ograniczenie wolności, grzywna samostna, wyłączenie środków karny, środki wychowawcze i poprawcze (art. 10 § 4 kk) (działy 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.).

^{c)} Proszę wykazać liczbę nieletnich osadzonych w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli”) w dziale 3.

^{d)} Ustawy szczególne i Rozdział XXII kk.

^{e)} Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie tymczasowym.

^{f)} Inne z ustaw szczególnych.

^{g)} Jeśli jako poszkodowani występują łącznie maleolni i kobiety, to należy wykazać każdą osobę odrębnie.

1) Dział 1.1. Prawomocnie skazane osoby według trwania postępowania od dnia pierwszej rejestracji w sądzie okręgowym

Wyszczególnienie	Razem (rubr. 2 do 7)	Wysokość stawek								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
0										
148 § 1 kk	01									
148 § 2 pkt 1 kk	02									
148 § 2 pkt 2 kk	03									
148 § 2 pkt 3 kk	04									
148 § 2 pkt 4 kk	05									
148 § 3 kk	06									
148 § 4 kk	07									
280 § 2 kk	08									

**1) Dział 1.2. Kwota przepadku korzyści majątkowej (art. 45 kk) zł

Dział 2.1. Grzywna obok pozbawienia wolności – wg stawek

Wyszczególnienie stawek	Razem (rubr. 2 do 7)	Wysokość stawek								
		do 20 zł	21 do 30 zł	31 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej			
0	01									
OGÓLEM (w. 02 do 09)										
do 20	01									
21 do 50	02									
51 do 70	03									
71 do 80	04									
81 do 100	05									
101 do 200	06									
201 do 300	07									
powyżej 300	08									
	09									

Dział 2.2. Grzywna obok pozbawienia wolności (w wysokości kwotowej) – według orzeczenia (a nie przeliczenia z dz. 2.1.)

OGÓLEM rubr. 02 do 07	do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 do 2000 zł	2001 do 3000 zł	3001 do 4000 zł	4001 i więcej zł
01	02	03	04	05	06	07

Dział 2.3. Inne skazania
Dział 2.3.1. Grzywna samoistna – wg stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Razem (i-2 do 7)	Wysokość stawek						
		do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej	
0	1							
OGÓLEM (wiersze 2 do 8)								
do 20	01							
21 do 50	02							
51 do 80	03							
81 do 100	04							
101 do 150	05							
151 do 200	06							
201 i więcej	07							
	08							

Dział 2.3.2. Ograniczenie wolności

Rodzaje należonych obowiązków (art. 35 i 36 kk)	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary			
		do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy	
0	1				
OGÓLEM z oskarżenia publicznego (wiersze 2+3)					
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1)	01				
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2)	02				
Orzeczenie obowiązków (art. 36 § 2)	03				
	04				

Dział 2.3.3. Wyłączenie środka kary ogółem

Dział 3. Nieletni osądzeni w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli”)

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 18, 19, 21, 22)	Skazani ogółem (rubr. 3, 4, 16)	Dożywnie pozbawienie wolności	w tym (rubr. 4) warunkowo zawieszono	Pozbawienie wolności										Inne skazania ^{a)}	Grzywna obok pozbawienia wolności (ogółem)	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie		Uniewinniono	Odsłono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem ^{b)}	Skazani z zastosowaniem art. 24	
					razem (rubr. 6 do 15) wolność	3 lata	3 lata powyżej 3 lat	5 lat	5 lat powyżej 5 lat	8 lat	8 lat powyżej 8 lat	15 lat	25 lat	Ogółem				w tym art. 17 § 1 pkt 6						
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
OGÓLNE OSADZONIE (wersja 02.09.12)	01																							
Art. 134 kk	02																							
Art. 148 § 1 kk	03																							
Art. 148 § 2 kk	04																							
Art. 148 § 3 kk	05																							
Art. 156 § 1 i 3 kk	06																							
Art. 163 § 1 i 3 kk	07																							
Art. 166 § 1 kk	08																							
Art. 173 § 3 kk	09																							
Art. 197 § 3 kk	10																							
Art. 252 kk	11																							
Art. 280 § 2 kk	12																							

Dział 4. Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych

(w wypadku orzeczenia wobec podmiotu zbiorowego proszę wpisać artykuł oraz rodzaj orzeczenia i wymiar kary w razie skazania)

Rodzaj przestępstwa	Rodzaj orzeczenia
0	1
01	2
02	
03	
04	
05	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

..... pieczęćka i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

..... (miejscowość i data)

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-S6

Sprawozdanie sporządza sąd z osądzeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K (z wyjątkiem wyroków łącznych).

Każda osoba dorosła osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i art. 10 § 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W wypadku gdy jedna osoba stawiała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:
 - – jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),
 - – jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk), jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary zawsze odnosi się do kary łącznej i wykazuje się je, jeżeli było orzeczone, natomiast skazanie

z zastosowaniem nadzwyczajnego złagodzenia – art. 60 kk (i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia) odnosi się tylko do określonego czynu, wobec czego wykazuje się je tylko wówczas, gdy związane jest z wykazanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Nie wykazuje się grzywnien obok ograniczenia wolności, jeżeli w drodze nadzwyczajnego złagodzenia lub zaostrożenia kary tak orzeczono. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie, oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzeń za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania, i tylko przy karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa.

W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymiennym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykazuje się odpowiednio.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa Numer identyfikacyjny REGON	MS-S6 wojsk. Sprawozdanie w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej)	Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Wojskowych
W	za I półrocze 20 ... rok	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Okręg Sądu Okręgowego W		

*1 Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Osądzeni według rodzajów przestępstw A. art. 12 pkt 1 lit. a, B. art. 12 pkt 1 lit. b, C. art. 12 pkt 1 lit. c przepisów wprowadzających kpk

Rodzaje przestępstw	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 26, 28, 29)	Skazani ogółem (rubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)			Areszt wojskowy					Pozbawienie wolności					Ograniczenie wolności		Środki poprawy		Grzywna samodzielną		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłączenie środków karny	Wierunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie		Odsięplono od wymiarowania kary	Tymczasowo areszowani przed wyrokami**)	Szansa zaobowiazania art. 60 kpk					
		razem (rubr. 4 do 8)	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. poniżej roku	6 mies. powyżej roku	3 do 5 miesięcy	poniżej 3 miesięcy	w tym (rubr. 9) warunkowo zawieszony	3 do 5 miesięcy	6 miesięcy powyżej roku	powyżej 5 lat	powyżej 5 lat	ogółem	w tym z zawieszaniem § 4 kpk)	ogółem	w tym z zawieszaniem § 4 kpk)	razem	w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 3 kpk	Umorzono				nie									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
01																																	
02																																	
03																																	
04																																	
05																																	
06																																	
07																																	
08																																	
09																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	
16																																	
17																																	
18																																	
19																																	
20																																	
21																																	
22																																	
23																																	
24																																	
25																																	
26																																	
27																																	
28																																	
29																																	
30																																	
31																																	
32																																	
33																																	
34																																	

** Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie.

**1 W związku z art. 321 kk.

Dział 3. Wymiary grzywien

A. Kwotowo

Orzeczono grzywiny	Wysokość grzywiny						
	Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 800 zł	801 do 1000 zł	1001 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 03)	01						
Samosiłna	02						
Obok pozbawienia wolności	03						

B. Według wysokości i liczby stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 08)	01						
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Sprawozdanie sporządza sąd garnizonowy według działu 1, liter A, B lub C odrębnie i przekazuje do sądu okręgowego. Sąd okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z sądów garnizonowych według liter działu 1, a także z własnych orzeczeń według właściwości.

W wierszach działu 1 należy wpisać artykuły, z których nastąpiły osądzenia zarówno z kodeksu karnego, jak i ustaw szczególnych, według właściwości w odpowiednich kolumnach.

Działy 2 do 4 wypelnia się odpowiednio do działu 1, według liter A, B lub C.

Przekazanie danych między sądami i do Departamentu Sądów Wojskowych może nastąpić na formularzu lub w formie nośnika komputerowego (dyskietki) według tego formularza.

Dział 3 litery A i B są od siebie niezależne, tzn. nie należy wykazywać w dziale 3A kwot grzywien wynikających z obliczeń wysokości stawki i liczby stawek wykazanych w dziale 3B. W dziale 3A wykazuje się grzywiny wymierzone przez sąd w wysokości kwotowej, wynikające z właściwych przepisów (innych ustaw niż kk.).

Dział 2. Orzeczone środki karte (art. 39 i 324 § 1 kk)

Wyszczególnienie	Liczba środków karnych
0	
Ogółem (wiersze 02 do 14)	01
Pozbawienie praw publicznych	02
zajmowania określonego stanowiska	03
wykonywania określonego zawodu	04
zakaz prowadzenia określonej działalności	05
zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	06
zakaz prowadzenia pojazdów	07
Przepadek przedmiotów	08
Obowiązek naprawienia szkody	09
Nawiązka	10
Świadczenie pieniężne	11
Podanie wyroku do publicznej wiadomości	12
Wydalenie z zawodowej służby wojskowej	13
Degradacja	14

Dział 4. Ograniczenie wolności (liczby „razem” muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)

Rodzaje nałożonych obowiązków	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
		do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0	1	2	3	4
Ogółem (wiersz 02 do 05)	01			
Pozostanie w określonym miejscu	02			
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę	03			
Art. 323 § 4 k.k.	04			
Kontrolowana praca	05			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (pieczęćka i data)
 (pieczęćka i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd: 1. Rejonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)} w	Numer identyfikacyjny REGON Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
MS-S7 Sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia	
za <u> I </u> półrocze <u> 2012 </u> rok	
Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku	

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Wszczęte postępowania i prawomocne rozstrzygnięcia wobec osób

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Prawomocne rozstrzygnięcia																	Środki karno					
	Wszczęte postępowanie							orzeczone kary							umorzono postępowanie			odstąpienie od wymiaru kary	orzeczone ogółem	odstąpienie ogółem			
	ogółem	w tym na podstawie wniosków policyjnych	ogółem (art. 7-19-20-21)	zwykłym	przyszłym	nakazowym	razem (1-8+10+14+16+17)	arrest	ograniczenie wolności	ogółem	z tym z warunkowym zawieszaniem	z tym z warunkowym zawieszaniem	z tym z warunkowym zawieszaniem	z tym z warunkowym zawieszaniem	z tym z warunkowym zawieszaniem	z tym z warunkowym zawieszaniem	z tym z warunkowym zawieszaniem				z tym z warunkowym zawieszaniem	z tym z warunkowym zawieszaniem	z tym z warunkowym zawieszaniem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
01																							
02																							
03																							
04																							
05																							
06																							
07																							
08																							
09																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							

Przećwiko

Dział 1. Wszczęte postępowania i prawomocne rozstrzygnięcia wobec osób (dok.)

Rodzaje wyroków wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Wszczęte postępowanie		Prawomocne rozstrzygnięcia										Środki kame											
	ogółem	w tym na podstawie wniosków policji	w postępowaniu			razem (1+2+3+4+5+6+7)	orzeczone kary			umorzono postępowania			nieuwini- oniono	odstąpio- no od wymie- rzenia kary	orzeczono ogółem	odpłat- nie								
			ogółem	prze- szko- nym	prze- szko- nym		razem	ograniczenie wolności	grzywna	środki odszko- dzenia wyma- rywane	razem	przedaw- nie orzeka- nia												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
art. 104 kw																								
osobie (rozdział XII kw)																								
art. 105 kw																								
pozostałe art.																								
zbroju (rozdział XIII kw art. 109 do 118)																								
art. 119 kw																								
mieniu (rozdział XIV)																								
art. 124 kw																								
art. 127 kw																								
pozostałe art.																								
art. 134 kw																								
interesom konsumentów (rozdział XV)																								
art. 136 kw																								
pozostałe art.																								
obyczajności publicznej (rozdział XVI kw art. 140 do 142)																								
urządzeniom użytku publicznego (rozdział XVII)																								
art. 143 kw																								
pozostałe art.																								
obowiązkowi świadczeń (rozdział XVIII kw art. 146 do 147)																								
art. 165 kw (kumulacyjnie)																								
pozostałe art.																								
Szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe																								
art. 165 kw (kumulacyjnie)																								
pozostałe art.																								
Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi																								
Przeciwko ochronie środowiska																								
ustawy: o ochronie przyrody, rybołówstwie																								
art. 123																								
Sprawy z ustawy z dnia 27.08.2014 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)																								
art. 123																								
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy																								
art. 281-283																								
pozostałe																								
Kodeks pracy																								
art. 281-283																								
Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) art. 24 (9gam)																								
pozostałe z kw i innych ustaw																								

Uwaga: wykroczenia pozostałe art. kw w wierszu 07: 50, 52b, 53 do 57, 59 do 64, 67 do 69, 70 § 1, 71 do 83, 84 do 85, 86 § 3, 88 do 89, 91, 95 do 103, 106 do 108, 119 do 123, 125 do 126, 128 do 131, 133, 135, 137 do 138, 144 do 145, 148 do 164, 166.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy ¹⁾ 2. Okręgowy ²⁾ W Okręg Sądu Okręgowego W	Numer identyfikacyjny REGON MS-S7 wojsk. Sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej za I półrocze 20... rok
Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Wojskowych Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku	

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A. Art. 10 § 1 pkt 1 kpw, B. Art. 10 § 1 pkt 2 kpw

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)		Ukarani ogółem (rubr. 3+5 do 8)		Orzeczono katy		Środki karne				Uchyleno mandat karny		Na mocy amnestii				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
0			razem	w tym z warunkowym zawieszeniem	ograniczenie wolności	grzywna	nagana	środki oddziaływania wych.	orzeczone ogółem	w tym zakaz prowadzenia pojazdów	Uniewinniono	Umorzono	Odstąpiono od wymierzenia kary lub srodku karnego	Uchyleno mandat karny	umorzono	przekazano dowódcy	
Ogółem orzeczenia wobec osób (wiersz 2 do 46)	01																
art. 49 kw	02																
art. 51 kw	03																
art. 52 kw	04																
art. 52a kw	05																
art. 56 kw	06																
pozostałe art.	07																
art. 65 kw	08																
art. 66 kw	09																
art. 66 kw samorządowym i społecznym	10																
pozostałe art.	11																
art. 70 § 2 kw	12																
pozostałe art.	13																
art. 86 § 1 kw	14																
art. 86 § 2 kw	15																
art. 87 § 1 kw	16																
art. 87 § 2 kw	17																
art. 90 kw	18																
art. 92 kw	19																
art. 93 kw (zakaz prowadzenia pojazdów)	20																
art. 94 kw	21																
pozostałe art.	22																
art. 104 kw	23																
art. 105 kw	24																
osoblie (rozdział XII kw)																	
pozostałe art.																	

Przećwiko

Dział 1. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A. Art. 10 § 1 pkt 1 kpw, B. Art. 10 § 1 pkt 2 kpw (dok.)

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)		Ukaranii ogółem (rubr. 3+5 do 8)		Orzeczono kary							Umoorzono	Odstąpiono od wymierzenia kary lub środka karnego	Uchylono mandat karny	Na mocy amnestii		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12	13	14	15	16
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			areszt	w tym z warunkowym zawieszeniem	ograniczenie wolności	grzywna	nagana	środki oddziaływania wych.	orzeczone ogółem	w tym zakaz prowadzenia pojazdów	Uniewinniono	Umoorzono	Odstąpiono od wymierzenia kary lub środka karnego	Uchylono mandat karny	Umorzono	Na mocy amnestii	
zdrowiu (rozdział XIII kw art. 109 do 118)	25																
art. 119 kw	26																
art. 124 kw	27																
art. 127 kw	28																
pozostałe art.	29																
art. 134 kw	30																
art. 136 kw	31																
pozostałe art.	32																
obowiązkowi publicznej (rozdział XVI kw art. 140 do 142)	33																
art. 143 kw	34																
pozostałe art.	35																
obowiązkowi ewidencji (rozdział XVIII kw art. 146 do 147)	36																
art. 165 kw (kulisownictwo)	37																
pozostałe art.	38																
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.)	39																
Przewidziano środki odwodnienia (rozdział XIX kw)	40																
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o finansowych środkach publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)	41																
art. 155																	
art. 123	42																
pozostałe	43																
art. 281+283	44																
Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.) art. 24 (spam)	45																
Pozostałe z kw i innych ustaw	46																

Uwaga: wykroczenia pozostałe art. kw w wierszu 07: 50, 52b, 53 do 57, 59 do 64, 67 do 69, 70 § 1, 71 do 83, 84 do 85, 86 § 3, 88 do 89, 91, 95 do 103, 106 do 108, 119 do 123, 125 do 126, 128 do 131, 133, 135, 137 do 138, 144 do 145, 148 do 164, 166,

a) Dział 1.a Wymiar grzywny (samolistnej) w złotych

Wyszczególnienie	Razem (rubryka 2 do9)									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem										
W tym: ustawa z dnia 19 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną art. 24 (spam)	01									
	02									

b) Dział 1.b. W tym zakaz prowadzenia pojazdów art. 28 § 1 pkt 1 w. 01

<input type="text"/>	w. 13	<input type="text"/>	w. 14	<input type="text"/>	w. 15	<input type="text"/>	w. 16	<input type="text"/>	w. 19
----------------------	-------	----------------------	-------	----------------------	-------	----------------------	-------	----------------------	-------

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S7wojsk.

Sprawozdanie sporządza sąd garnizonowy wg działu 1. liter A i B odrębnie i przekazuje do sądu okręgowego. Sąd okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z sądów garnizonowych według liter działu 1., a także z własnych orzeczeń według właściwości.

Przekazanie danych między sądami i do Departamentu Sądów Wojskowych może nastąpić na formularzach lub w formie nośnika komputerowego (dyskietki) według formularza.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa																						
Sąd Okręgowy wojskowy			Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Wojskowych																			
w			MS-S8 wojsk. Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych w postępowaniu odwoławczym																			
Numer identyfikacyjny REGON			Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku																			
za I półrocze 20...																						
Apelacje			Liczba oskarżonych, co do których sąd																			
0			Wniezione apelacje wobec osób (oskarżonych)		wydął orzeczenie w postępowaniu u apelacyjnym (kol. 3 do 10)		utrzymał w mocy zaskarżony wyrok		zmienił i oskarżonego uniewinnił		zaskarżony i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania		zaskarżony wyrok zmienili i orzeczoną karę zaostrzył		złagodził		wykonanie kary zawiesił		uchylił warunkowe zawieszenie kary		zalał apelację w inny sposób	
01			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
Dział 1 Dotyczy przestępstw																						
Ogółem (wiersze 02+07)																						
razem (wiersze 03+04+05)																						
prokuratura																						
wniesione przez oskarżonego																						
obie strony																						
z wiersza 2 wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)																						
W sprawach z oskarżenia prywatnego																						
Dział 2																						
Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań w trybie art. 554 § 2 kpk dotyczące ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)																						
01																						

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	Liczba oskarżonych, co do których sąd										
		wydat orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (kol. 3 do 10)	utrzymał w mocy oskarżony wyrok	zmienił i oskarżonego uniewinnił		zaskarżony wyrok		zaskarżony wyrok		wykonanie kary zawiesił	uchylił warunkowe zawieszenie kary	zalałwil apelację w inny sposób
				4	5	6	7					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Dział 3 Dotyczy wykroczeń												
	-											
W sprawach z oskarżenia publicznego	01	a)										
	02											
	03											
	04											

a) W tym wniesione

odnośnie przestępstw		odnośnie wykroczeń	
co do winy	co do kary	co do winy	co do kary

b) Zwiększył lub zmniejszył wysokość odszkodowania.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MS-S8 wojsk.

W rubryce 1 należy wykazać liczbę osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w rubrykach 2–10 należy wykazać liczbę osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje zatławione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały zatławione w roku sprawozdawczym).

W rubrykach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka (AKa). Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostwienie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego
- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego
- b) uchylene orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zastrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w wypadku, gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako **zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostwienie lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczono dopiero w drugiej instancji.

Jako **uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylene zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne zatławienia** – to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
- b) warunkowe umorzenie postępowania,
- c) odstąpienie od wymierzenia kary,
- d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
- e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylene takiego orzeczenia,
- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w rubryce 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni; jeżeli wniosły apelację na niekorzyść – to jako prokuratorzy.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd: 1. Garnizonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)} W.....	MS-S9 wojsk. Sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie	Adresat: 1. Sąd Okręgowy wojskowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Wojskowych
Numer identyfikacyjny REGON		Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania przez adresatów: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej		
za <u> I półrocze </u> 20...		
rok		

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie I instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 04+05+06+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 07 do 09)	06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
	załatwiono w inny sposób	14	
	Pozostało na okres następny		15

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Okręgowy wojskowy w	MS-S9 wojsk. Sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Wojskowych
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
		Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej
		za <u> I półrocze </u> 20... rok

Dział 1. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie I instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
Pozostało z okresu ubiegłego	01		
Wpłynęło	02		
Załatwiono (wiersze 04+05+06+10+14)	03		
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 07 do 09)	06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
	załatwiono w inny sposób	14	
	Pozostało na okres następny	15	

Dział 2. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie II instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE			Liczba próśb	
0			1	
Pozostało z okresu ubiegłego			01	
Wpłynęło			02	
Załatwiono (wiersz 04+09)			03	
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 05 do 08)			04	
Z t e g o	w terminie od wpływu prośby do sądu rejonowego	do 1 miesiąca	05	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	06	
		powyżej 3 do 6 miesięcy	07	
		powyżej 6 miesięcy	08	
Załatwiono w inny sposób			09	
Pozostało na okres następny			10	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd: 1. Rejonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)}	MS-S10 Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
W.....		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 9. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Okręg Sądu		
Okręgowego		Apelacyjnego
W	za <u> </u> I półrocze 20...	rok
Numer identyfikacyjny REGON		

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1.1. Warunkowe umorzenie postępowania

Wyszczególnienie		Liczby	
Prawomocne orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania		Prawomocne orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem (w. 03+04) = (w. 05+06)	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03		
Bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04		
Z liczby ogółem (z w. 01)	orzeczono oddanie pod dozór	05	
	nie orzeczono o dozorze	06	
Zwolniono z dozoru (w okresie sprawozdawczym)	07		
Oddano pod dozór na podstawie art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk (w okresie sprawozdawczym)	08		
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń	09		
Na skutek	upływu okresu próby	10	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	11	
	przekazania innemu sądowi	12	
	innych przyczyn	13	
Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	14		

Dział 1.2. Wykonywane obowiązki określone w okresie warunkowego umorzenia skierowane do wykonania w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Prawomocne orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Razem liczba wykonywanych obowiązków lub środków karnych (w. 02 do 10)	01		
obowiązek naprawienia szkody (art. 67 § 3 k.k.)	02		
art. 72 § 1 pkt 1 k.k.	03		
art. 72 § 1 pkt 2 kk	04		
art. 72 § 1 pkt 3 kk	05		
art. 72 § 1 pkt 5 kk	06		
art. 72 § 1 pkt 7a kk	07		
art. 39 pkt 3 kk	08		
art. 39 pkt 7 kk	09		
z innych ustaw	10		

Dział 1.3. Zakończono wykonywanie orzeczeń o warunkowym umorzeniu postępowania na skutek podjęcia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Liczba orzeczeń o warunkowym umorzeniu postępowania, których wykonywanie zakończono na skutek prawomocnego podjęcia postępowania (w.01 = dz. 1.1. w. 11)		01	
Przyczyny podjęcia warunkowo umorzono postępowania (podaje się wszystkie przyczyny)	razem (liczba w w.02 może być równa lub większa od liczby w w.01)	02	
	określonego w art. 68 § 1 kk	03	
	popęłnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	04	
	rażącego naruszenia porządku w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	05	
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	06	
	określonego w art. 68 § 3 kk	07	
	innego	08	
	z powodu		

Dział 2. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczona w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Z orzecznictwa	
	w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami
0	1	2

Dział 2.1. Liczba wydanych postanowień w przedmiocie zarządzenia wykonania kary zastępczej pozbawienia wolności za karę grzywny

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 2.2. Liczba postanowień w przedmiocie zarządzenia wykonania kary zastępczej pozbawienia wolności za karę grzywny, których prawomocność stwierdzono w okresie sprawozdawczym

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 3. Wykonywanie kary ograniczenia wolności i wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę (dotyczy osób)

Dział 3.1 Wykonywanie kary ograniczenia wolności

WYSZCZEGÓLNIENIE		W związku z			
		przestępstwami	wykroczeniami		
0		1	2		
Liczba orzeczeń o karze ograniczenia wolności, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym		01			
w tym przekazane z innego sądu		02			
Liczba orzeczeń wykonywanych razem (w.03= w. 04 + 05) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		03			
z tego:	wykonywanie nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne wskazanej przez sąd w odpowiednim zakładzie pracy, placówce służby zdrowia, opieki społecznej, organizacji lub instytucji niosącej pomoc charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej– art. 35 § 1kk	04			
	potrącenie z wynagrodzenia za pracę - art. 35 § 2 kk	05			
Liczba niewykonywanych orzeczeń razem (w.06 =w. 07 do 13) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		06			
Z powodu	odroczenia wykonania w trybie	art. 62 § 1 kkw- zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	07		
		art.62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	08		
	przeny w wykonaniu udzieleny w trybie	art. 63 § 1 kkw – ze względu na stan zdrowia skazanego	09		
		art. 63 § 2 kkw – ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	10		
		art. 63 § 3 kkw w zw. z art. 62 § 2 kkw – powołanie skazanego do czynnej służby wojskowej	11		
	zawieszenia postępowania (art. 15 § 2 kkw)		12		
	innego nie wymienionego wyżej (razem w.13 = w. od 14 do 19):		13		
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego	14		
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy	15		
		choroby skazanego	16		
		odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie	17		
		braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być wykonana	18		
		innego	19		
	Liczba zakończonych kar ograniczenia wolności (razem w.20 = w. 21 do 27 + 29) (w okresie sprawozdawczym)		20		
	Na skutek	wykonania orzeczonej nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cel społeczny (art. 35 § 1 kk), (art. 21 kw)		21	
		zakończenia potrąceń z wynagrodzenia w związku z upływem okresu kary (art. 35 § 2 kk)		22	
		zwolnienia od reszty kary z powodu uznania jej za wykonaną (art. 83 kk)		23	
		zamiany na karę zastępczą	grzywny (art. 65 § 1 kkw), (art. 23 kw)	24	
			pozbawienia wolności (art. 65 § 2 kkw), aresztu (art. 23 kw)	25	
pozbawienia wolności (art. 65 § 3 kkw), aresztu (art. 23 kw)			26		
umorzenia postępowania wykonawczego		ogółem	27		
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	28		
przekazania innemu sądowi		29			

Dział 3.2 Wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę

WYSZCZEGÓLNIENIE		W związku z		
		przestępstwami	wyroczeniami	
0		1	2	
Liczba orzeczeń o zamianie grzywny na pracę społecznie użyteczną, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Liczba orzeczeń wykonywanych ogółem – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		03		
Liczba niewykonywanych orzeczeń razem (w.04 = w. 05 do 11) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04		
Z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	art. 62 § 1 kkw- zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	05	
		art. 62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	06	
	przeny w wykonaniu udzieleny w trybie	art. 63 § 1 kkw – ze względu na stan zdrowia skazanego	07	
		art. 63 § 2 kkw – ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	08	
		art. 63 § 3 kkw w zw. z art. 62 § 2 kkw – powołanie skazanego do czynnej służby wojskowej	09	
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)		10	
	z innego powodu niewymienionego wyżej (razem w.11= w. 12 do 17):		11	
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego	12	
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy	13	
		choroby skazanego	14	
		odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie	15	
		braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być wykonana	16	
		innego	17	
Liczba zakończonych kar zastępczych (razem w.18 = w. 19 do 21+23+24) – w okresie sprawozdawczym		18		
Na skutek	wykonania orzeczonej pracy społecznie użytecznej (art. 45 § 1 kk)		19	
	zamiany na karę zastępczą pozbawienia wolności (art. 46 § 1 kkw)		20	
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem	21	
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	22	
	uiszczenia kwoty pieniężnej (art. 47 § 2 kkw)		23	
	przekazania innemu sądowi		24	

Dział 4.1. Wykonywanie kary orzeczonej z warunkowym zawieszeniem.

Wyszczególnienie			Orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0			1	2	
Orzeczenia, w których orzeczono karę z warunkowym zawieszeniem	ogółem (w. 01 = w. 02 do 04)		01		
	pozbawienie wolności		02		
	ograniczenie wolności		03		
	grzywna		04		
Z wiersza 01 oddano pod dozór	ogółem (w. 06 + 07) = (08 + 09) = (10 + 11 + 12)		05		
	przy karze	pozbawienia wolności	06		
		pozostałych karach	07		
	pod dozór	kuratora	08		
		innego podmiotu	09		
	na podstawie art.	73 § 1 kk		10	
		73 § 2 kk		11	
		innzch		12	
W tym z w. 01	wobec osób wcześniej nie karanych za przestępstwa		13		
	wobec osób uprzednio karanych za przestępstwa		14		

Dział 4.2. Wykonywanie orzeczeń, w których nałożono obowiązki w związku z karą orzeczoną z warunkowym zawieszeniem

Wyszczególnienie			Orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0			1	2	
Ogółem orzeczenia, w których na skazanych nałożono obowiązki (w. 01 = w. 02 do 04)			01		
w tym	przy karze	pozbawienie wolności	02		
		ograniczenie wolności	03		
		grzywna	04		
Wykonywane obowiązki określone w art.	ogółem (w. 05 = w. (06 do 11)+(15 do 20))		05		
	72 § 1 pkt 1 kk		06		
	72 § 1 pkt 2 kk		07		
	72 § 1 pkt 3 kk		08		
	72 § 1 pkt 4 kk		09		
	72 § 1 pkt 5 kk		10		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w. 11 = 12 + 13 + 14)		11	
		leczenie odwykowe – alkohol		12	
		leczenie odwykowe – środki odurzające		13	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne, uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych		14	
	72 § 1 pkt 7 kk		15		
	72 § 1 pkt 7a kk		16		
	72 § 1 pkt 7b kk		17		
	72 § 1 pkt 8 kk		18		
	72 § 2 kk		19		
71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii- leczenie lub rehabilitacja w zakładzie opieki zdrowotnej		20			

Dział 4.3. Prawomocne orzeczenia w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie					Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
					razem (rubryka 2 + 3)	uwzględnione	nieuwzględnione
0					1	2	3
Ogółem prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby (w. 2+6+11)					01		
Wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	wniesione przez	razem (w. 3 do 5)	02			
			kuratora	03			
			prokuratora	04			
			z urzędu	05			
			razem (w. 7 do 10)	06			
	zwolnienia z dozoru		kuratora	07			
			prokuratora	08			
			skazanego (obrońcę)	09			
			z urzędu	10			
			razem (w. 12 do 15)	11			
	ustanowienia obowiązków		kuratora	12			
			prokuratora	13			
			skazanego (obrońcę)	14			
			z urzędu	15			
			razem (w. 17 do 20)	16			
	zmiany obowiązków		kuratora	17			
			prokuratora	18			
			skazanego (obrońcę)	19			
			z urzędu	20			
			razem (w. 22 do 25)	21			
	uchylenia obowiązków		kuratora	22			
			prokuratora	23			
			skazanego (obrońcę)	24			
			z urzędu	25			

Dział 5. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary

WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez		
			kuratorów	inne podmioty	
0		1	2	3	
Dozory orzeczone prawomocnie (w okresie sprawozdawczym)		01			
w tym przekazane z innych sądów		02			
w tym (w w. 01)	orzeczone w wyroku	03			
	orzeczone w okresie próby	04			
w tym	dozory z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05			
	dozory bez obowiązków probacyjnych	06			
Dozory wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		07			
Dozory zakończone w okresie sprawozdawczym (w. 08= w. 09 do 12 + 19)		08			
W tym z powodu	upływu okresu zawieszenia	09			
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 kk)	10			
	przekazania innym sądom	11			
	zarządzenia wykonania kary – razem (w. 12 może być równy lub mniejszy od sumy w. 13 do 18)	12			
	na skutek	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	13		
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	14		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	15		
		uchylania się od dozoru	16		
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	17		
		uchylania się od uiszczenia grzywny	18		
innego	19				
Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		20			

Dział 6. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Wnioski o zarządzenie wykonania kary		
		razem (rubryka 2 + 3)	uwzględnione	niewwzględnione
0		1	2	3
Ogółem orzeczenia w przedmiocie zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej (w. 2 do 4)= (5 do 7)		01		
Wnioski złożone przez	kuratora	02		
	prokuratora	03		
	z urzędu	04		
Odnoszące się do kary	pozbawienia wolności	05		
	ograniczenia wolności	06		
	grzywny	07		
razem (w. 08 = w. 09 do 16)		08		
Z przyczyn	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	09		
	popelnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	11		
	uchylania się od dozoru	12		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	13		
	uchylania się od uiszczenia grzywny	14		
	określonych w art. 75 § 3 kk	15		
	innych	16		

Dział 7. Liczba orzeczeń skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń w okresie sprawozdawczym
0		1
62 kk	01	
77 § 2 kk	02	

Dział 8. Skazani nieosadzeni w zakładach karnych

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności nieosadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych (w. 2, 8 do 17) Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	ogółem (w.1= w.2+8 do 17)	01	
	odroczenia wykonania kary (w. 3 do 4 + 6 do 7)	02	
	z tego	w trybie art. 150 § 1 kk	03
		w trybie art. 151 § 1 kk	04
		w tym w trybie art. 248	05
		zastos. art. 152 kk	06
		w trybie art. 248 kk	07
	z powodu	wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)	08
		braku informacji o wykonaniu polecenia przez Policję wzgl. informacji adm. zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary	09
		odbywania służby wojskowej	10
		ukrywania się	11
		nieskierowania wyroku do wykonania	12
		art. 336 § 3 i 4 kk	13
		zarządzenia poszukiwania listem gończym	14
		zarządzenia ustalenia miejsca pobytu	15
		zawieszenia postępowania wykonawczego	16
		innych powodów	17

Dział 9. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających**Dział 9.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 i art. 96 kk**

Wyszczególnienie		Lp.	Liczba	
0			01	
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem		01		
wydana na podstawie:	art. 94 kk	02		
	art. 96 kk	03		
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04		
wydanych na podstawie:	art. 94 kk	05		
	art. 96 kk	06		
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	orzeczenia wykonywane (sprawca umieszczony w zakładzie)	07		
	orzeczenia niewykonywane (sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym) ogółem	08		
	orzeczenia niewykonywane w sprawach	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09	
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10	
	przyczyny niewykonania	brak miejsc w zakładzie leczniczym	11	
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających	12	
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo	13	
inne		14		

Dział 9.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Liczba wyroków, w których orzeczony środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym - razem		01	
W tym	orzeczono o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02	
	orzeczono o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03	
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk (w okresie sprawozdawczym) (w.05 + 06 = w. 07 + 08)		04	
W tym (w. 04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	05	
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	06	
W tym (w. 04)	sąd orzekł o potrzebie stosowania środka	07	
	sąd orzekł o braku potrzeby stosowania środka	08	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

.....
pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do formularza MS-S10

W Dziale 1.1.

– we wszystkich wierszach, jeżeli w jednym orzeczeniu warunkowo umorzono postępowanie wobec więcej niż jednej osoby, należy wykazać każdą z tych osób oddzielnie.

– we wszystkich wierszach z wyjątkiem 02, wykazać należy orzeczenia wydane przez sąd wykonujący oraz przekazane z innych sądów (w tym okręgowego).

– w wierszach 07 i 08 należy wykazać liczbę orzeczeń o zwolnieniu z dozoru (oddaniu pod dozór), które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 1.2.

– wykazać należy wszystkie obowiązki nałożone na sprawców przy warunkowym umorzeniu postępowania w orzeczeniach, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 1.3.

– wykazać należy orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 3.1.

– w wierszach 07-12 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są prawomocne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

– w wierszach 23-28 wykazać należy tylko te spośród kar, co do których postanowienie o zwolnieniu, zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 3.2.

– w wierszach 05-10 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są prawomocne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

– w wierszach 20, 21 i 23 wykazać należy tylko spośród kar, co do których postanowienie o zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 4.1.

– wykazać należy wszystkie wykonywane orzeczenia, zarówno te wydane przez sąd wykonujący, jak i przekazane do wykonania z innych sądów.

– we wszystkich wierszach, jeżeli w jednym orzeczeniu warunkowo zawieszono wykonanie kary wobec więcej niż jednej osoby, należy wykazać każdą z tych osób oddzielnie.

W Dziale 4.2.

– liczba w wierszu 05 może być większa lub równa liczbie w wierszu 01.

W Dziale 4.3.

– wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

– w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

W Dziale 5.

– w wierszach od 08 do 16 wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 6.

– w wierszach od 01 do 16 wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

– liczba w wierszu 08 może być większa lub równa liczbie w wierszu 01, albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej.

– (wiersze 02-04) w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

W Dziale 9.

– w wierszach od 04 do 14 wykazać należy wszystkie orzeczenia podlegające wykonaniu na koniec okresu sprawozdawczego.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Okręgowy w	MS-S10 Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
Okręg Sądu Apelacyjnego w		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 9. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Numer identyfikacyjny REGON		
za <u> </u> I półrocze <u> </u> 20... rok		

Dział 1.1. Warunkowe umorzenie postępowania

Wyszczególnienie		Liczby	
Prawomocne orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania		Prawomocne orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem w.1 = (w. 02+03) = (w. 04+05)		01	
Z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi		02	
Bez nałożonych obowiązków lub środków karnych		03	
Oddano pod dozór na podstawie art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk (w okresie sprawozdawczym)		04	
W okresie sprawozdawczym zakończono wykonywanie orzeczeń		05	
Na skutek	upływu okresu próby	06	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	07	
	przekazania innemu sądowi	08	
	innych przyczyn	09	

Dział 1.2. Wykonywane obowiązki określone w okresie warunkowego umorzenia skierowane do wykonania w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Wykonywanie w okresie sprawozdawczym prawomocnych orzeczeń, które wpłynęły do sądu wykonującego
0		1
Razem liczba wykonywanych obowiązków lub środków karnych (w. 02 do 10)	01	
obowiązek naprawienia szkody (art. 67 § 3 k.k.)	02	
art. 72 § 1 pkt 1 k.k.	03	
art. 72 § 1 pkt 2 kk	04	
art. 72 § 1 pkt 3 kk	05	
art. 72 § 1 pkt 5 kk	06	
art. 72 § 1 pkt 7a kk	07	
art. 39 pkt 3 kk	08	
art. 39 pkt 7 kk	09	
z innych ustaw	10	

Dział 1.3. Zakończono wykonywanie orzeczeń o warunkowym umorzeniu postępowania na skutek podjęcia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Liczba orzeczeń o warunkowym umorzeniu postępowania, których wykonywanie zakończono na skutek podjęcia postępowania		01
Przyczyny podjęcia warunkowo umorzonego postępowania (podaje się wszystkie przyczyny)	Razem (liczba w w.02 może być równa lub większa od liczby w w.01)	02
	określonego w art. 68 § 1 kk	03
	popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 2 kk	04
	rażącego naruszenia porządku w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	05
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	06
	określonego w art. 68 § 3 kk	07
	innego	08

Dział 2. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczona w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę

WYSZCZEGÓLNIENIE	Z orzecznictwa	
	w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami
0	1	2

Dział 2.1. Liczba wydanych postanowień w przedmiocie zarządzenia wykonania kary zastępczej pozbawienia wolności za karę grzywny

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 2.2. Liczba postanowień w przedmiocie zarządzenia wykonania kary zastępczej pozbawienia wolności za karę grzywny, których prawomocność stwierdzono w okresie sprawozdawczym

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 3.1. Wykonywanie kary orzeczonej z warunkowym zawieszeniem wykonywania

Wyszczególnienie		Orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0				1	2
Orzeczenia, w których orzeczono karę z warunkowym zawieszeniem	ogółem (w. 01 = w. 02 do 04)	01		
	pozbawienie wolności	02		
	ograniczenie wolności	03		
	grzywna	04		
Z wiersza 01 oddano pod dozór	ogółem (w. 06 + 07) = (08 + 09) = (10 + 11 + 12)	05		
	przy karze	pozbawienia wolności	06	
		pozostałych karach	07	
	pod dozór	kuratora	08	
		innego podmiotu	09	
	na podstawie art.	73 § 1 kk	10	
		73 § 2 kk	11	
		innych	12	
	W tym z w. 01	wobec osób wcześniej nie karanych za przestępstwa	13	
		wobec osób uprzednio karanych za przestępstwa	14	

Dział 3.2. Wykonywanie orzeczeń, w których nałożono obowiązki w związku z karą orzeczoną z warunkowym zawieszeniem

Wyszczególnienie			Orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0			1	2	
Ogółem orzeczenia, w których na skazanych nałożono obowiązki (w. 01 = w. 02 do 04)			01		
w tym	przy karze	pozbawienie wolności	02		
		ograniczenie wolności	03		
		grzywna	04		
Wykonywane obowiązki określone w art.	ogółem (w. 05 = w. (06 do 11)+(15 do 20))		05		
	72 § 1 pkt 1 kk		06		
	72 § 1 pkt 2 kk		07		
	72 § 1 pkt 3 kk		08		
	72 § 1 pkt 4 kk		09		
	72 § 1 pkt 5 kk		10		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w. 11 = 12 +13 + 14)		11	
		leczenie odwykowe – alkohol		12	
		leczenie odwykowe – środki odurzające		13	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne, uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych		14	
	72 § 1 pkt 7 kk		15		
	72 § 1 pkt 7a kk		16		
	72 § 1 pkt 7b kk		17		
	72 § 1 pkt 8 kk		18		
	72 § 2 kk		19		
	71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii- leczenie lub rehabilitacja w zakładzie opieki zdrowotnej		20		

Dział 3.3. Prawomocne orzeczenia w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie			Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby			
0			razem (rubryka 2 + 3)	uwzględnione	niewzględnione	
			1	2	3	
Ogółem prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby (w. 02+06+11+16+21+26+31)			01			
Wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	wniesione przez	razem (w. 03 do 05)	02		
			kuratora	03		
			prokuratora	04		
			z urzędu	05		
			razem (w. 07 do 10)	06		
	zwolnienia z dozoru	wniesione przez	kuratora	07		
			prokuratora	08		
			skazanego (obrońcę)	09		
			z urzędu	10		

Dział 3.3. Prawomocne orzeczenia w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary (w okresie sprawozdawczym) (dok.)

Wyszczególnienie				Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
				razem (rubryka 2 + 3)	uwzględnione	nieuwzględnione
0				1	2	3
ustanowienia obowiązków	razem (w. 12 do 15)		11			
	kuratora		12			
	prokuratora		13			
	skazanego (obrońcę)		14			
	z urzędu		15			
zmiany obowiązków	razem (w. 17 do 20)		16			
	kuratora		17			
	prokuratora		18			
	skazanego (obrońcę)		19			
	z urzędu		20			
uchylenia obowiązków	razem (w. 22 do 25)		21			
	kuratora		22			
	prokuratora		23			
	skazanego (obrońcę)		24			
	z urzędu		25			
skrócenia okresu próby	razem (w. 27 do 30)		26			
	kuratora		27			
	prokuratora		28			
	skazanego (obrońcę)		29			
	z urzędu		30			
wydłużenia okresu próby	razem (w. 32 do 34)		31			
	kuratora		32			
	prokuratora		33			
	z urzędu		34			

Dział 4. Dozory, skierowane do wykonania w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym dozory sprawowane przez	
				kuratorów	inne podmioty
0			1	2	3
Dozory prawomocnie orzeczone w okresie sprawozdawczym			01		
w tym	orzeczone w wyroku		02		
	orzeczone w okresie próby		03		

Dział 5. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Wnioski o zarządzenie wykonania kary		
		razem (rubryka 2 + 3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem orzeczenia w przedmiocie zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w. 2 do 4)= (5 do 7)		01		
Wnioski złożone przez	kuratora	02		
	prokuratora	03		
	z urzędu	04		
Odnoszące się do kary	pozbawienia wolności	05		
	ograniczenia wolności	06		
	grzywny	07		
Z przyczyn	razem (w. 08 = w. 09 do 16)	08		
	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	09		
	popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określone w art. 75 § 1 kk	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	11		
	uchylania się od dozoru	12		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	13		
	uchylania się od uiszczenia grzywny	14		
	określonych w art. 75 § 3 kk	15		
	innych	16		

Dział 6. Liczba orzeczeń skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń w okresie sprawozdawczym
0		1
62 kk	01	
77 § 2 kk	02	

Dział 7. Skazani nieosadzeni w zakładach karnych i przyczyny nieosadzenia

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności nieosadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych		01	
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczegoogółem (w.1 <= w.2)			
Przyczyny nieosadzenia razem (w.2= w.3+9 do 18)		02	
z powodu	odroczenia wykonania kary (w. 4 do 5 + 7 do 8)	03	
	z tego	w trybie art. 150 § 1 kkw	04
		w trybie art. 151 § 1 kkw	05
		w tym w trybie art. 248	06
		zastos. art. 152 kkw	07
		w trybie art. 248 kkw	08

Dział 7. Skazani nieosadzeni w zakładach karnych i przyczyny nieosadzenia (dok.)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)	09	
braku informacji o wykonaniu polecenia przez Policję wzgl. informacji adm. zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary	10	
odbywania służby wojskowej	11	
ukrywania się	12	
nieskierowania wyroku do wykonania	13	
art. 336 § 3 i 4 kk	14	
zarządzenia poszukiwania listem gończym	15	
zarządzenia ustalenia miejsca pobytu	16	
zawieszenia postępowania wykonawczego	17	
innych powodów	18	

Dział 8. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających**Dział 8.1 Orzeczenia na podstawie art. 94 i art. 96 kk**

Wyszczególnienie		Lp.	Liczba	
0			01	
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem		01		
wydana na podstawie	art. 94 kk	02		
	art. 96 kk	03		
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04		
wydanych na podstawie	art. 94 kk	05		
	art. 96 kk	06		
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	orzeczenia wykonywane (sprawca umieszczony w zakładzie)	07		
	Orzeczenia nie wykonywane (sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym) ogółem	08		
	orzeczenia niewykonywane w sprawach	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09	
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10	
	przyczyny niewykonywania	brak miejsc w zakładzie leczniczym	11	
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających	12	
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawienie	13	
inne	14			

Dział 8.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk (skierowanych do wykonania w okresie sprawozdawczym) razem		01	
W tym	orzeczono o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02	
	orzeczono o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03	
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1a kk (skierowanych do wykonania w okresie sprawozdawczym)		04	
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk (w okresie sprawozdawczym) (w.06 + 07 = w. 08 + 09)		05	
W tym (w. 05)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	06	
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	07	
W tym (w. 05)	sąd orzekł o potrzebie stosowania środka	08	
	sąd orzekł o braku potrzeby stosowania środka	09	

Dział 9. Orzeczenia o warunkowych zwolnieniach

Wyszczególnienie		Wnioski o warunkowe zwolnienia			
		razem (rubr. 2 + 3)	uwzględnione	niewzględnione	
0		1	2	3	
OGÓLEM orzeczenia o warunkowych zwolnieniach (wiersze 02+04=09 do 13)		01			
Odnoszące się do osób	poprzednio niekaranych	razem	02		
		w tym młodocianych	03		
	poprzednio karanych	razem	04		
		z liczby razem (wiersz 4)	młodocianych	05	
			wielokrotnie powracających do przestępstwa (art. 78 § 2 zdanie II kk)	06	
			poprzednio warunkowo zwolnionych	07	
			skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk	08	
		Wnioski złożone przez	skazanego (obrońcę)	09	
dyrektora zakładu karnego	10				
prokuratora	11				
sądowego kuratora zawodowego	12				
z urzędu	13				
Zażalenia	prokuratora	14			
	dyrektora zakładu karnego	15			
	sądowego kuratora zawodowego	16			
	skazanego (obrońcy)	17			

Dział 10. Osoby warunkowo zwolnione

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Osoby warunkowo zwolnione	w trybie art.	81 kk	01
		95 § 2 kk	02
		98 kk	03
		155 kkw	04
	wobec których wydano orzeczenie na podstawie art. 52 kkw	05	

Dział 11. Nałożone i wykonywane obowiązki (art. 72 § 1 kk) – przy warunkowym zwolnieniu (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		0	Orzeczenia, w których nałożono obowiązki (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
			1	2	
Liczba prawomocnych orzeczeń, w których nałożono obowiązki na warunkowym zwolnieniu		01			
Razem obowiązki w.02=03 do 08 + 12 do 16		02			
Nałożone i wykonywane obowiązki	72 § 1 pkt 1 kk	03			
	72 § 1 pkt 2 kk	04			
	72 § 1 pkt 3 kk	05			
	72 § 1 pkt 4 kk	06			
	72 § 1 pkt 5 kk	07			
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w. 08= 09+10+11)	08		
		leczenie odwykowe – alkohol	09		
		leczenie odwykowe – środki odurzające	10		
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne, uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	11		
	72 § 1 pkt 7 kk	12			
	72 § 1 pkt 7a kk	13			
	72 § 1 pkt 7b kk	14			
	72 § 1 pkt 8 kk	15			
inne	16				

Dział 12. Dozory i kontrola wykonania obowiązków przy warunkowym zwolnieniu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez			
			kuratorów		inne podmioty	
			zawodowych	społecznych		
0		1	2	3	4	
Dozory orzeczone prawomocnie (w okresie sprawozdawczym)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
w tym (w w. 01)	orzeczone w postanowieniu o warunkowym zwolnieniu	03				
	orzeczone w okresie próby	04				
w tym (w w. 01)	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Dozory wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		07				
Dozory zakończone w okresie sprawozdawczym (w. 08= w. 09 do 12 + 18)		08				
W tym z powodu	upływu okresu próby	09				
	zwolnienia od dozoru (art. 163 § 2 kkw)	10				
	przekazania innym sądom	11				
	odwołania warunkowego zwolnienia – razem (w. 12 może być równy lub mniejszy od sumy w. 13 do 17)	12				
	na skutek	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności bez warunkowego zawieszenia (art. 160 § 1 kkw)	13			
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 160 § 2 kkw	14			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 160 § 2 kkw)	15			
		uchylania się od dozoru	16			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	17			
	innego	18				
Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		19				

Dział 12.1. Prawomocne orzeczenia w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zwolnieniu (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie				Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
				ogółem (rubryka 2 + 3)	uwzględnione	niewzględnione
0				1	2	3
Ogółem prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby (w. 2+6+11+16+21+26+31)				01		
Wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór		razem (w. 3 do 5)	02		
			kuratora	03		
			prokuratora	04		
			inny podmiot lub z urzędu	05		
	zwolnienia z dozoru		razem (w. 7 do 10)	06		
			kuratora	07		
			prokuratora	08		
			skazanego (obrońcę)	09		
			inny podmiot lub z urzędu	10		
	ustanowienia obowiązków		razem (w. 12 do 15)	11		
			kuratora	12		
			prokuratora	13		
			skazanego (obrońcę)	14		
			inny podmiot lub z urzędu	15		
	zmiany obowiązków		razem (w. 17 do 20)	16		
			kuratora	17		
			prokuratora	18		
			skazanego (obrońcę)	19		
			inny podmiot lub z urzędu	20		
	uchylenia obowiązków		razem (w. 22 do 25)	21		
			kuratora	22		
			prokuratora	23		
			skazanego (obrońcę)	24		
			inny podmiot lub z urzędu	25		
	skrócenia okresu próby		razem (w. 27 do 30)	26		
			kuratora	27		
			prokuratora	28		
			skazanego (obrońcę)	29		
			inny podmiot lub z urzędu	30		
	wydłużenie okresu próby		razem (w. 32 do 34)	31		
			kuratora	32		
			prokuratora	33		
			inny podmiot lub z urzędu	34		

Dział 13. Orzeczenia sądu penitencjarnego i decyzje sędziego penitencjarnego

Dział 13.1. Odwołanie warunkowego zwolnienia

Wyszczególnienie				Liczby		
0				1		
Odwołanie warunkowego zwolnienia w okresie sprawozdawczym	ogółem (wiersze 05 do 10)			01		
	w tym	na wniosek	kuratora	02		
			prokuratora	03		
		z urzędu		04		
	z powodu określonego w art. 160 kkw	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności bez warunkowego zawieszenia (art. 160 § 1 kkw)			05	
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 160 § 2 kkw			06	
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 160 § 2 kkw)			07	
		uchylania się od dozoru			08	
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych			09	
		innego			10	
		Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego osób warunkowo zwolnionych			11	

Dział 13.2 Przerwy (art. 153 kkw) w odbywaniu kary

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
Przerwy (art. 153 kkw) w odbywaniu kary	ogółem (wiersz 2+5)			01
	udzie- lono	razem (wiersz 3+4)		02
		z przy- czyn	wymienionych w art. 150 § 1 kkw	03
		innych	04	
	odmówiono			05

Dział 13.3. Zażalenia

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
Zażalenia	prokuratora na postanowienie o udzieleniu przerwy	uwzględnione		01
		nieuwzględnione		02
	skazanego na postanowienie o nieudzieleniu przerwy	uwzględnione		03
		nieuwzględnione		04

Dział 13.4 Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i decyzje sędziego penitencjarnego

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i decyzje sędziego penitencjarnego	postanowienia wydane na podstawie art. 119 kkw			01
	decyzje wydane przez	sędziego penitencjarnego w trybie	art. 34 § 1 i 2 kkw	02
			art. 145 § 3 kkw	03
		sąd w trybie art. 7 kkw		04

Dział 14. Wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego (w danym roku kalendarzowym)

Wyszczególnienie	Pozosta- łość (wnioski nie rozpa- trzone)	Wpływ		Rozpatrzono						Pozo- stałość					
		razem*)	w tym (z rubr. 2)	uwzględ- niono	przekazano innemu sądowi	nieuwzględniono		umorzono postępowanie			w inny sposób				
						przekazane z innych sądów	dotyczące zasępkowej kary pozbawie- nia wolności	razem (rubr. 6 do 8+1+1+14)	w tym z przyczyn (z rubr. 8)			razem	z powodu	cofniecia wniosku	inne- go
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
W okresie miesięcznym	01														
Narastająco od 1 stycznia do ostatnie- go dnia okresu sprawozdawczego	02														

*) Dane w dz. 14 i w dz. 15 są sobie równe

Dział 15. Podmioty, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Wnioski					
	razem*) (rubr. 2 do 6)	skazanego lub jego obrońcy	prokuratora	sądowego kuratora zawodowego	dyrektora zakładu karnego	innych podmio- tów lub osób
0	1	2	3	4	5	6
W okresie miesięcznym	01					
Narastająco od 1 stycznia do ostatnie- go dnia okresu sprawozdawczego	02					

Dział 16. Liczba osób odbywających karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego (od początku stosowania systemu dozoru elektronicznego))**

Wyszczególnienie	W tym (z rubr. 1) wobec których wykonuje się orzeczenie dotyczące	
	zakazu zbliżania się do określonej osoby	obowiązku powstrzymywania się od przebywania w określonych miejscach
0	2	3
Ogółem		
1		
Stan w ostatnim dniu miesiąca, liczby osób		

***) kontynuacja zestawień miesięcznych

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

..... pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

..... (miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S10

W Dziale 1.1

- we wszystkich wierszach, jeżeli w jednym orzeczeniu warunkowo umorzono postępowanie wobec więcej niż jednej osoby, należy wykazać każdą z tych osób oddzielnie.
- w wierszu 04 należy wykazać liczbę orzeczeń o oddaniu pod dozór, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 1.2

- wykazać należy wszystkie obowiązki nałożone na sprawców przy warunkowym umorzeniu postępowania w orzeczeniach, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 1.3

- wykazać należy orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 3.1

- we wszystkich wierszach, jeżeli w jednym orzeczeniu warunkowo zawieszono wykonanie kary wobec więcej niż jednej osoby, należy wykazać każdą z tych osób oddzielnie.

W Dziale 3.2

- liczba w wierszu 05 może być większa lub równa liczbie w wierszu 01.

W Dziale 3.3

- wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.
- w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

W Dziale 4

- wykazać należy orzeczenia, o oddaniu pod dozór w okresie próby, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 5

- w wierszach od 01 do 16 wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- liczba w wierszu 08 może być większa lub równa liczbie w wierszu 01, albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej;
- (wiersze 02-04) w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

W Dziale 8.1

- w wierszach od 04 do 14 wykazać należy wszystkie orzeczenia podlegające wykonaniu na koniec okresu sprawozdawczego.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa										
Sąd Okręgowy wojskowy			MS-S10 wojsk. Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej				Adresat:			
W.....							Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Wojskowych			
Numer identyfikacyjny REGON			za $\frac{\text{I półrocze}}{\text{rok}}$ 20...				Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku			
Wyszczególnienie							Wnioski o warunkowe zwolnienia			
0			razem (rubr. 2 + 3)			uwzględnione	nieuwzględnione			
			1			2	3			
1. OGÓŁEM orzeczenia o warunkowych zwolnieniach (wiersze 2+4=9 do 13)					1					
Odnoszące się do osób	poprzednio niekaranych	razem		2						
		w tym młodocianych		3						
		razem		4						
	poprzednio karanych	z liczby razem (wiersz 4)	młodocianych		5					
			wielokrotnie powracających do przestępstwa (art. 78 § 2 zdanie II kk)		6					
			poprzednio warunkowo zwolnionych		7					
			skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk		8					
					9					
Wnioski złożone przez	skazanego			9						
	dyrektora zakładu karnego			10						
	prokuratora			11						
	sądowego kuratora zawodowego			12						
	z urzędu			13						
Zażalenia	prokuratora			14						
	dyrektora zakładu karnego			15						
	sądowego kuratora zawodowego			16						
	skazanego			17						
2. Osoby warunkowo zwolnione	w trybie art.	81 kk		1						
		95 § 2 kk		2						
		98 kk		3						
		155 kk		4						
	wobec których wydano orzeczenie na podstawie art. 52 kk			5						
3. Nałożone obowiązki (art. 72 § 1 kk)	ogółem (wiersze 2 do 9)			1						
	informowanie sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby			2						
	przeproszenie pokrzywdzonego			3						
	wykonywanie obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby			4						
	wykonywanie pracy zarobkowej, podjęcie nauki lub przygotowanie do zawodu			5						
	powstrzymanie się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających			6						
	poddanie się leczeniu w szczególności odwykowemu lub rehabilitacji			7						
	powstrzymanie się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach			8						
	inne			9						
	4. Dozory nad warunkowo zwolnionymi									
Wyszczególnienie			0		Ogółem	1		W tym kuratorów		
							2	3		
Orzeczone prawomocnie					1					
Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)					2					
ogółem					3					
Zakończony w okresie sprawozdawczym z powodu	upływu okresu próby			4						
	zwolnienia od dozoru			5						
	odwołania warunkowego zwolnienia			6						
	przekazania innemu sądowi			7						
	innego			8						
	Kontrola okresu próby bez orzeczonego dozoru (stan)					9				
	a) Prawomocnie orzeczone dozory, przy których nałożono obowiązki					10				

Wyszczególnienie				Liczy	Wyszczególnienie				Liczy	
0				1	0				1	
5. Odwołanie warunkowego zwolnienia	ogółem (wiersze 5 do 9)			1	13. Prawomocne orzeczenia na podstawie	art. 62 kk			1	
	w tym	na wniosek	kuratora	2		art. 77 § 2 kk			2	
			prokuratora	3		ogółem (w.1= w.2+8 do 17)			1	
	z urzędu			4		odroczenia wykonania kary (w. 3 do 4 + 6 do 7)			2	
	z powodu określonego w art. 160 kkw	popęlnienia przestępstwa	umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (§1) bez warunkowego zawieszenia	5		z tego	w trybie art. 150 § 1 kkw			3
			innego (§ 2)	6			w trybie art. 151 § 1 kkw			4
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (§ 2)		7			w tym w trybie art. 248			5
		uchylania się od dozoru, wykonywania nałożonych obowiązków lub orzeczonych środków karnych (§ 2)		8			zastos. art. 152 kkw			6
		innego		9			w trybie art. 248			7
	6. Przerwy (art. 153 kkw) w odbywaniu kary	ogółem (wiersz 2+5)				1	wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)			8
udzielono		razem (wiersz 3+4)		2	braku informacji o wykonaniu polecenia przez Policję wzgl. informacji adm. zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary			9		
		z przyczyn	wymienionych w art. 150 § 1 kkw	3	odbywania służby wojskowej			10		
			innych	4	ukrywania się			11		
odmówiono			5	nieskierowania wyroku do wykonania			12			
7. Zażalenia	prokuratora na postanowienie o udzieleniu przerwy	uwzględnione		1	art. 336 § 3 i 4 kk			13		
		nieuwzględnione		2	zarządzenie poszukiwania listem gończym			14		
	skazanego na postanowienie o nieudzieleniu przerwy	uwzględnione		3	zarządzenie ustalenia miejsca pobytu			15		
		nieuwzględnione		4	zawieszenie postępowania wykonawczego			16		
8. Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i decyzje sędziego penitencjarnego	postanowienia wydawane na podstawie art. 119 kkw			1	inne powody			17		
	decyzje wydane przez sędziego penitencjarnego w trybie	art. 34 § 1 i 2 kkw		2	*)Dział 9. odnosi się do kuratorów dla dorosłych (wraz z funkcyjnymi) Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy (miejscowość i data)					
		art. 145 § 3 kkw		3						
		art. 7 kkw		4						
9. Kuratorzy – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego – łącznie w sądach rejonowych i w sądzie okręgowym*)										
10. Wydane zarządzenia w przedmiocie kary zastępczej pozbawienia wolności za grzywnę	społeczni		1							
	zawodowi		2							
11. Wprowadzone do wykonania zastępcze kary pozbawienia wolności za grzywnę	obok pozbawienia wolności			1						
	samoistną			2						
12. Postanowienia o zarządzeniu wykonania warunkowo zawieszanej kary	obok pozbawienia wolności			1						
	samoistną			2						
	pozbawienia wolności			1						
ograniczenia wolności			2							
grzywny			3							
14. Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności niesadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych (w. 2, 8 do 17) Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego										

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd: 1. Garnizonowy ^{k)} 2. Okręgowy ^{k)}	MS-S10 wojsk. Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Wojskowych
W.....		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:
Numer identyfikacyjny REGON	za <u> I półrocze </u> 20...	1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Dozór w okresie warunkowego zawieszenia kary

WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez kuratorów		
			zawodowych	społecznych	
0		1	2	3	
Dozory wykonywane wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego		01			
Dozory zakończone w okresie sprawozdawczym		02			
W tym z powodu	upływu okresu zawieszenia	03			
	przedterminowego zakończenia (art. 74 § 2 kk)	04			
	przekazania innym sądom	05			
	zarządzenia wykonania kary	06			
	W tym (wiersz 06) na skutek	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności	07		
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa	08		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób	09		
		uchylania się od dozoru	10		
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	11		
		uchylania się od uiszczenia grzywny	12		
	Kontrola okresu próby bez orzeczonego dozoru (stan na koniec okresu sprawozdawczego)		13		

Dział 2. Skazani nieosadzeni w zakładzie karnym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Stan liczbowy skazanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego
Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności nieosadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych (w. 02, 08 do 17)		01
odroczenia wykonania kary (w. 02 = w. 03 + 04 + 06 + 07)		02
z tego	w trybie art. 150 § 1 kkw	03
	w trybie art. 151 § 1 kkw	04
	w tym w trybie art. 248	05
	zastosowanie art. 152 kkw	06
	w trybie art. 248	07
	wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)	08
	brak informacji o wykonaniu polecenia przez Policję względnie informacji administracji zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary	09
W tym z powodu	odbywanie służby wojskowej	10
ukrywanie się	11	
brak skierowania wyroku do wykonania	12	
art. 336 § 1 kk (odroczenie wobec żołnierza)	13	
zarządzenia poszukiwania listem gończym	14	
zarządzenia ustalenia miejsca pobytu	15	
zawieszenia postępowania wykonawczego	16	
inne powody	17	

WYSZCZEGÓLNIENIE	Z orzecznictwa	
	w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami
0	1	2

Dział 3.1. Liczba wydanych zarządzeń w przedmiocie kary zastępczej pozbawienia wolności za grzywnę

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 3.2. Liczba wprowadzonych do wykonania zastępczych kar pozbawienia wolności za grzywnę

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 3.3. Liczba wydanych postanowień w przedmiocie zamiany kary grzywny na pracę społecznie użyteczną

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 4. Liczba postanowień prawomocnych o zarządzeniu wykonania warunkowo zawieszonej kary

pozbawienia wolności	01		
ograniczenia wolności	02		
grzywny samoistnej	03		

Dział 5. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego – wykonywane obowiązki (art. 35 kk)	ogółem (wiersze 02+03)	01			
	wykonywanie nieodpłatnej kontrolowanej pracy (§ 1)	02			
	potrącenie z wynagrodzenia za pracę (§ 2)	03			
W okresie sprawozdawczym	odroczenie wykonania kary ograniczenia wolności w trybie art. 62 kk	04			
	w tym z powodu powołania do czynnej służby wojskowej (§ 2)	05			
	udzielenie przerwy w trybie art. 63 § 1 lub 2 kk	06			
	zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk) z powodu uznania za wykonaną	07			
	z powodu uchylania się od odbywania kary ograniczenia wolności (art. 65 kk) - zamiana na zastępczą karę	grzywny (§ 1)	08		
		pozbawienia wolności (§ 2)	09		
	orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności z powodów wymienionych w art. 65 § 3 kk (art. 65 § 3 kk)	10			

Dział 6. Liczba prawomocnych orzeczeń na podstawie art. 62 kk	01		
77 § 2 kk	02		

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
.....
(miejsowość i data)

.....
.....
pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNYŁO			ZALATWIONO						Odroczono		Pozostało na okres następny			
			razem	w tym		w tym sposób załatwienia odwołań			w tym przekazane do innej jednostki	12	13	14	15				
				odwołań od decyzji uprawnio- nego organu	ogółem	ponownie wpisane	razem	od decyzji uprawniającego organu							zmieniono zaskarzo- ną decyzję w całości lub w części	8	9	10	11
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	552w	11															
	569	12															
	576	13															
	-	14															
	-	15															
	104	16															
	108	17															
	111	18															
	113	19															
	109	20															
	105	21															
	-	22															
	-	23															

Dział 1.1.a. w tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (dział 1.1 wiersz 23 rubryka 6 lit. a)

Wyszczególnienie	Liczby spraw	
	01	02
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		
odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)		
odrzucił skargę (art.424 ⁹ kpc)		
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)		
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)		
załatwił w inny sposób		

Dział 1.1.b. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
U	01	

Dział 1.1.1. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych

W tym ponownie wpisane	Wyszczególnienie	ogółem	w tym repertorium	
			U	Uo
W tym ponownie wpisane	Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1 r.1 odpowiednie wiersze)	01		
	Wpłynęło ogółem (w.02=dz.1.1 r.2 odpowiednie wiersze = w.03+14)	02		
	razem (w. 03 = w.04 do 13)	03		
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	04		
	wylączenie sprawy do odrębnego rozpoznania	05		
	wylączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania	06		
	sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	07		
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	08		
	w wyniku zmian zarządzenia o biurowości	09		
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	10		
	inne	11		
	inne	12		
	inne	13		
inne	14			
inne	15			
inne	16			
inne	17			
inne	18			
inne	19			
inne	20			
inne	21			
inne	22			
inne	23			
inne	24			
inne	25			
Wpływ pozostałych spraw				
Załatwiono ogółem (w.15=dz.1.1 r.6 odpowiednie wiersze = w.16+24)				
razem (w. 16 = w.17 do 23)				
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)				
w wyniku zmian zarządzenia o biurowości				
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)				
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc				
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc				
inne				
W tym szczegółowe rodzaje załatwień				
Załatwienie pozostałych spraw				
Pozostało na okres następný (w.25=dz.1.1 r.16 odpowiednie wiersze)				

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy												Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy														
	razem rozprawy				z tego				z tego				razem wyznaczonych na posiedzenie				z tego				z tego						
	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sprawy - wokandy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
0																											
01																											
02																											
03																											
04																											

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardzie na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843).

1) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).

2) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy												Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy														
	razem rozprawy				z tego				z tego				razem wyznaczonych na posiedzenie				z tego										
	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które odbyły sesje - wokandy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
0																											
01																											
02																											
03																											
04																											
05																											
06																											
07																											
08																											
09																											
10																											

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardzie na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843).

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1. w.01 kol. 6.

2) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).

3) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego

Dział 5. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wyplacę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						
komornika	02						

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba spraw	Łączna wysokość odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
0		1	2	3
Ogółem (w. 02 do 07)	01			
Odszkodowania z tytułu wypadku przy pracy, choroby zawodowej	02			
wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	04			
Odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej	05			
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy gospodarstw rolnych)	06			
Inne	07			

Dział 7. Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych wielotomowe

SPRAWY z rep.	Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych wielotomowe						
	Zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0	1	2	3	4	5	6	7
Wpływ w okresie sprawozdawczym							
01							
Wpływ w wyniku rozstrzygnięcia innej jednostki							
02							
W tym w wyniku zwrotu pozwu							
03							
Zajęcie w okresie sprawozdawczym							
04							
Załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki							
05							
W tym w wyniku zwrotu pozwu							
06							
Pozostało na następny okres sprawozdawczy							
07							
U							

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do sprawozdania MS-S11r:

****1) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 2.1.1. i 2.2.**

Limity etatów i obsadę sądu (wydziału) wykazujemy w MS-S12.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji, gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazuje się sprawy nie przez wzgląd na to kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia wyroku jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu.**

Dział 1.2.2

Liczbę zatławionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji, gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3

Wykazujemy jako zatławienie referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie** przez niego **wniosku o zwolnienie** przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Uo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako zatławienie referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Uo” (§105 instrukcji sądowej), a nadto gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu złożonego w toku sprawy nie stanowi zatławienia. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego zatławienie w odpowiednim repertorium. Zarządzenie o zwrocie innego pisma nie stanowi zatławienia.

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem referendarza (repertorium „Uo”), jeżeli wniosek podległ odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „Uo”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „U, Uo”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 1.1.a. W tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem - łącznie I i II instancja) (dział 1.1.1. wiersz 41 rubryka 6+dział 1.1.2. wiersz 18 rubryka 5 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 = w. 03 do 07)		02
odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)		03
odrzucał skargę (art.424 ⁸ kpc)		04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)		06
zalał w inny sposób		07
w których Sąd Najwyższy		

Dział 1.1.b. (dział 1.1.2. wiersz 02+15 rubryka 5 lit. b) Zalatwienia spraw w trybie § 110 ust.3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Zalatwienia spraw
0		1
Ua	01	
Uz	02	

Dział 1.1.c. W tym: (skarga kasacyjna) (dział 1.1.2. wiersz 17 rubryka 5 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁸ kpc)		03
odrzucał skargę(art.398 ⁶ § 3 kpc)		04
oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)		05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)		06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ⁶ kpc)		07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁵ kpc)		08
zalał w inny sposób		09
w których Sąd Najwyższy		

Dział 1.1.d Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
U	01	
Ua	02	

Dział 1.1.e. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie		ogółem		w tym	
		U	Uo	U	Uo
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1. r.1 odpowiednie wiersze)		01			
Wpłynęło ogółem (w.02 = dz.1.1.1. r.2 odpowiednie wiersze = w.03 + 14)		02			
razem (w.03 = w.04 do 13) ponownie wpisane		03			
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		04			
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto		05			
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania		06			
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania		07			
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		08			
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		09			
w wyniku zmian zarządzenia o biurowości		10			
zmiany organizacyjne związane z		11			
utworzeniem lub likwidacją		12			
wydziału (ów)		13			
sądu (ów)		14			
inne		15			
Wpływ pozostałych spraw		16			
Załatwiono ogółem (w.15= dz.1.1.1. r.6 odpowiednie wiersze = w.16+24)		17			
razem (w.16 = w.17 do 23) szczególne rodzaje załatwień		18			
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		19			
w wyniku zmian zarządzenia o biurowości		20			
zmiany organizacyjne związane z		21			
utworzeniem lub likwidacją		22			
wydziału (ów)		23			
sądu (ów)		24			
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		25			
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc					
inne					
W tym szczególne rodzaje załatwień					
Załatwienie pozostałych spraw					
Pozostało na okres następny (w.25= dz.1.1.1. r.17 odpowiednie wiersze)					

Dział 1.2.2. Liczba sesji odbytych i zatławionych spraw

Lp. SPRAWY wedlug reperitorliu i wykazow	Liczba sesji odbytych (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w ktorych odbylo sesje -wokandy	Liczba zatławionych spraw na rozprawie, dotyczy sędziowie SO z tego														Liczba zatławionych spraw na posiedzeniach, dotyczy sędziowie SR													
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
0	Zatłwienie razem (suma kol. 5, 6, 14, 15, 16, 17)	Zatłwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 4, 18)															Zatłwienie razem (suma kol. 19, 20, 28, 29, 30, 31 32)													
01	Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze 02, 09, do 14)																sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych													
02	U																sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze													
03	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§ 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)																sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze													
04	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (dów)																sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze													
05	połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc																sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze													
06	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc																sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze													
07	inne																sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze													
08	Ua																sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze													
09	Uz																sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze													
10	Uo																sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze													
11	WSC (skarga kasacyjna)																sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze													
12	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze													
13	Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S ¹⁾																sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze													
14																	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze													

*1) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki. (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1231, z późn. zmianami) (wydziału).
 2) Przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§ 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych).
 3) Między innymi sędziowie SO delegowani z innego sądu okręgowego.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów/wykazów	Razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesię- cy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat	
												1
U		01										
Ua (apelacyjne)		02										
Uz (zażalenkowe)		03										
Uo		04										

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 mie- sięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
SO I instancja	01								
U	02								
Ua	03								
Uz	04								

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
SO I instancja	01							
U	02							
Ua	03							
Uz	04							

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono w tym					Pozostało w tym od wpływu			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	uwzględniono w całości lub w części w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono	odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.	
													razem	5	6	7	8	9	10	11	12
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
01 zbytek odliczone wyznaczenie terminu plewnej rozprawy													
02 długość przewy (odroczenia) między rozprawami													
03 zwłoka wykonania opinii przez biegłych słucho zasiedzenie przez sędziów w ciąż nowych opinii													
04 nadużywanie zawieszania postępowania													
05 przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
06 przewlekłość postępowania milicyjnego													
07 przewlekłość postępowania milicyjnego													
08 przewlekłość postępowania wyko-nawczego													
09 powołania wyko-nawczego													
10 bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych													
11 nieterminowość sporządzania uzasadnień													
12 Inne													

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)	
			uwzględniono	oddalono			
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji	Liczbę spraw		Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)		Łączna wysokość zasądzonych zadośćuczynienia (zł)	
	I Instancja		II Instancja		III Instancja	
	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 06)	0					
01						
02 wypadek przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej	514					
03 wypadek przy pracy lub choroby zawodowej	516					
04 Odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej	559					
05 O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy gospodarstw rolnych)	567					
Inne	-					

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa
0		1	2	3
Referendarze	01			
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy			
	Asystenci sędziów			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S11

****)** Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1., 1.1.1., 1.1.2., 2.1.1. i 2.2.

Dział 1.1.1. i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ua wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej.

Dział 1.1.e. jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 15 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 15).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczony, ale komu wyznaczono. W przypadku

odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczeni, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczenia, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu.**

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W działach liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyły się sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Uo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Uo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. **Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma – nie stanowi załatwienia. **Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem** przez referendarza (repertorium „Uo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Uo”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatwierdzonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszu 01 należy wykazać wszystkie sprawy „U”, które zakończyły się prawomocnie w II instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone.

W wierszu 02 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 03 i 04 należy wykazać sprawy „Ja i Uz” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.

Należy wypiechnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1, 2 i 3) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kol. 4, 5 i 6) te sprawy o odszkodowaniu i zadośćuczynieniu, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i oddzielnemu okresowi nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SO” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać wyłączenie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowią suma liczb sędziów i wakujących stanowisk poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górnictwa. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp.** **W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozprawy i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25.

Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasówkę wykazywania etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziom, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.**

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w danych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesa sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty rzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów apelacyjnych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznicznych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasówkę wykazywania etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czasówkę za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziom, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia czasówkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziowskiego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziowskiego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.
11. Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych

12. Dane w zakresie pionu pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych wykazuje się w następującym układzie:

- sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje odrębnie w wydziałach pracy i odrębnie w wydziałach ubezpieczeń społecznych, wypełniają formularze MS-S11 i MS-S12 dotyczące w ramach właściwości wydziałów, a więc wydział pracy formularz MS-S12, a wydział ubezpieczeń formularz MS-S11.

- pozostałe sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniają oba formularze, z wyjątkiem działów dotyczących limitu etatów i obsad (działy 7.1 i 7.2). **Działy dotyczące limitu etatów i obsad w sądach, których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniane są jedynie w formularzu MS-S12.**

Tym samym wszystkie uwagi przedstawione w poniższych punktach mają jedynie odpowiednie zastosowanie; biorąc pod uwagę przyjęty w tabeli oraz opisany w tym punkcie układ wykazywania danych dotyczących sędziów - **w pionie pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń nie dokonuje się podziału na I i II instancje.**

13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) i II instancji ustala się proporcje między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych w wydziale mieszczącym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie $3,667 (2/3 \times 5,5 = 3,667)$. W obsadzie nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „Liczba sędziów SO **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
18. „Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. „Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (roz-

- prawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji. Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełni funkcję w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jezeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze) w trybie art. 77 § 8 ust 1), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) w trybie art. 77 § 8 ust 1), np. przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) w trybie art. 77 § 8 ust 1), wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazują się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) w trybie art. 77 § 8 ust 1), a przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) w trybie art. 77 § 8 ust 1) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
- 24. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
- 25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze”** określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
- 26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1”** w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500.
- 27. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie pracy (wydziale pracy) w pionie ubezpieczeń (wydziale ubezpieczeń społecznych) czy też w pionie pracy i ubezpieczeń (wydziału pracy i ubezpieczeń)** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego) i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych

(bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziemu nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne), i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1.

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPEŁNIŁO			ZAŁATWIONO										Pozostało na okres następny	
				razem	w tym		zmieniono	oddalono	7	uchylono i przekazano do sądu I instancji	uchylono w trybie 477 kpc	zwrócono	odrzuciono	umorzono	przekazano do innej jednostki	Odroczono		
					ogółem	ponownie wpisane w tym przekazane z innej jednostki										4		3	ogółem	w tym publikację orzeczenia	15
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
O ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	585	26																
O inne dodatki wypłacane przez organ rentowy jeśli przedmiotem postępowania nie jest prawo do emerytury lub renty	586	27																
O wydanie zaświadczenia w sprawie z zakresu ubezpieczeń społecznych	587	28																
O wydanie pisemnej interpretacji przepisów prawnych	588	29																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	30																
AUz (zażaleniove)	-	31																
AUo	-	32																
WSC (skarga kasacyjna)	-	33																
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	34																
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	-	35																

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. (dział 1.1. wiersz 02 i 31 kolumna 5 lit. a) Załatwienia spraw w trybie § 110 ust 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Załatwienia spraw
0		1
AUa	01	
AUZ	02	

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	L.p.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO			ZALATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
				razem	w tym ponownie wpisane		ogółem	zwrócono odrzucono	umorzono		przekazano do innej jednostki	ogółem	w tym publikację orzeczenia	15	16				
					ogółem	z innej jednostki			z innej jednostki	z innej jednostki						z innej jednostki	z innej jednostki	z innej jednostki		z innej jednostki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414	54																	
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485	55																	
O zwrot mienia powierzzonego	486	56																	
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	57																	
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracodawcy	488	58																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	59																	
APz (zażalenkowe)	-	60																	
APo	-	61																	
WSC (skarga kasacyjna)	-	62																	
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	63																	
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S^{*)}	-	64																	

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

[]
[]

Dział 1.2.a Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.b Złatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.c. (dział 1.2. w. 02 i 60 kol. 5 litera c) Złatwienie w trybie § 110 ust 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS z dnia 31 grudnia 2003 r. z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Złatwienia spraw
0		1
APa	01	
APz	02	

Dział 1.2.e. (dotyczy działu 1.2. w. 63 rubr. 5 litera e)
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczba spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁸ kpc)		03
odrzucał skargę (art.424 ⁸ kpc)		04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)		06
zalał w inny sposób		07

Dział 1.2.d. (dotyczy działu 1.2. w. 62 rubr. 5 litera d)
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
odrzucał skargę (art.398 ⁶ §3 kpc)		03
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398 ⁶ kpc)		04
oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)		05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)		06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁵ kpc)		07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)		08
zalał w inny sposób		09

Dział 1.2.f Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba
0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁹ § 1 kpc	01
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02
Rozstrzygnięcie	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04

Dział 1.2.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0		1
APa	01	2

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje- wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy														Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy													
				sedziowie SA							sedziowie SO							sedziowie SA							sedziowie SO						
0	1	2	3	z tego							z tego							z tego							z tego						
				prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	kontrolnika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych ¹⁾	inn ²⁾	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	kontrolnika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych ¹⁾	inn ²⁾	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	kontrolnika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych ¹⁾	inn ²⁾							
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
OGÓLEMI	01																														
OGÓLEMI (wiersze 02-09)																															
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze od 03 do 08)	02																														
(wiersze od 03 do 08)	03																														
AJA - apelacyjne	04																														
AUZ - zażalenkowe	05																														
AJO	06																														
WSC (skarga kasacyjna)	07																														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	08																														
Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S)	09																														
OGÓLEMI sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 10 do 15)	10																														
APA - apelacyjne	11																														
APZ - zażalenkowe	12																														
APo	13																														
WSC (skarga kasacyjna)	14																														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	15																														
Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S)																															

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora - postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

1) Przykładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu.

2) Między innymi sędziowie SA delegowani z innego sądu apelacyjnego.

Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	SPRAWY wg reperitiorów lub wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie ogółem (suma kol. 4-19)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy														Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy																																										
					sędziowie SA							sędziowie SO							sędziowie SA							sędziowie SO																																			
					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34																											
01	OGÓŁEM (wiersze 02+09)			Załatwienie razem (suma kol. 5, 6, 7, 15, 16, 17, 18)	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz funkcyjnych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 14)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kontrolnika sekcji	wzytatorów	innych funkcyjnych ¹⁾	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp	Załatwienie razem (suma kol. 20, 21, 22, 23, 31, 32, 33, 34)	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz funkcyjnych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 23 do 29)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kontrolnika sekcji	wzytatorów	innych funkcyjnych ²⁾	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp	referendarzy																													
02	Ogółem sprawy ubezpieczeń spółdzielczych (wiersze od 03 do 08)																																																												
03	AUa - apelacyjne																																																												
04	AUz - zażalenkowe																																																												
05	AUo																																																												
06	WSC (skarga kasacyjna)																																																												
07	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																																																												
08	Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S*)																																																												
09	Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 10 do 15)																																																												
10	APa - apelacyjne																																																												
11	APz - zażalenkowe																																																												
12	APo																																																												
13	WSC (skarga kasacyjna)																																																												
14	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																																																												
15	Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S*)																																																												

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1. w.01, kol.5 i dz. 1.2. w.01 kol.5.
2) Przykładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu.
3) Między innymi sędziowie SA delegowani z innego sądu apelacyjnego.

Dział 6.1 Sprawy z zakresu prawa pracy - szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
				w tym		w tym			w tym od wpływu			ogółem		do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.
				uwzględniono w całości lub w części	razem	oddalono	odrzuciono	w inny sposób	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01															
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02															
długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03															
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii	04															
nadużycie zawieszania postępowania	05															
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06															
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07															
przewlekłość postępowania wykonawczego	08															
	09															
bezczyorność w podejmowaniu czynności procesowych	10															
nieterminowość sporządzenia uzasadnień	11															
inne	12															

Skarga na:

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach z prawa pracy (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi				Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę							
01 sąd							
02 komornika							

Dział 7.2. Obsada wydziału

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa
	0	1			2	3
Referendarze	01			
Pracownicy administracyjni	02			
Asystenci sędziów	03			

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	L.p.	Liczba spraw	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
0		1	2	3
Ogółem (w. 02 do 16)	01			
Odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania konkurencji	02			
Odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej w drodze do pracy lub z pracy	03			
O odszkodowania z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3d} kp)	04			
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 ^{3b} , §6 kp, w zw. z art. 18 ^{3d})	kobiet			
	mężczyzn			
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ §3 kp)	kobiet			
	mężczyzn			
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ §4 kp)	kobiet			
	mężczyzn			
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11 ³ kp)	11			
Inne	12			
	13			
	14			
	15			
	16			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S11:

*****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 1.2., 2.1.1. i 2.2.**

Zagadnienia ogólne

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.2.f

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy APa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy APa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to kto wyznaczył, ale komu wyznaczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń wyroku. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu. Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

Dział 1.3.2

Liczbę zatwierdzonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatwierdzonych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na zatwierdzenia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatwierżeń w kol. 2 mają odpowiadać zatwierzonym wydziałom w dziale 1.1. (dot. prawa ubezpieczeń społecznych) i w dziale 1.2. (dot. prawa pracy). W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatwierdzenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyły sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto**, w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreslenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatwierdzonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreslonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszu 01 i 04 należy wykażać wszystkie sprawy „P” i „U” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 02 i 05 wykazujemy wszystkie sprawy „APa”, „AUa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 03 i 06 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (P, U). Sprawy te APa, APz i AUa, AUz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnic należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wyказuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7.1 Obsada wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SA**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty rzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekła w pełnym wymiarze obciążenia, należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).
4. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego;**
5. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. „**Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzecznich) w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopow, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP za okres ich delegacji ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. „**Liczba sędziów SA w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
8. „**Liczba sędziów SA w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

- powołanych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
 10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
 11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
 12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
 13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667).
 14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
 15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku - 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
 16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sędziego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

17. „Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp”:

- 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca, należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
- 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc), należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

18. W wypadku sędziego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 8 usp, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17,
19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.
20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp i delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzone są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzone są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1.

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)
— wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji.

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym- bol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO			ZALATWIONO										Pozosta- ło na okres następny
				razem	w tym ponownie wpisane		razem	uwzględnio- no w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	w tym		przekazano do innej jednostki	Odroczono		
					ogółem	w tym przekaza- nie z innej jednostki						ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody przed sędziem		11	12		ogółem	w tym publikację orzeczenia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	165															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	166															
Rep. Np (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe)	-	157		g)/f)		C)											
Rep. Po – razem (wiersz 159 do 178)	-	168															
W przedmiocie egzekucji świadczeń niepieniężnych (art. 1049, 1050 i 1051 kpc)	103	159															
O nadanie klauzuli wykonalności	104	160															
O zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie rady prawnego, adwokata	105	161															
O wyłączenie sędziego	109	162															
Ze skargi na czynności komornika	106	163															
O odwołanie akt	111	164															
Dolżące pomocy sądowej	113	165															
Odwolania od decyzji o odmowie rejestracji układu zbiorowego pracy	114	166															
O zawezwanie do próby ugodowej	123	167															
O zabezpieczenie roszczenia przed wszczęciem postępowania	135	168															
O zabezpieczenie dowodu przed wszczęciem postępowania	136	169															
O złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego	137	170															
W sprawie stwierdzenia reprezentatywności zakładowej organizacji związkowej	138	171															
W sprawie odmowy rejestracji zakładowego układu zbiorowego pracy	114	172															
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego	125	173															
O wydanie dalszego tytułu wykonawczego	125a	174															
O wyjawienie majątku	112	175															
W przedmiocie nadzoru nad egzekucją z nieruchomości	118	176															
Inne w postępowaniu egzekucyjnym	122	177															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	178															
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	179															

Dział 1.1.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.1.b. Zalatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 157 rubryka 2 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw rep. P	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów	02

Dział 1.1.d. (dział 1.1 wiersz 157 rubryka 2 lit. d)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw P-upr	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów	02

Dział 1.1.e. (dział 1.1 wiersz 157 kolumna 5 lit. e)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03
Skierowano do postępowania zwykłego lub uproszczonego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04

Dział 1.1.f. (dział 1.1 wiersz 179 kolumna 5 lit. f) W tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:		Liczby spraw
w których Sąd Najwyższy	Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
	Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
	odmówił przyjęcia skargi (art. 424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
	oddał skargę (art. 424 ¹¹ § 1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ § 2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0		1
P	01	2
P-upr	02	
Pm	03	

Dział 1.1.1. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Pozasądowe	
Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
01	05	06	07
02	06	08	09
03			
04			

Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc
Rozstrzygnięcie	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy
			Zatwierdzono umowę w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc
			Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc

Dział 1.1.3 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje zatłatwień spraw z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Wyszczególnienie	
ogółem	ogółem	ogółem	ogółem
W tym ponownie wpisane		W tym szczególnie rodzaje zatłatwień	
W tym ponownie wpisane		W tym szczególnie rodzaje zatłatwień	
01	Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1 r.1 odpowiednio wiersze)	20	Zatlatwiono ogółem (w.20=dz.1.1 r.5 odpowiednio wiersze=w.21+38)
02	Wpłynęło ogółem (w.02 = dz.1.1 r.2 odpowiednio wiersze = w. 03+19)	21	razem (w. 21= w.22 do 37)
03	razem (w. 03 = w. 04 do 18)	22	zwrot pozwu
04	zwrot pozwu	23	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)
05	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	24	zakreślono w trybie art. 339 kpc
06	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania	25	zakreślono w trybie art. 341 kpc
07	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania	26	zakreślono na podstawie art. 486 kpc
08	sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	27	zakreślono na podstawie art. 495 §1 kpc
09	wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc	28	zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc
10	wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc	29	zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc
11	wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc	30	zakreślono na podstawie art. 505 ⁷ kpc
12	wpisane na podstawie art. 505 ⁷ kpc	31	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości zmiany organizacyjne
13	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	32	wydziału (ów)
14	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	33	zwiazane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)
15	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	34	podłączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc
16	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (dów)	35	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc
17	Inne	36	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc
18		37	inne
19	Wpływ pozostałych spraw	38	Zatlatwienie pozostałych spraw
		39	Pozostalo na okres nastepny (w.39=dz.1.1 r.16 odpowiednio wiersze)

Wyszczególnienie		Wyszczególnienie	
ogółem	ogółem	ogółem	ogółem
W tym ponownie wpisane		W tym szczególnie rodzaje zatłatwień	
W tym ponownie wpisane		W tym szczególnie rodzaje zatłatwień	
01	Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1 r.1 odpowiednio wiersze)	20	Zatlatwiono ogółem (w.20=dz.1.1 r.5 odpowiednio wiersze=w.21+38)
02	Wpłynęło ogółem (w.02 = dz.1.1 r.2 odpowiednio wiersze = w. 03+19)	21	razem (w. 21= w.22 do 37)
03	razem (w. 03 = w. 04 do 18)	22	zwrot pozwu
04	zwrot pozwu	23	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)
05	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	24	zakreślono w trybie art. 339 kpc
06	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania	25	zakreślono w trybie art. 341 kpc
07	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania	26	zakreślono na podstawie art. 486 kpc
08	sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	27	zakreślono na podstawie art. 495 §1 kpc
09	wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc	28	zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc
10	wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc	29	zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc
11	wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc	30	zakreślono na podstawie art. 505 ⁷ kpc
12	wpisane na podstawie art. 505 ⁷ kpc	31	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości zmiany organizacyjne
13	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	32	wydziału (ów)
14	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	33	zwiazane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)
15	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	34	podłączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc
16	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (dów)	35	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc
17	Inne	36	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc
18		37	inne
19	Wpływ pozostałych spraw	38	Zatlatwienie pozostałych spraw
		39	Pozostalo na okres nastepny (w.39=dz.1.1 r.16 odpowiednio wiersze)

Dział 1.2.2 Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni, w których odbyto sesje wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 3, 14)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy											Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy										
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			Załatwienie ogółem (suma kol. 4, 5, 6, 13)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 12)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kontrolnika sekcji	innych funkcyjnych ²⁾	innych ³⁾	Załatwienie ogółem (suma kol. 15, 16, 23, 24)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 23)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kontrolnika sekcji	innych funkcyjnych ²⁾	innych ³⁾	referendarzy		
01	Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (suma wierszy 02, 19 do 23)																								
P																									
02	zwrot pozwu																								
03	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)																								
04	zakreślono w trybie art. 339 kpc																								
05	zakreślono w trybie art. 341 kpc																								
06	zakreślono na podstawie art. 486 kpc																								
07	zakreślono na podstawie art. 495 §1 kpc																								
08	zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc																								
09	zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc																								
10	zakreślono na podstawie art. 505 ⁷ kpc																								
11	w wyniku zmian instrukcji sądowej																								
12	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (dów)																								
13		połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc																							
14	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc																								
15	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc																								
16	inne																								
17	P-ujpr																								
18	Pm																								
19	Np.																								
20	Po																								
21	WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)																								
22																									
23																									

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1. w. 01 kol. 5.
 2) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
 3) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego.

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. P	Rep. Pm	Rep. Np	Rep Po	Inne
	1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01					
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02					
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03					
O nadanie klauzuli wykonalności	04					
Inne	05					

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SPRAW wg repertoriów	Razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	Terminowość sporządzania uzasadnień								
			po upływie terminu ustawowego ¹⁾								
			1-14 dni	w tym usprawie- dliwione	15-30 dni	w tym usprawie- dliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawie- dliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawie- dliwione	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 02 do 05)	01										
P											
P – upr.											
Pm											
Np											

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

SPRAWY wg repertoriów		W tym liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 mies. (kol. od 4 do 6)	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	suma powyżej 12 mies. (kol. od 7 do 11)	pow. 12 mies. do 2 lat	pow. 2 do 3 lat	pow. 3 do 5 lat	pow. 5 do 8 lat	pow. 8 lat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
01												
Rep. P w tym: w. 1>=w. 2 do 34	Związane z wypowiedzeniem umowy o pracę dotyczy	kobiet	401dk									
		mężczyzn	401m									
		kobiet	402wdk									
		mężczyzn	402wm									
		kobiet	402bwdk									
		mężczyzn	402bwm									
		kobiet	402szkd									
		mężczyzn	402szkm									
		kobiet	402updk									
		mężczyzn	402upm									
		kobiet	402lkdk									
		mężczyzn	402lkm									
			z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków przez pracodawcę		402pr.							
Dotyczące rozwiązania umowy o pracę	Związane z innym sposobem ustania stosunku pracy dotyczy	kobiet	404dk									
		mężczyzn	404m									
		kobiet	406dk									
		mężczyzn	406m									
		kobiet	407dk									
		mężczyzn	407m									
		kobiet	408dk									
		mężczyzn	408m									
			z powodu									
			upadłości dotyczy									
			likwidacji zakładu pracy dotyczy									
			z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków przez pracodawcę									
		Związane z wypowiedzeniem umownych warunków pracy i płacy dotyczy	O nawiązanie stosunku pracy i roszczenia o odszkodowanie za niezawarcie umowy przyrzeczonej dotyczy	kobiet	409dk							
mężczyzn	409m											
kobiet	410dk											
mężczyzn	410m											
kobiet	458dk											
mężczyzn	458m											
kobiet	459dk											
mężczyzn	459m											
kobiet	462dk											
mężczyzn	462m											
kobiet	463dk											
mężczyzn	463m											
	rep. P – upr – razem (wiersze 36 do 91)											
	Związane z wypowiedzeniem umowy o pracę dotyczy	kobiet	401dk									
		mężczyzn	401m									

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2+3)		Do 3 miesięcy	Suma powy- żej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesiący	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
	1	2										
Rep. P	01											
Rep. P - upr	02											
Rep. Pm	03											
Rep. Np	04											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesiący	Powyżej 6 do 12 miesiący	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
P	01									
P-upr	02									
Pm	03									
Np	04									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertoriów	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. od 2 do 8)	pow. 1 do 1 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 7 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
P	01							
P-upr	02							
Pm	03							
Np	04							

Dział 4.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego		Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
		1	2	uwzględniono	oddalono			inne
0				3	4	5	7
Skargi na pracę sądu	01						
Skargi na pracę komornika	02						

Dział 5. Sprawy z zakresu prawa pracy wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy z zakresu prawa pracy Liczba spraw						
zbiórca pow. 5 tomów (koi. od 2 do 7)		1	2	3	4	5	6	7
0		1	2	3	4	5	6	7
P	Wpływ w okresie sprawozdawczym	01						
	w tym w wyniku przekazania z innej jednostki	02						
	w tym w wyniku zwrotu pozwu	03						
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	04						
	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05						
	w tym w wyniku zwrotu pozwu	06						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	07						

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	Limity etatów i obsada sądu (wydziału)																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
0	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	
Sędziowie z wydziałów pracy	01																								
Sędziowie z wydziałów pracy i ubezpieczeń	02																								

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

Referendarze	Pracownicy administracyjni	urzędniczy	asystenci sędziów	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		
				1	2	3
0						
01						
02						
03						

Dział 7. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba spraw	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
Ogółem (w. 02 do 19)		01		
O odszkodowanie z tytułu niewydatnia w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy		405		
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji		450		
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)		451		
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3d} kp)		kobiet	458dk	
		mężczyzn	458m	
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 ^{3b} § 6 kp w zw. z art. 18 ^{3d} kp)		kobiet	459dk	
		mężczyzn	459dm	
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ² § 3 kp)		kobiet	462dk	
		mężczyzn	462dm	
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ² § 4 kp)		kobiet	463dk	
		mężczyzn	463dm	
Odszkodowanie		nie powierzone	415	
		za mienie		
powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej		416		
przyszujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia		417		
z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji		418		
Inne		19		

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu¹⁾

Sąd Rejonowy		Okręg Sądu Okręgowego		Sygn. Akt i instancji	
W.....		W.....		.....
1. DATA	Rok	M-c	Dzień	Rok	M-c
Wydania prawomocnego wyroku	1.				Dzień
Uprawomocnienia się wyroku	2.			3. Pleć*)	4. Obce obywatelstwo
				M	K
5. Zawód – źródło utrzymania					
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:					
8. TREŚĆ ORZECZENIA					
6.1. pleć					
6.2. wiek					
6.3. niepełnosprawność					
6.4. rasę					
6.5. religię					
6.6. narodowość					
6.7. przekonania polityczne					
6.8. przynależność związkową					
6.9. pochodzenie etniczne					
7.0. wyznanie					
7.1. orientację seksualną					
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy					
Kartę sporządził:					
nr telefonu, imię, nazwisko					
Podpis sędziego					
....., dn. Miejscowość					

*) Niepotrzebne skreślić.

1) Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje**:

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Np” i wpisaniu jej do repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Po”), jeżeli wniosek podlega odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Po”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszona, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy „P, P-upr, Pm, Np”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszego rozprawy/posiedzenia.

nowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowią sumy liczb sędziów i wakuujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowią liczba sędziów i wakuujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakuujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakuujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie kamym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie kamym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynie sędziego sędziego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” – wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnił funkcję czy był delegowany do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikowany sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom – 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadzie nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonywanych czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust. 1 w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sądziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wynosi 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.**
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sądziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sądziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sądziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sądziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy liczbom sędziów w tym okresie nie mającym żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sądziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresie nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1” – wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej czas bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.
20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” – oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wydziału jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wydziału jest jeden sędzia niefunkcyjny (wydział) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nado ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotychczas sędziemu funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystostkiesowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystostkiesowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystostkiesowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limitcie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystostkiesowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały

okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S12, zaś limity i obsady z wydziałów wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S12.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych, z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1.

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja (cd.)

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNYŁO		ZALATWIWONO										Odroczono		Pozostało na okres następnny
			razem	w tym ponownie wpisane	w tym		odrzuciono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	oddalono zmieniono	umorzono		przekazano do innej jednostki	ogółem	w tym publikację orzeczenia			
					ogółem	w tym przekazanie z innej jednostki				ogółem	zawarcia ugody przed sądem				w tym w wyniku mediacji		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	0																
O dopuszczenie do pracy	471																
O diety i inne świadczenia związane z podrożą służbową	472																
O ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej	473																
O koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu do celów służbowych	474																
O świadczenia z zakładu funduszu świadczeń społecznych	475																
O deputat węglowy (wydanie bezpłatnego węgla w naturze) lub o ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	477																
O odprawę z tytułu nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego	476																
O inne, niż przewidziane wyżej, świadczenia wynikające z układów zbiorowych pracy	478																
O oszczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	479																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-																
Rep. Pm – razem (wiersze od 76 do 85)	-																
O odszkodowanie	nie powierzone	415															
	powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	416															
przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	417																
z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418																
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414																
O ustalenie nieistnienia stosunku pracy	419																
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485																
O zwrot mienia powierzonego	486																
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-																
Rep. Pz (zażalenkowe)	-																
Rep. Po – II instancja	-																
WSC skarga kasacyjna	-																
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II instancja	-																
Skargi na postępowanie sądowe Wykaz S¹⁾	-																

¹⁾ Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.1.b. (Dział 1.1.1. wiersz 03 kolumna 2 lit. b)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw do rep. P	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów	02

Dział 1.1.c. Zażalcono spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.1.d. (dział 1.1.1. wiersz 66 rubryka 5 lit. d)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03
	Skierowano do postępowania zwykłego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	04

Dział 1.1.e. W tym: (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) (dział 1.1.1 w. 82 + dział 1.1.2 w. 89 rubryka 5 lit. e)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art.424 ⁹ kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.f. (dział 1.1.2 wiersze 02+86 rubryka 5 lit. f) Zażaleniów spraw w trybie § 110 ust. 3 Instrukcji sądowej

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Zażaleniów spraw
0		1
Pa	01	
Pz	02	

Dział 1.1.g. W tym: (skargi kasacyjne) (dział 1.1.2. wiersz 88 rubryka 5 lit. g)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)		02
w których Sąd Najwyższy	odrzucił skargę	03
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpc)	04
	oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁵ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁶ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	08
	załatwił w inny sposób	09

Dział 1.1.h. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0		1	2
P	01		
Pm	02		
Pa	03		

Dział 1.1.i. Sprawy medycyjnne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe	Liczba
0		1	0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁹ § 1 kpc	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	05
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02	Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy	06
	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorami art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03	Zatwierdzono umowę	07
	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	08
Rozstrzygnięcia			Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	09

Dział 1.1.j. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy

W tym ponownie wpisane	Wyszczególnienie	Repertorium				
		ogółem I instancja	w tym			
			P	Pm	Np.	Po
	Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1. r.1 odpowiednie wiersze)	01				
	Wpłynęło ogółem (w.02 = dz.1.1.1. r. 2 w. odpowiednie wiersze = w.03+18)	02				
	razem (w. 03 = w.04 do 17)	03				
	zwrot pozwu	04				
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05				
	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania	06				
	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania	07				
	sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	08				
	wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	09				
	wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	10				
	wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11				
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	12				
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	13				
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	14				
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)	15				
	inne	16				
	inne	17				
	Wpływ pozostałych spraw	18				

Dział 1.1.j. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

Wyszczególnienie	ogółem i instancja	Repertorium			
		P	Pm	Np.	Po
Załatwiono ogółem (w.19= dz.1.1.1 r.5 odpowiednio wiersze = w. 20+36)	19				
razem (w. 20 = w.21 do 35)	20				
zwrot pozwu	21				
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	22				
zakończono w trybie art. 339 kpc	23				
zakończono w trybie art. 341 kpc	24				
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	25				
zakończono na podstawie art. 495 §1 kpc	26				
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc	27				
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc	28				
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	29				
W tym szczególne rodzaje załatwień	30	wydziału (ów)			
		sądu (ów)			
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	31				
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	32				
zakreślono na podstawie art. 174 §1	33	pkt 1 kpc			
		pkt 4 kpc			
34					
inne	35				
Załatwienie pozostałych spraw	36				
Pozostało na okres następny (w.37= dz.1.1.1 r.16 odpowiednio wiersze)	37				

Dział 1.1.3 Skład orzekający w sprawach Pa

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw (rubr. 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw w składzie		
		3 sędziów	1 sędziego	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4
Rep. Pa	01			5

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według reper- toriów i wykazów Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy										Suma wyznaczonych spraw										Łączna liczba dni, na które wyznaczono sesje wokandy									
	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy									
	sędziowie SO					sędziowie SR					sędziowie SO					sędziowie SR					sędziowie SO					sędziowie SR				
0	Razem wyznaczonych spraw na rozprawę										Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie										Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie									
01	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych					sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych					sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych					sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych					sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych					sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych				
02	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 7 do 13)					sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 21 do 27)					sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 7 do 13)					sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 21 do 27)					sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 7 do 13)					sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 21 do 27)				
03	prezesa					prezesa					prezesa					prezesa					prezesa					prezesa				
04	wiceprezesa					wiceprezesa					wiceprezesa					wiceprezesa					wiceprezesa					wiceprezesa				
05	przewodniczącego wydziału					przewodniczącego wydziału					przewodniczącego wydziału					przewodniczącego wydziału					przewodniczącego wydziału					przewodniczącego wydziału				
06	zastępcę przewodniczącego wydziału					zastępcę przewodniczącego wydziału					zastępcę przewodniczącego wydziału					zastępcę przewodniczącego wydziału					zastępcę przewodniczącego wydziału					zastępcę przewodniczącego wydziału				
07	kierownika sekcji					kierownika sekcji					kierownika sekcji					kierownika sekcji					kierownika sekcji					kierownika sekcji				
08	wizytorów					wizytorów					wizytorów					wizytorów					wizytorów					wizytorów				
09	innych funkcyjnych ¹⁾					innych funkcyjnych ¹⁾					innych funkcyjnych ¹⁾					innych funkcyjnych ¹⁾					innych funkcyjnych ¹⁾					innych funkcyjnych ¹⁾				
10	inni ²⁾					inni ²⁾					inni ²⁾					inni ²⁾					inni ²⁾					inni ²⁾				
	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas wyłączenia					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas wyłączenia					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas wyłączenia					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas wyłączenia					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas wyłączenia					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas wyłączenia				
	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas wyłączenia					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas wyłączenia					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas wyłączenia					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas wyłączenia					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas wyłączenia					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas wyłączenia				
	nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze					nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze					nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze					nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze					nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze					nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze				
	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP				
	referendarzy					referendarzy					referendarzy					referendarzy					referendarzy					referendarzy				

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez niezasadnionej zwłoki.
 1) Przykładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
 2) Między innymi sędziowie SO delegowani z innego sądu okręgowego.

Dział 1.3.1 Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol.1=od 2 do 6)	Rep. P	Rep. Pm	Rep. Np	Rep. Po	Inne
01	1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub rady prawnej						
02						
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia						
03						
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym						
04						
O nadanie klauzuli wykonalności						
05						
Inne						

Dział 1.4. Terminowość sporządzenia uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg raportów i wykazów	Razem (kol. 2+3+6+7+9)	Terminowość sporządzenia uzasadnień										
		w terminie ustawo- wym		po upływie terminu ustawowego ¹⁾						ponad 3 mies.		w tym usprawie- dli-wione
		1 – 14 dni	w tym usprawiedli- wione	15 – 30 dni	w tym usprawiedli- wione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedli- wione	7	8	9	10	
OGÓŁEM (w. od 02 do 05 = w.06+11)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I instancja	01											
P (w.07+12)	02											
Pm (w.08+13)	03											
II instancja	04											
Pa (w.09+14)	05											
Pz (w.10+15)	06											
Ogółem (w. od 07 do 10)	07											
I instancja	08											
Pm	09											
II instancja	10											
Pa	11											
Pz	12											
Ogółem (w. od 12 do 15)	13											
I instancja	14											
Pm	15											
II instancja												
Pa												
Pz												

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
SO I Instancja									
P	01								
Pm	02								
Np	03								
Po	04								
Pa apelacyjne	05								
Pz zażalenkowe	06								
SO II Instancja									

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres						
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Pa apelacyjne	01							
Pz zażalenkowe	02							

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. od 2 do 7)	W terminie						
		do miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	pow. 6 do 9 mies.	ponad 9 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Pa apelacyjne	01							
Pz zażalenkowe	02							

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
			ogółem	w tym		odrzuceno	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu					
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej				do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.		
													4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem (wiersze od 02 do 12)														
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														

Skarga na:

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
01							

Skargi na pracę sądu

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu¹⁾

Sąd Okręgowy		Obszar Sądu Apelacyjnego			Sygn. akt | instancji		
w.....		w.....			.....	
1. DATA		Rok	M-c	Dzień	Rok	M-c	Dzień
Wydania prawomocnego wyroku		1.		2. DATA urodzenia			
Uprawomocnienia się wyroku		2.		3. Płeć ^{*)}		4. Obce obywatelstwo	
				M		K	
						5. Zawód – źródło utrzymania	
6. Przemyślenia dyskryminacji ze względu na:							
8. TREŚĆ ORZECZENIA							
6.1. płeć							
8.1. uwzględniono							
6.2. wiek							
8.2. zawarto ugodę							
6.3. niepełnosprawność							
8.3. oddalono							
6.4. rasę							
8.4. zwrócono							
6.5. religię							
8.5. umorzono							
6.6. narodowość							
8.6. inne załatwienia							
6.7. przekonania polityczne							
6.8. przynależność związkową							
6.9. pochodzenie etniczne							
7.0. wyznanie							
7.1. orientację seksualną							
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy							
Kartę sporządził:		..... miejscowość, dn.					
nr telefonu, imię, nazwisko							
		..... miejscowość					

*) Niepotrzebne skreślić.

1) Dział 9 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

..... (miejscowość | data)

..... (pieczęćka | podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość | data)

..... (pieczęćka | podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowości | data)

..... (pieczęćka | podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S12

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1.1., 1.1.2., 2.1.1. i 2.2.

Zagadnienia ogólne

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy je odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1 i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem - należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji.

W rep. Pa wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym.

Indeksy literowe w kolumnie zatłatwiono razem oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów zatłatwień poniżej tabeli sprawozdawczej.

Dział 1.1.

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.j. jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i zatłatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 19 (zatłatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio zatłatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych - „ogółem”). Dane w pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio zatłatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio zatłatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio zatłatwienia z wiersza 19).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy „P” na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy „P”, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazuje się sprawy nie przez wgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu. **Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

Dział 1.2.2

Liczbę zatłatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw zatłatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na zatłatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, że w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatłatwień w kol. 2 mają odpowiadać zatłatwieniu wykazanemu w dziale 1.1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego

wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Po” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Po” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wyszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje:**

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Np” i wpisaniu jej do repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Uo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Uo”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wymienione sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane.

W wierszach 05-07 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Sprawy w wierszach od 05 do07 wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 08 wykazujemy wszystkie sprawy „Pa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 09 wykazujemy wszystkie sprawy Pz, w których doszło

do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy Pa i Pz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnic należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1, 2 i 3) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kol. 4, 5 i 6) te sprawy o odszkodowaniu i zadośćuczynieniu, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego. Sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji.

Dział 7

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierdzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8

Karta Statystyczna - przekazuje się w każdej sprawie bezpośrednio do Ministerstwa Sprawiedliwości, adresując przesyłkę „Ministerstwo Sprawiedliwości Wydział Statystyki, na ręce Naczelnika Wydziału”, bezpośrednio po zakończeniu (zakreśleniu) sprawy.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „Sędziowie funkcjni SO” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz. Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłączenie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Są-

du Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust 1 w czasie nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynę na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać wyłączenie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzeczniczego, oraz wakuje stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty rzecznik się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakuje stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakuje stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakuje stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust 1 w czasie nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynę na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie,

do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.

6. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziowskich SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziowskich SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.

10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziowego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo.

11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych

12. Dane w zakresie pionu pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych wykazuje się w następującym układzie:

– sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje odrębnie w wydziałach pracy i odrębnie w wydziałach ubezpieczeń społecznych, wypełniają formularze MS-S11 i MS-S12 dotyczące w ramach właściwości wydziałów, a więc wydział pracy formularz MS-S12, a wydział ubezpieczeń formularz MS-S11.

– pozostałe sądy okręgowe w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniają oba formularze z wyjątkiem działów dotyczących limitu etatów i obsad (działy 7.1 i 7.2). **Działy dotyczące limitu etatów i obsad w sądach, których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniane są jedynie w formularzu MS-S12.**

Tym samym wszystkie uwagi przedstawione w poniższych punktach mają jedynie odpowiednio zastosowanie biorąc pod uwagę przyjęty tabeli oraz opisany w tym punkcie układ wykazywania danych sędziów **tylko samymi pionami pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń nie dokonuje się podziału na I i II instancje.**

13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczni-**

czych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym **czy sądzie rejonowym**) – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopow itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych w wydziale mieszczącym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziów SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „Liczba sędziów SO **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób podających liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.

21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia) pozostając bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlapy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sądziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji. Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sądziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazują się błąż w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sądziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
24. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze**” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczb sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie, jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
25. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze**” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) - średnio sądziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub

niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 *usp*). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 *usp*” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 *usp* na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 *usp*), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500.

27. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie pracy (wydziale pracy), w pionie ubezpieczeń (wydziale ubezpieczeń społecznych) czy też w pionie pracy i ubezpieczeń (wydziału pracy i ubezpieczeń) oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 *usp* na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 *usp* na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1.

Dział 1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (dok.)

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów	Symbol Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO			ZALATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny		
			razem	w tym ponownie wpisane		względnio całości lub części	orzeczone		odwołano zwrócono	odrzu- cono	umorzono		w wyniku przesłank merytorycz- nych	przeła- zono do innej jednost- ki	ogółem	w tym publikację orzeczenia				
				ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		liczba spraw	liczba matelemich, których sprawa dotyczy			ogółem	zawarcia ugody przed sędzią					mediacji			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Zezwolenie na wydanie paszportu	248p																			
O zmianę postanowienia w zakresie władzy rodzicielskiej	202a																			
O wyrażenie zgody na przysposobienie małoletniego bez wskazania osoby przysposabiającej	201a																			
O wydanie / zmianę zarządzeń w trybie art. 108 kro.	254																			
O rozwiązanie rodziny zastępczej	255																			
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-																			
Sprawy RNC																				
Sprawy inne (ogólne) – RCo – (razem wiersze 81 do 90)																				
Zabezpieczenie alimentów (art. 142 k.r. i op. i 1754 kpc)	101																			
W przedmiocie egzekucji sądowej (art. 1050-1051 kpc)	103																			
Nadanie klauzuli wykonalności z wyłączeniem spraw o symbolu 104E	104																			
Nadanie klauzuli wykonalności europejskim tytułom egzekucyjnym	104E																			
Zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie rady prawnej lub adwokata	105																			
Ze skargi na czynności komornika	106																			
O wyłączenie sędziego	109																			
O odwołanie akt	111																			
Wyjawienie majątku	112																			
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-																			
Sprawy – Nmo																				
Sprawy pomocy sądowej - RCps – razem	-																			
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)																				

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Liczba orzeczonych zakładów: stacjonarnych niestacjonarnych

Liczba zarządzeń sędziego o natychmiastowe wypisanie ze szpitala psychiatrycznego i umorzenie postępowania [art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.)]

Dział 1.1.b. w tym orzeczone przysposobienie, na które rodzice wcześniej wyrazili zgodę

Dział 1.1.c. w tym przez osoby zamieszkałe za granicą

Dział 1.1.d. Przysposobienie według wieku małoletnich (liczby osób)

Wiek małoletnich	Ogółem orzeczone	blankietowe	w tym	
			przez osoby zamieszkałe za granicą	
0	1	2	3	3
Razem (w. 02 do 16)	01			
Do roku	02			
Pow. roku do 2 lat	03			
Pow. 2 do 3 lat	04			
Pow. 3 do 4 lat	05			
Pow. 4 do 5 lat	06			
Pow. 5 do 6 lat	07			
Pow. 6 do 7 lat	08			
Pow. 7 do 8 lat	09			
Pow. 8 do 9 lat	10			
Pow. 9 do 10 lat	11			
Pow. 10 do 11 lat	12			
Pow. 11 do 12 lat	13			
Pow. 12 do 13 lat	14			
Pow. 14 do 15 lat	15			
Ponad 15 lat	16			

Dział 1.1.e. z tego: pozbawienie [] **zawieszenie** [] **ograniczenie** [] **władzy rodzicielskiej** []

(suma liczb z dz. 1.1.e. równa się liczbie w wierszu 40 w r. 7)

Dział 1.1.f. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw cywilnych rodzinnych

Wyszczególnienie	Repertorium / wykaz					
	Ogółem	RC	RNS	NSm	RCo	Nmto
	1	2	3	4	5	6
Wyszczególnienie						
0						
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.r.1 odpowiednie wiersze)						
Wpłynęło ogółem (w.02=dz.1.1.r.2 odpowiednie wiersze = w.03+14)						
Razem (w. 03 = w.04 do 13)						
Zwrot pozwu (art. 130 kpc)						
Zwrot pozwu (art. 130 ¹ kpc)						
Przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)						
Sprawy zawieszono, które podjęto						
Po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania						
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości						
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją						
Przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc						
Inne						
Wpływ pozostałych spraw						

Dział 1.1.f. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw cywilnych rodzinnych (dok.)

Wyszczególnienie	Repertorium / wykaz					
	Ogółem	RC	RNs	Nsm	RCo	Nmo
0	1	2	3	4	5	6
Załatwiono ogółem (w.15=dz.1.1 r.5 odpowiednio wiersze = w.16+29)	15					
Razem (w. 16 = w.17 do 28)	16					
Zwrot pozwu (art. 130 kpc)	17					
Zwrot pozwu (art. 130 ¹ kpc)	18					
Przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	19					
Zakończono w trybie art. 339 kpc	20					
Zakończono w trybie art. 341 kpc	21					
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	22					
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	23					
	24					
Polączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	25					
Przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	26					
Zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	27					
inne	28					
Załatwienia pozostałych spraw	29					
Pozostało na okres następnny (w.30=dz.1.1 r.19 odpowiednie wiersze)	30					

W tym szczególne rodzaje załatwień

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	
	1	2
0	1	2
RC	01	
RNs	02	

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Sprawy wyznaczone ogółem		Liczba dni na które wyznaczono sesje - wokandy		Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy z tego																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
OGOLEM (wiersze od 02 do 08)	01																										
RC	02																										
RNs	03																										
Nsm	04																										
RCo	05																										
Nimo	06																										
RCps	07																										
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)	08																										

- 1) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
- 2) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego.

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Załatwienie ogółem (suma kol. 3, 13)		Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy z tego																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
OGOLEM (wiersze od 02 do 08)	01																										
RC	02																										
RNs	03																										
Nsm	04																										
RCo	05																										
Nimo	06																										
RCps	07																										
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)	08																										

- 1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1. w.01 kol. 5.
- 2) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
- 3) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów	Razem (suma kolumn 2 do 9)		Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 mie- sięcy	powyżej 6 do 12 mie- sięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
	0	1								
RC	01		2	3	4	5	6	7	8	9
RNs	02									
Nsm	03									

Dział 3. Zezwolenie na wyjazd dzieci za granicę (nie dotyczy przysposobień przez osoby zamieszkałe za granicą) (należy podać liczbę dzieci

w ciągu okresu sprawozdawczego): Wpłynęło wniosków Zezwolono na wyjazd

Dział 4. Prawomocne orzeczenia w sprawach o alimenty (sprawy)

RODZAJE SPRAW O ALIMENTY	Liczba spraw, w których powództwo						Wysokość zasądzonych alimentów (ogólna kwota w złotych)
	Ogółem		uwzględniono w całości, w części i ponad żądanie		zawarto ugodę		
	1	2	3	4	5	6	
Razem (wiersz 2 do 7)	0	1	2	3	4	5	6
dzieci (w tym małoletnich)	01						
rodziców	02						
małżonków	03						
małżonków i ich dzieci	04						
o ustalenie ojcostwa	05						
innych osób	06						
	07						

Dział 5.1. Ewidencja postępowań mediacyjnych

Wyszczególnienie	Liczba spraw
Pozostało z po- przedniego okresu	01
Wpłynęło	02
Załatwiono	03
Pozostało na okres następny	04

Dział 5.2. Wyniki postępowania mediacyjnego (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Uгода	Brak ugody	Inny sposób
0	1	2	3
OGÓLEM (wiersze 02 do 03)	01		
Przewiedzonego przez instytucję	02		
Przewiedzonego przez osoby godnie zaufania	03		
warunki ugody	Liczby rodzajów form		
Ustalono kontakty z dzieckiem	01		
Ustalono miejsce zamieszkania małoletniego	02		
Ustalono wysokość alimentów	03		
Inne	04		

Dział 6. Stan wykazy Opm (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (nubr. 2+6)	Liczba małoletnich pod opieką					Liczba małoletnich, których rodzicom ograniczono władzę rodzicielską	W tym (nubr. 6) przez stałą kontrolę kuratora sądowego		Liczba małoletnich	
	ogółem (nubr. 3 do 5)	których rodziców pozabawiono władzę rodzicielską	których rodzicom zawieszono władzę rodzicielską	sieroty naturalne	zawieszono władzę rodzicielską		zawodowego	społecznego	wobec których zastosowano umieszczenie	którzy oczekują na umieszczenie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Dział 7. Wykonywane orzeczenia sądu o umieszczeniu małoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (liczba małoletnich)

Liczba orzeczeń wykonywanych wg stanu w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	PRZYBYŁO		UBYŁO Z POWODU					Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (orzeczenia do wykon.) (przebywający + oczekujący) (nubr. 1+2+3) – (nubr. 4 do 9)	W tym oczekujących na umieszczenie (orzeczenia dotyczących niewykonane)	W tym powyżej 3 miesięcy	
	wydano orzeczeń	z innych sądów	z innych sądów	przekazania do rodziny zastępczej	przystosowania	skierowania do rodzinnego domu dziecka	przesłania do innych sądów				inne-go
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Dział 8. Stan wykazu „ALK” (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (nubr. 2+3)	Liczba osób wobec których wykonywane są orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu					Liczba osób oczekujących na umieszczenie w zakładzie stacjonarnym
	w zakładzie niestacjonarnym	w zakładzie stacjonarnym	wobec których orzeczono nadzór kuratora*	zawodowego	społecznego	
1	2	3	4	5	6	

* Niezależnie od rodzaju zakładu.

