

Warszawa, dnia 25 czerwca 2013 r.

Poz. 724

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 17 czerwca 2013 r.

**w sprawie informacji podsumowującej o dokonanych wewnątrzspółnotowych transakcjach**

Na podstawie art. 102 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzory:

- 1) informacji podsumowującej o dokonanych wewnątrzspółnotowych transakcjach, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia, oraz objaśnienia do tej informacji, stanowiące załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 2) korekty informacji podsumowującej o dokonanych wewnątrzspółnotowych transakcjach wraz z objaśnieniami, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 2. Wzór informacji podsumowującej oraz korekty informacji podsumowującej o dokonanych wewnątrzspółnotowych transakcjach, określony w załącznikach nr 1–3 do rozporządzenia, stosuje się, począwszy od rozliczenia:

- 1) za lipiec 2013 r. – w przypadku informacji składanej za okresy miesięczne;
- 2) za trzeci kwartał 2013 r. – w przypadku informacji składanej za okresy kwartalne.

§ 3. 1. Do rozliczeń za poszczególne okresy rozliczeniowe 2013 r. może być stosowany wzór informacji podsumowującej o dokonanych wewnątrzspółnotowych transakcjach oraz korekty informacji podsumowującej o dokonanych wewnątrzspółnotowych transakcjach, określonych rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie informacji podsumowującej o dokonanych wewnątrzspółnotowych transakcjach (Dz. U. Nr 156, poz. 931).

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do informacji podsumowującej o dokonanych wewnątrzspółnotowych transakcjach oraz korekty informacji podsumowującej o dokonanych wewnątrzspółnotowych transakcjach, zawierających transakcje z kontrahentami z Chorwacji.

§ 4. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie informacji podsumowującej o dokonanych wewnątrzspółnotowych transakcjach (Dz. U. Nr 156, poz. 931).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.

Minister Finansów: wz. *J. Cichoń*

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 248, poz. 1481).


<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1342, 1448, 1529 i 1530 oraz z 2013 r. poz. 35.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 17 czerwca 2013 r. (poz. 724)

## Załącznik nr 1

POLTAX

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. PRZED WYPEŁNIENIEM ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI.

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika <b>PL</b> _____		2. Nr dokumentu	3. Status
 <b>VAT-UE</b>			
<b>INFORMACJA PODSUMOWUJĄCA O DOKONANYCH WEWNĄTRZWSPÓLNOTOWYCH TRANSAKCJACH</b>			
4. Miesiąc		5. Kwartał	6. Rok
<b>LUB</b>			
Podstawa prawna: Art.100 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Składający: Podatnicy podatku od towarów i usług oraz osoby prawne niebędące podatnikami w rozumieniu art.15 ustawy - zarejestrowani jako podatnicy VAT UE, dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub wewnątrzwspólnotowego świadczenia usług.			
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>			
7. Urząd skarbowy, do którego adresowana jest informacja			
<b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA</b>			
* - dotyczy podmiotów niebędących osobami fizycznymi      ** - dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi			
8. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. podatnik niebędący osobą fizyczną		<input type="checkbox"/> 2. osoba fizyczna	
9. Nazwa pełna, REGON * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia **			
<b>C. INFORMACJA O WEWNĄTRZWSPÓLNOTOWYCH DOSTAWACH TOWARÓW 1)</b>			
Kod kraju	Numer Identyfikacyjny VAT kontrahenta	Kwota transakcji w zł	Transakcje trójstronne
a	b	c	d
1	_____		<input type="checkbox"/>
2	_____		<input type="checkbox"/>
3	_____		<input type="checkbox"/>
4	_____		<input type="checkbox"/>
5	_____		<input type="checkbox"/>
6	_____		<input type="checkbox"/>
7	_____		<input type="checkbox"/>
8	_____		<input type="checkbox"/>
9	_____		<input type="checkbox"/>
10	_____		<input type="checkbox"/>
11	_____		<input type="checkbox"/>
12	_____		<input type="checkbox"/>
<b>D. INFORMACJA O WEWNĄTRZWSPÓLNOTOWYCH NABYCIACH TOWARÓW 1)</b>			
Kod kraju	Numer Identyfikacyjny VAT kontrahenta	Kwota transakcji w zł	Transakcje trójstronne
a	b	c	d
1	_____		<input type="checkbox"/>
2	_____		<input type="checkbox"/>
3	_____		<input type="checkbox"/>
3	_____		<input type="checkbox"/>
5	_____		<input type="checkbox"/>

## POLTAX

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. PRZED WYPEŁNIENIEM ZAPOZNAC SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI.

6	_____			<input type="checkbox"/>
7	_____			<input type="checkbox"/>
8	_____			<input type="checkbox"/>
9	_____			<input type="checkbox"/>
10	_____			<input type="checkbox"/>
11	_____			<input type="checkbox"/>
12	_____			<input type="checkbox"/>

E. INFORMACJA O WEWNĄTRZSPÓLNOTOWYM ŚWIADCZENIU USŁUG <sup>1)</sup>

	Kod kraju a	Numer Identyfikacyjny VAT kontrahenta b	Kwota transakcji w zł c
1	_____		
2	_____		
3	_____		
4	_____		
5	_____		
6	_____		
7	_____		
8	_____		
9	_____		
10	_____		
11	_____		
12	_____		

## F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Należy podać liczbę dołączonych formularzy o podanym symbolu.

10. VAT-UE/A _____	11. VAT-UE/B _____	12. VAT-UE/C _____
-----------------------	-----------------------	-----------------------

## G. PODPIS PODATNIKA LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

13. Imię _____		14. Nazwisko _____	
15. Telefon kontaktowy _____	16. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) _____._____._____	17. Podpis (i pieczęć) podatnika lub osoby reprezentującej podatnika _____	

## H. ADNOTACJE URZĘDU SKARBOWEGO

18. Uwagi urzędu skarbowego _____ _____ _____	
19. Identyfikator przyjmującego formularz _____	20. Podpis przyjmującego formularz _____

<sup>1)</sup> W przypadku, gdy liczba kontrahentów przekracza liczbę wierszy przeznaczonych do ich wpisania w poszczególnych częściach C- E informacji należy wypełnić odpowiednio załącznik VAT-UE/A, VAT-UE/B lub VAT-UE/C.

## Pouczenie

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.

VAT-UE <sub>(3)</sub>	2/2
-----------------------	-----

POLTAX

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. PRZED WYPEŁNIENIEM ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI.

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika <b>PL</b>	2. Nr dokumentu	3. Status
---	-----------------	-----------

VAT-UE/A

INFORMACJA O WEWNĄTRZWPÓLNOTOWYCH  
DOSTAWACH TOWARÓW

4. Miesiąc

LUB

5. Kwartał

6. Rok

7. Numer załącznika

Formularz może być składany jedynie jako załącznik do formularza VAT-UE.

Wypełnia się tylko w przypadku, gdy liczba kontrahentów (nabywców) przekracza liczbę wierszy przeznaczonych do ich wpisywania w części C formularza VAT-UE.

## A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

\* - dotyczy podmiotów niebędących osobami fizycznymi

\*\* - dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi

8. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. podatnik niebędący osobą fizyczną

2. osoba fizyczna

9. Nazwa pełna, REGON \* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia \*\*

## B. INFORMACJA O WEWNĄTRZWPÓLNOTOWYCH DOSTAWACH TOWARÓW

	Kod kraju	Numer Identyfikacyjny VAT kontrahenta	Kwota transakcji w zł	Transakcje trójstronne
	a	b	c	d
1				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/>
8				<input type="checkbox"/>
9				<input type="checkbox"/>
10				<input type="checkbox"/>
11				<input type="checkbox"/>
12				<input type="checkbox"/>
13				<input type="checkbox"/>
14				<input type="checkbox"/>
15				<input type="checkbox"/>
16				<input type="checkbox"/>
17				<input type="checkbox"/>
18				<input type="checkbox"/>
19				<input type="checkbox"/>
20				<input type="checkbox"/>
21				<input type="checkbox"/>
22				<input type="checkbox"/>
23				<input type="checkbox"/>

VAT-UE/A<sub>(3)</sub> 1/2

## POLTAX


POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. PRZED WYPEŁNIENIEM ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI.