Dział 9. Liczba osób ubezwłasnowolnionych (wykaz Op)

(stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

pod opieką pod kuratelą

Dział 10.1 Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448¹ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wypłynęło	Przesłano do sądu właściwego			Rozpoznanie skargi		
		1	2	3	uważniono oddalono	inne	inne
0				4			5
Skargi na pracę w sprawach cywilnych	sądu komornika	01					
		02					

Dział 10.2 Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie		Kwota (w złotych)
Zarządzono wydatki przez Skarb Państwa		2
0		1
Skargi doręczone dot. spraw cywilnych	01	

Dział 11.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
0	Sędziowie płomni rodzinnego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu <i>(na ostatni dzień okresu statystycznego)</i>	Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu	Obsada średniokresowa sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony	Obsada średniokresowa sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony	Obsada sędziów danej SR delegowanych do pełnienia czynności orzecznictwem w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danej SR delegowanych do pełnienia czynności orzecznictwem w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziów inego SR delegowanych do pełnienia czynności orzecznictwem w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów inego SR delegowanych do pełnienia czynności orzecznictwem w innym sądzie rejonowym	Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SR) - I wersja	Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SR) - II wersja	Liczba sędziów SR <i>w ramach limitu</i> (na ostatni dzień okresu statystycznego)	delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony	Obsada sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony

Dział 11.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść		Liczba etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa
0		1	2	3
Referendarze	01			
Pracownicy administracyjni	02			
	03			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość: I data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość: I data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość: I data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S16

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działą: 1.1., 2.1.1. i 2.2.

Zagadnienia ogólne

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy RC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy RC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku, termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. **Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1. tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa.

Dział 1.3

W kolumnach 2, 4, 6, 8 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 3,5,7,9 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 3,5,7,9, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 3 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 - dni w kolumnie 5 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „RC, RNs, Nsm”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona.

Dział 11.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półroczna 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie śred-

nieokreślonej liczby tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a więc 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do czasu określonego (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych do sądu okręgowego dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach i następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do czasu określonego (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp. **Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznicznych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zmniejszenie czy też zwiększenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowodowało jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekat przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów funkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.
10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie S.R z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych**” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony**” wykazuje się tak, jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „**Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym**” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym**” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekat łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900.) a w pionie karnym 0,18

(0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesiecznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesiecznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1” – wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wkładkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa

w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S12.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 11.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 1.1.1.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd: 1. Rejonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)} W.....	Numer identyfikacyjny REGON
MS-S18 Sprawozdanie w sprawach rodzinnych nieletnich	
Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny	
Okręg Sądu	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie
Okręgowego	1. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Apelacyjnego	2. do 15. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
W.....	W.....
za ... kwartał ... **) 20... r.	

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Rep. Npwr				Rep. Now				Rep. Nk			
Wyszczególnienie	Ogółem	Demoralizacja	Czyny karalne	Wyszczególnienie	Ogółem	Demoralizacja	Czyny karalne	Wyszczególnienie	Ogółem	Demoralizacja	Czyny karalne
0	1	2	3	0	4	5	6	0	7	8	9

Dział 1. Ewidencja spraw

Pozostało z okresu poprzedniego	01			Pozostało z okresu poprzedniego	01			Pozostało z okresu poprzedniego	01		
Wpłynęło	02			Wpłynęło	02			Wpłynęło	02		
W tym z innych sądów	03			W tym z innych sądów	03			W tym z innych sądów	03		
Załatwiono	04			Załatwiono	04			Załatwiono	04		
W tym przeniesiono do innych sądów	05			W tym przeniesiono do innych sądów	05			W tym przeniesiono do innych sądów	05		
Pozostało na okres następny	06			Pozostało na okres następny	06			Pozostało na okres następny	06		
W tym od wpisu ponad miesiąc	07			W tym od wpisu ponad miesiąc	07			W tym od wpisu ponad miesiąc	07		

Dział 2. Załatwiono w odniesieniu do osób (z wyłączeniem orzeczeń zmienionych w czasie wykonywania orzeczeń)

Załatwiono ogółem (w. 2 do 5, 10, 11, 12)	01			Załatwiono ogółem (W. 2+16+17)	01			Załatwiono ogółem (W. 2+17+18)	01			
Nie wszczęto postępowania	02			Orzeczone środki wychowawcze wobec osób	02			Orzeczone środki ogółem (w. 3+4+11+15+16)	02			
Umorzono z powodu	niecelowości ze wzgl. na orzeczone środki w innej sprawie	03		Środki wychowawcze – ogółem a) (art. 6 ustawy ^{*)} (w. 04-15)	03			Zakład poprawczy bez zawieszenia	03			
	innego	04		Upomnienie (pkt. 1)	04			Zakład poprawczy z zawieszeniem	04			
Przekazano	ogółem (w. 6-9)	05		Zobowiązanie do określonego postępowania (pkt. 2)	05			Środki w okresie zawieszenia zakładu poprawczego b) w tym umieszczenie w	nadzór kuratora	05		
	innemu sądowi	06		Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekuna (p. 3)	06				skierowanie do kuratorskiego ośrodka	06		
	prokuratorowi	07		Nadzór organizacji, zakł. pracy, osoby godnej zaufania (p.4)	07				umieszczenie w rodzinie zastępczej	07		
	szkole i organizacji	08		Nadzór kuratora (p. 5)	08				nadzór organizacji społecznej, zakładu pracy, osoby godnej zaufania	08		
	innemu organowi	09		Skierowanie do ośrodka kuratorskiego (p. 6)	09				mlodzieżowym ośrodku wychowawczym	09		
Załatwiono w inny sposób	10			Zakaz prowadzenia pojazdów (p. 7)	10			mlodzieżowym ośrodku socjoterapii	10			
Przekazano do postępowania opiekuńczo-wychowawczego (Now)	11			Przepadek rzeczy (p.8)	11			Środki wychowawcze (samoistne)	11			
Przekazano do postępowania poprawczego (Nk)	12			rodzinnie zastępczej (p. 9)	12			w tym umieszczenie w	zakładzie leczniczym	12		
a) Liczba środków nie może być mniejsza od liczby orzeczeń wykazanej w wierszu 2.	b) Wykazuje się wszystkie środki orzeczone przy zawieszeniu zakładu poprawczego. Suma wierszy 5 do 11 może być zatem większa od liczby w wierszu 4.	*) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.)	Art. 6 pkt 5 Umieszczono w	mlodzieżowym ośrodku	wychowawczym	13				mlodzieżowym ośrodku wychowawczym	13	
					socjoterapii	14				mlodzieżowym ośrodku socjoterapii	14	
				Inny środek wychowawczy (pkt. 11)	15							
Przekazano do postępowania poprawczego (do Nk)	16			Przekazano do postępowania poprawczego (do Nk)	16			Orzeczone karę (art. 13)	15	c)		
Załatwiono w inny sposób	17				17			Inne środki	16			
								Umorzono postępowanie	17			
								Załatwiono w inny sposób	18			

c) **Dział 2.c.** Wyszczególnienie liczby nieletnich i rodzajów orzeczeń wydanych na podstawie art.:

Wyszczególnienie		Ogółem skazani	Grzywna samoistna		Ograniczenie wolności		Pozbawienie wolności		25 lat pozbawienia wolności	Środki karne samoistne
			ogółem	z zawieszeniem	ogółem	z zawieszeniem	ogółem	z zawieszeniem		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
10 § 2 kk	razem (wiersze 2 do 16)	01								
	134	02								
	148 § 1	03								
	148 § 2	04								
	148 § 3	05								
	156 § 1	06								
	156 § 3	07								
	163 § 1	08								
	163 § 3	09								
	166	10								
	173 § 1	11								
	173 § 3	12								
	197 § 3	13								
	252 § 1	14								
	252 § 2	15								
	280	16								
10 § 4 kk		17								

Dział 3.1. Ewidencja postępowań mediacyjnych

Wyszczególnienie	Liczba spraw
0	1
Pozostało z poprzedniego okresu	01
Wpłynęło	02
Załatwiono	03
Pozostało na okres następny	04

Dział 3.2. Wyniki postępowania mediacyjnego (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Uгода	Brak ugody	Inny sposób
0	1	2	3
OGÓLEM (wiersze 02 do 03)	01		
Prowadzonego przez instytucje	02		
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03		

warunki ugody	Liczby rodzajów form
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	04
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	05
Przeproszenie pokrzywdzonego	06
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	07
Wykonanie pracy na cele społeczne	08
Inne	09

Dział 4.1. Zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich (art. 26 i 27 ustawy)¹⁾

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Umieszczenie w schronisku dla nieletnich	01
Nadzór organizacji młodzieżowej, społecznej, zakładu pracy, osoby godnej zaufania	02
Nadzór kuratora	03
Umieszczenie w zakładzie leczniczym	04
młodzieżowym ośrodku wychowawczym	05
młodzieżowym ośrodku socjoterapii	06
domu pomocy społecznej	07

Dział 4.2. Zastosowanie środka przymusu

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Tymczasowego aresztowania	01

Dział 5. Obciążenie kosztami postępowania

(we wszystkich sprawach Npw, Now, NK, Nw – łącznie (art. 32))

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Rodziców	01
Nieletnich	02

Dział 6. Środki zobowiązujące rodziców (opiekunów) (art. 7 ustawy)¹⁾

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Zobowiązano rodziców (opiekuna) do poprawy warunków nieletniego	01
naprawienia szkody wyrządzonej przez nieletniego	02

Dział 7. Nieletni oczekujący na umieszczenie i umieszczeni

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Liczba nieletnich umieszczonych w zakładach poprawczych (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego) (wydane skierowania)	01
w zakładzie poprawczym a)	02
w młodzieżowym ośrodku socjoterapii	03
w instytucji lub organizacji w celu przygotowania do zawodu	04
w rodzinie zastępczej	05
w zakładzie leczniczym	06
w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	07

d) **Dział 7.a.** w tym oczekujący:
 – w schronisku
 – na wolności

¹⁾ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.)

Dział 8. Sprawy Nw (wykonywane środki wobec nieletnich)

Kartoteka „a”

Wykonywane środki	Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	Przybyło	UBYŁO Z POWODU										Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	Wykonywane środki
			ogółem (rubr. 4 do 12)	uchylenia środka	upływu wieku	odwołania warunkowego		orzeczenia		zmiany rodzaju środka	przekazania innemu sądowi	innego		
						zawieszenia	zwolnienia z zakładu poprawczego	zakładu poprawczego	kary					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Zobowiązanie do określonego postępowania	01													
Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekunów	02													
Nadzór organizacji, zakładu pracy, osoby	03													
Nadzór kuratora	zawodowego	04												
	społecznego	05												
Skierowanie do ośrodka kuratorskiego	06													

Kartoteka „b”

Wykonywane środki – umieszczenie w	Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	Przybyło	UBYŁO Z POWODU								Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	Wykonywane środki	
			ogółem	warunkowego zwolnienia	zmiany lub uchylenia środka	zwolnienia z powodu upływu wieku	umieszczenia w zakładzie poprawczym	orzeczenia kary	przekazania innemu sądowi	innego			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
instytucji lub organizacji do przygotowania zawodowego	01												
rodzinie zastępczej	02												
młodzieżowym ośrodku wychowawczym	03												
młodzieżowym ośrodku socjoterapii	04												
zakładzie poprawczym	05												
zakładzie leczniczym lub innym odpowiednim zakładzie	06												
ośrodka szkolno-wychowawczym	07												

Dział 9. Ośrodki kuratorskie

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Ośrodki	stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
	przybyło	02	
	w okresie sprawozdawczym	03	
	ubyło	04	
Nieletni	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	05	
	ogółem (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	06	
	ze spraw	Nw	07
		Opm	

Dział 10. Posiedzenia wykonawcze

Wyszczególnienie	Liczba spraw, w których				
	Ogółem (rubr. 2 do 5)	wydano orzeczenie wykonawcze (merytoryczne)	wykonano czynności kontrolne	podjęto czynności lub działania pozaorzecznicze poza sądem	inne
0	1	2	3	4	5
Sprawy zatłwione na posiedzeniach wykonawczych (w. 2 do 4)	01				
nieletnich	02				
małoletnich	03				
dorosłych	04				
Liczba posiedzeń	05				

Dział 11.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy)

(§ 448¹ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
			uwzględniono	oddalono	inne
0	1	2	3	4	5
Skargi na pracę	sądu	01			
	komornika	02			

Dział 11.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej;

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2
Skargi doręczone	01	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejsowość i data)

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania MS-S18r

****Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1. i 10.**

Dział 8 Kartoteka „a” i „b”

W rubrykach od 1 do 13 wykazuje się ewidencję osób, a w rubryce 14 wykazuje się wykonywane środki.

Dział 9.

Filie ośrodków kuratorskich wykazuje się tak, jak odrębny ośrodek.

Dział 11.1

Skarga na postępowanie sądowe wykazywana jest na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNYŁO		ZALATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następnny		
		razem	w tym ponownie wpisane	w tym (w rubr. 5) na posiedzeniu niejawnym (art. 479 ¹ kpc)	w tym (w rubr. 5) wyrokiem zapoczątkującym (art. 479 ² kpc)	uwzględniono w całości lub części	oddano zwrócono	odrzucono	w tym (w rubr. 5)		przekazano do innej jednostki	ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody przed sądem	przekazano do innej jednostki	ogółem		w tym publikację orzeczenia	
									ogółem	z innej jednostki								razem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
O roszczenia z umowy pożyczki	670	82																
O roszczenia z weksla	672	83																
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	671	84																
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291-300 oraz 479-490 ksh	673	85																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	86																
GCo ogólne (suma wierszy od 88 do 102)	-	87																
O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw o symbolach 104E, 104m, 104 osh i 104 p	104	88																
O nadanie klauzuli wykonalności europejskim tytułom egzekucyjnym	104E	89																
O nadanie klauzuli wykonalności przeciwno małżonkowi dłużnika (art. 787 ¹ kpc)	104	90																
O nadanie klauzuli wykonalności przeciwno wspólnikowi osobowej spółki handlowej (art. 778 kpc)	104	91																
O nadanie klauzuli wykonalności wobec przejęcia uprawnień lub obowiązków (art. 788 kpc)	104	92																
O zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	93																
O wyłączenie sędziego	109	94																
Odtworzenie aktu	111	95																
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą lub ugody zawartej przed takim sądem	117	96																
O zawezwanie do próby ugodowej	123	97																
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125	98																
O zabezpieczenie dowodu	129	99																
O udzielenie zabezpieczenia	131	100																
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku lub ugody sądu polubownego, z wyłączeniem spraw o symbolu 117	132	101																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	102																
GCps pomoc sądowa	-	103																
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	104																

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 02 kolumna 2 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw rep. GC	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02

Dział 1.1.b. (dział 1.1 wiersz 40 kolumna 2 lit. b)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw GC-upr	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 62 kolumna 5 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03
	Skierowano do postępowania wykłego lub uproszczonego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	04

Dział 1.1.d. (dział 1.1 wiersz 103 kolumna 5 lit. d) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	01	
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02	
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03	
odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04	
oddalił skargę (art. 424 ¹¹ §1 kpc)	05	
uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ §2 kpc)	06	
zalał w inny sposób	07	

Dział 1.1 e. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
GC + GC-upr	01	
NS	02	

Dział 1.1.1 Sprawy mediacyjne

Wpływ	Sądowe		Pozasądowe	
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01	1	0	1
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02			05
Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03			06
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04			07
				08
				09

Dział 1.1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw gospodarczych

Wyszczególnienie	Repertorium/wykaz w tym					
	ogółem	GC	GC-upr	GNS	GNC	GCo
01						
Pozostało z ubiegłego roku (w.1 = dz.1.1. kol. 1 odpowiednio wiersze)						
02						
Wpłynęło ogółem (w.1 = dz.1.1. kol. 2 odpowiednio wiersze = w.03+18)						
03						
razem (w. 03 = w.04 do 17)						
04						
zwrot pozwu						
05						
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)						
06						
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania						
07						
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto						
08						
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc						
09						
wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc						
10						
wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc						
11						
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do porownego rozpoznania						
12						
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia						
13						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości						
14						
zmiany organizacyjne wydziału (ów) związane z utworzeniem lub likwidacją						
15						
sądu (ów)						
16						
przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc						
17						
inne						
18						
Wpływ pozostałych spraw						
19						
Załatwiono ogółem (w.17 = dz.1.1. kol. 5 odpowiednio wiersze = w.20+35)						
20						
razem (w. 18 = w.21 do 34)						
21						
zwrot pozwu						
22						
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)						
23						
zakreślono na podstawie art. 486 kpc						
24						
zakreślono na podstawie art. 495 §1 kpc						
25						
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc						
26						
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc						
27						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości						
28						
zmiany organizacyjne wydziału (ów) związane z utworzeniem lub likwidacją						
29						
sądu (ów)						
30						
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc						
31						
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc						
32						
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc						
33						
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc						
34						
inne						
35						
Załatwienie pozostałych spraw						
36						
Pozostało na okres następny (w. 36 = dz.1.1. kol. 18 wiersze odpowiednio 1. 2. 28. 44. 45. 61. 69)						

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wskandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni, na które wyznaczono sesje - wskandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dołoży:								Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dołoży:													
				Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 12)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącogo wydziału	zastępcę przewodniczącogo wydziału	innych funkcyjnych kierownika sekcji	innych ²⁾	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 17 do 22)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącogo wydziału	zastępcę przewodniczącogo wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ¹⁾	innych ²⁾	referendarzy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze od 02 do 08)																									
GC																									
GC-upr																									
GNS																									
GNC																									
GCo																									
GCps																									
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																									
08																									

1) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
 2) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego.

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp	SRRANY według raportów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwie- nie ogółem (kol. 4, 14)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy z tego			Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy z tego																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
		Liczba odbytych sesji	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwie- nie ogółem (kol. 4, 14)	Załatwie- nie razem (kol. 5, 6, 13)	sędziów SR z wyłącze- niem sędziów funkcyj- nych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 12)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewod- niczącego wydziału	klerymka sekcji	innych funkcyjnych ³⁾	innych ³⁾	Załatwienie razem (kol. 15, 16, 23, 24)	sędziów SR z wyłącze- niem sędziów funkcyj- nych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 17 do 22)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewod- niczącego wydziału	klerymka sekcji	innych funkcyjnych ³⁾	innych ³⁾	referendarzy		
01	Ogółem sprawy go- spodarcze (wiersze 02, 17 do 22)																										
02	GC																										
03	zwrót, pozwu																										
04	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)																										
05	zakreślono na podstawie art. 486 kpc																										
06	zakreślono na podstawie art. 495 §1 kpc																										
07	zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc																										
08	zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc																										
09	w wyniku zmian zarządze- nia MS o biurowości																										
10	wydzia- ł zmiany organizacy- jny(tów)																										
11	nie związane z utworze- niem sądu(dów)																										
12	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc																										
13	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc																										
14	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc																										
15	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc																										
16	inne																										
17	GC-upr																										
18	GNs																										
19	GNC																										
20	GCo																										
21	GCPs																										
22	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																										

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1. w.01 kol. 5.
 2) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
 3) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg reperitorium	Razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesiący (kol. od 4. do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesiący do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do 05)	01										
GC	02										
GC-upr	03										
GNS	04										
GNC	05										

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

Sprawy z reperitorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesiący	Powyżej 6 do 12 miesiący	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
GC	01									
GC-upr	02									
GNS	03									
GNC	04									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw

Sprawy z reperitorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres										
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 miesięcy ponad 12 miesięcy			
0	1	2	3	4	5	6	7	8			
GC	01										
GC-upr	02										
GNS	03										
GNC	04										

Dział 4.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu wia- ściwego			Rozpoznanie skargi			Kwota (w złotych)
		2	3	4	5	6	7	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Skargi na pracę	01							
komornika	02							

Dział 5. Sprawy gospodarcze wielotomowe

SPRAWY z rep.	Sprawy gospodarcze wielotomowe - liczba spraw						
	zbiorczo pow. 5 tomów (kol.2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0	1	2	3	4	5	6	7
Wpływ w okresie sprawozdawczym							
Wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki w tym w wyniku zwrotu pozycji	01						
Załącznik w okresie sprawozdawczym							
Załączenie w wyniku przekazania do innej jednostki w tym w wyniku zwrotu pozycji	02						
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	03						
GC+ GC- upr	04						
	05						
	06						
	07						

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	Limity etatów i obsada sądu (wydziału)																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
0	Liczba sędziów SR i wkaujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i wkaujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniokresowa sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 ust na czas określony lub na czas określony w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 ust na czas określony lub na czas określony	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie	Obsada sędziów danej SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danej SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziów imiego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów imiego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada sędziów imiego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SR) - I wersja	Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SR) - II wersja	Liczba sędziów (funkcyjnych SR tego sądu	Liczba sędziów SR statystycznego (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust do SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym wymiarze w SO	Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym wymiarze w SO	Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym wymiarze w SO	Liczba sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do imiego i z imiego sądu rejonowego	Liczba sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do imiego i z imiego sądu rejonowego	Średniokresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) jednego sędziwa SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do imiego i z imiego sądu rejonowego	
Sędziowie z wydziałów gospodarczych (z wyłączeniem wydziałów dla spraw upadłościowych i naprawczych)	01																								

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa
	1	2		
Referendarze	01			3
Pracownicy administracyjni	02			
	03			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S19

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działą: 1.1, 2.1.1 i 2.2.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykażać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawę nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. **Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu. Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

Dział 1.2.2

Liczbę zatławionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbiściu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3

Wykazujemy jako zatławienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako zatławienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy nie stanowi zatławienia. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma**

wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma – nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GNC” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje**:

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GNC” i wpisaniu jej do repertorium „GC”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „GNC” nie następuje na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlega odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **na dno** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy „GC, GC-upr, GNS, GNC”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**
4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wyczerpanym sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitów poszczególnych pionów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w danym sądzie na ten dzień, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. Postępujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różni się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerńca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wyczerpanym sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitów poszczególnych pionach i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w danym sądzie na ten dzień, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) w trybie art. 77 § 8

usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch, czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyczerpanie częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wymik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia nietfunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego nietfunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów nietfunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji rozprawy i posiedzenia tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego **czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczące sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. **„Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wylęczeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)”** - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wylączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze: a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust 1 w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym w sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.**
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze, w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać także średniookresową obsadę sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „**Liczbę sędziów SR w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
17. „**Liczba sędziów SR w ramach limitu**, (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O**” - wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W wypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp**” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się

cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędzię oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniem” - oblicza się jedynie dla sędziów SR z wyłączeniem (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji (czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędzię **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędzię funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działań administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędzię w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji (czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekających, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędzię **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2, przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędzię funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji (czy delegacji), a wliczoną w sobó wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędzię funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędzię. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędzię funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędzię funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędzię funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działań administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędzię w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędzię do wydziału innemu niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędzię. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędzię w wydziale innym niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędzię w wydziale wiecystoksięgowym. KRS czy Rejestr Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędzię w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędzię w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędzię za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S12.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Okręgowy w Obszar Sądu Apelacyjnego w Numer identyfikacyjny REGON	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi następującymi od początku roku do końca kwartału za ... kwartał ... ***) 20... r.
MS-S19	Sprawozdanie w sprawach gospodarczych

Dział 1. Ewidencja spraw – ogółem I i II instancja

Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO		ZALATWIONO			Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane w tym przekazywane z innej jednostki	razem	w tym przekazano do innej jednostki	6	
0	1	2	3	4	5	6	7
01	01						

Ogółem I i II instancja (dz. 1.1.1. w. 01 + dz. 1.1.2. w. 01)

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja

Sym-bol	Lp.	Pozo-stało z ubie-głego roku	WPLYNEŁO				ZALATWIONO										Pozosta-lo na okres następny			
			razem	w tym ponownie wpisane	ra-za-rem	W tym (w rubr. 5) na posie- czeniu niejawnym (art. 479 ¹ kpc)	wyrokiem zaocz- nym (art. 479 ⁶ kpc)	uwzględ- niono w cało- ści lub w części	oddalo- no	zwróco- no	odru- cono	w tym (w rubr. 5)			ogółem	w tym pu- blikację orzeczenia				
												ogół- tem	w tym prze- kazane z innej jed- nostki	ogółem				zawarcia ugody przed sądem	mediacji	13	14	15
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	01																			
	02		a,b)																	
	03																			
	04																			
	05																			
	06																			
	07																			
	08																			
	09																			
	10																			
Roszczenia z umowy																				

Ogółem I instancja (wiersze 02+44+45+70+85+86)

GC procesowe (wiersze 03 do 43)

Opróżnienie lokalu użytkowego

Wydanie nieruchomości

Ochrona naturalnego środowiska człowieka

Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)

o usługi (o dzieło, zlecenia, umowy niestanowiące z wyłączeniem spraw o symbolu 618

dostawy łącznie ze sporami przedumownymi na tle tej umowy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618

sprzedaży, z wyłączeniem spraw o symbolu 618

o roboty budowlane i inwestycyjne, z wyłącze- niem spraw o symbolach 618 i 631

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym- bol	Lp.	Pozostało z ubie- głego ro- ku	WPLYNĘŁO			ZALATWIŁO										Odroczono		Pozosta- ło na okres następny	
				razem	w tym ponownie wpisane		razem	oddalono	zmieniono	uchylono i przekazano do sądu i instancji	zwrócono	odrzucono	w tym (w rubr. 5)			ogółem	prze- kaza- no do innej jed- nostki	ogółem		w tym publika- cję orze- czenia
					ogółem	ogółem							zawarcia ugody przed sądem	mediacji	11						12	13	14	15	16	17
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
O wydanie rzeczy, z wyłączeniem spraw o symbolu 610, 611	663	30																		
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224 kc i nast.)	664	31																		
O ochronę naruszonego posiadania (art. 344 kc)	665	32																		
O ochronę naruszonego posiadania (art. 344 kc)	666	33																		
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	667	34																		
O roszczenia z czynów niedozwolonych	667	34																		
O uznanie za skuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)	662	35																		
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	36																		
O roszczenia z umowy kredytu	669	37																		
O roszczenia z umowy pożyczki	670	38																		
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	671	39																		
O roszczenia z tytułu weksla	672	40																		
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochożone na podstawie art. 291-300 oraz 479-490 ksh	673	41																		
O uchylenie wyroku sądu polubownego	674	43																		
Skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej	677	44																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	45																		
Gz zażalenkowe	-	46																		
GCo – II instancja	-	47																		
WSC skarga kasacyjna	-	48																		
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II instancja	-	49																		
Skargi na postępowanie sądowe **	-	50																		

** Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. (Dział 1.1.1. wiersz 02 kolumna 2 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw do rep. GC na skutek wniesienia sprzeciwu lub zażutów od nakazu zapłaty	01	
	02	

Dział 1.1.b Wpływ spraw GC – pozwy zbiorowe (dział 1.1.1 wiersz 2 kol.2 lit. b)



Dział 1.1.c. (dział 1.1.1 wiersz 45 kolumna 5 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03
Skierowano do postępowania zwykłego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04

Dział 1.1.d. (dział 1.1.1 wiersz 85 + dział 1.1.2 wiersz 49 kolumna 5 lit. d) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja

Wyszczególnienie		Liczby spraw
w których Sąd Najwyższy	przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	01
	przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ §2 kpc)	06
	zalatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.e. (dział 1.1.2 wiersz 02 + 46 kolumna 5 lit. e) Zalatwienia spraw w trybie § 110 ust 3 Instrukcji sądowej

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Zalatwienia spraw
0		1
Ga	01	
Gz	02	

Dział 1.1.f. (dział 1.1.2 wiersz 48 kolumna 5 lit. f) skarga kasacyjna

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
	Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)	02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę	04
	oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ⁹ kpc)	08
	zalatwił w inny sposób	09

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
GC	01	
Ga	02	

Dział 1.1.h. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe	Liczba
0		1	0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ^o § 1 kpc	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ^{is} § 1 kpc	05
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ^{is} § 2 kpc	02	Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy	06
	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ^{is} § 1 i 2 kpc	03	Zatwierdzono umowę	07
	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ^{is} § 3 kpc	04	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ^{is} § 2 kpc	08
Rozstrzygnięcia			Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ^{is} § 3 kpc	09

Dział 1.1.i Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw gospodarczych

W tym ponownie wpisane	Wyszczególnienie	Reperitorium/wykaz				
		ogółem I Instancja	w tym			
			GC	GNS	GNc	GCo
0	1	2	3	4	5	
	Pozostało z ubiegłego roku (w.1= dz.1.1.1. kol. 1 odpowiednie wiersze)	01				
	Wpływno ogółem (w.2= dz.1.1.1. kol. 2 wiersze odpowiednio odpowiednie wiersze = w.03+18)	02				
	razem (w. 03 = w.04 do 17)	03				
	zwrot pozwu	04				
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05				
	wyłączenie roszczenia do odrębnego postępowania	06				
	Sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	07				
	wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	08				
	wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc	09				
	wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc	10				
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	11				
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	12				
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	13				
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	14				
	przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc	15				
	inne	16				
		17				
	Wpływ pozostałych spraw	18				
	Załatwiono ogółem (w.19= dz.1.1.1. kol. 5 odpowiednie wiersze = w.20+35)	19				
	razem (w. 20 = w. 21 do 334)	20				
	zwrot pozwu	21				
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	22				
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc	23				
	zakończono na podstawie art. 495 § 1 kpc	24				
	zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	25				
	zakreślono na podstawie art. 505 § 1 kpc	26				

Dział 1.1.i Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw gospodarczych (dok.)

Wyszczególnienie	Reperitorium/wykaz				
	ogółem i instancja	GC	GNs	Gnc	GCo
0	1	2	3	4	5
W tym szczególne rodzaje załatwień (dok.)					
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	27				
zmiiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (tów) sądu (dów)	28				
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	29				
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	30				
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	31				
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	32				
inne	33				
Załatwienie pozostałych spraw	34				
Pozostało na okres następny (w. 33= dz.1.1.1 kol. 18 odpowiednie wiersze)	35				
	36				

Dział 1.1.3 Skład orzekający w sprawach Ga

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw GCa (kol. 2+4)		W tym liczba zakończonych spraw GCa w składzie 1 sędziego	
	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4
Rep. GCa				5

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według reperto- riów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni, na które wyznaczono sesji - wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:													Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																						
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę				sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych				sędziowie SO					sędziowie SR				Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie								sędziowie SO					sędziowie SR					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32								
Ogółem sprawy gospo- darcze (w.2 do 12)	01																																							
GC																																								
GNS																																								
GNC																																								
GCo I instancja																																								
GCo II instancja																																								
Ga apelacyjne																																								
Gz zarządzeniowe																																								
WSC	skarga kasa- cyjna																																							
	skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem																																							
Wykaz U																																								
Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S)*																																								

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu są-
dowym bez niezasadnionej zwłoki.

- 1) Przykładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
- 2) Między innymi sędziowie SO delegowani z innego sądu okręgowego.

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Liczba dni, w których odbyto sesje - wokandy		Załatwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 4, 18)													Załatwienie razem (suma kol. 5, 6, 14, 15, 16, 17)													Liczba sesji i załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy: sędziowie SO z tego													Liczba sesji i załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy: sędziowie SR												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32																								
01	Ogółem sprawy gospodarcze (w. 02, 12 do 21)																																																							
02	GC																																																							
03	zwrot pozwu																																																							
04	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)																																																							
05	zmiany organizacyjne wydziału (kół) związane z utworzeniem sądu (dów)																																																							
06	W tym																																																							
07	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc																																																							
08	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc																																																							
09	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc																																																							
10	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc																																																							
11	inne																																																							
12	GNS																																																							
13	GNC																																																							
14	GCo I instancja																																																							
15	GCo II instancja																																																							
16	Ga (apelacyjne)																																																							
17	Gz (zazaleniowe)																																																							
18	skarga kasacyjna																																																							
19	skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem																																																							
20	Wykaz U																																																							
21	Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S*)																																																							

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1 w. 01, rubr. 5)
 2) Przeglądowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
 3) Między innymi sędziowie SO delegowani z innego sądu okręgowego.

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol.od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNC	Rep GNs	Rep GCo	Inne
	1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub rady prawnego	01					
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02					
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03					
O nadanie klauzuli wykonalności	04					
Inne	05					

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień									
	Razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawo- wym	1 - 14 dni	w tym usprawiedli- wione	15 - 30 dni	w tym usprawie- dliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawie- dliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedli- wione
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓLEM (w. od 02 do 06 = w. 07+13)	0									
I instancja										
GC (w. 08+14)	01									
GNs (w. 09+15)	02									
Wykaz U (w.10+16)	03									
Ga (w. 11+17)	04									
Gz (w. 12+18)	05									
II instancja										
Ogółem (w. od 08 do 12)										
I instancja										
GC	06									
GNs	07									
Wykaz U	08									
Ga	09									
Gz	10									
II instancja										
Ogółem (w. od 14 do 18)										
I instancja										
GC	11									
GNs	12									
Wykaz U	13									
Ga	14									
Gz	15									
II instancja										
Sędziowie SO										
Sędziowie SR de- legowani do SO										
I instancja										
GC	16									
GNs	17									
Wykaz U	18									
Ga										
Gz										
II instancja										

¹⁾ Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

SPRAWY wg repertoriów	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)										
	razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesiący (suma kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesiący	suma powyżej 12 miesiący (suma kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do 06)											
GC											
GNS											
GNC											
Ga (apelacyjne)											
Gz (zażaleniowe)											

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędowym ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów	razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesiący (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesiący	Suma powyżej 12 miesiący (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do 06)											
GC											
GNS											
GNC											
Ga (apelacyjne)											
Gz (zażaleniowe)											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji, a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. od 1 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
GC	01									
GNS	02									
GNC	03									
Wykaz U	04									
GCo	05									
GC (GCluptr)	06									
GNS	07									
Ns-Rej. KRS	08									
Ns-Rej. Za	09									
GU	10									
GUp	11									
GN	12									
Gzd	13									
GUu	14									
GUb	15									
Wykaz U	16									
GNC	17									
GCo	18									
Ga (apelacyjne)	19									
Gz (zażaleniowe)	20									

SO II Instancja

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw

Rodzaje spraw z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
instancja -	GC	01							
	GNC	02							
	Wykaz U	03							
instancja =	Ga (apelacyjne)	04							
	Gz (zażalenkowe)	05							

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad rok do 2 lat	ponad 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Ga (apelacyjnych)	01						
Gz (zażalenkowych)	02						

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. od 2 do 6)	W terminie				
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6
Ga (apelacyjne)	01					
Gz (zażalenkowe)	02					

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono w tym					Pozostało w tym od wpływu			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
				uwzględniono w całości lub w części	oddalono	odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.		
													razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
01 zbył odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy													
02 długość przerwy (odroczenia) między rozprawami													
03 zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sędziów kolejnych opinii													
04 nadużywanie zawieszania postępowania													
05 przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
06 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
07 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
08 przewlekłość postępowania w sądzie komornika													
09 powołania wykończącego komornika													
10 bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych													
11 nieterminowość sporządzania uzasadnień													
12 inne													

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę							
01 sądu							
02 komornika							

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym			Obsada średniokresowa		
	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Referendarze									
Pracownicy administracyjni									
Asystenci sędziów									
01									
02									
03									

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S19

****)** Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1, 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 i 2.2.

Dział 1.1.1. i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem, należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ga wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie załatwiono razem oznaczają wykazanie innych szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej.

Dział 1.1.e. Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zmienionym w dniu 30.VI. b.r. Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.g. jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 19 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostających wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio za-

łatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 19).

Dział 1.2.1. Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni, na które wyznaczone wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu. Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wyfoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wyfoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. **Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GnC” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje**:

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GnC” i wpisaniu jej do repertorium „GC”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc) odnotowanie załatwienia w repertorium „GnC” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszona, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatwierdzonych.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2.

W wierszu 01 - 05 należy wykazać wymienione sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazwane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona.

W wierszach 06 - 18 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy „Ga”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 20 wykazujemy wszystkie sprawy Gz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji (kategorie spraw od wiersza 06-18). Sprawy Ga i Gz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie, czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierdzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą

sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 6.1 i 6.2 Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyn (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. **„Sędziowie funkcyjni SO”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziowie funkcyjnego wykazujemy także sędziów Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym natomiast z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. W sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyzsze w żaden sposób nie wpłynę na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przy-

dział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etaa ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etaa ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etaa w 1/3 w danym pionie orzecznictwim, a 2/3 w innym pionie orzecznictwim. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etaa ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. **„Liczbą sędziów SO i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** - należy wykazać wyłączenie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznictwim, oraz wakuujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostał w tym pionie (wydziale), pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakuujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznictwim. Liczbę sędziów SO i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznictwim, stanowi liczba sędziów i wakuujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjalnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakuujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakuujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznictwim, to należy jego etaa wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etaa w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etaa)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzecznictwim, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etaa wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etaa w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etaa)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyzsze w żaden sposób nie wpłynę na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etaa ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etaa ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etaa w 1/3 w danym pionie orzecznictwim, a 2/3 w innym pionie orzecznictwim. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etaa ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie

wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.

6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1,2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion gospodarczy

12. Dane w zakresie pionu gospodarczego odnośnie do limitów, obsad sędziowskich i średniookresowej liczby sesji wykazuje się w układzie całego pionu (I i II instancja), a nadto oddzielnie w podziale na I instancję (jedynie w pięciu sądach okręgowych **w Gdańsku, Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Warszawie**). W pozostałych sądach okręgowych posiadających pion gospodarczy wykazuje się limity i obsady jedynie w układzie całego pionu bez podziału na I i II instancję;
13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I zagadnień wspólnych). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookreso-

wa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności, od tego, w której instancji sędzia orzekat w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktycznie dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji, gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów

w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

- 21.** „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
- 22.** Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlapy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 23.** „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji, gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, który nie pełnił funkcji.** „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazują się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średnio 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) pionu I-

instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

- 24. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
- 25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze”** określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usz), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) - średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego).
- 26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz”** w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500.
- 27. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie gospodarczym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zażądania wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **ponie gospodarczym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch więcej sesji (rozprawy i posiedzenia), które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działalności sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

29. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **pionie gospodarczym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działalności sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendary, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1 z tym, że limity i obsady w podziale na I i II instancję wykazują jedynie sądy posiadające odrębnie funkcjonujące wydziały I i II instancyjne.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Okręgowy w Warszawie – Sąd Ochrony Konkurencji i Konsumentów	MS-S19k Sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego
Okręg Sądu Apelacyjnego w Warszawie	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
Numer identyfikacyjny REGON	Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
za ... kwartał ... 20... r.	

Dział 1. Ewidencja spraw ogółem

Sprawy wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO		ZAŁĄTWIONO							Odroczono	Pozostało na okres następny			
		razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym (w rubr. 5)		w tym (w rubr. 5)	zawarto ugodę	oddalono			zwrócono	odrzucono	Przekazano do innej jednostki
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		na posiedzeniu niejawnym (art. 479 ^r /kpc)	wyrokiem zaocznym (art. 479 ^s /kpc)									uwzględniono w całości lub w części
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem (w. 02 do 06, 15, 17, 18)															
AmC															
AmE															
AmK															
AmA															
AmT - razem (w. 07 do 14)															
o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	700														
o nałożenie, zniesienie lub zmiany obowiązków regulacyjnych	701														
o nałożenie kar	702														
o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)	703														
o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. 704															
Prawo telekomunikacyjne wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie reze-wadzeniu przetargu albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu albo konkursu za nierozstrzygnięty	705														
o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2 oraz art. 22 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675)	706														
inne bez symbolu	-														
AmZ															
w tym załącznik na postępowanie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o których mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	735														
Amo															
WSC															

a) b)

a) Dział 1.a. w tym: (skarga kasacyjna)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)		02
odrzućli skargę		03
oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)		04
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁵ kpc)		05
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁶ kpc)		06
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)		07
zalać w inny sposób		08

b) Dział 1.b. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
odrzućli przyjęcia skargi (art.424 ⁸ kpc)		03
odrzućli skargę (art.424 ⁸ kpc)		04
oddalił skargę (art.424 ¹ §1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art.424 ¹ §2 kpc)		06
inne zaliczenie		07

Dział 1.1. Liczba postanowień o wstrzymaniu decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 479⁶³ kpc

Dział 2. Liczba sesji i terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SPRAW wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień											
	w terminie ustawowym		po upływie terminu ustawowego ¹⁾									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia)	Liczba zalać na rozprawie	Liczba zalać na posiedzeniach	Liczba zalać w ustawowym	1-14 dni usprawiedliwione	15-30 dni	w tym usprawiedliwione	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 09)	0											
AmC	01											
AmE	02											
AmK	03											
AmA	04											
AmT	05											
Amz	06											
Amo	07											
WSC	08											
	09											

¹⁾ Dodaje się liczbę dni. Sprawy, w których uzasadnienie przedstawiono w przedłużonym, za zgodą prezesa sądu terminie wykazuje się w rubryce tego działu, która wskazuje faktyczną liczbę dni sporządzania.

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)					
	1 powyżej 3 do 6 miesięcy	2 powyżej 6 do 12 miesięcy	3 powyżej 12 mies. do 2 lat	4 powyżej 2 lat do 3 lat	5 powyżej 3 do 5 lat	6 ponad 5 lat
0 Razem (w. 02 do 09)						
01 AmC						
02 AmE						
03 AmK						
04 AmA						
05 AmT - razem (w. 07 do 14)						
06 o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej						
07 o nałożeniu, zniesieniu lub zmiany obowiązków regulacyjnych						
08 o nałożeniu kar						
09 o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne						
10 o których mowa w art. 20 i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie świadczeń w ramach świadczeń publicznych z wyjątkiem decyzji w sprawie rozważanej przez Komisję do spraw konkurencji						
11 o których mowa w art. 7, ust. 1, art. 13, ust. 2, art. 20, art. 21, ust. 2, art. 22, art. 23, art. 24, art. 25, art. 26, art. 27, art. 28, art. 29, art. 30, art. 31, art. 32, art. 33, art. 34, art. 35, art. 36, art. 37, art. 38, art. 39, art. 40, art. 41, art. 42, art. 43, art. 44, art. 45, art. 46, art. 47, art. 48, art. 49, art. 50, art. 51, art. 52, art. 53, art. 54, art. 55, art. 56, art. 57, art. 58, art. 59, art. 60, art. 61, art. 62, art. 63, art. 64, art. 65, art. 66, art. 67, art. 68, art. 69, art. 70, art. 71, art. 72, art. 73, art. 74, art. 75, art. 76, art. 77, art. 78, art. 79, art. 80, art. 81, art. 82, art. 83, art. 84, art. 85, art. 86, art. 87, art. 88, art. 89, art. 90, art. 91, art. 92, art. 93, art. 94, art. 95, art. 96, art. 97, art. 98, art. 99, art. 100, art. 101, art. 102, art. 103, art. 104, art. 105, art. 106, art. 107, art. 108, art. 109, art. 110, art. 111, art. 112, art. 113, art. 114, art. 115, art. 116, art. 117, art. 118, art. 119, art. 120, art. 121, art. 122, art. 123, art. 124, art. 125, art. 126, art. 127, art. 128, art. 129, art. 130, art. 131, art. 132, art. 133, art. 134, art. 135, art. 136, art. 137, art. 138, art. 139, art. 140, art. 141, art. 142, art. 143, art. 144, art. 145, art. 146, art. 147, art. 148, art. 149, art. 150, art. 151, art. 152, art. 153, art. 154, art. 155, art. 156, art. 157, art. 158, art. 159, art. 160, art. 161, art. 162, art. 163, art. 164, art. 165, art. 166, art. 167, art. 168, art. 169, art. 170, art. 171, art. 172, art. 173, art. 174, art. 175, art. 176, art. 177, art. 178, art. 179, art. 180, art. 181, art. 182, art. 183, art. 184, art. 185, art. 186, art. 187, art. 188, art. 189, art. 190, art. 191, art. 192, art. 193, art. 194, art. 195, art. 196, art. 197, art. 198, art. 199, art. 200, art. 201, art. 202, art. 203, art. 204, art. 205, art. 206, art. 207, art. 208, art. 209, art. 210, art. 211, art. 212, art. 213, art. 214, art. 215, art. 216, art. 217, art. 218, art. 219, art. 220, art. 221, art. 222, art. 223, art. 224, art. 225, art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230, art. 231, art. 232, art. 233, art. 234, art. 235, art. 236, art. 237, art. 238, art. 239, art. 240, art. 241, art. 242, art. 243, art. 244, art. 245, art. 246, art. 247, art. 248, art. 249, art. 250, art. 251, art. 252, art. 253, art. 254, art. 255, art. 256, art. 257, art. 258, art. 259, art. 260, art. 261, art. 262, art. 263, art. 264, art. 265, art. 266, art. 267, art. 268, art. 269, art. 270, art. 271, art. 272, art. 273, art. 274, art. 275, art. 276, art. 277, art. 278, art. 279, art. 280, art. 281, art. 282, art. 283, art. 284, art. 285, art. 286, art. 287, art. 288, art. 289, art. 290, art. 291, art. 292, art. 293, art. 294, art. 295, art. 296, art. 297, art. 298, art. 299, art. 300, art. 301, art. 302, art. 303, art. 304, art. 305, art. 306, art. 307, art. 308, art. 309, art. 310, art. 311, art. 312, art. 313, art. 314, art. 315, art. 316, art. 317, art. 318, art. 319, art. 320, art. 321, art. 322, art. 323, art. 324, art. 325, art. 326, art. 327, art. 328, art. 329, art. 330, art. 331, art. 332, art. 333, art. 334, art. 335, art. 336, art. 337, art. 338, art. 339, art. 340, art. 341, art. 342, art. 343, art. 344, art. 345, art. 346, art. 347, art. 348, art. 349, art. 350, art. 351, art. 352, art. 353, art. 354, art. 355, art. 356, art. 357, art. 358, art. 359, art. 360, art. 361, art. 362, art. 363, art. 364, art. 365, art. 366, art. 367, art. 368, art. 369, art. 370, art. 371, art. 372, art. 373, art. 374, art. 375, art. 376, art. 377, art. 378, art. 379, art. 380, art. 381, art. 382, art. 383, art. 384, art. 385, art. 386, art. 387, art. 388, art. 389, art. 390, art. 391, art. 392, art. 393, art. 394, art. 395, art. 396, art. 397, art. 398, art. 399, art. 400, art. 401, art. 402, art. 403, art. 404, art. 405, art. 406, art. 407, art. 408, art. 409, art. 410, art. 411, art. 412, art. 413, art. 414, art. 415, art. 416, art. 417, art. 418, art. 419, art. 420, art. 421, art. 422, art. 423, art. 424, art. 425, art. 426, art. 427, art. 428, art. 429, art. 430, art. 431, art. 432, art. 433, art. 434, art. 435, art. 436, art. 437, art. 438, art. 439, art. 440, art. 441, art. 442, art. 443, art. 444, art. 445, art. 446, art. 447, art. 448, art. 449, art. 450, art. 451, art. 452, art. 453, art. 454, art. 455, art. 456, art. 457, art. 458, art. 459, art. 460, art. 461, art. 462, art. 463, art. 464, art. 465, art. 466, art. 467, art. 468, art. 469, art. 470, art. 471, art. 472, art. 473, art. 474, art. 475, art. 476, art. 477, art. 478, art. 479, art. 480, art. 481, art. 482, art. 483, art. 484, art. 485, art. 486, art. 487, art. 488, art. 489, art. 490, art. 491, art. 492, art. 493, art. 494, art. 495, art. 496, art. 497, art. 498, art. 499, art. 500, art. 501, art. 502, art. 503, art. 504, art. 505, art. 506, art. 507, art. 508, art. 509, art. 510, art. 511, art. 512, art. 513, art. 514, art. 515, art. 516, art. 517, art. 518, art. 519, art. 520, art. 521, art. 522, art. 523, art. 524, art. 525, art. 526, art. 527, art. 528, art. 529, art. 530, art. 531, art. 532, art. 533, art. 534, art. 535, art. 536, art. 537, art. 538, art. 539, art. 540, art. 541, art. 542, art. 543, art. 544, art. 545, art. 546, art. 547, art. 548, art. 549, art. 550, art. 551, art. 552, art. 553, art. 554, art. 555, art. 556, art. 557, art. 558, art. 559, art. 560, art. 561, art. 562, art. 563, art. 564, art. 565, art. 566, art. 567, art. 568, art. 569, art. 570, art. 571, art. 572, art. 573, art. 574, art. 575, art. 576, art. 577, art. 578, art. 579, art. 580, art. 581, art. 582, art. 583, art. 584, art. 585, art. 586, art. 587, art. 588, art. 589, art. 590, art. 591, art. 592, art. 593, art. 594, art. 595, art. 596, art. 597, art. 598, art. 599, art. 600, art. 601, art. 602, art. 603, art. 604, art. 605, art. 606, art. 607, art. 608, art. 609, art. 610, art. 611, art. 612, art. 613, art. 614, art. 615, art. 616, art. 617, art. 618, art. 619, art. 620, art. 621, art. 622, art. 623, art. 624, art. 625, art. 626, art. 627, art. 628, art. 629, art. 630, art. 631, art. 632, art. 633, art. 634, art. 635, art. 636, art. 637, art. 638, art. 639, art. 640, art. 641, art. 642, art. 643, art. 644, art. 645, art. 646, art. 647, art. 648, art. 649, art. 650, art. 651, art. 652, art. 653, art. 654, art. 655, art. 656, art. 657, art. 658, art. 659, art. 660, art. 661, art. 662, art. 663, art. 664, art. 665, art. 666, art. 667, art. 668, art. 669, art. 670, art. 671, art. 672, art. 673, art. 674, art. 675, art. 676, art. 677, art. 678, art. 679, art. 680, art. 681, art. 682, art. 683, art. 684, art. 685, art. 686, art. 687, art. 688, art. 689, art. 690, art. 691, art. 692, art. 693, art. 694, art. 695, art. 696, art. 697, art. 698, art. 699, art. 700, art. 701, art. 702, art. 703, art. 704, art. 705, art. 706, art. 707, art. 708, art. 709, art. 710, art. 711, art. 712, art. 713, art. 714, art. 715, art. 716, art. 717, art. 718, art. 719, art. 720, art. 721, art. 722, art. 723, art. 724, art. 725, art. 726, art. 727, art. 728, art. 729, art. 730, art. 731, art. 732, art. 733, art. 734, art. 735, art. 736, art. 737, art. 738, art. 739, art. 740, art. 741, art. 742, art. 743, art. 744, art. 745, art. 746, art. 747, art. 748, art. 749, art. 750, art. 751, art. 752, art. 753, art. 754, art. 755, art. 756, art. 757, art. 758, art. 759, art. 760, art. 761, art. 762, art. 763, art. 764, art. 765, art. 766, art. 767, art. 768, art. 769, art. 770, art. 771, art. 772, art. 773, art. 774, art. 775, art. 776, art. 777, art. 778, art. 779, art. 780, art. 781, art. 782, art. 783, art. 784, art. 785, art. 786, art. 787, art. 788, art. 789, art. 790, art. 791, art. 792, art. 793, art. 794, art. 795, art. 796, art. 797, art. 798, art. 799, art. 800, art. 801, art. 802, art. 803, art. 804, art. 805, art. 806, art. 807, art. 808, art. 809, art. 810, art. 811, art. 812, art. 813, art. 814, art. 815, art. 816, art. 817, art. 818, art. 819, art. 820, art. 821, art. 822, art. 823, art. 824, art. 825, art. 826, art. 827, art. 828, art. 829, art. 830, art. 831, art. 832, art. 833, art. 834, art. 835, art. 836, art. 837, art. 838, art. 839, art. 840, art. 841, art. 842, art. 843, art. 844, art. 845, art. 846, art. 847, art. 848, art. 849, art. 850, art. 851, art. 852, art. 853, art. 854, art. 855, art. 856, art. 857, art. 858, art. 859, art. 860, art. 861, art. 862, art. 863, art. 864, art. 865, art. 866, art. 867, art. 868, art. 869, art. 870, art. 871, art. 872, art. 873, art. 874, art. 875, art. 876, art. 877, art. 878, art. 879, art. 880, art. 881, art. 882, art. 883, art. 884, art. 885, art. 886, art. 887, art. 888, art. 889, art. 890, art. 891, art. 892, art. 893, art. 894, art. 895, art. 896, art. 897, art. 898, art. 899, art. 900, art. 901, art. 902, art. 903, art. 904, art. 905, art. 906, art. 907, art. 908, art. 909, art. 910, art. 911, art. 912, art. 913, art. 914, art. 915, art. 916, art. 917, art. 918, art. 919, art. 920, art. 921, art. 922, art. 923, art. 924, art. 925, art. 926, art. 927, art. 928, art. 929, art. 930, art. 931, art. 932, art. 933, art. 934, art. 935, art. 936, art. 937, art. 938, art. 939, art. 940, art. 941, art. 942, art. 943, art. 944, art. 945, art. 946, art. 947, art. 948, art. 949, art. 950, art. 951, art. 952, art. 953, art. 954, art. 955, art. 956, art. 957, art. 958, art. 959, art. 960, art. 961, art. 962, art. 963, art. 964, art. 965, art. 966, art. 967, art. 968, art. 969, art. 970, art. 971, art. 972, art. 973, art. 974, art. 975, art. 976, art. 977, art. 978, art. 979, art. 980, art. 981, art. 982, art. 983, art. 984, art. 985, art. 986, art. 987, art. 988, art. 989, art. 990, art. 991, art. 992, art. 993, art. 994, art. 995, art. 996, art. 997, art. 998, art. 999, art. 1000						
13 inne bez symbolu						
14 Amz						
15 W tym zakresie na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektroniczej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne						
16 Amo						
17 WSC						
18						

*) Wszystkie sprawy niezatwierdzone w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zatwierdzone, a także te, które były podjęte po zatwierdzeniu („odwieszona”) i w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzed zawieszenia).

Dział 4.1. Terminowość obiegu spraw odwoławczych i zażaleń

Rodzaje spraw	Ogółem	Z tego od daty orzeczenia właściwego sądu do daty wpływu do sądu upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	
01 Odwoławczych							
02 Zażaleń							

Dział 4.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu akta zwrócono właściwemu urzędowi

Rodzaje spraw	Ogółem	W tym w terminie				
		pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	pow. 12 mies. i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Odwoławczych	01					
Zażalenitowych	02					

Dział 5. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
AmC	01							
AmE	02							
AmK	03							
AmA	04							
AmT	05							
Amz	06							
Amo	07							
WSC	08							

*) Wszystkie sprawy, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszane, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszzone”) i pierwsza rozprawa/posiedzenie odbyła się w danym okresie sprawozdawczym.

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-S19k

****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działą: 1. i 3.**

1. Właściwość rzeczowa

Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.

2. W dziale 3 „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium” wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezakończonymi, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium.

3. W dziale 6 „Obsada wydziału” wykazywana jest następująco:

- w sprawozdaniu wykazuje się pełną obsadę średniookresową
- liczbę delegowanych z jednostek z innego szczebla, wydziałów lub korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia lub innych, wykazywać należy w odpowiedniej proporcji do liczby dni pracy w jednostce po delegacji lub do liczby dni pracy (poza urlopami wyżej wymienionymi). Np. jeżeli sędzia delegowany jest w pierwszym półroczu na 3 miesiące, to liczy się do obsady 3/6, tj. 0,5 osoby, jeżeli na miesiąc – to liczy się 1/6 osoby, natomiast w sprawozdaniu rocznym proporcje te będą inne: delegowany na miesiąc, to jest 1/12 osoby, a delegowany na 3 miesiące – 1/4 osoby.

4. Wypełniając dział 6 posługujemy się objaśnieniami z MS-S19.

a) Dział 1.a. w tym: (skarga kasacyjna)

Liczba spraw:		Liczby spraw
w których Sąd Najwyższy	Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
	Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)	02
	odrzuć skargę	03
	oddali skargę (art. 398 ¹⁴ , kpc)	04
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	06
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)	07
	zalatwił w inny sposób	08

b) Dział 1.b. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)

Liczba spraw:		Liczby spraw
w których Sąd Najwyższy	Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
	Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzuć skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 ¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹ §2 kpc)	06
	inne zaliczenie	07

Dział 2. Liczba sesji i terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia)	Liczba zalatwionych spraw na rozprawie	Liczba zalatwionych spraw na posiedzeniach	w terminie ustawowym	Terminowość sporządzania uzasadnień											
					po upływie terminu ustawowego ¹⁾											
					1-14 dni usprawiedliwione	15-30 dni usprawiedliwione	31-45 dni usprawiedliwione	46-60 dni usprawiedliwione	61-75 dni usprawiedliwione	76-90 dni usprawiedliwione	91-105 dni usprawiedliwione	106-120 dni usprawiedliwione	ponad 120 dni. usprawiedliwione	ponad 3 mies. usprawiedliwione	w tym usprawiedliwione	w tym usprawiedliwione
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Ogółem (w. 02 + 09 do 11)	- 01															
razem: GWzt (w. 03 do 08)	- 02															
o naruszenie znaku towarowego Wspólnoty	900 03															
o zagrożenie naruszenia znaku towarowego Wspólnoty	901 04															
o stwierdzenie, że naruszenie nie miało miejsca	902 05															
o działania podejmowane po dacie publikacji zgłoszenia o rejestrację znaku towarowego Wspólnoty, jakie byłyby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji	903 06															
o roszczenia wzajemne	904 07															
o uznanie praw za wygasłe	904 07															
o roszczenia wzajemne	905 08															
o stwierdzenie nieważności znaku towarowego Wspólnoty	905 08															
GWo	- 09															
GWwp	10															
WSC	- 11															

¹⁾ Dodaje się liczbę dni. Sprawy, w których uzasadnienie przedstawiono w przedłużonym, za zgodą prezesa sądu terminie wykazuje się w rubryce działu, która wskazuje faktyczną liczbę dni sporządzania.

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)					
	1 powyżej 3 do 6 miesięcy	2 powyżej 6 do 12 miesięcy	3 powyżej 12 mies. do 2 lat	4 powyżej 2 lat do 3 lat	5 powyżej 3 do 5 lat	6 ponad 5 lat
0						
Ogółem (w. 02 + 09 do 11)	- 01					
razem GWzt (w. 03 do 08)	- 02					
o naruszenie znaku towarowego Wspólnoty	900 03					
o zagrożenie naruszenia znaku towarowego Wspólnoty	901 04					
o stwierdzenie, że naruszenie nie miało miejsca	902 05					
o działania podejmowane po dacie publikacji zgłoszenia o rejestrację znaku towarowego Wspólnoty, jakie byłyby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji	903 06					
o reszczenia wzajemne o uznanie praw za wygasłe	904 07					
o reszczenia wzajemne o stwierdzenie nieważności znaku towarowego Wspólnoty	905 08					
GWo	- 09					
GWwp	- 10					
WSC	- 11					

*) Wszystkie sprawy niezadowolone w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kwekowlone zawieszono, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszono”) i w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezadowolonych ogółem. Terminowość niezadowolonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzed zawieszenia).

Dział 4.1. Terminowość obiegu spraw odwoławczych i zażaleń

Rodzaje spraw	Ogółem	Z tego od daty orzeczenia właściwego sądu do daty wpływu do sądu upłynął okres					
		1 do 2 mies.	2 pow. 2 do 3 mies.	3 pow. 3 do 6 mies.	4 pow. 6 do 12 miesięcy	5 ponad 12 mies.	6
0	1						
Odwoławczych	01						
Zażaleń	02						

Dział 4.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu akta zwrócono właściwemu urzędowi

Rodzaje spraw	Ogółem	W tym w terminie				
		1 pow. 1 do 2 mies.	2 pow. 2 do 3 mies.	3 pow. 3 do 6 mies.	4 pow. 6 do 12 miesięcy	5 ponad 12 miesięcy
0	1					
Odwoławczych	01					
Zażaleń	02					

Dział 5. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (w. 02 + 09 do 11)	-	01						
razem GWzt (w. 03 do 08)	-	02						
o naruszenie znaku towarowego Wspólnoty	900	03						
o zagrożenie naruszenia znaku towarowego Wspólnoty	901	04						
o stwierdzenie, że naruszenie nie miało miejsca	902	05						
o działania podejmowane po dacie publikacji zgłoszenia o rejestrację znaku towarowego Wspólnoty, jakie byłyby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji	903	06						
o roszczenia wzajemne o uznanie praw za wygasie	904	07						
o roszczenia wzajemne o stwierdzenie nieważności znaku towarowego Wspólnoty	905	08						
GWO	-	09						
GWwp	-	10						
WSC	-	11						

*) Wszystkie sprawy, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszane, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszzone”) i pierwsza rozprawa/posiedzenie odbyła się w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 6. Obsada wydziału

Wyszczególnienie		Obsada średniokresowa
0		1
Sędziowie	01	
Asesorzy	02	
Pracownicy administracyjni:	urzędnicy	03
	asystenci sędziów	04

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do sprawozdania MS-S19z

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1. i 3.

1. Właściwość rzeczowa

Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.

2. W dziale 3 „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium” wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezatwierdzone, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium w sądzie.

3. W dziale 6 „Obsada wydziału” wykazywana jest następująco:

- w sprawozdaniu wykazuje się obsadę średniokresową
- liczbę delegowanych z jednego szczebla, wydziałów lub korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia lub innych, wykazywać należy w odpowiedniej proporcji do liczby dni pracy w jednostce po delegacji lub do liczby dni pracy (poza urloпами wyżej wymienionymi). Np. jeżeli sędzia delegowany jest w pierwszym półroczu na 3 miesiące, to liczy się do obsady 3/6, tj. 0,5 osoby, jeżeli na miesiąc – to liczy się 1/6 osoby, natomiast w sprawozdaniu rocznym proporcje te będą inne: delegowany na miesiąc, to jest 1/12 osoby, a delegowany na 3 miesiące – 1/4 osoby.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Rejonowy w Wydział Okręg Sądu	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
Okręgowego W.....	Numer identyfikacyjny REGON
Apelacyjnego W.....	MS-S20KRS Sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej) za ... kwartał ...*) 20... r.
Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	

Dział 1. Rejestr Przedsiębiorców oraz Rejestr Dłużników Niewypłaconych – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem	Załączono			Pozostało na okres następnego
				uwzględniono w całości lub części	w tym merytorycznie		
					ogółem	oddalono		w tym zwrócono
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02+23+37+38)							
Ogółem Rejestr Przedsiębiorców (w. 03 do 22)							
Przedsiębiorstwa państwowe							
Jednostki badawczo-rozwojowe							
Instytuty badawcze							
Instytucje gospodarki budżetowej							
Spółdzielnie							
Spółdzielnie europejskie							
Przedsiębiorstwa zagraniczne							
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców							
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń							
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji							
Spółki jawne							
Spółki komandytowe							
Spółki partnerskie							
Spółki komandytowo-akcyjne							
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością							
Spółki akcyjne							
Spółki europejskie							
Europejskie zrępowania interesów gospodarczych							
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych							
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej							
Razem - działalność podmiotów wpisanych do Rejestru Stowarzyszeń (w. 24 do 36)							

Dział 1. Rejestr Przedsiębiorców oraz Rejestr Dłużników Niewypłacalnych – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) (dok.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem	Załączono			Pozostało na okres następny
				uwzględniono w całości lub części	w tym merytorycznie oddalono		
					4	5		6
0	1	2	3	4	5	6	7
Stowarzyszenia							
Fundacje							
Organizacje rzemieślnicze							
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników							
Związki zawodowe rolników indywidualnych							
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców							
Inne organizacje przedsiębiorców							
Izby gospodarcze							
Związki zawodowe							
Organizacje pracodawców							
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe							
Inne organizacje społeczne lub zawodowe							
Organizacje pożytku publicznego							
Sprawy bez określonego typu pozycji rejestru							
Rejestr Dłużników Niewypłacalnych							
38							

Dział 2. Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem	Załączono			Pozostało na okres następny
				uwzględniono w całości lub części	w tym merytorycznie oddalono		
					4	5		6
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM (w. 02+5 do 8+12+18+24+ 25+29+32+37 do 38)							
01							
Stowarzyszenia – razem (w. 03+04)							
02							
03							
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadających osobowość prawną							
04							
Związki stowarzyszeń							
05							
Fundacje							
06							
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej							
07							
Kolumny transportu sanitarnego							

Dział 2. Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) (cd.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem	Załatwiono			Pozostało na okres następnego
				uwzględniono w całości lub części	w tym merytorycznie oddalono		
					4	ogółem 5		w tym zwrócono 6
0	1	2	3				7
Organizacje rzemieślnicze (w.9 do 11)							
08 Cechy rzemieślnicze							
09 Izby rzemieślnicze							
10 Związki Rzemiosła Polskiego							
11 Spoleczne – zawodowe organizacje rolników – razem (w.13 do 17)							
12 Kółka rolnicze							
13 Rolnicze zrzeszenia branżowe							
14 Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych							
15 Związki rolniczych zrzeszeń branżowych							
16 Związki zawodowe rolników indywidualnych							
17 Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców – razem (w. 19 do 23)							
18 Zrzeszenia handlu i usług							
19 Zrzeszenia transportu							
20 Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług							
21 Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu							
22 Inne organizacje przedsiębiorców							
23 Izby gospodarcze							
24 Związki zawodowe – razem (w. 26 do 28)							
25 Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną							
26 Ogólnokrajowe związki międzybranżowe							
27 Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe							
28 Organizacje pracodawców – razem (w. 30 + 31)							
29 Związki pracodawców							
30 Federacje lub konfederacje związków pracodawców							
31 Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)							
32							

Dział 4.1. Sprawy niezalatwione od dnia wpływu o rejestrację w Rejestrze Przedsiębiorców oraz Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Spółdzielnie europejskie	08						
Przedsiębiorstwa zagraniczne	09						
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	10						
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	11						
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	12						
Spółki jawne	13						
Spółki komandytowe	14						
Spółki partnerskie	15						
Spółki komandytowo-akcyjne	16						
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	17						
Spółki akcyjne	18						
Spółki europejskie	19						
Europejskie zrępowania interesów gospodarczych	20						
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	21						
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	22						
Razem - działalność podmiotów wpisanych do Rejestru Stowarzyszeń (od dnia wpływu sprawy o rejestrację lub od dnia wpływu wniosku o rejestrację działalności gospodarczej) (w. 24 do 36)	23						
Stowarzyszenia	24						
Fundacje	25						
Organizacje rzemieślnicze	26						
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	27						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	28						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	29						
Inne organizacje przedsiębiorców	30						
Izby gospodarcze	31						
Związki zawodowe	32						
Organizacje pracodawców	33						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	34						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	35						
Organizacje pożytku publicznego	36						
Sprawy bez określonego typu pozycji rejestru	37						
Rejestr Dłużników Niewypłacalnych	38						

Dział 4.2. Sprawy niezatwierdzone od dnia wpływu wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM (w. 02+5 do 8+12+18+24+25+29+32+37 do 38)	01						
Stowarzyszenia – razem (w. 03+04)	02						
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadających osobowość prawną	03						
Związki stowarzyszeń	04						
Fundacje	05						
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	06						
Kolumny transportu sanitarnego	07						
Organizacje rzemieślnicze (w.9 do 11)	08						
Cechy rzemieślnicze	09						
Izby rzemieślnicze	10						
Związki Rzemiosła Polskiego	11						
Spoleczne – zawodowe organizacje rolników – razem (w. 13 do 17)	12						
Kółka rolnicze	13						
Rolnicze zrzeszenia branżowe	14						
Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych	15						
Związki rolniczych zrzeszeń branżowych	16						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	17						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców – razem (w. 19 do 23)	18						
Zrzeszenia handlu i usług	19						
Zrzeszenia transportu	20						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług	21						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu	22						
Inne organizacje przedsiębiorców	23						
Izby gospodarce	24						
Związki zawodowe – razem (w. 26 do 28)	25						
Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną	26						
Ogólnokrajowe związki międzybranżowe	27						
Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe	28						
Organizacje pracodawców – razem (w. 30 + 31)	29						
Związki pracodawców	30						
Federacje lub konfederacje związków pracodawców	31						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)	32						
Stowarzyszenia kultury fizycznej	33						
Związki sportowe	34						
Polskie związki sportowe	35						
Stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	36						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	37						

Dział 4.2. Sprawy niezatłatwione od dnia wpływu wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatłatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Organizacje Pożytku Publicznego (w. 39 do 42)	38						
Nie posiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego	39						
Inne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	40						
Kościelne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	41						
Nie posiadające osobowości prawnej instytucje kościelne będące organizacjami pożytku publicznego	42						

Dział 4.3. Sprawy niezatłatwione od dnia wpływu o zmiany w rejestrach

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatłatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM we wszystkich rejestrach (w. 02+38+54 do 55)	01						
Ogółem Rejestr Przedsiębiorców i Rejestr Stowarzyszeń (w. 03+24)	02						
Razem w Rejestrze Przedsiębiorców (w. 04 do 23)	03						
Przedsiębiorstwa państwowe	04						
Jednostki badawczo-rozwojowe	05						
Instytuty badawcze	06						
Instytucje gospodarki budżetowej	07						
Spółdzielnie	08						
Spółdzielnie europejskie	09						
Przedsiębiorstwa zagraniczne	10						
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	11						
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	12						
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	13						
Spółki jawne	14						
Spółki komandytowe	15						
Spółki partnerskie	16						
Spółki komandytowo-akcyjne	17						
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	18						
Spółki akcyjne	19						
Spółki europejskie	20						
Europejskie zrępowania interesów gospodarczych	21						
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	22						
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	23						
W Rejestrze Stowarzyszeń wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców (w. 25 do 37) (z daty wpływu do Rejestru Przedsiębiorców)	24						
Stowarzyszenia	25						
Fundacje	26						
Organizacje rzemieślnicze	27						
Społeczno-zawodowe organizacje rolników	28						

Dział 4.3. Sprawy niezatwierdzone od dnia wpływu o zmiany w rejestrach (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Związki zawodowe rolników indywidualnych	29						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	30						
Inne organizacje przedsiębiorców	31						
Izby gospodarcze	32						
Związki zawodowe	33						
Organizacje pracodawców	34						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	35						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	36						
Organizacje pożytku publicznego	37						
Razem w Rejestrze Stowarzyszeń (w. 39 do 53)	38						
Stowarzyszenia	39						
Fundacje	40						
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	41						
Kolumny transportu sanitarnego	42						
Organizacje rzemieślnicze	43						
Spółeczno-zawodowe organizacje rolników	44						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	45						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	46						
Inne organizacje przedsiębiorców	47						
Izby gospodarcze	48						
Związki zawodowe	49						
Organizacje pracodawców	50						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	51						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	52						
Organizacje pożytku publicznego	53						
Sprawy bez określonej formy prawnej podmiotu	54						
Rejestr dłużników niewypłacalnych	55						

Dział 5.1. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi					
			uwzględniono	oddalono	inne	3	4	5
0	1	2	3	4	5			
Skargi na pracę	01							
komornika	02							

Dział 5.2. Kontrolka odpisów skarg w sprawach cywilnych doręczonych (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie		Zarządzono wyplatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0		1	2
Skargi doręczone		01	

Dział 6.1. Limit i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16	
Liczba sędziów SR i wakatujących stanowisk sędziowskich (na ostatni dzień okresu statystycznego) w ramach limitu		Liczba sędziów SR i wakatujących stanowisk sędziowskich (w okresie statystycznym)		Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, a także usp na czas nieokreślony lub na czas określony		Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, a także usp na czas nieokreślony lub na czas określony		Obsada średniokresowa sędziów SR i SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony		Liczba sędziów SR i SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony		Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SR) - wersja		Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) w Ministerstwie Sprawiedliwości		Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości		Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony		Liczba sędziów funkcyjnych SR tego sądu		Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) w Ministerstwie Sprawiedliwości		Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony		Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony		Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony		Obsada średniokresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp do SO		Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp do SO	
0		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16	
Sędziowie w wydziałach RKS		01																															

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniokresowa	
0		1		2		3	
Referendarze		01					
Pracownicy administracyjni		02					
asystenci sędziów		03					

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

^{*)} Za I kwartał i za III kwartał w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1, 2, 3, 4.1, 4.2 i 4.3.

MS-S20KW Sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
za ... kwartał ... ***) 20... r.		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 12. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 18. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Sąd: 1. Rejonowy *) 2. Okręgowy *) W..... Okręg Sądu	Apelacyjnego W.....	
Numer identyfikacyjny REGON		

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃĘŁO		ZAŁATWIŁO						Pozostało na okres następny		
		razem	ogółem	w tym ponownie wpisane	razem	uwzględniono	oddalono	zwrócono	odrzuciono wniosek		umorzono	przekazane do innej jednostki
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RAZEM (wiersze od 2 do 4)	01											
Dziennik ksiąg wieczystych	KW	a) c)										
Dziennik zbioru dokumentów	Zd											
Dziennik odpisów	Odp.											

Dział 1. a. W tym wpływ spraw: o założenie księgi wieczystej o wpis

01	
02	

Dział 1. c. W tym wpływ spraw z wniosku notariuszy

--	--

Dział 1. b. Załatwione sprawy przez:

		ogółem
Sędziów	w wyniku rozpoznania skargi od wpisu	01
Referendarzy sądowych		02
		03

Dział 2.1.

Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	wg repertorium ksiąg wieczystych	KW	01
	wg repertorium archiwum	Ar	02

Dział 2.2. W okresie sprawozdawczym

Liczba ksiąg	złożonych	01
	zamkniętych	02

Dział 3. Sprawy niezatwierdzone, które pozostają w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Wyszczególnienie	ponad 3 do 6 mies.	ponad 6 do 12 mies.	ponad 12 mies.
0	1	2	3
Sprawy KW	01		
Sprawy Zd	02		

Dział 4.1. Liczba wnoszonych środków zaskarżenia

Liczba wnoszonych środków zaskarżenia	01	
skargi na czynności referendalzy	na wpis	02
	na postanowienie	03
W tym	apelacje	04
	skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem	05

Dział 4.2. Terminowość przekazanych do rozpoznania środków zaskarżenia

Środki zaskarżenia	do 1 miesiąca	1 do 2 mies.	2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	6 do 12 mies.	powyżej 12 mies.
Liczba przekazanych środków zaskarżenia						
W tym	skargi na czynności referendalzy	01				
	apelacje	02				
	skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem	03				
		04				

Dział 5.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
			uwzględniono	oddalono	
0	1	2	3	4	5
Skargi na pracę sądu	01				

Dział 5.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
Skargi doręczone	01	

Dział 6.1. Limit i obsada sądu (wydziału)

Wydział	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Wyszczególnienie	Liczba sędziów SR i włączonych stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączonych stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz sędziów funkcyjnych z wyłączeniem sędziów funkcyjnych do pełnienia czynności w SO i delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz sędziów funkcyjnych z wyłączeniem sędziów funkcyjnych do pełnienia czynności w SO i delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony	Obsada sędziowska SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w SO	Obsada sędziowska SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w SO	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub nieokreślony	Obsada sędziowska SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziowska SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziowska SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada sędziowska (sędziowie funkcyjni SR) - i wersja danych sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR tego sądu	Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSIP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada sędziowska SR delegowanych do KSSIP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony	Obsada sędziowska sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp do SO
	Sędziowie w wydziałach wieczysto-księgowych	01																				

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada sędziowska
	0	1	2	3	
Referendarze					
Pracownicy administracyjni	urzędnicy				
	asystenci sędziów	01			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MS-S20KW

*) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1. i 3.

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznicych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. **Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**
4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykażać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowią suma liczb sędziów i wakujących stanowisk ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, w omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. **Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicych, a 2/3 w innym pionie orzecznicych. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykażać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowią suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR

i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznich, to należy tego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie czasłkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia czasłkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sądów podzielony następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmujemy się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę, a ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznich do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów sądów następującej po obsadzie jako osobę, a nie czasłkowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnił funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych do SO na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzecznich w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznice w trybie art. 77 § 1 ust 1 up w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądu. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wynosi 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.**
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego. Limit etatów sędziów sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. **Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO¹** – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półrocznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
19. **„Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ustp”** - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziwego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.
20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziwego (niefunkcyjnego), o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziwego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
21. Średniookresową liczbę sesji sędziwego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziwego liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziwego funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, przyjmujemy się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziwego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziwego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziwego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziwego funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziwego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziwego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziwego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziwego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziwego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziwego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziwego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziwego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziwego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S12.
24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd: 1) Rejonowy *- Sąd Gospodarczy 2) Okręgowy		MS-S20UN Sprawozdanie w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej)
W.....		
Okręg Sądu		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
Okręgowego	Apelacyjnego	
W.....	W.....	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 9. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 15. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Numer identyfikacyjny REGON		
za ... kwartał ...**) 20... r.		

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane			
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		
0	1	2	3	4	5	6
OGÓLEM (w. 01= w.02, 09, 13 do 15, 18, 20, 23, 26 do 29)	01					
GU - razem (w. 03, 08)	02					
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03				
	o ogłoszenie upadłości	04	a)			
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05				
	o uznanie zagranicznego postępowania	06				
	o uchylenie i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07				
GU "of" - o ogłoszenie upadłości	08					
GUp - razem (w. 10, 12)	09					
GUp - po ogłoszeniu upadłości bez GU "of"	10					
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych	11					
GUp "of" - po ogłoszeniu upadłości	12					
GN - z zakresu postępowania naprawczego	13					
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	14					
GUo - wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	15					
w tym	z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	16				
	o stwierdzenie wykonania	17				
GUu - o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym	18				b)	
w tym postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19					
GUz - zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 21, 22)	20				
	GUz bez GUz "of"	21				
	GUz "of"	22				
GUK - środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 24, 25)	23				
	GUK bez GUK "of"	24				
	GUK "of"	25				
U (z poprzedniego wykazu)	26					
Ukl (z poprzedniego wykazu)	27					
Up-zd (z poprzedniego wykazu)	28					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	29					

*) Wypełnia wydział gospodarczy dla spraw upadłościowych i naprawczych (lub sekcja), a w sądach w których nie wyodrębniono organizacyjnie wydziału lub sekcji dla spraw upadłościowych i naprawczych - wydział gospodarzy właściwy dla rozpoznania wyżej wymienionych spraw.

a) Dział 1.1.1.a. Wpływ (w. 04 rubr. 2) { obejmujące likwidację majątku z możliwością zawarcia układu

^{b)} Dział 1.1.1.b. Załatwiono (w.18 rubr. 5) wykaz GUu

zmieniono układ	01	
uchylono układ i zmieniono postanowienie o ogłoszeniu upadłości na upadłość obejmująca likwidację majątku	02	
uchylono układ w postępowaniu naprawczym	03	

Dział 1.1.2. Załatwienia spraw upadłościowych i naprawczych rejestrowanych w poszczególnych repertoriach lub wykazach według rodzajów

Dział 1.1.2.1 Sprawy o ogłoszenie upadłości (rep. GU)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GU bez GU "of"	GU "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 9)		1		
Ogłoszenie upadłości	obejmującej likwidację*	2		
	z możliwością zawarcia układu	3		
Oddalenie wniosku		4		
Umorzenie postępowania		5		
Prawomocne przekazanie sprawy		6		
Połączenie sprawy		7		
Prawomocny zwrot wniosku		8		
Inne załatwienie**		9		

* W kolumnie 3 wykazuje się sprawy GU „of”, w których ogłoszono upadłość.

** Np. odrzucenie wniosku z powodu niedopuszczalności lub z przyczyn formalnych.

Dział 1.1.2.3. Sprawy z zakresu postępowania naprawczego (rep. GN)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
0		1
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)		1
Prawomocny zakaz wszczęcia postępowania naprawczego		2
Zatwierdzenie układu		3
Odmowa zatwierdzenia układu		4
Stwierdzenie umorzenia postępowania z mocy prawa		5
Inne załatwienie		6

Dział 1.1.2.5. Zażalenia rozpoznane przez sąd upadłościowy (kontr. GUz)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUz bez GUz "of"	GUz "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 7)		1		
Oddalono		2		
Zmieniono		3		
Uchylono		4		
Odrzucono		5		
Umorzono		6		
Inne załatwienie		7		

Dział 1.1.2.2. Postępowania po ogłoszeniu upadłości (rep. GUp)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUp bez GUp "of"	GUp "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2, 3, 6, 7)		1		
Stwierdzenie zakończenia postępowania		2		
Umorzenie postępowania		3		
w tym na podstawie art.	491 ¹ Puin	4		
	491 ¹¹ ust. 1 i 2 Puin	5		
Uchylenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości		6		
Inne załatwienie		7		

Dział 1.1.2.4. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy (kontr. GUK)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUK bez GUK "of"	GUK "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 3)		1		
Rozpoznane merytorycznie		2		
W inny sposób		3		
Z wiersza ogółem: skargi		4		
sprzeciwy		5		
zarzuty		6		
inne		7		

Dział 1.1.2.6. Sprawy wszczęte przed sądem upadłościowym rozpoznawane według przepisów o procesie (rep. GUo)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
0		1
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)		1
Uwzględniono w całości lub części		2
Oddalono		3
Zwrócono		4
Przekazano do innej jednostki		5
Inne załatwienie		6

Dział 1.1.2.7. Postępowania upadłościowe i układowe z dotychczasowych wykazów U i Ukł

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
Postępowanie upadłościowe (suma wierszy od 02 do 04)	01	
Umorzenie postępowania	02	
Stwierdzenie ukończenia postępowania	03	
Inne załatwienie	04	
Postępowanie układowe (suma wierszy od 06 do 12)	05	
Umorzenie	06	
Zatwierdzenie układu	07	
Odmowa zatwierdzenia układu	08	
O zmianę układu	09	
O uchylene układu	10	
O stwierdzenie wykonania układu	11	
Inne załatwienie	12	

Dział 1.1.2.8. Sprawy o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej (rep. Gzd i dotychczasowy wykaz Up-zd)

Wyszczególnienie		Liczy załatwień (sprawy)	Liczba osób objętych orzeczeniem
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	01		
Orzeczone zakazy	02		
Oddalono wnioski	03		
Umorzono postępowanie	04		
Inne załatwienie	05		

Dział 1.1.2.9. Zgłoszenia wierzytelności (spis zgłoszeń wierzytelności)

Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało na następny okres
		ogółem	z tego			
			zwrot	umorzono	ogłoszenie w MSiG o przekazaniu sędziemu-komisarzowi listy wierzytelności, w której rozpoznano zgłoszenie	
1	2	3	4	5	6	7

Dział 1.1.3. Sprawy GUp "of" po ogłoszeniu upadłości

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Sprawy, w których ustalono plan spłaty wierzycieli upadłego	01	
Sprawy, w których zmieniono plan spłaty wierzycieli upadłego	02	
Sprawy, w których wydano postanowienie o umorzeniu niezaspokojonych zobowiązań upadłościowych objętych planem spłaty	03	

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	Liczba sesji (rozprawy i wokandy) posiedzenia)	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawie, dołoży z tego										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzeniu, dołoży z tego									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 4 do 5)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ¹⁾	innych ²⁾	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 13 do 18)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ¹⁾	innych ²⁾	referendary	
0																					
OGÓLEM (suma wierszy od 02. do 13.)	01																				
GU	02																				
GUp – po ogłoszeniu upadłości	03																				
GN – z zakresu postępowania naprawczego	04																				
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	05																				
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	06																				
GUu – o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym	07																				
GUz – zarządzenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	08																				
GUk – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędzię komisarza	09																				
U (z poprzedniego wykazu)	10																				
Uki (z poprzedniego wykazu)	11																				
Upzd (z poprzedniego wykazu)	12																				
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	13																				

1) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).

2) M.in. sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Razem (suma rubr. 2 do 9)		Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
	0	1								
GU	01		2	3	4	5	6	7	8	9
	razem (w. 02, 03)									
	GU bez GU "of"									
	GU "of"									
GUp -po ogłoszeniu upadłości	04									
	razem (w. 05, 06)									
	GUp bez GUp "of"									
	GUp "of"									
GN - z zakresu postępowania naprawczego	07									
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	08									
U (z poprzedniego wykazu)	09									

Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów wg formy organizacyjno-prawnej rejestrowanych w repertoriach

Wyszczególnienie	GUP		GN
	0	1	
Ogółem podmioty z rejestru przedsiębiorców i osoby fizyczne (suma wierszy 02., 34)	01		2
Rejestr Przedsiębiorców (suma wierszy od 03 do 14, od 17 do 21)	02		
Przedsiębiorstwa państwowe	03		
Jednostki badawczo-rozwojowe	04		
Spółdzielnie	05		
Przedsiębiorstwa zagraniczne	06		
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	07		
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń	08		
Jawne	09		
Komandytowe	10		
Partnerskie	11		
Komandytowo-akcyjne	12		
Z ograniczoną odpowiedzialnością	13		
Akcyjne	14		
w tym: banki	15		
zakłady ubezpieczeniowe	16		
Spółki			

Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów wg formy organizacyjno-prawnej rejestrowanych w repertoriach (dok.)

Wyszczególnienie		GUp	GN
0		1	2
	Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	17	
	Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	18	
	Spółki europejskie	19	
	Spółdzielnie europejskie	20	
	Z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą i są wpisane do rejestru przedsiębiorców (suma wierszy od 22 do 33)	21	
	Stowarzyszenia	22	
	Fundacje	23	
	Organizacje rzemieślnicze	24	
	Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	25	
	Związki zawodowe rolników indywidualnych	26	
	Samorząd zawodowy podmiotów gospodarczych	27	
	Inne organizacje podmiotów gospodarczych	28	
	Izby gospodarcze i Krajowa Izba Gospodarcza	29	
	Związki zawodowe	30	
	Organizacje pracodawców	31	
	Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	32	
	Inne organizacje społeczne lub zawodowe	33	
	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	34	
	postępowania po śmierci przedsiębiorcy – art. 7 upn	35	
	postępowania po zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli od wykreślenia z rejestru nie upłynął rok - art. 8 upn	36	
W tym:	postępowania w stosunku do osób, które faktycznie prowadziły działalność gospodarczą bez zgłoszenia do rejestru – art. 9 upn	37	

Dział 3.1 GUp of

Dział 4.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS, Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
			uwzględniono	oddalono	inne
0	1	2	3	4	5
Skargi na pracę sądu	01				

Dział 4.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Zarządzono wyplatę przez Skarb Państwa	Kwota
0	1	2
Skargi doręczone	01	

Dział 5.1. Limit i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
0																					
Sędziowie w wydziałach gospodarczych ds. upadłościowych i naprawczych	01																				

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Obsada średniookresowa
	1	2	
0			3
Referendarze	01		
Pracownicy administracji/sędziów	02		
	03		

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

..... pieczęćka i podpis osoby sporządzającej

(miejscowość i data)

..... pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału

(miejscowość i data)

..... pieczęćka i podpis prezesa sądu

Objaśnienia do formularza MS-S20UN

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1.1, 2.1.1 i 2.2.

Dział 1.1.1.

W wierszach 02, 09, 20 i 23 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.
W wierszach 03-07, 10-11, 21 i 24 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.
W wierszach 08, 12, 22 i 25 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek oznaczone literowo „of”.

Dział 1.1.2.

Załatwienia wykazane w działach od 1.1.2.1. do 1.1.2.8. powinny odpowiadać wartościom załatwień wykazanych w dziale 1.1.1. w kolumnie 5.

W dziale 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.4. i 1.1.2.5. w kolumnie 1 wykazuje się załatwienie spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”. Kolumny 2 i 3 służą do wykazywania załatwień spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek odpowiednio: bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 2) bądź samych spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 3).

Dział 1.1.3.

Należy wykazać sprawy, w których w danym okresie statystycznym wydano postanowienia wskazane w wierszach 01-03.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GU na 4 terminach w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GU, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbięciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa.

Dział 2.1.1.

Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.1.2.

Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział 2.2

W wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 02 i 05 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 03 i 06 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów oznaczone literowo „of”.

W wierszach 01 - 09 należy wykazać wszystkie sprawy „GU, GU „of” GUp, GUp „of”, GN, Gzd, U”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane.

Dział 5.1 i 5.2

Dział ten wypełniają jedynie wydziały w tych sądach, w których funkcjonują wydziały gospodarcze dla spraw upadłościowych i naprawczych. Pozostałe sądy, w których sprawy upadłościowe i naprawcze nie są rozpoznawane w ramach wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych, wypełniają limity i obsady w formularzu MS-S19. Objasnienia i uwagi w zakresie wykazywania limitów i obsad znajdują się w sprawozdaniu MS-S19.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny	
Sąd Rejonowy		MS-S20z	
Numer statystyczny REGON		Sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowych)	
w		za ... kwartał ... 20... r.	
Okręg Sąd:			
Okręgowego	Apelacyjnego		
w	w		
Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału			

Dział 1. Ewidencja spraw

Wyszczególnienie	O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)				Inne (zmiany w rejestrach)								
	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zatwierdzono		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zatwierdzono		Pozostało na okres następnym				
			razem	w tym merytorycznie uwzględn. w całości lub w części			razem	w tym merytorycznie uwzględn. w całości lub w części					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Razem sprawy rejestrowe	01												

Dział 2. Zatwierdzenie spraw przez sędziów i referendarzy

Wyszczególnienie	Lp.	Zatwierdzenie ogółem (kol. 2+3)	Zatwierdzenie przez sędziów	Zatwierdzenie przez referendarzy
0	1	2	3	
Ogółem (Dz. 1. w. 01 kol. 3 = wiersze od 02 do 03)	01	a)		
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) Dz. 1. w. 01 kol. 3	02			
Sprawy inne (zmiany w rejestrach) Dz. 1. w. 01 kol. 9	03			

a) W tym w wyniku rozpoznania skargi na orzeczenie referendarza sądowego

Dział 3.1. Limit i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	0	Liczba sędziów SR i wających stanowisk sędziowskich w ramach limitu	Liczba sędziów SR i wających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i wających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz sędziów funkcyjnych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada sędziowska (funkcyjni SR) - I wersja	Liczba sędziów (funkcyjnych SR tego sądu)	Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Obsada sędziowska do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym wymiarze w SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym wymiarze w SO	Obsada sędziowska sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 USP do SO
	Sędziowie w wydziałach Rejestru Zastawów	01																	

* Wypełniając dany dział korzystamy z objaśnień zawartych w formularzu MS-S19r.

Dział 3.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada sędziowska
0	1	2	3
Referendarze	01		
Pracownicy administracyjni	Urzednicy		
	Asystenci sędziów		

* Wypełniając dany dział korzystamy z objaśnień zawartych w formularzu MS-S19r.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa										
Sąd Rejonowy/Okręgowy*) w.....			MS-S28 Karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego 1. Nietolerancji 2. Handlu ludźmi 3. Czynów lubieżnych (pedofili) w 2012 r.				Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny			
Okręg Sądu Okręgowego w							Kartę przekazuje się niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia			
Sygn. Akt I instancji							Numer identyfikacyjny REGON			
1. DATA		Rok	M-c	Dzień	2. DATA urodzenia		Rok	M-c	Dzień	
Wydania prawomocnego wyroku		1.								
Uprawomocnienia się wyroku		2.			3. Płeć*)		4. Obce obywatelstwo		5. Zawód – źródło utrzymania	6. Narodowość (odpowiedź na zasadach dobrowolności)
					M K					
6.1 CZYN ZABRONIONY **)					7.1. TREŚĆ ORZECZENIA (SKAZANIE)****) war. umorzenie					
Kwalifikacja prawna czynu (tj. art., §, lit., pkt., kwalifikator), podstawa złagodzenia lub obostrzenia					Rodzaj i wymiar kary zasadniczej: środków karnych, kary łącznej, miejscowość, rodzaj orzeczenia innego niż skazanie					
6.2										
6.3.										
6.4.										
6.5. KP art. 11 ³ kp)										
					7.2. Uniewinnienia					
					7.3. Warunkowe umorzenia					
					7.4. Odstąpienie od wymierzenia kary					
					7.5. Umorzenia (podstawa prawna)					
					7.6.					
8.1. DATA POPEŁNIENIA CZYNU					9.1. MIEJSCE POPEŁNIENIA CZYNU: (miejscowość, powiat, województwo)					
8.2					9.2.					
8.3.					9.3.					
8.4.					9.4.					
8.5.					9.5.					
8.6.					9.6.					

10. Poprzednia karalność ^{*)}	T	N	11. Tymczasowe aresztowanie w momencie wyroku ^{*)}	T	N
12. Informacje o poszkodowanych					
12.1 wiek	12.2 Płeć			M	K
12.3 Narodowość (odpowiedź na zasadach dobrowolności)			12.4 Obywatelstwo		
Kartę sporządził: _____ m.p. _____ Podpis sędziego					
nr telefonu, imię, nazwisko					
....., dn. (miejscowość)					

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Dotyczy artykułów kk:

118 § 1, 118 § 2, 118 § 3, 119 § 1, 119 § 2, 256, 257 (nietolerancja i ksenofobia)

203, 204 § 1, 204 § 2, 204 § 3, 204 § 4, 253 § 1, 253 § 2 (handel ludźmi)

200 (czy lubieżny).

^{***)} Należy podać takie okresy warunkowego zawieszenia kary, próby przy warunkowym umorzeniu, a przy odstąpieniu od wymierzenia kary – ewentualne środki karne.

Część I. (cd.)

Dział 1. Ewidencja wykonywanych zadań (dok.)

Wyszczególnienie	L.p.	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		Wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym				Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym				Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			
		spraw	osób	spraw	spraw	osób	ogółem	spraw	osób	spraw	osób	spraw	osób		
0															

Wykonywanie kary ograniczenia wolności oraz pracy społecznie użytecznej orzeczonej na podstawie art. 45 kk

Razem wykonywanie kary ograniczenia wolności (w. 23 = w. 24+25)	23															d)
Kara ograniczenia wolności (wszystkie rodzaje obowiązków)	24															b)
Praca społecznie użyteczna art. 45 kk	25															c) d)

Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez dozoru

Razem kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez dozoru (w. 26 = 27 + 28)	26															
we właściwości terytorialnej zespołu	27															
zamieszkałego poza właściwością terytorialną zespołu	28															

Inne niż wymienione wyżej zadania kuratorów dla dorosłych

Razem inne zadania (w. 29 = w. 30 do 32)	29															
Sprawy związane z utrzymywaniem kontaktu ze skazanym, któremu udzielono przerwy w karze (art. 153 § 4 kk)	30															
Przygotowanie skazanego do zwolnienia z zakładu karnego (art. 164 § 1 i 2 kk)	31															
Wykonywanie dozoru elektronicznego	32															

Cz. I Dział 1.a W tym dozory niewykonywane z przyczyn od kuratora niezależnych sprawowane przez kuratora:

- zawodowego co do spraw co do osób
 - społecznego co do spraw co do osób

Cz. I Dział 1.b W tym kara ograniczenia wolności niewykonywana z przyczyn od kuratora niezależnych

co do spraw co do osób

Cz. I Dział 1.c W tym praca społecznie użyteczna niewykonywana z przyczyn od kuratora niezależnych

co do spraw co do osób

Część I. (cd.)**Dział 2. Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych i udział w posiedzeniach wykonawczych****Dział 2.1. Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych**

Wyszczególnienie		L.p.	Liczby		
			wniesione	rozpatrzone	w tym uwzględnione
0			1	2	3
Wnioski ogółem (w. 02 + 07 + 13 + 18 + 24 + 25) (w okresie sprawozdawczym)		01			
Wnioski dotyczące	warunkowego zwolnienia	razem (w.03 do 06)	02		
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 163 § 2 kk w zw. z art. 72 § 1 kk i w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)	03		
		o zwolnienie od dozoru (art. 163 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)	04		
		o odwołanie warunkowego zwolnienia (art. 160 § 1 i § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 5 kk w)	05		
		inne rodzaje wniosków (np. o oddanie pod dozór na podstawie art. 163 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)	06		
		warunkowego zawieszenia kary	razem (w.08 do 12)	07	
	o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)		08		
	o zwolnienie od dozoru (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)		09		
	o oddanie pod dozór (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)		10		
	o zarządzenie wykonania kary (art. 75 § 1 i § 2 w zw. z art. 173 § 2 pkt 6)		11		
	inne rodzaje wniosków		12		
	kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kk w	razem (w.14 do 17)	13		
		o określenie miejsca i rodzaju pracy (art. 56 § 1 i § 2 kk w)	14		
		o zarządzenie wykonania kary zastępczej (art. 65 § 1 lub § 1 i § 2 kk w zw. z art. 66 § 1 kk w)	15		
		o zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk w zw. z art. 66 § 1 kk w)	16		
		inne rodzaje wniosków	17		
	warunkowego umorzenia	razem (w.19 + 23)	18		
		o podjęcie warunkowo umorzonych postępowania karnego (art. 68 kk w zw. z art. 549 kpk)	19		
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 67 § 3 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)	20		
		o zwolnienie od dozoru (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)	21		
		o oddanie pod dozór (art. 67 § 2 i § 4kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)	22		
		inne rodzaje wniosków	23		
	pozostałe rodzaje wniosków (o udzielenie przerwy w karze pozbawienia wolności, o odroczenie kary, o odwołanie przerwy w karze, o odwołanie odroczenia kary, o rozstrzygnięcie wątpliwości co do wykonania wyroku)		24		
	wykonywania dozoru elektronicznego		25		

Dział 2.2. Posiedzenia wykonawcze

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi (na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni)

**Część II. (cd.)
Dział. 1. Ewidencja wykonywanych zadań (dok.)**

Wyszczególnienie	L.p.	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		Wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym		Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym			Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego										
		spraw	osób ²	spraw	osób ²	spraw	7	osób ²	spraw	osób ²									
											1	2	3	4	5	6	8	9	10
0																			
Inne niż wymienione wyżej zadania kuratorskie																			
Razem inne zadania (w.29=w.30 + 33 do 37)																			
Opieka prawna dla	razem (w.30=w.31+32)																		
	osoby małoletniej																		
	osoby dorosłej																		
Sprawy rodzin zastępczych (art. 109§4 kro)	33																		
Płacówki opiekuńczo-wychowawcze (art. 109§4 kro)	34																		
Mediacja w sprawach małżeńskich lub rodzinnych	35																		
Uczestnictwo kuratora w kontaktach rodziców z dzieckiem	36																		
Odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej (598 kpc)	37																		

¹ W nadzorach w sprawach opiekuńczych wykazuje się wszystkie osoby objęte orzeczeniem sądu, a więc rodziców, którym sąd ograniczył władzę rodzicielską, i małoletnie dzieci wymienione w orzeczeniu (orzeczeniach – w przypadku kolejnych dzieci w rodzinie obejmowanych postępowaniem opiekuńczym).

² Jeżeli wobec jednej osoby wykonywany jest nadzór na podstawie orzeczeń w kilku postępowaniach (np. opiekuńczym i w sprawach nieletnich, opiekuńczym i zastosowanie obowiązku leczenia), to osobę tę wykazuje się tylko jeden raz. W przypadku orzeczenia nadzoru w sprawie opiekuńczej i w sprawie o zastosowanie obowiązku leczenia osobę, wobec której ustanowiono nadzór, wykazuje się tylko w nadzorze nad sposobem leczenia (w. 26-28).

W przypadku orzeczenia nadzoru w sprawie opiekuńczej i zastosowania nadzoru wobec nieletniego, objętego postępowaniem opiekuńczym, osobę tę wykazuje się tylko jeden raz w nadzorze nad nieletnim (w. 15-25).

Cz. II Dział 1.a W tym nadzory niewykonywane z przyczyn od kuratora niezależnych sprawowane przez kuratora:

– zawodowego

co do spraw

co do osób

– społecznego

Część II. (cd.)

Dział. 2. Wnioski kuratorów i posiedzenia wykonawcze

Dział. 2.1. Wnioski kuratorów

Wyszczególnienie		L.p.	Liczba wniosków		
			wniesionych	rozpatrzonych	w tym uwzględniono
0			1	2	3
Razem (w.01 = w.02 do 11)		01			
Wnioski dotyczące spraw opiekuńczych - Opm	o umorzenie postępowania opiekuńczego (§264 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych)	02			
	o zmianę sposobu ograniczenia władzy rodzicielskiej (art. 109§1 i 2 kro)	03			
	inne	04			
Nieletnich - Nw	o uchylene środka wychowawczego (art. 79§1 upn)	05			
	o zmianę środka wychowawczego (art. 79§1 upn)	06			
	inne	07			
Dorosłych - Alk	o orzeczenie ustania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu (art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.) § 6 rozporządzenia Ministrów Sprawiedliwości oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 7 maja 1983 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania nadzoru nad osobami w stosunku do których orzeczony został obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu (Dz. U. Nr 25, poz. 110))	08			
	o zmianę rodzaju zakładu leczenia odwykowego (art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) § 6 rozporządzenia z dnia 7 maja 1983 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania nadzoru nad osobami w stosunku do których orzeczony został obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu)	09			
	inne	10			
Kierowane do podmiotów innych niż sąd		11			

Dział. 2.2. Posiedzenia wykonawcze

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi (na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni)	Liczba spraw	
	z udziałem uczestnika postępowania	bez udziału uczestnika postępowania
1	2	3

Dział. 3. Wywiady przeprowadzone przez kuratorów rodzinnych

Wyszczególnienie	L.p.	Wywiady				Wywiady kontrolne kuratora zawodowego w nadzorach powierzonych	
		ogółem we wszystkich fazach postępowania sądowego (kol. 2+3+5)	w postępowaniu wyjaśniającym (Npw)	w postępowaniu rozpoznawczym ^{a)}			w postępowaniu wykonawczym
				ogółem	w tym w sprawach o rozwód lub separację		
0		1	2	3	4	5	6
Razem (w.01 = w.02 + 03)	01						
Kurator zawodowy	02						
Kurator społeczny	03						

^{a)} Wywiady w postępowaniu rozpoznawczym dotyczące Nk, Now, Nmo, Nsm, Rc, Ns.

Część III. (dok.)

Dział 1.4. Limity i obsady urzędnicze zespołu (sądu, okręgu)

Wyszczególnienie		Lp.	Ogółem		Limity i obsady kadry urzędniczej obsługującej kuratelę dla dorosłych		Limity i obsady kadry urzędniczej obsługującej kuratelę rodzinną	
			liczba etatów urzędniczych obsługujących kuratelę według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniookresowa	liczba etatów urzędniczych obsługujących kuratelę dla dorosłych według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniookresowa	liczba etatów urzędniczych obsługujących kuratelę rodzinną według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniookresowa
0			1	2	3	4	5	6
Urzednicy wykonujący zadania na rzecz zespołów	ogółem (w. 01=w. 02+03)	01						
	zatrudnieni w zespołach kuratorskich (42 ust.1 u.o.k.s.)	02						
	zatrudnieni w wydziałach na rzecz których kurator wykonuje zadania (42 ust.1 u.o.k.s.)	03						
Urzednicy wykonujący zadania na rzecz kuratora okręgowego	ogółem (w. 04=w. 05+06)	04						
	zatrudnieni w biurze kuratora okręgowego	05						
	zatrudnieni w wydziałach sądu okręgowego	06						

Dział 1.5. Liczba zespołów kuratorskich i realizacja art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o kuratorach sądowych (sądu, okręgu)

Zespoły ogółem	Zespoły połączone				Zespoły dla kuratorów dorosłych				Zespoły dla kuratorów rodzinnych			
	ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi	ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi	ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi
		zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.		
		42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)	
1=2+6+10	2=3+4+5	3	4	5	6=7+8+9	7	8	9	10=11+12+13	11	12	13

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejsowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S40

Część I

Dział 1.

- 1) We wszystkich wierszach należy wykazać liczbę spraw i osób, względem których toczy się postępowanie w tych sprawach. W przypadku gdy wobec skazanego lub sprawcy przestępstwa zastosowano dozór w kilku sprawach lub prowadzone jest postępowanie w kilku sprawach nieobjętych dozorem (kara ograniczenia wolności, kontrola skazanego w okresie próby), należy w odpowiednich miejscach wykazać wszystkie sprawy, w których kurator wykonuje zadania, natomiast osobę należy wykazać tylko jeden raz.
Na przykład: jeżeli wobec jednego skazanego kurator wykonuje równocześnie dozór, karę ograniczenia wolności i wykonuje inne zadania, wówczas w kolumnie dotyczącej osób, skazanego wykazuje się wierszu odnoszącym się do odpowiedniego dozoru (w przypadku kilku dozorów – w wierszu tego dozoru, którego okres wykonywania jest najdłuższy). Jeżeli kurator wykonuje wobec tego samego skazanego równocześnie karę ograniczenia wolności i inne zadania (poza dozorem kuratora), wówczas skazanego należy wykazać w wierszu dotyczącym kary ograniczenia wolności.
- 2) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych, w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru), ilość spraw i osób wykazuje się na zasadach przedstawionych w punkcie 1). W takim wypadku zadań tych nie wykazuje się w dziale 3.
- 3) W kolumnie 4 i 7 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.

- 4) Dane w kolumnie 9 i 10 zawierają się odpowiednio w danych z kolumn 6 i 8, i stanowią dodatkową odrębną informacją o liczbie zakończonych spraw (wobec osób) w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu. Orzeczenia takie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczą: odwołania warunkowego przedterminowego zwolnienia na podstawie art. 160 § 1 kkw (w. 08 i 09), zarządzenia wykonania warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 75 § 1 kk (w. 14 i 15) oraz podjęcia warunkowo umorzonego postępowania karnego na podstawie art. 68 § 1 kk (w. 16 i 17).

Dział 2.1

W wierszu 17 należy wpisać liczby wszystkich innych rodzajów wniosków dotyczących kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kkw, aniżeli wymienionych wierszach, tj. 14-16.

Dział 3.

Jeżeli czynności kontrolne w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru) zlecone zostały przez Sąd na podstawie art. 14 kkw, to wykazuje się je w odpowiedniej kolumnie wywiadów, natomiast nie wykazuje się ich w dziale 1.

W kol. 10 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w dozorach powierzonych kuratorom społecznym, w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt. 4 uks).

Część II

Dział 1.

- 1) W sprawach opiekuńczych, w których ustanowiono nadzór kuratora, należy podać wszystkie osoby objęte postępowaniem w tych sprawach, wymienione w orzeczeniu (orzeczeniach), to znaczy rodziców, którym sąd ograniczył władzę rodzicielską, i małoletnie dzieci objęte postępowaniem. Jeżeli względem danej osoby zastosowano nadzór w różnych rodzajach postępowań, to osobę tę wykazuje się tylko 1 raz.

Na przykład: Jeżeli wobec osoby objętej nadzorem w sprawie opiekuńczej zastosowano nadzór nad nieletnim albo nad realizacją obowiązku leczenia, to osobę tę wykazuje się odpowiednio w nadzorze nad nieletnim albo nad osobą poddaną leczeniu, nie wykazuje się jej w nadzorze opiekuńczym.

W odniesieniu do innych zadań kuratorskich (w. 29-37) przyjmuje się, że liczba spraw równa jest liczbie osób; do kolumny liczba osób należy przepisać dane z odpowiedniej kolumny liczba spraw.

Na przykład:

Do kol. 2 z kol. 1, do kol. 4 z kol. 3, itd.

- 2) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych w sprawach osób poddanych opiece, to czynności kontrolne w tych sprawach wykazuje się w wierszach 30-32. W takim wypadku zadań tych nie wykazuje się w dziale 3.
- 3) W wierszach 33 i 34 wykazuje się sprawy, w których sąd lub sędzia wydał kuratorowi zarządzenie o wykonywaniu we współpracy z PCPR zadania związanego z przygotowaniem rodziny biologicznej dziecka, które zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, do podjęcia na powrót funkcji opiekuńczej i wychowawczej względem tego dziecka.
- 4) W kolumnie 4 i 7 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.

Dział 3.

W kol. 6 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w nadzorach powierzonych kuratorom społecznym w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt. 4 uks).

Część III

Dział 1.1 (wypełniają zespoły)

- 1) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza - 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **W limity i obsadę wliczamy kierowników zespołów, a nadto jedynie w limity wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich.** W kolumnie 6 wykazujemy kuratora okręgowego bądź jego zastępcę (ów), o ile są na etatach danego sądu rejonowego.
- 2) **Limit etatów** w grupie kurateli zawodowej dla dorosłych według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego (kolumna 1) – to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli dla dorosłych, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy częściowy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora oznacza, iż kurator ten w 2/5 dni pracy, czyli 0,4, świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli dla dorosłych i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeśli wywodzą się z kurateli dla dorosłych.
- 3) „**Obsadę średniokresową** wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30

dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu, a następnie poprzez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie 0,600 (200/300x0,900=0,600), a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. **W obsadę średniokresową nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**

- 4) Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie częściowe etatu aplikanta, o ile pracował będzie w ramach połączonych zespołu, a Prezes Sądu Okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4, a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.2 (wypełniają zespoły)

- 5) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza – 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **W limity i obsadę wliczamy kierowników zespołów, a nadto jedynie w limity wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich.** W kolumnie 6 wykazujemy kuratora okręgowego bądź jego zastępcę (ów) o ile są na etatach danego sądu rejonowego.
- 6) **Limit etatów** w grupie kurateli zawodowej rodzinnej **według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego** (kolumna 1) – to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się poprzez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy częściowy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora, oznacza, iż kurator ten w 2/5 dni pracy, czyli 0,4, świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli rodzinnej i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeśli wywodzą się z kurateli rodzinnej. **W obsadę średniokresową nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**
- 7) „**Obsadę średniokresową** wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu, a następnie poprzez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie 0,600 (200/300x0,900=0,600), a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli rodzinnej i oddzielnie dla kurateli rodzinnej.
- 8) Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których prezes sądu okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole, uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie częściowe etatu aplikanta, o ile pracować będzie w ramach połączonych zespołu, a prezes sądu okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4, a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.3 (wypełnia sąd, okręg)

- 9) Dane dotyczące kurateli dla dorosłych w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli dla dorosłych i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych (kolumny 3-9), zaś dane dotyczące kurateli rodzinnej w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli rodzinnej i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej (kolumny 10-16). W kolumnach 1 i 2 wykazujemy zbiorcze zestawienie limitu i obsady kurateli w ramach danego sądu czy okręgu.
- 10) Limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) powinny odpowiadać limitowi etatów dla danego sądu rejonowego (kolumna 1), a na szczeblu okręgu limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) wraz z etatami kuratorów okręgowych i ich zastępców (kolumny 7-8 i 14-15) – limitowi etatów danego okręgu sądu okręgowego. Tabela w części dotyczącej limitów etatów i obsad kuratorskich na szczeblu sądu rejonowego powinna być wypełniona przez służby

kadrowe sądu rejonowego w porozumieniu z kierownikami zespołów, a na szczeblu okręgu przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr Sądu Okręgowego.

Dział 1.4

- 11) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniom**. Przy wylczeniu obsady średniookresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
- 12) **Limit etatów** w grupie urzędników obsługujących **kuratela dla dorosłych** (kolumna 3) – to limit etatów, jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych tak w ramach art. 42 ust. 1, jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust 2 wykazujemy etat jedynie wówczas, gdy przydział urzędnika do obsługi kuratela ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu), a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewnienia obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób cząstkowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż urzędnik świadczył pracę na rzecz kuratela w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kuratela dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kuratela dla dorosłych, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kuratela dla dorosłych.
- 13) **Limit etatów** w grupie urzędników obsługujących **kuratela rodzinną** (kolumna 5) – to limit etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów rodzinnych tak w ramach art. 42 ust. 1, jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust 2 wykazujemy etat jedynie wówczas gdy przydział urzędnika do obsługi kuratela ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu), a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewnienia obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób cząstkowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż urzędnik świadczył pracę na rzecz kuratela w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kuratela rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kuratela rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kuratela rodzinnej.
- 14) **Limit etatów** w grupie urzędników obsługujących **kuratela dla dorosłych i rodzinną** (kolumna 1) – to suma limitów etatów, jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych i rodzinnej, zostały wykazane w ramach danych zawartych w kolumnie 3 i 5.
- 15) W sytuacji zespołów połączonych etaty urzędnicze w podziale na kuratela dla dorosłych i kuratela rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z urzędników na rzecz kuratela dla dorosłych czy też na rzecz kuratela rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy cząstkowy udział etatu danego urzędnika w ramach kuratela dla dorosłych czy kuratela rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez urzędnika obsługi połączonego zespołu trzy razy w tygodniu oznacza, iż obliczeniu podlegają dni świadczenia pracy na rzecz kuratela dla dorosłych i kuratela rodzinnej celem obliczenia proporcji tych dni. Jeśli zatem urzędnik ten wykonuje czynności na rzecz kuratela dla dorosłych w dwa z trzech dni, to jego etat (3/5 etatu jako wynik świadczenia pracy na rzecz kuratela jedynie w trzy z pięciu dni roboczych) ulega podziałowi na 2/5 (dwa z trzech dni) i 1/5 (jeden z trzech dni), co łącznie daje 3/5 etatu.
- 16) „**Obsadę średniookresową**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wylczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wylczenia dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wylczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W przypadku urzędnika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **zespołu kuratorów dla dorosłych czy też rodzinnych** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna, z tym że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kuratela, a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie urzędnika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kuratela w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie każdego z urzędników zespołu, a następnie przez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kuratela dorosłych czy też kuratela rodzinnej) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wylczonej wcześniej średniookresowej obsady urzędnika i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową w części obsady obsługującej kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniookresowa urzędnika w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratela dla dorosłych, a 100 na kuratela rodzinną. Tym samym obsada w ramach obsługi kuratela dla dorosłych tego urzędnika wyniesie 0,600 (200/300x0,900=0,600), a w ramach obsługi kuratela rodzinnej 0,300. W przypadku wylczenia obsady średniookresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kuratela dla dorosłych i oddzielnie dla kuratela rodzinnej. W przypadku urzędnika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **połączonego zespołu** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna, z tym że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kuratela dla dorosłych a kuratela rodzinnej. Przykładowo przy obsadzie urzędnika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kuratela w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kuratela dla dorosłych i kuratela rodzinnej. Tak więc wykonywanie w ramach obsługi połączonego zespołu czynności na rzecz kuratela dla dorosłych w wymiarze 40 dni, a na rzecz kuratela rodzinnej 64 dni (suma 104 dni jako wynik 52 tygodni x 2 dni świadczenia pracy na rzecz kuratela), to obsada 0,360 ulega podziałowi na 0,138 (40dni/104dni pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kuratela dla dorosłych i 0,222 (60dni/104dni pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kuratela rodzinnej).

Dział 1.5 (wypełnia sąd, okręg)

- 17) W zakresie zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w kolumnach 2, 6, 10 wykazujemy liczbę zespołów w danych sądzie czy też następnie okręgu. W dalszej kolejności wykazujemy w ramach zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych, w ilu z nich mamy do czynienia z zapewnieniem obsługi administracyjnej w trybie art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s), czy też brakiem zabezpieczenia takiej obsługi. Tym samym dane z kolumny 3, 4, 5 winny stanowić sumę w kolumnie 2, dane z kolumny 7, 8, 9 sumę w kolumnie 6, a dane z kolumny 11, 12, 13 sumę w kolumnie 10. Suma danych z kolumn 2, 6 i 10 winna odpowiadać liczbie zespołów w sądzie czy okręgu w kolumnie 1, zaś dane z kolumn 3-5, 7-9, 11-13 winny obrazować liczby zespołów posiadających obsługę administracyjną w rozumieniu art. 42 ust. 1, czy też ust 2 (u.o.k.s) oraz liczbę zespołów w których brak jest zabezpieczenia takiej obsługi.

MS-Stp1 Zgłoszenie o wszczęciu postępowania

Numer formularza*)					..... (naruszony przepis prawny)							
*) Wypełnia komórka statystyki przestępczości													
I. Symbol jednostki Policji, Nr RSD													
L. dz.		Nr DS.		Województwo		Jednostka Policji		Nr RSD		Rok rejestru			
II. Podstawa rejestracji		III. Stwierdzono użycie broni		IV. Reakcja na przestępstwo		V. Postępowanie w sprawie przestępstwa		VI. Symbol kwalifikacji prawnej Wg katalogu symboli cyfrowych przestępstw		VII. Data ujawnienia (zgłoszenia) przestępstwa		VIII. Data wszczęcia postępowania	
								miesiąc		dzień		miesiąc	
								rok		rok		rok	
IX. Identyfikator policjanta wszczynającego postępowanie													
									 (data i podpis zatwierdzającego)			
									 (data i podpis wypełniającego)			

MS-Stp2 Zgłoszenie o zakończeniu postępowania

stempel jednostki

.....
(naruszony przepis karny)

.....
(wynik postępowania)

L. dz.

.....
(data wszczęcia)

.....
(data zakończenia)

Nr DS.

Numer formularza*)												
*) wypełnia komórka statystyki przestępczości												
I. Symbol jednostki Policji, nr RSD												
Województwo		Jednostka Policji				Nr sprawy w RSD				Rok rejestru		II. Podstawa rejestracji
III. Grupa strat		IV. Rodz. postępowania	V. Podst. wszczęcia	VI. Jedn. prowadząca	VII. Prac. prowadzący	VIII. Czas trwania	IX. Wynik postępowania		X. Symbol kwalifikacji prawnej wg katalogu symboli cyfrowych przestępstw			
XI. Wartość zabezpieczenia w zł							XII. Liczba czynów w sprawie					
miliony		tysiące			złote							
XIII. Koszty postępowania w zł						XIV. Identyfikator policjanta kończącego postępowanie						
tysiące			złote									

.....
(data, pieczęć i podpis zatwierdzającego)

.....
(data i podpis wypełniającego)

MS-Stp 2 Odcinek kontrolny

Kwalifikacja
prawna sprawy

stempel jednostki

Wynik postępowania

L. dz.

Liczba czynów w sprawie

Nr RSD
(data wysłania Stp-2 do komórki statystyki przestępczości)

.....
(podpis)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ – Warszawa, ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-1 Miesięczne sprawozdanie o tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych. Ewidencja osadzonych.	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON		w
	data	raz w miesiącu 1. dnia za miesiąc poprzedni

Dział 1. Ruch osadzonych w miesiącu sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2+3+4)	Tymczasowo aresztowani	Skazani	Ukarani
0		1	2	3	4
Stan wykazany w poprzednim sprawozdaniu		01			
Ogółem przybyli (wiersz 03 do 06)		02			
przybyli	zgłosili się	03			
	doprowadzeni	04			
	przepisani z ewidencji innych AŚ, ZK	05			
	przetransportowani z innych AŚ, ZK	06			
Ogółem ubyli (wiersz 08 do 16)		07			
ubyli	wytransportowani do innych AŚ, ZK	08			
	przepisani do ewidencji innych AŚ, ZK	09			
	zwolnieni na mocy decyzji organu prowadzącego postępowanie karne	10			
	zwolnieni na skutek ukończenia kary (upływu terminu TA)	11			
	warunkowo zwolnieni	12			
	zwolnieni na skutek uiszczenia grzywny (art. 47 § 2 kkw)	13			
	zwolnieni na przerwę w wykonaniu kary	14			
	zmarli	15			
z innych powodów	16				
Stan w dniu sprawozdawczym (wiersz 18 do 21)		17			
z wiersza 17	mężczyźni	młodociani	18		
		dorośli	19		
	kobiety	młodociane	20		
		dorośle	21		
z wiersza 08 konwojowani przez Policję lub inny organ doprowadzający		22			

z działu 1 z wiersza 17 z rubr. 2 – liczba tymczasowo aresztowanych po wyroku sądu I instancji oznaczonych symbolami TA/M, TA/P, TA/R, TA/W

z działu 1 z wiersza 17 z rubr. 3+4 – liczba skazanych i ukaranych, wobec których zastosowano tymczasowe aresztowanie w innej sprawie

skazani i ukarani przebywający na przerwie w wykonaniu kary z powodu określonego w:

- kodeksie karnym wykonawczym z 1969 r.

art. 65 § 1 kkw

art. 68 § 1 kkw

- kodeksie karnym wykonawczym z 1997 r.

art. 150 § 1 kkw

art. 153 § 2 kkw

w tym:
skazani i ukarani, którym upłynął termin
stawienia się do odbycia kary

liczba orzeczeń oczekujących na wykonanie

--

liczba osób, których orzeczenia dotyczą

--

w tym liczba osób, którym upłynął termin stawienia się do odbycia kary

--

Dział 2. Osadzeni według miejsc zakwaterowania

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2 + 3)	Tymczasowo aresztowani	Skazani Ukarani
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 02 do 15)		01		
Areszt śledczy lub zakład karny		02		
Oddział Zewnętrzny w		03		
Oddział Zewnętrzny w		04		
Oddział Zewnętrzny w		05		
Oddział Tymczasowego Zakwaterowania Skazanych w		06		
Oddział Tymczasowego Zakwaterowania Skazanych w		07		
Szpital przy AŚ lub ZK		08		
Dom dla matki i dziecka		09		
Osadzeni, którzy	przebywają w zakładzie leczniczym poza AŚ lub ZK	10		
	przebywają w pomieszczeniach Policji	11		
	zostali wydani w charakterze świadka do innego państwa	12		
	nie powrócili do AŚ lub ZK	13		
	zbiegli	14		
Inne		15		
z wiersza 02	oddział terapeutyczny	16		
	ośrodek diagnostyczny	17		
z wierszy 02 do 09	przebywają czasowo w innym AŚ lub ZK	18		

Dział 3. Skazani i ukarani według grup i podgrup klasyfikacyjnych

System wykonywania kary		Ogółem (r. 2 do 11)	Grupy klasyfikacyjne									
			M			P			R			W
0		1	1	2	3	1	2	3	1	2	3	W
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (wiersz 02 + 11)		01										
Razem skazani (wiersz 03 do 10)		02										
Skazani	mężczyźni	zwykły	03									
		programowany	04									
		terapeutyczny	05									
	kobiety	areszt wojskowy	06									
		zwykły	07									
		programowany	08									
terapeutyczny		09										
	areszt wojskowy	10										
Razem ukarani (wiersz 12 do 17)		11										
Ukarani	mężczyźni	zwykły	12									
		programowany	13									
		terapeutyczny	14									
	kobiety	zwykły	15									
		programowany	16									
		terapeutyczny	17									

1. Sprawozdanie sporządza dział ewidencji.

2. Sprawozdanie sporządza się według stanu na godzinę 24.00 ostatniego dnia miesiąca.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można

uzyskać pod nr telefonu

Pieczętka imienna oraz podpis osoby

działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data sporządzenia sprawozdania.....