24	____			<input type="checkbox"/>
25	____			<input type="checkbox"/>
26	____			<input type="checkbox"/>
27	____			<input type="checkbox"/>
28	____			<input type="checkbox"/>
29	____			<input type="checkbox"/>
30	____			<input type="checkbox"/>
31	____			<input type="checkbox"/>
32	____			<input type="checkbox"/>
33	____			<input type="checkbox"/>
34	____			<input type="checkbox"/>
35	____			<input type="checkbox"/>
36	____			<input type="checkbox"/>
37	____			<input type="checkbox"/>
38	____			<input type="checkbox"/>
39	____			<input type="checkbox"/>
40	____			<input type="checkbox"/>
41	____			<input type="checkbox"/>
42	____			<input type="checkbox"/>
43	____			<input type="checkbox"/>
44	____			<input type="checkbox"/>
45	____			<input type="checkbox"/>
46	____			<input type="checkbox"/>
47	____			<input type="checkbox"/>
48	____			<input type="checkbox"/>
49	____			<input type="checkbox"/>
50	____			<input type="checkbox"/>
51	____			<input type="checkbox"/>
52	____			<input type="checkbox"/>
53	____			<input type="checkbox"/>
54	____			<input type="checkbox"/>
55	____			<input type="checkbox"/>
56	____			<input type="checkbox"/>
57	____			<input type="checkbox"/>
58	____			<input type="checkbox"/>
59	____			<input type="checkbox"/>

POLTAX

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. PRZED WYPEŁNIENIEM ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI.

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika <b>PL</b>		2. Nr dokumentu	3. Status
---	--	-----------------	-----------


**VAT-UE/B**      **INFORMACJA O WEWNĄTRZWPÓLNOTOWYCH NABYCIACH TOWARÓW**

4. Miesiąc	<b>LUB</b>	5. Kwartał	6. Rok	7. Numer załącznika
------------	------------	------------	--------	---------------------

Formularz może być składany jedynie jako załącznik do formularza VAT-UE.  
Wypełnia się tylko w przypadku, gdy liczba kontrahentów (dostawców) przekracza liczbę wierszy przeznaczonych do ich wpisywania w części D formularza VAT-UE.

**A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA**  
\* - dotyczy podmiotów niebędących osobami fizycznymi      \*\* - dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi

8. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. podatnik niebędący osobą fizyczną     
  2. osoba fizyczna

9. Nazwa pełna, REGON \* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia \*\*

**B. INFORMACJA O WEWNĄTRZWPÓLNOTOWYCH NABYCIACH TOWARÓW**

	Kod kraju	Numer Identyfikacyjny VAT kontrahenta	Kwota transakcji w zł	Transakcje trójstronne
	a	b	c	d
1				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/>
8				<input type="checkbox"/>
9				<input type="checkbox"/>
10				<input type="checkbox"/>
11				<input type="checkbox"/>
12				<input type="checkbox"/>
13				<input type="checkbox"/>
14				<input type="checkbox"/>
15				<input type="checkbox"/>
16				<input type="checkbox"/>
17				<input type="checkbox"/>
18				<input type="checkbox"/>
19				<input type="checkbox"/>
20				<input type="checkbox"/>
21				<input type="checkbox"/>
22				<input type="checkbox"/>
23				<input type="checkbox"/>

**POLTAX**

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POŁA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM. PRZED WYPEŁNIENIEM ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI.


24	_____			<input type="checkbox"/>
25	_____			<input type="checkbox"/>
26	_____			<input type="checkbox"/>
27	_____			<input type="checkbox"/>
28	_____			<input type="checkbox"/>
29	_____			<input type="checkbox"/>
30	_____			<input type="checkbox"/>
31	_____			<input type="checkbox"/>
32	_____			<input type="checkbox"/>
33	_____			<input type="checkbox"/>
34	_____			<input type="checkbox"/>
35	_____			<input type="checkbox"/>
36	_____			<input type="checkbox"/>
37	_____			<input type="checkbox"/>
38	_____			<input type="checkbox"/>
39	_____			<input type="checkbox"/>
40	_____			<input type="checkbox"/>
41	_____			<input type="checkbox"/>
42	_____			<input type="checkbox"/>
43	_____			<input type="checkbox"/>
44	_____			<input type="checkbox"/>
45	_____			<input type="checkbox"/>
46	_____			<input type="checkbox"/>
47	_____			<input type="checkbox"/>
48	_____			<input type="checkbox"/>
49	_____			<input type="checkbox"/>
50	_____			<input type="checkbox"/>
51	_____			<input type="checkbox"/>
52	_____			<input type="checkbox"/>
53	_____			<input type="checkbox"/>
54	_____			<input type="checkbox"/>
55	_____			<input type="checkbox"/>
56	_____			<input type="checkbox"/>
57	_____			<input type="checkbox"/>
58	_____			<input type="checkbox"/>
59	_____			<input type="checkbox"/>