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczeń nagłówkowa	MS-ZK-2 Miesięczne sprawozdanie o zatrudnieniu tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON		w
	data	raz w miesiącu 1. dnia za miesiąc poprzedni

Dział 1. Zatrudnienie ewidencyjne osadzonych (w dniu sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2+3)	Tymczasowo aresztowani	Skazani Ukarani
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 02 + 13 + 18)		01		
ogółem zatrudnieni odpłatnie (wiersz 03 do 11)		02		
przywieszienne przedsiębiorstwa przemysłowe		03		
przywieszienne spółki akcyjne lub spółki z o.o.		04		
instytucje gospodarki budżetowej		05		
produkcja nakładcza		06		
kontrahenci pozawięzienni		07		
umowa o pracę		08		
umowa zlecenia, umowa o dzieło		09		
inna podstawa prawna		10		
prace porządkowe oraz pomocnicze wykonywane na rzecz jednostek organizacyjnych SW		11		
<i>wiersz 11 w przeliczeniu na pełnozatrudnionych</i>		12		
ogółem zatrudnieni nieodpłatnie (wiersz 14 do 17)		13		
z wiersza 12	prace publiczne	14	X	
	prace na cele charytatywne	15		
	prace porządkowe oraz pomocnicze - art. 123a § 1 kkw (do 90 godz. mies.)	16		
	prace porządkowe oraz pomocnicze - art. 123a § 2 kkw	17		
ogółem niezatrudnieni (wiersz 19 do 23)		18		
z wiersza 17	poza terenem	19		
	II sprawy	20	X	
	niezdolni do pracy	21	X	
	brak pracy	22	X	
	inne przyczyny	23		

Dział 2. Zatrudnienie osadzonych w miesiącu rozliczeniowym

miesiąc:

Wyszczególnienie		Liczba zatrudnionych				Liczba roboczogodzin (w tys.)	Fundusz płac brutto (w zł)
		Ogółem (r. 3 + 4)	rubryka 5 w przeliczeniu na pełne etaty	z rubryki 1			
				tyczasowo aresztowani	skazani i ukarani		
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersz 02 do 08)		01					
zatrudnienie odpłatne	przywieszne przedsiębiorstwa przemysłowe	02					
	przywieszne spółki akcyjne lub spółki z o.o.	03					
	instytucje gospodarki budżetowej	04					
	produkcja nakładcza	05					
	kontrahenci pozawięzienni	06					
	umowa o pracę	07					
	prace porządkowe oraz pomocnicze na rzecz jednostek organizacyjnych SW	08					
	zatrudnienie nieodpłatne	prace porządkowe oraz pomocnicze do 90 godz. mies. (art. 123a § 1 kkw)	09				
prace porządkowe oraz pomocnicze (art. 123a § 2 kkw)		10					
prace publiczne		11					
prace na cele charytatywne		12					
umowa o dzieło, umowa zlecenia		13					
inna podstawa prawna		14					

Dział 3. Zobowiązania alimentacyjne osadzonych

Wyszczególnienie	Liczba zobowiązanych		Liczba potrąceń*	Kwota potrąceń (w zł)
	ogółem	w tym zatrudnieni		
0	1	2	3	4
zobowiązani z mocy wyroku (zajęcie egzekucyjne w jednostce organizacyjnej SW)				

* w rubryce 3 podaje się liczbę osadzonych, wobec których dokonano potrąceń alimentacyjnych

1. Sprawozdanie sporządza funkcjonariusz odpowiedzialny za zatrudnienie osadzonych, przy czym wiersz 01 w dziale 1 wypełnia się na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział ewidencji, a dział 3 oraz wiersz 13 i 14 rubr. 6 w dziale 2 na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział finansowy.
2. Sprawozdanie sporządza się według stanu o godz. 24.00 ostatniego dnia miesiąca, przy czym dane do działu 2 i 3 podaje się za miesiąc rozliczeniowy, tzn. w dniu 31.01 za grudeń, w dniu 28.02 za styczeń itd.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

pieczętka imienna oraz podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

miejsce i data

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ – Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagławkowa	MS-ZK-3 Kwartalne sprawozdanie o tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych poddanych terapii w związku z uzależnieniami, poddanych badaniom psychiatrycznym i psychologicznym według przyczyn samoagresji, wnioski o warunkowe zwolnienie	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON		cztery razy w roku do: 7 kwietnia, 7 lipca, 7 października 2012 r. 9 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał
data		

Dział 1. Skazani odbywający karę w systemie terapeutycznym

Wyszczególnienie	Ogółem (r.2+3+4)	Skazani z grupy klasyfikacyjnej			z rubr. 1 Kobiety
		M	P	R	
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 02+07+12)	01				
Skazani zakwalifikowani do oddziałów terapeutycznych przebywający w tych oddziałach					
Razem (wiersz 03+05+06)	02				
z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi, upośledzeni umysłowo	03				
z wiersza 03 z zaburzeniami preferencji seksualnych	04				
uzależnieni od środków odurzających lub psychotropowych	05				
uzależnieni od alkoholu	06				
Skazani zakwalifikowani do oddziałów terapeutycznych przebywający poza tymi oddziałami					
Razem (wiersz 08+10+11)	07				
z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi, upośledzeni umysłowo	08				
z wiersza 08 z zaburzeniami preferencji seksualnych	09				
uzależnieni od środków odurzających lub psychotropowych	10				
uzależnieni od alkoholu	11				
Skazani zakwalifikowani do systemu terapeutycznego poza oddziałem					
Razem (wiersz 13 do 16)	12				
z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi, upośledzeni umysłowo	13				
uzależnieni od środków odurzających lub psychotropowych	14				
uzależnieni od alkoholu	15				
niepełnosprawni fizycznie	16				

Z działu 1 z wiersza 07 z rubr. 1 przebywający poza oddziałami terapeutycznymi z powodu:

leczenia
II sprawy
oczekiwania na transport
z innej przyczyny

Dział 2. Wykonane kary dyscyplinarne umieszczenia w celi izolacyjnej

Wyszczególnienie	Ogółem (r. 2 do 6)	Skazani z grupy klasyfikacyjnej				Tymczasowo aresztowani
		M	P	R	W	
0	1	2	3	4	5	6
Liczba wykonanych kar	1					

Dział 3. Samoagresje w kwartale sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem (r.2+3+4)	Odmowa przyjmowania pokarmu *	Samouszkodzenia	Usiłowania samobójcze
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersz 04 do 10)		01			
z wiersza 01	w stanie załamania psychicznego	02			
	w oddziałach terapeutycznych	03			
Skazani z grupy klasyfikacyjnej	M	04			
	P	05			
	R	06			
	W	07			
Ukarani		08			
Tymczasowo aresztowani	dorośli	09			
	młodociani	10			

* Za odmowę przyjmowania pokarmu uważa się tylko te przypadki, w których konieczna była interwencja lekarza w związku z pogorszeniem się stanu zdrowia osadzonego.

** W sprawozdaniu ujęto samouszkodzenia skutkujące rozstrojem zdrowia powyżej 7 dni.

Dział 4. Przyczyny samoagresji

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2 do 6)	Samoagresje z powodu				
			protestu przeciwko działalności administracji	presji podkultury przestępczej	uczestnictwa w podkulturze przestępczej	protestu przeciwko działalności sądu lub prokuratury	Inne
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersz 04 do 10)		01					
z wiersza 01	w stanie załamania psychicznego	02					
	w oddziałach terapeutycznych	03					
Skazani z grupy klasyfikacyjnej	M	04					
	P	05					
	R	06					
	W	07					
Ukarani		08					
Tymczasowo aresztowani	dorośli	09					
	młodociani	10					

Dział 5. Przepustki i zezwolenia na opuszczenie ZK, AŚ

Przepustki i zezwolenia określone w:	Liczba osób korzystających	Liczba przepustek i zezwoleń	Samowolne przedłużenie czasu przepustki lub zezwolenia			
			spóźnienia *		niepowroty	
			liczba osób	liczba spóźnień	liczba osób	liczba niepowrotów
0	1	2	3	4	5	6
ogółem (wiersz 2 do 8)	1					
art. 91 pkt 7 kkw	2					
art. 92 pkt 9 kkw	3					
art. 138 § 1 pkt 7 kkw	4					
art. 138 § 1 pkt 8 kkw	5					
art. 141a § 1 kkw (bez asysty)	6					
art. 141a § 1 kkw (z asystą)	7					
art. 165 § 2 kkw	8					

* Przez spóźnienie należy rozumieć samowolne przedłużenie czasu przepustki lub zezwolenia zakończone dobrowolnym zgłoszeniem się nie później niż 24 godz. po wyznaczonym terminie powrotu.

Liczba osadzonych korzystających z przepustek i zezwoleń

z działu 5 liczba zezwoleń udzielonych tymczasowo aresztowanym

Dział 6. Pozostałe zezwolenia na opuszczenie ZK, AŚ

Zezwolenia określone w:	Liczba osób korzystających	Liczba zezwoleń	Samowolne przedłużenie czasu przepustki lub zezwolenia				
			spóźnienia *		niepowroty		
			liczba osób	liczba spóźnień	liczba osób	liczba niepowrotów	
0	1	2	3	4	5	6	
ogółem (wiersz 02+06+09+13+16+19)	01						
art. 91 pkt 3 kkw (razem wiersz 03+04+05)	02						
nauczanie	03						
szkolenie	04						
zajęcia terapeutyczne	05						
art. 91 pkt 4 kkw (razem wiersz 07+08)	06						
zajęcia kulturalno-oświatowe	07						
sportowe	08						
art. 92 pkt 3 kkw (razem wiersz 10+11+12)	09						
nauczanie	10						
szkolenie	11						
zajęcia terapeutyczne	12						
art. 92 pkt 4 kkw (razem wiersz 14+15)	13						
zajęcia kulturalno-oświatowe	14						
sportowe	15						
art. 92 pkt 5 kkw (razem wiersz 17+18)	16						
zajęcia kulturalno-oświatowe	17						
sportowe	18						
art. 131 § 2 kkw	19						

* Przez spóźnienie należy rozumieć samowolne przedłużenie czasu zezwolenia zakończone dobrowolnym zgłoszeniem się nie później niż 1 godz. po wyznaczonym terminie powrotu.

Dział 7. Osoby, wobec których wykonano badania psychologiczne lub psychiatryczne

Wyszczególnienie	Liczba wykonanych w kwartale sprawozdawczym orzeczeń psychologiczno-penitencjarnych	w ośrodkach diagnostycznych		poza ośrodkami diagnostycznymi	
		Ogółem	w tym zarząd. przez sędziego penitencjarnego	Ogółem	w tym zarząd. przez sędziego penitencjarnego
		1	2	3	4
0					
Ogółem (wiersz 2 do 4)	1				
młodociani, którym pozostało co najmniej 6 miesięcy do nabycia prawa do ubiegania się o warunkowe zwolnienie	2				
młodociani sprawiający trudności wychowawcze	3				
inne osoby	4				

Liczba skazanych, wobec których zastosowano art. 46 § 1 kk

Dział 8a. Pozytywnie i negatywnie rozpatrzone wnioski o warunkowe przedterminowe zwolnienie

Liczba zażaleń składanych w kwartale sprawozdawczym przez dyrektorów jednostek penitencjarnych na odmowę udzielenia warunkowego zwolnienia na ich wniosek		
Liczba zażaleń składanych przez dyrektorów jednostek penitencjarnych na odmowę udzielenia warunkowego zwolnienia na ich wniosek, rozpatrzonych przez sądy w kwartale sprawozdawczym		
z wynikiem:	negatywnym	
	pozytywnym	
Liczba spraw badanych przez komisje penitencjarne w związku z nabyciem przez skazanego uprawnień do ubiegania się o warunkowe przedterminowe zwolnienie		

Dział 8b. Pozytywnie i negatywnie rozpatrzone wnioski o warunkowe przedterminowe zwolnienie

		Ogółem (r. 6, 11, 12)		Z tego wniosków rozpatrzone:										Warunkowo przedterminowo zwolnieni przez sąd z urzędu
				pozytywnie					negatywnie					
		skazanego *	dyrektora	kuratora	prokuratora lub sądu	Razem (r. 2+3+4+5)	skazanego *	dyrektora	kuratora	prokuratora lub sądu	Razem (r. 7+8+9+10)			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ogółem (wiersz 04 do 28)		01												
z wiersza		02												
1	pozostali do odbycia kary zastępczej													
	korzystali z najwyższej nagrody													
M	1	programowany												
		terapeutyczny												
	2	programowany												
	terapeutyczny													
3	1	programowany												
		terapeutyczny												
	10	zwyczajny												
1	1	programowany												
		terapeutyczny												
	12	terapeutyczny												
2	13	zwyczajny												
	14	programowany												
	15	terapeutyczny												
3	16	zwyczajny												
	17	programowany												
	18	terapeutyczny												
1	19	zwyczajny												
	20	programowany												
	21	terapeutyczny												
2	22	zwyczajny												
	23	programowany												
	24	terapeutyczny												
3	25	zwyczajny												
	26	programowany												
	27	terapeutyczny												
W														
	28													

* Przez wniosek złożony przez skazanego należy rozumieć także wniosek złożony przez jego pełnomocnika lub obrońcę.

1. Sprawozdanie sporządza dział penitencjarny, przy czym dział 1 wiersz 01 wypełnia na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział ewidencji.
2. Sprawozdanie sporządza się według stanu na ostatni dzień marca, czerwca, września i grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

Miejscowość i data

Pieczętka imienna oraz podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ – Warszawa ul. Rakowiecka 37a	
Pieczęć nagłówkowa	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w
Numer identyfikacyjny REGON	MS-ZK-4 Sprawozdanie z zatrudnienia i wynagrodzeń
za ... kwartał ... 20... r. cztery razy w roku: do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi za każdy kwartał	

Wyszczególnienie	Ogółem rubryka (2+5+6+7)	Funkcjonariusze SW	Pracownicy cywilni				
			służba zdrowia	pozostali	Razem rubryka (3+4)	osadzeni	nauczyciele
0	1	2	3	4	5	6	7
Dział 1. Zatrudnienie							
Przejęcie zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	01						
Przejęcie zatrudnienie w ostatnim miesiącu	02						
Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	03						
Dział 2. Wynagrodzenia							
Ogółem (§ 4010, 4040, 4050, 4060, 4070, 4080)	04						
Wynagrodzenia i uposażenia zasadnicze wraz z dodatkami, wynagrodzenia za czas choroby płacone przez pracodawcę	05						
Za czynności dodatkowe, np. dyżury zakładowe i gotowość do pracy	06						
Razem wiersze (05+06), w tym:	07						
Wypłacono za ostatni miesiąc okresu sprawozdawczego bez wyrównań	08						
Nagrody oraz zapomogi	09						
Odprawy	10						
Nagrody jubileuszowe	11						
Ekwiwalent za niewykorzystany urlop i godziny nadliczbowe dla osób zwalnianych ze służby	12						
Nagrody i dodatkowe wynagrodzenie roczne	13						
Uposażenia wypłacane przez okres roku funkcjonariuszom zwolnionym ze służby	14						

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

Pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

Miejscowość, data

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczeńc nagłówekowa	MS ZK-5 Roczne sprawozdanie o orzeczeniach aktualnie wykonywanych wobec tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych według wymiaru kary, rodzajów przestępstw, a także o tymczasowo aresztowanych i skazanych według wieku oraz o powrotności do przestępstw	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w.....
Numer statystyczny REGON		Przesłać w terminie 5 dni
		data.....

Dział 1. Zasadnicza kara pozbawienia wolności wg wymiaru kary - orzeczenia wykonywane w dniu sprawozdawczym

Wymiar kary	Ogółem (k.2+5)	Liczba orzeczeń dotycząca:					
		Dorosłych			Młodocianych		
		Razem (k.3+4)	Kobiet	Mężczyzn	Razem (k.6+7)	Kobiet	Mężczyzn
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 +14)	1						
Razem (wiersze 3-13)	2						
do 3 miesięcy	3						
powyżej 3 do 6 miesięcy	4						
powyżej 6 m do 1 roku	5						
powyżej 1 r do 1r 6 m	6						
powyżej 1 r 6 m do 2 lat	7						
powyżej 2 lat do 3 lat	8						
powyżej 3 lat do 5 lat	9						
powyżej 5 lat do 10 lat	10						
powyżej 10 lat do 15 lat	11						
25 lat	12						
kara dożywotniego pozb. wolności	13						
Razem (wiersze 15-25)	14						
do 3 miesięcy	15						
powyżej 3 do 6 miesięcy	16						
powyżej 6 m do 1 roku	17						
powyżej 1 r do 1r 6 m	18						
powyżej 1 r 6 m do 2 lat	19						
powyżej 2 lat do 3 lat	20						
powyżej 3 lat do 5 lat	21						
powyżej 5 lat do 10 lat	22						
powyżej 10 lat do 15 lat	23						
25 lat	24						
kara dożywotniego pozb. wolności	25						

Dział 2. Zastępcza kara pozbawienia wolności wg wymiaru kary - orzeczenia wykonywane w dniu sprawozdawczym

Wymiar kary	Ogółem (k.2+5)	Liczba orzeczeń dotycząca:					
		Dorosłych			Młodocianych		
		Razem (k.3+4)	Kobiet	Mężczyzn	Razem (k.6+7)	Kobiet	Mężczyzn
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2-5)	1						
do 1 miesiąca	2						
powyżej 1 miesiąca do 6 miesięcy	3						
powyżej 6 miesięcy do 9 miesięcy	4						
powyżej 9 miesięcy do 1 roku	5						

Dział 3. Inne środki izolacyjne * wg wymiaru kary - orzeczenia wykonywane w dniu sprawozdawczym

Wymiar kary	Ogółem (k.2+5)	Liczba orzeczeń dotycząca:					
		Dorosłych			Młodocianych		
		Razem (k.3+4)	Kobiet	Mężczyzn	Razem (k.6+7)	Kobiet	Mężczyzn
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2-5)	1						
do 1 miesiąca	2						
powyżej 1 miesiąca do 6 miesięcy	3						
powyżej 6 miesięcy do 9 miesięcy	4						
powyżej 9 miesięcy do 1 roku	5						

* zastępcza kara pozbawienia wolności za grzywnę orzeczoną za wykroczenie skarbowe; kara aresztu; zastępcza kara aresztu za grzywnę lub za ograniczenie wolności; kara porządkowa; środek przymusu orzeczony w postępowaniu cywilnym

Dział 4. Aktualnie wykonywane orzeczenia według rodzajów przestępstw - stan w dniu sprawozdawczym

Przestępstwa przeciwko:	Ogółem (k. 2-4)	Liczba orzeczeń			z kolumny 1		
		Orzeczenia prawomocne	Orzeczenia nieprawomocne	Tymczasowe areszty	w zw. z artykułem 65 lub 58a *	orzeczenia dotyczące kobiet	orzeczenia dotyczące młodocianych
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2+45+77)	1						
Razem Kodeks Karny z 1997 r. (wiersze 4-44)	2						
w tym nieumyślni	3						
pokoju, ludzkości oraz wojenne (art. 117 do 126)	4						
Rzeczypospolitej Polskiej (art. 127 do 139)	5						
obronności (art. 140 do 147)	6						
życiu i zdrowiu (art. 148-162)	zabójstwa	148§1	7				
		148§2	8				
		148§3	9				
		148§4	10				
		pozostałe (art. 149-162)	11				
bezpieczeństwu powszechnemu (art. 163 do 172)	12						
bezpieczeństwu w komunikacji (art. 173 do 180)	13						
środowisku (art. 181 do 188)	14						
wolności (art. 189 do 193)	15						
wolności sumienia i wyznania (art. 194 do 196)	16						
wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-205)	zgwałcenia	197§1	17				
		197§2	18				
		197§3	19				
		pozostałe (art. 198-205)	20				
rodzinie i opiece (art. 206-211)	znęcanie się (art. 207)	alimenty (art. 209)	21				
		pozostałe (art. 206,208,210,211)	22				
		23					
czci i nietykalności cielesnej (art. 212 do 217)	24						
prawom osób wykonujących pracę zarobkową (art. 218 do 221)	25						
działalności instytucji państwowych oraz samorządu (art. 222 do 231)	26						
wymiarowi sprawiedliwości (art. 232-247)	ucieczka (art. 242§1 i 4)	niewprowót z przepustki (art. 242§2)	27				
		niewprowót z przerwy (art. 242§3)	28				
		29					
		pozostałe (art. 232-241,243-247)	30				
przeciwko wyborom i referendum (art. 248 do 251)	31						
porządkowi publicznemu (art. 252-264)	zorganizowana grupa (258)	32					
		pozostałe (252-257,259-264)	33				
ochronie informacji (art. 265 do 269)	34						
wiarygodności dokumentów (art. 270 do 277)	35						
mieniu (art. 278-295)	kradzieże (art. 278)	kradzieże z włamaniem (art. 279)	36				
		37					
		rozbój	280§1	38			
		280§2	39				
		wymuszenia rozbójnicze (art. 282)	40				
		pozostałe (art. 281,283-295)	41				
obrotowi gospodarczemu (art. 296 do 309)	42						
obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi (art. 310 do 316)	43						
określone w części wojskowej (art. 317 do 363)	44						
Razem Kodeks Karny z 1969 r. (wiersze 47-62)	45						
w tym nieumyślni	46						
zdrowiu i życiu (art. 148-164)	zabójstwa	148§1	47				
		148§2	48				
		pozostałe (art. 149-164)	49				
wolności (art. 165-177)	zgwałcenia	168§1	50				
		168§2	51				
		pozostałe (art. 165-167,169-177)	52				
rodzinie, opiece i młodzieży (art. 183-188)	alimenty (art. 186)	53					
		pozostałe (art. 183-185,187-188)	54				
mieniu (art. 199-216)	włamania (art. 208)	napady	210§1	56			
		rabunkowe	210§2	57			
		58					
		pozostałe (art. 199-207,209,211-216)	58				
gospodarcze i fałszerstwa (art. 217 do 232)	59						
udział w zorganizowanej grupie (art. 276)	60						
określone w części wojskowej (art. 303 do 331)	61						
przestępstwa określone w innych artykułach kk z 1969 r.	62						
Przestępstwa i wykroczenia określone w innych aktach prawnych	77						

* Kodeks Karny z 1997 r. - art. 65 ; Kodeks Karny z 1969 r. - art. 58a

Dział 5. Skazani wg powrotności do zakładu karnego

Wyszczególnienie		Ogółem (k. 2+5)	W warunkach art. 64 kk			Pozostali		
			Razem	w tym		Razem	w tym	
				kobiety	młodociani		kobiety	młodociani
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 4-9)		1						
z wiersza 1	art. 64 § 1	2						
	art. 64 § 2	3						
skazani odbywający zasadniczą karę pozbawienia wolności po raz:	drugi	4						
	trzeci	5						
	czwarty	6						
	piąty	7						
	szósty	8						
	siódmy i więcej	9						

Dział 6. Tymczasowo aresztowani i skazani wg wieku

Wiek (w latach ukończonych)	Ogółem (k.3+4)	w tym kobiety	tymczasowo aresztowani	skazani
0	1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2-20)	1			
15 - 16	2			
17 - 18	3			
19 - 21	4			
22 - 24	5			
25 - 27	6			
28 - 30	7			
31 - 33	8			
34 - 36	9			
37 - 39	10			
40 - 42	11			
43 - 45	12			
46 - 48	13			
49 - 51	14			
52 - 54	15			
55 - 57	16			
58 - 60	17			
61 - 63	18			
64 - 66	19			
67 i więcej	20			

Dział 7. Biblioteki

Wyszczególnienie	Liczba książek	
0	1	
stan na początek okresu sprawozdawczego	1	
przybyło	2	
ubyło	3	
stan na koniec okresu sprawozdawczego	4	
liczba wypożyczonych książek	5	

1. Sprawozdanie sporządza dział ewidencji, przy czym dział 7 na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział penitencjarny.
2. Sprawozdanie sporządza się wg stanu na godzinę 24.00 w dniu 31 grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu:

.....

Pieczętka imienna oraz podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data sporządzenia sprawozdania

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa, ul. Rakowiecka 37a	
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-6 Sprawozdanie o nauczaniu skazanych
Numer identyfikacyjny REGON	za rok szkolny
Okregowy Inspektorat Służby Więziennej w	
raz w roku; do 6 lipca 2012 r. z danymi za rok szkolny 2011/2012	

Dział 1. Nauczanie skazanych kobiet i mężczyzn

Wyszczególnienie	Ogółem (r. 4 + 5)	Liczba szkół	Liczba oddziałów	Liczba objętych nauczaniem		Liczba absolwentów		Liczba maturzystów		Liczba studiujących	
				mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (wiersz 02 do 31)	01										
Szkoła podstawowa	M 02										
	P 03										
	R 04										
Gimnazjum	M 05										
	P 06										
	R 07										
Zasadnicza szkoła zawodowa	M 08										
	P 09										
	R 10										
Liceum ogólnokształcące	M 11										
	P 12										
	R 13										
Liceum uzupełniające	M 14										
	P 15										
	R 16										
Technikum uzupełniające	M 17										
	P 18										
	R 19										
Szkoła policealna	M 20										
	P 21										
	R 22										
Eksterniści	M 23		X								
	P 24		X								
	R 25		X								
Studia wyższe	M 26		X								
	P 27		X								
	R 28		X								
Szkoły poza obrębem ZK	M 29		X								
	P 30		X								
	R 31		X								

Dział 2. Skazani uczący się w rozbiściu na systemy odbywania kary

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Ogółem (wiersz 2 do 9)			1
Systemy wykonywania kary pozbawienia wolności	zwykły	P	2
		R	3
		M	4
	programowany	P	5
		R	6
		M	7
	terapeutyczny	P	8
		R	9
		M	9

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod nr telefonu

pieczęćka imienna oraz podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

miejsce i data sporządzenia sprawozdania

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ – Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-7 Sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia	Biuro Służby Zdrowia Centralnego Zarządu Służby Więziennej do 7 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012
Numer statystyczny REGON	ZA ROK	

Dział 1. Pacjenci w oddziałach szpitalnych i izbach chorych

Oddziały szpitalne / izba chorych	Liczba łóżek zgodnie z ustaloną pojemnością	Liczba łóżek w okresie sprawozdawczym	Liczba chorych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozdawczego	W okresie sprawozdawczym		Liczba chorych w dniu sprawozdawczym	Osobodni w okresie sprawozdawczym
				przybyło	wypisano i zmarło		
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 21)	01						
Chorób wewnętrznych	02						
Detoksykacyjny	03						
Przeciwgruźlicze	04						
Chirurgiczne	05						
Psychiatrii	obserwacje	06					
	leczenie	07					
Ortopedyczny	08						
OIOM	09						
Laryngologiczny	10						
Położniczo - ginekologiczny	ginekologia	11					
	położnictwo	12					
Neurologiczny	13						
Urologiczny	14						
Hepatologiczny	15						
Dermatologiczny	16						
Okulistyczny	17						
Rehabilitacji leczniczej	18						
Rehabilitacji neurologicznej	19						
Wewn. dla przewlekle chorych	20						
Izba chorych	21						

Dział 2. Hospitalizacje i dializy w szpitalach pozawieziennych

Wyszczególnienie	0	liczba osób	1	liczba	2	liczba zabiegów operacyjnych	3
Hospitalizacje	01			osobodni			
Dializy	02			dializ			

Dział 3. Gruźlica

Wyszczególnienie	0	Liczba chorych		
		ogółem w okresie sprawozdawczym	z kolumny 1 przypadki nowo wykryte	według stanu w dniu 31.12
		1	2	3
Razem (wiersz 02 do 06)	01			
Gruźlica płuc czynna zakaźna (IA)	02			
Gruźlica płuc czynna niezakaźna (IIB)	03			
Gruźlica pozapłucna zakaźna (VA)	04			
Gruźlica pozapłucna niezakaźna (VB)	05			
Gruźlica nieczynna (po przechorowaniu)	06			

Dział 4. Inne choroby zakaźne

Wyszczególnienie I	0	Liczba badań laboratoryjnych		
		wykonanych w kierunku wykrycia	z kolumny 1 badania z wynikiem dodatnim	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
		1	2	3
Kiły (krętka bladego)	01			
Rzeżączki (dwoinki rzeżączki)	02			
Wirusowego zapalenia wątroby	HBsAg	03		
	anty-HCV	04		
Inne wywołujące wirusowe zapalenie wątroby	05			
Salmonelli lub shigelli	06			
Wyszczególnienie II		osób leczonych w okr. sprawozd.	osób leczonych w dniu 31.12	
Świerzb	07			
Wszawica	08			
Inne choroby zakaźne	09			

Dział 5. HIV/AIDS

Wyszczególnienie	0	wykonane w kierunku wykrycia wirusa	1	z kolumny 1 z wynikami dodatnimi	2	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte	3
Badania laboratoryjne (lub testy)	01						
		liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozdawczego		liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 bieżącego okresu sprawozdawczego		liczba pacjentów, którzy uzyskali procedury lecznicze w trybie „na ratunek”	
Leczenie antyretrowirusowe (ARV)	02						

Dział 6. Porady ambulatoryjne

Porady udzielone przez:	0	w jednostce macierzystej	1	w pozawiezionej służbie zdrowia	2
Razem (wiersz 02 do 19)		01			
Lekarza	ambulatorium	02			
	dentystę	03			
	pogotowia ratunkowego	04			
	medycyny pracy	05			
Konsultanta	chirurga	06			
	chorób zakaźnych	07			
	internistę	08			
	dermatologa	09			
	fizyjatę	10			
	ginekologa	11			
	kardiologa	12			
	laryngologa	13			
	okulistę	14			
	ortopedę	15			
	neurologa	16			
	psychiatrę	17			
	urologa	18			
	innych	19			

Dział 7. Wykonane: badania analityczne, rtg, endoskopowe i USG, zabiegi fizjoterapeutyczne, protezowanie uzębienia

Wyszczególnienie	0	w jednostce macierzystej	1	w pozawiezionej służbie zdrowia	2
Badania analityczne	01				
Zabiegi fizjoterapeutyczne	02				
Badania radiologiczne	ogółem	03			
	w tym wykonane przez ambulans rtg	04			
Badania endoskopowe	05				
Badania USG	06				
Protezowanie uzębienia	07				

Dział 8. Orzecznictwo lekarskie

Wyszczególnienie	0	Liczba	1
Opinie sądowo-psychiatryczne w okresie sprawozdawczym	ogółem	01	
	w tym z wnioskiem o internację	02	
Świadectwa lekarskie w okresie sprawozdawczym	ogółem	03	
	w tym z wnioskiem „nie może być leczony w zakładzie karnym”	04	

Dział 9. Zgony osadzonych

Wyszczególnienie	0	z przyczyny naturalnej	1	z powodu autoagresji	2	inne	3	ogółem	4 (1+2+3)
Stwierdzone w jednostce penitencjarnej	01								
Stwierdzone poza jednostką penitencjarną	02								

Uwaga: sprawozdanie sporządza służba zdrowia w areszcie śledczym i zakładzie karnym, wg stanu w dniu 31 grudnia, i przekazuje do okręgowego inspektoratu najpóźniej piątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia. Okręgowy inspektorat sporządza sprawozdanie zbiorcze i przekazuje je (zestawienie zbiorcze i sprawozdania jednostkowe) do Naczelnego Lekarza Więziennictwa najpóźniej dziesiątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu:

.....

.....
(pieczęćka imienna oraz podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ		
(pieczęć nagłówkowa)	MS-ZK-8 Sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 20...	raz w roku do 8 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012

DZIAŁ 1. Stopnie funkcjonariuszy na dzień 31 grudnia roku.

		Razem	w tym kobiet	wykształcenie				
				wyższe		policealne	średnie	podstawowe i zawodowe
				magisterskie	zawodowe			
Razem funkcjonariusze								
oficerowie	generał							
	pułkownik							
	podpułkownik							
	major							
	kapitan							
	porucznik							
	podporucznik							
chorążowie	starszy chorąży							
	chorąży							
	młodszy chorąży							
podoficerowie	starszy sierżant sztabowy							
	sierżant sztabowy							
	starszy sierżant							
	sierżant							
	plutonowy							
	starszy kapral							
	kapral							
	starszy szeregowy							
	szeregowy							

DZIAŁ 2. Funkcjonariusze zatrudnieni w dniu 31 grudnia roku

	w tym kobiety	wiek										wykształcenie			staż służby lub pracy w SW						
		<=20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	>=61	wyższe magisterskie	średnie policealne	podstawowe I zawodowe	<5 przygot. ogółem	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	>=30
Razem																					
Razem funkcjonariusze i pracownicy																					
Funkcjonariusze																					
Pracownicy																					
w tym na pełny etat																					

DZIAŁ 3. Funkcjonariusze i pracownicy zwolnieni w roku

	w tym kobiety	wiek										wykształcenie			staż służby lub pracy w SW						
		<=20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	>=61	wyższe magisterskie	średnie policealne	podstawowe I zawodowe	<5 przygot. ogółem	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	>=30
Razem																					
Razem funkcjonariusze i pracownicy																					
Funkcjonariusze razem																					
Pracownicy razem																					
w tym pełny etat																					

DZIAŁ 4. Funkcjonariusze i pracownicy przyjęci w roku

	w tym kobiety	wiek										wykształcenie								
		<=20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	>=61	wyższe magisterskie	średnie policealne	podstawowe I zawodowe						
Razem																				
Razem funkcjonariusze i pracownicy																				
Funkcjonariusze razem																				
Pracownicy razem																				
w tym pełny etat																				

DZIAŁ 5. Funkcjonariusze przeniesieni w roku

	w tym kobiety	wiek										wykształcenie			staż służby lub pracy w SW						
		<=20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	>=61	wyższe magisterskie	średnie policealne	podstawowe I zawodowe	<5 przygot. ogółem	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	>=30
Razem																					
Razem funkcjonariusze i pracownicy																					
Funkcjonariusze razem																					
Pracownicy razem																					
w tym pełny etat																					

DZIAŁ 6. Funkcjonariusze i pracownicy zatrudnieni w roku

	w tym kobiety	wiek										wykształcenie			staż służby lub pracy w SW						
		<=20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	>=61	wyższe magisterskie	średnie policealne	podstawowe I zawodowe	<5 przygot. ogółem	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	>=30
Razem																					
Razem funkcjonariusze i pracownicy																					
Funkcjonariusze razem																					
Pracownicy razem																					
w tym pełny etat																					

DZIAŁ 11. Wykonanie etatowe wroku

	w przeliczeniu		w osobach						funkcjonariusze	pracownicy na pełny etat
	etaty	wykonanie	kobiety	wykształcenie			podstawowe i zawodowe			
				wyższe magisterskie	zawodowe	policealne		średnie		
Razem										
Kierownictwo										
Dyrektor i zastępca										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik										
Radca prawny										
Kapelan										
Mi. referent - st. inspektor										
Organizacyjno-prawny										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik										
Mi. referent - st. inspektor										
Kadry										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik										
Mi. referent - st. inspektor										
Penitencjarny										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik i zastępca										
Mi. psycholog - st. psycholog										
Mi. wychowawca - st. wychowawca										
Ośrodek diagnostyczny										
Kierownik										
Mi. psycholog - st. psycholog										
Mi. wychowawca - st. wychowawca										
Ochrona										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik i zastępca										
Mi. inspektor - st. inspektor										
Dowódca zmiany i zastępca										
Oddziałowy - st. oddziałowy										
Strażnik - st. strażnik										
Ewidencja										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik i zastępca										
Mi. referent - st. inspektor										
Finanse										
Specjalista - starszy specjalista										
Główny księgowy										
Mi. referent - st. inspektor										
Kwatermistrzowski										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik i zastępca										
Mi. referent - st. inspektor										
Konserwator										
Magazynier - st. magazynier										
Szef kuchni										
Kierowca - st. kierowca										
Inwestycje										
Łączność i Informatyka										
Inne										
Szkoły										
w tym nauczyciele										
Służba Zdrowia										
Naczelnny Lekarz										
Kierownik										
Mi. asystent - st. asystent (lekarz)										
w tym psychiatra										
Inny wyższy medyczny										
Pielegniarka - st. pielegniarka										
Inny średni medyczny										
Pozostali										
Dział terapeutyczny										
Kierownik										
Mi. psycholog - st. psycholog										
Mi. wychowawca - st. wychowawca										
Mi. referent - st. inspektor										
Pielegniarka - st. pielegniarka										
Oddział Zewnętrzny										
Kierownik										
Mi. wychowawca - st. wychowawca										
Zastępca dowódcy zmiany										
Oddziałowy - st. oddziałowy										
Strażnik - st. strażnik										

1. Sprawozdanie sporządza dział kadr
2. Sprawozdanie sporządza się wg stanu na dzień 31 grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

Miejscowość i data

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Zakład Poprawczy	MS-ZN26p	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
w	Sprawozdanie z ewidencji wychowanków w zakładzie poprawczym	Sprawozdanie należy przekazać w terminie do 3. dnia roboczego po miesiącu z danymi za miesiąc i do 7 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze i do 9 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012
Numer identyfikacyjny REGON	za okres 20... r.	

Dział 1. Stan ewidencyjny wychowanków w ostatnim dniu mies. r.

Ogółem (stan ewidencyjny)	W zakładzie	POZA ZAKŁADEM					
		grupa hostelowa	artykuł 90 Upn	ucieczka	areszt lub zakład karny	szpital	inne
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Liczba skierowań oczekujących na doprowadzenie wychowanków

Dział 2. Ewidencja wychowanków w zakładzie poprawczym

2.1. Przybyło w okresie półrocza r.

Ogółem	Z TEGO					
	skierowano do zakładu	przeniesiono z innego zakładu poprawczego	odwołano z art. 90 Upn	doprowadzono z aresztu lub zakładu karnego	doprowadzono z uciezki	inne
1	2	3	4	5	6	7

2.2. Ubyło w ciągu półrocza r.

Ogółem	Z TEGO						
	zwolniono		przeniesiono do innego zakładu poprawczego	umieszczono w areszcie lub z.k.	umieszczono na mocy art. 90 Upn	zbiegło	inne
	warunkowo	ze względu na ukończ. 21 lat					
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 3.

Liczba udzielonych przepustek	01	
Liczba nieletnich, którzy otrzymali przepustki	02	
Liczba nieletnich, którzy wrócili z przepustek	03	
w tym przebywali poza zakładem	krócej niż 3 dni	04
	3 do 7 dni	05
	8 do 14 dni	06
	15 dni do miesiąca	07
	pow. miesiąca do 2 m-cy	08
pow. 2 m-cy	09	
Liczba nieletnich, którzy nie powrócili z przepustki	10	
Liczba nieletnich, wobec których stosowano środki przymusu (wymienić jakie i podać liczby)	11	

Liczba udzielonych urlopów	12	
Liczba nieletnich, którym udzielono urlopu	13	
Liczba nieletnich, którzy wrócili z urlopu	14	
w tym przebywali poza zakładem	krócej niż 3 dni	15
	3 do 7 dni	16
	8 do 14 dni	17
	15 dni do miesiąca	18
	pow. miesiąca do 2 m-cy	19
pow. 2 m-cy	20	
Liczba nieletnich, którzy nie powrócili z urlopu	21	
Liczba nieletnich, wobec których stosowano środki przymusu (wymienić jakie i podać liczby)	22	

UWAGA: Środki wymienić na odwrocie sprawozdania

Dział 4. Osoby niepełnosprawne

psychicznie	01	
fizycznie	02	
łącznie psychicznie i fizycznie	03	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data) (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Schronisko dla Nieletnich w	MS-ZN26s Sprawozdanie z ewidencji wychowanków w schronisku dla nieletnich	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
w kwartale ¹⁾ 20... r.		

Dział 1. Stan ewidencyjny zatrzymanych

1.1. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Razem	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Ponad 6 miesięcy
1	2	3	4

1.2. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego po prawomocnym orzeczeniu

Orzeczenie	Razem	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 3 miesięcy	Ponad 3 miesiące
0	1	2	3	4
Zakład poprawczy				
Młodzieżowy ośrodek wychowawczy				
Młodzieżowy ośrodek socjoterapii				

Uwaga: Na odwrocie formularza należy zamieścić wykaz nieletnich przebywających w schronisku ponad 6 miesięcy (poz. 1 rubr. 4) oraz oczekujących ponad 3 miesiące na umieszczenie w zakładzie poprawczym (poz. 2 rubr. 4). Na odwrocie formularza należy podać: imię i nazwisko, datę urodzenia, organ, do dyspozycji którego nieletni pozostaje, sygnaturę akt, datę zatrzymania, a w przypadku oczekujących na umieszczenie w zakładzie wychowawczym również klasę, do której uczęszcza.

Dział 2. Ewidencja zatrzymanych

2.1. Przybyło w ciągu półrocza r.

Razem	Skierowano przez sąd	Skierowano przez prokuraturę	Doprowadzono z ucieczki	Inne
1	2	3	4	5

2.2. Ubyło w ciągu półrocza r.

Razem	Umieszczono					Zwolniono wobec uchylecia środka zapobiegawczego	Zbiegło	Ubyło z innych przyczyn
	w zakładzie poprawczym	w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	w młodzieżowym ośrodku socjoterapii	w ośrodku szkolno - wychowawczym	w areszcie lub zakładzie karnym			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹⁾ Kwartalnie narastająco.

Dział 3. Osoby niepełnosprawne

psychicznie	01	
fizycznie	02	
łącznie psychicznie i fizycznie	03	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Szkoły w Zakładzie Poprawczym W.....	MS-ZN27p Sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w zakładzie poprawczym	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Okręg Sądu Okręgowego W		Sprawozdanie należy przekazać w terminie do 5 września po roku szkolnym z danymi za rok szkolny 2011/2012
Numer identyfikacyjny REGON	rok szkolny 2011/2012	

Dział 1. Zestawienie ogólne – dotyczy stanu na ostatni dzień nauki¹

WYSZCZEGÓLNIENIE		S T A N	
		ewidencyjny ²	faktyczny ³
		Liczba wychowanków	
0		1	2
Ogółem wychowankowie wg stanu ewidencyjnego w dniu . (wiersz 02+06 do 08)		01	
Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie	ogółem	02	
	w tym	w szkole podstawowej	03
		w gimnazjum	04
		w zasadniczej szkole zawodowej	05
Wychowankowie uczęszczający do szkół poza zakładem		06	
Wychowankowie przebywający w zakładzie, a nieobjęci nauką w szkole		07	
Wychowankowie przebywający poza zakładem (art. 90 Upn ucieczki, inne)		08	

1. Stan liczbowy w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, tj. w ostatni piątek czerwca wg rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich (Dz. U. Nr 188, poz. 1947).
2. **Stan ewidencyjny** – rozumiany jako liczba wszystkich wychowanków zakładu wpisanych w księgę ewidencji wychowanków.
3. **Stan faktyczny** – rozumiany jako liczba wszystkich wychowanków zakładu faktycznie przebywających w placówce w dniu sporządzenia sprawozdania.

Dział 2. Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie – wg wieku – stan ewidencyjny

OGÓLEM (suma z nast. rubr.)	Urodzeni w latach (wpisać najstarszy rocznik w rubr. 1)										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dział 3. Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie wg czasokresu pobytu w zakładzie. Jeżeli wychowanek został przeniesiony z innego zakładu, należy podać łącznie jego okres pobytu w obu (kilku) zakładach – stan ewidencyjny

OGÓLEM	OKRES POBYTU				
	do 1 roku	Od 1-2 lat	od 2-3 lat	od 3-4 lat	powyżej 4 lat
0	1	2	3	4	5

Dział 4. Kształcenie wychowanków w zakładzie**1. Szkoła podstawowa**

Klasa	LICZBA		KLASYFIKACJA UCZNIÓW			
	oddziałów	uczniów (rubr.3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01	*)				
IV	02					
V	03					
VI	04					

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 03 – według stanu ewidencyjnego.

2. Gimnazjum

Klasa	L I C Z B A		K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W			
	oddziałów	uczniów (rubr. 3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01	*)				
I	02					
II	03					
III	04					

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 04 – według stanu ewidencyjnego.

3. Zasadnicza szkoła zawodowa

Zawód	Klasa	L I C Z B A		Uczniowie pobierający praktyczną naukę zawodu poza zakładem	K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W				Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – przeprowadzonego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
		oddziałów	uczniów (rubr. 5 do 8)		promowani i absolwenci	nie- promowani	nie- klasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu popraw- kowego	liczba uczniów, którzy przystąpili do egzaminu	liczba uczniów, którzy zdali egzamin
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem (suma liczb wypełnionych wierszy od 02 do 04)	01		*)							
	02									
	03									
	04									

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 05 – według stanu ewidencyjnego.

4. Szkolenie kursowe i rzemieślnicze wychowanków

Specjalność/zawód (rodzaj kursu)	Forma szkolenia		praktyczna nauka zawodu		Uzyskane kwalifikacje zawodowe	
	kurs zawodowy /liczba kursantów/	szkolenie rzemieślnicze /liczba praktykantów/	w warszt. szkolnych	poza zakładem	po kursie	czeladnik
0	2	3	4	5	6	8
Ogółem (suma liczb z wypełnionych wierszy od 02 do 07)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					

Wyjaśnienia i uwagi

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Szkoły w Schronisku dla Nieletnich	MS-ZN27s Sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w schronisku dla nieletnich	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
w		Sprawozdanie należy przekazać w terminie do 5 września po roku szkolnym z danymi za rok szkolny 2011/2012
Numer identyfikacyjny REGON	rok szkolny 2011/2012	

Dział 1. Wychowankowie

Klasa	Liczba oddziałów	Liczba wychowanków ^{*)}			
		wg stanu w dniu 1.IX. r.	przybyło w ciągu roku szkolnego	ubyło w ciągu roku szkolnego	wg stanu na koniec roku szkolnego ^{**)}
0	1	2	3	4	5
Ogółem szk. podst.	01				
I-II	02				
III	03				
IV	04				
V	05				
VI	06				
Ogółem gimnazjum	07				
I	08				
II	09				
III	10				
Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa	11				
I	12				
II	13				

*) Rubr. 2 + rubr. 3 – rubr. 4 = rubr. 5.

**) W ostatnim dniu nauki, tj. w ostatni piątek czerwca wg Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich (Dz. U. Nr 188, poz. 1947).

Dział 2. Klasyfikacja uczniów

Klasa		Klasyfikacja uczniów ^{*)}			
		promowani	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0		1	2	3	4
Ogółem szk. podst.	01				
I-II	02				
III	03				
IV	04				
V	05				
VI	06				
Ogółem gimnazjum	07				
I	08				
II	09				
III	10				
Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa	11				
	12				
	13				

*) Suma rubryk 1 do 4 powinna się równać rubryce 5 z działu 1.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu.....

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego - Departament Nadzoru i Organizacji Szkolnictwa Wyższego, 00-529 Warszawa 53, ul. Wspólna 1/3		EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne za rok akademicki 2012/2013 wg stanu na 01.10.2012 r.		Wysłać: w terminie do dnia 05.10.2012 r.			
Nazwa i adres szkoły wyższej		Numer identyfikacyjny REGON					
Kierunek studiów		kandydaci i przyjęci na I rok studiów				kandydaci i przyjęci na studia drugiego stopnia	
		kandydaci		przyjęci na studia		kandydaci	
1		ogółem		z rubryki 4 "ogółem"		ogółem	
		2		5 kobiety		9	
		3		6 laureaci olimpiad		10	
		4		7 jednolite studia mgr		11	
		ogółem (rubr. 7 + 8)		8 studia pierwszego stopnia		12	
		z rubr. 2 kobiety				z rubr. 9 kobiety	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem:											

.....
(nazwisko i telefon osoby, która
sporządziła sprawozdanie)

.....
miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko osoby, zatwierdzającej
sprawozdanie)

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

A. Nazwa przejścia granicznego..... B. Rodzaj transportu: 1. Samolot 2. Samochód osobowy 3. Samochód ciężarowy, bagażówka 4. Pociąg 5. Prom/statek (bez samochodu) 6. Autokar 7. Pieszko, rower C. Godzina [][] D. Dzień [][] E. Miesiąc [][]	DT-OJ Charakterystyka pobytu w Polsce i wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych na terenie Polski	pieczęć wykonawcy
--	--	--------------------------

Drogi Turysto,

Ministerstwo Sportu i Turystyki w Warszawie prowadzi anonimowe badania nad wydatkami turystów przebywających w Polsce. Prosimy o poświęcenie chwili, wypełnienie poniższej ankiety i oddanie jej ankieterowi.

1. W jakim kraju mieszka Pan/Pani na stałe?

2. Czy wydatki związane z podróżą ponosił(a) Pan/Pani:

- 1) razem z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu)
 2) sam/sama

3. Jeśli wydatki związane z pobytem/podróżą ponosi Pan(i) wspólnie z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu), to było Was razem osób

4. W czasie pobytu w Polsce wydał(a) Pan(i) lub wydaliście razem: (uwaga – proszę uwzględnić kartę płatniczą)

		kwota	nazwa waluty
1.	Razem około		
1.1.	<u>w tym:</u> za pomocą karty płatniczej		

5. Ile w czasie pobytu na terenie Polski wydał(a) Pan(i) lub wydaliście na:

		kwota	nazwa waluty
1.	Wyżywienie (razem)		
1.1.	<u>w tym:</u> usługi gastronomiczne (restauracje, bary, stołówki)		
2.	Transport na terenie Polski (razem)		
2.1	<u>w tym:</u> zakup paliwa		
2.2.	zakup biletów (kolejowych, autobusowych, lotniczych itp.)		
3.	Upominki, zakupy na własne potrzeby		
4.	Zakupy w celu odsprzedania		
5.	Usługi rekreacyjne (bilety na imprezy sportowe, rozrywkowe, muzea itp.)		
6.	Inne wydatki		

6. Cel przyjazdu do Polski:

- 1) przejazd tranzytowy
 2) turystyczny/wypoczynkowy
 3) służbowy
 4) zdrowotny (np. wizyta u stomatologa)
 5) wykonywanie pracy dorywczej (praca przygraniczna)
 6) zakupy
 7) prywatny przyjazd szkoleniowy
 8) inny

7. Czy wjeżdżając na teren Polski, korzystał Pan/Pani z tego samego przejścia granicznego co obecne?

- 1) tak
 2) nie

8. Jak daleko od przejścia granicznego Pan/Pani podróżował(a) na terenie Polski?

- 1) do 5 km 2) od 5 do 10 km 3) od 10 do 20 km 4) od 20 do 50 km 5) dalej

DZIĘKUJEMY ZA POMOC

Wywiad przeprowadziłem osobiście [], ankietę wypełnił respondent []

podpis ankietera

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

A. Nazwa przejścia granicznego..... B. Rodzaj transportu: 1. Samolot 2. Samochód osobowy 3. Samochód ciężarowy, bagażówka 4. Pociąg 5. Prom/statek (bez samochodu) 6. Autokar 7. Pieszko, rower C. Dzień [][] Miesiąc [][]	DT-POL Wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych za granicą	 pieczęć wykonawcy
---	--	--

Drogi Turysto,

Ministerstwo Sportu i Turystyki w Warszawie prowadzi anonimowe badania wydatków dokonanych podczas jednodniowych podróży za granicę przez Polaków stale zamieszkujących w Polsce. Prosimy o poświęcenie chwili, wypełnienie poniższej ankiety i oddanie jej ankieterowi.

1. **Kraj docelowy wyjazdu**
2. **Czy wydatki związane z podróżą ponosił(a) Pan/Pani:**
 1) razem z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu)
 2) sam/sama
3. **Jeśli wydatki związane z pobytem/podróżą ponosi Pan(i) wspólnie z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu), to było Was razem osób**

4. W czasie pobytu za granicą wydaliście

		kwota	nazwa waluty
4.1.	Razem około		
4.2.	w tym za pomocą karty płatniczej		

5. Ile w czasie pobytu za granicą wydał(a) Pan(i) lub wydaliście na:

		kwota	nazwa waluty
1.	Wyżywienie		
2.	Transport poza granicami Polski		
3.	Upominki, zakupy na własne potrzeby		
4.	Zakupy w celu odsprzedania		
5.	Usługi rekreacyjne (bilety na imprezy sportowe, rozrywkowe, muzea itp.)		
6.	Inne wydatki		

6. Cel wyjazdu z Polski:

- 1) turystyczny/wypoczynkowy
 2) służbowy
 3) zdrowotny (np. wizyta u lekarza)
 4) praca (przygraniczna, sezonowa)
 5) zakupy
 6) prywatny wyjazd szkoleniowy
 7) inny

DZIĘKUJEMY ZA POMOC

Wywiad przeprowadziłem osobiście [], ankietę wypełnił respondent []

podpis ankietera

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

Ankieta anonimowa	DT-TKR	
	Krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie	Pieczęć wykonawcy

Nr ankietera

--	--	--	--	--

Nr respondenta

--	--	--	--	--

O PODRÓŻACH POLAKÓW W CIĄGU 3 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH BADANIE Chcielibyśmy porozmawiać o krajowych i zagranicznych wyjazdach trwających do 365 dni, ale obejmujących co najmniej jeden nocleg poza miejscem zamieszkania, z których wracał(a) Pan(i) do domu między									
W1	Czy w okresie od do uczestniczył(a) Pan(i) w wyjazdach w kraju lub za granicę na dłużej niż 1 dzień (co najmniej 1 nocleg) w celach służbowych, turystycznych lub innych osobistych? (wyjazd mógł rozpocząć się przed, ale musiał zakończyć się w okresie od do)	<table border="1"> <tr> <td style="width: 50%;">1. nie, nie wyjeżdżałem(-łam)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">K2</td> </tr> <tr> <td>2. tak, wyjeżdżałem(-łam) na terenie kraju</td> <td style="text-align: center;">W2</td> </tr> <tr> <td>3. tak, wyjeżdżałem(-łam) za granicę</td> <td style="text-align: center;">W2 – jeśli też, zaznaczyć odp. 2 W8 – jeśli tylko, zaznaczyć odp. 3</td> </tr> </table>	1. nie, nie wyjeżdżałem(-łam)	K2	2. tak, wyjeżdżałem(-łam) na terenie kraju	W2	3. tak, wyjeżdżałem(-łam) za granicę	W2 – jeśli też, zaznaczyć odp. 2 W8 – jeśli tylko, zaznaczyć odp. 3	
1. nie, nie wyjeżdżałem(-łam)	K2								
2. tak, wyjeżdżałem(-łam) na terenie kraju	W2								
3. tak, wyjeżdżałem(-łam) za granicę	W2 – jeśli też, zaznaczyć odp. 2 W8 – jeśli tylko, zaznaczyć odp. 3								
	Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi								
K2. Jeżeli nie wyjeżdżał(a) Pan/Pani w okresie od do ze swej miejscowości na co najmniej 2-dniowy wypoczynek (co najmniej 1 nocleg), prosimy podać dlaczego?	<ol style="list-style-type: none"> 1. samochodu, mieszkania, budowa domu lub duży remont, kupno przedmiotów trwałego użytku (np. meble, lodówka, kuchenka, sprzęt audio-telewizyjny) 2. ze względu na poziom zamożności nie stać mnie na wyjazd urlopowo-wakacyjny 3. nie mogłem(-łam) zostawić gospodarstwa rolnego bez nadzoru 4. nie mogłem(-łam) zostawić domu, rodziny bez opieki 5. nie wyjechałem(-łam) ze względu na prace domowe, np. remont, porządki 6. nie wyjechałem(-łam), bo jestem w podeszłym wieku 7. nie wyjechałem(-łam) ze względu na moją chorobę 8. nie wyjechałem(-łam), bo jestem niepełnosprawny 9. nie miałem(-łam) dokąd pojechać, nie miał mi kto zorganizować wypoczynku 10. wykorzystałem(-łam) urlop na dodatkową pracę zarobkową 11. nie miałem(-łam) ochoty, nie jest mi to potrzebne 12. przyczyny związane z pracą zawodową lub nauką (brak urlopu, charakter pracy, prowadzenie działalności gospodarczej uniemożliwiającej taki wyjazd itp.) 13. boję się podróżować, obawiam się o swoje zdrowie, życie itp. 14. nie dotyczy, nie uczestniczyłem(-łam) w wyjeździe krajowym na co najmniej 5 dni, gdyż uczestniczyłem w takim wyjeździe zagranicznym 15. inna przyczyna (jaka?)..... 								
KRAJOWE WYJAZDY DŁUGOOKRESOWE trwające pięć dni lub więcej (co najmniej 4 noclegi poza miejscem zamieszkania)									
W2	Czy w okresie od do uczestniczył(a) Pan(i) w wyjazdach w kraju na co najmniej 5 dni poza miejscem swojego zamieszkania? Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów	<table border="1"> <tr> <td style="width: 50%;">1. nie wyjeżdżałem(-łam)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">W5</td> </tr> <tr> <td>2. wyjeżdżałem(-łam) razy (wpisać liczbę wyjazdów)</td> <td style="text-align: center;">W3</td> </tr> </table>	1. nie wyjeżdżałem(-łam)	W5	2. wyjeżdżałem(-łam) razy (wpisać liczbę wyjazdów)	W3			
1. nie wyjeżdżałem(-łam)	W5								
2. wyjeżdżałem(-łam) razy (wpisać liczbę wyjazdów)	W3								

W3										W4		
Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 5 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.												
Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)	Miesiąc, w którym podróż się skończyła: 1. 2. 3. jedna odp.			Miesiąc i rok, w którym rozpoczęła się podróż: (np. od listopada 2010 r. do stycznia 2012 r.)		Odwiedzane województwa: (wpisujemy numery wszystkich województw, w których spędzono przynajmniej 1 nocleg) wręczyć kartę C			Liczba noclegów spędzonych w odwiedzanych województwach: (odrębnie dla każdego województwa)			
	A			B		C1	C2	C3	D1	D2	D3	
W3_1	ostatni wyjazd	1	2	3								
W3_2	wyjazd	1	2	3								
W3_3	wyjazd	1	2	3								
W3_4	wyjazd	1	2	3								
W3_5	wyjazd	1	2	3								
W3_6	wyjazd	1	2	3								
W3_7	wyjazd	1	2	3								
W3_8	wyjazd	1	2	3								
W3_9	wyjazd	1	2	3								
W3_10	wyjazd	1	2	3								
W3_11	wyjazd	1	2	3								
W3_12	wyjazd	1	2	3								
W3										W4		
Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 5 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.												
Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)	Jaki był główny cel Pana/Pani wyjazdu? jedna odp. wręczyć kartę E			W jaki sposób organizował(a) Pan(i) swój wyjazd? jedna odp. wręczyć kartę F		Z jakiego rodzaju noclegów Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę G			Z jakiego rodzaju środka transportu Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę H			
	E			F		G			H			
W3_1	ostatni wyjazd											
W3_2	wyjazd											
W3_3	wyjazd											
W3_4	wyjazd											
W3_5	wyjazd											
W3_6	wyjazd											
W3_7	wyjazd											
W3_8	wyjazd											
W3_9	wyjazd											
W3_10	wyjazd											
W3_11	wyjazd											
W3_12	wyjazd											
W4						W5						
Ile wydał(a) Pan(i) w związku z ostatnią długą podróżą? Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży, zakwaterowania, posiłków, zakupów, prezentów itp. Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy						Ostatni wyjazd: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) 1. przed podróżą (w złotych) 2. podczas podróży (w złotych)						

W4_1	Wydatki na transport	..... (w złotych)	
W4_2	Wydatki na zakwaterowanie	..... (w złotych)	
W4_3	Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży	..... (w złotych)	
W4_4	Inne wydatki	..... (w złotych)	
	w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości	..... (w złotych)	

KRAJOWE WYJAZDY KRÓTKOOKRESOWE												
trwające od 2 dni do 4 dni (co najmniej 1 nocleg poza miejscem zamieszkania, ale nie więcej niż trzy)												
W5	Czy w okresie od do wyjeżdżał(a) Pan(i) w podróż z co najmniej 1 noclegiem (ale nie więcej niż 3) poza miejscowością zamieszkania? <i>Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów</i>	1. nie wyjeżdżałem(-łam)								W8		
		2. wyjeżdżałem(-łam) razy <i>(wpisać liczbę wyjazdów)</i>								W6		
W6	Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 2 dni (co najmniej jeden nocleg poza miejscem zamieszkania), ale nie dłuższych niż 4 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.									W7		
	<i>Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)</i>	Miesiąc, w którym podróż się skończyła: 1. 2. 3. <i>jedna odp.</i>			Miesiąc, w którym podróż się rozpoczęła: 1. ten sam miesiąc, w którym się skończyła 2. poprzedni miesiąc		Odwiedzane województwa: <i>(wpisujemy numery wszystkich województw, w których spędzono przynajmniej 1 nocleg)</i> wręczyć kartę C			Liczba noclegów spędzonych w odwiedzanych województwach: <i>(odrębnie dla każdego województwa)</i>		
		A			B		C1	C2	C3	D1	D2	D3
W6_1	ostatni wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_2	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_3	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_4	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_5	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_6	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_7	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_8	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_9	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_10	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_11	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_12	wyjazd	1	2	3	1	2						

W6	Prosimy o scharakteryzowanie Pana/Pani wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 2 dni (co najmniej jeden nocleg poza miejscem zamieszkania), ale nie dłuższych niż 4 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.				W4
	Kolejne wyjazdy (zaczni od ostatniego)	Jaki był główny cel Pana/Pani wyjazdu? <i>jedna odp. wręczyć kartę E</i>	W jaki sposób organizował(a) Pan(i) swój wyjazd? <i>jedna odp. wręczyć kartę F</i>	Z jakiego rodzaju noclegów Pan(i) korzystał(a)? <i>jedna odp. wręczyć kartę G</i>	Z jakiego rodzaju środka transportu Pan(i) korzystał(a)? <i>jedna odp. wręczyć kartę H</i>
		E	F	G	H
W6_1	ostatni wyjazd				
W6_2	wyjazd				
W6_3	wyjazd				
W6_4	wyjazd				
W6_5	wyjazd				
W6_6	wyjazd				
W6_7	wyjazd				
W6_8	wyjazd				
W6_9	wyjazd				
W6_10	wyjazd				
W6_11	wyjazd				
W6_12	wyjazd				
W7	Ile wydał(a) Pan(i) w związku z ostatnią krótką podróżą? Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży, zakwaterowania, posiłków, zakupów, prezentów itp. <i>Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.</i>		Ostatni wyjazd: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) 1. przed podróżą (w złotych) 2. podczas podróży (w złotych)		W8
W7_1	Wydatki na transport		..... (w złotych)		
W7_2	Wydatki na zakwaterowanie		..... (w złotych)		
W7_3	Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży		..... (w złotych)		
W7_4	Inne wydatki w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości		..... (w złotych) (w złotych)		
WYJAZDY ZAGRANICZNE Trwające od dwóch dni (co najmniej 1 nocleg poza krajem) do 365 dni					
W8	Czy w okresie od do uczestniczył(a) Pan(i) w wyjazdach za granicę na co najmniej 2 dni?		1. nie wyjeżdżałem(-łam)		M1
	<i>Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów</i>		2. wyjeżdżałem(-łam) _____ razy (wpisać liczbę wyjazdów)		W9

W9	Prosimy o scharakteryzowanie Pana/Pani wyjazdu (lub wyjazdów) zagranicznych trwających od dwóch dni (co najmniej jeden nocleg poza granicami kraju) do 365 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.										W10
	Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)	Miesiąc, w którym podróż się skończyła: 1. 2. 3. jedna odp.			Miesiąc i rok, w którym podróż się rozpoczęła: (np. od listopada 2010 r. do stycznia 2012 r.)	Odwiedzane kraje: (wpisujemy numery wszystkich krajów, w których spędzono przynajmniej 1 nocleg) wręczyć kartę 9C			Liczba noclegów spędzonych w odwiedzanych krajach: (odrębnie dla każdego kraju)		
		A				B	C1	C2	C3	D1	D2	D3
W9_1	ostatni wyjazd	1	2	3							
W9_2	wyjazd	1	2	3							
W9_3	wyjazd	1	2	3							
W9_4	wyjazd	1	2	3							
W9_5	wyjazd	1	2	3							
W9_6	wyjazd	1	2	3							
W9_7	wyjazd	1	2	3							
W9_8	wyjazd	1	2	3							
W9_9	wyjazd	1	2	3							
W9_10	wyjazd	1	2	3							
W9_11	wyjazd	1	2	3							
W9_12	wyjazd	1	2	3							
W9	Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) zagranicznych trwających od dwóch dni (co najmniej jeden nocleg poza granicami kraju) do 365 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.										W10
	Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)	Jaki był główny cel Pana/Pani wyjazdu? jedna odp. wręczyć kartę 9E			W jaki sposób organizował(a) Pan(i) swój wyjazd? jedna odp. wręczyć kartę 9F	Z jakiego rodzaju noclegów Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę 9G			Z jakiego rodzaju środka transportu Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę 9H		
		E				F	G	H			
W9_1	ostatni wyjazd										
W9_2	wyjazd										
W9_3	wyjazd										
W9_4	wyjazd										
W9_5	wyjazd										
W9_6	wyjazd										
W9_7	wyjazd										
W9_8	wyjazd										
W9_9	wyjazd										
W9_10	wyjazd										
W9_11	wyjazd										
W9_12	wyjazd										

W10	Ile wydał(a) Pan(i) <u>w kraju</u> w związku z ostatnią podróżą zagraniczną. Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tzn. zakup usług turystycznych (wliczając w to koszty podróży, zakwaterowania, posiłków) oraz inne wydatki (np. na paliwo, prezenty itp.) <i>Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.</i>	Ostatni wyjazd zagraniczny – wszystkie wydatki poniesione w kraju: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) (w złotych)	W10_1
W10_1	Wydatki na transport	..... (w złotych)	
W10_2	Wydatki na zakwaterowanie	..... (w złotych)	
W10_3	Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży	..... (w złotych)	
W10_4	Inne wydatki w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości	..... (w złotych) (w złotych)	
W11	Ile wydał(a) Pan(i) <u>za granicą</u> podczas ostatniej podróży zagranicznej? Proszę uwzględnić wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży za granicą, zakwaterowania, posiłków, biletów wstępu, zakupów, prezentów itp. <i>Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.</i>	Ostatni wyjazd – wszystkie wydatki poniesione za granicą: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) (w złotych)	M1
W11_1	Wydatki na transport	..... (w złotych)	
W11_2	Wydatki na zakwaterowanie	..... (w złotych)	
W11-3	Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży	..... (w złotych)	
W11_4	Inne wydatki w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości	..... (w złotych) (w złotych)	

Metryczka

M1	Płeć respondenta	1. mężczyzna 2. kobieta	M2
M2	Proszę podać swój rok urodzenia	.....	M3
M3	Jaki jest Pana/Pani stan cywilny? <i>jedna odpowiedź</i>	1. kawaler/panna 2. żonaty/ zamężna/konkubinat 3. rozwiedziony(-na)/w separacji 4. wdowiec/wdowa	M4
M4	Jakie jest Pana(i) wykształcenie, tzn. jaką szkołę ukończył(a) Pan(i) jako ostatnią? <i>jedna odpowiedź</i>	1. niepełne podstawowe 2. podstawowe 3. gimnazjum 4. zasadnicze zawodowe 5. średnie (liceum, technikum) 6. pomaturalne/policealne 7. licencjat 8. wyższe	MW1
MW1	Proszę powiedzieć, czy posiada Pan(i) na utrzymaniu dzieci do lat 7 i/lub dzieci uczące się – chodzi tu także o studentów do 25. roku życia? <i>jeśli posiada dzieci na utrzymaniu – wpisać ich liczbę</i>	1. nie mam żadnych dzieci na utrzymaniu 2. tak, mam dzieci na utrzymaniu <i>(wpisać łącznie liczbę dzieci)</i>	M5
M5	Czy obecnie pracuje Pan(i) zawodowo? <i>wręcz kartę M5</i> <i>jedna odpowiedź</i>	1. tak – jestem pracownikiem najemnym, zatrudnionym w firmie, przedsiębiorstwie na umowę o pracę lub na kontrakcie	M9
		2. tak – prowadzę działalność gospodarczą na własny rachunek, jestem właścicielem/współwłaścicielem firmy lub pomagającym współmałżonkiem	M7
		3. tak – prowadzę własne gospodarstwo rolne/właściciel lub współwłaściciel gospodarstwa rolnego/pomagający współmałżonek w gospodarstwie rolnym	M8
		4. nie – jestem uczniem, studentem	M11
		5. nie – jestem bezrobotnym, aktualnie bez stałej pracy	M6
		6. nie – jestem emerytem	
		7. nie – jestem rencistą	
		8. nie – zajmuję się prowadzeniem gospodarstwa domowego, wychowywaniem dzieci/gospodyni domowa	
M6	Czy w przeszłości był(a) Pan(i) <i>wręcz kartę M6</i> <i>jedna odpowiedź</i>	1. pracownikiem najemnym, zatrudnionym w firmie, przedsiębiorstwie na umowę o pracę lub na kontrakcie	M9
		2. prowadziłem(-łam) działalność gospodarczą na własny rachunek, byłem(-łam) właścicielem/współwłaścicielem firmy lub pomagającym współmałżonkiem	M7
		3. prowadziłem(-łam) własne gospodarstwo rolne/byłem(-łam) właścicielem lub współwłaścicielem gospodarstwa rolnego/pomagającym współmałżonkiem w gospodarstwie rolnym	M8
		4. nigdy nie pracowałem(-łam) zawodowo	M11

M7	Jaki to rodzaj działalności? <i>wręcz kartę M7</i> <i>jedna odpowiedź</i>	1. specjalista/wolny zawód: lekarz, prawnik, architekt, doradca finansowy, muzyk, pisarz, inne zawody artystyczne 2. właściciel firmy produkującej, handlowej lub usługowej: sklepu, hurtowni, warsztatu rzemieślniczego, agent 3. hodowca, sadownik, przedsiębiorca rolny, pomagający współmałżonek	M8
M8	Ilu pracowników Pan(i) zatrudniał(a)? <i>jedna odpowiedź</i>	1. nikogo 2. 1-5 osób 3. 6-10 osób 4. więcej niż 10 osób	M11
M9	Jaki rodzaj pracy Pan(i) wykonuje/wykonywał(a) i jakie zajmuje/zajmował(a) Pan(i) stanowisko? <i>wręcz kartę M9</i> <i>jedna odpowiedź</i>	1. kadra zarządzająca/współzarządzająca najwyższego szczebla zarządzania w firmie lub przedsiębiorstwie. Członek zarządu firmy, dyrektor generalny, prezes i wiceprezes firmy lub rady nadzorczej, minister, wiceminister, dyrektor departamentu w ministerstwie 2. kadra zarządzająca/współzarządzająca średniego i niższego szczebla w firmie lub przedsiębiorstwie. Dyrektor, kierownik: działu, biura, sekcji, niższego i średniego szczebla zarządzania 3. specjalista, samodzielny pracownik o wysokich kwalifikacjach, z wyższym wykształceniem: wolny zawód, doradca, konsultant, samodzielny pracownik naukowy, lekarz, ekonomista, prawnik, inżynier, nauczyciel, muzyk, literat itp. 4. pracownicy umysłowi/biurowi/administracji w firmie lub przedsiębiorstwie 5. pracownicy handlu i usług 6. brygadziści i technicy nadzoru pracowników fizycznych 7. robotnicy wykwalifikowani 8. robotnicy niewykwalifikowani i rolni	M10
M10	Ilu ma/miał(a) Pan(i) podwładnych? <i>jedna odpowiedź</i>	1. nikogo 2. 1-5 osób 3. 6-10 osób 4. więcej niż 10 osób	M11
M11	Kto w Pana/Pani gospodarstwie domowym ma największy wkład w budżet domowy? <i>jedna odpowiedź</i>	1. ja 2. ktoś inny	M12
M12	Liczba osób w gospodarstwie Pana/Pani domowym	.....	M13
M13	Dochód gospodarstwa domowego	..... (w złotych)	M14
M14	A kto w Pana/Pani gospodarstwie domowym zajmuje się – bardziej niż inne osoby – codziennymi zakupami i porządkami? <i>jedna odpowiedź</i>	1. ja 2. ktoś inny	M15
M15	Jak Pan(i) ocenia własną (swojej rodziny) sytuację materialną? <i>jedna odpowiedź</i>	1. powodzi mi się bardzo dobrze 2. powodzi mi się raczej dobrze 3. powodzi mi się znośnie, średnio 4. powodzi mi się raczej źle 5. powodzi mi się bardzo źle, jestem w ciężkiej sytuacji materialnej	M16

Data przeprowadzenia wywiadu: dzień _____ miesiąc _____

(podpis ankietera)

Karta C

do pyt. W3 i W6

- 2** dolnośląskie
- 4** kujawsko-pomorskie
- 6** lubelskie
- 8** lubuskie
- 10** łódzkie
- 12** małopolskie
- 14** mazowieckie
- 16** opolskie
- 18** podkarpackie
- 20** podlaskie
- 22** pomorskie
- 24** śląskie
- 26** świętokrzyskie
- 28** warmińsko-mazurskie
- 30** wielkopolskie
- 32** zachodniopomorskie

Karta E

do pyt. W3 i W6

1. Turystyczno-wypoczynkowy
2. Odwiedziny u krewnych lub znajomych
3. Służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach, szkoleniach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)
4. Zdrowotny, rehabilitacyjny
5. Religijny, pielgrzymka
6. Inny (np. sportowy, kulturalny, prywatny wyjazd szkoleniowy)

Karta F

do pyt. W3 i W6

1. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży, zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport
2. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)
3. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy, uczelnię, szkołę, organizację społeczną, klub sportowy itp., zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport
4. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy, uczelnię, szkołę, organizację społeczną, klub sportowy itp., zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)
5. Wyjazd zorganizowany samodzielnie – bez pośrednictwa biura podróży, zakładu pracy itp., w tym wyjazdy do krewnych i znajomych
6. Nie wiem

Karta G

do pyt. W3 i W6

1. Hotel, motel
2. Pensjonat
3. Ośrodek wczasowy (w tym z domkami kempingowymi)
4. Dom pracy twórczej, ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy
5. Schronisko, schronisko młodzieżowe, dom wycieczkowy
6. Sanatorium lub inny ośrodek leczniczy, np. rehabilitacyjny
7. Przystanie jachtowe
8. Kwatera agroturystyczna
9. Inna wynajęta kwatera prywatna (pokoje gościnne), wynajęte mieszkanie lub dom
10. Domek kempingowy (w zespole ogólnodostępnych domków turystycznych)
11. Namiot, przyczepa kempingowa (nieodpłatnie)

12. Namiot, przyczepa kempingowa (na płatnym kempingu lub polu biwakowym)
13. Mieszkanie krewnych lub znajomych na wsi
14. Mieszkanie krewnych lub znajomych w mieście
15. Domek letniskowy na działce (własny, krewnych, znajomych)
15. Inny

Karta H

do pyt. W3 i W6

1. Samochód osobowy (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
2. Inny samochód, tzn. ciężarówka lub półciężarówka (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
3. Pociąg
4. Kursowy autobus
5. Komunikacja podmiejska
6. Autokar
7. Motocykl, rower, motorower
8. Samolot
9. Wodny środek transportu
10. Inny rodzaj podróżowania

Karta 9C

do pyt. W9

1. Albania
2. Andora
3. Australia
4. Austria
5. Belgia
6. Białoruś
7. Bośnia i Hercegowina
8. Bułgaria
9. Chiny
10. Chorwacja
11. Cypr
12. Czechy
13. Dania
14. Egipt
15. Estonia
16. Finlandia
17. Francja
18. Grecja
19. Hiszpania
20. Holandia
21. Irlandia
22. Islandia
23. Izrael
24. Japonia
25. Kanada
26. Liechtenstein
27. Litwa
28. Luksemburg
29. Łotwa
30. Macedonia
31. Malta
32. Maroko
33. Meksyk
34. Mołdawia
35. Monako
36. Niemcy
37. Norwegia
38. Nowa Zelandia
39. Portugalia
40. Rosja
41. Rumunia
42. San Marino
43. Serbia i Czarnogóra
44. Słowacja
45. Słowenia
46. Stany Zjednoczone
47. Szwajcaria
48. Szwecja
49. Tajlandia
50. Tunezja
51. Turcja
52. Ukraina
53. Węgry
54. Wielka Brytania
55. Włochy
56. Pozostałe kraje afrykańskie
57. Pozostałe kraje Ameryki Południowej i Ameryki Środkowej
58. Pozostałe kraje azjatyckie
59. Pozostałe kraje Oceanii
60. Polska

Karta 9E

do pyt. W9

1. Turystyczno-wypoczynkowy
2. Odwiedziny u krewnych lub znajomych
3. Służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)
4. Zdrowotny, rehabilitacyjny
5. Religijny, pielgrzymka
6. Szkoleniowy (prywatny wyjazd w celu podjęcia studiów, nauki języków itp.)
7. Podjęcie dorywczej (sezonowej) pracy
8. Inny (np. sportowy, kulturalny)
9. Wyjazd służbowy w charakterze członka załogi środka transportu (pociąg, statek, samolot)

Karta 9F

do pyt. W9

1. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży, zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport

2. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)

3. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy lub inną instytucję wysyłającą, zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport

4. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy lub inną instytucję wysyłającą, zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)

5. Wyjazd zorganizowany samodzielnie – bez pośrednictwa biura podróży, zakładu pracy itp., w tym wyjazdy do krewnych i znajomych

Karta 9G

do pyt. W9

1. Hotel, motel, pensjonat, zajazd
2. Ośrodek wczasowy
3. Dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe
4. Wynajęty domek wakacyjny, apartament
5. Wynajęta kwatera prywatna
6. Mieszkanie krewnych lub znajomych
7. Domek kempingowy (w zespole ogólnodostępnych domków turystycznych)
8. Namiot, przyczepa kempingowa
9. Sanatorium
10. Inne

Karta 9H

do pyt. W9

1. Samochód osobowy (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
2. Inny samochód, tzn. ciężarówka lub półciężarówka (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
3. Pociąg
4. Kursowy autobus
5. Autokar
6. Motocykl, rower, motorower
7. Statek liniowy, prom lub inny wodny środek transportu
8. Samolot
9. Inny rodzaj podróżowania

Objaśnienia dotyczące wypełniania ankiet DT-TKR

(Krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków)

Ankieta zawsze obejmuje wyjazdy w okresie trzech miesięcy poprzedzających badanie. Przeprowadzamy ją co kwartał.

Ankieta dotyczy wyjazdów obejmujących co najmniej jeden nocleg poza miejscem stałego zamieszkania i trwających do 365 dni, a powrót do domu miał miejsce między 1. dniem 1. miesiąca objętego badaniem a ostatnim dniem 3. miesiąca objętego badaniem. Nie interesują nas w niej wyjazdy bez noclegu ani takie, które trwały dłużej niż rok¹. Nie interesują nas również wyjazdy, z których respondent wrócił do domu w miesiącu, w którym badania są realizowane.

W ramach wyjazdów obejmujących co najmniej jeden nocleg, a nietrwających dłużej niż rok, interesują nas wyjazdy realizowane w celach turystyczno-wypoczynkowych, odwiedzin u krewnych lub znajomych, służbowych (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach), zdrowotnych, rehabilitacyjnych i profilaktyczno-leczniczych (np. pobyt w sanatorium), nabywania nowej wiedzy, podwyższania kwalifikacji (kursy, szkolenia), religijnych, kulturalno-rozrywkowych, sportowych.

W PRZYPADKU WYJAZDÓW KRAJOWYCH NIE INTERESUJĄ nas wyjazdy, które łączą się ze stałą pracą lub nauką poza miejscem zamieszkania, a więc wyjazdy osoby pracującej stale w innej miejscowości oraz dojazdy ucznia lub studenta do szkoły, internatu, domu akademickiego. Nie interesują nas również wyjazdy osób wykonujących zawody, które łączą się z częstymi podróżami (obsługa pociągów, załogi statków) oraz wyjazdy związane z pobytem w szpitalu.

W PRZYPADKU WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH INTERESUJĄ nas wszystkie rodzaje wyjazdów (karta 9E), z wyjątkiem wyjazdów na kontrakty zagraniczne, czyli takich, które są wynagradzane przez instytucje niemające siedziby w Polsce. Wyjazdy związane z pracą dla organizacji i instytucji międzynarodowych należy jednak uwzględnić.

Należy pamiętać, że:

- uwzględniamy wyjazdy w charakterze członka załogi środka transportu,
- cele zdrowotne i rehabilitacyjne obejmują też pobyt w szpitalu,
- wyjazdy w celu podjęcia studiów lub leczenia mogą trwać dłużej niż jeden rok (patrz przypis 1).

Ponieważ badania są reprezentatywne (jeden wyjazd w dalszych analizach odpowiada wielu wyjazdom), należy zwrócić szczególną uwagę na nietypowe przypadki, w których respondenci często wyjeżdżają. Po pierwsze, należy ustalić, czy wyjazdy w ogóle kwalifikują się do uwzględnienia w ankiecie (według wyżej opisanych zasad), po drugie, należy weryfikować schematyczne i uogólniające odpowiedzi respondentów (jeśli takie się zdarzają), np. jeśli respondent twierdzi, że wyjeżdżał co tydzień, ustalić, czy rzeczywiście wyjazdów było 12 w kwartale, czy może jednak 10; jeśli respondent twierdzi, że wszystkie wyjazdy, w których uczestniczył (a były np. trzy), trwały tydzień, ustalić, czy rzeczywiście tak było, czy może jeden z nich obejmował 8 noclegów, jeden 5 noclegów, a tylko jeden 6 noclegów.

Pytanie 1

- Jeśli nasz respondent w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie **nigdzie nie wyjeżdżał** (odpowiedź 1), przechodzimy do następnego działu.
- Jeśli respondent w wymienionych miesiącach **wyjeżdżał tylko za granicę** (odp. 3) - od razu przechodzimy do pyt. 8.

¹ Uwaga: dla wyjazdów zagranicznych związanych z kształceniem lub leczeniem to ograniczenie czasowe nie obowiązuje – osoba, które kształci się lub leczy za granicą dłużej niż rok, nie przestaje być **rezydentem** kraju, z którego pochodzi.

- Jeśli respondent wyjeżdżał **tylko w kraju** (odp. 2) **lub w kraju i za granicę** (odp. 2 i 3), zadajemy pytanie 2.

Jeśli respondent stwierdził, że **wyjeżdżał na terenie kraju** – mogą to być:

- a. tylko wyjazdy długookresowe (pytania 2 - 4)
- b. tylko wyjazdy krótkie (pytania 5 - 7)
- c. zarówno wyjazdy długie, jak i krótkie (pyt. 2 - 7)

Pytanie 2 – rozpoczyna część ankiety dotyczącą wyjazdów długookresowych – co najmniej 5-dniowych (pytania od 2 do 4)

- Jeśli respondent **nie uczestniczył** w tego typu wyjeździe (odp. 1), należy przejść do pyt. 5 (wyjazdy krótkookresowe).

I tu uwaga – w takim przypadku respondent w pyt. 5 musi dać odpowiedź pozytywną (musiał wyjeżdżać), gdyż wcześniej (w pyt. 1) stwierdził, że wyjeżdżał na terenie kraju, a skoro nie uczestniczył w wyjeździe długim, to musiał uczestniczyć w wyjeździe krótkim.

- Jeśli respondent wyjeżdżał (odp. 2) – realizujemy część ankiety dotyczącą długich wyjazdów (pyt. 3 - 4).

Pytanie 3 – tabela składająca się z kilku części.

Pamiętajmy, że rozmawiamy tu o wyjazdach co najmniej 5-dniowych (minimum 4 noclegi w trakcie wyjazdu). Nie może się tu znaleźć wyjazd trwający krócej (np. dwa czy trzy noclegi).

Pytamy o cechy charakteryzujące wyjazdy (kolumny A - H), poczynając od wyjazdu ostatniego i następnie kolejno wszystkie poprzednie.

Kolumna A – wpisujemy numer miesiąca, w którym skończyła się podróż.

Kolumna B – wpisujemy miesiąc i rok, w którym podróż się rozpoczęła; interesują nas wyjazdy trwające do 365 dni.

Kolumny C1 - C3 i D1 - D3 – korzystając z mapy, należy ustalić z respondentem, w jakim województwie znajduje się miejscowość, którą odwiedził. W kolumnach C1 - C3 wpisać (korzystając z listy alfabetycznej) wszystkie numery województw, w których respondent spędził przynajmniej jeden nocleg podczas każdej podróży. Jeśli respondent podczas danej podróży odwiedził jedno województwo, wypełniamy tylko kolumnę C1, jeśli dwa województwa – wypełniamy kolumny C1 i C2, jeśli trzy województwa – kolumny C1 - C3.

Odpowiednio – w kolumnach D1 - D3 należy wpisać liczbę noclegów spędzonych w każdym województwie podczas każdej podróży.

Kolumna E – prosimy o wskazanie **tylko jednego** (głównego) celu dla każdej podróży.

UWAGA: Wyjazdy służbowe to wyjazdy w interesach firmy, w której dana osoba jest zatrudniona (lub jest właścicielem), w delegację z zakładu pracy lub innej instytucji w celu realizacji określonych zadań, załatwiania spraw, na konferencję, szkolenie itp.

Kolumna G – dla każdego wyjazdu wpisujemy jedną odpowiedź – rodzaj zakwaterowania, w którym spędza się większość nocy.

Kolumna H – dla każdego wyjazdu wpisujemy jedną odpowiedź – środek transportu wykorzystany w najdłuższej części podróży.

Pytanie 4 – pytamy o wydatki poniesione w związku z **ostatnią podróżą** i prosimy o wyodrębnienie kwoty wydatków przed wyjazdem (zakup wczasów, biletów, różne przedpłaty itp.) i podczas podróży.

Pytania 5 - 7 – realizujemy podobnie jak pytania 2 - 4. Należy jednak pamiętać, że tym razem rozmawiamy o wyjazdach krótkich (obejmujących od 1 do 3 noclegów). Cechy charakteryzujące wyjazdy wpisujemy w kolumnach A - H pytania 6.

Pytanie 8 – realizujemy podobnie jak pytania 2 i 5, ale tym razem pytamy o wyjazdy zagraniczne obejmujące co najmniej jeden nocleg poza krajem, ale nie dłuższe niż 365 dni.

Pytanie 9 – prosimy ustalić z respondentem, jakie kraje odwiedził i (korzystając z listy krajów) w kolumnach C1 - C3 wpisać wszystkie numery krajów, w których respondent spędził przynajmniej jeden nocleg podczas każdej podróży.

Odpowiednio – w kolumnach D1 - D3 należy wpisać liczbę noclegów spędzonych w każdym kraju podczas każdej podróży.

Uwaga: Jeśli udając się w podróż zagraniczną (lub w drodze powrotnej), respondent zatrzymał się na nocleg w Polsce, prosimy o wpisanie w kolumnach C1 - C3 odpowiedniego numeru (przyjmujemy kod dla Polski – 60) i podanie w kolumnach D1 - D3 liczby noclegów spędzonych w Polsce w związku z tą podróżą.

Pytania 10 i 11 – pytamy o wydatki poniesione w związku z ostatnią podróżą i prosimy o wyodrębnienie wydatków poniesionych w kraju (pytanie 10) oraz poniesionych podczas pobytu za granicą (pytanie 11), w podziale na wydatki na noclegi, wyżywienie, usługi rekreacyjne i rozrywki, zakupy oraz zakup innych produktów i usług.

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

A. Nazwa przejścia granicznego..... B. Rodzaj transportu: 1. Samolot 2. Samochód osobowy 3. Samochód ciężarowy, bagażówka 4. Pociąg 5. Prom/statek (bez samochodu) 6. Autokar 7. Pieszko, rower C. Godzina [][] D. Dzień [][] E. Miesiąc [][]	DT-TZ Charakterystyka turystów zagranicznych odwiedzających Polskę, charakterystyka ich pobytu w Polsce, w tym wielkość wydatków	pieczęć wykonawcy
--	---	-------------------

Drogi Turysto,

Ministerstwo Sportu i Turystyki prowadzi anonimowe badania dotyczące przyjazdów do Polski. Prosimy o poświęcenie chwili, wypełnienie poniższej ankiety i oddanie jej osobie ankietującej.

1. W jakim kraju mieszka Pan/Pani na stałe?
2. Czy jest Pan/Pani osobą polskiego pochodzenia?
 [] TAK [] NIE

3. Do Polski przyjechał(a) Pan/Pani:

- 1) PAKIET Wyjazd w całości zorganizowany przez biuro podróży lub innych organizatorów (zakupione zostały wszystkie podstawowe usługi: noclegi, transport, wyżywienie)
- 2) CZĘŚĆ USŁUG Wcześniej zostały wykupione w biurze podróży (lub gdzie indziej, na przykład w Internecie) tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi i/lub transport itp.)
- 3) TYLKO REZERWACJA Usługi pośredników jedynie przy rezerwacji usług (biletów na przejazd, rezerwacji hotelu, samochodu itp.)
- 4) SAMODZIELNIE Wyjazd zorganizowany zupełnie samodzielnie, bez żadnej wcześniejszej rezerwacji i pośrednictwa biura podróży

4. W Polsce spędził(a) Pan/Pani łącznie [] nocy.

5. Z jakiej bazy noclegowej Pan/Pani korzystał(a) i w jakich województwach Pan/Pani nocował(a):
 (proszę wpisać nr województwa i odpowiednio liczbę noclegów)



	Nr województwa	Liczba noclegów
1) hotele, motele	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
2) pensjonaty	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
3) domy letnie, apartamenty, studio itp.	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]

[uwaga: ankieter dysponuje dokładniejszą administracyjną mapą Polski]

4) campingi/pola namiotowe

[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

5) kwatery prywatne

[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

6) mieszkania rodziny lub znajomych

[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

7) inne miejsca noclegowe

[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

7A (jakie ?)

6. Ile razy odwiedził(a) Pan/Pani Polskę w ciągu ostatnich 12 miesięcy:

Prosimy podać liczbę wizyt z przynajmniej jednym noclegiem, wliczając w to i obecną podróż

7. Co było głównym celem Pana/Pani przyjazdu do Polski?

(uwaga: tylko jedna odpowiedź)

- 01) wakacje, zwiedzanie kraju, wypoczynek, rozrywka, sport, hobby,
- 02) odwiedziny krewnych lub znajomych,
- 03) cel zdrowotny (leczenie, pobyt w sanatorium, kuracja uzdrowiskowa itp.)
- 04) sprawy zawodowe lub służbowe, załatwianie interesów →
- 05) prywatny przyjazd szkoleniowy (studia, kursy itp.)
- 06) podjęcie dorywczej pracy
- 07) zakupy na własne potrzeby,
- 08) cele religijne,
- 09) odwiedziny miejsc (kraju), z których pochodzę,
- 10) tranzyt,
- 11) inne cele.

7.4. Charakter wizyty służbowej

- 1) udział w targach i wystawach
- 2) udział w kongresie, konferencji
- 3) samodzielne interesy
- 4) interesy w imieniu firmy
- 5) transport (np. kierowca)
- 6) inne sprawy służbowe

8. Płeć:

- 1) kobieta,
- 2) mężczyzna.

9. Wiek:

- 1) 15 – 24 lat,
- 2) 25 – 34 lata,
- 3) 35 – 44 lata,

- 4) 45 – 54 lata,
- 5) 55 – 64 lata,
- 6) 65 i więcej lat.

10. Czy wydatki związane z podróżą ponosił(a) Pan/Pani:

- 1) razem z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu)

2) sam/sama

11. Jeśli wydatki związane z pobytem/podróżą ponosił(a) Pan/Pani wspólnie z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu), to było Was razem: osób

12. W związku z podróżą do Polski wydał(a) Pan/Pani lub wydaliście wspólnie u siebie w kraju ogółem:

	kwota	nazwa waluty
1. RAZEM przed podróżą		
<u>W tym na:</u>		
1.1. Zakup całego pakietu lub opłacenie części świadczonych usług w Polsce (vouchery, noclegi, wycieczki itp.)		
1.2. Transport (bilety na podróż, paliwo na dojazd do Polski itp.)		

13. W czasie pobytu w Polsce wydał(a) Pan(i) lub wydaliście razem: (uwaga – proszę uwzględnić kartę płatniczą)

	kwota	nazwa waluty
1. RAZEM w Polsce		
1.1. <u>W tym</u> za pomocą karty płatniczej		

14. Ile w czasie pobytu na terenie Polski wydał(a) Pan(i) lub wydaliście na:

1. Noclegi		
2. Wyżywienie		
2.1. <u>w tym:</u> usługi gastronomiczne (restauracje, bary, stołówki)		
3. Transport na terenie Polski		
3.1. <u>w tym:</u>		
zakup paliwa		
3.2. zakup biletów (kolejowych, autobusowych, lotniczych itp.)		
4. Usługi rekreacyjne (imprezy rozrywkowe, sportowe, bilety do muzeów, kasyno itp.)		
5. Upominki, zakupy na własne potrzeby		
6. Zakupy w celu odsprzedaży		
7. Inne wydatki		

DZIĘKUJEMY ZA POMOC

Wypełnia ankieter:

Wywiad przeprowadziłem osobiście [], ankietę wypełnił respondent [] podpis ankietera

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

Pełna nazwa przejścia granicznego	POL Zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru	pieczęć wykonawcy
Symbol przejścia granicznego		

Ministerstwo Sportu i Turystyki prowadzi badania mieszkańców Polski podróżujących za granicę. Jednym z celów badania jest określenie wielkości ruchu granicznego w podziale na wyjazdy turystów i odwiedzających jednodniowych. Zestawienie wyników obserwacji ruchu granicznego sporządza się na podstawie zliczania liczby osób przekraczających granicę w ściśle określonych odcinkach czasowych w poszczególnych punktach odprawy (bramkach).

1. Zestawienie wyników obserwacji ruchu granicznego mieszkańców Polski

Lp.	Data	Początek	Koniec	B1	B1	B2	B2	B3	B3	B4	B4
	(dzień, mies.)	(g., min)	(g., min)	razem	w tym turyści	razem	w tym turyści	razem	w tym turyści	razem	w tym turyści
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											

Charakterystyka bramek (opis)

	Rodzaj ruchu	Kierunek	Godziny otwarcia	Godziny szczytu	Godziny minimalnego ruchu	Uwagi
Bramka1						
Bramka2						
Bramka3						
Bramka4						

Rodzaj: ruch pieszy, samochodowy, autokarowy, inny – zależnie od typu przejścia;

Kierunek: z Polski, do Polski

(preferowany jest kierunek do Polski, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się obserwację ruchu z Polski).

Obserwacje prowadzili:

Zestawienie sporządził

Data, podpis

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

Pełna nazwa przejścia granicznego	ZAG Zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru	pieczęć wykonawcy
Symbol przejścia granicznego		

Ministerstwo Sportu i Turystyki prowadzi badania cudzoziemców odwiedzających Polskę. Jednym z celów badania jest określenie wielkości ruchu granicznego cudzoziemców w podziale na turystów i odwiedzających jednostkowych. Zestawienie wyników obserwacji ruchu granicznego cudzoziemców sporządza się na podstawie zliczania liczby osób przekraczających granice w ściśle określonych odcinkach czasowych w poszczególnych punktach odprawy (bramkach).

1. Zestawienie wyników obserwacji ruchu granicznego cudzoziemców

Lp.	Data	Początek	Koniec	B1	B1	B2	B2	B3	B3	B4	B4
	(dzień, mies.)	(g., min)	(g., min)	razem	w tym turyści	razem	w tym turyści	razem	w tym turyści	razem	w tym turyści
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											

Charakterystyka bramek (opis)

	Rodzaj ruchu	Kierunek	Godziny otwarcia	Godziny szczytu	Godziny minimalnego ruchu	Uwagi
Bramka1						
Bramka2						
Bramka3						
Bramka4						

Rodzaj: ruch pieszy, samochodowy, autokarowy, inny – zależnie od typu przejścia;

Kierunek: z Polski, do Polski

(preferowany jest kierunek z Polski, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się obserwację ruchu do Polski).

Obserwacje prowadzili:

Zestawienie sporządził

Data, podpis

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-za Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2012
	Przekazać / przesłać w terminie do dnia 27 czerwca 2013 r.
	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku

Dział 1. Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami

Wyszczególnienie	Ochrona powietrza				Ochrona wód	Ochrona gleb	Gospodarka odpadami
	0	1	2	3				4
Monitoring powietrza							
Liczba stanowisk w systemie wojewódzkim: - metody aspiracyjne	01						
z tego: stanowiska automatyczne	02						
stanowiska manualne	03						
- metody pasywne	04						
Monitoring chemizmu opadów atmosferycznych							
Liczba stanowisk pomiarowych:	05						
Monitoring rzek							
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na naturalnych, jednolitych częściach wód:	06						
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na naturalnych, jednolitych częściach wód:	07						
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na naturalnych, jednolitych częściach wód:	08						
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na naturalnych, jednolitych częściach wód:	09						
Liczba badawczych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na naturalnych, jednolitych częściach wód:	10						
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):	11						
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):	12						
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):	13						
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):	14						
Razem							

Liczba badawczych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych): Monitoring jezior	15				
Całkowita liczba zbadanych jezior (naturalnych oraz silnie zmienionych):	16				
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jeziorach naturalnych:	17				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jeziorach naturalnych:	18				
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach naturalnych:	19				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jeziorach naturalnych:	20				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jeziorach silnie zmienionych:	21				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jeziorach silnie zmienionych:	22				
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach silnie zmienionych:	23				
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach silnie zmienionych:	24				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jeziorach silnie zmienionych:	25				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jeziorach silnie zmienionych:	26				
Monitoring sztucznych zbiorników wodnych	27				
Całkowita liczba zbadanych sztucznych zbiorników wodnych:	28				
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na sztucznych zbiornikach wodnych:	29				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na sztucznych zbiornikach wodnych:	30				
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na sztucznych zbiornikach wodnych:	31				
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na sztucznych zbiornikach wodnych:	32				
Monitoring wód przejściowych, przybrzeżnych i otwartego morza	33				
Liczba stacji monitoringu na otwartym morzu:	34				
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przejściowych naturalnych:	35				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przejściowych naturalnych:	36				
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przejściowych naturalnych:	37				
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przejściowych naturalnych:	38				
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:	39				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:	40				
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:	41				
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:	42				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:	43				
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przybrzeżnych naturalnych:	44				

45	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przybrzeżnych naturalnych:								
46	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych naturalnych:								
47	Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych naturalnych:								
48	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego wód przybrzeżnych naturalnych:								
49	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przybrzeżnych silnie zmienionych:								
50	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przybrzeżnych silnie zmienionych:								
51	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych silnie zmienionych:								
52	Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych silnie zmienionych:								
53	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego wód przybrzeżnych silnie zmienionych:								
	Monitoring wód podziemnych								
54	Całkowita liczba punktów pomiarowych monitoringu wód podziemnych:								
55	Liczba punktów pomiarowych objętych monitoringiem diagnostycznym:								
56	Liczba punktów pomiarowych objętych monitoringiem operacyjnym:								
	Monitoring gleb								
57	Liczba punktów pomiarowych:								

Dział 1 Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami
(dokończenie)

Wyszczególnienie	Ochrona powietrza RAZEM	Ochrona wód	Ochrona gleb	Gospodarka odpadami	Ochrona powietrza		
					automatyczne	manualne	metody pasywne
0	1	2	3	4	7	8	9
Liczba pobranych próbek ogółem:	58						
z tego	59						
w ramach monitoringu	60						
w ramach kontroli	61						
w ramach akcji związanych z poważnymi awariami	62						
w ramach prac własnych i pozostałych	63						
Liczba wykonanych oznaczeń ogółem:	64						
w ramach monitoringu ogółem:	65						
z tego	66						
wskazników fizykochemicznych	67						
wskazników hydrobiologicznych							
wskazników bakteriologicznych							
w ramach kontroli ogółem:	68						
z tego	69						
wskazników fizykochemicznych	70						
wskazników hydrobiologicznych	71						
wskazników bakteriologicznych							
w ramach akcji związanych z poważnymi awariami ogółem:	72						
z tego	73						
wskazników fizykochemicznych	74						
wskazników hydrobiologicznych	75						
wskazników bakteriologicznych							
w ramach prac własnych i pozostałych ogółem:	76						
z tego	77						
wskazników fizykochemicznych	78						
wskazników hydrobiologicznych	79						
wskazników bakteriologicznych							

(imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
która sporządza sprawozdanie)

pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza OŚ-2a

Formularz OŚ-2a dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach państwowego monitoringu środowiska.

Monitoring powietrza

Ogólne zasady

1. Sprawozdanie obejmuje stanowiska pomiarowe funkcjonujące dla potrzeb systemu oceny jakości powietrza, o którym mowa w art. 87-90 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), obsługiwane przez WIOŚ.
2. Stanowisko pomiarowe dla potrzeb statystyki oznacza miejsce poboru próby lub/i pomiaru w celu oznaczenia jednego zanieczyszczenia daną metodą pomiarową.
3. W zestawieniu należy podać odrębnie stanowiska działające w oparciu o aspiracyjne metody poboru prób oraz stanowiska działające w oparciu o metody pasywne.
4. W przypadku stanowisk opartych na aspiracyjnym poborze prób należy wydzielić stanowiska automatyczne (w tym stacje mobilne) oraz stanowiska manualne.
5. W przypadku automatycznych pomiarów imisji wykonywanych stacjonarnymi lub mobilnymi systemami pomiarowymi pomiar stężenia jednego zanieczyszczenia w danym punkcie należy traktować jako jedną próbę S24, bez względu na rzeczywisty czas trwania pomiaru w ciągu doby.
6. Badania warunków meteorologicznych towarzyszących pomiarom imisji należy uwzględnić w rubryce dotyczącej wskaźników fizykochemicznych, zgodnie z ilością mierzonych parametrów.
7. W zestawieniu należy uwzględnić punkty pomiaru opadu całkowitego i opadu mokrego w przypadku, gdy analizę chemiczną próby opadów, np. na oznaczanie metali ciężkich wykonuje WIOŚ.
8. W części laboratoryjnej należy wypełnić kolumny nr: 7, 8 i 9. Nie należy wypełniać zacienionej kolumny nr 1 Ochrona powietrza (razem), która zlicza się automatycznie.

Monitoring wód powierzchniowych

Ogólne zasady

1. Punkt pomiarowy dla potrzeb statystyki oznacza miejsce obejmujące różne stanowiska poboru prób w celu oznaczenia wskaźników jakości wód (niezależnie od metody).
2. Wypełniając wiersze 06-11, 13-24 oraz 33-44 należy oprzeć się na zestawieniach zawartych w dołączanych do wojewódzkich programów monitoringu środowiska tabelach pt. „Zestawienie programów monitoringu realizowanych w okresie (...) w jednolitych częściach wód (...)” (tabele X.Y.Z.1.1, X.Y.Z.2.1, X.Y.Z.3.1 oraz X.Y.Z.4.1), przy czym wartości z WPMŚ powinny być zweryfikowane zgodnie z rzeczywiście zrealizowanym programem.

Zasady szczególne dotyczące poszczególnych rzędów w arkuszu

- wiersz 01 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary oparte na aspiracyjnym poborze prób (suma wierszy **02 i 03**).
- wiersz 02 Należy podać liczbę automatycznych stanowisk pomiarowych.
- wiersz 03 Należy podać liczbę manualnych stanowisk pomiarowych.
- wiersz 04 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary metodami pasywnymi.
- wiersz 05 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych monitoringu chemizmu opadów atmosferycznych, dla których WIOŚ wykonuje analizy chemiczne opadów atmosferycznych.

Monitoring rzek

- wiersz 06 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku RW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 07 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.1.1
- wiersz 08 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których

- realizowany był którykolwiek z programów MORW, MOEURW, MORORW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 09 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONARW, MORYRW, MORERW, MOPIRW, MOINRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 10 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.1.1
- wiersz 11 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku RWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 12 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRWS. Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 13 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MORWS, MOEURWS, MORORWS. Wypełnić na podstawie kolumny E, F i G tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 14 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONARWS, MORYRWS, MORERWS, MOPIRWS, MOINRWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 15 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBRWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.1.1

Monitoring jezior

- wiersz 16 Należy podać liczbę jezior i innych zbiorników naturalnych (LW) oraz jezior silnie zmienionych (LWS), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 17 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku LW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu

- wiersz 18 środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1. Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 19 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLW, MOEULW, MOROLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 20 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONALW, MORYLW, MORELW, MOPILW, MOINLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 21 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.2.1
- wiersz 22 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku LWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 23 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 24 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLWS, MOEULWS, MOROLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 25 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONALWS, MORYLWS, MORELWS, MOPILWS, MOINLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 26 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.2.1

Monitoring zbiorników zaporowych.

- wiersz 27 Należy podać liczbę zbiorników zaporowych (ZW), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 28 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku ZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 29 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 30 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOZW, MOEUZW, MOROZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 31 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONAZW, MORYZW, MOREZW, MOPIZW, MOINZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 32 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.3.1

Monitoring wód przejściowych, przybrzeżnych i otwartego morza

- wiersz 33 Należy podać liczbę stacji pomiarowych na otwartym morzu.
- wiersz 34 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku TW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 35 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 36 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTW, MOEUTW, MOROTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli

- X.Y.Z.4.1.
- wiersz 37 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONATW, MORYTW, MORETW, MOPITW, MOINTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 38 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1
- wiersz 39 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku TWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 40 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 41 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTWS, MOEUTWS, MOROTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 42 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONATWS, MORYTWS, MORETWS, MOPITWS, MOINTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 43 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1
- wiersz 44 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku CW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 45 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 46 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCW, MOEUCW,

- MOROCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 47 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONACW, MORYCW, MORECW, MOPICW, MOINCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 48 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1
- wiersz 49 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku CWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 50 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 51 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCWS, MOEUCWS, MOROCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 52 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONACWS, MORYCWS, MORECWS, MOPICWS, MOINCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 53 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1

Monitoring wód podziemnych

- wiersz 54 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu
- wiersz 55 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.
- wiersz 56 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w

których realizowany był program monitoringu operacyjnego.

Monitoring gleb

wiersz 57 Należy podać liczbę punktów pomiarowych monitoringu gleb.

Działalność laboratoryjna

wiersz 58 Należy podać ogólną liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności WIOŚ (suma wierszy **59, 60, 61 i 62**).

wiersz 59 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach monitoringu.

wiersz 60 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności kontrolnej.

wiersz 61 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach akcji związanych z poważnymi awariami.

wiersz 62 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach prac własnych i pozostałych.

wiersz 63 Należy podać ogólną liczbę wykonanych oznaczeń (suma wierszy **64, 68, 72 i 76**).

wiersz 64 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów monitoringu (suma wierszy **65, 66 i 67**).

wiersz 65 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .

wiersz 66 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.

wiersz 67 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

wiersz 68 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów kontroli (suma wierszy **69, 70 i 71**).

wiersz 69 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .

wiersz 70 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.

wiersz 71 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

wiersz 72 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach akcji związanych z poważnymi awariami (suma wierszy **73, 74 i 75**).

wiersz 73 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .

wiersz 74 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.

wiersz 75 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

- wiersz 76 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach prac własnych i pozostałych (suma wierszy **77, 78 i 79**).
- wiersz 77 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .
- wiersz 78 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
- wiersz 79 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

Formularz OŚZ-2a ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych. W związku z powyższym nie należy wypełniać pozycji, które dotyczą zadań realizowanych w kraju, lecz nie wykonywanych bezpośrednio przez WIOŚ.

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		MINISTERSTWO ŚRODOWISKA		00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54	
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		OŚ-2b		GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	
Adres:		Sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska		00 - 922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54	
Numer identyfikacyjny REGON:		za I półrocze roku 2012 oraz za rok 2012		Przekazać w terminie do dnia 14 sierpnia za I półrocze do dnia 15 lutego za rok	

Dział 1 – CZĘŚĆ KONTROLNA

O G Ó Ł E M	Liczba kontroli		Liczba kontroli o charakterze instrukcyjnym	Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku	Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów	Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty	Liczba zakładów korzystających ze środowiska				
	w tym kontroli zakładów z wyjazdem w teren						w ewidencji WIOS	w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym			
	na podstawie których wymagan ochrony środowiska	z pomiarami planowych							ogółem	pozaplanowych	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12

Dział 2 – DECYZJE PIENIĘŻNE

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy	Liczby decyzji dotyczących kar biegnących	Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli			
		Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Wielkość środków niewyegze- kwowanych zł	
																			Ogółem	w okresie sprawozdawczym
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Naliczania kar za przekroczenia ustalonych warunków	a	01																	
korzystania ze środowiska - ogółem	b	02	-																
Naliczania kar za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków	a	03																	
nieodpowiadających wymaganym warunkom	b	04	-																
Naliczania kar za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody	a	05															-		
Naliczanie kar za przekroczenie dopuszczalnej ilości wprowadzanych do powietrza gazów lub pyłów	b	06	-														-		
	a	07																	
	b	08	-																

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Liczby decyzji dotyczących kar bieżących		Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		
	a	b	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Wielkość środków niewyegzekwowanych zł
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Naliczanie kosztów za wykonanie pomiarów wynikających z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności	a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Naliczanie kar z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach	a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Naliczanie kar pieniężnych na podstawie art. 236 d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Dział 3 – PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz				
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 02	Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 03	Budżet Powiatu 04	Budżet Gminy 05
00	01	02	03	04	05
Kary za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem					
Kary za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganym warunkom					
Kary za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody					
Kary za przekroczenie dopuszczalnej emisji do powietrza					
Kary za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu					
Kary za magazynowanie lub składowanie odpadów					
Kary za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających			X	X	X
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów			X	X	X
Naliczanie kar z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach					
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach			X	X	X

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz					
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	02	03	04	Budżet Gminy
00	01	02	03	04	05	
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego			X	X	X	X
Naliczanie kar na podstawie art. 236 d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		X	X	X	X	X
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie baterii i akumulatorów			X	X	X	X
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji			X	X	X	X
Naliczanie kar w zakresie handlu uprawieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych						

Objaśnienia do formularza OŚ-2b

Dział I – CZĘŚĆ KONTROLNA

1. Liczba kontroli (rubryki 01-10)

- 1.1. **rubryka 01. Liczba kontroli ogółem** – liczba kontroli planowych i pozaplanowych – jest to suma wszystkich kontroli z wyjazdem w teren (do zakładów i również bez określonego podmiotu kontroli) oraz w oparciu o dokumenty; stanowi sumę rubryk 04, 05, 09 i 10.
- 1.2. **rubryka 02. Liczba kontroli, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren planowych i pozaplanowych, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.
- 1.3. **rubryka 03. Liczba kontroli z pomiarami** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami. Kontrole, podczas których inspektor wykonał pomiar orientacyjny, nie są zaliczane do tej kategorii.
- 1.4. **rubryka 04. Liczba kontroli planowych** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, ujętych w rocznym planie kontroli wioś.
- 1.5. **rubryka 05. Liczba kontroli pozaplanowych ogółem** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś.
- 1.6. **rubryka 06. Liczba kontroli zakładów pozaplanowych interwencyjnych** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś, podejmowanych w wyniku interwencji i/lub skargi.
- 1.7. * **rubryka 07. Liczba kontroli o charakterze instruktazowym** – liczba kontroli, podczas których inspektorzy omawiają obowiązki wynikające z przepisów z zakresu ochrony środowiska.
- 1.8. * **rubryka 08. Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku** – liczba kontroli w ramach prowadzonych kontroli nadzoru rynku zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, późn. zm.)
- 1.9. ** **rubryka 09. Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów** – liczba pojazdów, wagonów lub kontenerów – w przypadku transportu morskiego, skontrolowanych w ramach współdziałania z innymi organami w zakresie m.in. międzynarodowego przemieszczania odpadów, kontroli transportu materiałów niebezpiecznych, w ramach projektu „Europejskie Akcje Inspekcyjne (IMPEL TFS)”. Do liczenia kontroli transportu towarów lub odpadów podczas wspólnych akcji z innymi służbami przyjmuje się najmniejszą samodzielną jednostkę transportową: jeden pojazd (ciężarówka lub ciągnik siodłowy z naczepą), jeden wagon, jeden kontener morski (niezależnie od rozmiaru).
- 1.10. **rubryka 10. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – liczba kontroli zakładów bez wyjazdu w teren, planowych i pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, zgodnie z odrębnym sposobem ich klasyfikowania określonym przez GIOŚ.

* Liczba kontroli wykazana w rubrykach 07 i 08 jest częścią składową liczby kontroli wykazanych w rubrykach od 01 do 06.

** Liczba kontroli wykazana w rubryce 09 jest częścią składową liczby kontroli ogółem, wykazanych w rubryce 01.

Uwaga:

Za kontrolę uznaje się kontrolę z wyjazdem w teren oraz kontrolę przeprowadzoną w oparciu o dokumenty bez wyjazdu w teren. Sposób klasyfikowania działań kontrolnych i ich dokumentowania jest określony w Systemie Kontroli.

2. Liczba zakładów korzystających ze środowiska (rubryki 11,12)

- 2.1. **rubryka 11. w ewidencji WIOŚ** – liczba zakładów, które były objęte kontrolą w poprzednich latach i w okresie sprawozdawczym.
- 2.2. **rubryka 12. w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym** – liczba zakładów, w stosunku do których zakończono kontrole z wyjazdem w teren i przeprowadzone w oparciu o dokumenty do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

3. Liczba zarządzeń pokontrolnych (rubryka 13).

Jako zarządzenie pokontrolne należy traktować całościowy (składający się z różnej liczby punktów) dokument kierowany do kierownika skontrolowanej jednostki w ramach postępowania pokontrolnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.

4. Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji i wstrzymujących działalność (rubryka 14) wydanych zgodnie z art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), art. 13 ust. 6, art. 33 ust. 6, art. 48 ust. 1, art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.

- o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) oraz art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033, z późn. zm.)
5. Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymania użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 (**rubryka 15**) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
 6. Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszeń lub zaniedbań (**rubryka 16**) zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska lub art. 13 ust. 8, art. 33 ust. 8, art. 48 ust. 2, art. 59 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
 7. Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania (**rubryka 17**) zgodnie z art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
 8. Liczba postanowień (**rubryka 20**) – łączna liczba postanowień wyznaczających termin na usunięcie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami lub wycofanie wyrobu z obrotu (art. 41b ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935, z późn. zm.) oraz wydawanych w ramach prowadzonych postępowań.

Uwaga:

Wszelkie dane dotyczące decyzji i postanowień wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych.

9. Liczba wydanych opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji (**rubryka 21**) – obejmuje liczbę opinii i zaświadczeń wydanych na wniosek podmiotów i organów administracji publicznej.
10. Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami (**rubryka 23**) – należy w tej rubryce zsumować wszystkie decyzje wydane na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności:
 - zakazujące na okres nie dłuższy niż 2 miesiące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 40k ust. 1;
 - umarzające postępowanie w sprawie wprowadzenia do obrotu wyrobu niezgodnego z zasadniczymi wymaganiami, art. 41c ust.2;
 - nakazujące wycofanie wyrobu z obrotu, art. 41 c ust. 3 pkt 1;
 - zakazujące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 2;
 - ograniczające dalsze przekazywanie wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 3;
 - nakazujące stronie postępowania powiadomić konsumentów lub użytkowników wyrobu o stwierdzonych niezgodnościach z zasadniczymi wymaganiami, określając termin i sposób ich powiadomienia, art. 41c ust. 3 pkt 4.
11. Liczba wniosków do organów ścigania (**rubryki 24, 25**)
 - 11.1. Ogółem (**rubryka 24**)
 - liczba wniosków o wszczęcie postępowania, kierowanych w okresie sprawozdawczym do organów ścigania
 - 11.2. Liczba spraw, w których orzeczono winę (**rubryka 25**)
 - liczba w okresie sprawozdawczym orzeczeń o winie w sprawach kierowanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w okresie sprawozdawczym, jak też w okresach wcześniejszych.
12. Liczba wniosków do sądów powszechnych (**rubryki 26, 27**)
 - liczba wniosków do sądów powszechnych – analogicznie do zasad określonych w pkt. 11.
13. Liczba udzielonych pouczeń (**rubryka 30**) – wpisać liczbę wszystkich pouczeń wydanych w toku kontroli zamiast mandatu karnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.
14. Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji (**rubryki 31,32,33,34**)
 - liczba wszystkich wniosków i wystąpień skierowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do organów administracji (zgodnie z założonym podziałem w tabeli na organy administracji rządowej – **rubryki 31, 32** i samorządowej – **rubryki 33, 34**).
15. Liczba postępowań egzekucyjnych (**rubryki 35,36**)

Obejmuje liczbę wszczętych postępowań egzekucyjnych w okresie sprawozdawczym (według założonego podziału w tabeli) zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.).
16. Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar (**rubryki 37,38**)

Obejmuje liczbę zakładów, które korzystając z decyzji odraczających kary (decyzje wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska), powinny ukończyć przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym (**rubryka 37**) i faktycznie ukończyły inwestycje w tym okresie (**rubryka 38**).

17. Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii (**rubryki 40, 41**)
– liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOŚ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie poważnych awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 58) zgodnie z posiadanym przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska wykazem tego typu przypadków, które wystąpiły na terenie województwa w okresie sprawozdawczym (**rubryka 40**), z wyszczególnieniem przypadków, w których trakcie wojewódzki inspektorat ochrony środowiska pobierał próbki do analizy lub też prowadził inne pomiary (**rubryka 41**).

DZIAŁ 2 – DECYZJE PIENIĘŻNE

Uwagi ogólne:

1. Wszelkie dane dotyczące decyzji wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych.
2. Wielkość środków finansowych należy przyjąć w złotych, z dwoma miejscami po przecinku.
3. Wielkość danych ogółem (**wiersz 01, 02**) stanowi odpowiednio sumę wierszy określających globalne wielkości dla poszczególnych komponentów środowiska, tj.: ścieki (**wiersz 03, 04**), woda (**wiersze 05, 06**), powietrze (**wiersz 07, 08**), hałas (**wiersze 09, 10**), odpady (**wiersze 11, 12, 15, 16, 21, 22, 23*, 24*, 25, 26, 29, 30, 31, 32**), kary za nieprzedłożenie sprawozdania PRTR w terminie oraz za niezapewnienie jakości przekazywanych danych pod względem ich kompletności, spójności lub wiarygodności (**wiersze 27, 28**), produkcja, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających (**wiersze 17, 18**), handel uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych (**wiersze 33, 34**). Przy sumowaniu ogółem kosztów ponoszonych w związku z prowadzeniem kontroli należy uwzględnić także koszty za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi (**wiersze 13, 14**) oraz koszty za wykonanie pomiarów wynikających z kontroli prowadzonych zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności (**wiersze 19, 20**)

* dot. art. 79 b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach
4. Kary za okres trwania naruszenia (**rubryki 02, 03**).
 - 4.1. Kwota kar – wpływy (**wiersze z indeksem „b”**) stanowi sumę kar, które w okresie sprawozdawczym faktycznie wpłynęły na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, w tym także z tytułu konsekwencji wynikających z instytucji odraczania kar bądź rozkładania ich na raty. W kwocie „wpływy” należy ująć także odsetki za nieterminowe płacenie kar.
5. Kary odroczone (**rubryki 04, 05**). Liczba decyzji ostatecznych oraz na jaką kwotę zostały wydane w okresie sprawozdawczym.
6. Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji (**rubryki 06, 07**). Liczba decyzji ostatecznych rozliczających inwestycje, w związku z realizacją, których udzielono odroczenia terminu płatności kar (**rubryka 06**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 07**).
7. Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary (**rubryki 08, 09**). Liczba decyzji ostatecznych wymierzających ww. kary (**rubryka 08**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 09**).
8. Kary rozłożone na raty (**rubryki 10, 11**). Liczba decyzji ostatecznych oraz łączna kwota kar za okres sprawozdawczy z uwzględnieniem opłaty prolongacyjnej.
9. Kary niewyegzekwowane (**rubryki 12,13,14,15**).
W **rubrykach 12 i 13** należy wpisać liczbę decyzji oraz ich kwotę obejmującą globalną sumę kar niewyegzekwowanych na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także decyzji z okresów (lat) wcześniejszych, spraw prowadzonych wyłącznie przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska; w **rubrykach 12 i 13** nie należy uwzględniać liczby decyzji oraz kwot odroczonej i rozłożonych na raty, których termin rozliczenia lub płatności nie przypada na okres sprawozdawczy.
Analogicznie w **rubrykach 14 i 15** należy wpisać odpowiednio dane dotyczące tylko decyzji, których termin płatności przypadał na rok objęty sprawozdaniem.
10. Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli (**rubryki 16, 17, 18**) – koszty pobierania próbek, wykonania pomiarów i analiz.

- 10.1. Liczba wydanych decyzji oraz wysokości ustalonych w nich kosztów w wierszu „a” (**rubryki 16 i 17**); dotyczy decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. 2007 r. Nr 44, poz. 287, z późn. zm.).
- 10.2. Kwota określana w wierszu „b” (**rubryka 17**) obejmuje wielkość środków, jaka faktycznie wpłynęła na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska do końca okresu sprawozdawczego, w tym także wynikającą z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.
- 10.3. Kwota określona w **rubryce 18** obejmuje globalne zadłużenie w przedmiotowym zakresie na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także środki wynikające z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.

DZIAŁ 3 – PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Środki finansowe z tytułu kar przekazane na rzecz Budżetu Państwa (**rubryka 01**), na rzecz Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (**rubryki 02 i 03**) oraz na rzecz Budżetu Powiatu i Budżetu Gminy (**rubryki 04 i 05**) dotyczą wielkości środków finansowych z tytułu kar (wraz z odsetkami za zwłokę) przekazywanych w okresie sprawozdawczym do dnia 31 grudnia oraz do dnia 30 czerwca danego roku.

TERMINY

Dla sprawozdania rocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
– 15 lutego

Dla sprawozdania półrocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
– 14 sierpnia.

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-2c Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu, i Informacji o Środowisku
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2012	Przekazać / przesłać w terminie do dnia 29 kwietnia 2013 r.

Dział 1. Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych.

Wyszczególnienie		Ochrona przed hałasem	Ochrona przed PEM
0		1	2
Liczba stanowisk pomiarowych		01	
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	02	
	w ramach kontroli	03	
	w ramach prac własnych i pozostałych	04	
Liczba pomiarów ogółem (poza meteo)		05	
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	06	
	w ramach kontroli	07	
	w ramach prac własnych i pozostałych	08	
Liczba pomiarów warunków meteo		09	
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	10	
	w ramach kontroli	11	
	w ramach prac własnych i pozostałych	12	

Objaśnienia do formularza OŚ-2c za 2012 r.

Formularz OŚ-2c dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach państwowego monitoringu środowiska.

Ochrona przed hałasem

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich punktów pomiarów parametrów akustycznych bez względu na cel ich wykonania – suma wierszy 02, 03 i 04.
- wiersz 02 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych; w przypadku powrotu w dany punkt w innym terminie należy liczyć jako odrębny punkt.
- wiersz 03 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych w otoczeniu źródła z uwzględnieniem pomiaru tła akustycznego jako odrębnego punktu; w przypadku powrotu w dany punkt w innym terminie należy liczyć jako odrębny punkt.
- wiersz 04 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach pozostałych prac własnych (interkalibracja i audit) określone z zastosowaniem zasad jak w wierszach 03 i 04.
- wiersz 05 Należy podać sumę wierszy 06, 07 i 08.
- wiersz 06 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych podczas czynności monitoringowych związanych z danym punktem pomiarowym lub obiektem, uwzględniając pomiary parametrów akustycznych i pozaakustycznych, takich jak charakterystyka ruchu, współrzędne geograficzne i odległość, z wyłączeniem parametrów meteo (patrz wiersz 10). W przypadku **metody próbkowania** oraz długookresowej dla całej doby należy podać liczbę wszystkich pomiarów parametrów akustycznych rejestrowanych co godzinę (dla każdej doby - 24 pomiary) oraz parametry ruchu rejestrowane co godzinę z podziałem na samochody ciężkie i lekkie z rozbiciem na samochody jadące w lewo i w prawo (dla każdej doby 96 pomiarów), współrzędne geograficzne (dwie współrzędne jako jeden pomiar), odległości. W przypadku **metody pojedynczych zdarzeń akustycznych (SEL)** należy podać ilość pojedynczych pomiarów realizowany poprzez SEL dla poszczególnych zdarzeń akustycznych (przelotów statków powietrznych, przejazdów kolei lub samochodów).
- wiersz 07 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonywanych podczas czynności kontrolnych w jednym punkcie uwzględniając pomiary parametrów akustycznych i pozaakustycznych z wyłączeniem parametrów meteo (patrz wiersz 11). Należy uwzględnić hałas od instalacji oraz moce akustyczne i podać liczbę wszystkich pomiarów wykonywanych podczas czynności kontrolnych na terenie zakładu, tzn. ilość pomiarów zapisanych w protokołach lub sprawozdaniach oraz współrzędne geograficzne (dwie współrzędne jako jeden pomiar) i pomiary odległości.
- wiersz 08 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych na zlecenia zewnętrzne i w ramach prac własnych liczone jak w wierszach 06 i 07. Należy uwzględnić pomiary dokonane podczas audytów i interkalibracji oraz wszystkie kalibracje przed i po pomiarach dokonywane podczas sprawdzania sprzętu pomiarowego podczas kontroli, prac własnych i monitoringu.
- wiersz 09 Należy podać sumę wierszy 10, 11 i 12.
- wiersz 10 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo podczas pomiarów monitoringowych uwzględniając odpowiednio oddzielnie 5 parametrów (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek) rejestrowanych co godzinę (dla każdej doby 120 pomiarów). W przypadku wykonywania pomiarów metodą pojedynczych zdarzeń akustycznych (SEL) liczbę pomiarów warunków meteo należy liczyć oddzielnie dla każdego SEL tzn. uwzględniając odpowiednio oddzielne pomiary wartości 5 parametrów meteo (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek) dla poszczególnych zdarzeń akustycznych (przelotów statków powietrznych, przejazdów kolei lub samochodów).
- wiersz 11 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo oddzielnie dla pory dnia i nocy uwzględniając oddzielnie wartości 5 parametrów meteo (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek).
- wiersz 12 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo tak jak w wierszu 10 i 11 z uwzględnieniem prac własnych, audytów i interkalibracji.

Ochrona przed polami elektromagnetycznymi (PEM)

Jako stanowisko pomiarowe pomiaru PEM należy rozumieć: w przypadku pomiarów monitoringowych punkt pomiarowy a w przypadku pomiarów kontrolnych punkt lub pion pomiarowy.

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich stanowisk pomiarowych pomiarów PEM bez względu na cel ich wykonania – suma wierszy 02, 03 i 04.
- wiersz 02 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których wykonano pomiary monitoringowe (wg obowiązującego stanu prawnego).
- wiersz 03 Należy podać liczbę pionów i punktów pomiarowych, w których wykonano pomiary PEM w ramach działań kontrolnych.
- wiersz 04 Należy podać liczbę punktów i pionów pomiarowych wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych (międzylaboratoryjne badania porównawcze, audyty)
- wiersz 05 Należy podać sumę wierszy 06, 07 i 08.
- wiersz 06 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych podczas badań monitoringowych w danym punkcie (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 10).
Jeżeli w danym punkcie pomiary wykonano 2 sondami lub dodatkowo analizatorem widma, każdy pomiar należy liczyć osobno.
- wiersz 07 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów w pionach lub punktach pomiarowych wg zasady 1 pion lub punkt = 1 pomiar (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 11), przy czym:
- jeżeli w pomiarach wykorzystano większą liczbę sond lub analizator widma, każdy pomiar przy użyciu poszczególnych sond lub analizatora liczymy osobno,
 - jeżeli w danym pionie lub punkcie mierzono składową elektryczną, magnetyczną lub gęstość mocy, to każdy pomiar liczymy osobno.
- wiersz 08 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów w pionach i punktach pomiarowych (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 12) wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych z uwzględnieniem zasad liczenia pomiarów jak w wierszu 07, jednocześnie uwzględniając:
- kalibrację (sprawdzenie toru pomiarowego) przed i po pomiarach liczoną jako 2 pomiary dla każdej z użytych sond lub analizatora,
 - pomiary współrzędnych geograficznych obliczone wg zasady 1 punkt lub pion = 1 pomiar,
 - pomiary związane z międzylaboratoryjnymi badaniami porównawczymi i audytami.
- wiersz 09 Należy podać sumę wierszy 10, 11 i 12.
- wiersz 10 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo dla pomiarów monitoringowych wg zasady: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność). Jeżeli pomiary w tym samym punkcie pomiarowym wykonano 2 sondami w różnym czasie, pomiary parametrów meteo należy liczyć wg powyższej zasady osobno dla każdego pomiaru.
- wiersz 11 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo dla pomiarów kontrolnych wg zasady: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność). Pomiary w tym samym pionie różnych składowych lub z wykorzystaniem większej liczby sond należy liczyć osobno.
- wiersz 12 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo wykonywanych przy pomiarach na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych (międzylaboratoryjne badania porównawcze, audyty) zgodnie z zasadą: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność), z uwzględnieniem zasad liczenia pomiarów jak w wierszu 11.

Formularz OŚ-2c ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych.

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00 - 922 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">OŚ-3 Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem</p>
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2012
	Przekazać/przesłać w terminie do dnia 27 czerwca 2013 r.
	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku

Dział 1

Tabl.1 HAŁAS PRZEMYSŁOWY WG IOŚ

WOJEWÓDZTWA	Zakłady skontrolowane emitujące hałas ^{a)}												Liczba punktów pomiarowych	Zakłady, które dostosowały się do poziomów dopuszczalnych w 2011 r.
	Przekraczające poziomy dopuszczalne ^{b)}													
	Ogółem	%		0,1-5 (dB)		5-10 (dB)		10-15 (dB)		15-20 (dB)		ponad 20 (dB)		
	razem	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc		
0	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

^{a)} Zakłady w centralnej ewidencji systemu kontroli klimatu akustycznego IOŚ.

^{b)} Uwzględniono emisję hałasu z zakładów.

Dział 3**Tab. 3 MONITORING SZCZEGÓLNYCH UCIAŻLIWOŚCI HAŁASU SAMOCHODOWEGO****WG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA**

Województwa	Miasta/ Drogi krajowe	Liczba punktów ze szczególną uciążliwością	Liczba budynków położonych na odcinkach ze szczególną uciążliwością
1	2	3	4

Objaśnienia do formularza OŚ-3

DZIAŁ 1. HAŁAS PRZEMYSŁOWY WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczególne dotyczące działu 1

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać:

- wiersz 1 - POLSKA
- dalsze wiersze; nazwy województw według kolejności alfabetycznej.

W dalszych rubrykach wpisuje się dla kraju ogółem (POLSKA) oraz dla poszczególnych województw następujące informacje:

Rubryka 1: Należy wpisać ogólną liczbę obiektów emitujących hałas skontrolowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

Rubryka 2: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych.

Rubryka 3: Należy wpisać procent tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej (procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 1).

Rubryka 4: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.

Rubryka 5: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.

Rubryka 6: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia

poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.

Rubryka 7: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.

Rubryka 8: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.

Rubryka 9: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.

Rubryka 10: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.

Rubryka 11: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.

Rubryka 12: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.

Rubryka 13: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.

Rubryka 14: Należy wpisać liczbę punktów pomiarowych hałasu ogółem.

Rubryka 15: Należy wpisać liczbę obiektów, które dostosowały emisję hałasu do poziomów dopuszczalnych.

DZIAŁ 2. HAŁAS DROGOWY W MIASTACH WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczegółowe dotyczące działu 2

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać nazwy województw według kolejności alfabetycznej, w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w miastach.

Rubryka 1:

W wierszach tej rubryki należy wpisać nazwy miast (w danym województwie), w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

W dalszych rubrykach wpisuje się dla poszczególnych miast następujące informacje:

Rubryka 2: Należy wpisać według długości ulic ogółem w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach.

Rubryka 3: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach

Rubryka 4: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego). Procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 2.

Rubryka 5: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

Rubryka 6: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego

(ulicznego). Procent obliczony jest w stosunku do długości ulic skontrolowanych zawartej w rubryce 3.

- Rubryka 7: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 0,1 do 5 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 8: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 5 do 10 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 9: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 10 do 15 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 10: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 15 do 20 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 11: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie 20 i więcej decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 12: W rubryce tej należy wpisać średnie ważone natężenie ruchu (w pojazdach na godzinę). Średnie ważone natężenie ruchu ulicznego obliczane jest na podstawie natężeń ruchu określonych przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) oraz długości odcinków dróg w mieście objętych pomiarami hałasu.
- Rubryka 13: Należy wpisać udział pojazdów ciężkich (w procentach) w

potokach ruchu. Udział ten jest określany łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) wykonanymi przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

DZIAŁ 3. MONITORING SZCZEGÓLNYCH UCIAŻLIWOŚCI HAŁASU SAMOCHODOWEGO WG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczegółowe dotyczące działu 3

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać nazwy województw według kolejności alfabetycznej, w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu samochodowego.

Rubryka 1:

Należy podać miasto albo numer drogi zamiejskiej, gdzie stwierdzono szczególną uciążliwość.

Rubryka 3:

Należy podać liczbę punktów, w których stwierdzono szczególną uciążliwość.

Rubryka 4:

Należy podać liczbę budynków położonych na odcinkach ze szczególną uciążliwością.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej*: 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		Adresaci*: 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów W/w adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie*: 1 – do dnia 21 lutego 2 – do dnia 15 marca 3 i 4 – do dnia 13 kwietnia	
OŚ-4g Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej			
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		za rok 2012	
Lp.	Wyszczególnienie		kwota w złotych bez znaku po przecinku
0	1		2
1	Stan środków budżetu gminy** na początek okresu sprawozdawczego		
2	Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5+6)		
3	z tego:	– z tytułu opłat	
4		– z tytułu kar	
5		– wpływy (opłaty i kary) za usuwanie drzew i krzewów	
6		– inne (niewymienione w wierszach od 3 do 5), w tym:	
6.1		– wpływy z tytułu art. 362 ust. 3	
7	Wydatki ogółem (suma wierszy 8+9)		
8	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki przychodów		
9	Wydatki razem (suma wierszy 10 i 15)		
10	Razem (suma wierszy 10.1 – 10.3)		
10.1	z tego na:	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 11.1+12.1+13.1+14.1)	
10.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.2+12.2+13.2+14.2)	
10.3		inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.3+12.3+13.3+14.3)	
11	z tego na:	gospodarkę ściekową i ochronę wód	razem
11.1			jednostki samorządu terytorialnego
11.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
11.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
12	z tego na:	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	razem
12.1			jednostki samorządu terytorialnego
12.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
12.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
13	z tego na:	gospodarkę odpadami	razem
13.1			jednostki samorządu terytorialnego
13.2			jednostki nie należące do sektora finansów publicznych
13.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
14	z tego na:	pozostałe dziedziny	razem
14.1			jednostki samorządu terytorialnego
14.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
14.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
15	inne wydatki (niewymienione w wierszach od 10 do 14 oraz 8)		
16	Stan środków budżetu gminy** na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1+2 -7)		
17	Wydatki na ochronę środowiska ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych		0

*) – Odpowiednie podkreślić.

**) Środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie).....
(miejsowość i data).....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g

Województwo

Gmina

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych*
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów gminy* z 2011 r. przypadających na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy – Prawo ochrony środowiska)	1	
Liczba mieszkańców gminy na koniec 2012 r.	2	..... osób
Obowiązujący wskaźnik krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca gminy = 10 (art. 404 ustawy – Prawo ochrony środowiska)	3	X
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu gminy * (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu gminy * w 2012 r.	5	
Nadwyżka dochodów gminy * (wiersz 5 – wiersz 4)	6	
Wyliczona w pkt 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w....., w terminie do 15 sierpnia 2013 r.	7	

* Dochody budżetu gmin pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

.....
(imię i nazwisko, nr tel. osoby
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza OŚ-4g Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Objaśnienia ogólne

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu gminy”, należy przez to rozumieć „środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest wójt (burmistrz, prezydent miasta).
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczych.
5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) przekazuje sprawozdanie, urzędowi marszałkowskiego w terminie **do dnia 21 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od gmin sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 15 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do:
 - urzędowi wojewódzkiego (właściwego terytorialnie),
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 13 kwietnia** roku następnego po roku sprawozdawczym do:
 - Ministerstwa Środowiska,
 - Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem środków środowiskowych budżetu gminy na koniec poprzedniego roku. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych nie wydatkowanych wcześniej na zadania finansujące ochronę środowiska. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków środowiskowych z lat poprzednich.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu:

- opłat (wiersz 3),
 - kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4),
 - wpływów za usuwanie drzew i krzewów (wiersz 5),
- wraz z odsetkami karnymi.

Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

Wiersz 6 – „inne wpływy” niewymienione w wierszach 3-5.

W wierszu 6.1 należy podać oddzielnie wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) – zgodnie z brzmieniem:

„W przypadku braku możliwości nałożenia obowiązku podjęcia działań, o których mowa

w ust. 1, organ ochrony środowiska może zobowiązać podmiot korzystający ze środowiska do uiszczenia na rzecz budżetów właściwych gmin, z zastrzeżeniem ust. 4, kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości szkód wynikłych z naruszenia stanu środowiska.”

Wiersz 7 stanowi sumę wydatków ogółem ze środków budżetów gmin pochodzących z opłat i kar przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki przychodów budżetu gminy (wiersz 8), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska (wykazane w wierszach od 11 do 14) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 15), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Zgodnie z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska do zadań własnych gmin należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 21-25, 29, 31, 38-42 w wysokości nie mniejszej niż kwota wpływów z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6, stanowiących dochody budżetów gmin, pomniejszona o nadwyżkę z tytułu tych dochodów przekazywaną do wojewódzkich funduszy.

Wyciąg z art. 400a pkt 1 – Prawa ochrony środowiska dotyczący zakresu finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej przez gminy:

Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmuje:

- pkt 2 przedsięwzięcia związane z ochroną wód,
- pkt 5 wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- pkt 8 przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami,
- pkt 9 przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi,
- pkt 15 wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
- pkt 16 wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku,
- pkt 21 przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
- pkt 22 wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
- pkt 23 wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych,
- pkt 24 wspomaganie ekologicznych form transportu,
- pkt 25 działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.),
- pkt 29 przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
- pkt 31 profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
- pkt 32 edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- pkt 38 współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających

- zwrotowi,
- pkt 39 przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
- pkt 40 współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej,
- pkt 41 współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.),
- pkt 42 inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. na jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)):

1. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały,
2. jednostki samorządu terytorialnego i ich związki,
3. jednostki budżetowe,
4. samorządowe zakłady budżetowe,
5. agencje wykonawcze,
6. instytucje gospodarki budżetowej,
7. państwowe fundusze celowe,
8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
9. Narodowy Fundusz Zdrowia,
10. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
11. uczelnie publiczne,
12. Polską Akademią Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
13. państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
14. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, jednostek badawczo-rozwojowych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 8 – wykazuje się przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzące z opłat i kar.

Wiersz 16 – „Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego” stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2, a kwotą z wiersza 7. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo rachunku bankowego na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem

zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

Wiersz 17 – „Wydatki na ochronę środowiska ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki Gminy na ochronę środowiska z budżetu ogólnego (z innych środków niż określonych w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4g – Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwej samorządowej osoby prawnej – wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy – Prawo ochrony środowiska.

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 8 sprawozdania OŚ-4g z gospodarowania gminnym funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej roku następnego.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego do dnia 15 sierpnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej*: 1. Zarząd powiatu 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4p Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Adresaci*: 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie*: 1 – do dnia 21 lutego 2 – do dnia 15 marca 3 i 4 – do dnia 13 kwietnia
Lp.	Wyszczególnienie	kwota w złotych bez znaku po przecinku
0	1	2
1	Stan środków budżetu powiatu ** na początek okresu sprawozdawczego	
2	Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5)	0
3	z tego: – z tytułu opłat	
4	– z tytułu kar	
5	– inne (niewymienione w wierszach 3 i 4), w tym:	
6	Wydatki ogółem (suma wierszy 7+8)	0
7	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki przychodów	
8	Wydatki razem (suma wierszy 9 i 14)	0
9	Razem (suma wierszy 9.1 - 9.3)	0
9.1	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 10.1+11.1+12.1+13.1)	0
9.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.2+11.2+12.2+13.2)	0
9.3	inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.3+11.3+12.3+13.3)	0
10	razem	0
10.1	gospodarkę ściekową i ochronę wód z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
10.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
10.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
11	razem	0
11.1	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
11.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
11.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
12	razem	0
12.1	gospodarkę odpadami z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
12.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
12.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
13	razem	0
13.1	pozostałe dziedziny z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
13.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
13.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
14	inne wydatki (niewymienione w wierszach 9 oraz 7)	
15	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1 + 2 - 6)	0
16	Wydatki na ochronę środowiska ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych	0

*) Odpowiednie podkreślić

**) Środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie).....
(miejsowość i data).....
(pieczęć imienna i podpis
osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p

Województwo

Powiat

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych*
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów powiatu* z 2011 r. przypadających na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy – Prawo ochrony środowiska)	1	
Liczba mieszkańców powiatu na koniec 2012 r.	2	.....osób
Obowiązujący wskaźnik krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca powiatu = 10 (art. 404 ustawy – Prawo ochrony środowiska)	3	x
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodu budżetu powiatu* (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu powiatu* w 2012 r.	5	
Nadwyżka dochodów powiatu* (wiersz 5 – wiersz 4)	6.	
Wyliczona w pkt 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w, w terminie do 15 sierpnia 2013 r.	7	

* Dochody budżetu powiatów pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

.....
(imię i nazwisko, nr tel. osoby
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza OŚ-4p Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Objaśnienia ogólne

1. O ile w objaśnieniach mowa jest o „środkach budżetu powiatu”, należy przez to rozumieć „środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest zarząd powiatu.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków funduszu na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczych.
5. Zarząd powiatu przekazuje sprawozdanie urzędowi marszałkowskiemu w terminie **do dnia 21 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od zarządów powiatów sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 15 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do:
 - urzędu wojewódzkiego (właściwego terytorialnie),
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 13 kwietnia** roku następnego po roku sprawozdawczym do:
 - Ministerstwa Środowiska,
 - Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem budżetu powiatu na koniec poprzedniego roku. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych nie wydatkowanych wcześniej na zadania finansujące ochronę środowiska. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków środowiskowych z lat poprzednich.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu opłat (wiersz 3) oraz kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) wraz z odsetkami. Wiersz ten powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego. Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych

Wiersz 5 – należy wykazać inne wpływy niewymienione w wierszach 3 i 4.

Wiersz 6 – stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się

wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gmin (wiersz 7), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska (wykazane w wierszach od 10 do 13) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 14), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki przychodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, oraz w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.):

1. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały,
2. jednostki samorządu terytorialnego i oraz ich związki,
3. jednostki budżetowe,
4. samorządowe zakłady budżetowe,
5. agencje wykonawcze,
6. instytucje gospodarki budżetowej,
7. państwowe fundusze celowe,
8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
9. Narodowy Fundusz Zdrowia,
10. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
11. uczelnie publiczne,
12. Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
13. państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
14. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, jednostek badawczo-rozwojowych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 7 – wykazuje się przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu.

Wiersz 15 – „Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego”, stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 a kwotą z wiersza 6. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo rachunku bankowego na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

Wiersz 16 – „Wydatki na ochronę środowiska ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki Powiatu na ochronę środowiska z budżetu ogólnego (z innych środków niż określonych w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4p – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwej samorządowej osoby prawnej – wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy – Prawo ochrony Środowiska.

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 7 sprawozdania OŚ-4p z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej roku następnego.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego do dnia 15 sierpnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej*: 1. Urząd marszałkowski 2. Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4/p	Adresaci*: 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 2) Ministerstwo Środowiska 3) Ministerstwo Finansów
		Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie:
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	za okres od początku roku do końca półrocza r. *	1 – do 45. dnia po każdym półroczu sprawozdawczym 2, 3 – do 60. dnia po każdym półroczu sprawozdawczym

Dział I. Wniesione opłaty, kary oraz ich redystrybucja

1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Lp.	Wyszczególnienie		Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
	1		2	3
I	Stan środków na początek okresu sprawozdawczego			
II	Otrzymane środki (suma wierszy 1 + 2)			
1.	Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym			
1.1	z tego na:	gospodarkę wodną i ochronę wód		
1.2		ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3		gospodarkę odpadami		
1.4		pozostałe dziedziny		
2	Pozostałe wpływy			
2.1	Wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowanie rachunków bankowych			
2.2	Wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych			
2.3	Wpływy z tytułu błędnych wpłat podlegających zwrotowi			
2.4	Wpływy podlegające wyjaśnieniu			
2.5	Wpływy należne urządowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a – Prawo ochrony środowiska)			
2.6	Inne wpływy			
III	Wydatki w okresie sprawozdawczym (suma wierszy 3-9)			
3.	Przekazane środki z tytułu ustawowego podziału wpływów otrzymanych z tytułu opłat:			
3.1	Gminom			
3.2	Powiatom			
3.3	Wojewódzkim funduszom			
3.4	Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej			
4	Koszty związane z egzekucją należności			
5	Koszty obsługi rachunków bankowych			
6	Wydatki z tytułu przekazania wpłat podlegających zwrotowi			
7	Wydatki związane z odsetkami za przeterminowane wpłaty opłat			
8	Środki należne urządowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a – Prawo ochrony środowiska)			
9	Inne wydatki			
IV	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego I + II - III			

* Odpowiednie podkreślić.

Dział II. Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin i powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Źródła wpływów	Ogółem wpływy otrzymane	z kolumny 1 wiersza 1 przypada na:				Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kwota
		gminy	powiaty	wojewódzkie fundusze	kwota	
		kwota	kwota	kwota	kwota	
	1	3	5	7	9	
1. Wpływy z tytułu opłat (Dział 1, wiersz 1)						
1.1 za gospodarkę ściekową i ochronę wód (dział 1, wiersz 1.1)						
1.2 za ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu (dział 1, wiersz 1.2)						
z tego:						
1.3 za gospodarkę odpadami (dz. 1, wiersz 1.3)						
1.4 Pozostałe dziedziny (dział 1, wiersz 1.4)						
2. Wpływy z tytułu odsetek karnych i bankowych						
3. Pozostałe						
4. Wniezione opłaty oraz pozostałe wpływy razem (suma wierszy 1+2+3)						

Dział III. Zobowiązania na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wyszczególnienie	z tego podział wpływów na:									
	Kwota ogółem		gminy		powiaty		województkie fundusze		Narodowy Fundusz	
	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Wpływy w roku sprawozdawczym (zgodnie z wierszem 4 działu II)		x		x			x			
2. Zobowiązania z tytułu podziału wpływów według stanu na dzień 31 grudnia r.										
3. Przekazane środki (środki pieniężne przelewy oraz akcje i udziały) w roku sprawozdawczym razem										
z tego na:										
3.1 gminy (zbiorezo)										
3.2 powiaty (zbiorezo)										
3.3 Wojewódzki Fundusz (zbiorezo)										
3.4 Narodowy Fundusz (zbiorezo)										
4. Pozostaje do przekazania według stanu na dzień 31 grudnia r. (suma wierszy 1 + 2 - wiersz 3)										

Imię i nazwisko, nr telefonu osób, które sporządziły sprawozdanie

1).....

2).....

3).....

Miejscowość i data

.....

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

Dział IV. Informacja o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzycelności
z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Strony ugody	Data zawarcia ugody	Tytuł	Kwota wierzycelności w złotych	Przejmowane akcje:			Akcje i udziały przekazane na rzecz: kwota w złotych						
				liczba	cena nominalna	wartość	Narodowego Funduszu	8	Wojewódzkiego Funduszu	9	powiatów (zbiorczo)		GIOŚ
											gmin (zbiorczo)	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	X	
Razem	0		0	0	0	0	0	0	X	0	0	X	

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsceowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-4/p

Objaśnienia ogólne:

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania, zgodnie z Programem badań statystyki publicznej, jest urząd marszałkowski, a w dalszej kolejności Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dane liczbowe ujęte w sprawozdaniu powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych. Dane dotyczące początku okresu sprawozdawczego powinny być zgodne z analogicznymi danymi wg stanu na koniec okresu poprzedniego. W przypadku niezgodności należy dołączyć do sprawozdania informację wyjaśniającą różnice.
3. Sprawozdania półroczne OŚ-4p (2 razy w roku) sporządzane są w układzie narastającym, jak również obejmują dane dotyczące danego półrocza (dział 1, kolumna 2).

Sprawozdania półroczne nie zawierają informacji o wpływach z kar.

4. Obok działu podstawowego, dotyczącego wpływów z opłat, sporządza się również dział 2, który dotyczy podziału otrzymanych wpływów, dział 3 – dotyczy zobowiązań Urzędu marszałkowskiego wobec funduszy, gmin i powiatów, dział 4 – informujący o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów i wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Urzędy marszałkowskie sporządzają i przesyłają sprawozdania w terminie do **45 dnia, po upływie półrocza sprawozdawczego** do:
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań sporządza zbiorcze zestawienie i przesyła je w terminie do **60 dnia po upływie półrocza sprawozdawczego** do:
 - Ministerstwa Środowiska
 - Ministerstwa Finansów

Objaśnienia szczegółowe:

Dział 1. Wniesione opłaty oraz ich redystrybucja

Część 1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

Wiersz I – „Stan środków na początek roku sprawozdawczego”– powinien obejmować posiadane środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie oraz akcje i udziały

(wg wartości nominalnej), faktycznie będące w posiadaniu urzędu marszałkowskiego wg stanu na dzień 1 stycznia roku sprawozdawczego kol. 3 lub na pierwszy dzień półrocza sprawozdawczego, za który to sprawozdanie się sporządza. Kwota ogólna środków na początek roku sprawozdawczego powinna zgadzać się z danymi z końca roku sprawozdawczego poprzedniego, przez analogię dotyczy to również poszczególnych półroczy.

W wierszach od 1.1 do 1.4 „Wpływy ze środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym” należy podać wpływy z opłat jako „należność główna” plus wartość nominalna akcji i udziałów, w podziale na dziedziny, zgodnie z ich brzmieniem. W wierszu 1.4 „pozostałe dziedziny” należy m.in. uwzględnić ochronę przyrody, edukację ekologiczną itp.

Wiersze od 2.1 do 2.3 zgodne z treścią wierszy.

W wierszu 2.4 „Wpływy podlegające wyjaśnieniu” należy wykazać wpływy wymagające wyjaśnienia co do ich pochodzenia i zakwalifikowania, bądź do podziału lub zwrotu. Rozliczenie nastąpi w następnym okresie sprawozdawczym.

W wierszu 2.5 „Wpływy należne urządowi marszałkowskim (z art. 402 ust. 2a)” należy ujmować wpływy należne urządowi marszałkowskim, niepodlegające podziałowi pomiędzy fundusze ochrony środowiska oraz gminy i powiaty.

W wierszu 2.6 należy wykazać inne wpływy, które nie zostały ujęte w poprzednich wierszach.

III – „Wydatki w okresie sprawozdawczym” wiersz 3 – obejmują przekazane środki z tytułu ustawowego podziału z opłat na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wiersze 4, 5, 6 zgodne z treścią wierszy.

Wiersz 7 – w razie nieterminowego przekazania wpływów, podaje się w tym wierszu odsetki za zwłokę, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).

Wiersze 8 i 9 – analogicznie jak wiersze 2.5 i 2.6 z odniesieniem do wydatków.

IV – Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego oblicza się następująco: wiersza I + wiersz II – wiersz III.

Dział II. Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w okresie sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W dziale II wiersz 1 kol. 3, 5, 7, 9 następuje podział otrzymanych środków ze względu na dziedzinę, jak również na gminy, powiaty, wojewódzkie fundusze i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dane przeniesione z działu I wiersz 1).

Dział II wiersz 2 zawiera wpływy z tytułu odsetek karnych oraz wpływy z oprocentowania rachunków bankowych. Te ostatnie powiększone o wpływy z odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych i pomniejszone o opłaty poniesione na egzekucję należności oraz koszty obsługi rachunków bankowych przekazywane są na rachunki bankowe gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dział II wiersz 4 kol. 1 jest sumą wierszy 1,2,3, jak również sumą kol. 3, 5, 7 i 9.

Dział III. Zobowiązania zarządu województwa wobec poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W wierszu 1 należy wykazać kwoty wpływów w roku sprawozdawczym, które są na rachunku urzędu marszałkowskiego i zostały podzielone odpowiednio dla każdego z funduszy oraz gmin i powiatów, zgodnie z wyliczeniami zawartymi w dziale II wiersz 4 rubryki 3, 5, 7, 9, zgodnie również z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

W wierszu 2 należy wykazać kwoty zobowiązań zarządu województwa wobec każdego z funduszy oraz gmin i powiatów według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, łącznie z przejętymi akcjami i udziałami.

W wierszu 3 – „przekazane środki” należy podać wszystkie przekazane faktycznie środki pieniężne, akcje i udziały w okresie roku sprawozdawczego (zbiorczo) na rzecz wszystkich funduszy oraz gmin i powiatów.

Wyliczenie wiersza 4 „Pozostaje do przekazania” – kwotę otrzymuje się poprzez odjęcie od sumy kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 kwoty wykazanej w wierszu 3, w danej rubryce.

Sprawdzenie poprawnego wypełnienia danych działu III uzyskuje się poprzez poziome i pionowe podsumowanie kwot zawartych w wierszach od 1 do 3 i rubrykach 3,5,7,9, przy czym kwota podana w wierszu 4, rubryce 1 jest liczbą kontrolną (tzn. w rubryce 1 suma wierszy 1 i 2 pomniejszona o wiersz 3 powinna być tą samą, jaka wynika z podsumowania rubryk 3, 5, 7, 9 w wierszu 4.

Dział IV Informacja o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dział ten dotyczy województw, w których wystąpiły przypadki restrukturyzacji wierzytelności dotyczących opłat i kar na akcje i udziały dłużników, ich przejęcie i przekazanie poszczególnym funduszom oraz gminom i powiatom.

Zawarte umowy powinny być ujmowane w kolejności ich wpływu odpowiednio w rubrykach od 1 do 7 za okres sprawozdawczy.

O ile przekazano funduszom należne im pakiety akcji i udziałów, powinno to znaleźć wyraz w rubrykach następnych, tj. od 8 do 12. Podstawą są stosowne dokumenty przejęcia.

Uwagi końcowe

W przypadku powstania różnic w powiązaniu danych z roku poprzedniego z rokiem sprawozdawczym należy przedstawić załącznik prezentujący przyczyny powstałych niezgodności.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej*: 1. Urząd marszałkowski 2. Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4/r Roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów	Adresaci*: 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 2) Ministerstwo Środowiska 3) Ministerstwo Finansów
		Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie: roczne: 1 do dnia 1 marca 2013 r. 2, 3 do dnia 16 maja 2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	za rok 2012	

Dział I. Wniesione opłaty oraz ich redystrybucja

1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Lp.	Wyszczególnienie	Rok poprzedni	Rok sprawozdawczy
	1	2	3
I	Stan środków na początek okresu sprawozdawczego		
II	Otrzymane środki (suma wierszy 1 + 2)		
1	Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym		
1.1	z tego na: gospodarke wodną i ochronę wód		
1.2	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3	gospodarkę odpadami		
1.4	pozostałe dziedziny		
2	Pozostałe wpływy		
2.1	Wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowanie rachunków bankowych		
2.2	Wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych		
2.3	Wpływy z tytułu błędnych wpłat podlegających zwrotowi		
2.4	Wpływy podlegające wyjaśnieniu		
2.5	Wpływy należne urządowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a- Prawo ochrony środowiska)		
2.6	Inne wpływy		
III	Wydatki w okresie sprawozdawczym (suma wierszy 3-9)		
3	Przekazane środki z tytułu ustawowego podziału wpływów otrzymanych z tytułu opłat:		
3.1	Gminom		
3.2	Powiatom		
3.3	Wojewódzkim funduszom		
3.4	Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		
4	Koszty związane z egzekucją należności		
5	Koszty obsługi rachunków bankowych		
6	Wydatki z tytułu przekazania wpłat podlegających zwrotowi		
7	Wydatki związane z odsetkami za przeterminowane wpłaty opłat		
8	Środki należne urządowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a- Prawo ochrony środowiska)		
9	Inne wydatki		
IV	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego I + II - III		
V	Kary przeznaczone na rzecz:		
5.1	Gmin		
5.2	Powiatów		
5.3	Wojewódzkich funduszy		
5.4	Narodowego Funduszu		
5.5	GIOŚ		
VI	Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (I+V)		

*) Odpowiednie podkreślić.

Dział II. Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Źródła wpływów	Ogółem wpływy otrzymane	z kolumny I wiersza I przypada na:			
		gminy	powiaty	wojewódzkie fundusze	Narodowy Fundusz
		kwota	kwota	kwota	kwota
	1	3	5	7	9
1. Wpływy z tytułu opłat (dział 1, wiersz 1)					
1.1 za gospodarkę ściekową i ochronę wód (dział 1, wiersz 1.1)					
1.2 za ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu (dział 1, wiersz 1.2)					
1.3 za gospodarkę odpadami (dział 1, wiersz 1.3)					
1.4 Pozostałe dziedziny (dział 1, wiersz 1.4)					
z tego:					
2. Wpływy z tytułu odsetek karnych i bankowych					
3. Pozostałe					
4. Wniesione opłaty oraz pozostałe wpływy razem (suma wierszy 1+2+3)					

Dział III. Zobowiązania na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

	Kwota ogółem	z tego podział wpływów na fundusze:									
		gminy		powiaty		Wojewódzkie fundusze		Narodowy Fundusz			
		dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.		
Wyszczególnienie	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1. Wpływy w roku sprawozdawczym (zgodnie z wierszem 4 Działu II)											
2. Zobowiązania z tytułu podziału wpływów według stanu na 31 grudnia r.		x		x							
3. Przekazane środki (środki pieniężne przelewy oraz akcje i udziały) dokonane w roku sprawozdawczym razem				x						x	
z tego na:											
3.1 Gminom (zbiorezo)											
3.2 Powiatom (zbiorezo)											
3.3 Wojewódzkiego Funduszu (zbiorezo)											
3.4 Narodowego Funduszu (zbiorezo)											
4. Pozostaje do przekazania według stanu na 31 grudnia r. (suma wierszy 1 + 2 - wiersz 3)											

Imię i nazwisko, nr telefonu osób, które sporządziły sprawozdanie

1).....

2).....

3).....

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

Objaśnienia do formularza OŚ-4/r

Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania, zgodnie z Programem badań statystyki publicznej, jest urząd marszałkowski, a w dalszej kolejności Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dane liczbowe ujęte w sprawozdaniu powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych. Dane dotyczące początku okresu sprawozdawczego powinny być zgodne z analogicznymi danymi według stanu na koniec okresu poprzedniego. W przypadku niezgodności należy dołączyć do sprawozdania informację wyjaśniającą różnice.
3. Sprawozdania roczne OŚ-4/r sporządzane są na 1 marca (dział 1, kolumna 3), jak również obejmują dane dotyczące poprzedniego roku (dział 1, kolumna 2), za który sporządza się sprawozdanie. **Sprawozdania roczne zawierają informacje o wpływach z kar (V).**
4. Obok działu podstawowego, dotyczącego wpływów z opłat, sporządza się również dział 2 – który dotyczy podziału otrzymanych wpływów, dział 3 dotyczy zobowiązań urzędu marszałkowskiego wobec funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak również wobec gmin i powiatów, dział 4 informujący o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Urzędy marszałkowskie sporządzają i przesyłają sprawozdania w terminie do **1 marca po upływie roku sprawozdawczego** do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań sporządza zbiorcze zestawienie i przesyła je w terminie do **16 maja po upływie roku sprawozdawczego** do:
 - Ministerstwa Środowiska,
 - Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Dział I. Wniesione opłaty oraz ich redystrybucja

Część 1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

Wiersz I „Stan środków na początek roku sprawozdawczego” powinien obejmować posiadane środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie oraz akcje i udziały

(wg wartości nominalnej), faktycznie będące w posiadaniu urzędu marszałkowskiego według stanu na dzień 1 stycznia roku sprawozdawczego kol. 3, za który to sprawozdanie się sporządza. Kwota ogólna środków na początek roku sprawozdawczego, powinna się zgadzać z danymi z końca roku sprawozdawczego poprzedniego, przez analogię.

W wierszach od 1.1 do 1.4 „Wpływy ze środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym” należy podać wpływy z opłat jako „należność główna” plus wartość nominalna akcji i udziałów, w podziale na dziedziny, zgodnie z ich brzmieniem. W wierszu 1.4 „pozostałe dziedziny” należy m.in. uwzględnić ochronę przyrody, edukację ekologiczną itp.

Wiersze od 2.1 do 2.3 zgodne z treścią wierszy.

W wierszu 2.4 „Wpływy podlegające wyjaśnieniu” należy wykazać wpływy wymagające wyjaśnienia co do ich pochodzenia i zakwalifikowania bądź do podziału lub zwrotu. Rozliczenie nastąpi w następnym okresie sprawozdawczym.

W wierszu 2.5 „Wpływy należne urzędom marszałkowskim (z art. 402 ust. 2a)” należy ujmować wpływy należne urzędom marszałkowskim, niepodlegające podziałowi pomiędzy fundusze ochrony środowiska oraz gminy i powiaty.

W wierszu 2.6 należy wykazać inne wpływy, które nie zostały ujęte w poprzednich wierszach.

III – „Wydatki w okresie sprawozdawczym” wiersz 3 obejmują przekazane środki z tytułu ustawowego podziału z opłat na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Wiersze 4, 5, 6 zgodne z treścią wierszy.

Wiersz 7 – w razie nieterminowego przekazania wpływów, podaje się w tym wierszu odsetki za zwłokę, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

Wiersze 8 i 9 – analogicznie jak wiersz 2.5 i 2.6 z odniesieniem do wydatków.

IV – Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego oblicza się następująco: wiersza I + wiersz II – wiersz III.

V – Kary przeznaczone na rzecz – zgodnie z treścią wiersza wypełnia NFOŚiGW na podstawie sprawozdania OŚ-2b przekazanego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska.

VI – Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (1+V) – zgodnie z treścią wiersza.

Dział II. „Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

W dziale II wiersz 1 kol. 3, 5, 7, 9 następuje podział otrzymanych środków ze względu na dziedziny, jak również na gminy, powiaty, wojewódzkie fundusze i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dane przeniesione z działu I wiersz 1).

Dział II wiersz 2 zawiera wpływy z tytułu odsetek karnych oraz wpływy z oprocentowania rachunków bankowych. Te ostatnie powiększone o wpływy z odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych i pomniejszone o opłaty poniesione na egzekucję należności oraz koszty obsługi rachunków bankowych przekazywane są na rachunki bankowe funduszy.

Dział II wiersz 4 kol. 1 jest sumą wiersza 1, 2, 3, jak również sumą kol. 3, 5, 7 i 9.

Dział III „Zobowiązania Urzędu Marszałkowskiego wobec poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

W wierszu 1 należy wykazać kwoty wpływów w roku sprawozdawczym, które są na rachunku urzędu marszałkowskiego i zostały podzielone odpowiednio dla każdego z funduszy oraz gmin i powiatów zgodnie z wyliczeniami zawartymi w dziale II wiersz 4 rubryki 3, 5, 7, 9, zgodnie również z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

W wierszu 2 należy wykazać kwoty zobowiązań urzędu marszałkowskiego wobec każdego z funduszy oraz gmin i powiatów według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, łącznie z przejętymi akcjami i udziałami.

W wierszu 3 – „przekazane środki” należy podać wszystkie przekazane faktycznie środki pieniężne, akcje i udziały w okresie roku sprawozdawczego (zbiorczo), na rzecz wszystkich gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wyliczenie wiersza 4 „Pozostaje do przekazania” – kwotę otrzymuje się poprzez odjęcie od sumy kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 kwoty wykazanej w wierszu 3, w danej rubryce.

Sprawdzenie poprawnego wypełnienia danych działu III uzyskuje się poprzez poziome i pionowe podsumowanie kwot zawartych w wierszach od 1 do 3 i rubrykach 3, 5, 7, 9, przy czym kwota podana w wierszu 4, rubryce 1 jest liczbą kontrolną (tzn. w rubryce 1 suma wierszy 1 i 2 pomniejszona o wiersz 3 powinna być tą samą, jaka wynika z podsumowania rubryk 3, 5, 7, 9 w wierszu 4).

Dział IV „Informacja o ugodach zawartych w okresie sprawozdawczym dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

Dział ten dotyczy urzędów marszałkowskich, w których wystąpiły przypadki restrukturyzacji wierzytelności dotyczących opłat i kar na akcje i udziały dłużników, ich przejęcie i przekazanie poszczególnym gminom, powiatom, wojewódzkim funduszom i Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Zawarte umowy powinny być ujmowane w kolejności ich wpływu odpowiednio w rubrykach od 1 do 7 za okres sprawozdawczy.

O ile przekazano im należne pakiety akcji i udziałów, powinno to znaleźć wyraz w rubrykach następnych, tj. od 8 do 12. Podstawą są stosowne dokumenty przejęcia.

Uwagi końcowe

W przypadku powstania różnic w powiązaniu danych z roku poprzedniego z rokiem sprawozdawczym należy przedstawić załącznik prezentujący przyczyny powstałych niezgodności.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: 1) Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej 2) Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4w/n Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/ Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ^{*)}	Adresaci*: 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów
Nr REGON jednostki sprawozdawczej		Adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie: roczne: 1, 2) – do 15 marca po roku sprawozdawczym 3, 4) – do 16 maja po roku sprawozdawczym półroczne: 1, 2) – do 30 dnia po półroczu sprawozdawczym 3, 4) – do 45 dnia po półroczu sprawozdawczym
za okres od początku roku do końca półrocza 2012 r.		

^{*)} Odpowiednie podkreślić.

Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

A – Dane podstawowe

1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półroczne sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Stan funduszu		
2	z tego:	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3		udziały i akcje	
4		należności z tytułu udzielonych pożyczek i kredytów ze środków funduszu ogółem	
5		papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6		środki pieniężne	
7		pozostałe aktywa	
8		zobowiązania (minus)	

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półroczne sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Oplaty		
1.1	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		
1.2	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3	Gospodarka odpadami		
1.4	Pozostałe		
1.5	Działalność górnicza – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981)**		
1.5.1	<i>Oplaty koncesyjne**</i>		
1.5.2	<i>Oplaty eksploatacyjne**</i>		
1.6	Oplaty wynikające z ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej i opłacie depozytowej – ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz. 638, z późn. zm.)**		
1.7	Oplaty z tytułu składania wniosków o uzyskanie pozwoleń zintegrowanych wynikające z art. 210 ust. 1 ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150)**		
1.8	Oplaty wynikające z art. 142 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.)**		
1.9	Oplaty z tytułu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji – ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202, z późn. zm.)**		
1.10	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową** (Dz. U. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.)		
1.11	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 22 grudnia 2004 r. o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji**		
1.12	Oplaty zastępcze wynikające z art. 9a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.)**		
1.13	Oplaty wynikające z art. 64 ust. 2 i 3, art. 23 ust. 4 oraz art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495, z późn. zm.)**		
1.14	Wpływy z nawiązek wynikających z art. 47 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)**		
1.15	Inne niewymienione powyżej		

2	Kary		
2.1	Kary za naruszenie wymagań w zakresie ochrony środowiska		
2.2	Kary wynikające z art. 56 ust.1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne **		
2.3	Kary wynikające z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. Nr 169, poz. 1199, z późn. zm.)**		
2.4	Kary wynikające z art. 80 ust. 1-9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym		
2.5	Kary wynikające z art. 32 i 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz. U. Nr 124, poz. 859, z późn. zm.)**		
2.6	Kary pieniężne wynikające z art. 97-102 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666, z późn. zm.)**		
2.7	Kary pieniężne wynikające z art. 79b i 79c ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach**		
2.8	Kary pieniężne wynikające z art. 53a ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji**		
2.9	Inne niewymienione powyżej		
3	Wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. Nr 130, poz. 1070, z późn. zm.)**		
4	Przekazane środki w ramach dotacji z budżetu państwa		
5	Przekazane nadwyżki środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska		
6	Przekazane nadwyżki środków budżetu powiatów przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska		
7	Przychody finansowe		
7.1	Odsetki od udzielonych pożyczek		
7.2	Odsetki od lokat i rachunków bankowych		
7.3	Dywidendy i udziały w zyskach		
7.4	Przychody ze sprzedaży udziałów i akcji		
7.5	Pozostałe przychody finansowe		
8	Pozostałe przychody (np. zyski nadzwyczajne)		
9	Pozostałe zwiększenia funduszu		
Razem (1+2+3+4+5+6+7+8+9)			

**) Dotyczy tylko Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półroczne sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska		
1.1	Dotacje na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		
1.1.1	<i>Dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych</i>		
1.1.2	<i>Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych</i>		
1.1.3	<i>Dopłaty do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji</i>		
1.1.4	<i>Umorzenia pożyczek i kredytów</i>		
1.1.5	<i>Udostępnienie środków WFOŚiGW na dotacje finansujące lub na dofinansowujące koszty realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych ochronie środowiska</i>		
1.1.6	<i>Pozostałe</i>		
1.2	Dotacje na realizację zadań bieżących		
1.2.1	<i>Udostępnienie środków WFOŚiGW</i>		
1.2.2	<i>Pozostałe</i>		
1.3	Przekazanie środków jednostkom budżetowym za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa		
2	Koszty działalności operacyjnej		
3	Koszty finansowe		
3.1	Odpisy aktualizujące aktywa, w tym:		
3.1.1	<i>Odpisy aktualizujące wartość akcji i udziałów</i>		
3.1.2	<i>Odpisy na zagrożone w spłacie należności</i>		
3.2	Wartość sprzedanych udziałów i akcji		
3.3	Rezerwy na zobowiązania		
3.4	Pozostałe koszty finansowe		
4	Inne koszty (np. straty nadzwyczajne)		
5	Pozostałe zmniejszenia funduszu		
Razem (1+2+3+4+5)			

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie		Narastająco od początku roku
0	1		2
1	Stan funduszu		
2	z tego:	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3		udziały i akcje	
4		należności z tytułu udzielonych pożyczek i kredytów	
5		papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6		środki pieniężne	
7		pozostałe aktywa	
8		zobowiązania	

B – Dane uzupełniające

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie		Narastająco od początku roku
0	1		2
1	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska		
1.1	Wypłaty pożyczek i kredytów ze środków funduszu		
1.2	Udostępnienie środków WFOŚiGW na pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska		
1.3	Wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej		
2	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska (wydatki na zakup akcji i udziałów)		
3	Wydatki i zakupy inwestycyjne własne		
4	Zysk (+) / Strata (-)		
5	Spląty kapitału należności z tytułu pożyczek i kredytów		
6	Umowy zawarte w ciągu okresu sprawozdawczego	liczba umów	
6.1	Pożyczki i kredyty udzielone ze środków funduszu		
6.2	Kredyty ze środków banków z dopłatami funduszu		
6.3	Dotacje inwestycyjne		
6.4	Dotacje na realizację zadań bieżących		
6.5	Dopłaty do oprocentowania kredytów		
6.6	Częściowe spląty kapitału kredytów bankowych		
6.7	Umorzenia pożyczek i kredytów		
6.8	Przekazanie środków PJB		
7	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na początek okresu sprawozdawczego		
8	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na koniec okresu sprawozdawczego		
9	Przejęte zobowiązania ministra właściwego ds. środowiska		

.....
 (imię i nazwisko, tel. osoby, która sporządziła
 sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu
 sprawozdawcy)

Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

2.1. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów

Lp.	Forma finansowania	Rodzaj beneficjenta	Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)				RAZEM
			Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Ochrona powietrza atm. i klimatu	Gospodarka odpadami	Pozostałe	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego Inne jednostki sektora finansów publicznych Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych RAZEM					
2	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego Inne jednostki sektora finansów publicznych Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych RAZEM					
3	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego Inne jednostki sektora finansów publicznych Jednostki nienależące do sektora finansów publ. RAZEM					
4	Przekazanie środków PJB	Jednostki samorządu terytorialnego Inne jednostki sektora finansów publicznych Jednostki nienależące do sektora finansów publ. RAZEM					
5	Inne	Jednostki samorządu terytorialnego Inne jednostki sektora finansów publicznych Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych RAZEM					

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsceowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienie do formularza OŚ-4w/n

Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania są zarządy wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Sprawozdanie prezentuje stan funduszy na początek i koniec danego okresu sprawozdawczego, zwiększenia i wykorzystanie tego funduszu.
3. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego oraz jego półroczy i są prezentowane w układach:
 - półrocze sprawozdawcze w kolumnie 2,
 - narastająco od początku roku w kolumnie 3.Kolumna 2 „Półrocze sprawozdawcze” obejmuje jedno półrocze sprawozdawcze (w zależności od terminu I, II). Kolumna 3 obejmuje (w zależności od terminu) dane za pierwsze półrocze lub łącznie dwa półrocza roku sprawozdawczego.

W przypadku działu A 1.1 „Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego” kolumna 3 dotyczy danych na początek roku sprawozdawczego i dane te są stałe w całym okresie sprawozdawczym.

W dziale 1.4. dane zawarte w kolumnach 2 i 3 powinny być jednakowe i odpowiadać stanowi na koniec półrocza sprawozdawczego (I, II) według następującego wzoru:
stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego (dział 1.1, poz. 1) plus zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym (dział 1.2, poz. Razem) minus wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym (dział 1.3, poz. Razem) powinny być równe stanowi funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (dział 1.4, poz. 1).
4. Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazuje sprawozdanie w formie elektronicznej i pisemnej za kolejne półrocza w terminie do **30 dni po upływie półrocza sprawozdawczego** oraz roczne w terminie do dnia **15 marca** do:
 - urzędu marszałkowskiego (właściwego terytorialnie),
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej sporządza zbiorcze sprawozdanie, jak również opracowuje sprawozdanie z gospodarowania środkami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Półroczne sprawozdania przesyła w terminie do **45 dni po upływie półrocza sprawozdawczego**, roczne w terminie do **16 maja po roku sprawozdawczym** do:
 - Ministerstwa Środowiska,
 - Ministerstwa Finansów.

W przypadku gdy formularz sprawozdania jest wspólny dla funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, pewne pozycje mogą nie dotyczyć wojewódzkich funduszy – w takiej pozycji należy wpisać „0”.
6. Kwoty w sprawozdaniu należy wpisywać w pełnych złotych, bez znaku po przecinku.
7. Kwoty z wierszy o oznaczeniach jednocyfrowych stanowią sumę z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych. Dwucyfrowe stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach trzycyfrowych. Dane prezentowane w wierszach stanowiących wynik sumowania określonych pozycji sprawozdania należy obliczać według informacji zawartej w tych wierszach.

Objaśnienia szczegółowe

Dział 1 - Gospodarowanie środkami funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej

A. Dane podstawowe

1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Wiersz 1 jest sumą kwot z wierszy 2 – 8. Suma kwot z wierszy 2 – 7 odpowiada bilansowej sumie aktywów. W wierszu 8 (zobowiązania) należy wpisywaną wartość zamieszczać ze znakiem minus (-). Stan funduszu odpowiada wykazywanemu kapitałowi własnemu w pasywach bilansu.

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Wiersz 1 zawiera wpływy z opłaty za korzystanie ze środowiska, które odzwierciedlają wpływy z opłat przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez zarząd województwa. Wpływy zawarte w wierszach 1.5 – 1.12 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

Wiersz 2 zawiera wpływy z kar za naruszanie wymagań w zakresie ochrony środowiska, które odzwierciedlają wpływy przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska. Wpływy zawarte w wierszach 2.2 – 2.6 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

Wiersz 3 określa wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji.

Wiersz 4 określa środki przekazane w ramach dotacji z budżetu państwa, stanowiące zwiększenie stanu funduszu.

Wiersze 5 i 6 zawierają wpływy, które zgodnie z ustawą o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw mają być przekazywane przez gminy i powiaty z tytułu nadwyżki dochodów (z art. 18).

Wiersz 7 zawiera przychody finansowe, które są sumą pozycji z wierszy 7.1 – 7.5.

W wierszach 7.1 i 7.2 należy wpisać odpowiednio uzyskane kwoty odsetek z tytułu oprocentowania udzielonych pożyczek i kredytów oraz wolnych środków.

W wierszu 7.5 należy wykazać pozostałe przychody finansowe niewykazane w wierszach 6.1 – 6.4.

W wierszu 8 należy wyszczególnić niewymienione wyżej inne przychody, np. zyski nadzwyczajne i opłaty prowizyjne, dobrowolne wpłaty, zapisy, darowizny, świadczenia rzeczowe, wpływy pochodzące z fundacji, wpływy z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

W wierszu 9 – pozostałe zwiększenia funduszu – należy podać kwoty niezakwalifikowane do innych pozycji z wierszy 1 – 7 (np. aktualizacje wyceny).

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

W tej części należy zaprezentować wszystkie zdarzenia finansowe zmniejszające stan funduszu w okresie sprawozdawczym.

W pozycjach od 1 – 4 należy wpisywać zgodnie z opisem pozycji składniki finansowania bezzwrotnego. W pozycji 4 należy wpisywać kwoty nieujęte w punktach 1-3 (np. nagrody w konkursach).

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Należy dokonać zapisów odpowiednio jak w dziale 1 pkt 1.1, z tym że na koniec okresu sprawozdawczego.

B. Dane uzupełniające

W tej grupie należy podać informacje o działalności i wynikach wojewódzkiego/Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Wiersz 4 dotyczy nakładów inwestycyjnych związanych z funkcjonowaniem funduszu. Są to wydatki, które nie pomniejszają majątku funduszu.

W pozycji 1.2 wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej należy wykazać kwotę wzrostu w stosunku do okresu poprzedniego salda zadłużenia pożyczek udzielonych w formie linii pożyczkowej. Spadek salda zadłużenia wykazywany jest w spłatach kapitału należności z tytułu pożyczek i kredytów (wiersz 5).

W wierszu 4 należy wpisać zysk lub stratę z bilansu funduszu.

Wiersz 6 dotyczy ilościowej i wartościowej struktury form finansowania i należy w nim oraz w wierszach 6.1–6.8 wpisać liczbę oraz wartości zawartych w okresie sprawozdawczym umów.

Wiersze 7 i 8 dotyczą planu z umów zawartych.

Wiersz 9 dotyczy przejętych zobowiązań ministra właściwego ds. środowiska na podstawie art. 411 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

Dział 2 – Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

2.1 Finansowanie ochrony środowiska w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów.

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym. W wierszach należy zaprezentować kierunki wydatków, na których dofinansowanie zostały przeznaczone środki funduszu według 3 głównych form finansowania. W każdej z nich należy ponadto wyszczególnić rodzaj beneficjenta w podziale na dziedziny, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

Informacja zamieszczona w dziale 2 powinna być zgodna z umieszczoną w dziale 1.

Do sektora finansów publicznych zalicza się, zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.):

1. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały,
2. jednostki samorządu terytorialnego i oraz ich związki,
3. jednostki budżetowe,
4. samorządowe zakłady budżetowe,
5. agencje wykonawcze,

6. instytucje gospodarki budżetowej,
7. państwowe fundusze celowe,
8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
9. Narodowy Fundusz Zdrowia,
10. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
11. uczelnie publiczne,
12. Polską Akademią Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
13. państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
14. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, jednostek badawczo-rozwojowych, banków i spółek prawa handlowego.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA
Departament Geologii i Koncesji Geologicznych

OŚ-26	
ZESTAWIENIE UDOKUMENTOWANYCH ZASOBÓW WÓD PODZIEMNYCH	
I WYNIKÓW PRAC HYDROGEOLOGICZNYCH	
ZA ROK 2012	
Jednostka sprawozdawcza:	<p>Wysłać w terminie do 1 kwietnia 2013 r. za pośrednictwem URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY Państwowy Instytut Badawczy 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4</p>
Numer identyfikacyjny REGON	

Dział 1. ZASOBY WÓD PODZIEMNYCH

Wyszczególnienie		Zasoby eksploatacyjne w m ³ /h z utworów			
		czwarto- rzędowych	trzecio- rzędowych	kredowych	pozostałych poziomów
0		1	2	3	4
Stan zasobów na 1.01.2012 r.	01				
Przyrost (+) / ubytek (-) w roku 2012	02				
Stan zasobów na 1.01.2013 r.	03				

Dział 2. PRACE HYDROGEOLOGICZNE

Wyszczególnienie		Liczba otworów hydrogeologicznych (szt.)	Sumaryczny metraż wierceń (m)
0		1	2
Zatwierdzono do realizacji	01		
Zrealizowano	02		

Dział 2.1 Liczba rozpatrzonych opracowań hydrogeologicznych

Stwierdza się zgodność danych liczbowych
podanych w sprawozdaniu z dokumentacją
podstawową.

Sprawozdanie sporządził:

.....
(imię i nazwisko, numer telefonu)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

miejsowość, data

Objaśnienia do formularza OŚ-26

Objaśnienia ogólne:

W rubryce jednostka sprawozdawcza należy wpisać nazwę jednostki administracji samorządowej pełniącego rolę organu administracji geologicznej, w gestii którego znajdują się ujęcia wód podziemnych.

Objaśnienia szczegółowe:

Dział 1 – Zasoby wód podziemnych:

W wierszu 01 należy podać wielkość udokumentowanych zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

W wierszu 02 należy podać wielkość przyrostu (+) / ubytku (-) zasobów eksploatacyjnych udokumentowanych w roku sprawozdawczym, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4. Ubytek zasobów udokumentowanych następuje w przypadku anulowania/unieważnienia decyzji administracyjnej zatwierdzającej/ustalającej/przyjmującej zasoby eksploatacyjne ujęcia lub całkowitej likwidacji ujęcia wód podziemnych. Szczególnej uwagi wymagają decyzje zmieniające zasoby eksploatacyjne ujęć wód podziemnych (wydawane po wykonaniu prac geologicznych – rekonstrukcji, renowacji, odwierceni nowego otworu studziennego w ujęciu). W tym przypadku należy uwzględnić różnicę pomiędzy zmienionymi i aktualnymi zasobami.

W wierszu 03 należy podać stan zasobów na koniec roku sprawozdawczego, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

Dział 2 – Prace hydrogeologiczne:

W wierszu 01 należy podać liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych przyjętych do wykonania (+) / likwidacji (-) w roku sprawozdawczym na podstawie projektów prac geologicznych.

W wierszu 02 należy podać na podstawie dokumentacji hydrogeologicznych liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych odwierconych (+) / zlikwidowanych (-) w roku sprawozdawczym.

Dział 2.1 – należy podać liczbę zatwierdzonych projektów prac geologicznych i przyjętych dokumentacji hydrogeologicznych dotyczących ujęć wód podziemnych przyjętych przez właściwe organy administracji geologicznej.

Ministerstwo Środowiska Departament Leśnictwa ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-27 Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych	Adresat:*) 1. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych 2. Ministerstwo Środowiska
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać w terminie **)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączonych z produkcji leśnej w hektarach (z dwoma miejscami po przecinku) i kierunki wyłączenia gruntów leśnych

Woje- wództwo Powiat Gmina	Symbole			Ogółem		Kierunki wyłączenia z produkcji leśnej					
	woje- wództwa	powiatu	gminy	rubryki 6 do 14	w tym prywatnej własności	użytki kopalne	tereny			zbiorniki wodne	pozo- stałe kierunki
							przemys- łowe	komuni- kacyjne	osiedlo- we		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem województwo											

*) Odpowiednie podkreślić zgodnie z objaśnieniem.

**) Jak w objaśnieniu.

2

Dział 2. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączona z produkcji leśnej według typów siedliskowych lasów, w hektarach (z dwoma miejscami po przecinku)

Regionalna dyrekcja Lasów Państwo- wych, dyrekcja parku narodowego	Symbol	Ogółem rubryki 3 do 7	Typy siedliskowe lasów					
			lasy: świeży, wilgotny, łąkowy, górski oraz ols jesionowy i ols górski	lasy mieszane: świeży, wilgotny i bagienny, wyżynny, górski i ols	bory			
					mieszane: świeży, wilgotny, bagienny, wyżynny i górski	świeży, wilgotny i górski	suchy i bagienny	
0	1	2	3	4	5	6	7	

Dział 3. Środki pieniężne Funduszu Leśnego ustalone i pobrane w wyniku prawomocnych decyzji wydanych na podstawie przepisów o ochronie gruntów leśnych, w zł bez znaku po przecinku

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym			
		wymierzono		wpłynęło	
		ogółem	w tym prywatnych	ogółem	w tym prywatnych
0	1	2	3	4	
Należności	01				
Opłaty roczne	02				
Opłaty roczne podwyższone	03				
Inne opłaty	04				
Razem (01+02+03+04)	05				

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-27

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.). Podstawę wypełniania sprawozdania powinny stanowić prawomocne decyzje o wyłączeniu gruntów leśnych z produkcji leśnej. Dane w rubryce 4 działu 1 i rubryce 2 działu 2 muszą być zgodne.
2. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych i dyrekcje parków narodowych sporządzają sprawozdanie (dział 1) z powierzchni gruntów leśnych ogółem (rubryka 4) z wyodrębnieniem gruntów leśnych prywatnej własności (rubryka 5), z podziałem na gminy, powiaty i województwa zgodnie z administracyjnym zasięgiem.
3. Dyrekcje parków narodowych sporządzone sprawozdanie przekazują do Departamentu Ochrony Przyrody Ministerstwa Środowiska do dnia 28 lutego następnego roku.
4. Przez pozostałe kierunki wyłączenia gruntów leśnych z produkcji leśnej w dziale 1 (rubryka 11) należy rozumieć inne niż wymienione w rubrykach 6–10. W działach 1 i 2 nie ujmuje się gruntów leśnych przeznaczonych na cele rolnicze.
5. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych sporządzają sprawozdanie z gruntów leśnych Lasów Państwowych i pozostałych gruntów leśnych i przekazują je Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.
6. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych przekazuje sprawozdanie zbiorcze Ministerstwu Środowiska w terminie do dnia 28 kwietnia następnego roku.

Ministerstwo Środowiska Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Fundacja Ekonomistów Środowiska i Zasobów Naturalnych OŚ-29/k Kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska	Fundacja Ekonomistów Środowiska i Zasobów Naturalnych Adresat Fundacja Ekonomistów Środowiska i Zasobów Naturalnych 15-424 Białystok, ul. Lipowa 51 Przesłać w terminie do: 30 czerwca 2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON za 2012 r.	

Dział 1. KOSZTY BIEŻĄCE PONIESIONE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	Gospodarka wodna	Gospodarka ściekowa	Gospodarka odpadami	Ochrona gleby, wód powierzchniowych i podziemnych	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	Ochrona przed hałasem i wibracjami	Ochrona przed promieniowaniem jonizującym	Pozostałe koszty działalności związanej z ochroną środowiska
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury									
koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń									
nalizowane opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska									
w tym naliczone opłaty produktowe									
nalizowane opłaty usługowe									
w tym płacone jednostkom sektora publicznego									
koszty badań i rozwoju									
koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych itp.									
koszty innych działań związanych z ochroną poszczególnych dziedzin środowiska									
RAZEM (1+2+3+4+5+6+7 = 9+12), z tego:									
Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie, w tym:									
wynagrodzenia + narzuty									
amortyzacja									
Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne									

Uwaga: pól zaciemnionych nie wypełnia się.

Formularz kwestionariusza jest dostępny na witrynie internetowej Fundacji Ekonomistów Środowiska i Zasobów Naturalnych: www.fe.org.pl (plik Excel). Na stronie tej będzie również możliwość uzyskania odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania, związane z wypełnieniem kwestionariusza.

Dział 2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW BIEŻĄCYCH PONIESIONYCH NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)

WYSZCZEGÓLNIENIE	Kwota ogółem	z tego na:					
		ochronę powietrza	gospodarkę wodną	gospodarkę ściekową	gospodarkę odpadami	ochronę gleby i wód	pozostałe dziedziny
1	2	3	4	5	6	7	8
Źródła ogółem (2+3+4+5+6+7+8)	1						
przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska (wówczas, gdy badana jednostka je świadczy)	2						
w tym z eksportu usług	2a						
środki własne, w tym kredyty bankowe i pożyczki	3						
subwencje z budżetu centralnego	4						
subwencje z budżetu samorządowego	5						
subwencje z celowych funduszy ekologicznych	6						
subwencje ze źródeł zagranicznych, w tym:	7						
środki z UE	7a						
inne (jakie?).....	8						

UWAGI RESPONDENTA

.....

Dział 3. PRZYCHODY I OSZCZĘDNOŚCI OSIĄGANE Z TYTUŁU DZIAŁALNOŚCI SŁUŻĄCEJ OCHRONIE ŚRODOWISKA w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)

PRZYCHODY I OSZCZĘDNOŚCI	Kwota ogółem	Działania służące ochronie środowiska					
		ochrona powietrza	gospodarkę wodną	gospodarkę ściekową	zamknięte obiegi wody	gospodarka odpadami	pozostałe dziedziny
0	1	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM (wiersze: 2+3)	1						
Osiągnięte z tytułu działalności końca rury	2						
Osiągnięte z tytułu działalności zapobiegającej powstawaniu zanieczyszczeń	3						

Dział 4. LICZBA ZATRUDNIONYCH (stan na 31.12.2010)

w tym w ochronie środowiska

w tym kobiety

Adres na który należy odesłać wypełniony kwestionariusz:

Fundacja Ekonomistów Środowiska i Zasobów Naturalnych, 15-424 Białystok, ul. Lipowa 51, fax: (085) 746 04 97

.....
 (imię, nazwisko, telefon, e-mail osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do kwestionariusza o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska w 2012 r.

Działalność bieżąca służąca ochronie środowiska obejmuje:

- funkcjonowanie urządzeń i wyposażenia ochrony środowiska,
- inną działalność niezwiązaną bezpośrednio z funkcjonowaniem urządzeń, np. gromadzenie odpadów, oczyszczanie gleby,
- pomiary i monitorowanie poziomu zanieczyszczeń,
- zakup dóbr używanych dla celów ochrony środowiska, na przykład wodorocieńczone farby, paliwa o niskiej zawartości siarki lub surowce odnawialne,
- administrowanie i inne działalności, na przykład utworzenie i utrzymywanie systemów informacji o środowisku, przygotowanie pozwoleń środowiskowych, rejestracja i certyfikacja systemów zarządzania środowiskowego, edukacja i informacja w zakresie ochrony środowiska,
- prace badawcze i rozwojowe w zakresie ochrony środowiska.

Formularz składa się z czterech działów:

Dział 1 - dotyczy wysokości kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska w 2010 r.,

Dział 2 - obejmuje źródła finansowania wyliczonych w Dziale 1. kosztów bieżących ochrony środowiska,

Dział 3 - dotyczy informacji o wysokości ewentualnych przychodów i oszczędności osiągniętych z tytułu prowadzenia działań służących ochronie środowiska,

Dział 4 - dotyczy liczby zatrudnionych w całej jednostce według stanu na dzień 31.12.2010 r. oraz liczby zatrudnionych, których działalność jest związana z ochroną środowiska, w tym liczby kobiet.

Dział 1. Koszty bieżące ochrony środowiska

Koszty bieżące ochrony środowiska są to:

1. Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie:

- koszty amortyzacji,
- koszty wynagrodzeń wraz z narzutami,
- koszty zakupu surowców, materiałów i energii,
- opłaty ekologiczne,
- opłaty za dzierżawę wyposażenia środowiskowego itp.

2. Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne:

- koszty usług obcych - np. prowadzenie kontroli i monitoringu, oczyszczanie zanieczyszczonej gleby, wynagrodzenia konsultantów środowiskowych,
- opłaty usługowe - głównie za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, za wywóz, unieszkodliwianie odpadów, przekazanie odpadów do recyklingu lub odzysku.

Koszty bieżące na ochronę środowiska **nie uwzględniają**:

- kosztów działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
- kosztów gospodarki leśnej,
- kosztów działań związanych z ochroną zasobów naturalnych lub oszczędzaniem energii, jeśli głównym celem tych działań nie była ochrona środowiska.

Przedsięwzięcia końca rury dotyczą unieszkodliwiania i redukcji już wyprodukowanych zanieczyszczeń.

Urządzenia końca rury służące ochronie środowiska nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń) lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów). Koszty funkcjonowania urządzeń końca rury w całości są zaliczane do kosztów ochrony środowiska.

Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku których zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. **Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń** stanowią całość lub część procesu produkcyjnego tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. Rezultatem funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska. Koszty funkcjonowania działań zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń jedynie

częściowo są zaliczane do kosztów bieżących ochrony środowiska. Są to koszty dodatkowe w porównaniu z kosztami funkcjonowania alternatywnej technologii nie uwzględniającej aspektów ochrony środowiska.

Wiersz 1. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury

- ochrona powietrza atmosferycznego - koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed emisją zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, w tym także związanych z ochroną klimatu i warstwy ozonowej (urządzenia do separacji poprzez grawitację, elektrofiltry, filtry tkaninowe, adsorpcyjne, biofiltry, filtry mokre i płuczki, filtry adsorpcyjne, biofiltry, odzysk siarki z gazów technologicznych, skraplacze i chłodnie gazów wentylacyjnych zapobiegające zanieczyszczeniu powietrza, urządzenia do termicznego i katalitycznego spalania gazów, systemy zbierania i odzyskiwania pary itp.);
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą sieci wodociągowych i stacji uzdatniania wody, zbiorników i stopni wodnych;
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą oczyszczalni lub podczyszczalni ścieków, koszty funkcjonowania sieci kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki i wody opadowe, koszty oczyszczania wód chłodniczych;
- koszty gromadzenia i transportu odpadów we własnym zakresie, koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń do unieszkodliwiania odpadów (w tym składowiska i stawy osadowe), spalarni, kompostowni, urządzeń do kondensacji, kompresji, detoksykacji, zobojętniania, odwadniania odpadów, urządzenia do utylizacji metali ciężkich, urządzeń do oczyszczania osadów ściekowych itp.;
- koszty wszystkich działań mających na celu ilościową redukcję zanieczyszczeń znajdujących się w glebie oraz wodach powierzchniowych i podziemnych, np. wykopywanie z ziemi odpadów, ich unieszkodliwianie, ponowne składowanie, odwadnianie składowisk, płukanie gleby poprzez odgazowywanie i wyłukiwanie zanieczyszczeń, usuwanie zanieczyszczonej warstwy gleby i przekazywanie jej do oczyszczenia, biotechniczne i fizykochemiczne odkażanie gleby, także po rafineriach, zakładach przemysłowych, skażeniach chemicznych i pochodnymi ropy, funkcjonowanie zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń;
- działalność związana z odbudową gatunków i krajobrazu - przywrócenie ginących gatunków fauny i flory lub odzyskanie gatunków zagrożonych wyginięciem, działania związane z przebudową drzewostanów w strefach uszkodzeń lasów, odnowa zniszczonego krajobrazu w celu podniesienia jego funkcji przyrodniczych lub wartości estetycznych, restytucja opuszczonych obszarów górniczych, kamieniołomów, wyrobisk;
- koszty związane z utrzymaniem zainstalowanych urządzeń antyhałasowych: m.in.: ekranów akustycznych, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych, izolacji akustycznych maszyn i instalacji, konstrukcji wyciszające w budynkach, urządzeń amortyzujących, tłumików akustycznych, koszty związane z utrzymaniem nawierzchni ulic miejskich lub szlaków kolejowych przystosowanych specjalnie w celu zmniejszenia hałasu;
- koszty związane z utrzymaniem urządzeń chroniących przed promieniowaniem jonizującym, np. filtrów do gazów promieniotwórczych itp.;

Wiersz 2. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających zanieczyszczeniom

- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających zanieczyszczeniu powietrza (urządzenia do ponownego wykorzystania spalin, zmiana technologii na umożliwiającą wykorzystanie “przyjaznych środowisku” surowców i tworzyw, zmiana technologii na droższą, ale produkującą mniej zanieczyszczeń gazowych wydalanych do powietrza, zmiana pomp ssących na pompy próżniowe, systemy wymiany pary);
- koszty funkcjonowania systemów obiegowego zasilania wodą (nie należy uwzględniać kosztów związanych z funkcjonowaniem centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa);
- koszty dodatkowe funkcjonowania technologii zapobiegających powstawaniu ścieków (np. zmiana instalacji chłodzącej z wodnej na powietrzną), urządzeń zabezpieczających przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód powierzchniowych i morza powstających przy transporcie wodnym;
- dodatkowe koszty funkcjonowania technologii mało- i bezodpadowych, recyklingu i gospodarczego wykorzystania odpadów;
- koszty działań zapobiegających zanieczyszczeniu gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych, np. umacnianie urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń;
- koszty bieżące związane z ochroną gatunków i ekosystemów, obszarów i obiektów przyrodniczych prawnie chronionych, wartości estetycznych krajobrazu (również utrzymanie zieleni i porządku na posesji, odnowa elewacji budynków itp.);
- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających powstawaniu hałasu i wibracji (np. fundamenty redukujące wibracje, zmiana maszyn, urządzeń, instalacji lub technologii na wytwarzające mniej hałasu i wibracji);

- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń (technologii) zapobiegających promieniowaniu jonizującemu;
- koszty wdrożenia nowoczesnych systemów zarządzania środowiskowego (ISO 14001, EMAS), projektów czystszej produkcji;

Wiersz 3. Naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska

Należy podać wysokość naliczonych opłat ekologicznych, odprowadzonych na konto Urzędu Marszałkowskiego:

- za emisję zanieczyszczeń do powietrza, w tym również za spalanie paliw w silnikach spalinowych);
- za pobór wód powierzchniowych i podziemnych;
- za odprowadzanie ładunków zanieczyszczeń w ściekach do wód lub do ziemi;
- produktowych;
- za składowanie odpadów na składowisku odpadów;
- za nierolnicze lub nieleśne wykorzystywanie gruntów rolnych i leśnych;
- za usuwanie drzew lub krzewów (wpłacanych do Urzędu Gminy);

Jeżeli wysokość opłaty nie pociąga za sobą obowiązku jej uiszczenia - nie należy wpisywać jej do kwestionariusza, gdyż nie jest ona kosztem.

Wiersz 3. Naliczone opłaty produktowe

Proszę wyodrębnić w tym wierszu (kolumna 3) opłaty produktowe z sumy opłat dotyczących odpadów.

Wiersz 4. Naliczone opłaty usługowe

- za uzdatnianie i dostarczenie wody;
- za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków;
- za wywóz i/lub składowanie odpadów na wysypisku, za unieszkodliwianie odpadów inne niż składowanie, również za przeniesienie obowiązku odzysku, recyklingu odpadów na organizację odzysku,
- naliczone opłaty usługowe za oczyszczanie gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych przez jednostki zewnętrzne;

Wiersz 4a. Opłaty usługowe płacone jednostkom sektora publicznego

Jeżeli dostawcą usług służących ochronie środowiska była jednostka sektora publicznego (przedsiębiorstwo Skarbu Państwa, gminy, spółka z udziałem gminy), kwotę podaną w wierszu 4 należy powtórzyć w wierszu 4a.

Wiersz 5. Koszty badań i rozwoju

Są to koszty badań i rozwoju związane ze zmniejszeniem oddziaływania jednostki na powietrze atmosferyczne i klimat, wody powierzchniowe i podziemne, glebę, służące ochronie bioróżnorodności i krajobrazu, ochronie przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów badań i rozwoju nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 6. Koszty kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych

Są to koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych związane z ochroną powietrza atmosferycznego i klimatu, gospodarką wodną, gospodarką ściekową, ochroną gleby i wód powierzchniowych i podziemnych, ochroną bioróżnorodności i krajobrazu, ochroną przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 7. Koszty innych działań związanych z ochroną środowiska

Są to na przykład koszty:

- utrzymania stref ochronnych wokół zakładu produkcyjnego ze względu na ochronę powietrza;
- utrzymania stref ochrony wokół ujęcia wody;
- utrzymania stref ochrony wokół oczyszczalni ścieków, własnych składowisk lub innych urządzeń do unieszkodliwiania odpadów
- przeciwozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, zakwaszenia i nasycania solą oraz regulacji stanu wilgotności gleby;

W kolumnie 9 należy podać koszty nie ujęte we wcześniej wymienionych dziedzinach (kolumny od 1 do 8), a związane z działaniami na rzecz ochrony środowiska oraz:

- koszty wszelkich działań skierowanych na wprowadzanie w życie i utrzymywanie w mocy decyzji podejmowanych w celu ochrony środowiska - koszty funkcjonowania stanowiska lub zakładowej komórki ochrony środowiska;

- koszty kursów, szkoleń itp. prowadzonych przez specjalistów własnych lub wyspecjalizowane jednostki w zakresie ochrony środowiska;

Wiersz 8 - należy wypełnić po określeniu wysokości kosztów przypadających na poszczególne rodzaje kosztów, jako suma wierszy: 1+2+3+4+5+6+7+8. Całkowite koszty ochrony środowiska w danej dziedzinie należy rozbić na:

- koszty działań podejmowanych we własnym zakresie (Wiersz 9) - np. koszty związane z funkcjonowaniem urzędów służących ochronie środowiska, koszty związane z wdrożeniem bardziej przyjaznych środowisku technologii, koszty zarządzania, edukacji, szkoleń i informacji związane z własnym personelem, opłaty ekologiczne, produktowe, koszty badań i rozwoju, koszty monitoringu wykonywanego przez własnych pracowników;

Z kosztów działań podejmowanych we własnym zakresie ogółem należy wyróżnić:

- koszty związane z zatrudnieniem pracowników (płace plus narzuty do płac) - Wiersz 10,
- wysokość odpisów amortyzacyjnych - Wiersz 11.
- koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne (Wiersz 12) - głównie naliczone opłaty za wywóz i składowanie odpadów, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, utrzymanie sieci kanalizacyjnej przez podmioty zewnętrzne, oczyszczanie gleby przez wyspecjalizowane jednostki, koszty monitoringu prowadzonego przez podmioty zewnętrzne, płatności dla konsultantów zewnętrznych, np.: za ekspertyzy w zakresie ochrony środowiska, szkolenia, wdrożenie i certyfikację systemu zarządzania środowiskowego itp.

Dział 2. Źródła finansowania kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska

W Dziale tym należy podać, z jakich źródeł zostały sfinansowane koszty bieżące (nie inwestycyjne) poniesione na ochronę środowiska. Wyróżniono:

- przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska - głównie za oczyszczanie ścieków, wywóz i unieszkodliwianie odpadów lub inne usługi w zakresie ochrony środowiska, jeżeli stanowią podstawową lub drugoplanową działalność jednostki sprawozdawczej, w tym przychody za eksport usług ochrony środowiska poza granice Polski,
- środki własne jednostki sprawozdawczej, w tym pożyczki i kredyty,
- subwencje i dotacje (pomoc bezzwrotna) z: budżetu centralnego lub samorządowego, celowych funduszy ekologicznych wszystkich szczebli, ze źródeł zagranicznych (w tym ze środków Unii Europejskiej, np. SOP, ZPORR i inne),
- inne środki - jeżeli występują, proszę określić z jakich źródeł pochodzą.

Dział 3. Przychody i oszczędności osiągnięte z tytułu działalności związanej z ochroną środowiska

Informacje w tym Dziale zamieszczają jedynie te jednostki organizacyjne, w których funkcjonują urzędnicy ochronni końca rury lub zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń. Należy określić przychody i oszczędności osiągnięte z tytułu funkcjonowania poszczególnych urzędów ochronnych, przy czym:

- przychody - są to głównie przychody ze sprzedaży produktów ubocznych, odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów (np. biogaz, kompost, energia ze spalania odpadów, surowce wtórne),
- oszczędności - stanowią głównie oszczędności z tytułu ponownego wykorzystania odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów w procesie produkcyjnym przez jednostkę (np. wykorzystanie biogazu do celów grzewczych - oszczędność w zakupie ciepła z zewnątrz), oszczędności z tytułu redukcji wydatków na zatrudnienie, zakup energii itp., oszczędności z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat ekologicznych, z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat usługowych, itp.

Oszczędności nie liczy się, jeżeli dane urządzenie ochronne służy wyłącznie spełnieniu wymagań prawnych (w ramach posiadanych pozwoleń), tzn. że bez danego urządzenia podmiot działałby niezgodnie z prawem. Jedynie „nadwyżki” zredukowanych zanieczyszczeń są podstawą do określenia wysokości oszczędności.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-29 Sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW		Przekazać do dnia 25 stycznia 2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a/}	_____	__	__	
	miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439, z późn. zm.).

a/ Zakłady opieki zdrowotnej wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób zatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem

W dziale tym wykazujemy tylko personel z wyższym wykształceniem.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Farmaceuci	05				
w tym kobiety	06				
Diagności laboratoryjni	07				
w tym kobiety	08				
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 01-08 ⁴⁾	09				
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem ogółem	10				
w tym mgr pielęgniarstwa	11				
Położne z wyższym wykształceniem ogółem	12				
w tym mgr położnictwa	13				
Ratownicy medyczni z wyższym wykształceniem ogółem	14				
w tym mgr ratownictwa medycznego	15				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ W wierszu należy wykazać personel z wyższym wykształceniem zatrudniony w pracowniach diagnostycznych, np. chemicy, biolodzy, lekarze weterynarii.

cd. działu 1.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	16				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	17				
Dietetycy z wyższym wykształceniem ogółem	18				
w tym mgr na kierunku / w specjalności dietetyka lub równoważnym ⁵⁾	19				
Psycholodzy	20				
Logopedzi	21				
Licencjaci kierunku / specjalności techniki dentystyczne	22				
Terapeuci zajęciowi	23				
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną	24				
w tym	fizycy medyczni	25			
	inżynierowie medyczni	26			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

⁵⁾ na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka w specjalności żywienie człowieka.

Dział 2. Wybrany personel medyczny z wykształceniem średnim

W dziale tym wykazujemy tylko osoby legitymujące się średnim wykształceniem medycznym.

a) Pielęgniarki i położne

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki razem		01			
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	02			
	w ochronie zdrowia pracujących	03			
	anestezjologicznego i intensywnej opieki	04			
	psychiatrycznego	05			
	onkologicznego	06			
	zachowawczego	07			
	środowiska nauczania i wychowania	08			
	nefrologicznego z dializoterapią	09			
	opieki długoterminowej	10			
	opieki paliatywnej	11			
	ratunkowego	12			
	chirurgicznego	13			
	kardiologicznego	14			
	pediatrycznego	15			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	16			
	neonatologicznego	17			
operacyjnego	18				
epidemiologicznego	19				
organizacji i zarządzania	20				
Położne razem		21			
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	22			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	23			
	neonatologicznego	24			
	operacyjnego	25			
	epidemiologicznego	26			
	organizacji i zarządzania	27			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

b) inne zawody medyczne

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Felczerzy	01				
Technicy dentyści	02				
Technicy farmaceutycy	03				
Technicy elektroniki medycznej	04				
Technicy analityki medycznej	05				
Technicy elektroradiologii	06				
Technicy fizjoterapii	07				
Technicy biomechaniki	08				
Technicy masażyści /masażyści/	09				
w tym niewidomi	10				
Instruktorzy higieny	11				
Terapeuci zajęciowi	12				
Dietetycy	13				
Higienistki szkolne	14				
Higienistki stomatologiczne	15				
Asystentki stomatologiczne	16				
Ortoptyści	17				
Technicy ortopedzi	18				
Opiekunki dziecięce	19				
Ratownicy medyczni	20				
Opiekunowie medyczni	21				
Protetycy słuchu	22				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-30 Sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW		Przekazać do dnia 25 stycznia 2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a)}	_____	___	___	
	miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439, z późn. zm.).

^{a)} **Zakłady opieki zdrowotnej** wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika).

Dział 1. Lekarze

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.)

Uwaga! Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy			
		stopnia		Specjalności	
		I	II		
0		1	2	3	
Lekarze specjaliści razem (w.002-088)		001			
Z tego w zakresie:					
Alergologii		002	X		
Anestezjologii i intensywnej terapii		003			
Angiologii		004	X	X	
Audiologii		005	X		X
Audiologii i foniatrii		006	X	X	
Balneoklimatologii i medycyny fizykalnej		007	X		¹⁾
Chemioterapii nowotworów		008	X		X
Chirurgii	ogólnej	009			
	dziecięcej	010			
	klatki piersiowej	011	X		
	naczyniowej	012	X	X	
	onkologicznej	013	X		
	plastycznej	014	X		
	szczękowej	015 ²⁾			X
	szczękowo-twarzowej	016	X	X	
Chorób płuc		017			

¹⁾ Balneologii i medycyny fizykalnej

²⁾ chirurgii stomatologicznej

cd. Działu 1.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Chorób wewnętrznych		018		
Chorób zakaźnych		019		
Dermatologii i wenerologii		020		
Dermatologii dziecięcej		021		X
Diabetologii		022	X	
Diagnostyki laboratoryjnej		023		
Epidemiologii		024	X	
Endokrynologii		025	X	
Farmakologii klinicznej		026	³⁾	
Foniatrui		027	X	X
Ginekologii onkologicznej		028	X	X
Gastroenterologii		029	X	
Geriatrui		030	X	
Genetyki klinicznej		031	X	X
Hematologii		032	X	
Higieny	i epidemiologii	033		X
	pracy	034		X
Hipertensjologii		035	X	X
Immunologii klinicznej		036	X	X
Kardiologii		037	X	
Kardiologii dziecięcej		038	X	X
Kardiochirurgii		039	X	
Medycyny	kolejowej	040		X
	morskiej i tropikalnej	041	X	X
	nuklearnej	042		
	ogólnej	043		X
	rodzinnej	044	X	
	paliatywnej	045	X	X
	pracy	046		
	przemysłowej	047		X
	ratunkowej	048	X	X
	sądowej	049		
	społecznej	050		X
	sportowej	051	X	
szkolnej	052	X	X	

³⁾ farmakologii

cd. Działu 1

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
transportu	053	X	X	
Mikrobiologii	054	⁴⁾		
Nefrologii	055	X		
Neonatologii	056	X		
Neurochirurgii	057			
Neurologii	058			
Neurologii dziecięcej	059	X		
Neuropatologii	060			
Okulistyki	061			
Onkologii	062	X	⁵⁾	
Onkologii i hematologii dziecięcej	063	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	064	X		X
Ortopedii i traumatologii	065	⁶⁾		
Otolaryngologii	066			X
Otolaryngologii dziecięcej	067	X		X
Otorynolaryngologii	068	X	X	
Otorynolaryngologii dziecięcej	069	X	X	
Patologii onkologicznej	070			X
Patomorfologii	071			
Pediatrici	072			
Położnictwa i ginekologii	073			
Psychiatrii	074			
Psychiatrii dzieci i młodzieży	075			
Radiodiagnostyki	076			⁷⁾
Radioterapii onkologicznej	077			
Radiologii dziecięcej	078			X
Rehabilitacji medycznej	079			
Reumatologii	080	X		
Seksuologii	081	X		
Toksykologii	082			⁸⁾
Transfuzjologii	083			⁹⁾
Transplantologii klinicznej	084	X	X	
Urologii	085	X		
Urologii dziecięcej	086	X	X	
Zdrowia Publicznego	087	X	X	
Innych specjalności nie wymienionych wyżej	088			

⁴⁾ mikrobiologii lekarskiej⁵⁾ onkologii klinicznej⁶⁾ ortopedii i traumatologii narządu ruchu⁷⁾ radiologii i diagnostyki obrazowej⁸⁾ toksykologii klinicznej⁹⁾ transfuzjologii klinicznej

Dział 2. Lekarze dentyści

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (w. 02-11)	01			
Z tego w zakresie:				
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowej	03			¹⁾
Medycyny społecznej	04			X
Ortodoncji	05	X		
Periodontologii	06	X		
Protetyki stomatologicznej	07	X		
Stomatologii ogólnej	08		X	X
Stomatologii dziecięcej	09			
Stomatologii zachowawczej	10	X		²⁾
Lekarze stomatolodzy o innych specjalnościach	11			

¹⁾ chirurgii szczękowo-twarzowej

²⁾ stomatologii zachowawczej z endodoneją

Dział 3. Mgr pielęgniarstwa

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych magistrów pielęgniarstwa, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
0		I	II		3
		1	2	
Specjaliści mgr pielęgniarstwa razem (w. 02-23)	01			
Z tego w zakresie:				
Medycyny społecznej	02			X
Organizacji ochrony zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Pielęgniarstwa w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	22	¹⁾	¹⁾	
Mgr pielęgniarstwa o innej specjalności	23			

¹⁾ oświaty zdrowotnej

Dział 4. Farmaceuci

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy			
		stopnia		Specjalności	
		I	II		
0		1	2	3	
Specjaliści farmaceuci razem (w. 02-26)		01			
Z tego w zakresie:		02			1)
Analizy bromatologicznej		03			
Analizy farmaceutycznej		04		X	
Analizy klinicznej		05	X		X
Farmacji aptecznej		06			
Farmacji klinicznej		07	X	X	
Farmacji przemysłowej		08	X	X	
Farmacji szpitalnej		09	X	X	
Farmacji społecznej		10			X
Farmakologii		11	X	X	
Farmakodynamiki		12			X
Higieny i epidemiologii		13			
Medycyny społecznej		14		X	X
Mikrobiologii		15			X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej		16	X	X	
Leku roślinnego		17	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia		18	X		X
Technologii	farmaceutycznej	19			X
	postaci leków	20			X
	środków leczniczych	21			X
Toksykologii		22			
Zdrowia publicznego		23	X	X	
Zdrowia środowiskowego		24	X	X	
Zielarstwa		25			X
Inni specjaliści farmaceuci		26			

¹⁾ bromatologii

Dział 5. Diagnostyki laboratoryjnej

Uwaga! W dziale 5 należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z Art.7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 144, poz. 1529, z późn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (w. 02-13)	01			
Z tego w zakresie:				
Analityki klinicznej	02			
Diagnostyki medycznej	03	¹⁾	¹⁾	
Higieny i epidemiologii	04			X
Medycyny społecznej	05			X
Mikrobiologii medycznej	06	X	X	
Toksykologii medycznej	07	X	X	
Zdrowia publicznego	08	X	X	
Zdrowia środowiskowego	09			
Genetyki medycznej	10	X	X	
Immunologii medycznej	11	X	X	
Transfuzjologii medycznej	12	X	X	
Inni specjaliści analityki medycznej	13			

¹⁾ diagnostyka laboratoryjna

Dział 6. Inni specjaliści medyczni

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (w. 02-18)	01			
Z tego w zakresie:				
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	¹⁾	¹⁾	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii ogólnej	08			X
Inni psychologodzy	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Inni	18			X

¹⁾ Higieny i epidemiologii

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137	
MSW-32 Sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakońców opieki zdrowotnej MSW	
za rok 2012	
Przekazać do dnia 25.01.2013 r.	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	
Numer identyfikacyjny REGON	
KOD RESORTOWY^{a/}	-----
miejsce położenia zakładu / jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	-----
Kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	---
Kod jednostki organizacyjnej /część V/	---
Nr księgi rejestrowej	-----

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.)
Sprawozdanie MSW-32 wypełniają zakłady opieki zdrowotnej, które prowadzą ambulatoryjną opiekę zdrowotną.

Zakłady opieki zdrowotnej wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego zgodnie z rozporządzeniem zmieniającym rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2008 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 77, poz. 464) . **Część V** stanowi dwuznakowy kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej zakładu.
Dla każdej jednostki organizacyjnej ZOZ, która prowadzi ambulatoryjną opiekę zdrowotną (udziela porad lekarskich i/lub stomatologicznych), powinien być wypełniony oddzielny formularz MSW – 32 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Dział 1. Dane ogólne

A.

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych *	1	pochylnia/podjazd/platforma
	2	drzwi automatycznie otwierane
	3	winda
	4	udogodnienia dla osób niewidomych
	5	Inne
	6	brak udogodnień

* można określić więcej niż jedną odpowiedź

B.

^{1/} - wypełnić str. 8 formularza

Liczba przychodni	1
Liczba ambulatoriów terenowych ^{1/}	2

DZIAŁ 2. PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA

A. Zatrudnienie w Podstawowej Opiece Zdrowotnej

Rodzaj poradni	Liczba poradni	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentyistów w osobach					Opłacone godziny pracy lekarzy ogółem
		** ogółem		w tym			
		pełnozatrudnieni	niepełnozatrudnieni	na kontrakte			
		stan w dniu 31.12.					
0	01	02	03	04	05	06	
OGÓLEM							
Zespół LPK	1						
W tym dla dzieci	2						
Ogólna	3						
Stomatologii ogólnej i zachowawczej	4						
	5						

** łącznie na podstawie umowy o pracę: pełnozatrudnieni, niepełnozatrudnieni oraz w ramach kontraktu

B. Działalność Podstawowej Opieki Zdrowotnej

Rodzaj poradni	Udzielono porad w ciągu roku												
	Ubezpieczonym w NFZ												
	*** Funkcjonariuszom -nariuszom	02	03	04	05	06	07	Z liczby ogółem rubr. 01					
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
OGÓLEM													
Zespół LPK	1												
W tym dzieci	2												
Ogólna	3												
Stomatologii ogólnej i zachowawczej	4												
	5												

*** pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Straży Więziennej, Służby Celnej oraz, żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

**** emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych

DZIAŁ 3. SPECJALISTYCZNA OPIEKA ZDROWOTNA**A. Zatrudnienie**

Rodzaj poradni		Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentystów					Opłacone godziny pracy lekarzy ogółem
		w osobach					
		Liczba poradni	* ogółem	w tym			
				Zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy (z kolumny 02)	Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy (z kolumny 02)	Zatrudnieni w ramach umowy cywilno – prawnej (z kolumny 02)	
stan na dzień 31.12.							
0		01	02	03	04	05	06
Chorób wewnętrznych	01						
Kardiologiczna	02						
Gastrologiczna	03						
Endokrynologiczna	04						
Chorób tarczycy	05						
Przeciwcukrzycowa	06						
Reumatologiczna	07						
Nefrologiczna	08						
Chirurgiczna	09						
Naczyń obwodowych	10						
Urazowo-ortopedyczna	11						
Urologiczna	12						
Ginekologiczno – położnicza	13						
Pediatryczna	14						
Okulistyczna	15						
Otolaryngologiczna	16						
Medycyny sportowej	17						
Neurologiczna	18						
Dermatologiczna	19						
Chorób płuc i gruźlicy	20						
Alergologiczna	21						
Zdrowia psychicznego	22						
Przeciwbólowa	23						
Rehabilitacyjna	24						
Geriatryczna	25						
Onkologiczna	26						
Medycyny pracy	27						
Chorób zakaźnych	28						
Leczenia uzależnień	29						

Neurochirurgiczna	30						
Inne	31						
	32						
	33						
Razem lekarskie (wiersze 01-33)	34						
Chirurgii stomatologicznej	35						
Ortodontyczna	36						
Protetyki stomatologicznej	37						
Stomatologiczna	38						
Stomatologii zachowawczej	39						
Chorób błon śluzowych przyzębia	40						

* Łącznie: na podstawie umowy o pracę: pełnozatrudnieni, niepełnozatrudnieni oraz w ramach kontraktu.

DZIAŁ 4. BILANS ZDROWIA DZIECI

D Z I E C I			Zakwalifikowano do grup dyspanseryjnych
w wieku	podlegające badaniom	przebadano	
0	1	2	3
0	1		
2	2		
4	3		
6	4		
10	5		
14	6		

DZIAŁ 5. DZIAŁALNOŚĆ PIELEŃNIAREK RODZINNYCH I ŚRODOWISKOWYCH ORAZ POŁOŻNYCH

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Pielęgniarki zatrudnione (w osobach)		1
Osoby objęte opieką pielęgniarską		2
Wizyty domowe pielęgniarek		3
Położne (w osobach)		4
Osoby objęte opieką położnej		5
Wizyty domowe położnych		6

DZIAŁ 6. DZIAŁALNOŚĆ PRACOWNI CYTODIAGNOSTYKI GINEKOLOGICZNEJ

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym zbadane profilaktycznie
0		1	2
Kobiety zbadane cytologicznie		1	
W tym: ze stwierdzoną grupą	III	2	
	IV-V	3	
Kobiety zbadane cytohormonalnie		4	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

.....
miejsowość i data

.....

Dane uzupełniające do formularza MSW-32, dział 1. – litera „C” – wykaz ambulatoriów terenowych działających w strukturze ZOZ MSW

W

stan w dniu 31.12.

Lp.	Nazwa ambulatorium	Siedziba

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

.....
miejsowość i data

.....

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA 02-507 Warszawa ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-33 Sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSW		Przekazać do dnia 25. 01. 2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY	-----	---	---	-----
	miejsce położenia zakładu (część II –TERYT)	kod podmiotu który, utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.)

Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w RZOZ z kodami: 5160, 5161, 5162, 5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5260, 5272, 5360.

Uwaga! Danych wykazanych w sprawozdaniu MSW-33 nie należy wykazywać w sprawozdaniach MSW-32, MSW-43.

Część I. Dane dla całego zakładu

Czy zakład posiada certyfikat	Akredytacji?		Jakości?	
	tak	1	tak	1
	nie	2	nie	2

Dział 1. Kadra (w osobach) – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	W tym			Zatrudnieni w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31 XII)
		zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			
		razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	opłacone godziny pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	
0	1	2	3	4	5
Ogółem	01				
w tym					
lekarze	02				
pielęgniarki	03				
psycholodzy	04				
pedagodzy	05				
rehabilitanci	06				
fizjoterapeuci	07				
terapeuci zajęciowi	08				
logopedzi	09				
opiekunowie	10				
pracownicy socjalni	11				
salowe	12				

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

Dział 2. Struktura wieku przebywających w dniu 31 grudnia (dla wszystkich oddziałów łącznie)

Wyszczególnienie		Stan pacjentów w dniu 31 XII					
		opieka stacjonarna		opieka domowa		opieka dzienna	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6
Liczba pacjentów w dniu 31 XII		01					
z wieksza 01	w wieku	do 19-40	02				
		41-60	03				
		61-64	04				
		65-74	05				
		75-79	06				
		80 i więcej	07				
	pacjenci, którzy nie opuszczają łóżek		08				X

Dział 4. Opieka domowa

Nazwa i kod zakładu/oddziału	Liczba pacjentów w objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego			Osobodni pobytu	
	ogółem	w tym kobiety		ogółem	w tym kobiety
		1	2			3	4
0					
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	1			
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	2			
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	3			
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	4			
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	5			
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	6			
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	7			
Hospicjum stacjonarne	5180	8			
Zakład/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	9			
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10			
Zespół opieki domowej	5360	11			

Dział 5. Opieka dzienna

Nazwa i kod zakładu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31 XII)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego			Osobodni pobytu	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	ogółem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	1				
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	2				
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	3				
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	4				
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	5				
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	6				
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	7				
Hospicjum stacjonarne	5180	8				
Zakład/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	9				
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10				

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-34 Sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej	
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012	
KOD RESORTOWY ^{a/}	-----	---	--
	Miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	Kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	Kod jednostki organizacyjnej /część V/

			Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.)
 Sprawozdanie MSW-34 wypełniają zakłady opieki zdrowotnej, które prowadzą poradnię kardiologiczną.

Wyszczególnienie		Zarejestrowani ogółem	w t y m funkcjonariusze
0		1	2
Ogółem	(wiersz 02+03+04+05+08+10+11+12)	01	
Ostra choroba reumatyczna	I 00 – I 02	02	
Przewlekła choroba reumatyczna	I 05 – I 09	03	
Choroba nadciśnieniowa	I 10 – I 15	04	
Choroba niedokrwienna serca	I 20 – I 25	05	
w tym	ostry zawał serca	I 21	06
	przebyty zawał serca	I 25.2	07
Inne choroby serca	I 30 – I 52	08	
w tym zaburzenia rytmu serca	I 47 – I 49	09	
Choroby naczyń mózgowych	I 60 – I 69	10	
Choroby tętnic, tętniczek i naczyń włosowatych	I 70 – I 79	11	
Pozostałe niewymienione choroby układu krążenia	I 26 – I 28	12	
	I 80 – I 99		

Skierowano w okresie sprawozdawczym na leczenie:

a/ do szpitali

b/ do sanatoriów

Objaśnienie:

Sprawozdanie sporządzają poradnie kardiologiczne, ujmując w nim pacjentów ze schorzeniami układu krążenia leczonych w tych poradniach.

Rubryka 1 – obejmuje wszystkich leczonych na choroby układu krążenia sklasyfikowane wg X Rewizji MSKCh i PZ.

Rubryka 2 – pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

.....

.....

miejsce i data

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-35 Sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej		Przekazać do dnia 25.01.2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a/}	-----	---	--	--- - ----
	miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.)

Dział 1. Badania serologiczne i mikrobiologiczne

Wyszczególnienie		Ogółem
<i>0</i>		<i>1</i>
Zbadane próbki krwi w kierunku kiły	<i>1</i>	
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	<i>2</i>	
z wiersza 2 z wynikiem dodatnim	<i>3</i>	

Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		Ogółem
<i>0</i>		<i>1</i>
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31.12 roku ubiegłego	<i>1</i>	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu	<i>2</i>	
Hospitalizowani z powodu	kiły /także podejrzenia/	<i>3</i>
	rzeżączki	<i>4</i>

Dział 3. Leczenie po raz pierwszy i pozostający pod obserwacją

Wyszczególnienie wiek pleć	K i ł a										Leczenie profilaktyczne osób z kontaktów kiły	Rzeżącz ka A54	Leczenie profilaktyczne osób z kontaktów rzeżączki	Nierze- żączkowe nieżyty /A56- A56.8/	Kłykciny kończyste A63.0	Opryszczka narządów pleciowych /A60- A60.9/
	wrodzona /A50- A50.9/	pierwotna /A51.0- A51.2/	II okresu wczesna /A51.3a/	II okresu nawrotowa /A51.3b- A51.4/	wczesna utajona /A51.5- A51.9/	późna inna i nieokreślona /A52.0-A53/										
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
Ogółem	M															
	K															
Poniżej 1 roku	M															
	K															
1 – 9 lat	M															
	K															
10 – 14 lat	M															
	K															
15 – 19 lat	M															
	K															
20 – 24 lat	M															
	K															
25 – 29 lat	M															
	K															
30 – 44 lat	M															
	K															
45 – 64 lat	M															
	K															
65 lat i więcej	M															
	K															

Objaśnienie do wypełniania formularza:

Podstawą do wypełnienia działu 1 jest księga badań pracowni serologicznej. W dziale 2 w wierszu 1 do 4 należy podać dane na podstawie dokumentacji medycznej. W dziale 3 rozpoznania należy wpisywać na podstawie X Rewizji MSKCh i PZ. Wiersz 0 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17, 19; natomiast wiersz 02 jest sumą wierszy 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18, 20. W dziale tym w rubryce 0 występują następujące oznaczenia: M - mężczyźni, K - kobiety.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
miejsce i data

.....

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH				
DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-36 Sprawozdanie z działalności poradni zdrowia psychicznego		Przekazać do dnia 25.01.2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a/}	-----	--	--	-- - - - -
	Miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.)

Dział 1. Zatrudnienie i działalność psychologów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Psycholodzy (w osobach)	01	
Psycholodzy (w etatach)	02	
Badania kliniczne, wizyty u psychologa /nie dot. kandydatów do służby i kierowców/	03	
Badania kandydatów do służby i wyższych szkół resortu spraw wewnętrznych	04	
w tym zdyskwalifikowano	05	
Badania kandydatów na kierowców i kierowców	06	
w tym zdyskwalifikowano	07	
Badania, wywiady i inne kontrole w sprawie chorego poza poradnią	08	
Liczba pacjentów poddanych długotrwałej terapii	09	
w tym: indywidualnej	10	
grupowej	11	
Badania pozostałe ^{*/}	12	

Dział 1. Zatrudnienie i działalność psychiatrów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Psychiatrzy (w osobach)	01	
Psychiatrzy (w etatach)	02	
Udzielone porady psychiatryczne	03	
w tym konsultacje poza poradnią	04	
wizyty domowe	05	
Opinie psychiatryczne dla celów orzecznich	06	
Skierowania do zakładów leczenia zamkniętego psychiatrycznego	07	
w tym do zakładów /oddziałów/ resortowej służby zdrowia	08	
Udzielono dni zwolnień lekarskich /łącznie z komisijnymi/	09	
Liczba pacjentów poddana długotrwałej terapii	10	
w tym: indywidualnej	11	
grupowej	12	
Badania pozostałe ^{*/}	13	

^{*/} dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników Straży Miejskiej, Wymiaru Sprawiedliwości oraz innych.

Dział 2. Leczeni

Wyszczególnienie		Leczeni ogółem	w tym		Z liczby ogółem (rub. 1) leczeni po raz pierwszy	w tym	
			* funkcjonariuszy	osoby w wieku 0-19 lat		* funkcjonariuszy	osoby w wieku 0-19 lat
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (wiersze 02 i 03 lub 04-19)		01					
Grupy poradniane	opieka czynna ^{1/}	02					
	opieka bierna ^{2/}	03					
Według rozpoznania zasadniczego	organiczne zaburzenia psychiczne włącznie z zespołami objawowymi (F00-F09)	04					
	zaburzenia spowodowane używaniem alkoholu (F10)	05					
	zaburzenia spowodowane używaniem innych substancji psychoaktywnych (F11-F19)	06					
	schizofrenia (F20)	07					
	zaburzenia psychotyczne i urojeniowe (F21-F29)	08					
	epizody afektywne (F30- i F32)	09					
	depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	10					
	inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	11					
	zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	12					
	zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F50-F59)	13					
	zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	14					
	upośledzenie umysłowe (F70-F79)	15					
	całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	16					
	pozostałe zaburzenia rozwoju psychicznego (F80-F83, F88, F89)	17					
	zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	18					
	nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	19					
Obserwacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychicznych i rozpoznania niepsychiatryczne	20						

^{1/} grupa opieki czynnej - pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia

^{2/} grupa opieki biernej - pacjenci niewymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia

* - pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
miejsce i data

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH				
DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MSW-37	Przekazać do dnia 25.01.2013 r.		
	Sprawozdanie	Przekazać do dnia 25.01.2013 r.		
	dotatkowe, dane z działalności pracowni ortodontycznej i protetyki stomatologicznej			
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a)}	-----	--	--	-----
	Miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	Kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	Kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.)

Dział 1. Zatrudnienie i działalność pracowni protetyki stomatologicznej

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Opłacone godziny pracy lekarzy dentystów		1
Wykonane protezy	ruchome	2
	całkowite	3
	częściowe	
stałe	korony pojedyncze	4
	mosty	5
Inne prace wyrażone w jednostkach obliczeniowych		6
Ogólna liczba jednostek obliczeniowych za wszystkie prace protetyczne		7

Dział 2. Zatrudnienie i działalność pracowni ortodontycznej

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Opłacone godziny pracy lekarzy dentystów		1
Osoby wymagające leczenia ortodontycznego		2
Osoby wyleczone całkowicie	przy zastosowaniu aparatu ortodontycznego	3
	bez aparatu ortodontycznego	4
Aparaty ortodontyczne w jednostkach obliczeniowych		5

Objaśnienie: Podstawą do wypełnienia formularza jest dzienna ewidencja przyjętych pacjentów i wykonanych prac protetycznych oraz karta pracy technika dentystycznego.

.....
Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....
Pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
Miejscowość i data

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-38 Sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego		Przekazać do dnia 25.01.2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a/}	-----	---	---	-- - - - -
	miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.)

Dział 1. Dane zbiorcze

Wyszczególnienie		Ogółem
<i>0</i>		<i>1</i>
Liczba osób usprawnianych*	1	
Liczba zabiegów	2	

* Liczyć jeden raz niezależnie od wykonanych zabiegów

Dział 2. Zabiegi lecznicze

	Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów		Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		8	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO ₂		9	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		10	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		11	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		12	zabiegi parafinowe	
6	masaże		13	inne	
7	krioterapia		14	razem (1-4 i 6-13)	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

.....

miejsowość i data

.....

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-41 Sprawozdanie z działalności profilaktycznej		Przekazać do dnia 25 stycznia 2013 r.
Numer statystyczny - REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a/}				-
	miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część VI/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.)

Dział 1. Identyfikacja badanej grupy *

RODZAJ SŁUŻBY (PRACY)		RODZAJ ZATRUDNIENIA	
1.	POLICJA	1.	funkcjonariusze
		2.	pracownicy cywilni
2.	PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	1.	strażacy
		2.	pracownicy cywilni
3.	MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH	2.	pracownicy cywilni
4.	AGENCJA BEZPIECZENSTWA WEWNĘTRZNEGO	1.	funkcjonariusze
		2.	pracownicy cywilni
5.	AGENCJA WYWIADU	1.	funkcjonariusze
		2.	pracownicy cywilni
6.	STRAŻ GRANICZNA	1.	funkcjonariusze
		2.	pracownicy cywilni
7.	SŁUŻBA WIĘZIENNA	1.	funkcjonariusze
8.	SŁUŻBA ZDROWIA	2.	pracownicy cywilni
9.	BIURO OCHRONY RZĄDU	1.	funkcjonariusze
		2.	pracownicy cywilni

* odpowiednie zakreślić kółkiem

Dział 1. Dane zbiorcze

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Podlegało badaniom	1		
Przebadano /suma wierszy 3 – 5/	2		
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych	3	
	chorych	4	
	niezdolnych	5	

OBJAŚNIENIA:

Należy podać liczbę osób, które przebadano. Za jednostkę statystyczną uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń.

Pod pojęciem osoby zdrowej rozumie się taką, u której nie stwierdzono żadnych chorób, a pod pojęciem osoby chorej rozumie się taką, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową. Pod pojęciem osoby niezdolnej rozumie się taką osobę, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy/, lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

UWAGA: w dziale 1. 1) funkcjonariusze, 2) pracownicy cywilni. 3) strażacy,

Dział 2. Stwierdzone schorzenia według ICD 10 MSKCh i PZ

Wyszczególnienie		Liczba stwierdzonych schorzeń		
		Ogółem	z liczby ogółem /rubryka 1/	
			u kobiet	po raz pierwszy w roku sprawozdawczym
0		1	2	3
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej				
w tym:	<i>cukrzyca</i>			
	<i>otyłość</i>			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania				
w tym:	<i>zaburzenia nerwicowe</i>			
Choroby układu nerwowego				
w tym:	<i>choroby obwodowego układu nerwowego</i>			
Choroby układu krążenia				
w tym:	<i>choroba nadciśnieniowa</i>			
	<i>choroba niedokrwienna serca</i>			
Choroby układu oddechowego				
Choroby układu trawiennego				
w tym:	<i>choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy</i>			
Choroby układu moczowo-płciowego				
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej				
Inne choroby niewymienione				

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
miejsowość i data

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-42		Przekazać do dnia 25.01.2013 r.
		Sprawozdanie z działalności ambulatoriów		
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a/}	-----	---	--	-- -
	miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.)

Dział 1. Działalność ambulatorium ogólnego

Wyszczególnienie		Ogółem
<i>0</i>		<i>1</i>
Podopieczni objęci opieką ambulatorium	1	
Udzielono porad	2	
<i>w tym wizyty domowe</i>	3	

Dział 1.

Należy wypełnić na podstawie ewidencji przyjęć pacjentów w ambulatorium.

*Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu*

*pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy*

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA 02-507 Warszawa ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-43		Przekazać do dnia 25. 01. 2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego		
(część I resortowego kodu identyfikacyjnego)		za rok 2012		
KOD RESORTOWY	_____	___	___	
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.)

Wyjaśnienia

W sprawozdaniu MSW-43 nie należy wykazywać działalności: zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych (kod 5160), zakładów opiekuńczo-leczniczych (kod 5170), hospicjów stacjonarnych (kod 5180) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek należy wykazać w druku MSW-33

Dla każdego szpitala oraz jego filii znajdującej się na terenie innej gminy wypełniamy oddzielne sprawozdanie, wpisując faktyczny kod położenia placówki (TERYT).

Definicje:

Hospitalizacja – świadczenie udzielone w stacjonarnym oddziale szpitalnym trwające co najmniej jedną noc (czas liczony od chwili wpisu do księgi głównej do chwili wypisu).

Leczenie jednego dnia – świadczenie wykonane przez świadczeniodawcę na rzecz pacjenta przyjętego z intencją wypisania go w ciągu 24 godzin.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez: lekarza, lekarza dentystę lub psychologa.

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenia stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych.

Uwaga! Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków po leczeniu zabiegowym.

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)		2. Czy szpital posiada certyfikat:			
		akredytacji?	jakości ISO?		
<ul style="list-style-type: none"> • szpital kliniczny • szpital instytutu naukowo-badawczego • inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej) • szpital specjalistyczny • filia szpitala • szpital w likwidacji 	1				
	2				
	3	tak	1	tak	1
	4	nie	2	nie	2
	5				
	6				

Dział 2. PERSONEL ZATRUDNIONY W SZPITALU

Wyszczególnienie		Umowa o pracę			Umowa cywilnoprawna	
		ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrud- nionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0		1	2	3	4	5
Lekarze	01					
w tym specjaliści	02					
z wiersza 02 specjaliści	anestezjologdy	03				
	chirurdzy ¹⁾	04				
	innych specjalności zabiegowych ²⁾	05				
	chorób zakaźnych	06				
Lekarze stomatologdy	07					
Psychologdy	08					
Pielęgniarki razem	09					
w tym z wyższym wykształceniem	10					
z wiersza 10 mgr pielęgniarstwa	11					
Położne razem	12					
w tym z wyższym wykształceniem	13					
z wiersza 13 mgr położnictwa	14					
Mgr farmacji	15					
w tym w aptece szpitalnej	16					
Diagności laboratoryjni	17					
Mgr fizjoterapii	18					
Technicy elektroradiologii	19					

¹⁾ Wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizacje z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej; dziecięcej; klatki piersiowej; onkologicznej; plastycznej; szczękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii itp.).

²⁾ Wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia, położnictwo i ginekologia.

Uwaga! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.

Dział 3. ŁÓŻKA SPECJALISTYCZNE W SZPITALU OGÓLEM (stan w dniu 31.12)

W wierszu 1 podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 2 podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 4 podać liczbę inkubatorów jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują (w oddziałach noworodkowych i innych).

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu	1	
Liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego ogółem w szpitalu	2	
w tym w oddziałach: kardiologicznym i intensywnego nadzoru kardiologicznego	3	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalach	4	
w tym w oddziale neonatologicznym	5	

Dział 4. ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ

Uwaga! W wierszu 5 należy wykazać wszystkie porady (z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć/SOR i nie wykazano w sprawozdaniu MSW-32.

Liczba odmów przyjęcia do szpitala	ogółem	w ciągu roku	1	
	w tym z powodu braku miejsc		2	
	z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala		3	
Osoby zakwalifikowane do planowego przyjęcia	4			
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom niehospitalizowanym (ambulatoryjnie)	5			

Dział 5. SALE OPERACYJNE

Uwaga! W wierszach od 3 do 6 wykazać liczbę zabiegów wykonanych w trybie stacjonarym i dziennym.

Liczba sal operacyjnych	1	
Liczba stołów operacyjnych	2	
Liczba zabiegów operacyjnych w znieczuleniu ogólnym	3	
w tym planowych	4	
Liczba zabiegów operacyjnych w znieczuleniu dokanałowym	5	
w tym planowych	6	

Dział 6. STANOWISKA DIALIZACYJNE I WYKONANE DIALIZY

Uwaga! W dziale tym należy wykazać tylko hemodializy.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do 18 lat	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do 18 lat	5	

13	14	15	16	17	18	19	20

Dział 8. RUCH CHORYCH

Uwaga! W dziale tym każdego pacjenta wykazujemy jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był na jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego,

Wyszczególnienie		Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0		1	2	3	4
Liczba pacjentów	w dniu 31 XII roku poprzedniego	1		X	X
	przyjętych w ciągu roku	2		X	X
	w dniu 31 XII roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok)	3		X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego		4			
w tym z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych		5			

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale X)

Wyszczególnienie		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0		1	2
zmarli		1	
w tym	z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych	2	
	zgonu kobiet w okresie ciąży, porodu i porodu (bez względu na przyczynę)	3	

Dział 9. ZAKŁADY I PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE**1. Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać		
			liczbę aparatów	wykonane badania dla pacjentów	
				szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1		2	3	4
a) echokardiografii	1	2			
b) elektroencefalografii	1	2			
c) elektromiografii	1	2			

2. Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

Dział 9. cd.**3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

4. Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12)

Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki.

Wyszczególnienie	Liczba aparatów	Wykonane badania dla pacjentów	
		szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1	2	3
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	1		
b) gammakamera	2		
c) litotrypter	3		
d) akcelerator liniowy	4		
g) rezonans magnetyczny	5		
h) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6		
i) tomograf komputerowy	7		
j) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8		
k) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	9		
m) mammograf	10		
n) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11		
o) aparat RTG z torem wizyjnym	12		
p) pozytronowy tomograf (PET – CT)	13		

Dział 10. DODATKOWE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO

Uwaga! W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale

Wyszczególnienie	Razem	w tym u kobiet w wieku lat					
		poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej	
0	1	2	3	4	5	6	
ogółem	01						
Dokonano przerwań ciąży	z tego						
	z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	02	X	X	X	X	X
	w wyniku badań prenatalnych	03	X	X	X	X	X
	w wyniku czynu zabronionego	04	X	X	X	X	X

Dział 10. cd

Uwaga! W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba stanowisk porodowych			05
w tym do porodów rodzinnych			06
Przyjęto porodów ogółem			07
w tym fizjologicznych			08
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	09
		500–999 gramów	10
		1000–1499 gramów	11
		1500–1999 gramów	12
		2000–2499 gramów	13
		2500–3999 gramów	14
		4000 gramów i więcej	15
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	16
		500–999 gramów	17
		1000–1499 gramów	18
		1500–1999 gramów	19
		2000–2499 gramów	20
		2500–3999 gramów	21
		4000 gramów i więcej	22
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6 doby życia włącznie	do 499 gramów ^{a)}	23	
	500–999 gramów	24	
	1000–1499 gramów	25	
	1500–1999 gramów	26	
	2000–2499 gramów	27	
	2500–3999 gramów	28	
	4000 gramów i więcej	29	
Liczba poronień samoistnych			30
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			31
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich			32
Liczba cięć cesarskich			33
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich			34
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			35

^{a)} Dane tylko do użytku wewnętrznego (nieprzeznaczone do publikacji).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-44 Sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników		Przekazać do dnia 25.01.2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a/}	-----	---	--	--- - ----
	miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu który utworzył zakład /część III/	Kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.)