POLTAX

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM. PRZED WYPEŁNIENIEM ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI.

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika <b>PL</b>		2. Nr dokumentu	3. Status
---	--	-----------------	-----------

**VAT-UE/C**      **INFORMACJA O WEWNĄTRZWSPÓLNOTOWYM ŚWIADCZENIU USŁUG**



4. Miesiąc	LUB	5. Kwartał	6. Rok	7. Numer załącznika
------------	-----	------------	--------	---------------------

Formularz może być składany jedynie jako załącznik do formularza VAT-UE.  
Wypełnia się tylko w przypadku, gdy liczba kontrahentów (usługobiorców) przekracza liczbę wierszy przeznaczonych do ich wpisywania w części E formularza VAT-UE.

**A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA**  
\* - dotyczy podmiotów niebędących osobami fizycznymi      \*\* - dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi

8. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. podatnik niebędący osobą fizyczną     
  2. osoba fizyczna

9. Nazwa pełna, REGON \* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia \*\*

**B. INFORMACJA O WEWNĄTRZWSPÓLNOTOWYM ŚWIADCZENIU USŁUG**

	Kod kraju	Numer Identyfikacyjny VAT kontrahenta	Kwota transakcji w zł
	a	b	c
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			



**POLTAX**

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. PRZED WYPEŁNIENIEM ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI.

22	_____		
23	_____		
24	_____		
25	_____		
26	_____		
27	_____		
28	_____		
29	_____		
30	_____		
31	_____		
32	_____		
33	_____		
34	_____		
35	_____		
36	_____		
37	_____		
38	_____		
39	_____		
40	_____		
41	_____		
42	_____		
43	_____		
44	_____		
45	_____		
46	_____		
47	_____		
48	_____		
49	_____		
50	_____		
51	_____		
52	_____		
53	_____		
54	_____		

**VAT-UE/C**<sub>(2)</sub>

2/2

**OBJAŚNIENIA**  
**DO INFORMACJI PODSUMOWUJĄCEJ O DOKONANYCH**  
**WEWNĄTRZSPÓLNOTOWYCH TRANSAKCJACH (VAT-UE)**

Objaśnienia dotyczą wzoru informacji podsumowującej o dokonanych wewnątrzwspólnotowych transakcjach (VAT-UE<sub>(3)</sub>) wraz z załącznikami VAT-UE/A<sub>(3)</sub>, VAT-UE/B<sub>(3)</sub> i VAT-UE/C<sub>(2)</sub> wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 czerwca 2013 r. w sprawie informacji podsumowującej o dokonanych wewnątrzwspólnotowych transakcjach (Dz. U. poz. 724).

## **OBJAŚNIENIA OGÓLNE**

### **1. SKŁADAJĄCY**

Informację podsumowującą o dokonanych wewnątrzwspólnotowych transakcjach składają podatnicy podatku od towarów i usług oraz osoby prawne niebędące podatnikami w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” – zarejestrowani jako podatnicy VAT-UE, dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub wewnątrzwspólnotowego świadczenia usług.

### **2. TERMIN SKŁADANIA**

Informację podsumowującą w formie papierowej składa się do 15. dnia miesiąca po okresie (miesiącu lub kwartale), za który składana jest informacja.

Informację podsumowującą składaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej składa się do 25. dnia miesiąca po okresie (miesiącu lub kwartale), za który składana jest informacja.