Dział 1. Dane ogólne o centrum krwiodawstwa

Wyszczególnienie		Ogółem
<i>0</i>		<i>1</i>
Kluby honorowych dawców krwi	01	
Zarejestrowani honorowi dawcy krwi	02	
<i>w tym dawcy rodzinni</i>	03	
Liczba pobrań	04	
Pobrano krwi w jednostkach*	razem (wiersze 06+07)	05
	w centrum krwiodawstwa	06
	przez ekipy wyjazdowe	07
	<i>z wiersza 05 od pracowników resortu SWiA</i>	08
Liczba	ekip wyjazdowych	09
	autotransfuzji	10

* 1 litr pobranej krwi równa się 2,22 jednostek

Dział 2. Produkcja krwi i jej składników oraz zużycie krwi i jej składników (w jednostkach)

Wyszczególnienie	Preparaty krwi			Zużycie krwi i jej składników			Zniszczono*	
	Ogółem	w tym wyprodukowano		Ogółem	w tym			
		w Centrum	poza Centrum		w oddziałach szpitala MSWiA	innych szpitali		przesłano do: Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Krew pełna konserwowana	1							
Koncentrat krwinek czerwonych	2							
Osocze świeżo mrożone po redukcji patogenów	3							
Osocze świeżo mrożone po karencji	4							
Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej	5							
Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy	6							
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z aferezy	7							
Koncentrat granulocytarny	8							
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek czerwonych	9							
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej	10							

*/ Część opisowa – proszę podać przyczynę zniszczenia krwi i preparatów krwiopochodnych:

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

..... miejscowość i data

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-45 Sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej		Przekazać do dnia 25.01.2013 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a/}	-----	---	--	-- - - - -
	miejsce położenia zakładu/ jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.)

Zakłady opieki zdrowotnej wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2008 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 77, poz. 464).

Każda jednostka (dz. 2 pkt 1-7) sporządza odrębne sprawozdanie.

Dział 1. Rodzaj jednostki

1	szpital/oddział uzdrowiskowy
2	szpital/oddział uzdrowiskowy dla dzieci
3	sanatorium/oddział uzdrowiskowy
4	sanatorium/oddział uzdrowiskowy dla dzieci
5	przychodnia uzdrowiskowa
6	stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej
7	zakład przyrodolecznicy
0	zakład przyrodolecznicy funkcjonujący jako komórka zakładu macierzystego wymienionego w punktach 1–6 ^{a/}

^{a/} Należy zaznaczyć dodatkowo jeżeli zakład sporządzający sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodolecznicy stanowiącego jego komórkę organizacyjną.

Dział 2. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

1	pochylnie/podjazdy/platforma
2	drzwi automatycznie otwierane
3	windy
4	pokoje/łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych
5	udogodnienia dla niewidomych
6	posadzki antypoślizgowe
7	inne
8	brak udogodnień

W dziale 3 można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

Dział 3. Zabiegi lecznicze

	Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów		Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		8	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO ₂		9	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		10	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		11	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		12	zabiegi parafinowe	
6	masaże		13	inne	
7	krioterapia		14	razem (1–4 i 6–13)	

Dział 4. Działalność placówki

Wyszczególnienie		Ogółem	Z liczby ogółem	
			kobiety	dzieci i młodzież do lat 18
0		1	2	3
Liczba łóżek ^{a)} – w dniu 31 XII	01		X	X
Średnia liczba łóżek ^{a)}	02		X	X
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym)	03			
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej	04			
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej	05			
z wiersza 04 pełnopłatni	06			
z wiersza 05 pełnopłatni	07			
z wiersza 03 funkcjonariusze	08			X
z wiersza 03 członkowie rodzin funkcjonariuszy	09			
z wiersza 03 emeryci i renciści (łącznie z członkami rodzin)	10			
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych (dział 4, punkty 1–4)	11			
Osobodni leczenia ogółem:	12		X	
w tym osobodni leczenia pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej	13		X	
w tym osobodni nieczynne z powodu remontu	14		X	
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem	15			
w tym z innych zakładów	16			
Udzielone porady w przychodniach uzdrowiskowych ogółem	17			
w tym porady edukacji zdrowotnej (profilaktyki)	18			
Liczba kuracjuszy stacjonarnych, którym udzielono świadczeń finansowanych/dofinansowanych przez instytucje inne niż NFZ:	ZUS	19		
	KRUS	20		
	PFRON	21		
	INNE	22		
Apteka	23			

a) Łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MSW-45

Sprawozdanie wypełnia zakład opieki zdrowotnej funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399, z późn. zm.).

Dział 1. Rodzaj jednostki – należy zaznaczyć właściwy zakład (jeden symbol 1–7). Punkty 2 lub 4 zaznaczają szpitale i sanatoria dla dzieci, zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2008 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 77, poz. 464). W przypadku zakładu lecznictwa uzdrowiskowego w ramach którego funkcjonuje zakład przyrodoleczniczy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 0. Działalność tego zakładu przyrodoleczniczego powinna być wykazana łącznie z działalnością zakładu macierzystego.

Dział 2. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 3. Zabiegi lecznicze – wypełniają zakłady, w których zabiegi zostały wykonane. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 2 pkt 0) należy wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Dział 4. Działalność placówki

kolumna 2 – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

kolumna 3 – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat). Wiek podajemy w latach ukończonych.

wiersz 01 – liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie.

wiersz 02 – średnia liczba łóżek – suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

wiersz 03 – leczeni pacjenci ogółem (w opiece stacjonarnej i ambulatoryjnej). Zachodzi zależność $wiersz\ 03 = wiersz\ 04 + wiersz\ 11$.

wiersze 06 i 07 – pacjenci pełnopłatni, czyli kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków.

wiersze 08 i 09 – pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

wiersz 10 – dotyczy osób, które pobierają świadczenia na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

wiersz 11 – liczba osób (pacjentów stacjonarnych i ambulatoryjnych) korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych wymienionych w dziale 4 punkty 1–4.

wiersz 12 – osobodni leczenia – łączna liczba dni pobytu leczonych w zakładzie. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łózkach czasowo dostawionych.

wiersze 15 i 16 – kuracjusze ambulatoryjni ogółem, w tym z innych zakładów – są to osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodoleczniczy obsługujący inne zakłady, w wierszu 16 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodoleczniczy nie ma własnych pacjentów wówczas $w.15 = w.16$.

wiersz 17 – należy wykazać również porady udzielone w przychodniach uzdrowiskowych stanowiących komórkę organizacyjną zakładu macierzystego.

wiersze 19 i 20 – dotyczą osób, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.

wiersz 23 – wypełniają tylko szpitale sanatoryjne, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA MSW Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-47a	Wysłać w terminie do dnia 30 kwietnia 20... za rok 20...
Nr statystyczny — REGON	Sprawozdanie o działalności sanitarно-epidemiologicznej za rok 2012	

Dział 1. Zatrudnienie pracowników fachowych - stan w dniu 31. XII

Pracownicy	ogółem	Z wykształceniem				
		wyższym		średnim		
		razem	w tym lekarze	razem	w tym	
					instruktorzy higieny	pielęgniarki i technicy
0	1	2	3	4	5	6
Pełnozatrudnieni						
Niepełnozatrudnieni						
Zatrudnieni ogółem						

Dział 2. Nadzór bieżący

Wyszczególnienie	Razem	Obiekty i placówki				
		Policja	Państwowa Straż Pożarna	Straż Graniczna	Ochrona zdrowia	Pozostałe obiekty resortu
0	1	2	3	4	5	6
Obiekty podlegające nadzorowi						
Obiekty skontrolowane						
Liczba kontroli						
Liczba wydanych decyzji	ogółem					
	w tym unieruchamiających obiekt lub stanowisko					
Ocena stanu sanitarno - higienicznego skontrolowanych obiektów	pozytywna					
	negatywna					

Dział 3. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Wyszczególnienie		Resortowe	Inne	Razem
0		1	2	3
Uzgadnianie dokumentacji projektowej	wydane przez Inspektora Sanitarnego			
	wydane przez rzeczoznawcę ds. higieniczno- sanitarnych			
	razem			
Kontrola obiektów budowlanych	obiekty w trakcie budowy			
	obiekty przekazywane do użytku			
	razem			

Dział 4. Nadzór w zakresie higieny żywienia

Wyszczególnienie	Liczba obiektów		
	Razem	Resortowe	Pozostałe
0	1	2	3
Objęte nadzorem			
Skontrolowane			
Liczba kontroli ogółem			
Ocena stanu sanitarno-higienicznego obiektu	zgodne z wymogami		
	nie zgodne z wymogami		

Dział 5. Nadzór nad ujęciami wody

Ujęcia wody		Liczba ujęć wody			
		wg ewidencji	skontrolowanych		
			Razem	zgodne z wymogami	nie zgodne z wymogami
0		1	2	3	4
Ogółem					
Resortowe	czynne				
	nieczynne				

Dział 6. Szczepienia ochronne**Szczepienia ochronne funkcjonariuszy**

Rodzaj szczepienia	podlegających szczepieniu	Liczba osób			
		zaszczepionych			
		razem (rubryki 3–5)	w tym		
			podstawowo		przypominająca
3	4	5			
Dur brzuszny i tężec					
Tężec					
WZW A					
WZW B					
Błonica i tężec					
Błonica					
Dur brzuszny					
Grypa					
Kleszczowe zapalenie mózgu					

Dział 7. Ochrona radiologiczna**7.1. Promieniowanie jonizujące**

Rodzaj Pracowni		Liczba					
		Pracowni				Osób zatrudnionych	
		Wg ewidencji	Skontrolowanych	Oceniono		Kategoria A	Kategoria B
Pozytywnie	Negatywnie						
Pracownie rentgenowskie	W ochronie zdrowia						
	Inne						
Pracownie izotopowe	W ochronie zdrowia						
	Inne						

7.2. Pola elektromagnetyczne 0 Hz – 300 GHz

Zastosowanie	Liczba				
	Urządzeń				Osób zatrudnionych
	Wg ewidencji	Skontrolowano	Oceniono		
pozytywnie			negatywnie		
Urządzenia wytwarzające pola elektromagnetyczne					

Dział 8. Oświata zdrowotna

Wyszczególnienie	Liczba				
	Wykłady, odczyt, prelekcje		Instruktaże i szkolenia		Inne formy
	Liczba wykonanych zadań	Liczba słuchaczy	Liczba wykonanych zadań	Liczba słuchaczy	
0	1	2	3	4	5
Działalność zrealizowana					

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Pieczętka imienna i podpis
Inspektora Sanitarnego MSW

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH
D E P A R T A M E N T Z D R O W I A

Objaśnienia

do wypełniania formularzy statystycznych

Objaśnienia do wypełniania formularzy MSW-29 i MSW-30

Sprawozdania sporządzane są przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej MSW w tym - szpitale specjalistyczne MSW i sanatoria MSW i przesyłane są do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 25 stycznia 2013 roku.

Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej MSW wykazują osoby pracujące w Zakładzie (szpitalu, przychodniach, poradniach, ambulatoriach) bez względu na formę zatrudnienia wg stanu na dzień 31 grudnia okresu sprawozdawczego.

Pozostałe wyjaśnienia ujęte są w formularzach.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-32

Sprawozdanie sporządzane jest przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej MSW z działalności i zatrudnienia w poszczególnych poradniach, przychodniach i ambulatoriach i wraz z kompletem sprawozdań rocznych przesyłane jest do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 25 stycznia 2013 roku.

Dział 1.

Część A i B - należy podać dane ogólne dotyczące poszczególnych przychodni i ambulatoriów.

Część C - należy podać liczbę przychodni i ambulatoriów wchodzących w strukturę danego zakładu.

Dział 2.

Należy wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach podstawowej opieki zdrowotnej, w przychodniach oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

„Zespół LPK” - rozumie się przez to w szczególności lekarza:

- posiadającego specjalizację co najmniej pierwszego stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej, chorób wewnętrznych lub pediatrii lub
- posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej, chorób wewnętrznych lub pediatrii
- udzielającego świadczeń w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, z którym Fundusz zawarł umowę o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej albo, który jest zatrudniony lub wykonuje zawód u świadczeniodawcy, z którym Fundusz zawarł umowę o udzielenie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej.

Dział 3.

A. Wiersze 01 - 40 obejmują zatrudnienie w poradniach specjalistycznych wchodzących w skład s.p. zakładów opieki zdrowotnej MSW.

Kolumna 01 - w odniesieniu do wierszy 01 - 40 należy podać liczbę poradni działających w przychodni zgodnie z etatem organizacyjnym wg stanu na dzień 31.12.

Kolumny 02 - 05 obejmują zatrudnienie lekarzy w osobach w poszczególnych poradniach w pełnym wymiarze czasu pracy, jak również zatrudnionych w systemie godzinowym oraz na kontraktach. Kolumna 06 jest sumą opłaconych godzin pracy lekarzy pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych (kolumna 03+04).

B. Obejmuje działalność poradni specjalistycznych w przychodniach wchodzących w skład s.p. zakładów opieki zdrowotnej MSW. Kolumny od 02 do 13 wypełnia się w wierszach 01-40 na podstawie dziennej ewidencji przyjętych pacjentów w poszczególnych poradniach.

Wiersz 26 - wypełniają wyłącznie jednostki służby medycyny pracy. Należy podać liczbę świadczeń udzielonych osobom, które zgodnie z ustawą o Służbie Medycyny Pracy objęte były obowiązkowymi badaniami profilaktycznymi, oraz osoby, które wystąpiły z wnioskiem pisemnym bądź ustnym o przeprowadzenie badań profilaktycznych.

Dział 4.

Bilansu zdrowia dzieci w wieku „0” dokonują oddziały lub pododdziały noworodków ZOZ MSW. Natomiast bilansu zdrowia dzieci w wieku 4, 6, 10, 14 lat dokonują poradnie dla dzieci w przychodniach s.p. zakładów opieki zdrowotnej MSW.

Dział 5.

Podstawą do wypełnienia tego działu jest ewidencja osób, nad którymi sprawuje opiekę pielęgniarka środowiskowa lub położna w miejscu ich zamieszkania.

Wiersz 1 - podać liczbę zatrudnionych pielęgniarek środowiskowych.

Wiersz 2 - podać liczbę osób objętych opieką pielęgniarek środowiskowych.

Wiersz 3 - podać liczbę odwiedzin w domach podopiecznych przez pielęgniarkę /każda wizyta/.

Wiersz 4 - podać liczbę zatrudnionych położnych.

Wiersz 5 - podać liczbę osób objętych opieką położnych.

Wiersz 6 - podać liczbę odwiedzin w domach podopiecznych przez położną /każda wizyta/.

Dział 6.

Podstawą do wypełnienia jest rejestr badań.

Kolumna 1 - należy podać ogólną liczbę zbadanych kobiet skierowanych na badania z poradni leczenia otwartego oraz leczenia zamkniętego.

Dane uzupełniające do działu 1 litera „C”. Należy sporządzić dokładny wykaz funkcjonujących ambulatoriów, który powinien zawierać dokładną nazwę placówki i jej siedzibę. Liczba wykazanych ambulatoriów powinna być **zgodna** z liczbą ambulatoriów **w dziale 1, litera „C”, wiersz 2.**

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-33

Sprawozdanie sporządzane jest wyłącznie przez zakłady albo oddziały długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej funkcjonujące w strukturze s.p. zakładów opieki zdrowotnej MSW wg stanu na dzień 31.grudnia roku sprawozdawczego i wraz z kompletem sprawozdań rocznych przesyłane jest do Departamentu Zdrowia MSW do dnia 25 stycznia 2013 roku.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-36

Sprawozdanie sporządzane jest przez poradnie zdrowia psychicznego w s.p. zakładach opieki zdrowotnej MSW i wraz z kompletem sprawozdań rocznych przesyłane jest do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do 25 stycznia 2013 roku.

Podstawę wypełnienia formularza stanowi księga przyjęć oraz informacje dotyczące zatrudnionego personelu w poradni zdrowia psychicznego.

Dział 3

Liczba osób leczonych ogółem w kolumnie 1 to chorzy zarejestrowani w danej poradni w roku sprawozdawczym oraz przeniesieni pacjenci z lat poprzednich. Chorego wlicza się do ewidencji osób leczonych jeden raz niezależnie od liczby udzielonych porad i liczby rozpoznań w ciągu roku.

Kolumna 4 - chorzy leczeni po raz pierwszy są to osoby zarejestrowane w roku sprawozdawczym w poradni zdrowia psychicznego po raz pierwszy w życiu.

Grupy poradniane:

- 1- grupa opieki czynnej to pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia,
- 2- grupa opieki biernej to pacjenci niewymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia.

UWAGA:

suma liczb zawartych z wierszy 04-19 powinna być równa sumie liczb z wierszy 02 i 03.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-38

Sprawozdanie sporządzane jest przez s.p. zakłady opieki zdrowotnej MSW w tym: szpitale specjalistyczne MSW, które w swojej strukturze organizacyjnej posiadają Zakłady Usprawniania Leczniczego lub Działy Usprawniania Leczniczego, wg stanu na dzień 31.12. roku sprawozdawczego i przesyłają do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 25 stycznia 2013 roku.

Dział 1

W wierszu 1 - należy wykazać liczbę osób usprawnianych w ciągu okresu sprawozdawczego niezależnie od liczby wykonanych zabiegów.

W wierszu 2 - należy podać ogólną liczbę zabiegów wykonanych pacjentom w pracowniach. Liczba ta ma być równa sumie wykonanych badań w Dziale 2.

Dział 2

Należy wykazać liczbę zabiegów w podziale dla poszczególnych rodzajów zabiegów:

1. kąpiele mineralne - do ich przygotowania wykorzystuje się różnego typu solanki. Są to kąpiele w wannach lub basenach napełnionych wodą leczniczą, z równoczesnymi ćwiczeniami fizycznymi;

2. kąpiele CO₂ - są to kąpiele wannowe (dwutlenek węgla jest rozpuszczany w wodzie) albo stosowany w formie gazowej w kąpielach suchych;

3. kąpiele borowinowe - są to kąpiele polegające na zastosowaniu rozdrobnionego torfu i peloidów torfowych będących naturalnymi substancjami mineralnymi;

4. inhalacje, wziewanie - wprowadzanie leków lub składników naturalnych do układu oddechowego, dzięki zastosowaniu urządzeń wytwarzających aerozole o różnym stopniu rozproszenia. Wziewanie może być indywidualne lub zbiorowe;

7. krioterapia - polega na poddaniu całego ciała przez krótki czas działaniu niskich temperatur;

8. elektrolecznictwo - polega na zastosowaniu różnego rodzaju prądów leczniczych. Zalicza się tu zabiegi m. in. takie jak: galwanizacja, jonoforeza, prądy interferencyjne, prądy diadynamiczne;

9. światłolecznictwo - metoda leczenia światłem, np. lampy emitujące głównie promienie podczerwone (sollux), nadfioletowe (lampa kwarcowa) lub skojarzone światło obu typów promieniowania;

10. wodolecznictwo, hydroterapia - metody leczenia bodźcowego przez zewnętrzne stosowanie wody zimnej, chłodnej lub ciepłej (kąpiele lecznicze, półkąpiele, natryski, bicze wodne, okłady);

11. kinezyterapia - leczenie ruchem, gimnastyka lecznicza dzieli się na miejscową i ogólną. Miejscowa - dotyczy bezpośrednio narządu zmienionego chorobą, Ogólna - składa się z ćwiczeń obejmujących części ciała nie objętych chorobą;

12. zabiegi parafinowe - to zabiegi typu; zawijanie parafinowe, pędzlowania, okłady lub bezpośrednie kąpiele kończyn, a także maseczki.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-43

Sprawozdanie sporządzane jest przez s.p. zakłady opieki zdrowotnej MSW w tym szpitale ogólne i szpitale specjalistyczne i wraz z kompletem sprawozdań rocznych przesyłane jest do Departamentu Zdrowia MSW w terminie do dnia 25 stycznia 2013 roku.

Dział 1.

Należy określić do jakiej kategorii należy szpital, działalność którego będzie wykazana w niniejszym sprawozdaniu a następnie wskazać, które certyfikaty szpital posiada.

Dział 2.

W dziale tym należy wykazać personel pracujący w szpitalu

Dział 7

.

1. Działalność dzienna

W tym dziale należy wykazać wyłącznie oddziały (w tym zatrudnienie i działalność) realizujące świadczenia w tzw. trybie dziennym

W wierszu od 01 - 20 należy wpisać nazwę oddziału dziennego oraz jego kod resortowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 16 lipca 2004r. w sprawie systemu resortowych

kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (DZ.U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.).

Sprawozdanie należy wypełnić w oparciu o dokumentację dla pacjentów leczonych w systemie opieki dziennej.

Wiersz 5 - należy wykazać miejsca wydzielone wyłącznie dla chorych leczonych w systemie opieki dziennej.

Wiersz 6 - za osobę leczoną w systemie opieki dziennej należy uważać pacjenta, którego czas pobytu nie przekracza 24 godzin. W przypadku wielokrotnego pobytu pacjenta należy go liczyć tylko jeden raz w okresie sprawozdawczym.

Wiersze od 7 - 11 przedstawiają strukturę leczonych. Suma tych wierszy powinna być równa liczbie leczonych wykazanych w wierszu 6.

2. Działalność stacjonarna - zatrudnienie, łóżka.

W sprawozdaniu należy wykazać zatrudnienie (lekarze, pielęgniarki i położne) oraz liczbę łóżek.

W wierszu nr 8 należy wykazać liczbę łóżek danego oddziału (kliniki) jaką szpital udostępnia klinikom medycznym w tym klinikom Uniwersytetu Medycznego, w ramach umowy o współpracy

2a. Działalność stacjonarna - leczeni

W sprawozdaniu należy wykazać działalność stacjonarną oddziałów szpitalnych w tym liczbę leczonych pacjentów w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ) oraz pacjentów pełnopłatnych a także osobodni leczenia, ewentualnie osobodni nieczynne z powodu remontu.

W wierszu nr 2 należy podać liczbę chorych leczonych w danym oddziale w roku sprawozdawczym oraz przeniesionych z innych oddziałów.

Wiersze nr 3 -8 przedstawiają strukturę leczonych. Suma wierszy od 3 - 6 i 8 powinna być równa liczbie leczonych w danym oddziale (klinice) wykazanej w wierszu nr2.

W wierszu nr 9 należy podać osobodni leczenia, które stanowią sumę dni pobytu wszystkich chorych leczonych w danym szpitalu. W tej liczbie uwzględnia się również pobyty chorych na łózkach czasowo dostawionych. Dzień przyjęcia do szpitala i dzień wypisania liczy się jako 1 dzień pobytu chorego.

W wierszu nr 10 należy podać osobodni nieczynne z powodu remontu oddziału (kliniki).

Dział 8.

Sprawozdanie sporządza się na podstawie ewidencji „ Księga główna przyjęć i wypisów”.

Suma wierszy 1,2 i 3 stanowi liczbę osób leczonych w ciągu roku w danym szpitalu - wiersz nr 4.

Wiersz nr 2 wskazuje liczbę osób przyjętych na leczenie w ciągu całego roku

Liczba chorych w dniu 31.12.roku sprawozdawczego - wiersz nr 3- jest równa liczbie chorych w dn.01.01 następnego roku sprawozdawczego.

W wierszu nr 4 należy podać liczbę leczonych wypisanych ze szpitala.

Dział 10

W wierszu 07 należy wykazać liczbę porodów, które zostały ukończone w szpitalu, przy czym poród bliźniaczy, trojaczy itp. uważa się za jeden poród. Za poród ukończony należy uważać taki poród, przy którym odebrano noworodka żywo lub martwo urodzonego. Do liczby noworodków nie należy doliczać przypadków, w których noworodka odebrano poza szpitalem, a pacjentkę przywieziono w celu odbycia trzeciego okresu porodu /wyjęcia łożyska itp./. Takie przypadki należy traktować jako komplikacje porodowe, a nie porody.

Wiersze nr 09 - 22 obejmują dane żywo i martwo urodzonych noworodków w danym szpitalu wg kryterium ich wagi urodzeniowej

Wiersze nr 23-29 obejmują dane liczbowe noworodków żywo urodzonych, które zmarły w szpitalu.

Wiersze pozostałe nie wymagają wyjaśnień.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-44

Sprawozdanie sporządzane jest przez Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz s.p. zakłady opieki zdrowotnej MSW, i wraz z kompletem rocznych sprawozdań przesyłane jest do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 25 stycznia 2013 roku.

Dział 1.

Wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW.

W wierszach 01 i 02 należy podać liczbę klubów oraz zarejestrowanych honorowych dawców krwi.

W wierszu 04 należy wykazać ogólną liczbę wszystkich pobrań krwi zarówno w Centrum, jak i poza Centrum Krwiodawstwa.

Wartość liczbową wykazaną w wierszu 05 stanowi sumę liczb z wierszy 06 i 07.

Dział 2.

Kolumny 1 - 3 oraz 8 wypełniane są przez Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW.

Kolumny 4 - 8 wypełniane są przez wszystkie szpitale.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-45

Sprawozdanie sporządzane jest przez s.p. zakłady opieki Zdrowotnej MSW w tym sanatoria MSW oraz szpitale specjalistyczne MSW, o profilu rehabilitacji leczniczej, wg stanu na dzień 31.grudnia . roku sprawozdawczego i wraz z kompletem rocznych sprawozdań przesyłane jest do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 25 stycznia 2013 roku.

Pozostałe wyjaśnienia zostały ujęte w formularzu.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-03 Sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do 17.08.2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. Przekazać do 12.04.2013 r. z danymi za rok 2012.
półroczne/roczne		

KOD RESORTOWY	— — — — —	— — —	
	miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	Nr księgi rejestrowej

Uwaga! Wszystkie dane należy wpisywać w pełnych złotych. Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej, wypełniając je po zalogowaniu się na stronie <https://mz03.csioz.gov.pl>

Dział 1. Aktywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)
1	2	3
A	Aktywa trwałe	01
A.I.	Wartości niematerialne i prawne	02
A.I.1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	03
A.I.2	Wartość firmy	04
A.I.3	Inne wartości niematerialne i prawne	05
A.I.4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	06
A.II.	Rzeczowe aktywa trwałe	07
A.II.1	Środki trwałe	08
A.II.1.a	grunty (w tym użytkownika wieczystego gruntu)	09
A.II.1.b	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10
A.II.1.c	urządzenia techniczne i maszyny	11
A.II.1.d	środki transportu	12
A.II.1.e	inne środki trwałe	13
A.II.2	Środki trwałe w budowie	14
A.II.3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	15
A.III.	Należności długoterminowe	16
A.III.1	Od jednostek powiązanych	17
A.III.2	Od pozostałych jednostek	18
A.IV.	Inwestycje długoterminowe	19
A.IV.1	Nieruchomości	20
A.IV.2	Wartości niematerialne i prawne	21
A.IV.3	Długoterminowe aktywa finansowe	22
A.IV.3.a	w jednostkach powiązanych	23
A.IV.3.a -	udziały lub akcje	24
A.IV.3.a -	inne papiery wartościowe	25
A.IV.3.a -	udzielone pożyczki	26
A.IV.3.a -	inne długoterminowe aktywa finansowe	27
A.IV.3.b	w pozostałych jednostkach	28
A.IV.3.b -	udziały lub akcje	29
A.IV.3.b -	inne papiery wartościowe	30
A.IV.3.b -	udzielone pożyczki	31
A.IV.3.b -	inne długoterminowe aktywa finansowe	32
A.IV.4	Inne inwestycje długoterminowe	33
A.V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	34
A.V.1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	35
A.V.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	36

Ciąg dalszy działu 1.

B.	Aktywa obrotowe	37	
B.I.	Zapasy	38	
B.I.1	Materiały	39	
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku	40	
B.I.3	Produkty gotowe	41	
B.I.4	Towary	42	
B.I.5	Zaliczki na dostawy	43	
B.II.	Należności krótkoterminowe	44	
B.II.1	Należności od jednostek powiązanych	45	
B.II.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	46	
B.II.1.a -	do 12 miesięcy	47	
B.II.1.a -	powyżej 12 miesięcy	48	
B.II.1.b	Inne	49	
B.II.2	Należności od pozostałych jednostek	50	
B.II.2.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	51	
B.II.2.a-	do 12 miesięcy	52	
B.II.2.a -	powyżej 12 miesięcy	53	
B.II.2.b	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	54	
B.II.2.c	Inne	55	
B.II.2.d	dochodzone na drodze sądowej	56	
B.III.	Inwestycje krótkoterminowe	57	
B.III.1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	58	
B.III.1.a	w jednostkach powiązanych	59	
B.III.1.a -	udziały lub akcje	60	
B.III.1.a -	inne papiery wartościowe	61	
B.III.1.a -	udzielone pożyczki	62	
B.III.1.a -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	63	
B.III.1.b	w pozostałych jednostkach	64	
B.III.1.b -	udziały lub akcje	65	
B.III.1.b -	inne papiery wartościowe	66	
B.III.1.b -	udzielone pożyczki	67	
B.III.1.b -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	68	
B.III.1.c	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	69	
B.III.1.c -	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	70	
B.III.1.c -	inne środki pieniężne	71	
B.III.1.c -	inne aktywa pieniężne	72	
B.III.2	Inne inwestycje krótkoterminowe	73	
B.IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	74	
	AKTYWA RAZEM	75	

Dział 2. Pasywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)
1	2	3
A.	Kapitał (fundusz) własny	01
A.I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	02
A.II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	03
A.III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	04
A.IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy	05
A.V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	06
A.VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	07
A.VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	08
A.VII.1	Zysk (wielkość dodatnia)	09
A.VII.2	Strata (wielkość ujemna)	10
A.VIII.	Zysk (strata) netto	11
A.VIII.1	Zysk (wielkość dodatnia)	12
A.VIII.2	Strata (wielkość ujemna)	13
A.IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	14
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	15
B.I	Rezerwy na zobowiązania	16
B.I.1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	17
B.I.2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	18
B.I.2. -	długoterminowa	19
B.I.2. -	krótkoterminowa	20
B.I.3	Pozostałe rezerwy	21
B.I.3. -	długoterminowe	22
B.I.3. -	krótkoterminowe	23
B.II	Zobowiązania długoterminowe	24
B.II.1	Wobec jednostek powiązanych	25
B.II.2	Wobec pozostałych jednostek	26
B.II.2.a	kredyty i pożyczki	27
B.II.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	28
B.II.2.c	inne zobowiązania finansowe	29
B.II.2.d	Inne	30
B.III	Zobowiązania krótkoterminowe	31
B.III.1	Wobec jednostek powiązanych	32
B.III.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	33
B.III.1.a. -	do 12 miesięcy	34
B.III.1.a. -	powyżej 12 miesięcy	35
B.III.1.b	inne	36
B.III.2	Wobec pozostałych jednostek	37
B.III.2.a	kredyty i pożyczki	38
B.III.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	39
B.III.2.c	inne zobowiązania finansowe	40
B.III.2.d	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	41
B.III.2.d. -	do 12 miesięcy	42
B.III.2.d. -	powyżej 12 miesięcy	43
B.III.2.e	zaliczki otrzymane na dostawy	44
B.III.2.f	zobowiązania wekslowe	45
B.III.2.g	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	46
B.III.2.h	z tytułu wynagrodzeń	47
B.III.2.i	inne	48
B.III.3	Fundusze specjalne	49
B.IV.	Rozliczenia międzyokresowe	50
B.IV.1	Ujemna wartość firmy	51
B.IV.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	52
B.IV.2. -	długoterminowe	53
B.IV.2. -	krótkoterminowe	54
PASYWA RAZEM		55

Uwaga! Wiersz 55 w dziale 2 (pasywa razem) musi być równy wierszowi 75 z działu 1 (aktywa razem).

Dział 3. Przychody i koszty

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)
1	2	3
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01
	w tym od jednostek powiązanych	02
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	03
A.I.1.	sprzedanych NFZ (Kasom Chorych)	04
A.I.2.	sprzedanych pracodawcom	05
A.I.3.	pozostałych	06
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	07
A.III.	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	08
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	09
B.	Koszty działalności operacyjnej	10
B.I.	Amortyzacja	11
B.II	Zużycie materiałów i energii	12
B.II.1.	Materiałów	13
B.II.1.a	leków	14
B.II.1.b	żywności	15
B.II.1.c	sprzętu jednorazowego	16
B.II.1.d	odezynników chemicznych i materiałów diagnostycznych	17
B.II.1.e	paliwa (gaz)	18
B.II.1.f	pozostałe	19
B.II.2	Energii	20
B.II.2.a	elektrycznej	21
B.II.2.b	cieplnej	22
B.II.2.c	pozostałe	23
B.III	Usługi obce	24
B.III.1	remontowe	25
B.III.2	transportowe	26
B.III.3	medyczne obce (umowy cywilno - prawne, prace wykonane przez laboratoria itp.)	27
B.III.4	pozostałe usługi	28
B.IV	Podatki i opłaty	29
	w tym podatek akcyzowy	30
B.V.	Wynagrodzenia	31
B.V.1	wynagrodzenia ze stosunku pracy	32
B.V.2	wynagrodzenia z umów zleceń i o dzieło	33
B.V.3	wynagrodzenia pozostałe	34
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	35
	w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, fundusz pracy	36
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	37
	w tym podróże służbowe	38
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	39
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	40
D.	Pozostałe przychody operacyjne	41
D.I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	42
D.II	Dotacje	43
D.III	Inne przychody operacyjne	44
E.	Pozostałe koszty operacyjne	45
E.I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	46
E.II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	47
E.III.	Inne koszty operacyjne	48
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	49
G.	Przychody finansowe	50
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	51
	w tym od jednostek powiązanych	52
G.II.	Odsetki	53
	w tym od jednostek powiązanych	54
G.III.	Zysk ze zbycia inwestycji	55
G.IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	56
G.V.	Inne	57

Ciąg dalszy działu 3.

H.	Koszty finansowe	58	
H.I.	Odsetki	59	
	w tym dla jednostek powiązanych	60	
H.II.	Strata ze zbycia inwestycji	61	
H.III.	Aktualizacja wartości inwestycji	62	
H.IV.	Inne	63	
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	64	
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II.)	65	
J.I	Zyski nadzwyczajne	66	
J.II	Straty nadzwyczajne	67	
K.	Zysk (strata) brutto (I+J)	68	
L.	Podatek dochodowy	69	
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	70	
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	71	

Dział 4. Zobowiązania cz. 1

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)	
1	2	3	
A.	Zobowiązania ogółem (*)	01	
A.I.	Zobowiązania przekazane w drodze cesji przez wierzycieli pierwotnych na inne podmioty	02	
A.II.	Zobowiązania objęte umowami z pierwotnymi wierzycielami	03	
A.III.	Pozostałe zobowiązania	04	

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 5. Zobowiązania cz. 2

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)		w tym wymagalne (w zł)
1	2	3		4
A	Zobowiązania ogółem (*)	01		
A.I	ZUS	02		
A.II	PFRON	03		
A.III	Energia, gaz, woda	04		
A.IV	Pracownicy	05		
A.IV.1	Z tytułu ustawy o Negocjacyjnym Systemie Kształtowania Przyrostu Przeciętnych Wynagrodzeń u Przedsiębiorców (...)	06		
A.IV.2	Inne	07		
A.V	Pozostałe	08		

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 6. Należności

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)		w tym wymagalne (w zł)
1	2	3		4
A	Należności ogółem *)	01		
A.I	Narodowy Fundusz Zdrowia	02		
A.II	Ministerstwo Zdrowia	03		
A.III	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	04		
A.IV	Przedsiębiorstwa Podmiotów Lecznicych	05		
A.V	Pozostałe	06		

(*) – Należności ogółem stanowią sumę należności długoterminowych i należności krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: aktywa A.III i B.II.

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsceowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w
imieniu sprawozdawcy)

główny księgowy

MINISTERSTWO ZDROWIA INSTYTUT MATKI I DZIECKA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-06 Sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach	Adresat: Instytut Matki i Dziecka ul. Kasprzaka 17A 01-211 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 30 września za ostatni rok szkolny

Dział I. Dane ogólne***Tabela 1. Rodzaj szkoły i lokalizacja**

Rodzaj szkoły		Szkoła publiczna	Szkoła niepubliczna	Miasto	Wieś
0		1	2	3	4
Podstawowa	1				
Gimnazjum	2				
Liceum	3				
Technikum ^{/1}	4				
Zasadnicza szkoła zawodowa	5				
Szkoła specjalna	6				

^{/1} Należy uwzględnić czteroletnie szkoły zawodowe**Tabela 2. Miejsce realizacji świadczeń**

Miejsce		Opieka pielęgniarska
0		1
Gabinet profilaktyczny na terenie szkoły	1	
Gabinet profilaktyczny w budynku, ale należący do innej szkoły	2	
Inne pomieszczenie na terenie szkoły	3	

*wstaw w odpowiednie pole znak X, natomiast w sprawozdaniu zbiorczym - liczbę szkół

Tabela 3. Sposób zapewnienia opieki

Liczba uczniów ogółem	1	
w tym niepełnosprawnych	2	
Liczba pielęgniarek szkolnych ^{2/}	3	
Liczba godzin pracy w szkole (w tygodniu)	pielęgniarki	4

^{2/}Wpisać liczbę pielęgniarek szkolnych tylko w sprawozdaniu zbiorczym

Pieczeń adresowa szkoły, której dotyczy sprawozdanie

Dział II. Zakres opieki**Tabela 4. Zakres opieki realizowany w szkole **/**

Wyszczególnienie	Liczba szkół	Liczba uczniów	Liczba porad
0	1	2	3
Liczba uczniów objętych profilaktyką fluorkową metodą nadzorowanego szczotkowania zębów	1		
Udział pielęgniarki w realizacji szkolnego programu edukacji zdrowotnej /liczba uczniów objętych programem	2		
Liczba udzielonych porad w ramach opieki czynnej	3		
Liczba udzielonych porad w przypadkach nagłych zachorowań	4		

**/ w sprawozdaniu zbiorczym wstaw liczbę szkół i zbiorczą liczbę uczniów

Tabela 5. Wykonanie testów przesiewowych

Wyszczególnienie	Liczba uczniów podlegających testom przesiewowym	Liczba uczniów zbadanych
0	1	2
Testy przesiewowe wykonane wyłącznie na terenie szkoły		

Tabela 6. Profilaktyczne badanie lekarskie

Wiek / klasa	Liczba uczniów podlegających badaniu	Liczba zbadanych uczniów ^{3/}
0	1	2
klasa „0”	1	
klasa III	2	
I klasa gimnazjum	3	
I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	4	
ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	5	

^{3/} na podstawie zwróconych do szkoły kart badania profilaktycznego

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

**Instrukcja wypełniania rocznego sprawozdania MZ-06
o realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej w szkołach**

Druk MZ-06 jest wypełniany **przez pielęgniarkę** oddzielnie w każdej szkole. **W zespole szkół**, należy wypełnić druki **oddzielnie dla każdej szkoły** wchodzącej w skład zespołu szkół. Każdy druk należy ostemplować pieczęcią adresową szkoły, której dotyczy sprawozdanie. Z jednej szkoły może być tylko jeden druk. Sprawozdanie jednostkowe wypełnia pielęgniarka lub higienistka sprawująca profilaktyczną opiekę na terenie szkoły.

W sprawozdaniu zbiorczym należy wypełnić druk oddzielnie dla każdego typu szkoły (24 druki)

	Sprawozdanie jednostkowe (z danej szkoły)	Sprawozdanie zbiorcze (Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego)
Nagłówek Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Proszę wpisać nazwę, adres, tel. oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej druk MZ-06	Proszę podać nazwę, adres, tel oraz imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie zbiorcze
Dział I	Proszę wstawić X w odpowiednie miejsca	Proszę podać liczbę szkół w odpowiednich miejscach
Tab 1. Wiersz 6	Proszę zaznaczyć szkoły specjalne i ośrodki szkolno wychowawcze ze szkołami specjalnymi	Proszę wpisać liczbę szkół specjalnych i ośrodków szkolno - wychowawczych ze szkołami specjalnymi bez podziału na poziom szkoły
Tab 2.	Proszę wstawić X w odpowiednim wierszu dla pielęgniarek sprawujących profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami Wiersz 1,2 i 3 proszę zaznaczyć wtedy, gdy świadczenia są realizowane na terenie szkoły Jeżeli profilaktyczna opieka pielęgniarska jest sprawowana poza szkołą należy wypełnić druk Mz-11	Proszę wpisać liczbę zbiorczą szkół. Liczba gabinetów musi zgadzać się z liczbą szkół w tabeli 1
Tab 3.	Proszę wpisać ogólną liczbę uczniów w szkole W tym liczbę uczniów niepełnosprawnych Proszę podać liczbę godzin przeznaczonych na opiekę nad uczniami w danej szkole . Jeżeli pielęgniarka lub lekarz sprawuje opiekę nad uczniami w zespole szkół, proszę obliczyć liczbę godzin przeznaczonych dla danej szkoły. Jeżeli pielęgniarka jest obecna w szkole rzadziej niż raz w tygodniu proszę przeliczyć liczbę godzin w podziale tygodniowym (np. jeżeli pielęgniarka pracuje w danej szkole dwa razy w miesiącu po 4 godz. to w wierszu 4 należy wpisać 2 godz. – przyjmując że miesiąc ma cztery tygodnie	Proszę wpisać łączną liczbę uczniów w szkołach W tym liczbę uczniów niepełnosprawnych W wierszu 3 proszę wpisać liczbę pielęgniarek szkolnych w województwie Proszę podać zbiorczą liczbę godzin - proszę obliczyć sumę wszystkich godzin przeznaczonych na profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole
Dział II Tab 4.	Proszę wstawić znak X w odpowiednich wierszach i liczbę uczniów objętych daną procedurą W wierszu 3 , w kolumnie 2 należy wpisać liczbę uczniów w odniesieniu do których pojęto na terenie szkoły działania w ramach opieki czynnej, a w kolumnie 3 liczbę udzielonych im porad W wierszu 4 , w kolumnie 2 należy podać liczbę uczniów którym udzielono porad z powodu nagłych zachorowań, urazów lub innych nagłych problemów zdrowotnych – tzw. porad ambulatoryjnych, w kolumnie 3 wpisać ich liczbę	Proszę wpisać w odpowiednich wierszach zbiorczą liczbę
Tab 5.	Proszę podać liczbę uczniów podlegających testom przesiewowym zgodnie z realizowanym programem testów przesiewowym (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 października 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej – Dz. U. Nr 208, poz. 1376) – klasy: I, III i V szk. podst.; I i III gimnazjum; I i ostatnia szkoły ponadgimnazjalnej oraz liczbę uczniów zbadanych na terenie szkoły .	Proszę podać liczbę uczniów ogółem podlegających testom i liczbę zbadanych przez pielęgniarkę w szkole
Tab 6. W kolumnie 1 W kolumnie 2	Proszę podać liczbę uczniów podlegających profilaktycznym badaniom lekarskim według realizowanego programu proszę podać liczbę uczniów zbadanych na podstawie wypełnionych kart badania profilaktycznego	Proszę podać liczbę uczniów ogółem podlegających profilaktycznym badaniom lekarskim według realizowanego programu proszę podać liczbę uczniów ogółem zbadanych na podstawie wypełnionych kart badania profilaktycznego

B. Lekarze stomatolodzy

Województwo	Lekarze dentyści														z kolumny 1	
	ogółem														stażysty	niewykony- jący zawodu
	razem	w tym kobiety		poniżej 36 lat		35-44 lata		45-54 lata		55-64 lata		65 lat i więcej				
	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Dolnośląskie																
Kujawsko-pomorskie																
Lubelskie																
Lubuskie																
Łódzkie																
Małopolskie																
Mazowieckie																
Opolskie																
Podkarpackie																
Podlaskie																
Pomorskie																
Śląskie																
Świętokrzyskie																
Warmińsko-mazurskie																
Wielkopolskie																
Zachodniopomorskie																

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Liczba zarejestrowanych praktyk (stan w dniu 31 XII)

A. Lekarzy ogólnych

Województwo	Praktyki lekarzy ogólnych			
	indywidualne	indywidualne specjalistyczne	grupowe	świadczone w miejscu wezwania
0	1	2	3	4
Dolnośląskie				
Kujawsko-pomorskie				
Lubelskie				
Lubuskie				
Łódzkie				
Małopolskie				
Mazowieckie				
Opolskie				
Podkarpackie				
Podlaskie				
Pomorskie				
Śląskie				
Świętokrzyskie				
Warmińsko-mazurskie				
Wielkopolskie				
Zachodniopomorskie				

B. Lekarzy stomatologów

Województwo	Praktyki lekarzy dentyстів			
	indywidualne	indywidualne specjalistyczne	grupowe	świadczone w miejscu wezwania
0	1	2	3	4
Dolnośląskie				
Kujawsko-pomorskie				
Lubelskie				
Lubuskie				
Łódzkie				
Małopolskie				
Mazowieckie				
Opolskie				
Podkarpackie				
Podlaskie				
Pomorskie				
Śląskie				
Świętokrzyskie				
Warmińsko-mazurskie				
Wielkopolskie				
Zachodniopomorskie				

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	MZ-10B Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 28 lutego 2013 r. za rok 2012

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Informacyjnym Systemie Statystyki Medycznej (ISSM).

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu pielęgniarki (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem	z kolumny 1			
			z wykształceniem wyższym medycznym		stażyści	niewykonyjący zawodu
			razem	w tym magister pielęgniarstwa		
0		1	2	3	4	5
Dolnośląskie	01					
Kujawsko-pomorskie	02					
Lubelskie	03					
Lubuskie	04					
Łódzkie	05					
Małopolskie	06					
Mazowieckie	07					
Opolskie	08					
Podkarpackie	09					
Podlaskie	10					
Pomorskie	11					
Śląskie	12					
Świętokrzyska	13					
Warmińsko-mazurskie	14					
Wielkopolskie	15					
Zachodniopomorskie	16					

Dział 2. Uprawnieni do wykonywania zawodu położnej (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem	z kolumny 1			
			z wykształceniem wyższym medycznym		stażyści	niewykonyjący zawodu
			razem	w tym magister położnictwa		
0		1	2	3	4	5
Dolnośląskie	01					
Kujawsko-pomorskie	02					
Lubelskie	03					
Lubuskie	04					
Łódzkie	05					
Małopolskie	06					
Mazowieckie	07					
Opolskie	08					
Podkarpackie	09					
Podlaskie	10					
Pomorskie	11					
Śląskie	12					
Świętokrzyska	13					
Warmińsko-mazurskie	14					
Wielkopolskie	15					
Zachodniopomorskie	16					

Dział 3. Liczba zarejestrowanych praktyk (stan w dniu 31 XII)

Województwo	Praktyki pielęgniarek i położnych		
	indywidualne	specjalistyczne	grupowe
0			
Dolnośląskie	01		
Kujawsko-pomorskie	02		
Lubelskie	03		
Lubuskie	04		
Łódzkie	05		
Małopolskie	06		
Mazowieckie	07		
Opolskie	08		
Podkarpackie	09		
Podlaskie	10		
Pomorskie	11		
Śląskie	12		
Świętokrzyskie	13		
Warmińsko-mazurskie	14		
Wielkopolskie	15		
Zachodniopomorskie	16		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	MZ-10C Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 28 lutego 2013 r. za rok 2012

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Informatycznym Systemie Statystyki Medycznej (ISSM).

Dział 1. Farmaceuci uprawnieni do wykonywania zawodu (stan w dniu 31 XII)

Województwo		Ogółem
0		1
Dolnośląskie	01	
Kujawsko-pomorskie	02	
Lubelskie	03	
Lubuskie	04	
Łódzkie	05	
Małopolskie	06	
Mazowieckie	07	
Opolskie	08	
Podkarpackie	09	
Podlaskie	10	
Pomorskie	11	
Śląskie	12	
Świętokrzyskie	13	
Warmińsko-mazurskie	14	
Wielkopolskie	15	
Zachodniopomorskie	16	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	MZ-10D Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 28 lutego 2013 r. za rok 2012

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Informacyjnym Systemie Statystyki Medycznej (ISSM).

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego (stan w dniu 31 XII)

Województwo		Diagności laboratoryjni		
		ogółem	z kolumny 1	
			stażyści	niewykonyjący zawodu
0	1	2	3	
Dolnośląskie	01			
Kujawsko-pomorskie	02			
Lubelskie	03			
Lubuskie	04			
Łódzkie	05			
Małopolskie	06			
Mazowieckie	07			
Opolskie	08			
Podkarpackie	09			
Podlaskie	10			
Pomorskie	11			
Śląskie	12			
Świętokrzyskie	13			
Warmińsko-mazurskie	14			
Wielkopolskie	15			
Zachodniopomorskie	16			

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-11 Sprawozdanie o działalności i pracujących w podstawowej ambulatoryjnej opiece zdrowotnej		Adresat
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do 15 marca 2013 r. za rok 2012		
KOD RESORTOWY	_____	---	---	
	miejsce położenia zakładu (część II –TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.)

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowi dokumentacja medyczna, kt rej obowiązek prowadzenia dotyczy wszystkich jednostek ochrony zdrowia. Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami znajdującymi się na stronie www.csioz.gov.pl.

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Podmioty wykonujące działalność leczniczą, udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu (kilku przychodni), w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Indywidualne i grupowe praktyki lekarskie oraz indywidualne i grupowe praktyki pielęgniarek/położnych wypełniają rubrykę „miejsce położenia zakładu”, natomiast w rubryce kod podmiotu, który utworzył zakład, wpisują kod: 91 – indywidualna praktyka lekarska, 92 – grupowa praktyka lekarska, 95 – praktyka pielęgniarki/położnej, 96 – grupowa praktyka pielęgniarek/położnych; pozostałe dwie rubryki wypełniają – wpisując „0”.

Definicje:

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez: lekarza, lekarza dentystę lub psychologa

Dziecko do 1. roku życia (tzw. wiek niemowlęcy) – czyli do 364. dnia życia.

Dział 1. Opieka profilaktyczna nad dziećmi do lat 3

Uwaga! W dziale tym nie należy wykazywać porad udzielonych dzieciom chorym.

a. Porady profilaktyczne

Wyjaśnienia do tabeli a:

- w rubryce 1 należy wykazać liczbę dzieci do roku, którym lekarz udzielił pierwszej porady w ich życiu,
- w rubryce 2 należy wykazać liczbę dzieci, którym lekarz pierwszej porady w ich życiu udzielił w okresie do 14. dnia życia,
- w rubryce 3 należy wykazać liczbę dzieci, którym lekarz udzielił pierwszej porady w ich życiu w okresie od 2. do 4. tygodnia życia,
- w rubryce 4 należy wykazać liczbę dzieci, którym lekarz udzielił pierwszej porady w ich życiu po 1. do 11. miesiąca życia,
- w rubryce 5 należy wykazać wszystkie badania profilaktyczne, których udzielił lekarz dzieciom do lat 3,
- w rubryce 6 należy wykazać wszystkie badania profilaktyczne, których lekarz udzielił dzieciom w pierwszym roku życia.

Wyszczególnienie		Porady udzielone przez lekarzy dzieciom zdrowym				
		po raz pierwszy (pierwsza porada w życiu dziecka)			po raz następny	
		razem	w tym w wieku		razem do lat 3	w tym w wieku do 1 roku
do 14. dnia	od 2. do 4. tygodnia		1 – 11 miesięcy			
0	1	2	3	4	5	6
Poradnia dla dzieci / Lekarz rodzinny	1					

b. Wizyty profilaktyczne pielęgniarek i położnych

Wyjaśnienia do tabeli b:

- w rubryce 1 należy wykazać liczbę dzieci do roku, które położna odwiedziła po raz pierwszy w ich życiu,
- w rubryce 2 należy wykazać liczbę dzieci, które położna odwiedziła po raz pierwszy do 14. dnia ich życia,
- w rubryce 3 należy wykazać liczbę dzieci, które położna odwiedziła po raz pierwszy po ukończeniu 2. tygodnia życia, w rubryce przed ukończeniem 6. tygodnia życia,
- w rubryce 4 należy wykazać wszystkie wizyty położnych i pielęgniarek środowiskowo-rodzinnych u dzieci do lat 3,
- w rubryce 5 należy wykazać liczbę następnych wizyt położnych i pielęgniarek środowiskowo-rodzinnych u dzieci do 6. tygodnia życia.

Wyszczególnienie		Wizyty pielęgniarek i położnych u dzieci zdrowych				
		po raz pierwszy (pierwsza wizyta w życiu dziecka)			po raz następny (liczba wizyt następnych)	
		razem w 1. roku życia	w tym w wieku		do lat 3	w tym do 6. tygodnia
do 14. dnia	od 2 do 6 tygodni					
0	1	2	3	4	5	
Poradnia dla dzieci Praktyka pielęgniarki / położnej	1					

Dział 2. Dane o stanie zdrowia dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat będących pod opieką lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnego)

Osoby, u których stwierdzono więcej niż jedno schorzenie, powinny być wykazane w odpowiednich wierszach (od 02 do 27), natomiast w wierszach 01 i 28 każdą osobę należy wykazać jeden raz. W kolumnie 1 powinny być wykazane osoby, u których stwierdzono schorzenia zarówno w okresie sprawozdawczym, jak i w latach ubiegłych; w kolumnie 7 wykazujemy osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym.

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD 10)		Razem osoby, u których stwierdzono schorzenia ogółem (stan w dniu 31 XII)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozda- wczym
			0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem	01							
Nowotwory C00-C97, D00-D48	02							
Niedokrwistości D50-D59	03							
Choroby tarczycy E00-E07	04							
Cukrzyca E10-E14	05							
Niedożywienie E40-E46	06							
Otyłość E65-E68	07							
Zaburzenia odżywiania F50	08							
Upośledzenie umysłowe F70-F79	09							
Padaczka G40	10							
Dziecięce porażenie mózgowie G80	11							
Zaburzenia refrakcji i akomodacji oka H52	12							
Choroba nadciśnieniowa I10-I15	13							
Alergie	dychawica oskrzelowa J45	14						
	pokarmowe K52.2	15						
	skórne L27.2	16						
Zniekształcenia kręgosłupa M40-M41	17							
Choroby układu moczowego N00-N23	18							
Wady rozwojowe	układu nerwowego Q00-Q07	19						
	układu krążenia Q20-Q28	20						
	narządów płciowych Q50-Q56	21						
	aberracje chromosomowe Q90-Q99	22						
	inne	23						
Zaburzenia rozwoju R62	24							
w tym	fizycznego R62.8	25						
	psychomotorycznego R62.0	26						
Trwałe uszkodzenia narządu ruchu*	27							
Pacjenci z innymi (niż wymienione powyżej) schorzeniami wymagający opieki czynnej	28							

*Wszystkie uszkodzenia bez względu na przyczynę powodującą niepełnosprawność.

Liczba dzieci i młodzieży będących pod opieką lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnych)

stan w dniu 31.12. zgodnie ze złożonymi deklaracjami.

Dział 3. Profilaktyczne badania lekarskie dzieci i młodzieży

Uwaga! W kolumnie 2 należy wykazywać tylko te dzieci, które zostały zbadane w terminie (zgodnie z programem badań profilaktycznych).

Wiek / klasa		Liczba dzieci podlegających badaniu	Liczba dzieci zbadanych	w tym liczba uczniów zbadanych na terenie szkoły
0		1	2	3
2 lata	1			x
4 lata	2			x
6 lat / klasa „0”	3			
10 lat / klasa III	4			
13 lat / I klasa gimnazjum	5			
16 lat / I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	6			
18–19 lat / ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	7			

Dział 4. Dane o stanie zdrowia osób w wieku 19 lat i więcej będących pod opieką lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnego)

Uwaga! W dziale tym wykazujemy liczbę os. b w poszczeg. lnych schorzeniach, a nie liczbę porad.

Osoby, u których stwierdzono więcej niż jedno schorzenie, powinny być wykazane w odpowiednich wierszach (od 02 do 18), natomiast w wierszu 01 każdą osobę należy wykazać jeden raz. W kolumnie 1 powinny być wykazane osoby, u których stwierdzono schorzenia zarówno w okresie sprawozdawczym, jak i w latach ubiegłych. W kolumnie 6 wykazujemy osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym.

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD10)		Osoby, u których stwierdzono schorzenia ogółem (stan w dniu 31 XII)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			19–34	35–54	55–64	65 i więcej	
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
Gruźlica A15-A19, B90	02						
Nowotwory C00-C97, D00-D48	03						
Choroby tarczycy E00-E07	04						
Cukrzyca E10-E14	05						
w tym leczeni insuliną	06						
Niedokrwistość D50-D64	07						
Choroby obwodowego układu nerwowego G50-G59	08						
Choroby układu krążenia I00-I99	09						
w tym	przewlekła choroba reumatyczna I05-I09	10					
	choroba nadciśnieniowa I10-I15	11					
	choroby naczyń mózgowych I60-I69	12					
	niedokrwienne choroby serca I20-I25	13					
z wiersza 13 przeżyty zawał serca I25,2	14						
Przewlekły nieżyt oskrzeli, dychawica oskrzelowa J40-J47	15						
Przewlekłe choroby układu trawiennego K25-K93	16						
Choroby układu mięśniowo-kostnego i tkanki łącznej M00-M99	17						
Pacjenci z innymi schorzeniami wymagający opieki czynnej	18						

Liczba osób w wieku 19 lat i więcej będących pod opieką lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnego)

stan w dniu 31.12.

zgodnie ze złożonymi deklaracjami.

Dział 5. Zatrudnienie w podstawowej opiece zdrowotnej

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	W tym			Zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej (w osobach, stan w dniu 31 XII)		
			zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾					
			razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku			
0		1	stan w dniu 31 XII		2	3	4	5
Lekarze razem		1						
w tym	lekarze rodzinni	2						
	pediatrzy	3						
	inni specjaliści (zatrudnieni w podstawowej opiece zdrowotnej)	4						
Pielęgniarki ogółem		5						
w tym	środowiskowe rodzinne	6						
	środowiskowe nauczania i wychowania	7						
Położne		8						
w tym środowiskowe		9						

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele zakładów niepublicznych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-12 Sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej, specjalistycznej opiece zdrowotnej		Adresat	
Numer identyfikacyjny REGON			Przekazać do 1 kwietnia 2013 r. za rok 2012	
KOD RESORTOWY	----- miejsce położenia zakładu (część II –TERYT)	--- kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	--- kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Sprawozdanie wypełniają wszystkie poradnie specjalistyczne bez względu na ich usytuowanie (przychodnia ogólna, specjalistyczna, przyszpitalna, a także poradnie samodzielnie funkcjonujące np. przy oddziałach szpitalnych) oraz indywidualne i grupowe praktyki specjalistyczne.

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie domowej i dziennej opieki długoterminowej wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu (kilku przychodni), w części V kodu resortowego należy wpisać symbol 99.

Indywidualne i grupowe praktyki lekarskie pielęgniarstwa i położnej, oraz indywidualne i grupowe specjalistyczne praktyki pielęgniarstwa i położnej wypełniają rubrykę „miejsce położenia zakładu” (dopuszcza się wpisanie słownie nazwy gminy), natomiast w rubryce „kod podmiotu, który utworzył zakład” wpisują kod: 91 – dla indywidualnej praktyki lekarskiej, 93 – dla indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej lub 94 – dla grupowej specjalistycznej praktyki lekarskiej, 95 – dla indywidualnej i indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarstwa/położnej, 96 – dla grupowej praktyki pielęgniarstwa i położnych, pozostałe dwie rubryki uzupełniają, wpisując „0”.

Definicje:

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez: lekarza, lekarza dentystę, lub psychologa.

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

Dział 1. Rodzaj jednostki sprawozdawczej ¹⁾

- | |
|---|
| 1. Przychodnia przyszpitalna |
| 2. Inna przychodnia/ośrodek zdrowia/ambulatorium |
| 3. Praktyka lekarska, pielęgniarstwa, położnej (indywidualna i grupowa) |
| 4. Specjalistyczna praktyka lekarska, pielęgniarstwa, położnej (indywidualna i grupowa) |

¹⁾ Właściwe zakreślić

Dział 2. Opieka profilaktyczna nad kobietą w poradniach dla kobiet

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Porady udzielone kobietom w ciąży razem (po raz pierwszy i następne)	1	
w tym po raz pierwszy	do 10. tygodnia ciąży	2
	do 14. tygodnia ciąży	3
	powyżej 14. tygodnia ciąży	4

Dział 3. Badania cytodiagnostyczne

UWAGA: Należy podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie a nie liczbę pobrań materiału.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Kobiety zbadane cytologicznie	1	
Kobiety zbadane cytohormonalnie	2	

Dział 4. Działalność różnych form opieki dziennej i nocnej

Cykl leczenia – świadczenie wykonane w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych z intencją wykonania określonego zestawu procedur medycznych w określonym czasie.

Rodzaj ośrodka		Miejsca (stan w dn. 31 XII)	Objęci opieką	Osobodni
0		1	2	3
Opieka psychiatryczna				
Oddziały psychiatryczne razem (2700-2719)		01		
w tym	dla dzieci i młodzieży (2701)	02		
	dla pacjentów z zaburzeniami nerwicowymi (2706, 2707)	03		
	Ośrodek alzheimerowski (2710)	04		
	Oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu (2711-2712)	05		
	Oddziały terapii uzależnienia od środków psychoaktywnych (2713-2714)	06		
Hostele (2720-2727)		07		
Ośrodek leczenia uzależnień bliżej niescharakteryzowanych (2740)		08		
Oddziały dzienne ogólne				
Zespół domowej dializoterapii otrzewnowej (2130, 2131)		09	X	
Długoterminowa opieka domowa (2140-2143)		10	X	
Rehabilitacja domowa (2146, 2147)		11	X	
Domowe leczenie tlenem (2150, 2151)		12	X	
Hospicja domowe (2180, 2181)		13	X	
Dzienny ośrodek opieki paliatywnej lub hospicyjnej (2182, 2183)		14		
Dzienny ośrodek opieki geriatrycznej (2200, 2201)		15		
Geriatryczny zespół opieki domowej (2202, 2203)		16	X	
Geriatryczny zespół konsultacyjny dla lecznictwa zamkniętego (2204, 2005)		17	X	
Ośrodek rehabilitacji dziennej (2300, 2301)		18		
Oddział/Zespół chirurgii jednego dnia (2500, 2501)		19		
Zespół leczenia środowiskowego (2730-2733)		20	X	

Dział 5. Stacje dializ działające w ramach przychodni specjalistycznej

Uwaga! Działu 5 nie wypełniają przychodnie przyszpitalne. Wszystkie dializy wykonane w szpitalu powinny być wykazane w sprawozdaniu MZ-29. W dziale tym wykazać także stanowiska przewoźne oraz dializy wykonane w domu. Natomiast nie wykazujemy tu dializ otrzewnowych.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba stanowisk	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do lat 18	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do lat 18	5	

Dział 6. Pracujący i działalność poradni specjalistycznych

Uwaga! Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, a także właściciele przedsiębiorstw podmiotów leczniczych, powinny być wykazane tylko w rubryce 3.

W celu prawidłowego wypełnienia działu 6. należy zapoznać się z kodami resortowymi poradni zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej – dane o pracujących i działalności poradni nie wymienionych z nazwy w sprawozdaniu należy uwzględnić w wierszach „razem” pod odpowiednim numerem kodu resortowego poradni np.: poradnia logopedyczna – kod 1617 – należy uwzględnić dane w wierszu 22: poradnia otolaryngologiczna (kod 1610-1616), a także w wierszu 17 zabiegowe – razem (kod 1500-1659).

Kod resortowy	Nazwa	Liczba porad w okresie sprawozdawczym	Liczba poradni (stan w dniu 31 XII)	Lekarze udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	w tym lekarze			pracujący w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach stan w dniu 31 XII)
					zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			
					razem (w osobach)	z kolumny 4 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	
0		1	2	3	4	5	6	7
1000-1181	Chorób wewnętrznych – razem	1						
1010-1017	w tym	alergologiczna	2					
1020-1021		diabetologiczna	3					
1130-1131		nefrologiczna	4					
1100-1105		kardiologiczna	5					
1140-1141		medycyny nuklearnej	6					
1200-1391		Innych specjalności zachowawczych razem	7					
1200-1203	w tym	dermatologiczna	8					
1220-1229		neurologiczna	9					
1240-1245		onkologiczna	10					
1300-1309		rehabilitacyjna	11					
1340-1349		chorób zakaźnych	12					
1401-1475		Opieki nad matką i dzieckiem razem	13					
1401-1409	w tym	pediatryczna	14					
1421		neonatologiczna	15					
1450-1459		ginekologiczno-położnicza	16					
1500-1659	Zabiegowe razem	17						
1500-1509	w tym	chirurgii ogólnej	18					
1540-1541		chirurgii onkologicznej	19					
1580-1587		urazowo-ortopedyczna	20					
1600-1605		okulistyczna	21					
1610-1617		Otolaryngologiczna	22					
1640-1641		urologiczna	23					

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

Dział 7. Pracujący i działalność poradni stomatologicznych

Uwaga! W tabeli należy wykazać działalność wszystkich poradni stomatologicznych działających w placówce opieki zdrowotnej. W liczbie porad wykazać wszystkie porady zrealizowane w poradni (w tym udzielone dzieciom i młodzieży).

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, a także właściciele podmiotów niepublicznych powinni być wykazani tylko w rubryce 3.

W wierszach 2, 3, 4, kolumna 1 wykazać liczbę porad udzielonych wyłącznie przez lekarzy posiadających specjalizację z zakresu ortodoncji, protetyki stomatologicznej, chirurgii stomatologicznej. Lekarze dentyści nieposiadający wymienionych powyżej specjalizacji udzielone porady powinni wykazywać wyłączenie w wierszu 1.

Kod resortowy	Nazwa	Liczba porad w okresie sprawozdawczym	Liczba poradni (stan w dniu 31.XII)	Lekarze dentyści udzielający świadczeń ogółem (w osobach stan w dniu 31 XII)	w tym lekarze dentyści			
					zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (w osobach stan w dniu 31.XII)
					razem (w osobach)	z kolumny 4 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	
0		1	2	3	4	5	6	7
1800-1840	Stomatologiczne razem	1						
1820	ortodontyczne	2						
1830	w tym protetyki stomatologicznej	3						
1840	chirurgii stomatologicznej	4						

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy).

Dział 8. Działalność oddziałów dziennych działających w ramach przychodni specjalistycznej (niewykazanych w dziale 4)

Uwaga! W wierszu 3 wymień kody oddziałów.

Cykl leczenia – świadczenie wykonane w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych z intencją wykonania określonego zestawu procedur medycznych w określonym czasie.

Rodzaj opieki	Miejsca (stan w dn. 31 XII)	Leczeni	Osobodni cyklu leczenia
0	1	2	3
Chemioterapia (4242)	1		
Radioterapia (4244)	2		
Inne razem:.....	3		

Dział 9. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31 12)*Uwaga! Nie wypełniają przychodnie przyszpitalne.**W dziale 9 należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki. Urządzenia zainstalowane w przychodniach przyszpitalnych należy wykazać w sprawozdaniu MZ-29.*

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	1	
b) gammakamera	2	
c) litotrypter	3	
d) akcelerator liniowy	4	
e) rezonans magnetyczny	5	
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6	
g) tomograf komputerowy	7	
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8	
i) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	9	
j) mammograf	10	
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11	
l) aparat RTG z torem wizyjnym	12	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-13 Roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc			Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON				Przekazać do dnia 28 lutego 2013 r. z danymi za rok 2012
KOD RESORTOWY	---	---	---	
	----- miejsce położenia zakładu (część II –TERYT)	--- kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	--- kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr. książki rejestrowej

Dział I. Zarejestrowani w poradni/gabiniecie specjalistycznym chorób płuc i gruźlicy

Wyszczególnienie	Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12.2011)	Osoby nowozarejestrowane w roku sprawozdawczym	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12.2011 roku sprawozdawczego)
			razem	w tym z powodu zgonu	
00	01	02	03	04	05
gruźlica płuc potwierdzona bakteriologicznie	01				
w tym chronicy	02				
gruźlica płuc niepotwierdzona bakteriologicznie	03				
Razem gruźlica płuc (w. 01+03)	04				
gruźlica pozapłucna potwierdzona bakteriologicznie	05				
gruźlica pozapłucna niepotwierdzona bakteriologicznie	06				
Razem gruźlica pozapłucna (w. 05+06)	07				
Gruźlica ogółem (04+07)	08				
Lekooporni ogółem	09				
w tym wielolekooporni (INH+RMP)	10				
Osoby ze zwiększonym ryzykiem zachorowania	styczność z gruźlicą prątkującą	11		x	
	wzmoczony OT	12		x	
	drobne zmiany włókniste	13		x	
	inne kliniczne/społeczne	14		x	
Inne choroby układu oddechowego	POCHP	15		x	
	astma	16		x	
	nowotwory układu oddechowego	17		x	
	inne	18		x	
Ogółem w. 08+(w. 11 do w. 18)	19				

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienie do formularza MZ-13

Podstawą do sporządzenia sprawozdania na formularzu MZ-13 są dokumentacja lekarska chorego oraz rejestr chorych zarejestrowanych w poradni.

Dział I. Zarejestrowani w poradniach

- liczby wykazane w rubryce 01 powinny odpowiadać liczbom z rubryki: *Stan na dzień 31.12 poprzedniego roku sprawozdawczego*,
- rubryka 02 dotyczy osób nowo zarejestrowanych w roku sprawozdawczym; w rubryce tej należy wykazać także pacjentów przeniesionych z innych grup w ramach własnej poradni (w tym chroniczy) oraz chorych przybyłych z innych poradni,
- rubryka 03 dotyczy osób skreślonych z ewidencji danej poradni z różnych przyczyn, tj. wyleczenie niewymagające dalszej obserwacji, zgon pacjenta z innej przyczyny niż gruźlica, przeniesieni do innej poradni, przerywający leczenie itd.
- w rubryce 04 należy wpisać zgony z powodu gruźlicy, jakie miały miejsce w trakcie leczenia w roku sprawozdawczym,
- w rubryce 05 należy wpisać chorych pozostających w ewidencji danej poradni na koniec roku sprawozdawczego (na dzień 31.12 roku sprawozdawczego); rubryka 05 jest sumą rubryk 01 i 02 pomniejszoną o rubrykę 03.

Do obliczenia wskaźnika chorobowości na gruźlicę czynną bierzemy wartości wykazane w rubryce 05 w wierszu 08. W przypadku stwierdzenia gruźlicy po zgonie chorego należy ją wykazać w rubrykach 02 i 04.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-14 Roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej		Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON				Przekazać do dnia 28 lutego 2013 r. za rok 2012
KOD RESORTOWY	----- miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	-- kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	-- kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób przenoszonych drogą płciową wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu (kilku przychodni), w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Indywidualne i grupowe praktyki lekarskie wypełniają, rubrykę „miejsce położenia zakładu” (dopuszcza się wpisanie słownie nazwy gminy), natomiast w rubryce kod podmiotu, który utworzył zakład, wpisują kod: 93 – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska lub 94 – grupowa specjalistyczna praktyka lekarska, pozostałe dwie rubryki uzupełniają, wpisując „0”.

Dział 1. Badania serologiczne i mikrobiologiczne

Uwaga! W dziale tym wykazujemy tylko badania wykonane dla pacjentów poradni skórno-wenerologicznej (zgodnie z programem badań statystycznych)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Zbadane próbki krwi w kierunku kiły	1	
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	2	
Z wiersza 2 z wynikiem dodatnim	3	

Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31 XII roku ubiegłego	1	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu	2	
Hospitalizowani z powodu	kiły (także podejrzenia)	3
	rzeżączki	4

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

Podstawą do wypełnienia działu 1 jest księga badań pracowni serologicznej.

W dziale 2 w wierszu 1 należy podać dane na podstawie kartoteki czynnej chorych wenerycznie, natomiast w wierszu 2 należy podać dane na podstawie kart wyników badań, oraz kart choroby poradni skórno-wenerologicznej. Dane w wierszach 3 i 4 należy podać na podstawie dokumentacji medycznej, oraz informacji uzyskanych z oddziału dermatologicznego podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Dział 3 wypełniają wyłącznie poradnie prowadzące rejestr chorych i osób, które miały kontakty seksualne z chorymi, oraz wojewódzkie przychodnie skórno-wenerologiczne dla osób leczonych wyłącznie w tej przychodni. Rozpoznanie należy wpisywać zgodnie z ICD-10. W dziale 3 wiersz 01 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 i 19; natomiast wiersz 02 jest sumą wierszy 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18 i 20. W dziale tym w rubryce 00 występują następujące oznaczenia: M – mężczyźni, K – kobiety.

Dział 3. Leczeni po raz pierwszy i pozostający pod obserwacją

Wyszczególnienie wiek	płeć	Kłosa							Leczenie profilak- tyczne osób z kontaktów z rzeżączki	Rzeżączka (A54)	Leczenie profilak- tyczne osób z kontaktów z rzeżączki	Nierzeżącz- kowe nieżyty (A56- A56.8)	Kłękiny kończyste (A63.0)	Opryszczka narządów płciowych (A60- A60.9)
		wrodzona (A50- A50.9)	pierwotna (A51.0- A51.2)	II okresu wczesna (A51.3a)	II okresu nawrotowa (A51.3b- A51.4)	wczesna utajona (A51.5- A51.9)	późna inna i nieokreślona (A52.0-A53)	Leczenie profilak- tyczne osób z kontaktów z rzeżączki						
00		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Ogółem	M													
	K													
	M													
	K													
	M													
	K													
	M													
	K													
	M													
	K													
	M													
	K													
	M													
	K													
	M													
	K													
	M													
	K													

z tego:

podpisy na stronie pierwszej

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa jednostki macierzystej	MZ-15 Sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych	Adresat
Nazwa i adres poradni/gabinetu ¹ <i>nazwa</i> <i>ulica, nr</i> <i>kod, miejscowość</i> <i>województwo</i>		Przekazać do 28 lutego 2013 r. za rok 2012 r.
Numer identyfikacyjny REGON ²	za rok 2012	

KOD RESORTOWY	-----	-----	-----	-----
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Rodzaj poradni

Kod specjalności komórki organizacyjnej (część VIII)			

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-15 odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełnienia formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdej poradni/gabinetu.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi przy każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy.

¹ Nie wstawiać pieczętki. Należy wpisać nazwę jednostki macierzystej oraz nazwę i adres poradni lub indywidualnej praktyki lekarskiej.

² Regon i kod resortowy musi być podany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia wydanym na podstawie art. 105 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.).

Dział 1. Informacje ogólne o działalności³

Forma prowadzenia i główne źródło finansowania	Kategoria		Z kontraktem NFZ	Bez kontraktu NFZ	
	0		1	2	
		Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	01		
		Przedsiębiorstwo Podmiotu Leczniczego	02		
		Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska	03		
		Grupowa specjalistyczna praktyka lekarska	04		
		Inne (jakie?)	05		

Dział 2. Personel działalności podstawowej

Uwaga! Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Udzielający świadczeń ogółem (kolumna 1) – dotyczy osób prowadzących (będących właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, a także właścicieli podmiotów wykonujących działalność leczniczą niepubliczną.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 2, 3, 4) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 5, 6) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych.

We wszystkich wierszach (od 01 do 10) kolumny 4 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 2.

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12)	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ⁴			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
		ogółem (w osobach)	w tym pełno-zatrudnieni	opłacone godziny pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0	1	2	3	4	5	6
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)	01					
w tym						
psychiatry I st.	02					
psychiatry II st. i specjaliści psychiatry (w nowym systemie jednostopniowym)	03					
Pielęgniarki	04					
Psycholodzy	05					
Specjaliści terapii uzależnień	06					
Instruktorzy terapii uzależnień	07					
Terapeuci zajęciowi	08					
Pracownicy socjalni	09					
Inni terapeuci (jacy?)	10					

³ W poszczególnych jednostkach lecznictwa ambulatoryjnego należy wstawić znak X w odpowiednich wierszach 1 lub 2 kolumny.

W sprawozdaniu zbiorczym w wojewódzkich centrach zdrowia należy wpisać liczbę jednostek o określonych kategoriach (od 01 do 05) w kolumny odpowiadających formie ich finansowania.

⁴ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

Dział 3. Działalność poradni

1. Liczba dni i godzin pracy poradni/gabinetu w tygodniu ⁵	Kategoria		Dni pracy poradni/gabinetu	Liczba godzin otwarcia poradni/gabinetu w ciągu dnia
	0		1	2
	1 dzień	01		
	2 dni	02		
	3 dni	03		
	4 dni	04		
	5–6 dni	05		
	Ogółem	06		

2. Porady udzielane w poradni/gabinecie ⁶			Liczba
0			1
Ogółem liczba wszystkich porad	w tym:	01	
	Porady lekarza	02	
	Porady psychologa	03	
	Porady innego terapeuty	04	

3. Inne świadczenia ⁷			Liczba
0			1
Psychoterapia indywidualna	01	osób:	
Psychoterapia grupowa/rodzinna	02	osób:	
Interwencje pracownika socjalnego	03		
Wizyty w środowisku chorego (z wyłączeniem interwencji pracownika socjalnego)	04		
Porady telefoniczne	05		
Skierowanie do stacjonarnych placówek psychiatrycznych i odwykowych	06		

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejsceowość i data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej
 w imieniu sprawozdawcy)

⁵ W kolumnie 1 w poszczególnych jednostkach należy wpisać znak X w odpowiednim wierszu (01–05), określającym liczbę dni ich funkcjonowania w ciągu tygodnia. W kolumnie 2, tego samego wiersza, należy wpisać liczbę godzin otwarcia poradni w ciągu 1 dnia. Jeżeli poradnia/gabinet w różne dni tygodnia różni się liczbą godzin otwarcia, w kolumnie 2 należy wpisać średnią liczbę godzin, np. jeżeli otwarta jest przez 5 dni, z czego 3 dni 8 godz., a 2 dni 3 godz., to w kolumnie 1 należy wstawić znak X w wierszu 05, a w kolumnie 2 tego samego wiersza – 6.

Wiersz 06 należy wypełniać tylko w wojewódzkich centrach zdrowia, które w kolumnie 1 wpisują łączne liczby poradni, funkcjonujących przez określoną (wierszami 01–05) liczbę dni w tygodniu, a w kolumnie 2 – łączne liczby godzin ich funkcjonowania. W wierszu 06 obu kolumn należy wpisać sumy tych liczb.

⁶ W wierszu 01 należy wpisać sumę z wierszy 02 + 03 + 04.

⁷ W wierszu 01 i 02 należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły w tych terapiach w ciągu roku (bez względu na liczbę sesji terapeutycznych). Jeżeli pacjent uczestniczył w obu rodzajach terapii, wliczany jest w obie. (Każdego pacjenta uczestniczącego w terapii grupowej lub indywidualnej należy uwzględnić również w dziale 4. Rodziny uczestniczące w terapii grupowej lub indywidualnej muszą być uwzględnione w dziale 4 w tab. 2 lub 3 w wierszu „współzależnienia”.) W wierszach 04, 05 i 06 należy wpisać odpowiednio liczbę wizyt, porad i skierowań, bez względu na to, ile osób zostało tymi działaniami objętych.

Dział 4. Leczeni

Jeśli w poradni psychologicznej nie ma zatrudnionego lekarza psychiatry (bądź konsultanta psychiatry), to we wszystkich trzech tabelach działu 4 należy wpisać tylko ogólną liczbę pacjentów (bez rozpoznań).

Dział 4 składa się z trzech tabel. Tabela 1 odnosi się do pacjentów z zaburzeniami psychicznymi niezwiązanymi z uzależnieniami oraz do pacjentów pozostających pod obserwacją, tabela 2 – do pacjentów uzależnionych od substancji psychoaktywnych innych niż alkohol, a tabela 3 – do pacjentów uzależnionych od alkoholu.

Liczba osób leczonych w roku bieżącym składa się z chorych zarejestrowanych w poradni/gabinecie po raz pierwszy w roku oraz przeniesionych z lat poprzednich, a leczonych w danym roku. Chorego wlicza się do ewidencji jeden raz, niezależnie od liczby udzielonych mu porad i liczby rozpoznań postawionych mu w ciągu roku (obowiązujące jest rozpoznanie z ostatniej porady). Pacjenci pierwszorazowi to tacy, którzy w opiece ambulatoryjnej podjęli leczenie po raz pierwszy w życiu. Opieka czynna dotyczy pacjentów, którym wyznaczone i egzekwowane są terminy następnych wizyt w ciągu roku.

W każdej z tabel przy wierszu 01 podane są numery wierszy, których suma powinna być wpisana w odpowiednie kolumny wiersza 01.

Kolumna 1 wiersz 01 jest sumą kolumn od 3 do 6, zaś kolumna 7 wiersz 01 jest sumą kolumn od 9 do 12.

Liczba mężczyzn wykazana w wierszu 01, w kolumnie 2 jest sumą mężczyzn wykazanych w wierszu 02, kolumnach od 3 do 6.

Liczba mężczyzn wykazana w wierszu 01, w kolumnie 8 jest sumą mężczyzn wykazanych w wierszu 02, w kolumnach od 9 do 12.

Jeśli w poradni psychologicznej nie ma zatrudnionego lekarza psychiatry (bądź konsultanta psychiatry), to we wszystkich trzech tabelach działu 4 należy wpisać tylko ogólną liczbę pacjentów (bez rozpoznań).

1. Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień

Wyszczególnienie	Leczeni		W tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu ⁸		W tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0												
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 05-15 i 17-21)	01											
mężczyźni	02											
Z wiersza 01	03											
osoby zamieszkałe na wsi	04											
opieka czynna												
organiczne zaburzenia niepsychotyczne (F00, F01, F02, F04, F07, F08, F09)	05											
organiczne zaburzenia psychotyczne (F03, F05, F06)	06											
schizofrenia (F20)	07											
inne zaburzenia psychotyczne i urojenkowe (bez afektywnych i schizofrenii) (F21-F29)	08											
epizody afektywne (F30 i F32)	09											

Według rozpoznania zasadniczego

1. Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień (ciąg dalszy)

Wyszczególnienie	Leczeni		W tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu ⁸		W tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0												
depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	10											
inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	11											
zaburzenia nerwiczne związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	12											
zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania (F50)	13											
inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F51-F59)	14											
zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	15											
w tym: patologiczny hazard (F63.0)	16											
uposądkowanie umysłowe (F70-F79)	17											
całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	18											
pozostałe zaburzenia rozwoju psychicznego (F80-F83, F88, F89)	19											
zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	20											
nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	21											
Observacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychicznych i rozpoznania niepsychiatryczne	22											

Według rozpoznania zasadniczego

⁸ Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.

2. Zaburzenia spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych (ciąg dalszy)

Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych	Wyszczególnienie	Leczeni		W tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu ⁸		W tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat				Z kolumny 1																							
		ogółem	w tym męż- czyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym męż- czyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	zobowią- zani do leczenia	13	leczeni przynu- sowo	14																				
																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych	Wyszczególnienie	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																					
																		Inne substancje pobudzające, w tym kofeina (F15)	19																		
																			ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F15.0, F15.1)																		
																			zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F15.2, F15.3)	20																	
																			zaburzenia psychotyczne (F15.4, F15.5, F15.6)	21																	
																			inne (F15.7, F15.8, F15.9)	22																	
																			Substancje halucynogenne (F16)	23																	
																				ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F16.0, F16.1)																	
																				zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F16.2, F16.3)	24																
																				zaburzenia psychotyczne (F16.4, F16.5, F16.6)	25																
Lolne (F18)	26																																				
	inne (F16.7, F16.8, F16.9)																																				
Lolne (F18)	27																																				
	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F18.0, F18.1)																																				
Lolne (F18)	28																																				
	zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F18.2, F18.3)																																				
Lolne (F18)	29																																				
	zaburzenia psychotyczne (F18.4, F18.5, F18.6)																																				
Lolne (F18)	30																																				
	inne (F18.7, F18.8, F18.9)																																				
Lolne (F18)	31																																				
	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F19.0, F19.1)																																				
Lolne (F18)	32																																				
	zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F19.2, F19.3)																																				
Lolne (F18)	33																																				
	zaburzenia psychotyczne (F19.4, F19.5, F19.6)																																				
Lolne (F18)	34																																				
	inne (F19.7, F19.8, F19.9)																																				
Lolne (F18)	35																																				
	Używanie tytoniu (F17)																																				
Lolne (F18)	36																																				
	Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)																																				
Lolne (F18)	37																																				
	Współuzależnienia																																				

⁸Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA, ul. STANISŁAWA DUBOIS 5A, 00-184 WARSZAWA		
Nazwa jednostki macierzystej	MZ-19	Adresat
Nazwa i adres poradni/gabinetu ¹ <i>nazwa</i> <i>ulica, nr</i> <i>kod, miejscowość</i> <i>województwo</i>		Sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/ domowego
Numer identyfikacyjny REGON ²	za rok 2012	Przekazać w terminach podanych w programie badań statystycznych

KOD RESORTOWY	-----	-----	-----	-----
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-19 odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełnienia formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdego oddziału/zespołu leczenia środowiskowego/domowego.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi przy każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy.

Dział 1. Informacje ogólne o działalności³

1. Forma prowadzenia i główne źródło finansowania	Kategoria		Z kontraktem NFZ	Bez kontraktu NFZ
	0		1	2
	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	01		
	Przedsiębiorstwo Podmiotu Leczniczego	02		
	Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska	03		
	Grupowa specjalistyczna praktyka lekarska	04		
	Inne (jakie?)	05		

2. Zakład usytuowany przy ⁴	szpitalu psychiatrycznym		
		01	
	poradni zdrowia psychicznego	02	
	inne	03	

¹ Nie wstawiać pieczętki. Należy wpisać nazwę jednostki macierzystej oraz nazwę i adres poradni lub indywidualnej praktyki lekarskiej.

² Regon i kod resortowy musi być podany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia wydanym na podstawie art. 105 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)

³ W poszczególnych zespołach/oddziałach leczenia środowiskowego należy wstawić znak X w odpowiednim wierszu 1 lub 2 kolumnie.

W sprawozdaniu zbiorczym w wojewódzkich centrach zdrowia należy wpisać liczbę zespołów o określonych kategoriach (od 01 do 05) w kolumnach odpowiadających formie ich finansowania.

⁴ Należy wstawić w odpowiedniej kratce znak X.

W sprawozdaniu zbiorczym w wojewódzkich centrach zdrowia należy wpisać liczbę podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Dział 2. Personel działalności podstawowej⁵

Wyszczególnienie		Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ⁶			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
		ogółem (w osobach)	w tym pełno- zatrudnieni	opłacone godziny pełno- i niepełno- zatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0		1	2	3	4	5
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01				
w tym	psychiatrzy I st.	02				
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatry (w nowym systemie jednostopniowym)	03				
Pielęgniarki		04				
Psycholodzy		05				
Specjaliści terapii uzależnień		06				
Instruktorzy terapii uzależnień		07				
Terapeuci zajęciowi		08				
Pracownicy socjalni		09				
Inni terapeuci (jacy?)		10				

Dział 3. Działalność zespołu

Wyszczególnienie		Liczba wizyt w środowisku chorego (dom, praca, szkoła itp.)	Liczba wizyt w zespole	Liczba wizyt ogółem (1+2)
0		1	2	3
Lekarze	01			
Pielęgniarki	02			
Psycholodzy	03			
Inni terapeuci	04			
Pracownicy socjalni	05			

⁵ Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urlopach wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 1, 2, 3) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 4, 5) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych.

We wszystkich wierszach (od 01 do 10) kolumny 3 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 1.

⁶ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

Dział 5. Okres sprawowania opieki nad pacjentem w ciągu roku ⁸

Okres opieki nad pacjentem		Liczba pacjentów
0		1
Ogólna liczba pacjentów w tym leczeni:	01	
nie dłużej niż 1 miesiąc	02	
powyżej 1 miesiąca do 3 miesięcy	03	
powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	04	
powyżej 6 miesięcy	05	

⁸ Dotyczy wszystkich pacjentów z kolumny 1 działu 4.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-24 Roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej	Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 15 lutego 2013 r. za rok 2012

KOD RESORTOWY	-----	--	-	--
	miejsce położenia zakładu (część II –TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu (kilku przychodni), w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Indywidualne i grupowe praktyki lekarskie wypełniają rubrykę „miejsce położenia zakładu” (dopuszcza się wpisanie słownie nazwy gminy), natomiast w rubryce kod podmiotu, który utworzył zakład, wpisują kod: 93 – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska lub 94 – grupowa specjalistyczna praktyka lekarska, pozostałe dwie rubryki uzupełniają, wpisując „0”.

Liczba wykonanych przerwania ciąży

Wyszczególnienie	Razem	w tym u kobiet w wieku lat				
		poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwania ciąży ogółem	01					

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

W wierszu 1 wykazać liczbę wykonanych przerwania ciąży zgodnie z art. 4a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.).

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-29 Sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego		Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON (część I resortowego kodu identyfikacyjnego)				Wysłać w terminie do dnia 15 lutego 2013 r. za rok 2012
KOD RESORTOWY	_____	___	___	
	miejsce położenia zakładu (część II –TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm).

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Wyjaśnienia

W sprawozdaniu MZ-29 nie należy wykazywać działalności: podmiotów pielęgnacyjno-opiekuńczych (kod 5160), podmiotów opiekuńczo-leczniczych (kod 5170), hospicjów stacjonarnych (kod 5180) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek należy wykazać w druku MZ-29A.

Sprawozdanie wypełniają publiczne i niepubliczne szpitale ogólne.

Dla każdego szpitala oraz jego filii znajdującej się na terenie innej gminy wypełniamy oddzielne sprawozdanie, wpisując faktyczny kod położenia placówki (TERYT).

Definicje:

Hospitalizacja – świadczenie udzielone w stacjonarnym oddziale szpitalnym trwające co najmniej jedną noc (czas liczony od chwili wpisu do księgi głównej do chwili wypisu).

Leczenie jednego dnia – świadczenie wykonane przez świadczeniodawcę na rzecz pacjenta przyjętego z intencją wypisania go w ciągu 24 godzin.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych przez: lekarza, lekarza dentystę lub psychologa.

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenie stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych.

Uwaga! Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków po leczeniu zabiegowym.

Dział I. CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)		2. Czy szpital posiada certyfikat:			
		akredytacji?		jakości ISO?	
• szpital kliniczny	1	tak	1	tak	1
• szpital instytutu naukowo-badawczego	2	nie	2	nie	2
• inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej)	3				
• filia szpitala	4				
• szpital w likwidacji	5				

Dział II. PERSONEL ZATRUDNIONY (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

Wyszczególnienie		Umowa o pracę			Umowa cywilnoprawna	
		ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrud- nionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0		1	2	3	4	5
Lekarze	01					
w tym specjaliści	02					
z wiersza 02 specjaliści	anestezjologdy	03				
	chirurdzy ¹⁾	04				
	innych specjalności zabiegowych ²⁾	05				
	chorób zakaźnych	06				
Lekarze stomatologdy	07					
Psychologdy	08					
Pielęgniarki razem	09					
w tym z wyższym wykształceniem	10					
z wiersza 10 mgr pielęgniarstwa	11					
Położne razem	12					
w tym z wyższym wykształceniem	13					
z wiersza 13 mgr położnictwa	14					
Mgr farmacji	15					
w tym w aptece szpitalnej	16					
Diagności laboratoryjni	17					
Mgr fizjoterapii	18					
Technicy elektroradiologii	19					

¹⁾ Wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizacje z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej; dziecięcej; klatki piersiowej; onkologicznej; plastycznej; szczękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii itp.).

²⁾ Wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia, położnictwo i ginekologia.

Uwaga! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.

Dział III. ŁÓŻKA SPECJALISTYCZNE W SZPITALU OGÓLEM (stan w dniu 31.12)

W wierszu 1 podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 2 podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 4 podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują (w oddziałach noworodkowych i innych).

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu	1	
Liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego ogółem w szpitalu	2	
w tym w oddziałach: kardiologicznym i intensywnego nadzoru kardiologicznego	3	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalach	4	
w tym w oddziale neonatologicznym	5	

Dział IV. ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ

Uwaga! W wierszu 5 należy wykazać wszystkie porady (z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistycznej), których udzielono w izbie przyjęć i nie wykazano w sprawozdaniu MZ-12.

Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.

Liczba odmów przyjęcia do szpitala	ogółem	w ciągu roku	1	
	w tym z powodu braku miejsc		2	
	z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala		3	
Osoby zakwalifikowane do planowego przyjęcia	4			
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom niehospitalizowanym (ambulatoryjnie)	5			

Dział V. SALE OPERACYJNE

Uwaga! W wierszach od 3 do 6 wykazać liczbę zabiegów wykonanych w trybie stacjonarnym i dziennym.

Liczba sal operacyjnych	1	
Liczba stołów operacyjnych	2	
Liczba zabiegów operacyjnych w znieczuleniu ogólnym	3	
w tym planowych	4	
Liczba zabiegów operacyjnych w znieczuleniu dokanałowym	5	
w tym planowych	6	

Dział VI. STANOWISKA DIALIZACYJNE I WYKONANE DIALIZY

Uwaga! W dziale tym należy wykazać tylko hemodializy.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do 18 lat	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do 18 lat	5	

Dział VII. DZIAŁALNOŚĆ ODDZIAŁÓW

UWAGA! W dziale tym wykazujemy wszystkie oddziały zgodnie z zapisami w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, w tym również oddział neonatologiczny (w kolumnie 11 i 12 wykazujemy wszystkie noworodki przebywające w szpitalu, a w kolumnie 13 osobodni noworodków zdrowych i chorych łącznie).

Nazwa oddziału		Kod resortowy	Zatrudnienie w osobach		Działalność dzienna	
			lekarze	pielęgniarki i położne	liczba miejsc	leczeni w trybie dziennym
1		2	stan w dniu 31 XII		stan w dniu 31 XII	6
		3	4	5	6	
	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					

Lp.	Działalność stacjonarna						
	łóżka			średnia liczba łóżek	leczeni		osobodni leczenia
	ogółem	w tym dla dzieci (do lat 18)	z rubryki ogółem łóżka udostępnio- ne klinikom		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	
	stan w dniu 31 XII				11	12		13
7	8	9	10	11	12	13	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Dział VIII. RUCH CHORYCH

Uwaga! W dziale tym każdego pacjenta wykazujemy jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był na jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego (z oddziałem neonatologicznym)

Wyszczególnienie			Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
			ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18	ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0			1	2	3	4
Liczba pacjentów	w dniu 31 XII roku poprzedniego	1			X	X
	przyjętych w ciągu roku	2			X	X
	w dniu 31 XII roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok)	3			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego			4			
w tym z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych			5			

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale X)

Wyszczególnienie			ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0			1	2
zmarli			1	
w tym	z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych	2		
	zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i położu (bez względu na przyczynę)	3		

Dział IX. ZAKŁADY I PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE**1. Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać		
			liczbę aparatów	wykonane badania dla pacjentów	
				szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1		2	3	4
a) echokardiografii	1	2			
b) elektroencefalografii	1	2			
c) elektromiografii	1	2			

2. Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

Dział IX. cd.**3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografie	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

4. Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12)

Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	1	
b) gammakamera	2	
c) litotrypter	3	
d) akcelerator liniowy	4	
g) rezonans magnetyczny	5	
h) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6	
i) tomograf komputerowy	7	
j) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8	
k) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	9	
m) mammograf	10	
n) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11	
o) aparat RTG z torem wizyjnym	12	
p) pozytonowy tomograf (PET – CT)	13	

Dział X. DODATKOWE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO

Uwaga! W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie			Razem	w tym u kobiet w wieku lat				
				poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
0			1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwań ciąży	ogółem		01					
	z tego	z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	02	X	X	X	X	X
		w wyniku badań prenatalnych	03	X	X	X	X	X
		w wyniku czynu zabronionego	04	X	X	X	X	X

Dział X. cd.

Uwaga! W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem, lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba stanowisk porodowych			05
w tym do porodów rodzinnych			06
Przyjęto porodów ogółem			07
w tym fizjologicznych			08
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	09
		500–999 gramów	10
		1000–1499 gramów	11
		1500–1999 gramów	12
		2000–2499 gramów	13
		2500–3999 gramów	14
		4000 gramów i więcej	15
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	16
		500–999 gramów	17
		1000–1499 gramów	18
		1500–1999 gramów	19
		2000–2499 gramów	20
		2500–3999 gramów	21
		4000 gramów i więcej	22
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie	do 499 gramów ^{a)}	23	
	500–999 gramów	24	
	1000–1499 gramów	25	
	1500–1999 gramów	26	
	2000–2499 gramów	27	
	2500–3999 gramów	28	
	4000 gramów i więcej	29	
Liczba poronień samoistnych			30
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			31
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich			32
Liczba cięć cesarskich			33
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich			34
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			35

^{a)} Dane tylko do użytku wewnętrznego (nieprzeznaczone do publikacji).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsceowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-29A		Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej		Przekazać do 15 lutego 2013 r. za rok 2012
(część I resortowego kodu identyfikacyjnego)				
KOD RESORTOWY	-----	---	---	-----
	miejsce położenia zakładu (część II –TERYT)	kod podmiotu który, utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w RZOZ z kodami: 5160, 5161, 5162, 5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5260, 5272, 5360.

Uwaga! Danych wykazanych w sprawozdaniu MZ-29A nie należy wykazywać w sprawozdaniach MZ-12, MZ-29 i MZ-30.

Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Część I. Dane dla całego podmiotu

Czy zakład posiada certyfikat	Akredytacji?		Jakości?	
	tak	1	tak	1
	nie	2	nie	2

Dział 1. Kadra (w osobach) – stan w dniu 31 XII

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele podmiotów - powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	W tym			
		zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			Zatrudnieni w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31 XII)
		razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	liczba opłaconych godzin pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	
0	1	2	3	4	5
Ogółem	01				
lekarze	02				
w tym psychiatrzy	03				
w tym psychiatrzy dzieci i młodzieży	04				
pielęgniarki	05				
psycholodzy	06				
w tym psycholodzy kliniczni	07				
pedagodzy	08				
rehabilitanci	09				
fizjoterapeuci	10				
terapeuci zajęciowi	11				
logopedzi	12				
opiekunowie	13				
specjaliści terapii uzależnień	14				
instruktorzy terapii uzależnień	15				
pracownicy socjalni	16				
salowe	17				
psychoterapeuci z certyfikatem	18				

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

Dział 2. Struktura wieku przebywających w dniu 31 grudnia 2012 r. (dla wszystkich oddziałów łącznie)

Wyszczególnienie		Stan pacjentów w dniu 31 XII						
		opieka stacjonarna		opieka domowa		opieka dzienna		
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	
Liczba pacjentów w dniu 31 XII		01						
z wiejsza 01	w wieku	do 19-40	02					
		41-60	03					
		61-64	04					
		65-74	05					
		75-79	06					
		80 i więcej	07					
pacjenci, którzy nie opuszczają łóżek		08					X	X

Część II. Działalność według charakteru oddziałów

Dział 3. Opieka stacjonarna²⁾

Nazwa i kod podmiotu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31 XII)	Średnia liczba miejsc	Liczba pacjentów w dniu 31 XII poprzedniego roku		Przybyło		Ubyło				Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	wypisani		zmarli		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
							ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety					ogółem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160													
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161													
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162													
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163													
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170													
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171													
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172													
Hospicjum stacjonarne	5180													

²⁾ Wypełniamy z godnie z zapisami w Dziale 2.

Dział 4. Opieka domowa³⁾

Nazwa i kod zakładu/oddziału	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0				
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160			
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161			
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162			
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163			
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170			
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171			
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172			
Hospicjum stacjonarne	5180			
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260			
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272			
Zespół opieki domowej	5360			

³⁾ Wypełniamy z godnie z zapisami w Dziale 2.

Dział 5. Opieka dzienna⁴⁾

Nazwa i kod zakładu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31 XII)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego			Osobodni pobytu	
		ogółem	w tym kobiety		ogółem	w tym kobiety
			2	3			4	5
0	1					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172					
Hospicjum stacjonarne	5180					
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260					
Podmiot/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272					

⁴⁾ Wypełniamy z godnie z zapisami w Dziale 2.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA, UL. STANISŁAWA DUBOIS 5A, 00-184 WARSZAWA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-30 Sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej		Adresat
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		Przekazać do 31 stycznia 2013 r. za 2012 r.
KOD RESORTOWY	-----	-----	-----	-----
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Przed wypełnieniem sprawozdania prosimy zapoznać się z objaśnieniami na str. 6.

Dział 1. Dane ogólne ¹

1. Lokalizacja	województwo	powiat

2. Rodzaj zakładu	1. Szpital psychiatryczny 2. Ośrodek leczenia odwykowego 3. Ośrodek rehabilitacyjny dla narkomanów (także MONAR) 4. Inne	
3. Organ założycielski	1. Organ centralny 2. Samorząd wojewódzki 3. Samorząd powiatowy 4. Inne (jakie?)	
4. Główne źródło finansowania	1. Narodowy Fundusz Zdrowia 2. Budżet centralny 3. Inne (jakie?)	
5. Forma prowadzenia zakładu opieki zdrowotnej	1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki zdrowotnej 2. Przedsiębiorstwo Podmiotu Leczniczego 3. Jednostka budżetowa 4. Jednostka badawczo-rozwojowa 5. Inne (jakie?)	
6. Rodzaj posiadanego certyfikatu	1. Akredytacja 2. Certyfikat jakości ISO 3. Nie posiada certyfikatu	

¹ W pozycjach 2–6 podkreślić właściwą odpowiedź.

Dział 2. Niektóre dane dotyczące bazy stacjonarnej

Wyszczególnienie	Łóżka – stan w dniu 31.12.		Średnia liczba łóżek rzeczywistych	Łóżkodni nieczynne z powodu remontu	Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego	Osobodni leczenia
	etatowe	rzeczywiste				
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem						

Dział 3. Personel działalności podstawowej

Wyszczególnienie		Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
		ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0		1	2	3	4	5
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01				
w tym	psychiatrzy I st.	02				
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatry (w nowym systemie jednostopniowym)	03				
Pielęgniarki		04				
Psycholodzy		05				
Specjaliści terapii uzależnień		06				
Instruktorzy terapii uzależnień		07				
Terapeuci zajęciowi		08				
Pracownicy socjalni		09				
Inni terapeuci (jacy?)		10				
.....						

² Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

Dział 4. Działalność i zatrudnienie na oddziałach (ciąg dalszy)

Nazwa oddziału	Kod identyfikacyjny	Łóżka rzeczywiste stan w dniu 31.12.	Średnia liczba łóżek rzeczywistych	Leczeni ³	Osobodni leczenia	Lekarze stan w dniu 31.12.			Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych na umowach o prace						
						ogółem na umowach o pracę	w tym pełnozatrudnieni	pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	lekarze	pielęgniarki	psycholodzy	specjaliści terapii uzależnień	instruktorzy terapii uzależnień	terapeuci zajęciowi	pracownicy socjalni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		16													
		17													
		18													
		19													
		20													
		21													
		22													
		23													
		24													
		25													
		26													
		27													
		28													
		29													
		30													

³ Z ruchem międzyoddziałowym.

Dział 5. Zakłady i pracownie diagnostyczne**1. Pracownie badań czynnościowych (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Liczba aparatów
0	1		2
a) echokardiografii	1	2	
b) elektroencefalografii	1	2	
c) elektromiografii	1	2	

2. Pracownie diagnostyczne (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

4. Zakłady patologii (patomorfologii) (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dn. 31.12.)

(Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki)

Wyszczególnienie	Liczba aparatów
0	1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	01
b) gammakamera	02
c) litotrypter	03
d) akcelerator liniowy	04
e) rezonans magnetyczny	05
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06
g) tomograf komputerowy	07
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08
i) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	09
j) mammograf	10
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11
l) aparat RTG z torem wizyjnym	12

6. Czy w szpitalu jest apteka: (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

1 – tak	2 – nie
---------	---------

Objaśnienia do formularza MZ-30

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-30 odpowiada kierownik sekcji dokumentacji chorych.

Resortowy kod zakładu i kod identyfikacyjny oddziału muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia wydanym na podstawie art. 105 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.).

Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej wypełnia formularze MZ-30 dla każdego zakładu wchodzącego w skład Zespołu. Podstawę wypełnienia działów 2 i 4 stanowią zestawienia dzienne oddziału (Mz/Szp-1) oraz dziennik ruchu chorych oddziału (Mz/Szp-3). Informacje dotyczące kadr zobowiązana jest dostarczyć odpowiednia komórka zakładu.

DZIAŁ 2

Łóżko etatowe jest to norma powierzchni 6 m² przypadającej na 1 łóżko w salach dla chorych (np. szpital, którego powierzchnia sal dla chorych wynosi 1800 m², liczy 300 łóżek etatowych).

Łóżko rzeczywiste jest to łóżko umieszczone na stałe w sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel i zajęte przez chorego lub gotowe do jego przyjęcia. Do łóżek rzeczywistych wlicza się również łóżka czasowo nieczynne z powodu remontu, jeżeli znajdowały się one w planie rocznym.

Do łóżek rzeczywistych nie wlicza się łóżek wyłączonych z eksploatacji z powodu remontu trwającego dłużej niż jeden rok kalendarzowy. Do łóżek rzeczywistych nie wlicza się także łóżek czasowo dostawionych w okresach krótszych niż jeden rok.

Średnią liczbę łóżek rzeczywistych oblicza się, dodając liczby łóżek rzeczywistych według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w okresie sprawozdawczym, i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie (w roku przez 12).

Liczba „łózkodni” nieczynnych z powodu remontu stanowi iloczyn dni i łóżek wyłączonych z powodu remontu w ciągu roku sprawozdawczego.

Liczba leczonych w okresie sprawozdawczym równa jest sumie liczby chorych przebywających w zakładzie (oddziale) w dnia 31.12. roku sprawozdawczego, liczby wypisanych i zmarłych w roku sprawozdawczym.

Liczba osobodni leczenia stanowi sumę liczby dni pobytu wszystkich chorych w okresie sprawozdawczym, z tym że dzień przyjęcia i dzień wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu.

DZIAŁ 3 dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej. **Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy** (kolumny 1, 2, 3) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 4, 5) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych.

We wszystkich wierszach (od 01 do 10) kolumny 3 wpisuje się liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 1.

W DZIALE 4 powinny być wykazane wszystkie oddziały opieki całodobowej oraz placówki opieki pośredniej (oddziały dzienne, hostele itp.) posiadające łóżka (miejsca) dla chorych.

W kolumnie 0 działu 4 należy wpisać potoczną, ogólnie przyjętą nazwę oddziału (np. „IB”, „F4”, „Odwykowy”, „Dzienny”).

W kolumnie 1 działu 4 należy wpisać 4-znakowy resortowy kod identyfikacyjny oddziału oraz dwie cyfry określające kolejny oddział o tym samym profilu w tej samej jednostce organizacyjnej (od 01, 02, 10, 11 itd.).

W przypadku oddziałów psychiatrycznej opieki pośredniej (oddziały dzienne, hostele itp.) w kolumnie 2 „łóżka rzeczywiste” należy wpisać odpowiednią liczbę miejsc pozostających w dyspozycji danej komórki.

Uwaga! W dziale 2, w liczbie ogółem w zakładzie, nie uwzględnia się ruchu międzyoddziałowego, natomiast w dziale 4 ruch oddziałowy musi być uwzględniony.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-35 Sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy	Adresat Instytut Medycyny Pracy w Łodzi
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 15 marca 2013 za rok 2012
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kod pocztowy	..... miejsowość, ulica, nr telefonu	<input type="text"/> <input type="text"/> kod. woj
Adres e-mail:		

Struktura przychodów WOMP wg źródeł finansowania

Wyszczególnienie	%
- samorząd terytorialny	
- zakłady pracy	
- osoby fizyczne	
- podstawowe jednostki służby medycyny pracy	
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nie będące jednostkami smp	
- przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
- NFZ	
- ZUS	
- inne, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	
R A Z E M	100%

Dział 1. Zatrudnienie w WOMP /stan w dniu 31.12/**A. Lekarze**

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Lekarze ogółem	01	
w tym pełnozatrudnieni	02	
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne	03	
w tym specjaliści w dziedzinie medycyny pracy	04	
Lekarze posiadający kwalifikacje do orzekania o chorobach zawodowych	05	
Konsultanci	06	

– W dziale 1 części A wpisać w poszczególnych wierszach liczbę zatrudnionych lekarzy.

– W wierszu 03 wykazać lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne w WOMP z wykazaniem w wierszu 04 liczbę specjalistów w dziedzinie medycyny pracy

Uwaga! wiersz 01 nie jest sumą wierszy 03-05. Jeśli np. lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne orzeka także w zakresie chorób zawodowych - należy go wykazać w dwóch wierszach.

– W wierszu 06 wykazać lekarzy specjalistów udzielających konsultacji w orzecznictwie dla potrzeb Kodeksu pracy i chorób zawodowych

B. Inni pracownicy /stan w dniu 31.12/

Wyszczególnienie		Liczba pracowników	
		ogółem	w tym pełnozatrudnieni
0		1	2
Inny personel	01		
w tym	pielęgniarki	02	
	psycholodzy	03	

Dział 2. Jednostki podstawowe służby medycyny pracy

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba zarejestrowanych jednostek ogółem		01
w tym:	samodzielne publiczne zoz	02
	przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego	03
	indywidualne praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	04
	grupowe praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	05
Liczba lekarzy zobowiązanych do sporządzania sprawozdania MZ-35A		06

W wierszach 01-05 powinny znaleźć się te jednostki, które prowadziły działalność w dniu 31.12.

W wierszu 06 należy wykazać wszystkich lekarzy, którzy prowadzili działalność w dniu 31.12 oraz tych, którzy zakończyli działalność w okresie sprawozdawczym.

Dział 3. Działalność konsultacyjna

Wyszczególnienie		Liczba		
		osób	konsultacji	zabiegów/badań diagnostycznych
0		1	2	3
Działalność konsultacyjna na zapotrzebowanie jednostek podstawowych służby medycyny pracy (art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317, z późn. zm.)), opłacana ze środków budżetu województwa		01	X	X
Działalność konsultacyjna, wykonywana w trybie artykułu 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy		02	X	X
Konsultacje w zakresie chorób zawodowych		03		
Objęci ambulatoryjną rehabilitacją leczniczą		04	X	
w tym w związku z patologią zawodową		05	X	

Dział 4. Działalność odwoławcza

Liczba odwołań od orzeczeń wydanych przez jednostki podstawowe	w ramach odwołania przez		Razem
	kandydata /pracownika	pracodawcę	
o istnieniu przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej			
o braku przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej			

Dział 5. Działalność kontrolna i szkoleniowa

Wyszczególnienie	Ogółem
0	1
Liczba przeprowadzonych kontroli w jednostkach podstawowych	01
w tym liczba wniosków skierowanych w trybie art. 18 ust. 2 ustawy o służbie medycyny pracy	02
Liczba szkoleń prowadzonych w ramach podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy określonych w art. 17 pkt. 3 ustawy o służbie medycyny pracy	03
Liczba osób przeszkolonych w roku sprawozdawczym	04
Liczba osób przeszkolonych w ramach staży kierunkowych określonych w programie specjalizacji z medycyny pracy	05

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie pracowników.

Wyszczególnienie		Liczba badań	
0		1	
Ogólna liczba badań		01	
w tym:	wstępnych	02	
	okresowych	03	
	kontrolnych	04	

Dział 4. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

(wypełniają lekarze wykonujący działalność w ramach indywidualnych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych oraz grupowych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych)

Liczba umów z pracodawcami

Dział 5. Wizytacje stanowisk pracy w zakładach objętych opieką profilaktyczną.

Wypełnić na podstawie księgi wizytacji stanowisk /§ 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy oraz sposobu jej prowadzenia i przechowywania/.

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba wizytowanych zakładów pracy	01		
Liczba wizytowanych stanowisk pracy	02		

Dział 6. Liczba zarejestrowanych podejrzeń chorób zawodowych.

Wypełnić zgodnie z zapisami w księdze podejrzeń i rozpoznania chorób zawodowych /§ 6 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. Nr 149, poz. 1002)

Dział 7. Współpraca w realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi.

wpisać "X" w odpowiednich polach tabeli

Współpraca z:		W ramach	
		zatrudnienia w tej samej jednostce podstawowej smp	umowy z osobami prowadzącymi działalność w innych strukturach
0		1	2
pielegniarką (ami)	01		
psychologiem (ami)	02		
inną (ymi) osobą (ami) o kwalifikacjach niezbędnych do wykonywania wielodyscyplinarnych zadań smp	03		

.....
miejsceowość i data

.....
pieczęć* i podpis lekarza

* pieczęć o wzorze określonym w załączniku Nr 6 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.).

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-35B Sprawozdanie z działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami	Adresat
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 28 lutego 2013 r. za rok 2012
□□ - □□□□ Kod pocztowy	..... miejsowość, ulica, nr telefonu	□□ kod. woj
Adres e-mail:		

Sprawozdanie wypełniają kierownicy podmiotów leczniczych, które zostały wpisane do rejestru womp jako jednostki podstawowe smp i zawarły umowę(y) z pracodawcami na realizację świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi

TYP PODMIOTU LECZNICZEGO:

– samodzielny publiczny zoz; – jednostka budżetowa; – przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego

/wpisać "X" w odpowiedniej kratce/

Dział 1. Osoby realizujące zadania z zakresu medycyny pracy /stan w dniu 31.12/

Wyszczególnienie		Liczba osób		
		ogółem	w tym:	
			zatrudnieni w ramach stosunku pracy	wykonujący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy
0		1	2	3
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne	01			
w tym: specjaliści w dziedzinie medycyny pracy	02			
Konsultanci	03			
Inny personel	04			
w tym: pielęgniarki	05			
psycholodzy	06			

Dział 2. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

Liczba umów z pracodawcami

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis
kierownika podmiotu leczniczego)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-42			Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON	Sprawozdanie z działalności regionalnego centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa			Przesłać do dnia 15 stycznia 2013 r. za rok 2012
KOD RESORTOWY	— — — — —	— —	— —	
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Rodzaj placówki^{a)} 1. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa 2. Oddział terenowy RCKiK

Wyszczególnienie			Ogółem	
0			1	
Liczba dawców	ogółem		01	
	z tego	honorowi	02	
		płatni	03	
Liczba donacji	krew pełna		04	
	osocze		05	
	trombafereza		06	
	leukafereza		07	
	inne		08	
Liczba OT			09	
Liczba ekip			10	
Wyprodukowano	krew pełna konserwowana (KPK) – liczba jednostek		11	
	koncentrat krwinek czerwonych (KKCz) – liczba jednostek		12	
	Osocze-liczba jednostek	osocze świeżo mrożone (FPP) z krwi pełnej		13
		osocze świeżo mrożone z aferezy (FWP-Af) ^{*)}		14
		osocze mrożone		15
		osocze razem		16
	koncentrat krwinek płytkowych (KKP)	koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej (KKP)-liczba jednostek		17
		zlewany koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej (KKP)-liczba prep.		18
		koncentrat krwinek płytkowych z aferezy (KKP – Af) ^{**)} -liczba jednostek		19
	koncentrat granulocytarny-liczba jednostek		20	
	krioprecypitat-liczba jednostek		21	

^{*)} Donacje przeliczyć na jednostki (a 200 ml).

^{**)} Jednostka odpowiada donacji.

^{a)} Właściwe podkreślić

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY	Adresat: 03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65, telefon – centrala /22/ 536 03 00
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny-REGON MZ-45 Sprawozdanie o działalności kontrolno-represyjnej oraz w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego Za rok
Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej	

Dział 1. Działalność kontrolno-represyjna

Wyszczególnienie	0	01	Wykonane oznaczenia			Liczba pobranych próbek	Kontrola (wizytacje)	Decyzje wydane w I instancji				Postanowienia	Tytuły wykonawcze	Wnioski o ukaranie	Akty oskarżenia	Nabłozone mandaty	Kwota nablozonych mandatów w złotych	Nablozone kary pieniężne	Kwota nablozonych kar pieniężnych w złotych					
			chemiczne		fizyczne			mikrobiologiczne		wydane w I instancji														
			Badania ogółem	02	03			04	05	06	przez PPIS i PGIS									przez PWIS				
											merytoryczne									płatnicze	merytoryczne	płatnicze		
Ogółem	0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
Komórki organizacyjne stacji sanitarno-epidemiologicznych	higiena	żywności, żywienia i przedmiotów użytku	komunalna	pracy	ogółem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Dział 2. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym pozytywnie	
0		1	2	
Ogółem <small>(suma wierszy 02,03,04,05,06,07,11,12,13,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34)</small>		01		
w drodze postanowienia dotyczące	uzgodnienia odległości zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe o pojemności do 10 m ³ od okien i drzwi zewnętrznych do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi	przez PWIS		
	uzgodnienia odległości otwartych zbiorników na płynne odpady zwierzęce o pojemności większej niż 200 m ³ od obiektów budowlanych i od granicy działki sąsiedniej	przez PWIS		
w drodze decyzji dotyczące	sprzeżeniu wobec dopuszczenia do użytkowania obiektu budowlanego, w tym statków	przez PPIS i PGIS		
		przez PWIS		
	spełnienia wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą	przez PPIS, PGIS		
		przez PWIS		
	innym spraw, w tym wyrażanie zgód	przez PPIS i PGIS		
		przez PWIS		
	w innej formie dotyczące	uzgodnienie dot. odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	PWIS	
		uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko	PPIS PWIS	
		opiniowanie projektu dokumentu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko	PPIS	
		opinia co do potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby – co do zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PPIS i PGIS PWIS	
		wydanie opinii w sprawie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PPIS i PGIS PWIS	
		wydanie opinii przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	PPIS i PGIS PWIS	
		wydanie opinii przed wydaniem postanowienia przez regionalnego dyrektora ochrony środowiska w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko	PPIS i PGIS PWIS	
		opiniowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy		
		dokumentacji projektowej, koncepcji itp.		
		uczestniczenia w dopuszczeniu do użytkowania obiektu budowlanego, w tym statków		
innym spraw				
uzgodnień dokumentacji projektowej dokonanych przez rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych				
Kontrolę, wizje lokalne	ogółem			
	w tym obiektów w trakcie budowy			
Liczba spraw przejętych od państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych				
Liczba skarg wniesionych do WSA				

Stanowiska zajęte

Dział 4. Wojewódzkie, powiatowe i graniczne stacje sanitarno-epidemiologiczne

Stacje sanitarno-epidemiologiczne	Ogółem	W tym bez laboratoriów
0	1	2
Ogółem <i>(wiersze 2-4)</i>	1	
Wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne	2	
Powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne	3	
Graniczne stacje sanitarno-epidemiologiczne	4	

.....
(miejscowość i data)

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-45**Dział 1. Działalność kontrolno-represyjna**

KOLUMNY 01–04 – dotyczą badań prowadzonych przez komórki organizacyjne stacji sanitarno-epidemiologicznych w ramach wykonywania czynności związanych z realizacją zadań należących do państwowych inspektorów sanitarnych w zakresie sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.).

UWAGA: Nie należy wpisywać badań wykonywanych w ramach działalności usługowej.

Liczbę badań i oznaczeń wykazują w swoim sprawozdaniu tylko te stacje sanitarno-epidemiologiczne, które faktycznie je wykonały.

Badania – pojęcie określające kierunek oceny zjawiska lub pobranego materiału. Badanie może składać się zarówno z serii wymaganych metodyką oznaczeń chemicznych, fizycznych (w tym organoleptycznych) lub mikrobiologicznych, jak i oznaczenia pojedynczego.

Badanie chemiczne – to badanie mające na celu określenie zawartości poszczególnych składników i zanieczyszczeń, a także innych parametrów chemicznych.

Badanie fizyczne – to badanie mające na celu określenie właściwości lub cech fizycznych materiału lub zjawiska.

Badanie mikrobiologiczne – to badanie mające na celu stwierdzenie obecności czynników biologicznych w pobranym materiale, np. bakterii, wirusów, grzybów, pasożytów lub wytwarzanych przez nie toksyn. Do badań mikrobiologicznych zalicza się również badania hydrobiologiczne i helmintologiczne.

Oznaczenie:

- 1) określenie wielkości pojedynczego parametru chemicznego,
- 2) określenie wielkości pojedynczego parametru fizycznego badanego zjawiska lub materiału,
- 3) stwierdzenie obecności danego czynnika biologicznego określoną metodą, np. mikroskopową, hodowlaną, serologiczną czy molekularną,

– bez względu na liczbę odczytów wymaganych przez metodykę.

Próbka – jednolity materiał pobrany w celu wykonania badań.

KOLUMNA 01

Wiersze 1–9 – należy podać liczbę badań ogółem. Liczba badań nie stanowi sumy oznaczeń z rubryk 2–4. Może być ona równa lub mniejsza od liczby oznaczeń.

Wiersz 3 – badanie to określenie parametrów (lub grupy parametrów), jakie oznaczano w jednej próbce, np. jeżeli próbka była badana w kierunku pestycydów, to należy podać 1 badanie (bez względu na liczbę oznaczanych pestycydów); jeżeli próbka była badana w kierunku *Listeria* i *Salmonella*, to należy podać 2 badania; jeżeli ta sama próbka była badana w kierunku pestycydów, metali, organoleptycznie i na znakowanie to należy podać 4 badania – bez względu na liczbę oznaczonych pestycydów i metali.

Wiersz 6 – należy podać:

np. przy aparacie rtg:

- badanie w kierunku jakości aparatu rtg,

- badanie w kierunku skuteczności osłon,
- badanie na stanowisku pracy.

Przy źródle PEM:

- badanie jednej składowej pola e–m celem wyznaczenia stref ochronnych (2 badania będą przy wyznaczeniu stref ochronnych dla składowej elektrycznej i magnetycznej),
- badanie jednej składowej pola na stanowisku pracy (2 badania będą przy wyznaczeniu wartości składowej elektrycznej i magnetycznej na stanowisku pracy).

Przy badaniu skażeń promieniotwórczych:

- liczba zbadanych próbek, bez względu na liczbę sporządzanych próbek z jednego pobranego produktu.

Wiersz 7 – za jedno badanie należy przyjąć np.: o g ó ł oznaczeń mikrobiologicznych wykonanych w kierunku wykrycia i identyfikacji d a n e g o czynnika biologicznego w materiale pobranym od pacjenta, niezależnie od liczby oznaczeń i metody ich wykonania (np. mikroskopowe, hodowlane, serologiczne) oraz niezależnie od liczby i rodzaju pobranych od pacjenta próbek materiału (np. krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, treść żołądkowa, kał), z których oznaczenia były wykonywane. Natomiast oznaczenia wykonane w kierunku wykrycia np. 2 lub 3 r ó ż n y c h czynników biologicznych w materiale pobranym od jednego pacjenta należy liczyć odpowiednio jako 2 lub 3 badania.

KOLUMNY 02–04 – dotyczą wykonanych oznaczeń.

KOLUMNA 02

Wiersz 3 – należy podać oznaczenia chemiczne, tj. sumę danych z wierszy: 43a i 44a działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 4 – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

Wiersz 6 – należy podać oznaczenia aktywności jednego izotopu z próbki przygotowanej metodą chemiczną.

Wiersz 7 – należy podać np.: liczbę wykonanych oznaczeń stężenia roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych wykonanych metodami chemicznymi (np. oznaczenie wykonane wskaźnikiem paskowym) lub fizycznymi (np. pomiar gęstości roztworu).

KOLUMNA 03

Wiersz 3 – należy podać zbadane parametry fizyczne, takie jak np. zawartość wody, suchej masy, obecność szkodników i ich pozostałości, pleśni (makroskopowo), gęstości ekstraktu, ciał obcych, tj. sumę danych z wierszy 43c,d oraz 44c,d działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 4 – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

Wiersz 6 – należy podać:

- oznaczenie aktywności jednego izotopu w próbce metodą spektrometryczną,
- liczbę wykonanych pomiarów przy źródłach rtg, PEM.

KOLUMNA 04

Wiersz 3 – należy podać sumę danych z wierszy 43b oraz 44b działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 7 – należy podać liczbę wykonanych metodami mikroskopowymi, hodowlanymi, serologicznymi (immunologicznymi) lub molekularnymi (genetycznymi) oznaczeń materiału pobranego od osób zakażonych lub chorych na chorobę zakaźną, osób podejrzanych o zakażenie lub zachorowanie na chorobę zakaźną albo osób zdrowych (ozdrowieńcy lub nosiciele). Ponadto należy uwzględnić bakteriologiczne badania czystościowe (kontrola procesów sterylizacji i dezynfekcji) wykonane w podmiotach

lecniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.) i innych jednostkach.

Należy podać jedynie liczbę oznaczeń wykonanych w ramach sprawowania zapobiegawczego lub bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzonych dochodzeń epidemiologicznych, z wyłączeniem oznaczeń wykonanych w ramach badań diagnostycznych służących wyłącznie celom terapeutycznym i nie związanych ze sprawowaniem nadzoru epidemiologicznego.

KOLUMNA 05 – należy podać liczbę pobranych próbek. Jako pobranie próbki, a nie jako badanie, należy wykazać również przypadki, gdy dana stacja wstępnie przygotowuje pobrany materiał, który jest jednak badany przez inną stację.

Wiersz 2 – należy wykazać pobór próbki wody powierzchniowej, wody do picia z urządzenia w przypadku, gdy nie przeprowadza się kontroli urządzenia, tylko pobiera próbkę do badania laboratoryjnego.

KOLUMNA 06 – dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego lub pracowników upoważnionych do wykonywania w imieniu państwowego inspektora sanitarnego określonych czynności kontrolnych – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz. 10).

Każda kontrola powinna być zakończona protokołem oraz wpisem do książki kontroli.

UWAGA: Należy przestrzegać instancyjności organów PIS.

1) **WSSE** wpisuje liczbę kontroli wykonanych przez PWIS:

a) w I instancji dotyczących:

- spraw przejętych z art. 31a ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- sprawowania ustawowego nadzoru zapobiegawczego i bieżącego zastrzeżonego dla PWIS,
- skarg na działalność PPIS oraz kontroli przeprowadzonych w wyniku specjalnych akcji,

b) w II instancji.

2) **PSSE lub GSSE** wpisuje liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego w ramach sprawowanego zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Wiersz 2 – do liczby kontroli należy wliczać kontrole hałasu (wewnątrz pomieszczeń i na zewnątrz) oraz powietrza (wewnątrz pomieszczeń i atmosferycznego).

Wiersz 3 – należy podać sumę liczb: z kolumny 8, wiersza 34 działu 1 oraz z kolumny 17, wiersza 05 działu 4 formularza MZ-48 (pomniejszoną o liczbę kontroli wykonanych w zakładach żywności, żywienia i przedmiotów użytku przez pracowników innych komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologicznych).

Wiersz 4 – należy również uwzględnić postępowania w sprawie chorób zawodowych (zgodnie z objaśnieniami do druku MZ-50 dział I.B. pkt 3 lit. b).

Wiersz 7 – oprócz kontroli należy podać również dochodzenia epidemiologiczne (wywiady).

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, wiersz 34.

Wiersz 9 – np. wizytacje pionu promocji zdrowia.

KOLUMNY 07, 09 i 11 – należy ująć wszystkie decyzje, wydane przez państwowego powiatowego, państwowego granicznego i państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, a także decyzje, na mocy których strona nabyła prawo, jak również decyzje wydane przez ten sam organ zmieniające treść wydanych decyzji.

Wiersz 4 – należy również uwzględnić decyzje w sprawie chorób zawodowych.

Wiersz 6 – należy również uwzględnić decyzje zezwalające na nabycie i stosowanie źródeł rtg.

KOLUMNY 08, 10 – należy wykazać decyzje wydane na podstawie art. 36 ustawy z dnia 14 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

KOLUMNA 07

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, suma wierszy 05 oraz 11 pomniejszona o liczbę z wiersza 14.

KOLUMNA 08

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, wiersz 14.

KOLUMNA 09

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, suma wierszy 06 oraz 12 pomniejszona o liczbę z wiersza 15.

KOLUMNA 10

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, wiersz 15.

KOLUMNA 11

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, suma wierszy 07 oraz 13.

KOLUMNA 12 – należy wykazać wszystkie wydane postanowienia – niezależnie, czy dotyczą istoty sprawy, czy też aspektów proceduralnych postępowania.

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, suma wierszy 02, 03 i 04.

KOLUMNA 14

Należy podać liczbę wniosków o ukaranie złożonych przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej do sądów grodzkich na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 848, z późn. zm.).

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 16 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 15 – obowiązuje zgodność danych ze sprawozdaniem MS-P2 „Sprawozdanie z czynności dochodzeniowych prowadzonych przez oskarżycieli, innych niż prokurator”.

KOLUMNA 16

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 13 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 17

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 14 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 18 i 19

Należy wykazać odpowiednio liczbę i kwotę kar pieniężnych nałożonych przez właściwego państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w formie decyzji administracyjnych.

Dział 2. Zapobiegawczy Nadzór Sanitarny

Wiersz 02 – liczba postanowień wydanych na podstawie § 36 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Wiersz 03 – liczba postanowień wydanych na podstawie § 6 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 132, poz. 877, z późn. zm.).

Wiersz 04 ÷ 06 liczba decyzji wydawanych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), art. 3 pkt 3 i art. 28 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Obiekt odbierany kilkakrotnie należy liczyć tylko raz.

Wiersz 07 ÷ 10 – liczba opinii organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydanych w drodze decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 100 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o podmiotach leczniczych (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.).

Wiersz 11 ÷ 16 – liczba wydanych decyzji dotyczących między innymi:

- wyrażenia zgody wymaganych przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.), w tym rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 31, poz. 158), ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o ementarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687, z późn. zm.).
- opłat za wykonywanie czynności w pionie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.

Wiersze 17 ÷ 21 – liczba stanowisk (uzgodnień i opinii) wydanych na podstawie: art. 48, art. 53 i art. 54 w związku z art. 58 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, dla dokumentów wymienionych w art. 46 i 47 przywołanej ustawy.

Wiersz 22 ÷ 29 – liczba stanowisk (uzgodnień i opinii) wydanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko na podstawie: art. 64 ust. 1 pkt 2, art. 70 ust. 1 pkt 2, art. 77 ust. 1 pkt 2, art. 90 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 78 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Wiersz 30 - Opiniowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy w trybie art. 11 pkt 6 lit. m i art. 17 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r., o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.).

Wiersz 31 – liczba uzgodnień dokumentacji projektowych na podstawie art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.).

Wiersz 32 – liczba opinii wydanych w związku z uczestnictwem w dopuszczeniu do użytkowania obiektów budowlanych, statków morskich, żeglugi śródlądowej i powietrznych oraz środków komunikacji lądowej w trybie art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.) i art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).

Wiersz 33 – liczba innych stanowisk niż wymienione w wierszach 17 ÷ 26 dotyczących między innymi: projektu i opisu osłon stałych gabinetów wyposażonych w aparaty rtg wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. Nr 180, poz. 1325), ekspertyz technicznych, odległości miejsc na pojemniki i kontenery na odpady stałe od okien i drzwi do budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi i od granicy z sąsiednią działką na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Wiersz 34 – liczba uzgodnień dokumentacji projektowej dokonanych przez rzeczoznawców do spraw sanitarnohigienicznych.

Wiersze 35 ÷ 36 – liczba przeprowadzonych kontroli, w tym obiektów w trakcie budowy, związanych z oceną usytuowania projektowanej inwestycji, zmiany przeznaczenia terenów, obiektów itp. (należy dodać liczbę przeprowadzonych wizji lokalnych).

Wiersz 37 – liczba spraw przejętych przez państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych w trybie art. 31a ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.).

Wiersz 38 – liczba skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY		03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65		Telefon: centrala /22/ 536-30-00		Adresat	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny- REGON		MZ-45A		Sprawozdanie z zatrudnienia	
				za rok		Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej	

Zatrudnienie – stan w dniu 31 grudnia

Pracownicy	Z wykształceniem												Ogółem			
	wyższym			średnim			zawodowym			podstawowym			pełno- zatrudnieni (01+05+07+09)	niepełno- zatrudnieni (02+06+08+10)	w przeliczeniu na pełne etaty	
	razem	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni				
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13			
0																
Zatrudnieni ogółem <i>(wiersze 02+15)</i>	01															
Działalności podstawowej <i>(wiersze 03-14)</i>	02															
Państwowi inspektorzy sanitarni	03															
Zastępcy państwowych inspektorów sanitarnych	04															
komunalnej	05															
żywności, żywienia i przedm. użytku	06															
pracy	07															
dzieci i młodzieży	08															
radiacyjnej	09															
epidemiologii	10															
promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej	11															
zapobiegawczego nadzoru sanitarnego	12															
innych	13															
Laboratoriów	14															
Ekonomiczno-administracyjno-technicznych i obsługi	15															

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-45A**Wiersz 01**

Należy wykazać wszystkich zatrudnionych w stacji sanitarno-epidemiologicznej w dniu 31 grudnia, na podstawie umowy o pracę lub powołania, a więc również pracowników pozostających na urloпах: macierzyńskim, wychowawczym i bezpłatnym a także w okresie wypowiedzenia.

Wiersz 13

Należy wykazać np. pracowników komórek higieny transportu.

Wiersz 14

Należy wykazać wszystkich pracowników laboratoriów niezależnie od struktury organizacyjnej stacji i umiejscowienia w niej laboratorium.

Wiersz 15

Należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz. 283).

B. Kąpieliska

Wyszczególnienie	Liczba obiektów					
	wg ewidencji za rok ogółem	skontrolowanych	w których jakość wody nie odpowiada wymaganiom			zakwit sinic
			ogółem	fizykochemicznym	mikro-biologicznym	
0	1	2	3	4	5	6
ogółem	1					
zorganizowane	2					
Kąpieliska prowizoryczne oraz miejsca tradycyjnie wykorzystywane do kąpiele	3					
morskie	4					
śródlądowe	5					
w tym						

Dział 3. Hałas i powietrze wewnątrz pomieszczeń

Wyszczególnienie		Wewnątrz pomieszczeń							
		hałas							
		usługowo-handlowy		instalacyjny		inny		powietrze	
		a	b	a	b	a	b	a	b
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Liczba zbadanych obiektów mieszkalnych	1								
Liczba zdyskwalifikowanych obiektów mieszkalnych	2								
Liczba zbadanych obiektów użyteczności publicznej	3								
Liczba zdyskwalifikowanych obiektów użyteczności publicznej	4								

Dział 4. Stan sanitarny pomieszczeń i urządzeń oraz warunków przy udzieleniu świadczeń zdrowotnych wykonujących działalność leczniczą 1)

Wyszczególnienie		Miasto				Wieś			
		liczba urządzeń i obiektów		liczba urzędzeń i obiektów		liczba urzędzeń i obiektów		liczba urzędzeń i obiektów	
		według ewidencji na 31 XII	skontrolowanych	ze złym stanem sanitarnym	według ewidencji na 31 XII	skontrolowanych	ze złym stanem sanitarnym	skontrolowanych	ze złym stanem sanitarnym
0		1	2	3	4	5	6		
Ogółem									
Podmioty lecznicze	W tym								
	W tym								
	podmioty lecznicze, będące przedsiębiorcami	01							
	podmioty lecznicze, które nie są przedsiębiorcami	02							
	Szpitala – ogółem	03							
	Zakłady opiekuńczo-lecznicze	04							
	Zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze	05							
	Hospicja stacjonarne	06							
	Przychodnie, ośrodki, poradnie, ambulatoria – ogółem	07							
	Pogotowia ratunkowe	08							
	Medyczne laboratoria diagnostyczne	09							
Pracownie protetyki, stomatologii i ortodoncji	10								
Zakłady rehabilitacji leczniczej	11								
Inne	12								
Indywidualne praktyki lekarskie ogółem	13								
Indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie ogółem	14								
Grupowe praktyki lekarskie ogółem	15								
Indywidualne praktyki lekarzy dentystów	16								
Indywidualne specjalistyczne praktyki lekarzy dentystów	17								
Grupowe praktyki lekarzy dentystów	18								
Indywidualne praktyki pielęgniarów	19								
Indywidualne specjalistyczne praktyki pielęgniarów	20								
Grupowe praktyki pielęgniarów	21								
Inne	22								
Praktyka zawodowa	23								

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)

Dział 6. Stan sanitarny środków transportu

Wyszczególnienie 0	Liczba skontrolowanych 1	Liczba ze złym stanem sanitarnym w tym pod względem technicznym 3	
		ogółem 2	
Autobusy komunikacji publicznej	01		
Autobusy turystyczne	02		
Tramwaje i trolejbusy	03		
EUROCITY, INTERCITY	04		
Wagony ekspresowych i pospiesznych	05		
hotelowych	06		
innych	07		
Statki morskie	08		
Statki i promy pasażerskie morskie	09		
Statki i promy pasażerskie żeglugi śródlądowej	10		
Samoloty pasażerskie	11		
Samoloty i śmigłowce ratownictwa medycznego	12		
Samochody do przewozu chorych	13		
Samochody do przewozu zwłok i szczątków	14		
Samochody do przewozu bielizny	15		
Razem	16		

Objaśnienia do formularza MZ-46

Dział 1. Urządzenia do zaopatrywania w wodę i ocena jakości wody do spożycia przez ludzi.

W kolumnie 01 należy podać wodociągi prowadzące zbiorowe zaopatrzenie w wodę zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.) zewidencjonowane i eksploatowane w danym roku sprawozdawczym.

W kolumnie 02 podać liczbę obiektów skontrolowanych w danym roku sprawozdawczym.

W kolumnach 03, 04, 05, 06, 07 i 08 podać liczbę obiektów, które odpowiadają lub nie odpowiadają wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.)

W kolumnach 09 i 10 należy podać liczbę ludzi zaopatrywanych w wodę odpowiadającą lub nie odpowiadającą wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Wiersz 6 dotyczy innych podmiotów zaopatrujących w wodę, z których zaopatrują się w wodę np. gospodarstwa agroturystyczne, kolonie, obozy, szpitale, zakłady karmie, jednostki wojskowe, obiekty turystyczne lub woda jest wykorzystywana do działalności handlowej lub celów publicznych.

W wierszu 7 (studnie publiczne) – należy uwzględnić urządzenia powszechnie dostępne, służące do ujmowania i pionowego czerpania wody.

Dział 2. Przynane odstępstwa dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i ocena jakości wody w kąpieliskach

W kolumnach 1, 4, 7 do odstępstw podać przyznane odstępstwo w odniesieniu do poszczególnych parametrów.

W kolumnach 2, 5, 8 podać przyznane odstępstwo w odniesieniu do poszczególnych parametrów dla wodociągów produkujących wodę powyżej 5 000 m³/dobe.

W kolumnach 3, 6, 9 podać przyznane w danym roku odstępstwo w odniesieniu do poszczególnych parametrów.

W części B w wierszach 1–5 do kąpielisk odpowiadających wymaganiom należy zaliczyć kąpieliska, w których wskaźniki zanieczyszczeń nie przekraczają wartości określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpielii (Dz. U. Nr 86, poz. 478).

Dział 3. Hałas i powietrze wewnątrz pomieszczeń

a) – rozumiane jako prowadzone w ramach sprawowanego nadzoru sanitarnego, wykonywane na podstawie próbek reprezentatywnych statystycznie.

b) – rozumiane jako badania prowadzone w ramach skarg ludności i interwencji.

Kolumny 1-6 – dotyczą pomiarów natężenia hałasu wewnątrz budynków. Liczba zbadanych pomieszczeń (obiektów) oznacza liczbę pomieszczeń (obiektów), w których wykonano pomiary hałasu. Za pomieszczenia (obiekty) uważa się np. budynek szkolny (bez względu na ilość klas), mieszkanie w budynku mieszkalnym (bez względu na liczbę pokoi) itd.

Podstawą do dyskwalifikacji pomieszczeń (kolumna 2 i 4) jest Polska Norma PN 87/B-02151.

Kolumny 1 i 2 – hałas usługowo-handlowy to hałas powodowany przez warszaty usługowe, obiekty gastronomiczne, handlowe i inne obiekty o charakterze usługowym, położone w oddzielnych budynkach lub wbudowane do budynków mieszkalnych lub innych chronionych przed hałasem.

Kolumny 3 i 4 – hałas instalacyjny to hałas powodowany przez instalacje wewnątrz budynków oraz wszystkie urządzenia, jak: windy, zsypy, wentylatory zamstalowane w budynkach.

Kolumny 5 i 6 – inne hałasy pochodzące z przemysłu itp.

Kolumny 7 i 8 – dotyczą badań powietrza wewnątrz pomieszczeń, które przeprowadza się na podstawie przepisów zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi (M. P. Nr 19, poz. 231).

Wiersz 1 – dotyczy liczby zbadanych mieszkań, bez względu na liczbę zbadanych pokoi.

Wiersz 3 – dotyczy liczby obiektów, bez względu na liczbę pomieszczeń objętych badaniami.

W wierszach 2 i 4 – podstawą dyskwalifikacji są wartości normatywne przyjęte dla powietrza pomieszczeń mieszkalnych. W przypadku ich braku należy przyjmować n.d.s. dla powietrza atmosferycznego. Wartości normatywne dla powietrza w pomieszczeniach – określa zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.

Dział 4 Stan sanitarny pomieszczeń i urządzeń oraz warunków przy udzieleniu świadczeń zdrowotnych podmiotów wykonujących działalność leczniczą

W kolumnach 3 i 6 należy wykazać wszystkie skontrolowane obiekty, w których w okresie sprawozdawczym wykazano zły stan sanitarny.

Dział 5. Stan sanitarny obiektów

Kolumny 4 i 8 – należy tu zaliczyć wszystkie obiekty i urządzenia, które nie odpowiadają wymaganiom pod względem technicznym oraz porządku i czystości, w których w okresie sprawozdawczym wykazano zły stan sanitarny.

Wiersze 02, 03 – Ustępy publiczne stałe – są to ustępy zlokalizowane w obiektach budowlanych, trwale związane z gruntem, posiadające fundamenty i dach oraz ustępy ogólnodostępne zlokalizowane w obiektach użyteczności publicznej.

Wiersze 04, 05 – Ustępy publiczne tymczasowe – są to ustępy zlokalizowane w obiektach przewidzianych do przenoszenia w inne miejsce, niepołączone trwale z gruntem.

Wiersze 06–08 dotyczą basenów kąpielowych odkrytych i krytych, napełnianych wodą wodociagową i mieszaną.

Wiersz 09 – należy podać domy: pomocy społecznej, rencistów, dziennego pobytu, upośledzonych, domy „Caritas” itp.

Wiersz 10 – Noclegownie – noclegownie dla bezdomnych, matek z dziećmi, itp.

Wiersze 11–16 – Hotele, motele, pensjonaty, kempingi, domy wycieczkowe, schroniska, pola biwakowe – dotyczy wyłącznie tych obiektów, które posiadają decyzję odpowiedniego organu (województwo, marszałka woj.) o zaszeregowaniu obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268; z późn. zm.) oraz wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.).

Wiersz 17 – Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie – są to inne obiekty poza wymienionymi powyżej, które świadczą usługi hotelarskie np. ośrodki wczasowe.

Wiersze 18–22 – zakłady fryzjerskie, kosmetyczne, tatuażu i odnowy biologicznej (wymagania sanitarne wynikające z przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1570, z późn. zm.).

Wiersze 23,24 – Dworce – obiekty przystosowane do obsługi pasażerów posiadające budynki w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).

Wiersze 25–28 – urządzenia i zaplecze sanitarne w obiektach prowadzących transport krajowy.

Wiersze 29–32 – urządzenia i zaplecze sanitarne dla osób przekraczających granicę i dla pracowników zatrudnionych w przejściach.

Wiersz 33 – tereny rekreacyjne – należy przez to rozumieć tereny zabaw dzieci, piaskownice, ogródki jordanowskie itp.

Wiersz 34 – Cmentarze

Wiersz 35 – Zakłady pogrzebowe

Wiersz 36 – należy podać wszystkie pozostałe urządzenia i obiekty, między innymi takie, jak: obiekty użyteczności publicznej, apteki, kina, hale sportowe, targowiska, pralnie, cmentarze, kwatery przywatne, pokoje gościnne itp.

Dział 6. Stan sanitarny środków transportu publicznego

Wiersze 02 i 04–06 oraz 08–11 – należy sprawdzić stan porządku i czystości oraz stan urządzeń sanitarnych.

MZ-48 Dział 1. Nadzór i stan sanitarny obiektów (czł.)

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
l) stołówki w przedszkolach																					
w tym: żywienie w systemie cateringowym	29l																				
j) stołówki w domach dziecka i młodzieży	29li																				
m) stołówki studenckie	29lm																				
n) stołówki w zakładach specjalnych i wychowawczych	29ln																				
o) zakłady usług cateringowych	29lo																				
p) inne zakłady żywienia	29lp																				
RAZEM (wiersze 01-29)	30																				
Wytwórnice materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością	31																				
Miejsca obrotu materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością	32																				
w tym: a) hurtownie	32a																				
b) sklepy	32b																				
RAZEM (wiersze 31-32)	33																				
OGÓLEM (wiersze 30-33)	34																				

35. Sporządzono protokołów z kontroli sanitarnej

MZ-48 Dział 2. 2.A. Próbkí zbadane (cd.)

00	01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
Razem środki spożywcze (30+31+32)															
33															
Badania sanitarne															
34															
Próbki kontrolne posiłków															
35															
Zatrucia pokarmowe															
36															
Grzybowe															
36a															
Chemiczne															
36b															
Mikrobiologiczne															
36c															
Razem (33+34+35+36)															
Materiały i wyroby do kontaktu z żywnością (39+40)															
37															
38															
import (39a+40a)															
38a															
UE (39b+40b)															
38b															
kraj (39c+40c)															
38c															
Materiały opakowaniowe i opakowania do żywności															
39															
import															
39a															
UE															
39b															
kraj															
39c															
Pozostałe wyroby do kontaktu z żywnością															
40															
import															
40a															
UE															
40b															
kraj															
40c															
Kosmetyki															
41															
import															
41a															
UE															
41b															
kraj															
41c															
Ogółem (37+38+41)															
42															
Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach żywności i sanitarnych zbadanych ogółem															
43															
chemicznie															
a															
mikrobiologicznie															
b															
fizycznie															
c															
organoleptycznie															
d															
Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków zbadanych ogółem															
44															
chemicznie															
a															
mikrobiologicznie															
b															
fizycznie															
c															
organoleptycznie															
d															

MZ-48 Dział 3. Ocena sposobu żywienia w zakładach zamkniętych żywienia zbiorowego (cd.)

19. Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach zbadanych ogółem
- w tym: a) wartość energetyczna
- b) zawartość białka
- c) zawartość tłuszczu
- d) zawartość wapnia
- e) zawartość żelaza
- f) zawartość witaminy C
- g) zawartość NaCl
- h) inne oznaczenia chemiczne
- i) fizyczne

Objaśnienia do sprawozdania MZ-48

Sprawozdanie roczne stacje sanitarno-epidemiologiczne sporządzają na podstawie wyników bieżącego nadzoru sanitarnego nad zakładami produkcji i obrotu żywnością, materiałami i wyrobami przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetykami, a także na podstawie badań przeprowadzonych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu.

Sprawozdanie MZ-48 obejmuje dane o działaniach Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku za dany rok statystyczny, a więc dane o działalności tylko pionu żywności, żywienia i przedmiotów użytku, lecz również innych komórek organizacyjnych stacji w tym zakresie (np. komórki organizacyjne higieny pracy, przeprowadzające kontrole stołówek w zakładach nadzorowanych przez siebie, powinny przekazać dane o swej działalności w zakresie higieny żywienia pracownikowi sporządzającemu sprawozdanie MZ-48).

Dane o pobranych próbkach i zdyskwalifikowanych wykazuje w dziale 1 i 4 formularza MZ-48 stacja pobierająca próbki, natomiast dane o wykonanych badaniach laboratoryjnych wykazuje w działach 2 i 3 swojego sprawozdania stacja badająca. Jeżeli stacja wysłała próbki do zbadania do laboratoriów poza PIS, które nie sporządzają druku MZ-48, wówczas nanosi ona dane do swojego druku w działach 2a i 2b i wykazuje również w dziale 1 jako próbki pobrane.

Badania próbek wód stołowych, naturalnych wód mineralnych i naturalnych wód źródlanych, pobranych w ramach nadzoru bieżącego przez pracowników pionu HŻŻiPU, są wykonywane przez pracownię higieny komunalnej, która powinna przekazać dane o zbadanych przez siebie próbkach pracownikowi własnej stacji, sporządzającemu sprawozdanie MZ-48 (próbki pobrane wykaże stacja pobierająca).

W analogiczny sposób należy ująć w sprawozdaniu MZ-48 próbki środków spożywczych pobrane przez pracowników pionu HŻŻiPU, a zbadane przez pracownię radiologiczną.

UWAGA

Sprawozdanie MZ-45 zawiera dane o działalności poszczególnych komórek organizacyjnych stacji, natomiast w sprawozdaniu MZ-48 podaje się dane o działalności stacji w zakresie jednego zagadnienia, jakim jest higiena żywności, żywienia i przedmiotów użytku.

Dział 1

Nadzór i stan sanitarny obiektów

Uwagi ogólne

1. Dział 1 MZ-48 dotyczy nadzoru nad zakładami żywności, żywienia oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (żaden inny druk statystyczny nadzoru tego nie zawiera) – dlatego

niezależnie od pionu nadzorującego, dane z nadzoru nad obiektami powinny być ujęte w tym dziale. Jeśli np. nadzorem nad stołówkami w zakładach pracy zajmuje się pion higieny pracy, to pion ten też powinien podać dane do MZ-48 dział 1.

Dotyczy to także oceny stanu sanitarnego obiektów, tj. kolumny 4.

2. Kolumny 19 i 20 dotyczą próbek pobranych w ramach działań ustawowych Państwowej Inspekcji Sanitarnej w nadzorowanych zakładach – nie należy wobec tego ujmować w nich próbek niezwiązanych bezpośrednio z nadzorem nad obiektami – np. dostarczonych przez konsumenta do pracowni w związku ze skargami na złą jakość produktów. W kolumnach tych należy w odpowiednich wierszach ująć pobrane próbki wody w opakowaniach jednostkowych zbadane przez pracownię badania wody pionu higieny komunalnej.
3. W sytuacji, gdy w jednym wielofunkcyjnym zakładzie odbywa się produkcja z kilku, a co najmniej z 2 grup wymienionych w kolumnie 0 sprawozdania – należy zakład ująć w grupie obiektów, która stanowi produkcję wiodącą w tym zakładzie, np. zakład produkcji owocowo-warzywnej produkujący na jednej linii produkcyjnej napoje bezalkoholowe należy ująć w wierszu 06 przetwórnice owocowo-warzywne i grzybowe. Jeśli natomiast w zakładzie wielofunkcyjnym jest wydzielony oddzielny, pełny wydział produkcji z własnym zapleczem (np. środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub suplementów diety) – wydział ten należy potraktować jako oddzielny zakład i ująć we właściwej grupie obiektów.

KOLUMNA 1 – należy podać liczbę obiektów ujętych w rejestrze zakładów w roku sprawozdawczym znajdujących się na terenie działania stacji (należy podać takie, które działały przez krótki okres, oraz wpisywane na bieżąco do rejestru, np. środki transportu żywności czy obiekty tymczasowe). Jeśli dany obiekt był w rejestrze, ale przez cały rok nie działał – nie należy go ujmować w kolumnie 1.

KOLUMNA 2 – należy w niej podać zakłady zatwierdzone wyłącznie w roku sprawozdawczym zgodnie z obowiązującymi przepisami (nie ujmować obiektów, które zostały zatwierdzone warunkowo).

KOLUMNA 3 – należy w niej ujmować zakłady skontrolowane w ramach zakresu działania państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub przejęte do nadzoru przez państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

KOLUMNA 4 – należy w niej ujmować skontrolowane zakłady, w których dokonano oceny stanu sanitarnego na podstawie stosownych arkuszy.

KOLUMNA 5 – należy w niej podać liczbę zakładów ocenionych jako niezgodne z obowiązującymi przepisami.

KOLUMNA 6 – należy w niej podać liczbę wszystkich zakładów, w których wdrożono zasady GHP/GMP (w odniesieniu do obiektów wykazanych według rejestru zakładów).

KOLUMNA 7 – należy w niej podać liczbę wszystkich zakładów, w których wdrożono system HACCP (w odniesieniu do obiektów wykazanych według rejestru zakładów).

KOLUMNA 8 – należy w niej ujmować kontrole i kontrole sprawdzające wynikające z nadzoru nad obiektami prowadzonego przez PSSE (lub WSSE – jeśli nastąpiło przejście do nadzoru przez PWIS). Kontrole (np. kompleksową i sprawdzającą) przeprowadzone w obiekcie w tym samym czasie przez te same osoby należy wykazywać jako jedną kontrolę.

KOLUMNA 9 – należy w niej ujmować kontrole interwencyjne prowadzone, np. w związku z sygnałami obywateli dotyczącymi warunków sanitarnych w obiektach, w ramach systemu RASFF.

KOLUMNA 10 – należy ująć wszystkie decyzje wydane w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, zarówno przez powiatowego, jak i wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w tym decyzje nakazujące poprawę stanu sanitarnohigienicznego zakładu, zmieniające i uchylające wydane przez PPIS oraz decyzje wydane przez PWIS w trybie postępowania odwoławczego zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) (nie ujmować decyzji zatwierdzających).

KOLUMNA 11 – należy ująć wszystkie decyzje, które spowodowały przerwę w działaniu obiektu, np. decyzje o unieruchomieniu całego lub części zakładu.

KOLUMNA 12 – należy ująć wszystkie decyzje zakazujące wprowadzania produktów do obrotu.

KOLUMNA 17 – należy podać liczbę wniosków o nałożenie kar pieniężnych przez PWIS (na podstawie art. 103 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia).

KOLUMNY 19 i 20 – dotyczą próbek pobranych w ramach sprawowania bieżącego nadzoru (urzędowa kontrola żywności, próbki sanitarne oraz próbki pobrane w przypadku wystąpienia ogniska zatrucia pokarmowego) i monitoringu. Nie należy w nich ujmować badań (np. organoleptycznych) przeprowadzanych przez pracowników nadzoru na miejscu w zakładzie. Należy takie badanie potraktować jako jeden z elementów kontroli zakładu. W kolumnach tych w odpowiednich wierszach należy ująć badania według danych przekazanych przez pracownię badania wody. Kolumny te wypełniają stacje, które pobrały próbki.

UWAGI

1. Liczby dotyczące próbek zdyskwalifikowanych nie mogą być wyższe od liczb dotyczących próbek pobranych, tj. liczby z kolumny 20 nie mogą być wyższe niż z 19.
2. Ze względu na to, że w dziale 1 ujmowane są tylko próbki pobrane w ramach nadzoru nad obiektami, a w dziale 2 podaje się wszystkie próbki badane w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu,

liczby próbek pobranych i zdyskwalifikowanych wykazane w dziale 1 nie mogą być wyższe niż wykazane w dziale 2:

- liczby w kolumnach 19 i 20 działu 1 – wiersz 30 nie mogą być wyższe niż liczby w kolumnach 1a i 1b działu 2a i 2b – wiersz 37;
- liczby w kolumnach 19 i 20 działu 1 – wiersz 33 nie mogą być wyższe niż liczby w kolumnach 1a i 1b działu 2a i 2b – wiersz 38.

Wiersz 01 – należy w nim uwzględnić wytwórnie samodzielne oraz prowadzone w zakładach, np. kawiarniach, ciastkarniach.

Wiersz 02 – jw.

Wiersz 03 – należy wykazać wszystkie wytwórnie tłuszczów roślinnych i wytwórnie mieszanin tłuszczów zwierzęcych z roślinnymi.

Wiersz 04 – należy w nim ująć piekarnie oraz zakłady, w których działalność piekarska jest podstawowa.

Wiersz 05 – należy w nim ująć ciastkarnie oraz zakłady, w których działalność ciastkarska jest podstawowa, w tym wytwórnie ciastek suchych i paluszków.

Wiersz 06 – należy w nim ująć wszystkie przetwórnice owocowo-warzywne i grzybowe, w tym chłodnie składowe. Należy tu także ująć wytwórnie win.

Wiersz 08 – należy w nim ująć wytwórnie samodzielne oraz prowadzone w zakładach innych (np. przemysłowych), w tym wytwórnie napojów smakowych oraz wytwórnie napojów w woreczkach.

Wiersz 12 – należy ująć oprócz dużych wytwórni także małe produkujące makarony z automatu.

Wiersz 13 – należy ująć wytwórnie wyrobów cukierniczych, oprócz wytwórni ciastek suchych i paluszków.

Wiersz 14 – należy w nim ująć także wytwórnie mieszanek przyprawowych.

Wiersz 21 – obejmuje obiekty, których nie można zakwalifikować do żadnej z grup zakładów produkcji żywności – np. gumy do żucia, prażalnie kukurydzy (konfekcjonowanej), rozlewnie oleju, paczkarnie soli itp.

Wiersz 22 – należy w nim ująć sklepy spożywcze.

Wiersz 23 – obejmuje wyłącznie kioski spożywcze.

UWAGA

Jako kiosk należy uznać obiekt stanowiący zamkniętą całość, mający ściany, podłogi, sufit i drzwi oraz okienko

do podawania produktów. Nie należy w nim ujmować kiosków sprzedających żywność jako artykuły uzupełniające do głównego zakresu działania, jakim jest np. prasa, ani straganów. Jeśli kioski zlokalizowane są w placówkach nauczania i wychowania oraz zakładach pracy, które nadzoruje pion higieny dzieci i młodzieży lub higieny pracy, piony te powinny podać dane w sprawozdaniu MZ-48.

Wiersz 23a – należy w nim ująć kioski spożywcze znajdujące się na targowiskach, w których sprzedawane jest wyłącznie mięso.

Wiersz 23b – należy w nim ująć spożywcze znajdujące się na targowiskach, w których sprzedawane są inne środki spożywcze.

Wiersz 24 – należy w nim ująć hurtownie żywności, składy celne i magazyny portowe, w których dokonuje się kontroli importowanych produktów.

Wiersz 25 – należy w nim ująć obiekty handlu okrężnego i stragany zewidencjonowane jako oddzielne obiekty – zlokalizowane zarówno na targowiskach, jak i poza nimi.

UWAGA – stragan jest to miejsce sprzedaży żywności np. (na wolnym powietrzu) nieobudowane ścianami lub obudowane częściowo, zadaszone, dostępne dla konsumentów przynajmniej z 1 strony.

Wiersz 26 – dotyczy indywidualnych środków transportu żywności zatwierdzonych na danym terenie (z wyłączeniem pojazdów zatwierdzonych w ramach zatwierdzenia zakładów żywności lub żywienia).

Wiersz 27 – obejmuje obiekty, których nie można zakwalifikować do żadnej z grup obiektów obrotu żywnością (np. kioski z prasą oraz na stacjach benzynowych sprzedające niewielkie ilości produktów spożywczych w opakowaniach jednostkowych, sprzedaż internetowa itp.).

Wiersz 28 – obejmuje wszystkie rodzaje obiektów żywienia zbiorowego otwartego; należy w nim też ująć działania związane z opracowywaniem ognisk zbiorowych zatruc pokarmowych w tych obiektach.

Wiersz 28a – należy ująć obiekty typu smażalnie, „fast food”, pijalnie piwa itp.

UWAGA – jeśli punkty małej gastronomii (zlokalizowane np. w szkołach) nadzoruje pion higieny dzieci i młodzieży, powinien on podać dane w sprawozdaniu MZ-48.

Wiersz 28b – dotyczy wagonów gastronomicznych (restauracyjnych i barowych).

Kolumny 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 i 12 wypełniają tylko te stacje sanitarno-epidemiologiczne, na których terenie działania znajdują się stacje macierzyste wagonów gastronomicznych. Pozostałe rubryki wypełniają wszystkie stacje, które kontrolowały wagony gastronomiczne.

Wiersz 29 – dotyczy wszystkich obiektów żywienia zbiorowego zamkniętych nadzorowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną. W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami:

- **d₁, f₁, g₁, i₁, l₁** – należy ująć obiekty, do których są dostarczane posiłki w ramach cateringu,
- **k** – stołówki w domach wczasów dziecięcych, schroniskach młodzieżowych, „zielonych szkołach”,
- **n** – stołówki zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, pogotowia opiekuńczego, ognisk wychowawczych, turnusowych ośrodków socjoterapii,
- **p** – stołówki hufców pracy, dziecińców wiejskich, punkty wydawania i spożywania posiłków profilaktycznych w zakładach pracy oraz inne niewymienione wyżej zakłady.

UWAGA – w przypadku tzw. „żłobkoprzedszkoli” stołówkę obiektu należy umieścić w wierszu **h** – stołówki w żłobkach lub w wierszu **l** – stołówki w przedszkolach – w zależności od tego, z jakiego typu placówki się wywodzi.

Wiersz 32 – należy ująć w nim specjalistyczne hurtownie i sklepy – nie ujmować obiektów, w których obrót przedmiotami użytku jest tylko częścią dodatkową (np. sklepów spożywczych prowadzących stoiska z wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością dla gospodarstw domowych).

Wiersz 35 – należy wpisać tylko liczbę protokołów kontroli sanitarnych (również tematycznych i interwencyjnych), ale bez protokołów kontroli sprawdzających.

Dział 2. Badania laboratoryjne środków spożywczych i przedmiotów użytku

2A. Próbkki zbadane

2B. Próbkki zdyskwalifikowane

Uwagi ogólne:

1. W tym dziale podaje się dane związane z badaniami jakości zdrowotnej żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, kosmetyków oraz badania sanitarne.

Podstawą do ich sporządzania są: rejestr zbadanych próbek i dzienniki laboratoryjne dotyczące wyłącznie badań wykonanych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu.

- Nie należy ujmować w nich badań wykonanych przez stację w ramach prac zleconych (również w ramach dochodów własnych).
- Nie należy ujmować w nich badań (np. organoleptycznych) wykonywanych podczas kontroli w obiekcie na zasadzie oględzin i nieujętych w dziennikach analiz.

2. Dane dotyczące badań jakości zdrowotnej konfekcjonowanych wód wykonanych przez pracownię badania wody pionu higieny komunalnej powinny być podane w sprawozdaniu MZ-48 (2A i 2B) wiersz 16, ponieważ dotyczą one jakości zdrowotnej wody jako środka spożywczego, a żaden inny druk sprawozdawczy takich danych nie zawiera.

3. Liczba próbek zbadanych jest to liczba zgodna z rejestrem głównym próbek.

4. W zależności od kierunku badań należy wypełnić odpowiednie kolumny. Jeśli próbka wykazana w kolumnie 1 była zbadana pod względem mikrobiologicznym i w kierunku znakowania – powinna być wykazana również w kolumnach 2a i 11a, jeśli zaś badana była tylko pod względem organoleptycznym i na obecność zanieczyszczeń biologicznych, należy ją wykazać odpowiednio w kolumnach 12a i 13a.

Analogicznie należy postępować, rejestrując próbki dyskwalifikowane – jeśli np. próbkę badano w kierunku organoleptyki i na obecność zanieczyszczeń biologicznych, a zdyskwalifikowano wyłącznie za organoleptykę – należy ją wykazać w kolumnach 1b i 12b.

5. Oznaczenia – należy uwzględnić wyłącznie ujęte w obowiązujących metodykach (normy, wytyczne PZH) dla poszczególnych produktów lub grup produktów bez względu na liczbę odczytów lub powtórzeń przewidywanych przez metodykę (np. oznaczanie w próbce jednego metalu jest jednym oznaczeniem, niezależnie od liczby powtórzeń wykonanych w czasie badania). W badaniach mikrobiologicznych należy uwzględnić liczbę podłoży użytych do badania jednego produktu w kierunku jednego drobnoustroju (tj. liczba oznaczeń równa się liczbie podłoży użytych do jednego badania).

6. Liczba próbek zdyskwalifikowanych nie może być wyższa niż zbadanych, tzn. liczba w kolumnie 1b nie może być wyższa od liczby w kolumnie 1a itd.

KOLUMNY 1a i 1b – zawierają liczbę próbek zbadanych oraz zdyskwalifikowanych ogółem: mikrobiologicznie, chemicznie, w kierunku znakowania, organoleptycznie oraz w kierunku obecności zanieczyszczeń biologicznych oraz ciał obcych. Jeśli jedną „wspólną” próbkę zbadano w kilku kierunkach, to w kolumnie 1a należy wykazać ją tylko raz (analogicznie należy postępować w przypadku dyskwalifikowania).

KOLUMNY 2a i 2b – należy w nich ująć wszystkie badania mikrobiologiczne. Liczby podane w tych kolumnach nie mogą być niższe niż najwyższe liczby podane w jednej z kolumn 3a i 4a dla próbek zbadanych oraz 3b i 4b dla próbek zdyskwalifikowanych.

KOLUMNY 8a i 8b – należy w nich ująć badania chemiczne azotanów i azotynów, będących zanieczyszczeniami żywności.

KOLUMNY 9a i 9b – należy w nich ująć m.in. azotany i azotyny, stosowane w żywności jako substancje dodatkowe dozwolone.

KOLUMNY 11a i 11b – dotyczą oceny znakowania produktów, dokonanej w laboratorium lub w „nadzorze” w próbkach pobranych na protokół poboru próbek i ujętych w dziennikach analiz. Nie należy ujmować w nich oceny znakowania produktów dokonywanej w zakładach w czasie kontroli na zasadzie oględzin i nieujętych w dziennikach analiz.

KOLUMNY 12a i 12b – obejmują badania organoleptyczne wykonane w laboratorium zgodnie z normami przedmiotowymi dla danej grupy produktów (nie należy w nich podawać badań nieujętych w normach). W rubrykach tych należy także ująć zapleśnienia produktów oznaczone wizualnie lub stereoskopowo (nie ujmować oznaczeń mikrobiologicznych na pleśnie). Jako jedno badanie organoleptyczne należy uznać kierunek badania, a nie jego poszczególne elementy, takie jak smak, zapach itp.

KOLUMNY 13a i 13b – należy w nich wpisać badania na zanieczyszczenia biologiczne wynikające z norm przedmiotowych (np. pestki lub szypułki w przetworach owocowych, obce nasiona w produktach typu kasze, groch itp. oraz szkodniki i ich pozostałości).

KOLUMNY 14a i 14b – należy w nich wpisać badania na zanieczyszczenia fizyczne, w tym na obecność ciał obcych (np. drewno, szkło, metal itp.).

KOLUMNY 15a i 15b – należy w nich ująć niewymienione, a przeprowadzone badania w kierunku np.: 3-MCPD, WWA, histaminy, niedozwolonych barwników, parametrów jęlczenia tłuszczów, jodu w soli, zawartości tłuszczu, białka, wartości odżywczej, migracji globalnej i migracji specyficznej w materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz badania kosmetyków.

Uwagi ogólne:

1. W wierszach 01 – 28 należy ująć badania próbek środków spożywczych zdefiniowanych w słowniku asortymentowym produktów systemu SBŻ.

2. W pozycjach:

- „a” – „import” w poszczególnych wierszach należy ująć badania próbek produktów z krajów trzecich (spoza UE) pobieranych z obrotu lub w ramach granicznej kontroli sanitarnej;
- „b” – „UE” w poszczególnych wierszach należy ująć badania próbek produktów z krajów członkowskich UE pobieranych z obrotu;
- „c” – „kraj” w poszczególnych wierszach należy ująć badania pobranych próbek produktów krajowych (bez uwzględniania miejsca poboru).

Wiersz 29 – należy w nim umieścić wszystkie badane środki spożywcze, których nie da się zakwalifikować do wierszy 01–28.

Wiersz 34 – należy ujmować badania na czystość mikrobiologiczną naczyń, sprzętu, powierzchni roboczych i rąk pracowników, tzw. „wymazy sanitarne” (kolumny 2a i 2b), na pozostałości środków myjących (kolumny 15a i 15b) oraz na obecność szkodników i ich pozostałości, tzw. „zmiotek” (kolumny 13a i 13b).

Wiersz 36 – należy w nim ujmować badania związane z opracowywaniem (zgłoszonych do GIS) ognisk zbiorowych zatruc pokarmowych, tj. próbek kontrolnych posiłków, resztek potraw pobranych z naczyń, z napoczętych opakowań, surowców, a także obierek (w przypadku zatruc grzybami).

Badania produktów w pełnych firmowych opakowaniach pobranych w związku z opracowywaniem ogniska należy ująć w odpowiednich wierszach (01–29). Nie ujmować w nim próbek „sanitarnych”.

Wiersz 38 – należy ująć w nim wszystkie zbadane próbki materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością – w tym także pobrane w sklepach i magazynach oraz części maszyn i urządzeń badanych w ramach nadzoru nad zakładami produkcji żywności.

Wiersz 43 – obejmuje liczbę oznaczeń mikrobiologicznych, chemicznych, organoleptycznych itp. wykonanych wyłącznie przez laboratoria badania żywności.

W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami należy ująć:

- a** – liczbę oznaczeń wyłącznie chemicznych (bez oznaczeń fizycznych, organoleptycznych, badań na szkodniki i ich pozostałości),
- b** – liczbę oznaczeń mikrobiologicznych (bez organoleptyki i znakowania),
- c** – liczbę oznaczeń fizycznych, takich jak: zawartość wody, obecność zanieczyszczeń biologicznych oraz ciał obcych, zapleśnienia (makroskopowo), gęstość, ekstrakt, obecność grudek soli, zanieczyszczeń mechanicznych,
- d** – liczbę oznaczeń organoleptycznych, która może być większa od liczby próbek zbadanych organoleptycznie (wykazanej w kolumnie 12a), jeżeli w ramach jednego badania wykonano więcej niż jedno oznaczenie (np. w przypadku badań organoleptycznych makaronu wykonuje się dodatkowe oznaczenie jakości makaronu po ugotowaniu).

Wiersz 44 – obejmuje liczbę oznaczeń chemicznych, mikrobiologicznych i organoleptycznych oraz fizycznych – wykonanych wyłącznie przez pracownię pionu hżżipu.

W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami należy ująć:

- a** – wyłącznie oznaczenia chemiczne,
- b** – wyłącznie oznaczenia mikrobiologiczne,
- c** – wyłącznie oznaczenia fizyczne,
- d** – wyłącznie oznaczenia organoleptyczne, w przypadku materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością jako dodatkowe oznaczenia laboratoryjne podaje się w przypadku badania 1 próbki – badania organoleptycznego zapachu i smaku przy bezpośrednim kontakcie metodą trójkątową stosuje się 3 substancje wzorcowe i dla każdej z nich wykonuje się oddzielne oznaczenie. Metoda dotyczy zarówno tworzyw sztucznych (dla których substancjami wzorcowymi są: mąka, woda destylowana, masło), jak i próbek papieru i tektury (dla których substancjami wzorcowymi są czekolada, ciastko i masło). Liczba oznaczeń liczona jest zatem potrójnie.

Dział 3

Ocena sposobu żywienia w zakładach żywienia zbiorowego zamkniętych

Uwagi ogólne:

Dział obejmuje badanie sposobu żywienia poszczególnych grup ludności w zakładach zamkniętych żywienia zbiorowego. Należy go opracować na podstawie dzienników laboratoryjnych, wydruków komputerowych i protokołów kontroli, w czasie których dokonano oceny jadłospisów.

Jeśli oceny dokonywali pracownicy innego pionu niż higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku – dane

dotyczące tych ocen pion ten powinien przekazać do sprawozdania MZ-48 dział 3.

Oceny żywienia dokonuje się metodą:

- „teoretyczną” (wyliczanie z raportów magazynowych),
- laboratoryjną.

Metodą oceny **teoretycznej** bada się:

- jadłospisy,
- racje pokarmowe,
- składniki pokarmowe.

W ocenie teoretycznej należy brać pod uwagę wartości średnie z dekady.

Jako jedną próbkę należy rozumieć:

- jeden jadłospis dekadowy wraz z danymi z zestawienia dekadowego,
- jeden jadłospis dekadowy bez danych z zestawienia dekadowego,
- same dane z zestawienia dekadowego raportów magazynowych.

W przypadku jakościowej oceny teoretycznej jadłospisów dotyczących żywienia całodziennego, jak i poszczególnych posiłków należy kierować się ogólnymi zasadami prawidłowości układania jadłospisów.

W przypadku ilościowej oceny teoretycznej należy kierować się następującymi kryteriami:

Żywienie całodziennie (z dekady):

- wartość energetyczna – zgodna ze średnioważoną normą żywienia, zalecaną dla danej grupy żywionych. Dopuszczalne odchylenia $\pm 10\%$,
- % energii z białka – nie mniej niż 12, w przypadku dzieci – nie mniej niż 13,
- % energii z tłuszczu – nie więcej niż 30, w przypadku dzieci i młodzieży – nie więcej niż 33,
- zawartość wapnia, żelaza i witaminy C zgodna ze średnioważoną zalecaną normą żywienia dla danej grupy żywionych. Dopuszczalne odchylenia $\pm 10\%$.

Posiłki obiadowe (z dekady):

- wartość energetyczna zgodna z tabelą procentowego rozkładu energii na poszczególne posiłki,
- % energii z białka – nie mniej niż 12, w przypadku dzieci – 13,
- % energii z tłuszczu nie więcej niż 33,
- zawartość żelaza i witaminy C nie mniej niż 40% całodziennego zapotrzebowania,
- zawartość wapnia – nie mniej niż 15 % całodziennego zapotrzebowania.

Żywienie częściowe w żłobkach i przedszkolach (z dekady):

- wartość energetyczna – nie mniej niż 75% całodziennego zapotrzebowania,
- % energii z białka – nie mniej niż 13,
- % energii z tłuszczu – nie więcej niż 33,
- zawartość wapnia, żelaza i witaminy C – nie mniej niż 70% całodziennego zapotrzebowania.

W ocenie teoretycznej pojedynczych posiłków lub racji, przy stwierdzeniu zbyt dużych odchyleń od ustalonych wartości, należy dokonać oceny „wstecz” na podstawie raportów magazynowych.

W metodzie **laboratoryjnej** oznacza się w próbkach posiłków składniki pokarmowe (białko, tłuszcze, witaminy, składniki mineralne) oraz wartość energetyczną (oznaczoną metodą utleniania kwasem chromowym lub wyliczoną na podstawie ww. analiz).

W badaniach laboratoryjnych jako jedną próbę należy rozumieć jeden posiłek.

W ocenie laboratoryjnej należy przyjąć następujące kryteria prawidłowości:

- wartość energetyczna zgodna z zalecaną normą żywienia (dla racji pokarmowych) lub z tabelą procentowego rozkładu energii na poszczególne posiłki (dla żywienia częściowego).

Dopuszczalne odchylenia $\pm 15\%$:

- % energii z białka – nie mniej niż 12,
- % energii z tłuszczu – nie więcej niż 35.

1. Liczby próbek nieprawidłowych nie mogą być wyższe niż próbek zbadanych i tak:

- liczba w kolumnie 18 nie może być wyższa od liczby w kolumnie 2,
- liczba w kolumnie 27 nie może być wyższa niż w kolumnie 11 i analogicznie w podgrupach.

2. Liczby dotyczące badań ujętych w podgrupach nie mogą być wyższe od liczby w kolumnach „ogółem”, tj. 2 i 11 oraz 18 i 27 i tak:

- liczby z kolumn 3–10 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 2,
- liczby z kolumn 12–17 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 11,
- liczby z kolumn 19–26 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 18,
- liczby z kolumn 28–33 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 27.

3. W dziale 3 nie należy ujmować badań mikrobiologicznych posiłków (badania te ująć w wierszu 23 działu 2).

KOLUMNA 1 – należy wykazać liczbę obiektów, w których w ciągu roku przeprowadzono jakiekolwiek badanie (teoretyczne lub laboratoryjne). Jeśli w danym obiekcie przeprowadzono w ciągu roku więcej niż jedną ocenę żywienia – należy go wykazać tylko jeden raz.

KOLUMNY 2 i 11 – należy ująć wszystkie próbki, w których dokonywano obliczeń lub oznaczeń laboratoryjnych (nawet, jeśli wykonano większy ich zakres niż podany w tabeli).

KOLUMNY 18 i 27 – należy ująć wszystkie próbki, w których co najmniej jeden wskaźnik był nieprawidłowy (również, jeśli wykonywano większy zakres obliczeń lub oznaczeń laboratoryjnych niż podany w tabeli).

Wiersz 11 – należy uwzględnić w nim także stołówki w domach wczasów dziecięcych, schroniskach młodzieżowych oraz „zielonych szkołach”.

Wiersz 15 – należy uwzględnić także: stołówki w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, pogotowiach opiekuńczych, ogniskach wychowawczych i turnusowych ośrodkach socjoterapii.

Wiersz 16 – dotyczy obiektów, które przygotowują posiłki dla zakładów żywienia zbiorowego typu zamkniętego.

Wiersz 17 – należy w nim ująć wszystkie objęte badaniami jakości żywienia obiekty żywienia zbiorowego zamknięte, których nie da się zakwalifikować do żadnej z grup obiektów wymienionych w kolumnie 0 w wierszach 01–16.

Wiersz 19 – dotyczy oznaczeń fizykochemicznych. Należy w nim podać wszystkie wykonane oznaczenia.

Wiersz 19a – dotyczy wyłącznie oznaczeń wartości energetycznej wykonanych metodą utlenienia kwasem chromowym.

Wiersz 19h – należy w nim podać wykonane oznaczenia, których nie obejmują rubryki w tabeli.

Wiersz 19i – dotyczy oznaczeń fizycznych, takich jak np. sucha masa.

Dział 4

Nadzór nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami

Uwaga ogólna – Dział 4 MZ-48 dotyczy nadzoru organów państwowej Inspekcji Sanitarnej nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami.

KOLUMNA 1 – należy podać liczbę obiektów ujętych w ewidencji zakładów w roku sprawozdawczym znajdujących się na terenie działania stacji.

KOLUMNA 2 – należy w niej ujmować obiekty skontrolowane w ramach zakresu działania państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub przejęte do nadzoru przez państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

UWAGA

LICZBY W KOLUMNACH OD 3 DO 6 DOTYCZĄ WYŁĄCZNIE WIERSZY OD 1 DO 3

W przypadku podania liczby w kolumnie 5 i kolumnie 6 w wierszu 4 należy uzasadnić opisowo wprowadzone dane.

KOLUMNA 3 – należy w niej ujmować skontrolowane obiekty, w których dokonano oceny w zakresie warunków produkcji.

KOLUMNA 5 – należy w niej podać liczbę obiektów ocenionych w zakresie dokumentacji. Oceniana dokumentacja powinna dotyczyć dokumentacji kosmetyku opartej na ocenie zgodności dokumentacji kosmetyku z wymaganiami zawartymi w obowiązujących przepisach prawnych według arkusza oceny stanowiącego załącznik do procedury kontroli „Urzędowa kontrola żywności”.

KOLUMNA 7 – należy w niej podać liczbę obiektów ocenionych w zakresie opakowań jednostkowych.

KOLUMNA 9 – należy ująć wszystkie decyzje wydane w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, zarówno przez powiatowego, jak i wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w tym decyzje nakazujące poprawę stanu sanitarnohigienicznego zakładu, zmieniające i uchylające wydane przez PPIS oraz

decyzje wydane przez PWIS w trybie postępowania odwoławczego.

KOLUMNA 10 – należy ująć wszystkie decyzje, które spowodowały wstrzymanie lub ograniczenie działalności obiektu.

KOLUMNY 15 i 16 – dotyczą próbek pobranych w ramach sprawowania bieżącego nadzoru nad obiektami.

UWAGI

1. Liczby dotyczące próbek zdyskwalifikowanych nie mogą być wyższe od liczb dotyczących próbek pobranych, tj. liczby z kolumny 16 nie mogą być wyższe niż z 15.
2. Ze względu na to, że w dziale 4 ujmowane są tylko próbki pobrane w ramach nadzoru nad obiektami, a w dziale 2 podaje się wszystkie próbki badane w ramach urzędowej kontroli, liczby próbek pobranych i zdyskwalifikowanych wykazane w dziale 4 nie mogą być wyższe niż wykazane w wierszach 41 1a i 1b działów 2a i 2b.

KOLUMNA 17 – należy w niej ujmować kontrole i kontrole sprawdzające oraz interwencyjne (np. w ramach systemu RAPEX) wynikające z nadzoru nad obiektami prowadzonego przez PSSE (lub WSSE – jeśli nastąpiło przejście do nadzoru przez PWIS). Kontrole (np. kompleksową i sprawdzającą) przeprowadzone w obiekcie w tym samym czasie, przez te same osoby, należy wykazywać jako jedną kontrolę.

Wiersz 04 – należy ująć w nim specjalistyczne hurtownie i sklepy – nie ujmować obiektów, w których obrót kosmetykami jest tylko częścią dodatkową (np. sklepów spożywczych prowadzących wydzielone stoiska z kosmetykami). Liczby podane w wierszu 04 powinny być równe lub większe od sumy liczb w podanych wierszach 04a i 04b.

Wiersz 06 – należy wpisać tylko liczbę protokołów kontroli sanitarnych (również tematycznych i interwencyjnych), ale bez protokołów kontroli sprawdzających.

MINISTERSTWO ZDROWIA GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY			03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65	Telefon: centrala /22/ 536 13 00
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-49 Sprawozdanie z działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia		Adresat :	
Numer identyfikacyjny REGON	za 2012 r.		Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012	

Dział 1. Zatrudnienie – stan w dniu 31.XII.2012 r.

Lp.	Jednostka Państwowej Inspekcji Sanitarnej	Razem	w tym z wykształceniem*		
			średnim	wyższym	specjalizacją/ podyplomowym
0		1	2	3	4
1.	WSSE				
2.	PSSE				
3.	Ogółem:				

*w kolumnie 3 należy wpisać liczbę osób które posiadają tylko wykształcenie wyższe zawodowe i wyższe magisterskie, natomiast w kolumnie 4 należy wpisać osoby posiadające wykształcenie wyższe oraz specjalizację i/lub studia podyplomowe

Dział 2. Nadzorowanie działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia.

Lp.	Jednostka Państwowej Inspekcji Sanitarnej	Liczba nadzorowanych jednostek	Liczba wizytacji w nadzorowanych jednostkach
0		1	2
1.	PSSE		

Dział 3. Interwencje**A . Interwencje Programowe**

Lp.	Tytuł programu	Zasięg programu (określić: krajowy, wojewódzki, powiatowy albo lokalny/ liczbę powiatów w których realizowano interwencję w województwie)	grupa docelowa/liczba odbiorców (liczba osób do których dotarła interwencja w województwie)
0		1	2
1.	„Trzymaj Formę!”		
2.	„Program Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu w Polsce”		
2a.	„Czyste powietrze wokół nas”		
2b.	„Znajdź właściwe rozwiązanie”		
2c.	„Nie pal przy mnie, proszę”		
3.	„Odświeżamy nasze miasta. TOB3CIT (Tobacco Free Cities)”		
4.	Krajowy Program Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV wraz z kampanią oraz inne dot. profilaktyki HIV/AIDS		
5.	„Wolność Oddechu – Zapobiegaj Astmie”		
6.	„Wybierz życie – pierwszy krok”		
7.	„Radosny Uśmiech – Radosna Przyszłość” i inne dotyczące profilaktyki próchnicy		
8.	„Różowa wstążeczka” i inne dotyczące profilaktyki raka piersi i raka szyjki macicy		
9.	„Moje dziecko idzie do szkoły”		
10.	„Program Pierwotnej Profilaktyki Wad Cewy Nerwowej”		

11.	„STOP nowotworom”		
12.	„Program Profilaktyki Grypy” i inne dotyczące profilaktyki grypy		
13.	Inne dotyczące prawidłowego sposobu odżywiania i/lub aktywności fizycznej		
14.	Inne dotyczące promocji zdrowia (poza prawidłowym odżywianiem i/lub aktywnością fizyczną)		
15.	Dotyczące profilaktyki chorób zakaźnych (nie dotyczy AIDS i grypy)		
16.	„STOP! HCV”		
17.	„Kleszcz mały czy duży – nic dobrego nie wróży”		
18.	Inne (jakie?)		
19.	.....	
Ogółem:			

B. Interwencje Nieprogramowe.

Lp.	Rodzaj i tytuł interwencji w zakresie:	Zasięg interwencji nieprogramowych (liczba podmiotów, w których realizowano interwencję w województwie)	grupa docelowa/liczba odbiorców (liczba osób do których dotarła interwencja w województwie)
	0	1	2
1.	profilaktyki palenia tytoniu, w tym Światowy Dzień Bez Tytoniu, Światowy Dzień Rzucania Palenia		
2.	profilaktyki używania alkoholu		
3.	profilaktyki używania narkotyków, w tym „nowych narkotyków”		
4.	profilaktyki chorób nowotworowych		
5.	profilaktyki cukrzycy		
6.	profilaktyki zakażeń HIV i zachorowań na AIDS, w tym Światowy Dzień Walki z AIDS, Dzień Pamięci o Zmarłych na AIDS		
7.	profilaktyki chorób zakaźnych, w tym chorób odzwierzęcych (nie dotyczy AIDS i grypy)		
8.	profilaktyki chorób układu oddechowego		
9.	profilaktyki chorób układu krążenia		
10.	profilaktyki chorób układu ruchu, w tym osteoporozy		
11.	profilaktyki chorób układu pokarmowego, w tym zatruc pokarmowych		
12.	profilaktyki grypy		
13.	profilaktyki nadmiernej ekspozycji na promieniowanie UV		
14.	bezpieczeństwa dzieci podczas wypoczynku, w tym akcja letnia i zimowa		
15.	promocji zdrowego stylu życia		
15a	w tym promocji prawidłowego odżywiania i aktywności fizycznej		
16.	promocji zdrowia psychicznego		
17.	promocji higieny jamy ustnej, w tym profilaktyka próchnicy		
18.	pierwszej pomocy przedlekarskiej i ratownictwa medycznego		
19.	promocji szczepień ochronnych		
20.	inne (jakie?)		
21.	.....	
Ogółem			

Objaśnienia do formularza MZ-49

Formularz MZ-49 wypełniany jest, co dwa lata w sprawozdaniu przedstawia się dane z działalności prowadzonej w ostatnim roku kalendarzowym.

Sprawozdanie sporządza się w 2 egzemplarzach, z których jeden przesyła się do jednostki sporządzającej zbiorcze sprawozdanie, a drugi pozostaje w aktach własnych.

Ponadto jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Sanitarnej sporządzają opisowe sprawozdanie z własnej działalności oświatowo – zdrowotnej i promocji zdrowia, zgodnie z wytycznymi Departamentu Promocji Zdrowia, Biostatystyki i Analiz Głównego Inspektoratu Sanitarnego za każdy rok kalendarzowy.

Dział 1. Zatrudnienie. Stan w dniu 31.XII.

Wiersze 1-3 dotyczą pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatrudnionych w Działach/ Oddziałach/ Sekcjach/ Samodzielnych stanowiskach ds. oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia odpowiednio w wojewódzkich i powiatowych stacjach sanitarno-epidemiologicznych oraz wszystkich stacjach łącznie.

Dział 2. Nadzorowanie działalności oświatowo – zdrowotnej i promocji zdrowia.

Wizytacja - jedna z form wykorzystywana w trakcie monitorowania programu. Jest to ocena realizacji programu w jednostce realizującej program przez przedstawiciela PSSE. Oceny dokonuje się na podstawie stopnia zrealizowania celów, założeń oraz ewentualnie w celu ustalenia przyczyn odstępstw od założeń programowych.

Wiersz 1 - dotyczy liczby jednostek realizujących działania z zakresu oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia będących na terenie działania PSSE oraz liczby wizytacji przeprowadzonych w w/w jednostkach.

Wiersz 2 - dotyczy ogółem nadzorowania działań w zakresie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.

Dział 3. Interwencje

A. Interwencje programowe – to interwencje planowane, które zawierają opis problemu, cele, określenie grupy docelowej, ramy czasowe, strategię, metody, harmonogram działań, środki i nakłady oraz określenie sposobu sprawdzania jakości – monitoring i ewaluację.

W wierszach 1-18 lub więcej – należy przedstawić zasięg oddziaływania realizowanych programów ogólnopolskich, wojewódzkich i lokalnych, ewentualnie wymienić inne programy w wierszach 19 itd., które nie zostały wymienione wcześniej.

B. Interwencje nieprogramowe – są to interwencje planowane, w której pomija się etapy monitoringu i ewaluacji.

W wierszach 1-21 należy przedstawić zasięg oddziaływania interwencji nieprogramowych – ogólnopolskie, wojewódzkie i lokalne, ewentualnie wymienić interwencje nieprogramowe, których nie można umieścić w wierszach 1-20.

MINISTERSTWO ZDROWIA, Główny Inspektorat Sanitarny 03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65, telefon: centrala /22/ 636 30 00		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-50 Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny pracy	Adresart
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminach opisanych w programie badań statystycznych statystyki publicznej
za rok.....		

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu

.....
.....

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

.....
(miejscowość i data)

Dział I. A. Zatrudnienie pracowników – stan w dniu 31. XII.

A. 1

Pracownicy nadzoru higieny pracy	Z wykształceniem				Inni
	wyższym		średnim		
	razem	w tym lekarze	razem	w tym instruktorzy higieny	
00	01	02	03	04	05
Pełnozatrudnieni	01				
Niepełnozatrudnieni	02				

2

Pracownicy laboratorium wykonujący badania i pomiary na potrzeby środowiska pracy	Z wykształceniem			Inni
	wyższym		średnim	
	razem	razem	w tym technicy i laboranci	
00	01	02	03	04
Pełnozatrudnieni	01			
Niepełnozatrudnieni	02			

Dział I. B. Działalność stacji sanitarno-epidemiologicznych w zakresie higieny pracy

1. Liczba placówek SSE:

- ogółem
- powiatowych
- granicznych

2 A. Liczba placówek SSE (PSSE, GSSE):

- skontrolowanych przez nadzór higieny pracy
– liczba przeprowadzonych kontroli

2 B. Liczba placówek SSE (PSSE, GSSE):

- z pracownikami higieny pracy
- z pracownikami higieny pracy z wdrożonym systemem zarządzania jakością
- z pracownikami higieny pracy posiadających certyfikat akredytacji
- skontrolowanych przez pracowników laboratorium WSSE
– liczba przeprowadzonych kontroli

2 C. Liczba placówek laboratoryjnych WSSE:

- ogółem
- z wdrożonym systemem zarządzania jakością
- posiadających certyfikat akredytacji

3. Choroby zawodowe

- a) liczba zgłoszonych podejrzeń
- b) liczba przeprowadzonych postępowań w sprawie chorób zawodowych
- c) liczba decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej
- d) liczba decyzji o braku podstaw do stwierdzenia choroby zawodowej
- e) liczba odwołań wniesionych od decyzji PPIS/PGIS
- f) liczba postanowień wydanych przez PPIS/PGIS
- g) liczba postanowień wydanych przez PWIS
- h) liczba decyzji wydanych przez PWIS
- i) liczba decyzji zaskarżonych do WSA
- j) liczba wystawionych kart stwierdzenia choroby zawodowej

4. Działalność kontrolna:

- a) liczba kontroli ogółem
w tym m.in.:
- b) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami
- c) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3
- d) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad produktami biobójczymi
- e) liczba kontroli przeprowadzonych w zakresie substancji, preparatów, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
- f) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad czynnikami biologicznymi w środowisku pracy
- g) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad detergentami
- h) liczba skontrolowanych obiektów zajmujących się obrotem substancjami chemicznymi i ich mieszaninami
- i) liczba skontrolowanych obiektów stosujących substancje chemiczne i ich mieszaniny
- j) liczba skontrolowanych obiektów zajmujących się obrotem prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3
- k) liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu produkty biobójcze
- l) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie substancji, preparatów, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
- m) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie czynników biologicznych w środowisku pracy
- n) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie nadzoru nad detergentami

Dział I. C Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w zakresie higieny pracy

1. Liczba decyzji z zakresu bieżącego nadzoru sanitarnego:

- a) ogółem
w tym nakazów m.in.:
- b) w zakresie substancji chemicznych i ich mieszanin
- c) w zakresie prekursorów narkotyków kategorii 2 i 3
- d) w zakresie produktów biobójczych
- e) w zakresie substancji, preparatów, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
- f) w zakresie czynników biologicznych w środowisku pracy
- g) w zakresie detergentów
- h) dotyczących badań i pomiarów środowiska pracy
- i) dotyczących obniżenia stężeń i natężeń czynników szkodliwych
- j) w zakresie oceny ryzyka zawodowego
- k) unieruchamiających zakłady

--	--	--	--

 oddziały

--	--	--	--

 stanowiska

2. Liczba decyzji płatniczych

--	--	--	--

3. Liczba decyzji wydanych w II instancji przez PWIS

--	--	--	--

4. Liczba postanowień o nałożeniu grzywnien celem przymuszenia do wykonania decyzji

- a) wydanych
- b) wyegzekwowanych ogółem
- w tym wyegzekwowanych decyzji wydanych w latach poprzednich
- c) wydanych przez PWIS w wyniku zażaleń na postanowienia PPIS/PGIS o nałożeniu grzywnien

5. Liczba grzywnien w drodze mandatu karnego

- a) nałożonych
- b) na kwotę

Dział III. Liczba zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie występują czynniki szkodliwe/uciążliwe, oraz liczba oznaczeń czynników szkodliwych/uciążliwych

Nazwa czynnika szkodliwego występującego w zakładzie pracy															
Symbol działu wg PKD	Zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie stwierdzono czynnik szkodliwy (natężeniach) powyżej NDS/NDN		Wykonanych oznaczeń			Skontrolowanych badaniami stanowisk pracy		Zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie stwierdzono czynnik szkodliwy (natężeniach) powyżej NDS/NDN		Wykonanych oznaczeń		Skontrolowanych badaniami stanowisk pracy			
	ogółem	02	ogółem	w ramach działalności statutowej	w tym	04	05	razem	z przekroczeniami i NDN	ogółem	03	04	05	razem	z przekroczeniami i NDN
01															
01									01						
02									31						
03									32						
04									33						
05									34						
06									35						
07									36						
08									37						
09									38						
10									39						
11									40						
12									41						
13									42						
14									43						
15									44						
16									45						
17									46						
18									47						
19									48						
20									49						
21									50						
22									51						
23									52						
24									53						
25									54						
26									55						
27									56						
28									57						
29									58						
30									59						
									60						

Objaśnienia do formularza MZ-50**Dział I A. Zatrudnienie pracowników****Dział I. A. 1:**

RUBRYKA 2. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 1** formularza MZ-50

RUBRYKA 4. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 3** formularza MZ-50

Dział I. A. 2:

RUBRYKA 3. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 2** formularza MZ-50

Dział I. B Działalność stacji sanitarno-epidemiologicznych w zakresie higieny pracy

Punkty 1, 2A, 2B i 2C – wypełniają tylko WSSE

Punkt 1 dotyczy wyłącznie liczby stacji sanitarno-epidemiologicznych szczebla podstawowego.

Dane liczbowe podane w podpunkcie a stanowią sumę podpunktów b i c.

Punkty 2A i 2B dotyczą wyłącznie liczby stacji sanitarno-epidemiologicznych szczebla podstawowego

Punkt 2C Liczba placówek laboratoryjnych WSSE – w zależności od struktury organizacyjnej stacji liczba ta może być większa od **1** w przypadku istnienia komórek organizacyjnych zlokalizowanych poza siedzibą stacji.

Punkt 3 należy wypełniać na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (Dz. U. Nr 105, poz. 869) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób (Dz. U. Nr 132, poz. 1121).

Punkt 3 „b” liczba przeprowadzonych postępowań w sprawie chorób zawodowych - rozumiane jako liczba ocen zebranego materiału dowodowego oraz czynności niezbędnych do uzupełnienia tego materiału w formie kontroli, przesłuchań świadków, wyjaśnień, weryfikacji dokumentacji gromadzonej na podstawie odrębnych przepisów przez pracodawców i jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Liczba postępowań ma być równa liczbie pracowników, których to postępowanie dotyczyło. Jednakże w przypadku postępowania w sprawie kilku chorób zawodowych u jednego pracownika - liczba tych postępowań odpowiada ilości chorób zawodowych u tego pracownika.

Punkt 4 liczba kontroli ogółem dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez nadzór, a zatem liczba podana w „a” nie może stanowić sumy „b”÷„g”

„k” – liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu produkty biobójcze – oznacza liczbę wprowadzających do obrotu produkty biobójcze.

„n” – liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu detergenty będących producentami w myśl rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 104 z 8.04.2004 r., str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 43, str. 48).

Dział I. C Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w zakresie higieny pracy

Uwaga! W Dziale I.C pkt 1 a nie należy ujmować decyzji w sprawie chorób zawodowych!

Punkt 1 „a”÷„j” dotyczy decyzji wydanych w roku sprawozdawczym. Jedna decyzja w pozycji „a” może zawierać jednocześnie zagadnienia wymienione w punktach „b”÷„j”, a zatem liczba podana w pozycji „a” nie musi stanowić sumy „b”÷„j”.

Obowiązuje zgodność danych:

Dział I B pkt 3 „b” oraz pkt 4 „a” formularza MZ-50 powinien być równy: dział I kolumna 6 wiersz 4 formularza MZ-45.

**Dział II. Działalność pionu Higieny Pracy wg Działów PKD
(Polska Klasyfikacja Działalności)**

W tytule **WSSE / PSSE / GSSE w** po wykreśleniu niepotrzebnych należy wpisać właściwy nadany numer identyfikacyjny stacji (dwucyfrowy w przypadku WSSE, czterocyfrowy w pozostałych)

Za zakład pracy (jednostkę techniczno-lokalną) uważa się obiekt lub zespół obiektów położonych w obrębie jednego terenu zabudowań, wyposażony w środki i przedmioty pracy, stanowiący samodzielne przedsiębiorstwo lub wyodrębnioną organizacyjnie część przedsiębiorstwa.

Przez stanowisko pracy należy rozumieć przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

RUBRYKA 1 – należy wpisać numer działu według Polskiej Klasyfikacji Działalności, według informacji zakładu pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).

W przypadku nie uzyskania dotąd takiego numeru przez zakład pracy należy zakwalifikować działalność zakładu pracy do odpowiedniego działu PKD, posiłkując się załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

RUBRYKA 2 – dotyczy liczby wszystkich pracowników zatrudnionych w nadzorowanych zakładach pracy, które były w ewidencji stacji sanitarno-epidemiologicznych na przestrzeni danego roku sprawozdawczego.

RUBRYKI 2-9 – wypełniają stacje sanitarno-epidemiologiczne na podstawie informacji przez siebie uzyskanych z poszczególnych nadzorowanych zakładów pracy, tj. będących w ewidencji stacji.

RUBRYKI 10–13 – dotyczy zakładów pracy będących w ewidencji stacji skontrolowanych w danym roku.

RUBRYKA 13 – dotyczy kontroli przeprowadzonych w nadzorowanych zakładach pracy, a także w wyniku kontroli akcyjnych, i liczba tych kontroli powinna być zgodna z **Działem I. B ust. 4 „a”**.

Dział III. Liczba zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie występują czynniki szkodliwe/uciążliwe, oraz liczba oznaczeń czynników szkodliwych/uciążliwych.

RUBRYKI 2-7 – co 3 lata należy wyszczególnić w sprawozdaniu dokładnie wszystkie czynniki szkodliwe/uciążliwe, niezależnie od tego, czy występują one w wykazie NDS i NDN. W pozostałych latach należy wypełniać rubryki 2-7 w ujęciu 7 głównych grup czynników szkodliwych: czynniki chemiczne, pyły, hałas, drgania, mikroklimat gorący, mikroklimat zimny, promieniowanie optyczne oraz 3 grupy czynników uciążliwych: mikroklimat umiarkowany, oświetlenie, hałas infradźwiękowy. W sprawozdaniu wyszczególnić należy czynniki szkodliwe oraz mikroklimat umiarkowany, oświetlenie i hałas infradźwiękowy, niezależnie od tego, czy występują one w wykazie NDS i NDN. Wyłączono jedynie czynniki, których występowanie nie jest nadzorowane przez pion higieny pracy, a więc promieniowanie jonizujące i pola elektromagnetyczne.

Przy wypełnianiu rubryk 2-7 należy stosować następujące zasady:

- nazwę czynnika szkodliwego w przypadku występowania danego czynnika w zakładach objętych nadzorem należy wpisać zgodnie z obowiązującym wykazem najwyższych dopuszczalnych stężeń i najwyższych dopuszczalnych nateżeń (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i nateżeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217, poz. 1833, z późn. zm.).
- jako wartość norm higienicznych (średnie ważone 8-godzinne) dla czynników nie posiadających NDS w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i nateżeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy można stosować normy obowiązujące w krajach Unii Europejskiej, zaznaczając nad rubrykami 2 wartość przyjętego NDS.
- w rubrykach 2 – należy podać liczbę osób zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie na podstawie ostatnich aktualnych pomiarów stwierdzono występowanie czynnika szkodliwego/uciążliwego powyżej NDS/NDN. Mogą to być wyniki badań i pomiarów przeprowadzonych przez laboratoria zgodnie z rozporządzeniem MZ w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.

W przypadku braku metodyki pomiaru danego czynnika przekreślamy w nagłówku rubryk 2 sformułowanie „powyżej NDS/NDN” i wpisujemy „kontakt”.

Dla mikroklimatu umiarkowanego i oświetlenia należy skreślić w nagłówkach rubryk 2 sformułowanie „powyżej NDS/NDN” i w rubrykach podać, ilu pracowników jest zatrudnionych w mikroklimacie niezgodnym z normą (zaleceniem), i odpowiednio, ilu pracowników ma niedoświetlone stanowisko pracy.

W przypadku ekspozycji na dymy spawalnicze i mieszaninę rozpuszczalników organicznych należy również podać, ilu pracowników jest zatrudnionych w warunkach przekroczenia normy higienicznej, tzn.

$$\frac{C_1}{NDS_1} + \frac{C_2}{NDS_2} + \frac{C_n}{NDS_n} > 1$$

W przypadku pomiarów wielkości wszystkich rodzajów hałasu (ustalonego, nieustalonego i impulsowego) powinny być stosowane dozymetry hałasu (wykonuje się jeden odczyt) lub całkujące mierniki poziomu dźwięku klasy dokładności 2 i lepszej (wykonuje się jeden odczyt lub więcej odczytów w zależności od zastosowanej metody pomiarowej), należy podać go jako jedno oznaczenie.

RUBRYKA 3 – należy wpisać liczbę oznaczeń OGÓLEM – wykonanych w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego i w ramach pozyskiwania dochodów własnych jednostki.

RUBRYKA 4 – należy wpisać liczbę oznaczeń wykonanych w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego.

RUBRYKA 5 – należy wpisać liczbę oznaczeń wykonanych metodą dozymetrii indywidualnej.

Za jedno oznaczenie należy przyjąć:

1. Oznaczenie chemiczne:

- a) określenie stężenia pojedynczego czynnika chemicznego na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek lub wykonanych odczytów);
- b) określenie zawartości WKK w pyłe pobranym na stanowisku pracy.

2. Oznaczenia fizyczne:

- pyły:
 - określenie stężenia pyłu całkowitego na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek),
 - określenie stężenia pyłu respirabilnego na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek),
 - określenie stężenia liczbowego respirabilnych włókien na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek);
- c) hałas:
 - określenie równoważnego poziomu dźwięku A (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
 - określenie maksymalnego poziomu dźwięku A (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
 - określenie szczytowego poziomu dźwięku C (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);
 - d) hałas infradźwiękowy:
 - określenie równoważnego poziomu ciśnienia akustycznego skorygowanego charakterystyką częstotliwościową G (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
 - określenie szczytowego niekorygowanego poziomu ciśnienia akustycznego (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);
 - e) hałas ultradźwiękowy:
 - określenie równoważnych poziomów ciśnienia akustycznego w każdym paśmie tercjowym,
 - określenie maksymalnych poziomów ciśnienia akustycznego w każdym paśmie tercjowym;
 - f) drgania o ogólnym i miejscowym oddziaływaniu na organizm człowieka:
 - wartość średnia skutecznej ważonej wartości przyspieszenia drgań dla jednego kierunku drgań (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);
 - g) mikroklimat:
 - określenie wskaźnika PMV i WBGT dla mikroklimatu gorącego,
 - określenie wskaźników PMV, IREQ i WCI dla mikroklimatu zimnego,
 - określenie wskaźników PMV i PPD dla mikroklimatu umiarkowanego;
 - h) oświetlenie elektryczne:
 - średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w polu zadania,
 - średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w polu bezpośredniego otoczenia;
 - i) oświetlenie naturalne:
 - średnia wartość pomiarów natężenia oświetlenia.
 - j) promieniowanie optyczne-promieniowanie nielaserowe:
 - określenie natężenia napromienienia E,
 - określenie napromienienia H,
 - określenie luminancji energetycznej L;
 - k) promieniowanie optyczne-promieniowanie laserowe:
 - określenie natężenia napromienienia E,
 - określenie napromienienia H.

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY 03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65 telefon: centrala /22/ 536 13 00		Adresat:
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Numer identyfikacyjny – REGON MZ-52 Sprawozdanie z zakresu higieny radiacyjnej		
za rok.....		Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej

Dział 1. Ochrona radiologiczna

A. Rodzaj działalności związanej z wykorzystaniem promieniowania jonizującego w celach medycznych		Liczba										B. Rodzaj aparatów rtg												Liczba aparatów przy których wykonano pomiary									
		osób pracujących w narażeniu			wydanych opinii		wydanych decyzji		wydanych zezwoleń (dot. pracowni rtg)		przeprowadzonych kontroli		skontrolowanych		wg ewidencji		osób objętych kontrolą dawek indywidualnych		przekrożeń limitów granicznych		skontrolowanych		na które wydano zezwolenia		ogółem		w zakresie kontroli jakości						
Diagnostyka	Terapia	0		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		01		02		03		04		05	
		ogółem	w tym radiologii zabiegowej	w tym pracownie stomatologiczne	ogółem	w tym radiologii zabiegowej	w tym gabinety stomatologiczne	ambulans rtg	pracownie rtg terapii powierzchniowej	pracownie rtg terapii schorzeń nienowotworowych	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	inne	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
C. Pomiary skażeń promieniotwórczych		0		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15	
W ramach nadzoru nad bezpieczeństwem żywności		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16	
W ramach działalności placówki pomiarów skażeń promieniotwórczych		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16	
Inne		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16	
D. Zgody na działalność		0		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15	
Liczba podmiotów posiadających zgody PWIS na udzielenie świadczeń		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16	
Liczba wydanych zgód		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16	
E. Liczba wydanych opinii z zakresu radioterapii onkologicznej		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16	

Dział 2. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz-300 GHz w środowisku pracy

A. Dziedzina zastosowań	Urządzenia i instalacje	Liczba						wskazników ekspozycji			decyzji	
		urządzeń skontrolowanych		zakładów skontrolowanych		przeprowadzonych kontroli w zakładach		osób				
		wg ewidencji	02	wg ewidencji	04	05	06	W<0,5	0,5≤W≤1	W>1		
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10		
I. Ochrona zdrowia	urządzenia MRI	01										
	aparaty do elektrochirurgii	02										
	diatermie	03										
	inne	04										
II. Energetyka		05										
	urządzenia do spawania	06										
	wanny elektrolityczne	07										
	iskierniki	08										
	elektrodozłazki	09										
III. Przemysł	urządzenia indukcyjne	10										
	zgrzewarki	11										
	inne	12										
	radiofoniczne	13										
IV. Radiokomunikacja i łączność	telewizyjne	14										
	radiolokacyjne i radionawigacyjne	15										
	inne	16										
	spektrometry EPR, NMR	17										
V. Nauka	inne	18										
		19										

Dział 3. Działalność opiniodawcza w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz – 300 GHz

B. Działalność opiniodawcza	Opinie i postanowienia wydane w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego						Inne opinie i postanowienia			
	opinie dotyczące sprawozdań z pomiarów		pozostałe		opinie dotyczące sprawozdań z pomiarów		pozostałe			
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	
0										
Liczba										

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-52

DZIAŁ 1. Ochrona radiologiczna

CZEŚĆ A. Rodzaj działalności

Kolumna 01, wiersz 01

Proszę podać liczbę pracowni rtg diagnostycznych, dla których wydano zezwolenie na pracownie

Kolumna 01, wiersz 02

Proszę podać liczbę pracowni radiologii zabiegowej, dla których wydano zezwolenie na pracownie

Kolumna 01, wiersz 03

Proszę podać liczbę pracowni rtg stomatologicznych, dla których wydano zezwolenie na pracownie

Kolumna 01, wiersz 04

Proszę podać liczbę jednostek organizacyjnych stosujących aparaty rtg poza pracowniami rtg tj. stosujących aparaty przyłóżkowe, densytometryczne, jezdne bez stałego miejsca stosowania, w radiologii zabiegowej, w gabinetach stomatologicznych

Kolumna 01, wiersz 05

Proszę podać liczbę podmiotów stosujących aparaty rtg do celów radiologii zabiegowej, poza pracowniami rtg

Kolumna 01, wiersz 06

Proszę podać liczbę podmiotów stosujących aparaty w gabinetach stomatologicznych

(informacja dotycząca sposobu wypełniania kolumn)

Kolumna 02 i kolumna 03

Proszę podać liczbę skontrolowanych jednostek organizacyjnych / pracowni oraz liczbę kontroli przeprowadzonych przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

Kolumna 04

Proszę podać liczbę wydanych zezwoleń na pracownie rtg

Kolumna 05

Proszę podać liczbę wydanych decyzji administracyjnych na usunięcie stwierdzonych uchybień.

Kolumna 06

Proszę podać liczbę opinii wydanych w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego.

Kolumna 07, 08, 09

Proszę podać liczbę pracowników, w poszczególnych pracowniach/ jednostkach, zaliczonych przez kierownika jednostki do osób pracujących w narażeniu.

CZEŚĆ B. Rodzaj źródła promieniowania

Uwaga: w wierszach 01–12 urzędzenia należy wykazać tylko raz, przyporządkowując dane urządzenie tylko do jednej kategorii.

Kolumna 02, kolumna 03, kolumna 04, kolumna 05

Proszę podać liczbę skontrolowanych źródeł, liczbę wydanych zezwoleń oraz liczbę aparatów, przy których zostały przeprowadzone pomiary przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

CZEŚĆ E. Liczba wydanych opinii z zakresu radioterapii onkologicznej

Proszę podać liczbę wydanych opinii

DZIAŁ 2. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz – 300 GHz.**CZEŚĆ A. Dziedzina zastosowań****Uwaga:**

- Należy wykazywać tylko te urządzenia (źródła), przy których natężenie pola w miejscach dostępnych dla pracownika odpowiada strefom ochronnym (strefa bezpieczna nie jest strefą ochronną).
- Nie wykazywać urządzeń bezobsługowych.

I. Ochrona zdrowia**Kolumna 01, Wiersz 01**

Proszę podać liczbę aparatów do obrazowania metodą rezonansu jądrowego (MRI).

Kolumna 01, Wiersz 02

Proszę podać liczbę aparatów elektrochirurgicznych, w tym tzw. lancetronów stosowanych do cięcia i koagulacji tkanek.

Kolumna 01, Wiersz 03

Proszę podać liczbę (sumę) diatermii krótko- i mikrofalowych, w tym terapulsów.

Kolumna 01, Wiersz 04

Proszę podać liczbę urządzeń stosowanych w terapii, niewymienionych w wierszu 03

II. Energetyka**Kolumna 01, Wiersz 05**

Proszę podać liczbę urządzeń stosowanych w energetyce, przy których natężenie pola w miejscach dostępnych dla pracownika odpowiada strefom ochronnym.

III. Przemysł**Kolumna 01, Wiersz 06**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń do spawania łukowego ręcznego i w osłonie, spawania elektrycznego, itp.

Kolumna 01, Wiersz 10

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń do indukcyjnego nagrzewania metali.

Kolumna 01, Wiersz 11

Proszę podać liczbę (sumę) zgrzewarek punktowych, indukcyjnych, do wytłaczania, formowania, zgrzewarek dielektrycznych itp.

Kolumna 01, Wiersz 12

Proszę podać liczbę (sumę) innych urządzeń niż wymienione powyżej.

III. Radiokomunikacja i łączność

Uwaga: Nie wykazywać urządzeń bezobsługowych, w tym stacji bazowych telefonii komórkowych, radiolinii i innych, przy których w miejscach dostępnych dla pracownika nie występują natężenia pola odpowiadające strefom ochronnym (strefa bezpieczna nie jest strefą ochronną).

Kolumna 01, Wiersz 13

Proszę podać liczbę wszystkich urządzeń do nadawania programów radiowych, np. nadajniki długo-, średnio-, krótkofalowe i UKF.

Kolumna 01, Wiersz 14

Proszę podać liczbę wszystkich urządzeń do nadawania programów telewizyjnych, np. nadajniki, przemienniki.

Kolumna 01, Wiersz 16

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń innych niż wymienione powyżej.

IV. Nauka**Kolumna 01, Wiersz 18**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń stosowanych w laboratoriach i pracowniach niemedycznych nie wymienionych w wierszu 17

V. Inne**Kolumna 01, Wiersz 19**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń innych niż wymienione powyżej.

(informacja dotycząca sposobu wypełniania kolumn)

Kolumna 02

Proszę podać liczbę urządzeń, przy których zostały przeprowadzone kontrole / pomiary przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

Kolumna 03

Proszę podać liczbę zakładów pracy, stosujących źródła pola elektromagnetycznego, będących w ewidencji.

Kolumna 04

Proszę podać liczbę skontrolowanych zakładów,

Kolumna 05

Proszę podać liczbę przeprowadzonych kontroli zakładów,

Kolumna 06

Proszę podać łączną liczbę osób zatrudnionych przy określonym urządzeniu / urządzeniach (diatermie, inne), uwzględniając pracę zmianową i rotacyjną. W przypadku urządzeń w terapii (wiersz 3 i 4) proszę nie zaliczać dwukrotnie tych samych pracowników a podać łączną liczbę pracowników obsługujących diatermie i pozostałe urządzenia terapeutyczne (np. magnetronie)

W przypadku obiektów radiowo-telewizyjnych (wiersz 13 i 14) proszę nie zaliczać dwukrotnie tych samych pracowników a podać łączną liczbę pracowników obsługujących urządzenia telewizyjne i radiowe)

Kolumny 06–08

Proszę podać łączną liczbę osób, dla których wskaźnik ekspozycji mieści się w danym przedziale, z wyjątkiem ekspozycji pomijalnej (w przypadku ekspozycji na pola strefy pośredniej przy zmianie roboczej do 8 godzin należy przyjąć, że wartość wskaźnika ekspozycji „W” mieści się w „przedziale” „ $W < 0.5$ ”, natomiast w przypadku ekspozycji niebezpiecznej należy przyjąć, że wartość wskaźnika ekspozycji „W” mieści się w „przedziale” „ $W > 1$ ”).

Kolumna 09

Proszę podać ogółem liczbę wydanych decyzji (dla zakładów, a nie dla urządzeń).

DZIAŁ 3. Działalność opiniodawcza w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi od 0 Hz – 300 GHz

Dotyczy wszystkich opinii i postanowień w zakresie ochrony ludzi przed polami elektromagnetycznymi od 0 Hz do 300 GHz.

Kolumna 01

Proszę podać liczbę zaopiniowanych sprawozdań wykonanych dla Stacji Bazowych oddanych do użytkowania

Kolumna 03

Proszę podać liczbę zaopiniowanych sprawozdań wykonanych przed oddaniem SB do użytkowania

MINISTERSTWO ZDROWIA GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY	03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65	Telefon: centrala /22/ 536-30-00	Adresat
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer REGON	MZ-53 Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży	Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej
Rodzaj placówek				za rok .....

Rodzaj placówek	Liczba placówek		1.	2.	3.	4.	5.	6.	LICZBA PLACÓWEK SKONTROLOWANYCH, W KTÓRYCH STWIERDZONO				WARUNKI DO PROWADZENIA ZAJĘĆ WF				20.						
	w ewidencji	skontrolowanych							liczba przeprowadzonych kontroli	liczba decyzji administracyjnych (merytorycznych)	liczba mandatów karnych	liczba dzieci i młodzieży w skontrolowanych placówkach	Budynki w złym stanie			NIEWŁĄSCIVE WARUNKI DO UTRZYMANIA HIGIENY				wystarczające	niewystarczające	brak	
													ogółem	higieniczno-sanitarnym oraz technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	ogółem		korzystanie z ustępów zewnetrznych	niezachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych				brak dostępu do ciepłej wody w sanitariatach
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	15.	16.	17.	18.	19.						
01.																							
02.																							
03.																							
04.																							
05.																							
06.																							
07.																							
08.																							
09.																							
10.																							
11.																							
12.																							
13.																							
14.																							
15.																							
16.																							
17.																							
18.																							
19.																							
20.																							
21.																							
Razem (suma wierszy: od 4 do 10)																							

		0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
Placówki kształcenia praktycznego	warsztaty szkolne	22.																		
	centra szkolenia zawodowego	23.																		
	Razem: (suma wierszy 22 i 23)	24.																		
Szkoły wyższe	publiczne	25.																		
	liczba obiektów	26.																		
	niepubliczne	27.																		
	liczba uczelni	28.																		
	Razem	29.																		
	liczba obiektów (wiersze 25 + 27)	29.																		
	liczba obiektów (wiersze 26 + 28)	30.																		
Placówki z podsystemem całodobowym	domy studenckie	31.																		
	bursy i internaty	32.																		
	młodzieżowe ośrodki wychowawcze	33.																		
	młodzieżowe ośrodki socjoterapii	34.																		
	specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze	35.																		
	specjalne ośrodki wychowawcze	36.																		
	domy dziecka	37.																		
	całodobowym	38.																		
	dziennym i całodobowym	39.																		
	inne	40.																		
	Razem (suma wierszy od 31 do 40)	41.																		
	Placówki opiekuńczo - wychowawcze wsparcia dziennego	młodzieżowe domy kultury i pałace młodzieży	42.																	
międzyszkolne ośrodki sportowe		43.																		
Placówki wychowania pozaszkolnego	ogniska pracy pozaszkolnej	44.																		
	ogrrody jordanowskie	45.																		
	pozaszkolne placówki specjalistyczne	46.																		
	inne	47.																		
	Razem: (suma wierszy od 43 - 48)	48.																		
Placówki rekreacyjne	domy wczasów dziecięcych	49.																		
	"Zielone/białe szkola"	50.																		
	schroniska młodzieżowe	51.																		
	inne	52.																		
Razem: (suma wierszy od 50 do 53)	53.																			
inne	54.																			
OGÓLEM (suma wierszy: 01+02+21+24+29+41+42+49+54+55)	55.																			
	56.																			

Dział 2. Higiena procesu nauczania.

Rodzaj placówek	ERGONOMIA MEBLI SZKOLNYCH I PRZEDSZKOLNYCH						HIGIENICZNA OCENA ROZKŁADÓW ZAJĘĆ LEKCyjnych			
	Oceniono dostosowanie mebli do wzrostu uczniów i przedszkolaków						Ocenie poddano rozkład zajęć szkolnych			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Przedszkola										
szkoły podstawowe										
gimnazja										
licea ogólnokształcące										
ponadgimnazjalne szkoły zawodowe										
Zespoły szkół:										
przedszkola										
szkoły podstawowe										
gimnazja										
licea ogólnokształcące										
ponadgimnazjalne szkoły zawodowe										
Placówki funkcyjne w zespółach										
Przedszkola										
szkoły podstawowe										
gimnazja										
licea ogólnokształcące										
ponadgimnazjalne szkoły zawodowe										

Dział 3. Nadzór nad warunkami wypoczynku dzieci i młodzieży.

Rodzaj placówek		WARUNKI WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13								
Liczba zgłoszonych turnusów w bazie MIEN																					
Liczba turnusów skontrolowanych w trakcie akcji wypoczynku																					
Liczba kontroli sanitarnych w trakcie wypoczynku																					
w tym liczba kontroli w tym liczba kontroli interwencyjnych																					
Liczba uczestników wypoczynku w skontrolowanych turnusach																					
prowadzono dożywianie																					
nie zapewniono właściwych warunków sanitarno-higienicznych																					
stwierdzono brak aktualnej dokumentacji medycznej personelu																					
nałożono mandaty karne																					
wydano decyzje administracyjne																					
odnotowano uzasadnione interwencje																					
wydano decyzje o zamknięciu całości lub części obiektu, w którym odbywa się wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym wnioski do Kuratora Oświaty																					
0																					
w obiektach całorocznych usług hotelarskich		1																			
w obiektach sezonowych		2																			
obozy pod namiotami		3																			
w miejscu zamieszkania		4																			
RAZEM																					
wiersze: od 01 do 04		5																			
w obiektach całorocznych usług hotelarskich		6																			
w obiektach sezonowych		7																			
w miejscu zamieszkania		8																			
RAZEM																					
wiersze: 06 i 07		9																			
OGÓLEM		10																			
suma wierszy: 05 i 08																					

Objaśnienia do formularza MZ-53

Uwaga: rodzaje placówek zostały ustalone na podstawie zapisów m.in. następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. Nr 109, poz. 631)
3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 6, poz. 42)
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837)
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.)
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. Nr 135, poz. 1516)
8. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)
9. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)
10. ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.)
11. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. Nr 69, poz. 367),

Wiersz 01: żłobki i kluby dziecięce – zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 należy uwzględnić placówki istniejące przed wejściem w życie ustawy oraz nowo utworzone placówki figurujące w rejestrach wójtów, burmistrzów lub prezydentów.

Wiersz 02 i 12: publiczne i niepubliczne placówki – wg PKD – prowadzące działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną włączając w to specjalne, dla dzieci w wieku od lat 3 do rozpoczęcia przez nie nauki w szkole.

Należy tu uwzględniać także przedszkola jednooddziałowe i samodzielne oddziały przedszkolne i inne ośrodki przedszkolne, np. w środowisku wiejskim realizujące program wyrównywania szans. Do wiersza tego nie należy zaliczać oddziałów „zerowych” przy szkołach podstawowych, które w organizacji szkoły stanowią integralną komórkę organizacyjną odpowiadającą oddziałowi klasowemu.

Wiersz 04 i 14: szkoły podstawowe publiczne i niepubliczne (w tym filie), sportowe i mistrzostwa sportowego, ogólnokształcące artystyczne I stopnia (nie dające uprawnień zawodowych) lecz kształcących jednocześnie w zakresie szkoły podstawowej.

W wierszu tym nie należy uwzględniać szkół podstawowych specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 05 i 15: szkoły gimnazjalne, w tym sportowe i mistrzostwa sportowego. Do wiersza tego należy wliczyć także filie gimnazjów.

W wierszu tym nie należy uwzględniać gimnazjów specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 06 i 16: w tych wierszach należy wykazać łączną liczbę liceów ogólnokształcących i liceów uzupełniających ogólnokształcących.

Wg PKD – edukacja w liceach ogólnokształcących 3-letnich, zorganizowanych na podbudowie programowej gimnazjum. Uzyskanie wykształcenia średniego i złożenie egzaminu maturalnego daje prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kształcenie w szkołach policealnych.

Natomiast licea uzupełniające – są to szkoły, na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej szkoły zawodowej. Nauka trwa 2 lata, a absolwenci mają możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kształcenia w szkołach policealnych.

W wierszu tym nie należy uwzględniać liceów specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 07 i 17: w kategorii *ponadgimnazjalnych szkół zawodowych* należy zaliczyć: zasadnicze szkoły zawodowe, licea profilowane, technika i technika uzupełniająca oraz szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe.

Wg PKD – zasadnicze szkoły zawodowe, zorganizowane są na podbudowie programowej gimnazjum. Nauka trwa nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 3 lata. Ukończenie szkoły daje możliwość uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie ogólne, umożliwiające absolwentom dalsze kształcenie.

Wg PKD – edukacja w liceach profilowanych, o zróżnicowanych profilach kształcenia ogólnozawodowego, stosownie do wybieranego przyszłego kierunku kształcenia zawodowego. Uzyskane wykształcenie ogólne umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i daje prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Zdobytą wiedzę ogólnozawodową daje możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych w skróconych cyklach kształcenia w szkole policealnej lub w formach pozaszkolnych.

Wg PKD – edukacja w technikach jest zorganizowana na podbudowie programowej gimnazjum. Absolwenci tych szkół otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, dające możliwość uzyskania tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

Na podstawie PKD – edukacja w technikach uzupełniających jest zorganizowana na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej zasadniczej szkoły zawodowej. Nauka trwa 3 lata, a absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, dające możliwość uzyskania tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

Na podstawie PKD – edukacja w szkołach artystycznych umożliwiającą uzyskanie średniego wykształcenia zawodowego lub średniego wykształcenia zawodowego i ogólnego. Do kategorii tej należy zaliczyć szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe (II stopnia), które dzielą się na szkoły:

- kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym – są to: 6-letnie szkoły muzyczne II stopnia (kształcące w zawodzie – muzyk), 6-letnie szkoły sztuki tańca (kształcące w zawodzie – tancerz), 4-letnie szkoły sztuki cyrkowej (kształcące w zawodzie – aktor cyrkowy);
- kształcące w zakresie ogólnokształcącym i artystycznym – są to: 6-letnie ogólnokształcące szkoły muzyczne II stopnia, 6-letnie ogólnokształcące szkoły sztuk pięknych, 4-letnie licea plastyczne, 9-letnie ogólnokształcące szkoły baletowe. Absolwenci ogólnokształcących szkół artystycznych mają możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego, po zdaniu którego otrzymują świadectwo dojrzałości, które upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

W wierszach 07 i 17 nie należy uwzględniać szkół specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersze 08 i 18: kształcenie specjalne organizowane jest dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnej i może być realizowane w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej. Do kategorii tej należy zaliczyć także edukację w szkołach przysposabiających do pracy (tj. 3-letnich szkół specjalnych na podbudowie programowej gimnazjum. Po zakończeniu nauki uczeń otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkoły i przysposobieniu do pracy. Ukończenie tego typu szkoły nie przewiduje dalszej kontynuacji nauki) oraz edukację w innych szkołach zawodowych, gdzie indziej nie sklasyfikowanych.

W wierszach tych należy podać łączną liczbę wszystkich szkół specjalnych bez podziału na poszczególne szczeble kształcenia.

W rubrykach tych **nie należy** uwzględnić szkół i przedszkoli funkcjonujących w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i innych placówkach opiekuńczo-wychowawczych. (w wierszu 8 -szkoły specjalne funkcjonujące samodzielnie; w wierszu 11 -specjalne zespoły szkół; w wierszu 18 -szkoły specjalne w zespołach szkół; w wierszu 36 specjalne ośrodki szkolno wychowawcze)

Wiersze 09 i 19: na podstawie PKD – są to szkoły zorganizowane na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej szkoły ogólnokształcącej, w których nauka trwa nie dłużej niż 2,5 roku i umożliwia absolwentom liceów ogólnokształcących i liceów profilowanych uzyskanie tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie średnim technicznym lub równorzędnym, np. *policealne szkoły artystyczne, pomaturalne szkoły bibliotekarskie i animatorów kultury.*

Do grupy tej należy zaliczyć także *kolegia nauczycielskie* (których celem jest przygotowanie do pracy nauczyciela: przedszkoli, szkół podstawowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych) oraz *nauczycielskie kolegia języków obcych* (przygotowujących do pracy nauczycieli języków obcych).

Wiersze 22 i 23: są to placówki, które realizują zadania z zakresu przygotowania praktycznego uczniów, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu oraz w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów gimnazjów.

W w/w wierszach należy wykazać wszystkie placówki, niezależnie od ich formy organizacyjnej, tj. zarówno funkcjonujących samodzielnie jak i wchodzących w skład zespołu szkół.

W wierszu 23 należy wykazać także inne objęte nadzorem placówki kształcenia praktycznego, tj. placówki kształcenia ustawicznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, w których naukę zawodu odbywają uczniowie szkół zawodowych.

Wiersze 25 i 27: wg PKD – szkolnictwo wyższe publiczne i niepubliczne prowadzące kształcenie na poziomie studiów licencjackich (inżynierskich) oraz magisterskich, których absolwenci otrzymują dyplom licencjata (inżyniera), magistra (magistra inżyniera) lub równorzędny. Kształcenie odbywa się w systemie studiów dziennych, zaocznych, wieczorowych lub eksternistycznych.

Wiersz 32: placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnym w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

W wierszu tym należy uwzględnić wszystkie placówki, niezależnie od ich formy organizacyjnej, tj. zarówno funkcjonujących samodzielnie jak i wchodzących w skład zespołu szkół.

Wiersz 33: placówki całodobowe, prowadzące działalność w ciągu całego roku kalendarzowego (w których nie są przewidziane ferie szkolne), dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji jako resocjalizacyjno-wychowawcze, a dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim jako resocjalizacyjno-rewalidacyjne.

Wiersz 34: placówki całodobowe działające w ciągu całego roku kalendarzowego (w których nie są przewidziane ferie szkolne), prowadzone dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym mogą być zagrożone niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.

Wiersz 35: placówka całodobowa, prowadząca działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne, dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły (i/lub przedszkola) w miejscu zamieszkania. Są przeznaczone w szczególności dla dzieci i młodzieży:

- niesłyszących i słabo słyszących;
- niewidomych i słabo widzących;
- z niepełnosprawnością ruchową;
- z autyzmem;
- ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.

Wiersz 36: placówka całodobowa, prowadząca działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne, dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnej opieki wychowawczej i zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

Wiersze 37 – 39 i 42: placówki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w rozumieniu której:

w wierszach 37 – 39 należy uwzględniać placówki opiekuńczo-wychowawcze, typu interwencyjnego, socjalizacyjnego lub wielofunkcyjnego, zapewniające dzieciom i młodzieży całodobową ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspakaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewniają korzystanie z przysługujących (na podstawie odrębnych przepisów) świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

Wiersz 37: wg PKD – *domy dziecka* to placówki opiekuńczo-wychowawcze przeznaczone dla dzieci i młodzieży, pozbawionych stale lub okresowo opieki własnej rodziny. Zapewnia dziecku opiekę całodobową i wychowanie oraz zaspakaja jego niezbędne potrzeby.

Wiersze 38 i 39: należy tutaj uwzględnić placówki opieki całkowitej nad dzieckiem i młodzieżą do których należą m.in.:

Pogotowia opiekuńcze – wg PKD – placówki opiekuńczo-wychowawcze, przeznaczone dla dzieci w wieku od 3 do 18 lat, pozbawionych opieki rodzicielskiej, zapewniające doraźną i okresową (do 3 miesięcy) opiekę oraz naukę dzieciom opuszczonym i osieroconym bądź wymagającym odizolowania od dotychczasowego środowiska;

Ogniska wychowawcze – wg PKD – placówki zajmujące się wychowaniem dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat, a w razie potrzeby aż do pełnego usamodzielnienia się, którym grozi wykołajenie moralno-społeczne lub które wykołajeniu temu częściowo uległy, oraz zapewniające opiekę i pomoc materialną wychowankom czasowo w nich zamieszkującym lub dochodzącym;

Domy opieki społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie – działających na podstawie w/w ustawy oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej – jako placówki świadcząc usługi w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających oraz zapewnienia pobierania nauki, uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, uczenia i wychowania przez doświadczenia życiowe.

Wiersz 40: do kategorii inne placówki z pobytem całodobowym należy umieścić placówki objęte bieżącym nadzorem sanitarnym, których nie można zaklasyfikować do żadnej kategorii placówek w wierszach od 32 do 39 (np. ochotnicze hufce pracy lub działające na podstawie przepisów resortu sprawiedliwości – zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich, itp.)

Wiersz 42: zgodnie z ustawą o pomocy społecznej – są to placówki, których celem jest wsparcie funkcji opiekuńczych rodziny, w których dziecko jest objęte opieką i wychowaniem w *placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego* dwóch typów, tj.:

- *opiekuńczej* – prowadzonej w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które pomagają dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego;
- *specjalistycznej* – w której realizowany jest program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w tym terapia pedagogiczna, psychologiczna, rehabilitacja, resocjalizacja.

Wiersze 43 – 48: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach – są to placówki realizujące zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne, mające na celu m.in.:

- rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
- kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.

Wiersz 50: placówki przeznaczone do okresowego pobytu dzieci i młodzieży (dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, z wyłączeniem szkół policealnych) w celu wspierania ich fizycznego i psychicznego rozwoju oraz wzmocnienia ogólnej kondycji psychofizycznej i kształtowania zachowań prozdrowotnych, z wykorzystaniem lokalnych warunków klimatycznych.

Wiersz 51: w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki – „zielone / białe” szkoły to imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania.

Wiersz 52: placówki całoroczne mające na celu upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku, m.in. przez zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych.

Nie należy uwzględniać tu schronisk sezonowych, organizowanych na bazie szkoły, bursy lub internatu.

Wiersz 55: podmioty nie ujęte w powyższych wierszach, w tym podmioty działalności gospodarczej tj: działalność edukacyjna, opiekuńcza w odniesieniu do dzieci.

DZIAŁ 1.

Kolumna 1 i 2 – dane liczbowe wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Kolumna 2 dotyczy placówek, w których została przeprowadzona kontrola pozwalająca na całościową ocenę stanu higieniczno - sanitarnego placówki pozwalająca sporządzić dalszą część druku Mz-53

Kolumna 3 – dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez lub w imieniu państwowego inspektora sanitarnego, podejmowanych z urzędu oraz na podstawie interwencji lub wniosków ludności, jak również w ramach specjalnych akcji.

Każda kontrola powinna być zakończona protokołem oraz wpisem do książki kontroli.

Kolumna 4 – należy ująć decyzje administracyjne, wydane przez państwowego inspektora sanitarnego, w sprawach naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych w nadzorowanych placówkach, w tym także decyzje dotyczące prolongaty terminu wykonania nałożonych obowiązków. W kolumnie tej nie należy wykazywać tzw. decyzji płatniczych.

Kolumna 6 – liczba dzieci i młodzieży zapisanych do szkoły w skontrolowanych placówkach, wg danych ustalonych podczas ostatniej kontroli w roku sprawozdawczym.

Kolumna 7 – budynki nieprzystosowane to obiekty, które były budowane z przeznaczeniem innym niż działalność dydaktyczno-wychowawcza, a które w procesie zmiany sposobu użytkowania i adaptacji pomieszczeń do tej działalności nie spełniają wszystkich wymagań stawianych placówkom oświatowo-wychowawczym i opiekuńczym, np. w zakresie minimalnej wysokości, usytuowania poniżej poziomu terenu, posiadających bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych korzystających z tych placówek (m.in. ogólnodostępne placówki z oddziałami integracyjnymi) czy niewystarczający kompleks pomieszczeń dla grupy przedszkolnej (w przedszkolach na bazie domów mieszkalnych).

Kolumna 9 – jako zły stan higieniczno-sanitarny należy uznać negatywną sytuację w tym zakresie, stwierdzoną na podstawie ostatniej kontroli sanitarnej (przeprowadzonej w roku sprawozdawczym) w wyniku której wystawiono mandat karny i / lub zastosowano doraźne zalecenia do stałego przestrzegania, a dotyczące bieżących spraw porządkowych.

Kolumna 10 – w kategorii złego stanu technicznego należy uwzględnić budynki wymagające kapitalnego lub częściowego remontu, przy czym pod pojęciem remontu należy rozumieć wykonywanie w obiekcie robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego lub modernizacji, a nie jedynie prac stanowiących bieżącą konserwację.

W kolumnie tej nie należy wykazywać placówki, w której w wyniku kontroli stosowano postępowanie mandatowe za uchybienia porządkowe, ale ponowna kontrola w tym samym roku sprawozdawczym nie wykazała takich uchybień; należy ją traktować jako placówkę, w której doszło do poprawy stanu czystości i porządku.

Kolumna 14 – w kolumnie tej należy uwzględniać te placówki, w których dzieci i młodzież korzysta tylko i wyłącznie z ustępów zewnętrznych (bez możliwości korzystania z sanitariatów wewnątrz placówki).

Nie należy brać pod uwagę placówek, które np. w wyniku modernizacji i rozbudowy zostały skanalizowane, oddano do użytku sanitariaty wewnętrzne ale pozostałe z wcześniejszego okresu ustępy zewnętrzne dają możliwość korzystania z nich w dalszym ciągu lub gdy ustępy zewnętrzne zostały zamknięte (dzieci i młodzież z nich nie korzysta) jednak fizycznie istnieją na terenie placówki.

Kolumna 15 – za punkt odniesienia należy przyjąć standardy dostępności określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Kolumna 16 – placówki, w których brak jest bieżącej ciepłej wody w sanitariatach dla dzieci i młodzieży, przy czym okresowy dostęp – tylko w sezonie grzewczym, należy uznać jako nie spełnienie tego warunku do utrzymania higieny.

Kolumny 17 – 19: Warunki do prowadzenia zajęć wf.

wg Wytycznych programowo-funkcjonalnych projektowania budynków szkolnych sal sportowych, wydanych przez MEN w 1998 r. – jako szkolny zespół sportowy należy rozumieć zespół pomieszczeń składający się z jednej lub dwóch sal sportowych oraz pomieszczeń pomocniczych, tj. przebieralnie, natryskownie, ustępy, przechowalnie sprzętu sportowego, gabinet wychowania fizycznego – pokój nauczycieli wf (przy salach gimnastycznych wielkości I, może być wspólny ze schowkiem sprzętu sportowego).

Za adekwatne do wielkości szkoły – wg Założeń programowych budynków szkolnych oraz Wytycznych programowo-funkcjonalnych projektowania budynków szkolnych sal sportowych (określonych przez MEN) – należy przyjąć:

Dla sal sportowych przewidzianych do realizacji, przy nowoprojektowanych lub istniejących budynkach szkolnych realizowanych, po roku 1984:		
Sala sportowa – wielkość IV	o wymiarach: 42,0 x 18,0 x 7,2 m (z możliwością podziału na dwie sale: o wymiarach 30,0 x 18,0 i 18,0 x 12,0)	dla szkół o 32, 33 i 41 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość III	o wymiarach: 30,0 x 18,0 x 7,2 m	dla szkół o 24 i 25 pomieszczeniach do nauki

Sala sportowa – wielkość II	o wymiarach: 24,0 x 12,0 x 6,0 m	dla szkół o 14 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość I	o wymiarach: 18,0 x 9,0 x 5,4 m	dla szkół o 9 pomieszczeniach do nauki
Sala rekreacyjna	o powierzchni 34 m ² i wysokości 3,0 m	dla szkół o 3 pomieszczeniach do nauki i szkół filialnych z przedszkolem
<i>Dla szkolnych sal sportowych, wybudowanych przed 1984 r., jako wystarczające warunki do wf należy umownie przyjąć zespół sportowy z salą wielkości I</i>		

Kolumna 17 – w kolumnie tej należy wykazać:

- wszystkie szkoły (niezależnie od wielkości posiadanego zespołu sportowego oraz boisk), prowadzące zajęcia WF wyłącznie na terenie placówki lub tylko sporadycznie, na określony rodzaj zajęć sportowych (np. basen) korzystają z innych obiektów sportowych, przy czym żadna z grup ćwiczących nie odbywa tych zajęć na korytarzach lub w innych nie przeznaczonych do tego celu miejscach;
- szkoły, które korzystają z hal sportowych działających przy szkołach lub w bliskim ich sąsiedztwie, jednak hale te stanowią odrębną jednostkę organizacyjną, posiadają odrębne – nie podlegające dyrekcji szkoły – kierownictwo. Są to np. hale lub sale sportowe tworzące gminne / miejskie ośrodki sportu i rekreacji, w których w godzinach przedpołudniowych programowo realizuje się szkolne zajęcia WF.

Kolumna 18 – należy tu uwzględnić placówki posiadające niepełną bazę do prowadzenia zajęć wf, a więc sytuacje, w których placówki dysponują tylko salą gimnastyczną / tylko salą zastępczą lub rekreacyjną / tylko boiskiem szkolnym lub takie, w których wielkość bazy sportowej jest nieadekwatna do wielkości szkoły, a zajęcia wf dla części grup ćwiczących realizowane są na korytarzach, w holach itp..

Kolumna 19 – w kolumnie tej należy uwzględnić szkoły, które nie posiadają ani sali gimnastycznej, ani sali zastępczej lub rekreacyjnej ani boiska; natomiast zajęcia WF realizują na holach lub w innych nie przeznaczonych do tego celu miejscach albo korzystając z bazy sportowej poza placówką.

Uwaga: suma liczb w kolumnach od 17 do 19 powinna dać liczbę szkół skontrolowanych (kolumna 2), odpowiednio dla poszczególnych wierszy.

Kolumna 20 - należy wpisać szkoły w których uczniowie mogą korzystać (posiadają dostęp) z gabinetu profilaktyki i pomocy przedlekarskiej zlokalizowanego w obiekcie szkolnym.

DZIAŁ 2.

Kolumny od 7 do 10 – jako negatywnie ocenione rozkłady zajęć lekcyjnych z punktu widzenia wymogów higieny procesów nauczania, należy wykazywać te placówki, wobec których w wyniku dokonanych ocen stosowano postępowanie pokontrolne (tj. wydano decyzje administracyjne bądź wystąpienie pokontrolne PIS).

DZIAŁ 3.

Wiersz 01: w wierszu tym należy uwzględnić wypoczynek w obiekcie hotelowym lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie.

Wiersz 02: w wierszu tym należy uwzględnić wypoczynek w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku (szkoły bursy agroturystyka, sezonowe ośrodki wypoczynkowe).

Wiersz 03: w wierszu tym należy uwzględnić obozy pod namiotami zarówno bez stałej infrastruktury komunalnej jak i ze stałą bazą sanitarną np. stacje harcerskie, campingi, biwaki, pola namiotowe.

Kolumna 1 – należy wykazać liczbę wszystkich placówek, które zostały wpisane do wykazu placówek sezonowych w bazie wypoczynku MEN.

Kolumna 07–. należy wykazać placówki, w których stwierdzono uchybienia higieniczno-sanitarne, w tym zaniedbania czystości i porządku, niedostateczną liczbę urządzeń sanitarnych, brak ciepłej wody do mycia, uchybienia w zakresie warunków do prowadzenia żywienia, itp.

Kolumna 10 – należy wykazać wszystkie mandaty karne wydane w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży (pionu higieny dzieci i młodzieży, komunalnej i bezpieczeństwa żywienia PIS)

Kolumna 13 – należy wykazać te placówki, w których wydano decyzję na wyłączenie z użytkowania całości lub części obiektu oraz te, których dotyczyły wnioski do Kuratora Oświaty o zamknięcie placówki ze względu na zagrożenie zdrowia uczestników.