### **3. ZAŁĄCZNIKI VAT-UE/A, VAT-UE/B, VAT-UE/C**

- W przypadku gdy liczba kontrahentów przekracza liczbę wierszy przeznaczonych do ich wpisania w poszczególnych częściach C–E informacji, należy wypełnić odpowiednio załącznik VAT-UE/A, VAT-UE/B lub VAT-UE/C.
- W informacji podsumowującej składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (interaktywnej) nie wypełnia się załącznika. Wiersze w poszczególnych częściach stanowią listę rozwijalną.


## **OBJAŚNIENIA SZCZEGÓLNE**

1. W **poz. 1** należy wpisać identyfikator podatkowy NIP podatnika nadany zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2012 r. poz. 1314, z późn. zm.), podany w potwierdzeniu dokonanym przez naczelnika urzędu skarbowego zgodnie z art. 97 ust. 9 ustawy.
2. W **poz. 7** wpisuje się urząd skarbowy właściwy ze względu na miejsce wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, a jeżeli czynności te wykonywane są na terenie dwóch lub więcej urzędów skarbowych, to osoby fizyczne wpisują urząd skarbowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania, a osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej – ze względu na adres siedziby. Podatnicy nieposiadający siedziby działalności gospodarczej lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium kraju wpisują Drugi Urząd

- Skarbowy Warszawa-Śródmieście. Osoby prawne, niebędące podatnikami w rozumieniu art. 15 ustawy, wpisują urząd skarbowy właściwy ze względu na adres siedziby.
3. Dopuszczalny kod i nazwa kraju: **AT** – Austria, **BE** – Belgia, **BG** – Bułgaria, **DE** – Niemcy, **DK** – Dania, **EL** – Grecja, **ES** – Hiszpania, **FI** – Finlandia, **FR** – Francja, **GB** – Wielka Brytania, **HR** – Chorwacja, **IE** – Irlandia, **IT** – Włochy, **LU** – Luxemburg, **NL** – Holandia, **PT** – Portugalia, **RO** – Rumunia, **SE** – Szwecja, **CY** – Cypr, **CZ** – Czechy, **EE** – Estonia, **LT** – Litwa, **LV** – Łotwa, **MT** – Malta, **SK** – Słowacja, **SI** – Słowenia, **HU** – Węgry.
  4. W **części C** informacji (VAT-UE) oraz w **części B** załącznika do informacji (VAT-UE/A):
    - w **kolumnie a** należy wpisać kod kraju kontrahenta (nabywcy towaru),
    - w **kolumnie b** należy wpisać poprawny numer identyfikacyjny kontrahenta (nabywcy towaru) nadany przez państwa członkowskie właściwe dla kontrahenta,
    - w **kolumnie c** należy wpisać łączną wartość dostaw dokonanych w okresie, za który składana jest informacja, dla poszczególnych kontrahentów,
    - w **kolumnie d** należy zaznaczyć  dla tych pozycji, w stosunku do których ma zastosowanie procedura uproszczona, zgodnie z art. 135–138 ustawy, i podmiot wypełniający informację jest w tej procedurze drugim w kolejności podatnikiem.
  5. W **części D** informacji (VAT-UE) oraz w **części B** załącznika do informacji (VAT-UE/B):
    - w **kolumnie a** należy wpisać kod kraju kontrahenta (dostawcy towaru),
    - w **kolumnie b** należy wpisać poprawny numer identyfikacyjny kontrahenta (dostawcy towaru) nadany przez państwa członkowskie właściwe dla kontrahenta,
    - w **kolumnie c** należy wpisać łączną wartość nabyć dokonanych w okresie, za który składana jest informacja, dla poszczególnych kontrahentów,
    - w **kolumnie d** należy zaznaczyć  dla tych pozycji, w stosunku do których ma zastosowanie procedura uproszczona, zgodnie z art. 135–138 ustawy, i podmiot wypełniający informację jest w tej procedurze drugim w kolejności podatnikiem.
  6. W **części E** informacji (VAT-UE) oraz w **części B** załącznika do informacji (VAT-UE/C):
    - w **kolumnie a** należy wpisać kod kraju kontrahenta (usługobiorcy),
    - w **kolumnie b** należy wpisać poprawny numer identyfikacyjny kontrahenta (usługobiorcy) nadany przez państwa członkowskie właściwe dla kontrahenta,
    - w **kolumnie c** należy wpisać łączną wartość usług, o których mowa w art. 100 ust. 1 pkt 4 ustawy, wykonywanych w okresie, za który składana jest informacja, dla poszczególnych kontrahentów.