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO PANSTWOWY ZAKAD LICZENI 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-54 Roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych za rok 2012			Adresat:
	Numer identyfikacyjny - REGION:				Prekazyne do dnia 31 stycznia 2013 r. za rok 2012

Dział 1. Stan zaszczepienia dzieci i młodzieży poniżej 20 lat

Lp.	Rok urodzenia	Liczba dzieci i młodzieży ogółem	WZW typu B		BŁONICA, TĘŻEC		KRZTUŚCIEC		POLIOMYELITIS			ODRA, ŚWINKA, ROZYZCZKA		ROZYZCZKA (dziewczęta)		HAEMOPHILUS INFLUENZAE typu b		Rok urodzenia	Lp.						
			podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające									
			pierwotne	uzupełniające	I	II	III	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające								
0	1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	0	
01	2012	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	01	
02	2011																							02	
03	2010																							03	
04	2009																							04	
05	2008																							05	
06	2007																							06	
07	2006																							07	
08	2005																							08	
09	2004																							09	
10	2003																							10	
11	2002																							11	
12	2001																							12	
13	2000																							13	
14	1999																							14	
15	1998																							15	
16	1997																							16	
17	1996																							17	
18	1995																							18	
19	1994																							19	
20	1993																							20	
21	Razem																							Razem	21

Dział 2. WZW typu B - zaszczepienia w grupach ryzyka

Grupa ryzyka	Liczba osób	Liczba zaszczepionych				
		podstawowe	uzupełniające	przypominające		
				1	II	5
0	1	2	3	4	5	
1. Uczniowie i policjanci szkół i policjanci medycznych	01					
2. Studenci uczelni wyższych	02					
3. Osoby z bliskim stycznością z osobami niosącymi	03					
4. Osoby wykonujące zawody medyczne, naukowe lub zabiegowe	04					
5. Osoby z bliskim stycznością z osobami niosącymi	05					
6. Osoby z bliskim stycznością z osobami niosącymi	06					
7. Osoby z bliskim stycznością z osobami niosącymi	07					
8. Osoby z bliskim stycznością z osobami niosącymi	08					
9. Osoby z bliskim stycznością z osobami niosącymi	09					
10. Osoby z przewlekłym uszkodzeniem nerek, zwiększając dializowanie	10					
11. Osoby z przewlekłym uszkodzeniem nerek, zwiększając dializowanie	11					
12. Osoby z bliskim stycznością z osobami niosącymi lub osobami z niedostateczną odpornością	12					
13. Osoby przygotowujące do zabiegów wykonywanych w kręgu pozaszczepionych	13					
14. Inne osoby	14					
Razem (wiersze 01 - 14)	15					

Dział 3. Gruźlica - zaszczepienia noworodków i dzieci do ukończenia 15 lat

Szczepienia noworodków wykonane w roku sprawozdawczym	liczba zaszczepionych w ciągu 24 godz. po urodzeniu				
	po 24 godz. od urodzenia do 14. dnia życia	po 14. dniu życia do 11. miesiąca życia z opóźnieniem	w 12. miesiącu życia	1	2
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Razem (wiersze 1 - 7)					

Dział 4. Pozostałe zaszczepienia w roku sprawozdawczym

Liczba zaszczepionych wg choroby, przeciw której wykonano szczepienie i wieku zaszczepionych	wiek				
	0 - 19	20 - 29	30 i pow.	Razem	5
01 Błonica					
02 Tężec					
03 Odra, świnka, różyczka					
04 Dur brzuszny					
05 Oska wietrzna					
06 Kleszczowe zapalenie mózgu					
Razem					

Liczba zaszczepionych wg choroby, przeciw której wykonano szczepienie i wieku zaszczepionych	wiek				
	0	1	2	3	
				0 - 19	20 i pow.
07	08	09	10	11	12
07 Żółta gorączka					
08 Zakazenia <i>Neisseria meningitidis</i>					
09 Zakazenia wirusem brodawczaka ludzkiego					
10 Zakazenia <i>Haemophilus influenzae</i> typu b					
11 WZW typu A					
12 Grypa					
13 Zakazenia <i>Streptococcus pneumoniae</i>					
14 Biegunka rotawirusowa					
15 Wścieklizna					
16					
17					
18 Razem (wiersze 01 - 17)					

Uwagi przekazującego dane:

- rubryka 5: druga, lub kolejne dawki przypominające
- Uwaga: Wszystkie osoby w wieku 0-19 lat (1-20 rok życia) wykazane w tym dziale jako zaszczepione w grupach ryzyka, należy także uwzględnić w dziale I (rubryki 4-5) zgodnie z instrukcją do tego działu.

Dział 3. Grupki - szczepienia noworodków i dzieci do ukończenia 15 lat

W sprawozdaniu jednostkowym podstawa wypełnienia tego działu stanowią: dla dzieci noworodków (wiersze 1-4) - karty uodpornienia lub listy zaszczepionych, dla dzieci > 12 miesięcy - karty zaszczepienia (wiersze 5-7) - wyłącznie karty uodpornienia.

W wierszu 1 należy wykazać wyłącznie noworodki zaszczepione przez gminny w ciągu 24 godz. po urodzeniu.

W wierszach 2-5 należy uwzględnić wszystkie szczepienia przeciw gryźlicy wykonane w roku sprawozdawczym, w tym wykonane z opóźnieniem szczepienia noworodków i niemowląt urodzonych w poprzednim roku oraz wykonane z opóźnieniem szczepienia dzieci do ukończenia 15 lat.

W wierszach 6-7 należy uwzględnić, wszystkie szczepienia przeciw gryźlicy, wykonane w pierwszej dobie życia i wykonane z opóźnieniem, nie tylko w roku sprawozdawczym, zgodnie z zasadą przyjętą w Dziale 1.

Wiersz 8 to sumy kontrolne.

Uwaga: Liczby wykazane w wierszach 6-7 powinny być równe liczbom wykazanym w Dziale 1 w rubryce 2 w wierszach (odpowiednio) 1-2, lub mniejsze od tych liczb tylko o liczbę dzieci nie zaszczepionych przeciw gryźlicy.

Dział 4. Pozostałe szczepienia w roku sprawozdawczym

W sprawozdaniu jednostkowym podstawa wypełnienia tego działu stanowią listy zaszczepionych (form. 3-90/81-MZ) bądź inne materiały źródłowe.

Dział obejmuje szczepienia wykonane wyłącznie w roku sprawozdawczym w ramach „Programu Szczepień Ochronnych” (PSO) część 1B, 1L (zarówno obowiązkowe, jak i zalecane, stosowane ze wskazaniem indywidualnych, jak i w stanach zagrożenia epidemicznego) oraz szczepienia wykazane poza PSO, z pominięciem szczepień przeciw wzw typu B, wykazywanych w Dziale 2 sprawozdania.

W dziale tym nie należy także wykazywać:

- wykonywanych w terminie lub z opóźnieniem obowiązkowych szczepień dzieci i młodzieży (PSO, część 1A);
- szczepień zalecanych, szczepionkami multi-skjarzonymi, wykonanych zamiast szczepień objętych PSO, część 1A (w Dziale 4, wykazuje się tylko szczepienie składnikiem nie przewidzianym w części 1A);
- w innych sytuacjach, osoby, którym podano szczepionkę skjarzoną, powinny być wykazane równocześnie w kilku wierszach, przewidzianych dla tych chorób (np. osobę w wieku 25 lat zaszczepioną szczepionką TD należy wykazać w odpowiednim dla tego wieku rubrykach zarówno w wierszu 01, jak i w wierszu 02); a osoby, które otrzymały odpowiednie dawki różnych szczepień przeciw tej samej chorobie w jednym wierszu (np. osobę w wieku 16 lat, której podano HAVRIX, oraz osobę w wieku 18 lat, której podano VAOITA, należy wykazać w wierszu 11).

W wierszach 01-14 jako zaszczepione należy wykazywać tylko te osoby, którym w roku sprawozdawczym podano dawkę szczepionki zamykającą cykl szczepienia pierwotnego, podawaną w ramach „Programu Szczepień Ochronnych” (PSO) (z wyjątkiem dawek przypominających (zgodnie z cyklem określonym w PSO lub zalecen producenta)). Podajcie liczbę osób zaszczepionych przeciw danej chorobie; każdą osobę należy uwzględnić tylko jeden raz, stosownie do ostatniej otrzymanej dawki szczepionki.

W wierszu 05 nie należy wykazywać szczepienia dzieci dawką przypominającą przeciw odrze-swinicze-różyczce wykonywaną (np. na życzenie rodziców) z wyprzedzeniem w stosunku do PSO.

W wierszu 16 (szczepienie przeciw wściekliznie - zaszczepieni po narażeniu) należy wykazać wszystkie osoby, którym w roku sprawozdawczym podano pierwszą dawkę szczepionki, niezależnie od liczby kolejnych dawek, łącznie z osobami, które samowolnie przerwały cykl szczepień. Nie należy natomiast wykazywać osób, u których jedynie kontynuowano cykl szczepień rozpoczęty w roku wcześniejszym lub w innym punkcie szczepień. Staje sanitarno-epidemiologiczne, na których terenie podano pierwszą dawkę szczepionki osobom narażonym poza obszarem właściwym terytorialnie tym stajom (np. osoby wykazane w sprawozdaniach MZ-56 przez inne stacje, lub osoby narażone za granicą) w uwagach do sprawozdania powinny zamieścić informacje o liczbie takich przypadków wg jednostek administracyjnych (powiat, województwo, ew. kraj), w których doszło do narażenia.

W wierszu 17, to porzyca rezerwowa, wypchana wyłącznie na polecenie odbiorców sprawozdań, według podanej przez te jednostki instrukcji.

Wiersz 18 to sumy kontrolne.

Uwaga: Dzieci i młodzież z cyklu szczepienia 0-19 lat zaszczepione w wskazanym indywidualnym przebiegu choroby i przeciw tężcowi (szczepionka DTP, TD lub szczepionkami monowalentnymi) powinny być także wykazane w Dziale 1 - w rubrykach odpowiednich do poziomu uodpornienia i w wierszach odpowiednich do wieku.

Uwagi przekazującego dane

Należy odnotować przerwy w zaopatrzeniu w szczepionki, podając nazwy szczepionek oraz okresy, w których wystąpiły braki.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

(miejscowski i dan)

- rubryka 13: dawki przypominające szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi;
- rubryka 14: zależnie od cyklu szczepienia pierwotnego - druga (uodpornieni w cyklu trzydawkowym, w tym dzieci zaszczepione jako niemowlęta po 15 marca 2004 r.) lub trzecią (uodpornieni w cyklu czterodawkowym, w tym dzieci zaszczepione jako niemowlęta do 15 marca 2004 r.) dawkę szczepionki poliwalentnej przeciw poliomitycz, zamykającą cykl szczepienia pierwotnego;
- rubryka 15: zależnie od cyklu szczepienia pierwotnego - trzecią (uodpornieni w cyklu trzydawkowym) lub czwartą (uodpornieni w cyklu czterodawkowym) dawkę szczepionki poliwalentnej przeciw poliomitycz, uzupełniającej cykl szczepienia podstawowego;
- rubryka 16: dawki przypominające szczepionki przeciw poliomitycz;
- rubryka 17: pierwszą dawkę szczepionki przeciw odrze-swinicze-różyczce (szczepienie podstawowe);
- rubryka 18: przypominającą, drugą dawkę szczepionki przeciw odrze-swinicze-różyczce;
- rubryka 19: pierwszą dawkę szczepionki przeciw odrze (szczepienie podstawowe);
- rubryka 20: przypominającą, drugą dawkę szczepionki przeciw odrze.
- W rubryce 21 należy rozróżnić wykazane wyłącznie dziesięć zaszczepionych przeciw różyczce (szczepienie podstawowe lub dawka przypominająca) w 10. roku życia lub później.

W rubrykach 22-23 należy wg roczników wykazać osoby, które otrzymały ostatnią dawkę:

- rubryka 22: zależnie od cyklu szczepienia - pierwszą (uodpornieni w cyklu dwudawkowym), drugą (uodpornieni w cyklu trzydawkowym) lub trzecią (uodpornieni w cyklu czterodawkowym) dawkę szczepionki przeciw Haemophilus influenzae typu b;
- rubryka 23: zależnie od cyklu szczepienia - drugą (uodpornieni w cyklu dwudawkowym), trzecią (uodpornieni w cyklu trzydawkowym) lub czwartą (uodpornieni w cyklu czterodawkowym) dawkę szczepionki przeciw Haemophilus influenzae typu b, lub jedną dawkę tej szczepionki (szczepienie w 2. roku życia lub później).

Uwaga: Powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne, przyjmując sprawozdania jednostkowe, powinny konfrontować dane za rok sprawozdawczy z danymi z roku wcześniejszego. W przypadku stwierdzenia zmniejszenia się liczby dzieci i młodzieży w rocznikach lub pogorszenia się stanu zaszczepienia roczników należy wyjaśnić przyczynę i ew. dokonać korekty danych przed sporządzeniem sprawozdania zbiorczego. Analogicznie powinni postępować wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne w odniesieniu do sprawozdań zbiorczych składanych przez podległe im placówki terenowe.

Dział 2. WZV typ B - szczepienia w grupach ryzyka

W sprawozdaniu jednostkowym podstawa wypełnienia tego działu stanowią: karty uodpornienia, listy osób zaszczepionych bądź inne materiały źródłowe, np. dane administracyjne szkół i uczelni medycznych.

Wiersze 01, 03, 05, 07 (z opisem „stara”) przeznaczone są do wykazania stanu zaszczepienia osób z różnych grup ryzyka. Wypełniając te wiersze, należy brać pod uwagę wszystkie szczepienia przeciw wzw B, niezależnie od daty ich przeprowadzenia, tzn. nie tylko wykonane w roku sprawozdawczym ale i w latach wcześniejszych. Osoby należące do kilku grup ryzyka należy wykazać we wszystkich tych grupach.

Wiersze 02, 04, 06, 08-14 (z opisem „wykazanie”) lub bez dodatkowego opisu) przeznaczone są do wykazania szczepień przeciw wzw B osób z różnych grup ryzyka wykonywanych wyłącznie w roku sprawozdawczym.

W poszczególnych wierszach od 01 do 14 należy uwzględnić:

- wiersze 01-02: wszystkich uczniów średnich i policealnych szkół medycznych, niezależnie od klasy, do której uczęszczają (liczba podana w wierszu 01, w rubryce I powinna być zgodna z danymi administracji szkolnej);
- wiersze 03-04: wszystkich studentów uczelni kształcących się na kierunkach medycznych, niezależnie od roku studiów i wydziału, na którym studiują (liczba podana w wierszu 03 w rubryce I powinna być zgodna z danymi administracji uczelni);
- wiersze 05-06: wypchniętą stacje sanitarno-epidemiologiczne właściwe terytorialnie dla szkół/uczelni medycznych, na podstawie dokumentacji administracyjnej tych szkół/uczelni; wiersz 02 i 04 wypełniają świadczący, którzy faktycznie przeprowadzali szczepienia przeciw wzw B;
- wiersz 07: wszystkie osoby z bliskiego otoczenia nosicieli HBV zidentyfikowane od momentu podjęcia restrykcyjnych interwencji;
- wiersz 08: wszystkie osoby z bliskiego otoczenia nosicieli HBV zidentyfikowane w roku sprawozdawczym;
- wiersz 09: wszystkie osoby z bliskiego otoczenia chorych na wzv B zidentyfikowane w roku sprawozdawczym;
- wiersze 10-13: inne osoby podlegające szczepieniu, zgodnie z grupą ryzyka;
- wiersz 14: wszystkie inne zaszczepione osoby.

Wiersz 15 to sumy kontrolne.

Rubryki 2-5: Podajcie liczbę osób zaszczepionych, każdą osobę należy uwzględnić tylko jeden raz w ramach jednego wiersza, stosownie do ostatniej otrzymanej dawki szczepionki. Osoby, które otrzymały tylko pierwszą dawkę szczepienia pierwotnego, należy traktować w sprawozdaniu jako uodpornionych (niezaszczepione). W rubrykach dotyczących kolejnych dawek należy wykazać osoby, które otrzymały jako ostatnią dawkę:

- rubryka 2: drugą dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi;
- rubryka 3: trzecią dawkę, uzupełniającą cykl szczepienia podstawowego;
- rubryka 4: pierwszą dawkę przypominającą;

Instrukcja do sprawozdania

Sprawozdanie jednostkowe sporządzają podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych i stacjonarnych świadczeń zdrowotnych, biorące udział w szczepieniach ochronnych (obowiązkowych, zalecanych lub innych) lub przechowujące karty uodpornienia.

Sprawozdanie sporządzone jest według stanu dokumentacji podstawowej w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Dział 1. Stan zaszczepienia dzieci i młodzieży poniżej 20 lat

W sprawozdaniu jednostkowym podstawa wypełnienia tego działu stanowią wyłącznie karty uodpornienia.

Wiersze 01-20 są przeznaczone do wykazania stanu zaszczepienia kolejnych roczników dzieci i młodzieży.

Wiersz 21 test przeznaczony na sumy liczb z poszczególnych rubryk - pełniące w sprawozdaniu funkcję kontrolną.

Rubryki 2-3: Należy podać liczbę osób, których karty uodpornienia znajdują się u świadczeniodawcy sporządzającego sprawozdanie. Uwzględnić należy wszystkie karty - także osób z przeciwwskazaniami do szczepień, osób uchybiających się od szczepień itp.

Rubryki 4-23: Wypełniając te rubryki, należy brać pod uwagę wszystkie szczepienia przeciw określonym chorobom niezależnie od:

- daty przeprowadzenia szczepienia (należy uwzględnić wszystkie szczepienia, nie tylko wykonane w roku sprawozdawczym, ale i w latach wcześniejszych);
- rodzaju zastosowanej szczepionki (osoby, którym podano szczepionkę skjarzoną, tj. szczepionkę przeciw kilku chorobom, powinny być wykazane równocześnie w kilku rubrykach, przewidzianych dla tych chorób);
- rodzaju wskazan do szczepień (w przypadku wzv typu B uwzględnić należy nie tylko kalendarzowe szczepienia noworodków i młodzieży rozpoczynającej naukę w gimnazjum, ale także szczepienia w grupach ryzyka, tj. szczepienia uczniów średnich i policealnych szkół medycznych, studentów akademii medycznych, szczepienia osób z bliskiego otoczenia chorych na wzv typu B itd.);
- wieku, w którym przeprowadzono szczepienie (należy uwzględnić zarówno szczepienia wykonane w wieku przewidzianym przez kalendarz szczepień, jak i wykonane z opóźnieniem bądź przedwczesnie).

Podajcie liczbę osób zaszczepionych przeciw danej chorobie, każdą osobę należy uwzględnić tylko jeden raz, stosownie do ostatniej otrzymanej dawki szczepionki. W obsępie każdej jednostki chorobowej liczbę osób wykazanych w danym roczniku jako zaszczepione powinny być równe ogólnej liczbie osób w roczniku lub mniejsza od niej tylko o liczbę nieuodpornionych. Za nieuodpornione uznaje się w sprawozdaniu te osoby, które nie były nigdy zaszczepione przeciw danej chorobie, oraz te, które otrzymały liczbę dawek mniejszą od przewidzianej w cyklu szczepienia pierwotnego (np. dziecko, które otrzymało tylko jedną lub dwie kolejne dawki szczepionki DTP).

Osoby zaszczepione z wyprzedzeniem w stosunku do obowiązującego kalendarza szczepień, oraz osoby, które otrzymały większą liczbę dawek, niż przewidziano w kalendarzu, jeśli w formularzu nie uwzględniono takiej sytuacji (zaczemnione pole lub brak odpowiedniej rubryki), powinny być wykazane w polu przewidzianym w formularzu dla ostatniej dawki (np. osoba zaszczepioną II dawką przypominającą przeciw wzv typu B należy wykazać w rubryce 5).

W poszczególnych rubrykach (od 4 do 20) należy wg roczników wykazać osoby, które otrzymały jako ostatnią dawkę:

- rubryka 4: zależnie od cyklu szczepienia pierwotnego - drugą (uodpornieni w cyklu trzydawkowym, w tym dzieci zaszczepione jako noworodki po 1999 r.) lub trzecią (uodpornieni w cyklu czterodawkowym, w tym dzieci zaszczepione jako noworodki do 1999 r.) dawkę szczepionki przeciw wzv typu B, zamykającą cykl szczepienia pierwotnego;
- rubryka 5: zależnie od cyklu szczepienia pierwotnego - trzecią (szepieni w cyklu trzydawkowym) lub czwartą (szepieni w cyklu czterodawkowym) dawkę szczepionki przeciw wzv typu B, uzupełniającej cykl szczepienia podstawowego;
- rubryka 6: trzecią dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi lub drugą dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi (szczepienie pierwotne);
- rubryka 7: czwartą - tzw. uzupełniającą - dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi lub trzecią dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi (szczepienie podstawowe);
- rubryki 8-10: odpowiednio I-III dawkę przypominającą - szczepionki przeciw (odpowiednio) błonicy-tężcowi-krztuscowi lub błonicy-tężcowi;
- rubryka 11: trzecią dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi (szczepienie pierwotne);
- rubryka 12: czwartą - tzw. uzupełniającą - dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi (szczepienie podstawowe);

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO – PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-55 Meldunek o zachorowaniach na grypę	Adresat: Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
Numer identyfikacyjny – REGON:		w Przekazać w terminach opisanych w programie badań statystycznych statystyki publicznej
		TYGODNIOWY, DZIENNY ¹⁾ za okres, dzień ¹⁾ od .....do r.

Liczba zachorowań oraz podejrzeń zachorowań na grypę wg wieku chorych ²⁾

Wiek (ukończone lata)		Liczba zachorowań oraz podejrzeń		Powody skierowania do szpitala – liczba osób ³⁾		
		Ogółem	w tym osoby skierowane do szpitala	objawy ze strony układu krążenia	objawy ze strony układu oddechowego	inne przyczyny
0		1	2	3	4	5
0 - 4	1					
5 - 14	2					
15 - 64	3					
65 i więcej	4					
Razem	5					

Jeżeli powodem skierowania do szpitala były „inne przyczyny” (rubryka 5), podać jakie:

.....

.....

Uwagi przekazującego dane:

.....

.....

Objaśnienia	
<p>W "Meldunku" – zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby nadzoru nad chorobami zakaźnymi w krajach Unii Europejskiej (Decyzja Komisji z dnia 28 kwietnia 2008 r. zmieniająca decyzję 2002/253/WE w sprawie ustanowienia definicji przypadku w celu zgłoszenia chorób zakaźnych do sieci wspólnotowej na podstawie decyzji nr 2119/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Tekst mający znaczenie dla EOG) – Dz. Urz. UE L 159 z 18.6.2008) – wykazuje się grypę (rozpoznaną klinicznie i/lub laboratoryjnie) oraz wszystkie rozpoznane klinicznie zachorowania grypopodobne i ostre zakażenia dróg oddechowych spełniające podane niżej kryteria.</p> <p style="text-align: center;">Zachorowania grypopodobne</p> <p>Nagłe wystąpienie objawów oraz co najmniej jeden z następujących czterech objawów ogólnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gorączka lub stan podgorączkowy, – złe samopoczucie, – bóle głowy, – bóle mięśniowe; <p>oraz co najmniej jeden z następujących trzech objawów oddechowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kaszel, – ból gardła, – duszność. <p style="text-align: center;">Ostre zakażenia dróg oddechowych</p> <p>Nagłe wystąpienie objawów oraz co najmniej jeden z następujących czterech objawów oddechowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kaszel, – ból gardła, – duszność, – nieżyt śluzowy nosa; <p>oraz, w opinii klinicysty, infekcyjny charakter choroby.</p>	<p>Podmioty wykonujące działalność leczniczą</p> <p>a) sporządzają meldunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tygodniowe – cztery razy w miesiącu, za okresy sprawozdawcze 1-7, 8-15, 16-22, 23-ostatni dzień miesiąca, – dzienne – w okresie wzrostu liczby zachorowań, <p>b) przekazują meldunki w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego po zakończeniu przyjęć (podmioty udzielające świadczeń ambulatoryjnych) lub pierwszego dnia po okresie sprawozdawczym do godz. 8⁰⁰ (podmioty udzielające świadczeń stacjonarnych i całodobowych),</p> <p>c) nie przekazują meldunków negatywnych o braku zachorowań,</p> <p>d) meldunki na formularzu wysyłają jako potwierdzenie meldunków przekazywanych telefonicznie lub w inny sposób.</p> <p>¹⁾ Niepotrzebne skreślić. ²⁾ Wypełnić wszystkie pola tablicy. ³⁾ Jedna osoba może być wykazana w kilku rubrykach (3-5).</p>

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

.....

.....
(miejsowość i data)

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy:

.....

MINISTERSTWO ZDROWIA	NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO – PZH, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-56 DWUTYGODNIOWE, KWARTALNE, ROCZNE ¹⁾ Sprawozdanie o zachorowaniach na choroby zakaźne, zakażeniach i zatruciach	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:	za okres od do r.	Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej

Lp.	Kod wg ICD-10	Jednostka chorobowa	Liczba zachorowań wg definicji przypadków ²⁾				
			możliwe	prawdopodobne	potwierdzone	razem ³⁾	w tym hospital.
0	1	2	3	4	5	6	7
1	A00	Cholera ^{UE}					
2	A01.0	Dur brzuszny ^{UE}					
3	A01.1-3	Dury rzekome A, B, C ^{UE}					
4	A02.0	Salmonelozja	zatrucie pokarmowe ^{UE}				
5	A02.1		posocznica ^{PL}				
6	A02.2-8		inne zakażenie pozajelitowe ^{PL}				
7	A03	Czerwonka bakteryjna (szigelozja) ^{UE}					
8	A04.0-2	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez <i>E. coli</i> biegunkotwórczą ^{PL 4)}				
9	A04.3		wywołane przez <i>E. coli</i> enterokrwotoczną ^{UE}				
10	A04.4		wywołane przez <i>E. coli</i> inną i BNO				
11	A04.5		wywołane przez <i>Campylobacter</i> ^{UE}				
12	A04.6		wywołane przez <i>Yersinia enterocolitica</i> lub <i>pseudotuberculosis</i> ^{UE}				
13	A04.7-8		inne określone				
14	A04.9		nieokreślone				
15	A04	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 ⁵⁾					
16	A05.0	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe (ogółem)	gronkowcowe				
17	A05.1		jadem kielbasianym (botulizm) ^{UE/PL}				
18	A05.2		wywołane przez <i>Cl. perfringens</i>				
19	A05.3-8		inne określone				
20	A05.9		nieokreślone				
21	A05	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe u dzieci do lat 2 ⁶⁾					
22	A07.1	Lamblioza (giardioza) ^{UE}					
23	A07.2	Kryptosporidioza ^{UE}					
24	A08.0	Wirusowe zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez rotawirusy				
25	A08.1		wywołane przez norowirusy				
26	A08.2-3		inne określone				
27	A08.4		nie określone				
28	A08.0-4	Wirusowe zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 ⁷⁾					
29	A09	Biegunka i zapalenie żołądkowo-jelitowe BNO, o prawdopodobnie zakaźnym pochodzeniu	ogółem				
30			w tym u dzieci do lat 2				
31	A20	Dżuma ^{UE}					
32	A21	Tularemia ^{UE}					
33	A22	Wąglik ^{UE}					
34	A23	Brucelozja: nowe zachorowania ^{UE}					
35	A24.0	Nosacizna ^{PL}					
36	A27	Leptospiroza ^{UE}					
37	A28.2	Jersinioza pozajelitowa ^{PL}					
38	A31	Mikobakteriozy - inne i BNO					
39	A32	Listerioza ^{UE}					
40	A33-A35	Tężec ^{UE}	ogółem				
41	A33		noworodków				
42	A36	Blonica ^{UE}					

0	1	2	3	4	5	6	7
43	A37	Krzyszec ^{UE}					
44	A38	Plonica (szkarlatyna) ^{PL}					
45	A39	Choroba meningokokowa, inwazyjna ^{UE/PL 8)}	ogółem				
46	A39.0;A39.8		zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu				
47	A39.1-4		posocznica				
48	A39.5-9		inna określona i nieokreślona				
49	wym. niżej	Choroba wywołana przez <i>Streptococcus pyogenes</i> , inwazyjna ^{PL 9)}	ogółem				
50	A46		róża				
51	A48.3		zespół wstrząsu toksycznego				
52	B95.0/O85		gorączka pologowa				
53	B95.0/ (...)		inna określona i nieokreślona ¹⁰⁾				
54	A48.1	Legioneloza	choroba legionistów ^{UE/PL}				
55	A48.2		gorączka z Pontiac ^{PL}				
56	A69.2	Borelioza z Lyme ^{PL}					
57	A70	Ornitocy (zakażenia <i>Chlamydia psittaci</i>)					
58	A75	Dur wysypkowy					
59	A78	Gorączka Q ^{UE}					
60	A77; A79	Gorączka płamista i inne riketsjozy					
61	A80.1-2,4	Poliomyelitis ^{UE/PL}	wywołane dzikim wirusem				
62	A80.0,3-8		wyw. wirusem pochodzenia szczepionkowego				
63	—	Ostre porażenia wiotkie u dzieci w wieku 0-14 lat					
64	A81.0	Encefalopatie gąbczaste	choroba Creutzfeldta-Jakoba (CJD) ^{PL}				
65	A81.0		wariant choroby Creutzfeldta-Jakoba (vCJD) ^{UE}				
66	A81		inne i nieokreślone				
67	A82	Wścieklizna ^{UE}					
68	Z20.3/Z24.2	Styczność i narażenie na wściekliznę / potrzeba szczepień ¹¹⁾					
69	A84	Kleszczowe zapalenie mózgu ^{PL}					
70	B00.4	Inne wirusowe zapalenie mózgu	opryszczkowe				
71	A81.1;A83; A85;B02.0		inne określone				
72	A86		nie określone				
73	—		w innych chorobach objętych MZ-56 ¹²⁾				
74	A87.0	Wirusowe zapalenie opon mózgowych	enterowirusowe				
75	B00.3		opryszczkowe				
76	A87.1-9;B02.1		inne określone i nieokreślone				
77	—		w innych chorobach objętych MZ-56 ¹³⁾				
78	A90-1	Gorączka denga (klasyczna lub krwotoczna) ^{PL}					
79	A92.3	Gorączka zachodniego Nilu ^{UE}					
80	A95	Żółta gorączka ^{UE}					
81	A96.2;A98.3-4	Wirusowe gorączki krwotoczne ^{UE}	Ebola, Marburg, Lassa ¹⁴⁾				
82	A92.0;A96.0-1,8-9;A98.0-2,5-8,A99		inna określona i nie określona ¹⁴⁾				
83	A98.5	Choroba wywołana przez hantawirusy ^{PL}					
84	B01	Ospa wietrzna					
85	B03	Ospa prawdziwa ^{UE}					
86	B05	Odra ^{UE}					
87	B06	Różyczka ^{UE}					
88	B08.8	Pryszczycza					
89	B15	Wirusowe zapalenie wątroby	typu A ^{UE}				
90	B16		typu B - ostre ^{UE}				
91	B18.0-1		typu B - przewlekłe ¹⁵⁾				
92	B17.1; B18.2		typu C: wg definicji przypadku - 2009 r. ^{UE 16, 17)}				
93	B17.1; B18.2		typu C: wg definicji przypadku - 2005 r. ^{UE 15, 17)}				
94	odpowiednio		typu B+C (zakażenie mieszane) ¹⁸⁾				
95	B17.0,2-8; B18.8-9;B19		inne i nieokreślone				

0	1	2	3	4	5	6	7
96	B20-B24	AIDS – Zespół nabytego upośledzenia odporności ^{UE/PL}					
97	Z21	Nowo wykryte zakażenia HIV ^{UE, 19)}					
98	B26	Świnka (nagminne zapalenie przyusznic) ^{UE/PL}					
99	B50-B54	Malaria (zimnica) ^{UE}					
100	B67	Bąblowica (echinokokoza) ^{UE}					
101	B69	Wągrzyca (cysticerkoza)					
102	B75	Włośnica ^{UE}					
103	wym. niżej	Choroba wywołana przez <i>Streptococcus pneumoniae</i> , inwazyjna ^{UE, 20)}	ogółem				
104	B95.3/G04.2; G00.1		zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu				
105	A40.3		posocznica				
106	B95.3 / (...)		inna określona i nieokreślona				
107	B96.2/D59.3	Zespół hemolityczno-mocznicowy w przebiegu zak. <i>E. coli</i> ^{UE, 21)}					
108	wym. niżej	Choroba wywołana przez <i>Haemophilus influenzae</i> , inwazyjna ^{UE/PL, 22)}	ogółem				
109	B96.3/G04.2; G00.0		zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu				
110	A41.3		posocznica				
111	B96.3/ (...)		inna określona i nieokreślona				
112	G01;G04.2; G05.0;	Bakteryjne zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu	w innych chorobach objętych MZ-56 ²³⁾				
113	G00.2-8;G04.2		inne określone				
114	G00.9;G04.2		inne, nieokreślone				
115	G03	Zapalenie opon mózgowych inne i nieokreślone					
116	G04.0,8-9	Zapalenie mózgu inne i nieokreślone					
117	J09	Grypa ptaków typu A/H5 lub A/H5N1 u ludzi ^{UE/PL, 24)}					
118	J10-J11	Grypa ^{UE/PL}	ogółem				
119			u dzieci w wieku 0-14 lat				
120	P35.0	Wrodzone choroby wirusowe	różyczka wrodzona ^{UE}				
121	P35.1-9		inne określone i nieokreślone				
122	P37.1	Inne wrodzone zakażenia i choroby pasożytnicze	toksoplazmoza ^{UE}				
123	P37.2		listerioza ^{UE}				
124	P37.3-9		inne określone i nieokreślone				
125	U04	SARS – Zespół ostrej niewydolności oddechowej ^{UE, 24)}					
126	T60	Zatrucia pestycydami – ostre ²⁵⁾					
127	T61	Zatrucia naturalnie toksycznymi substancjami spożytymi jako pokarm ²⁵⁾	ryby, skorupiaki i inne produkty morza				
128	T62.0		grzyby				
129	T62.1-2		jagody i inne części roślin				
130	T64	Ostre zatrucia żywnością skażoną biologicznie i/lub chemicznie ²⁵⁾	mikotoksyny				
131	-		dioksyny				
132	-		polichlorowane bifenyle				
133	-		inne określone i nieokreślone				
134	26)						
135	26)						
136	26)						
137	26)						
138	26)						
139	26)						
140	26)						
141	26)						
142	26)						
143	26)						
144	26)						
145	26)						
146	26)						
147	26)						
Suma kontrolna							

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO – PZH , ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-57 Roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:		Przekazać do dnia 28 lutego za rok ubiegły
Jednostka chorobowa:		

Dział 1. Liczba zachorowań według wieku, miejsca zamieszkania i płci

Wiek (ukończone lata)		Miasto			Wieś			Ogółem (rubryki 3+6)
		mężczyźni	kobiety	razem (rubryki 1+2)	mężczyźni	kobiety	razem (rubryki 4+5)	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02-24)	01							
0	02							
1	03							
2	04							
3	05							
4	06							
5	07							
6	08							
7	09							
8	10							
9	11							
10–14	12							
15–19	13							
20–24	14							
25–29	15							
30–34	16							
35–39	17							
40–44	18							
45–49	19							
50–54	20							
55–59	21							
60–64	22							
65–74	23							
75 lat i więcej	24							

Obowiązuje zgodność danych: rubryka 7 wiersz 01 = MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

Dział 2. Liczba zachorowań według miejsca zamieszkania

Miejsce zamieszkania		Liczba zachorowań	
0		1	
Ogółem (wiersze 2+7)		1	
Miasto	razem (wiersze 3-6)	2	
	poniżej 20	3	
	20 –49	4	
	50 –99	5	
	100 i więcej	6	
Wieś		7	

Obowiązuje zgodność danych:

rubryka 1, wiersz 1 = dział 1, rubryka 7, wiersz 01 = MZ-56,
sprawozdanie roczne, rubryka 6

rubryka 1, wiersz 2 = dział 1, rubryka 3, wiersz 01

rubryka 1, wiersz 7 = dział 1, rubryka 6, wiersz 01

Dział 3. Sezonowy rozkład zachorowań

Miesiąc		Liczba zachorowań wg daty	
		zachorowania	rejestracji
0		1	2
Ogółem (wiersze 02-13)	01		
I	02		
II	03		
III	04		
IV	05		
V	06		
VI	07		
VII	08		
VIII	09		
IX	10		
X	11		
XI	12		
XII	13		

Obowiązuje zgodność danych:

rubryka 2, wiersz 01 = dział 1, rubryka 7, wiersz 01 =

MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

rubryka 2, wiersze 02–13 =

MZ-56, sprawozdania dwutygodniowe (odpowiednio), rubryka 6

Uwaga:

W rubryce 1 nie należy wykazywać zachorowań z roku wcześniejszego (z lat wcześniejszych) zarejestrowanych w roku sprawozdawczym, natomiast należy uwzględnić zachorowania z roku sprawozdawczego zarejestrowane w roku następnym – do chwili sporządzenia sprawozdania.

Uwagi przekazującego dane:

.....

.....

.....

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy:

.....
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-58 Roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według stanu zaszczepienia, płci, wieku oraz miejsca zamieszkania	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:		Przekazać do dnia 28 lutego za rok ubiegły
Jednostka chorobowa:		

Dział 1. Liczba zachorowań według wieku, stanu zaszczepienia i płci

Wiek (ukończone lata)	Nieszczepieni		Zaszczepieni				Brak danych o szczepieniu		Ogółem (rubryki 1-8)
	mężczyźni	kobiety	jedną dawką		dwoma dawkami		mężczyźni	kobiety	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (wiersze 02-24)	01								
0	02								
1	03								
2	04								
3	05								
4	06								
5	07								
6	08								
7	09								
8	10								
9	11								
10-14	12								
15-19	13								
20-24	14								
25-29	15								
30-34	16								
35-39	17								
40-44	18								
45-49	19								
50-54	20								
55-59	21								
60-64	22								
65-74	23								
75 i więcej	24								

Obowiązuje zgodność danych: wiersze 01-24, suma rubryk 1, 3, 5, 7 = MZ-57, dział 1, wiersze 01-24, suma rubryk 1, 4; wiersze 01-24, suma rubryk 2, 4, 6, 8 = MZ-57, dział 1, wiersze 01-24, suma rubryk 2, 5. **Uwaga:** Jako szczepione wykazuje się wyłącznie osoby zaszczepione przeciw danej chorobie przed zachorowaniem na tę chorobę (bez względu na rodzaj szczepionki).

Dział 2. Liczba zachorowań według miejsca zamieszkania i płci

Miejsce zamieszkania		Mężczyźni	Kobiety	Ogółem
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 2+7)		1		
Miasto	razem (wiersze 3-6)	2		
	z tego o liczbie ludności w tys.			
	poniżej 20	3		
	20 - 49	4		
	50 - 99	5		
	100 i więcej	6		
Wieś		7		

Obowiązuje zgodność danych:

- rubryka 1, wiersz 2 = MZ-57, dział 1, rubryka 1, wiersz 01
- rubryka 1, wiersz 7 = MZ-57, dział 1, rubryka 4, wiersz 01
- rubryka 2, wiersz 2 = MZ-57, dział 1, rubryka 2, wiersz 01
- rubryka 2, wiersz 7 = MZ-57, dział 1, rubryka 5, wiersz 01
- rubryka 3, wiersz 1 = MZ-57, dział 1, rubryka 7, wiersz 01
- rubryka 3, wiersz 2 = MZ-57, dział 1, rubryka 3, wiersz 01
- rubryka 3, wiersz 7 = MZ-57, dział 1, rubryka 6, wiersz 01

Uwagi przekazującego dane:

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy:

..... (miejscowość i data)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-88		Adresat
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą		Przekazać do dnia 15 lutego 2013 r. za rok 2012.
KOD RESORTOWY ^{a/}	_____	_____	_____	
	miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.), oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.)
Uwaga! Upzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

^{a/} Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych i stacjonarnych świadczeń zdrowotnych wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego podmiotu /kilku przychodni/, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Indywidualne i grupowe praktyki: lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych wypełniają rubrykę „miejsce położenia zakładu”, natomiast w rubryce kod podmiotu, który utworzył zakład wpisują kod: 91 – indywidualna praktyka lekarska, 92 – grupowa praktyka lekarska, 93 – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska, 94 – grupowa specjalistyczna praktyka lekarska, 95 – praktyka pielęgniarki/położnej, 96 – grupowa praktyka pielęgniarek/położnych; dwie rubryki uzupełniają, wpisując „0”.

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób zatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

W dziale tym wykazujemy tylko personel z wyższym wykształceniem.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4	
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Farmaceuci	05				
w tym kobiety	06				
Diagności laboratoryjni	07				
w tym kobiety	08				
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 01-08 ⁴⁾	09				
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem ogółem	10				
w tym mgr pielęgniarstwa	11				
Położne z wyższym wykształceniem ogółem	12				
w tym mgr położnictwa	13				
Ratownicy medyczni z wyższym wykształceniem ogółem	14				
w tym mgr ratownictwa medycznego	15				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. Właściciele zakładów opieki zdrowotnej (zgodnie z wykształceniem), lekarze, dentyści, pielęgniarki, położne prowadzące praktyki należy wykazać tylko w kolumnie 1; wyjątek stanowi sytuacja, gdy dla wymienionych osób dany zakład lub praktyka stanowi główne miejsce pracy – należy wtedy wykazać takie osoby w kolumnie 1 i 4. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ W wierszu należy wykazać personel z wyższym wykształceniem zatrudniony w pracowniach diagnostycznych, np. chemicy, biolodzy, lekarze weterynarii.

cd. działu 1.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	16				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	17				
Dietetycy z wyższym wykształceniem ogółem	18				
w tym mgr na kierunku / w specjalności dietetyka lub równoważnym ⁵⁾	19				
Psycholodzy	20				
Logopedzi	21				
Licencjaci kierunku / specjalności techniki dentystyczne	22				
Terapeuci zajęciowi	23				
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną	24				
w tym	fizycy medyczni	25			
	inżynierowie medyczni	26			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

⁵⁾ na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka w specjalności żywienie człowieka.

Dział 2. Wybrany personel medyczny z wykształceniem średnim

W dziale tym wykazujemy tylko osoby legitymujące się średnim wykształceniem medycznym.

a) Pielęgniarki i położne

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki razem		01			
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	02			
	w ochronie zdrowia pracujących	03			
	anestezjologicznego i intensywnej opieki	04			
	psychiatrycznego	05			
	onkologicznego	06			
	zachowawczego	07			
	środowiska nauczania i wychowania	08			
	nefrologicznego z dializoterapią	09			
	opieki długoterminowej	10			
	opieki paliatywnej	11			
	ratunkowego	12			
	chirurgicznego	13			
	kardiologicznego	14			
	pediatrycznego	15			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	16			
	neonatologicznego	17			
operacyjnego	18				
epidemiologicznego	19				
organizacji i zarządzania	20				
Położne razem		21			
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	22			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	23			
	neonatologicznego	24			
	operacyjnego	25			
	epidemiologicznego	26			
	organizacji i zarządzania	27			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

b) inne zawody medyczne

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Felczerzy	01				
Technicy dentystyczni	02				
Technicy farmaceutyczni	03				
Technicy elektroniki medycznej	04				
Technicy analityki medycznej	05				
Technicy elektroradiologii	06				
Technicy fizjoterapii	07				
Technicy biomechaniki	08				
Technicy masażyści /masażyści/	09				
w tym niewidomi	10				
Instruktorzy higieny	11				
Terapeuci zajęciowi	12				
Dietetycy	13				
Higienistki szkolne	14				
Higienistki stomatologiczne	15				
Asystentki stomatologiczne	16				
Ortoptyści	17				
Technicy ortopedzi	18				
Opiekunki dziecięce	19				
Ratownicy medyczni	20				
Opiekunowie medyczni	21				
Protetycy słuchu	22				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-88A Sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 15 lutego 2013 r. za rok 2012

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).
Uwaga! Upzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.
W sprawozdaniu należy wykazać tych pracowników medycznych, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu.

Dział 1

Odpowiednie zaznaczyć.

- jednostka administracji państwowej
- jednostka administracji samorządowej
- uczelnia medyczna (w tym CMKP i CEM)
- inna szkoła wyższa szkoląca kadrę medyczną
- jednostka NFZ

Dział 2. Pracownicy z wyższym wykształceniem medycznym (stan w dniu 31 XII)

Zawód lub specjalność		Zatrudnieni ogółem (w osobach)	w tym specjaliści
0		1	2
Lekarze	01		
w tym kobiety	02		
Lekarze dentyści	03		
w tym kobiety	04		
Farmaceuci	05		
w tym kobiety	06		
Analitycy medyczni	07		
w tym kobiety	08		
Mgr pielęgniarstwa	09		
Mgr położnictwa	10		
Mgr rehabilitacji	11		
Mgr fizjoterapii	12		
Psycholodzy	13		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-89 Sprawozdanie o specjalistach zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność lecniczą		Adresat
Numer identyfikacyjny REGON				Przekazać do dnia 15 lutego 2013 r. za rok 2012.
KOD RESORTOWY ^{a)}	— — — — —	— —	— —	
	miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.)

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet. Jeżeli personel medyczny z głównym miejscem pracy w jednostce sprawozdawczej nie posiada specjalizacji należy przesłać elektronicznie sprawozdanie zerowe/puste/niewypełnione.

^{a)} Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych i stacjonarnych świadczeń zdrowotnych wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99. Indywidualne i grupowe praktyki lekarskie wypełniają rubrykę „miejsce położenia zakładu” (dopuszcza się wpisanie słownie nazwy gminy), natomiast w rubryce kod podmiotu, który utworzył zakład wpisują kod: 91 – indywidualna praktyka lekarska, 92 – grupowa praktyka lekarska, 93 – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska lub 94 – grupowa specjalistyczna praktyka lekarska, 95 – praktyka pielęgniarki/położnej, 96 – grupowa praktyka pielęgniarek/położnych; dwie rubryki uzupełniają, wpisując „0”.

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika). W sprawozdaniu tym należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli podmiotów niepublicznych.

Dział 1. Lekarze

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.).

Uwaga! Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem” ¹⁾
		I	II	
0		1	2	3
Lekarze specjaliści razem (w. 02-88)		001		
Z tego w zakresie:				
Alergologii		002	X	
Anestezjologii i intensywnej terapii		003		
Angiologii		004	X	X
Audiologii		005	X	X
Audiologii i foniatrii		006	X	X
Balneoklimatologii i medycyny fizykalnej		007	X	¹⁾
Chemioterapii nowotworów		008	X	X
Chirurgii	ogólnej	009		
	dziecięcej	010		
	klatki piersiowej	011	X	
	naczyniowa	012	X	X
	onkologicznej	013	X	
	plastycznej	014	X	
	szczękowej	015 ²⁾		
szczękowo-twarzowej	016	X	X	

¹⁾ Balneologii i medycyny fizykalnej

²⁾ chirurgii stomatologicznej

cd. Działu 1.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy			
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”	
		I	II		
0		1	2	3	
Chorób płuc	017				
Chorób wewnętrznych	018				
Chorób zakaźnych	019				
Dermatologii i wenerologii	020				
Dermatologii dziecięcej	021			X	
Diabetologii	022	X			
Diagnostyki laboratoryjnej	023				
Epidemiologii	024	X			
Endokrynologii	025	X			
Farmakologii klinicznej	026	³⁾			
Foniatrii	027	X		X	
Ginekologii onkologicznej	028	X	X		
Gastroenterologii	029	X			
Geriatryi	030	X			
Genetyki klinicznej	031	X	X		
Hematologii	032	X			
Higieny	i epidemiologii	033		X	
	pracy	034		X	
Hipertensjologii	035	X	X		
Immunologii klinicznej	036	X	X		
Kardiologii	037	X			
Kardiologii dziecięcej	038	X	X		
Kardiochirurgii	039	X			
Medycyny	kolejowej	040		X	
	morskiej i tropikalnej	041	X	X	
	nuklearnej	042			
	ogólnej	043			X
	rodzinnej	044	X		
	paliatywnej	045	X	X	
	pracy	046			
	przemysłowej	047			X
	ratunkowej	048	X	X	
	sądowej	049			
	społecznej	050			X
	sportowej	051	X		
szkolnej	052	X		X	

³⁾ farmakologii

cd. Działu 1

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Transportu	053	X	X	
Mikrobiologii	054	⁴⁾		
Nefrologii	055	X		
Neonatologii	056	X		
Neurochirurgii	057			
Neurologii	058			
Neurologii dziecięcej	059	X		
Neuropatologii	060			
Okulistyki	061			
Onkologii	062	X	⁵⁾	
Onkologii i hematologii dziecięcej	063	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	064	X		X
Ortopedii i traumatologii	065	⁶⁾		
Otolaryngologii	066			X
Otolaryngologii dziecięcej	067	X		X
Otorynolaryngologia	068	X	X	
Otorynolaryngologii dziecięcej	069	X	X	
Patologii onkologicznej	070			X
Patomorfologii	071			
Pediiatrii	072			
Położnictwa i ginekologii	073			
Psychiatrii	074			
Psychiatrii dzieci i młodzieży	075			
Radiodiagnostyki	076			⁷⁾
Radioterapii onkologicznej	077			
Radiologii dziecięcej	078			X
Rehabilitacji medycznej	079			
Reumatologii	080	X		
Seksuologii	081	X		
Toksykologii	082			⁸⁾
Transfuzjologii	083			⁹⁾
Transplantologii klinicznej	084	X	X	
Urologii	085	X		
Urologii dziecięcej	086	X	X	
Zdrowia Publicznego	087	X	X	
Innych specjalności nie wymienionych wyżej	088			

4) mikrobiologii lekarskiej

5) onkologii klinicznej

6) ortopedii i traumatologii narządu ruchu

7) radiologii i diagnostyki obrazowej

8) toksykologii klinicznej

9) transfuzjologii klinicznej

Dział 2. Lekarze dentyści

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (w. 02-11)	01			
Z tego w zakresie:				
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowej	03			¹⁾
Medycyny społecznej	04			X
Ortodoncji	05	X		
Periodontologii	06	X		
Protetyki stomatologicznej	07	X		
Stomatologii ogólnej	08		X	X
Stomatologii dziecięcej	09			
Stomatologii zachowawczej	10	X		²⁾
Lekarze stomatolodzy o innych specjalnościach	11			

¹⁾ chirurgii szczękowo-twarzowej

²⁾ stomatologii zachowawczej z endodoncją

Dział 3. Mgr pielęgniarstwa

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych magistrów pielęgniarstwa, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści mgr pielęgniarstwa razem (w. 02-23)	01			
Z tego w zakresie:				
Medycyny społecznej	02			X
Organizacji ochrony zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Pielęgniarstwa w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	22	¹⁾	¹⁾	
Mgr pielęgniarstwa o innej specjalności	23			

¹⁾ oświaty zdrowotnej

Dział 4. Farmaceuci

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
0		I	II		3
		1	2	
Specjaliści farmaceuci razem (w. 02-26)	01			
Z tego w zakresie:				
Analizy bromatologicznej	02			¹⁾
Analizy farmaceutycznej	03		X	
Analizy klinicznej	04			
Analizy leków	05	X		X
Farmacja apteczna	06			
Farmacja kliniczna	07	X	X	
Farmacja przemysłowa	08	X	X	
Farmacja szpitalna	09	X	X	
Farmacji społecznej	10			X
Farmakologia	11	X	X	
Farmakodynamiki	12			X
Higieny i epidemiologii	13			
Medycyny społecznej	14		X	X
Mikrobiologii	15			X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej	16	X	X	
Leku roślinnego	17	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	18	X		X
Technologii	farmaceutycznej	19		X
	postaci leków	20		X
	środków leczniczych	21		X
Toksykologii	22			
Zdrowia publicznego	23	X	X	
Zdrowia środowiskowego	24	X	X	
Zielarstwa	25			X
Inni specjaliści farmaceuci	26			

¹⁾ bromatologii

Dział 5. Diagnostyki laboratoryjnej

Uwaga! W dziale 5 należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z Art.7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 144, poz. 1529, z późn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (w. 02-13)	01			
Z tego w zakresie:				
Analityki klinicznej	02			
Diagnostyki medycznej	03	¹⁾	¹⁾	
Higieny i epidemiologii	04			X
Medycyny społecznej	05			X
Mikrobiologii medycznej	06	X	X	
Toksykologii medycznej	07	X	X	
Zdrowia publicznego	08	X	X	
Zdrowia środowiskowego	09			
Genetyki medycznej	10	X	X	
Immunologii medycznej	11	X	X	
Transfuzjologii medycznej	12	X	X	
Inni specjaliści analityki medycznej	13			

¹⁾ diagnostyka laboratoryjna

Dział 6. Inni specjaliści medyczni

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (w. 02-19)	01			
Z tego w zakresie:				
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	¹⁾	¹⁾	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii ogólnej	08			X
Inni psychologów	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Inni	18			X

¹⁾ Higieny i epidemiologii

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsce i data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Adresat: **MINISTERSTWO ZDROWIA**; Regionalny Rejestr Onkologiczny
Przekazać w terminach przewidzianych w programie badań statystycznych statystyki publicznej

1. Typ karty <input type="checkbox"/> pierwsza <input type="checkbox"/> kontrolna		2. Numer _____	
MZ/N-1a KARTA ZGŁOSZENIA NOWOTWORU ZŁOŚLIWEGO			
Nazwa i adres jednostki – pieczęta z numerem REGON		3. REGON (cz. I resort. kodu i identyf.) _____	
		4. PESEL _____	
		5. Data urodzenia _____ - _____ - _____ roki miesiąc dzień	
		6. Płeć <input type="checkbox"/> mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta	
7. Nazwisko _____			
8. Imię _____		9. Poprzednie nazwisko _____	
ADRES _____			
10. Miejscowość _____		11. Kod TERYT _____	
12. Ulica, nr domu, nr mieszkania _____			
13. Gmina _____		14. Powiat _____	15. Województwo _____
16. Zajęcie <input type="checkbox"/> uczeń <input type="checkbox"/> pracownik umysłowy <input type="checkbox"/> pracownik fizyczny <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> emeryt/rencista <input type="checkbox"/> inny			
17. Ukończona szkoła <input type="checkbox"/> bez wykształcenia <input type="checkbox"/> podstawowa <input type="checkbox"/> gimnazjum <input type="checkbox"/> zasadnicza zawodowa <input type="checkbox"/> średnia <input type="checkbox"/> policealna <input type="checkbox"/> wyższa			
18. DATA ROZPOZNANIA _____ - _____ - _____ roki miesiąc dzień			
DATA PRZYJĘCIA		22. DATA ZGONU _____ - _____ - _____ roki miesiąc dzień	
19. do ambulatorium _____ - _____ - _____		23. Miejsce zgonu <input type="checkbox"/> szpital	
20. do szpitala _____ - _____ - _____		24. Przyczyna zgonu <input type="checkbox"/> nowotwór	
21. DATA WYPISU _____ - _____ - _____ roki miesiąc dzień		<input type="checkbox"/> dom	
		<input type="checkbox"/> inne	

25. ROZPOZNANIE KLINICZNE: ICD-10 _____		28. ROZPOZNANIE HISTOPATOLOGICZNE _____	
Opis i lokalizacja nowotworu:		<input type="checkbox"/> nie pobrano materiału do badania <input type="checkbox"/> pobrano wycinek (badanie w toku) <input type="checkbox"/> wynik negatywny (nie potwierdzono nowotworu) <input type="checkbox"/> wynik pozytywny (potwierdzono nowotwór) Typ histologiczny	
26. Nowotwór <input type="checkbox"/> pojedynczy <input type="checkbox"/> mnogi		29. Kod histopat. _____	
27. Strona ciała <input type="checkbox"/> prawa <input type="checkbox"/> lewa <input type="checkbox"/> obie strony			
30. Kod zaawansowania TNM 0 1 2 3 4 X T <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TIS		31. Stadium zaawansowania <input type="checkbox"/> rak <i>in situ</i> <input type="checkbox"/> miejscowe <input type="checkbox"/> nieokreślone <input type="checkbox"/> regionalne (przerzuty regionalne) <input type="checkbox"/> uogólnione (przerzuty odległe)	
32. Inne podstawy rozpoznania <input type="checkbox"/> cytologia <input type="checkbox"/> inne bad. obraz. <input type="checkbox"/> endoscopia <input type="checkbox"/> badanie kliniczne <input type="checkbox"/> radiologia <input type="checkbox"/> sekcja <input type="checkbox"/> operacja wywiad. <input type="checkbox"/> tylko akt zgonu <input type="checkbox"/> badanie skryningowe możliwe zaznaczenie kilku pól		33. Leczenie skojarzone <input type="checkbox"/> radioter.+chemioter. <input type="checkbox"/> chirurgia+chemioter. <input type="checkbox"/> radioter.+chemioter.+chirurgia <input type="checkbox"/> radioter.+chirurgia <input type="checkbox"/> lecz. nieskojarzone (wypełnić pkt 34)	
		34. Metody leczenia nieskojarzonego <input type="checkbox"/> chirurgia <input type="checkbox"/> hormonoterapia <input type="checkbox"/> radioterapia <input type="checkbox"/> immunoterapia <input type="checkbox"/> chemioterapia <input type="checkbox"/> inne możliwe zaznaczenie kilku pól	
35. Rodzaj leczenia <input type="checkbox"/> radykalne <input type="checkbox"/> paliatywne <input type="checkbox"/> objawowe <input type="checkbox"/> skierowany na leczenie <input type="checkbox"/> brak zgody na leczenie			
36. Data wypełnienia karty _____ - _____ - _____ roki miesiąc dzień		36. Nr statystyczny lekarza _____	
38. Identyfikator osoby wczytującej _____		39. Podpis lekarza	

Kartę wypełnia się dla chorych z rozpoznaniem lub podejrzeniem nowotworu przy pierwszym oraz ponownym zgłoszeniu, a także w przypadku zgonu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY ZGŁOSZENIA NOWOTWORÓW ZŁOŚLIWYCH**Zasady Ogólne**

Karta Zgłoszenia Nowotworu Złośliwego MZ/N-1a służy do zgłaszania wykrytych przypadków nowotworów złośliwych oraz raka *in situ* przez placówki publicznej i niepublicznej służby zdrowia na terenie całego kraju.

Kartę należy wypełniać:

- przy pierwszym rozpoznaniu lub podejrzeniu nowotworu,
- przy wizytach kontrolnych, w czasie których zostanie stwierdzona zmiana mająca związek z leczeniem lub postępem choroby,
- na podstawie karty zgonu, jeśli przyczyną zgonu był nowotwór złośliwy.

Zgłoszeniu podlegają choroby nowotworowe oznaczone w X rewizji Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych numerami C00-C97 oraz D00-D09.

ZASADY WYPEŁNIANIA KARTY

Kartę należy wypełniać czytelnie czarnym lub niebieskim długopisem, używając drukowanych liter, a pola kodowe zaznaczać **symbolem X** wewnątrz obszaru pola.

Nie należy wypełniać pól oznaczonych szarym kolorem (nr 2, 11, 25, 29, 38).

- Pole 1. Należy zaznaczyć, czy pacjent ma wypełnianą kartę KZNS po raz pierwszy, czy jest to jego kolejna karta.
- Pole 2. Nie wypełniać (wypełnia regionalny rejestr onkologiczny).
- Pole 3. Należy wstawić nazwę lub stempel jednostki zgłaszającej oraz wpisać jej numer REGON.
- Pole 4. Należy wpisać pełny numer PESEL.
- Pole 5. Należy wpisać datę urodzenia według ustalonego formatu: rrrr-mm-dd.
- Pole 6. Należy zaznaczyć znakiem X odpowiednią płeć.
- Pole 7. Należy wpisać aktualne nazwisko pacjenta.
- Pole 8. Należy wpisać imię (imiona) pacjenta.
- Pole 9. Przy zmianie nazwiska należy podać również to nazwisko, które pacjent nosił w czasie postawienia pierwszej diagnozy czy poprzednich zgłoszeń.
- Pole 10. Należy wpisać miejscowość, w której pacjent jest zameldowany na stałe.
- Pole 11. Nie wypełniać (wypełnia Rejestr Nowotworów Złośliwych).
- Pole 12. Należy wpisać ulicę, nr domu i mieszkania pacjenta w miejscu zameldowania.
- Pole 13. Należy wpisać gminę, w której leży miejscowość.
- Pole 14. Należy wpisać powiat, w którym leży miejscowość.
- Pole 15. Należy wpisać województwo, w którym leży miejscowość.
- Pole 16. Należy zaznaczyć znakiem X rodzaj wykonywanego zajęcia.
- Pole 17. Należy zaznaczyć znakiem X ukończona szkoła.
- Pole 18. Należy wpisać datę rozpoznania nowotworu według ustalonego formatu: rrrr-mm-dd.
- Pole 19. Należy wpisać datę porady ambulatoryjnej według ustalonego formatu: rrrr-mm-dd.
- Pole 20. Należy wpisać datę przyjęcia do szpitala według ustalonego formatu: rrrr-mm-dd.
- Pole 21. Należy wpisać datę wypisu ze szpitala według ustalonego formatu: rrrr-mm-dd.
- Pole 22. Należy wpisać datę zgonu pacjenta według ustalonego formatu: rrrr-mm-dd.
- Pole 23. Należy zaznaczyć znakiem X miejsce zgonu pacjenta (hospicjum należy do kategorii „inne”).
- Pole 24. Należy zaznaczyć znakiem X przyczynę zgonu pacjenta.
- Pole 25. Pola kodowego nie wypełniać. W miejscu na opis należy wpisać rozpoznanie kliniczne z dokładnym umiejscowieniem nowotworu (także tkanki krwiotwórczej i układu chłonnego), precyzując, czy chodzi o umiejscowienie pierwotne, czy przerzut, a pierwotny punkt wyjścia nowotworu jest nieznan.
- Pole 26. Należy zaznaczyć, czy rozpoznany nowotwór jest pierwszym nowotworem, czy jest to kolejny różny histologicznie nowotwór. Nie należy zakreślać pól w wypadku przerzutów.
- Pole 27. W wypadku nowotworów umiejscowionych w narządach parzystych należy podać stronę ciała pacjenta, po której znajduje się nowotwór.
- Pole 28. Jeżeli chory nie miał badania histopatologicznego, w polu należy zakreślić „nie pobrano materiału do badania”. Jeżeli nie otrzymano jeszcze wyniku badania, należy zakreślić „pobrano wycinek – badanie w toku”. Jeżeli wynik badania był ujemny, należy zakreślić „wynik negatywny”, jeśli zaś badanie potwierdziło występowanie nowotworu, należy podać pełne rozpoznanie histopatologiczne lub zakreślić „wynik pozytywny”.
- Pole 29. Pola kodowego nie wypełniać. W miejscu na opis należy wpisać rozpoznanie histopatologiczne.
- Pole 30. Należy zakreślić stadium zaawansowania choroby nowotworowej według klasyfikacji TNM.
- Pole 31. Jeśli diagnostyka TNM nie jest możliwa, należy określić stadium zaawansowania choroby.
- Pole 32. Jeżeli nie wykonano badania histopatologicznego, należy zakreślić, jakie inne badania były podstawą rozpoznania nowotworu. Wskazywanie innych badań, których rezultat nie posiada istotnej wartości diagnostycznej, jest niecelowe. Laparotomię należy zaznaczyć jako operację wywiadowczą. Możliwe jest zaznaczenie kilku pól.
- Pole 33. Należy określić, jakie metody leczenia skojarzonego zastosowano u pacjenta (kolejność nieistotna).
- Pole 34. Należy zakreślić, jakiemu leczeniu przeciwnowotworowemu nieskojarzonemu poddano dotychczas pacjenta (operacja wywiadowcza nie jest leczeniem chirurgicznym). Możliwe jest zaznaczenie kilku pól.
- Pole 35. Należy określić rodzaj leczenia, zaznaczając jedną z przewidzianych w karcie możliwości.
- Pole 36. Należy wpisać datę wypełnienia karty według ustalonego formatu: rrrr-mm-dd.
- Pole 37. Pole na podpis lekarza wypełniającego kartę oraz numer statystyczny lekarza.
- Pole 38. Nie wypełniać.
- Pole 39. Czytelny podpis i pieczęć lekarza.

MZ/Szp-11 karta statystyczna szpitalna ogólna

Części systemu resortowych kodów										Płeć									
Regon (I)										1.			2.			3.			
										męska			żeńska			nieokreślona			
Kod ident. jedn. org. (V)										Gmina stałego zamieszkania.....									
Kod położenia jednostki organizacyjnej –TERYT										Kod gminy – TERYT									
Księga Główna										Numer w Księdze Główniej									
rok numer										numer dziecko									
Data wystawienia skierowania										Data urodzenia									
rok mies. dzień										rok mies. dzień									
Data wpisu na listę oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego										Kod płatnika									
rok mies. dzień																			
Data przyjęcia do szpitala										Tryb przyjęcia – wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 2 (zakreślić właściwą kratkę)									
rok mies. dzień										1.	2	Przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego							
Data wypisu ze szpitala (zgonu)										2.	3	Przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki							
rok mies. dzień										3.	5	Przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu							
										4.	6	Przyjęcie planowane na podstawie skierowania							
										5.	7	Przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy							
										6.	8	Przeniesienie z innego szpitala							
										7.	9	Przyjęcie zobowiązanego do leczenia							
										8.	10	Przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji							

Pobyty na poszczególnych oddziałach proszę wypełniać na oddzielnych arkuszach

Proszę wypełnić przy wypisie ze szpitala										W przypadku zgonu podać przyczynę wg karty zgonu									
Tryb wypisu – zgodnie z załącznikiem nr 3 (zakreśl właściwą kratkę)																			
1	1	Zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego								Bezpośrednia									
2	2	Skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym																	
3	3	Skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu								Wtórna									
4	4	Skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital zakładzie opieki zdrowotnej udzielającym świadczeń w warunkach stacjonarnych																	
5	6	Wypisanie na własne żądanie								Wyściowa									
6	7	Osoba leczona samowolnie opuściła zakład opieki zdrowotnej udzielający świadczeń w warunkach stacjonarnych przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego																	
7	8	Wypisanie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej																	
8	9	Zgon pacjenta																	
9	10	Osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9” lub „10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy																	

Lekarz odpowiedzialny za wypełnienie karty

Pieczętka

Podpis

UWAGA! jeżeli pacjent jest leczony na kilku oddziałach poniższe informacje wpisuje się osobno dla każdego pobytu na oddziale.
Przebywał na oddziale

Nazwa:	Kod													
	(VII) (VIII)													
Data przyjęcia na oddział														
rok mies. dzień														
	Data wypisu z oddziału													
	rok mies. dzień													

Choroba zasadnicza według rozpoznania klinicznego*		Choroby współwystępujące*	
(przyczyna)			
V-Y			
**			
Zabiegi operacyjne i procedury***			

Lekarz odpowiedzialny za wypełnienie karty

Pieczętka

Podpis

*Wg Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych – Rewizja dziesiąta

**Kod dodatkowy stosowany zgodnie z Klasyfikacją

***Wg Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych 5 edycji

Instrukcja dla szpitali w sprawie wypełniania kart statystycznych Szpitalnych ogólnych (Formularz MZ/Szp-11)

Ogólnopolskie Badanie chorobowości szpitalnej jest prowadzone w ramach Programu Badań Statystycznych Statystyki Publicznej przygotowywanego corocznie przez Główny Urząd Statystyczny i zatwierdzanego przez Prezesa Rady Ministrów.

Formularz MZ/Szp-11 będący wypisową kartą statystyczną osoby hospitalizowanej zawiera informacje niezbędne do prowadzenia właściwej polityki zdrowotnej na szczeblach centralnym oraz regionalnych. Formularz MZ/Szp-11 należy wypełniać dla pacjentów niepsychiatrycznych oddziałów szpitalnych wszystkich specjalności. Formularz MZ/Szp-11 wypełnia się dla każdej osoby na rzecz której wykonywane są stacjonarne świadczenia lecznicze oraz jednodniowe, stacjonarne świadczenia lecznicze z wyjątkiem dializoterapi i chemioterapi nowotworów.

Zasady ogólne

1. Karty statystyczne zakłada się przy wpisywaniu do Księgi Głównej osób przyjmowanych do szpitala
2. a. Badaniem chorobowości szpitalnej objęte są wszystkie noworodki urodzone w szpitalu. Karty dla noworodków zakłada się oddzielnie nie dołączając do karty statystycznej zakładanej dla matki przyjmowanej do porodu.

b. Noworodki przyjmowane na leczenie do szpitala z domu lub z innych szpitali traktowane są jak inni pacjenci i dotyczą ich wszystkie ogólne zasady badania. W dalszej części instrukcji zdania dotyczące noworodków odnoszą się do noworodków urodzonych w szpitalu, wymienionych w pkt 2a.
3. Kartę statystyczną szpitalną zakłada się przy wpisywaniu osoby hospitalizowanej do Księgi Głównej, wypełniając wszystkie możliwe do wpisania informacje z pierwszej strony, tj. pozycje:
 - Dane pacjenta tylko do wykorzystania wewnątrz szpitala
 - Poszczególne części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych (I, V)
 - Kod położenia szpitala
 - Rok, numer Księgi Głównej
 - Datę wystawienia skierowania
 - Datę wpisu do księgi oczekujących
 - Datę przyjęcia do szpitala
 - Płeć
 - Nazwę i kod gminy stałego zamieszkania
 - Numer w Księdze Głównej
 - Datę urodzenia
 - Kod płatnika
 - Tryb przyjęcia
4. Karta statystyczna z wypełnionymi powyższymi informacjami przekazywana jest wraz z historią choroby na oddział gdzie wpisuje się:
 - Nazwę
 - Datę przyjęcia na oddział
 - Kod

Część lekarską karty dotyczącą pobytu na oddziale wypełnia lekarz leczący w dniu zakończenia leczenia na tym oddziale, to znaczy pozycje:

- Data wypisu z oddziału
- Choroba zasadnicza według rozpoznania klinicznego
- Choroby współistniejące
- Zabiegi operacyjne i procedury
- Pieczętka i podpis lekarza odpowiedzialnego

Uwaga: *W sytuacji gdy pacjent leczony był na kilku oddziałach, pobyt na każdym oddziale wymaga wypełnienia oddzielnego arkusza. Natomiast główna przyczyna całej hospitalizacji zostanie wybrana w systemie centralnym, wg jednolitych kryteriów.*

5. W dniu wypisania pacjenta ze szpitala lub jego zgonu lekarz leczący chorego na ostatnim oddziale wypełnia, oprócz pozycji dotyczących pobytu na tym oddziale również pozycje na pierwszej stronie karty:

- Tryb wypisu
- W przypadku zgonu przyczyny zgonu

Lekarz stawia swoją pieczętkę, zatwierdza kartę i przesyła ją do komórki dokumentacji chorych, która kontroluje prawidłowość zapisów w kartach otrzymanych z oddziałów.

Raz w miesiącu w terminie do 20 dni po miesiącu sprawozdawczym zbiory komputerowe, zgodne z elektronicznym standardem przekazywania danych, muszą być wysłane do Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego. Wojewódzkie Centrum może jednak podjąć decyzję o bezpośrednim przesyłaniu zbiorów do Państwowego Zakładu Higieny.

6. Nr Księgi Głównej jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Objaśnienia do wypełniania i symbolizacji Karty Statystycznej Szpitalnej Ogólnej (formularz MZ/Szp-11)

Uwaga: *W ramce zatytułowanej „Dane pacjenta znajdują się informacje przeznaczone wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych szpitala.*

Punkt – „Części systemu resortowych kodów” – poszczególne (I-9 znaków REGON oraz V) części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych należy wypełniać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz poszczególnych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.).

Punkt – „Kod położenia jednostki organizacyjnej TERYT” – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca położenia szpitala w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

Punkt – „Księga Główna” – na poziomie tego punktu należy wpisać:

– rok którego dotyczy numer pacjenta w Księdze Głównej

– numer Księgi Głównej, który jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Punkt – „Data wystawienia skierowania” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień. Brak „daty wystawienia skierowania” może wystąpić tylko w przypadku przyjęcia do szpitala w trybie nagłym bez skierowania.

Punkt – „Data wpisu na listę oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697)).

Punkt – „Data przyjęcia do szpitala” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „Data wypisu ze szpitala (zgonu)” – należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „PLEĆ” – płeć osoby hospitalizowanej należy podać przez wpisanie odpowiedniej kategorii.

Punkt – „Numer w Księdze Głównej” – należy wpisać numer pacjenta w księdze głównej. W ostatniej kratce należy wpisać wartość zera.

UWAGA !!! W oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697), noworodki powinny mieć w księdze głównej swój własny numer, niezależny od numeru matki. W ostatniej kratce należy wpisać wartość zera.

Punkt – „Kod gminy TERYT” – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca zamieszkania w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

W wypadku trudności z ustaleniem stałego miejsca zamieszkania, należy wpisać aktualne miejsce zamieszkania. Dla osób z zagranicy patrz punkt menu SPRAWY BIEŻĄCE w końcowej strefie. Dla bezdomnych należy wpisać symbole "8888888". W wypadku braku danych "9999999".

Punkt – „Data urodzenia” – datę urodzenia należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Datę urodzenia dla noworodka wpisuje się na oddziale i powinna być identyczna z datą przyjęcia do szpitala.

Brak danych w dacie urodzenia wpisuje się jako 1111-11-11 .

Punkt – „Kod płatnika” – należy wpisać kod kasy chorych lub innego płatnika zgodnie z załącznikiem Nr 1

Punkt – „Tryb przyjęcia” – należy wpisać właściwą kategorię zgodnie z załącznikiem Nr 2 Dla noworodków informacja musi być zgodna z informacją dla matki.

W trybie planowym przyjmowani są:

- pacjenci z księgi oczekujących lub którym wcześniej podano datę zgłoszenia się do szpitala
- kobiety przyjmowane do porodu

Punkt – „Tryb wypisu” – przy wypisie ze szpitala w punkcie tym należy wpisać numer jednej z siedmiu kategorii zgodnie z załącznikiem Nr 3.

Punkt – „W wypadku zgonu podać przyczyny zgonu wg karty zgonu” – w punkcie tym należy wpisać zgodnie z kartą zgonu przyczyny: bezpośrednią, wtórną i wyjściową i podać symbol (kod) jednostki chorobowej wg ICD-10

Uwaga: Jeżeli pacjent jest leczony na kilku oddziałach informacje zawarte na tej stronie wpisuje się osobno dla każdego pobytu na oddziale.

Punkt – „Przebywał na oddziale” – "Data przyjęcia na oddział" – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

„Kod” – VII i VIII część systemu resortowych kodów identyfikacyjnych zgodnie

z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania.

Po zakończeniu leczenia na oddziale należy wpisać datę wypisu, cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „Choroba zasadnicza wg rozpoznania klinicznego” – w punkcie tym należy wpisać (na górnym poziomie) tę chorobę lub sytuację wpływającą na stan zdrowia i kontakt ze służbą zdrowia, którą lekarz uznał za główną przyczynę hospitalizacji na oddziale zgodnie z ICD-10.

W przypadku gdy przyczyną tą jest uraz, zatrucie i inne określone skutki działania czynników zewnętrznych, musi być wpisane oprócz rozpoznania wg skutku rozpoznanie wg przyczyny zewnętrznej (poziom oznaczony literami V-Y). W innych rozpoznaniach, jeżeli również znana jest zewnętrzna przyczyna, należy wpisać kod z odpowiedniego rozdziału V-Y; jeżeli przyczyna jest nieznana kratek tych nie wypełnia się.

Zaleca się również wpisywanie w miarę potrzeb kodu dodatkowego, który powinien być wypełniany kodami z gwiazdką (poziom dolny oznaczony **).

Dla zdrowych noworodków należy wpisać informację dotyczącą żywo urodzonych niemowląt i wpisać kod z "Rozdziału XXI" – Z38.0 – Z38.8

Informujemy, że dla martwo urodzonych noworodków

gdy znana jest przyczyna zgonu należy kodować tę przyczynę, np. jeżeli jest to ciężka zamartwica urodzeniowa, to kod P21.0;

w przypadku nieznaney przyczyny należy wpisać kod **P95** – „śmierć płodu z nieokreślonych przyczyn”;

dotychczas stosowany, a nie znajdujący się w klasyfikacji ICD 10 kod 00.0 zostanie zablokowany od dnia 01.01.2009.

Nie należy stosować:

kodów z grupy Z38, ponieważ dotyczą one wyłącznie **żywo** urodzonych noworodków;

kodów z grupy Z37, ponieważ są zarezerwowane do kodowania wyniku porodu w dokumentacji matki.

UWAGA: W toku dotychczasowego przetwarzania zbieranych danych stwierdzono często niewłaściwe kodowanie pobytów w szpitalu wymienionych w Rozdziale XXI .

I tak:

Pobyt w szpitalu osoby z potencjalnym zagrożeniem zdrowia związanym z chorobą zakaźną, która jednak nie została potwierdzona powinien być kodowany jako – „Z20.0 – Z20.9”

natomiast pobyt związany ze szczepieniami – „Z23.0 -Z27.9”

a nie kod choroby zakaźnej.

Punkt – „Choroby współistniejące” – w punkcie tym należy wpisać trzy najważniejsze wg lekarza choroby zgodnie z ICD-10, poza główną przyczyną hospitalizacji, które również były przedmiotem postępowania medycznego.

UWAGA:

Jeżeli u noworodka stwierdzono wadę rozwojową wrodzoną, która w ogóle nie była przedmiotem postępowania leczniczego i noworodek został wypisany w normalnym terminie, należy mimo wszystko wpisać to rozpoznanie jako chorobę współistniejącą w pkt „choroby współistniejące”, a w pkt „choroba zasadnicza” wpisać rozpoznanie dotyczące żywo urodzonych niemowląt wraz z odpowiednim kodem – "Z38.0 – Z38.8" . Jest to jedyna wyjątkowa sytuacja, gdy podaje się informację o nie leczonym stanie chorobowym.

Punkt – „Zabiegi operacyjne i procedury” – w punkcie tym należy wpisać przeprowadzone zabiegi operacyjne lub procedury zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Procedur Medycznych (z pominięciem działu XVI i badań laboratoryjnych).

Załącznik nr 1Kod płatnika

Identyfikator	Nazwa
01	Dolnośląski Oddział NFZ
02	Kujawsko-Pomorski Oddział NFZ
03	Lubelski Oddział NFZ
04	Lubuski Oddział NFZ
05	Łódzki Oddział NFZ
06	Małopolski Oddział NFZ
07	Mazowiecki Oddział NFZ
08	Opolski Oddział NFZ
09	Podkarpacki Oddział NFZ
10	Podlaski Oddział NFZ
11	Pomorski Oddział NFZ
12	Śląski Oddział NFZ
13	Świętokrzyski Oddział NFZ
14	Warmińsko-Mazurski Oddział NFZ
15	Wielkopolski Oddział NFZ
16	Zachodniopomorski Oddział NFZ
51	Wojewoda Dolnośląski
52	Wojewoda Kujawsko-Pomorski
53	Wojewoda Lubelski
54	Wojewoda Lubuski
55	Wojewoda Łódzki
56	Wojewoda Małopolski
57	Wojewoda Mazowiecki
58	Wojewoda Opolski
59	Wojewoda Podkarpacki
60	Wojewoda Podlaski
61	Wojewoda Pomorski
62	Wojewoda Śląski
63	Wojewoda Świętokrzyski
64	Wojewoda Warmińsko-Mazurski
65	Wojewoda Wielkopolski
66	Wojewoda Zachodniopomorski
81	Samorząd szczebla gminnego
82	Samorząd szczebla powiatowego
83	Samorząd szczebla wojewódzkiego
95	Minister Pracy i Polityki Społecznej

96	Minister Edukacji Narodowej
97	Minister Obrony Narodowej
98	Minister Zdrowia
00	Inny płatnik

Załącznik nr 2

Kody trybu przyjęcia

- „2” – przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego
- „3” – przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki
- „5” – przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu
- „6” – przyjęcie planowe na podstawie skierowania
- „7” – przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy
- „8” – przeniesienie z innego szpitala
- „9” – przyjęcie zobowiązanego do leczenia – przyjęcie w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się leczeniu określonego w art. 26 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz art. 34 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
- „10” – przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji określonego w art. 33, 35 w związku z art. 36 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; art. 22 – 24 i 29 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego; art. 30 i art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii; art. 94, 95a i 96 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny; art. 203 i 260 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego oraz art. 12 i 25a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Załącznik nr 3

Kody trybu wypisu:

- „1” zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego
- „2” skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym
- „3” skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu
- „4” skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne
- „6” wypisanie na własne żądanie
- „7” osoba leczona samowolnie opuściła podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego
- „8” wypisanie na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- „9” zgon pacjenta
- „10” osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9” lub „10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy

Formularz Mz/Szp-11B
Karta statystyczna psychiatryczna

1. Zakład

3. Nazwisko

Imię

2. Symbol zakładu nadany przez IPiN

4. Płeć

5. Data urodzenia	rok	miesiąc	dzień	13. Skierowany(a) przez	
6. Miejsce stałego zamieszkania				14. Tryb przyjęcia	
				(miejscowość)	15. Wykształcenie
7. Podstawa płatności				16. Z kim mieszka	
8. Po raz który w życiu przyjęty(a) do szpitala psych.				17. Stopień niepełnosprawności	
9. Przyjęty(a) 1 raz do szpitala (oddz.) psych.				18. Pacjent ubezwłasnowolniony	
10. Czas od ostatniego wypisu z oddz. psych.				19. Wypisany jako	
11. Stan cywilny				20. Wypisany dokąd	
12. Źródło utrzymania				21. Obserwacja sądowo-psychiatryczna	art. kk / kc wnioski

22. Choroba zasadnicza	Nr statyst.
23. Choroba współistniejąca	

24. Zabiegi operacyjne i procedury (nr statystyczny)

25. Wyjściowa przyczyna zgonu wg rozpoznania klinicznego	Nr statyst.
26. Przyczyna zgonu wg wyniku sekcji	

27. Data przyjęcia do tutejszej placówki

28. Oddziały, w których przebywał pacjent w trakcie ostatniego roku hospitalizacji

Oddział	Kod oddziału	Data przyjęcia			Data przeniesienia – wypisu		
		rok	miesiąc	dzień	rok	miesiąc	dzień

.....
Data

.....
Podpis kierownika kom rki dokumentacji chorych

Ministerstwo Zdrowia Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Aleje Jerozolimskie 155, 02–326 Warszawa, tel. (0–22) 250-63-25; fax (0–22) 250–63–60 e-mail: parpa@parpa.pl; http://www.parpa.pl		
Urząd Miasta/Gminy W.....	PARPA-G1 Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	Adresat: URZĄD MARSZAŁKOWSKI Pełnomocnik Zarządu Województwa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych / Koordynator Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
		Proszę przekazać w terminie – do dnia 15 kwietnia 2013 r.
za 2012 r.		

		nazwa	
1. Gmina			
1a. Liczba mieszkańców (stan na 31.12.2012 r.)			
1b. Liczba mieszkańców powyżej 18 r. ż. (stan na 31.12.2012 r.)			
2. Rodzaj gminy	2a. miejska	<input type="checkbox"/>	
	2b. wiejska	<input type="checkbox"/>	
	2c. miejsko-wiejska	<input type="checkbox"/>	
DANE TERYTORIALNE			
3. Powiat			
3a. Województwo			
3b. Pełny kod terytorialny – siedmioznakowy¹ (Identyfikator Jednostki Podziału Terytorialnego Kraju); (nie wpisywać kodu pocztowego)			

I. Uchwały i zarządzenia dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Proszę podać czy w roku 2012 w Pani/Pana gminie podejmowane były następujące uchwały i zarządzenia dotyczące działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	
4.1. W sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.1.1. Czy w Pani/Pana gminie, gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych był uchwalony wspólnie z gminnym programem przeciwdziałania narkomanii?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.1.2. Proszę podać kiedy został uchwalony gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2012?	miesiąc.....rok.....

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 15 grudnia 1998 w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)

4.2. Czy w roku 2012 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy (miasta) punktów sprzedaży napojów alkoholowych i podawania tych napojów?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.2.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.3. Czy w roku 2012 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie maksymalnej liczby (limitu) punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia zarówno w miejscu, jak i poza miejscem sprzedaży?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.3.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.4. Czy w Pani/Pana gminie w 2012 r. powołano gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.4.1. Jeżeli NIE, to czy dokonano zmian w składzie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.5. Czy w roku 2012 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie stałego lub czasowego zakazu sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych na określonym obszarze gminy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.5.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Proszę podać czy którakolwiek z powyższych uchwał była konsultowana z:	
5.1. Stowarzyszeniami/klubami abstynenckimi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.2. Innymi organizacjami pozarządowymi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.3. Innymi podmiotami, jakimi.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6. Czy w 2012 r. na terenie Pani/Pana gminy obowiązywał uchwalony przez radę gminy zakaz sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych:	
6.1. Na stacjach benzynowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.2. Na basenach i kąpieliskach	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.3. W innych miejscach (proszę wpisać jakich):	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. Czy w 2012 r. którakolwiek z wymienionych w punktach 4 i 6 uchwał lub zarządzeń została w całości lub w części uchylona przez wojewodę?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> SPRAWA JEST W TOKU
7.1. Czy w 2012 r. gmina odwoływała się od decyzji wojewody w sprawie uchylenia którejkolwiek z uchwał wymienionych w Pyt. 4 do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (WSA)?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.2. Czy WSA wydał orzeczenie, w którym utrzymał w mocy decyzję wojewody?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> SPRAWA JEST W TOKU
7.3. Czy od orzeczenia WSA gmina wносиła kasację do Naczelnego Sądu Administracyjnego (NSA)?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.4. Czy NSA utrzymał w mocy orzeczenie WSA?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> SPRAWA JEST W TOKU

II. Rynek napojów alkoholowych.

8. Proszę podać łączny limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych uchwalony przez radę gminy (limit sklepów + limit lokali gastronomicznych): stan na 31.12.2012 r.	.....
8.1. Proszę podać uchwalony przez gminę limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
8.2. Proszę podać uchwalony przez gminę limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....
9. Proszę podać liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych w gminie (stan na 31.12.2012 r.)	
9.1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
9.2. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....
10. Proszę podać liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% w gminie (stan na 31.12.2012 r.)	
10.1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
10.2. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....
11.1. Proszę podać ile w Pana/Pani gminie istnieje punktów sprzedaży alkoholu sprzedających alkohol przeznaczony do spożycia <u>w miejscu sprzedaży</u> (restauracje), które zostały zwolnione z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu z powodu zatrudniania osób niepełnosprawnych:	.....
11.2. Proszę podać kwotę zwolnień:	.....zł
11.3. Proszę podać ile w Pana/Pani gminie istnieje punktów sprzedaży alkoholu sprzedających alkohol przeznaczony do spożycia <u>poza miejscem sprzedaży</u> (handel detaliczny), które zostały zwolnione z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu z powodu zatrudniania osób niepełnosprawnych:	.....
11.4. Proszę podać kwotę zwolnień:	.....zł
12. Proszę podać liczbę jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2012 r.:	
12.1. Ogółem:	.....
12.2. Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia:	.....
12.3. Jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych:	.....
13.1. Proszę podać liczbę przedsiębiorców prowadzących w Pani/Pana gminie działalność polegającą na organizacji przyjęć, którzy w 2012 r. posiadali ważne zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, (stan na 31.12.2012 r.):	.....
13.2. Proszę podać liczbę zezwoleń wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, wydanych w 2012 r.:	.....
14. Proszę podać liczbę zezwoleń uprawniających do sprzedaży napojów alkoholowych, ważnych w 2012 r. (stan na 31.12.2012 r.)	
14.1. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
14.2. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....

15. Proszę podać liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2012 r.:	
15.1. Liczba zezwoleń wydanych w 2012 r. na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
15.2. Liczba zezwoleń wydanych w 2012 r. na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....
16. Proszę podać liczbę interwencji (zawiadomień o popełnieniu przestępstwa zgłoszonych policji lub prokuraturze) podjętych w 2012 r. przez gminę w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 45² ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (reklama i promocja alkoholu);	
16.1. Proszę podać liczbę interwencji (zawiadomień o popełnieniu przestępstwa zgłoszonych policji lub prokuraturze) podjętych w 2012 r. przez gminę w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 43 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;	.....
16.2. Proszę podać liczbę spraw związanych z naruszeniem przepisów określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w których gmina występowała przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:	
16.2.1. Dotyczących nielegalnej reklamy lub promocji napojów alkoholowych (art. 45² ustawy):	.....
16.2.2. Dotyczących sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim, bez zezwolenia, wbrew jego warunkom lub gdy jest to zakazane (art. 43 ustawy):	.....
16.3. Proszę podać liczbę orzeczonych spraw, w których podmiotem zgłaszającym zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 45² lub 43 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi była gmina, zakończonych wydaniem wyroku skazującego:	
16.4. Proszę podać liczbę spraw będących w toku, w których podmiotem zgłaszającym zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 45² lub 43 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi była gmina:	
17. Proszę podać liczbę decyzji podjętych w 2012 r. przez Pani/Pana gminę w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – ogółem oraz według podanych poniżej kategorii przyczyn: (proszę wpisać w kratki odpowiednie liczby)	
Ogółem:	.....
W tym:	
1. sprzedaż alkoholu osobom do lat 18	1.
2. zakłócanie porządku publicznego	2.
3. wprowadzenie do sprzedaży alkoholu z nielegalnych źródeł	3.
4. nieprzestrzeganie warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości (...) art.18 ust 7 pkt. 1-8	4.
5. przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych	5.
6. inne powody cofnięcia (proszę nie uwzględniać przypadków wygaśnięcia zezwoleń ujętych w pyt. 18.1)	6.
18.1. Proszę podać liczbę decyzji wydanych w Pani/Pana gminie o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:	

18.2. Proszę podać łączną liczbę decyzji wydanych w Pani/Pana gminie w 2012 r. dotyczących cofnięcia i wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, uchylonych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze:	

III. Koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

19. Czy w Pani/Pana gminie jest osoba bezpośrednio odpowiedzialna za koordynację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
20. Jeśli TAK proszę zakreślić jedną odpowiedź – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce		
1. <input type="checkbox"/> pełnomocnik wójta/burmistrza/prezydenta miasta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, 2. <input type="checkbox"/> koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, 3. <input type="checkbox"/> pełnomocnik/koordynator ds. uzależnień, 4. <input type="checkbox"/> inne – jaką funkcję pełni ta osoba?.....		
21. Proszę podać wykształcenie osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za koordynację gminnego programu – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce		
1. <input type="checkbox"/> podstawowe, 2. <input type="checkbox"/> zawodowe, 3. <input type="checkbox"/> średnie zawodowe, 4. <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące, 5. <input type="checkbox"/> pomaturalne, 6. <input type="checkbox"/> wyższe zawodowe, 7. <input type="checkbox"/> wyższe magisterskie, 8. <input type="checkbox"/> stopień naukowy (podaj jaki?):		
22. Proszę podać jaki jest zawód wyuczony osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za koordynację gminnego programu – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce		
1. <input type="checkbox"/> nauczyciel, 2. <input type="checkbox"/> pedagog szkolny, 3. <input type="checkbox"/> pracownik socjalny, 4. <input type="checkbox"/> psycholog, 5. <input type="checkbox"/> prawnik, 6. <input type="checkbox"/> lekarz, 7. <input type="checkbox"/> pielęgniarka, 8. <input type="checkbox"/> terapeuta uzależnień, 9. <input type="checkbox"/> inne (proszę napisać jaki)		
23. Proszę podać realizatora gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wskazanego w programie, zgodnie z art. 4¹ ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:		
1. <input type="checkbox"/> Ośrodek Pomocy Społecznej, 2. <input type="checkbox"/> Odpowiednia komórka organizacyjna urzędu miasta/gminy, 3. <input type="checkbox"/> Pełnomocnik, 4. <input type="checkbox"/> Inna jednostka (jaka?)		

IV. Gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych.

24. Proszę podać aktualną liczbę członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych (stan na 31 grudnia 2012 r.)	.....
25. Czy w ramach gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych działają podzespoły problemowe?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
JEŻELI tak to jakie to są rodzaje zespołów:	
1. <input type="checkbox"/> Zespół podejmujący czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu, 2. <input type="checkbox"/> Zespół inicjujący działania w zakresie określonym w art. 4 ¹ ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, 3. <input type="checkbox"/> Zespół opiniujący zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, 4. <input type="checkbox"/> Zespół dokonujący kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia. 5. <input type="checkbox"/> Inny, jaki.....	
26. Proszę podać liczbę członków rodzin osób z problemem alkoholowym, z którymi gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych przeprowadziła rozmowy w 2012 r.:	.....
27. Proszę podać liczbę osób, z którymi gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych przeprowadziła w 2012 r. rozmowy interwencyjno-motywuujące w związku z nadużywaniem alkoholu:	.....

28. Proszę podać liczbę osób, w stosunku, do których gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych podjęła czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu w 2012 r.:	.....
29. Proszę podać liczbę osób, wobec których gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych wystąpiła w 2012 r. do sądu z wnioskiem o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego:	.....
30. Proszę podać liczbę osób dotkniętych przemocą w rodzinie, z którymi kontaktowali się członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r.	
1. Ofiary przemocy w rodzinie:	.....
2. Sprawcy przemocy w rodzinie:	.....
3. Świadkowie przemocy w rodzinie:	.....
31. Proszę podać ile z podanych niżej działań podejmowanych było przez gminną komisję wobec członków rodzin, w których dochodzi do przemocy. (jeśli w gminie podjęto określone działania proszę wpisać ich liczbę w wykropkowanym miejscu)	
1. <input type="checkbox"/> zawiadomienie prokuratury o popełnieniu przestępstwa znęcania się 2. <input type="checkbox"/> powiadomienie policji 3. <input type="checkbox"/> prowadzenie rozmowy z osobą nadużywającą alkoholu w związku ze stosowaniem przez nią przemocy 4. <input type="checkbox"/> motywowanie sprawcy przemocy do udziału w programie korekcyjnym/terapii 5. <input type="checkbox"/> motywowanie dorosłych ofiar przemocy do zgłaszania się do miejsc specjalistycznej pomocy 6. <input type="checkbox"/> poinformowanie o lokalnej ofercie pomocy dla dzieci krzywdzonych 7. <input type="checkbox"/> powiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji dziecka 8. <input type="checkbox"/> powiadomienie innych służb o sytuacji rodziny 9. <input type="checkbox"/> uruchomienie procedury Niebieskie Karty 10. <input type="checkbox"/> inne, jakie.....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
32. Proszę podać łączną liczbę kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzonych przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy w 2012 r.:	.....
33. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r. (np. na wynagrodzenia dla członków gminnej komisji związane z ich pracą, proszę nie wliczać kosztów związanych ze szkoleniem członków gminnych komisji uwzględnionych w pytaniu 33):	.....zł
34. Czy w 2012 r. w Pani/Pana gminie miało miejsce szkolenie (szkolenia) dla członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
34.1. Jeśli TAK, proszę podać jakie koszty poniosła Pani/Pana gmina na szkolenia członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r.:	.....zł

V. Pomoc dla osób z problemem alkoholowym.

35. Proszę podać liczbę placówek leczenia uzależnienia od alkoholu znajdujących się na terenie Pani/Pana gminy: (stan na 31.12.2010 r.)	
1. Poradnia/przychodnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia lub poradnia leczenia uzależnień:	.....
2. Oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych (oddział detoksykacyjny):	.....
3. Całodobowy oddział terapii uzależnienia od alkoholu lub oddział leczenia uzależnień:	.....
4. Dzienny oddział terapii uzależnienia od alkoholu:	.....

36. Proszę podać działania podjęte na terenie gminy w 2012 r., w celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, realizowanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację;		
1. Realizacja zadań w zakresie programów zdrowotnych art. 114 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2012 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
2. Dofinansowanie szkoleń dla pracowników placówek leczenia uzależnienia od alkoholu świadczących usługi dla mieszkańców gminy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
3. Finansowanie zajęć ponadetatowych prowadzonych przez pracowników placówek leczenia uzależnienia od alkoholu (umowa zlecenie, ryczałt, inne)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
4. Finansowanie/dofinansowanie etatu pracownika placówki leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
5. Doposażenie placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
6. Dofinansowanie remontu i adaptacji placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
7. Udział finansowy w tworzeniu nowej placówki leczenia uzależnienia od alkoholu przez gminę lub związek gmin	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
8. Dofinansowanie dojazdu osób uzależnionych na terapię do placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
9. Zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
10. Inne, jakie.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł

37. Proszę podać czy w 2012 r. na terenie gminy działał punkt konsultacyjno - informacyjny dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
38. Jeżeli działał więcej niż jeden punkt to proszę podać ich liczbę:	.....
39. Proszę podać jaką kwotę przekazano na funkcjonowanie punktów konsultacyjno-informacyjnych dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	.....zł

40. Proszę określić dostępność punktu konsultacyjnego/punktów konsultacyjnych. Proszę podać średni czas w godzinach, w tygodniu, podczas którego otwarty jest każdy z punktów konsultacyjny znajdujących się na terenie gminy. Aby to obliczyć należy dodać do siebie liczbę godzin, w jakich czynny jest każdy z punktów konsultacyjnych i otrzymany wynik podzielić przez ilość punktów konsultacyjnych znajdujących się na terenie gminy.
.....

41. Jeśli na terenie gminy w 2012 r. działał punkt konsultacyjno-informacyjny w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych proszę podać zakres jego oferty w następujących kategoriach:	
1. Rozpoznanie problemu zgłaszanego przez klienta	<input type="checkbox"/>
2. Prowadzenie interwencji kryzysowej	<input type="checkbox"/>
3. Motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia od alkoholu, kierowanie do specjalistycznego leczenia	<input type="checkbox"/>
4. Motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych do zmiany szkodliwego wzoru picia	<input type="checkbox"/>
5. Udzielanie wsparcia osobom uzależnionym po zakończonym leczeniu odwykowym	<input type="checkbox"/>
6. Udzielanie pomocy młodzieży upijającej się oraz ich rodzicom	<input type="checkbox"/>
7. Prowadzenie konsultacji w zakresie wsparcia i pomocy dzieciom z rodzin z problemami alkoholowymi	<input type="checkbox"/>
8. Rozpoznawanie zjawiska przemocy, udzielanie konsultacji dla ofiar przemocy	<input type="checkbox"/>
9. Motywowanie sprawców przemocy do udziału w programie korekcyjnym/terapii	<input type="checkbox"/>
10. Gromadzenie i przekazywanie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc specjalistycznej pomocy	<input type="checkbox"/>
11. Inne, jakie?.....	<input type="checkbox"/>

42. Proszę podać liczbę osób oraz udzielonych im porad w punkcie/punktach konsultacyjno - informacyjnych w 2012 r. w poszczególnych kategoriach klientów:		
	Liczba osób	Liczba porad
1. Osobom z problemem alkoholowym	.....	.....
2. Dorosłym członkom rodziny osoby z problemem alkoholowym (w tym współuzależnionym i DDA)	.....	.....
3. Ofiarom przemocy w rodzinie	.....	.....
4. Sprawcom przemocy w rodzinie	.....	.....

43. Proszę podać liczbę pracowników punktu konsultacyjno-informacyjnego:	
Pracownicy punktu/punktów	Liczba osób
1. Specjalista psychoterapii uzależnień (osoba posiadająca certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień nadany przez PARPA)	.....
2. Instruktor terapii uzależnień (osoba posiadająca certyfikat instruktora terapii uzależnień nadany przez PARPA)	.....
3. Osoba z wyższym wykształceniem w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień	.....
4. Osoba ze średnim wykształceniem w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu instruktora terapii uzależnień	.....
5. Psycholog	.....
6. Pracownik socjalny	.....
7. Pedagog, nauczyciel	.....

8. Prawnik	.....
9. Policjant	.....
10. Inne, jakie? .....	.....

44. Proszę podać ile na terenie gminy w 2012 r. funkcjonowało następujących grup/stowarzyszeń/podmiotów i jakie kwoty przekazano na ich funkcjonowanie ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	Liczba	Kwota
1. Stowarzyszenia abstynenckie, kluby abstynenckie:zł
2. Grupy AA:zł
5. Grupy AL-ANON:zł
6. Grupy AL-ATEEN:zł
7. Grupy dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA)zł

45. Proszę podać czy w 2012 r. na terenie gminy funkcjonowało Centrum Integracji Społecznej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
45.1. Jeśli TAK, czy CIS został utworzony przez:	
1. <input type="checkbox"/> wójta, burmistrza lub prezydenta miasta 2. <input type="checkbox"/> organizację pozarządową	
45.2. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych w Pani/Pana gminie w 2012 r., w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na zajęcia reintegracji zawodowej i społecznej prowadzone w Centrum Integracji Społecznej:	..... zł
45.3. Proszę podać liczbę uczestników Centrum Integracji Społecznej z Pani/Pana gminy.	
45.3.1. Ogółem	.....
45.3.2. W tym osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego	.....
45.4. Proszę podać liczbę osób, która <u>zakończyła</u> realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego w Centrum Integracji Społecznej z Pani/Pana gminy.	
45.4.1. Ogółem	.....
45.4.2. W tym osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego	.....

46. Czy w 2012 r. na terenie Pani/Pana gminy funkcjonował Klub Integracji Społecznej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
46.1. Jeżeli TAK, to proszę podać łączną wysokość środków przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez gminę w 2012 r., na Klub Integracji Społecznej.	..... zł

46.2 Proszę podać ile osób uczestniczyło w 2012 r. w zajęciach prowadzonych przez Klub Integracji Społecznej?	.....
46.3. W tym osób uzależnionych od alkoholu:	.....

VI. Pomoc rodzinom, w których występują problemy alkoholowe.

47. Proszę podać ogólną liczbę rodzin korzystających z pomocy materialnej Gminnego/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2012 r.:
--	-------

48. Proszę podać liczbę rodzin korzystających z pomocy materialnej Gminnego/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2012 r., objętych tą pomocą z powodu uzależnienia lub nadużywania alkoholu przez co najmniej jednego z członków rodziny:
---	-------

49. Proszę podać wielkość środków finansowych przeznaczonych w 2012 r. przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na pomoc rodzinom z problemem alkoholowym (o których mowa w pyt. 47): zł
---	----------

50. Proszę podać liczbę telefonów zaufania działających na terenie Pani/Pana gminy:
---	-------

50.1. W tym liczba telefonów zaufania dostępnych całą dobę:
---	-------

51. Jeśli na terenie gminy w 2012 r. działał telefon zaufania w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych proszę podać, dla jakiej grupy klientów był adresowany:	
--	--

1. Osób z problemem alkoholowym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Członków rodzin z problemem alkoholowym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Ofiar przemocy w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4. Sprawców przemocy w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Osób uzależnionych od narkotyków i członków ich rodzin	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6. Osób w sytuacji kryzysowej (np. ofiary pożarów, wypadków)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. Inne, jakie?.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

52. Proszę podać, jaką kwotę przekazano na funkcjonowanie telefonu zaufania ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych: zł
---	----------

VII. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinach.

53. Proszę podać ile na terenie gminy w 2012 r. funkcjonowało:	Liczba
1. Punktów konsultacyjnych udzielających pomocy/porad dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
2. Telefonów zaufania dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
3. Schronisk/hosteli dla ofiar przemocy w rodzinie (proszę nie wpisywać schronisk dla osób bezdomnych):	.....
4. Ośrodków interwencji kryzysowej:	.....

5. Ośrodków wsparcia:	.....
6. Grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
7. Grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
8. Grup socjoterapeutycznych dla dzieci - ofiar przemocy w rodzinie:	.....
9. Interdyscyplinarnych zespołów ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	.....
10. Interdyscyplinarnych zespołów ds. przeciwdziałania przemocy wobec dzieci:	.....
11. Programów edukacyjno-korekcyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie:	.....
12. Inne, jakie.....	.....

54. Proszę podać najważniejsze działania podejmowane przez gminę w 2012 r. w celu zwiększenia dostępności pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie. (jeśli w gminie podjęto określone działania proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce)	
1. Utworzenie punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
2. Uruchomienie telefonu dla ofiar przemocy domowej:	<input type="checkbox"/>
3. Uruchomienie schroniska/hostelu dla ofiar przemocy:	<input type="checkbox"/>
4. Utworzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej:	<input type="checkbox"/>
5. Utworzenie ośrodka wsparcia:	<input type="checkbox"/>
6. Utworzenie grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
7. Utworzenie grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
8. Uruchomienie programu edukacyjno-korekcyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
9. Stworzenie grupy socjoterapeutycznej dla dzieci ofiar przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
10. Zorganizowanie i finansowanie/dofinansowanie szkoleń dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
11. Zorganizowanie lub finansowanie szkoleń dotyczących procedury „Niebieskie Karty”:	<input type="checkbox"/>
12. Utworzenie interdyscyplinarnego zespołu ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
13. Utworzenie interdyscyplinarnego zespołu ds. przeciwdziałania przemocy wobec dzieci:	<input type="checkbox"/>
14. Finansowanie zatrudnienia osób pracujących w placówkach pomagających ofiarom przemocy domowej:	<input type="checkbox"/>
15. Finansowanie istniejących placówek udzielających pomocy ofiarom przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
16. Finansowanie remontu lub adaptacji placówek pomocy ofiarom przemocy:	<input type="checkbox"/>
17. Utworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
18. Uruchomienie programu ochrony ofiar przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
19. Inne, jakie.....	<input type="checkbox"/>

55. Jeśli funkcjonuje gminny system przeciwdziałania przemocy w rodzinie proszę wymienić instytucje, organizacje działające w ramach tego systemu:

.....

.....

.....

.....

55.1. Kto koordynuje gminny system przeciwdziałania przemocy w rodzinie?

.....

56. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r. na działania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

..... zł

VIII. Profilaktyka szkolna i środowiskowa.

57. Proszę wymienić programy profilaktyczne realizowane na terenie gminy ze środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych w 2012 r. oraz proszę podać liczbę osób uczestniczących w tych programach – uczniów, nauczycieli/wychowawców/pedagogów oraz rodziców. (nie chodzi tu o prelekcje/pogadanki, lecz o programy mające określony scenariusz i strukturę)

1. Szkolne programy profilaktyczne dotyczące używania substancji psychoaktywnych (proszę wymienić jakie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**1. Uczniowie
(łącznie)**

**2. Nauczyciele
wychowawcy
pedagodzy
(łącznie)**

**3. Rodzice
(łącznie)**

--	--	--

2. Inne szkolne programy profilaktyczne albo dotyczące innych zachowań problemowych (np. agresji) (proszę wymienić jakie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

61. Proszę podać liczbę dzieci korzystających z działań na rzecz dożywiania, uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.								
62. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.zł								
63. Proszę podać łączną liczbę wychowawców pracujących w 2012 r. w świetlicach socjoterapeutycznych na terenie gminy, mających specjalistyczne przeszkolenie w zakresie socjoterapii:								
64. Proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r. na działalność świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo wychowawczych; W tym: 64.1. Na działalność świetlic socjoterapeutycznych: 64.2. Na działalność świetlic opiekuńczo-wychowawczych:złzłzł								
65. Proszę podać jakie były inne działania profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży w 2012 r. oraz środki finansowe przeznaczone na te działania w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="914 869 1174 936">Liczba uczestników</th> <th data-bbox="1174 869 1431 936">Przeznaczone środki finansowe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="161 936 914 1014">1. Kolonie i obozy z programem zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym;</td> <td data-bbox="914 936 1431 1014">.....zł</td> </tr> <tr> <td data-bbox="161 1014 914 1070">2. Kolonie i obozy z programem zajęć profilaktycznych;</td> <td data-bbox="914 1014 1431 1070">.....zł</td> </tr> <tr> <td data-bbox="161 1070 914 1234">3. Programy i przedsięwzięcia profilaktyczne opracowywane i realizowane przez młodzież, skierowane do grup rówieśniczych (np. kluby dyskusyjne, gazetki, dyskoteki bezalkoholowe, audycje radiowe itp.).</td> <td data-bbox="914 1070 1431 1234">.....zł</td> </tr> </tbody> </table>	Liczba uczestników	Przeznaczone środki finansowe	1. Kolonie i obozy z programem zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym;zł	2. Kolonie i obozy z programem zajęć profilaktycznych;zł	3. Programy i przedsięwzięcia profilaktyczne opracowywane i realizowane przez młodzież, skierowane do grup rówieśniczych (np. kluby dyskusyjne, gazetki, dyskoteki bezalkoholowe, audycje radiowe itp.).zł
Liczba uczestników	Przeznaczone środki finansowe								
1. Kolonie i obozy z programem zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym;zł								
2. Kolonie i obozy z programem zajęć profilaktycznych;zł								
3. Programy i przedsięwzięcia profilaktyczne opracowywane i realizowane przez młodzież, skierowane do grup rówieśniczych (np. kluby dyskusyjne, gazetki, dyskoteki bezalkoholowe, audycje radiowe itp.).zł								
66. Proszę podać dane dotyczące pozalekcyjnych zajęć sportowych realizowanych w 2012 r. w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez Pani/Pana gminę:									
66.1. Liczba uczestników								
66.2. Liczba podmiotów, które otrzymały środki finansowe na pozalekcyjne zajęcia sportowe (uczniowskie, wiejskie kluby sportowe, świetlice, kluby młodzieżowe itp.)								
66.3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na pozalekcyjne zajęcia sportowe.zł								
66.4. Czy powyższe pozalekcyjne zajęcia sportowe były częścią szerszego programu profilaktycznego?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE								
66.5. Czy w ramach powyższych pozalekcyjnych zajęć sportowych realizowany był specjalny program profilaktyczny?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE								
67. Czy w 2012 r. w Pani/Pana gminie realizowano programy profilaktyczno - interwencyjne dla młodzieży eksperymentującej z substancjami psychoaktywnymi w tym z alkoholem? (nie chodzi tu o programy profilaktyczne o których mowa w pyt. 56 ale o działania korekcyjno - wychowawcze podejmowane wobec uczniów u których zdiagnozowano powtarzające się sięganie po substancje psychoaktywne w tym alkohol)?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE								

68. Jeśli TAK proszę podać liczbę młodzieży, rodziców oraz wychowawców/nauczycieli uczestniczących w tych programach	1. Uczniowie (łącznie)	2. Wychowawcy (nauczyciele)	3. Rodzice
69. Jeśli TAK proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację powyższych programów profilaktycznych.			.....zł

IX. Edukacja publiczna.

70. Czy w 2012 r. w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane profilaktyczne programy pracownicze w zakładach pracy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

71. Czy w 2012 r. Pani/Pana gmina organizowała szkolenia dla właścicieli punktów oraz sprzedawców napojów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

Jeśli TAK proszę podać liczbę szkoleń oraz liczbę osób uczestniczących w tych szkoleniach:

71.1 Liczba osób:.....	71.2 Liczba szkoleń:.....
------------------------	---------------------------

71.3. Proszę podać jaki był zakres tematyczny prowadzonych szkoleń?

1. Niesprzedawanie alkoholu osobom nieletnim	<input type="checkbox"/>
2. Niesprzedawanie alkoholu osobom nietrzeźwym	<input type="checkbox"/>
3. Prawno – organizacyjny	<input type="checkbox"/>
4. Inne, jakie	<input type="checkbox"/>

72. Czy w 2012 r. w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane szkolenia z zakresu wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji dla pracowników służby zdrowia ?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

72.1. Jeśli „TAK” proszę podać liczbę osób uczestniczących w ww. szkoleniach:	1. Lekarzy	2. Pielęgniarek	3. Innych
---	---------------------	--------------------------	--------------------

73. Proszę podać czy w 2012 r. w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane inne szkolenia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

73.1. Jeśli TAK to proszę podać jakie. Proszę o podanie grupy docelowej, dla której szkolenie było przeznaczone i ewentualnie nazwy szkolenia (proszę nie uwzględniać szkoleń dla członków gminnej komisji opisanych w pyt. 33):

.....

.....

.....

.....

.....

74. Proszę podać, jakie w 2012 r. Pani/Pana gmina poniosła wydatki na szkolenia określone w pytaniach 70 – 73:zł
--	---------

75. Czy w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Pani/Pana gmina prowadziła w 2012 r. działania z zakresu edukacji publicznej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

76. Jeśli gmina prowadziła działania z zakresu edukacji publicznej proszę wymienić formy tych działań;
(proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach)

1. lokalne kampanie telewizyjne
2. lokalne kampanie radiowe
3. lokalne kampanie prasowe
4. plakaty i ulotki
5. festyny, imprezy profilaktyczne
6. aktywny udział w ogólnopolskich/regionalnych kampaniach społecznych – organizowanie debat, współpraca z mediami
7. inne (jakie?):

77. Czy w ramach działań z zakresu edukacji publicznej nt. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Pani/Pana gmina wydała w 2012 r. własne publikacje ? (proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach)

1. książki
2. czasopisma, biuletyny
3. płyty CD, DVD
4. ulotki
5. plakaty
6. strona internetowa
7. inne (jakie?):

78. Proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r. na działania z zakresu edukacji publicznej (np. kampanie edukacyjne, plakaty, ulotki itp.) (chodzi o działania określone w pytaniach 74-75):

..... zł

X. Nietrzeźwość w miejscach publicznych.

79. Proszę podać liczbę nietrzeźwych osób nieletnich zatrzymanych w policyjnych izbach dziecka lub odwiezionych do domów rodzinnych w 2012 r.:

.....

80. Proszę podać liczbę zatrzymań osób nietrzeźwych w celu wytrzeźwienia w pomieszczeniach policyjnych w 2012 r.:

.....

81. Proszę podać liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w Izbie Wytrzeźwień znajdującej się na terenie miasta/gminy w 2012 r.

1. łączna liczba klientów w 2012 r.	2. liczba zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2012 r.		3. liczba nieletnich zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2012 r.	
	2.1. mężczyzn	2.2. kobiet	3.1. chłopców	3.2. dziewcząt

81.1. Proszę podać liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w innej placówce wskazanej lub utworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego znajdującej się na terenie miasta/gminy w 2012 r.

1. łączna liczba klientów w 2012 r.	2. liczba zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2012 r.		3. liczba nieletnich zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2012 r.	
	2.1. mężczyzn	2.2. kobiet	3.1. chłopców	3.2. dziewcząt

81.2. Proszę podać liczbę osób nietrzeźwych przewiezionych (przez Policję – Straż Miejską) z Pani/Pana gminy do Izby Wytrzeźwień w innej gminie:	.....
82. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych do izb(y) wytrzeźwień w 2012 r.:	.....zł
83. Czy na terenie Pani/Pana gminy w 2012 r. podejmowane były jakiegokolwiek działania na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
83.1. Jeśli TAK, proszę określić formy tych działań (proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce)	
1. <input type="checkbox"/> Policja informowała gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych o powtarzających się przypadkach kierowania pojazdami przez nietrzeźwych kierowców, 2. <input type="checkbox"/> prowadzono program (korekcyjny) dla kierowców zatrzymanych za jazdę w stanie nietrzeźwości, 3. <input type="checkbox"/> włączanie do programów szkolenia kandydatów na kierowców problematyki alkoholowej szczególnie w postaci specjalnych programów o charakterze profilaktyczno – edukacyjnym, 4. <input type="checkbox"/> prowadzono edukację społeczną na temat bezpieczeństwa na drogach (poprzez wydawanie ulotek, plakatów, udział w kampaniach lokalnych na rzecz bezpieczeństwa na drogach), 5. <input type="checkbox"/> współpracowano z Policją w ramach policyjnych akcji trzeźwości na drogach, 6. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):	

XI. Współpraca z innymi samorządami, organizacjami oraz międzynarodowa.

84. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r. gmina współpracowała z innymi gminami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
84.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
1. <input type="checkbox"/> współpraca formalna np.: w ramach porozumienia międzygminnego/związku gmin 2. <input type="checkbox"/> współpraca nieformalna – bliskie współdziałanie w realizacji poszczególnych zadań	
84.2. Jaki był merytoryczny zakres współpracy z innymi gminami – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
1. <input type="checkbox"/> lecznictwo odwykowe i jego rozwój 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):	
85. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r. Pani/Pana gmina współpracowała z samorządem powiatu ?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
85.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
1. <input type="checkbox"/> współpraca merytoryczna (np. wymiana informacji, konsultacje) 2. <input type="checkbox"/> finansowanie/dofinansowanie działań	

85.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
1. <input type="checkbox"/> lecznictwo odwykowe i jego rozwój	
2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa	
3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym	
4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym	
5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	
6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)	
7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy	
8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje	
9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):	

86. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r. Pani/Pana gmina współpracowała z samorządem województwa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

86.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
1. <input type="checkbox"/> współpraca merytoryczna (np. wymiana informacji, konsultacje),	
2. <input type="checkbox"/> finansowanie/dofinansowanie działań,	
3. <input type="checkbox"/> organizacja wspólnych przedsięwzięć,	
4. <input type="checkbox"/> tworzenie wspólnych zespołów problemowych.	

86.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
1. <input type="checkbox"/> lecznictwo odwykowe i jego rozwój	
2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa	
3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym	
4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym	
5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	
6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)	
7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy	
8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje	
9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):	

87. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r. Pani/Pana gmina współpracowała z organizacjami pozarządowymi oraz z kościołami i związkami wyznaniowymi? (nie dotyczy stowarzyszeń/klubów abstynenckich – patrz pytanie 86)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

87.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
1. <input type="checkbox"/> zlecenie do realizacji zadań	
2. <input type="checkbox"/> wymiana informacji, konsultacje, inicjowanie działań	
3. <input type="checkbox"/> organizacja wspólnych przedsięwzięć	
4. <input type="checkbox"/> tworzenie wspólnych zespołów problemowych	

87.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
1. <input type="checkbox"/> lecznictwo odwykowe i jego rozwój	
2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa	
3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym	
4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym	
5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	
6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)	
7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy	
8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje	
9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):	

88. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r. Pani/Pana gmina współpracowała ze stowarzyszeniami/klubami abstynenckimi?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

88.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce

1. zlecenie do realizacji zadań,
2. wymiana informacji, konsultacje, inicjowanie działań,
3. organizacja wspólnych przedsięwzięć,
4. tworzenie wspólnych zespołów problemowych.

88.2. Jaki był merytoryczny zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach

1. leczenie odwykowe i jego rozwój
 2. profilaktyka szkolna i środowiskowa
 3. pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym
 4. pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym
 5. przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
 6. edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)
 7. badania naukowe, sondaże i analizy
 8. szkolenia i konferencje
 9. inne (jakie?):
-

89. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r. Pani/Pana gmina współpracowała z partnerami z zagranicy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

89.1. Jaki był merytoryczny zakres tej współpracy?

.....

.....

.....

XII. Badania i ekspertyzy.

90. Czy Pani/Pana gmina zlecała w 2012 r. przeprowadzenie badań naukowych, sondaży opinii, diagnoz lub ekspertyz z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

90.1. Jeśli TAK, proszę zaznaczyć właściwe kratki:

1. diagnoza stanu problemów alkoholowych w gminie – obejmująca różne aspekty problemów
 2. diagnoza problemów alkoholowych wśród młodzieży szkolnej
 3. badania dotyczące rozmiarów i wzorów konsumpcji napojów alkoholowych wśród osób dorosłych
 4. badania dotyczące postaw i opinii społecznej nt. problemów alkoholowych
 5. badania dotyczące przemocy w rodzinie
 6. inne (jakie?)
-

Jeśli TAK – prosimy przesłać do Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyniki tych badań.

XIII. Finansowanie działań.

91. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych uzyskanych przez gminę z tytułu rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć a także jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2012 r.	..... zł
92. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r.	..... zł
93. Proszę podać wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r.	..... zł
94. Proszę podać wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2012 r.	..... zł
95. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r.	..... zł
96. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2012 r.	..... zł
97. Czy oprócz środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Pani/Pana gmina przeznaczyła na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012 r. inne środki finansowe:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1. Z własnego budżetu	2. Z innych źródeł (proszę podać z jakich?):
Proszę podać wysokość tych środków zł	Proszę podać wysokość tych środków zł

.....
(imię, nazwisko, funkcja i numer telefonu osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

KNF, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KNF-02 Sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń	Komisja Nadzoru Finansowego Plac Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca kwartału roku	Przekazać/wysłać w terminie do 40. dnia po zakończeniu I, II, III kwartału i do dnia 11 lutego z danymi za IV kwartał 2012 r. oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne do 16 lipca następnego roku

Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych – ubezpieczenia na życie

Wyszczególnienie		Sposób zawarcia umowy		Sposób płacenia składek /rodzaj wypłaty/		Liczba ubezpieczonych osób
		indywidualne	grupowe	okresowe	jednorazowe	
0		1	2	3	4	5
Liczba polis						
Osobowe	01					
na życie	02					
posagowe, zaopatrzenia dzieci	03					
na życie, jeśli są związane z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym	04					
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	05					
rentowe	06					
wypadkowe i chorobowe	07					
w tym ubezpieczenia chorobowe	08					
Składka przypisana brutto						
Osobowe (w. 10+11+12+14+15)	09					
na życie	10					
posagowe, zaopatrzenia dzieci	11					
na życie, jeśli są związane z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym	12					
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	13					
rentowe	14					
wypadkowe i chorobowe	15					
w tym ubezpieczenia chorobowe	16					
Liczba wypłat w okresie sprawozdawczym						
Osobowe	17					
na życie	18					
posagowe, zaopatrzenia dzieci	19					
na życie, jeśli są związane z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym	20					
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	21					
rentowe	22					
wypadkowe i chorobowe	23					
w tym ubezpieczenia chorobowe	24					
Świadczenia wypłacone brutto						
Osobowe (w. 26+27+28+30+31)	25					
na życie	26					
posagowe, zaopatrzenia dzieci	27					
na życie, jeśli są związane z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym	28					
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	29					
rentowe	30					
wypadkowe i chorobowe	31					
w tym ubezpieczenia chorobowe	32					

Dział 2. Rodzaje ubezpieczeń według podmiotów ubezpieczających (cd.)