**POLTAX** POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. PRZED WYPEŁNIENIEM ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI.

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika <b>PL</b> _____		2. Nr dokumentu	3. Status
---	--	-----------------	-----------



**VAT-UEK**      **KOREKTA INFORMACJI PODSUMOWUJĄCEJ O DOKONANYCH WĘWNĄTRZWSPÓLNOTOWYCH TRANSAKCJACH**

4. Miesiąc \_\_\_\_\_      5. Kwartał \_\_\_\_\_      6. Rok \_\_\_\_\_      7. Numer załącznika 1) \_\_\_\_\_

LUB

Formularz należy złożyć, jeżeli we wcześniej złożonej informacji podsumowującej popełniono błąd.

Podstawa prawna: Art.101 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Miejsce składania: Urząd skarbowy właściwy dla rozliczenia podatku od towarów i usług.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA KOREKTY INFORMACJI

8. Urząd skarbowy, do którego adresowana jest korekta

### B. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

\* - dotyczy podmiotów niebędących osobami fizycznymi      \*\* - dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi

9. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. podatnik niebędący osobą fizyczną       2. osoba fizyczna

10. Nazwa pełna, REGON \* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia \*\*

### C. KOREKTA INFORMACJI O WĘWNĄTRZWSPÓLNOTOWYCH DOSTAWACH TOWARÓW

	Kod kraju	Numer Identyfikacyjny VAT kontrahenta	Kwota transakcji w zł	Transakcje trójstronne
1	Było	_____		<input type="checkbox"/>
	Jest	_____		<input type="checkbox"/>
2	Było	_____		<input type="checkbox"/>
	Jest	_____		<input type="checkbox"/>
3	Było	_____		<input type="checkbox"/>
	Jest	_____		<input type="checkbox"/>
4	Było	_____		<input type="checkbox"/>
	Jest	_____		<input type="checkbox"/>
5	Było	_____		<input type="checkbox"/>
	Jest	_____		<input type="checkbox"/>
6	Było	_____		<input type="checkbox"/>
	Jest	_____		<input type="checkbox"/>

### D. KOREKTA INFORMACJI O WĘWNĄTRZWSPÓLNOTOWYCH NABYCIACH TOWARÓW

	Kod kraju	Numer Identyfikacyjny VAT kontrahenta	Kwota transakcji w zł	Transakcje trójstronne
1	Było	_____		<input type="checkbox"/>
	Jest	_____		<input type="checkbox"/>

## POLTAX

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. PRZED WYPEŁNIENIEM ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI.

2	Było	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	Jest	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
3	Było	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	Jest	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
4	Było	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	Jest	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
5	Było	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	Jest	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
6	Było	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	Jest	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

## E. KOREKTA INFORMACJI O WEWNĄTRZSPÓLNOTOWYM ŚWIADCZENIU USŁUG

	Kod kraju	Numer Identyfikacyjny VAT kontrahenta	Kwota transakcji w zł
1	Było	<input type="text"/>	
	Jest	<input type="text"/>	
2	Było	<input type="text"/>	
	Jest	<input type="text"/>	
3	Było	<input type="text"/>	
	Jest	<input type="text"/>	
4	Było	<input type="text"/>	
	Jest	<input type="text"/>	
5	Było	<input type="text"/>	
	Jest	<input type="text"/>	
6	Było	<input type="text"/>	
	Jest	<input type="text"/>	

## F. PODPIS PODATNIKA LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

11. Imię		12. Nazwisko	
13. Telefon kontaktowy	14. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	15. Podpis (i pieczętka) podatnika lub osoby reprezentującej podatnika	

## G. ADNOTACJE URZĘDU SKARBOWEGO

16. Uwagi urzędu skarbowego	
17. Identyfikator przyjmującego formularz	18. Podpis przyjmującego formularz

1) Należy wpisać kolejny numer złożonego formularza VAT-UEK za podany okres w ogólnej liczbie złożonych formularzy VAT-UEK.

**Pouczenie**

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.