Wyszczególnienie	Liczba wypłat				Odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto			
	ogółem (k.10+11+12)	osoby fizyczne	przedsiębior- stwa	pozostałe podmioty	ogółem (k.14+15+16)	osoby fizyczne	przedsiębior- stwa	pozostałe podmioty
0	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem								
wypadku	01							
choroby	02							
casco pojazdów lądowych	03							
casco pojazdów szynowych	04							
casco statków powietrznych	05							
żeglugi morskiej i śródlądowej	06							
przedmiotów w transporcie	07							
szkód spowodowanych żywiołami	08							
w tym obowiązkowe budynków rolniczych	09							
pozostałych szkód rzeczowych	10							
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych	11							
w tym obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych	12							
z tego	13							
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów powietrznych	14							
odpowiedzialności cywilnej za żeglugę morską i śródlądową	15							
odpowiedzialności cywilnej ogólnej	16							
w tym obowiązkowe OC rolników	17							
pozostałe obowiązkowe	18							
kredytu	19							
gwarancji	20							
różnych ryzyk finansowych	21							
ochrony prawnej	22							
świadczenia pomocy	23							

**Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych –
pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe**

Wyszczególnienie		Rodzaje ubezpieczeń		Liczba ubezpieczonych osób w ubezpieczeniach grupowych
		indywidualne	grupowe	
0		1	2	3
Liczba polis				
Osobowe	01			
wypadku	02			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	03			
choroby	04			
Składka przypisana brutto				
Osobowe (w. 06+08)	05			
wypadku	06			
wypadku przy pracy i choroby zawodowej	07			
choroby	08			
Wyszczególnienie		Rodzaj wypłaty		
		powtarzające się	jednorazowe	inne
0		1	2	3
Liczba wypłat				
Osobowe	09			
wypadku	10			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	11			
choroby	12			
Świadczenia wypłacone brutto				
Osobowe (w. 14+16)	13			
wypadku	14			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	15			
choroby	16			

Dział 4. Wybrane ryzyka w ubezpieczeniach dobrowolnych

Wyszczególnienie		Liczba polis	Składka przypisana brutto	Liczba wypłat	Odszkodowania wypłacone brutto
0		1	2	3	4
Ubezpieczenia dobrowolne ogółem		01			
w tym	upraw roślinnych	02			
	zwierząt hodowlanych	03			
	mieszkań i domków letniskowych	04			

Dział 5. Zatrudnienie w instytucjach ubezpieczeniowych

Wyszczególnienie		Średnioroczne zatrudnienie (w etatach)	Średnioroczna liczba pracujących (w osobach)
0		1	2
Rada nadzorcza	01		
Zarząd	02		
Zatrudnienie ogółem	(w. od 04 do 07) 03		
kadra kierownicza	04		
doradcy	05		
aktuariusze	06		
pozostali pracownicy	07		
w tym agenci na etatach	08		
Liczba agentów nieetatowych	09		

**Podpis kierownika jednostki sprawozdawczej oraz osoby odpowiedzialnej
za sporządzenie sprawozdania**

_____	_____	_____	_____	_____
(imię)	(nazwisko)	(funkcja kierownika jednostki)	(data)	(podpis)
_____	_____	osoba odpowiedzialna za sporządzenie sprawozdania	_____	_____
(imię)	(nazwisko)		(data)	(podpis)
		_____	_____	_____
		(e-mail)	(telefon)	(faks)

Objaśnienia do formularza KNF-02

I. Objąsnienia ogólne

1. Formularz sprawozdawczy KNF-02 obejmuje dane finansowe i ilościowe o rodzajach ubezpieczeń, zatrudnieniu, kanałach dystrybucji, wynagrodzeniach i świadczeniach oraz działalności prewencyjnej zakładów ubezpieczeń. Formularz obejmuje dziewięć załączników:
Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych – ubezpieczenia na życie.
Dział 2. Rodzaje ubezpieczeń według podmiotów ubezpieczających.
Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe.
Dział 4. Wybrane ryzyka w ubezpieczeniach dobrowolnych.
Dział 5. Zatrudnienie w instytucjach ubezpieczeniowych.
Dział 6. Wynagrodzenia i świadczenia brutto.
2. Działy 1 – 4 formularza dotyczą bezpośredniej działalności ubezpieczeniowej. Działy 5 – 6 dotyczą działalności pośredniej oraz z tytułu reasekuracji czynnej zakładów ubezpieczeń.
3. W formularzu wprowadzono podział ryzyk według działów i grup zgodny załącznikiem do ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66, z późn. zm.).
4. Liczba polis to liczba wszystkich polis aktywnych (czynnych) na koniec okresu sprawozdawczego.
5. Polisę grupową należy traktować jako jedną polisę, a dodatkowo w kolumnie 5 (Działu 1) oraz kolumnie 3 (Działu 3) podać liczbę ubezpieczonych osób.
6. Polisę obejmującą ryzyka należące do wielu grup należy rozbić na poszczególne ryzyka, zaś w wierszu ogółem wykazać faktyczną liczbę polis (np. w przypadku gdy jedna polisa obejmuje ubezpieczenia AC i OC, polisę należy wykazać odpowiednio w grupach 3 i 10, natomiast w pozycji ogółem należy wykazać jedną polisę).
7. Kwoty wykazywane w sprawozdaniu podaje się z dokładnością do tysiąca złotych. Jeśli zaś pozycja nie dotyczy zakładu ubezpieczeń, należy pozostawić ją pustą.
8. Dane dotyczące liczby polis i wypłat oraz liczby podmiotów należy wykazać z dokładnością do jednostki, natomiast średnioroczne zatrudnienie lub średnioroczną liczbę pracujących z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Działy 1 – 4 należy wypełnić i przekazać do Komisji Nadzoru Finansowego w formie pisemnej i w formie elektronicznej po każdym kwartale oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne.

10. Działy 5 – 6 należy wypełnić i przekazać do Komisji Nadzoru Finansowego w formie papierowej i w formie elektronicznej po czwartym kwartale oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne.

II. Objasnienia szczegółowe

Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych - ubezpieczenia na życie

1. Rodzaje ubezpieczeń są prezentowane w układzie zgodnym z załącznikiem do ustawy o działalności ubezpieczeniowej:
 - a) grupa 1 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w wierszach 02, 10, 18 i 26;
 - b) grupa 2 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w wierszach 03, 11, 19 i 27;
 - c) grupa 3 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w wierszach 04, 12, 20 i 28;
 - d) grupa 4 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w wierszach 06, 14, 22 i 30;
 - e) grupa 5 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w wierszach 07, 15, 23 i 31;
 - f) grupa 5 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w odniesieniu do ubezpieczeń chorobowych w wierszach 08, 16, 24 i 32.
2. W grupie 3 Działu I wyróżnione zostały ubezpieczenia prowadzone w ramach systemu zabezpieczenia społecznego (pracowniczych programów emerytalnych). Ubezpieczeniom tym odpowiadają informacje w wierszach 05, 13, 21 i 29.
3. Liczbę polis oraz wartość składki należy podać w podziale na sposób zawarcia umowy ubezpieczenia: ubezpieczenia indywidualne i grupowe oraz ze względu na sposób płacenia składek określony w umowie ubezpieczenia: składki okresowe i jednorazowe.
4. Liczbę wypłat oraz wartość świadczeń należy podać w podziale na rodzaj wypłaty: okresowe i jednorazowe.
5. Aby uniknąć podwójnego liczenia polis w sumowaniu dokonywanym w wierszu 01, nie należy uwzględniać liczby polis wskazanych w wierszach 07 i 08 (tzn. polis zawierających jako uzupełnienie odpowiednio ubezpieczenie wypadkowe i chorobowe albo chorobowe).

Dział 2. Rodzaje ubezpieczeń i podmiotów ubezpieczających

1. Rodzaje ubezpieczeń są prezentowane w układzie zgodnym z załącznikiem do ustawy o działalności ubezpieczeniowej:
 - a) wiersz 02 to grupa 1 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - b) wiersz 03 to grupa 2 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - c) wiersz 04 to grupa 3 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - d) wiersz 05 to grupa 4 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - e) wiersz 06 to grupa 5 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - f) wiersz 07 to grupa 6 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - g) wiersz 08 to grupa 7 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - h) wiersz 09 to grupa 8 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - i) wiersz 11 to grupa 9 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - j) wiersz 12 to grupa 10 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - k) wiersz 14 to grupa 11 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - l) wiersz 15 to grupa 12 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - m) wiersz 16 to grupa 13 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - n) wiersz 19 to grupa 14 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - o) wiersz 20 to grupa 15 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;

- p) wiersz 21 to grupa 16 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - q) wiersz 22 to grupa 17 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - r) wiersz 23 to grupa 18 klasyfikacji ryzyka dla Działu II.
2. W wierszach 10, 13, 17 i 18 należy wykazać ubezpieczenia obowiązkowe. Muszą one również wchodzić w skład wierszy 09, 12 i 16. W wierszu 10 powinno zostać wykazane obowiązkowe ubezpieczenie budynków rolniczych, w wierszu 13 OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, w wierszu 17 OC rolników, a w wierszu 18 pozostałe ubezpieczenia obowiązkowe (ubezpieczenia wynikające z przepisów odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską, nakładających na określone podmioty obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia).
 3. Kwoty z tytułu „Zielonej Karty” należy ujmować w wierszu 12.
 4. Dane ilościowe i finansowe należy podać w podziale na podmioty (osoby fizyczne, przedsiębiorstwa i pozostałe podmioty) zawierające umowy ubezpieczenia z zakładem ubezpieczeń.
 - Do osób fizycznych należy zaliczyć osoby nieprowadzące działalności gospodarczej (krajowe i zagraniczne) włącznie z rolnikami prowadzącymi indywidualne gospodarstwa rolne.
 - Do przedsiębiorstw należy zaliczyć: osoby prawne i fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (z wyłączeniem rolników prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne) oraz jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, tzn. spółki, przedsiębiorstwa państwowe i komunalne, państwowe jednostki organizacyjne, spółdzielnie oraz krajowe i zagraniczne zakłady osób fizycznych prowadzące działalność gospodarczą.
 - Do pozostałych podmiotów należy zaliczyć m.in.: komunalne jednostki organizacyjne, fundacje, fundusze, kościoły i związki wyznaniowe, stowarzyszenia, organizacje społeczne, partie polityczne, jednostki samorządu terytorialnego, samorządy zawodowe i gospodarcze, związki zawodowe i administrację publiczną.

Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe

1. Rodzaje ubezpieczeń są prezentowane w układzie zgodnym z załącznikiem do ustawy o działalności ubezpieczeniowej:
 - a) grupa 1 klasyfikacji ryzyka dla Działu II w wierszach 02, 06, 10 i 14;
 - b) grupa 2 klasyfikacji ryzyka dla Działu II w wierszach 04, 08, 12 i 16.
2. Liczbę polis oraz wartość składek należy podać w podziale na sposób zawarcia umowy ubezpieczenia: ubezpieczenia indywidualne i grupowe.
3. Liczbę wypłat oraz wartość świadczeń należy podać w podziale na rodzaj wypłaty: powtarzające się, jednorazowe oraz inne (za inne w przypadku ubezpieczenia wypadku należy przyjąć połączone świadczenia jednorazowe i powtarzające się, zaś w przypadku ubezpieczenia choroby należy przyjąć świadczenia kombinowane zgodnie z załącznikiem do ustawy o działalności ubezpieczeniowej).

Dział 5. Zatrudnienie w instytucjach ubezpieczeniowych

1. Do zatrudnionych zalicza się:
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju, przebywających na urloпах wychowawczych i bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy,

- osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych.
2. Do zatrudnionych nie zalicza się:
 - osób wykonujących pracę nakładczą,
 - uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
 - agentów nieetatowych.
 3. Średnioroczne zatrudnienie (kolumna 1) oraz średnioroczna liczba pracujących (w osobach) (kolumna 2) oznaczają odpowiednio sumę stanu zatrudnienia lub liczby pracujących na koniec każdego miesiąca sprawozdawczego dzieloną przez liczbę miesięcy, za które sporządzane jest sprawozdanie.
 4. Kadra kierownicza (wiersz 04) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
 5. Doradcy (wiersz 05), np. inwestycyjni, doradcy prezesa zarządu itp.
 6. W wierszu 08 należy ująć liczbę czynnych w danym okresie sprawozdawczym agentów zatrudnionych na etatach w zakładzie ubezpieczeń.
 7. W wierszu 09 należy ująć liczbę czynnych agentów nieetatowych.

Dział 6. Wynagrodzenia i świadczenia brutto

1. Wynagrodzenie podstawowe (kolumna 1) obejmuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, służbowe, za wysługę lat, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia za czas choroby, itp. w systemie czasowym, wynagrodzenie prowizyjne w systemie prowizyjnym oraz wynagrodzenie w systemie czasowo-prowizyjnym.
2. Kolumna 5 (inne świadczenia zakładu ubezpieczeń na rzecz) w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.). W kolumnie 5 należy ująć świadczenia, które wynikają z dobrej woli pracodawcy (np. ryczałty, udzielane zniżki pracownicze).
3. Kolumna 6 (pozostałe) obejmuje również świadczenia wypłacone przez ZUS. W kolumnie należy wykazać wszelkie świadczenia pracodawcy, które są obowiązkowe w momencie zajścia jakiegoś zdarzenia (np. odprawy, odszkodowania, ekwiwalenty za urlop, nagrody jubileuszowe, gratyfikacje, nagrody, dodatkowe wynagrodzenie roczne).
4. Kadra kierownicza (wiersz 03) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
5. Doradcy (wiersz 04), np. inwestycyjni, doradcy prezesa zarządu itp.
6. W kolumnach 1–7 należy podać wynagrodzenia przed potrąceniem zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika.

Dział 2. Osoby wykonujące pracę na rzecz powszechnego towarzystwa emerytalnego

Wyszczególnienie		Średnioroczna liczba osób wykonujących pracę	Średnioroczne zatrudnienie (w etatach)	Średnioroczna liczba zatrudnionych (w osobach)
0		1	2	3
Rada nadzorcza	01			
w tym zatrudnieni w PTE	02			
Zarząd	03			
w tym zatrudnieni w PTE	04			
Inne osoby wykonujące pracę	(dla kolumny 1 suma wierszy 06+08+10+12; dla kolumny 2 i 3 suma wierszy 07+09+11+13) 05			
kadra kierownicza	06			
w tym zatrudnieni w PTE	07			
doradcy zarządu	08			
w tym zatrudnieni w PTE	09			
doradcy inwestycyjni	10			
w tym zatrudnieni w PTE	11			
pozostali	12			
w tym zatrudnieni w PTE	13			
Akwizytorzy OFE ogółem	14			
w tym zatrudnieni w PTE	15			

Dział 3. Wynagrodzenia i świadczenia brutto (w tys. zł)

Wyszczególnienie	Wynagrodzenia								Suma obciążeń na ZUS		Inne obowiązkowe obciążenia (np. PFRON)	Suma kosztów wynagrodzeń (k. od 7 do 10)
	wynagrodzenie podstawowe	honoraria	premie	nagrody z zysku	inne świadczenia PTE na rzecz	pozostałe	razem	ze środków pracownika	ze środków pracodawcy			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Członków rady nadzorczej	01											
Członków zarządu	02											
Kadry kierownicze	03											
Doradców zarządu	04											
Doradców inwestycyjnych	05											
Pozostałych pracowników	06											
w tym akwizytorów na etatach w PTE	07											
Suma wynagrodzeń , po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika (w. od 01 do 06)	08											

Podpis kierownika jednostki sprawozdawczej oraz osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania

..... (imię) (nazwisko) (funkcja kierownika jednostki) (data) (podpis)

..... (imię) (nazwisko) osoba odpowiedzialna za sporządzenie sprawozdania (data) (podpis)

..... (e-mail) (telefon) (faks)

Objaśnienia do formularza KNF-03

I. Objąsnienia ogólne

1. Formularz sprawozdawczy KNF-03 obejmuje dane o kapitale zakładowym, zatrudnieniu oraz wynagrodzeniach.
2. a) Powszechne towarzystwa emerytalne sporządzają dział 1 sprawozdania dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, tj. według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia, i przekazują (wysyłają) do Komisji Nadzoru Finansowego w terminie do 40. dnia po zakończeniu półrocza.
b) Powszechne towarzystwa emerytalne sporządzają dział 2 i dział 3 sprawozdania za dany rok kalendarzowy i przekazują (wysyłają) do Komisji Nadzoru Finansowego w terminie do 40. dnia po zakończeniu roku kalendarzowego.
3. Jeżeli wartość pozycji: jest mniejsza niż 500 zł – należy wpisać 0, jeżeli jest z przedziału 500 – 1000 zł – należy wpisać 1, jeżeli zaś pozycja nie dotyczy powszechnego towarzystwa emerytalnego – należy pozostawić ją pustą.

II. Objąsnienia szczegółowe

Dział 1. Informacje o kapitale zakładowym

W kolumnie C formularza 1.2. **Wykaz akcjonariuszy** należy użyć następujących symboli:

SP – Skarb Państwa,

OPK – osoba prawna rezydent, inna niż bank i zakład ubezpieczeń,

OPKB – bank rezydent,

OPKU – zakład ubezpieczeń rezydent,

OFK – osoba fizyczna rezydent,

OPZ – osoba prawna nierezydent, inna niż bank i zakład ubezpieczeń,

OPZB – bank nierezydent,

OPZU – zakład ubezpieczeń nierezydent,

OFZ – osoba fizyczna nierezydent,

PK – pozostali rezydenci,

PZ – pozostali nierezydenci.

Suma pozycji w kolumnie E formularza 1.2. **Wykaz akcjonariuszy** powinna być równa łącznej liczbie akcji powszechnego towarzystwa emerytalnego.

Dział 2. Osoby wykonujące pracę na rzecz powszechnego towarzystwa emerytalnego

1. Do osób wykonujących pracę zalicza się wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz PTE na podstawie umów o dzieło, zlecenia, pracę oraz innych umów o podobnym charakterze.
2. Do zatrudnionych zalicza się:
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju, oraz przebywających na urloпах wychowawczych,

- osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych.
3. Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.
 4. Do zatrudnionych nie zalicza się:
 - osób wykonujących pracę nakładczą,
 - uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
 - akwizytorów nieetatowych.
 5. Średnioroczna liczba osób wykonujących pracę (kolumna 1), średnioroczne zatrudnienie w etatach (kolumna 2), średnioroczna liczba zatrudnionych w osobach (kolumna 3) oznaczają odpowiednio sumę: liczby osób wykonujących pracę lub stanu zatrudnienia (w etatach/osobach) na koniec każdego miesiąca sprawozdawczego dzieloną przez liczbę miesięcy, za które jest sporządzane sprawozdanie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
 6. Kadra kierownicza (wiersz 06) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
 7. Doradcy inwestycyjni (wiersz 10 i 11) oznaczają osoby pełniące obowiązki, o których mowa w art. 29 ust 5 ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych.
 8. W wierszu 12 – pozostali – nie należy wykazywać akwizytorów zatrudnionych w PTE.
 9. W wierszu 14 należy ująć liczbę wszystkich czynnych w danym okresie sprawozdawczym akwizytorów działających na rzecz otwartego funduszu emerytalnego, a w wierszu 15 – liczbę czynnych akwizytorów działających na rzecz otwartego funduszu emerytalnego, zatrudnionych w powszechnym towarzystwie emerytalnym. W liczbie akwizytorów zatrudnionych w PTE (wiersz 15) nie należy wykazywać osób zatrudnionych w PTE i wykazanych w wierszach od 01 do 13, którzy posiadają zezwolenie do podpisywania umów o członkostwo w OFE (wykonują czynności akwizycyjne na rzecz OFE).
 10. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po drugim półroczu z danymi za rok kalendarzowy.

Dział 3. Wynagrodzenia i świadczenia brutto

1. Wynagrodzenie podstawowe (kolumna 1) obejmuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, służbowe, za wysługę lat itp. w systemie czasowym, wynagrodzenie prowizyjne w systemie prowizyjnym oraz wynagrodzenie w systemie czasowo - prowizyjnym.
2. Kolumna 5 (inne świadczenia powszechnego towarzystwa emerytalnego na rzecz) w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.).
3. Kolumna 6 (pozostałe) obejmuje również świadczenia wypłacone przez ZUS.
4. Kadra kierownicza (wiersz 03) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
5. W kolumnach 1 – 7 należy podać wynagrodzenia przed potrąceniem zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika.
6. Suma kosztów wynagrodzeń (kolumna 11) powinna być równa wynagrodzeniom brutto.
7. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po drugim półroczu z danymi za rok kalendarzowy.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-14 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w administracji publicznej i innych jednostkach	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 85-950 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1/3
		Przekazać w terminie do 10 kwietnia 2013 r.

Organ założycielski/ nadzorujący (wstawić znak "x" w kratce z właściwą odpowiedzią)		
1	minister, kierownik urzędu centralnego	
2	wojewoda	
3	samorząd	
4	inny	

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie			Zatrudnienie		Wynagrodzenia brutto w tys. zł ^{b)} (z jednym znakiem po przecinku)	
a – osoby zajmujące wyższe stanowiska w służbie cywilnej	b – pozostali członkowie korpusu służby cywilnej	c – żołnierze i funkcjonariusze	d – pozostali	przeciętne ^{a)} (z jednym znakiem po przecinku)		ogółem stan na 31 XII 2012 r. (w osobach)
0			1	2	3	
Ogółem ^{c)} (suma wierszy od 2 do 5)			1			
osoby zajmujące wyższe stanowiska w służbie cywilnej			2			
pozostali członkowie korpusu służby cywilnej			3			
żołnierze i funkcjonariusze			4			
pozostali			5			
Z wiersza 1	część stała wynagrodzenia ^{d)}	a	6			
		b				
		c				
		d				
	część zmienna wynagrodzenia ^{e)}	a	7			
		b				
		c				
		d				
	inne wynagrodzenia ^{f)}	a	8			
		b				
		c				
		d				

a) Po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. b) Wynagrodzenie ogółem brutto, tj. wynagrodzenie osobowe łącznie z dodatkowym wynagrodzeniem rocznym wypłaconym w jednostkach państwowej sfery budżetowej oraz wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej. c) Dane dla rubryki 1-3 powinny być zgodne z danymi z działu 1 wiersz 1 rubryka 1 i 2 oraz z działu 4 wiersz 1 rubryka 1 wykazanymi na formularzu Z-06 "Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy za 2010 r." d) Składniki wynagrodzenia o charakterze stałym – np. wynagrodzenia zasadnicze, dodatek za wysługę lat, dodatek służby cywilnej, dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłacane w jednostkach państwowej sfery budżetowej. e) Składniki wynagrodzenia o charakterze zmiennym – np. premie, nagrody, dodatki przyznane w związku z wykonywaniem określonego zakresu zadań, tj. dodatek zadaniowy, dodatek specjalny, dodatek funkcyjny (o ile nie stanowi on stałego składnika wynagrodzenia), wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej. f) Inne wypłacone wynagrodzenia – np. nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i rentowe, ekwiwalenty za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

Dział 2 Zatrudnienie i wynagrodzenia wg wybranych zawodów

Wybrane zawody a - ogółem, w tym: b - członkowie korpusu służby cywilnej (osoby zajmujące wyższe stanowiska w służbie cywilnej oraz pozostali członkowie korpusu służby cywilnej - poz. a+b z działu 1) c - żołnierze i funkcjonariusze			Przeciętne zatrudnienie ^{a)} (z jednym znakiem po przecinku)	Wynagrodzenie brutto ^{b)} w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0			1	2
Ogółem (z działu 1)	a b c	01		
w tym:				
<input type="checkbox"/> Wyżsi urzędnicy administracji publicznej(1112)	a b c	02		
<input type="checkbox"/> Dyrektorzy generalni i wykonawczy (1120)	a b c	03		
<input type="checkbox"/> Kierownicy do spraw finansowych (1211)	a b c	04		
<input type="checkbox"/> Kierownicy do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (1212)	a b c	05		
<input type="checkbox"/> Specjaliści do spraw ochrony środowiska (2133)	a b c	06		
<input type="checkbox"/> Administrator sieci informatycznej (252301)	a b c	07		
<input type="checkbox"/> Inżynierowie budownictwa (2142) oraz inżynierowie inżynierii środowiska (2143)	a b c	08		
Specjaliści do spraw finansowych (241)	a b c	09		
w tym: specjalista do spraw rachunkowości (241103)	a b c	10		
<input type="checkbox"/> Specjaliści do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (2423)	a b c	11		
<input type="checkbox"/> Audytor (242204)	a b c	12		
<input type="checkbox"/> Koordynator projektów unijnych (242102)	a b c	13		
<input type="checkbox"/> Specjalista do spraw zamówień publicznych (242225)	a b c	14		
<input type="checkbox"/> Specjaliści z dziedziny prawa (261)	a b c	15		
w tym: adwokaci, radcy prawni i prokuratorzy(2611)	a b c	16		
<input type="checkbox"/> Technicy budownictwa, (3112)	a b c	17		
<input type="checkbox"/> Pracownicy administracyjni i sekretarze biura zarządu (3343)	a b c	18		
<input type="checkbox"/> Księgowi (3313)	a b c	19		
<input type="checkbox"/> Sekretarki (4120)	a b c	20		
<input type="checkbox"/> Pracownicy do spraw finansowo – statystycznych (431)	a b c	21		

a) Po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. b) Wynagrodzenie ogółem brutto, tj. wynagrodzenie osobowe łącznie z dodatkowym wynagrodzeniem rocznym wypłacanym w jednostkach państwowej sfery budżetowej oraz wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej.

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 WARSZAWA		Adresat: Prokuratura Generalna Departament Budżetu i Majątku Prokuratury							
Prokuratura: Okręgowa*, Apelacyjna* w		PG-DB 4 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury							
Obszar Prokuratury Apelacyjnej w		Sprawozdanie należy przekazać zgodnie z objaśnieniami							
Numer identyfikacyjny REGON		za .....kwartał ¹⁾							
Wyszczególnienie (rozdział 75505 w układzie kosztowym)^{2)*}	Lp.	Obsada na koniec okresu sprawozdawczego	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	§ 4040***)
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersz 02+10)	01								
Prokuratorzy, asesorzy i aplikanci (§ 4030) razem (wiersz 03+07)	02								
Prokuratorzy razem (wiersz 04 do 06), z tego:	03								
apelacyjni	04								
okręgowi	05								
rejonowi	06								
Asesorzy i aplikanci razem (wiersz 08+09) z tego:	07								
asesorzy	08								
aplikanci	09								
Pozostali pracownicy (§ 4010) razem (wiersz 11+13+14), z tego:	10								
urzędnicy prokuratury	11								
w tym audytorzy wewnętrzni	12								
pracownicy inni	13								
asystenci prokuratora	14								

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane następująco.

²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

Sporządził:

Główny księgowy

Prokurator Okręgowy/Apelacyjny

(imię, nazwisko, nr tel.)

(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza PG-DB 4

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z podległych prokuratur rejonowych oraz łączne cztery razy w roku: do 14 kwietnia, 15 lipca, 13 października danego roku i do 16 stycznia następnego roku z danymi za każdy kwartał i przekazuje do prokuratury apelacyjnej.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z łącznych sprawozdań przesłanych przez podległe prokuratury okręgowe oraz sprawozdanie łączne z zakresu wykonania zatrudnienia w obszarze prokuratury apelacyjnej cztery razy w roku: do 20 kwietnia, 19 lipca, 19 października danego roku i do 18 stycznia następnego roku z danymi za każdy kwartał i przekazuje do Departamentu Budżetu i Majątku Prokuratury Generalnej.

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa Prokuratura Rejonowa *) Prokuratura Okręgowa *) Prokuratura Apelacyjna *) w..... Okręg Prokuratury		PG-PICA Sprawozdanie z działalności powołanych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych		Adresat 1. Prokuratura Okręgowa 2. Prokuratura Apelacyjna 3. Prokuratura Generalna Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury	
Okręgowej w..... Numer statystyczny REGON		Apelacyjnej w.....		Częstość i termin przekazania sprawozdania: Według objaśnień	
za rok		2012		I półrocze rok	

Dział. 1.1. Ewidencja spraw i czynności prokuratora w sprawach cywilnych, gospodarczych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz w sprawach rodzinnych (repertorium Pc)

Wyszczególnienie	Liczba	
	spraw	listów procesowych
	1	2
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
Wpływ (z wyłączeniem spraw ze sprawozdania PG-PIN działu 1, kol. 5 i 6, wiersz 02)	02	
Ogółem zakończono (wiersze 04+13+18+21+22)	03	
ogółem (wiersze od 05 do 12)	04	
z zakresu prawa cywilnego	05	
o naprawienie szkody w mieniu z art. 412 kc	06	
z zakresu prawa pracy	07	
o ustalenie ojcostwa	08	
z zakresu prawa rodzinnego	09	
o zaprzeczenie ojcostwa	10	
o unieważnienie uznania dziecka	11	
o zasądzenie lub podwyższenie alimentów	12	
inne powództwa	13	
ogółem (wiersze od 14 do 17)	14	
dotyczące stosunków rodzinnych	15	
o ubezwłasnowolnienie	16	
do sądu o wszczęcie postępowania wobec osób nadużywających alkoholu	17	
inne wnioski	18	
ogółem	19	
Wniesiono wnioski o wszczęcie postępowania nieprocesowego	20	
Skarga o wznowienie postępowania	21	
Zwrócono się na piśmie do osoby obowiązanej o dobrowolne spełnienie świadczenia w określonym terminie (§ 370 Regulaminu w.u.p.j.o.p.)	22	
Liczba osób, które na żądanie prokuratora spełniły dobrowolnie świadczenie	23	
Prokurator zakończył czynności w związku z udziałem w postępowaniu przed sądem		
Zahatwiono w inny sposób		
Pozostało do załatwienia na następny okres sprawozdawczy		

*) Niepotrzebne skreślić

Dział. 1.2. Postępowanie przed sądem pierwszej instancji oraz postępowanie odwoławcze w sprawach cywilnych, gospodarczych, z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz w sprawach rodzinnych

Wyszczególnienie	Liczby	
	0	1
Liczba spraw z repertorium Pc skierowanych na drogę postępowania sądowego w okresie sprawozdawczym (z działu 1.1 suma wierszy 04+13+18)	01	
ogółem rozpoznano	02	
sprawy rozpoznane z udziałem prokuratora	03	
w tym w sprawach wszczętych przez inne podmioty	04	
rozpoznane powództwa wytoczone przez prokuratora	05	
w tym uwzględnione w całości lub w części	06	
Postępowanie sądowe	07	
rozpoznane wnioski prokuratora w postępowaniu nieprocesowym	08	
w tym uwzględnione w całości lub w części	09	
rozpoznane skargi prokuratora o wznowienie postępowania (w sprawach z repertorium Pc)	10	
w tym uwzględnione	11	
ogółem	12	
wysokość roszczeń zasądzonych z powództwa prokuratora (w złotych, bez groszy)	13	
ogółem	14	
w tym na rzecz podmiotów w sprawach wymienionych w wierszach 07 i 11 działu 1.1	15	
w tym na podstawie art. 412 k.c.	16	
Postępowanie odwoławcze (w sprawach z repertorium Pc)	17	
sprawy, w których prokurator wniósł apelację	18	
apelacje	19	
uwzględnione w całości lub w części	20	
Sprawy, w których prokurator wniósł skargę	21	
skargę kasacyjną	22	
rozpoznane	23	
uwzględnione	24	
skargę o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	25	
uwzględnione	26	

Dział 4. Postępowanie w sprawach nieletnich o czyny karalne (repertorium Pn)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Wpływ	w których prokurator podjął czynności w odniesieniu do czynów karalnych rozpoznawanych przez sąd	02
Liczba spraw	w których prokurator uczestniczył w postępowaniu przed sądem	03
	w tym na podstawie art. 51 § 3 ustawy o p.n.	04
Załatwiono		05
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	06
	wnieoszonych przez prokuratora	07
Liczba środków odwoławczych	uwzględnionych przez sąd (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	08
		09

Dział 5. Ewidencja wniosków o udzielenie informacji publicznej (rejestr „IP”)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba złożonych wniosków o udzielenie informacji publicznej - ogółem		01
Liczba uwzględnionych wniosków		02
Liczba wydanych decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej		03
Liczba decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej zaskarżonych do sądu		04
Sąd uwzględnił skargę na decyzję o odmowie udostępnienia informacji publicznej		05
Inny sposób załatwienia odwołania przez sąd		06

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania

Prokuratura rejonowa przekazuje sprawozdania w trzech egzemplarzach do prokuratury okręgowej w terminie do 7 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. i do 9 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012.

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej do 7 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. i do 9 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012.

Ponadto prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu oraz sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu i prokuratury okręgowej, do którego dołącza sprawozdania z poszczególnych prokuratur rejonowych w kolejności alfabetycznej, przy czym jako pierwsze umieszcza sprawozdanie z prokuratury rejonowej, która ma siedzibę w tej samej miejscowości co prokuratura okręgowa.

Prokuratura okręgowa przesyła sprawozdania zbiorcze w dwóch egzemplarzach do prokuratury apelacyjnej do 15 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. i do 16 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 7 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. i do 9 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012.

Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury apelacyjnej i przesyła je do Prokuratury Generalnej do 18 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. i do 18 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012 r.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(podpis i pieczęć mienia osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość i data)

*) Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykreślonych wpisać średnicę jedności

Dział 2.1. Ewidencja spraw administracyjnych (repertorium Pa). Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym oraz w innych postępowaniach określonych odrębnymi ustawami.

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Wpływ (z wyłączeniem spraw ze sprawozdania PG-PIN z działu I, kol. 5 i 6, wiersz 02)		02
Załatwiono		03
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	04
Prokurator w postępowaniu administracyjnym		05
zgłosił udział w innych postępowaniach		06
Sprawy rozpoznane z udziałem prokuratora w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym	ogółem	07
	w tym ze skargi prokuratora	08
	w tym ze skargi innych podmiotów	09

Dział 2.2. Środki zaskarżenia i wnioski w postępowaniu administracyjnym (repertorium Pa)

Środki zaskarżenia i wnioski	Wniesione (w okresie sprawozdawczym)	Rozpoznane (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	Uwzględnione (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)
Ogółem (wiersze 02 do 05 + 08 do 11)			
Odwołania			
Sprzeciwcy			
Skargi do sądu administracyjnego			
Zażalenia			
w tym uwzględnione			
Wnioski			
dot. uchylenia bądź zmiany			
Wnioski o wszczęcie postępowania administracyjnego			
Środki zaskarżenia do NSA			
w tym skargi kasacyjne			
zażalenia			

Dział 3. Działalność profilaktyczna podejmowana w sprawach zarejestrowanych w repertoriach Pc i Pa przez prokuratury rejonowe, okręgowe i apelacyjne

Wyszczególnienie	Ogółem		
	Pa	Po	Pc
0	1	2	3
Ogółem (wiersze 02 do 04)			
Zainspirowano kontrolę			
Liczba czynności związanych z współpracą ze środkami społecznego przekazu			
Inne czynności profilaktyczne			

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa

Prokuratura Rejonowa *)
 Prokuratura Okręgowa: Wydział V Śledczy
 Wydział VI do Spraw Przesłuchanych Gospodarczej
 Prokuratura Apelacyjna: Wydział Postępowania Sądowego, Wydział V do Spraw Przesłuchanych Zorganizowanej i Korupcji

W:

Okręg Prokuratury
 Okręgowej
 w:

Numer statystyczny REGON
 w:

PG-PIK
Sprawozdanie
 z działalności powołanych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych

Adresat
 1. Prokuratura Okręgowa
 2. Prokuratura Apelacyjna
 3. Prokuratura Generalna
 Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury

za rok 2012 I półrocze

Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania:
 według objaśnień

Dział 1.1. Ewidencja spraw karnych ogółem

	Sprawy z repertorium i rejestrów		
	Ds	Ko	Ko/Kks
	1	2	3
	0		4
Wyszczególnienie			
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01		
Wpływ spraw	02		
zwrotny spraw z sądów w celu przed rozprawą w trybie art. 345 § 1 kpk	03		
skierowane z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania karnego	04		
skierowane z wnioskiem o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przysięszości	05		
ponownie wpisane z innych przyczyn	06		
Liczba wszczętych postępowań (wiersz 08 + w.13)	07		
Sędziw (wiersz 09 do 12)	08		
sędziw prowadzonych w całości przez prokuratora (sędziw własnych)	09		
sędziw powierzonych przez prokuratora w całości Policji lub innym uprawnionym organom	10		
sędziw powierzonych przez prokuratora Policji lub innym uprawnionym organom w określonym zakresie albo dokonania poszczególnych czynności	11		
w tym	12		
sędziw wszczętych na podstawie art.113 § 1 kks	13		
Dochożeń (wiersz 14 + w.15)	14		
dochożeń wszczętych i prowadzonych przez prokuratora lub przyjętych przez niego do prowadzenia	15		
dochożeń prowadzonych przez Policję i inne uprawnione organy	16		
Zalutwiono	17		
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	18		
do 1 miesiąca	19		
powyżej 1 do 3 miesięcy	20		
powyżej 3 do 6 miesięcy	21		
powyżej 6 miesięcy do roku	22		
powyżej roku do 2 lat	23		
powyżej 2 lat do 5 lat	24		
ponad 5 lat	25		
w tym	26		
powyżej 1 do 3 miesięcy	27		
powyżej 3 do 6 miesięcy	28		
powyżej 6 miesięcy do roku	29		
powyżej roku do 2 lat	30		
powyżej 2 lat do 5 lat			
ponad 5 lat			

Dział 1.2.1 Środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych-tymczasowe aresztowania

	Wyszczególnienie		W zakończonych postępowaniach wobec oskarżonych, co do których środków był stosowany w dacie wniesienia aktu oskarżenia
	0	1	
Pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01		2
wystąpiło do sądów z wnioskami o tymczasowe aresztowanie (w tym do listów gończych)	02		
sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie (w tym do listów gończych)	03		
sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie (z wyłączeniem zasądzonego do listów gończych)	04		
zaskarżono decyzje o odmowie tymczasowego aresztowania	05		
sądy drugiej instancji uwzględniły zażalenie prokuratora (dot. osób osadzonych w areszcie śledczym bądź zakładzie karnym)	06		
przejęto z innych jednostek (sądów, prokuratur)	07		
ujęto z listów gończych i osadzono w areszcie śledczym bądź zakładzie karnym	08		
razem (wiersze 04-06+07+08)	09		
w tym aresztowano cudzoziemców	10		
skierowano do sądu wnioski o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania	11		
w tym w stosunku do osób ujętych z listów gończych	12		
sądy przedłużyły okres tymczasowego aresztowania	13		
w tym w stosunku do osób ujętych z listów gończych	14		
prokurator na podstawie art. 253 § 1 kpk	15		
sądy 254 kpk	16		
sądy rozpoznały zażalenia osób tymczasowo aresztowanych	17		
sądy uchyliły postanowienie na podstawie art. 252 § 1 kpk	18		
razem (wiersze 15+16+18)	19		
sądów	20		
prokuratur	21		
inne przyczyny skreślenia z ewidencji	22		
w tym - sądy nie uwzględniły wniosków o przedłużenie okresów tymczasowego aresztowania	23		
razem (wiersze 19 do 22)	24		
razem (wiersze 01+09 minus 24 = w. 26 do 30)	25		
stan ewidencyjny tymczasowo aresztowanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	26		
do 3 miesięcy	27		
powyżej 3 do 6 miesięcy	28		
powyżej 6 do 12 miesięcy	29		
powyżej 12 miesięcy do 2 lat	30		
powyżej 2 lat			
w tym:			
powyżej 2 lat			

Tymczasowe aresztowania (osoby) w okresie sprawozdawczym

*) Niepatrzalne skreślić, w mniejsza wyklapkowane wpisać numer wydziału

Dział 1.2.2. Pozostałe środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie		Ogółem w postępowaniu przygotowawczym	W zakończonych postępowaniach wobec oskarżonych, co do których środek był stosowany w dacie wniesienia aktu oskarżenia
0		1	2
Ogółem (wiersze 2 do 6 + 9 do 12)			
01	inajtkowe		
02	osoby godnej zaufania		
03	socjalne		
04	ogółem		
05	w tym połączony z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy		
06	Zakaz opuszczania terytorium państwa		
07	w tym połączony z zakazem wydania paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy		
08	Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		
09	Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju działalności		
10	Opuszczenie lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym		
11			
12			

Dział 1.2.3 Czas trwania tymczasowego aresztowania w sprawach pozostających w toku oraz w zakończonych w okresie sprawozdawczym postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Liczba osób tymczasowo aresztowanych w sprawach pozostających w toku i w zakończonych postępowaniach przygotowawczych w okresie sprawozdawczym (wiersz 01= w. 02+03= w. 04 do 14)		
w tym tymczasowo aresztowane w poprzednich okresach sprawozdawczych		
zastosowano		
w okresie sprawozdawczym		
do miesiąca		
pow. 1 do 2 mies.		
pow. 2 do 3 mies.		
pow. 3 do 4 mies.		
pow. 4 do 5 mies.		
pow. 5 do 6 mies.		
pow. 6 do 9 mies.		
pow. 9 mies. do roku		
pow. roku do 1 roku i 6 mies.		
pow. 1 roku i 6 mies. do 2 lat		
ponad 2 lata		

Dział 1.3. Liczba skierowanych do sądu wniosków o wydanie listu żelaznego w postępowaniu przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Liczba wniosków o wydanie listu żelaznego		
Liczba wniosków uwzględnionych przez sąd		

Dział 1.4. Postępowanie mediacyjne (art. 23a kpk i 325i § 2 kpk)

Wyszczególnienie		Liczba spraw	Liczba postępowań mediacyjnych
0		1	2
Ogółem (wiersze 02+ 03)			
01	Skierowano do instytucji lub osoby godnej zaufania celem przeprowadzenia postępowania mediacyjnego.		
02	przez prokuratora		
03	przez inne organy (art. 325i § 2 kpk)		
04	Zakończono postępowanie mediacyjne w postępowaniu przygotowawczym (niezależnie od etapu postępowania przygotowawczego)		
05	w tym ugodą		

Dział 1.5. Środki odwoławcze złożone w toku śledztwa - dochodzenia i po jego zakończeniu

Wyszczególnienie		Ogółem	Środki odwoławcze rozpoznawane przez prokuratora nadzającego	Środki odwoławcze rozpoznawane przez prokuratora bezpośrednio przełożonego	Środki odwoławcze rozpoznawane przez prokuratora właściwego do nadzoru nad postępowaniem prowadzonym przez inny uprawniony organ	
0		1	2	3	4	5
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01				
Łączny wpływ środków odwoławczych w okresie sprawozdawczym		02				
Liczba środków odwoławczych uwzględnionych przez prokuratora w trybie art. 463 § 1 k.p.k.		03				
Liczba rozpoznanych środków odwoławczych w okresie sprawozdawczym		04				
w tym uwzględnionych		05				
nieuwzględnionych		06				
Liczba zażaleń załatwionych w inny sposób		07				
Liczba zażaleń pozostających do załatwienia na następny okres sprawozdawczy		08				

Dział 1.6. Zawieszone postępowania przygotowawcze

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Liczba zawieszonych postępowań przygotowawczych na koniec okresu sprawozdawczego - ogółem		
w tym		
postępowanie zawieszono w okresie sprawozdawczym		01
postępowanie zawieszono w okresach poprzedzających		02
Okres trwania zawieszenia postępowań przygotowawczych do 6 miesięcy		03
powyżej 6 miesięcy do roku		04
powyżej roku do 2 lat		05
powyżej 2 do 5 lat		06
powyżej 5 lat		07
Liczba decyzji o podjęciu zawieszonego postępowania przygotowawczego		08
		09

Dział 2.2. Zabezpieczenie majątkowe w postępowaniach zakończonych aktem oskarżenia, wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania oraz w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym i wniesione powództwa adhezyjne

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Zabezpieczenia majątkowe	w sprawach	01	
	co do osób	02	
	w sprawach	03	
	co do osób	04	
w tym rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym			
Wartość zabezpieczonego mienia - w tym przez organ egzekucyjny (w złotych, w tym waluty obce w przeliczeniu na złote)		05	
Wniesione powództwa adhezyjne		07	
		08	

Dział 2.3. Działalność profilaktyczna w zakresie postępowań wpisanych do repertorium Ds (prokuratury rejonowe, Wydziały V i VI prokuratur okręgowych, Wydział V do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji prokuratur apelacyjnych)

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
		czynności	
		spraw	
		2	
Ogółem (w. 02 do 09)		01	
Zawiadomienia (art. 19 kpk)	organów nadzórnych	02	
	organów kontroli	03	
	Przekazano sprawę innym organom (art. 18 § 2 kpk)	04	
Wystąpienia (art. 30 ustawy o prokuraturze)		05	
Wnioski (art. 40 ustawy o prokuraturze)		06	
Zainspirowano kontrolę		07	
Liczba czynności związanych ze współpracą ze środkami społecznego przekazu		08	
Inne czynności profilaktyczne		09	

Dział 2.1. Zakończone postępowania przygotowawcze w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
		osób	
		2	
OGÓLNE ZAKOŃCZONO (wiersze 02+11+21+22+23+28)			
razem (wiersze 03-07 do 10)		01	
razem		02	
z aktem oskarżenia		03	
w tym z wnioskiem z art. 335 § 1 kpk		04	
333 § 4 kpk		05	
156 § 1 kks		06	
o warunkowe umorzenie postępowania karnego		07	
z art. 324 kpk o umorzenie postępowania i zastosowanie środków zabezpieczających		08	
o umorzenie na podstawie przepisów o amnestii		09	
o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym		10	
razem (wiersze 12 do 20)		11	
art. 11 § 1 kpk		12	
na podstawie pkt 1 kpk		13	
pkt 2 kpk		14	
art. 17 § 1 pkt 3 kpk		15	
pkt 4 do 11 kpk		16	
przepisów o amnestii		17	
z powodu niewykrzyca sprawców (§ 227 p. 1 regulaminu wewnętrznego urzędowania p.j. o.p.)		18	
na podstawie art. 322 kpk (§ 227 p. 2 regulaminu wewnętrznego urzędowania p.j. o.p.)		19	
inne		20	
Przełożono ściganie karne (art. 591 § 6 kpk)		21	
ODMÓWIONO wszczęcia śledztwa-dochodzenia		22	
razem		23	
11 § 2 kpk		24	
22 § 1 kpk		25	
w tym na podstawie art. 7 ustawy o świadku koronnym		26	
72 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii		27	
Zalutwiono w inny sposób		28	
Podejrzani w zakończonych postępowaniach przygotowawczych (wiersz 01 kolumna 2)		29	
Oskarzeni ogółem (kolumna 2, wiersze 03 + 07 + 10 = wiersze 31+32+34)		30	
wobec których skierowano akt oskarżenia		31	
wobec których skierowano wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		32	
tymczasowo aresztowani w dacie skierowania aktu oskarżenia (dział 1.2.1. kolumna 2, wiersz 9)		33	
wobec których skierowano wnioski o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym		34	

Dział 3.1. Sprawy przekazane prokuratorowi przez sąd celem przeprowadzenia zleconych czynności dowodowych w trybie art. 397 § 1 kpk – Rejestr Ds/u

Sprawy przekazane prokuratorowi przez sąd celem przeprowadzenia zleconych czynności dowodowych w trybie art. 397 § 1 kpk – rejestr Ds/u	Wyszczególnienie		Liczby
	0	1	
	ogółem	01	
	w tym	02	
	w tym	03	
Liczba spraw przekazanych sądowi po wykonaniu zleconych czynności w trybie art. 397 § 1 kpk	04		

Dział 3.2.1. Udział prokuratora w postępowaniu sądowym w sprawach karnych (orzeczenia sądów I instancji)

	Wyszczególnienie		Liczby osób
	0	1	
Osądzono	ogółem (wiersze 02 + 03 = w. 05+11 do 14+16+21)	01	
	w tym	02	
	w tym z udziałem prokuratora	03	
	Ogółem	04	
Skazano	wyrokiem nakazowym na podstawie art. 387 kpk	05	
	w tym	06	
	bez przeprowadzenia rozprawy art. 335 i art. 343 kpk	07	
	art. 156 § 1 kks odstępiono od wymierzenia kary	08	
Warunkowo umorzono postępowanie karne	09		
Umorzono postępowanie i zastosowano środki zabezpieczające (wobec złożenia wniosku z art. 324 kpk)	10		
Umorzono na podstawie przepisów o amnestii	11		
Inne umorzenia	12		
Uniewinniono	nieprawomocne orzeczenia o uniewinnieniu z poprzednich okresów sprawozdawczych	13	
	ogółem w okresie sprawozdawczym	14	
	w tym osoby tymczasowo aresztowane w dacie wniesienia aktu oskarżenia w okresie sprawozdawczym	15	
	prawomocne orzeczenia o uniewinnieniu (dot. wiersza 15 + 16) w tym dotyczące osób tymczasowo aresztowanych (dot. w. 15 +17) pozostało nieprawomocnych orzeczeń o uniewinnieniu	16	
Wydatno inne orzeczenia	17		
Osoby osądzone z wyłączeniem osądzonych przy zastosowaniu art. 343 kpk (w zw. z art. 335 kpk), art. 156 § 1 kks i art. 387 kpk (wiersze 01 – w. 07 – w. 08 – w. 09)	18		
	19		
	20		
	21		
	22		

Dział 3.2.2. Orzeczenia sądów II instancji

	Wyszczególnienie		Liczby spraw	Liczby osób
	0	1		
Sprawy rozpoznane przez sąd II instancji (kol.2. wiersze 02+05+06+07)	01			2
Utrzymano w mocy zaskarżone orzeczenie sądu I instancji	02			
w tym odnoszące się do oskarżonego, w stosunku do którego zapadł wyrok uniewinniający	03			
w tym w stosunku do osoby uniewinnionej uprzednio tymczasowo aresztowanej	04			
Uniewinniono	05			
Uchylono orzeczenie w stosunku do oskarżonego i przekazano sprawę w tym zakresie do ponownego rozpoznania	06			
Zmieniono zaskarżone orzeczenie	07			

Dział 3.3. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych (apelacje prokuratora od wyroków sądów rejonowych i okręgowych (Ds, Ns, Ko) oraz kasacje z udziałem prokuratora)

	Wyszczególnienie		Liczby osób
	0	1	
Liczba zaskarżonych orzeczeń sądowych (wiersze 02+05+14)	apelację (wiersze 03+04)	01	
	w tym od wyroku sądu rejonowego	02	
	w tym w sprawach zarejestrowanych w rejestrach Ns i Ko	03	
	spzeciwi	04	
	razem (wiersze 02 + 06)	05	
	została cofnięta	06	
	sąd rozpoznal	07	
Liczba osób w sprawach w których apelacja prokuratora	w tym w całości uwzględnit (wiersze 10+11=12+13+14)	08	
	w części od winy	09	
	od kary	10	
	pozostałe	11	
Liczba osób, wobec których prokurator udzielił odpowiedzi na kasację innej strony	ogółem (wiersze 16+17)	12	
	z tego na korzyść na niekorzyść	13	
Liczba osób, co do których sąd rozpoznal kasację wniesioną przez prokuratora	ogółem (wiersze 20+22)	14	
	z tego na korzyść na niekorzyść	15	
Liczba osób, co do których sąd rozpoznal kasację wniesioną przez prokuratora	ogółem (wiersze 20+22)	16	
	z tego na korzyść na niekorzyść	17	
Liczba osób, co do których sąd rozpoznal kasację wniesioną przez prokuratora	ogółem (wiersze 20+22)	18	
	z tego na korzyść na niekorzyść	19	
Liczba osób, co do których sąd rozpoznal kasację wniesioną przez prokuratora	ogółem (wiersze 20+22)	20	
	z tego na korzyść na niekorzyść	21	
Liczba osób, co do których sąd rozpoznal kasację wniesioną przez prokuratora	ogółem (wiersze 20+22)	22	
	z tego na korzyść na niekorzyść	23	

Dział 3.4. Sprawy z zakresu odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (repertorium Opz)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
I		2
Liczba spraw wpisanych do repertorium „Opz”		01
Liczba wniosków do sądu o wydanie postanowienia o zabezpieczeniu na mieniu podmiotu zbiorowego w trybie art. 26 ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary		02
Liczba wniosków o wszczęcie postępowania do sądu		03
Liczba spraw zakończonych przed sądem		04
w tym		05
sąd uwzględnił wniosek prokuratora		06
w całości		07
w części		08
Prokurator wniósł apelację		09
Sąd uwzględnił apelację prokuratora		

Dział 3.5.1. Ewidencja skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki (rejestr „Nps”)

Wyszczególnienie		Liczba skarg
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Liczba skarg zarejestrowanych w rejestrze „Nps” w tym		02
liczba skarg wniesionych w trybie art. 14 ustawy z dnia 17.06.2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez uzasadnionej zwłoki		03
Liczba skarg przekazanych sądowni		04
Liczba skarg rozpoznanych przez sąd		05
Liczba skarg pozostałych do przekazania sądowni		06

Dział 3.5.2. Ewidencja skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki na etapie postępowania sądowego (rejestr „Nps-ps”)

Wyszczególnienie		Liczba skarg
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Liczba skarg zarejestrowanych w rejestrze „Nps-ps”		02
Liczba skarg załatwionych przez sąd		03
Liczba skarg pozostałych do załatwienia przez sąd na następny okres sprawozdawczy		04

Dział 3.5.3. Orzeczenia sądu w sprawach skarg złożonych w trybie ustawy o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki

Wyszczególnienie		Liczba spraw	Liczba skarg	Łączna kwota
0		1	2	3
Ogółem zakończono (wiersze 02 + 14)		01		
Liczba spraw/skarg rozpoznanych przez sąd (wiersze 03 + 13) z tego - uwzględnionych		02		
sąd stwierdził, że nastąpiła przewlekłość postępowania, lecz nie zlecił czynności do wykonania i nie przyznał sum pieniężnych		03		
z czego		04		
sąd zalecił wykonanie określonych czynności i przyznał sumę pieniężną		05		
sąd zalecił wykonanie określonych czynności		06		
sąd przyznał sumę pieniężną		07		
Łącznie wysokość przyznanych przez sąd sum pieniężnych w okresie sprawozdawczym:		08		
w tym w wysokości		09		
2.000 – 5.000		10		
5.001 – 10.000		11		
10.001 – 15.000		12		
15.001 - 20.000		13		
- oddalonych przez sąd w trybie art.12 ust.1 ustawy z dnia 17.06.2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki		14		
Liczba spraw/skarg załatwionych przez sąd w inny sposób (wiersze 15 + 16+17)		15		
w tym		16		
- odzwoconych		17		
- pozostawionych bez rozpoznania				
- sąd podjął inną decyzję niż w wierszu 15 i 16				

Dział 3.6. Ewidencja spraw o odszkodowanie za niesłuszne skazanie i tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie oraz wniosków kierowanych do sądu na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.) - z rejestru „Ns”

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Liczba spraw zarejestrowanych w rejestrze „Ns”		02
Ogółem liczba spraw rozpoznanych przez sąd		03
Łączna wysokość kwot zasądzonych od Skarbu Państwa prawomocnym orzeczeniem sądu		04
z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia za niesłuszne skazanie i tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie przyznanego na podstawie przepisów rozdziału 58 k.p.k.		05
w tym z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia przyznanego na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)		06
Liczba spraw pozostałych do rozpoznania przez sąd na następny okres sprawozdawczy		07
Liczba spraw załatwionych w inny sposób		08

Dział 4.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski⁴⁹⁾.

Państwa członkowskie Unii Europejskiej	0		1	2
	OGÓLEM (wiersze od 02 do 28)			
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

Dział 4.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej⁴⁹⁾ w postępowaniu przygotowawczym

WYSZCZEGÓLNIENIE	1		2		4.1.3. PAŃSTWA KTÓRE ZREALIZOWAŁY ENA
	0		1		
4.1.1. WNIOSKI					
OGÓLEM (wiersze od 02 do 04)	01		02		
z tego wobec osób	o niustalonym	02	o ustalonym (jedno państwo)	03	X
	o ustalonym (powyżej jednego państwa)	04			
4.1.2. PAŃSTWA CZŁONKOWSKIE UE					
RAZEM (wiersze od 02 do 28)	01		02		
Austria	02		03		
Belgia	03		04		
Cypr	04		05		
Czechy	05		06		
Dania	06		07		
Estonia	07		08		
Finlandia	08		09		
Francja	09		10		
Grecja	10		11		
Hiszpania	11		12		
Holandia	12		13		
Irlandia	13		14		
Litwa	14		15		
Luksemburg	15		16		
Łotwa	16		17		
Malta	17		18		
Niemcy	18		19		
Portugalia	19		20		
Słowacja	20		21		
Słowenia	21		22		
Szwecja	22		23		
Węgry	23		24		
Wlk. Brytania	24		25		
Włochy	25		26		
Bulgaria	26		27		
Rumunia	27		28		
Inne	28				

Postępowanie przyspieszone

Dział. 5.1. Ewidencja spraw w postępowaniu przyspieszonym^{*)}

Wyszczególnienie	Liczby	
	spraw	osób
0	1	2
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
Liczba zarejestrowanych wniosków o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym	02	
Liczba wniosków zatwierdzonych przez prokuratora i skierowanych do sądu	03	
Liczba spraw, w których prokurator odmówił zatwierdzenia wniosku	04	
Liczba nadesłanych przez Policję zawiadomień o przekazaniu wniosku o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym (z rejestru Ko)	05	

^{*)} Sprawy zarejestrowane w dziale 5.1 wykazywane są łącznie z innymi sprawami karnymi w dziale 1.1.

Dział. 5.2. Udział prokuratora przed sądem pierwszej instancji w sprawach rozpoznanych w postępowaniu przyspieszonym^{*)}

Wyszczególnienie	Liczba osób	
	0	1
Liczba osób, wobec których sąd rozpoznał wniosek w postępowaniu przyspieszonym	01	
Osądzono (wiersze od 03+05 do 08)	02	
Skazano	03	
ogółem	04	
w tym odstąpiono od wymierzenia kary	05	
Warunkowo umorzono postępowanie karne	06	
Umorzono postępowanie	07	
Uniewinniono	08	
Wydatno inne orzeczenia	09	
zmienił tryb postępowania	10	
w tym sąd I instancji		
przekazał sprawę prokuratorowi celem przeprowadzenia postępowania przygotowawczego		

^{*)} Dane zarejestrowane w dziale 5.2 wykazywane są łącznie z odpowiednimi danymi w sprawach karnych w dziale 3.2.

Dział. 5.3. Liczba spraw przekazanych prokuratorowi w celu przeprowadzenia postępowania przygotowawczego^{*)}

Wyszczególnienie	Liczba spraw	
	0	1
Razem (wiersze 02 + 03)	01	
Sąd I instancji przekazał sprawę prokuratorowi celem przeprowadzenia postępowania przygotowawczego	02	
Sąd odwoławczy przekazał sprawę prokuratorowi w celu wskazanym w wierszu 02	03	

^{*)} Sprawy z działu 5.3 wykazywane są łącznie ze sprawami karnymi przekazanymi prokuratorowi na innej podstawie prawnej w dziale 1.1.

Dział. 5.4. Postępowanie odwoławcze w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym (reperitorium „Ds” i rejestr „Ko”^{*)}

Wyszczególnienie	Liczby	
	0	1
Liczba zaskarżonych orzeczeń sądowych	01	
została cofnięta	02	
rozpoznana	03	
była uwzględniona w całości	04	
była uwzględniona w części	05	
była od winy	06	
była apelacją	07	
od kary	08	
Liczba osób, co do ogółem (wiersze 09+10)	09	
z tego na korzyść	10	
na niekorzyść	11	
Liczba osób, wobec których prokurator udzielił odpowiedzi na kasację innej strony	12	
ogółem (wiersze 13+15)	13	
Liczba osób, co do których sąd rozpoznał kasację wniesioną przez prokuratora	14	
z tego na korzyść	15	
w tym uwzględnili	16	
w tym uwzględnili		

Dane zarejestrowane w dziale 5.4 wykazywane są łącznie z innymi danymi w dziale 3.3.

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania

Prokuratura rejonowa przekazuje sprawozdania w trzech egzemplarzach do prokuratury okręgowej w terminie do 7 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. i do 9 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012.

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej do 7 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. i do 9 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012.

Ponadto prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu oraz sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu i prokuratury okręgowej, do którego dołącza sprawozdania z poszczególnych prokuratur rejonowych w kolejności alfabetycznej, przy czym jako pierwsze umieszcza sprawozdanie z prokuratury rejonowej, która ma siedzibę w tej samej miejscowości co prokuratura okręgowa.

Prokuratura okręgowa przesyła sprawozdania zbiorcze w dwóch egzemplarzach do prokuratury apelacyjnej do 15 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. i do 16 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 7 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. i do 9 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012.

Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury apelacyjnej i przesyła je do Prokuratury Generalnej do 18 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. i do 18 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012 r.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(podpis i pieczęć imienna osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

^{*)} Niepotrzebne skreślić, w miejscach wykopkowanych wpisać numer wydziału/oddziału i siedzibę jednostki

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa		
1. Wojskowa Prokuratura Garnizonowa ¹⁾ Okręgowa ²⁾ w..... Okręg Wojskowej Prokuratury Okręgowej w.....	PG-P1K wojsk. Sprawozdanie z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych	Adresat: 1. Naczelną Prokuraturę Wojskową 2. Prokuraturę Generalną Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury
2. Naczelną Prokuraturę Wojskową Numer identyfikacyjny REGON – nie dotyczy	za <u>I półrocze</u> 2012 rok	Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania: według objaśnień

Dział 1.1 Ewidencja postępowania w sprawach karnych i wykroczeniowych ogółem

Dział 1.2. Środki zapobiegawcze stosowane w zakończonych postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie		Liczy
0		1
Pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
Wszczęto w okresie sprawozdawczym ogółem (w. 03 + 06 + 07)	02	
w tym	śledztwa ogółem (w. 04 + 05)	03
	własne	04
	powierzone	05
	dochodzenia	06
	sprawy o wykroczenia	07
Ogółem sprawy do załatwienia w okresie sprawozdawczym (w. 01 + 02)	OS	
Zakończono w okresie sprawozdawczym	09	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy (w. 08 minus 09)	10	
Liczba dochodzeń przejętych do śledztwa w okresie sprawozdawczym	11	

Wyszczególnienie			Liczybą dotyczą		
			spraw	osób	środków
0			1	2	3
	Wnioski do sądu o zastosowanie tymczasowego aresztowania w toku postępowania przygotowawczego	01			
	Tymczasowe aresztowanie stosowane w postępowaniu przygotowawczym wobec podejrzanego ogółem (suma od w. 03 do 05)	02			
w tym	stosowane i nieuchylone	03			
	stosowane i uchylone przez sąd	04			
	stosowane i uchylone przez prokuratora	05			
	Inne niż areszt tymczasowy środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniu wobec podejrzanego (suma od w. 07 do 18)	06			
w tym	poręczenie majątkowe	07			
	poręczenie od zespołu żołnierskiego	08			
	poręczenie osoby godnej zaufania	09			
	dozór Policji	10			
	dozór przełożonego wojskowego	11			
	zawieszenie w czynnościach służbowych	12			
	zawieszenie w wykonywaniu zawodu	13			
	nakazanie od powstrzymania się od określonej działalności	14			
	nakazanie od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	15			
	zakaz opuszczania kraju	16			
	zakaz opuszczania kraju i zatrzymanie paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekraczania granicy	17			
inne niż wymienione środki zapobiegawcze	18				

Dział 1.3. Zakończone postępowania karne

Wyszczególnienie rodzajów zakończenia postępowania karnego		Liczby dotyczą	
		spraw	osób
0		1	2
OGÓLEM ZAKOŃCZONO (suma od w. 02 do 07 i od w. 13 do 16)		01	
Sprawy karne zakończone	aktem oskarżenia	02	
	wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	03	
Sprawy o wykroczenia zakończone	skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwego sądu wojskowego	04	
	przekazaniem sprawy dowódcy	05	
	w tzw. inny sposób	06	
Zakończono umorzeniem (suma od w. 08 do 12)		07	
z powodu	śmierci podejrzanego	08	
	braku danych dostatecznie uzasadniających popełnienie czynu przestępczego	09	
	niewykrycia sprawcy	10	
	znikomej szkodliwości społecznej czynu	11	
	innego	12	
Przekazano według właściwości prokuraturze powszechnej lub innym cywilnym organom ścigania		13	
Zawieszono postępowanie		14	
Odmówiono wszczęcia postępowania		15	
Zakończono w inny sposób niż wyszczególniono powyżej		16	

Częstotliwość i termin przekazywania sprawozdań

Wojskowe prokuratury garnizonowe i wojskowe prokuratury okręgowe przekazują sprawozdania z własnej działalności w dwóch egzemplarzach do Naczelnej Prokuratury Wojskowej w następujących terminach: do 7 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. i do 9 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012.

Naczelną Prokuraturą Wojskową opracowuje sprawozdania zbiorcze obejmujące dane ze wszystkich jednostek organizacyjnych prokuratury wojskowej i przekazuje te sprawozdania (dołączając sprawozdania z poszczególnych wojskowych prokuratur okręgowych i garnizonowych) w jednym egzemplarzu do Prokuratury Generalnej w następujących terminach: do 15 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r., do 16 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012.

Wszelkie poprawki do sprawozdań przekazywane są w formie pisemnej, identycznie jak sprawozdania.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

SPORZĄDZIŁ :

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(podpis i pieczętka imienna osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data sporządzenia)

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa

Prokuratura Okręgowa: Wydział/Dział Nadzoru nad Postępowaniem Przygotowawczym^{*)}
 Wydział Postępowania Sądowego
 Wydział/Dział Nadzoru nad Postępowaniem Przygotowawczym^{*)}
 Wydział Postępowania Sądowego

PG-PIN
 Sprawozdanie
 z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury
 w zakresie zwierzchniego nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nad-
 rządowego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych

Adresat:
 1. Prokuratura Apelacyjna
 2. Prokuratura Generalna
 Departament Organizacji Pracy, Wizytacji
 i Systemów Informatycznych Prokuratury

Okręg Prokuratury Apelacyjnej

za I półrocze 2012 roku

Częstość i termin przekazania sprawozdania:
 według objaśnień

Numer statystyczny REGON

Dział 3. Czynności profilaktyczne podejmowane przez prokuratora nadzrędnego

Wyszczególnienie	Ogółem				W tym z repertorium i rejestru w sprawach z działu 1.			
	0	1	2	3	Dsn	Pc	Pa	Pa
Ogółem (wiersze 02 do 06)	01							
Wystąpienia (art. 30 ustawy o prokuraturze)	02							
Wnioski (art. 40 ustawy o prokuraturze)	03							
Liczba zainspirowanych kontroli	04							
Liczba czynności związanych z współpracą ze środkami społecznego przekazu	05							
Inne czynności profilaktyczne	06							

Dział 1. Ewidencja spraw ogółem

Wyszczególnienie	Dsn		Oz	Sprawy objęte nadzorem przez prokuratora nadzrędnego		
	Liczba spraw w Dsn ogółem	Liczba spraw objętych zwierzchnim nadzorem służbowym		Pc	Pa	
0	1	2	3	4	5	6
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01					
Wpływ spraw	02					
Załatwiono ogółem	03					
Liczba spraw pozostałych na następny okres sprawozdawczy	04					

Dział 2. Udział prokuratora w postępowaniu odwoławczym przed sądem okręgowym lub apelacyjnym i przed NSA (w sprawach z Ds, Ko, Dsn, Pc i Pa)

Wyszczególnienie	Ogółem liczba spraw	W tym sprawy						wynikające z postępowania administracyjnego i innych postępowań okresowych odrębnych ustawami (rep. Pa)
		karne	cywilne	gospodarcze	z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Sprawy objęte nadzorem przez prokuratora nadzrędnego		
0	1	2	3	4	5	6		
Ogółem rozpoznano (wiersze 02+05+12)	01							
Liczba spraw rozpoznanych z udziałem prokuratora (wiersze 03+04)	02							
w tym sprawy: prokurator	03							
w których apelację wniósł podmiot	04							
Liczba spraw na rozprawie/posiedzeniu z udziałem prokuratora (wiersze 06 do 11)	05							
postępowania odwoławczego	06							
penitencjarnego	07							
w tym w odniesieniu do spraw z zakresu	08							
odskądowania	09							
o wznowienie postępowania	10							
inne	11							
Liczba spraw z udziałem prokuratora rozpoznanych w postępowaniu przed NSA (w. 13 do 16)	12							
w tym na skutek skargi kasacyjnej	13							
w tym na skutek zażalenia złożonego przez	14							
prokuratora	15							
inny podmiot	16							

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej w terminie do 7 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. i do 9 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 7 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. i do 9 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012.

Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z działalności prokurator okręgowych i prokuratury apelacyjnej przesyła je do Prokuratury Generalnej z danymi do 15 lipca 2012 r. za I półrocze 2012 r. i do 16 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonicznym:
 (podpis przeznacza imiennie osoby działające w imieniu sprawozdawcy)

 (miejscowość i data)

*) Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykrępkowanych wpisać numer wydziału/działu i siedzibę jednostki

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ^{a)}	PG-P2 Sprawozdanie z czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez innych niż prokurator oskarżycieli	Adresat: 1. Organy centralne sprawujące zwierzchni nadzór służbowy 2. Prokuratura Generalna
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 26 stycznia 2013 r. } z danymi 2. do 31 stycznia 2013 r. } za rok 2012
za rok 2012		

Dział 1. Wszczęte i zakończone dochodzenia – przestępstwa

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM	w tym za przestępstwa ^{b)}						
		2	3	4	5	6		
0	1							
Wszczęte dochodzenia	01							
Zakończone dochodzenia	02							
w tym (w. 2)	skierowane do sądu z aktem oskarżenia	03						
	umorzone	na podstawie art. 17 § 1 pkt 1 i 2 kpk	04					
		z powodu niewykrycia sprawców przestępstwa	05					
		z innych przyczyn	06					
	skierowane do prokuratora z wnioskiem o wystąpienie do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	07						
	prokurator	zatwierdził akt oskarżenia	08					
		wystąpił do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	09					
		zatwierdził postanowienie o umorzeniu z powodu	braku znamion przestępstwa	10				
			niewykrycia sprawców	11				
			innych przyczyn	12				
		zatwierdził postanowienie o zawieszeniu postępowania	13					
	Przekazano innemu organowi według właściwości	14						
	Zwrócono przez sąd do uzupełnienia	15						
Stwierdzone przestępstwa	16							
Liczba osób	podejrzanych	17						
	oskarżonych	18						
	osądzonych	19						
	w tym z udziałem oskarżyciela publicznego	20						
	skazanych	21						
	uniewinnionych	22						
	co do których sąd umorzył postępowanie	23						
Liczba wniosków do prokuratora o wniesienie apelacji	24							

Dział 1. 1. Czynności wyjaśniające i zakończone w sprawach o wykroczenia

WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM	w tym za wykroczenia ^{b)}					
			2	3	4	5	6	
0		1						
Podjęte czynności wyjaśniające		01						
Zakończone czynności wyjaśniające		02						
w tym (w. 2)	skierowane do sądu z wnioskiem o ukaranie	03						
	umorzone	na podstawie art. 5 § 1 Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia - ogółem	04					
		w tym z powodu	nie popełnienia czynu lub braku danych dostatecznie uzasadniających podejrzenie jego popełnienia (pkt 1)	05				
			czyn nie zawiera znamion wykroczenia (pkt 2)	06				
			podstawy ustawowej, że sprawca nie podlega karze (pkt 3)	07				
			przedawnienia orzekania (pkt 4)	08				
			innego	09				
	mandatem	10						
	Przekazano innemu organowi według właściwości		11					
	Zwrócono przez sąd do uzupełnienia		12					
Stwierdzone wykroczenia		13						
Liczba osób	obwinionych	14						
	ukaranych	15						
	w tym	areszt	16					
		ograniczenie wolności	17					
		grzywna	18					
		nagana	19					
		środki oddziaływania wychowawczego	20					
	uniewinniono	21						
odstąpiono od wymierzenia kary	22							
Liczba wniesionych apelacji		23						

a) Są to:

1) według rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie określenia organów uprawnionych obok Policji do prowadzenia dochodzeń oraz organów uprawnionych do wnoszenia i popierania oskarżenia przed sądem pierwszej instancji w sprawach podlegających rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, jak również zakresu spraw zleconych tym organom (Dz. U. Nr 108, poz. 1019, z późn. zm.):

- organy Inspekcji Handlowej,
- organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- urzędy skarbowe i inspektorzy kontroli skarbowej,
- Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- organy Straży Granicznej,
- 2) z mocy ustaw szczególnych:
- Straż Leśna Lasów Państwowych,
- organy parków narodowych,
- Państwowa Straż Łowiecka,
- organy Służby Celnej

b) W rubrykach od 1 do 6 należy wpisać artykuły ustaw, na których podstawie ściganie należy do określonych organów, a jeżeli rubryk jest zbyt mało, to wypełnia się drugi formularz, odpowiednio numerując.

Dodatkowe informacje:**Ministerstwa Finansów****A. Dotyczy należności celnych i dewizowych**

WYSZCZEGÓLNIENIE			Ogółem	w tym o przestępstwa	
				celne	dewizowe
0			1	2	3
Wysokość nielegalnego obrotu lub uszczuplonych należności	w zł	1			
Wartość mienia zabezpieczonego		2			
Sąd zezwolił na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności			3		
Liczba osób osądzonych z udziałem przedstawiciela finansowego organu dochodzenia			4		

B. Dotyczy należności podatkowych

WYSZCZEGÓLNIENIE			Ogółem	w tym o przestępstwa podatkowe	
				2	
0			1		
Wysokość uszczuplonych należności podatkowych	w zł	1			
Wartość mienia zabezpieczonego		2			
Sąd zezwolił na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności			3		
Liczba osób osądzonych z udziałem przedstawiciela finansowego organu dochodzenia			4		

Innych organów

Suma strat	w zł	1	
Wartość mienia odzyskanego		2	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

S^tp1 Zgłoszenie o wszczęciu postępowania

Numer formularza ¹⁾			 (naruszony przepis prawny)			
Pieczeń jednostki				⁷⁾ Wypełnia komórka statystyki przestępczości.			
L.dz.				I. Symbol jednostki policji, nr RSD			
Nr DS				Jednostka Policji		Nr RSD	
Województwo		Jednostka Policji		Nr RSD		Rok rejestru	
VI. Symbol kwalifikacji prawnej wg katalogu symboli cyfrowych przestępstw		VII. Data ujawnienia (zgłoszenia) przestępstwa		VIII. Data wszczęcia postępowania			
		miesiąc rok		dzień miesiąc rok			
IX. Identyfikator policjanta wszczynającego postępowanie		IX. Identyfikator policjanta wszczynającego postępowanie					
II. Podstawa rejestracji		III. Stwierdzono użycie broni		IV. Reakcja na przestępstwo		V. Postępowanie poprzedzone	
..... (data, pieczęć i podpis zatwierdzającego)				..... (data i podpis wypełniającego)			

Stp2 Zgłoszenie o zakończeniu postępowania

stempel jednostki

.....
(naruszony przepis karny)

.....
(wynik postępowania)

L.dz.

.....
(data wszczęcia)

.....
(data zakończenia)

Nr DS

Numer formularza ^{*)}				

^{*)} Wypełnia komórka statystyki przestępczości.

I. Symbol jednostki policji, nr RSD												II. Pod- stawa reje- stracji	
Województwo	Jednostka policji					Nr sprawy w RSD				Rok rejestru			

III. Grupa strat	IV. Ro- dzaj postę- powa- nia	V. Pod- stawa wszczę- cia	VI. Jed- nostka prowa- dząca	VII. Prac. prowa- dzący	VIII. Czas trwa- nia	IX. Wynik postępowania	X. Symbol kwalifikacji prawnej wg katalogu symboli cyfrowych prze- stępstw							

XI. Wartość zabezpieczenia w zł							XII. Liczba czynów w sprawie			
miliony		tysiące			złote					

XIII. Koszty postępowania w zł				
tysiące			złote	

XIV. Identyfikator policjanta kończącego postępowanie			

.....
(data, pieczęć i podpis zatwierdzającego)

.....
(data i podpis wypełniającego)

MS-Stp2 Odcinek kontrolny

Kwalifikacja
prawna sprawy

stempel jednostki

Wynik postępowania

L.dz.

Liczba czynów w sprawie

Nr RSD

(data wysłania-Stp2 do komórki
statystyki przestępczości)

.....
(podpis)

XXII. Informacja o zatrudnieniu	XXIII. Środki zapobiegawcze	XXIV. Płeć	XXV. Wiek	XXVI. Spółustalenia	XXVII. Praca - nauka	XXVIII. Karalność sądowa	XXIX. Stan świądości	XXX. Teren zamieszkania	XXXI. Sprawcą była osoba	XXXII. Zajmowane stanowisko

Imię i nazwisko podejrzanego	Symbol statystyczny pozycji	XIX. Symbol kwalifikacji prawnej wg katalogu symboli cyfrowych przestępstw	XX. Forma popełnienia	XXI. Wynik postępowania										
					0	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2

..... (data i podpis wypełniającego)

..... (data, pieczęć i podpis zatwierdzającego)

Pieczęć jednostki

Stp5

Zgłoszenie o podjęciu, wznowieniu, przekazaniu, połączeniu do wspólnego prowadzenia, zwrocie akt do uzupełnienia

L.dz. _____

Nr DS _____

Numer formularza ^{*)}				

^{*)} Wypełnia komórka statystyki przestępczości.

I. Symbol jednostki policji (przekazującej, podejmującej, wznowiającej), nr RSD													
Województwo		Jednostka policji				Nr sprawy RSD				Rok rejestru			

II. Podjęto, wznowiono		III. Data wszczęcia, podjęcia lub wznowienia					
z zawieszenia..... 1							
po umorzeniu - inne..... 2							
po umorzeniu rejestrowym..... 3							
po umorzeniu śledztwa NN..... 4							

IV. Symbol kwalifikacji prawnej według katalogu symboli cyfrowych przestępstw				

.....
(naruszony przepis karny)

.....
(data, pieczęć i podpis zatwierdzającego)


.....
(data i podpis wypełniającego)

V. Symbol jednostki policji (przejmującej, łączącej), nr RSD													
Województwo		Jednostka policji				Nr sprawy RSD				Rok rejestru			

VI. Zwrot akt do uzupełnienia	Data zwrotu			Przyczyna
	dzień	miesiąc	rok	

- Przyczyna zwrotu akt:
- 1 - przedstawienie dodatkowego zarzutu
 - 2 - zmiana zarzutu
 - 3 - rozszerzenie postępowania
 - 4 - przesłuchanie dodatkowych świadków
 - 5 - dołączenie dokumentów
 - 6 - zwrot z sądu

.....
(data i podpis wypełniającego)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁP-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie poczty i o usługach pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym <hr/> za rok 2012	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 15 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE POCZTY

Wyszczególnienie		Stan w dniu 31 XII w sztukach	
0		1	
Automatyczne urządzenia informacyjne		01	
Samochody używane w służbie pocztowej	własne i leasingowane	02	
	obce (należące do agentów)	03	
w tym bankowozy (z wierszy 02 i 03)		04	
Ciągniki i wózki elektryczne		05	
Stemplownice elektryczne		06	
Maszyny do frankowania przesyłek listowych czynne	u klientów poczty	07	
	w placówkach pocztowych	08	
Komputery PC		09	
Przenośniki mechaniczne		10	
Linie technologiczne do mechanicznego rozdziału	przesyłek listowych	11	
	paczek pocztowych	12	
	flatów (przesyłek listowych dużego formatu)	13	
	przesyłek niestandardowych	14	
Maszyny do przyjmowania przekazów pocztowych		15	
Automaty do sprzedaży znaczków		16	
Nadawcze skrzynki pocztowe w eksploatacji - ogółem		17	
w tym na wsi		18	

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej _____

Numer identyfikacyjny – REGON _____

LP-2
Zestawienie tabelaryczne
z danymi o usługach pocztowych i o liczbie
placówek pocztowych
za rok 2012

Adresat:
Główny Urząd Statystyczny

Przekazać do 15 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwa	Przesyłki listowe polecone nadane	Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością nadane	Paczki pocztowe nadane	Przekazy pocztowe zrealizowane	Wpłaty na rachunki bankowe	Placówki pocztowe – stan w dniu 31 XII	
	1	2	3	4	5	w miastach i na wsi	w tym na wsi
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczęćka inimitna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁP-3 Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie abonentów radia i telewizji <hr/> za rok 2012	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 15 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)


Województwa		Abonenci radia		Abonenci telewizji	
		ogółem	w tym na wsi	ogółem	w tym na wsi
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁP-4 Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie operatorów pocztowych, usługach pocztowych i placówkach operatorów poza Poczta Polska	Adresat: GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Nr identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 31 maja 2013 r.
za rok 2012		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. OPERATORZY POCZTOWI stan w dniu 31 XII

Obszar działania		Liczba operatorów pocztowych ^{a)}			
		ogółem (r.2+r.3+r.4)	działających na podstawie		
			zezwoleń	zezwoleń i wpisu do rejestru	wpisu do rejestru
0		1	2	3	4
Ogółem (w.2 do w.5)	1				
Zagranica	2				
Zagranica i kraj	3				
Kraj	4				
Lokalny	5				

^{a)} Bez operatorów, którzy zawiesili swoją działalność.

Dział 2. USŁUGI POCZTOWE W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

Wyszczególnienie				Obrót krajowy	Obrót zagraniczny
0				1	2
Przesyłki ekspresowe ^{a)} (o wartości dodanej)	przesyłki listowe	w obszarze zastrzeżonym	1		
		poza obszarem zastrzeżonym	2		
	paczki ^{b)}		3		
Przesyłki niebędące przesyłkami ekspresowymi (o wartości dodanej)	przesyłki listowe	w obszarze zastrzeżonym	4		
		poza obszarem zastrzeżonym	5		
	paczki ^{b)}		6		

^{a)} Usługa ekspresowa świadczona niezależnie od powszechnych usług pocztowych..

^{b)} Świadczone na podstawie ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159, z późn. zm.).

Dział 3. PLACÓWKI OPERATORÓW
stan w dniu 31 XII


Województwa		Ogółem	W tym w miastach
0		1	2
Ogółem	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach telekomunikacyjnych <hr/> za rok 2012	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 15 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Połączenia telefoniczne wychodzące w obrocie krajowym (w tys. sztuk)

Województwa		Ogółem ^{a)}	Lokalne i strefowe	Między-strefowe	Do sieci ruchomych	W technologii VoIP	Pozostałe
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

^{a)} Łącznie z połączeniami do sieci teleinformatycznych (WST=20), do usług (WST=70 i 80).

Dział 2. Usługi telekomunikacyjne w obrocie krajowym i zagranicznym

Wyszczególnienie		Liczba połączeń w tys. sztuk	Czas trwania połączeń w tys. minut	
0		1	2	
Połączenia telefoniczne wychodzące w obrocie krajowym ogółem ^{a), b)}		01		
w tym	lokalne i strefowe	02		
	międzystrefowe	03		
	do sieci ruchomych (komórkowych)	04		
	z siecią Internet w sposób komutowany za pomocą numeru dostępu do sieci teleinformatycznej AB=20xxxx	05		
	połączenia głosowe w technologii VoIP	do sieci ruchomych	06	
		do sieci stacjonarnych	07	
		wewnątrz sieci	08	
Połączenia telefoniczne w obrocie międzynarodowym ^{a)}	wychodzące z Polski	09		
	przychodzące do Polski	10		

^{a)} Obejmuje wszystkie połączenia (ruch abonencki i połączenia międzyoperatorskie) realizowane przez centrale sprawozdawcy.


^{b)} Łącznie z połączeniami do usług dostępu do sieci inteligentnych (WST=70 i 80).

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-2 Zestawienie tabelaryczne z danymi o łączach głównych i abonentach	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON	<hr/> za rok 2012	Przekazać do 21 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. TELEFONICZNE ŁĄCZA GŁÓWNE – stan w dniu 31 XII


Województwa		W miastach i na wsi			W tym na wsi		
		ogółem		w tym konsumenci ^{a)}	ogółem		w tym konsumenci ^{a)}
		razem	w tym w dostęпах ISDN		razem	w tym w dostęпах ISDN	
0	1	2	3	4	5	6	
OGÓŁEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

^{a)} Abonenci posiadający aparaty telefoniczne zainstalowane w mieszkaniach prywatnych.

Dział 2. Łączy w technologii X-DSL – stan w dniu 31 XII

Województwa		Liczba łączy				Liczba użytkowników			
		w miastach		na wsi		w miastach		na wsi	
		ogółem	w tym konsument ^{a)}	ogółem	w tym konsument ^{a)}	ogółem	w tym konsument ^{a)}	ogółem	w tym konsument ^{a)}
0		1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM	01								
Dolnośląskie	02								
Kujawsko-pomorskie	03								
Lubelskie	04								
Lubuskie	05								
Łódzkie	06								
Małopolskie	07								
Mazowieckie	08								
Opolskie	09								
Podkarpackie	10								
Podlaskie	11								
Pomorskie	12								
Śląskie	13								
Świętokrzyskie	14								
Warmińsko-mazurskie	15								
Wielkopolskie	16								
Zachodniopomorskie	17								

^{a)} Abonenci posiadający aparaty telefoniczne zainstalowane w mieszkaniach prywatnych.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-6 Zestawienie tabelaryczne z danymi o stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej oraz o usługach dostępu do sieci Internet <hr/> stan w dniu 31 XII 2012 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać: – dane wstępne do 30 kwietnia 2013 r. – dane ostateczne do 13 sierpnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE TELEFONII PRZEWODOWEJ

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan na dzień 31 XII
0	1		2
Telefoniczna sieć miejscowa – ogółem	km	01	
	km-tor	02	
w tym kablowa	km	03	
	km-tor	04	
w tym światłowodowa	km	05	
	km-tor	06	
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe ogółem	sztuk/HOST +WSA/	07	
	pojemność dostępu analogowych	08	
	pojemność dostępu ISDN BRA	09	
	pojemność dostępu ISDN PRA	10	
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe na wsi	sztuk	11	
	pojemność dostępu analogowych	12	

Wyszczególnienie	Jednostka miary		W liczbach bezwzględnych
0	1		2
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe na wsi (dok.)	pojemność dostępu ISDN BRA	13	
	pojemność dostępu ISDN PRA	14	
Telefoniczne centrale międzystrefowe cyfrowe	sztuk	15	
	zakończenie łącza	16	
Telefoniczne łącza międzystrefowe i strefowe	łącze	17	
w tym międzystrefowe	łącze	18	
Z ogólnej liczby łączy (wiersz 17) łącza dzierżawione innym podmiotom	łącze	19	

Dział 2. PRZEDSIĘBIORCY TELEKOMUNIKACYJNI

Wyszczególnienie	Liczba przedsiębiorców		
	wpisanych do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych	prowadzących działalność	
0	1	2	
Usługi telefoniczne w sieci stacjonarnej	ruch lokalny	1	
	ruch międzystrefowy	2	
	ruch międzynarodowy	3	
	ogółem ^{a)}	4	
Usługi telefoniczne w sieci ruchomej	5		
Usługi telefoniczne w technologii VoIP	6		
Usługi dostępu do Internetu	za pomocą łączy komutowanych	7	
	przy wykorzystaniu łączy stałych dzierżawionych od innych operatorów	8	
	za pomocą eksploatowanej sieci transmisji danych	9	
	na bazie sieci telewizji kablowej	10	
	ogółem ^{a)}	11	

^{a)} Przedsiębiorców, którzy świadczą kilka rodzajów usług jednocześnie (np. usługi telefoniczne w ruchu lokalnym i ruchu międzystrefowym, a dla usług dostępu do Internetu np. usługi za pomocą łączy komutowanych i łączy stałych), należy wykazać w wierszu „ogółem” tylko jeden raz.

Dział 3. TELEFONICZNE ŁĄCZA GŁÓWNE

Województwa		W miastach i na wsi			W tym na wsi		
		ogółem		w tym konsumenci	ogółem		w tym konsumenci
		razem	w tym łącza w dostęпах ISDN		razem	w tym łącza w dostęпах ISDN	
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		W miastach	Na wsi
0		1	2
Łącza w sieci ISDN w mieszkaniach prywatnych	1		
Łącza w technologii xDSL	2		
Łącza światłowodowe (łącza abonenckie)	3		

Abonenci korzystający z usług w technologii VoIP ogółem	4	
---	---	--

Dział 4. APARATY TELEFONICZNE OGÓLNODOSTĘPNE

Województwa		Ogółem		W tym	
		razem	w tym liczba aparatów przystosowanych dla osób niepełnosprawnych	na monety	na karty z przedpłatą
0		1	2	3	4
OGÓŁEM W MIASTACH I NA WSI (wiersze od 02 do 17)	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				
RAZEM na wsi (wiersze od 19 do 34)	18				
Dolnośląskie	19				
Kujawsko-pomorskie	20				
Lubelskie	21				
Lubuskie	22				
Łódzkie	23				
Małopolskie	24				
Mazowieckie	25				
Opolskie	26				
Podkarpackie	27				
Podlaskie	28				
Pomorskie	29				
Śląskie	30				
Świętokrzyskie	31				
Warmińsko-mazurskie	32				
Wielkopolskie	33				
Zachodniopomorskie	34				

Dział 5. Łączna liczba użytkowników dostępu do Internetu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym konsumenci	
0		1	2	
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 13 lub od 14 do 29)		01		
Dostęp wdzwaniany (dial-up)		02		
Dostęp realizowany przez:	xDSL	03		
	TVK modem kablowy	04		
	lokalne sieci przewodowe LAN – Ethernet	05		
	łącza dzierżawione	06		
	stacjonarny dostęp bezprzewodowy – FWA	07		
	bezprzewodowe sieci WLAN	08		
	telekomunikacyjne urządzenia końcowe w sieciach ruchomych	GSM/UMTS	09	
		CDMA	10	
		LTE	11	
		inne	12	
	telekomunikacyjne urządzenia końcowe w sieciach ruchomych niebędące telefonami	GSM/UMTS	13	
		CDMA	14	
		LTE	15	
		WiMax	16	
		inne	17	
	łącza satelitarne	18		
	pozostałe technologie	19		
	W województwach:		20	
	Dolnośląskie			
Kujawsko-pomorskie		21		
Lubelskie		22		
Lubuskie		23		
Łódzkie		24		
Małopolskie		25		
Mazowieckie		26		
Opolskie		27		
Podkarpackie		28		
Podlaskie		29		
Pomorskie		30		
Śląskie		31		
Świętokrzyskie		32		
Warmińsko-mazurskie		33		
Wielkopolskie		34		
Zachodniopomorskie		35		

Dział 6. Czas trwania połączeń w lokalizacji stacjonarnej (w tys. minut)

		Ogółem	W tym konsumenci
0		1	2
OGÓLEM	1		
W tym połączenia: strefowe (łącznie z wewnątrzsieciowymi)	2		
międzystrefowe	3		
międzynarodowe	4		
do sieci ruchomych	5		
z siecią Internet poprzez dostęp wdzwaniany (dial-up)	6		
głosowe świadczone w technologii VoIP	7		
w tym międzynarodowe	8		
z numerami dostępu do usług sieci inteligentnych	9		

Dział 7. Dane uzupełniające


Wyszczególnienie		Liczba połączeń w tys. sztuk	Czas trwania połączeń w tys. minut
0		1	2
Połączenia telefoniczne wychodzące w obrocie krajowym ogółem	1		
Połączenia telefoniczne w obrocie międzynarodowym wychodzące z Polski	2		
Połączenia telefoniczne w obrocie międzynarodowym przychodzące do Polski	3		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-7 Zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiokomunikacji oraz o abonentach telewizji kablowej <hr/> za rok 2012	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać: – dane wstępne do 30 kwietnia 2013 r. – dane ostateczne do 13 sierpnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE RADIOKOMUNIKACJI^a

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem
0	1	2	2
Radiofonia analogowa (stacje nadawcze) – emisja AM	szt.	01	
Radiofonia analogowa (stacje nadawcze) – emisja FM	szt.	02	
Radiofonia cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DRM	szt.	03	
Radiofonia cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DAB/DMB	szt.	04	
Telewizja analogowa (stacje nadawcze) – emisja D1/PAL	szt.	05	
w tym stacje retransmisyjne	szt.	06	
Telewizja cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DVB-T	szt.	07	
Telewizja mobilna (stacje nadawcze) – emisja DVB-H	szt.	08	
Telefonia stacjonarna	szt.	09	
Telefonia ruchoma CDMA	szt.	10	
Telefonia ruchoma zgodna z technologią 2G	szt.	11	
Telefonia ruchoma zgodna z technologią 3G	szt.	12	
Telefonia ruchoma zgodna z technologią wyższą niż 3G	szt.	13	
Sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej	szt.	14	
Linie radiowe	szt.	15	
Radiokomunikacja stała lądowa typu punkt – wiele punktów	szt.	16	
Naziemne stacje satelitarne	szt.	17	

^a Na podstawie pozwoleń wydawanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Uwagi:

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MT-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o działalności metra <hr/> za 2012 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 2 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SIEĆ METRA

stan w dniu 31 XII

Długość linii w km	1	
Liczba stacji	2	

Dział 2. STAN I EKSPLOATACJA TABORU

Wagony (czołowe i pośrednie) Stan w dniu 31 XII	liczba	1	
	nominalna pojemność	2	
Przeciętna dzienna liczba wagonów		3	
Wagonokilometry		4	

Dział 3. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Liczba przewiezionych pasażerów w tys. (szacunkowo)	1	
---	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)


Objaśnienia do zestawienia tabelarycznego z danymi o działalności metra (MT-1)

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru

1. W wierszu 2 należy podać nominalną pojemność wagonów, tj. maksymalną liczbę miejsc stojących i siedzących.
2. W wierszu 3 należy podać maksymalną dzienną liczbę wagonów kursujących przeciętnie dziennie w dni robocze.
3. W wierszu 4 należy podać liczbę wagonokilometrów przebytych przez wagony w dni robocze i święta w roku sprawozdawczym.

Dział 3. Przewozy pasażerów

1. W wierszu 1 należy podać szacunkową liczbę pasażerów przewiezionych w roku sprawozdawczym. Liczbę pasażerów można oszacować np. na podstawie badań potoków pasażerskich.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PERN-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o długości rurociągów i przetłaczaniu ropy i produktów naftowych <hr/> za rok 2012
Numer identyfikacyjny – REGON	Adresat: Główny Urząd Statystyczny Przekazać/wysłać w terminie do 28 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. RUROCIĄGI DO PRZETŁACZANIA ROPY I PRODUKTÓW NAFTOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Długość w km		Zdolność przesyłowa w tys. t/dobę ^{a)}
		budowlana	eksploatacyjna	
0		1	2	3
Rurociągi magistralne do przetłaczania ropy naftowej	1			
Rurociągi magistralne do przetłaczania produktów naftowych	2			

^{a)} Maksymalna masa ropy lub produktów naftowych, która może być przetłoczona w ciągu doby. W przypadku rurociągów o różnej zdolności przesyłowej prosimy o podanie średniej zdolności dla rurociągów.

Dział 2. PRZETŁOCZENIE ROPY I PRODUKTÓW NAFTOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Przetłoczenie		
		w tonach	w tys. t•km	
0		1	2	
Ogółem (wiersz 02+wiersz 08)	01			
Ropa naftowa – ogółem	02			
w tym	eksport	03		
	import	z dostaw lądowych	04	
		z dostaw morskich	05	
	tranzyt	06		
	w tym przez Port Północny	07		
Produkty naftowe – ogółem (wiersz 09+wiersz 13)	08			
benzyna motorowa – razem	09			
w tym	eksport	10		
	import	11		
	tranzyt	12		
olej napędowy – razem	13			
w tym	eksport	14		
	import	15		
	tranzyt	16		

Dział 3. ZATRUDNIENIE I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ

Liczba zatrudnionych ^{a)} według stanu w dniu 31 XII (w osobach)		Wydatki na infrastrukturę ^{b)} w tys. zł	
ogółem	w tym kobiety	nakłady inwestycyjne ^{c)}	nakłady bieżące ^{d)}
1	2	3	4

^{a)} W przedsiębiorstwie. ^{b)} Na rurociągi i obiekty towarzyszące (np. stacje pomp). ^{c)} Nakłady na nowe rurociągi i obiekty lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja). ^{d)} Wydatki na utrzymanie rurociągów i obiektów towarzyszących w sprawności.

(e-mail osoby sporządzającej zestawienie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PL-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o ruchu samolotów, pasażerów i ładunków w porcie lotniczym	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać w terminie do 26 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie			Ruch samolotów lotnictwa cywilnego				Pasażerowie			Ładunki		Poczta	
			ogółem ^{a)}		w tym w lotach komunikacyjnych		odprawieni	przybyli	tranzyt	załadunek	wyładunek	załadunek	wyładunek
			starty	lądowania	starty	lądowania							
			w liczbach bezwzględnych							w tonach			
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RUCH KRAJOWY													
Samoloty polskie ^{b)}	loty regularne	1											
	loty nieregularne	2											
Samoloty obce ^{c)}	loty regularne	3											
	loty nieregularne	4											
RUCH MIĘDZYNARODOWY													
Samoloty polskie ^{b)}	loty regularne	5											
	loty nieregularne	6											
Samoloty obce ^{c)}	loty regularne	7											
	loty nieregularne	8											


^{a)} Łącznie z „General Aviation” wykonywanymi zarobkowo i niezarobkowo. ^{b)} Samoloty własne i dzierżawione w eksploatacji polskich przewoźników lotniczych. ^{c)} Samoloty w eksploatacji obcych przewoźników lotniczych.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TL-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie zarejestrowanej floty lotniczej w ULC	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	wg stanu w dniu 31 XII 2012 r.	Przekazać do 27 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SAMOLOTY

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki od 2 do 5)	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki
			o masie startowej do 9 ton		o masie startowej powyżej 9 ton	
0		1	2	3	4	5
Odrzutowe (wiersze od 02 do 06)	01					
1-silnikowe	02					
2-silnikowe	03					
3-silnikowe	04					
4-silnikowe	05					
6-silnikowe	06					
Turbośmigłowe (wiersze od 08 do 11)	07					
1-silnikowe	08					
2-silnikowe	09					
3-silnikowe	10					
4-silnikowe	11					
Śmigłowe (wiersze od 13 do 16)	12					
1-silnikowe	13					
2-silnikowe	14					
3-silnikowe	15					
4-silnikowe	16					

Dział 2. ŚMIGŁOWCE

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki od 2 do 5)	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki
			o masie startowej do 3,2 tony		o masie startowej powyżej 3,2 tony	
0		1	2	3	4	5
Turbinowe (wiersze od 2 do 4)	1					
1-silnikowe	2					
2-silnikowe	3					
3-silnikowe	4					
Tłokowe (wiersze od 6 do 8)	5					
1-silnikowe	6					
2-silnikowe	7					
3-silnikowe	8					

Dział 3. DUŻE SAMOLOTY WEDŁUG TYPÓW^{a)}

TYPY SAMOLOTÓW		Liczba samolotów	
		transportu zarobkowego	pozostałych jednostek
0		1	2
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 21)	01		
AN – 26	02		
ATR – 42	03		
ATR – 72	04		
BOEING 737 – 300	05		
BOEING 737 – 400	06		
BOEING 737 – 500	07		
BOEING 737 – 800	08		
BOEING 767 – 200	09		
BOEING 767 – 300	10		
BOEING 757 – 200	11		
BOEING 787	12		
BOEING 747	13		
EMBRAER – 145	14		
EMBRAER – 170	15		
EMBRAER – 175	16		
SAAB 340	17		
INNE (podać jakie)	18		
	19		
	20		
	21		

^{a)} O masie startowej 9 ton i większej.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)


Lp.	Armator				Tabor w szt.						
	nazwa pełna	adres	telefony	barki	z własnym napędem	do pchania			holownik	pchacz	statki pasażerskie
						1	2	3				4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
•••	województwo	województwo									
	mięscowość	mięscowość									
	ulica	ulica									
	numer nieruchomości	numer lokalu									
	REGON	kod pocztowy									
•••	województwo	województwo									
	mięscowość	mięscowość									
	ulica	ulica									
	numer nieruchomości	numer lokalu									
	REGON	kod pocztowy									

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) _____ (mięscowość, data) _____ (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do wykazu armatorów

Wykazy armatorów sporządzają urzędy żeglugi śródlądowej na podstawie rejestru administracyjnego polskich statków żeglugi śródlądowej. W wykazie należy wymienić tylko tych armatorów, którzy posiadają tabor wyszczególniony w rubrykach od 4 do 9 formularza.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	WINS Wykaz inwestorów (innych niż indywidualni – realizujący budynki mieszkalne na własne potrzeby – oraz fundacje, kościoły i związki wyznaniowe), którzy oddali do użytkowania nowe budynki mieszkalne^{a)}	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48 Przekazać do 5. dnia roboczego miesiąca z danymi za miesiąc poprzedni

^{a)} Nie dotyczy budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Nazwa/nazwisko i adres inwestora	Numer decyzji o pozwoleniu na użytkowanie	Data wpływu zawiadomienia o zakończeniu robót
	Lokalizacja budynku: miejscowość, ulica, nr domu	Data decyzji	
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Lp.	Nazwa/nazwisko i adres inwestora	Numer decyzji o pozwoleniu na użytkowanie	Data wpływu zawiadomienia o zakończeniu robót
	Lokalizacja budynku: miejscowość, ulica, nr domu	Data decyzji	
0	1	2	3
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)


(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Objaśnienia do formularza

W wykazie należy uwzględnić inwestorów, którzy w danym miesiącu otrzymali pozwolenie (decyzję ostateczną) na użytkowanie nowych budynków mieszkalnych, oraz inwestorów, którzy przekazali, do powiatowego organu nadzoru budowlanego zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku i organ ten nie zgłosił sprzeciwu w drodze decyzji zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) wobec przystąpienia inwestora do użytkowania budynku. Dotyczy: spółdzielni mieszkaniowych, zakładów pracy, gmin, TBS-ów, inwestorów budujących na sprzedaż lub wynajem.

W wykazie nie należy uwzględniać fundacji, kościołów i związków wyznaniowych oraz inwestorów indywidualnych budujących nowe budynki mieszkalne na własne potrzeby.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych	Z.2.GIJHARS Dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach chmielu, odmianach, liczbie plantacji i plantatorów	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	za rok 2012	Termin przekazania do 28 marca 2013 r. (powierzchnia) do 26 kwietnia 2013 r. (zbiory)

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tab. 1. Liczba plantatorów chmielu, plantacji chmielu, powierzchnia plantacji według województw

Województwa		Liczba plantatorów	Liczba plantacji	Powierzchnia plantacji ogółem w ha	Powierzchnia plantacji w ha według odmian	
					gorczykowe	aromatyczne
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

Tab. 2. Zbiory chmielu według województw


Województwa		Zbiory ogółem w kg	Zbiory w kg (według odmian)	
			goryczkowe	aromatyczne
0		1	2	3
Ogółem	01			
Dolnośląskie	02			
Kujawsko-pomorskie	03			
Lubelskie	04			
Lubuskie	05			
Łódzkie	06			
Małopolskie	07			
Mazowieckie	08			
Opolskie	09			
Podkarpackie	10			
Podlaskie	11			
Pomorskie	12			
Śląskie	13			
Świętokrzyskie	14			
Warmińsko-mazurskie	15			
Wielkopolskie	16			
Zachodniopomorskie	17			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Agencja Rynku Rolnego	Z.3.ARR Dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach buraków cukrowych przeznaczonych do produkcji cukru	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	<hr/> za rok 2012	Termin przekazania do 28 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tab. 1. Powierzchnia uprawy i zbiory buraków cukrowych^{a)}

Nazwa producenta cukru		Powierzchnia uprawy w ha	Zbiory w t
0		1	2
	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

^{a)} Przeznaczonych do produkcji cukru.

Tab. 2. Powierzchnia uprawy buraków cukrowych^{a)} według województw

Województwa		Powierzchnia uprawy w ha
0		1
Ogółem	01	
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

^{a)} Przeznaczonych do produkcji cukru.

Tab. 3. Zbiory buraków cukrowych^{a)} według województw

Województwa		Zbiory w t
0		1
Ogółem	01	
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	


^{a)} Przeznaczonych do produkcji cukru.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwo- wy Instytut Badawczy	Z.4.IERiGŻ-PIB Bilans ryb i owoców morza	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	za rok 2012 r.	Termin przekazania do dnia 31 października 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		Masa żywa ryb w tonach
0		1
Połowy morskie	01	
w tym: bałtyckie	02	
dalekomorskie	03	
Połowy słodkowodne i akwakultura	04	
Razem połowy krajowe	05	
Import	06	
Eksport	07	
Podaż ryb konsumpcyjnych na rynek krajowy	08	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	ZOŚ-1 Zestawienie tabelaryczne w zakresie sztucznych zbiorników wodnych	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska Przekazać/weryfikacja okresowa w przypadku zmian
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Zbiorniki wodne (nazwa i lokalizacja)	Rzeka	Rok urucho- mienia	Pojemność (całkowita przy maksy- malnym piętrzeniu) w hm ³	Powierzchnia przy maksymal- nym piętrzeniu w km ²	Wysokość piętrzenia w m
0	1	2	3	4	5	6


--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Główny Urząd Geodezji i Kartografii Ministerstwo Infrastruktury	ZOŚ-2 Zestawienie tabelaryczne w zakresie wyższych szczytów w pasmach górskich i największych głębokości na morskich wodach wewnętrznych	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/weryfikacja okresowa w przypadku zmian

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Wyższe szczyty w pasmach górskich¹⁾

Pasma lub grupa górskie szczyty	Wzniesienia nad poziom morza w m	Pasma lub grupa górskie szczyty	Wzniesienia nad poziom morza w m
KARPATY		KARPATY (dokończenie)	
Tatry		Beskid Mały	
Rysy		Czupel	
Mięguszowiecki Szczyt		Łamana Skała	
Świnica		Leskowiec	
Wołowiec		Beskid Makowiecki	
Kasprowy Wierch		Mędralowa (Beskidek)	
Giewont		Lubomir	
Beskid Żywiecki		SUDETY	
Babia Góra		Karkonosze	
Romanka		Śnieżka	
Bieszczady		Wielki Szyszak	
Tarnica		Masyw Śnieżnika	
Halicz		Śnieżnik	
Gorce		Góry Izerskie	
Turbacz		Wysoka Kopa	
Beskid Sądecki		Kamienica	
Radziejowa		Góry Sowie	
Jaworzyna Krynicka		Wielka Sowa	
Beskid Śląski		Góry Stołowe	
Skrzyczne		Szczeliniec Wielki	
Barania Góra		GÓRY ŚWIĘTOKRZYSKIE	
Beskid Wyspowy		Łysogóra	
Mogielnica (Mogielica)		Łysica	
Pieniny		Łysa Góra	
Wysokie Skałki		Pasma Jeleniowskie	
Trzy Korony		Szczytniak	
Beskid Niski		Pasma Klonowskie	
Lackowa		Bukowa Góra	
Cergowa			

¹⁾ Dział wypełnia Główny Urząd Geodezji i Kartografii.

Dział 2. Największe głębokości na obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej²⁾

WYSZCZEGÓLNIENIE	Głębokość w m	Szerokość geograficzna północna	Długość geograficzna wschodnia
Zatoka Gdańska			
Zalew Wiślany			
Zalew Szczeciński			

²⁾ Dział wypełnia Ministerstwo Infrastruktury.




(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZOŚ-3 Zestawienie tabelaryczne w zakresie najgłębszych i najdłuższych jaskiń	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Polskie Towarzystwo Przyjaciół Nauk o Ziemi		Przekazać/weryfikacja okresowa w przypadku zmian
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Jaskinie	Długość	Głębokość
	w metrach	
REGION WEWNĄTRZKARPACKI		
Tatry zachodnie		
System Wielka Śnieżna - Wielka Litworowa		
System Wysoka - Za Siedmiu Progami		
Jaskinia Śnieżna Studnia		
Jaskinia Miętusia		
Jaskinia Bańdzioch Kominiarski		
Jaskinia Czarna		
System Ptasia Studnia - Lodowa Litworowa		
Jaskinia Zimna		
Jaskinia Kozia		
Jaskinia Mała w Mułowej		
Pieniny		
Jaskinie w Ociemnym		
Jaskinia Pienińska		
Jaskinia nad Polaną Sosnowką		
Jaskinia w Dziurawej Skale		
Jaskinia w Szaflarach		
Walusiowa Jama		
Jaskinia Wyżna		
Zbójcka Dziura		
Jaskinia w Facimiechu		
Jaskinie w Świniej Skale		
REGION ZEWNĄTRZKARPACKI		
Jaskinia w Trzech Kopcach		
Jaskinia Słowiańska - Drwali		
Jaskinia Głęboka w Stołowie		
Jaskinia Zbójcka w Łopieniu		
Jaskinia Oblica		
Diabła Dziura w Bukowcu		
Jaskinia Niedźwiedzia		
Mysiorowa Jama w Zagórze		
Jaskinia Malinowska		
Jaskinia Mrczna		
REGION SUDECKI		
Jaskinia Niedźwiedzia w Kletnie		
Jaskinia z Filarami-Prosta		
Jaskinia Radochowska		
Szczelina Wojcieszowska		


Jaskinie	Długość	Głębokość
	w metrach	
REGION SUDECKI (dokończenie)		
Jaskinia Nowa		
Jaskinia na Ścianie		
Jaskinia Imieninowa		
Jaskinia Błotna		
Złota Sztolnia		
Jaskinia Kryształowa		
REGION GÓR ŚWIĘTOKRZYSKICH		
System Chelosiowa Jama - Jaskinia Jaworznicka		
Jaskinia Pajęcza		
Jaskinia w Sztolni Zofia na Miedziance		
Jaskinia Raj		
Szczelina na Kadzielni		
Jaskinia Zbójecka w Łągowie		
Jaskinia Gwarecka		
Jaskinia Wschodnia na Kadzielni		
Jaskinia na Wietrzni		
Jaskinia Piekło pod Skibami		
REGION WYŻYNY KRAKOWSKO-CZĘSTOCHOWSKIEJ		
Jaskinia Wierna		
Jaskinia Wierzchowska Górna		
Jaskinia Brzozowa		
Jaskinia Szachownica I		
Jaskinia pod Skipirzepą		
Jaskinia Twardowskiego		
Piętrowa Szczelina		
Jaskinia Koralowa		
Jaskinia Studnisko		
Jaskinia Nietoperzowa		
REGION NIECKI NIDZIAŃSKIEJ		
Jaskinia Skorocicka		
Jaskinia Sawickiego		
Jaskinia w Skorocicach u Ujścia Doliny		
Jaskinia Północna Duża		
Jaskinia w Gackach		
Jaskinia pod Świecami		
Jaskinia Dzwonów		
Jaskinia Stara		
Jaskinia Flisa		
Jaskinia w Aleksandrowie		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZOŚ-4 Zestawienie tabelaryczne monitoring zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, zasobów wód lecniczych i termalnych	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Państwowy Instytut Geologiczny	<hr/> za rok 2012	Przekazać raz w roku do 31 maja 2013 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Tablica 1. WYKAZ WÓD LECZNICZYCH, W TYM TERMALNYCH – W UKŁADZIE WOJEWÓDZKIM
(wg stanu na 31.12.2012 r.) w m³/rok, m³/h

Lp.	Nazwa złoża lub odwiertu w obrębie złoża nieudostępnionego	Typ wody*	Zasoby eksploatacyjne (m ³ /h)	Pobór (m ³ /rok)	Powiat
Złóża udokumentowane					
woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE					
woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE					
woj. WIELKOPOLSKIE					
woj. ZACHODNIOPOMORSKIE					
woj. MAZOWIECKIE					
woj. OPOLSKIE					
woj. PODKARPACKIE					
woj. PODLASKIE					
woj. POMORSKIE					
woj. ŚLĄSKIE					
woj. DOLNOŚLĄSKIE					

*M – wody mineralne; S – wody słabo zmineralizowane; T – wody termalne; ** – zasoby objęte koncesją na eksploatację; b.d. – brak danych

**Tablica 1. WYKAZ WÓD LECZNICZYCH, W TYM TERMALNYCH – W UKŁADZIE WOJEWÓDZKIM
(wg stanu na 31.12.2012 r.) w m³/rok, m³/h (dokończenie)**

Lp.	Nazwa złoża lub odwiertu w obrębie złoża nieudostępnionego	Typ wody*	Zasoby eksploatacyjne (m ³ /h)	Pobór (m ³ /rok)	Powiat
Złoża udokumentowane					
Woj. KUJAWSKO-POMORSKIE					
woj. LUBUSKIE					
woj. LUBELSKIE					
woj. ŁÓDZKIE					
woj. MAŁOPOLSKIE					

*M – wody mineralne; S – wody słabo zmineralizowane; T – wody termalne; ** – zasoby objęte koncesją na eksploatację; b.d. – brak danych

**Tablica 2. ZESTAWIENIE USTALONYCH ZASOBÓW EKSPLOATACYJNYCH ZWYKŁYCH WÓD
PODZIEMNYCH W POLSCE W 2012 R.**

Województwo	Powierzchnia w km ²	Zasoby eksploatacyjne							
		Ogółem w m ³ /h		Moduł zasobów m ³ /h/km ²	Stan zasobów eksploatacyjnych w m ³ /h z utworów				
		Stan na 31.12.2012 r.	Przyrost- -ubytek w 2012 r.		czwarto- rzędowych	trzecio- rzędowych	kredowych	starszych	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
OGÓŁEM	01								
Dolnośląskie	02								
Kujawsko-pomorskie	03								
Lubelskie	04								
Lubuskie	05								
Łódzkie	06								
Małopolskie	07								
Mazowieckie	08								
Opolskie	09								
Podkarpackie	10								
Podlaskie	11								
Pomorskie	12								
Śląskie	13								
Warmińsko-mazurskie	14								
Wielkopolskie	15								
Zachodniopomorskie	16								

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Tabela 2. ZASOBY WÓD POWIERZCHNIOWYCH W KRAJU W 2012 R. BILANS ODPLYWU W POLSCE (dokończenie)


JEDNOSTKI HYDROGRAFICZNE		Powierzchnia dorzeczy rzek polskich w km ²			Opad na obszar w grani- cach RP w mm	Odływ ze zlewni/dorzecza w granicach RP		Dopływ wód spoza terytorium lub RP w mln m ³	Opad na obszar łącznie z częścią poza gra- nicami RP w mm	Łączne zasoby wód płynących w mln m ³
		całkowita	w grani- cach RP	za granicą RP		mln m ³	mm			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dorzecze górnej Wisły do ujścia Sanu		20								
w tym dorzecza	Przemszy	21								
	Soły	22								
	Skawy	23								
	Raby	24								
	Dunajca	25								
	Wisolki	26								
Dorzecze Sanu		27								
w tym dorzecze Wisolka		28								
Dorzecze środkowej Wisły od Sanu do ujścia Narwi		29								
w tym dorzecza	Wieprza	30								
	Pilicy	31								
Dorzecze Narwi		32								
w tym dorzecza	Biebrzy	33								
	Bugu	34								
	Wkry	35								
Dorzecze dolnej Wisły od Narwi do ujścia		36								
w tym dorzecza	Bzury	37								
	Drwęcy	38								
	Brdy	39								
DORZECZE WISŁY		40								
Zlewisko Zalewu Wiślanego		41								
w tym dorzecza	Pasłęki	42								
	Łyny (w granicach RP)	43								
DORZECZE NIEMNA		44								
DORZECZE ŁABY		45								
DORZECZE DUNAJU		46								
DORZECZE DNIESTRU		47								

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZOŚ-6
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska	Zestawienia tabelaryczne w zakresie jakości osadów dennych rzek i jezior, w tym zawartość metali ciężkich i związków organicznych
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012
	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
	Przekazać raz w roku do 30 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tabela 1. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PIERWIASTKÓW W OSADACH JEZIORNICH W 2012 r.
Liczba prób.....

Pierwiastek	Limit detekcji	Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
0	1	2	3	4	5	6
Srebro	01					
Arsen	02					
Bar	03					
Kadm	04					
Kobalt	05					
Chrom	06					
Miedź	07					
Rtęć	08					
Mangan	09					
Nikiel	10					
Ołów	11					
Stront	12					
Wanad	13					
Cynk	14					
Wapń	15					
Magnez	16					
Żelazo	17					
Fosfor	18					
Siarka	19					
Węgiel organiczny	20					

Tabela 2. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI POLICHLOROWANYCH BIFENYLI W OSADACH RZECZNYCH W 2012 r. Liczba prób.....

Kongener		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
PCB28	1					
PCB52	2					
PCB101	3					
PCB118	4					
PCB153	5					
PCB138	6					
PCB180	7					
Suma	8					

Tabela 3. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PESTYCYDÓW CHLOROORGANICZNYCH W OSADACH RZECZNYCH W 2012 r. Liczba prób

Pestycyd		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
α -HCH	01					
β -HCH	02					
γ -HCH (lindan)	03					
δ -HCH	04					
Suma HCH	05					
Heptachlor	06					
Aldryna	07					
Epoksyd Heptachloru	08					
Endosulfan I	09					
Endosulfan II	10					
Dieldry-na	11					
Endryna	12					
p,p'-DDE	13					
p,p'-DDD	14					
p,p'-DDT	15					
Suma DDT+DDD+DDE	16					
Metoksychlor	17					
Suma pestycydów*	18					

* Bez heptachloru i metoksychloru.

Tabela 4. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI WIELOPIERŚCIENIOWYCH WĘGLOWODORÓW AROMATYCZNYCH W OSADACH RZECZNYCH W 2012 r. Liczba prób.....

Węglowodór		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
Acenaftylen	01					
Acenaften	02					
Fluoren	03					
Fenantren	04					
Antracen	05					
Fluoranten	06					
Piren	07					
Benzo(a)antracen	08					
Chryzen	09					
Benzo(b)fluoranten	10					
Benzo(k)fluoranten	11					
Benzo(e)piren	12					
Benzo(a)piren	13					
Perylen	14					
Dibenzo(a,h)antracen	15					
Indeno(1,2,3-c,d)piren	16					
Benzo(ghi)perylene	17					
Σ WWA ₃	18					
Σ WWA ₄	19					
Σ WWA ₅	20					
Σ WWA ₆	21					
Σ WWA ₁₇	22					
Σ WWA _{EPA}	23					
Σ WWA ₁₁	24					

Σ WWA₃ – suma 3-pierścieniowych WWA: (acenaftylen, acenaften, fluoren, fenantren, antracen).

Σ WWA₄ – suma 4-pierścieniowych WWA: (fluoranten, piren, chryzen, benzo(a)antracen).

Σ WWA₅ – suma 5-pierścieniowych WWA: (benzo[b]fluoranten, benzo[k]fluoranten, benzo[e]piren, benzo[a]piren, perylen, dibenzo[ah]antracen).

Σ WWA₆ – suma 6-pierścieniowych WWA: (indeno[1,2,3-cd]piren, benzo[ghi]perylene).

Σ WWA₁₇ – suma WWA₃ + suma WWA₄ + suma WWA₅ + suma WWA₆.

Σ WWA_{EPA} – suma acenaftyleny, acenaftenu, fluoreny, fenantreny, antracenu, fluorantenu, pireny, benzo[a]antracenu, benzo[b]fluorantenu, benzo[k]fluorantenu, benzo[e]pireny, benzo[a]pireny, perylenu, dibenzo[ah]antracenu, ndeno[1,2,3 cd]pireny i benzo[ghi]perylene.

Σ WWA₁₁ – suma acenaftyleny, acenaftenu, fluoreny, fenantreny, antrecenu, fluorantenu, pireny, chryzenu, benzo[a]antracenu, benzo[e]piranu i dibenzo[ah]antracenu.

**Tabela 5. WYNIKI BADAŃ GEOCHEMICZNYCH OSADÓW WODNYCH RZEK I JEZIOR W 2012 r.
PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PIERWIASTKÓW W OSADACH RZECZNYCH W 2012 r.
Liczba prób**

Pierwiastek	Limit detekcji	Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
0	1	2	3	4	5	6
Srebro	01					
Arsen	02					
Bar	03					
Kadm	04					
Kobalt	05					
Chrom	06					
Miedź	07					
Rtęć	08					
Mangan	09					
Nikiel	10					
Ołów	11					
Stront	12					
Wanad	13					
Cynk	14					
Wapń	15					
Magnez	16					
Żelazo	17					
Fosfor	18					
Siarka	19					
Węgiel organiczny	20					

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Tabela 6. STAN ORGANIZACYJNY PZD WG WOJEWÓDZTW
na dzień 31.12.2012 r.**


Lp.	Województwo	Liczba ROD	Liczba terenów	Powierzchnia ROD w ha	Liczba działek	Powierzchnia działek w ha
1	Dolnośląskie					
2	Kujawsko-pomorskie					
3	Lubelskie					
4	Lubuskie					
5	Łódzkie					
6	Małopolskie					
7	Mazowieckie					
8	Opolskie					
9	Podkarpackie					
10	Podlaskie					
11	Pomorskie					
12	Śląskie					
13	Świętokrzyskie					
14	Warmińsko-mazurskie					
15	Wielkopolskie					
16	Zachodniopomorskie					
Ogółem						

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Polski Związek Pszczelarski	ZOŚ-8 Zestawienie tabelaryczne „Stan pszczelarstwa w Polsce”	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać raz w roku do dnia 29 sierpnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		2012	
Szacunkowa liczba pszczelarzy ogółem		01	
w tym: zrzeszonych		02	
niezrzeszonych		03	
Szacunkowa liczba rodzin pszczelich ogółem		04	
w tym: zrzeszonych		05	
niezrzeszonych		06	
Wiek pszczelarzy (w odsetkach):	do 35 lat	07	
	35 – 50 lat	08	
	powyżej 50 lat	09	
Struktura pasiek (w odsetkach):	do 5 pni	10	
	od 6 do 10 pni	11	
	od 11 do 20 pni	12	
	od 21 do 50 pni	13	
	od 51 do 80 pni	14	
	od 81 do 150 pni	15	
	powyżej 150 pni	16	
Średnia ilość miodu pozyskiwana z 1 rodziny pszczelej:	w pasiekach powyżej 80 pni	17	
	w pozostałych pasiekach	18	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)